

Kód projektu v ITMS2014+: 312011U644

DODATOK č. 7
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/241/2019

registračné číslo dodatku: 0821/2019-D7

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

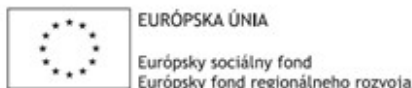
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Gymnázium Štefana Moyses
sídlo: Školská 13, 045 17 Moldava nad Bodvou
zapísaný v: -
konajúci: RNDr. Csilla Nagyová, riaditeľka
IČO: 00161071
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: admin@gymmoldava.edu.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 19. 04. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/241/2019** v znení Dodatku č. 1 –6 registračné číslo Dodatku (0821/2019 D1-D6), (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

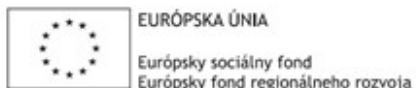
Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 7.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

RNDr. Csilla Nagyová, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	1. Implementácia extra hodín Zdôvodnenie aktivity: Súčasná ekonomická a sociálna situácia si vyžaduje v oblasti vzdelávania intervencie do všetkých zložiek vzdelávacieho systému. Moderná vedomostná spoločnosť potrebuje ľudí, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. V poslednom období (najmä s nástupom nových komunikačných zariadení ako napr. smartphonov, sociálnych sietí, internetu a pod.) výrazne vzrástli medzi žiakmi problémy s nesprávnou gramatikou (napr. písanie textov bez diakritiky a používanie skratiek) výrazne sa im znížila úroveň slovnej zásoby, znížila úroveň používania spisovnej slovenčiny (používanie slangu) a zároveň u nich klesá schopnosť čítať text s porozumením. Medzi ďalšie negatíva, ktoré majú rastúci trend sú: žiaci majú nedostatočné logické myslenie, znižuje sa atraktivita prírodovedných predmetov, žiaci majú rastúce problémy s príkladmi v rámci predmetu matematika, nevedia využívať matematiku v rôznych súvislostiach v praktickom živote. Nízka úroveň matematickej gramotnosti ovplyvňuje negatívne aj finančnú gramotnosť, ktorú je dôležité rozvíjať u žiakov našej školy aby po absolvovaní štúdia na gymnáziu mohli efektívne riadiť finančné zdroje. Nakoľko vnímame klesajúci záujem zo strany našich žiakov o matematiku a prírodovedné predmety a zároveň vnímame nedostatky v rámci čitateľskej a finančnej gramotnosti potrebujeme súčasný vzdelávací proces rozšíriť o extra hodiny, v ktorých naši pedagógovia budú za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania. Cieľ aktivity: Zabezpečiť inováciu obsahu a metód vzdelávania s dôrazom na čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť. Harmonogram: 09/2019 – 12/2022 Celkové trvanie aktivity je 40 mesiacov, z toho 6 mesiacov sú letné prázdniny. Cieľová skupina:

Priamou cieľovou skupinou sú žiaci gymnázia vrátane so žiakov ŠVVP v celkovom počte 130. Sekundárnou cieľovou skupinou sú pedagogickí a odborní zamestnanci.

Popis aktivity:

Extra hodiny sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín a to v nasledovnom rozsahu:

Školský rok 2020/2021

I. OA - 1 extra hodina - GEG, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny

III.OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU: 3 extra hodiny

I.A - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny

II.A - 1 extra hodina - INF, 1 extra hodina - PrP/ SPOLU: 2 extra hodiny

Spolu 10 extra hodín zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Školský rok 2021/2022

I. OA - 1 extra hodina - GEG, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny

IV.OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU: 3 extra hodiny

V.OA - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina – MAT, 1 extra hodina - CHE/ SPOLU: 3 extra hodiny

II.A - 1 extra hodina - FG, 1 extra hodina – PrP, 1 extra hodina - SLJ / SPOLU: 3 extra hodiny

IV.A - 2 extra hodiny - SLJ, 2 extra hodiny - INF v PV/ SPOLU: 4 extra hodiny

Spolu 15 extra hodín zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Školský rok 2022/2023 – od 01.09.2022 do 31.12.2022

I.OA – 1 extra hodina GEG, 1 extra hodina – MAT / SPOLU: 2 extra hodiny

II.OA – 1 extra hodina SJL, 1 extra hodina INF, 1 extra hodina FYZ / SPOLU: 3 extra hodiny

V.OA – 1 extra hodina DEJ, 1 extra hodina SJL, 1 extra hodina MAT, 1 extra hodina CHE / SPOLU: 4 extra hodiny

VI.OA – 1 extra hodina INF, 1 extra hodina PRP, 1 extra hodina SJL / SPOLU: 3 extra hodiny

VIII.OA – 2 extra hodiny INFvPV / SPOLU: 2 extra hodiny

Spolu 14 extra hodín zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

	Hlavnou formou vyučovania v rámci rozsahu extra hodín bude implementácia inovatívnych metód a foriem do vyučovania so zameraním na PISA gramotnosti. Intenzívne budeme využívať interaktívne a digitálne vyučovanie, budeme využívať nové učebné pomôcky a modernú literatúru. Jednotliví pedagógovia školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne čitateľskú gramotnosť žiakov, t. j. porozumenie, používanie a uvažovanie o písomných textoch žiakmi, s väzbou na matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, budú využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok, ako sú napr.: - zážitkové učenie, situačné a inscenačné, aktivity s využitím internetu, tlačенých a elektronických médií a knižníc (napr. čítanie webových stránok obsahovo príbuzných danému predmetu, čítanie novín, magazínov, encyklopédií) - prezentačné metódy, napr. prezentácie prác z vlastnej tvorby žiakov, - výskumná činnosť a pozorovanie, didaktické hry, úlohy, príklady na rozvíjanie a testovanie kompetencie, názorné ukážky, modelové situácie, indukčné metódy, t. j. používať veľa názoru a dostatok cvičení pri utvrdzovaní a aplikácii učiva, metódy rozvoja kritického myslenia, metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) a iné, - metódy projektového a problémového vyučovania
--	---

Extra hodiny na podporu čitateľskej gramotnosti budú zamerané na témy:

- prácu s textom – umeleckým, publicistickým, odborným, administratívnym, rečníckym. Práca so žiakmi bude vedená k aktívnemu a efektívnemu čítaniu, naučiť ich myslieť v súvislostiach a spôsobom, aký si daný odbor vyžaduje (napr. v popularizačných textoch je snaha autorov viac o originalitu štýlu, naopak, v náučných textoch, ktoré obsahujú veľa teórie je sledovaná často ekonomizácia komunikácie...). Učiť žiakov čítať efektívne a rozšíriť schopnosť hospodárneho čítania (množstvo textu, ktoré je žiak schopný aktívne spracovať).

- techniku čítania,

- čítanie textu s porozumením (úlohou je lokalizovať špecifickú informáciu alebo myšlienku v texte, ktorá je dôležitá pre porozumenie významu textu, príp. dokázať si takúto informáciu zapamätať a zreprodukovať),

- vyvodenie priamych záverov (schopnosť dedukovať z textu

- vyvodzovať informácie, myšlienky a súvislosti, ktoré nie sú explicitne formulované v texte a usudzovať na nejaký význam alebo súvislosť medzi myšlienkami textu).

- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, utvoriť si úsudok z textu,

- schopnosť logicky si spájať súvislosti, vyvodiť hlavné myšlienky, poučenia, závery, dedukcie

- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.

skúmanie a hodnotenie obsahu, jazyka a prvkov textu (kriticky hodnotiť prečítaný text nielen z hľadiska obsahu, ale aj foriem, reflektovať štruktúry textu, jazykové prostriedky, literárne útvary, autorov osobný pohľad a štýl, vychádzať pri hodnotení textu zo svojho chápania sveta a predchádzajúcich čitateľských skúseností).

Extra hodiny na podporu matematickej a finančnej gramotnosti budú zamerané na kompetencie žiakov:

- vedieť lepšie reprodukovat' naučený materiál, vykonávať rutinné výpočty a procedúry a riešiť rutinné problémy, integrovať, modelovať a spojiť viaceré známe metódy, uvažovať, argumentovať, robiť abstrakciu, zovšeobecňovať a modelovať použité v nových kontextoch, originálny matematický prístup, spojiť viaceré zložitejšie metódy, vhl'ad do problému,

- rozvoj logického myslenia- prehĺbiť poznatky z matematiky, rozvíjať zručnosti pri tvorbe úloh z matematiky- podpora priestorovej predstavivosti

- využitie matematiky, geometrie v praktickom živote- podpora informačno-komunikačných technológií

Pri výbere príkladov a úloh na rozvíjanie a testovanie matematickej gramotnosti budeme klásť dôraz sa na uvažovanie, argumentáciu, komunikáciu, orientáciu v grafoch a tabuľkách, vyjadrenie bežných problémov v matematickom jazyku, používanie štatistiky a pravdepodobnosti a pod..- posúdiť význam trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanoviť životných priorít a zabezpečenie životných potrieb.

- zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia

Očakávania , že žiak je schopný:

- pomenovať základné ľudské hodnoty, pomenovať základné ľudské potreby.

- osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne.

- používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov osobných financiách.

- zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca

- plánovanie a hospodárenie s peniazmi- uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

- identifikovať možné riziká alebo výhody jednotlivých typov úverov

- vysvetliť účel informácií o úverovej schopnosti a poznať práva žiadateľa o úver v súvislosti s informáciami o úverovej schopnosti

Extra hodiny na podporu prírodovednej gramotnosti budú zamerané na kompetencie žiakov:

- charakterizovať, vysvetliť a predvídať prírodné javy, schopnosť čítať s porozumením článku o vede v populárnej tlači a zapojiť sa do spoločenského rozhovoru o platnosti zverejňovaných záverov.

- identifikovať vedecké otázky, ktoré sú základom na rozhodnutia (inštitúcií, spoločenstiev, komunít a samospráv) na miestnej a regionálnej úrovni a vyjadrovať svoje postoje podložené vedeckým a technologicky informáciami

- posúdiť kvalitu vedeckej informácie na základe zdrojov, v ktorých ju nájde a metódy, na základe ktorej

	vznikla. - predstavovať a hodnotiť argumenty založené na dôkazoch a uplatňovať primerane závery z týchto argumentov Voľba vyučovacích metód, foriem, techník bude v kompetencii učiteľa, hlavným kritériom ich výberu by mala byť miera efektivity plnenia vzdelávacieho cieľa, pričom je žiaduce vhodne využívať spomenuté alternatívne, aktivizujúce a progresívne formy a metódy vyučovania. Princíp metodológie aktivity je založený na osvojovaní PISA gramotnosti, využívaní moderných vyučovacích prostriedkov prostredníctvom moderných foriem a metód vzdelávania cieľovej skupiny žiakov, tiež uplatňovaní individuálneho prístupu učiteľa a žiaka. Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní pedagógovia gymnázia s primeranou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. <i>Personálne kapacity</i> - spolu 8 pedagogických zamestnancov na gymnáziu. Zúčastnení pedagógovia majú dostatočné adekvátne vzdelanie. Jedná sa o pedagógov týchto predmetoch: v slovenskom jazyku, geografii, matematike, prírodovedných predmetoch a predmetoch zameraných na finančnú gramotnosť. <i>Priestorové kapacity:</i> - naše gymnázium disponuje dostatočnými priestorovými možnosťami, interiérovým vybavením triedami a odbornými učebňami. <i>Materiálno - technické možnosti:</i> - za účelom úspešnej realizácie tejto aktivity sú nevyhnutné viaceré moderné učebné pomôcky, interaktívne technológie a IKT zariadenia a literatúra. Ich bližšia špecifikácia je súčasťou prílohy 1a- rozpočet projektu, ktorý bol zostavený na základe cenového prieskumu. Všetky zadefinované pomôcky a zariadenia sú nevyhnutné na úspešnú realizáciu tejto aktivity naplnenie jej cieľa. Vynaložené finančné prostriedky budú efektívne a hospodárne, nakoľko všetky pomôcky sú opodstatnené, budú intenzívne využívané a to aj po skončení implementácie tohto projektu.
Hlavná aktivita 2	<i>2. Rozšírenie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov</i> <i>Cieľ aktivity:</i> Podporiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na moderné vzdelávanie a zabezpečiť výmenu skúseností pomocou pedagogických klubov. Harmonogram: 09/2019 – 12/2022 Celkové trvanie aktivity je 40 mesiacov, z toho 6 mesiacov sú letné prázdniny.

Cieľová skupina:

Priamou cieľovou skupinou sú pedagogickí a odborní zamestnanci v počte 12.

Sekundárnou cieľovou skupinou v rámci tejto aktivity sú žiaci gymnázia vrátane žiakov so ŠVVP.

V priebehu realizácie projektu vytvoríme 3 pedagogické kluby:

Pedagogický klub - čitateľská gramotnosť: zapojení 3 pedagogickí zamestnanci (PK bez výstupu)

Cieľom čitateľskej je rozvoj čitateľských a komunikačných schopností, ktoré presahujú aspekt technického zvládnutia čítaného textu a smerujú k prijatiu jeho obsahu. Viest' žiakov ku konštruovanej a aktívnej účasti v procese učenia sa. Na jednotlivých vyučovacích predmetoch využívať inovačné metódy a formy práce, porovnávať informácie z rôznych zdrojov, zaraďovať prácu s internetom s prepojením na bežný život, pracovať s nesúvislými textami akými sú mapy, grafy, tabuľky a vyvodzovať vzťahy medzi informáciami. PdK ČG bude rozvíjať čitateľskú gramotnosť nielen vo vyučovaní slovenského jazyka a literatúry, ale aj dejepisu a geografie. Na stretnutiach klubu si členovia navzájom vymenia nielen pozitívne skúsenosti, ale zároveň prispievajú aj k rozvoju medzipredmetových vzťahov v edukačnom procese.

Klub finančnej a matematickej gramotnosti: zapojení 5 pedagogickí zamestnanci (PK bez výstupu) Pedagogický klub sa bude zameriavať hlavne na výmenu skúseností pri využívaní moderných foriem a metód vo vyučovaní, ktoré podporujú inovácie vo vzdelávaní. Zároveň si členovia klubu navzájom sprostredkujú aj skúsenosti a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti.

Pedagogický klub - Prírodovedná gramotnosť: zapojení 4 pedagogickí zamestnanci (PK bez výstupu) Cieľom činnosti PVG (bez výstupu) bude analyzovať možnosti rozvoja PVG na základe výmeny skúseností z vlastnej pedagogickej činnosti, výmeny skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, diskusie o nich s cieľom priniesť vhodné vyučovacie postupy metódy a stratégie, ktoré budú viesť k rozvoju prírodovedných kompetencií žiakov a budú reflektovať potreby žiakov. Členovia klubu sa budú schádzať 2 x mesačne po 1 hodine, kde budú riešiť, diskutovať a navrhovať riešenie problémov pri práci so žiakmi. Navzájom si budú vymieňať a zdieľať overené postupy najmä v oblasti inovatívneho vzdelávania. Starší, skúsenejší učitelia budú na týchto stretnutiach odovzdávať cenné informácie svojim mladším kolegom. Činnosť a aktivity všetkých klubov budú prioritne zamerané na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov. Za účelom úspešnej realizácie projektu je potrebné umožniť pedagogickým zamestnancom získať nové kompetencie potrebné pre prípravu inovácie vzdelávania (realizáciu motivačnej a efektívnej výučby) žiakov na gymnáziu. Pedagogickým zamestnancom chceme sprostredkovať najnovšie poznatky z inovatívneho vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích kurzov (Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 1 v priebehu školského roka 2019/2020,

Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 2 v priebehu školského roka 2020/2021, Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 3 v priebehu školského roka 2021/2022).

1. Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 1, 2, 3

Jedná sa o neakreditované vzdelávanie zabezpečené interným zamestnancom.

Rozsah vzdelávania: vzdelávanie bude v rozsahu 32 hodín počas 10 mesiacov

Počet účastníkov: 12 pedagógov počas vzdelávania

Obsahová náplň vzdelávania:

- Elektronická pošta, zásady bezpečného používania, internetu GDPR
 - Zásady pravidiel správania na diskusných fórach a sociálnych sieťach, etiketa
 - Rozšírené vyhľadávanie údajov na internete, vyhľadávacie nástroje
 - Vytváranie, editovanie a zdieľanie dokumentov na cloudových úložiskách
 - Textový dokument na Gdisk špecifiká obmedzenia a možnosti
 - Tabuľky, formátovanie v textovom editore, export údajov
 - Tabuľkový dokument na cloude, formátovanie, vzorce, jednoduché funkcie
 - Prezentácia ako dokument na cloude, iné možnosti tvorby prezentácii na webe
 - Jednoduché úpravy fotografií, otáčanie, výrez, rozlíšenie, formáty, farebné úpravy
 - Textový editor, atribúty formátu textu, formátovanie odstavca, tabuľky, nájdí zameň, vzorce, kreslenie, hromadná korešpondencia, šablóna dokumentu, formáty dokumentu, import, export dokumentu do pdf, rtf, odt, doc, docx
 - Práca so súborami, archivácia dát, hromadné premenovanie súborov
 - Používanie komprimačných programov, vlastnosti
 - Vytvorenie jednoduchej webovej stránky, texty, obrázky, linky, videa
 - Vytvorenie jednoduchej webovej stránky, dotazník
 - Tabuľkový procesor, hodnoty, formátovanie
 - Tabuľkový procesor, jednoduché vzorce, logické funkcie, základné štatistické funkcie, použitie pri hodnotení prác žiakov, grafy, databázové funkcie na vyhľadávanie, filtrovanie, na usporiadanie
 - Záznam a úprava videa, formáty, strih, titulky, fotografie, prechody, úprava zvuku vo videu export, ukladanie, sprístupnenie videa na webe
- Spôsob vzdelávania: prezenčnou formou

Merateľné ukazovatele:

P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie- 12

P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných

	kompetencií - 12
Hlavná aktivita 3	Aktivita 3: Koordinácia projektu Tretia aktivita pozostáva z koordinačných činností (riadenie projektu) v rámci hlavných aktivít. Riadenie projektu a publicita projektu bude trvať počas celej doby implementácie projektu. Publicitu projektu zabezpečíme prostredníctvom: - internetovej stránky našej školy, - informačnými plagátmi, - prostredníctvom sociálnych sietí, - označovanie písomností a výstupov projektu príslušnými logami Operačného programu Ľudské zdroje a Európskej únie Publicitu a informovanosť bude zabezpečovať podľa uvedených inštrukcií, ktoré sa nachádzajú v Manuáli pre informovanie a komunikáciu. <i>Harmonogram:</i> 09/2019 – 01/2023 Celkové trvanie aktivity je 41 mesiacov. Na riadenie projektu máme k dispozícii dostatočné priestorové kapacity s technickým vybavením (kancelárie, počítačové vybavenie, pripojenie na internet, tlačiarne). Administratívna a riadiaca stránka počas implementácie projektu bude zabezpečená v rámci vlastných personálnych a priestorových kapacít spoločne na úrovni školy. Na pozíciu manažéra monitorovania sme si nevybrali konkrétnu osobu (nakoľko nikto z našich personálnych zdrojov nespĺňa požadované kritériá na túto pozíciu), avšak vybraná osoba bude spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady v súlade s podmienkami výzvy. Zároveň bude interným zamestnancom, ktorý bude zamestnaný podľa Zákonníka práce. V personálnej matici projektu sú navrhnutí pracovníci, ktorí majú skúsenosti s predkladaním a realizáciou viacerých projektov. <i>Projektový tím je zložený z osôb odborne spôsobilých v rámci jednotlivých funkcií pre administratívnu a riadiacu stránku projektu, a to v nasledovnom rozsahu:</i> Projektový manažér - (interný zamestnanec) - zamestnaný formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa), má dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a má viac ako tri roky praxe Pracovná náplň:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Finančný manažér - (interný zamestnanec) - zamestnaný formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa), má dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a má viac ako dva roky praxe
Pracovná náplň:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia, systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Manažér monitorovania - (interný zamestnanec) - Na pozíciu manažér monitorovania sme si nevybrali konkrétnu osobu (nakol'ko nikto z našich personálnych zdrojov nespĺňa požadované kritéria na túto pozíciu). Vybraná osoba bude spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady v súlade s podmienkami výzvy. Zároveň bude interným zamestnancom, ktorý bude zamestnaný podľa Zákonníka práce zamestnaný formou dohody o vykonaní práce u žiadateľa v zmysle aktuálne platného zákonníka práce, vybraná osoba bude mať dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a bude mať viac ako jeden rok praxe:

Pracovná náplň:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie pravidelných monitorovacích správ, vypracovanie záverečnej monitorovacej správy.

	Administratívny manažér - (interný zamestnanec) - zamestnaný formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa, má viac ako dva roky praxe Pracovná náplň: - vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, - spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu,- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, - administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, - administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov), - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Odborný personál (interní zamestnanci) - pedagógovia školy vykonávajúci činnosti, ktorými plánujeme uskutočňovať hlavné aktivity projektu.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa: - výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, euro obaly, zakladače, boxy, rýchloviazače, tonery a pod.) - všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu, napr. propagačné predmety a letáky, plagáty, označenie aktivít projektu - podľa manuálu pre informovanie a publicitu.

