



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z205

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/23/2020

registračné číslo dodatku: 0302/2020– D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: UNIVERZITA J. SELYEHO
sídlo: Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
zapísaný v: Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR
konajúci: Dr. habil. PaedDr. György Juhász PhD.
IČO: 37961632
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: juhaszg@ujv.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 06.06.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPIZ/23/2020** a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:
„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **12/2023**“.



4. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavujú sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projekt



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 3 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Dr. habil. PaedDr. György Juhász PhD., štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)	637033	projekt	1	23 032,35	23 032,35	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	Podporné aktivity - nepriame výdavky	áno	23 032,35	0
1.	Spolu						23 032,35					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný	112 - Zásoby	633002/63	ks	0	0,00	0,00					
	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/71	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.4.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/63		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.6.	... Iné (doplň)				0	0,00	0,00					
2.1.7.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						0,00					
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné -												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 200	18,46	22 152,00	Mzdové náklady na projektového manažera, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje celkové riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP a koordináciu aktivít. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 18,46 EUR x predpokladaný počet hodín 1200, celkom 22152 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicity projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.	Riadenie/koordinácia projektu	áno	22 152,00	0
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 200	12,87	15 444,00	Mzdové náklady na finančného manažéra, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje finančné riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, riadenie finančných tokov a zúčtovanie výdavkov projektu. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 12,87 EUR x predpokladaný počet hodín 1200, celkom 15 444 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.	Riadenie/koordinácia projektu	áno	15 444,00	0
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 000	11,16	11 160,00	Mzdové náklady na administratívneho pracovníka, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje administratívne činnosti a podporu projektovému tímu a personálu projektu. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,16 EUR x predpokladaný počet hodín 1000, celkom 11 160 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít	Riadenie/koordinácia projektu	áno	11 160,00	0
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	350	9,87	3 454,50	Mzdové náklady na manažéra pre monitorovanie, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje monitorovanie aktivít projektu v súlade so zmluvou o NFP, riadenie ako aj ich priebežné vyhodnocovanie. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 9,87 EUR x predpokladaný počet hodín 350, celkom 3 454,50 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.	Riadenie/koordinácia projektu	áno	3 454,50	0
3.2.	Zjednodušené vykazovanie						0,00					
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						52 210,50					
4.	... doplniť názov aktivity											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						101 338,50					

4.1.1	odborný garant a hlavný metodik aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	18,89	8 500,50	Mzdové náklady na odborného garanta a hlavného metodika aktivít projektu (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje celkové metodické vedenie odbornej aktivity, vypracuje a zabezpečí implementáciu metodiky aktivity, ako aj priebežné vyhodnocovanie realizácie aktivít a odborné vedenie odborných pracovníkov. Zabezpečuje kontrolu kvality implementácie. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 18,89 EUR x predpokladaný počet hodín 450, celkom 8 500,50 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborný garant a hlavný metodik zabezpečuje celkové metodické vedenie odbornej aktivity, vypracuje a zabezpečí implementáciu metodiky aktivity, ako aj priebežné vyhodnocovanie realizácie aktivít a odborné vedenie odborných pracovníkov. Zabezpečuje kontrolu kvality implementácie aktivity a jednotlivých podaktivít. Vypracúva správy a hodnotenia a metodické materiály.	Aktivita 1	áno	8 500,50	0
4.1.2	Metodik pre podaktivitu 1.1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	14,52	6 534,00	Mzdové náklady na metodika podaktivity (aktuálny zamestnanec žiadateľa, zároveň odborný pracovník aktivity), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Bude garantovať a zodpovedať za priebeh pedagogických praxí na fakulte, resp. katedre PF UJS, ako aj organizáciu a vyhodnocovanie praxí v cvičných školách. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 14,52 EUR x predpokladaný počet hodín 450, celkom 6 534 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Je odborným garantom podaktivity. Bude garantovať a zodpovedať za priebeh pedagogických praxí na fakulte, resp. katedre PF UJS, ako aj organizáciu a vyhodnocovanie praxí v cvičných školách. Zodpovedá za realizáciu overovania a rozhoduje o výbere a zaradení pedagogických praxí do overovania. Zabezpečuje realizáciu overovania pedagogických praxí a riadi VŠ učiteľov pri zabezpečení pedagogických praxí v rámci určeného pracoviska. Odborne zabezpečí metodické vedenie odborného personálu a kontrolu a vyhodnocovanie aktivít.	Aktivita 1	áno	6 534,00	0
4.1.3	Metodik pre podaktivitu 1.2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	13,46	6 057,00	Mzdové náklady na metodika podaktivity (aktuálny zamestnanec žiadateľa, zároveň odborný pracovník aktivity), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Bude garantovať a zodpovedať za priebeh stáží v školách a školských zariadeniach, vedenie mentorov a vyhodnocovanie podaktivity a ďalšie odborné činnosti v rámci podaktivity. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,46 EUR x predpokladaný počet hodín 450, celkom 6 057 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Je odborným garantom podaktivity. Bude garantovať a zodpovedať za priebeh stáží v školách a školských zariadeniach, vedenie mentorov a vyhodnocovanie podaktivity a ďalšie odborné činnosti v rámci podaktivity. Odborne zabezpečí metodické vedenie odborného personálu a kontrolu a vyhodnocovanie aktivít.	Aktivita 1	áno	6 057,00	0
4.1.4	Metodik pre podaktivitu 1.3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	15,38	6 921,00	Mzdové náklady na metodika podaktivity (aktuálny zamestnanec žiadateľa, zároveň odborný pracovník aktivity), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Bude garantovať a zodpovedať za realizáciu, vedenie a vyhodnocovanie podaktivity, zabezpečí kvalitu pripravovaných študijných materiálov a odborné vedenie pedagógov v rámci podaktivity. Podieľa sa na príprave materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 15,38 EUR x predpokladaný počet hodín 450, celkom 6 921 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Je odborným garantom podaktivity. Bude garantovať a zodpovedať za realizáciu, vedenie a vyhodnocovanie podaktivity, zabezpečí kvalitu pripravovaných študijných materiálov a odborné vedenie pedagógov v rámci podaktivity. Podieľa sa na príprave materiálov. Odborne zabezpečí metodické vedenie odborného personálu a kontrolu a vyhodnocovanie aktivít.	Aktivita 1	áno	6 921,00	0
4.1.5	Odborný pracovník 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	11,35	3 405,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhodnocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,35 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 3405 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohládajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, planujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivít navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	3 405,00	0

4.1.6	Odborný pracovník 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	24,55	7 365,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 24,55 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 7365 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	7 365,00	0
4.1.7	Odborný pracovník 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	27,28	8 184,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 27,28 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 8184 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	8 184,00	0
4.1.8	Odborný pracovník 4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	10,89	3 267,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 10,89 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 3267 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	3 267,00	0

4.1.9	Odborný pracovník 5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	11,43	3 429,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,43 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 3429 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	3 429,00	0
4.1.10	Odborný pracovník 6	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	13,79	4 137,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,79 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 4137 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	4 137,00	0
4.1.11	Odborný pracovník 7	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	13,64	4 092,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,64 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 4092 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	4 092,00	0

4.1.12	Odborný pracovník 8	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	13,15	3 945,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,15 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 3945 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	3 945,00	0
4.1.13	Odborný pracovník 9	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	16,28	4 884,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 16,28 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 4884 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	4 884,00	0
4.1.14	Odborný pracovník 10	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	11,77	3 531,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,77 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 3531 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej	Aktivita 1	áno	3 531,00	0

4.1.15	Odborný pracovník 11	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	15,28	4 584,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 15,28 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 4584 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	4 584,00	0
4.1.16	Odborný pracovník 12	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	10,25	3 075,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 10,25 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 3075 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	3 075,00	0
4.1.17	Odborný pracovník 13	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	14,76	4 428,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 14,76 EUR x predpokladaný počet hodín 300, celkom 4428 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	4 428,00	0

4.1.18	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Naklady na refundáciu mzdových nákladov odborných pracovníkov (mentorov, v predpokladanom počte 10), zamestnancov škôl, v ktorých sú realizované stáže študentov. Mentor zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci podaktivity, pripravuje a vedie študenta počas stáže, spolupracuje s metodikom aktivity a odborným garantom, vyhodnocuje realizáciu stáže. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa a miezd na trhu práce, zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Kalkulácia výdavku: predpokladaný počet mentorov 10 x priemerne 100 hodín = 1000 osobohodín x 15 EUR / hodinu = 15 000 EUR. Jednotková cena určená ako priemerná cena mzdových nákladov (jednotkových cien žiadateľa na personálne výdavky), t.j. 15,09, zaokrúhlená na 15 EUR / hodinu (určené ako primeraná priemerná mzda odborného personálu zapojeného do projektu). Mzdová politika preukazujúca jednotkové ceny žiadateľa je preukázaná predloženými pracovnými zmluvami a ďalšou podpornou dokumentáciou. Náplň práce mentorov na školách a školských zariadeniach, v ktorých sa realizujú stáže študentov: Odborní pracovníci – mentori – zabezpečujú realizáciu stáží zapojených študentov v rámci jednotlivých škôl a školských zariadení v spolupráci s odbornými pracovníkmi žiadateľa. V spolupráci so žiadateľom zabezpečia prípravu, realizáciu, odborné vedenie a mentoring študentov participujúcich na aktivitách stáží v školských zariadeniach, vrátane pravidelného vyhodnocovania a spracovania správ z realizovaných stáží. Pre účely projektu sú zamestnancami žiadateľa na dohodu podľa Zákonníka práce. -v spolupráci s odborným pracovníkom UJS stanovuje zameranie a obsah stáže pre zapojených študentov, -zabezpečuje vedenie a mentoring študentom zapojeným do stáží, -poskytuje podporu a podporné materiály pre študentov stáží, -realizuje priebežné vyhodnocovanie stáže so zapojeným študentom a odborným pracovníkom UJS, -pisomne hodnotí výkon študenta.	Aktivita 1	áno	15 000,00	0
4.1.6.	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
	Doplniť názvy funkcií/položiek											
4.3.1.	lektorov a odborného personálu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lizing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	pre lektorov, odborný personál	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6	výdavkov						106 300,00					

4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	106 300,00	106 300,00	Náklady na realizáciu rozšírenej pedagogickej praxe a súvisiacich činností. Cena určená ako jednotková cena za jednotku / hodinu rozboru v cvičnej škole v súlade s pravidlami výzvy a jej príloh. Spôsob výpočtu: zapojených 500 študentov x priemerné 20 hodín rozšírenej praxe na študenta = 10000 osobohodín praxe / rozborov x JC 10,63 = 106 300 EUR. Zahŕňa prácu cvičných učiteľov v rámci rozšírenej praxe študentov a realizáciu rozborov v rámci rozšírenej praxe. cena určená v súlade s podmienkami výzvy na predkladanie ZoNFP. Náplň práce cvičného učiteľa: Cviční učelia sa podieľajú na príprave a overovaní inovovaných a nových typov pedagogických praxí a modelu praktickej prípravy budúcich učiteľov. Realizujú priame rozbor jednotiek priamej vyučovacej činnosti študentov VŠ v zmysle zjednodušeného vykazovania výdavkov SCO. Realizujú tiež činnosti reflexívnej spätnej väzby, napr. kolokviá, nad rámec činnosti vymedzených v SCO. Podieľajú sa na spracovaní podkladov pre tvorbu odborných výstupov aktivity. Vybrani vysokoškolskí učelia budú ako supervizori cvičných praxí vykonávať supervíziu a poskytovať poradenstvo v rámci inovovaných a nových typov praxí a overovania modelu cvičným učiteľom. Činnosti cvičného učiteľa: -určuje obsah vyučovacej hodiny/denných činností, ktorú vedie a ich ciele, -určuje miesto a čas stretnutia svojej cvičnej skupiny na rozbor hodín/určených foriem denných činností, -vykonáva rozbor každej vyučovacej hodiny/vzdelávacej aktivity, resp. iných zrealizovaných foriem denných činností, ktorú vedie v rámci pedagogickej praxe; pričom poskytne študentom priestor na vyjadrenie svojich vlastných námetov a podnetov, ktoré vyplývajú z vyučovacej hodiny/vzdelávacej aktivity, -diskutuje o obsahu príprav na vyučovaciu hodinu/vzdelávaciu aktivitu študenta -pisomne hodnotí výkon študenta	Aktivita 1	áno	106 300,00	
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4.	Spolu						207 638,50					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	14 144,00	14 144,00	Riziková prídržka - rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace s legislatívnymi zmenami a ďalšími nepredvídanými zmenami v súlade s pravidlami výzvy.	Aktivita 1, Podporné aktivity - nepriame výdavky		14 144,00	0
X.	Spolu						14 144,00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU												
							297 025,35					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Suma v EUR						
1.	Nepriame výdavky	23 032,35	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	
2.	prostriedky cez križové				stanovené v konkrétnej výzve/výzva	z priamych výdavkov
2a.	prostriedky (priame výdavky) -					z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky					z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	14 144,00	4,76%	5,00%		z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	0,00	0,00	0,00
3.	2020	108000,00	108000,00	0,00
4.	2021	119000,00	119000,00	0,00
5.	2022	70025,35	70025,35	0,00
	Spolu	297025,35	297025,35	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Podme sa učiť lepšie učiť
Kód projektu:	312011Z205
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z205
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spoluufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce
Oblasť intervencie:	116 - Zlepšenie kvality a efektívnosti terciárneho a ekvivalentného vzdelávania a prístupu k nemu s cieľom zvýšiť počet študujúcich a úroveň vzdelania, najmä v prípade znevýhodnených skupín
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK5381800000007000640835	Štátna pokladnica	30. 1. 2020	30. 6. 2024
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK3381800000007000122827	Štátna pokladnica	30. 1. 2020	30. 6. 2024
		SK6581800000007000241658	Štátna pokladnica	30. 1. 2020	30. 6. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Komárno	Komárno

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. študenti dennej formy štúdia prvého a/alebo druhého stupňa VŠ v študijných odboroch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	40
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	UNIVERZITA J. SELYEHO	Identifikátor (IČO):	37961632
-----------------	-----------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 177Z20500001 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane monitoringu a sieťovania informácií

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity budú zabezpečované interným personálom prijímateľa, pričom ich súčasťou sú podporné činnosti a aktivity pre zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity. Výdavky na podporné aktivity – nepriame výdavky – budú uplatňované paušálnou sadzbou v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP. Podporné aktivity zahŕňajú najmä nasledovné činnosti: • činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu (hlavný manažér projektu, asistent, podporný personál), • činnosť manažéra publicity – zabezpečenie publicity a informovanosti v súlade so zmluvou o NFP a súvisiacimi dokumentmi, • zabezpečenie prevádzkovania informačno- komunikačných technológií (pracovník IKT), • riešenie legislatívnych záležitostí, súvisiace poradenstvo (právnik), • zabezpečenie ekonomickej agendy, účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy (ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdová účtovníčka) • realizácia verejných obstarávaní (osoba vykonávajúca VO); • externé služby (právne služby; zabezpečenie VO), Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu v súlade s činnosťami uvedenými vyššie - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je 15% z personálnych výdavkov projektu v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0313	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených fakúlt, ktoré prostredníctvom aktivít zvýšili kvalitu študijných programov pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	UNIVERZITA J. SELYEHO	Identifikátor (IČO):	37961632
Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce		
Typ aktivity:	17731201003 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane mentoringu a sieťovania informácií		
Hlavné aktivity projektu:	177Z20500001 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane monitoringu a sieťovania informácií	Cieľová hodnota	
		1	
Kód:	P0422	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet fakúlt zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie kvality študijných programov pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	UNIVERZITA J. SELYEHO	Identifikátor (IČO):	37961632
Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce		
Typ aktivity:	17731201003 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane mentoringu a sieťovania informácií		
Hlavné aktivity projektu:	177Z20500001 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane monitoringu a sieťovania informácií	Cieľová hodnota	
		1	
Kód:	P0424	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet študentov VŠ študujúcich v študijných programoch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	712,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	UNIVERZITA J. SELYEHO	Identifikátor (IČO):	37961632
Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce		
Typ aktivity:	17731201003 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane mentoringu a sieťovania informácií		
Hlavné aktivity projektu:	177Z20500001 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane monitoringu a sieťovania informácií	Cieľová hodnota	
		712	

Kód:	P0425	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet študentov VŠ študujúcich v študijných programoch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili kompetencie potrebné pre výkon povolania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	UNIVERZITA J. SELYEHO	Identifikátor (IČO):	37961632
Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce		
Typ aktivity:	17731201003 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane mentoringu a sieťovania informácií		
Hlavné aktivity projektu:	177220500001 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane monitoringu a sieťovania informácií		
		Cieľová hodnota	500

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0313	Počet podporených fakúlt, ktoré prostredníctvom aktivít zvýšili kvalitu študijných programov pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov	počet	1,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0422	Počet fakúlt zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie kvality študijných programov pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov	počet	1,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0424	Počet študentov VŠ študujúcich v študijných programoch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov	počet	712,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0425	Počet študentov VŠ študujúcich v študijných programoch pripravujúcich budúcich pedagogických a/alebo odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili kompetencie potrebné pre výkon povolania	počet	500,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	UNIVERZITA J. SELYEHO	Identifikátor (IČO):	37961632
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	UNIVERZITA J. SELYEHO	Identifikátor (IČO):	37961632
		Výška oprávnených výdavkov:	262 452,60 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce	245 566,65 €
Typ aktivity:	17731201003 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane mentoringu a sieťovania informácií	245 566,65 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 177Z20500001 - Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane monitoringu a sieťovania informácií	245 566,65 €

					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 910 - Jednotkové výdavky				106 300,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Jednotkové výdavky	Projekt	1	106 300,00 €	106 300,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				15 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Refundácia miezd zapojených odborných pracovníkov - mentorov	Projekt	1	15 000,00 €	15 000,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 521 - Mzdové výdavky				112 573,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Mzdové výdavky - hlavná aktivita 1	Projekt	1	60 362,50 €	60 362,50 €
	1.3.2 - Mzdové výdavky - riadenie/koordinácia projektu	Projekt	1	52 210,50 €	52 210,50 €
Skupina výdavku:	1.4 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				11 693,65 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1	11 693,65 €	11 693,65 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010031 - 1.3.1 Zvýšiť kvalitu VŠ vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja s cieľom dosiahnuť prepojenie VŠ vzdelávania s potrebami trhu práce				16 885,95 €
Podporné aktivity:	1. 312Z205P0001 - Podporné aktivity				16 885,95 €
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)				16 885,95 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Podporné aktivity - nepriame výdavky	Projekt	1	16 885,95 €	16 885,95 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	262 452,60 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	249 329,97 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	13 122,63 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Názov aktivity: Podpora vytvárania cvičných škôl v rámci prípravy na povolanie učiteľa, prepojenia teoretického a praktického vzdelávania s dôrazom na prax študentov vrátane monitoringu a sieťovania informácií Hlavná aktivita bude realizovaná prostredníctvom troch podaktivít: • Rozšírená a inovovaná pedagogická prax študentov • Stáže študentov v školách a školských zariadeniach • Tvorba moderných podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov Metodológia realizácie aktivity a podrobný opis jednotlivých podaktivít: A) Zhodnotiť stav realizácie pedagogických praxí zapojených fakúlt Praxe VŠ učiteľských fakúlt (budúcich PZ/OZ) sú vykonávané veľmi rôznorodo. Každá učiteľská fakulta VŠ, resp. každá katedra si nastavuje systém pedagogických praxí podľa svojich potrieb a možností, pričom zohľadňuje realizovaný akreditovaný študijný program, kapacity VŠ učiteľov, cvičných škôl a cvičných učiteľov. Rozsah pedagogických praxí je určený akreditovanými študijnými programami fakulty. Formy a požiadavky na absolvovanie praxí si upravuje katedra, resp. fakulta, ktorá realizuje príslušný študijný program. Počty zapojených cvičných škôl, ako aj ich druhu (ZŠ, SŠ, vrátane špeciálnych škôl) sú na každej fakulte rôzne. Taktiež veľmi rôzna je miera centralizácie a koordinácie pedagogických praxí na jednotlivých vysokých školách vo vzťahu k učiteľským fakultám, resp. katedrám. Analýzy a návrhy na zmenu systému pedagogických praxí sú opísané v publikácii: Kosová, B. a kol., (2015) „Profesijná praktická príprava budúcich učiteľov“, ktorá bola spracovaná v rámci rozvojového projektu „Inovácie praktickej prípravy budúcich učiteľov“ 002UMB/2013 financovaného z prostriedkov MŠVVaŠ SR a v záverečnej správe a návrhoch odporúčaní projektu MŠVVaŠ SR „Transformácia vysokoškolského vzdelávania učiteľov v kontexte reformy regionálneho školstva“ (2012). V rámci aktivity bude realizované zisťovanie, analýza a vyhodnotenie požiadaviek na vzdelávanie vysokoškolských učiteľov zabezpečujúcich a realizujúcich pedagogické praxe (didaktici, metodici pedagogických praxí). Zisťovanie zrealizujú učitelia PF UJS. Výstupom zisťovania

bude čiastková správa opisujúca požiadavky na vzdelávanie vysokoškolských učiteľov v rámci projektu. Na základe zistení bude vytvorený vzdelávací program pre vysokoškolských učiteľov zabezpečujúcich pedagogickú prax (didaktici, metodici pedagogických praxí).

B) Navrhnuť a vybrať cvičné školy zapojené do projektu, vrátane nových cvičných škôl

Zamestnanci projektu zrealizujú výber základných a stredných škôl, vhodných na zapojenie do projektu. Vybraným školám bude ponúknutá účasť na realizácii projektu. Do projektu sa budú môcť zapojiť aj nové školy, ktoré doteraz neboli cvičnými školami fakulty (predpokladaný počet 5). Predpokladáme však predovšetkým zapojenie škôl, ktorú sú už cvičnými školami a zapojené VŠ s nimi majú pozitívne skúsenosti. Pri výbere cvičných škôl bude zohľadnená ich pripravenosť po kapacitnej a personálnej stránke - primeraný počet cvičných učiteľov, ktorí budú viesť počas praxí študentov, ako aj po technickej stránke (skúmaná bude ich súčasná vybavenosť dostupnými digitálnymi didaktickými technológiami). Pri výbere škôl bude zohľadnený aj aspekt inklúzie v školách. Do skupiny cvičných škôl budú zaradené aj školy s väčším počtom žiakov so ŠVVP, vrátane žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia a málotriedne školy, v počte 5.

Transparentný výber cvičných škôl a cvičných zariadení a definovanie kritérií výberu

Žiadateľ zabezpečí, že výber cvičných škôl a cvičných zariadení do projektu bude transparentný s jasne definovanými kritériami. Predpokladá sa, že vzhľadom na charakter štúdia a študijných odborov na UJS pôjde zväčša o školy a zariadenia s vyučovacím jazykom maďarským. Pre výber cvičných škôl a cvičných zariadení boli zadefinované nasledovné kritériá:

- škola / zariadenie je otvorená k problematike skvalitňovania prípravy budúcich pedagogických pracovníkov, a túto jasne deklaruje žiadosťou, resp. vyjadrením záujmu zapojiť sa ako cvičná škola/zariadenie do aktivít projektu,
- ako cvičná škola / zariadenie môže byť zapojená plnoorganizovaná, ako aj neplnoorganizovaná škola,
- škola/zariadenie musí byť schopná zabezpečiť výkon pedagogickej praxe študentov najmä kapacitne z hľadiska počtu a kvalifikácie odborného personálu, ako aj z hľadiska priestorového, resp. materiálno-technického,
- škola/zariadenie disponuje dostatočným počtom kvalifikovaných pedagogických pracovníkov, ktorí budú vykonávať činnosť cvičného učiteľa, pričom pre cvičných učiteľov boli stanovené nasledovné podmienky:
 - cviční učitelia zapojených škôl a zariadení musia mať vysokoškolské vzdelanie minimálne druhého stupňa pedagogického / učiteľského zamerania a minimálne 5 rokov pedagogickej praxe,
- uprednostnené budú školy s inovatívnym spôsobom výučby využívajúce moderné technológie, resp. s jasným záujmom o zavádzanie nových moderných a inovatívnych postupov, technológií a spôsobov výučby,
- do projektu budú prednostne zapojené školy vyučujúce žiakov so špeciálnymi potrebami, príp. zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- cvičné školy a cvičné zariadenia nesmú byť financované prevažne zo súkromných zdrojov, t. j. súkromné zdroje nepredstavujú 50% a viac.

Počas implementácie projektu prijímateľ predloží Čestné vyhlásenie o vyberaní školného a o jeho výške za súkromné školy a/alebo školské zariadenia, ktoré zapojil do projektu.

Analogické kritériá pre zabezpečenie transparentnosti budú aplikované aj pri výbere škôl a školských zariadení pre realizáciu stáží študentov. Žiadateľ zároveň deklaruje, že pri výbere cvičných škôl a cvičných zariadení pre realizáciu pedagogickej praxe, ako aj škôl a školských zariadení pre realizáciu stáží, ako aj počas implementácie aktivít projektu a spolupráce s týmito školami/zariadeniami zabezpečí dodržanie všetkých podmienok výzvy na predkladanie ŽoNFP, vrátane podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve na predkladanie ŽoNFP a relevantných prílohách tejto výzvy. Žiadateľ zabezpečí, že realizáciou aktivít projektu nebude dochádzať k duplicite vzhľadom na obsah aktivít, ani k duplicitnému financovaniu činností / výdavkov pedagogického a/alebo odborného zamestnanca súvisiacich s riadnou pracovnou náplňou pedagogického zamestnanca a/alebo odborného zamestnanca cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia, (t. j. činností vykonávaných ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu).

Podaktivita 1.1 Rozšírená a inovovaná pedagogická prax študentov

Súčasť aktivity

inovované pedagogické praxe - inovácia a overenie existujúcich druhov pedagogických praxí v rámci študijných programov VŠ

Účelom aktivity je overenie inovovaných a nových typov pedagogických praxí. Tiež vytvoriť a evalvovať model pedagogických praxí, ktorý bude tvoriť východisko pre návrh inovovanej praktickej prípravy v budúcich študijných programoch zameraných na prípravu budúcich učiteľov. Školy a školské zariadenia od absolventov učiteľských fakúlt očakávajú dostatok vlastných praktických skúseností s prípravou, realizáciou a vyhodnocovaním výchovno-vzdelávacieho procesu už pri nástupe do profesie (začínajúci učiteľ). Vysoké školy pripravujúce budúcich učiteľov realizujú praktickú prípravu svojich študentov rôzne z hľadiska rozsahu pedagogickej praxe, jej cieľov, obsahu, foriem, výstupov a výsledkov. Toto vedie k rôznej úrovni praktickej pripravenosti ich absolventov. Požiadavky na pedagogickú prax študentov študijného odboru učiteľstva nie sú zjednotené, nie je vymedzená požadovaná úroveň profesijných kompetencií absolventa. Tieto požiadavky by mali byť v súlade s pracovnými verziami vytvorených profesijných štandardov, ktoré vymedzujú profesijné kompetencie absolventov ako 'Vedomosti a spôsobilosti potrebné na vstupe do profesie'.

Cieľom aktivity je inovácia a následné overenie inovovaných a nových typov pedagogických praxí, podľa súčasných a budúcich požiadaviek a potrieb škôl a školských zariadení.

Na naplnenie účelu a cieľa aktivity je potrebné realizovať nasledujúce podaktivity:

Priebežne zisťovať a vyhodnocovať požiadavky škôl a školských zariadení na absolventov fakúlt pripravujúcich budúcich učiteľov - účelom podaktivity je zistiť konkrétne požiadavky škôl a školských zariadení na profesijné kompetencie začínajúcich učiteľov (absolventov). Identifikovať

	požiadavky na absolventov vo vymedzených oblastiach (napr. didaktické, komunikačné kompetencie, kompetencie vo využívaní digitálnych technológií vo vyučovaní a iné). Ďalej identifikovať silné a slabé stránky začínajúcich učiteľov z pohľadu cvičných učiteľov, vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich predmetových komisií, metodických združení, uvádzajúcich a začínajúcich učiteľov. Zistené požiadavky škôl a školských zariadení na absolventov fakúlt pripravujúcich budúcich učiteľov budú tvoriť východisko pre vytvorenie 1 vzdelávacieho programu pre cvičných učiteľov, 1 vzdelávacieho programu pre vysokoškolských učiteľov zabezpečujúcich pedagogickú prax (didaktici, metodici pedagogických praxí). Tvorba vzdelávacieho programu pre VŠ učiteľov: Tvorbe vzdelávacieho programu pre VŠ učiteľov bude predchádzať zistenie požiadaviek na ich vzdelávanie. Požiadavky budú skúmané v rámci zisťovania súčasného stavu zabezpečenia a realizácie pedagogických praxí (podaktivita 1.2) Na rozvoj vybraných kompetencií vysokoškolských učiteľov bude vytvorený 1 vzdelávací program (neakreditovaný), v rozsahu max. 50 hodín. Vzdelávací program bude dávať dôraz na tie kompetencie vysokoškolských učiteľov, ktoré sú potrebné na zavádzanie zmien, inovácií a overovanie pedagogických praxí v rámci projektu. Na podporu vzdelávacích aktivít k vytvorenému neakreditovanému vzdelávaciemu programu vypracujú ich tvorcovia učebné zdroje (ďalej UZ) zahrňujúce napr. prezentácie, pracovné materiály pre účastníkov vzdelávania, napr. pracovné listy, zošity, texty, odborné publikácie, metodiky a pod. Spolu bude vytvorených 10 sád učebných zdrojov zahrňujúcich rôzne typy učebných zdrojov vrátane príručky pre lektora. Učebné zdroje budú vydané a zverejnené len v elektronickej forme. Tvorba vzdelávacieho programu pre cvičných učiteľov: Tvorbe vzdelávacích programov pre cvičných učiteľov bude predchádzať zisťovanie požiadaviek škôl a školských zariadení na absolventov fakúlt pripravujúcich budúcich učiteľov (podaktivita 1.1). Zistené požiadavky budú tvoriť východisko pre návrh a vytvorenie nového vzdelávacieho programu. Vybraní vysokoškolskí učitelia vytvoria vzdelávací program a učebné zdroje pre vzdelávanie cvičných učiteľov podieľajúcich sa na realizácii inovácií pedagogických praxí. Rozvoj kompetencií cvičných učiteľov bude realizovaný prostredníctvom 1 vzdelávacieho programu <u>nový model/typ pedagogických praxí - vytvorenie a overenie nového modelu pedagogických praxí.</u> Vyššiu úroveň praktických kompetencií absolventov vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov nie je možné dosiahnuť bez postupného zavádzania zmien v súčasných spôsoboch a formách realizácie ich praktickej prípravy. V rámci odbornej aktivity prebehne overenie inovovaných a nových typov pedagogických praxí podľa potrieb a možností realizovaných akreditovaných študijných programov PF UJS. V projekte budeme inováciou rozumieť kvantitatívnu a/alebo kvalitatívnu zmenu pedagogických praxí realizovaných fakultou. Kvantitatívna zmena bude zahrňovať zvýšenie rozsahu (trvania) realizovaných pedagogických praxí, čo znamená pridanie ďalších hodín nad rozsah
--	--

praxí určený študijným programom.

Kvalitatívna zmena bude zahrňovať najmä zmeny štruktúry, cieľov, obsahu, metód, foriem, hodnotenia, výstupov a podmienok absolvovania realizovaných pedagogických praxí, čo znamená inováciu spôsobov realizácie praxí alebo zavedenie nových typov praxí. Overované kvalitatívne zmeny by mali klásť väčší dôraz na reflexívny prístup k pedagogickým praxiam. Intervencie v rámci tejto podaktivity budú predovšetkým zahrňovať:

- overenie zvýšenia rozsahu existujúcich typov praxí, napr. súvislej výstupovej praxe (kvantitatívna zmena),
- overenie kvalitatívnych zmien inováciou súčasných pedagogických praxí, napr. priebežných praxí, s dôrazom na posilnenie reflexívneho prístupu, vrátane posúdenia úrovne praktických kompetencií (hodnotenia) študentov, cvičnými učiteľmi (kvalitatívna zmena),
- overenie nových typov pedagogických praxí, napr. asistenčnej praxe pre dieťa/žiaka (kvantitatívna a kvalitatívna zmena).

zvýšený počet praxí nad rámec praxí definovaných v študijných programoch vysokých škôl - pedagogické praxe nad rámec súčasného rozsahu praxí

V rámci projektu je plánované rozšírenie pedagogickej praxe, teda zvýšenie rozsahu pedagogickej praxe jednotlivých študentov nad rámec aktuálne vykonávaných praxí na jednotlivých stupňoch štúdia. Pre realizáciu rozšírenej praxe budú aplikované pravidlá a postupy pre realizáciu pedagogickej praxe študentov, uvedené vyššie, a zároveň uplatňované aj inovatívne prístupy a postupy uvedené vyššie v rámci inovácie a nových modelov pedagogickej praxe. V rámci podaktivity predpokladáme realizáciu všetkých druhov pedagogickej praxe v súlade s platnou legislatívou a vyššie uvedenou smernicou dekana PF UJS pre oblasť pedagogickej praxe:

- hospitačná pedagogická prax, úvodná pedagogická prax,
- výstupová/výučbová – priebežná,
- výstupová/výučbová – súvislá

Za realizáciu praxe na úrovni žiadateľa budú zodpovedať odborní pracovníci žiadateľa, najmä metodik aktivity, odborní pracovníci a vedúci pedagogickej praxe, zodpovednosti jednotlivých pozícií sú uvedené nižšie. Za realizáciu praxe v cvičných školách, vedenie študentov a realizáciu rozborov budú zodpovedať cviční učitelia (zamestnanci cvičných škôl), zapojení do projektu na základe zmluvy žiadateľa s cvičnými školami.

Celkovo sa uvažuje s rozšírením rozsahu pedagogickej praxe / rozborov v cvičnej škole v priemere o 20 hodín na zapojeného študenta.

Overenie zvýšenia rozsahu existujúcich typov praxí - bude zahrňovať overenie vplyvu navyše pridaného rozsahu pedagogických praxí na úroveň praktickej pripravenosti študentov UJS. Overenie kvalitatívnych zmien inováciou súčasných pedagogických praxí - bude zahrňovať overenie vplyvu inovácie pedagogických praxí voči kontrolnej skupine študentov, ktorí absolvujú prax podľa platného predpisu (napr. informačného listu predmetu, pokynom, používaným dokumentom a postupom). Overenie nových typov pedagogických praxí - bude zahrňovať zavedenie nového typu praxe,

ktorý fakulta doteraz nerealizovala. Zavedením nového typu praxe sa zväčší rozsah praktickej prípravy študentov a overí sa zmysel a praktický prínos nového typu praxe.

V projekte bude za pedagogickú prax považovaná len tá pedagogická prax, ktorá sa bude realizovať v rámci overovania inovovaných a nových typov praxí. Výdavky na pedagogické praxe realizované vysokými školami v rámci akreditovaných učiteľských študijných programov (Bc., Mgr.), ktoré nebudú zaradené do overovania, nebudú hradené z prostriedkov projektu.

Overovania pedagogických praxí v rámci projektu sa celkovo zúčastní minimálne 500 študentov 1. a 2. stupňa (Bc., Mgr.) vysokoškolského štúdia učiteľských študijných programov.

Overovanie pedagogických praxí bude riadené hlavným odborným garantom a metodikom aktivity, a odbornými garantmi aktivity (vedúcimi pedagogickej praxe).

Podaktivita 1.2 Stáže študentov v školách a školských zariadeniach

Navrhnutá stáž v projekte zahŕňa pobyt a pôsobenie študentov na škole resp. v školskom výchovno-vzdelávacom zariadení (ako je školský klub detí, školské stredisko záujmovej činnosti, centrum voľného času, školský internát, školské hospodárstvo alebo stredisko odbornej praxe) za účelom zapojiť sa do celodennej práce pedagógov, nielen do vyučovania, ale aj do takých činností, ako sú administratívne úlohy, práca s rodičmi, plánovanie pedagogického procesu, mimoškolské aktivity žiakov, záujmové krúžky, práca v školskom klube, v centre voľného času, príprava žiakov na súťaže, organizovanie súťaže, organizovanie výstavy, príprava projektov, evalvácia vedomostných testov, príprava učebných materiálov na interaktívnu tabuľu alebo smartfony, práca s deťmi v prírode, účasť na exkurziách, v škole v prírode, v školskom hospodárstve, plánovanie a príprava cvičení a laboratórnych cvičení, atď.

V rámci stáže z dôvodu navýšenia hodín praxe by mali možnosť odučiť aj viac za sebou nasledujúcich hodín, čím by sa skvalitnila ich praktická príprava na pedagogickú profesiu. Pritom ide hlavne o to, aby tam trávili viac času ako doteraz v rámci pedagogickej praxe, a aby tým získali lepší prehľad a viac skúseností.

Celkové vedenie aktivity, vrátane spracovania metodológie a súvisiacich materiálov, riadenia a vyhodnocovania aktivity zabezpečí odborný personál žiadateľa pod vedením metodika pre realizáciu stáží. Za vedenie študentov, priamu prácu s nimi počas stáží, ako aj priebežné vyhodnocovanie budú realizovať mentori – odborní pracovníci zo zapojených škôl a školských zariadení, zodpovední za vedenie študentov počas stáží. Zodpovednosti odborných pracovníkov a mentorov, vid'. nižšie. Predpokladám, že celkovo sa do aktivity stáží zapojí 100 študentov.

	Podaktivita 1.3 Tvorba moderných podporných vzdelávacích materiálov pre pedagogických zamestnancov Cieľom je vytvoriť študijné materiály a vzdelávacie programy pre učiteľov VŠ zabezpečujúcich pedagogickú prax a cvičných učiteľov. Rozvoj a zvyšovanie kompetencií učiteľov VŠ zabezpečujúcich pedagogickú prax (didaktici, metodici pedagogických praxí) a cvičných učiteľov zabezpečujúcich vedenie a činnosť študentov počas pedagogických praxí v školách a školských zariadeniach bude realizovaný prostredníctvom vzdelávacích aktivít v novovytvorených vzdelávacích programoch. Pri tvorbe uvedených materiálov budú zohľadnené jednak doterajšie skúsenosti z realizácie pedagogickej praxe a spolupráce s cvičnými školami a cvičnými učiteľmi, ako aj nové poznatky získané v rámci vyššie uvedeného projektu a vyššie uvedených aktivít projektu zameraných na inováciu pedagogickej praxe a nové modely pedagogickej praxe. V súlade s celkovým zameraním projektu budú vytvorené študijné materiály využívané pedagogickými zamestnancami cvičných škôl so zameraním na skvalitnenie pedagogickej praxe a sťaží študentov PF UJS, ako aj na celkové zvýšenie kvality vyučovacieho procesu v dlhodobom meradle pri zlepšení prepojenia prípravy budúcich pedagogických zamestnancov na potreby a požiadavky praxe. Celkové vedenie aktivity, vrátane spracovania metodológie a súvisiacich materiálov, riadenia a vyhodnocovania aktivity zabezpečí metodik pre podaktivitu 1.3. Za prípravu vzdelávacích materiálov budú zodpovední zapojení odborní pracovníci žiadateľa, pričom obsahové zameranie jednotlivých materiálov bude zohľadňovať expertízu a zaradenie jednotlivých odborných pracovníkov v rámci študijných programov. Predpokladáme, že v rámci podaktivity budú vytvorené študijné materiály pre študijné programy v rámci PF UJS, pričom plánovaný počet študijných materiálov, resp. sád študijných materiálov je 10. Cieľová skupina hlavnej aktivity a podaktivít projektu: študenti denného štúdia PF UJS v celkovom počte 500. Do aktivít projektu budú zapojení študenti všetkých študijných programov PF UJS. Plánované trvanie aktivity: 40 mesiacov
Riadenie projektu	Aktivita Riadenie projektu zabezpečí interný personál žiadateľa, t.j. zamestnanci v pracovno-právnom vzťahu s potrebnými skúsenosťami z realizácie projektov. Projektový tím zabezpečí všetky aspekty riadenia projektu v súlade s uznávanými štandardmi. Vzhľadom na uvedené bola štruktúra projektového tímu určená nasledovne: <u>Projektový manažér</u> – vykonáva činnosti projektového riadenia v súlade s prílohou č. 5 výzvy, pričom najmä zabezpečuje celkové riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, riadi projektový tím, koordinuje aktivity projektu a projektového tímu, zabezpečuje prepojenie aktivít projektu

	s procesmi bežnej prevádzky školy. Zabezpečuje kontrolu a vyhodnocovanie činnosti projektového tímu. Zabezpečuje riadenie rizík a zmien v rámci projektu. Riadenie projektu vedie podľa platných štandardov projektového riadenia. <u>Finančný manažér</u> – vykonáva činnosti finančného riadenia v súlade s prílohou č. 5 výzvy, pričom najmä zabezpečuje finančné riadenie projektu, od nastavenia rozpočtu a finančných tokov, cez zabezpečenie finančnej implementácie, až po zúčtovanie všetkých výdavkov projektu. Zabezpečuje správne vedenie účtovníctva a usmerňovanie príslušných pracovníkov finančného oddelenia žiadateľa <u>Manažér pre monitorovanie</u> – vykonáva činnosti monitoringu v súlade s prílohou č. 5 výzvy, pričom najmä zabezpečuje monitorovanie projektu a priebežné vyhodnocovanie implementácie projektových aktivít. Zabezpečuje prípravu interných a oficiálnych monitorovacích správ a monitorovacích údajov. Priebežne informuje projektového manažéra a svojich zisteniach, aby bolo možné efektívne riadiť prípadné riziká a zmeny v projekte. <u>Administratívny pracovník</u> – vykonáva činnosti v súlade s prílohou č. 5 výzvy, pričom najmä zabezpečuje podporu projektovému tímu a odbornému personálu, zabezpečuje administratívne činnosti v rámci projektu, spracováva podklady a vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov projektového manažéra. Pri navrhnutí štruktúry projektového tímu boli zohľadnené doterajšie skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov z EŠIF, ako aj potreby a predpokladaná náročnosť projektu a riadenia jeho implementácie. Pre zvýšenie efektívnosti budú do riadenia projektu zapojení skúsení interní pracovníci žiadateľa, čo zabezpečí jednak vysokú kvalitu a efektivitu riadenia projektu, a zároveň prepojenie na interné procesy organizácie žiadateľa. Rozsah zapojenia jednotlivých pracovníkov bol určený realisticky, tak aby bola zabezpečená efektívna implementácia všetkých procesov v rámci riadenia projektu. Pri riadení implementácie budú dodržané uznávané štandardy riadenia, vrátane riadenia rizík a priebežného monitorovania vyhodnocovania implementácie s cieľom eliminácie, resp. minimalizácie identifikovaných rizík a zabezpečenie efektívneho riadenia zmien podľa potrieb projektu.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečované interným personálom prijímateľa, pričom ich súčasťou sú podporné činnosti a aktivity pre zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity. Výdavky na podporné aktivity – nepriame výdavky – budú uplatňované paušálnou sadzbou v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP. Podporné aktivity zahŕňajú najmä nasledovné činnosti: - činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu (hlavný manažér projektu, asistent, podporný personál),

- činnosť manažéra publicity – zabezpečenie publicity a informovanosti v súlade so zmluvou o NFP a súvisiacimi dokumentmi,
- zabezpečenie prevádzkovania informačno- komunikačných technológií (pracovník IKT),
- riešenie legislatívnych záležitostí, súvisiace poradenstvo (právnik),
- zabezpečenie ekonomickej agendy, účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy (ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdová účtovníčka)
- realizácia verejných obstarávaní (osoba vykonávajúca VO);
- externé služby (právne služby; zabezpečenie VO),

Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu v súlade s činnosťami uvedenými vyššie - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je 15% z personálnych výdavkov projektu v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP.