



Kód projektu v ITMS2014+: 312011BGH6

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/29/2021

registračné číslo dodatku: 0936/2021– D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Vysoká škola ekonómie a manažmentu v Bratislave, s. r. o.
sídlo: Furdekova 16, 851 04 Bratislava - mestská časť Petržalka
zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka číslo: 27703/B
konajúci: doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA
IČO: 35847018
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail:

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 04. 01. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/29/2021 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

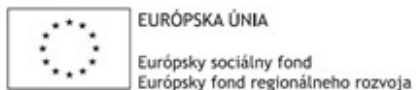
Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

doc. Ing. Ľuboš Cibák, PhD. MBA, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menšej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
							EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				0,00
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplňte)				0	0,00	0,00					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu												
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti												
3.1.							37 296,00					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	10,42	7 502,40	Projektový manažér - zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje naplnenie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje so sprostredkovateľským orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Koordinuje činnosť projektového tímu, zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte. Vykonáva ďalšie činnosti špecifikované v Príručke žiadateľa v kapitole 5.4.3 a v zmysle Výzvy, najmä jej Prílohy č. 5. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, minimálne 5 ročná prax v oblasti projektového riadenia. Hodinová sadzba 10,42€ (brutto) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, resp. dohoda o pracovnej činnosti). Priemerne odpracuje 40 hodín mesačne, t.j. 720 hodín počas trvania projektu. Nároková výška hrubej hodinovej mzdy je 10,42 EUR. Výpočet: 10,42*720 = 7 502,40 EUR.	Hlavná aktivita 1			7 502,40
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	3,67	2 642,40	Výpočet: 10,42*0,352 (odvod zamestnávateľa)=3,67*720 = 2 642,40 EUR.	Hlavná aktivita 1			2 642,40
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	9,19	6 616,80	Finančný manažér - Zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadosti o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra. Vykonáva ďalšie činnosti špecifikované v Príručke žiadateľa v kapitole 5.4.3 a v zmysle Výzvy, najmä jej prílohy č. 5. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva, prax minimálne 10 rokov v oblasti finančného manažmentu a/alebo účtovníctva, skúsenosť aspoň s jedným projektom, financovaného zo štrukturálnych fondov EÚ. Hodinová sadzba 9,19 € (brutto) bola stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom vznikne v zmysle Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce, resp. dohoda o pracovnej činnosti). Priemerne odpracuje 40 hodín mesačne, t.j. 720 hodín počas trvania projektu. Výpočet: 9,19*720 = 6 616,80 EUR.	Hlavná aktivita 1			6 616,80
3.1.4.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	3,24	2 332,80	Výpočet: 9,19*0,352(odvod zamestnávateľa)=3,24*720 = 2 332,80 EUR.	Hlavná aktivita 1			2 332,80

2

3

4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov											
4.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						52 530,54					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	52 530,54	52 530,54	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	Hlavná aktivita 1			52 530,54
4.	Spolu						146 560,90					0,00
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
X.	Spolu						0,00					
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						183 856,90					0,00

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	0,00	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0,00	0%		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	0,00	0%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.