

(d'alej len „zmluva“)

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: PhDr. Tomáš Demočko

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1801/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: My life, my eyes					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) koordinátor	práca/1 hodina	8	160	1 280
	autor/autorka	práca/1 dielo	700	1	700
	lektor	práca/1 mesiac	230	2	460
2.	cestovné výdavky				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.55	700	1 085
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	prenájom výstavných priestorov	projekt	1 200	1	1 200
	prenájom verejných priestorov	projekt	1 000	1	1 000
	polygrafické služby - tlač fotografií, plagátov, pozvánok, bulletinov	projekt	1 200	1	1 200
	fotografické rámy	projekt	600	1	600
	záznamová technika	projekt	1 600	1	1 600
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	ekonomické služby	projekt	700	1	700
5.	iné oprávnené výdavky				
	tvorba web stránky	projekt	500	1	500
	grafické služby - návrh tlačovín, tvorba vizuálu	projekt	300	1	300
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	10 625
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	celková spoluúčasť	x	x	x	570
	SPOLU	x	x	x	570
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	570
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	11 195

Spišská Nová Ves, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. koordinátor projektu - odmena stanovená na 1 280,- €/projekt
predpoklad odpracovaných hodín 40 hodín/mesiac x 4 mesiace (160 hodín), hodinová sadzba 8,- € v hrubom vrátane odvodov = 160 hodín x 8,- € = 1280,- €

Zodpovedá za riadenie projektu, zabezpečuje dodávky, koordinuje projektový cyklus, zodpovedá za výstupy.

2. autor výstavy - odmena 700,- za kompletnú výstavu
spracovanie počas 2 mesiacov, fotografovanie života utečencov na celom území SR, návštevy jednotlivých zariadení a domácností, autorské dielo, sociálny rozmer a presah výstavy, tak aby oslovilo širokú skupinu verejnosti. Citlivo spracovaná téma pre dosiahnutie hlavného cieľa.

3. lektor - odmena 230,-/mesiac x 2 mesiace
predpoklad odpracovaných hodín 50 hodín/mesiac, hodinová sadzba 2,30 € v hrubom, vrátane odvodov
Samotní azyľanti nemajú dostatočnú zručnosť pri tvorbe fotopríbehov, pre danú vec je nevyhnutné vedenie skúseného odborníka.

4. cestovné/PHM, predpoklad 1,55 €/liter x 700 l
V prvých dvoch mesiacoch je plánovaný zber fotografií a nevyhnutné cestovanie v rámci SR do azyľových zariadení a domácností jednotlivých azyľantov a osôb s doplnkovou ochranou. Následne bude výstava určená na prevoz ako putovná, zabezpečenie prevozu, inštalácie a odinštalovania výstavy v jednotlivých krajoch a regiónoch SR. Plánujeme umiestnenie nielen do veľkých miest ale aj obcí pre dosiahnutie hlavného cieľa projektu.

5. prenájom výstavných priestorov 1200,-
Slúži na zabezpečenie nákladov prenájmu výstavných priestorov podľa aktuálnych možností. Jedným z výstupov projektu je prezentácia výstavy. Umiestnenie výstavy do výstavných priestorov zabezpečí sprostredkovanie sociálneho umenia ako témy, pričom návštevníci budú mať možnosť zoznámiť sa s osudmi utečencov, ktoré inak by nebolo možné presadiť do umeleckých tém. Predpokladáme umiestniť výstavu v 4 výstavných priestoroch (galéria, expozícia, výstavný, umelecký priestor - v jednaní Open gallery, Make up gallery, Pieczka gallery, výstavné priestory Školy úžitkového výtvarníctva Košice).

Náklady na prenájom priestorov predpoklad 300,- €. 4 výstavné priestory x 300,- €/výstavu = 1200,- €

Náklady na prenájom výstavných priestorov pokrývajú aj uvádzača a dohľad nad výstavou počas otváracích hodín.

6. prenájom verejných priestorov 1000,-
Slúži na zabezpečenie nákladov prenájmu priestorov pre širokú verejnosť.
Na zabezpečenie kvalitatívnych ako aj kvantitatívnych ukazovateľov a hlavného cieľa projektu čo je presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd / predchádzanie všetkým formám diskriminácie, plánujeme umiestniť výstavu do verejných priestorov.
Takýmto spôsobom umožníme prezentovanie utečencov ako témy pre publikum/majoritu práve takú, ktorá by nenavštívila výstavné priestory. Výstavu plánujeme sprístupniť na verejných miestach ako knižnice, átriá verejných budov, obecných a mestských úradov, obchodných centier, nástupíšť, autobusových a vlakových staniciach atď. (v jednaní Optima Košice, sieť Tesco supermarketov, OC Galéria, Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce Sv. Alžbety - jednotlivé pracoviská, Mestský úrad Žilina, Magistrát mesta Košice a i.)
Na základe prieskumu prenájmu priestorov je priemerná cena prenájmu v rozmedzí 250,- - 500,- €.

Predpokladáme umiestniť výstavu v 3 výstavných priestoroch, náklady na prenájom priestorov predpoklad 333,- €.

3 výstavné priestory x 333,- €/výstavu = 1000,- €

7. polygrafické služby - 1200,-

Tlač veľkoformátových fotografií, náklady pokrývajúce výlep plagátov, pozvánka na výstavu, oznam v hromadných prostriedkoch, logo donora a i.

Výstupom projektu budú autorské diela samotných utečencov, ako aj dielo autora. Tieto výstupy budú formou fotografií a banerov, ktoré budú umiestňované vo výstavných a verejných priestoroch. Z danej položky plánujeme zabezpečiť taktiež tlač a výlep plagátov, pozvánok, umiestnenie plagátov na reklamných plochách.

Predpokladané náklady na výstupy:

tlač fotografií, laminovanie - 8,- €/fotografiu x 40 fotografií = 320,- €

UV tlač fotografií na PVC dosku - 12,- €/fotografiu x 40 fotografií = 480,- €

výlep plagátov = 80,- €

tlač pozvánok a plagátov = 120,- €

8. fotografické rámy - 600,-

umiestnenie fotografickej výstavy na samostatne stojacich paneloch, závesných paneloch, technické riešenie rámov a stojanov

Na umiestnenie fotografií vo verejných priestoroch, ktoré nie sú prispôbivé na výstavné účely je potrebné umiestnenie umeleckých výstupov do samostatne stojacich rámov a konštrukcií.

Predpokladaná cena 100,- €/ks x 6 ks panelov = 600,- €

Výber tipov konštrukcií bude prebiehať po konzultácii s autorom výstavy a možností umiestnenia v priestoroch. Na základe prieskumu trhu je najvhodnejší kovový rám so štyrmi plochami, kryté, antivandal systém.

9. záznamová technika - 1600,-

Technika, ktorá bude slúžiť pri výučbe pre azylantov, na zapožičanie pri tvorbe fotopríbehov, zároveň autor výstavy používa pri fotografovaní profesionálnych výstupov.

Hlavnou aktivitou projektu je dokumentovanie života utečencov na Slovensku, ich príbehy, prežívanie bežného dňa. Za týmto účelom je potrebná fotografická technika, ktorá umožní zachytávanie života. Pre výstavu budú použité taktiež fotografie samotných utečencov. Pre túto cieľovú skupinu je z danej položky plánované zakúpenie fotoaparátov, pre tých, ktorí nemajú možnosť toto zabezpečiť svojpomocne. Predpokladáme, že cieľová skupina bude používať mobilné telefóny k dokumentovaniu svojho života, avšak pokiaľ toto nebude možné, zakúpime fotoaparáty.

Predpoklad:

5 fotoaparátov x 150,-/ks = 750,- €

1 profesionálny fotoaparát x 850,- €,

z vl.zdrojov 570,-€ plánujeme spolufinancovať fotoaparát

Zakúpenie prístrojov bude po výbere utečencov, ktorí sa zúčastnia na dokumentovaní svojho života. V prípade, že bude nevyhnutné zakúpiť viac fotoaparátov pre utečencov, toto zabezpečíme lacnejšími prístrojmi. Pokiaľ nebude takáto potreba plánujeme zakúpiť jeden profesionálny prístroj, ktorí bude slúžiť aj ako výučbová pomôcka pri tvorivých dielnach. Predpokladáme totiž, že bude nevyhnutné, aby lektor zabezpečil výučbu základov fotografie. Na tieto účely bude slúžiť záznamová technika.

10. ekonomické služby - 700,-

spracovanie účtovníctva, ekonomické výstupy, vedenie personálnej agendy, záverečných správ
Na projektový cyklus je nevyhnutné zúčtovanie projektu, za týmto účelom spolupracujeme s
externou účtovníckou firmou, ktorá zabezpečí ekonomickú agendu.

Pre realizáciu projektu predpokladáme náklad 700,- € na základe faktúry, plánované 8 mesiacov x
87,50 €/mesiac. Faktúra v celkovej sume 700,- €/projekt.

11. web stránka - 500,-

Súčasťou výstavy bude virtuálna výstava, ktorá zabezpečuje sprostredkovanie výstupov projektu vo
forme multimediálnej prezentácie pre ľudí, ktorí nemajú záujem zúčastniť sa výstavy, zároveň
zabezpečuje dosah najmä na deti a mládež a pokrýva územie SR, čím rozširuje záber respondentov
a znásobuje dopad projektu. Na programovanie web stránky plánujeme osloviť externú firmu. Na
základe prieskumu trhu predpokladáme celkovú faktúru vo výške 500,- €.

Predpoklad za vytvorenie grafického návrhu, programovanie jazyka a administráciu:
administratívny systém, návrh rozloženie 80,- €
programovanie 370,- €
administrácia 50,- €
SPOLU 500,- €

12. grafické služby - 300,-

Grafické spracovanie celkového vizuálu kampane, návrh pozvánok, plagátov, banerov, bulletinov.
Kvalitná prezentácia diel, celkový vizuál rozhoduje o dopade, teda má vplyv na kvalitatívne
ukazovatele. Propagovanie výstavného diela bude cez pozvánky, plagáty, banery, bulletiny.
Jednotná úprava celého vizuálu a grafických návrhov určených pre tlač, layout, sadzba textov cez
externú firmu. Na základe prieskumu trhu je predpokladaná cena celkovej faktúry 300,- €.

návrh vizuálu printových materiálov ako aj web stránky 240,- €
grafické návrhy, sadzba textov, layout, zalamovanie 60,- €

Spišská Nová Ves, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa