

ITMS kód Projektu: 26110130259

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 213/2009/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov: Mesto Košice
sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
zapísaný v: registri organizácií
konajúci: Ing. František Knapík

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO: 00691135
 DIČ: 2021186904
 banka: Dexia banka Slovensko a.s.
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
 zálohové platby:² a)
 b) —
 predfinancovanie:³ a)
 b)
 refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Košické moderné školy
 ITMS kód Projektu: 26110130259
 Miesto realizácie projektu: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
 Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je relevantné)⁵:
 Základná škola Tomášiková 31, 040 01 Košice
 Základná škola Gemerská 2, 040 01 Košice
 Kód Výzvy: OPV-2008/1.1/03-SORO
 (ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Vzdelávanie
 Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
 Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
 Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú
 Schéma de minimis (ak je relevantné): —

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 09. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 164 694,59€ (slovom stošesťdesiatštyritisíc šesťstodeväťdesiatštyri EUR a päťdesiatdeväť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 139 990,40 € (slovom stotridsaťdeväťtisíc deväťstodeväťdesiat EUR a štyridsať centov) a zo ŠR do výšky 16 469,46 € (slovom šesťtisíc štyristošesťdesiatdeväť EUR a štyridsaťšesť centov), čo spolu predstavuje sumu 156 459,86 € (slovom stopäťdesiatšesťtisíc štyristopäťdesiatdeväť EUR a osemdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 8 234,73 € (slovom osemtisícdeväťstotridsaťštyri EUR a sedemdesiattri centov), t.j. 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške ... % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 5/Účty obce a vzhľadom na určený systém financovania: zálohové platby sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 3/Ak ide výlučne o systém zálohových platieb.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom zahŕňa výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný

zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi písomné Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu.

- c) Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby.
- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je

- Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
 - 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
 - 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
 - 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
 - 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
 - 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet Projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít Projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2
- týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o poskytnutí NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/ obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3 tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5 tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3 bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP

od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2 zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5 a 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6 Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou

Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. 12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné

zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je

uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov

vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1 bod 1.2 písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť,

kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári

- Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
 - 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
 - 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
 - 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné

obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá

v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri Prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31. 12. 2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Košické moderné školy	
ITMS kód Projektu	26110130259	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácií a znalostnej ekonomike.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 - Košický kraj
Okres	SK 0423 - Košice II
Obec	SK0423598224 Košice – mestská časť Západ
Ulica	Trieda SNP
Číslo	48/A

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 - Košický kraj
Okres	SK 0422 - Košice I

Obec	SK0422598151 Košice – mestská časť Sever
Ulica	Tomášikova
Číslo	31

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK 0425 - Košice IV
Obec	SK0425599824 Košice – mestská časť Juh
Ulica	Gemerská
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Inovovať metódy, formy a obsah 3 skupín predmetov s využitím IKT s dôrazom na vnímanie Košického regiónu, a integráciu detí so špeciálnymi potrebami
Špecifický cieľ Projektu 1	Naučiť učiteľov využiť moderné didaktické metódy a pomôcky pre efektívnu výučbu a integráciu detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami
Špecifický cieľ Projektu 2	Inovovať učebné plány prírodovedných predmetov
Špecifický cieľ Projektu 3	Inovovať učebné plány jazykovedných predmetov
Špecifický cieľ Projektu 4	Inovovať učebné plány spoločenskovedných predmetov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	2	2011
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	2	2011
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	50	2011
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2009	144	2011
	Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	0	2009	1 485	2011
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2009	950	2011
Dopad	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	75	2016
	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	3	2016
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích	počet	0	2009	2	2016

programov využívaných po ukončení realizácie projektu					
---	--	--	--	--	--

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1 Integrácia detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
2.	1.2 Ako využiť Lego vo výučbe môjho predmetu	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
3.	1.3 Školenie učiteľov	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
	2.1 Matematika pre každodenný život	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov	počet	950

4.		zapojených do realizácie aktivít projektu		
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
5.	2.2 Objavné cesty v geometrii	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	2
6.	2.3 Informatika	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
7.	2.4 Fyzika po novom	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
8.	2.5 Biológia a prírodopis v novom šate	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov	počet	50

		zapojených do vzdelávacích aktivít projektu		
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
9.	2.6 Letom svetom	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
10.	2.7 Spoznajme regióny sveta	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
11.	2.8 Matematika inak	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485

12.	3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
13.	3.2 Slovánský jazyk a literatúra	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
14.	3.3 Potulky po hradoch Slovenska	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
15.	3.4 Tvorivé čítanie na 1. stupni ZŠ	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950

		Počet inovovaných/ novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
16.	4.1 Sprievodca svetom muzikálov	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/ novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
17.	4.2 Spoznajme históriu regiónu Košice	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/ novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485
18.	4.3 Po stopách 20. storočia	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	50
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	950
		Počet inovovaných/ novovytvorených učebných materiálov	počet	144
		Počet inovovaných didaktických prostriedkov	počet	1 485

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Integrácia detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami	10/2009	09/2011
1.2 Ako využiť Lego vo výučbe môjho predmetu	01/2010	09/2011
1.3 Školenie učiteľov	01/2010	09/2011
2.1 Matematika pre každodenný život	01/2010	09/2011
2.2 Objavné cesty v geometrii	01/2010	09/2011
2.3 Informatika	01/2010	09/2011
2.4 Fyzika po novom	01/2010	09/2011
2.5 Biológia a prírodopis v novom šate	01/2010	09/2011
2.6 Letom svetom	01/2010	09/2011
2.7 Spoznajme regióny sveta	01/2010	09/2011
2.8 Matematika inak	01/2010	09/2011
3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku	01/2010	09/2011
3.2 Slovanský jazyk a literatúra	01/2010	09/2011
3.3 Potulky po hradoch Slovenska	01/2010	09/2011
3.4 Tvorivé čítanie na 1. stupni ZŠ	01/2010	09/2011
4.1 Sprievodca svetom muzikálov	01/2010	09/2011
4.2 Spoznajme históriu regiónu Košice	01/2010	09/2011
4.3 Po stopách 20. storočia	01/2010	09/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	09/2011
Publicita a informovanosť	10/2009	09/2011

7. Rozpočet Projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	19 079,28	0,00	19 079,28	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	3 254,40	0,00	3 254,40	1.1 Integrácia detí so špecifickými

				výchovno- vzdelávacími potrebami
610620 – Osobné náklady	3 073,28	0,00	3 073,28	1.2 Ako využiť Lego vo výučbe môjho predmetu
610620 – Osobné náklady	1 201,92	0,00	1 201,92	1.3 Školenie učiteľov
610620 – Osobné náklady	2 080,24	0,00	2 080,24	2.1 Matematika pre každodenný život
610620 – Osobné náklady	1 847,94	0,00	1 847,94	2.2 Objavné cesty v geometrii
610620 – Osobné náklady	3 675,84	0,00	3 675,84	2.3 Informatika
610620 – Osobné náklady	4 850,70	0,00	4 850,70	2.4 Fyzika po novom
610620 – Osobné náklady	3 815,84	0,00	3 815,84	2.5 Biológia a prírodopis v novom šate
610620 – Osobné náklady	1 159,80	0,00	1 159,80	2.6 Letom svetom
610620 – Osobné náklady	1 480,86	0,00	1 480,86	2.7 Spoznajme regióny sveta
610620 – Osobné náklady	1 215,30	0,00	1 215,30	2.8 Matematika inak
610620 – Osobné náklady	5 807,20	0,00	5 807,20	3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku
610620 – Osobné náklady	1 678,88	0,00	1 678,88	3.2 Slovenský jazyk a literatúra
610620 – Osobné náklady	1 799,04	0,00	1 799,04	3.3 Potulky po hradoch Slovenska
610620 – Osobné náklady	3 185,12	0,00	3 185,12	3.4 Tvorivé čítanie na 1. stupni ZŠ
610620 – Osobné náklady	3 732,60	0,00	3 732,60	4.1 Sprievodca svetom muzikálov
610620 – Osobné náklady	3 014,10	0,00	3 014,10	4.2 Spoznajme históriu regiónu Košice
610620 – Osobné náklady	995,36	0,00	995,36	4.3 Po stopách 20. storočia
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	796,65	0,00	796,65	Riadenie projektu

633002 – Materiál Výpočtová technika	8 483,52	0,00	8 483,52	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a nádrie	14 924,51	0,00	14 924,51	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	2 410,14	0,00	2 410,14	Riadenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	597,49	0,00	597,49	2.7 Spoznajme regióny sveta
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 051,95	0,00	9 051,95	1.2 Ako využiť Lego vo výučbe môjho predmetu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	165,97	0,00	165,97	1.3 Školenie učiteľov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 316,67	0,00	1 316,67	2.1 Matematika pre každodenný život
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	735,41	0,00	735,41	2.2 Objavné cesty v geometrii
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	165,97	0,00	165,97	2.3 Informatika
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 376,15	0,00	9 376,15	2.4 Fyzika po novom
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	13 087,20	0,00	13 087,20	2.5 Biológia a prírodopis v novom šate
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	954,29	0,00	954,29	2.6 Letom svetom
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 271,19	0,00	2 271,19	2.7 Spoznajme regióny sveta
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	848,80	0,00	848,80	2.8 Matematika inak

a kompenzačné pomôcky				
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 882,76	0,00	4 882,76	3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 057,89	0,00	2 057,89	3.2 Slovenský jazyk a literatúra
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 705,30	0,00	1 705,30	3.3 Potulky po hradoch Slovenska
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	580,89	0,00	580,89	3.4 Tvorivé čítanie na 1. stupni ZŠ
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 111,10	0,00	3 111,10	4.1 Sprievodca svetom muzikálov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 550,99	0,00	2 550,99	4.2 Spoznajme históriu regiónu Košice
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	683,46	0,00	683,46	4.3 Po stopách 20. storočia
633013 – Materiál Softvér a licencie	3 590,10	0,00	3 590,10	Zariadenie a vybavenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	995,82	0,00	995,82	Riadenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 153,35	0,00	1 153,35	2.3 Informatika
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	863,03	0,00	863,03	Riadenie projektu
637004 –Všeobecné služby	1 328,00	0,00	1 328,00	Riadenie projektu
637004 –Všeobecné služby	2 390,40	0,00	2 390,40	1.1 Integrácia detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami
637004 –Všeobecné služby	318,72	0,00	318,72	1.2 Ako využiť Lego vo

				výučbe môjho predmetu
637004 – Všeobecné služby	2 549,76	0,00	2 549,76	1.3 Školenie učiteľov
637004 – Všeobecné služby	79,68	0,00	79,68	2.2 Objavné cesty v geometrii
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 625,60	0,00	1 625,60	Riadenie projektu
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	2 094,13	0,00	2 094,13	Riadenie rizík
CELKOVO	164 694,59	0,00	164 694,59	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo/názov)				
1.	1.1 Integrácia detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami	5 644,80	0,00	5 644,80
2.	1.2 Ako využiť Lego vo výučbe môjho predmetu	12 443,95	0,00	12 443,95
3.	1.3 Školenie učiteľov	3 917,65	0,00	3 917,65
4.	2.1 Matematika pre každodenný život	3 396,91	0,00	3 396,91
5.	2.2 Objavné cesty v geometrii	2 663,03	0,00	2 663,03
6.	2.3 Informatika	4 995,16	0,00	4 995,16
7.	2.4 Fyzika po novom	14 226,85	0,00	14 226,85
8.	2.5 Biológia a prírodopis v novom šate	16 903,04	0,00	16 903,04
9.	2.6 Letom svetom	2 114,09	0,00	2 114,09
10.	2.7 Spoznajme regióny sveta	4 349,54	0,00	4 349,54
11.	2.8 Matematika inak	2 064,10	0,00	2 064,10
12.	3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku	10 689,96	0,00	10 689,96
13.	3.2 Slovenský jazyk a literatúra	3 736,77	0,00	3 736,77
14.	3.3 Potulky po hradoch	3 504,34	0,00	3 504,34

	Slovenska			
15.	3.4 Tvorivé čítanie na 1. stupni ZŠ	3 766,01	0,00	3 766,01
16.	4.1 Sprievodca svetom muzikálov	6 843,70	0,00	6 843,70
17.	4.2 Spoznajme históriu regiónu Košice	5 565,09	0,00	5 565,09
18.	4.3 Po stopách 20. storočia	1 678,82	0,00	1 678,82
19.	Zariadenie a vybavenie projektu	26 998,13	0,00	26 998,13
20.	Riziková prirážka	2 094,13	0,00	2 094,13
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		25 239,67	0,00	25 239,67
Publicita a informovanosť		1 858,85	0,00	1 858,85
CELKOVO			0,00	164 694,59

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (prispôbiť podľa počtu oprávnených osôb)

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Mesto Košice
sídlo : Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice – Západ
Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : Ing. František Knapík
IČO : 00691135
Kód projektu /ITMS/: 26110130259

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Knapík	Priezvisko: Jeníková
Meno: František	Meno: Helena
Titul : Ing.	Titul : Mgr.
Funkcia: primátor	Funkcia: vedúca oddelenia školstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F	G	I	II
	1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***								
	1.1. Personálne výdavky interné					19 150,88			
	1.1.1. Administratívny personál					7 487,52			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	384	6,57	2 522,88	trvalý pracovný pomer finančný manažment, finančné správy počet hodín = 4 hodiny týždenne * 4 týždne mesačne * 24 mesiacov projektu = 384 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = 20503 * 1,2 * 1,352 / 168 = 198,00;	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.1.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	384	5,97	2 292,48	pracovný pomer na dobu trvania projektu (pracovný pomer na kratší pracovný čas ako 40 hodín týždenne) administratívne práce počet hodín = 4 hodiny týždenne * 4 týždne mesačne * 24 mesiacov projektu = 384 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda + odvody zamestnávateľa) * 1,2 /priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = 18 639 * 1,2 * 1,352 / 168 = 180 Sk	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.1.3.	účetníčka	610620	osobohodina	288	7,17	2 064,96	trvalý pracovný pomer účtovné práce počet hodín = 3 hodiny týždenne * 4 týždne mesačne * 24 mesiacov projektu = 288 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = 22367 * 1,2 * 1,352 / 168 = 216	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.1.4.	asistent finančného manažera 1	610620	osobohodina	48	5,29	253,92	trvalý pracovný pomer finančné a účtovnícke práce na ZŠ Tomášikova počet hodín = 2 hodiny mesačne * 24 mesiacov projektu = 48 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((548,00 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 159,43 SKK/hod	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.1.5.	asistent finančného manažera 2	610620	osobohodina	48	7,36	353,28	trvalý pracovný pomer finančné a účtovnícke práce na ZŠ Gemerská počet hodín = 2 hodiny mesačne * 24 mesiacov projektu = 48 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((762,35 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 221,79 SKK/hod	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
	1.1.2. Riadiaci personál					8 914,56			
1.1.2.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	480	6,41	3 076,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 5 hodín týždenne * 4 týždne mesačne * 24 mesiacov projektu = 480 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda + odvody zamestnávateľa) * 1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = 19 985 * 1,2 * 1,352 / 168 = 193,00;	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.2.2.	Koordinátor aktivít špec. cieľa 1 a 2	610620	osobohodina	160	11,55	1 848,00	trvalý pracovný pomer Koordinácia projektu a podporné aktivity: riadenie projektu, komunikácia so SORO, technické správy počet hodín = 3 hod. týždenne * 4 týždne mesačne * 10 mesiacov (etapa prípravy) + 1 hodiny týždenne * 4 týždne mesačne * 10 mesiacov (etapa pilotná výučba) = 160 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((1196,16 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 348,00 SKK/hod	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.2.3.	Koordinátor aktivít špec. cieľa 3 a 4	610620	osobohodina	160	9,00	1 440,00	trvalý pracovný pomer počet hodín = 3 hod. týždenne * 4 týždne mesačne * 10 mesiacov (etapa prípravy) + 1 hodiny týždenne * 4 týždne mesačne * 10 mesiacov (etapa pilotná výučba) = 160 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((932,15 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 271,19 SKK/hod	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	

1.1.2.4.	Asistentka projektovej manažérky	610620	osobohodina	384	6,64	2 549,76	pracovný pomer na dobu trvania projektu (pracovný pomer na kratší pracovný čas ako 40 hodín týždenne) Koordínácia projektu a podporné aktivity: podpora manažmentu, spolupráca pri tvorbe hodnotiacich správ počet hodín = 4 hodiny týždenne * 4 týždne mesačne * 24 mesiacov projektu = 384 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = 20 710,06 * 1,2 * 1,352 / 168 = 200	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.3.	Iný personál					2 748,80			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	180	6,24	1 123,20	trvalý pracovný pomer počet hodín = 60 hodín na začiatku projektu + 60 hodín priebežne + 60 hodín na konci projektu = 180 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = 19 468 * 1,2 * 1,352 / 168 = 188	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	100	8,30	830,00	dohoda o vykonaní práce 100 hodín: príprava a vyhodnotenie verejného obstarávania pre 383 druhov didaktických pomôcok a 46 druhov zariadení a vybavenia výška hodinovej sadzby je určená prieskumom v regióne a výberom minimálnej hodnoty	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637027	osobohodina	120	6,63	795,60	dohoda o vykonaní práce 120 hodín: vytvorenie webu projektu, priebežna aktualizácia webu o výsledky projektu, vystavenie relevantných výsledkov na existujúci portal Skola on line Kosice na adrese http://www.skolakosice.sk/home/index.php?Lang=sk&Theme=green&Mode=Portal&Portal=1 výška hodinovej sadzby je určená prieskumom v regióne a výberom minimálnej hodnoty	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					1 328,00			
1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					1 328,00			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	Poradca projektového manažéra	637004	osobohodina	100	13,28	1 328,00	příkazná zmluva náplň práce: zaškolenie projektového manažéra a tímu na začiatku projektu, podpora pri tvorbe priebežných správach a záverečnej správe, riešenie problémov podľa potreby počet hodín = 100 a 400 Sk cena bola zistená prieskumom trhu a výberom obvyklej sadzby v regióne	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					3 206,79			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 410,14	2 410,14	náhradné tonery, kancelárske papiere (biele, farebné), označovače, euro obaly rôznych typov, šanony, spinkovače, náhradné náplne do spinkovačov obálky a škatule na zabalenie priebežných a záverečných správ projektu kancelárske potreby na tvorbu metodických listov, pracovných listov a didaktických pomôcok cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

							Telekomunikačné poplatky: 200,- SKK mesačne pre projektovú manažérku 200,- SKK mesačne pre finančnú manažérku 4 * 150,- SKK mesačne pre manažérku publicity, manažérku monitoringu a 2 koordinátorov aktivít k špecifickým cieľom 24 mesiacov * (200+200+4*150) = 24 * 1000 = 24 000,- SKK	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	796,65	796,65			
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.8.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						1 554,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					1 554,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	200	7,77	1 554,00	trvalý pracovný pomer monitorovacie práce, podklady pre manažment a správy počet hodín = 8 priebežných správ * 20 hodín + 40 hodín na záverečnú správu = 200 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda + odvody zamestnávateľa)*1,12/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = 24 231* 1,352 * 1,2 / 168 = 234;	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a								
1.5.3.2.	hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					1 858,85			
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	99,58	99,58	Informácie o projekte, celonárodná úroveň - využitie pri účasti na metodických dňoch, pri dňoch otvorených dverí, informácie na ZŠ v Košiciach návrh letáka text - 200.-SKK, grafika - 1 500.-SKK, tlač 100 kusov letákov - 1 leták á 13.-SKK cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	165,97	165,97	Informácie o projekte, celonárodná úroveň - využitie pri účasti na metodických dňoch, pri dňoch otvorených dverí, informácie na ZŠ v Košiciach tlač 100 kusov plagátov + grafický návrh = 5000.-SKK cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu	637003	kus	6	99,58	597,48	po 2 info tabule pre 2 ZŠ zúčastnené na projekte + Magistrát mesta Košice = spolu 6 kusov tabulí á 3000.-SKK, označenie riešiteľských miest - tabule vyrobené podľa požiadaviek manuálu publicity; cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00	Mesto má vlastné periodiká a kanály na informovanie verejnosti		
1.6.9.	Občerstvenie	637001	projekt	1	995,82	995,82	Občerstvenie pre účastníkov 4 metodických dní po 25 účastníkov, Deň otvorených dverí na ZŠ Gemerská 2 a ZŠ Tomášikova 31, na aktivity špecifického cieľa 1 - školenia učiteľov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
1.	Spolu					27 098,52			

	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísovaného majetku)					0,00			
2.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multi funkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplňť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					26 998,13			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	3	829,85	2 489,55	notebook 3 ks á 25 000,- SKK - na vytváranie a archivovanie výstupov projektu v elektronickej podobe (metodických listov, didaktických pomôcok, ...) - na vytváranie a prezentovanie výsledkov aktivít projektu - prác žiakov - vo výučbe s podporou IKT pri všetkých aktivitách projektu cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	ks	2	762,36	1 524,72	Aplikačný softvér clever bee Vision 6 pre 15 PC využívaný v aktivite 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3	x
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			x
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	1	298,75	298,75	tlačiareň - 1 ks á 9 000,-SKK zariadenie nevyhnutné prípravu metodických listov a didaktických pomôcok, tlač výstupov vytvorených žiakmi v rámci aktivít projektu cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.5.	Multi funkčné zariadenie	633002	ks	1	730,27	730,27	multifunkčné zariadenie (tlač, skenovanie a kopírovanie) 1 ks á 22 000,-SKK zariadenie nevyhnutné prípravu metodických listov a didaktických pomôcok cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.6.	USB, kalkulačky		ks	0	0,00	0,00			x
2.2.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	4	174,27	697,08	Digitálny fotoaparát 4 ks á 5 250,- SKK na účely fotodokumentácie výstupov všetkých aktivít a aktivitu 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.8.	Skener	633002	ks	3	132,78	398,34	Skener 3 ks á 4 000 SKK - zariadenie nevyhnutné na prípravu metodických listov a didaktických pomôcok vytváraných v rámci projektu a na archiváciu prác žiakov vytvorených na papieri cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.9.	Notebook	633002	ks	3	564,30	1 692,90	notebook 3 ks á 17 000,- SKK - na vytváranie a archivovanie výstupov projektu v elektronickej podobe (metodických listov, didaktických pomôcok, ...) - na vytváranie a prezentovanie výsledkov aktivít projektu - prác žiakov - vo výučbe s podporou IKT pri všetkých aktivitách projektu cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.10.	Stolný počítač	633002	ks	1	564,30	564,30	Stolný počítač 1 ks á 17 000,- SKK - na vytváranie a archivovanie výstupov projektu v elektronickej podobe (metodických listov, didaktických pomôcok, ...) - na vytváranie a prezentovanie výsledkov aktivít projektu - prác žiakov - vo výučbe s podporou IKT pri všetkých aktivitách projektu cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.11.	Digitálna kamera	633004	ks	2	497,91	995,82	Digitálna kamera 2 ks á 15 000,- SKK na účely fotodokumentácie výstupov všetkých aktivít a aktivitu 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.12.	Datavideoprojektor - typ 1	633004	ks	3	829,85	2 489,55	datavideoprojektor 3 ks á 25 000,- SKK Využitie: vo výučbe, pri prezentovaní výstupov projektu, počas metodických dní a klubu učiteľov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.13.	Datavideoprojektor - typ 2	633004	ks	2	697,07	1 394,14	datavideoprojektor 2 ks á 21 000,- SKK Využitie: vo výučbe, pri prezentovaní výstupov projektu, počas metodických dní a klubu učiteľov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x

2.2.14.	Diktafón	633004	ks	7	66,38	464,66	Diktafón 7 ks á 2 000,- SKK zariadenie na zaznamenávanie zvuku nevyhnutné pre aktivity 3.4 Tvorivé čítanie, 2.3 Informatika a 3.2 Slovenský jazyk cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3, 3.2, 3.4	x
2.2.15.	Digitálny diktafón	633004	ks	2	182,57	365,14	Diktafón 2 ks á 5 500,- SKK zariadenie na zaznamenávanie zvuku nevyhnutné pre aktivity 3.4 Tvorivé čítanie, 2.3 Informatika a 3.2 Slovenský jazyk cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3, 3.2, 3.4	x
2.2.16.	CD prehrávač	633004	ks	3	66,39	199,17	CD prehrávač 3 ks á 2 000,- SKK zariadenie na prehrávanie CD nosičov nevyhnutné pre aktivity 3.4 Tvorivé čítanie a 1.2 Ako využiť LEGO pri výučbe môjho predmetu cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.2, 3.4	x
2.2.17.	DVD prehrávač	633004	ks	1	175,40	175,40	DVD prehrávač 1 ks á 5284,- SKK zariadení na prehrávanie obsahu DVD nosičov nevyhnutné pre všetky aktivity špecifického cieľa 3 a 4 cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.18.	DVD prehrávač so systémom domáceho kina	633004	ks	2	199,16	398,32	DVD prehrávač 2 ks á 6 000,- SKK zariadení na prehrávanie obsahu DVD nosičov nevyhnutné pre všetky aktivity špecifického cieľa 3 a 4 cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.19.	Kamera	633004	ks	1	398,33	398,33	Kamera 1 ks á 12 000,- SKK na účely dokumentácie výstupov všetkých aktivít a aktivitu 2.1 matematika pre každodenný život cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.20.	Aktívne reproduktory 150 W 2 pásmové	633004	ks	2	185,55	371,10	2 ks aktívnych reproduktorov á 5 590,- SKK pre aktivitu 4.1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1	x
2.2.21.	Aktívne reproduktory 200 W 2 pásmové	633004	ks	2	241,98	483,96	2 ks aktívnych reproduktorov á 7290,-SKK pre aktivitu 4.1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1	x
2.2.22.	Aplikačný softvér Macromedia Studio 8	633013	ks	2	497,91	995,82	Aplikačný softvér využívaný v aktivite 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
2.2.23.	Aplikačný softvér Zoner Photo Studio	633013	ks	3	298,41	895,23	Aplikačný softvér využívaný v aktivite 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
2.2.24.	Dynamický mikrofón na spev a hovorené slovo	633004	ks	2	52,78	105,56	Mikrofón nevyhnutný pre aktivitu 4.1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1	x
2.2.25.	Interaktívna tabuľa eBeam	633004	ks	1	564,30	564,30	Interaktívna tabuľa 1 ks á 17 000,- SKK nevyhnutná pri výučbe vo všetkých aktivitách cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.26.	Mikrofóny: AKG WMS40P-VOC-S	633004	ks	1	229,00	229,00	Mikrofón nevyhnutný pre aktivitu 4.1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1	x
2.2.27.	Mikrofóny: Mix – XENYX 1202FX	633004	ks	1	135,76	135,76	Mikrofón nevyhnutný pre aktivitu 4.1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1	x
2.2.28.	Mikrofóny: WR 108DRHM	633004	ks	1	66,06	66,06	Mikrofón nevyhnutný pre aktivitu 4.1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1	x
2.2.29.	Mixážny pult MPX - 4200	633004	ks	1	102,90	102,90	Mixážny pult nevyhnutný pre aktivitu 4.1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1	x
2.2.30.	Premietací plátno - typ 1	633004	ks	4	88,30	353,20	Premietacie plátno 4 ks á 2660,-SKK nevyhnutné na vytvorenie kvalitného obrazu pri premietaní pri výučbe vo všetkých aktivitách projektu cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.31.	Premietací plátno - typ 2	633004	ks	1	109,21	109,21	Premietacie plátno 1 ks á 3 290,-SKK nevyhnutné na vytvorenie kvalitného obrazu pri premietaní pri výučbe vo všetkých aktivitách projektu cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.32.	Prenosná interaktívna tabuľa	633004	ks	1	729,93	729,93	Prenosná interaktívna tabuľa 1 ks á 21 990,- SKK nevyhnutná pri výučbe vo všetkých aktivitách cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.33.	Príslušenstvo k eBeam	633004	ks	1	995,82	995,82	Príslušenstvo k eBeam nevyhnutné na efektívne využívanie eBeam vo výučbe pri všetkých aktivitách projektu 1 ks á 30 000,-SKK cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	x
2.2.34.	Reproduktory - typ 1	633004	ks	10	13,28	132,80	Reproduktory 10 ks á 400,-SKK nevyhnutné pri aktivite A2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
2.2.35.	Reproduktory - typ 2	633004	ks	17	22,23	377,91	Reproduktory 17 ks á 670,-SKK nevyhnutné pri aktivite A2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
2.2.36.	Sluchadlá k PC	633002	ks	17	16,26	276,42	Sluchadlá k PC 17 ks á 490,-SKK nevyhnutné pri aktivite 2.3 Informatika a 3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3, 3.1	x

2.2.37.	Sluchadlá k PC s mikrofónom - typ 1	633002	ks	17	91,94	1 562,98	Sluchadlá k PC s mikrofónom 17 ks á 2770,-SKK nevyhnutné pri aktivite 2.3 Informatika a 3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3, 3.1	x
2.2.38.	Sluchadlá k PC s mikrofónom - typ 2	633002	ks	10	4,98	49,80	Sluchadlá k PC s mikrofónom 10 ks á 150,-SKK nevyhnutné pri aktivite 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
2.2.39.	Sound Box	633004	ks	1	962,29	962,29	1 ks Sound Box á 28 990,- SKK nevyhnutný pre aktivitu 4. 1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1.	x
2.2.40.	Stojany na reproduktory - farba čierna	633004	ks	2	69,71	139,42	2 ks stojanov na reproduktory á 2 100,- SKK nevyhnutné pre aktivitu 4. 1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1.	x
2.2.41.	Špeciálny pult na audiovizuálnu techniku	633004	ks	1	331,94	331,94	špeciálny pult na audiovizuálnu techniku 1 ks á 10 000,- SKK nevyhnutné pre aktivitu 4. 1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1.	x
2.2.42.	Web kamera - typ 1	633002	ks	10	14,94	149,40	10 ks web kamier á 450,- SKK nevyhnutné pre aktivitu 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
2.2.43.	Web kamera - typ 2	633002	ks	17	15,93	270,81	17 ks web kamier á 480,- SKK nevyhnutné pre aktivitu 2.3 Informatika cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
2.2.44.	Subwofer	633004	ks	1	630,68	630,68	1 ks subwofer á 19 000,-SKK nevyhnutný pre aktivitu 4. 1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1.	x
2.2.45.	Reproduktory - typ 3	633004	ks	2	262,53	525,06	2 ks reproduktorov á 7 909,-SKK nevyhnutné pre aktivitu 4. 1 Sprievodca svetom muzikálov cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	4.1.	x
2.2.46.	Aplikačný softvér Cabri	633013	ks	1	174,33	174,33	1 ks aplikačného softvéru pre 2 - 10 používateľov nevyhnutného na inováciu výučby geometrie v aktivite 2.2 Objavné cesty v geometrii cena vypočítaná na základe predbežného prieskumu trhu	2.2.	x
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba					0,00			
2.4.1.	Poistenie		projekt	0	0,00	0,00			
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia		projekt	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					26 998,13			

1.1 Integrácia detí so špecifickými výchovno- 3. vzdelávacími potrebami									
3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 254,40			
3.1.1.	učiteľ 34	610620	osobohodina	112	11,55	1 293,60	trvalý pracovný pomer počet hodín = 70 (príprava metodických listov) + 20 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) +12 (zber a spracovanie spätnej väzby od žiakov) + (10 (príprava prezentácie a prezentácia na metodickom dni) = 112 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((1196,16 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 348,00 SKK/hod	1.1.	
3.1.2.	učiteľka 11	610620	osobohodina	112	6,98	781,76	trvalý pracovný pomer počet hodín = 70 (príprava metodických listov) + 20 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) +12 (zber a spracovanie spätnej väzby od žiakov) + (10 (príprava prezentácie a prezentácia na metodickom dni) = 112 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((722,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 210,16 SKK/hod	1.1.	
3.1.3.	učiteľka 26	610620	osobohodina	20	9,00	180,00	trvalý pracovný pomer počet hodín = 20 (spätná väzba) jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((932,15 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 271,19 SKK/hod	1.1.	
3.1.4.	učiteľka 9	610620	osobohodina	112	8,92	999,04	trvalý pracovný pomer počet hodín = 70 (príprava metodických listov) + 20 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) +12 (zber a spracovanie spätnej väzby od žiakov) + (10 (príprava prezentácie a prezentácia na metodickom dni) = 112 jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((924,00 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 268,82 SKK/hod	1.1.	
3.2. Cestovné náhrady **						0,00			
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *			projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **			projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			projekt	0	0,00	0,00			
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						2 390,40			
3.3.1.	Externý lektor / odborník na problematiku včleňovania zdravotne postihnutých žiakov	637004	osobohodina	24	16,60	398,40	Typ zmluvného vzťahu: príkazná zmluva školenie učiteľov 24 hodín á 500,-SKK/hod Pretože pôjde o odborníka v danej oblasti, výška hodinovej sadzby bola stanovená na 500,- SKK na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.Vybrali sme najnižšiu cenu.	1.1	
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	Externý lektor / odborník na deti s poruchami učenia	637004	osobohodina	72	16,60	1 195,20	Typ zmluvného vzťahu: príkazná zmluva školenie učiteľov 3 skupiny * 24 hodín = 72 hodín á 500,-SKK/hod Pretože pôjde o odborníka v danej oblasti, výška hodinovej sadzby bola stanovená na 500,- SKK na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.Vybrali sme najnižšiu cenu.	1.1	
3.3.5.	Externý lektor / odborník na intelektovo nadané deti	637004	osobohodina	48	16,60	796,80	Typ zmluvného vzťahu: príkazná zmluva školenie učiteľov 3 skupiny * 16 hodín = 48 hodín á 500,-SKK/hod Pretože pôjde o odborníka v danej oblasti, výška hodinovej sadzby bola stanovená na 500,- SKK na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.Vybrali sme najnižšiu cenu.	1.1	
3.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
3.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3			projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2. Nájom ostatného majetku a lízing			projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****			projekt	0	0,00	0,00			
3.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie			projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00			
3.5. Podpora frekventantov						0,00			

	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov								
3.5.1.	vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00		1.1.	
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					5 644,80			
4. 1.2	Ako využiť Lego vo výučbe môjho predmetu								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 073,28			
4.1.1.	učiteľka 18	610620	osobohodina	112	6,49	726,88	trvalý pracovný pomer počet hodín = 60 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 22 hodín (elektronická podoba na www) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((672,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 195,50 SKK/hod	1.2.	
4.1.2.	učiteľka 30	610620	osobohodina	112	6,62	741,44	trvalý pracovný pomer počet hodín = 60 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 22 hodín (elektronická podoba na www) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((685,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 199,41 SKK/hod	1.2.	
4.1.3.	učiteľka 12	610620	osobohodina	112	7,02	786,24	trvalý pracovný pomer počet hodín = 60 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 22 hodín (elektronická podoba na www) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((727,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 211,63 SKK/hod	1.2.	
4.1.4.	učiteľka 16	610620	osobohodina	112	7,31	818,72	trvalý pracovný pomer počet hodín = 60 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 22 hodín (elektronická podoba na www) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((756,47 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 220,08 SKK/hod	1.2.	
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					318,72			
4.3.1.	Externý lektor - odborník pre prácu s didaktickými pomôckami LEGO	637004	osobohodina	24	13,28	318,72	Expert na zaradenie LEGO stavebníc ako učebných pomôcok Typ zmluvného vzťahu: príkazná zmluva 2 skupiny po 12 hodín = 24 hodín á 400,-SKK/hod Pôjde o dodávku služby - vzťah na základe Obchodného zákonníka. Pretože pôjde o odborníka v danej oblasti, výška hodinovej sadzby bola stanovená na 400,- SKK na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Vybrali sme najnižšiu cenu.	1.2.	
4.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.	Podpora frekventantov					9 051,95			

4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
							Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s aktivitami projektu. Stavebnice LEGO: Spoločnosť 6 ks á 6292,00Sk = 37752,00Sk Svetová doprava a preprava 2 ks á 4636,00Sk = 9272,00Sk Stavitelia mesta 2 ks á 6280,00Sk = 12560,00Sk Cesta do vesmíru 2 ks á 3312,00Sk = 6624,00Sk Ľudia rôznych zamestnaní 3 ks á 1656,00Sk = 4968,00Sk Základné diely 3 ks á 1325,00Sk = 3975,00Sk a iné cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	1.2.	x
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	9 051,95	9 051,95			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4. Spolu						12 443,95			
5. 1.3 Školenie učiteľov									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 201,92			
							Trvalý pracovný pomer Lektorka kurzov IKT (MS Word a MS Excel) počet hodín = 4 skupiny * (24 hodín MS Word + 24 hodín MS Excel) = 4 * 48 = 192 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	1.3.	
5.1.1.	učiteľka 8	610620	osobohodina	192	6,26	1 201,92			
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2. Cestovné náhrady **						0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						2 549,76			
							Typ zmluvného vzťahu: príkazná zmluva školenie učiteľov 2 skupiny * 24 hodín = 48 hodín á 800,-SKK/hod Pretože pôjde o odborníka v danej oblasti, výška hodinovej sadzby bola stanovená na 800,- SKK na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.Vybrali sme najnižšiu cenu.	1.3	x
5.3.1.	Expert na nové trendy v pedagogike	637004	osobohodina	48	26,56	1 274,88			
5.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
							Typ zmluvného vzťahu: príkazná zmluva školenie učiteľov 2 skupiny* 24 hodín = 48 hodín á 800,-SKK/hod Pretože pôjde o odborníka v danej oblasti, výška hodinovej sadzby bola stanovená na 800,- SKK na základe predbežného prieskumu trhu a s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.Vybrali sme najnižšiu cenu.	1.3	x
5.3.4.	Expert na projektový manažment	637004	osobohodina	48	26,56	1 274,88			
5.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						165,97			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
							Študijné príručky ku kurzom: MS Word, MS Excel, Projektový manažmet a Nové trendy v pedagogike, papiere na flipchart, fixy na bielu tabuľu a iné potreby ku školeniam cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	1.3.	x
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	165,97	165,97			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5. Spolu						3 917,65			
6. 2.1 Matematika pre každodenný život									
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 080,24			

6.1.1.	učiteľka 31	610620	osobohodina	112	8,65	968,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((895,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 260,51 SKK/hod	2.1.	
6.1.2.	učiteľka 8	610620	osobohodina	60	6,26	375,60	trvalý pracovný pomer počet hodín = 40 (elektronická podoba na www) + 20 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) = 60 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	2.1.	
6.1.3.	učiteľka 25	610620	osobohodina	112	6,57	735,84	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((680,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 197,94 SKK/hod	2.1.	
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		2.1.	
6.5.	Podpora frekventantov					1 316,67			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	1 316,67	1 316,67	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s aktivitami projektu. Matematika CD-ROM, 1 a 2 ks á 1499,50Sk = 2999,00Sk Mocniny a odmocniny – nástenná tabuľa 1 ks á 1599,00Sk = 1599,00Sk Teória množín – nástenná tabuľa 1 ks á 400,00Sk = 400,00Sk Stručné prehľady – mocniny a odmocniny 30 ks á 39,00Sk = 1170,00Sk Pexeso – zlomky – 6.,7.roč. 30 ks á 30,00Sk = 900,00Sk a iné cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	2.1.	x
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					3 396,91			
7.	2.2 Objavné cesty v geometrii								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 847,94			

7.1.1.	učiteľka 31	610620	osobohodina	96	8,65	830,40	trvalý pracovný pomer počet hodín = 80 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 16 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) = 96 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((895,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 260,51 SKK/hod	2.2.	
7.1.2.	učiteľka 8	610620	osobohodina	45	6,26	281,70	trvalý pracovný pomer počet hodín = 20 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 25 (elektronická podoba na WWW) = 45 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	2.2.	
7.1.3.	učiteľka 25	610620	osobohodina	112	6,57	735,84	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava + 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((680,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 197,94 SKK/hod	2.2.	
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					79,68			
7.3.1.	Lektor - odborník pre prácu s programom Cabri geometria	637004	osobohodina	8	9,96	79,68	prikazná zmluva náplň práce: školenie pre prácu s programom Cabri - cieľová skupina učelia matematiky počet hodín = 8 hodín á 300 Sk cena bola zistená prieskumom trhu a výberom obvyklej ceny v regióne	2.2.	
7.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		2.2.	
7.5.	Podpora frekventantov					735,41			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	735,41	735,41	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s aktivitami projektu. Geometria 1 1 ks á 2999,00Sk = 2999,00Sk Geometria 2 1 ks á 2999,00Sk = 2999,00Sk Geometrické modely bez plastu 1 ks á 2857,00Sk = 2857,00Sk Geometria - trojuholník 1 ks á 2400,00Sk = 2400,00Sk Geometria - uhol 1 ks á 2400,00Sk = 2400,00Sk Výučbové CD - Geometria - uhol 1 ks á 2000,00Sk = 2000,00Sk TŠ Logické úlohy a hádanky z geometrie 1 ks á 2500,00Sk = 2500,00Sk knihy, učebnice 8 ks á 4000,00Sk cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	2.2.	x
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					2 663,03			
8.	2.3 Informatika								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 675,84			

8.1.1.	učiteľka 8	610620	osobohodina	112	6,26	701,12	trvalý pracovný pomer počet hodín = 60 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 22 hodín (elektronická podoba na www) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	2.3.	
8.1.2.	učiteľka 25	610620	osobohodina	112	6,57	735,84	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((680,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 197,94 SKK/hod	2.3.	
8.1.3.	učiteľka 35	610620	osobohodina	112	6,72	752,64	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((695,97 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 202,47 SKK/hod	2.3.	
8.1.4.	učiteľka 36	610620	osobohodina	112	5,90	660,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((610,50 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 177,61 SKK/hod	2.3.	
8.1.5.	učiteľka 33	610620	osobohodina	112	7,37	825,44	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((763,50 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 222,12 SKK/hod	2.3.	
8.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
8.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 153,35			
8.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.4.	Školenie Zoner Photo Studio	637001	osoba/kurz	5	59,75	298,75	Cena školenia Zoner Photo Studio pre 1 účastníka bola zistená prieskumom ponúk na webe a výberom najlacnejšej možnosti. Školenia sa zúčastnia všetci 5 učelia informatiky pracujúci v rámci aktivity	2.3.	
8.3.5.	Školenie Macromedia Studio 8	637001	osoba/kurz	5	99,55	497,75	Cena školenia Macromedia Studio 8 pre 1 účastníka bola zistená prieskumom ponúk na webe a výberom najlacnejšej možnosti. Školenia sa zúčastnia všetci 5 učelia informatiky pracujúci v rámci aktivity	2.3.	

8.3.6.	Školenie Clever Bee Vision 6	637001	osoba/kurz	5	71,37	356,85	Cena školenia Clever Bee Vision 6 pre 1 účastníka bola zistená prieskumom ponúk na webe a výberom najlacnejšej možnosti. Školenia sa zúčastnia všetci 5 učiteľia informatiky pracujúci v rámci aktivity	2.3.	
8.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
8.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.	Podpora frekventantov					165,97			
8.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	165,97	165,97	učebnice a príručky ku kurzom Zoner Photo Studio, Macromedia Studio 8 a Clever Bee Vision 6 v súlade s plánovanými činnosťami v aktivite cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	2.3.	x
8.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
8.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.	Spolu					4 995,16			
9.	2.4 Fyzika po novom								
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 850,70			
9.1.1.	učiteľka 17	610620	osobohodina	112	7,30	817,60	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadání) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((756,00 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 219,94 SKK/hod	2.4.	
9.1.2.	učiteľka 8	610620	osobohodina	30	6,26	187,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 hodín (elektronická podoba na www) = 30 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	2.4	
9.1.3.	učiteľka 25	610620	osobohodina	50	6,57	328,50	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 20 (príprava didaktických pomôcok a zadání) = 50 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((680,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 197,94 SKK/hod	2.4	
9.1.4.	učiteľka 28	610620	osobohodina	112	7,52	842,24	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadání) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((778,67 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 226,53 SKK/hod	2.4	
9.1.5.	učiteľka 14	610620	osobohodina	112	9,02	1 010,24	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadání) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((933,69 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 271,63 SKK/hod	2.4	

9.1.6.	učiteľ/ka 24	610620	osobohodina	112	7,49	838,88	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava + 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((775,89 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 225,73 SKK/hod	2.4	
9.1.7.	učiteľ/ka 33	610620	osobohodina	112	7,37	825,44	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava + 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((763,50 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 222,12 SKK/hod	2.4	
9.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
9.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
9.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		2.4	
9.5.	Podpora frekventantov					9 376,15			
9.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	9 376,15	9 376,15	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivít. Elektrina I – žiacka súprava 1 ks á 6682,00Sk = 6682,00Sk Elektrina II – žiacka súprava 1 ks á 6244,00Sk = 6244,00Sk Elektrina III – žiacka súprava 1 ks á 7969,00Sk = 7969,00Sk ŽEM optika 1 10 ks á 3840,00Sk = 38400,00Sk DZS optika na magnetickej tabuli 1 1 ks á 9150,00Sk = 9150,00Sk DZS optika na magnetickej tabuli 2 1 ks á 7840,00Sk = 7840,00Sk DZS optika na magnetickej tabuli 3 1 ks á 2770,00Sk = 2770,00Sk DEMO stativový materiál 1 ks á 5800,00Sk = 5800,00Sk DEMO tabuľa optická 1 ks á 3950,00Sk = 3950,00Sk a iné cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	2.4	x
9.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
9.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.	Spolu					14 226,85			
10.	2.5 Biológia a prírodopis v novom šate								
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 815,84			

10.1.1.	učiteľka 1	610620	osobohodina	112	6,77	758,24	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((700,56 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 203,81 SKK/hod	2.5	
10.1.2.	učiteľka 15	610620	osobohodina	112	6,78	759,36	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((702,08 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 204,25 SKK/hod	2.5	
10.1.3.	učiteľka 16	610620	osobohodina	112	7,31	818,72	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((756,47 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 220,08 SKK/hod	2.5	
10.1.4.	učiteľka 13	610620	osobohodina	112	7,31	818,72	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((756,47 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 220,08 SKK/hod	2.5	
10.1.5.	učiteľka 36	610620	osobohodina	112	5,90	660,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((610,50 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 177,61 SKK/hod	2.5	
10.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
10.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
10.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
10.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
10.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		2.5	

10.5.	Podpora frekventantov					13 087,20		
10.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00		
10.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	13 087,20	13 087,20	2.5	x
10.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00		
10.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
10.	Spolu					16 903,04		
11.	2.6 Letom svetom							
11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 159,80		
11.1.1.	učiteľ 6	610620	osobohodina	120	6,84	820,80	2.6	
11.1.2.	učiteľka 37	610620	osobohodina	50	6,78	339,00	2.6	
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
11.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
11.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
11.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
11.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
11.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00		
11.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
11.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
11.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00		
11.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
11.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
11.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00		
11.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
11.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	2.6	
11.5.	Podpora frekventantov					954,29		
11.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00		
11.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	954,29	954,29	2.6	x
11.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00		
11.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
11.	Spolu					2 114,09		
12.	2.7 Spoznajme regióny sveta							
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 480,86		

12.1.1.	učiteľka 37	610620	osobohodina	112	6,78	759,36	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôčok a zadanií) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava + 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((702,24 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 204,30 SKK/hod	2,7	
12.1.2.	učiteľka 8	610620	osobohodina	30	6,26	187,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 hodín (elektronická podoba na www) = 30 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	2,7	
12.1.3.	učiteľka 25	610620	osobohodina	50	6,57	328,50	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 20 (príprava didaktických pomôčok a zadanií) = 50 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((680,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 197,94 SKK/hod	2,7	
12.1.4.	učiteľ 6	610620	osobohodina	30	6,84	205,20	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((708,74 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 206,19 SKK/hod	2,7	
12.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
12.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
12.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
12.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
12.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		2,7	
12.5.	Podpora frekventantov					2 868,68			
12.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	2 271,19	2 271,19	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivít. kuchynská váha 1 ks á 1 229,00 Sk kuchynský robot 1 ks á 5 760,00 Sk hrnce 1 ks á 4 599,00 Sk taniere 2 ks spolu 2 350,00 Sk Interaktívna mapa Európy 1 ks á 2 159,00 Sk a iné cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	2,7	x
12.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
12.5.4.	Suroviny na varenie	633006	projekt	1	597,49	597,49	Suroviny na prípravu národných jedál vybraných štátov použité pri vyučovaní predmetu Spoznajme regióny sveta Množstvo surovín bolo kalkulované na počet žiakov v triede. Cena surovín bola zistená predbežným prieskumom trhu	2,7	
12.5.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.	Spolu					4 349,54			
13.	2.8 Matematika inak								
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 215,30			

13.1.1.	učiteľka 31	610620	osobohodina	96	8,65	830,40	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 2 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 20 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava + 45 minút realizácia)) + 4 (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 96 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((895,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 260,51 SKK/hod	2.8	
13.1.2.	učiteľka 8	610620	osobohodina	30	6,26	187,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 hodín (elektronická podoba na www) = 30 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	2.8	
13.1.3.	učiteľka 25	610620	osobohodina	30	6,57	197,10	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa) * 1,2 / priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((680,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 197,94 SKK/hod	2.8	
13.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
13.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
13.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
13.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
13.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		2.8	
13.5.	Podpora frekventantov					848,80			
13.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	848,80	848,80	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivít. Objemové telesá 1 ks á 1260,00Sk = 1260,00Sk Geometrické modely bez plastu 1 ks á 2857,00Sk = 2857,00Sk Kolmé hranoly - NT 1 ks á 400,00Sk = 400,00Sk Výpočet plochy a obvodu telies - NT 1 ks á 527,00Sk = 527,00Sk Výpočet objemu a povrchu telies - NT 1 ks á 527,00Sk = 527,00Sk Zlomky 2 ks á 2200,00Sk = 4400,00Sk Základné jednotky 2 ks á 2200,00Sk = 4400,00Sk TS Výchovné pexesá 2 ks á 2800,00Sk = 5600,00Sk odborná literatúra pre učiteľa 10 ks spolu 5600,00Sk cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	2.8	x
13.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
13.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
13.	Spolu					2 064,10			
3.1 Rozvoj komunikačných zručností v cudzom jazyku									
14.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 807,20			

14.1.1.	učiteľ 20	610620	osobohodina	112	6,59	738,08	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((682,08 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 198,43 SKK/hod	3.1	
14.1.2.	učiteľka 21	610620	osobohodina	112	5,99	670,88	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((619,92 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 180,35 SKK/hod	3.1	
14.1.3.	učiteľka 18	610620	osobohodina	112	6,49	726,88	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((672,00 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 195,50 SKK/hod	3.1	
14.1.4.	učiteľka 22	610620	osobohodina	112	7,64	855,68	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((791,43 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 230,25 SKK/hod	3.1	
14.1.5.	učiteľka 38	610620	osobohodina	112	5,36	600,32	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((555,30 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 161,55 SKK/hod	3.1	
14.1.6.	učiteľka 32	610620	osobohodina	112	7,97	892,64	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((825,26 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 240,09 SKK/hod	3.1	
14.1.7.	učiteľka 39	610620	osobohodina	112	6,24	698,88	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((646,58 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,11 SKK/hod	3.1	

							trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((577,17 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 167,91 SKK/hod	3.1	
14.1.8.	učiteľka 4	610620	osobohodina	112	5,57	623,84			
14.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
14.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
14.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
14.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
14.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
14.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
14.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
14.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
14.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		3.1	
14.5.	Podpora frekventantov					4 882,76			
14.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	4 882,76	4 882,76	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivít. Nástenná mapa – čas 1 ks á 1 999,00 Sk = 1 999,00 Sk Nástenná mapa „Prepositions“ 1 ks á 1 999,00 Sk = 1 999,00 Sk Anglický obrázkový slovník Junior 4 ks á 180,00 Sk = 720,00 Sk Výkladové slovníky z anglického jazyka 17 ks á 350,00 Sk = 5 950,00 Sk Výkladové slovníky z nemeckého jazyka 17 ks á 350,00 Sk = 5 950,00 Sk Softvér Angličtina pre deti- hry 2 ks á 950,00 Sk = 1 900,00 Sk Nemčina pre deti – hry 2 ks á 950,00 Sk = 1 900,00 Sk a iné cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	3.1	x
14.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
14.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
14.	Spolu					10 689,96			
15.	3.2 Slovenský jazyk a literatúra								
15.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 678,88			
15.1.1.	učiteľka 5	610620	osobohodina	112	7,55	845,60	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((782,00 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 227,50 SKK/hod	3.2	

							trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((770,01 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 224,01 SKK/hod	3.2	
15.1.2.	učiteľka 10	610620	osobohodina	112	7,44	833,28			
15.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
15.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
15.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
15.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
15.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
15.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
15.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		3.2	
15.5.	Podpora frekventantov					2 057,89			
15.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	2 057,89	2 057,89	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivity: CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 1 ks á 2999,00Sk = 2999,00Sk CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 1 ks á 2999,00Sk = 2999,00Sk CD ROM Didaktika - Diktáty 1 ks á 2999,00Sk = 2999,00Sk CD ROM Didaktika - Diktáty 1 ks á 2999,00Sk = 2999,00Sk Mapa literárnej histórie a múzei 2 ks á 10000,00Sk = 20000,00Sk Mapa nárečí Slovenska 2 ks á 10000,00Sk = 20000,00Sk a iné cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	3.2	x
15.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
15.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
15.	Spolu					3 736,77			
16.	3.3 Potulky po hradoch Slovenska								
16.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 799,04			
16.1.1.	učiteľka 3	610620	osobohodina	112	7,32	819,84	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((757,68 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 220,43 SKK/hod	3.3	
16.1.2.	učiteľka 2	610620	osobohodina	96	8,65	830,40	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 2 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 20 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 96 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((895,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 260,51 SKK/hod	3.3	

16.1.3.	učiteľka 10	610620	osobohodina	20	7,44	148,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 20 (spätná väzba) jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((770,01 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 224,01 SKK/hod	3.3	
16.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
16.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
16.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
16.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
16.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
16.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
16.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		3.3	
16.5.	Podpora frekventantov					1 705,30			
16.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	1 705,30	1 705,30	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivity. Encyklopédia slovenských hradov 11 ks á 699,00Sk= 7689,00Sk A. Medňanský- Dávne povesti 15 ks á 279,00Sk= 4185,00Sk Hrady a zámky na Slovensku 15 ks á 369,00Sk= 5535,00Sk Hrajnov poklad 20 ks á 218,00Sk= 4360,00Sk Spišské povesti 20 ks á 238,00Sk= 4760,00Sk Bratislavské povesti. 20 ks á 329,00Sk= 6580,00Sk a iné v cene 18 265,00 Sk cena spolu = 51 374,00 Sk cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	3.3	x
16.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
16.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
16.	Spolu					3 504,34			
17.	3.4 Tvorivé čítanie na 1. stupni ZŠ								
17.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 185,12			
17.1.1.	učiteľka 30	610620	osobohodina	112	6,62	741,44	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((685,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 199,41 SKK/hod	3.4	
17.1.2.	učiteľka 12	610620	osobohodina	112	7,02	786,24	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((727,44 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 211,63 SKK/hod	3.4	

17.1.3.	učiteľka 11	610620	osobohodina	112	6,98	781,76	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((722,40 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 210,16 SKK/hod	3.4	
17.1.4.	učiteľka 18	610620	osobohodina	112	6,49	726,88	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadanií) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((672,00 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 195,50 SKK/hod	3.4	
17.1.5.	učiteľka 10	610620	osobohodina	20	7,44	148,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 20 (spätná väzba) jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((770,01 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 224,01 SKK/hod	3.4	
17.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
17.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
17.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
17.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
17.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
17.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
17.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		3.4	
17.5.	Podpora frekventantov					580,89			
17.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	580,89	580,89	Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivít. Detská literatúra 50 ks, spolu 10000,00Sk Kostýmy k celku ľudová slovesnosť 4 ks á 1000,00Sk = 4000,00Sk Paravány - kuličky 3, spolu 1000,00Sk Audiokazety prednesu umeleckých textov, rozprávok, povestí.... 500,00Sk Jednoduché hudobné nástroje 10 ks á 200,00Sk = 2000,00Sk cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	3.4	x
17.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
17.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
17.	Spolu					3 766,01			
18. 4.1	Spravidca svetom muzikálov								
18.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 732,60			

18.1.1.	učiteľka 27	610620	osobohodina	112	5,63	630,56	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((582,96 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 169,60 SKK/hod	4.1	
18.1.2.	učiteľka 7	610620	osobohodina	112	5,63	630,56	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((582,96 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 169,60 SKK/hod	4.1	
18.1.3.	učiteľka 29	610620	osobohodina	112	5,63	630,56	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((582,96 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 169,60 SKK/hod	4.1	
18.1.4.	učiteľka 8	610620	osobohodina	30	6,26	187,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 hodín (elektronická podoba na www) = 30 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	4.1	
18.1.5.	učiteľka 23	610620	osobohodina	112	7,21	807,52	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((746,77 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 217,25 SKK/hod	4.1	
18.1.6.	učiteľka 5	610620	osobohodina	112	7,55	845,60	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((782,00 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 227,50 SKK/hod	4.1	
18.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
18.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
18.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
18.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
18.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
18.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
18.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
18.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
18.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			

18.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
18.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		4.1	
18.5.	Podpora frekventantov					3 111,10			
18.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
18.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	3 111,10	3 111,10		4.1	x
18.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
18.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
18.	Spolu					6 843,70			
19.	4.2 Spoznajme históriu regiónu Košice								
19.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 014,10			
19.1.1.	učiteľka 27	610620	osobohodina	150	5,63	844,50	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 80 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 10 (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 150 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = (((582,96 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 169,60 SKK/hod	4.2	
19.1.2.	učiteľka 8	610620	osobohodina	80	6,26	500,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 80 hodín (elektronická podoba na www) = 80 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = (((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	4.2	
19.1.3.	učiteľka 19	610620	osobohodina	112	5,90	660,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = (((610,50 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 177,61 SKK/hod	4.2	
19.1.4.	učiteľka 26	610620	osobohodina	112	9,00	1 008,00	trvalý pracovný pomer počet hodín = 10 (zber údajov) + 50 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadani) + 8 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = (((932,15 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 271,19 SKK/hod	4.2	271,6394454
19.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
19.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
19.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
19.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
19.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
19.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			

19.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
19.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
19.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
19.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		4.2	
19.5.	Podpora frekventantov					2 550,99			
19.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
							Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivít. DVD: Slovenské vystáhovalectvo, Vznik I.SR 1919 – 1945, Protifašistický odboj v II. svetovej vojne po rok 1993, Svedectvo v procese 3 ks á 1767,00Sk = 5301,00Sk Videozáznamy: Osobnosti katolíckej a evanjelickej cirkvi, Slováci – zrod moderného národa, Samostatná SR 1993 - 1998, Svetové náboženstvá, Zjednotená Európa a postavenie národnostných menšín 5 ks á 1090,00 Sk = 5450,00Sk Historické mapy – Slovenské dejiny 20.storočia 1 ks á 2110,00Sk = 2110,00Sk Historické mapy – Dejiny sveta a Európy I. 1 ks á 1510,00Sk = 1510,00Sk Historické mapy – Dejiny sveta a Európy II. 1 ks á 1710,00Sk p= 1710,00Sk a iné	4.2	x
19.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	2 550,99	2 550,99	cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu		
19.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
19.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
19.	Spolu					5 565,09			
20. 4.3	Po stopách 20. storočia								
20.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					995,36			
20.1.1.	učiteľka 27	610620	osobohodina	112	5,63	630,56	trvalý pracovný pomer počet hodín = 18 (zber údajov) + 40 (inovácia - osnovy predmetu a učebný plán) + 10 (príprava didaktických pomôcok a zadaní) + 10 (zber a spracovanie spätnej väzby) + 30 (pilotné vyučovanie: (15 minút príprava+ 45 minút realizácia)) + 4 hodiny (príprava prezentácie a prezentovanie na metodickom dni) = 112 hodín jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((582,96 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 169,60 SKK/hod	4.3	
20.1.2.	učiteľka 8	610620	osobohodina	30	6,26	187,80	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 hodín (elektronická podoba na www) jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((648,48 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 188,66 SKK/hod	4.3	
20.1.3.	učiteľka 19	610620	osobohodina	30	5,90	177,00	trvalý pracovný pomer počet hodín = 30 hodín (spätná väzba) jednotková cena = (hrubá mesačná mzda v € * 30,126 + odvody zamestnávateľa)*1,2/priem. počet hodín v mesiaci jednotková cena = ((610,50 * 30,126) * 1,352 * 1,2) / 168 = 177,61 SKK/hod	4.3	
20.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
20.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
20.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
20.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
20.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
20.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
20.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
20.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
20.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			

20.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		4.3	
20.5.	Podpora frekventantov					683,46			
20.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00			
							Didaktické prostriedky slúžiace na zefektívnenie edukačného procesu v súlade s činnosťami aktivity. Holocaust 1 1800,00Sk 1800,00Sk I. svetová vojna, vznik ČSR 1 ks á 2600,00Sk Kronika Slovenska I. 1 ks á 1590,00Sk Kronika Slovenska II. 1 ks á 1590,00Sk Stratené slovenské poklady I. a II. 2 ks á 700,00Sk = 1 400,-Sk Historické mapy – Slovenské dejiny 20.storočia 1 ks á 2110,00Sk publikácie k súčasným dejinám 5 ks, spolu 9500,00Sk cena zistená na základe predbežného prieskumu trhu	4.3	x
20.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	683,46	683,46			
20.5.3.	Príspevky pre frekventantov			0	0,00	0,00			
20.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
20.	Spolu					1 678,82			
						0,00			
21.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
21.1	Riziková prídržka	920	projekt	1	2 094,13	2 094,13	Určená na vykrytie rozdielov v označených položkách rozpočtu v prípade zmien cien	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3	
21.	Spolu					2 094,13			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					164 694,59			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR		
1.	Nepriame výdavky***	27 098,52	max.	20,00%
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	max.	10,00%
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)	0,00	max.	10,00%
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	26 998,13	max.	20,00%
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	0,00	max.	20,00%
4.	Dodávky na nepriame výdavky	1 328,00	max.	30,00%
5.	Dodávky na priame výdavky	6 491,91	max.	30,00%
6.	Riziková prídržka	2 094,13	max.	5,00%

KONVERZNÝ KURZ

30,126

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných čísel

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prídržky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. Sk)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	970,38827	921,86886	48,51941
3.	2010	3132,06216	2975,45905	156,60311
4.	2011	859,13883	816,18189	42,95694
5.	2012	0,00000	0,00000	0,00000
6.	2013	0,00000	0,00000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	4961,58926	4713,50980	248,07946
9.	%	100	95	5

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	32,21099	30,60044	1,61055
3.	2010	103,96542	98,76715	5,19827
4.	2011	28,51818	27,09228	1,42591
5.	2012	0,00000	0,00000	0,00000
6.	2013	0,00000	0,00000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	164,69459	156,45986	8,23473
9.	%	100	95	5

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> <u>projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	32,21099	30,60044	1,61055
3.	2010	103,96542	98,76715	5,19827
4.	2011	28,51818	27,09228	1,42591
5.	2012	0,00000	0,00000	0,00000
6.	2013	0,00000	0,00000	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	164,69459	156,45986	8,23473
9.	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny Projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
- pedagogickí zamestnanci základných škôl - žiaci základných škôl	Na projektových aktivitách sa budú podieľať žiaci a pedagogickí zamestnanci dvoch základných škôl: ZŠ Gemerská 2 a Tomášikova 31 v nasledujúcom zložení: Pedagogickí zamestnanci základných škôl - Veľkosť cieľovej skupiny: 39 pedagogických zamestnancov - Veková štruktúra: 24 – 60 rokov - Geografické umiestnenie: okresy Košice I, Košice IV - Vzdelanostná úroveň: VŠ druhého stupňa - Pohlavie: 36 žien, 3 muži Žiaci základných škôl - Veľkosť cieľovej skupiny: 937 žiakov, z toho - o 117 žiakov 1. ročníka - o 107 žiakov 2. ročníka - o 103 žiakov 3. ročníka - o 138 žiakov 4. ročníka - o 133 žiakov 5. ročníka - o 113 žiakov 6. ročníka - o 103 žiakov 7. ročníka - o 123 žiakov 8. ročníka - Veková štruktúra: 6 až 14 rokov - 460 chlapcov a 477 dievčat Zdravotné postihnutie: 69 integrovaných žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami: z toho 16 zrakovo postihnutých, 6 autistov a kombinovane postihnutých a 43 žiakov s poruchami učenia

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Integrácia detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami
Cieľ aktivity	Umožniť učiteľom získať nové kompetencie potrebné pre prípravu a realizáciu vyučovacích hodín v triedach so včlenenými zdravotne postihnutými žiakmi a žiakmi so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.10.2009 – 30.09.2011

Popis aktivity	<u>Funkcie:</u> - nákup zariadenia a vybavenia - oboznámiť sa s problematikou a špecifikami včleňovania žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami - autistov, zrakovo postihnuté deti, deti s poruchami učenia, intelektovo nadané deti do podmienok bežnej základnej školy - naučiť učiteľov využívať osvedčené metódy a formy práce so žiakmi so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami - naučiť sa vyplňať pedagogickú dokumentáciu včleneného žiaka - oboznámiť sa s príslušnou legislatívou zaoberajúcou sa včleňovaním zdravotne postihnutých žiakov do podmienok bežných škôl <u>Čas:</u> 10/2009 – 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené technické pomôcky <u>Metódy:</u> - odborný kurz - prednáška - besedy - riešenie situácií praktickej práce <u>Výstupy:</u> - Klub učiteľov so zameraním na integráciu detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami - metodické listy - vyškolení učitelia - realizácia získaných poznatkov v praxi - vcítenie sa do postavenia zdravotne postihnutých žiakov - metodické listy - nakúpené učebné materiály <u>Činnosti:</u> - Nákup a inštalácia pomôcok a zariadení - Príprava didaktických pomôcok - Príprava metodických listov - Realizácia kurzu - Realizácia metodických dní - Praktické činnosti pri spracovávaní dokumentácie <u>Riziká aktivity:</u> časová zaneprázdnenosť učiteľov
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú špeciálni pedagógovia ZŠ Gemerská 2, Košice a špeciálna pedagogická poradňa
Cieľová skupina	pedagogickí zamestnanci ZŠ Gemerská 2, Košice a ZŠ Tomášikova, Košice celkový počet 50
Výstupy aktivity	<u>Hlavné výstupy aktivity:</u> - Klub učiteľov so zameraním na integráciu detí so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami - vyškolení učitelia s novými kompetenciami na prácu so: - o zdravotne postihnutými žiakmi – vyškolených 15 učiteľov

o žiakmi so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami

- deti s poruchami učenia a autisti – vyškolených 30 učiteľov
- intelektovo nadané deti vyškolených 30 učiteľov

- 3 metodické listy

- špeciálna pedagogická dokumentácia

- nakúpené zariadenia a vybavenie (inovované didaktické prostriedky) pre projekt:

Názov zariadenia a vybavenia pre projekt	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK
Stolný počítač alebo notebook	3	25 000,00	75 000,00
Aplikačný softvér	2	22 967,00	45 934,00
Tlačiareň	1	9 000,00	9 000,00
Multifunkčné zariadenie	1	22 000,00	22 000,00
Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	4	5 250,00	21 000,00
Skener	3	4 000,00	12 000,00
Notebook	3	17 000,00	51 000,00
Stolný počítač	1	17 000,00	17 000,00
Digitálna kamera	2	15 000,00	30 000,00
Datavideoprojektor	3	25 000,00	75 000,00
Datavideoprojektor	2	21 000,00	42 000,00
Diktafón	7	2 000,00	14 000,00
Digitálny diktafón	2	5 500,00	11 000,00
CD prehrávač	3	2 000,00	6 000,00
DVD prehrávač	1	5 284,00	5 284,00
DVD prehrávač so systémom domáceho kina	2	6 000,00	12 000,00
Kamera	1	12 000,00	12 000,00
Aktívne reproduktory 150 W 2 pásmové	2	5 590,00	11 180,00
Aktívne reproduktory 200 W 2 pásmové	2	7 290,00	14 580,00

	Aplikačný softvér Macromedia Studio 8	2	15 000,00	30 000,00
	Aplikačný softvér Zoner Photo Studio	3	8 990,00	26 970,00
	Aplikačný softvér Cabri	1	5 252,00	5 252,00
	Dynamický mikrofón na spev a hovorené slovo	2	1 590,00	3 180,00
	Interaktívna tabuľa eBeam	1	17 000,00	17 000,00
	Mikrofóny: AKG WMS40P-VOC-S	1	6 899,00	6 899,00
	Mikrofóny: Mix – XENYX 1202FX	1	4 090,00	4 090,00
	Mikrofóny: WR 108DRHM	1	1 990,00	1 990,00
	Mixážny pult MPX - 4200	1	3 100,00	3 100,00
	Premietacie plátno	4	2 660,00	10 640,00
	Premietacie plátno	1	3 290,00	3 290,00
	Prenosná interaktívna tabuľa	1	21 990,00	21 990,00
	Príslušenstvo k eBeam	1	30 000,00	30 000,00
	Reproduktory	10	400,00	4 000,00
	Reproduktory	17	670,00	11 390,00
	Slúchadlá k PC	17	490,00	8 330,00
	Slúchadlá k PC s mikrofónom	17	2 770,00	47 090,00
	Slúchadlá k PC s mikrofónom	10	150,00	1 500,00
	Sound Box	1	28 990,00	28 990,00
	Stojany na reproduktory - farba čierna	2	2 100,00	4 200,00
	Špeciálny pult na audiovizuálnu techniku	1	10 000,00	10 000,00
	Web kamera	10	450,00	4 500,00
	Web kamera	17	480,00	8 160,00
	Subwofer	1	19 000,00	19 000,00
	Reproduktory	2	7 909,00	15 818,00
	počet nakúpených kusov	170	cena celkom	813 357,00
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - výmenou skúseností - rozhovormi s vyučujúcimi rozbormi spracovanej pedagogickej dokumentácie			

Podrobný popis aktivity č. 2

Názov aktivity	1.2 Ako využiť LEGO vo výučbe môjho predmetu
Cieľ aktivity	Inovovať učebné osnovy začlenením práce s Legom v predmetoch

	výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda, vlastiveda s cieľom: - uvoľniť atmosféru na hodine, začleniť relaxačné a terapeutické momenty do vyučovacej hodiny. - rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov, - uplatňovať sociálny aspekt pri vyučovacích aktivitách – podporovať prácu v malých skupinách, rozvíjať sebavedomie, sebavyjadrovanie a jemnú motoriku žiakov
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - inovovať učebné osnovy predmetov výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda a vlastiveda - implementovať inovačné metódy a formy vzdelávania do daných predmetov - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať medzipredmetové vzťahy, vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT pri tvorbe projektov so žiakmi - vplývať na rozvoj kreativity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti žiakov <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje - projektový tím - materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - implementovanie práce s LEGOM do vyučovania 5 uvedených predmetov, - pri realizácii výučby budú použité aktivizujúce metódy a stratégie vyučovania ako skupinové a projektové vyučovanie, problémové vyučovanie, zážitkové učenie, pozorovanie, didaktické hry, metódy rozvoja kritického myslenia, - pri tvorbe didaktických pomôcok budú zohľadnené najnovšie poznatky z oblasti didaktiky vyššie uvedených predmetov a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok získané v rámci vzdelávania pedagógov podieľajúcich sa na projekte <u>Výstupy:</u> - školenie pre prácu s Legom - 20 vyškolených učiteľov - inovované učebné osnovy 5 uvedených predmetov: výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda, vlastiveda - zlepšenie komunikácie žiakov v kolektíve - rozšírenie teoretických vedomostí o konštrukcii modelov v závislosti od praktických zručností - hodnotný kvalitný výrobok - zakúpené didaktické pomôcky - atraktívnejšia výučba daných predmetov - dokumentačný materiál (brožúra, album) hotových hodnotných výrobkov - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe

	<u>Činnosti:</u> - SWOT analýza - Heuristické metódy DITOR a IDEALS - Kurz „Ako pracovať s Legom“ - Úprava učebných osnov 5 uvedených predmetov - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup, pracovné postupy a príprava didaktických pomôcok - Príprava didaktických pomôcok - Spracovanie spätnej väzby - Prezentácia inovovaných učebných osnov a postupov v elektronickej podobe na www stránke školy - Prezentácia fotodokumentácie hotových výrobkov v školskom časopise <u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov, nakoľko príprava inovatívneho vzdelávania, pracovných a didaktických pomôcok je náročná na čas - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nedodanie objednaných didaktických pomôcok väčší počet žiakov pri vyučovaní																
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii vyučovania budú použité metódy: - skupinového vyučovania - projektového vyučovania - problémového vyučovania - rozvoja technického myslenia - zážitkové učenie prostredníctvom pozorovania a empirie didaktické hry																
Cieľová skupina	- žiaci ročníkov 1. – 4. ZŠ Gemerská, ZŠ Tomášikova, spolu 440 žiakov - učitelia roč.1. – 4. ZŠ, spolu 20																
Výstupy aktivity	<u>Hlavné výstupy aktivity:</u> - školenie pre prácu s Legom - 20 vyškolených učiteľov - inovované učebné osnovy predmetov výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda a vlastiveda, praktické zručnosti - atraktívnejšia výučba daných predmetov - podrobný popis realizácie vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na www stránke školy - prezentácia fotodokumentácie v školskom časopise - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe - zakúpené inovované didaktické pomôcky využívané vo výučbe: <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena v SKK</th><th>cena spolu v SKK</th></tr><tr><td>LEGO stavebnice:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Spoločnosť</td><td>6</td><td>6 292,00</td><td>37 752,00</td></tr><tr><td>Svetová doprava a preprava</td><td>2</td><td>4 636,00</td><td>9 272,00</td></tr></table>	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	LEGO stavebnice:				Spoločnosť	6	6 292,00	37 752,00	Svetová doprava a preprava	2	4 636,00	9 272,00
Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK														
LEGO stavebnice:																	
Spoločnosť	6	6 292,00	37 752,00														
Svetová doprava a preprava	2	4 636,00	9 272,00														

	Stavitelia mesta	2	6 280,00	12 560,00
	Cesta do vesmíru	2	3 312,00	6 624,00
	Ľudia rôznych zamestnaní	3	1 656,00	4 968,00
	Základné diely	3	1 325,00	3 975,00
	Veľké podložky Lego	3	940,00	2 820,00
	Malé podložky Lego	3	596,00	1 788,00
	Kolesá, podvozky	3	1 337,00	4 011,00
	Dvere, okná, strešné diely	3	1 228,00	3 684,00
	Veľká mozaika	6	795,00	4 770,00
	Veľký logo box s kockami	6	979,00	5 874,00
	Základné kocky De luxe	6	739,00	4 434,00
	Superpack 4 v 1	1	3 490,00	3 490,00
	Požiarická stanica	1	2 199,00	2 199,00
	Policačná stanica	1	3 199,00	3 199,00
	Sanitka	2	399,00	798,00
	Nemocnica	1	2 300,00	2 300,00
	Letecká pošta	2	369,00	738,00
	Smetiarske auto	2	589,00	1 178,00
	Nákladné auto	1	899,00	899,00
	Stegosaurus	1	1 499,00	1 499,00
	Star Wars Magna	1	1 700,00	1 700,00
	Anakins Jedi Starfighter	1	979,00	979,00
	Regál „Helsinki“ 6 priehradiek	3	1 290,00	3 870,00
	Plastový box na Lego	18	129,00	2 322,00
	LEGO stavebnice viacerých tematických zameraní	70		130 000,00
	Koberec 2x2m /motív mesta, cesty/	2	1 500,00	3 000,00
	Koberec 4x3m	3	1 500,00	4 500,00
	Rozprávkové a hudobné CD	5	749,60	3 748,00
	Knihy			3 748,00
	počet kusov	163	cena celkom	272 699,00
	<u>Možnosť transferu výstupov aktivít:</u> Pre učiteľov ročníkov 1.-4., možnosť priameho využitia - učebných plánov predmetov výtvarná výchova, pracovné vyučovanie, prírodoveda a vlastiveda ako podklad pre inováciu vlastných učebných osnov popisu realizácie vyučovania na vybrané témy			
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných osnov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte			

	- po vytvorení učebných osnov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebných osnov predmetu
--	---

Podrobný popis aktivity č. 3	
Názov aktivity	1.3 Školenie učiteľov
Cieľ aktivity	Rozvinúť zručnosti učiteľov v nasledujúcich oblastiach: IKT zručnosti, nové trendy v pedagogike a projektový manažment
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - zlepšením vedomostí a zručností učiteľov v oblasti IKT, projektového manažmentu a moderných trendov v pedagogike vytvoriť lepšie podmienky a predpoklady pre skvalitnenie výučby - zlepšiť vedomosti učiteľov o moderných trendoch v pedagogike - rozvinúť IKT zručnosti učiteľov a zvýšiť tým možnosť využitia IKT v ostatných predmetoch - zlepšiť vedomosti a zručnosti učiteľov v oblasti projektového manažmentu <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje - o projektový tím - o externí experti - materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - prednášky a cvičenia - práca v skupinách - projektové vyučovanie - zážitkové učenie <u>Výstupy:</u> - IKT školenie MS Word pre 4 skupiny po 10 učiteľov - IKT školenie MS Excel pre 4 skupiny po 10 učiteľov - Kurz projektové manažmentu pre 2 skupiny po 10 osôb - Školenie o nových trendoch v pedagogike pre 2 skupiny po 15 osôb - rozšírenie teoretických vedomostí a praktických skúseností členov projektového tímu a učiteľov zo zúčastnených škôl - vytvorené predpoklady pre atraktívnejšiu výučbu <u>Činnosti:</u> - výber účastníkov pre kurzy - 4 IKT kurzy - 2 kurzy projektového manažmentu - 2 školenia o nových trendoch v pedagogike <u>Riziká aktivity:</u> časová zaneprázdnenosť učiteľov
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú externí experti pre kurzy projektového manažmentu a pre školenie o nových trendoch v pedagogike. IKT kurzy zabezpečuje skúsená učiteľka informatiky zo ZŠ Gemerská 2.

	Pri realizácii vyučovania budú použité najmä nasledujúce metódy: - skupinové vyučovanie - projektové vyučovanie zážitkové učenie
Cieľová skupina	40 učiteľov participujúcich na aktivitách projektu
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - školenie pre prácu pre prácu s MS Word, MS Excel - 40 vyškolených učiteľov - kurz o nových trendoch v pedagogike - 40 vyškolených učiteľov - školenie v oblasti projektového manažmentu - 15 vyškolených osôb 10 ks - študijné príručky ku kurzom
Spôsob získavania spätnej väzby	V rámci tejto aktivity budeme získavať spätnú väzbu: - priebežne po každom školení so zameraním na kvalitatívnu zmenu vedomostí a zručností a úroveň školení a kurzov, aby sme získali údaje pre vyhodnotenie krátkodobého dopadu pred ukončením projektu, so zameraním na stupeň využitia nadobudnutých vedomostí a zručností tak, aby sme získali údaje pre vyhodnotenie strednodobého dopadu kurzov a školení

Podrobný popis aktivity č. 4	
Názov aktivity	2.1 Matematika pre každodenný život
Cieľ aktivity	Inovovať učebný predmet matematika v 5.-9. ročníku ZŠ z hľadiska zlepšenia matematickej gramotnosti pre potreby súčasnej doby. Zaradiť do učebných osnov matematiky v každom ročníku II. stupňa ZŠ tematický celok s cvičeniami a úlohami, ktoré naučia žiakov využívať nadobudnuté vedomosti a zručnosti z matematiky ako aj logický úsudok pri riešení rôznych, v súčasnosti bežných životných situácií, s ktorými sa žiaci v reálnom živote stretávajú a budú stretávať.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	Funkcia: - upraviť učebné osnovy z matematiky - implementovať inovačné a hravé metódy a formy vzdelávania, pripraviť obsahové zameranie novovytvorených tematických celkov - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať prierezový prístup, využívať IKT pri vyhľadávaní informácií a rozvíjaní logického myslenia Čas: 01/2010 - 09/2011 Vstupy: - ľudské zdroje - projektový tím - materiálne a technické zdroje - novo zakúpené didaktické pomôcky Metódy: - pri úprave učebných osnov budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy DITOR a IDEALS - pri realizácii výučby budú použité aktivizujúce metódy a stratégie vyučovania ako skupinové a projektové vyučovanie, problémové vyučovanie, zážitkové učenie, metódy výskumnej činnosti

	a pozorovanie, didaktické hry, metódy rozvoja logického myslenia - pri tvorbe didaktických pomôcok budú zohľadnené najnovšie poznatky z oblasti didaktiky matematiky a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok získané v rámci vzdelávania pedagógov podieľajúcich sa na projekte Výstupy: - inovované učebné osnovy matematiky pre II. stupeň ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - atraktívnejšia, pozitívne motivujúca výučba matematiky - týždeň „hravej a zaujímavej matematiky“ - podrobný popis realizácie matematického týždňa v elektronickej podobe umiestnený na www stránke školy - didaktické pomôcky - 5 pracovných a 5 metodických listov - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe Činnosti: - SWOT analýza - Heuristické metódy DITOR a IDEALS - Úprava učebných osnov a následne časovo tematických plánov - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a inštalácia didaktických pomôcok - Príprava týždňa hravej a zaujímavej matematiky - Realizácia matematického týždňa - Spracovanie spätnej väzby - Prezentácia inovovaných učebných osnov a postupov v elektronickej podobe na www stránke školy Riziká aktivity: - časová zaneprázdnenosť učiteľov, nakoľko príprava inovatívneho vzdelávania, pracovných a didaktických pomôcok je náročná na čas - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nedodanie objednaných didaktických pomôcok - väčší počet žiakov pri skupinovom a projektovom vyučovaní Cieľová skupina: - žiaci ročníkov 5. -9. ZŠ - učitelia matematiky a virtuálny pracovný tím
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s primeranou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii týždňa matematiky budú použité metódy: - skupinového vyučovania - projektového vyučovania - problémového vyučovania - rozvoja logického myslenia - zážitkové učenie prostredníctvom výskumnej činnosti a pozorovania - didaktické hry - hry na rozvoj kombinatorického myslenia a priestorovej predstavivosti - štatistického zisťovania a vyhodnocovania
Cieľová skupina	žiaci ročníkov 5. - 9. ZŠ Gemerská – spolu 200 žiakov
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - inovované učebné osnovy predmetu matematika pre II. stupeň ZŠ - atraktívnejšia motivujúca výučba matematiky

	- týždeň matematiky
	- podrobný popis realizácie matematického týždňa v elektronickej podobe umiestnený na www stránke školy
	- učebné materiály - 5 pracovných a 5 metodických listov
	- údaje získané zo spätnej väzby po výučbe
	- zakúpené didaktické pomôcky využívané vo výučbe:

Podrobný popis aktivity č. 5

Názov aktivity	2.2 Objavné cesty v geometrii
Cieľ aktivity	Vytvoriť a overiť učebné plány z tematického celku geometria pre 8. a 9. ročník ZŠ, implementovať inovované metódy a formy vzdelávania zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov a využívanie

	IKT v matematike.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - upraviť učebný plán predmetu matematika - inovovať metódy a formy vzdelávania - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT - doplniť chýbajúce didaktické pomôcky - popísať metódy použité na jednotlivých vyučovacích hodinách <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje - školský projektový tím učiteľov matematiky - materiálne a technické zdroje - novo zakúpené didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - pri úprave učebných plánov budú použité metódy SWOT analýzy, heuristická metóda DITOR a rámec EUR autentického učenia - pri realizácii výučby budú použité metódy projektového a problémového vyučovania, zážitkové učenie, didaktické hry a forma blokového vyučovania - pri tvorbe didaktických pomôcok budú zohľadnené najnovšie poznatky z oblasti didaktiky matematiky a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok získané v rámci vzdelávania učiteľov zapojených do projektu <u>Výstupy:</u> - inovované učebné plány matematiky v 8. a 9.ročníku ZŠ - realizácia týždňa blokového vyučovania - zakúpené didaktické pomôcky - realizácia overovacej výučby - podrobný popis realizácie blokového vyučovania a prezentácia výsledkov v elektronickej podobe na školskej webstránke - učebné materiály – 10 pracovných a 5 metodických listov - údaje získané zo spätnej väzby <u>Činnosti:</u> - SWOT analýza - heuristická metóda DITOR - autentické učenie v matematike - nákup didaktických pomôcok - kurz Cabri - zber vstupných údajov, konzultácie pracovného tímu, výmena doterajších skúseností - štúdium odbornej literatúry a účasť na školení - príprava týždňa blokového vyučovania a overovanie výučby - príprava metodického materiálu - príprava prezentácie výsledkov žiakov - spracovanie výstupov – tlač materiálov, prezentácia inovovaných učebných plánov a výsledkov v elektronickej podobe na školskej webstránke <u>Riziká aktivity:</u>

	- časová zaneprázdnenosť učiteľov - zosúladenie predstáv a očakávaní viacerých učiteľov - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nesprávny odhad počtu žiakov v blokovanom a projektovom vyučovaní Cieľová skupina: - žiaci 8. a 9. ročníka ZŠ učitelia matematiky a virtuálny pracovný tím																																
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri plnení činností tejto aktivity sa použijú nasledujúce metódy: Pri tvorbe učebných plánov: - štúdium odbornej literatúry - štúdium, analýza a výber z učebných osnov matematiky - aplikovanie doterajších skúseností z praxe - konzultácie projektového tímu a virtuálnych tímov spolupracujúcich škôl Pri realizácii overovania výučby: - projektové vyučovanie - problémové vyučovanie - autentické vyučovanie - blokové vyučovanie - zážitkové učenie didaktické hry																																
Cieľová skupina	22 žiakov 8. ročníka ZŠ Gemerská 2, Košice 22 žiakov 9. ročníka ZŠ Gemerská 2, Košice 3 učitelia matematiky zo ZŠ Gemerská 2, Košice																																
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - 3 vyškolení učitelia v Kurze Cabri geometria pre učiteľov - učebné plány matematiky pre 8. a 9.ročník - podrobný popis tém, cieľov, metód, rozvoja kľúčových kompetencií žiakov - realizácia týždňa blokovaného vyučovania - podrobný popis realizácie blokovaného vyučovania a prezentácia výsledkov v elektronickej podobe na školskej webstránke - učebné materiály – 10 pracovných a 5 metodických listov - údaje získané zo spätnej väzby vo výučbe - zakúpené didaktické pomôcky využívané vo výučbe: <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena v SKK</th><th>cena spolu v SKK</th></tr><tr><td>Geometria 1</td><td>1</td><td>2 999,00</td><td>2 999,00</td></tr><tr><td>Geometria 2</td><td>1</td><td>2 999,00</td><td>2 999,00</td></tr><tr><td>Geometrické modely bez plastu</td><td>1</td><td>2 857,00</td><td>2 857,00</td></tr><tr><td>Geometria - trojuholník</td><td>1</td><td>2 400,00</td><td>2 400,00</td></tr><tr><td>Geometria -uhol</td><td>1</td><td>2 400,00</td><td>2 400,00</td></tr><tr><td>Výučbové CD - Geometria - uhol</td><td>1</td><td>2 000,00</td><td>2 000,00</td></tr><tr><td>TS Logické úlohy a hádanky z geometrie</td><td>1</td><td>2 500,00</td><td>2 500,00</td></tr></table>	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	Geometria 1	1	2 999,00	2 999,00	Geometria 2	1	2 999,00	2 999,00	Geometrické modely bez plastu	1	2 857,00	2 857,00	Geometria - trojuholník	1	2 400,00	2 400,00	Geometria -uhol	1	2 400,00	2 400,00	Výučbové CD - Geometria - uhol	1	2 000,00	2 000,00	TS Logické úlohy a hádanky z geometrie	1	2 500,00	2 500,00
Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK																														
Geometria 1	1	2 999,00	2 999,00																														
Geometria 2	1	2 999,00	2 999,00																														
Geometrické modely bez plastu	1	2 857,00	2 857,00																														
Geometria - trojuholník	1	2 400,00	2 400,00																														
Geometria -uhol	1	2 400,00	2 400,00																														
Výučbové CD - Geometria - uhol	1	2 000,00	2 000,00																														
TS Logické úlohy a hádanky z geometrie	1	2 500,00	2 500,00																														

	knihy, učebnice	8		4 000,00
	počet kusov	15	cena celkom	22 155,00
<u>Možnosť transferu výstupov aktivity:</u> - pre učiteľov matematiky na ZŠ možnosť priameho využitia - podrobného popisu týždňa blokového vyučovania na vybraté témy z učebného plánu matematiky 8. a 9. ročníka - ako podklad pre inováciu vlastných predmetov učebný plán matematiky pre 8. a 9. ročník ZŠ výstupných žiackych projektov na motiváciu a využitie námetov pre projektové vyučovanie				
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas tvorby materiálov od učiteľov spolupracujúcich na projekte z partnerských ZŠ (virtuálne tímy) - pripomienky a doplnujúce návrhy na stretnutiach školského projektového tímu na zasadnutiach PK - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do výslednej podoby metodického materiálu.			

Podrobný popis aktivity č. 6	
Názov aktivity	2.3 INFORMATIKA
Cieľ aktivity	Vytvoriť a overiť časovo tematické plány z informatiky pre 5.-7. ročník ZŠ, implementovať inovované metódy a formy vzdelávania zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov a využívanie IKT
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - upraviť učebný plán predmetu informatika - inovovať metódy a formy vzdelávania - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT - nakúpiť chýbajúce didaktické pomôcky - popísať metódy použité na jednotlivých vyučovacích hodinách - rozvoj kľúčových kompetencií a spôsobilostí žiakov v oblasti IKT a spôsobilosti prezentovať výsledky svojej práce <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> ľudské zdroje - školský projektový tím učiteľov informatiky; materiálne a technické zdroje: existujúce a novo zakúpené didaktické pomôcky, odborná literatúra pre učiteľov, školenie učiteľov <u>Metóda:</u> - analýza súčasného stavu a obsahu učebných plánov pre jednotlivé ročníky - pri realizácii výučby budú použité metódy projektového vyučovania, skupinové vyučovanie a forma blokového vyučovania - pri tvorbe didaktických pomôcok budú zohľadnené najnovšie poznatky z oblasti didaktiky informatiky a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok získané v rámci vzdelávania

	učiteľov zapojených do projektu Výstupy: - učebné plány informatiky v 5.- 7. ročníku ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - realizovaná overovacia výučba - podrobný popis realizácie blokového vyučovania a prezentácia výsledkov v elektronickej podobe na web stránkach zúčastnených škôl - učebné materiály – pracovné listy - údaje získané zo spätnej väzby - vyškolení učitelia Činnosti: - nákup a inštalácia didaktických pomôcok - školenie pre učiteľov pre prácu s Clever Bee Vision6, Macromedia Studio 8, Zoner Photo Studio - zber vstupných údajov, konzultácie pracovného tímu, výmena doterajších skúseností, analýza existujúcich učebných plánov - štúdium odbornej literatúry - príprava nových učebných plánov predmetu - konzultácie virtuálnych tímov spolupracujúcich ZŠ - spracovanie výstupov (tlač materiálov, elektronické spracovanie) - overovanie výučby - príprava prezentácie výsledkov žiakov - zapracovanie informácií zo spätnej väzby Riziká aktivity: - časová zaneprázdnenosť učiteľov - zosúladenie predstáv o obsahu učiva a o požiadavkách na žiakov jednotlivých ročníkov medzi učiteľmi informatiky Cieľová skupina: - žiaci 5.-7. ročníka ZŠ Gemerská 2 a Tomášikova 31
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri plnení činností tejto aktivity sa použijú nasledujúce metódy: Pri tvorbe učebných plánov: - štúdium odbornej literatúry - štúdium, analýza a výber z učebných osnov informatiky - aplikovanie doterajších skúseností z praxe - konzultácie projektového tímu a virtuálnych tímov spolupracujúcich škôl Pri realizácii overovania výučby: - projektové vyučovanie - programové vyučovanie - skupinové vyučovanie didaktické hry
Cieľová skupina	Žiaci 5.-7. ročníka ZŠ Tomášikova 31 a ZŠ Gemerská 2 v Košiciach Počet žiakov: spolu 310
Výstupy aktivity	Výstupy: - Vyškolení učitelia: - o 5 učitelia pre prácu s Clever Bee Vision6 - o 5 učitelia pre prácu s Macromedia Studio 8

	o 5 učiteľia pre prácu so Zoner Photo Studio - Učebné plány informatiky pre 5.-7. ročník ZŠ v písanej a elektronickej podobe (podrobný popis tém, cieľov, metód, rozvoja kľúčových kompetencií žiakov) - Zakúpené študijné materiály pre učiteľov - učebné materiály – 10 pracovných a 5 metodických listov - údaje získané zo spätnej väzby vo výučbe <u>Možnosť transferu výstupov aktivity:</u> Materiály budú ponúknuté na využitie pre ZŠ v Košiciach, môžu sa použiť: - na výučbu rovnakého predmetu - čiastkovo realizovať na iných vyučovacích hodinách - na nepovinných predmetoch a v záujmových útvaroch na tvorbu školských projektov
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas tvorby učebných plánov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebného plánu predmetu

Podrobný popis aktivity č. 7	
Názov aktivity	2.4 Fyzika po novom
Cieľ aktivity	Inovovať výučbu fyziky v ročníkoch 6 až 9, rozvíjať praktické zručnosti, rozvíjať činnosti, ktoré vedú ku konštrukcii nových poznatkov, práce s informáciami, vytváranie logických schém
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - upraviť učebné osnovy predmetu fyzika - použiť inovačné metódy a formy vzdelávania v danom predmete - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT pri tvorbe projektov so žiakmi, uplatňovať medzipredmetové vzťahy <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> Ľudské zdroje – učitelia Materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - metódy projektového a problémového vyučovania - zážitkové učenie - zohľadnenie najnovších poznatkov z oblasti didaktiky fyziky - zohľadnenie najnovších poznatkov z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok - rozvoj kritického myslenia - didaktické hry - výskumná činnosť a pozorovanie <u>Výstupy:</u>

	- Inovované učebné osnovy predmetu fyzika - Zakúpené didaktické pomôcky - Atraktívnejšia výučba predmetu fyzika - Overovacia výučba - Údaje získané zo spätnej väzby po výučbe - Učebné materiály - 10 pracovných listov Činnosti: - úprava učebných osnov - overovanie učebných osnov - príprava didaktických pomôcok - nákup a príprava didaktických pomôcok - spracovanie spätnej väzby Riziká aktivity: - časová zaneprázdnenosť učiteľa - zle odhadnutý počet žiakov - náročná práca s integrovanými žiakmi - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nedodanie objednaných didaktických pomôcok väčší počet žiakov pri skupinovom a projektovom vyučovaní																																								
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečuje kvalifikovaná učiteľka s dlhoročnou praxou. Pri realizácii budú použité metódy - problémového vyučovania - projektového vyučovania - zážitkové učenie - skupinové vyučovanie - rozvoj kritického myslenia - didaktické hry																																								
Cieľová skupina	žiaci 6. až 9. ročníka ZŠ; spolu 370 žiakov																																								
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - Inovované učebné osnovy - Overovacia výučba - Atraktívnejšia výučba - Údaje získané zo spätnej väzby po výučbe - Učebné materiály - 10 pracovných listov - zakúpené didaktické pomôcky využívané vo výučbe <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena v SKK</th><th>cena spolu v SKK</th></tr><tr><td>Elektrina I – žiacka súprava</td><td>1</td><td>6 682,00</td><td>6 682,00</td></tr><tr><td>Elektrina II – žiacka súprava</td><td>1</td><td>6 244,00</td><td>6 244,00</td></tr><tr><td>Elektrina III – žiacka súprava</td><td>1</td><td>7 969,00</td><td>7 969,00</td></tr><tr><td>ŽEM optika 1</td><td>10</td><td>3 840,00</td><td>38 400,00</td></tr><tr><td>DZS optika na magnetickej tabuli 1</td><td>1</td><td>9 150,00</td><td>9 150,00</td></tr><tr><td>DZS optika na magnetickej tabuli 2</td><td>1</td><td>7 840,00</td><td>7 840,00</td></tr><tr><td>DZS optika na magnetickej tabuli 3</td><td>1</td><td>2 770,00</td><td>2 770,00</td></tr><tr><td>DEMO statívový materiál</td><td>1</td><td>5 800,00</td><td>5 800,00</td></tr><tr><td>DEMO tabuľa optická</td><td>1</td><td>3 950,00</td><td>3 950,00</td></tr></table>	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	Elektrina I – žiacka súprava	1	6 682,00	6 682,00	Elektrina II – žiacka súprava	1	6 244,00	6 244,00	Elektrina III – žiacka súprava	1	7 969,00	7 969,00	ŽEM optika 1	10	3 840,00	38 400,00	DZS optika na magnetickej tabuli 1	1	9 150,00	9 150,00	DZS optika na magnetickej tabuli 2	1	7 840,00	7 840,00	DZS optika na magnetickej tabuli 3	1	2 770,00	2 770,00	DEMO statívový materiál	1	5 800,00	5 800,00	DEMO tabuľa optická	1	3 950,00	3 950,00
Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK																																						
Elektrina I – žiacka súprava	1	6 682,00	6 682,00																																						
Elektrina II – žiacka súprava	1	6 244,00	6 244,00																																						
Elektrina III – žiacka súprava	1	7 969,00	7 969,00																																						
ŽEM optika 1	10	3 840,00	38 400,00																																						
DZS optika na magnetickej tabuli 1	1	9 150,00	9 150,00																																						
DZS optika na magnetickej tabuli 2	1	7 840,00	7 840,00																																						
DZS optika na magnetickej tabuli 3	1	2 770,00	2 770,00																																						
DEMO statívový materiál	1	5 800,00	5 800,00																																						
DEMO tabuľa optická	1	3 950,00	3 950,00																																						

	Univerzálny napájací zdroj	1	14 050,00	14 050,00
	Žiacka elektromagnetická súprava	1	15 540,00	15 540,00
	Laboratórny elektrolyzér	1	1 190,00	1 190,00
	Digitálny multimeter	1	4 794,00	4 794,00
	Fyzikálna sada silomerov	1	5 550,00	5 550,00
	Digitálna váha HL 400g	1	9 980,00	9 980,00
	Adaptér k váham	1	2 940,00	2 940,00
	Pristroj na určenie ťažiska	1	1 190,00	1 190,00
	Telúrium školské	1	14 790,00	14 790,00
	Hustomer bez teplomeru	1	1 296,00	1 296,00
	Teplomer laboratórny od -10°C-+110°C	1	891,00	891,00
	Teplomer laboratórny -10°C - +150°C	1	930,00	930,00
	Súprava spojovacích vodičov	1	2 970,00	2 970,00
	Prepojovacie vodiče	1	1 530,00	1 530,00
	Technická váha dvojramenná	1	5 750,00	5 750,00
	Barometer, teplomer, vlhkomer	1	1 490,00	1 490,00
	Telúrium školské	1	14 790,00	14 790,00
	ŽEM Mechanika 1	1	7 785,00	7 785,00
	ŽEM Mechanika 2	1	11 190,00	11 190,00
	Žiacka elektromagnetická súprava	7	15 540,00	108 780,00
	počet kusov	44	cena celkom	282 466,00
Možnosť transferu výstupov aktivít: Pre učiteľov fyziky možnosť priameho využitia: - učebných plánov predmetu fyzika ako podklad pre inováciu vlastných učebných osnov - vytvorených didaktických pomôcok - pracovné listy Hlavné medzníky pre správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci aktivity				
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných osnov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebného plánu predmetu			

Podrobný popis aktivity č. 8	
Názov aktivity	2.5 Biológia a prírodopis v novom šate
Cieľ aktivity	- Upraviť učebné plány predmetov biológia, prírodopis, praktické zručnosti, odpadové hospodárstvo pre 1.ročník a 5.-9.ročník ZŠ - Zatraktívniť prírodovedné predmety využívaním IKT, metódami výskumnej činnosti a pozorovaním, tvorbou prezentácií, projektov, implementáciou inovovaných metód a foriem vzdelávania. Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov, uplatňovať sociálny aspekt pri

	vyučovacích aktivitách – podporovať prácu v malých skupinách, rozvíjať ústny, grafický a písomný prejav žiakov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - upraviť učebné plány predmetov biológia, prírodopis, praktické zručnosti a odpadové hospodárstvo - implementovať inovačné metódy a formy vzdelávania do daných predmetov - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať medzipredmetové vzťahy, vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT pri tvorbe projektov so žiakmi <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje - projektový tím - materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - pri úprave učebných plánov budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy DITOR a IDEALS - pri realizácii výučby budú použité aktivizujúce metódy a stratégie vyučovania ako skupinové a projektové vyučovanie, problémové vyučovanie, zážitkové učenie, metódy výskumnej činnosti a pozorovanie, didaktické hry, metódy rozvoja kritického myslenia, forma blokového vyučovania - pri tvorbe didaktických pomôcok budú zohľadnené najnovšie poznatky z oblasti didaktiky prírodovedných predmetov a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok získané v rámci vzdelávania pedagógov podieľajúcich sa na projekte <u>Výstupy:</u> - inovované učebné plány predmetov biológia, prírodopis, praktické zručnosti, odpadové hospodárstvo pre 1.ročník a 5.- 9.ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - atraktívnejšia výučba daných predmetov - týždeň blokového vyučovania - podrobný popis realizácie blokového vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na web stránkach oboch škôl - učebné materiály - 10 pracovných a 5 metodických listov - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - SWOT analýza - Úprava učebných plánov - Overovanie učebných plánov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a inštalácia didaktických pomôcok - Príprava týždňa blokového vyučovania - Nákup a príprava didaktických pomôcok - Realizácia blokového vyučovania - Spracovanie spätnej väzby - Prezentácia inovovaných učebných plánov a postupov v elektronickej podobe na web stránkach oboch škôl

	<u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov, nakoľko príprava inovatívneho vzdelávania, pracovných a didaktických pomôcok a blokového vyučovania je náročná na čas - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nedodanie objednaných didaktických pomôcok - väčší počet žiakov pri skupinovom, projektovom a blokovom vyučovaní <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci 1. ročníka a žiaci ročníkov 5. - 9. ZŠ učitelia prírodopisu, biológie, praktických zručností a virtuálny pracovný tím																																																												
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii blokového vyučovania budú použité metódy: - skupinového vyučovania - projektového vyučovania - problémového vyučovania - rozvoja kritického myslenia - zážitkové učenie prostredníctvom výskumnej - činnosti a pozorovania didaktické hry																																																												
Cieľová skupina	Žiaci 1. ročníka ZŠ Tomášikova 31 a Gemerská 2, spolu 100 žiakov Žiaci 5.-9. ročníka ZŠ Tomášikova 31 a Gemerská 2, spolu 510 žiakov																																																												
Výstupy aktivity	<u>Hlavné výstupy aktivity:</u> - inovované učebné plány predmetov prírodoveda pre 1.ročník ZŠ - inovované učebné plány predmetov biológia, prírodopis, praktické zručnosti, odpadové hospodárstvo pre 5.-9. ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky využívané vo výučbe: <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena</th><th>cena spolu</th></tr><tr><td>Torzo s hlavou, 12 častí</td><td>1</td><td>2460,00</td><td>2460,00</td></tr><tr><td>Mini kostra so svalstvom</td><td>1</td><td>2300,00</td><td>2300,00</td></tr><tr><td>Model pľúc s hrtanom,... 5diel.</td><td>1</td><td>6590,00</td><td>6590,00</td></tr><tr><td>Model mozgu</td><td>1</td><td>1995,00</td><td>1995,00</td></tr><tr><td>Model srdca</td><td>1</td><td>2380,00</td><td>2380,00</td></tr><tr><td>Model ľudského ucha</td><td>1</td><td>3039,00</td><td>3039,00</td></tr><tr><td>Model oka</td><td>1</td><td>1675,00</td><td>1675,00</td></tr><tr><td>Bunka rastliny- model</td><td>1</td><td>2917,00</td><td>2917,00</td></tr><tr><td>Vývin jedinca žaby</td><td>1</td><td>3142,00</td><td>3142,00</td></tr><tr><td>Mikroskop MFL - 06 Duo Mikr.</td><td>12</td><td>2988,00</td><td>35856,00</td></tr><tr><td>MFL - 05 LED mikroskop</td><td>1</td><td>5554,00</td><td>5554,00</td></tr><tr><td>VIDEOCAM mikroskop kamera</td><td>1</td><td>6665,00</td><td>6665,00</td></tr><tr><td>DIGICAM digit. okulár. kamera</td><td>1</td><td>3967,00</td><td>3967,00</td></tr><tr><td>Biológia I -preparáty</td><td>1</td><td>590,00</td><td>590,00</td></tr></table>	Názov	počet kusov	jednotková cena	cena spolu	Torzo s hlavou, 12 častí	1	2460,00	2460,00	Mini kostra so svalstvom	1	2300,00	2300,00	Model pľúc s hrtanom,... 5diel.	1	6590,00	6590,00	Model mozgu	1	1995,00	1995,00	Model srdca	1	2380,00	2380,00	Model ľudského ucha	1	3039,00	3039,00	Model oka	1	1675,00	1675,00	Bunka rastliny- model	1	2917,00	2917,00	Vývin jedinca žaby	1	3142,00	3142,00	Mikroskop MFL - 06 Duo Mikr.	12	2988,00	35856,00	MFL - 05 LED mikroskop	1	5554,00	5554,00	VIDEOCAM mikroskop kamera	1	6665,00	6665,00	DIGICAM digit. okulár. kamera	1	3967,00	3967,00	Biológia I -preparáty	1	590,00	590,00
Názov	počet kusov	jednotková cena	cena spolu																																																										
Torzo s hlavou, 12 častí	1	2460,00	2460,00																																																										
Mini kostra so svalstvom	1	2300,00	2300,00																																																										
Model pľúc s hrtanom,... 5diel.	1	6590,00	6590,00																																																										
Model mozgu	1	1995,00	1995,00																																																										
Model srdca	1	2380,00	2380,00																																																										
Model ľudského ucha	1	3039,00	3039,00																																																										
Model oka	1	1675,00	1675,00																																																										
Bunka rastliny- model	1	2917,00	2917,00																																																										
Vývin jedinca žaby	1	3142,00	3142,00																																																										
Mikroskop MFL - 06 Duo Mikr.	12	2988,00	35856,00																																																										
MFL - 05 LED mikroskop	1	5554,00	5554,00																																																										
VIDEOCAM mikroskop kamera	1	6665,00	6665,00																																																										
DIGICAM digit. okulár. kamera	1	3967,00	3967,00																																																										
Biológia I -preparáty	1	590,00	590,00																																																										

	Biológia II -preparáty	1	590,00	590,00
	Obyvatelia znečistenej vody	1	590,00	590,00
	Parazity ľudské a živočíšne	1	590,00	590,00
	Set pre vedecké vyučovanie	2	590,00	1180,00
	Svet v kvapke vody	1	590,00	590,00
	Podložné sklička, 50	3	220,00	660,00
	Krycie sklička, 100	3	150,00	450,00
	Vývin dieťaťa počas tehot.-tab.	1	1095,00	1095,00
	Rastlinná a živočíšna bunka	1	3490,00	3490,00
	Stavba rastlinného tela	1	3490,00	3490,00
	Cievna sústava	1	2200,00	2200,00
	Dýchacia sústava	1	2200,00	2200,00
	Tráviaca sústava I	1	2200,00	2200,00
	Tráviaca sústava II	1	2200,00	2200,00
	Kostra človeka I	1	2200,00	2200,00
	Kostra človeka II	1	2200,00	2200,00
	Vtáky v našich záhrad. a na pol.	1	778,00	778,00
	Vtáky našich lesov a parkov	1	778,00	778,00
	Chrobáky, hmyz	1	778,00	778,00
	Biocenóza	10	397,00	3970,00
	Prírodné spoločenstvá – lesná lúka, rybník, močiar	1	2500,00	2500,00
	TS Biológia - Svet hmyzu	1	2500,00	2500,00
	320 000 obrázkov a fotografií	1	2500,00	2500,00
	TS Všeobecný prehľad-Otázky, testy, súťaže	1	2500,00	2500,00
	Environmetálna výchova	1	2197,00	2197,00
	Prírodopis 1	1	2990,00	2990,00
	Prírodopis 2	1	2990,00	2990,00
	Nahliadač hmyzu s multinádobkou	10	250,00	2500,00
	Obojstranný nahliadač hmyzu	5	260,00	1300,00
	Liečivé rastliny P113	1	555,00	555,00
	Jedovaté rastliny P114	1	465,00	465,00
	Chránené rastliny P117	1	185,00	185,00
	Záhradné rastliny P118	1	660,00	660,00
	Izbové rastliny P116	1	555,00	555,00
	Panel textilný štandard, , 900x1200	4	2451,50	9806,00
	TS prírodoveda 1-4	1	1600,00	1600,00
	TS prírodoveda 1 - Živočíchy	1	1600,00	1600,00
	320 000 obrázkov a fotografií	1	1600,00	1600,00
	TS výučbové pexesá	1	1600,00	1600,00
	TS detský kútik 4 Alenka a veci	1	1600,00	1600,00
	EUROCARD			
	Stromy I.	1	2200,00	2200,00
	Stromy II.	1	2200,00	2200,00
	Zelenina z našej záhrady	1	2200,00	2200,00
	Domáce zvieratá	1	2200,00	2200,00
	Ovocie z našej záhrady	1	2200,00	2200,00

	LEGALSOFT			0,00
	Ako sa vyrábajú potraviny 1	2	445,00	890,00
	Ako sa vyrábajú potraviny 2	2	445,00	890,00
	Ročné obdobia	2	1140,00	2280,00
	Moje telo	2	950,00	1900,00
	Hygiena	2	380,00	760,00
	Zdravá výživa	2	760,00	1520,00
	Čo je koho? Profesie	2	790,00	1580,00
	Listnaté stromy	2	790,00	1580,00
	Ihličnaté stromy	2	380,00	760,00
	Profesie 1	2	440,00	880,00
	Profesie 2	2	440,00	880,00
	Magnety – univerzálna súprava	4	720,00	2880,00
	Kompas školský	6	92,00	552,00
	Torzo tela	1	2880,00	2880,00
	Prírodoveda	1	1842,00	1842,00
	Odkiaľ pochádzajú potraviny	1	745,00	745,00
	Keramická magnetická tabuľa biela 120x90	15	2000,00	30000,00
	Puzzle živočíchov	6	200,00	1200,00
	Modelovacie hmoty – biele a farebné	1	300,00	300,00
	Knihy, encyklopédie, atlasy	6	350,00	2100,00
	Žinenka 100x200	4	7892,00	31568,00
	Mikroskop MFL - 06 Duo Mikr.	12	2988,00	35856,00
	MFL - 05 LED mikroskop	1	5554,00	5554,00
	VIDEOCAM mikroskop kamera	1	6665,00	6665,00
	DIGICAM digit. okulár. kamera	1	3967,00	3967,00
	Torzo s hlavou, 12 častí	1	2460,00	2460,00
	Mini kostra so svalstvom	1	2300,00	2300,00
	Model pľúc s hrtanom,... 5diel.	1	6590,00	6590,00
	Model mozgu	1	1995,00	1995,00
	Model srdca	1	2380,00	2380,00
	Model ľudského ucha	1	3039,00	3039,00
	Model oka	1	1675,00	1675,00
	Bunka rastliny- model	1	2917,00	2917,00
	Vývin jedinca žaby	1	3124,00	3124,00
	Biológia I -preparáty	1	590,00	590,00
	Biológia II -preparáty	1	590,00	590,00
	Obyvatelia znečistenej vody	1	590,00	590,00
	Parazity ľudské a živočíšne	1	590,00	590,00
	Set pre vedecké vyučovanie	1	590,00	590,00
	Svet v kvapke vody	1	590,00	590,00
	Podložné sklička, 50 ks	3	660,00	1980,00
	Krycie sklička, 100 ks	3	450,00	1350,00
	Rastlinná a živočíšna bunka	1	3490,00	3490,00
	Stavba rastlinného tela	1	3490,00	3490,00
	Cievna sústava	1	2200,00	2200,00
	Dýchacia sústava	1	2200,00	2200,00

	Tráviaca sústava I	1	2200,00	2200,00
	Tráviaca sústava II	1	2200,00	2200,00
	Kostra človeka I	1	2200,00	2200,00
	Kostra človeka II	1	2200,00	2200,00
	Vtáky v našich záhrad. a na pol.	1	778,00	778,00
	Vtáky našich lesov a parkov	1	778,00	778,00
	Chrobáky, hmyz	1	778,00	778,00
	Biocenóza	10	397,00	3970,00
	Prírodné spoločenstvá – lesná lúka, rybník, močiar	1	2500,00	2500,00
	TS Biológia - Svet hmyzu	1	2500,00	2500,00
	TS Všeobecný prehľad-Otázky, testy, súťaže	1	2500,00	2500,00
	Environmetálna výchova	1	2190,00	2190,00
	Prírodopis 1	1	2990,00	2990,00
	Prírodopis 2	1	2990,00	2990,00
	Nahliadač hmyzu s multinádobkou	7	1750,00	12250,00
	Obojstranný nahliadač hmyzu	5	1300,00	6500,00
	Liečivé rastliny P113	1	555,00	555,00
	Jedovaté rastliny P114	1	465,00	465,00
	Chránené rastliny P117	1	185,00	185,00
	Záhradné rastliny P118	1	660,00	660,00
	Izbové rastliny P116	1	555,00	555,00
	počet kusov	238	cena celkom	374767,00
	- atraktívnejšia výučba daných predmetov - týždeň blokového vyučovania - podrobný popis realizácie blokového vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na web stránke oboch škôl - učebné pomôcky - 10 pracovných a 5 metodických listov - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Možnosť transferu výstupov aktivít:</u> Pre učiteľov prírodovedných predmetov možnosť priameho využitia - učebných plánov predmetov biológia, prírodopis ako podklad pre inováciu vlastných učebných plánov - vytvorených didaktických pomôcok - pracovné a metodické listy pre vybrané témy popisu realizácie blokového vyučovania na vybrané témy			
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných plánov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebného plánu predmetu			

Podrobný popis aktivity č. 9	
Názov aktivity	2.6 LETOM SVETOM
Cieľ aktivity	Inovovať výučbu zemepisu v 5. – 8.ročníku ZŠ Upraviť učebné plány

	zemepisu pre 5. – 8.ročník ZŠ s cieľom vytvorenia projektu s výchovno–vzdelávacím zameraním. - Využívať inovované metódy a formy vzdelávania zamerané na učenie prostredníctvom vlastných skúseností a rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov vo vyučovacom procese. Prakticky aplikovať nadobudnuté teoretické vedomosti s cieľom rozvíjania medzi predmetových vzťahov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcie:</u> - inovovať učebné plány zemepisu 5. - 8.ročníka ZŠ - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať nadobudnuté vedomosti v praktickej aplikácii vo výchovno– vzdelávacom projekte - integrovať IKT a multimediálnu techniku do vyučovacieho procesu <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – novo zakúpené technické a didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - pri úprave učebných plánov zemepisu 5. - 8.ročníka ZŠ - pri realizácii výučby budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy IDEALS - pri realizácii výučby budú použité tvorivé metódy skupinového a projektového vyučovania, zážitkového učenia, moderné technické možnosti tvorivého sprostredkovania informácií - pri tvorbe didaktických pomôcok budú používané najnovšie poznatky z oblasti didaktiky prírodovedných predmetov a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok <u>Výstupy:</u> - inovované učebné plány zemepisu pre 5. - 8.ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - učebné materiály v multimediálnej podobe - počet 3 - overovacia výučba - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie projektu - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - SWOT analýza - heuristická metóda IDEALS - úprava učebných osnov - overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - nákup a príprava didaktických pomôcok - príprava didaktických pomôcok - príprava sprievodných materiálov k projektu - realizácia projektu - spracovanie spätnej väzby - príprava multimediálnej podoby didaktických pomôcok <u>Riziká aktivity:</u>

	- časová zaneprázdnenosť učiteľov - nedostupnosť odbornej literatúry - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nepredvídateľné komplikácie pri realizácii projektu nedodanie objednaných didaktických pomôcok																								
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii výučby a exkurzie budú použité metódy: - projektové vyučovanie - skupinové vyučovanie - zážitkové učenie prostredníctvom projektu ako praktickej časti aktivity didaktické hry																								
Cieľová skupina	Cieľová skupina: - žiaci 5. - 8.ročník ZŠ, spolu 380 žiakov - učitelia zemepisu																								
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - inovované učebné plány zemepisu pre 5. - 8.ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky a multimediálna technika <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena v SKK</th><th>cena spolu v SKK</th></tr><tr><td>Interaktívna mapa Európy</td><td>1</td><td>2 159,00</td><td>2 159,00</td></tr><tr><td>Mapy:</td><td>5</td><td>1 350,00</td><td>6 750,00</td></tr><tr><td>Kraje SR</td><td>8</td><td>1 980,00</td><td>15 840,00</td></tr><tr><td>Knihy - encyklopédie</td><td>5</td><td></td><td>4 000,00</td></tr><tr><td>počet kusov</td><td>19</td><td>cena celkom</td><td>28 749,00</td></tr></table> - atraktívnejšia výučba výchovného predmetu - 2 vybrané učebné materiály v multimediálnej podobe - učebné materiály – 8 metodických listov - overovacia výučba - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie projektu - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe Možnosť transferu výstupov aktivít: - Pre učiteľov zemepisu možnosť priameho využitia - učebných plánov zemepisu pre 5. - 8.ročník ako podklad pre inováciu vlastných - učebných plánov Vytvorených didaktických pomôcok – metodických listov i sprievodcu k projektu	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	Interaktívna mapa Európy	1	2 159,00	2 159,00	Mapy:	5	1 350,00	6 750,00	Kraje SR	8	1 980,00	15 840,00	Knihy - encyklopédie	5		4 000,00	počet kusov	19	cena celkom	28 749,00
Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK																						
Interaktívna mapa Európy	1	2 159,00	2 159,00																						
Mapy:	5	1 350,00	6 750,00																						
Kraje SR	8	1 980,00	15 840,00																						
Knihy - encyklopédie	5		4 000,00																						
počet kusov	19	cena celkom	28 749,00																						
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných plánov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebných plánov predmetu.																								

Podrobný popis aktivity č. 10	
Názov aktivity	2.7 Spoznajme regióny sveta
Cieľ aktivity	Inovovať výučbu geografie pre 7. ročník ZŠ, so zameraním na spoznávanie regiónov sveta, pripravovať prezentácie, národné jedlá vybraných štátov a zároveň spoznávať ich tradície, kultúru, zvyky. - Sprostredkovať učivo inovovanými metódami a formami vzdelávania zameranými na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. - Zatraktívniť prírodovedné predmety využívaním IKT a multimediálnej techniky. - Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov – rozvíjať komunikáciu, prezentáciou sa začleňovať do sociálnej skupiny. - Uplatňovať sociálny aspekt pri vyučovacích aktivitách – podporovať prácu v malých skupinách vedieť sa učiť, komunikovať a spolupracovať v tímoch, byť autoregulatívny pri dodržiavaní pracovnej disciplíny. - Doplniť si vedomosti a poznatky zo svetovej geografie i z ďalších predmetov, ktoré úzko súvisia s geografiou – napr. dejepis, cestovný ruch, gigantické a stavebné zázraky architektúry, životný štýl v jednotlivých krajinách, národná kuchyňa. - Východiskom pri výučbe tohto predmetu je dobre poznať vlastný regionálny zemepis a vedieť konfrontovať s inými známymi krajinami a oblasťami na Zemi. Pripravovať národné jedlá vybraných štátov a zároveň spoznávať ich tradície, kultúru, zvyky.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	Funkcie: - vytvoriť učebné osnovy - zaradiť moderné tvorivé metódy a formy vzdelávania - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - integrácia IKT a multimediálnej techniky do vyučovacieho procesu - uplatňovať medzipredmetové vzťahy, vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT pri tvorbe projektov so žiakmi - vplývať na rozvoj kreativity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti žiakov Čas: 01/2010 - 09/2011 Vstupy: - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – novo zakúpené technické a didaktické pomôcky Metódy: - pri realizácii výučby budú použité metódy problémového a projektového vyučovania, zážitkové učenia, situačné a inscenačné metódy, ako aj moderné technické možnosti tvorivého sprostredkovania informácií - pri tvorbe didaktických pomôcok budú používané najnovšie poznatky z oblasti didaktiky a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok

	<u>Výstupy:</u> - učebné osnovy pre 7. ročník - zakúpené didaktické pomôcky - týždeň blokového vyučovania - podrobný popis realizácie blokového vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na webovej stránke školy - učebné materiály – kalendár - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - Príprava učebných osnov - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a príprava didaktických , ochranných pomôcok - Príprava didaktických pomôcok - Spracovanie spätnej väzby - Realizácia blokového vyučovania - Prezentácia inovovaných učebných plánov a postupov v elektronickej podobe na internetovej stránke školy - Príprava miestnosti, kostýmov, hudby - Príprava kalendára na nový školský rok <u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov, nakoľko príprava inovatívneho vzdelávania, pracovných i didaktických pomôcok je náročná na čas - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nepredvídateľné komplikácie pri realizácii - nedodanie objednaných didaktických pomôcok - väčší počet žiakov pri vyučovaní - veľké rozdiely v kognitívnych a afektívnych schopnostiach žiakov jednej skupiny <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci 7.ročníka ZŠ												
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia geografie, pracovného vyučovania a informatiky s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii výučby a exkurzie budú použité metódy: - projektové vyučovanie - problémové vyučovanie - zážitkové učenie - situačné a inscenačné metódy didaktické hry												
Cieľová skupina	Žiaci 7. ročníka ZŠ Gemerská 2 a Tomášikova 31, spolu 80 žiakov Učitelia geografie, pracovného vyučovania a učitelia informatiky zo ZŠ Gemerská 2												
Výstupy aktivity	<u>Hlavné výstupy aktivity:</u> - učebné osnovy pre 7. ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky a multimediálna technika <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena</th><th>cena spolu</th></tr><tr><td>Interaktívna mapa Európy</td><td>1</td><td>2 160,00</td><td>2 160,00</td></tr><tr><td>Mapy</td><td>2</td><td>1 350,00</td><td>2 700,00</td></tr></table>	Názov	počet kusov	jednotková cena	cena spolu	Interaktívna mapa Európy	1	2 160,00	2 160,00	Mapy	2	1 350,00	2 700,00
Názov	počet kusov	jednotková cena	cena spolu										
Interaktívna mapa Európy	1	2 160,00	2 160,00										
Mapy	2	1 350,00	2 700,00										

	Kraje SR	8	1 980,00	15 840,00
	panvice	3		2 367,00
	hrnce	1		4 599,00
	plechy na pečenie	3		657,00
	pekáč	2		470,00
	kuchynské náradie	10		1 350,00
	krájanie a porciovanie	5		1 365,00
	pomôcky do kuchyne	13		1 521,00
	príbory	2		1 654,00
	kuchynská váha	1		1 229,00
	kuchynský robot	1		5 760,00
	taniere	2		2 350,00
	Literatúra			
	odborná kuchárska			3 000,00
	odborná zemepisná			4 300,00
	kostýmy k regiónom	10		5 000,00
	ochranné odevy	20		4 000,00
	kresliaci a modelovací materiál	10		1 000,00
	DVD	10		4 750,00
	CD	10		2 350,00
	počet kusov	114	cena celkom	68 422,00
	- 3 učebné materiály v multimediálnej podobe - učebné materiály – ročný kalendár s receptami a fotkami jedál údaje získané zo spätnej väzby po výučbe			
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných osnov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných osnov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebných osnov predmetu.			

Podrobný popis aktivity č. 11	
Názov aktivity	2.8 Matematika inak
Cieľ aktivity	Vytvoriť časovo-tematické plány predmetu matematika pre 7. ročník ZŠ. Pripraviť súhrn prezentácií, testov pre kontrolu žiackych vedomostí, vytvoriť pracovné listy pre žiakov vo vybraných tematických celkoch. Zmodernizovať, skvalitniť a zatriktívniť výchovno-vzdelávací proces. Riziko realizácie aktivity je v časovej zaneprázdnenosti učiteľov, nepredvídateľné technické problémy s IKT, nie presne odhadnutý počet žiakov v 7. ročník.
Trvanie aktivity od	01.01.2010 – 30.09.2011

– do (dd.mm.rrrr)	
Popis aktivity	<u>Funkcie:</u> - inovovať učebné osnovy - zaradiť moderné tvorivé metódy a formy vzdelávania - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - integrácia IKT a multimedialnej techniky do vyučovacieho procesu - uplatňovať medzipredmetové vzťahy, vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT pri tvorbe projektov so žiakmi <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – novo zakúpené technické a didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - pri realizácii výučby budú použité metódy problémového vyučovania, didaktické hry, brainstorming, metóda analýzy a syntézy - pri tvorbe didaktických pomôcok budú používané najnovšie poznatky z oblasti didaktiky a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok <u>Výstupy:</u> - učebné osnovy pre 7. ročník - zakúpené didaktické pomôcky - týždeň blokového vyučovania - podrobný popis realizácie blokového vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na webovej stránke školy - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - Príprava učebných osnov - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a príprava didaktických pomôcok - Príprava didaktických pomôcok - Spracovanie spätnej väzby - Realizácia blokového vyučovania - Prezentácia inovovaných učebných plánov a postupov v elektronickej podobe na internetovej stránke školy <u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov, nakoľko príprava inovatívneho vzdelávania, pracovných i didaktických pomôcok je náročná na čas - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nepredvídateľné komplikácie pri realizácii - nedodanie objednaných didaktických pomôcok - väčší počet žiakov pri vyučovaní - veľké rozdiely v kognitívnych a afektívnych schopnostiach žiakov jednej skupiny <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci 7.ročníka ZŠ
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia. <u>Prípravná metóda:</u> zahŕňa v sebe vyhľadávanie informácií v odbornej literatúre a na internete, tvorbu prezentácií v MS Power Pointe, tvorbu

	didaktických testov, s cieľom odovzdávať svojim žiakom znalosti základných matematických pojmov a zákonov, rozvíjať ich schopností používať matematické poznatky v riešeníach úloh a problémov i pri orientácii v súčasnom svete nových technológií, rozvíjať kognitívne schopnosti žiakov (schopnosť nadobúdať samostatne nové poznatky), rozvíjať ich komunikačné schopnosti, schopnosť pracovať v tíme a s tým spojenú schopnosť empatie, rozvíjať ich osobnosť, vrátane formovania určitých postojov, hodnotových kritérií i rozvoja tvorivosti žiakov. <u>Problémová metóda</u>: učiteľ nastrojuje problém, v spolupráci so žiakmi ho rieši <u>Didaktické hry</u>: riadená hrová činnosť zaradená do vyučovacieho procesu so zámerom slúžiacim na upevnenie učiva a na upevnenie známych už osvojených vedomostí. <u>Brainstorming</u>: nemusí ísť ani tak o nájdenie optimálneho riešenia ako o to, aby sa na danej téme a jej obsahu žiaci vzdelávali (niečomu naučili), aby rozvíjali svoje tvorivé schopnosti <u>Metóda analýzy</u>: analýza dostupných informácií a štúdium odbornej literatúry, jej následný rozbor a príprava na spracovanie. <u>Metóda syntézy</u>: zo súhrnu pripravených informácií príprava a tvorba nových metodologických postupov pre inovatívne vyučovanie, súhrn prezentácií, vypracovanie zbierky úloh, pracovných listov a testov na PC vo vybraných tematických celkoch v matematike pre 2. a 3. ročník Vyučujúci pripraví súhrn prezentácií a zbierku úloh a kontrolných testov vo vybraných tematických celkoch pre žiakov daného študijného. Vyučujúci pripraví zbierku úloh, vrátane pracovných listov a kontrolných testov pre žiakov 7. ročníka- Pracovné listy majú viesť žiakov k schopnosti pokračovať a zotrvať v učení, organizovať vlastné učenie sa, rozvíjať ich komunikačné schopnosti, schopnosť pracovať v tíme a s tým spojenú schopnosť empatie, rozvíjať ich osobnosť, vrátane rozvoja tvorivosti žiakov.		
Cieľová skupina	Žiaci 7.ročníka ZŠ Gemerská 2 a Tomášikova 31, spolu 80 žiakov		
Výstupy aktivity	<u>Výstupy 1.etapa:</u> - o učený plán matematiky v 7. ročníku, - o multimedialne prezentácie na CD, - o 2 kontrolné testy - o zakúpené didaktické pomôcky, - o učebné materiály – 1 zbierka úloh a 10 pracovných listov pre žiakov, <u>2.etapa:</u> - o žiakmi vypracované pracovné listy pre spätnú väzbu, - o žiakmi vypracované testy, - o vyhodnotenie materiálov. - 1 didaktický test, - zakúpené didaktické pomôcky:		
	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK cena spolu v SKK

	Objemové telesá	1	1260,00	1260,00
	Geometrické modely bez plastu	1	2857,00	2857,00
	Kolmé hranoly -NT	1	400,00	400,00
	Výpočet plochy a obvodu telies – NT	1	527,00	527,00
	Výpočet objemu a povrchu telies - NT	1	527,00	527,00
	Zlomky	2	2200,00	4400,00
	Základné jednotky	2	2200,00	4400,00
	TS Výučbové pexesá	2	2800,00	5600,00
	Odborná literatúra pre učiteľa		5600,00	5600,00
	počet kusov	11	cena celkom	25571,00
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená zberom vypracovaných pracovných listov od žiakov 7. ročníka a ich vyhodnotením. V prípade potreby budú pracovné listy a testy prispôsobené.			

Podrobný popis aktivity č. 12	
Názov aktivity	3.1 ROZVOJ KOMUNIKAČNÝCH ZRUČNOSTÍ V CUDZOM JAZYKU
Cieľ aktivity	Vytvoriť a overiť učebné plány z anglického jazyka a nemeckého jazyka pre 2.-9. ročník ZŠ.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	Funkcia: - vytvoriť učebné plány - inovovať metódy vzdelávania pri výučbe anglického jazyka a nemeckého jazyka - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať medzi predmetové vzťahy, vyhľadávať, triediť a využívať informácie prostredníctvom IKT pri tvorbe projektov so žiakmi Vstupy: - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené didaktické pomôcky Metódy: - pri úprave učebných osnov budú použité heuristické metódy IDEALS - metóda INDEPENDENT LEARNING (samostatný študent). Použitím tejto metódy nastane želaný odklon od klasickej výučby orientovanej na dominantnú úlohu učiteľa vo vyučovacom procese. Výučba bude viac orientovaná na aktívnu úlohu žiaka vo vyučovacom procese. Pri využívaní modernej techniky, ktorá je u mládeže populárna je predpoklad zvýšenia motivácie pre štúdium cudzích jazykov. - pri realizácii budú použité metódy projektového a problémového vyučovania, zážitkové učenie, situačné a inscenačné, didaktické hry. - pri tvorbe učebných osnov budú zohľadnené najnovšie poznatky

	z oblasti didaktiky cudzích jazykov a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok. Čas: 01/2010 - 09/2011 Výstupy: - učebné plány pre anglický a nemecký jazyk v 2.-9. ročníku - zakúpené didaktické pomôcky - overovacia výučba - týždeň blokového vyučovania - podrobný popis realizácie blokového vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na www stránke oboch škôl - učebné materiály – pracovné a metodické listy, spolu 16 - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe Činnosti: - úprava učebných osnov využitím heuristických metód DITOR a IDEALS - overovanie učebných osnov pri samostatnej realizácii výučby - nákup a inštalácia didaktických pomôcok - príprava týždňa blokového vyučovania - príprava didaktických pomôcok - realizácia blokového vyučovania - spracovanie spätnej väzby - prezentácia inovovaných učebných plánov a postupov v elektronickej podobe na webových stránkach škôl Riziká aktivity: Časová zaneprázdnenosť učiteľov nakoľko príprava inovatívneho vzdelávania, pracovných a didaktických pomôcok a blokového vyučovania je náročná na čas - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nedodanie didaktických pomôcok - väčší počet žiakov pri skupinovom, projektovom a blokovanom vyučovaní Cieľová skupina: - žiaci ročníkov 2.- 9.ročníka ZŠ Gemerská a ZŠ Tomášikova Možnosť transferu výstupov aktivít: Pre učiteľov cudzích jazykov možnosť priameho využitia - učebných osnov predmetov anglického a nemeckého jazyka ako podklad pre inováciu vlastných učebných plánov vytvorenie didaktických pomôcok – pracovné metodické listy pre vybrané témy
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri úprave učebných osnov využijeme heuristické metódy DITOR a IDEALS Pri realizácii blokového vyučovania budú použité metódy: - skupinového vyučovania - projektového vyučovania - problémového vyučovania - rozvoja kritického myslenia - zážitkové učenie prostredníctvom výskumnej činnosti a pozorovania didaktické hry
Cieľová skupina	Žiaci ročníkov 2.-9.ročníka ZŠ Gemerská a ZŠ Tomášikova, spolu 830

	žiakov
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity
	- upravené učebné osnovy pre anglický a nemecký jazyk pre 2.-9. ročník ZŠ.
	- zakúpené didaktické pomôcky využívané pri výučbe
	- učebné materiály – pracovné a metodické listy, spolu 16

	- atraktívnejšia výučba daných predmetov - týždeň blokového vyučovania - podrobný popis blokového vyučovania údaje získané zo spätnej väzby po výučbe
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas tvorby učebných plánov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebného plánu predmetu

Podrobný popis aktivity č. 13	
Názov aktivity	3.2 SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA
Cieľ aktivity	Inovovať výučbu slovenského jazyka a literatúry v 5.- 7.ročníku a upraviť učebné plány slovenského jazyka a literatúry v 5.- 7.ročníku ZŠ s cieľom vytvorenia projektu s výchovno-vzdelávacím zameraním. Využívať inovované metódy a formy vzdelávania zamerané na učenie prostredníctvom vlastných skúseností a rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov vo vyučovacom procese. Prakticky aplikovať nadobudnuté teoretické vedomosti s cieľom rozvíjania medzi predmetových vzťahov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	Funkcie: - inovovať učebných plánov slovenského jazyka a literatúry v 5.- 7.ročníku ZŠ - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať nadobudnuté vedomosti v praktickej aplikácii vo výchovno – vzdelávacom projekte - integrovať IKT a multimediálnu techniku do vyučovacieho procesu Čas: 01/2010 - 09/2011 Vstupy: - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – novo zakúpené technické a didaktické pomôcky Metódy: - pri úprave učebných plánov slovenského jazyka a literatúry v 5.- 7.ročníku ZŠ budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy IDEALS - pri realizácii výučby budú použité tvorivé metódy zamerané na vytvorenie vlastného vyjadrenia samostatné hľadanie širších súvislostí prostredníctvom aplikácie medzi predmetových vzťahov - pri tvorbe didaktických pomôcok budú používané najnovšie poznatky z oblasti didaktiky výchovných predmetov Výstupy: - inovované učebné plány slovenského jazyka a literatúry v 5.- 7.ročníku ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - atraktívnejšia výučba výchovného predmetu

	- 4 učebné materiály v multimediálnej podobe - overovacia výučba - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie projektu - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe Činnosti: - SWOT analýza - heuristická metóda IDEALS - úprava učebných osnov - overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - nákup a príprava didaktických pomôcok - príprava didaktických pomôcok - príprava sprievodných materiálov k projektu - realizácia projektu - spracovanie spätnej väzby - príprava multimediálnej podoby didaktických pomôcok Riziká aktivity: - časová zaneprázdnenosť učiteľov - nedostupnosť odbornej literatúry - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nepredvídateľné komplikácie pri realizácii projektu nedodanie objednaných didaktických pomôcok																																
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii výučby a exkurzie budú použité metódy: - projektové vyučovanie - skupinové vyučovanie - zážitkové učenie prostredníctvom projektu ako praktickej časti aktivity didaktické hry																																
Cieľová skupina	Cieľová skupina: - žiaci 5. - 7.ročník ZŠ, spolu 210 žiakov učitelia slovenského jazyka a literatúry v 5.-7.ročníku																																
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - inovované učebné plány slovenského jazyka a literatúry v 5.-7.ročníku ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena</th><th>cena spolu</th></tr><tr><td>CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 1</td><td>1</td><td>2999,00</td><td>2999,00</td></tr><tr><td>CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 2</td><td>1</td><td>2999,00</td><td>2999,00</td></tr><tr><td>CD ROM Didaktika - Diktáty 1</td><td>1</td><td>2999,00</td><td>2999,00</td></tr><tr><td>CD ROM Didaktika - Diktáty 2</td><td>1</td><td>2999,00</td><td>2999,00</td></tr><tr><td>Mapa literárnej histórie a múzeí</td><td>2</td><td>10000,00</td><td>20000,00</td></tr><tr><td>Mapa nárečí Slovenska</td><td>2</td><td>10000,00</td><td>20000,00</td></tr><tr><td>Dostupné CD a DVD zameraných</td><td>12</td><td></td><td>10000,00</td></tr></table>	Názov	počet kusov	jednotková cena	cena spolu	CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 1	1	2999,00	2999,00	CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 2	1	2999,00	2999,00	CD ROM Didaktika - Diktáty 1	1	2999,00	2999,00	CD ROM Didaktika - Diktáty 2	1	2999,00	2999,00	Mapa literárnej histórie a múzeí	2	10000,00	20000,00	Mapa nárečí Slovenska	2	10000,00	20000,00	Dostupné CD a DVD zameraných	12		10000,00
Názov	počet kusov	jednotková cena	cena spolu																														
CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 1	1	2999,00	2999,00																														
CD ROM Didaktika – Slovenský jazyk 2	1	2999,00	2999,00																														
CD ROM Didaktika - Diktáty 1	1	2999,00	2999,00																														
CD ROM Didaktika - Diktáty 2	1	2999,00	2999,00																														
Mapa literárnej histórie a múzeí	2	10000,00	20000,00																														
Mapa nárečí Slovenska	2	10000,00	20000,00																														
Dostupné CD a DVD zameraných	12		10000,00																														

	na slovenský jazyk v 5.- 7.ročníku			
	počet kusov	20	cena celkom	61996,00
	- atraktívnejšia výučba výchovného predmetu - 4 učebné materiály v multimediálnej podobe - učebné materiály – 3 metodické listy - overovacia výučba - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie projektu - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Možnosť transferu výstupov aktivít:</u> - Pre učiteľov slovenského jazyka možnosť priameho využitia - učebných plánov slovenského jazyka v 5. - 7.ročníku ako podklad pre inováciu - vlastných učebných plánov Vytvorených didaktických pomôcok – metodických listov i sprievodcu k projektu			
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných plánov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich - sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebných plánov predmetu			

Podrobný popis aktivity č. 14	
Názov aktivity	3.3 Potulky po hradoch Slovenska
Cieľ aktivity	Vytvoriť učebné osnovy zo SJL pre 6. ročník, rozvíjať kľúčové kompetencie so zameraním na spoznávanie histórie slovenských hradov a prezentácie vedomostí formou rolovej hry, rozvíjať komunikáciu, citovú a estetickú stránku, - vytvoriť učebné plány predmet SJL, zatriaktívniť hodiny literárnej výchovy, rozvíjať estetické cítenie, pestovať hrdosť k národným dejinám - rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov, rozvíjať komunikáciu, prezentáciou sa začleňovať do sociálnej skupiny uplatňovať sociálny aspekt pri vyučovacích aktivitách – podporovať prácu v malých skupinách, rozvíjať ústny, grafický a písomný prejav
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - vytvoriť učebné plány predmet SJL - vytvoriť literárny a technický scenár - implementovať inovačné metódy a formy vzdelávania do daného predmetu - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať medzipredmetové vzťahy, - vyhľadávať, triediť a využívať nové informácie pri tvorbe projektov so žiakmi

	- vystupovať v rolovej hre Čas: 01/2010 - 09/2011 Vstupy: - ľudské zdroje - projektový tím - materiálne a technické zdroje - novo zakúpené - didaktické pomôcky Metódy: - pri realizácii výučby budú použité aktivizujúce metódy a stratégie vyučovania ako skupinové a projektové vyučovanie, problémové vyučovanie, zážitkové učenie, metódy situačné a inscenačné pozorovanie, didaktické hry, metódy rozvoja kritického myslenia, rolové hry, dialogizácia postáv, javiskové stváňovanie - pri tvorbe didaktických pomôcok budú zohľadnené najnovšie poznatky z oblasti dramatickej výchovy a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok získané v rámci vzdelávania pedagógov podieľajúcich sa na projekte Výstupy: - inovované učebné plány predmetu SJL, výtvarná výchova - zakúpené didaktické pomôcky - atraktívnejšia výučba daných predmetov - učebné materiály – pracovné a metodické listy – spolu 5 - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe Činnosti: - Úprava učebných plánov - Overovanie učebných plánov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a príprava didaktických pomôcok - Príprava týždňa blokového vyučovania - Príprava didaktických pomôcok - Realizácia blokového vyučovania - Spracovanie spätnej väzby - Prezentácia inovovaných učebných plánov a postupov v elektronickej podobe na internetovej stránke školy Riziká aktivity: - časová zaneprázdnenosť učiteľov, nakoľko príprava inovatívneho vzdelávania, pracovných a didaktických pomôcok a blokového vyučovania je náročná na čas - nedodanie objednaných didaktických pomôcok - väčší počet žiakov pri skupinovom, projektovom a blokovom vyučovaní - časová náročnosť prípravy scény, kostýmov, vizáže Cieľová skupina: - žiaci 6. ročníkov ZŠ - učitelia slovenského jazyka a virtuálny pracovný tím
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii blokového vyučovania budú použité metódy: - skupinového vyučovania - projektového vyučovania - problémového vyučovania - rozvoja kritického myslenia

	- zážitkové učenie prostredníctvom výskumnej činnosti a pozorovania - rolová hra zdokumentovanie – prezentácia aktivít na IKT																																																																																
Cieľová skupina	Žiaci 6. roč., spolu 90 žiakov - učitelia slovenského jazyka																																																																																
Výstupy aktivity	<u>Hlavné výstupy aktivity:</u> - inovované učebné plány predmetu Slovenský jazyk a literatúra, praktické zručnosti - zakúpené didaktické pomôcky využívané vo výučbe: <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena v SKK</th><th>cena spolu v SKK</th></tr><tr><td>Encyklopédia slovenských hradov</td><td>11</td><td>699,00</td><td>7689,00</td></tr><tr><td>A. Medňanský- Dávne povesti</td><td>15</td><td>279,00</td><td>4185,00</td></tr><tr><td>Hrady a zámky na Slovensku</td><td>15</td><td>369,00</td><td>5535,00</td></tr><tr><td>Hrajnohov poklad</td><td>20</td><td>218,00</td><td>4360,00</td></tr><tr><td>Spišské povesti</td><td>20</td><td>238,00</td><td>4760,00</td></tr><tr><td>Bratislavské povesti.</td><td>20</td><td>329,00</td><td>6580,00</td></tr><tr><td>J. Domasta – Povesti o hradoch</td><td>10</td><td>300,00</td><td>3000,00</td></tr><tr><td>J. Horák- Povesti spod Sitna</td><td>10</td><td>250,00</td><td>2500,00</td></tr><tr><td>Tvorivé písanie - DVD</td><td>1</td><td>570,00</td><td>570,00</td></tr><tr><td>P. Dobšinský - DVD</td><td>1</td><td>570,00</td><td>570,00</td></tr><tr><td>J. G. Tajovský - DVD</td><td>1</td><td>570,00</td><td>570,00</td></tr><tr><td>L. Štúr - DVD</td><td>1</td><td>570,00</td><td>570,00</td></tr><tr><td>Nárečia MS, Komunikácia - DVD</td><td>1</td><td>1485,00</td><td>1485,00</td></tr><tr><td>Kostým- hradná pani</td><td>1</td><td>1000,00</td><td>1000,00</td></tr><tr><td>Kostým- hradný pán</td><td>1</td><td>1000,00</td><td>1000,00</td></tr><tr><td>Kostým- zbrojnoš</td><td>5</td><td>1000,00</td><td>5000,00</td></tr><tr><td>Kulisa- hrad</td><td>1</td><td>1000,00</td><td>1000,00</td></tr><tr><td>Kulisa- stromy</td><td>5</td><td>200,00</td><td>1000,00</td></tr><tr><td>počet kusov</td><td>139</td><td>cena celkom</td><td>51 374,00</td></tr></table> - atraktívnejšia výučba daných predmetov - týždeň blokového vyučovania - podrobný popis realizácie blokového vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na internetovej stránke školy - učebné materiály - 10 pracovných a 5 metodických listov - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Možnosť transferu výstupov aktivít:</u> Pre učiteľov slovenského jazyka a literatúry možnosť priameho využitia - učebných plánov predmetu slovenský jazyk a literatúra ako podklad pre inováciu vlastných učebných plánov - vytvorených didaktických pomôcok - pracovné a metodické listy	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	Encyklopédia slovenských hradov	11	699,00	7689,00	A. Medňanský- Dávne povesti	15	279,00	4185,00	Hrady a zámky na Slovensku	15	369,00	5535,00	Hrajnohov poklad	20	218,00	4360,00	Spišské povesti	20	238,00	4760,00	Bratislavské povesti.	20	329,00	6580,00	J. Domasta – Povesti o hradoch	10	300,00	3000,00	J. Horák- Povesti spod Sitna	10	250,00	2500,00	Tvorivé písanie - DVD	1	570,00	570,00	P. Dobšinský - DVD	1	570,00	570,00	J. G. Tajovský - DVD	1	570,00	570,00	L. Štúr - DVD	1	570,00	570,00	Nárečia MS, Komunikácia - DVD	1	1485,00	1485,00	Kostým- hradná pani	1	1000,00	1000,00	Kostým- hradný pán	1	1000,00	1000,00	Kostým- zbrojnoš	5	1000,00	5000,00	Kulisa- hrad	1	1000,00	1000,00	Kulisa- stromy	5	200,00	1000,00	počet kusov	139	cena celkom	51 374,00
Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK																																																																														
Encyklopédia slovenských hradov	11	699,00	7689,00																																																																														
A. Medňanský- Dávne povesti	15	279,00	4185,00																																																																														
Hrady a zámky na Slovensku	15	369,00	5535,00																																																																														
Hrajnohov poklad	20	218,00	4360,00																																																																														
Spišské povesti	20	238,00	4760,00																																																																														
Bratislavské povesti.	20	329,00	6580,00																																																																														
J. Domasta – Povesti o hradoch	10	300,00	3000,00																																																																														
J. Horák- Povesti spod Sitna	10	250,00	2500,00																																																																														
Tvorivé písanie - DVD	1	570,00	570,00																																																																														
P. Dobšinský - DVD	1	570,00	570,00																																																																														
J. G. Tajovský - DVD	1	570,00	570,00																																																																														
L. Štúr - DVD	1	570,00	570,00																																																																														
Nárečia MS, Komunikácia - DVD	1	1485,00	1485,00																																																																														
Kostým- hradná pani	1	1000,00	1000,00																																																																														
Kostým- hradný pán	1	1000,00	1000,00																																																																														
Kostým- zbrojnoš	5	1000,00	5000,00																																																																														
Kulisa- hrad	1	1000,00	1000,00																																																																														
Kulisa- stromy	5	200,00	1000,00																																																																														
počet kusov	139	cena celkom	51 374,00																																																																														

	pre vybrané témy popisu realizácie blokového vyučovania na vybrané témy
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných plánov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebného plánu predmetu

Podrobný popis aktivity č. 15	
Názov aktivity	3.4 Tvorivé čítanie na I. stupni ZŠ
Cieľ aktivity	Inovatívny formami práce vybudovať u žiakov kladný vzťah k čítaniu a ku knihám prostredníctvom zážitkového učenia, podporovať pochopenie kultúrneho bohatstva slovesnej tvorby. Vytvoriť učebné osnovy predmetu Tvorivé čítanie, ktorý je zavedený v učebných osnovách ako nový učebný predmet vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia. Zatraktívniť čítanie ako ťažiskovú zložku jazyka na I. stupni ZŠ využívaním IKT, vnímaním prednesu umeleckého textu, dialogizáciou, dramatizáciou, tvorbou ilustrácií, projektov, implementáciou inovovaných metód a foriem vzdelávania. Podporovať hodnotovú orientáciu žiakov, rozvíjať ich kľúčové kompetencie, rozširovať schopnosti žiakov v jazyku a štýle. Vytvárať nový priestor na motiváciu a aktivizáciu žiakov talentovaných i slabo prosievajúcich s možnosťou výberu podľa individuálnych záujmov.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcia:</u> - vytvoriť učebné osnovy predmetu tvorivé čítanie, - implementovať inovačné metódy a formy vzdelávania do daného predmetu - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať medzipredmetové vzťahy - rozvíjať návyk a záujem čítať - prehlbovať, prepájať a využívať efektívne jazykové prostriedky v jazykovom systéme <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje - projektový tím - materiálne a technické zdroje - novo zakúpené - didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - pri tvorbe učebných osnov budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy DITOR a IDEALS - pri realizácii výučby budú použité aktivizujúce metódy a stratégie vyučovania ako skupinové vyučovanie, problémové vyučovanie, zážitkové učenie, pozorovanie, didaktické hry, metódy rozvoja kritického myslenia - pri tvorbe didaktických pomôcok budú zohľadnené najnovšie

	poznatky z oblasti didaktiky jazyka a komunikácie a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok získané v rámci vzdelávania pedagógov podieľajúcich sa na projekte <u>Výstupy:</u> - nové učebné osnovy predmetu tvorivé čítanie - zakúpené didaktické pomôcky - atraktívnejšia výučba daných predmetov - podrobný popis realizácie vyučovania v elektronickej podobe umiestnený na www stránke školy - 4 učebné materiály – zvukové záznamy práce s textami zoradené podľa tém s prihliadnutím na efekt zdokonaľovania sa v umeleckom prednese - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - SWOT analýza - Nákup didaktických pomôcok - Heuristické metódy DITOR a IDEALS - Vytvorenie učebných osnov predmetu - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup, pracovné postupy a príprava didaktických pomôcok - Príprava didaktických pomôcok - Spracovanie spätnej väzby - Prezentácia nových učebných plánov a postupov v elektronickej podobe na www stránke školy <u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nedodanie objednaných didaktických pomôcok - väčší počet žiakov pri vyučovaní - veľké rozdiely v kognitívnych a afektívnych schopnostiach žiakov jednej skupiny <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci ročníkov 1. -4. ZŠ učitelia I. stupňa ZŠ
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii vyučovania budú použité metódy: - skupinového vyučovania - zážitkového vyučovania prostredníctvom pozorovania - problémového vyučovania - rozvoja umeleckého myslenia - syntetické metódy umeleckého prednesu a inscenácie didaktické hry
Cieľová skupina	Žiaci 1. – 4. ročníka ZŠ Gemerská 2 , spolu 105 žiakov
Výstupy aktivity	<u>Hlavné výstupy aktivity:</u> - učebné osnovy nového predmetu Tvorivé čítanie pre 1. – 4. ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky využívané vo výučbe:

	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK
	Detská literatúra	50		10000,00
	Kostýmy k celku ľudová slovesnosť	4	1000,00	4000,00
	Paravány - kulisy	3		1000,00
	Audionahrávky prednesu umeleckých textov, rozprávok, povestí....			500,00
	Jednoduché hudobné nástroje	10	200,00	2000,00
	počet kusov	67	cena celkom	17500,00
	- atraktívna výučba daného predmetu - 4 učebné materiály audio charakteru a ilustrácií na vybrané témy - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe Možnosť transferu výstupov aktivít: Pre učiteľov iných košických škôl možnosť priameho využitia učebných plánov v danom predmete ako podklad pre tvorbu alebo inováciu vlastných učebných plánov - vytvorených didaktických pomôcok pre vybrané témy popisu realizácie vyučovania na vybrané témy			
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných osnov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných plánov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebného plánu predmetu			

Podrobný popis aktivity č. 16	
Názov aktivity	4.1 Sprievodca svetom muzikálov
Cieľ aktivity	Inovovať výučbu hudobnej výchovy v 5. – 7.ročníku ZŠ vzájomným prepájaním všetkých výchovných predmetov a jednotlivých druhov umenia.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	Funkcie: - inovovať učebné osnovy hudobnej výchovy 5. - 7.ročníka ZŠ - implementovať inovačné metódy a formy vzdelávania vychádzajúce z integrovanej hudobnej pedagogiky a polyestetické výchovy - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - uplatňovať nadobudnuté vedomosti v praktickej aplikácii vo výchovno – vzdelávacom projekte - integrovať IKT a multimediálnu techniku do vyučovacieho procesu Čas: 01/2010 - 09/2011 Vstupy: - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené technické a didaktické pomôcky

	<u>Metódy:</u> - pri úprave učebných osnov hudobnej výchovy pre 5. – 7.ročník ZŠ budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy IDEALS - pri realizácii výučby budú použité tvorivé metódy zamerané na vytvorenie vlastného hudobného vyjadrenia samostatné hľadanie širších súvislostí prostredníctvom aplikácie medzipredmetových vzťahov - pri realizácii výchovno – vzdelávacieho projektu budú použité metódy skupinového a projektového vyučovania, zážitkového učenia, situačných a inscenačných hier s cieľom rozvíjania umeleckých zručností priamym kontaktom s umením - pri tvorbe didaktických pomôcok budú používané najnovšie poznatky z oblasti didaktiky výchovných predmetov, integrovanej hudobnej pedagogiky a polyestetickéj výchovy a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok <u>Výstupy:</u> - inovované učebné osnovy hudobnej výchovy pre 5. - 7.ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - atraktívnejšia výučba výchovného predmetu - učebné materiály v multimedialnej podobe - učebné materiály – metodické listy s úryvkami muzikálov - overovacia výučba - ucelený projekt výchovno – vzdelávacieho charakteru prinášajúci dejiny vývoja muzikálu - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie projektu - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - Nákup a príprava didaktických pomôcok - SWOT analýza - Heuristická metóda IDEALS - Úprava učebných osnov - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a príprava didaktických pomôcok - Príprava sprievodných materiálov k projektu - Realizácia projektu - Spracovanie spätnej väzby - Príprava multimedialnej podoby didaktických pomôcok <u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov - nedostupnosť odbornej literatúry - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nepredvídateľné komplikácie pri realizácii projektu - nedodanie objednaných didaktických pomôcok <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci 5. - 7.ročníka ZŠ
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii výučby a exkurzie budú použité metódy: - projektové vyučovanie

	- skupinové vyučovanie - zážitkové učenie prostredníctvom projektu ako praktickej časti aktivity - situačné a inscenačné metódy didaktické hry																																																																															
Cieľová skupina	Žiaci 5., 6. a 7. ročníka, spolu 227 žiakov																																																																															
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - inovované učebné osnovy hudobnej výchovy pre 5. - 7.ročník ZŠ = atraktívnejšia výučba výchovného predmetu - 4 učebné materiály v multimediálnej podobe - 4 učebné materiály – metodické listy s úryvkami muzikálov - overovacia výučba - ucelený projekt výchovno- vzdelávacieho charakteru prinášajúci dejiny vývoja muzikálu - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie projektu - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe - zakúpené didaktické pomôcky a multimediálna technika																																																																															
	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	Stojany na noty	3	500,00	1500,00	Biela notová tabuľa	1	1490,00	1490,00	Nástenné tabule: - hudobné nástroje	1	2400,00	2400,00	Nástenné tabule: noty	1	2400,00	2400,00	Nástenné tabule - hudobno-výrazové prostriedky	1	2400,00	2400,00	Nástenné tabule: symfonický orchester	1	1999,00	1999,00	Orffov inštrumentár	1	2699,00	2699,00	Kronika opery	1	1890,00	1890,00	Kronika filmu	1	1890,00	1890,00	Veľký ilustrovaný poradca umenia	1	999,00	999,00	Veľký ilustrovaný poradca klasickej hudby	1	999,00	999,00	Kapitoly u estetiky muzikálov	5	150,00	750,00	Dejiny hudby I. (európsky stredovek)	1	390,00	390,00	Dejiny hudby IV. (hudba 20.storočia 1)	1	399,00	399,00	Dejiny hudby IV. (Hudba 20.storočia 2)	1	499,00	499,00	Muzikál expres	1	838,00	838,00	Karel Svodoba – CD muzikály	1	684,00	684,00	DVD: Pomáda	1	289,00	289,00	DVD: Chicago	1	169,00	169,00
	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK																																																																												
	Stojany na noty	3	500,00	1500,00																																																																												
	Biela notová tabuľa	1	1490,00	1490,00																																																																												
	Nástenné tabule: - hudobné nástroje	1	2400,00	2400,00																																																																												
	Nástenné tabule: noty	1	2400,00	2400,00																																																																												
	Nástenné tabule - hudobno-výrazové prostriedky	1	2400,00	2400,00																																																																												
	Nástenné tabule: symfonický orchester	1	1999,00	1999,00																																																																												
	Orffov inštrumentár	1	2699,00	2699,00																																																																												
	Kronika opery	1	1890,00	1890,00																																																																												
	Kronika filmu	1	1890,00	1890,00																																																																												
	Veľký ilustrovaný poradca umenia	1	999,00	999,00																																																																												
	Veľký ilustrovaný poradca klasickej hudby	1	999,00	999,00																																																																												
	Kapitoly u estetiky muzikálov	5	150,00	750,00																																																																												
	Dejiny hudby I. (európsky stredovek)	1	390,00	390,00																																																																												
	Dejiny hudby IV. (hudba 20.storočia 1)	1	399,00	399,00																																																																												
	Dejiny hudby IV. (Hudba 20.storočia 2)	1	499,00	499,00																																																																												
	Muzikál expres	1	838,00	838,00																																																																												
	Karel Svodoba – CD muzikály	1	684,00	684,00																																																																												
	DVD: Pomáda	1	289,00	289,00																																																																												
	DVD: Chicago	1	169,00	169,00																																																																												

	DVD: Horúčka sobotňajšej noci	1	399,00	399,00
	DVD: My fair Lady	1	299,00	299,00
	DVD: Na skle maľované	1	279,00	279,00
	DVD: Oliver!	1	359,00	359,00
	DVD: Johanka z Arku	1	459,00	459,00
	DVD: Jesus Christ Superstar	1	299,00	299,00
	DVD: Cats	1	499,00	499,00
	DVD: West Side Story	1	799,00	799,00
	DVD: Kleopatra	1	299,00	299,00
	Kostýmy, kroje	10		20000,00
	Obrázkový seriál pocitov	1	1560,00	1560,00
	Magnetická popisovateľná tabuľa	1	4280,00	4280,00
	Sada magnetických hudobných znakov	1	2700,00	2700,00
	Magnetická sada nôt	1	3520,00	3520,00
	Obrovská rytmická sada	1	9900,00	9900,00
	Rytmická taška	1	2460,00	2460,00
	Klopkajúce hlavy	1	880,00	880,00
	Zvieracie kastanety	1	380,00	380,00
	Akustická gitara	2	1800,00	3600,00
	Melodické nástroje - metalofóny	2	1600,00	3200,00
	Dychové nástroje -	2	1600,00	3200,00
	Achromatická zvonkohra - sopránová	1	1230,00	1230,00
	- altová	2	1470,00	2940,00
	Notový flipchartový papier s husľovým kľúčom	5	270,00	1350,00
	Bubon - šum mora	1	390,00	390,00
	Nástroj so zvukom mora - 50cm	2	560,00	1120,00
	Boom - rytmické paličky- c1 - c2	3	880,00	2640,00
	počet kusov	72	cena celkom	93 725,00
	<u>Možnosť transferu výstupov aktivít:</u> Pre učiteľov hudobnej výchovy možnosť priameho využitia Učebných osnov hudobnej výchovy pre 5. - 7.ročník ako podklad pre inováciu vlastných učebných osnov Vytvorených didaktických pomôcok – metodických listov i sprievodcu k projektu			
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných osnov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných osnov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebných osnov predmetu.			

Podrobný popis aktivity č. 17

Názov aktivity	4.2 Spoznajme históriu regiónu Košice
Cieľ aktivity	Upraviť učebné osnovy dejepisu pre 5. a 6.ročník ZŠ implementáciou

	poznatkov o historickom vývoji Košíc a okolia od praveku po súčasnosť a poznatkov o osobnostiach mesta Košice.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcie:</u> - inovovať učebné osnovy 5. a 6.ročníka ZŠ s dôrazom na regionálne dejiny Košíc a osobností späté s mestom Košice - zaradiť moderné tvorivé metódy a formy vzdelávania - vytvoriť učebné materiály pre vybrané témy - integrácia IKT a multimediálnej techniky do vyučovacieho procesu dejepisu - uplatňovať nadobudnuté vedomosti v praktickej aplikácii vo výchovno – vzdelávacom procese <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – existujúce a novo zakúpené technické a didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - pri úprave učebných osnov dejepisu 5. a 6.ročníka ZŠ budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy IDEALS - pri realizácii výučby budú použité metódy problémového a projektového vyučovania, zážitkové učenia, situačné a inscenačné metódy, ako aj moderné technické možnosti tvorivého sprostredkovania informácií - pri tvorbe didaktických pomôcok budú používané najnovšie poznatky z oblasti didaktiky humanitných predmetov a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok <u>Výstupy:</u> - inovované učebné osnovy pre 5. a 6.ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - 2 učebné materiály v multimediálnej podobe na vybrané témy - učebné materiály – 10 pracovných listov - overovacia výučba - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie exkurzie - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - SWOT analýza - Heuristická metóda IDEALS - Získanie podkladov a informácií od Petra Neuwirtha koordinátora projektu „Dejepisná čítanka - kľúče k histórii Košíc“ - Úprava učebných osnov - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a príprava didaktických pomôcok - Spracovanie spätnej väzby - Príprava multimediálnej podoby didaktických pomôcok <u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov - nedostupnosť odbornej literatúry

	- nepredvídateľné technické problémy s IKT - nedodanie objednaných didaktických pomôcok Cieľová skupina: - žiaci 5. a 6.ročníka ZŠ Tomášikova 31 a ZŠ Gemerská 2																																																								
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii výučby a exkurzie budú použité metódy: - projektové vyučovanie - problémové vyučovanie - skupinové vyučovanie - zážitkové učenie prostredníctvom exkurzie ako praktickej časti aktivity - situačné a inscenačné metódy didaktické hry																																																								
Cieľová skupina	Žiaci 5. a 6.ročníka ZŠ Tomášikova a ZŠ Gemerská 2, spolu 210 žiakov																																																								
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - SWOT analýza - inovované učebné osnovy pre 5. a 6.ročník ZŠ - 2 učebné materiály v multimediálnej podobe - učebné materiály - 10 pracovných listov - overovacia výučba - príprava sprievodných materiálov a podrobný popis realizácie exkurzie - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe - zakúpené didaktické pomôcky <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena v SKK</th><th>cena spolu v SKK</th></tr><tr><td>DVD – Slovenské vyst'ahovalectvo, Vznik 1.SR 1919 – 1945</td><td>1</td><td>1767,00</td><td>1767,00</td></tr><tr><td>DVD - Protifašistický odboj v II. svetovej vojne po rok 1993</td><td>1</td><td>1767,00</td><td>1767,00</td></tr><tr><td>DVD - Svedectvo v procese</td><td>1</td><td>1767,00</td><td>1767,00</td></tr><tr><td>Videozáznamy</td><td></td><td></td><td>0,00</td></tr><tr><td>Osobnosti katolíckej a evanjelickej cirkvi</td><td>1</td><td>1090,00</td><td>1090,00</td></tr><tr><td>Slováci – zrod moderného národa</td><td>1</td><td>1090,00</td><td>1090,00</td></tr><tr><td>Samostatná SR 1993 - 1998</td><td>1</td><td>1090,00</td><td>1090,00</td></tr><tr><td>Svetové náboženstvá</td><td>1</td><td>1090,00</td><td>1090,00</td></tr><tr><td>Zjednotená Európa a postavenie národnostných menšín</td><td>1</td><td>1090,00</td><td>1090,00</td></tr><tr><td>Spolunažívanie s národnosťami Slovenska</td><td>10</td><td>250,00</td><td>2500,00</td></tr><tr><td>Encyklopédie, knihy</td><td>5</td><td>800,00</td><td>4000,00</td></tr><tr><td>Zámorské objavy - mapa</td><td>1</td><td>2600,00</td><td>2600,00</td></tr><tr><td>Obrazové dejiny</td><td>1</td><td>1299,00</td><td>1299,00</td></tr></table>	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	DVD – Slovenské vyst'ahovalectvo, Vznik 1.SR 1919 – 1945	1	1767,00	1767,00	DVD - Protifašistický odboj v II. svetovej vojne po rok 1993	1	1767,00	1767,00	DVD - Svedectvo v procese	1	1767,00	1767,00	Videozáznamy			0,00	Osobnosti katolíckej a evanjelickej cirkvi	1	1090,00	1090,00	Slováci – zrod moderného národa	1	1090,00	1090,00	Samostatná SR 1993 - 1998	1	1090,00	1090,00	Svetové náboženstvá	1	1090,00	1090,00	Zjednotená Európa a postavenie národnostných menšín	1	1090,00	1090,00	Spolunažívanie s národnosťami Slovenska	10	250,00	2500,00	Encyklopédie, knihy	5	800,00	4000,00	Zámorské objavy - mapa	1	2600,00	2600,00	Obrazové dejiny	1	1299,00	1299,00
Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK																																																						
DVD – Slovenské vyst'ahovalectvo, Vznik 1.SR 1919 – 1945	1	1767,00	1767,00																																																						
DVD - Protifašistický odboj v II. svetovej vojne po rok 1993	1	1767,00	1767,00																																																						
DVD - Svedectvo v procese	1	1767,00	1767,00																																																						
Videozáznamy			0,00																																																						
Osobnosti katolíckej a evanjelickej cirkvi	1	1090,00	1090,00																																																						
Slováci – zrod moderného národa	1	1090,00	1090,00																																																						
Samostatná SR 1993 - 1998	1	1090,00	1090,00																																																						
Svetové náboženstvá	1	1090,00	1090,00																																																						
Zjednotená Európa a postavenie národnostných menšín	1	1090,00	1090,00																																																						
Spolunažívanie s národnosťami Slovenska	10	250,00	2500,00																																																						
Encyklopédie, knihy	5	800,00	4000,00																																																						
Zámorské objavy - mapa	1	2600,00	2600,00																																																						
Obrazové dejiny	1	1299,00	1299,00																																																						

	Veľký atlas svetových dejín	1	1296,00	1296,00
	Kronika svetových dejín	1	1890,00	1890,00
	Tvorcovia svetových dejín I.	1	700,00	700,00
	Tvorcovia svetových dejín II.	1	700,00	700,00
	Tvorcovia svetových dejín III.	1	700,00	700,00
	Tvorcovia svetových dejín IV.	1	700,00	700,00
	Videozáznamy	23	570,00	13110,00
	Dejepis I. - fólie	1	2550,00	2550,00
	Dejepis – pravek, starovek / fólie /	1	1050,00	1050,00
	Dejepis – starovek a ranný stredovek /fólie /	1	1500,00	1500,00
	Dejiny v obrazoch – vrcholný a neskorý stredovek	1	1500,00	1500,00
	Dejiny v obrazoch – raný novovek	1	1310,00	1310,00
	Dejiny v obrazoch – novovek I.	1	1410,00	1410,00
	Dejiny v obrazoch – novovek II.	1	1810,00	1810,00
	Dejiny v obrazoch – moderná doba	1	1220,00	1220,00
	Historické mapy – Dejiny sveta a Európy I.	1	1510,00	1510,00
	Historické mapy – Dejiny sveta a Európy II.	1	1710,00	1710,00
	Mapy			0,00
	Staroveké Grécko = 158 x 118 cm 109,40	1	3296,00	3296,00
	Staroveký Rím = 158 x 118 cm	1	3296,00	3296,00
	Knižné publikácie k dejinám a súčasnosti Košíc	5	2000,00	10000,00
	Pravek, starovek - atlasy	12	153,58	1843,00
	Prehistória a pravek - mapa	1	2600,00	2600,00
	počet kusov	84	cena celkom	76851,00
	<u>Možnosť transferu výstupov aktivít pre učiteľov dejepisu v Košiciach a okolí:</u>			
	- vytvorené učebných osnovy dejepisu pre 5. a 6.ročník ako podklad pre inováciu vlastných učebných osnov			
	vytvorené učebné materiály, pracovné listy, sprievodca k exkurziám			
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať:			
	- priebežne počas úpravy učebných osnov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných osnov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebných osnov predmetu.			

Podrobný popis aktivity č. 18	
Názov aktivity	4.3 Po stopách 20.storočia
Cieľ aktivity	Vytvoriť a overiť inovované učebné osnovy z dejepisu pre 9.ročník, implementovať moderné tvorivé metódy a formy vzdelávania zamerané na rozvoj samostatnosti žiakov pri štúdiu historických materiálov a využívanie IKT a modernej multimediálnej techniky, s dôrazom na národné dejiny 20.storočia.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2010 – 30.09.2011
Popis aktivity	<u>Funkcie:</u> - inovovanie učebných osnov 9.ročníka ZŠ s dôrazom na národné dejiny 20.storočia - zaradenie moderných tvorivých metód a foriem vzdelávania - vytvorenie doplnkových učebných materiálov - integrácia IKT a multimediálnej techniky do vyučovacieho procesu dejepisu <u>Čas:</u> 01/2010 - 09/2011 <u>Vstupy:</u> - ľudské zdroje – projektový tím - materiálne a technické zdroje – novo zakúpené technické a didaktické pomôcky <u>Metódy:</u> - pri úprave učebných osnov dejepisu 9.ročníka ZŠ budú použité metódy SWOT analýzy a heuristické metódy IDEALS - pri realizácii výučby budú použité metódy problémového a projektového vyučovania, zážitkové učenia, situačné a inscenačné metódy, ako aj moderné technické možnosti tvorivého sprostredkovania informácií - pri tvorbe didaktických pomôcok budú používané najnovšie poznatky z oblasti didaktiky humanitných predmetov a z oblasti tvorby moderných didaktických pomôcok <u>Výstupy:</u> - inovované učebné osnovy pre 9.ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky - 2 doplnkové učebné materiály v multimediálnej podobe - sprievodné materiály k exkurzii „ Za slovenskými dejinami“ - overovacia výučba - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe <u>Činnosti:</u> - SWOT analýza - Heuristická metóda IDEALS - Úprava učebných osnov - Overovanie učebných osnov pri samotnej realizácii výučby - Nákup a príprava didaktických pomôcok - Príprava doplnkových didaktických pomôcok - Príprava sprievodcu k exkurzii - Spracovanie spätnej väzby - Príprava multimediálnej podoby didaktických pomôcok <u>Riziká aktivity:</u> - časová zaneprázdnenosť učiteľov, nakoľko príprava inovatívnej

	vzdelávania, pracovných i didaktických pomôcok je náročná na čas - nepredvídateľné technické problémy s IKT - nepredvídateľné komplikácie pri realizácii exkurzie - nedodanie objednaných didaktických pomôcok Cieľová skupina: - žiaci 9.ročníka ZŠ - učitelia dejepisu a informatiky																																								
Metodológia aktivity	Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní učitelia s dlhoročnou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. Pri realizácii výučby a exkurzie budú použité metódy: - projektové vyučovanie - problémové vyučovanie - zážitkové učenie prostredníctvom exkurzie ako praktickej časti aktivity situačné a inscenačné metódy																																								
Cieľová skupina	23 žiakov 9.ročníka ZŠ Gemerská 2, Košice 2 učitelia dejepisu za ZŠ Gemerská 2, Košice a učitelia informatiky zo ZŠ Gemerská 2, Košice																																								
Výstupy aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - inovované učebné osnovy pre 9.ročník ZŠ - zakúpené didaktické pomôcky <table><tr><th>Názov</th><th>počet kusov</th><th>jednotková cena v SKK</th><th>cena spolu v SKK</th></tr><tr><td>Holocaust</td><td>1</td><td>1800,00</td><td>1800,00</td></tr><tr><td>I. svetová vojna, vznik ČSR</td><td>1</td><td>2600,00</td><td>2600,00</td></tr><tr><td>Kronika Slovenska I.</td><td>1</td><td>1590,00</td><td>1590,00</td></tr><tr><td>Kronika Slovenska II.</td><td>1</td><td>1590,00</td><td>1590,00</td></tr><tr><td>Stratené slovenské poklady I.</td><td>1</td><td>700,00</td><td>700,00</td></tr><tr><td>Stratené slovenské poklady II.</td><td>1</td><td>700,00</td><td>700,00</td></tr><tr><td>publikácie k súčasným dejinám</td><td>5</td><td></td><td>9500,00</td></tr><tr><td>Historické mapy – Slovenské dejiny 20.storočia</td><td>1</td><td>2110,00</td><td>2110,00</td></tr><tr><td>počet kusov</td><td>12</td><td>cena celkom</td><td>20590,00</td></tr></table> - sprievodné materiály k exkurzii „Za slovenskými dejinami“ - 2 doplnkové učebné materiály v multimediálnej podobe na vybrané témy - overovacia výučba - údaje získané zo spätnej väzby po výučbe Možnosť transferu výstupov aktivít: Pre učiteľov dejepisu možnosť priameho využitia Učebných osnov dejepisu pre 9.ročník ako podklad pre inováciu vlastných učebných osnov Vytvorených didaktických pomôcok – doplnkových didaktických pomôcok i sprievodcu k exkurzii „Za slovenskými dejinami“	Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK	Holocaust	1	1800,00	1800,00	I. svetová vojna, vznik ČSR	1	2600,00	2600,00	Kronika Slovenska I.	1	1590,00	1590,00	Kronika Slovenska II.	1	1590,00	1590,00	Stratené slovenské poklady I.	1	700,00	700,00	Stratené slovenské poklady II.	1	700,00	700,00	publikácie k súčasným dejinám	5		9500,00	Historické mapy – Slovenské dejiny 20.storočia	1	2110,00	2110,00	počet kusov	12	cena celkom	20590,00
Názov	počet kusov	jednotková cena v SKK	cena spolu v SKK																																						
Holocaust	1	1800,00	1800,00																																						
I. svetová vojna, vznik ČSR	1	2600,00	2600,00																																						
Kronika Slovenska I.	1	1590,00	1590,00																																						
Kronika Slovenska II.	1	1590,00	1590,00																																						
Stratené slovenské poklady I.	1	700,00	700,00																																						
Stratené slovenské poklady II.	1	700,00	700,00																																						
publikácie k súčasným dejinám	5		9500,00																																						
Historické mapy – Slovenské dejiny 20.storočia	1	2110,00	2110,00																																						
počet kusov	12	cena celkom	20590,00																																						

Spôsob získavania spätnej väzby	Spätnú väzbu budeme získavať: - priebežne počas úpravy učebných osnov a didaktických pomôcok od učiteľov podieľajúcich sa na projekte - po vytvorení učebných osnov od učiteľov formou dotazníkov Získané údaje zo spätnej väzby budú zapracované do učebných osnov predmetu.
---------------------------------	---

Košice 11.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Ing. František Knapík**, narodený
primátor mesta Košice so sídlom v Košiciach

rodné číslo

splnomocňujem

Mgr. Helenu Jeníkovú, narodenú , rodné číslo¹ , vedúcu
oddelenia školstva Magistrátu mesta Košice v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Košické moderné školy“, kód projektu ***.....**, ktorý bol predložený Mestom Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice – Západ v rámci opatrenia 1.1 Premena tradičnej školy na modernú Operačného programu Vzdelávanie;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

*** 26110130253**

Ing. František Knapík
primátor



Mgr. Helena Jeníková
vedúca oddelenia školstva

¹ Priložiť súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.