

ITMS kód Projektu: 26110130224

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 152/2009/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295593
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Gymnázium sv. Andreja
sídlo: Námestie A. Hlinku 5, 034 50 Ružomberok
Slovenská republika
zapísaný v: registri organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci: PaedDr. Stanislav Bella
 IČO: 17060532
 DIČ: 20200589021
 banka: VÚB a.s.
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) _____
 b) _____

predfinancovanie:³ a) _____
 b) _____

refundácia:⁴ a) _____

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Keď učenie (sa) prináša radosť
 ITMS kód Projektu: 26110130224
 Miesto realizácie projektu: Námestie A. Hlinku 5, 034 50 Ružomberok
 Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je relevantné)⁵:
 Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/04-SORO
 (ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak je relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 09. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 340 174,27 € (slovom tristoštyridsaťtisícstosedemdesiatštyri EUR a dvadsaťsedem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 274 690,72 € (slovom dvestosedemdesiatštyritisícšesťstodeväťdesiat EUR a sedemdesiatdva centov) a zo ŠR do výšky 48 474,83 € (slovom štyridsaťosemtisícštyristosedemdesiatštyri EUR a osemdesiattri centov), čo spolu predstavuje sumu 323 165,56 € (slovom tristodvadsaťtritisícstošesťdesiatpäť EUR a päťdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 17 008,71 € (slovom sedemnásťtisícosem EUR a sedemdesiatjeden centov), t.j. 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8)Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3)Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od

pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nečerpал žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.

- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument

potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Ružomberku, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet Projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít Projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2
- týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5 tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP

od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6 Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou

Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. 12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné

zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je

uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov

vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári

- Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
 - 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
 - 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
 - 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné

obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá

v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. 12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Keď učenie (sa) prináša radosť	
ITMS kód Projektu	26110130224	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1. Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácií a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	100	0.0 - Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	SK0318 Ružomberok
Obec	SK0318510998 Ružomberok
Ulica	Námestie Andreja Hlinku
Číslo	5

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Pomocou inovatívnych metód vytvoriť a overiť metodiky využívajúce dostupné didaktické prostriedky a technológie v rámci rozvojového programu školy.
Špecifický cieľ Projektu 1	S cieľom rozvíjať kompetencie potrebné pre premenu tradičnej školy na modernú, realizovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy.
Špecifický cieľ Projektu 2	Inovovať obsah, metódy, formy vzdelávania a didaktické prostriedky zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov v kontexte rozvojového programu školy.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	17	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	280	2011
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	1	2011
	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2009	1983	2011
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2009	202	2011
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0	2009	20	2016
	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	520	2016
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2009	1	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	17

2.	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	280
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1983
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	202
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú	10/2009	09/2011
2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania	10/2009	09/2011
Riadenie projektu	10/2009	09/2011
Publicita a informovanosť	10/2009	09/2011

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	32 232,80	0,00	32 232,80	Riadenie projektu
610620 osobné náklady	77 940,45	0,00	77 940,45	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
631001 Tuzemské cestovné náhrady	1 062,21	0,00	1 062,21	Riadenie projektu

631001 Tuzemské cestovné náhrady	1659,7	0,00	1659,7	1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú
631001 Tuzemské cestovné náhrady	11 119,96	0,00	11 119,96	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
632003 Poštové služby a telekomunikačné poplatky	165,97	0,00	165,97	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	12 656,89	0,00	12 656,89	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	24 404,74	0,00	24 404,74	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 Všeobecný materiál	2 771,69	0,00	2 771,69	Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	3 485,36	0,00	3 485,36	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	94 294,96	0,00	94 294,96	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
633013 Materiál Softvér a licencie	14 537,97	0,00	14 537,97	Zariadenie a vybavenie projektu
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 327,76	0,00	1 327,76	Riadenie projektu

637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	9 958,18	0,00	9 958,18	1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú
637002 Konkurzy a súťaže	1659,70	0,00	1659,70	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
637003 Propagácia, reklama a inzercia	730,26	0,00	730,26	Riadenie projektu
637004 Všeobecné služby	5973,00	0,00	5973,00	Riadenie projektu
637004 Všeobecné služby	6 970,72	0,00	6 970,72	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	663,88	0,00	663,88	Zariadenie a vybavenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	23 280,50	0,00	23 280,50	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
920 Rezerva na nepredvídané výdavky	13 277,57	0,00	13 277,57	Riadenie rizík
CELKOVO	340 174,27	0,00	340 174,27	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1	1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú	11 617,88	0,00	11 617,88
2	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania	218 751,65	0,00	218 751,65
3	Zariadenie a vybavenie	52 263,48	0,00	52 263,48
4	Riadenie rizík (ak relevantné)	13 277,57	0,00	13 277,57
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		42 205,67	0,00	42 205,67
Publicita a informovanosť		2 058,02	0,00	2 058,02
CELKOVO			0,00	340 174,27

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (prispôbiť podľa počtu oprávnených osôb)

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Gymnázium sv. Andreja
sídlo : Námestie Andreja Hlinku 5, 034 50 Ružomberok
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : PaedDr. Stanislav Bella
IČO : 17060532
Kód projektu /ITMS/: 26110130224

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bella	Priezvisko: Pisarčíková
Meno: Stanislav	Meno: Helena
Titul : PaedDr.	Titul : RNDr.
Funkcia: riaditeľ školy	Funkcia: koordinátorka projektov, učiteľka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bella	Priezvisko: Brezňanová
Meno: Stanislav	Meno: Katarína
Titul : PaedDr.	Titul : Bc.
Funkcia: riaditeľ školy	Funkcia: ekonómka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

A	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
B	C	D	E	F=D*E	G	I	II		
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					26 732,00			
1.1.1.	Administratívny personál					9 924,00			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	720	7,64	5 500,80	Finančný manažér odpracuje spolu 720 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €) . Sleduje a riadi čerpanie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom projektu. Vykonáva spolu s účtovníkom činnosti spojené s prípravou žiadostí o zálohovú platbu, zúčtovaním zálohových platieb.	1.1 2.1	x
1.1.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.3.	Účtovník	610620	osobohodina	380	5,82	2 211,60	Účtovník odpracuje spolu 380 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín. Jednotková cena bola určená na max. 175,- Sk (5,82 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 129,44 Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 18014,- Sk Navýšenie o max. 20%: 18014,- Sk x 1,2 = 21617,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín 21617/167 = 129,44 * 1,352 = 175,00 Sk (5,82 €) . Vykonáva účtovanie projektu, prípravu účtovných podkladov k žiadostiam o platbu, prípravu všetkých dokladov k monitorovacím správam a archiváciu dokladov. Je zodpovedný za evidenciu majetku zakúpeného v rámci projektu.	1.1 2.1	x
1.1.1.4.	Ekonom	610620	osobohodina	380	5,82	2 211,60	Ekonom odpracuje spolu 380 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín. Jednotková cena bola určená na max. 175,- Sk (5,82 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 129,44 Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 18014,- Sk Navýšenie o max. 20%: 18014,- Sk x 1,2 = 21617,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167 hodín 21617/167 = 129,44 * 1,352 = 175,00 Sk (5,82 €) . Vykonáva odbornú prácu na úseku rozpočtovania a financovania. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexné rozpočtovanie a financovanie v rámci projektu, analytická činnosť v ucelenej agende rozpočtu a financovania projektu, metodické a finančné usmerňovanie čerpania oprávnených výdavkov v rámci rozpočtu projektu, sledovanie čerpania rozpočtu projektu, spracovanie úpravy rozpočtu v rámci projektu, spracovanie analytických podkladov potrebných k zostavovaniu rozpočtu, správam a žiadostiam o platbu.	1.1 2.1	x

1.1.1.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
----------	-------------------	--	-------------	---	------	------	--	--	--

1.1.2.	Riadiaci personál					9 168,00			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	720	7,64	5 500,80	Projektový manažér odpracuje spolu 720 hodín počas realizácie projektu. Prácu bude vykonávať na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €) . Konceptne riadi a kontroluje práce na projekte. Komunikuje s RO, spolupracuje pri verejnóm obstarávaní v rámci školy, pri príprave žiadostí o zálohovú platbu, zúčtovaní zálohových platieb, príprave monitorovacích správ, publicite.	1.1 2.1	x
1.1.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity 1.1	610620	osobohodina	80	7,64	611,20	Koordinátor odbornej aktivity 1.1 odpracuje spolu 80 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €) . Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivity a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov.	1.1	x
1.1.2.3.	Koordinátor odbornej aktivity 2.1	610620	osobohodina	400	7,64	3 056,00	Koordinátor odbornej aktivity 2.1 odpracuje spolu 400 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €) . Sleduje realizáciu čiastkových činností aktivity a ich súlad s časovým harmonogramom projektu, sleduje kvalitu výstupov.	2.1	x
1.1.2.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			

1.1.3.	Iný personál					7 640,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	200	7,64	1 528,00	Manažér publicity odpracuje spolu 200 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €). Zabezpečuje efektívnu realizáciu opatrení informovanosti a publicity; prípravu a distribúciu informačných letákov a plagátov; umiestnenie označení projektu; organizáciu seminárov, ktorých cieľom je informovanie verejnosti o aktivitách projektu.	1.1 2.1	x
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programátor webstránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	400	7,64	3 056,00	Programátor webstránok projektu odpracuje spolu 400 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €). Vytvára a udržiava webovú stránku projektu v spolupráci s pedagogickými zamestnancami zapojenými do aktivít projektu, vmá na starosti údržbu IS, prípadne ďalšie práce s tým spojené.	1.1 2.1	x
1.1.3.4.	Správca učebne	610620	osobohodina	400	7,64	3 056,00	Správca učebne odpracuje spolu 400 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €). Zabezpečuje funkčnosť počítačového a programového vybavenia zakúpeného v rámci projektu v súlade s požiadavkami pedagogických zamestnancov.	2.1	x
1.1.3.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.2.	Cestovné náhrady **					663,88			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	663,88	663,88	Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu. Ráta sa s preplatením cestovného, stravného, v prípade potreby ubytovanie. Výdavok bude v súlade so Zákonom o cestovných náhradach.	1.1 2.1	x
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					2 986,50			
1.3.1.	Administratívny personál					2 986,50			
1.3.1.1.	Finančný manažér	637004	osobohodina	150	19,91	2 986,50	V snahe zabezpečiť kvalitu a bezchybnosť finančného riadenia projektu budeme spolupracovať s externým finančným manažérom. Externý finančný manažér odpracuje spolu 150 hodín počas realizácie projektu. Výber externého finančného manažéra bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Pôjde o dodávku služby - vzťah na základe Obchodného zákonníka. Nakoľko pôjde o odborníka v danej oblasti, hodinová sadzba bola stanovená na 600,- Sk (19,91 €) na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Externý finančný manažér bude poskytovať konzultácie ohľadom finančného riadenia projektu, podávaní ŽoP a zúčtovaní.	1.1 2.1	x
1.3.1.2.	Účtovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Technik		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 937,66			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2771,69	2 771,69	Spotrebný materiál pre potreby koordinácie projektu a riadiace aktivity: perá, značkovače, zvýrazňovače, ceruzky, tuhy, strúhadlá, gumy, potreby na korekciu, potreby na lepenie, potreby na dierovanie, zošívanie, viazanie, obálky, potreby na zakladanie a archiváciu, papier, fólie, etikety, fotopapier, bloky a zošity, rezačky, stolové zásuvky, odkladače, stojany na písacie potreby, nožnice, nožiky, otváratele na listy, kancelárske sety, farby a potreby na kreslenie a maľovanie, stierky, spreje, doplnkový sortiment k tabuliam, flipcharty, čistiace prostriedky a kryty na počítače, záznamové CD, DVD médiá, dátové pásky, uchytávacie lišty, tonery a pod. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Spotrebný materiál je nevyhnutný pre riadenie a administráciu projektu, pre publicitu a informovanosť.	1.1 2.1	x
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	165,97	165,97	Uvedená suma bude použitá na pokrytie poplatkov za poštové služby pre potreby koordinácie projektu a riadiace aktivity. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	1.1 2.1	x

1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					8 885,63			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					5 500,80			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	720	7,64	5 500,80	Manažér monitoringu odpracuje spolu 720 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena je odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Jednotková cena bola určená na max. 230,- Sk (7,64 €) (hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%). Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,64 €). Analyzuje a interpretuje výsledky aktivít projektu, v prípade potreby navrhuje nápravné opatrenia. Zbiera a vyhodnocuje ukazovatele projektu. Pripravuje monitorovacie správy podľa požiadaviek RO. Zabezpečuje spätnú väzbu, vyhodnocuje úspešnosť a kvalitu realizovaných aktivít.	1.1 2.1	x
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					398,33			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	398,33	398,33	Výdavky na služobné cesty pre manažéra monitoringu počas realizácie projektu. Ráta sa s preplatením cestovného, stravného, v prípade potreby ubytovanie. Výdavok bude v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	1.1 2.1	x
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					2 986,50			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	150	19,91	2 986,50	V snahe zabezpečiť kvalitu a bezchybnosť monitorovania projektu budeme spolupracovať s externým manažérom monitoringu. Externý manažér monitoringu odpracuje spolu 150 hodín počas realizácie projektu. Výber externého manažéra monitoringu bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Pôjde o dodávku služby - vzťah na základe Obchodného zákonníka. Nakoľko pôjde o odborníka v danej oblasti, hodinová sadzba bola stanovená na 600,- Sk (19,91 €) na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Externý manažér monitoringu poskytuje konzultácie pri monitorovaní projektu a vypracovávaní monitorovacích správ.	1.1 2.1	x
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

1.6. Publicita a informovanie						2 058,02			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	165,97	165,97	Prostredníctvom letákov a skladačiek - minimálne 120 kusov, budú propagované čiastkové činnosti jednotlivých aktivít s cieľom informovať žiakov školy a ich rodičov, pedagogických zamestnancov a širokú verejnosť. Realizované budú napr. vo forme školských kalendárov, rozvrhov hodín apod. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	1.1 2.1	x
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	165,97	165,97	Plagáty - minimálne 6 kusov budú informovať o tom, že škola rieši projekt finančne podporený Európskym sociálnym fondom a podrobnejšie informácie o čiastkových činnostiach aktivít projektu. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	1.1 2.1	x
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM	637003	projekt	1	66,38	66,38	Výsledky a výstupy aktivít projektu budú šírené aj prostredníctvom CD ROMov - minimálne 10 kusov, ktoré budú distribuované na školy v regióne, ako aj organizáciám a inštitúciám, ktoré sa angažujú v oblasti modernizácie školstva s cieľom disseminovať výsledky a výstupy projektu. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	1.1 2.1	x
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	331,94	331,94	Tabule s označením projektu budú informovať o tom, že škola rieši projekt finančne podporený Európskym sociálnym fondom. Budú umiestnené na vhodných miestach s cieľom informovať čo najväčší počet ľudí. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	1.1 2.1	x
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

							Počas realizácie projektu budú organizované workshopy určené verejnosti s cieľom predstaviť a diseminovať výsledky a výstupy aktivít projektu, diskutovať o nich a získavať spätnú väzbu. Počas realizácie projektu sa zrealizujú najmenej 2 tlačové konferencie, resp. workshopy, pričom cena jednej bude najviac 20000,- Sk. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	1.1 2.1	x
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	1327,76	1 327,76			
1.6.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					44 263,69			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)								
2.1.						0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					51 599,60			
2.2.1.	Notebook	633002	ks	13	663,88	8 630,44	13 notebookov s operačným systémom a príslušenstvom. S ich využitím v prepojení s dataprojektorom bude možné dosiahnuť ciele projektu podľa potreby aj mimo počítačových učební. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.2.	Aplikačný softvér		ks		0,00	0,00			
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	1	484,63	484,63	1 kopírovacie zariadenie bude využívané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte (rozširovanie študijných a učebných materiálov, pracovných listov a zošitov, metodických postupov a pod.). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.4.	Tlačiareň		ks		0,00	0,00			

2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks		0,00	0,00			
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks		0,00	0,00			
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	2	497,91	995,82	2 kvalitatívnejšie digitálne fotoaparáty s príslušenstvom budú využívané pre potreby fotodokumentácie aj pre potreby dosiahnutia stanovených cieľov projektu. Využívať ich budú učitelia - experti, zapojení do projektu. Týmto fotoaparátmi budú zachytávať jednotlivé čiastkové činnosti - prácu so žiakmi na jednotlivých vyučovacích hodinách a pri tvorbe učebných pomôcok. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.8.	Skener	633002	ks	1	232,36	232,36	1 skener bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte v spojení s počítačom resp. notebookom zakúpených v rámci projektu na digitalizáciu vstupov. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.9.	CD-ROM Škola hrou – Chémia 1	633013	ks	1	29,20	29,20	Edukačný softvér bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.10.	CD-ROM Škola hrou – Chémia 2	633013	ks	1	29,20	29,20	Edukačný softvér bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.11.	Dataprojektor	633004	ks	5	697,07	3 485,35	5 dataprojektorov s príslušenstvom bude využívaných na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte podľa potreby, aby sa nenarušoval priebeh vyučovania. Viacerí učitelia potrebujú súčasne používať IKT na jednotlivých vyučovacích hodinách, ktoré prebiehajú v tom istom čase. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.12.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	12	126,14	1 513,68	12 jednoduchých digitálnych fotoaparátov bude využívaných žiakmi na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Žiaci budú priamo pracovať s týmito fotoaparátmi pri jednotlivých čiastkových činnostiach, čím získajú zručnosti a kompetencie potrebné pre prácu s technológiami. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.13.	DVD-ROM Internet	633013	ks	1	13,28	13,28	Edukčný softvér bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.14.	DVD-ROM PC hardware	633013	ks	1	13,28	13,28	Edukčný softvér bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.15.	DVD rekordér	633004	ks	1	219,08	219,08	1 DVD rekordér bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

							Efektové zariadenie s príslušenstvom bude využívané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.16.	Efektové zariadenie	633004	ks	1	730,27	730,27		2.1	x
2.2.17.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	531,10	531,10	1 tlačiareň bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte (tlač študijných a učebných materiálov, pracovných listov a zošitov, metodických postupov a pod.). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.18.	Farebné osvetlovacie filtre	633004	ks	2	132,78	265,56	Farebné osvetlovacie filtre budú využívané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.19.	GPS navigácia	633004	ks	1	265,55	265,55	GPS navigácia bude používaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.20.	Interaktívna tabuľa	633004	ks	1	962,62	962,62	1 interaktívna tabuľa bude využívaná v kombinácii s dataprojektorom a počítačom, resp. notebookom a bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.21.	Interface CoachLab II+	633004	ks	4	477,33	1 909,32	4 meracie interface budú používané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.22.	Laminovacia súprava	633004	ks	1	99,57	99,57	Laminovacia súprava bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.23.	Maskovacia stena	633004	ks	1	464,71	464,71	Maskovacia stena s príslušenstvom bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.24.	Mikrofón	633004	ks	2	59,74	119,48	Mikrofón bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.25.	Mixážny pult	633004	ks	1	972,58	972,58	Mixážny pult s príslušenstvom bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.26.	Náhlavná komunikačná súprava (bezdrôtová)	633004	ks	1	431,52	431,52	Náhlavná komunikačná súprava (bezdrôtová) s príslušenstvom bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.27.	Osciloskopická karta	633004	ks	1	365,13	365,13	Osciloskopická karta s príslušenstvom bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.28.	Panel na projekciu	633004	ks	1	962,62	962,62	Panel na projekciu s príslušenstvom bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou a dataprojektormi. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.29.	PC na spracovanie obrazov, videa	633002	ks	2	829,85	1 659,70	2 počítače s operačným systémom a príslušenstvom prispôbené na spracovanie videa budú využívané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.30.	Pohotovostný videoarchív	633002	ks	1	863,04	863,04	Pohotovostný videoarchív bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.31.	Reflektory	633004	ks	2	225,72	451,44	Reflektory s prísľušenstvom budú využívané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.32.	Reproduktory pre učiteľskú stanicu	633004	ks	1	66,38	66,38	Reproduktory budú využívané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte na počítačoch resp. notebookoch zakúpených v rámci projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.33.	Reproduktory pre žiacku stanicu	633004	ks	12	16,59	199,08	12 reproduktorov bude využívaných žiakmi na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte na počítačoch resp. notebookoch zakúpených v rámci projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.34.	Slúchadla s mikrofónmi	633002	ks	11	9,96	109,56	11 slúchadiel bude využívaných na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte na počítačoch resp. notebookoch zakúpených v rámci projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna (6,96 €). Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.35.	Softvér Adobe Creative Suite 4 Premium	633013	ks	2	763,46	1 526,92	Edukčný softvér bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.36.	Softvér Cabri II Plus + Cabri 3D v2	633013	ks	1	677,49	677,49	Edukačný softvér bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.37.	Softvér Coach 6EN	633013	ks	1	331,94	331,94	Softvér bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spolu s meracím systémom IP Coach. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.38.	Softvér CorelDraw	633013	ks	3	165,97	497,91	3 licencie softvéru pre prácu s vektorovou grafikou budú používané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.39.	Softvér Macromedia Flash	633013	ks	1	829,85	829,85	Softvér pre prácu s vektorovou grafikou bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.40.	Softvér na 3D modelovanie	633013	ks	1	896,24	896,24	Edukačný softvér na 3D modelovanie bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.41.	Softvér na intraktívnu tabuľu	633013	ks	1	1593,31	1 593,31	Softvér pre interaktívnu tabuľu bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.42.	Softvér na komprimáciu dát	633013	ks	1	663,88	663,88	Softvér na komprimáciu dát bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.43.	Softvér na programovanie Delphi	633013	ks	12	232,36	2 788,32	12 licencií softvéru určeného na výučbu programovania bude používaných na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.44.	Softvér na spracovanie videa	633013	ks	1	929,43	929,43	Softvér na spracovanie videa bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.45.	Softvér na spracovanie zvuku	633013	ks	1	531,10	531,10	Softvér na spracovanie zvuku bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.46.	Softvér na tvorbu videotutoriálov	633013	ks	1	829,85	829,85	Softvér na vytváranie videotutoriálov bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.47.	Softvér na tvorbu webových stránok	633013	ks	1	697,07	697,07	Softvér na tvorbu webových stránok bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.48.	Softvér Total Commander	633013	ks	1	663,88	663,88	Softvér pre správu súborov bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.49.	Softvér Zoner fotoštúdio	633013	ks	1	995,82	995,82	Softvér na prácu s grafikou bude používaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.50.	Stojan na kameru	633004	ks	1	507,87	507,87	Stojan na kameru bude využívaný v rámci na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.51.	Stojan na mikrofón	633004	ks	2	116,18	232,36	Stojan na mikrofón bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.52.	Stojan na svetlá	633004	ks	2	126,14	252,28	Stojan na svetlá bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.53.	Tablet	633002	ks	1	132,78	132,78	1 tablet bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte v spojení s počítačom resp. notebookom zakúpených v rámci projektu. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.54.	Televízny prijímač	633004	ks	1	763,46	763,46	1 televízny prijímač bude využívaný v spojitosti s DVD rekordérom na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.55.	Tienidlo	633004	ks	2	132,78	265,56	2 tienidlá budú využívané na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

							1 tlačiareň s možnosťou potlače médií bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).		
2.2.56.	Tlačiareň na potlač médií	633002	ks	1	497,91	497,91		2.1	x
2.2.57.	Videokamera	633004	ks	1	863,04	863,04	1 digitálna kamera s príslušenstvom bude využívaná na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte (zaznamenanie výstupov a výsledkov projektu). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.58.	Videokonferenčný systém - základná bunka	633004	ks	5	962,62	4 813,10	5 základných buniek videokonferenčného systému s príslušenstvom bude využívaných na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Škola nemá priestory na konania rôznych vzdelávacích aktivít, kde by bolo možné zhromaždiť niekoľko tried súčasne, preto na zabezpečenie spoločnej práce je potrebné zaistiť prenosy medzi jednotlivými triedami (učebňami). Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.59.	Videomixážny pult	633004	ks	1	929,43	929,43	Videomixážny pult s príslušenstvom bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s ďalšou videotechnikou. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

2.2.60.	Výmenný objektív	633004	ks	1	663,88	663,88	Výmenný objektív s príslušenstvom bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte spoločne s fotoaparátom. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.2.61.	CD prehrávač	633004	ks	1	149,37	149,37	CD prehrávač s príslušenstvom bude využívaný na dosiahnutie cieľov stanovených v projekte. Jednotková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					663,88			
2.4.1.	Poistenie	637015	projekt	1	663,88	663,88	Poistenie zakúpeného vybavenia a zariadenia projektu. Pri plánovaní sme vychádzali z predbežného prieskumu a ponuky na trhu v čase podávania žiadosti o NFP. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2. Spolu						52 263,48			
3. 1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			

3.4.	Ostatné výdavky - priame					9 958,18			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	Vzdelávacie kurzy pre pedagogických zamestnancov	637001	projekt	1	9958,18	9 958,18	Vzdelávacie kurzy, ktorých sa počas realizácie projektu budú zúčastňovať pedagogickí zamestnanci zapojení do aktivít projektu. Cieľom vzdelávania je podporiť ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Zameraním voliť vzdelávacie podujatia najmä v oblasti ich odbornej a pedagogickej profilácie, jazykovej zručnosti, digitálnej gramotnosti, používania moderných didaktických prostriedkov a techniky, informačných a komunikačných technológií. Získané vedomosti a zručnosti uplatnia pedagogickí zamestnanci v rámci aktivity 2.1 a pri ďalšom zvyšovaní kvality vyučovacieho procesu. Vzdelávacie podujatia budú prebiehať v súlade s POP. Pri výbere dodávateľov sa budeme orientovať na lokálnych dodávateľov z oblasti vzdelávania. Výber zameraní jednotlivých vzdelávacích aktivít bude urobený na základe požiadaviek pedagogických zamestnancov. Pri ich plánovaní sme vychádzali z predbežného záujmu a ponuky na trhu v čase podávania žiadosti o NFP Počas realizácie projektu sa vzdelávacích aktivít zúčastní najmenej 20 učiteľov, pričom cena jednej vzdelávacej aktivity bude najviac 15 000,- Sk (497,91 €). Získané vedomosti a zručnosti uplatnia pedagogickí zamestnanci školy aj po ukončení projektu vo svojej každodennej pedagogickej práci. Výsledná suma pre vzdelávacie kurzy bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný región. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.	1.1	x
3.4.6.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					1 659,70			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	1659,70	1 659,70	Výdavky na služobné cesty pre pedagogických zamestnancov školy, ktorí sa zúčastnia vzdelávacích aktivít počas realizácie projektu. Ráta sa s preplatením cestovného, ubytovania a stravného. Výdavok bude v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.	1.1	x
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					11 617,88			
4.	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					101 220,95			

4.1.1.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 1	610620	osobohodina	320	7,63	2 441,60	Čiastkové aktivity Štúdium správania a duševnej činnosti človeka bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 320 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.2.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 2	610620	osobohodina	350	7,63	2 670,50	Čiastkové aktivity Floorbal - populárny šport bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 350 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.3.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 3	610620	osobohodina	520	7,63	3 967,60	Čiastkové aktivity Aktivne osvojovanie si fonetickej stránky jazyka počas práce v jazykovom laboratóriu bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 520 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.4.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 4	610620	osobohodina	840	7,63	6 409,20	Čiastkové aktivity Rekreačné formy pohybových aktivít na hodinách telesnej výchovy bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 840 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.5.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 5	610620	osobohodina	250	7,63	1 907,50	Čiastkové aktivity Vyučovanie geometrie s využitím IKT bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 250 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €)(je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.6.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 6	610620	osobohodina	550	7,63	4 196,50	Čiastkové aktivity Vyučovanie geometrie s využitím IKT a Inovácia vyučovania fyziky prostredníctvom názornosti a využitia prostriedkov IKT bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 550 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátane s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.7.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 7	610620	osobohodina	700	7,63	5 341,00	Čiastkové aktivity Vyučovanie geometrie s využitím IKT a Aktivne osvojovanie si fonetickej stránky jazyka počas práce v jazykovom laboratóriu bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 700 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.8.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 8	610620	osobohodina	505	7,63	3 853,15	Čiastkové aktivity Vyučovanie geometrie s využitím IKT a Inovácia vyučovania fyziky prostredníctvom názornosti a využitia prostriedkov IKT bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 505 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.9.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 9	610620	osobohodina	80	7,63	610,40	Čiastkové aktivity Inovácia vyučovania FRJ pomocou sady učebníc ON Y VA! bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 80 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.10.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 10	610620	osobohodina	250	7,63	1 907,50	Čiastkové aktivity Kto spieva, dvakrát sa modlí bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 250 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.11.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 11	610620	osobohodina	1 050	7,63	8 011,50	Čiastkové aktivity Implementácia IKT do vyučovania KAJ a gramatiky ANJ a Videokonferencia na tému Slovensko a anglicky hovoriace krajiny bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 1050 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.12.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 12	610620	osobohodina	760	7,63	5 798,80	Čiastkové aktivity Vyučovanie s podporou multimédií bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 760 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.13.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 13	610620	osobohodina	300	7,63	2 289,00	Čiastkové aktivity Vizualizácia vo vyučovaní chémie bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 300 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.14.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 14	610620	osobohodina	1 160	7,63	8 850,80	Čiastkové aktivity Implementácia IKT do vyučovania KAJ a gramatiky ANJ a Videokonferencia na tému Slovensko a anglicky hovoriace krajiny bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 1160 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.15.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 15	610620	osobohodina	90	7,63	686,70	Čiastkové aktivity Vyučovanie s podporou multimédií bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 90 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.16.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 16	610620	osobohodina	280	7,63	2 136,40	Čiastkové aktivity Voda a život, poznáme organizmy bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 280 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodmi zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.17.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 17	610620	osobohodina	320	7,63	2 441,60	Čiastkové aktivity Inovácia vyučovania fyziky prostredníctvom názornosti a využitia prostriedkov IKT bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 320 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.18.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 18	610620	osobohodina	290	7,63	2 212,70	Čiastkové aktivity Katolícka moderna očami mladého stredoškólačka bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 290 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín 28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,- Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.19.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 19	610620	osobohodina	200	7,63	1 526,00	Čiastkové aktivity Vyučovanie s podporou multimédií bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 200 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.20.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 20	610620	osobohodina	1 300	7,63	9 919,00	Čiastkové aktivity Vyučovanie s podporou multimédií bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 1300 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátané s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x

4.1.21.	Expert pre tvorbu metodologických postupov s využitím inovatívnych foriem vyučovania 21	610620	osobohodina	100	7,63	763,00	Čiastkové aktivity Kto spieva, dvakrát sa modlí a Učme sa pomocou pracovných listov bude realizovať expert - pedagogický zamestnanec školy, ktorý v rámci aktivity odpracuje spolu 100 hodín počas realizácie projektu. Prácu vykonáva na základe pracovnej zmluvy s prípadným rozšírením pracovných činností podľa potreby. Jednotková cena experta bude odvodená od jeho tarifného platu a zahŕňa hrubú mzdu s odvodom zamestnávateľa. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Zamestnanec bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce. Počet hodín vychádza z náročnosti procesu. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 170,- Sk (7,63 €) (je rátať s valorizáciou v období realizácie projektu, resp. s platovým postupom zamestnanca) navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%. Bude vyplácaná formou odmeny alebo navýšenia osobného príplatku. Výpočet hodinovej sadzby: Funkčný plat (hrubá mzda+osobné ohodnotenie+príplatky): 23705,- Sk Navýšenie o max. 20%: 23705,- Sk x 1,2 = 28446,- Sk Priemerný pracovný fond počas realizácie projektu: 167,33 hodín $28446/167,33 = 170 * 1,352 = 229,84,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 230,- Sk (7,63 €). Navrhujú a overujú metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT.	2.1	x
4.1.22.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 1	637027	osobohodina	235	10,10	2 373,50	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 235 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.1.23.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 2	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,-$ Sk, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x

4.1.24.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 3	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.1.25.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 4	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.1.26.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 5	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.1.27.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 6	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x

4.1.28.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 7	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.1.29.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 8	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.1.30.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 9	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.1.31.	Expert pre tvorbu metodologických postupov 10	637027	osobohodina	230	10,10	2 323,00	Pri tvorbe metodológií, videotutoriálov a pri spracovávaní multimédií budeme spolupracovať aj s expertom, ktorý bude pracovať na DoPČ, resp. na DoVP. V rámci aktivity odpracuje spolu 230 hodín počas realizácie projektu. Expert bude preukazovať objem práce na projekte vedením presnej evidencie týchto hodín a dokladovaním výstupov z vykonanej práce a bude určený po výberovom konaní. Jednotková cena bola určená ako hrubá hodinová sadzba stanovená max. na 300,- Sk navýšená o odvody zamestnávateľa vo výške 1,05%. Výpočet hodinovej sadzby: $300 * 1,0105 = 303,15,- \text{ Sk}$, zaokrúhlené na celé koruny 304,- Sk (10,10 €). Navrhuje metodologické postupy s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania, moderných didaktických prostriedkov a IKT, pripravuje a spracúva videotutoriály a multimédiá.	2.1	x
4.2.	Cestovné náhrady **					3 983,27			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3983,27	3 983,27	Výdavky na služobné cesty pre expertov (TPP, DoVP, DoPČ), ktorí sa zúčastnia minimálne šiestich pracovných stretnutí tvorcov metodologických postupov počas realizácie projektu. Pracovné stretnutia sa budú konať kvôli ujednoteniu všetkých zapojených expertov, ktoré je dôležité pre nekomplikované a efektívne dosiahnutie cieľov projektu. Stretnutia budú stmel'ujúcimi prvkami pre čiastkové činnosti všetkých odborných činností. Ráta sa s preplatením cestovného, ubytovania a stravného. Výdavok bude v súlade so Zákom o cestovných náhradach.	2.1	x
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					3 485,36			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt		0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	3485,36	3 485,36	Spotrebný materiál pre potreby odbornej aktivity: perá, značkovače, zväzňovače, ceruzky, tuhy, strúhadlá, gumené, potreby na korekciu, potreby na lepenie, potreby na dierovanie, zošívanie, viazanie, obálky, potreby na zakladanie a archiváciu, papier, fólie, etikety, fotopapier, bloky a zošity, stolové zásuvky, odkladače, stojany na písacie potreby, nožnice, nožičky, otváratele na listy, kancelárske sety, farby a potreby na kreslenie a maľovanie, stierky, spreje, doplnkový sortiment k tabuliam, čistiace prostriedky a kryty na počítače, záznamové CD, DVD médiá, dátové pásky, uchytávacie lišty, pod. Tento spotrebný materiál je nevyhnutný pre implementáciu inovatívnych metód a foriem vyučovania, pre vytvorenie tvorivého prostredia na vyučovanie.	2.1	x
4.4.6.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					110 062,07			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	631001	projekt	1	7136,69	7 136,69	Cestovné náklady min. 20 frekventantov na jedno podujatie (exkurzie, kultúrne, vzdelávacie a športové podujatia). Podujatie bude minimálne 10 z oblasti histórie, biológie, chémie a iné. V rámci aktivít sa plánujú rôzne exkurzie, návšteva kultúrnych, vzdelávacích a športových podujatí, kde žiaci budú získavať nové poznatky formou zážitkového učenia a prenesených vyučovacích hodín. Cieľom týchto aktivít je rozvíjať schopnosť žiaka uplatňovať teoretické vedomosti v praxi. Aktivita projektu a ich čiastkové činnosti sú postavené tak, aby rozvíjali všetky kľúčové kompetencie žiakov. Tieto kompetencie umožnia žiakom uplatniť sa v systéme ďalšieho vzdelávania alebo na trhu práce. Výsledná suma pre cestovné náklady bola stanovená na základe predbežného prieskumu možných exkurzií a s rešpektovaním cien pre daný región. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne). Tieto prostriedky sú nevyhnutné pre efektívne dosiahnutie cieľov projektu.	2.1	x

4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	94294,96	94 294,96	Školiaci materiál a školiace potreby budú využívané v čiastkových činnostiach odbornej aktivity za účelom realizácie naplánovaných inovácií obsahu, metód a foriem vyučovania. Pre potreby rozpočtu projektu sme školiaci materiál a potreby rozdelili do kategórií v súlade s výzvou nasledovne: - učebné pomôcky (prírodniny, kostry, vypchaniny, pomôcky sluchové, hmatové, čuchové, chuťové, zrakové a podobne) v počte minimálne 950 ks; - prístroje (na meranie, na skúmanie, na pozorovanie a podobne) v počte minimálne 200 ks; - zobrazenia (obrazy, nákresy, tabule a podobne) v počte minimálne 90 ks; - symbolické zobrazenia (nástenne mapy, plány, atlasy a podobne) v počte minimálne 90 ks; - zvukové pomôcky (hudobné nástroje a podobne) v počte minimálne 25 ks; - dotykové pomôcky (reliéfne obrazy, slepecké písmo a podobne) v počte minimálne 2 ks; - lineárne pomôcky (učebnice, školské knihy, slovníky a podobne) v počte minimálne 670 ks; - a iné podľa aktuálnych potrieb čiastkových činností odbornej aktivity a ponuky trhu. Všetky pomôcky sú pre efektívne dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné pre jednotlivé činnosti aktivity t.j. činnosti v rámci prípravy a tvorby učebných materiálov, príprav na inovatívne vyučovanie ako aj pre samotný priebeh inovatívnej výučby s cieľom zvýšiť kvalitu vyučovania, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov a zvýšiť ich motiváciu a záujem o učenie. Celková cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu a je maximálna. Výdavok bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu. Pri vyššom počte, prípadne pri hodnotách prekračujúcich hranice podprahového obstarávania budú tieto zakúpené metódami vyžadovanými zákonom o verejnom obstarávaní.	2.1	x
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637002	projekt	1	1659,70	1 659,70	Platby súvisiace s kultúrnymi a športovými podujatiami, ktoré sa uskutočnia v rámci inovovaných vyučovacích hodín realizovaných v rámci projektu. V rámci aktivít sa plánujú rôzne exkurzie, návšteva kultúrnych a športových podujatí, kde žiaci budú získavať nové poznatky formou zážitkového učenia. Cieľom týchto aktivít je rozvíjať schopnosť žiaka uplatňovať teoretické vedomosti v praxi. Výsledná suma pre príspevky bola stanovená na základe predbežného prieskumu možných exkurzií, návštev kultúrnych a športových podujatí a s rešpektovaním cien pre daný región. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x

4.5.4.	Testovanie a získanie certifikátu	637004	projekt	1	6970,72	6 970,72	40 študentom bude umožnené absolvovanie testovania a získanie medzinárodne platného certifikátu ECDL. Certifikát dokladuje základnú počítačovú gramotnosť študentov, jednoznačne určuje základné znalosti a zručnosti pre ovládanie osobných počítačov a bežných počítačových aplikácií. Výsledná suma pre príspevky bola stanovená na základe predbežného prieskumu možných exkurzií, návštev kultúrnych a športových podujatí a s rešpektovaním cien pre daný región. Výdavok bude v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi; bude vynaložený na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a bude plne v súlade s cieľmi projektu, výdavok prispieva k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu; výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase; spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne).	2.1	x
4. Spolu						218 751,65			
5. Riadenie rizík (ak relevantné)									
5.1.	Riziková prirážka	920	projekt	1	13277,57	13 277,57	Riziková prirážka slúži na vykrytie rozdielov medzi plánovanou a skutočnou cenou tovaru, resp. služby. Položky rozpočtu, na ktoré sa môže riziková prirážka vzťahovať, sú označené znakom x.	1.1 2.1	
5. Spolu						13 277,57			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					0,00	340 174,27			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EURO			
1.	Nepriame výdavky***	44 263,69	max.	0	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	max.	0	z priamych výdavkov
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	max.	0	z nepriamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	52 263,48	max.	0	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	max.	0	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	5 973,00	max.	0	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	0,00	max.	0	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	13 277,57	max.	0	z priamych a nepriamych výdavkov

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	190,4975901	180,97271	9,52488
3.	2010	105,4540231	100,18132	5,27270
4.	2011	44,22265485	42,01152	2,21113
5.	2012	0,00000	0,00000	0,00000
6.	2013	0,00000	0,00000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	340,17427	323,16555	17,00872
9.	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny Projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci školy	Cieľovú skupinu tvorí 21 pedagogických zamestnancov Gymnázia svätého Andreja Ružomberok. <i>Veľkosť cieľovej skupiny:</i> 21 <i>Predpokladaná veková štruktúra:</i> od 27 do 57 rokov, priemerný vek je 38 rokov <i>Geografické umiestnenie:</i> Ružomberok <i>Vzdelanostná úroveň:</i> • stredoškolské vzdelanie – 0, • vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa – 0, • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa – 21, • vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa – 0 <i>Pohlavie:</i> 13 žien, 8 mužov
Žiaci školy	Cieľovú skupinu tvoria žiaci Gymnázia svätého Andreja Ružomberok. <i>Veľkosť cieľovej skupiny:</i> 280 <i>Predpokladaná veková štruktúra:</i> od 15 do 19 rokov <i>Geografické umiestnenie:</i> Ružomberok, blízke okolia Ružomberka (Dolný Kubín, Lipt. Mikuláš, okolité obce). <i>Pohlavie:</i> 160 žiačok, 120 žiakov Počas realizácie projektu sa štruktúra cieľovej skupiny bude meniť v závislosti od zmeny počtu novo prijatých žiakov a žiakov, ktorí ukončia štúdium na škole.

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú
Cieľ aktivity	Nadviazať na doterajšiu aktívnu účasť pedagogických zamestnancov v systéme ďalšieho vzdelávania a naďalej zvyšovať ich odbornosť, rozvíjať ich kľúčové kompetencie nevyhnutné pre potreby modernej školy zameranej na kvalitu vzdelávania, inováciu metód a foriem vyučovania a rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Získané kompetencie budú využívať s cieľom aj naďalej zvyšovať kvalitu vzdelávania, učiť

	aktuálne, zaujímavo, s dôrazom na aktivizáciu žiaka a uplatnia ich v rámci aktivity 2.1 <i>Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania</i> ako aj po ukončení realizácie projektu.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 10. 2009 – 30. 09. 2011
Popis aktivity	Odborná aktivita je zameraná na poskytovanie ďalšieho vzdelávania pedagogickým zamestnancom zapojeným do projektu (ako jednej z cieľových skupín projektu). Vzdelávacie podujatia budú obsahovo zamerané na zvyšovanie odbornosti, na získavanie, resp. rozvíjanie kompetencií nevyhnutných pre prácu s modernými didaktickými prostriedkami, technikou, IKT (napr. Certifikát ECDL) a pod. Získané vedomosti a zručnosti využijú pedagogickí zamestnanci pri realizácii nadväzujúcej odbornej aktivity. Úspešná realizácia tejto odbornej aktivity vytvára základné predpoklady pre kvalitnú realizáciu nadväzujúcej odbornej aktivity 2.1 <i>Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania</i>. Nepredpokladáme vznik závažných rizík, vzhľadom na obsahové zameranie tejto aktivity a naše skúsenosti s cieľovou skupinou – pedagogickými zamestnancami našej školy. <u>Funkcia:</u> Účel aktivity: • zvyšovanie odbornosti pedagogických zamestnancov, • získavanie a rozvíjanie tých kompetencií zapojených pedagogických zamestnancov školy, ktoré potrebujú pre realizáciu nadväzujúcej odbornej aktivity, • rozvíjanie počítačovej gramotnosti zapojených pedagogických zamestnancov školy, • spoznanie súčasných technologických možností didaktických prostriedkov a možnosti ich využitia v rámci vyučovacieho procesu, • oboznámenie sa s aktivizujúcimi a motivačnými metódami a formami vyučovania. <u>Čas:</u> 10/2009 – 09/2011. <u>Vstupy:</u> Vzdelávacie podujatia budú realizovať dodávateľia prezenčnou, resp. dištančnou formou vzdelávania. Dodávateľia budú vybraní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. <u>Metóda:</u> Vzdelávacie podujatia budeme vyberať na základe záujmu pedagogických zamestnancov, ich potrieb a na základe potrieb vyplývajúcich zo strategického cieľa projektu. Zúčastňovať sa týchto podujatí budú mať možnosť pedagogickí zamestnanci zapojení do projektu počas celej doby trvania projektu.

	<u>Výstup:</u> V rámci vzdelávania si pedagogickí zamestnanci osvoja vedomosti a zručnosti, ktoré im pomôžu kvalitne a efektívne realizovať nadväzujúcu odbornú aktivitu. Dokladom o absolvovaní ďalšieho vzdelávania budú akreditované osvedčenia, medzinárodné certifikáty a pod. Aktivita je zameraná na cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci školy. Realizácia tejto aktivity je nevyhnutným predpokladom pre úspešnú realizáciu aktivity 2.1 <i>Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania</i>. Možnými rizikami môže byť nevyhovujúca ponuka vzdelávacích podujatí zo strany vzdelávacích inštitúcií, no na základe našich doterajších skúseností a spolupráce so vzdelávacími inštitúciami dokážeme toto riziko minimalizovať.
Metodológia aktivity	Vzdelávacie podujatia budú prebiehať počas celej doby realizácie projektu, podľa možností pedagogických zamestnancov a aktuálnej ponuky. Výber zameraní jednotlivých vzdelávacích aktivít bude urobený na základe požiadaviek pedagogických zamestnancov. Vychádzať pri tom budeme z potrieb nadväzujúcej odbornej aktivity tak, aby sa nám podarilo vytvoriť kvalitné výstupy a výsledky projektu zodpovedajúce strategickému cieľu projektu. Získané vedomosti a zručnosti uplatnia pedagogickí zamestnanci školy aj po ukončení projektu vo svojej každodennej pedagogickej práci. Jednotlivé činnosti aktivity budú realizované skúsenými lokálnymi dodávateľmi z oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Pri výbere dodávateľov zohľadníme naše doterajšie osobné skúsenosti s inštitúciami a firmami orientujúcimi sa na ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci školy <i>Veľkosť cieľovej skupiny:</i> 21 <i>Predpokladaná veková štruktúra:</i> od 27 do 57 rokov, priemerný vek je 38 rokov <i>Geografické umiestnenie:</i> Ružomberok <i>Vzdelanostná úroveň:</i> • stredoškolské vzdelanie – 0, • vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa – 0, • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa – 21, • vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa – 0 <i>Pohlavie:</i> 13 žien, 8 mužov
Výstupy aktivity	Najdôležitejším výstupom aktivity budú nové vedomosti a zručnosti, ktoré si pedagogickí zamestnanci osvoja v rámci realizovaných vzdelávacích podujatí. Formálnym výstupom budú osvedčenia a certifikáty, dokladujúce absolvovanie vzdelávania v rámci akreditovaných kurzov a pod. Získané kompetencie sa premietnu do realizácie aktivity 2.1 <i>Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania</i>.

Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme realizovať vo forme rozhovorov počas priebehu vzdelávania a dotazníkov v jeho závere. Získané informácie nám umožnia zistiť kvalitu a úroveň jednotlivých vzdelávacích aktivít, pomôžu identifikovať prípadné problémy a umožnia tak vykonať okamžitú nápravu. Výstupy zo záverečných dotazníkov budú jedným z východísk pri plánovaní ďalších vzdelávacích aktivít, do ktorých sa zapoja pedagogickí zamestnanci školy.
---------------------------------	---

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	2.1 Inovácia didaktických prostriedkov, obsahu, metód a foriem vyučovania
Cieľ aktivity	Prostredníctvom inovácií didaktických prostriedkov a techniky, metód a foriem vyučovania so zameraním na aktivizáciu a motiváciu žiakov realizovať premenu tradičnej školy na modernú, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov. Vytvoriť učebné materiály a overiť ich vo vyučovacom procese s cieľom zvýšiť kvalitu výučby prostredníctvom tvorivého učiteľa a aktívneho žiaka.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 10. 2009 – 30. 09. 2011
Popis aktivity	V rámci aktivity budú experti – interní pedagogickí zamestnanci školy realizovať niekoľko čiastkových činností, v rámci ktorých budú pripravovať a overovať inovované učebné materiály zamerané na inováciu obsahu učebných predmetov. Na základe doterajších skúseností navrhli zoznam potrebných didaktických prostriedkov a zariadenia (ktoré zakúpime v rámci projektu), pomocou ktorých budú môcť kvalitne a efektívne realizovať navrhnuté inovácie s cieľom zvýšiť kvalitu vyučovania, rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov a zvýšiť ich motiváciu a záujem o učenie. Súbežne s prípravou inovácií sa bude realizovať nákup didaktických prostriedkov a vybavenia. Odborné čiastkové činnosti sú zamerané na inováciu a implementáciu školského vzdelávacieho programu, využívanie aktivizujúcich a motivačných metód a foriem vyučovania, informačných a komunikačných technológií, moderných didaktických prostriedkov a techniky vo vyučovacom procese, prípravu metodických postupov vytvorených a realizovaných na vyučovacích hodinách. Expertmi tejto odbornej aktivity budú interní pedagogickí zamestnanci školy využívajúci svoje odborné a pedagogické vedomosti, a zručnosti a kompetencie získané prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania získaného aj v rámci predchádzajúcej odbornej aktivity <i>1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú</i>. Pri niektorých čiastkových činnostiach budú pomáhať aj ďalší odborníci na dohodu o vykonaní práce alebo na dohodu o pracovnej činnosti.

Pôjde o niektoré metodologické postupy, tvorbu videotutoriálov a spracovanie multimédií pre rôzne predmety.

Funkcia: Účelom aktivity je inovovať obsah učebných predmetov na škole s využitím moderných didaktických prostriedkov, navrhnúť a overiť metodické postupy využívajúce aktivizujúce a motivačné metódy a formy vyučovania zamerané na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s dôrazom na primeranosť použitých metód veku žiakov.

Čas: 10/2009 – 09/2011

Vstupy: Na odbornej aktivite sa v pozícii expertov budú podieľať interní zamestnanci školy uvedení v časti E1 Dostupné odborné kapacity. Na základe ich odborných a pedagogických skúseností budú realizovať inováciu obsahu učebných predmetov, integráciu dostupných didaktických prostriedkov a techniky, informačných a komunikačných technológií, progresívnych metód a foriem vzdelávania do výchovno-vzdelávacieho procesu. Nápomocné v tomto snažení im budú aj vedomosti a zručnosti získané v rámci predchádzajúcej odbornej aktivity.

Metóda: Zoznam didaktických prostriedkov a techniky, ktoré plánujeme v rámci tejto odbornej aktivity projektu zakúpiť, bol vytvorený expertmi odbornej aktivity na základe ich dlhoročných pedagogických skúseností. S ich využitím budú experti navrhovať, realizovať, overovať a modifikovať inovované vyučovacie hodiny počas celej doby realizácie projektu, dopĺňať ich o metodické poznámky vyplývajúce z realizácie postupu tak, aby napomohli ďalšiemu skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Výstup: Experti v rámci tejto odbornej aktivity vytvoria:

- o inovovaný školský vzdelávací program vychádzajúci z dlhoročnej profilácie školy,
- o učebné materiály:
 - prípravy vyučovacích hodín doplnené o metodické postupy a komentáre,
 - učebné materiály (pracovné listy a zošity pre žiakov, elektronické prezentácie, didaktické hry a pod.),
- o inovované učebné pomôcky,
- o inovované didaktické prostriedky.

Čiastkové činnosti budú mať aj výstupy vytvorené priamo žiakmi školy ako cieľovej skupiny aktivity (výtvarné práce, postery, výstavy atď.).

V rámci aktivity budú realizované tieto čiastkové činnosti:

Nákup didaktických prostriedkov

Cieľom činnosti je zabezpečiť materiálne ostatné čiastkové činnosti aktivity, t.j. zakúpenie zariadenia a vybavenia, školiaceho materiálu a školiacich pomôcok, ktoré budú využívané v pripravovaných metodických postupoch.

Táto činnosť je úzko prepojená so všetkými čiastkovými činnosťami tejto aktivity. Výber didaktických prostriedkov vznikol na základe požiadaviek pedagogických zamestnancov zapojených do realizácie projektu. Všetky didaktické prostriedky, ako aj zariadenie a vybavenie projektu, budú efektívne využité; a budú využívané len pre potreby projektu (počas doby jeho realizácie).

V rámci tejto činnosti budú zakúpené tieto školiace materiály a potreby:

- učebné pomôcky (prírodniny, kostry, vypchaniny, pomôcky sluchové, hmatové, čuchové, chuťové, zrakové a podobne) v počte minimálne 950 ks;
napríklad: Povrchové napätie vody, Výtok kvapaliny z nádoby, Dvojkužel, florbalová hokejka, gymnastická lopta, malý činkový set, sada preparátov svet v kvapke vody, sada preparátov znečistená voda;
- prístroje (na meranie, na skúmanie, na pozorovanie a podobne) v počte minimálne 200 ks;
napríklad: Dif. senzor napätia, Ďalekohľad, Mikroskop, Žiacky silomer, Zvukový Generátor signálov, Senzor magnetickej indukcie, Ultrazvukový senzor vzdialenosti 0,2..6m;
- zobrazenia (obrazy, nákresy, tabule a podobne) v počte minimálne 90 ks;
napríklad: nástenné tabule a obrazy pre jednotlivé vyučovacie predmety;
- symbolické zobrazenia (nástenné mapy, plány, atlasy a podobne) v počte minimálne 90 ks;
napríklad: nástenné mapy, atlasy;
- zvukové pomôcky (hudobné nástroje a podobne) v počte minimálne 25 ks;
napríklad: flauta zobcová, gitara, ladička, paličky akustické, triangel;
- dotykové pomôcky (reliéfne obrazy, slepecké písmo a podobne) v počte minimálne 2 ks;
napríklad: Forma povrchu Zeme, reliéfne modely;
- lineárne pomôcky (učebnice, školské knihy, slovníky a podobne) v počte minimálne 670 ks;
napríklad: zvukové CD Dávam všetko, Keď to príde, Lámačské chvály, Kniha Operačné systémy, Kniha siet' a sieťové Operačné systémy, Kniha šifrovanie, Knihy o grafike a fotografovaní, Knihy o hrách a hlavolamoch, spevník Spievatko, ON Y VA! 1-3 (sada prac. zošitov + 2 CD), ON Y VA! 1-3 Učebnica - komplet;

- a iné podľa aktuálnych potrieb čiastkových činností odbornej aktivity a ponuky trhu.

Implementácia IKT do vyučovania KAJ a gramatiky ANJ

Cieľová skupina: žiaci 4. ročníka štvorročného gymnázia a oktávy osemročného gymnázia

Cieľom čiastkovej činnosti je v rámci vyučovacích hodín anglického jazyka a konverzácie v anglickom jazyku efektívne, intenzívnejšie a tvorivo využívať prostriedky IKT – počítač, multimediálne CD nosiče, interaktívnu tabuľu v prepojení s notebookom a dataprojektorom, premietacie plátno, jazykové softvéry v spojení s Thesaurus synonymickými slovníkmi, učebnicami (napr. Angličtina krok za krokom k maturite), knihami (napr. Forrest Gump, Selected Tales – Poe, On the Road – J. Kerouac) a pracovnými listami.

Dôležitým motivačným prvkom na zdokonalenie a lepšie tvorenie bude využívanie vizualizéra, digitálnych zápisníkov a digitálneho fotoaparátu.

Výstupy a výsledky:

- metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov,
- pracovné listy a sprievodné bilingválne slovníky obsahujúce modelové vety, každodenné frázy a slovnú zásobu vytvorené učiteľom,
- elektronické prezentácie,
- postery a listy vytvorené žiakmi doplnené fotodokumentáciou a tvorivým spracovaním.

Voda a život, poznávame organizmy

Cieľová skupina: žiaci 1. ročníka štvorročného gymnázia

Cieľom čiastkovej činnosti je priblížiť žiakom prostredníctvom praktickej činnosti vodné ekosystémy, spoznať organizmy rastlinnej i živočíšnej ríše, ich morfológiu, anatómiu i fyziológiu.

Žiaci budú pracovať so školským a digitálnym mikroskopom, s preparačnými súpravami, trvalými preparátmi (napr. sada preparátov Svet v kvapke vody, Znečistená voda, Baktérie) a podobne. Svoje výsledky spracujú pomocou počítača a vytvorený záznam z laboratórneho cvičenia s obrázkami vytlačia. Na záver každého pozorovania žiaci vypracujú záznam z laboratórneho cvičenia do pripravených pracovných listov. Získajú tým aj obraz o práci vedeckého pracovníka, ktorý pracuje vo výskume.

Žiaci pri príprave pracovných listov využijú vedomosti a zručnosti získané na hodinách informatiky. Naučia sa

	spracovať získaný fotografický materiál. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - pracovné listy vytvorené žiakmi doplnené fotodokumentáciou. Inovácia vyučovania FRJ pomocou sady učebníc On y va! <i>Cieľová skupina:</i> žiaci 1. ročníka štvorročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je prostredníctvom moderných didaktických prostriedkov a nástrojov IKT zvýšiť kvalitu výučby francúzštiny v rámci vyučovacích hodín francúzskeho jazyka, pomôcť žiakom lepšie pochopiť učivo, osvojiť si lexiku a gramatiku, efektívnejšie používať jazyka v praxi. Nové učebné osnovy a zmeny vo vyučovaní cudzích jazykov si vyžadujú inováciu aj vo vyučovaní francúzskeho jazyka. V rámci čiastkovej činnosti budú používané komplety učebníc <i>On y va!</i> 1., 2. a 3. diel, pracovné zošity <i>On y va!</i> 1. diel A, B, 2. diel A,B, 3. diel A, B, ako aj CD nosiče prislúchajúce k uvedeným učebniciam. Učebnice sú aktuálne, veľmi dobre zostavené a moderné. Ich cena neumožňuje všetkým žiakom používať ich. Projekt sprístupní tieto učebné materiály vyššiemu počtu žiakov školy a umožní im študovať jazyk modernou formou. Okrem uvedených učebníc, pracovných zošitov a CD nosičov budú žiaci pracovať s rôznym <i>obrázkovým materiálom</i> a <i>slovníkmi</i>. Pri tvorbe žiackych produktov využijeme <i>výtvarný materiál</i> (napr. farebné fixky, výkresy), prostriedky IKT (napr. <i>počítače, tlačiareň</i>) a podobne. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - žiacke produkty – modely, schémy, plagáty, obrazový materiál. Inovácia vyučovania fyziky prostredníctvom názornosti a využitia prostriedkov IKT <i>Cieľová skupina:</i> žiaci 1. až 3. ročníka štvorročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je prostredníctvom využívania názorných pomôcok a prostriedkov IKT inovovať vyučovacie hodiny fyziky, vyučovať prostredníctvom moderných metód vyučovania (demonštračná metóda, skupinová práca a podobne) a moderných didaktických prostriedkov.
--	--

V rámci inovovaných vyučovacích hodín fyziky budú vo väčšej miere využívané názorné pomôcky s cieľom demonštrovať rôzne fyzikálne javy (napr. *prekotný hranol* a *dvojkužel* na demonštráciu ťažiska, pomôcka „*Rezonance*“ na demonštráciu rezonancie oscilátora, pomôcka „*Povrchové napätie vody*“ na demonštráciu vlastností povrchovej vrstvy kvapaliny, pomôcka „*Výtok kvapaliny z nádoby*“ na demonštráciu zákonitosti výtoky kvapaliny, pomôcka „*Základy létaní*“ na demonštráciu vztlakovej sily pôsobiacej na krídlo, pomôcka „*Žákovský silomer*“ na meranie sily a vztlakovej sily). Tieto demonštrácie sa budú realizovať v rámci praktického cvičenia.

V rámci vyučovacích hodín fyziky budú vo väčšej miere používané prostriedky IKT na meranie a spracovanie nameraných hodnôt (napr. *notebooky* s meracím programom *IP Coach* a *interfejsom CoachLabII*, rôzne senzory podľa druhu merania).

Výstupy a výsledky:

- metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov,
- pracovné listy, protokoly k laboratórnym prácam – meraniam,
- elektronické prezentácie,
- webstránka obsahujúca jednotlivé protokoly a úlohy z fyziky, ktorá bude slúžiť študentom.

Vizualizácia vo vyučovaní chémie

Cieľová skupina: žiaci 1. až 3. ročníka štvorročného gymnázia

Cieľom čiastkovej činnosti je prostredníctvom využívania modernej i tradičnej techniky zlepšiť vzťah žiakov k predmetu chémie jeho vizualizáciou a využívaním experimentov.

Moderná technika umožňuje študentom vidieť aj pokusy, ktoré sa bežne na vyučovacích hodinách nerobia (kvôli nedostatok času, chemikálií, laboratórných pomôcok a techniky, nebezpečnosti realizácie kvôli požiaru, výbuchu, jedovatosti chemikálie alebo jedovatosti vznikajúcich plynov v reakčnej sústave a podobne).

Žiaci budú napr. sledovaním video záznamu pokusu cez *dataproyektor* vidieť okrem samotnej reakcie aj techniku práce s rôznymi aparatúrami, bezpečnosť práce s danými chemikáliami, budú sa pomocou prezentácie *3D obrázkov modelov* učiť štruktúru molekúl, pomocou *animácií* sa naučia reakčný mechanizmus atď.

Cieľom projektu však nie je nahradiť praktické experimentovanie študentmi (to bude zachované v plnom rozsahu), len ho zefektívniť a urobiť chémiu zaujímavejšou

(napr. použitím *stavebníc na modelovanie molekúl*, pri ktorých sa zábavnou formou pomocou hry dá získať základná predstava o tvare molekuly a hlavne jej štruktúre; *stavebnica anorganických a organických látok*, *stavebnica organických látok*, *edukačné CD Škola hrou*).

Na opakovanie a upevnenie získaných poznatkov bude slúžiť *presklená vitrína s modelmi molekúl*. Videokamera bude slúžiť pri aktívnom učení sa žiakov „na vlastnej koži“. Reakciu, ktorú budú mať precvičenú na vyučovaní, sami opäť zrealizujú a jej priebeh natočia videokamerou. Záznam bude mať edukačný charakter, ale aj charakter spätnej väzby, či postup urobili daní žiaci správne. Záznam bude uložený na viacero DVD a bude sprístupnený pre žiakov aj na samoštúdium.

Jedinými tradičnými didaktickými názornými pomôckou budú *nástenné Periodické tabuľky prvkov* a *učebnice*, ktoré budú určené pre žiakov 1. ročníka (napr. učebnica Ing. Širokej, ktorá je moderne spracovanou učebnicou so základnými informáciami o atóme, periodickej sústave prvkov, chemickom deji s množstvom príkladov a farebným obrázkovým materiálom; učebnica Ing. Liškovej, ktorá približuje žiakom základné metódy a techniky laboratórnej činnosti). Oživením sú zábavné úlohy, ktoré umožnia žiakom určitú relaxáciu. Čiastkovú činnosť budeme realizovať v týchto oblastiach:

Výstupy a výsledky:

- metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov,
- pracovné listy,
- video záznamy pokusov vytvorené žiakmi,
- vitrína obsahujúca modely molekúl vytvorená učiteľmi a žiakmi školy.

Vyučovanie geometrie s využitím IKT

Cieľová skupina: žiaci 1. až 3. ročníka štvorročného gymnázia

Cieľom čiastkovej činnosti je prostredníctvom aktivizácie žiaka a prostriedkov IKT (*edukačný softvér Cabri*, *notebook*, *dataprojektor*) na hodinách matematiky zlepšiť predstavivosť žiakov, rozvíjať ich obrazotvornosť a podnietiť ich snahu zapájať sa vlastnou prácou pri riešení ďalších úloh.

V rámci čiastkovej činnosti vytvoria učitelia interaktívne pracovné listy (v prostredí edukačného softvéru Cabri), ktoré budú využívať žiaci v procese učenia sa a preberania nového učiva.

Pracovné listy vytvorené v Cabri geometrii umožňujú vytvorené konštrukcie prehrávať krok po kroku a vložiť do nich mnohé dynamické prvky umožňujúce zmenu

parametrov vystupujúcich v danej úlohe resp. konštrukcii. To umožňuje žiakom pracovať vlastným tempom a riadiť sa zobrazovaným komentárom k jednotlivým krokom. Pracovné listy budú využité aj na preverovanie získaných vedomostí a zručností študentov.

Výstupy a výsledky:

- metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov,
- interaktívne pracovné listy vytvorené učiteľmi v prostredí edukačného softvéru Cabri.

Kto spieva, dvakrát sa modlí

Cieľová skupina: žiaci 1. až 4. ročníka štvorročného gymnázia

Cieľom čiastkovej činnosti je v rámci vyučovacích hodín náboženstva v rámci tematického celku „Liturgické sviatky a obdobia“ (napr. adventné, vianočné, pôstne, veľkonočné, obdobie cez rok) rozvíjať zručnosti a kompetencie žiakov na všetkých troch rovinách osobnosti:

- kognitívna zložka – naučiť sa zaraďovať jednotlivé piesne k liturgickým sviatkom a obdobiam, zostaviť škálu piesní pre jednotlivé liturgické obdobia, prejavíť záujem zostavovať zoznam piesní pre rozličné príležitosti, uvedomiť si viazanosť rozličných textov pre konkrétne časti liturgických období,
- afektívna zložka – vytvoriť pomocou spevu mládežníckych piesní hlbší vzťah k predmetu náboženstvo, spolupracovať na príprave a realizácii jednotlivých súborov piesní pre jednotlivé liturgické príležitosti,
- psychomotorická zložka – nadobudnúť zručnosti v speve a tí hudobne zvlášť nadaní žiaci aj v sprevádzaní piesní hudobnými nástrojmi, formovať návyk k správne výberu konkrétnych piesní, identifikovať sa s vybranými textami piesní.

V rámci čiastkovej činnosti budeme využívať hudobné nástroje (napr. *gitary s príslušenstvom, zobcové flauty, bongo, triangel, perkusie*), spevníky (napr. *spevník Spievatko*), didaktické pomôcky (napr. CD s gospelovými piesňami – *CD Dávam všetko, CD Lámačské chvály*), modernú techniku a prostriedky IKT (napr. *CD prehrávač, reproduktory, notebook, dataprojektor, reproduktory*). Nákupom týchto študijných materiálov, potrieb a techniky sa nám podarí vyriešiť problém s nedostatočným vybavením školy pre potreby čiastkovej činnosti.

Jedným z výstupov čiastkovej činnosti budú aj žiacke spevníky pre jednotlivé liturgické obdobia. Pre výrobu ich

	kópií využijeme kancelársky papier a kopírovacie zariadenie. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - žiacke liturgické spevníky v elektronickej i tlačenej podobe (okrem využitia spevníkov na vyučovaní sa budú využívať aj na školských svätých omšiach a na koncertoch). Aktívne osvojovanie si fonetickej stránky jazyka počas práce v jazykovom laboratóriu <i>Cieľová skupina:</i> žiaci 1. ročníka štvorročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je prostredníctvom využívania moderných didaktických prostriedkov (napr. učebnice <i>Phonetik aktuell</i>, didaktické príručky, fonetické slovníky nemeckého jazyka) a nástrojov IKT (jazykové laboratórium vybavené multimediálnymi počítačmi, edukačný softvér) umožniť žiakom intenzívne osvojenie fonetickej stránky jazyka. V rámci vyučovacích hodín nemeckého jazyka bude intenzívne žiakmi osvojovaná fonetická stránka jazyka v jazykovom laboratóriu. Hlavne v ranom štádiu výučby jazyka je fonetická stránka jazyka tou najnáročnejšou a v prípade jej dostatočného osvojenia dochádza k výraznému zdokonaleniu aj ostatných stránok jazyka – morfolologickej, syntaktickej – v recepčných jazykových zručnostiach, ako je rozprávanie a počúvanie. Počas fonetických cvičení žiaci pracujú s usmerneniami v učebnici <i>Phonetik aktuell</i> a na základe počutého (pomocou slúchadiel) a vysloveného (pomocou mikrofónov) počítač vyhodnotí ich činnosť. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov. Štúdium správania a duševnej činnosti človeka <i>Cieľová skupina:</i> žiaci 2. a 4. ročníka štvorročného gymnázia, sexty a oktávy osemročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je na hodinách náuky o spoločnosti (v rámci tematického celku Psychológia osobnosti človeka) prostredníctvom novej literatúry (napr. <i>Osobnosť a poznávanie</i>, <i>Přehled teorií osobnosti</i>, <i>časopis i-psychológia</i>), projektov a vlastnej prezentácie umožniť žiakom formovať vlastné postoje, získavať skúsenosti a kľúčové kompetencie na všetkých troch úrovniach posudzovania správania a duševnej činnosti človeka: • kognitívna zložka – žiaci sa naučia a získajú kompetencie pre správne posudzovanie správania sa
--	--

	človeka v rôznych situáciách; získajú prehľad o determinantoch, ktoré vedú k takémuto správaniu; • afektívna zložka – prostredníctvom projektu cez rozlišovanie emócií sa u žiakov posilní vzťah a úcta ku každej osobnosti, bez ohľadu aké emotívne situácie momentálne prežíva; dôležité je poznanie, že každý človek prežíva rovnakú situáciu rôzne, podľa svojho momentálneho psychického stavu; • psychomotorická zložka – rozvíjať u žiakov také kompetencie a zručnosti, aby všetky záťažové situácie (frustrácia, deprivácia, stres) zvládali bez biologických, sociálnych a psychických negatívnych javov. Výstupom realizácie tohto projektu budú psychicky sociálne a fyzicky zrelé osobnosti žiakov, ktorí svojim správaním a konaním budú rešpektovať správanie iných ľudí a budú presadzovať hodnoty, ktoré sú špecifické len pre človeka. Žiaci pomocou hlbšieho poznania vnútorného prežívania človeka nájdu priestor na aktuálny ponor do hĺbky duše človeka, naučia sa aplikovať teoretické poznatky v praxi. V rámci čiastkovej činnosti budú žiaci realizovať prieskum zameraný na niekoľko životných záťažových situácií (frustrácia, deprivácia, stres) u žiakov a učiteľov. Pri realizácii prieskumu a jeho vyhodnotení budú žiaci využívať prostriedky IKT (napr. <i>notebook</i>, <i>dataproyektor</i>) na spracovanie štatistických údajov a prezentáciu výsledkov a kopírovací stroj na praktické a aktuálne potreby pri príprave dotazníkov, textov a iných materiálov. V rámci čiastkovej činnosti vznikne v jednej učebni lokálne výskumné miesto pre potreby a realizáciu nášho projektu, ktorý je vo svojej podstate zameraný na každodenné správanie a prežívanie ľudí okolo nás. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - materiály vytvorené žiakmi (dotazníky, texty, štatisticky spracované údaje atď). Katolícka moderna očami mladého stredoškolača <i>Cieľová skupina:</i> žiaci štvorročného a osemročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je prostredníctvom inovatívnych metód a foriem vyučovania (skupinová práca, práca s náučnou literatúrou, projektové vyučovanie) priblížiť žiakom tému katolíckej moderny. Žiaci budú v pracovných skupinách pracovať s náučným textom (hľadanie kľúčových slov, základné termíny,
--	--

	historické dátumy). Vytvorí poster o jednom autorovi – predstaviteľovi katolíckej moderny. Výsledky svojej práce budú následne prezentovať. V rámci čiastkovej činnosti budú žiaci pracovať s náučnou literatúrou (napr. <i>súborné diela jednotlivých autorov – R. Dilong, J. Silan, S. Veigl, K. Strmeň, P. U. Oliva</i>), so slovníkmi (napr. <i>Pravidlá slovenského pravopisu</i>). Pri spracovaní získaných informácií (rozvíjanie medzipredmetových vzťahov s informatikou) a prezentácii výsledkov svojej práce budú využívať prostriedky IKT (napr. <i>notebook, dataprojektor, tlačiareň, skener</i>). Pri prezentácii si vyskúšajú nielen svoju schopnosť verejne vystupovať, ale aj povedať ostatným účastníkom o svojej práci a odpovedať na ich zvedavé otázky. Naučia sa kriticky ohodnotiť svoju prácu pri konfrontácii s ostatnými. Okrem toho pripraví aj projekty formou plagátu, skladačky alebo inou formou, aby svoje práce mohli prezentovať v priestoroch triedy alebo školy (<i>kancelársky papier, fixky, lepidlo, farby</i> a pod.). Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - materiály vytvorené žiakmi (elektronické prezentácie, plagáty, skladačky atď.). Učíme sa pomocou pracovných listov <i>Cieľová skupina:</i> žiaci 1. až 4. ročník štvorročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je na hodinách slovenského jazyka a literatúry pomôcť žiakom, aby samostatne pracovali s literárnym textom, aby sa naučili chápať súvislosti, objavovať dôležité znaky v literárnych dielach. Žiaci sa na inovovaných vyučovacích hodinách nebudú učiť len klasickým spôsobom (písaním diktovaných poznámok), ale budú vpisovať dôležité informácie do učiteľom pripravených pracovných listov. Tieto pracovné listy sú dvojakeho typu – všeobecné k tematickým celkom, napr. pracovný list k slovenskému romantizmu, alebo konkrétne k daným autorom alebo dielam. Učiteľ pripraví vlastné ukážky k daným autorom alebo dielam, aby žiaci nepracovali len s tými, ktoré sú v čítanke, takisto pripraví vlastné tvorivé úlohy. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - pracovné listy. Floorbal – populárny šport
--	--

	<i>Cieľová skupina:</i> žiaci 1. až 4. ročník štvorročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je rozvíjať pohybové zručnosti, tímového ducha a priestorovú orientáciu žiakov na vyučovacích hodinách telesnej výchovy; naučiť žiakov pravidlá športu, oboznámiť sa so športovou terminológiou. Florbal je atraktívna, dynamická hra populárna u mládeže a je vhodnou aktivitou na odbúranie stresu a na predchádzanie hypokinetickej choroby. Pre potreby čiastkovej činnosti (vzhľadom na jej inovatívnosť) sú nevyhnutné moderné didaktické prostriedky (napr. <i>hokejky, bránky, loptičky, brankárska výstroj, ukazovač skóre</i>). <i>Výstupy a výsledky:</i> - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov. Rekreačné formy pohybových aktivít na hodinách telesnej výchovy <i>Cieľová skupina:</i> žiaci štvorročného a osemročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je rozvíjať základné pohybové návyky u žiakov školy so zameraním na rozvoj rytmiky, koordinácie, priestorovej orientácie, vytrvalosti, rýchlosti, správneho držania tela, otužovania, rozvoj sily kostrového svalstva a v neposlednom rade upevňovanie zdravia pomocou rekreačných foriem pohybových aktivít. Telesná výchova a šport sa dnes stále častejšie chápu ako účinný prostriedok, ktorý kompenzuje negatívne vplyvy moderného spôsobu života i ako prostriedok aktívneho formovania telesnej i duševnej stránky osobnosti. Pozitívny vzťah k pohybovej činnosti vedie často k pozitívnemu vzťahu k životu, plneniu osobných i spoločenských úloh. Rekreačná telesná výchova poskytuje bohatú paletu pohybových prostriedkov, ktoré možno účinne využiť na rozvoj pohybových schopností a upevňovanie zdravia i na našej škole. Na plnenie tohto cieľa sú plánované tieto formy: • aerobik, • taebo • cvičenie s fit loptou • florbal • korčuľovanie • posilňovanie • lyžiarsky a branný kurz V rámci vyučovacích hodín telesnej výchovy budú využívané moderné didaktické prostriedky (napr. <i>televízor s plazmovou obrazovkou, DVD rekordér, aerobné podložky, fit lopty, gymnastické lopty</i>) na rozvoj rytmiky, koordinácie,
--	--

	priestorovej orientácie, vytrvalosti a sily kostrového svalstva. DVD projekciou budú jednotlivé aerobné aktivity (aerobik, taebo, cvičenie s fit loptou) rozdelené do troch úrovní náročnosti a podľa rýchlosti zvládnutia preberanej úrovne budú na seba plynule nadväzovať. Korčuľovanie je vhodná pohybová aktivita počas celého roka. Napomáha k rozvoju vytrvalosti, koordinácie, otužovaniu, správne držaniu tela. Na rozvoj korčuľarských schopností žiakov budú využívané ďalšie didaktické prostriedky (napr. <i>hokejové korčule, dámske korčule, kolieskové korčule</i>). Posilňovanie bude zamerané na rozvoj sily kostrového svalstva, všeobecnej kondície, formovanie postavy, zdravia (napr. <i>vzpieračská tyč, malý činkový set</i>). V rámci lyžiarskeho i branného kurzu budú využívané prostriedky IKT (napr. <i>videokamera, digitálny fotoaparát</i>) na lepšie metodické zvládnutie pohybových návykov. Zaznamenaním výkonnostnej úrovne na začiatku, počas i na konci kurzu dôkladnejšie rozoberieme preberané učivo a analýzou chýb dosiahneme lepšie a rýchlejšie požadovanú výkonnostnú úroveň. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov. VIDEOKONFERENCIA na tému Slovensko a anglicky hovoriace krajiny <i>Cieľová skupina:</i> žiaci štvorročného a osemročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je rozvíjať jazykové kompetencie žiakov na hodinách konverzácie v anglickom jazyku, ich schopnosť prezentovať svoj názor, vystupovať a komunikovať prostredníctvom moderných technológií (napr. <i>notebook, dataprojektor, kamera, slúchadlá, mikrofóny, reproduktory, video konferenčný systém, tlačiareň, skener</i>) a didaktických prostriedkov (napr. <i>výtvarný materiál</i>). Prostredníctvom videokonferencie, v rámci ktorej nadviažu žiaci našej školy medzitriedny kontakt, sa žiaci oboznámia s danou témou a budú si môcť porovnať a vymeniť nápady. Výstupy a výsledky: - metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - pracovné listy a sprievodné bilingválne slovníky obsahujúce modelové vety a slovnú zásobu vytvorené učiteľom, - listy vytvorené žiakmi na tému Slovensko – Slovakia
--	--

	doplnené fotodokumentáciou a výtvarným spracovaním. Vyučovanie s podporou multimédií <i>Cieľová skupina:</i> žiaci štvorročného gymnázia <i>Cieľom čiastkovej činnosti</i> je rozvíjať základnú i pokročilú počítačovú gramotnosť žiakov s dôrazom na efektívne používanie moderných prostriedkov IKT. Čiastková činnosť Vyučovanie s podporou multimédií bude stmelujúcim prvkom pre ostatné čiastkové činnosti tejto odbornej aktivity. Bude rozvíjať u žiakov tie zručnosti a vedomosti, ktoré využívať v rámci ostatných čiastkových činností tejto odbornej aktivity. Pri voľbe aktivít budeme klásť dôraz na rozvíjanie medzipredmetových vzťahov prostredníctvom inovatívnych metód a foriem vyučovania (napr. projektové vyučovanie, riadená diskusia, riešenie problémov, videokonferencie) v spolupráci s vyučujúcimi predmetov slovenský jazyk a literatúra, matematika, fyzika, anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, náuka o spoločnosti, biológia a ďalších, a na praktické využívanie dostupných nástrojov (napr. textový procesor, prezentačný softvér, tabuľkový kalkulátor, matematický softvér, softvér na spracovanie videa a zvuku). Pri všetkých aktivitách čiastkovej činnosti bude využívaná e-learningová podpora vyučovania. Pre potreby využívania e-learningovej podpory vyučovania sa žiaci naučia ovládať potrebný softvér – systém riadenia výučby (LMS). Elektronické študijné materiály prístupné žiakom v prostredí systému riadenia výučby (vytvorené pedagogickými zamestnancami školy zapojenými do aktivity projektu) budú oživené multimediálnymi prvkami (video, zvukové nahrávky, precvičovanie, riešenie problémov, videotutoriály) a budú žiakom prístupné prostredníctvom internetu. Plánované aktivity čiastkovej činnosti: <i>Audioštúdio v 1. ročníku</i> • Aktivita je zameraná na osvojenie si vedomostí a zručností z oblasti spracovania zvuku. Úroveň osvojenia nových vedomostí a zručností žiaci preukážu vytvorením a prezentovaním záverečných projektov, resp. prácou na prierezových témach v súčinnosti s predmetmi slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk a francúzsky jazyk, s dôrazom na tvorbu vlastných <i>zvukových nahrávok</i> (priestor pre zdokonalenie sa v prednese a vo výslovnosti, priestor pre sebakontrolu a sebazdokonaľovanie). <i>Audioštúdio a grafické laboratórium v 2. ročníku</i>
--	--

	• Aktivita je zameraná na osvojenie si vedomostí a zručností z oblasti spracovania zvuku a grafiky. Úroveň osvojenia nových vedomostí a zručností preukážu vytvorením a prezentovaním záverečných projektov (rozprávkach a príbehoch, náučných materiáloch) v prepojení na iné vyučovacie predmety s cieľom budovať medzipredmetové vzťahy. <i>Audioštúdio a videoštúdio v 3. ročníku</i> V ďalšej časti sa naučia ovládať softvér na nahrávanie a úpravu zvukov a prácu s kamerou. Úroveň osvojenia nových vedomostí a zručností preukážu vytvorením a spracovaním vlastného zvukového a obrazového záznamu (z prostredia školy – scény, recitačné vystúpenie atď.). V rámci tematického celku Algoritmizácia budú elektronické študijné materiály rozšírené o rôzne hry, hlavolamy a riešenia úloh. Spracovateľ multimédií zozbierané audio a videonahrávky doplní a spracuje na audio CD, resp. DVD, aby ich bolo možné používať ako pomocný študijný materiál. <i>Projektové vyučovanie vo 4. ročníku</i> • Žiaci sa naučia ovládať softvér na nahrávanie a úpravu zvukov, softvér na úpravu videa a prácu s kamerou. Vytvoria vlastný zvukový, obrazový a video záznam napr. z besied s hosťami, v triedach (scény, recitačné vystúpenie atď.). Nahraté zvukové nahrávky spracujú. Budú pracovať na projektoch zameraných hlavne na tvorbu výučbových materiálov, manuálov k softvéru, príbehov a rozprávok prevažne vo forme webových stránok a na záver ich odprezentujú. Spracovateľ multimédií zozbierané audio a videonahrávky doplní a spracuje na audio CD, resp. DVD, aby ich bolo možné používať ako pomocný študijný a archívny materiál pre ostatné predmety (napr. slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, náuka o spoločnosti). Podľa záujmu sa žiaci zúčastnia vzdelávacích aktivít, čiastočne prezenčnou a čiastočne e-learningovou formou, zameraných na rozvoj počítačovej gramotnosti (napr. kurz zameraný na prípravu na testovanie ECDL). Niektorí žiaci sa zúčastnia kurzu a testovania IT-Academy v rámci ovládania textových editorov (čiastočne prezenčnou a čiastočne e-learningovou formou). <i>Výstupy a výsledky:</i>
--	--

	- metodické postupy k jednotlivým vyučovacím hodinám s využitím moderných didaktických prostriedkov, - elektronické študijné materiály doplnené o multimediálne prvky, - žiakmi vytvorené materiály (zvukové nahrávky, videozáznamy, výučbové materiály, manuály k softvéru, webové stránky atď). V rámci čiastkovej aktivity sa budú využívať moderné didaktické prostriedky (napr. <i>lupa</i> a <i>mikroskop</i> pri výučbe digitalizácie obrazu) a nástroje IKT (napr. <i>náhlavná komunikačná bezdrôtová súprava</i> pri realizácii videokonferencií, <i>osciloskopická karta</i> pri výučbe digitalizácie zvuku) Súčasťou niektorých čiastkových činností, resp. prepojením viacerých z nich, s uplatnením medzipredmetových vzťahov, absolvujú žiaci školy so svojimi učiteľmi exkurzie, ktoré budú mať priamy dopad na overenie získaných teoretických poznatkov na vyučovacích hodinách v praxi. V rámci toho sme naplánovali finančné prostriedky na zaplatenie cestovného a vstupného (položky rozpočtu 4.5.1 a 4.5.3). V rámci získavania základnej počítačovej gramotnosti chce škola umožniť svojim študentom (v počte 40) absolvovanie testovania a získanie medzinárodne platného certifikátu ECDL. Certifikát dokladuje základnú počítačovú gramotnosť študentov, jednoznačne určuje základné znalosti a zručnosti pre ovládanie osobných počítačov a bežných počítačových aplikácií.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity bude prebiehať v niekoľkých fázach. • Vybavenie školy didaktickými prostriedkami • Tvorba príprav, metodických listov a podporných materiálov na základe odborných a pedagogických vedomostí a zručností získaných aj prostredníctvom aktivity <i>1.1 Rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov pre premenu tradičnej školy na modernú</i> • Aplikácia metodík a pripravených vstupov do vyučovacieho procesu. • Získavanie skúseností z realizácie a výsledkov realizácie od cieľovej skupiny žiakov. • Tvorba výstupov. • Získanie spätnej väzby od cieľových skupín. • Analýza a vyhodnotenie výstupov. • Záverečné vyhodnotenie aktivity. Jednotlivé čiastkové činnosti aktivity budú realizovať skúsení pedagogickí zamestnanci s niekoľkoročnou pedagogickou praxou a skúsenosťami v oblasti práce s cieľovou skupinou aktivity – žiakmi školy. Sú kompetentnými odbornými kapacitami, ktorých profesijná odbornosť a zaoberanosť je garanciou dosiahnutia stanovených cieľov a výstupov. Relevantné informácie, dokladujúce ich kompetentnosť pre realizáciu aktivity projektu, sú uvedené v ich profesijných

	životopisoch, ktoré sú prílohou Žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
Cieľová skupina	Žiaci strednej školy <i>Veľkosť cieľovej skupiny:</i> 280 <i>Predpokladaná veková štruktúra:</i> od 15 do 19 rokov <i>Geografické umiestnenie:</i> Ružomberok, blízke okolia Ružomberka (Dolný Kubín, Liptovský Mikuláš, okolité obce). <i>Pohlavie:</i> 160 žiačok, 120 žiakov Počas realizácie projektu sa štruktúra cieľovej skupiny bude meniť v závislosti od zmeny počtu novo prijatých žiakov a žiakov, ktorí ukončia štúdium na škole.
Výstupy aktivity	Realizáciou aktivity vzniknú nasledovné výstupy, vytvorené expertmi – internými pedagogickými zamestnancami školy zapojenými do aktivity projektu: • podklady pre rozvojový program školy, • učebné materiály k jednotlivými čiastkovým činnostiam, • elektronické prezentácie, • pracovné listy a zošity pre žiakov, • prípravy vyučovacích hodín doplnené o metodické postupy a komentáre, • inovované didaktické prostriedky Vedľajším výstupom aktivity budú produkty vytvorené žiakmi školy (ako cieľovej skupiny aktivity) v rámci čiastkových činností aktivity (učebné pomôcky, výtvarné práce, postery, divadelné predstavenie, modely a makety, prezentácie atď.).
Spôsob získavania spätnej väzby	Cieľom spätnej väzby bude získať informácie týkajúce sa kvality a úrovne jednotlivých čiastkových činností aktivity. Spätňú väzbu budeme realizovať vo forme rozhovorov so žiakmi školy počas priebehu aktivity; v priebehu a v závere aktivity využijeme formu dotazníkov, ktorými oslovíme odborných zamestnancov, ktorí čiastkové činnosti realizovali, žiakov školy, ktorí sú cieľovou skupinou aktivity, a rodičov žiakov školy s cieľom spoznať aj ich názor na realizované inovácie. Získané informácie nám umožnia zistiť kvalitu a úroveň jednotlivých čiastkových činností aktivity, pomôžu identifikovať prípadné problémy a umožnia vykonať ich nápravu s cieľom zlepšiť výstupy aktivity.

Ružomberok 10.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Stanislav Bella**, narodený , rodné číslo
riaditeľ na Gymnáziu sv. Andreja so sídlom v Ružomberku, Námestie Andreja Hlinku 5

splnomocňujem

RNDr. Helenu Pisarčíkovú, narodenú , rodné číslo¹
koordinátorku projektov, učiteľku na Gymnáziu sv. Andreja v Ružomberku, Námestie Andreja
Hlinku 5 na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Keď učenie (sa) prináša radosť“, kód projektu**26110130224**....., ktorý bol predložený Gymnáziom sv. Andreja, Námestie Andreja Hlinku 5, Ružomberok v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PaedDr. Stanislav Bella
riaditeľ školy

RNDr. Helena Pisarčíková
koordinátorka projektov,
učiteľka

¹ Priložiť súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.