



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AJV2

**DODATOK č. 3**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/155/2020  
registračné číslo dodatku: : 0628/2020-D3

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Katolícke pedagogické a katechetické centrum, n. o.  
sídlo: Bottova 674/15, 054 01 Levoča  
zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu SR  
konajúci: Mgr. Roman Vitko, PhD.  
IČO: 35581441  
IČ DPH: SK2021977199  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [vitko.roman@gmail.com](mailto:vitko.roman@gmail.com)

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 25. 04. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/155/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0628/2020 – D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0628/2020 – D2 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.

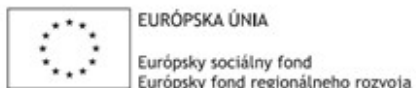
Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Roman Vitko, PhD.**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Hrou k lepším výsledkom
Kód projektu:	312011AJV2
Kód ŽoNFP:	NFP312010AJV2
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK625600000003564845002	Prima banka Slovensko, a.s.	1. 3. 2021	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK31 56000000003564841001	Prima banka Slovensko, a.s.	1. 3. 2021	31. 12. 2023
		SK625600000003564845002	Prima banka Slovensko, a.s.	1. 3. 2021	31. 12. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
2.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	30
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	3.2021
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	8.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
-----------------	--	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 943AJV200002 - Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.

### Podporné aktivity projektu

**Podporné aktivity:** Podporné aktivity

**Popis podporných aktivít:**

**Priradenie ku konkrétnemu cieľu:** 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0278	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	60,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AJV200002 - Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.	<b>Cieľová hodnota</b>	60
<b>Kód:</b>	P0279	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	50,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AJV200002 - Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.	<b>Cieľová hodnota</b>	50
<b>Kód:</b>	P0449	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	250,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AJV200002 - Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.	<b>Cieľová hodnota</b>	250



<b>Kód:</b>	P0451	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	480,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AJV200002 - Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.	<b>Cieľová hodnota</b>	480

<b>Kód:</b>	P0455	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	480,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AJV200002 - Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.	<b>Cieľová hodnota</b>	480

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	60,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	250,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	480,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	480,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet příjemce

<b>Subjekt:</b>	KATOLÍCKE PEDAGOGICKÉ A KATECHETICKÉ CENTRUM, N. O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35581441
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	197 221,99 €

## Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	197 221,99 €
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	197 221,99 €

<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 943AJV200002 - Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.	197 221,99 €
----------------------------------	---	--------------

**Oprávnený výdavok**

<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Výdavky na pracovné pozície pre odborné činnosti a koordinačné činnosti	140 872,85 €
-------------------------	---	--------------

<b>Podpoložka výdavku:</b>		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
1.1.1 - Projektový manažér	Osobohodina	800	14,00 €	11 200,00 €	
1.1.2 - Finančný manažér	Osobohodina	800	12,50 €	10 000,00 €	
1.1.3 - Administratívny zamestnanec	Osobohodina	700	9,00 €	6 300,00 €	
1.1.4 - Manažér monitorovania	Osobohodina	600	11,00 €	6 600,00 €	
1.1.5 - Lektor pre úvodné školenie v oblasti gamifikácie	Osobohodina	30	13,00 €	390,00 €	
1.1.6 - Lektor pre úvodné školenie v oblasti gamifikácie - odvody	Projekt	1	137,28 €	137,28 €	
1.1.7 - Herný designér	Osobohodina	900	11,00 €	9 900,00 €	
1.1.8 - Herný designér - odvody	Projekt	1	3 484,80 €	3 484,80 €	
1.1.9 - Pracovník s mládežou pre designovanie zážitkového programu	Osobohodina	600	11,00 €	6 600,00 €	
1.1.10 - Pracovník s mládežou pre designovanie zážitkového programu - odvody	Projekt	1	2 323,20 €	2 323,20 €	
1.1.11 - Mentor	Osobohodina	600	13,00 €	7 800,00 €	
1.1.12 - Mentor - odvody	Projekt	1	2 755,97 €	2 755,97 €	
1.1.13 - Lektori workshopov pre učiteľov	Osobohodina	240	13,00 €	3 120,00 €	
1.1.14 - Lektori workshopov pre učiteľov - odvody	Projekt	1	1 098,24 €	1 098,24 €	
1.1.15 - Lektori úvodného zážitkového programu pre žiakov	Osobohodina	1 000	13,00 €	13 000,00 €	
1.1.16 - Lektori úvodného zážitkového programu pre žiakov - odvody	Projekt	1	4 576,00 €	4 576,00 €	
1.1.17 - Lektori workshopu pre žiakov	Osobohodina	300	13,00 €	3 900,00 €	
1.1.18 - Lektori workshopu pre žiakov - odvody	Projekt	1	1 372,80 €	1 372,80 €	
1.1.19 - Lektori Dňa inak	Osobohodina	400	13,00 €	5 200,00 €	
1.1.20 - Lektori Dňa inak - odvody	Projekt	1	1 830,40 €	1 830,40 €	
1.1.21 - Pracovník s mládežou pre doučovanie	Osobohodina	600	11,00 €	6 600,00 €	
1.1.22 - Pracovník s mládežou pre doučovanie - odvody	Projekt	1	2 323,20 €	2 323,20 €	
1.1.23 - Mentor (Od účinnosti Dodatku č. 3 resp. stanoviska)	Osobohodina	1 728	17,57 €	30 360,96 €	

<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) Poznámka: Paušálna sazba	56 349,14 €
-------------------------	---	-------------

<b>Podpoložka výdavku:</b>		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
1.2.1 - Paušálna sazba	Projekt	1	56 349,14 €	56 349,14 €	

## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312AJV2P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	nezaevidované	

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	197 221,99 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	100,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	197 221,99 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	0,00 €

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.</p> <p><b>HLAVNÁ AKTIVITA:</b> Zlepšenie školských výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl prostredníctvom podpory ich motivácie učiť sa a podpory peer princípov.</p> <p><b>Začiatok aktivity: 03/2021</b></p> <p><b>Koniec aktivity: 08/2023</b></p> <p><b>Celková dĺžka realizácie: 30 mesiacov</b></p> <p><b>Cieľová skupina za hlavnú aktivitu ako celok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Celkovo sa zapojí 480 žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl z Žilinského, Prešovského a Košického kraja (2 zapojené školy z každého kraja x 2 triedy (jedna trieda 7. ročníka a 1 trieda 8. ročníka) x 20 žiakov (priemerný počet v triede) x 3 kraje x 2 polroky realizácie programu).</li><li>- Pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických</li></ul>

zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a o doplnení niektorých zákonov. Celkovo sa zapojí 60 pedagogických a odborných zamestnancov zo Žilinského, Prešovského a Košického kraja (2 zapojené školy z každého kraja x 5 pedagogických a odborných zamestnancov za 1 školu x 3 kraje x 2 polroky realizácie programu).

**Cieľ hlavnej aktivity ako celku (projektu):**

Hlavným cieľom tohto projektu je zlepšiť študijné výsledky žiakov 7. a 8. ročníkov vybraných základných škôl prostredníctvom rozvoja ich vnútornej motivácie, posilnenia peer princípu vzájomnej podpory a posilnenie ich mäkkých zručností pre zvýšenie ich študijnej úspešnosti.

Hlavným nástrojom, ktorým chceme naplniť tento cieľ, je gamifikácia. Hra je najprirodzenejšou súčasťou života človeka, od nepamäti boli hry súčasťou života detí, prípravy na prácu, slávnosti a zábavy. Hra plní rozvojovú funkciu, pretože v nej účastníci spoznávajú a učia sa zvládať svoje emócie, vstupujú do interakcie s ďalšími hráčmi, rozvíjajú svoju fantáziu, predstavivosť a tvorivosť a rovnako rozvíjajú aj svoju vôľu, odvahu, vytrvalosť a schopnosť cítiť a pracovať s ostatnými ľuďmi. Hra rovnako aj podporuje zvedavosť, ktorá je človeku vlastná od narodenia. Už malé dieťa je zvedavé, chce sa učiť a objavovať svet, a hra tento princíp prináša aj do života dospelých a dospelých. Práve pre tieto aspekty chceme využiť túto prirodzenosť mladých ľudí „hrať sa“ a vytvoriť herný program, ktorý budú učitelia aplikovať do výučby svojich predmetov s cieľom zvýšiť motiváciu žiakov učiť sa a zároveň aj podporiť prostredníctvom rovesníckeho prístupu tých žiakov, ktorí majú slabé školské výsledky, a zabezpečiť pre nich tak lepšie podmienky pre prijatie na stredné školy. Hlavným zámerom je prostredníctvom hry rozvíjať mäkké zručnosti, ktoré prispievajú k dlhodobému zvýšeniu ich školskej úspešnosti. Naším zámerom je, aby herný program obsahoval gamifikované princípy, ktoré budú pre žiakov netradičné a atraktívne a zároveň prispievajú aj k naplneniu cieľa tohto programu. Program bude prioritne rozvíjať tri základné zručnosti, ktoré sú pre žiakov potrebné, aby boli schopní dobrých študijných výsledkov dosahovať dlhodobo: vytrvalosť, posilnenie motivácie, schopnosť dosahovať ciele. Z každej školy budú pre program vybraní žiaci 7. a 8. ročníku.

Aby bol tento program na škole funkčný, kľúčové je pracovať s postojmi učiteľmi, ukazovať im



inovatívne metódy, ako žiakov podporovať v procese učenia, ako využívať gamifikáciu a jej princípy vo výuke. Na základe našej skúsenosti z Dánska, pre úspešnú implementáciu programu na škole je potrebné, aby sa do procesu zapojili minimálne 4 učители, ktorí učia 7. a 8. ročníky, a ktorí sa naučia program používať a adaptovať ho na špecifické podmienky zapojených tried a jeden odborný pracovník – výchovný poradca alebo školský psychológ. Zámerne vyberáme z každej školy tím učiteľov, aby si aj oni navzájom dokázali byť v procese implementácie programu podporou. V rámci každej školy bude program realizovaný v rámci minimálne štyroch predmetov, kde minimálne dva z týchto predmetov budú predmety, ktoré sú súčasťou monitoru v 9. ročníkoch alebo cudzí jazyk, a ďalšie dva predmety budú pre školu voliteľné. Zapojení učители budú učiteľmi, ktorí tieto predmety vo vybraných triedach učia.

**Vhodnosť navrhovanej aktivity (jednotlivých podaktivít) s ohľadom na očakávané výsledky:**

Hlavná aktivita, jednotlivé podaktivity a činnosti sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a kompetencií žiakov a zlepšovali ich študijné výsledky. Jednotlivé ciele a aj samotná hlavná aktivita a zadefinované podaktivity sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, t.j.:

- s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov,
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov.

Hlavná aktivita, jednotlivé podaktivity a činnosti sú koncipované, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a kompetencií žiakov a zlepšovali ich študijné výsledky. Jednotlivé ciele a samotná hlavná aktivita a zadefinované podaktivity projektu sú priamo

previazané a intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, tj.:

- S príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky kompetencií detí a žiakov,
- Očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov.

### **Časový harmonogram realizácie projektu:**

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné realizovať. Pri zostavení časového harmonogramu sme vychádzali z logickej a časovej následnosti jednotlivých podaktivít.

Vzhľadom na to, že program, ktorý budeme v projekte vytvárať pre žiakov a pedagogických a odborných zamestnancov, bude designovaný na jeden školský **polrok**, realizáciu projektu sme **nastavili tak**, aby sme boli schopní tento program celkovo **realizovať počas dvoch školských polrokov (2022/2023)** a tak mohli do celej realizácie zapojiť viac škôl a viac účastníkov za obidve cieľové skupiny, čím sa ešte viac overí efektívnosť a dopad tohto programu

**03/2021 – 08/2022** Príprava a tvorba designovania programov, príprava podporného programu pre účastníkov, výber škôl do prvého behu realizácie gamifikovaného programu.

**08/2022 – 01/2023** Realizácia prvého behu programu pre žiakov a pedagogických a odborných zamestnancov.

**01 – 02/2023** Vyhodnotenie realizácie programu a výsledkov merania a prípadný redesign hry.

**02/2023 – 06/2023** Realizácia druhého behu programu pre žiakov a pedagogických a odborných zamestnancov.

**07 – 08/2023** Vyhodnotenie realizácie druhého behu a vyhodnotenie realizácie projektu a naplnenia jeho cieľov.

### **Súlrad realizácie projektu so strategickými a koncepčnými dokumentami:**

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- tematického cieľa: Investovanie do vzdelávania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania.
- Investičnej priority 1.1: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporu prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy.
- Špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania.
- Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.
- Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.
- Koncepcia výchovy a vzdelávania k dobrovoľníctvu.

### **Splnenie podmienky HP:**

Projekt bude zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého sa budú uplatňovať tieto opatrenia:

- Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie etnicita alebo rasa je menej zastúpená v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona).
- V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude príslušnosti k akejkoľvek nevýhodnej skupine osôb.
- Pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít u cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napríklad v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

Hlavná aktivita projektu bude zároveň napĺňať hlavný cieľ HP Udržateľný rozvoj, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí.“

V rámci hlavnej aktivity budú realizované tieto pod aktivity:

**PODAKTIVITA 1: Príprava programu pre podporu motivácie a zlepšenie študijných výsledkov žiakov 7. a 8. ročníkov ZŠ**

**Začiatok podaktivity 1: 03/2021**

**Ukončenie podaktivity 1: 08/2022**

## **Celková dĺžka podaktivity 1: 18 mesiacov**

### **Zdôvodnenie podaktivity 1:**

Pre úspešnú implementáciu projektu potrebujeme v prvom rade vytvoriť tím, ktorý bude designovať celú hru a tím, ktorý vytvorí podporný program pre žiakov, následne nadesignovať celý gamifikovaný program a vybrať školy, ktoré budú zapojené do prvého behu realizácie.

Pre zabezpečenie tvorby designovaného programu potrebujeme zabezpečiť tím, ktorý sa bude skladať z 4 herných designérov, 3 mentorov, ktorí potom budú zabezpečovať priamu implementáciu na školách, a 2 pracovníkov s mládežou, aby sme v programe plne využili prvky neformálneho vzdelávania.

Druhý tím, ktorý budeme vytvárať a ktorého úlohou bude vytvoriť podporný program pre žiakov, sa bude skladať z lektorov, ktorí budú tieto programy potom s žiakmi realizovať.

Keďže pracovné tímy budú medzisektorové a mentori, lektori ani pracovníci s mládežou nemusia mať skúsenosti s gamifikáciou, potrebujeme obidva tieto tímy zosúladiť v rovnakom pochopení princípov gamifikácie a neformálneho vzdelávania v kontexte cieľov projektu a samotného designovaného programu. Preto potrebujeme obidva tímy v týchto princípoch vyškoliť, aby boli schopní efektívne spolupracovať pri príprave designovanej hry aj pri príprave podporného programu pre žiakov.

Potrebujeme aj vybrať základné školy pre prvý beh realizácie programu, ktoré do projektu zapoja účastníkov z radov cieľovej skupiny žiakov aj pedagogických a odborných zamestnancov na základe stanovených kritérií.

### **Ciele podaktivity 1:**

- Zabezpečiť odborný tím pre realizáciu projektu.
- Vytvoriť gamifikovaný program pre podporu vnútornej motivácie žiakov s využitím peer princípu vzájomnej podpory.
- Vytvoriť podporný program pre žiakov, ktorý zabezpečí rozvoj ich kompetencií – vytrvalosti, schopnosti dosahovať cieľ a schopnosti motivácie.
- Zabezpečiť účastníkov pre prvý beh realizácie podaktivity 2 a podaktivity 3 (**školský rok 2022/2023**).

### **Popis podaktivity 1:**

### **1. Zabezpečenie odborného tímu**

Na základe výberového konania vyberieme ľudí na pozície, ktoré sú pre realizáciu projektu nevyhnutné – lektor, mentor, herný designér gamifikovaného programu, pracovník s mládežou. Výberové konanie bude zabezpečené prostredníctvom transparentného výberového konania. Na výbere sa bude podieľať riaditeľ organizácie spolu s jedným členom správnej rady.

Týchto ľudí potom rozdelíme do dvoch tímov:

Prvý tím sa bude skladať z tých pozícií, ktoré sa budú podieľať na vytvorení gamifikovaného vzdelávacieho programu pre žiakov – herní designéri, mentori, pracovníci s mládežou.

Druhý tím sa bude skladať z lektorov ktorí budú pripravovať a realizovať podporný program pre žiakov.

Pre celý tím zabezpečíme interné školenie o princípoch gamifikácie, v celkovom rozsahu 30 hodín. Tým, že naše tímy budú medzisektorové, potrebujeme ich počas školenia zosúladiť v rovnakom pochopení princípov gamifikácie a neformálneho vzdelávania. Členovia tímu budú preto vyšškolení v rôznych gamifikovaných prístupoch, ktoré budú potom môcť použiť pre design hry aj pre prípravu podporného programu, v kontexte neformálneho vzdelávania. Súčasťou školenia bude aj základné nastavenie cieľov celého designovaného programu a podporného programu v kontexte cieľov celého projektu.

### **2. Design gamifikovaného programu pre žiakov**

V rámci projektu vznikne jedinečný gamifikovaný program pre žiakov, ktorý bude pracovať s ich vnútornou motiváciou, s rozvojom ich tímovej spolupráce a vzájomnej podpory a zároveň bude rozvíjať aj ich mäkké zručnosti, ktoré sú potrebné pre zvýšenie ich úspešnosti počas ďalšieho štúdia. Program bude prispôsobiteľný na rôzne predmety, čo v praxi znamená, že ho v rámci svojho predmetu bude môcť použiť akýkoľvek pedagogický a odborný zamestnanec. Gamifikovaný bude spôsob výučby a rovnako aj prirodzené a časté procesy v triednom kolektíve (dochvilnosť, zodpovednosť, samostatnosť, pozornosť, iniciatívnosť, podpora, vytrvalosť, pravidelnosť a iné). V rámci tohto programu budú jednotlivé činnosti počas vyučovacieho procesu pre žiakov dobrodružnými výzvami. Z povinností a vonkajších nariadení, proti ktorým žiaci častokrát protestujú a majú nechúť

ich prijať, sa stane hra o body, úrovne, schopnosti a odmeny pre seba a pre svoj tím. Počas hry budú žiaci získavať body skúseností a akčné body. Body skúseností budú získavať za konkrétne pozitívne správanie na hodinách – napríklad za správne odpovede na otázky, položené na hodine, za poskytnutie pomoci inému žiakovi s jeho prácou na hodine, za správne vypracovanie zadania pre domácu úlohu a pod. Na základe bodov skúseností budú postupovať v hre na rôzne úrovne. Akčné body budú získavať tým, že sa budú aktívne zúčastňovať výučby, že budú dochvilní a pod. Za akčné body budú žiaci získavať rôzne výhody, niektoré budú môcť použiť pre seba a niektoré iba pre svojich spoluhráčov. Zároveň bude mať každý žiak nastavené aj body zdravia, ktoré budú strácať za nežiadúce správanie – napríklad za vyrušovanie počas hodiny, za neskorý príchod, za negatívny prístup na hodine, za neúplnú domácu úlohu. Body zdravia mu budú môcť dopĺňať ostatní žiaci. Keď žiak stratí všetky body zdravia, dostane on alebo jeho celý tím trest, ktorý bude musieť vykonať (napríklad upratať celú triedu, odovzdať ďalšie zadanie o deň skôr a pod.). V rámci programu budú žiaci rozdelení do malých tímov a v rámci týchto tímov budú mať rôzne role, ktoré budú zastávať, a podľa získaných bodov budú postupovať na rôzne úrovne spolu s ďalšími členmi svojho tímu. Podstatným a dôležitým prvkom, s ktorým bude program pracovať, bude vzájomná podpora jednotlivých členov. Dopredu bude definovaný maximálny rozdiel medzi úrovňami jednotlivých členov tímu, a preto sa budú musieť navzájom podporovať. Ak totiž niektorý člen bude chcieť postúpiť do vyššej úrovne, bude musieť potiahnuť aj najslabších členov tímu, aby zachovali definovaný maximálny rozdiel úrovní. V rámci tejto aktivity vytvoríme celý herný systém, designujeme jednotlivé role, ktoré budú žiaci v hre predstavovať, vytvoríme herné mechaniky a spôsob zaznamenávania postupu žiakov na ďalšie úrovne. Súčasťou programu bude aj spôsob merania kompetencií žiakov a sledovania, ako sa zlepšujú ich školské výsledky. Na designu sa bude podieľať vytvorený tím herných designérov, mentorov a pracovníkov s mládežou. Po ukončení fáze designu jeden z herných designérov ostane v projekte k dispozícii pre ďalšie úpravy hry počas fáze realizácie na základe požiadaviek zapojených učiteľov.

### **3. Tvorba podporného programu pre žiakov**

Aby sme dostatočne podporili dosiahnutie cieľu gamifikovaného programu a rozvoj kompetencií žiakov a zároveň podporili udržanie ich motivácie počas **celého školského**

**polroka**, kedy v hre budú fungovať, vytvoríme pre nich podporný program, ktorý budú spolu s designovaným herným programom **počas polroka** absolvovať. Vytvoríme vstupný zážitkový program, ktorý bude pre žiakov úvodom do celého gamifikovaného programu a uľahčí im fungovanie v novom systéme. Ďalším programom bude Deň inak, ktorý budú žiaci absolvovať v polovici **školského polroka** pre udržanie motivácie a rozvoj kompetencií a prosociálnych postojov, ďalej workshop o cieľoch a ich dosahovaní a záverečný rituál, ktorý bude slúžiť pre ukončenie celého programu a jeho vyhodnotenie.

K programu vznikne ucelená metodika ako podporný materiál pre učiteľov, aby boli schopní program implementovať v svojich triedach.

#### **4. Tvorba podporného programu pre učiteľov**

Úspešná implementácia programu pre žiakov je nevyhnutne spojená aj so zmenou štýlu učenia pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí potrebujú zmeniť svoj postoj z toho, kto je „riaditeľom“ pedagogického procesu, na toho, kto je sprievodcom žiakov v procese ich učenia sa. Preto v projekte vytvoríme aj podporný program pre učiteľom, ktorý sa bude skladať zo vzdelávacích workshopov a zo systému podpory, s cieľom podporiť úspešnú implementáciu programu na škole a zároveň aj pomôcť im zmeniť ich štýl učenia, aby ich pedagogické pôsobenie malo väčší dopad na žiakov a bolo pre nich viac podporným ako represívnym. Pripravíme pre všetkých učiteľov 2. stupňa a vedenie zapojenej školy úvodný informačný workshop, aby sme čo najviac podporili implementáciu programu v podmienkach jednotlivých škôl, a pre učiteľov zapojených do implementácie programu pripravíme úvodné školenie, jednotlivé workshopy a nastavíme mentoringovú podporu.

#### **5. Zabezpečenie účastníkov pre realizáciu programu**

V rámci našej práce máme v Žilinskom Prešovskom aj Košickom kraji kontakty na riaditeľov základných škôl, s ktorými už teraz spolupracujeme. Prednosť dáme tým školám v krajoch, ktoré majú horšie výsledky v rámci monitoru 9. ročníkov alebo v rámci PISA testov. Chceme osloviť aj školy, ktoré neboli zapojené do projektov transformácie na moderné školy a dať im možnosť implementovať inovatívne prístupy do svojej výučby. Riaditelia jednotlivých škôl potom vyberú konkrétne 7. a 8. triedy, ktoré sa do projektu zapoja a rovnako aj pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí v týchto triedach učia a ktorí budú program implementovať (učiteľov, ktorí v triedach učia + výchovný poradca alebo



školský psychológ).

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity 1:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rozpočtu projektu:

Personálne zabezpečenie – interné kapacity:

Personálne výdavky interné – odborné činnosti:

Lektor – odborník v oblasti gamifikácie, ktorý bude zabezpečovať realizáciu úvodného školenia tímu.

Mentor – mentor bude stanovený pre každý kraj samostatne. V rámci tejto podaktivity sa bude podieľať na vytváraní designovaného programu a bude obsahovo pripravovať informačný deň pre školy a úvodné školenie pre zapojených pedagogických a odborných zamestnancov.

Herný designér – herní designéri budú designovať celú hru, jej mechanizmy, herné prostredie, jednotlivé postavy. Zároveň budú aj obsahovo vytvárať úvodný zážitkový program pre žiakov a bonusový deň tak, aby bol v súlade s cieľmi projektu.

Pracovník s mládežou – bude sa podieľať na designovaní herného programu, aby v ňom boli zohľadnené špecifiká práce s mládežou a prvky neformálneho vzdelávania.

– bude zabezpečovať tvorbu podporného programu pre žiakov.

Lektor, ktorý bude zabezpečovať tvorbu podporného programu pre žiakov.

**Výstupy a výsledky podaktivity 1:**

1. Vytvorený a vyškolený odborný tím.
2. Designovaný program pre rozvoj vnútornej motivácie žiakov s využitím peer princípu.
3. Vytvorený podporný program pre žiakov.
4. Vytvorený podporný program pre učiteľov.
5. Vytvorený tím mentorov, ktorý sa bude podieľať na implementácii programu.

**PODAKTIVITA 2: Implementácia aktivít pre pedagogických a odborných zamestnancov**

**Začiatok podaktivity 2: 09/2021**

**Ukončenie podaktivity 2: 06/2023**  
**Celková dĺžka podaktivity 2: 22 mesiacov**

**Zdôvodnenie podaktivity 2:**

V rámci vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov sa chceme zamerať na zmenu ich štýlu učenia, aby sa stali pre žiakov sprievodcami počas ich procesu učenia, aby s nimi vedeli efektívne komunikovať. Zároveň spolu s nimi chceme nastaviť program pre žiakov na špecifické prostredie ich školy a vytvoriť im podporu pre jeho implementáciu. Implementácia programu bude pre učiteľov znamenať zmenu organizácie svojej výuky a rovnako budú potrebovať aj podporu, aby boli schopní program realizovať počas celého jeho trvania na svojej škole. Tým, že program bude zasahovať viacerých učiteľov na škole, je potrebné vytvoriť synergiu medzi nimi, aby dokázali veci riešiť spoločne a spoločne podporovať žiakov pri rozvoji ich kompetencií a zlepšovaní študijných výsledkov.

**Ciele podaktivity 2:**

1. Vytvoriť podporu pre učiteľov pre úspešnú implementáciu programu v prostredí jednotlivých škôl.
2. Podporiť učiteľov v zmene ich prístupu k žiakom, aby sa pre nich stali sprievodcami v procese ich vzdelávania.

**Popis podaktivity 2:**

Do programu chceme z každej zapojenej školy zapojiť 4 učiteľov, ktorí budú program v rámci svojich hodín realizovať a jedného odborného zamestnanca – výchovného poradcu alebo školského psychológa.

Na začiatku realizácie programu zorganizujeme pre všetkých učiteľov 2. stupňa a vedenie zapojenej školy informačný workshop, aby aj ostatní učitelia v škole vedeli, čo sa bude počas roka diať a zároveň aby sme zapojeným učiteľom vytvorili podporu v rámci kolektívu. Pre zapojených učiteľov potom zrealizujeme úvodné školenie, na ktorom im predstavíme program a spolu s nimi nastavíme jeho fungovanie pre prostredie jednotlivých škôl tak, aby čo najviac odrážal fungovanie tried, ktoré sa zapoja do realizácie programu. Na konci tohto školenia budú mať učitelia k dispozícii celú metodológiu programu, vrátane spôsobu merania kompetencií a zlepšovania študijných výsledkov,

a budú pripravení na jeho implementáciu v svojej škole. Počas roka budú absolvovať workshopy, ktoré im pomôžu cielenejšie pracovať so svojim štýlom učenia, vyhľadávať a implementovať nové trendy a meniť prístup k žiakom tak, aby pre nich boli podporou a aby zároveň podporovali a rozvíjali ich motiváciu, aj pracovať so žiakmi so špeciálnymi výchovne-vzdelávacími potrebami. Pre podporu realizácie programu na škole dostane každý učiteľ mentoringovú podporu od mentora, ktorý bude garantom implementácie programu na škola a pomôže im riešiť rôzne situácie s žiakmi, ktoré v procese realizácie programu nastanú.

#### **Úvodný informačný seminár pre zapojené školy (4 hodiny)**

Na úvod zrealizujeme v každej zapojenej škole informačný seminár pre vedenie školy a pre všetkých učiteľov druhého stupňa, v rámci ktorého im predstavíme program a jeho realizáciu. Hlavným cieľom tohto seminára bude pripraviť prostredie v jednotlivých školách tak, aby vznikol priestor pre realizáciu programu a zároveň aj motivovať učiteľov a vedenie školy, aby podporovali žiakov aj učiteľov, ktorí budú súčasťou samotnej realizácie. Informačné semináre budú prebiehať na každej zapojenej škole samostatne, **v priebehu jedného školského polroka** sa teda budú realizovať 2 v zapojených školách v Žilinskom kraji, 2 v zapojených školách v Prešovskom kraji a 2 v zapojených školách v Košickom kraji. Informačný seminár bude na škole realizovaný prostredníctvom mentorov, ktorí budú súčasťou designu celej hry a budú teda dobre rozumieť jej funkčnosti aj princípom a prepojenosti na ciele projektu.

#### **Úvodné školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov (16 hodín prezenčne)**

V rámci úvodného školenia pedagogickým a odborným zamestnancom, ktorí budú zapojení do realizácie programu na svojich školách, predstavíme základné princípy gamifikácie a metodológiu celého programu. Účastníci sa dozvedia, aké sú základné herné princípy, ako funguje systém bodov a úrovní, ako fungujú náhodné udalosti, a ako pracovať so žiakmi počas realizácie programu tak, aby dokázali v systéme dlhodobo fungovať. Počas školenia si budú učitelia vytvárať s podporou mentorov aktivity pre svoju triedu, na základe ktorých budú žiaci získavať body skúsenosti alebo strácať body zdravia a nastavovať výhody, ktoré môžu žiaci získať, a „tresty“, ktoré dostanú, keď stratia body zdravia. Súčasťou školenia bude aj predstavenie spôsobu merania rozvoja kompetencií žiakov a merania zlepšovania ich školských výsledkov. Školenie bude prebiehať spoločne

pre všetkých zapojených pedagogických a odborných zamestnancov zo všetkých krajov v rámci daného **školského polroka**. Školenie bude realizované opäť prostredníctvom mentorov, ktorý budú súčasťou designu celej hry a budú teda dobre rozumieť jej funkčnosti aj princípov aj prepojenosti na ciele projektu.

**Mentorská podpora (20 hodín celkovo pre jedného zapojeného pedagogického a odborného zamestnanca)**

Aby sme pomohli pedagogickí a odborní zamestnanci úspešne implementovať program a zároveň aj zmeniť štýl učenia, poskytneme každému zapojenému učiteľovi mentoringovú podporu v rozsahu 20 hodín. Úlohou každého zapojeného účastníka bude stretnúť sa počas realizácie programu so svojim mentorom, spoločne hodnotiť proces implementácie programu a riešiť ťažkosti, s ktorými sa počas realizácie programu stretnú. Mentoring bude prebiehať formou osobných stretnutí alebo Skype rozhovorov. Pre obidve školy zapojené v rámci jedného kraja bude určený jeden mentor, ktorý bude garantom implementácie a ktorého budú pedagogickí a odborní zamestnanci môcť využiť.

**Workshopy pre zlepšenie ich prístupu k žiakom a podporu zmeny ich štýlu učenia:**

**Popis vzdelávacieho programu:**

Workshopy budú zamerané na inovatívne vzdelávacie metódy, ktoré pedagogickým a odborným zamestnancom pomôžu zmeniť svoj štýl učenia, aby boli pre žiakov viac podpornými, aby vedeli lepšie pracovať s motiváciou žiakov a aby dokázali využívať paletu metód pre hodnotenie žiakov a poskytovanie motivujúcej spätnej väzby.

Celkovo pre pedagogických a odborných zamestnancov zrealizujeme 5 rôznych workshopov, každý v rozsahu 8 hodín, ktoré budú počas roku absolvovať. Lektori workshopov budú jednotlivé

témy účastníkov sprostredkovať tak, aby mohli nadobudnuté vedomosti a zručnosti okamžite implementovať do priamej práce s žiakmi. Workshopov sa budú zúčastňovať spoločne všetci zapažení pedagogickí a odborní zamestnanci v rámci jedného kraja v danom roku realizácie, **v jednom polroku** tak zrealizujeme 5 workshopov pre učiteľov zo Žilinského kraja, 5 workshopov pre učiteľov z Prešovského kraja a 5 workshopov pre učiteľov z Košického kraja. Workshopy budú zabezpečené odbornými lektormi.

### **Obsah vzdelávacieho programu:**

V priebehu roka zrealizujeme tieto workshopy:

### **Súčasný trendy vo vzdelávaní**

V rámci tohto workshopu sa účastníci zoznámia s tým, aké sú súčasné trendy v myslení a správaní mladých ľudí a ako súvisia s procesom učenia sa. Predstavíme im najnovšie trendové metódy, ktoré sa v súčasnej dobe v pedagogike využívajú. Tieto trendové aktivity si účastníci budú môcť vyskúšať a následne ich používať v svojej pedagogickej práci.

### **Koučovací prístup**

Koučovací prístup je pre učiteľov dôležitým, pretože využívaním koučingu a jeho princípov sa mení rola učiteľa z toho, kto vedie, na toho, kto podporuje. Počas tohto workshopu sa učitelia zoznámia s koučingom ako metódou podpory a rozvoja žiakov, naučia sa viesť rozhovory s žiakmi s využitím koučingu ako metódy, naučia sa stanovovať spolu s žiakmi osobné ciele, naučia sa podporovať žiakov, aby dokázali prevziať zodpovednosť a hľadať riešenie.

### **Hodnotenie a motivácia**

Počas tohto workshopu učiteľom predstavíme rôzne spôsoby hodnotenia žiakov, aby sa naučili využívať iné metódy ako je iba klasické hodnotenie známku. Budeme sa spolu s nimi zaoberať formatívnym hodnotením, poskytovaním motivujúcej spätnej väzby a pod. Metódy si budú učitelia počas trvania workshopu opäť prakticky skúšať. Druhá časť tohto workshopu bude venovaná motivácii žiakov, predovšetkým metódam, ako zisťovať, čo ich žiakov motivuje, ako motiváciu podporovať a ako prispieť k tomu, aby žiaci boli dlhodobo motivovaní.

### **Komunikácia s dospelujúcimi žiakmi**

Tento workshop bude zameraný na rôzne formy komunikácie, ktoré môžu pedagogický a odborní zamestnanci používať, aby dokázali efektívne komunikovať s žiakmi, ktorí prechádzajú procesom dospelovania. Účastníci si v rámci tohto workshopu budú skúšať rôzne modelové situácie, ktoré budú vychádzať priamo z ich pedagogickej praxe a na základe rozboru týchto situácií sa budú učiť princípy efektívnej komunikácie.

### **Práca so žiakmi so špecifickými výchovne-vzdelávacími potrebami**

Tento workshop bude zameraný na prácu so žiakmi s špeciálnymi výchovne-vzdelávacími potrebami, najmä so špecifikom žiakov vo veku dospelovania. V rámci tohto workshopu predstavíme pedagogickým a odborným zamestnancom špecifika podpory tejto cieľovej skupiny a naučíme ich využívať rôzne formy pomoci a riešiť niektoré situácie, ktoré z práce s touto cieľovou skupinou vyplývajú.

### **Cieľová skupina:**

Pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a o doplnení niektorých zákonov. Celkovo sa zapojí 60 pedagogických a odborných zamestnancov zo Žilinského, Prešovského a Košického kraja (2 zapojené školy z každého kraja x 5 pedagogických a odborných zamestnancov za 1 školu x 3 kraje x 2 polroky realizácie programu).

### **Benefity pre cieľovú skupinu:**

- Pedagogickí a odborní zamestnanci získajú všetky potrebné informácie pre úspešnú implementáciu programu do svojich tried.
- Vďaka vzdelávaniu rozšíria svoje pedagogické kompetencie v oblasti priamej práce s žiakmi, naučia sa efektívnejšie komunikovať, poskytovať spätnú väzbu, využívať rôzne typy hodnotení, podporovať žiakov prostredníctvom koučovacieho prístupu.
- Zlepšia svoje pedagogické pôsobenia aj na žiakov so špeciálnymi výchovne-vzdelávacími potrebami.
- Zoznámia sa s gamifikáciou a najnovšími trendmi vo vzdelávaní a budú schopní ich využívať v svojej pedagogickej praxi.
- Získajú plnú podporu počas implementácie programu v svojich triedach, aby dokázali riešiť náročné situácie, s ktorými sa stretnú.
- Zvýši sa motivácia ich žiakov.

### **Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity 2:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu:

Personálne zabezpečenie – interné kapacity.

Personálne výdavky odborné – odborné činnosti:

Mentor – pre zabezpečenie vstupného informačného workshopu pre učiteľov a vedení školy, pre realizáciu úvodného školenia a pre mentorskú podporu počas implementácie.

Lektor workshopov – pre zabezpečenie a odborné vedenie jednotlivých workshopov.

### PODAKTIVITA 3: Implementácia aktivít pre žiakov

**Začiatok podaktivity 3: 08/2022**

**Koniec podaktivity 3: 06/2023**

**Celková dĺžka realizácie podaktivity 3: 13 mesiacov**

#### **Zdôvodnenie podaktivity 3:**

Keďže je naším zámerom v tomto projekte zlepšiť študijné výsledky žiakov 7. a 8. ročníkov vybraných základných škôl prostredníctvom podpory ich vnútornej motivácie a posilnenia peer princípu vzájomnej podpory, chceme ich zapojiť do gamifikovaného programu, ktorý v tomto projekte pre tieto účely vytvoríme a ktorý bude herné princípy využívať pre to, aby zvýšil atraktivitu učebného procesu. Gamifikovaný bude pre žiakov spôsob výuky a rovnako aj prirodzené a časté procesy v ich triednom kolektíve (dochvilnosť, zodpovednosť, samostatnosť, pozornosť, iniciatívnosť, podpora, vytrvalosť, pravidelnosť a iné). Z povinností a vonkajších nariadení, proti ktorým žiaci častokrát protestujú a majú nechuť ich prijať, sa stane hra o body, úrovne, schopnosti a odmeny pre seba a pre svoj tím, čo podporí motiváciu žiakov učiť sa. Zároveň chceme aj využiť potenciál triedneho kolektívu a podporiť žiakov v ich prosociálnom správaní voči sebe navzájom, aby si dokázali vzájomne pomáhať a tým podporili predovšetkým žiakov, ktorí majú slabé školské výsledky. Pre to, aby sa do programu boli schopní adekvátne zapojiť aj žiaci so špeciálnymi výchovne-vzdelávacími potrebami, potrebujeme aj tejto skupine vytvoriť dostatočný systém podpory.

Vzhľadom na psychosociálne potreby žiakov a na to, že program budeme na školách realizovať počas **jedného školského polroka**, čo je pre žiakov dlhá doba, potrebujeme dostatočne podporiť ich motiváciu **počas polroka** a zároveň aj cielene pracovať na rozvoji kompetencií – vytrvalosť, schopnosť dosahovať cieľ a schopnosť motivácie. Zároveň hlavným zámerom tohto podporného programu je podporiť žiakov tak, aby boli schopní dosahovať dobrých študijných výsledkov



dlhodobo.

### **Ciele podaktivity 3:**

1. Zvýšiť vnútornú motiváciu žiakov a budovať ich kompetencie, ktoré sú potrebné pre úspešné dosahovanie výsledkov počas procesu vzdelávania.
2. Využiť rovesnícky princíp pre podporu žiakov so slabými školskými výsledkami a vytvoriť adekvátny systém podpory pre ich zlepšenie.

### **Popis podaktivity 3:**

Na zapojených školách budeme realizovať gamifikovaný program. Tento program bude využívať herné princípy pre bežné činnosti, ktoré žiaci počas procesu učenia vykonávajú – napríklad správne odpovedanie na otázky, poskytnutie pomoci inému žiakovi s prácou na hodine, aktívny prístup na hodine, dochvilnosť, vytrvalosť prekonávať prekážky a pod. Učitelia, ktorí budú program realizovať, budú žiakom prideliť alebo odoberať body na základe vytvoreného systému a zároveň ich motivovať, aby spoločne ako tím postupovali na jednotlivé úrovne a získavali tak špeciálne výhody, ktoré môžu počas výuky využívať (napríklad možnosť získať čas navyše počas testu, možnosť jest na hodine, možnosť preskočiť jednu testovú otázku, ktorú nevedia a pod.). V rámci každej školy bude program realizovaný v rámci minimálne štyroch predmetov, kde minimálne dva z týchto predmetov budú predmety, ktoré sú súčasťou monitoru v 9. ročníkoch alebo cudzí jazyk, a ďalšie dva predmety budú pre školu voliteľné.

Pre podporu motivácie žiakov a zabezpečenie rozvoja ich kompetencií budeme pre žiakov spolu s designovaným herným programom realizovať aj podporný program. Pre úspešný vstup do hry budú žiaci na začiatku absolvovať úvodný zážitkový program, v rámci ktorého sa dostanú do celého prostredia hry a pochopia jej fungovanie. Každý mesiac budú mať žiaci v rámci svojich triednických hodín stretnutie s mentorom, ktorý s nimi bude hru vyhodnocovať a zároveň ich bude aj formovať v mäkkých zručnostiach. V polovici **školského polroka** budú absolvovať zážitkový Deň inak, ktorý bude tematicky zasadený do prostredia hry a ktorý u nich prostredníctvom

zážitkovej pedagogiky bude budovať vytrvalosť a zručnosť dať a prijať podporu.

Každá zapojená škola bude mať v priebehu roka pre svojich žiakov k dispozícii 50 hodín doučovania, ktoré bude môcť žiakom ponúknuť. Pracovníci s mládežou, ktorí budú zabezpečovať doučovanie, budú žiakom v rámci konzultačných hodín pomáhať s učivom, ktorému nerozumejú.

Okrem týchto aktivít zrealizujeme pre žiakov aj workshop, ako si nastaviť cieľ a ako budovať svoju motiváciu.

### **Vstupný zážitkový program pre žiakov (20 hodín)**

V rámci úvodného programu uvedieme žiakov do herného príbehu, v ktorom sa potom v škole vo vybraných predmetoch budú stretávať. Ako hlavnú metódu pre tento program použijeme zážitkovú pedagogiku, aby sme prostredníctvom hier a aktivít žiakom ukázali, čo sú akčné body, čo sú body zdravia a body skúseností, ako ich získať a ako ich stratiť, ako fungujú náhodné udalosti a tresty a ako funguje aj systém benefitov, ktoré môžu počas hry využívať. V priebehu tohto programu sa žiaci rozdelia do tímov, v ktorých potom budú počas realizácie programu **celý školský polrok fungovať**. Tímy budú vytvorené v spolupráci s triednym učiteľom danej triedy tak, aby v nich boli rovnomerne zastúpení žiaci s dobrými študijnými výsledkami, žiaci s priemernými študijnými výsledkami a žiaci so slabými študijnými výsledkami. Každý tím bude mať maximálne 5 členov. Každý člen tímu dostane jednu rolu, ktorú bude **počas polroka** predstavovať – každá rola bude mať špeciálne schopnosti, ktoré bude žiak môcť **v priebehu polroka** využiť pre ostatných hráčov (napríklad schopnosť liečiť body zdravia ostatných hráčov, schopnosť dávať nápovede k testovým otázkam a pod.). Ďalšie špeciálne schopnosti budú postavy získavať na základe toho, na akej úrovni sa budú v hre nachádzať (čím vyššia úroveň, tým viac schopností).

Vstupný program budeme realizovať v celkovom rozsahu 3 dni. Po jeho absolvovaní budú žiaci schopní fungovať v programe aj v rámci vyučovacích predmetov

### **Realizácia programu na školách**

Program bude realizovaný počas **jedného školského polroka** v rámci minimálne 4 predmetov. Žiaci budú v týchto predmetoch **počas celého polroka** fungovať v rámci svojich tímov. Každý hráč bude predstavovať jednu rolu so špeciálnymi schopnosťami. Každá rola bude mať inú charakteristiku a iné schopnosti. Každý hráč bude získavať akčné body, ktoré potom bude môcť vymieňať za rôzne výhody (napríklad možnosť jesť na hodine, vymeniť si zadanie, získať 8 minút navyše pri písomke a pod.). Za konkrétne pozitívne aktivity, ktoré dopredu nastaví učiteľ, a študijné výsledky bude žiak získavať body skúsenosti, ktoré bude zbierať tak, aby mohol v hre postúpiť na ďalšiu úroveň a získať tak viac akčných bodov a väčšiu silu. Keď si nebude plniť svoje povinnosti, alebo príde neskoro, alebo bude mať nezodpovedný prístup na hodine, bude strácať body zdravia. Keď sa s bodmi zdravia dostane na nulu, dostane „trest,“ ktorý sa bude vzťahovať na neho alebo aj na všetkých ostatných členov tímu. Keď žiak získa dostatok skúseností, môže postúpiť na ďalšiu úroveň. Zároveň ale bude platiť pravidlo, že maximálny rozdiel medzi úrovňami jednotlivých žiakov v tíme bude dve úrovne. Ak niektorý hráč v tíme bude chcieť postúpiť na ďalšiu úroveň, bude musieť pomôcť tým žiakom v tíme, ktorí sú slabší a ktorí budú jednotlivé úrovne dosahovať pomalšie. Ak bude žiak neaktívny, bude stať na mieste a nebude rásť, nebude získavať skúsenosti a nebude môcť využívať výhody, v istom momente začne brzdiť ostatných členov tímu. Ostatní členovia tímu sa budú musieť snažiť vytvoriť mu podporu a motivovať ho, aby aj oni mohli ďalej rásť. Hra bude takto eliminovať prítomnosť tzv. čiernych pasažierov, ktorí sa iba vezú.

Ak bude potreba nastavenie hry počas jej realizácie zmeniť, bude k dispozícii jeden herný designér, ktorý bude mať ako úlohu nastaviť funkčnosť hry v prostredí jednotlivých škôl na základe požiadaviek pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí budú s hrou priamo pracovať.

### **Monitorovacie dni**

**Počas jedného polroka mentor absolvuje v každej zapojenej škole 8 štvorhodinových monitorovacích stretnutí. Počas ktorých bude monitorovať realizáciu programu v triede, následne so žiakmi realizáciu celého programu (hry aj podporného programu) vyhodnocovať a zároveň s nimi bude realizovať krátke aktivity, ktoré podporia rozvoj ich mäkkých zručností, predovšetkým**

vytrvalosti, schopnosti dosahovať cieľ a schopnosť motivácie a prosociálneho správania.

### **Deň inak (8 hodín)**

Približne v polovici školského polroka, zrealizujeme pre nich zážitkový Deň inak. Tematicky bude celý tento deň designovaný do celého prostredia hry a bude využívať jej princípy a mechanizmy. Počas realizácie budú žiaci absolvovať zážitkové aktivity, ktoré budú smerovať predovšetkým k budovaniu ich vytrvalosti a zručnosti dávať a prijímať podporu. Zároveň pre nich bonusový deň bude dôležitým prvkom aj pre udržanie ich motivácie vydržať v hre naozaj **do konca školského polroka**. Bonusový deň bude realizovaný pre každú triedu samostatne. Tento program bude lektorovať dva lektori, ktorí majú skúsenosť so zážitkovou pedagogikou.

### **Doučovanie (50 hodín)**

Každá zapojená škola bude mať k dispozícii pracovníkov s mládežou pre doučovanie žiakov podľa predmetov, ktoré budú súčasťou hry. V rámci týchto hodín budú môcť žiaci využiť túto podporu a získať tak pomoc s učivom, ktorému nerozumejú. Prednosť pri doučovaní dostanú žiaci so slabými školskými výsledkami alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

### **Workshop o dosahovaní cieľov (12 hodín)**

V priebehu prvého polroka zrealizujeme pre žiakov workshop, v rámci ktorého sa naučia pracovať s cieľmi, stanovovať si ich a zároveň ich aj dosahovať. Počas workshopu budú žiaci absolvovať rôzne aktivity na základe ktorých pochopia, ako je dôležité nastavovať si reálne ciele a ako im môžu pomôcť v procese ich učenia, najmä pri dosahovaní dobrých študijných výsledkov. Na konkrétnych aktivitách si potom budú skúšať nastavovať ciele a plánovať si aj kroky, ktoré im pomôžu k ich dosiahnutiu. Workshop budeme realizovať pre každú triedu samostatne.

### **Záverečný rituál**

V záveru programu zrealizujú zapojení učitelia pre svoje triedy záverečný rituál, v ktorom sa žiaci rozlúčia s hrou aj so svojimi postavami a oslávia pokroky, ktorých počas roku dosiahnu. Zároveň súčasťou tohto rituálu bude aj hodnotenie celého programu spolu s žiakmi.

### **Cieľová skupina:**

Žiaci 7. a 8. ročníkov základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Celkovo sa zapojí 480 žiakov 7. a 8. ročníkov základných škôl z Žilinského, Prešovského a Košického kraja (2 zapojené školy z každého kraja x 2 triedy (jedna trieda 7. ročníka a 1 trieda 8. ročníka) x 20 žiakov (priemerný počet v triede) x 3 kraje x 2 polroky realizácie programu).

### **Benefity pre cieľovú skupinu:**

- Žiaci 7. a 8. ročníkov základných škôl získajú gamifikovaný program, ktorý zvýši ich motiváciu učiť sa a ktorý bude budovať aj ich kompetencie potrebné pre dlhodobú úspešnosť.
- Zlepšia svoje školské výsledky.
- Zažijú nové inovatívne spôsoby vzdelávania.
- Budú budovať svoje prosociálne postoje alepší sa atmosféra v ich triedach.
- Zvýši sa ich šanca dostať sa na strednú školu podľa vlastného výberu.
- Zmení sa ich postoj ku vzdelávaniu.
- Naučia sa nastavovať ciele a dosahovať ich.

### **Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity 3:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu:

Personálne zabezpečenie – interné kapacity.

Personálne výdavky odborné – odborné činnosti:

Lektor úvodného zážitkového programu pre žiakov – zodpovedá za realizáciu programu pre jednotlivé triedy – 2 lektori.

Lektor Dňa inak – zodpovedá za realizáciu programu pre jednotlivé triedy – 2 lektori.

Lektor workshopu – zodpovedá za prípravu workshopu a jeho realizáciu.

Herný designér – pre úpravu hry a jej funkčnosti počas jej realizácie.

Mentor pre zabezpečenie monitorovacích dní – 1 mentor na jeden zapojený kraj.

Pracovník s mládežou pre doučovanie – zodpovedá za realizáciu doučovania na jednotlivých školách formou priamych konzultácií s jednotlivými žiakmi.

#### **PODAKTIVITA 4: Riadenie a koordinácia projektu**

**Začiatok podaktivity 4: 03/2021**

**Ukončenie podaktivity 4: 08/2023**

**Celková dĺžka realizácia podaktivity 4: 30 mesiacov**

#### **Cieľ podaktivity 4:**

Zabezpečiť činnosti riadenia projektu a koordinácie projektových aktivít.

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa. Aktivity budú realizované úspešnými uchádzačmi z výberového konania na pozície novootvorených pracovných miest, ktoré budú spĺňať kvalifikačné predpoklady na uvedené pracovné pozície.

### **Projektový manažér**

**Vzdelanie:** min. vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa

**Prax v oblasti projektového riadenia:** minimálne 3 roky

### **Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SK a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.
- Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.
- Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu.
- Zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu.
- Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicita projektu, publicita projektu, verejné obstarávanie a pod.
- Koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte.
- Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

### **Finančný manažér**

**Vzdelanie:** min. vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa

**Prax v oblasti finančného riadenia/účtovníctva:** min. 2 roky

### **Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:**

- Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.
- Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi.
- Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.
- Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie.
- Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.
- Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

### **Manažér pre monitorovanie**

**Vzdelávanie:** min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

**Prax v oblasti monitorovania/hodnotenia:** min. 1 rok

**Vykonávanie činností v rámci projektového riadenia:**

- Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu.
- Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.
- 

### **Administratívny zamestnanec**



	<p><b>Vzdelanie:</b> min. stredoškolské vzdelanie</p> <p><b>Prax v oblasti administratívy:</b> min. 2 roky</p> <p><b>Vykonávanie činností v rámci projektového riadenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu.</li> <li>- Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu.</li> <li>- Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhov pre potreby projektu.</li> <li>- Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ.</li> <li>- Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu , evidenciu majetku.</li> <li>- Administratívna agenda (napríklad spracovanie cestovných príkazov).</li> <li>- Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.</li> </ul>
<b>Hlavná aktivita 2</b>	
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	Projekt neobsahuje podporé aktivity.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).**

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Pačet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
<b>EUR</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
<b>1. Spolu</b>												
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	4	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/71300	4	ks	0	0,00	0,00				
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	3		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>												
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	14,00	11 200,00	800 hod x 14 € = 11200 € (celkový výdavok); počet odpracovaných hodín za mesiac bude maximálne 27 h, pri dĺžke trvania projektu 30 mesiacov (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe priemerného trhu); projektový manažér - Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. - Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. - Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu. - Zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. - Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicita projektu, publicita projektu, verejné obstarávanie a pod. - Koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte. - Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Počet osôb: 1. Súvis s podaktivitou 4. Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer (pracovná zmluva)				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	12,50	10 000,00	800 hod x 12,50 € = 10 000 € (celkový výdavok), počet odpracovaných hodín za mesiac bude maximálne 27 h, pri dĺžke trvania projektu 30 mesiacov (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu); finančný manažér -Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. -Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. -Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. -Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. -Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. -Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Počet osôb 1. Súvis s podaktivitou 4. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 4
3.1.5.	Administratívny zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	9,00	6 300,00	700 hod x 9 € = 6 300 € (celkový výdavok), administratívny zamestnanec bude pracovať maximálne 24 hodín za mesiac (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu); administratívny zamestnanec -Ykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. -Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. -Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu. -Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ. -Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. -Administratívna agenda (napríklad spracovanie cestovných príkazov). -Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Počet osôb 1. Súvis s podaktivitou 4. Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer (pracovná zmluva)	Hlavná aktivita 1: podaktivita 4
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	11,00	6 600,00	600 hod x 11 € = 6 600 € (celkový výdavok), počet odpracovaných hodín za mesiac bude 20 hodín pri dĺžke trvania projektu 30 mesiacov (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu); manažér monitorovania -Ykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. -Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Počet osôb 1. Súvis s podaktivitou 4. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 4
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00		
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		
3.2.3.	.... ďalšie (doplňte)								
3.	Spolu						34 100,00		
4.	...doplňte názov aktivity projektu podľa								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						106 772,85		
4.1.1.	Lektor pre úvodné školenie v oblasti gamifikácie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	30	13,00	390,00	lektor zabezpečuje prípravu a odborné vedenie školenia pre zamestnancov, 30 hod x 13 € = 390 € (celkový výdavok) (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Počet osôb: 1. Súvis s podaktivitou 1. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1
4.1.2.	Lektor pre úvodné školenie v oblasti gamifikácie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	137,28	137,28	390 x 0,352 = 137,28 € (celkový výdavok)	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1

4.1.3.	Mentor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	13,00	7 800,00	mentor sa podieľa na dizajnovaní herného programu (200 hodín pre mentorov bude slúžiť pre designovanie herného programu, mentor budú súčasťou tímu, ktorý bude vytvárať celý herný koncept, herné mechaniky a celé fungovanie programu). Spôsob výpočtu: 600 hodín designovanie programu (3 mentori x 200 hodín) = 600 hodín spolu x 13 € na hodinu = 7800 € celkom. Počet osôb: 3. Súvis s podaktivitou 1. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1				
4.1.4.	Mentor - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 755,97	2 755,97	7800x 0,352 = 2745,60 € + 10,37 € z dôvodu úpravy jednotkovej sadzby a počtu jednotiek, viď. dodatok č. 3. Odvody k rozpočtovým položkam 4.1.3.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1, 2,3				
4.1.5.	Herný dizajnér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	11,00	9 900,00	herný dizajnér zabezpečuje dizajn gamifikovaného programu a jeden z dizajnérov ostáva pre úpravu hry počas jej realizácie, 3 x 200 hod (3 designéri sa budú spolu s mentormi podieľať na designovaní celého herného programu, tvorbe herných princípov a mechanik), 1 x 300 hod (hodinová dotácia štrétno designera je navyšná o 100 hodín, počas projektu bude k dispozícii pre úpravy hry, ktoré vstanú na základe testovania a hodnotenia jej funkčnosti. Pre to, aby sme boli schopní udržať hru funkčnú po celú dobu, je potreba mať jedného experta, ktorý bude hru upravovať na základe požiadaviek učiteľov a žiakov tak, aby boli zachované jej herné princípy a mechaniky), (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Spôsob výpočtu: 3x 200 hodín = 600 hodín + 1x 300 hodín = 900 hodín celkovo x 11 € na hodinu = 9900 € celkový výdavok. Počet osôb: 4. Súvis s podaktivitou 1 a 3. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1 a 3				
4.1.6.	Herný dizajnér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 484,80	3 484,80	9900 € x 0,352 = 3484,80 € (celkové povinné odvody)	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1 a 3				
4.1.7.	Pracovník s mládežou pre dizajnovanie gamifikovaného programu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	11,00	6 600,00	pracovník s mládežou sa podieľa na dizajne gamifikovaného programu (spolu s mentormi a hernými designermi, aby boli v programe zachované prvky neformálneho vzdelávania, tvorba celej hry, jej princípov a mechanik), 200 hod x 3 pracovníci s mládežou (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Spôsob výpočtu: 200 hodín x 3 pracovníci s mládežou = 600 hodín x 11 € na hodinu = 6600 € celkový výdavok. Počet osôb: 3. Súvis s podaktivitou 1. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1				
4.1.8.	Pracovník s mládežou pre dizajnovanie gamifikovaného programu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 323,20	2 323,20	6600 € x 0,352 = 2323,20 € celkové povinné odvody.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 1				
4.1.9.	Lektori workshopov pre učiteľov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	13,00	3 120,00	lektor zabezpečuje prípravu a realizáciu workshopov pre učiteľov, 5 workshopov x 8 hod x 3 kraje x 2 polnoky = 240 hodín celkom x 13 € na hodinu = 3120 € celkový výdavok (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Počet osôb: 5. Súvis s podaktivitou 2. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 2				
4.1.10.	Lektori workshopov pre učiteľov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 098,24	1 098,24	3120 € x 0,352 = 1098,24 € celkové povinné odvody.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 2				
4.1.11.	Lektori úvodného zážitkového programu pre žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 000	13,00	13 000,00	lektor zabezpečuje prípravu a realizáciu zážitkového programu pre žiakov, príprava programu: 20 hod x 2 lektori realizácia programu: (2 triedy v jednej škole x 2 školy x 3 kraje x 20 hod x 2 lektori) x 2 polnoky = 1600 hodín celkovo x 13 € na hodinu = 13000 € celkový výdavok, cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Počet osôb: 2. Súvis s podaktivitou 3. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3				
4.1.12.	Lektori úvodného zážitkového programu pre žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 576,00	4 576,00	13000 € x 0,352 = 4576 € celkové povinné odvody.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3				

4.1.13.	Lektor workshopu pre žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	13,00	3 900,00	lektor zabezpečuje prípravu a realizáciu workshopu pre žiakov, príprava workshopu: 12 hod realizácia workshopu: (2 triedy v jednej škole x 2 školy x 3 kraje x 12 hod) x 2 polroky = 300 hodín celkovo x 13 € na hodinu = 3900 € celkový výdavok, (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Počet osôb: 1. Súvis s podaktivitou 3. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3.				
4.1.14.	Lektor workshopu pre žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 372,80	1 372,80	3900 € x 0,352 = 1372,80 € celkové povinné odvody.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3.				
4.1.15.	Lektori Dňa inak	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400	13,00	5 200,00	lektor zabezpečuje prípravu a realizáciu Dňa inak, príprava programu: 8 hod x 2 lektori realizácia programu: (2 triedy v jednej škole x 2 školy x 3 kraje x 8 hod x 2 lektoři) x 2 polroky = 400 hodín celkovo x 13 € na hodinu = 5200 € celkový výdavok, (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Počet osôb: 2. Súvis s podaktivitou 3. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3.				
4.1.16.	Lektori Dňa inak - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 830,40	1 830,40	5200 € x 0,352 = 1830,40 € celkové povinné odvody.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3.				
4.1.17.	Pracovník s mládežou pre doučovanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	11,00	6 600,00	pracovník zabezpečuje doučovanie pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, 50 hod x 2 školy v kraji x 3 kraje x 2 polroky = 600 hodín celkovo x 11 € na hodinu = 6600 € celkový výdavok, (cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Počet osôb: 1. Súvis s podaktivitou 3. Druh pracovného pomeru: Dohoda o vykonaní práce.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3.				
4.1.18.	Pracovník s mládežou pre doučovanie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 323,20	2 323,20	6600 € x 0,352 = 2323,20 € celkové povinné odvody.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 3.				
4.1.19.	Mentor	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 728	17,570	30 360,96	Mentor zabezpečuje mentorskú podporu pre učiteľov a realizáciu úvodného workshopu pre učiteľov a vstupného školenia pre učiteľov a monitorovacích dní pre žiakov (10 učiteľov v jednom kraji x 20 hod x 2 polroky x 3 mentori - mentorská podpora pre učiteľov pre implementáciu programu, pravidelné konzultácie) + (4 hod Info Deň x 2 školy v jednom kraji x 3 mentori x 2 polroky - priama realizácia InfoDňa pre cieľovú skupinu učiteľov) + (16 hod úvodné školenie x 3 mentori x 2 polroky - priama realizácia úvodného školenia pre učiteľov) + (4 hod realizácie monitorovacích dní v jednej škole x 8 stremeni x 2 školy v kraji x 3 mentori x 2 polroky - priama realizácia monitorovacích dní na jednotlivých školách) - cena za hodinovú mzdu je stanovená na základe prieskumu trhu). Spôsob výpočtu: 1200 hodín mentorskej podpory pre učiteľov + 48 hodín realizácia InfoDni + 96 hodín realizácia úvodného školenia + 384 hodín realizácia InfoDni = 1728 hodín spolu x 17,57 € na hodinu = 30 360,96 € celkom. Počet osôb: 3. Súvis s podaktivitou 2,3. Druh pracovného pomeru: Trvalý pracovný pomer. Od účinnosti Dodatku č. 3 repektíve stanoviska.	Hlavná aktivita 1: podaktivita 2,3.				
4.2.							0,00						
4.2.1.		512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.2.		512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.3.		512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00						
4.3.							0,00						
4.3.1.		518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.2.		518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.3.					0	0,00	0,00						
4.4.							0,00						
4.4.1.		518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.2.		518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.3.		518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00						
4.4.4.		518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						

4.4.5.			projekt	0	0,00	0,00						
4.5.						0,00						
4.5.1.	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.2.	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.3.	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.4.			projekt	0	0,00	0,00						
4.6.						0,00						
4.6.1.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.2.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.3.												
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>					<b>106 772,85</b>						
<b>5</b>	<b>Ostatné výdavky - priame</b>					<b>EUR</b>						
5.1.	pausaľná sadzba	903 - Pausaľná sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	56 349,14	56 349,14					
								Pausaľná sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.				
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>					<b>56 349,14</b>						
<b>X.</b>	<b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	0	0,00	0,00						
<b>X.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>						
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>197 221,99</b>						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1. <i>Nepriame výdavky</i>	56 349,14		stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	pausaľná sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	0		stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
2a. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	0		stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
3. <i>Dodávky na priame výdavky</i>	0		stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
4. <i>Riziková prírážka</i>	0		5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.