



Kód projektu v ITMS2014+: 312011R425

DODATOK č. 4
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/371/2018

registračné číslo dodatku: 1019/2018 – D4

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Eduard Heger, predseda vlády SR

poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Národný inštitút vzdelávania a mládeže
sídlo: Ševčenkova 1128/11, 850 05 Bratislava
zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00164348
IČ DPH: SK2020798714
poštová adresa¹:
e-mail: ivan.pavlov@mpc-edu.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 23.06.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/371/2018** v znení Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku (1019/2018-D1), Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (1019/2018-D2), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 a Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1019/2018-D3) (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V zmluve o poskytnutí NFP sa menia identifikačné údaje prijímateľa, na základe rozhodnutia o zrušení rozpočtovej organizácie Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, so sídlom: Žehrianska 9, 851 07 Bratislava, IČO: 42 134 943 dňom 30.júna 2022.
Dňom 1. júla 2022 sa rozpočtová organizácia Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania zlučuje s príspevkovou organizáciou Metodicko-pedagogické centrum, so sídlom: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, IČO: 00 164 348.
Zároveň sa s účinnosťou od 1. júla 2022 mení názov príspevkovej organizácie Metodicko-pedagogické centrum, so sídlom: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, IČO: 00 164 348 na **Národný inštitút vzdelávania a mládeže**.



2. **Článok 2 bod 2.2 zmluvy** sa mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu : 08/2018 – 09/2023“

3. **Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

4. **Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „**Rozpočet Projektu**“. To znamená, že sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nový Rozpočet Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

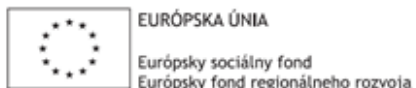
Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu |
| Príloha č. 2 | Rozpočet Projektu |



Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Eduard Heger, predseda vlády SR

poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Medzinárodné hodnotenie kľúčových kompetencií dospelých (PIAAC)
Kód projektu:	312011R425
Kód ŽoNFP:	NFP312010R425
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK4481800000007000677275	Štátna pokladnica	1. 7. 2022	31. 3. 2024
		SK8381800000007000385088	Štátna pokladnica	27. 7. 2018	31. 1. 2024
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2781800000007000673119	Štátna pokladnica	1. 7. 2022	31. 3. 2024
		SK4481800000007000677275	Štátna pokladnica	1. 7. 2022	31. 3. 2024
		SK7381800000007000334440	Štátna pokladnica	27. 7. 2018	31. 1. 2024
		SK8381800000007000385088	Štátna pokladnica	27. 7. 2018	31. 1. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	62
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	9.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky, výdavky na prípravnú fázu realizácie projektu, výdavky na pozície: hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT pre koordináciu a administráciu, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdár, osoba vykonávajúca VO a iné; vedenie vozidla, opravy a údržba majetku, obslužné činnosti (napr. upratovanie); výdavky na dodávateľským spôsobom zabezpečené služby vyššie uvedených činností (VO, právne, údržba majetku, publicita projektu, preprava), bežné výdavky na obstaranie majetku; ďalšie výdavky súvisiace s podpornými činnosťami: nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu; poštovné, telekomunikačné, internet, PHL, výdavky na úhradu poplatkov (notárske, správne, bankové,...), poistenie majetku, správa informačných systémov a iné.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky, výdavky na prípravnú fázu realizácie projektu, výdavky na pozície: hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT pre koordináciu a administráciu, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdár, osoba vykonávajúca VO a iné; vedenie vozidla, opravy a údržba majetku, obslužné činnosti (napr. upratovanie); výdavky na dodávateľským spôsobom zabezpečené služby vyššie uvedených činností (VO, právne, údržba majetku, publicita projektu, preprava), bežné výdavky na obstaranie majetku; ďalšie výdavky súvisiace s podpornými činnosťami: nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu; poštovné, telekomunikačné, internet, PHL, výdavky na úhradu poplatkov (notárske, správne, bankové,...), poistenie majetku, správa informačných systémov a iné.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	5 250,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania		5 250
Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania		5 250

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	5 250,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN

Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
		Výška oprávnených výdavkov:	3 217 443,95 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	3 062 940,79 €
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote	3 062 940,79 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania	3 062 940,79 €

Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby		30 600,67 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt	30 600,67 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám		173 253,75 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt	173 253,75 €
Skupina výdavku:	1.3 - 502 - Spotreba energie		7 035,00 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Spotreba energie	Projekt	7 035,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 512 - Cestovné náhrady		414 396,41 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Cestovné náhrady	Projekt	414 396,41 €
Skupina výdavku:	1.5 - 518 - Ostatné služby		367 829,84 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Ostatné služby	Projekt	367 829,84 €
Skupina výdavku:	1.6 - 521 - Mzdové výdavky		1 939 368,62 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - Mzdové výdavky	Projekt	1 939 368,62 €
Skupina výdavku:	1.7 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky		130 456,50 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.7.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	130 456,50 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			154 503,16 €	
Podporné aktivity:	1. 312R425P0001 - Podporné aktivity			154 503,16 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			154 503,16 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			154 503,16 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztáhuje sa

Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
		Výška oprávnených výdavkov:	2 131 272,56 €

Priame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			1 996 396,92 €
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote			1 996 396,92 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania			1 996 396,92 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			98 099,33 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt		98 099,33 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			36 746,25 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt		36 746,25 €
Skupina výdavku:	1.3 - 502 - Spotreba energie			0,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Spotreba energie	Projekt		0,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 512 - Cestovné náhrady			9 303,59 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Cestovné náhrady	Projekt		9 303,59 €
Skupina výdavku:	1.5 - 518 - Ostatné služby			158 690,16 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Ostatné služby	Projekt		158 690,16 €
Skupina výdavku:	1.6 - 521 - Mzdové výdavky			1 693 557,59 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - Mzdové výdavky	Projekt		1 693 557,59 €
Skupina výdavku:	1.7 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			0,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.7.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt		0,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			134 875,64 €	
Podporné aktivity:	1. 312R425P0001 - Podporné aktivity			134 875,64 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			134 875,64 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			134 875,64 €

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	5 348 716,51 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	5 348 716,51 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Projektové aktivity sa budú realizovať v nadväznosti na nedostatok relevantných dát, resp. nedostatok relevantných analýz súvisiacich s celoživotným vzdelávaním na Slovensku. Predpokladáme, že to má dopad na nedostatočne účinnú vzdelávaciu politiku zameranú na efektívne celoživotné vzdelávanie na Slovensku. Zámerom aktivity je získať aktuálne, reliabilné dáta o úrovni a trendoch vybraných kompetencií dospelých (čitateľská, matematická gramotnosť a adaptívne riešenie problémov) v 2. cykle štúdie OECD PIAAC, pričom meranie bude realizované na vybranej vzorke respondentov vo veku 16 – 65 rokov v súlade s medzinárodnými štandardmi OECD. Cieľom je tiež využiť dostupné dáta z 1. cyklu PIAAC a prepojiť ich s už nameranými dátami štúdií OECD PISA. Vybraná vzorka z kategórie pedagogických zamestnancov a študentov VŠ pripravujúcich sa na učiteľské povolanie sa zapojí do testovania kompetencií dospelých v systéme PIAAC on-line. Na základe prepojenia ich výsledkov s dátami TALIS 2018 bude vytvorená komplexná analýza kognitívnej úrovne pedagogických zamestnancov a ich postojov k pracovnému prostrediu v školách. Cieľom aktivity je pripraviť odporúčania pre skvalitnenie služieb zo strany poskytovateľov celoživotného vzdelávania. Realizácia projektovej aktivity zameranej na 2. cyklus štúdie PIAAC bude prebiehať na základe rešpektovania metodologických a procesných štandardov definovaných centrom v OECD. Projektovú aktivitu a štúdiu PIAAC bude riadiť odborný riadiaci personál - gestor národnej štúdie a národní koordinátori štúdie. V oboch prípadoch sú to výskumné pozície, kde sa očakáva prax v oblasti pedagogického, sociologického, psychologického výskumu alebo skúsenosti s realizáciou obdobného projektu/výskumu. Na pozícii gestor aktivity sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, nevyhnutné sú skúsenosti s riadením medzinárodných výskumov (resp. s aktívnou participáciou na výskume) v oblasti pedagogických (resp. sociálnych) vied. Gestor národnej štúdie (položka rozpočtu 4.1.1.) bude štúdiu odborne viesť spolu s výskumným tímom, čo predpokladá komunikáciu s riadiacim centrom štúdie OECD konzorciom na pozícii BPC (Board of participating countries) reprezentanta za Slovenskú republiku, vrátane účasti na rokovaniach BPC organizovaných OECD. Okrem riadenia projektovej aktivity bude gestorovať kvalitu analýz, nadväzovať

	partnerstvá medzi aktérmi celoživotného vzdelávania, bude spolupracovať na výskumných aktivitách. Gestor aktivity bude aktívne komunikovať výstupy aktivít a analýz smerom k odbornej verejnosti a stakeholderom a aktívne spolupracovať so zástupcami celoživotného vzdelávania na Slovensku a v medzinárodnom kontexte, ako aj vykonávať iné riadiace odborné aktivity súvisiace so štúdiou PIAAC. Priame vedenie aktivity budú zabezpečovať koordinátori národnej štúdie (položka rozpočtu 4.1.2.). Budú vykonávať činnosti zodpovedajúce úlohám NPM (národný koordinátor štúdie) a koordinátora zberu dát v medzinárodnom riadení projektu v úzkom kontakte s riadiacim centrom OECD a jeho štandardmi a pokynmi. Na týchto pozíciách sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prax v oblasti pedagogického, sociologického, psychologického výskumu alebo skúsenosti s realizáciou obdobného projektu (účasť v medzinárodnom výskume vítaná). Národní koordinátori budú priamo riadiť výskumný tím, rozdeľovať úlohy a kontrolovať ich plnenie, predovšetkým v prepojení s požiadavkami, štandardmi a metodikami riadiaceho centra štúdie OECD. Sú zodpovední za regulárny priebeh aktivity, za koordináciu požadovaných procesov, za kvalitné personálne obsadenie všetkých odborných pozícií v projektovej aktivite, za kvalitu výstupov. Riadiaci odborný personál sa aktívne zúčastňuje medzinárodných koordinačných rokovaní organizovaných OECD, a to na úrovni BPC (gestor štúdie) a NPM (národný koordinátor štúdie). Ostatný odborný personál sa aktívne zúčastňuje medzinárodných stretnutí ak to určí OECD. Miesto rokovaní vždy určuje OECD. V zmysle štandardov OECD PIAAC rátame v priebehu celej dĺžky projektu s približne 16 zahraničnými pracovnými cestami (položka rozpočtu 4.2.3.) pre riadiaci odborný a odborný personál spolu. Okrem iného Koordinátori (Koordinátor národnej štúdie a Koordinátor zberu dát) vypracovávajú podklady a materiály k pilotnému a hlavnému zberu dát, ktoré zahŕňa prípravu plánu výberu vzorky, kontrolu prekladov a adaptáciu testovacích nástrojov (dotazníkov a kognitívnych testov), školiacich materiálov, podľa medzinárodných odporúčaní OECD dohliadajú a zabezpečujú dodržiavanie postupov kontroly kvality v rámci celkového priebehu zberu dát ako aj koordinujú, riadia a kontrolujú činnosť výskumného tímu a vykonávajú monitorovanie školení opytovateľov. Koordinátor národnej štúdie (NPM) vedie, plánuje a zodpovedá za celý priebeh aktivity. V rámci svojej činnosti sa zúčastňuje medzinárodných organizačných stretnutí PIAAC a komunikuje so zadávateľom štúdie v oblasti funkčnosti elektronického testovania a medzinárodného zadania realizuje a kontroluje prácu s dátami v systéme CMS (napríklad operácie týkajúce sa zadávania, odosielania dát pre Konzorcium) a riešenia dopytov zo strany OECD ohľadom dát ako aj koordinuje štatistické spracovanie, analýzy dát a uplatnenie metodiky výskumu PIAAC. Zastrešuje aj úlohy riadenia zberu dát týkajúce sa predovšetkým vypracovania plánu zberu dát, výber vzorky, dohliada na prípravu školiacich materiálov. Priebežne monitoruje výkon a kvalitu práce opytovateľov a oblastných koordinátorov zberu dát s dôrazom na
--	---

	dodržanie postupov kontroly kvality. Jeho úlohou je koordinácia a kontrola činností výskumného tímu a ďalšie súvisiace činnosti. Koordinátor zberu dát zastrešuje úlohy riadenia zberu dát týkajúce sa predovšetkým vypracovania plánu zberu dát, školiacich materiálov a podkladov ku školeniam opytovateľov a supervízorov. Je zodpovedný za výber opytovateľov a supervízorov. Jeho úlohou je koordinácia aktivít a školení opytovateľov a supervízorov, koordinácia práce na zbere dát a dohľad nad činnosťou v teréne. Priebežne monitoruje výkon a kvalitu práce opytovateľov a oblastných koordinátorov zberu dát s dôrazom na dodržanie postupov kontroly kvality ako aj sleduje náklady spojené s prácou opytovateľov a vypracováva správy v súvislosti so zberom dát. Rovnako zastrešuje prípravu a realizáciu stratégie riešenia problémov. V rámci svojej činnosti spolupracuje s externými odbornými spolupracovníkmi a ďalšie súvisiace činnosti. Výskumný tím tvoria vedeckovýskumní zamestnanci (položka rozpočtu 4.1.3.) na pozíciách štatistik- analytik, IKT manažér, odborní spolupracovníci pre koordináciu čiastkových úloh. Na všetkých pozíciách sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, vítané sú sociálne vedy (najmä psychológia, sociológia), vzdelanie z oblasti IT (alebo oblasť aplikovaných IT vied, technické vedy), ekonomické vedy (ekonómia, manažment a pod.). Ich úlohou bude zabezpečovať výkon procesov v projekte pod vedením národných koordinátorov štúdie, pričom procesy budú opísané v metodikách a štandardoch OECD. Riadiaci odborný tím a výskumný tím budú koordinovať procesy aj na regionálnej úrovni (regionálni spolupracovníci a respondenti), z toho dôvodu bude potrebné zabezpečiť ich operatívne dopravné spojenie s regionálnymi spolupracovníkmi a pod. Na účel aktivity projektu sú v rozpočte plánované výdavky na nájom motorových vozidiel (položka rozpočtu 4.4.2.) a PHL do všetkých používaných vozidiel (položka rozpočtu 4.2.1.). Na výkon odbornej činnosti odborného riadiaceho a výskumného tímu bude zabezpečený prenájom priestorov pre projektovú aktivitu (položka rozpočtu 4.4.1.). S tým sú spojené prevádzkové náklady (položky rozpočtu 4.4.11. a 4.4.12.), telekomunikačné (položka rozpočtu 4.4.9.) a internetové poplatky (položka rozpočtu 4.4.10.). Zodpovednosti vedeckovýskumných zamestnancov: Štatistik – analytik zodpovedá za komplexnosť materiálov pre zber dát na vybranej vzorke. Zodpovedá za plán výberu vzorky. Zabezpečuje príslušnú komunikáciu s Konzorciom. Jeho hlavnou úlohou je štatistické spracovanie dát, analýza dát a grafické spracovanie dátových zdrojov a výstupov. Štatistik – analytik zodpovedá za prípravu podkladov pre správy; a ďalšie súvisiace činnosti. Odborný spolupracovník pripravuje čiastkové hodnotiace správy a výstupy z analýz dát. Participuje na prezentáciách výsledkov, koordinuje, resp. podieľa sa na čiastkových odborných činnostiach napr. zabezpečenie regionálnych školení, prekladov dokumentov, výber vzorky, výber regionálnych spolupracovníkov a ďalšie súvisiace činnosti. IKT manažér zabezpečuje komplexnú IT podporu projektových aktivít v pilotnom aj hlavnom testovaní a on-
--	--

	line testovaní. Jeho hlavnou úlohou je zabezpečenie jednotného softvérového vybavenie tabletov podľa štandardov OECD, koordinuje IKT podporu pre regionálnych spolupracovníkov. IKT manažér sa podieľa na práci s dátami a testovaním medzinárodných aplikácií iCMS, PDS a iných vzťahujúcich sa k zberu a ďalšie súvisiace činnosti. Výskumný tím vedený národnými koordinátormi štúdie bude pri výkone čiastkových úloh spolupracovať s externými odbornými spolupracovníkmi (položka rozpočtu 4.1.4.). Ide najmä o pozíciu recenzent. Jeho práca bude využívaná pri tvorbe a recenzovaní odborných materiálov, publikácií, výstupov. Veľmi dôležitou skupinou aktivít budú preklady dôležitých materiálov manuálov, metodík, pokynov vydaných riadiacim centrom štúdie v angličtine do slovenského jazyka. Špecifickou úlohou budú zasa kvalitné preklady testov (čitateľská, matematická gramotnosť, adaptívne riešenie problémov) a základného dotazníka z anglického jazyka do slovenského a maďarského jazyka. Na túto prácu budú, v závislosti od náročnosti a komplexnosti odborných prekladov, využívaní externí odborní spolupracovníci s jazykovými predpokladmi (položka rozpočtu 4.1.5.) a odborné jazykové služby (položka rozpočtu 4.3.2.). Odborní spolupracovníci s jazykovými predpokladmi a odborné jazykové služby budú využívané aj pri prekladoch zo slovenského jazyka do anglického pri spracovávaní odborných čiastkových a záverečných výstupov. Aktivita sa bude realizovať v 3 podaktivitách: Podaktivita 1 Realizácia medzinárodného merania OECD PIAAC a získanie trendových údajov V rámci tejto podaktivity bude prebiehať príprava a realizácia v poradí 2. cyklu medzinárodného merania dospelých OECD PIAAC. V rámci 2. cyklu PIAAC v období 2018 – 2023 očakávame, že budú realizované najmä tieto projektové činnosti. <u>Rok 2018:</u> V dňoch 28. – 29. novembra 2018 sa v Bratislave uskutoční dvojdná 5. medzinárodná konferencia k doteraz známym výsledkom štúdie PIAAC pre cca 250 účastníkov z celého sveta. Jej zámerom bude napĺňanie SDG 4, napĺňanie Agendy 2030/OECD Skills mismatch v súlade s pripravovaným národným projektom. MŠVVaŠ SR potvrdilo zorganizovanie konferencie na Slovensku medzinárodnému centru OECD. V rámci konferencie rátame s aktívnym vystúpením asi 4 zahraničných hostí (speakrov), na tento účel je v rozpočte rátaný výdavok pre frekventantov na pokrytie ich cestovných výdavkov, ubytovania a stravného (položka
--	---

	rozpočtu 4.5.1.). Na realizáciu tejto a takisto záverečnej konferencie, regionálnych stretnutí, školení, seminárov a podobne sú naviazané projektové výdavky na nájom priestorov, ubytovacie výdavky, občerstvenie a cateringové služby pre účastníkov počas ich konania (položka rozpočtu 4.4.16.) a tlmočenie (položky rozpočtu 4.3.1. a 4.4.3.). Konferencia sa bude vzťahovať priamo k obsahu projektu, jej realizácia v medzinárodnom rozsahu potvrdzuje veľký význam, ktorý Slovensko prikladá oblasti celoživotného vzdelávania. Očakávame, že na konferencii nadviažeme odbornú spoluprácu s výskumníkmi z iných krajín, čo využijeme aj v priebehu realizácie projektu, a že príspevky na konferencii budú inšpiráciou pre odborné aktivity a výskumné témy riešené v pripravovanom národnom projekte. V uvedenom roku začnú odborné práce spojené s pripomienkovaním dodaných materiálov zo strany OECD a prekladmi testovacieho rámca 2. cyklu PIAAC, manuálov, dokumentácie a testovacích nástrojov (úlohy z čitateľskej, matematickej gramotnosti a adaptívneho riešenia problémov, dotazník sociálneho zázemia) postupne pripravovaných zo strany OECD konzorcia. Tieto činnosti bude národný koordinátor štúdie (NPM) zabezpečovať v spolupráci s externými odbornými spolupracovníkmi s jazykovými predpokladmi (prekladateľ) (položka rozpočtu 4.1.5.), resp. zabezpečením odborných jazykových služieb (položka rozpočtu 4.3.2.). Súčasťou projektovej podaktivity sú aj náklady na tlač a prevádzku multifunkčných zariadení (položka rozpočtu 2.1.2.) ako aj spotrebného a prevádzkového materiálu (položka rozpočtu 4.4.13.) a pod. <u>Rok 2019-2021:</u> Výber vzorky respondentov sa uskutoční na základe metodiky OECD (štatistická metodika výberu), ktorá bude špecifikovať metodologické nástroje na výber reprezentatívnej vzorky respondentov v štúdiu PIAAC za Slovensko. Na základe tejto metodiky a v spolupráci s konzorciom OECD výskumný zamestnanec – štatistik - analytik (položka rozpočtu 4.1.3.) v spolupráci s databázami MV SR (registre obyvateľov) alebo ŠÚSR (registre domácností) pripraví databázu konkrétnych osôb alebo domácností pre výber vzorky respondentov štúdie PIAAC za Slovensko podľa manuálov OECD. Štatistik-analytik bude najskôr prideľovať kódy všetkým typom povolaní na Slovensku v databáze povolaní na základe medzinárodného štandardu kódov pripraveného OECD. Keďže práca s databázami pri komunikácii s medzinárodným konzorciom OECD sa bude realizovať pomocou špeciálneho portálu a špecificky vyvinutého softvéru OECD, neskôr rátame aj s odbornou a technickou podporou a pomocou špecialistu pre databázy a prepájanie údajov - odborníka na IT služby (položka rozpočtu 4.3.4.). Odborný spolupracovník pre IT bude zabezpečovať aj podporu pri správe a aktualizácii špecifického portálu PIAAC v súvislosti s touto aktivitou. Po pridelení špeciálnych kódov typom povolaní s prepojením s databázou/registrami obyvateľov, štatistik-analytik odošle aktualizovanú databázu medzinárodnému tímu OECD, ktoré pripraví metodiku výberu vzorky respondentov pre pilotné a následne hlavné testovanie. Definitívna podoba vzorky respondentov testovania za Slovensko bude výsledkom
--	--

metodologicky náročného a technicky pomerne zložitého procesu, ktorý je výsledkom spolupráce medzi OECD konzorciom a výskumným tímom na Slovensku (najmä štatistik-analytik). Keďže bude vybraná reprezentatívna vzorka zodpovedať populácii dospelých na Slovensku, s najväčšou pravdepodobnosťou bude odrážať aj reálny pomer v zastúpení mužov a žien v tejto populácii. Výber vzorky bude založený na princípe nediskriminácie pohlaví. Očakávame, že v metodike štatistického výberu a aj v samotnej vzorke bude zohľadnené čo najreálnejšie zastúpenie mužov a žien podľa povolání na Slovensku.

Na základe skúseností s 1. cyklom PIAAC Slovensko je nastavená odhadovaná početnosť vzorky respondentov na cca 1 500 osôb v pilotnom testovaní a cca 6 000 osôb vybraných do hlavného testovania (vrátane občanov s maďarskou národnosťou). Pri výbere respondentov do vzorky hlavného testovania sme, podobne ako iné krajiny, pripravení aj na možnosť navýšenia vzorky pre prípad, že po vyrokovaní s OECD konzorciom budeme mať za Slovensko záujem vo vzorke posilniť zastúpenie niektorých typov povolání (navýšenie vzorky o cca 900 osôb). V prípade študentov budú do vzorky vybraní len tí, ktorí sa vzdelávajú na území SR, nie v iných krajinách vzhľadom na to, že ESF má mať dopad na zmeny v slovenskom vzdelávacom systéme, resp. na zmeny v regiónoch SR, nie iných krajín.

Preklady a aktualizácie testovacích nástrojov PIAAC (test čitateľskej, matematickej gramotnosti, adaptívneho riešenia problémov, základný dotazník) bude národný koordinátor štúdie (NPM) zabezpečovať spolu so spolupracovníkmi s jazykovými predpokladmi (položka rozpočtu 4.1.5.), resp. využitím odborných jazykových služieb (položka rozpočtu 4.3.2.) z anglického jazyka do slovenského a maďarského jazyka. Po prekladoch sa uskutoční ešte druhostupňová nezávislá kontrola kvality prekladu, ktorá sa odošle medzinárodnému centru na finálnu kontrolu významovej správnosti a čistoty prekladov. Na úpravu a finalizáciu grafickej podoby testov a dotazníkov, ktoré budú pripravené v slovenskom a maďarskom jazyku, bude nevyhnutné zakúpiť grafický softvér (položka rozpočtu 2.1.5.) podľa štandardov dodaných OECD. Tento grafický softvér sa bude využívať aj na grafické spracovanie výstupov, analýz, článkov. Súčasťou projektovej podaktivity sú aj náklady na tlač a prevádzku multifunkčných zariadení (položka rozpočtu 2.1.2.) ako aj spotrebného a prevádzkového materiálu (položka rozpočtu 4.4.13.) a pod.

Manuály a detailné technické inštrukcie OECD, ktoré štandardizujú prácu regionálnych spolupracovníkov projektovej aktivity (opytovatelia, kontrolór kvality/supervízor), budú pripravené pre všetky krajiny v rovnakom formáte v anglickom jazyku. Z týchto manuálov národný koordinátor štúdie (NPM) zabezpečí v spolupráci s odborníkom s jazykovými predpokladmi (prekladateľ) a vedecko-výskumnými zamestnancami vytvorenie užívateľského manuálu - príručky pre opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov v

slovenskom preklade. Materiály budú štandardizované do slovenského jazyka a finálne upravené po odbornej recenzii (recenzent). Následne si upravené materiály naštuduje a spracuje do vzdelávacieho formátu ako školiaci materiál pre opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov odborní spolupracovníci. Tí budú zabezpečovať aj následné zaškolenie opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov v zmysle štandardných postupov, harmonogramu činností a pod. Tieto školenia sa uskutočnia tesne pred pilotným testovaním – podľa plánu OECD a interného harmonogramu. Národní koordinátori štúdie (NPM a Koordinátor zberu dát) spolu s členmi výskumného tímu (najmä odborný spolupracovník pre koordináciu čiastkových činností) zabezpečí výber opytovateľov pre 2. cyklus PIAAC a prípravu ich školení v zmysle metodických pokynov OECD. Opytovatelia (rátame s výberom cca 150 - 160 osôb) sú externí regionálni spolupracovníci (položka rozpočtu 4.1.6.), ktorí budú realizovať zber dát v domácnostiach respondentov pre pilotné a hlavné testovanie. Pri ich výbere využijeme aj opytovateľov zapojených do 1. cyklu PIAAC. Rátame však aj s tým, že nie všetci už vyškolení opytovatelia z 1. cyklu sa budú môcť z rôznych dôvodov (s odstupom 10-ich rokov) zapojiť aj do 2. cyklu štúdie. Preto bude nevyhnutné zaškoliť aj nových regionálnych spolupracovníkov (opytovateľov). Pri výbere vhodných kandidátov využijeme skúsenosti a spoluprácu na regionálnej úrovni so SAV, univerzitami, učiteľmi na školách. Vybraní budú takí opytovatelia, ktorí majú skúsenosti s realizáciou obdobných výskumov, dobre poznajú regionálne pomery, sú schopní aktívne oslovovať a príp. aj presviedčať vybraných respondentov, aby sa zapojili do medzinárodného testovania a samostatne (avšak na základe rešpektovania štandardizovaných postupov v manuáloch OECD) zabezpečia zber dát v regiónoch. Na presviedčanie a zvýšenie motivácie vybraných respondentov testovania budú vytvorené materiály publicity a propagácie projektovej aktivity (napr. videá) (položka rozpočtu 4.4.8.) vysvetľujúce význam štúdie PIAAC a úlohu respondentov testovania v rámci Slovenska a v medzinárodnom porovnaní. Nepôjde o publicitu projektu smerom k verejnosti (nepriamy výdavok), ale o špecificky zameranú propagáciu projektovej aktivity s využitím médií určenú potenciálnej cieľovej skupine projektu (priame výdavky). Na výkon svojej činnosti budú opytovatelia a kontrolóri kvality/supervízori zaškolení zamestnancami – Koordinátor zberu dát a odborným spolupracovníkom. Školenia pre opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov budú realizované podľa plánu OECD a interného harmonogramu vo viacerých regiónoch, kde budú prenájaté priestory pre účely odbornej aktivity v regiónoch Slovenska (položka rozpočtu 4.4.16.). Budeme využívať priestory hotelových zariadení, prípadne priestory škôl, fakúlt regionálnych univerzít alebo administratívne priestory mestských kultúrnych centier a pod. V závislosti od výberu testovacej vzorky respondentov, vyberieme opytovateľov a v nadväznosti na to vyberieme aj miesta regionálneho školenia, kde uskutočníme školenia a semináre pre opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov. Tieto priestory sa využijú aj na odborné semináre pre regionálnych spolupracovníkov (opytovateľov, kontrolórov kvality), jednotný výklad metodických postupov, koordináciu aktivít

	opytovateľov výskumným tímom pod vedením národných koordinátorov štúdie v regiónoch a pod. Za realizáciu výkonu práce pri zbere dát budú opytovatelia odmeňovaní, vrátane prípravy zberu v regióne (selekcia pridelených respondentov, týždenný plán oslovovania, týždenné konferenčné telefonáty, prenášanie dát z rozhovorov do CMS, poskytovanie spätnej väzby ohľadom zberu dát a iné) a naštudovania manuálov OECD, a realizáciu testovania v domácnostiach respondentov a zozbierania všetkých relevantných dát (dotazník sociálneho zázemia, testy). V tomto období bude prebiehať príprava školiacich manuálov, medzinárodné a národné školenia k pilotnému zberu dát, realizácia pilotného testovania, jeho vyhodnotenie ako aj príprava na zber dát, ktorej súčasťou sú aj medzinárodné a národné školenia k zberu dát 2. Cyklu medzinárodnej štúdie PIAAC podľa organizačných a metodických štandardov konzorcia OECD. Medzinárodné školenia odborného tímu k pilotnému zberu dát sa budú predbežne realizovať podľa upraveného harmonogramu OECD (v dôsledku COVID-19 s 12 mesačným posunom od pôvodného harmonogramu) v januári alebo vo februári roku 2021. Následne národné školenia opytovateľov, kontrolórov kvality/supervízorov sa uskutočnia tesne pred pilotným testovaním. Podľa školiacich manuálov a metodík OECD, ktoré budú prekladateľmi preložené do slovenského jazyka a národných manuálov a metodík, odborní spolupracovníci, pod dohľadom národných koordinátorov štúdie (najmä Koordinátor zberu dát) zaškolia kontrolórov kvality/supervízorov, ktorí sa taktiež budú podieľať na zbere dát (cca 10 - 20 regionálnych spolupracovníkov - položka rozpočtu 4.1.6.), odborných spolupracovníkov na spracovanie dát (položka rozpočtu 4.1.7.) – kóderov pilotného testovania. V zmysle štandardov a harmonogramu štúdie bude zrealizované pilotné testovanie (vzorka cca 1 500 respondentov vybraná na základe štatistickej metodiky OECD štatistikom-analytikom projektu), v ktorom sa overia štandardy testovania na regionálnej úrovni SR v presne takom istom rozsahu, ako budú prebiehať v hlavnom testovaní. Vo fáze prípravy pilotného testovania budú vybraní respondenti oslovení opytovateľmi na spoluprácu. Predpokladáme elektronickú komunikáciu (mail, poskytnutie propagačného videa o projekte, prezentačné materiály o projekte v elektronickej aj tlačenej forme) a telefonickú komunikáciu medzi opytovateľmi, kontrolórmi kvality/supervízormi a respondentmi a odborným realizačným tímom (telekomunikačné poplatky - položka rozpočtu 4.4.9. a mobilné telefóny - položka rozpočtu 2.1.6.) Následne podľa harmonogramu a štandardizovaných procesov projektu bude za účasti opytovateľa, prípadne kontrolóra kvality/supervízora v domácnosti respondenta alebo na inom dohodnutom mieste (napr. škola, kultúrny dom a pod.) respondent vyplňať elektronický test a dotazník. Na činnosť opytovateľov a kontrolórov
--	--

kvality/supervízorov (položka rozpočtu 4.1.6.), ktorí musia cestovať a dopraviť sa za respondentmi, na školenia, pracovné stretnutia a pod., sa viažu výdavky na cestovné náhrady (položka rozpočtu 4.2.2.). Výdavky za tuzemské pracovné cesty budú využívané aj odborným personálom (položka rozpočtu 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3 a 4.1.4..) za účelom účasti na školeniach, konferenciách, workshopoch a iné.

Zapojeným respondentom (frekventantom) bude za realizáciu testovania gramotností (v pilotnom i hlavnom meraní) poskytnutý motivačný príspevok (napr. v podobe darčekovej poukážky - položka rozpočtu 4.5.2.). Výšku príspevku pre účastníkov testovania si stanoví každá členská krajina samostatne v závislosti od toho, aby bola hodnota príspevku dostatočne motivačná pre vyhradenie si osobného voľna a času respondentov na seriózne vyplňanie testov a dotazníkov. Jedna z možností, ako uhrádzať motivačný príspevok pre respondentov, je vo forme darčekovej poukážky príp. iné.

V priebehu prípravy a realizácie pilotného testovania PIAAC bude opytovateľom a kontrolórom kvality/supervízorom v regiónoch ako aj respondentom testovania poskytovaná projektová podpora a pomoc najmä prostredníctvom call centra (najmä IT manažér, odborný spolupracovník na koordináciu čiastkových činností, administratívny pracovník).

Technickým nástrojom na prácu opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov v regiónoch budú technické zariadenia (tablety alebo hybridný notebook s klávesnicou a perom s OS s grafickým používateľským rozhraním kompatibilným s aplikáciami pre platformu Windows

– podľa štandardov OECD), keďže testy aj dotazníky budú vyplňané respondentmi elektronicky. Z tohto dôvodu bude nevyhnutnou súčasťou projektu zakúpenie tabletov alebo hybridných notebookov (IT zariadenie - položka rozpočtu 2.1.1.) pre opytovateľov a kontrolórov/supervízorov na základe požadovaných technických parametrov centra štúdie OECD PIAAC tak pre pilotné testovanie ako aj hlavné testovanie štúdie. Pilotné testovanie prebehne v zmysle pokynov riadiaceho centra OECD výlučne elektronicky, nie papierovo. Zodpovednosť za manažment technických zariadení, inštalácie softvérov na testovanie, nastavenie potrebných konfigurácií tabletov alebo hybridných notebookov na zber dát bude mať IT manažér (vedeckovýskumný zamestnanec - položka rozpočtu 4.1.3.). Jeho úlohou bude aj poskytovať personálnu aj telefonickú podporu a poradenstvo opytovateľom a kontrolórom kvality/supervízorom (call centrum) v regiónoch

počas zberu dát v pilotnom aj hlavnom testovaní. Počas pilotného testovania prebehne centrálné spracovávanie odpovedí respondentov riadené národnými koordinátormi štúdie a realizované zaškolenými Kódermi.

Po spracovaní dát štatistik – analytik, IT manažér odošlú výsledky pilotného testovania do požadovaného SW formátu medzinárodnej databázy na spracovanie a analýzy dát za Slovensko do medzinárodného centra OECD. Keďže na základe skúseností z predchádzajúceho cyklu štúdie PIAAC vieme, že pôjde o technicky zložitú prípravu a následné prepájanie národných a medzinárodných databáz OECD, rátame so špecifickou programátorskou podporou a technickou pomocou zo strany odborných spolupracovníkov pre IT - položka rozpočtu 4.1.9. (napr. dátový špecialista pre case-study management). Rátame aj s podporou tohto špecialistu pri spravovaní a aktualizovaní výskumného dátového portálu PIAAC Slovensko v OECD.

Po vyhodnotení procesov a výsledkov pilotného testovania zašle OECD konzorcium jednotlivým krajinám požiadavky na adaptáciu testovacích nástrojov, prípadne aj organizačných pokynov, hodnotiacich manuálov v závislosti od rozsahu požadovaných zmien po pilotnom testovaní (napr. úprava formulácie, prekladov testových úloh a dotazníkov na základe pripomienok respondentov a opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov, úprava organizačných pokynov a pod.). Finalizácia všetkých materiálov prebehne pod dohľadom národných koordinátorov štúdie v spolupráci s odbornými spolupracovníkmi pre implementáciu metodiky a odbornými spolupracovníkmi s jazykovými predpokladmi a administratívnymi pracovníkmi.

V rokoch 2022 – 2023 sa uskutoční najmä:

V tomto období sa uskutoční príprava a realizácia hlavného testovania 2. cyklu štúdie PIAAC.

Po aktualizácii metodických materiálov a organizačných pokynov na základe pilotného testovania prebehne opäť zaškolenie regionálnych spolupracovníkov (opytovateľov, kontrolórov kvality/supervízorov) koordinátorom zberu dát), odborným spolupracovníkom v regiónoch. Na školiace činnosti v projektovej aktivite sa viažu aj výdavky projektu na nájom priestorov v regiónoch, úhrada cestovných a stravných nákladov, náklady na ubytovanie a pohonné hmoty pre odborný tím a pod. Nevyhnutnou súčasťou tejto aktivity sú aj náklady na tlač (položka rozpočtu 4.4.4.) a prevádzku multifunkčných zariadení (položka rozpočtu 2.1.2.) ako aj náklady na spotrebný a prevádzkový materiál (položka rozpočtu 4.4.13.). Zaškolení kontrolóri kvality budú v zmysle pokynov OECD monitorovať, či hlavné testovanie prebieha v súlade s centrálnymi štandardmi OECD a regulárne vo všetkých regiónoch.

Realizácia hlavného testovania 2. cyklu PIAAC bude prebiehať na základe skúseností a overenia v pilotnom testovaní štúdie. Hlavné testovanie sa uskutoční vo všetkých regiónoch Slovenska na vybranej vzorke respondentov (cca 6 000 respondentov + cca 900 osôb na možné navýšenie vzorky), ktorú vyberie štatistik-

	analytik. Na základe skúsenosti z predošlého cyklu PIAAC, rátame s odbornou a technickou podporou a pomocou špecialistu pre databázy a prepájanie údajov - odborníka na IT služby. (Podrobnejšie bol opísaný výber vzorky pri pilotnom testovaní. Pri výbere vzorky do hlavného testovania očakávame podobný postup). V spolupráci s opytovateľmi a kontrolórmi kvality/supervízormi vo všetkých regiónoch Slovenska testovanie prebehne výhradne elektronicky. Z dôvodu doručenia IT zariadení, darčkových poukážok, vytlačených materiálov a iného do regiónov, resp. k opytovateľom a kontrolórom kvality/supervízorom, bude nutné zabezpečiť distribúciu týchto materiálov. S tým sú spojené výdavky na kuriérske služby (položka rozpočtu 4.4.5.) a poštové poplatky (položka rozpočtu 4.4.6.). Úlohou opytovateľov bude motivovať a presvedčiť oslovených respondentov hlavného merania, aby sa zapojili do testovania kompetencií. Na tento účel budú respondentom poskytnuté prezentačné a propagačné materiály o projektovej aktivite a štúdiu PIAAC (položka rozpočtu 4.4.8.) napr. video, tlačené materiály a i. Opytovatelia a kontrolóri kvality/supervízori budú navštevovať respondentov v domácnostiach a poskytovať im potrebné informácie a technickú podporu pomocou tabletov alebo hybridných notebookov. Zapojeným respondentom (frekventantom) bude za realizáciu testovania gramotností poskytnutý motivačný príspevok, podobne ako v pilotnom testovaní (napr. darčková poukážka). Vo fáze prípravy a realizácie hlavného testovania PIAAC bude opytovateľom a kontrolórom kvality/supervízorom v regiónoch ako aj respondentom testovania poskytovaná projektová podpora a pomoc najmä prostredníctvom call centra (najmä IT manažér, odborný spolupracovník na koordináciu čiastkových činností, administratívny pracovník). Počas hlavného testovania budú hodnotitelia testových úloh - kóderi zaškolení národnými koordinátormi štúdie (NPM aj Koordinátor zberu dát) a odborným spolupracovníkom ako centrálnu posudzovať odpovede respondentov. Na základe štandardov OECD je požadovaná návratnosť výsledkov testovania za krajinu aspoň 60 % vybranej vzorky, výsledky v očakávanej kvalite budú po spracovaní štatistikom-analytikom odoslané do centra OECD. Podobne ako pri pilotnom testovaní, rátame so špecifickou programátorskou podporou a technickou pomocou zo strany odborných spolupracovníkov pre IT - položka rozpočtu 4.1.9. (napr. dátový špecialista pre case-study management). Rátame aj s podporou tohto špecialistu pri spravovaní a aktualizovaní výskumného dátového portálu pre hlavné meranie PIAAC Slovensko v OECD. Národní koordinátori štúdie s výskumným tímom a odbornými spolupracovníkmi pripravujú po skončení pilotného a hlavného zberu dát Technickú správu za Slovensko. Správa poskytne podrobný prehľad o celom priebehu zberu dát vrátane predstavenia výskumu, cieľov výskumu, obsahu a formy, časového
--	---

harmonogramu, výberu dizajnu vzorky, metodológie zberu dát vrátane nástrojov výskumu a samotného priebehu zberu dát. V rámci technickej správy budú prezentované aj základné charakteristiky vyzberanej vzorky, ktoré budú dostupné z nástrojov zberu iCMA/iCMS, Dashboardy a podobne. Na analýzy dát, vytváranie dátových modelov a spracovanie štatistických výstupov bude nevyhnutné pre výskumný personál (najmä štatistik-analytik) zakúpiť vyššie verzie štatistického softvéru (položka rozpočtu 2.1.4.). Na grafické spracovanie a tlač školiacich materiálov, odborných štúdií ako aj výstupov aktivity rátame s výdavkami na tlačiarenské a polygrafické služby (položka rozpočtu 4.4.4.).

Predpokladané zverejnenie výsledkov medzinárodnej a národnej správy PIAAC je najskôr v roku 2024. Po medzinárodnom publikovaní výsledkov 2. cyklu PIAAC budú zverejnené aj Slovenské výsledky, uskutoční sa ich prezentovanie, napr. aj na politickom okruhu k stavu a perspektívam celoživotného vzdelávania v SR.

Podaktivita 2

Analýzy dát PIAAC pre potreby zmien v systéme celoživotného vzdelávania v SR

Podaktivita 2 bude prebiehať súbežne s podaktivitou 1. Obe podaktivity budú mať rovnaké vedenie odborným riadiacim personálom v spolupráci s výskumným tímom. Skúsenosti a know-how odborníkov a výskumníkov (napr. štatistici, analytici) v podaktivite 2 sa budú uplatňovať v príprave a realizácii 1. podaktivity. Z hľadiska efektivity odborného riadenia, ale aj pomerne malého podielu činností podaktivity 2 na celkovom rozpočte projektových aktivít (cca 15 %) pristupujeme k plánovaným činnostiam oboch podaktivít so zastrešením v 1 spoločnej odborne riadenej aktivite.

V tejto podaktivite budú na analýzy a ďalšie spracovanie využité dáta z 1. cyklu PIAAC v prepojení s dostupnými dátami iných medzinárodných štúdií OECD. Zámerom je, v zmysle strategických odporúčaní OECD, prepojiť dáta za Slovensko z medzinárodných meraní OECD 1. cyklu PIAAC s dátami štúdií PISA (zodpovedajúce cykly) a TALIS 2018. Výskumný zamestnanec štatistik-analytik bude prepájať dáta PIAAC s výsledkami zodpovedajúcich cyklov PISA. Účelom bude porovnať, analyzovať a zhodnotiť úroveň dosahovaných kompetencií (čitateľská, matematická gramotnosť), (komplexné) riešenie problémov u mladých ľudí (PISA 15 rokov) a dospelých (PIAAC 16 – 65 rokov) z hľadiska vekových kategórií, kvalifikácií podľa sektorov NSK (Národná sústava kvalifikácií), podľa povolání, dosiahnutej kognitívnej úrovne kompetencií a pod., ako aj z hľadiska ich uplatnenia sa na pracovnom trhu (PIAAC – PISA). Pri prepájaní dát 1. cyklu PIAAC a PISA budú z metodologického hľadiska sledované najmä prierezové ukazovatele, ako sa menia výsledky testovanej populácie v čase (PISA 2003 – 2015 a PIAAC 2012-2013), plánovaná je prierezová štúdia kognitívnych schopností (funkčná gramotnosť) slovenskej populácie (15-roční a následne dospelá populácia).

	16 – 65- roční), ďalej aj napr. porovnanie štatistického rozloženia povolání, vzdelania voči očakávaniam a ich zmeny v čase a iné. V metodológii analýz budú používané aj štatistické modely regresnej analýzy pri modelovaní lineárnych rovníc. Na pokročilejšie analýzy a vytváranie dátových modelov bude štatistik-analytik pracovať s vyššími verziami štatistického softvéru (položka rozpočtu 2.1.4.). Pri čiastkových a špecifických analýzach rátame s pomocou externých odborných spolupracovníkov pre analýzy dát (položka rozpočtu 4.1.8.). Súčasťou podaktivity bude aj PIAAC on-line na individualizované otestovanie a hodnotenie kompetencií dospelých rôznych kategórií zamestnancov a povolání, pričom testové úlohy vychádzajú z 1. cyklu štúdie PIAAC. V projekte využijeme slovenskú verziu elektronických testov PIAAC on-line pre kompetencie dospelých na základe nájmu/nákupu licencií (prístupov) do elektronického testovacieho systému PIAAC on-line (položka rozpočtu 2.1.3.). Prostredníctvom týchto on-line testov budeme overovať kompetencie dospelých prioritne u pedagogických zamestnancov a budúcich pedagogických zamestnancov (študentov učiteľských odborov). V roku 2020 plánujeme prepojenie a synchronizáciu štúdií TALIS – PIAAC online na národnej úrovni. Respondenti v PIAAC on-line (položka rozpočtu 4.1.10.). budú vybrať aj zo vzorky respondentov TALIS 2018. Okrem vyplnených testov vypracujú aj odpovede na pripravené otázky v dotazníku zamerané na vzdelávacie štýly a sebahodnotenie a sebahodnotenie ich pedagogickej práce a pod. Za kvalitnú činnosť v projektovej aktivite budú finančne odmenení. Na základe prepojenia týchto dvoch štúdií získame údaje jednak z postojových dotazníkov učiteľov v štúdiu TALIS 2018 ku školskému systému a vzdelávaciemu prostrediu v SR a zároveň aj vyhodnotíme úroveň kompetencií pedagogických zamestnancov podľa dosahovaných obsahových kognitívnych úrovní testov PIAAC. V roku 2018 plánujeme do PIAAC on-line zapojiť cca 1 000 respondentov, v nasledujúcich meraniach (2019 – 2020) ďalších cca 2 000 respondentov (najmä pedagógov, budúcich pedagógov, odborných zamestnancov vo vzdelávaní). Počet respondentov je stanovený s úmyslom vytvoriť kvalitnú reprezentatívnu vzorku pedagogických zamestnancov. Na základe prepojenia vybraných premenných štúdií OECD TALIS – PIAAC on-line tak zabezpečíme po prvýkrát komplexnejšie hodnotenie úrovne kompetencií pedagogických zamestnancov v spojitosti s ich postojmi k podmienkam v školskom prostredí, ich kvalifikačnou úrovňou, potrebami ďalej sa vzdelávať a pod. Cieľom bude pomáhať pedagogickým zamestnancom zlepšovať kvalitu a relevantnosť zručností v systéme vzdelávania. Na základe analýz výsledkov PIAAC on-line (spolu celkovo v projekte cca 3 000 respondentov) budú vypracované odporúčania pre poskytovateľov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a budúcich pedagógov (univerzity, MŠVVaŠ SR, MPC a i.) na zameranie a inovovanie vzdelávacích programov rozvíjajúcich kompetencie učiteľov potrebných pre život v 21. storočí. Pri týchto analýzach rátame s pomocou externého odborného spolupracovníka pre analýzy dát (položka
--	---

	rozpočtu 4.1.8.). Sekundárnym prínosom projektovej podaktivity bude aj prepojenie výsledkov medzinárodných meraní OECD s nameranými výsledkami a dátami na národnej úrovni. Namerané dáta a výsledky PIAAC on-line budú prepojené s informačným systémom celoživotného vzdelávania, ktorý je vo vlastníctve MŠVVaŠ SR, NÚCEMu budú poskytnuté prístupy do tohto informačného systému. Keďže prepájanie týchto informačných systémov si vyžaduje špecifické oprávnenia na spravovanie systémov, pri tejto činnosti rátame so spoluprácou Programátora - špecialistu na špecifické databázy (položka rozpočtu 4.3.3.). Dáta budú využívané MŠVVaŠ SR a prinesú pridanú hodnotu pre riadenie celoživotného vzdelávania. Štúdia PIAAC poskytuje dáta, vďaka ktorým je možné reflektovať na nedostatky formálneho systému vzdelávania v oblasti gramotností a je možné využiť jeho výsledky v prospech kurikulárnej politiky, najmä v oblasti vzdelávania dospelých. Cieľom je pripraviť na základe požiadavky ministerstva školstva v spolupráci s odborníkmi pre ministerstvo školstva relevantné podklady pre nastavenie efektívnejších a účelnejších opatrení v oblasti celoživotného vzdelávania, a tým i pre efektívnejšie prerozdeľovanie finančných prostriedkov vo vzdelávaní. V rámci diseminácie projektovej aktivity bude vytvorená a prevádzkovaná webová stránka projektu umiestnená na webovom sídle NÚCEM. V priebehu projektovej aktivity budú výskumní a odborní zamestnanci aktívne prezentovať výsledky výskumov a analýz na domácich a medzinárodných konferenciách. Na tento účel je vyčlenený výdavok rozpočtu – účastnícke poplatky na konferencie (položka rozpočtu 4.4.7.). Nákup odbornej literatúry pre kvalitné riešenie výskumných úloh v projektovej aktivite pre odborný riadiaci a výskumný personál je zahrnutý v rozpočtovej položke knihy a publikácie (položka rozpočtu 4.4.14.). V rámci udržateľnosti projektu budú v roku 2024 pokračovať v druhej fáze pracovné semináre pre cieľové skupiny projektu, politikov a stakeholderov vo vzdelávaní. V rámci publicity projektu bude zámerom projektu rozvinúť verejnú odbornú diskusiu na témy riešené projektom. Súčasťou budú najmä tlačové konferencie, mediálne vystúpenia a diskusie na tému smerovania celoživotného vzdelávania a zvyšovania uplatniteľnosti absolventov na pracovnom trhu. Podaktivita 3 Riadenie projektu Organizačne bude projekt riadiť riadiaci projektový personál zložený z pozícií: projektový manažér, vedúci projektovej kancelárie, finančný manažér, manažér monitorovania a administratívni pracovníci. Projektový
--	---

	manažér (položka rozpočtu 3.1.1.) (jeden 100%-ný úväzok) zodpovedá za celkovú implementáciu národného projektu v súlade s časovým harmonogramom projektu podľa zmluvy o NFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu a pod. Zodpovedá za komunikáciu s SO/RO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a iné. Na tejto pozícii požadujeme vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a aspoň 3-oj ročnú riadiacu prax v oblasti projektového riadenia. Prax s výkonom riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov je vítaná. Vedúci projektovej kancelárie (položka rozpočtu 3.1.2.) (jeden 100%-ný úväzok) zodpovedá za koordináciu čiastkových úloh v projekte – napr. proces anketovania opytovateľov, proces zabezpečenia IKT v projekte, proces školení lektorov a ďalšieho odborného personálu a následne opytovateľov, kontrolórov kvality/supervízorov a iné. Koordinuje administratívny personál. Pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich a odborných zamestnancov. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte a predkladá návrhy na ich elimináciu. Vyžadujeme vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa s aspoň 2-oj ročnou praxou v oblasti projektového riadenia. Finančný manažér (položka rozpočtu 3.1.3.) (jeden 100%-ný úväzok) zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP a zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia, s platnými predpismi SR a EÚ. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s harmonogramom projektu, za včasné predkladanie ŽOP a realizáciu finančných vzťahov s RO/SO a pod. Manažér monitorovania (položka rozpočtu 3.1.4.) (jeden 100%-ný úväzok) vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektových aktivít. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovávanie monitorovacích správ, doplňujúcich informácií pre SO v rámci riadenia projektu a pod. Vyžadujeme vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a minimálne 1 ročnú prax v oblasti monitorovania alebo hodnotenia. Administratívni pracovníci (položky rozpočtu 3.1.5. a 3.1.6.) (dva až sedem 100 %-ných úväzkov a cca 3062,50 osobohodín na dohody vykonávané mimo pracovné pomeru) vykonávajú administratívnu a projektovú podporu, pripravujú dokumentáciu k implementácii, zbierajú podklady podľa časového harmonogramu k monitorovaniu, k vypracovaniu a odovzdávaniu ŽOP, k prieskumom trhu, k finančnému a mzdovému účtovníctvu, k personalistike, cestovným výdavkom a pod. Zabezpečujú komunikáciu medzi účastníkmi aktivít, zabezpečujú podporné procesné činnosti v aktivitách, napr. podporné služby call centra pre opytovateľov a kontrolórov kvality, zabezpečujú obsah školení, čiastkové grafické úpravy materiálov, pomocné aktivity pri organizovaní seminárov, konferencií, školení v regiónoch a iné. V projekte rátame s
--	---

	dvomi formami pracovnoprávných vzťahov, s pracovnou zmluvou a dohodami vykonávanými mimo pracovného pomeru v závislosti od aktuálnych potrieb projektovej kancelárie. Počet zamestnancov v pozícii administratívny pracovník priamo súvisí s administratívnou náročnosťou spracovávaní dokumentácie a osobných údajov cieľovej skupiny v projekte. Rovnako je tento počet závislý aj od náročnosti a rozsahu podporných činností, ktoré bude potrebné vykonávať v odborných podaktivitách tak, aby boli pripravené a zrealizované podľa požiadaviek odborného tímu aktivity. Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok a požiadaviek.
Hlavná aktivita 2	-
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	-

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupí na výdavkov	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Nový komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*** *	Rizikové položky
A	B	B1	B2	C	D		F = D * E	G	I	II
1. Nepriame výdavky							EUR			
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1,00	289 379	289 378,80	Paušálna sadzba 8 % zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky, výdavky na prípravnú fázu realizácie projektu, výdavky na pozície: hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT pre koordináciu a administráciu, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdár, osoba vykonávajúca VO a iné; vedenie vozidla, opravy a údržba majetku, obslužné činnosti (napr. upratovanie); výdavky na dodávateľským spôsobom zabezpečené služby vyššie uvedených činností (VO, právne, údržba majetku, publicita projektu, preprava), bežné výdavky na obstaranie majetku; ďalšie výdavky súvisiace s podpornými činnosťami: nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu; poštovné, telekomunikačné, internet, PHL, výdavky na úhradu poplatkov (notárske, správne, bankové,...), poistenie majetku, správa informačných systémov a iné.	Aktivita 1.	
1. Spolu							289 378,80			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						168 200,00			
2.1.1.	IT zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	170,00	600,00	102 000,00	IT zariadenie podľa medzinárodných štandardov - Tablet alebo notebook s nahrávaním zvuku + stylus resp. ekvivalent + klávesnica + operačný systém s grafickým používateľským rozhraním kompatibilný s aplikáciami pre platformu Windows. Zabezpečenie zariadenia pre regionálnych spolupracovníkov - opytovateľov a kontrolórov kvality / supervízorov vzhľadom na charakter elektronického testovania a na rozsah testovanej vzorky, ktorí osobne komunikujú s respondentmi a zabezpečujú doručenie dát, resp. zabezpečujú overenie správnosti zberu na mieste. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	X
2.1.2.	Multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	3,00	600,00	1 800,00	Multifunkčné zariadenie pre interný odborný personál za účelom zabezpečenia výkonu činností pre hlavnú aktivitu (tlačenie testov, dotazníkov a dokumentov, kopírovanie, skenovanie,...) Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	
2.1.3.	Licencie pre On-line testovanie čitateľskej, matematickej gramotnosti a komplexného riešenia problémov v technologicky zložitom prostredí	518 - Ostatné služby	633018	licencia	3 000,00	15	45 000,00	Nákup licencií súvisí s úlohou on-line testovania pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov vo vzdelávaní a študentov učiteľských odborov. Jednotková cena je uvádzaná na základe ceny pre OECD zistenej na internete v cenníku ESO (Education and Skills On-line).	Aktivita 1.	X
2.1.4.	Štatistický softvér	518 - Ostatné služby	633013	licencia	4,00	2 400,00	9 600,00	Uvedený SW je nevyhnutný na vyhodnotenie dát, dátové modelovanie a pokročilejšie spracovanie štatistických výstupov.	Aktivita 1.	

2.1.5.	Grafický softvér	518 - Ostatné služby	633013	projekt	1,00	1 300,00	1 300,00	Nákup SW vybavenia nevyhnutného na grafickú úpravu výstupov, analýz, článkov, testovacích nástrojov, ktoré budú pripravené na testovanie v slovenskom alebo maďarskom jazyku podľa požiadavky žiadateľa štúdie. Celková kumulovaná cena na projekt je 1300 € za 2 licencie.	Aktivita 1.	
2.1.6.	Mobilné telefóny	112 - Zásoby	633003	ks	170,00	50,00	8 500,00	Mobilné telefóny pre regionálnych spolupracovníkov (opytovateľov a kontrolórov kvality / supervízorov). Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00		0,00			
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00		0,00			
2.	Spolu						168 200,00			
3.	Koordinácia projektu									
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						1 001 129,63			
3.1.1.	Projektový manažér			projekt			154 543,50	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 58,1539 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 115,00	15,50	32 782,50		Aktivita 1.	X
3.1.1.2.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 890,00	16,50	80 685,00		Aktivita 1.	X
3.1.1.3.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 445,00	16,80	41 076,00			

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie			projekt			143 038,50	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Koordinuje implementáciu projektu a zabezpečuje jednotný postup pri jeho implementácii; zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, útvarom pre verejné obstarávanie, štatutárom; zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO; koordinuje administratívny personál; pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra; navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu; sleduje priebeh projektových aktivít; spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu; pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné rady, inštruktážny seminár, školenia a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby; sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 59,4 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 482,50	14,00	34 755,00		Aktivita 1.	X
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 725,00	15,00	70 875,00		Aktivita 1.	X
3.1.2.3.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 445,00	15,30	37 408,50			
3.1.3.	Finančný manažér			projekt			147 501,00	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, „s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu v ekonomickej, finančnej a administratívnej oblasti; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 61,2924 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.3.1.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 632,50	14,00	36 855,00		Aktivita 1.	X

3.1.3.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 882,50	15,00	73 237,50		Aktivita 1.	
3.1.3.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 445,00	15,30	37 408,50			
3.1.4.	Manažér monitorovania			projekt			94 658,25	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 46,7539 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.4.1.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 890,00	12,00	22 680,00		Aktivita 1.	X
3.1.4.2.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	3 592,50	12,50	44 906,25		Aktivita 1.	X
3.1.4.3.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 115,00	12,80	27 072,00			
3.1.5.	Administratívny pracovník			projekt			424 328,40	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu (napr. administratívne podklady, čiastkové grafické úpravy materiálov a iné.); zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít (napr. zabezpečuje podporné služby call centra pre opytovateľov a kontrolórov, zabezpečuje obsluhu školení apod.); iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: (2 FTE x 61 mesiacov + 2 FTE x 44,8739 mesiacov + 3 FTE x 13 mesiacov) x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.5.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 617,50	9,00	50 557,50		Aktivita 1.	X
3.1.5.2.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 741,00	10,50	196 780,50		Aktivita 1.	X
3.1.5.3.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	16 388,00	10,80	176 990,40			
3.1.6.	Administratívny pracovník									

3.1.6.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3 062,50	9,00	27 562,50	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu (napr. administratívne podklady, čiastkové grafické úpravy materiálov a iné.); zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít (napr. zabezpečuje podporné služby call centra pre opytovateľov a kontrolórov, zabezpečuje obsluhu školení apod.); iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 1,75 úväzku x 5 rokov	Aktivita 1.	X
3.1.6.2.	Odvody - Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	9 497,48	9 497,48	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)									
3.	Spolu						1 001 129,63			
4.	1. Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 631 796,58			
4.1.1.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina			67 796,20	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Riadi štúdiu po odbornej a výskumnej stránke; pripravuje harmonogram štúdie; komunikuje s riadiacim centrom štúdie OECD konzorciom na pozícii BPC reprezentanta za SR; komunikuje odbornú stránku výstupov, spolupracuje na výskumných aktivitách; kontroluje kvalitu výstupov, prepojenie štúdií, zostavenie zbierky úloh a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 0,4 FTE x 61 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.1.1.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 987,00	17,00	50 779,00			

4.1.1.2.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	978,00	17,40	17 017,20			
4.1.2.	Koordinátor národnej štúdie			projekt			235 344,00	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Koordinátor národnej štúdie: vedie, plánuje a zodpovedá za priebeh aktivity; zúčastňuje sa medzinár. organizačných stretnutí PIAAC; komunikuje so zadávateľom štúdie v oblasti funkčnosti elektronického testovania a medzinárodného zadania; zodpovedá za výber vzorky, kontrolu prekladov a adaptáciu testovacích nástrojov, školiace materiály; zabezpečuje dodržiavanie postupov kontroly kvality v rámci celkového priebehu zberu dát a koordinuje a kontroluje činnosť výskumného tímu; realizuje a kontroluje prácu s dátami v systéme CMS; koordinuje štatistické spracovanie, analýzy dát a uplatnenie metodiky a iné. Koordinátor zberu dát: vypracováva plán zberu dát; zodpovedá za výber opytovateľov a supervízorov; koordinuje školenia opytovateľov a supervízorov a zabezpečuje prípravu školiacich materiálov; koordinuje práce na zbere dát a dohliada na celú činnosť v teréne, priebežne monitoruje výkon a kvalitu práce a náklady s tým spojené; vypracováva správy v súvislosti so zberom dát; pripravuje a realizuje stratégie riešenia problémov; spolupracuje s externými odbornými spolupracovníkmi; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: (1 FTE x 60,6462 mesiacov + 1 FTE x 43,1077 mesiacov) x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.2.1.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 520,00	13,00	32 760,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.2.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 890,00	14,00	68 460,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.3.	Koordinátor zberu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 890,00	14,00	68 460,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.4.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 445,00	14,40	35 208,00			
4.1.2.5.	Koordinátor zberu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 115,00	14,40	30 456,00			

4.1.3.	Vedeckovýskumný zamestnanec			projekt			452 910,25	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Štatistik - analytik: zodpovedá za komplexnosť materiálov pre zber dát na vybranej vzorke; pripravuje plán výberu vzorky; zabezpečuje príslušnú komunikáciu s Konzorciom; realizuje štatistické spracovanie dát; analyzuje dáta a výstupy; pripravuje podklady pre správy; graficky spracúva dátové zdroje a výstupy; a iné Odborný spolupracovník: pripravuje čiastkové hodnotiace správy a výstupy z analýz dát; participuje na prezentáciách výsledkov; koordinuje, resp. podieľa sa na čiastkových odborných činnostiach napr. zabezpečenie regionálnych školení, prekladov dokumentov, výber vzorky, výber regionálnych spolupracovníkov; a iné IKT manažér: zabezpečuje komplexnú IT podporu projektových aktivít v pilotnom aj hlavnom testovaní a on-line testovaní; zabezpečuje jednotné sw vybavenie tabletov podľa štandardov OECD; koordinuje IKT podporu pre call centrum, regionálnych spolupracovníkov; podieľa sa na práci s dátami a testovaním medzinárodných aplikácií iCMS, PDS a iných vzťahujúcich sa k zberu; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: (2 FTE x 60 mesiacov + 2 FTE x 46,2916 mesiacov + 1 FTE x 13 mesiacov) x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.3.1.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 271,00	11,00	68 981,00			X
4.1.3.2.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	20 141,50	12,50	251 768,75			X
4.1.3.3.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	10 245,00	12,90	132 160,50			
4.1.4.	Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky									
4.1.4.1.	Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 225,00	12,50	27 812,50	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Recenzent - recenzovanie štandardizovanej metodiky, odborných výstupov a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hodín x 6 úväzkov + 125 hod x úväzok	Aktivita 1.	X
4.1.4.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	9 675,17	9 675,17	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.5.	Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi									

4.1.5.1.	Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 800,00	12,50	35 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Preklady najmä z angličtiny - materiály, testy, dotazníky od zadávateľa štúdie; taktiež preklady z angličtiny pre vzorku národnostnej menšiny do maďarského jazyka a pod.; preklady do angličtiny; odborné jazykové poradenstvo pre plnenie úloh v angličtine pre zadávateľa štúdie a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 2 úväzky x 4 roky	Aktivita 1.	X
4.1.5.2.	Odvody - Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	12 232,50	12 232,50	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.6.	Regionálny spolupracovník									
4.1.6.1.	Regionálny spolupracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	91 500,00	10,00	915 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Opytovateľ - príprava a administrácia zberu dát u respondentov, ostatné činnosti súvisiace so zberom dát a iné. Kontrolór kvality / Supervízor – podľa metodických pokynov OECD 8.1.1.B sa spolupodieľa na realizácii náboru opytovateľov, participuje na školení opytovateľov, na dennej báze monitoruje správnosť zberu dát z regiónov ako aj zabezpečenie administratívnej agendy z regiónov, celkovo kontroluje prácu opytovateľov a proces zberu dát v regiónoch; poskytuje opytovateľom podporu pri nízkej odozve od respondentov (odmietaní zo strany respondentov); na týždennej báze reportuje svoje činnosti oblastnému manažérovi zberu dát; zastrešuje všetky ostatné činnosti súvisiace so zberom dát; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: cca 170 úväzkov; opytovateľ - odhad 10 hod./respondent * 8 400 respondentov; kontrola kvality na mieste odhad 7 500 hod.	Aktivita 1.	X
4.1.6.2.	Odvody - Regionálny spolupracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	319 792,50	319 792,50	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.7.	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát									
4.1.7.1.	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4 200,00	10,00	42 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Tzv. kóder - hodnotenie odpovedí na otázky v textovej podobe podľa kódovníkov a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 6 úväzkov x 2 roky	Aktivita 1.	X
4.1.7.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	14 679,00	14 679,00	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.8.	Odborný spolupracovník pre analýzu dát									

4.1.8.1.	Odborný spolupracovník pre analýzu dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3 500,00	12,50	43 750,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Tvorba čiastkových podkladov pre prípravu analytických výstupov, tvorba špecifických analýz dátových výstupov, podklady pre spracovanie dát a štatistických výstupov V prepočte: 350 hod x 2 úväzky x 5 rokov	Aktivita 1.	X
4.1.8.2.	Odvoody - Odborný spolupracovník pre analýzu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	15 290,63	15 290,63	Nárokované odvoody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.9.	Odborný spolupracovník pre IT									
4.1.9.1.	Odborný spolupracovník pre IT	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	800,00	18,50	14 800,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Dátový špecialista pre case-study-management system, spolupráca pri prenose dát a spájaní národnej databázy s medzinárodnou databázou, špecialista pre úpravu informácií a na dátovom projektovom portáli, a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 200 hod x 2 úväzky x 2 roky	Aktivita 1.	X
4.1.9.2.	Odvoody - Odborný spolupracovník pre IT	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	5 172,60	5 172,60	Nárokované odvoody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.10.	Respondent On-line testovania									
4.1.10.1.	Respondent On-line testovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	30 000,00	10,00	300 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Pedagogický zamestnanec / odborný zamestnanec vo vzdelávaní / študent učiteľských odborov príp. iné povolanie podľa zadávateľa štúdie - účasť vo výskume PIAAC on-line, doplnenie spracovaného testu o vlastnú reflexiu na didaktiku vyučovania, vyplnenie dotazníka a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 10 hod x 1 000 úväzkov x 3 roky	Aktivita 1.	X
4.1.10.2.	Odvoody - Respondent On-line testovania	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	104 850,00	104 850,00	Nárokované odvoody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie			projekt		15 691,23	15 691,23	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov projektu v súlade s platnou legislatívou a kolektívnou zmluvou organizácie.	Aktivita 1.	X
4.1.11.1.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1,00	5 691,23	5 691,23		Aktivita 1.	X
4.1.11.2.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	642014	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00		Aktivita 1.	X
4.2.	Cestovné náhrady **						423 700,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	PHL do všetkých používaných vozidiel na obdobie trvania projektu. Prepočet JC 1100 € * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov počas realizácie národného projektu ZKV v r. 2015.	Aktivita 1.	X

4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1,00	399 000,00	399 000,00	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy pre opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov súvisiace s realizáciou zberu dát, s účasťou na školeniach k administrovaní, pracovnými stretnutiami a iné. Cestovné náhrady súvisiace s TPC priameho odborného personálu a personálu pre zabezpečenie školení, lektorovania, účasti na konferenciách; a iné TPC. Kalkulácia: Zber dát: odhadovaná priemerná výška stravného a cestovného 23 € * odhadovaný počet ciest 16 800 = 386 400 €. Školenia, meetingy: odhadovaná priemerná výška stravného a cestovného 25 € * 320 = 8 000 € Konferencie, regionálne stretnutia, a iné: odhad pre ubytovanie (mimoriadne aj pri zbere dát), stravné, cestovné = 4 600 € Uvedené prepočty sa môžu v priebehu realizácie projektu líšiť.	Aktivita 1.	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	1,00	19 200,00	19 200,00	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiace s realizáciou zahraničných pracovných ciest (ZPC) odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti projektu: stretnutia BPC (Board participating countries – PIAAC), stretnutí NPM (národných projektových koordinátorov) podľa zadávateľa štúdie OECD a iné cesty ak to určí OECD a budú nevyhnutné na zaškolenie v zahraničí a pod. Výber destinácie a počet dní zadáva medzinárodné koordináčne centrum OECD. Prepočet: JC cca 1200 € na 1 cestu (3-4 dni) a odhadovaný počet ciest cca 16.	Aktivita 1.	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						78 090,00			
4.3.1.	Tlmočenie	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	150,00	35,00	5 250,00	Služby tlmočníka pri tuzemských konferenciách a tuzemských medzinárodných meetingoch, simultánne tlmočenie odborných príspevkov. Jednotková cena určená prieskumom trhu.	Aktivita 1.	
4.3.2.	Odborné jazykové služby	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	300,00	20,00	6 000,00	Odborná jazyková úprava a korektúra textov pre účely kvalitnej prípravy podkladov napr. pre respondentov; pre prípravu kvalitných výstupov aktivity projektu; preklady; jazykové konzultácie v odbornej angličtine k špecifickému zameraniu výskumných projektových aktivít a iné.	Aktivita 1.	
4.3.3.	Programovanie	518 - Ostatné služby	637026	osobohodina	675,00	40,00	27 000,00	Vytvorenie diela - špecialista/i pre špecifickú databázu a prepojenie údajov PIAAC online databázy s databázovým ISDV MŠVVaŠ SR podľa podmienok zadávateľa štúdie a podľa podmienok zámeru projektu a pod. JC stanovená na základe porovnania JC s aktuálne platnou zmluvou na obdobný predmet obstarania.	Aktivita 1.	
4.3.4.	Služby IT	518 - Ostatné služby	637040	osobohodina	830,00	48,00	39 840,00	Dodanie služby - špecialista/i pre špecifickú databázu a prepojenie údajov podľa podmienok zadávateľa štúdie a podľa podmienok zámeru projektu; správa portálu aktivity s údajmi o aktivite; IT služby spojené s poradenstvom pre využívanie nadstavbových SW pri spracovávaní dát z pilotného a hlavného testovania výskumným personálom aktivity; a iné. JC stanovená na základe porovnania JC s aktuálne platnou zmluvou na obdobný predmet obstarania.	Aktivita 1.	
4.4.	Ostatné výdavky - priame						398 965,00			

4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1,00	219 020,00	219 020,00	Nájom priestorov pre zamestnancov plniacich úlohy implementácie projektu mimo sídla NÚCEM. Priestory sa budú využívať aj pre koordinačné stretnutia s recenzentmi, metodikmi, regionálnymi spolupracovníkmi a pod. Predpokladá sa nájom 90 m2 na 6 mesiacov a 200 m2 na 54 mesiacov. Jednotková cena na m2 na 1 mesiac je 20,50 €. Jednotková cena stanovená na m2 na základe porovnania výdavkov za prenájom priestorov počas realizácie projektu ZKV (r. 2015). JC zahŕňa aj poplatky za energie, vodné a stočné a ďalšie prevádzkové náklady fakturované s prenájomom priestorov.	Aktivita 1.	
4.4.2.	Nájom motorových vozidiel	518 - Ostatné služby	634004	projekt	1,00	8 050,00	8 050,00	Nájom motorových vozidiel potrebných na realizáciu aktivít projektu a operatívne cesty v rámci regiónov SR. Prepočet: cca 230 € /mesiac * 35 mesiacov JC stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	X
4.4.3.	Nájom tlmočnickej techniky	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	3 760,00	3 760,00	Zabezpečenie tlmočnickej techniky na konferencie a meetingy. Jednotková cena určená prieskumom trhu. Prepočet: predpoklad 4 dni * 940 €	Aktivita 1.	
4.4.4.	Tlačiarenské a polygrafické služby	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1,00	13 100,00	13 100,00	Tlačiarenské a polygrafické služby pre spracovanie a tlač podpornej dokumentácie projektu a výstupov aktivít: odborné publikácie a iné. Celková kumulovaná cena na projekt je 13 100 €.	Aktivita 1.	X
4.4.5.	Kuriérske služby	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Posielanie zásielok s vytlačenými materiálmi regionálnym spolupracovníkom a pod. Celková kumulovaná cena na projekt je 5 000 €.	Aktivita 1.	
4.4.6.	Poštovné poplatky	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Zásielky do medzinárodného koordinačného centra, korešpondencia s regionálnymi spolupracovníkmi, respondentmi a iné. Celková kumulovaná cena na projekt je 3000 €.	Aktivita 1.	
4.4.7.	Účastnícke poplatky na konferencie	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	600,00	600,00	Účastnícke poplatky na konferencie, školenia a pod. pre odborných zamestnancov. Celková kumulovaná cena na projekt je 600 €	Aktivita 1.	
4.4.8.	Výdavky na publicitu a propagáciu aktivít	518 - Ostatné služby	637003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Tvorba prezentačných materiálov za účelom zabezpečiť aktívnu účasť cieľovej skupiny v projektovej aktivite a motivovať respondentov pri zapojení sa do medzinárodného testovania PIAAC, napríklad vo forme: audiovizuálna prezentácia a propagácia projektovej Aktivity v médiách (napr. Facebook); správa, aktualizácia a údržba Web stránky v súvislosti s projektovou Aktivitou; propagačné predmety Aktivity (napr. tlačené) a iné.	Aktivita 1.	X
4.4.9.	Telekomunikačné poplatky	518 - Ostatné služby	632005	projekt	1,00	26 400,00	26 400,00	Telekomunikačné poplatky (pevné linky a mobilné siete) na zabezpečenie realizácie projektovej aktivity. Prepočet: 120 € / ročne na osobu * 10 osôb * 5 rokov = 6000 € Prepočet: 170 regionálnych spolupracovníkov * 10 € / mesiac * 12 mes * 20 400 € JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núcem v r. 2017.	Aktivita 1.	X
4.4.10.	Komunikačná infraštruktúra	518 - Ostatné služby	632004	projekt	1,00	10 800,00	10 800,00	Internetové poplatky na zabezpečenie realizácie projektovej aktivity. Prepočet: 216 € / ročne na osobu * 10 osôb * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núcem v r. 2017.	Aktivita 1.	

4.4.11.	Energie	502 - Spotreba energie	632001	projekt	1,00	6 630,00	6 630,00	Elektrická energia a teplo využívaných odborným personálom projektu v sídl Núčem. Prepočet: 442 € / ročne na osobu * 3 osoby * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	
4.4.12.	Vodné a stočné	502 - Spotreba energie	632002	projekt	1,00	405,00	405,00	Vodné a stočné v priestoroch využívaných odborným personálom projektu v sídle Núčem. Prepočet: 27 € / ročne na osobu * 3 osoby * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	
4.4.13.	Spotrebný a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1,00	12 600,00	12 600,00	Spotrebný, kancelársky a iný materiál potrebný v súvislosti s realizáciou aktivity projektu. Celková kumulovaná cena na projekt je 12 600 €.	Aktivita 1.	
4.4.14.	Knihy a publikácie	112 - Zásoby	633009	projekt	1,00	2 300,00	2 300,00	Knihy a publikácie súvisiace s odbornými činnosťami projektu. Celková kumulovaná cena na projekt je 2300 €.	Aktivita 1.	
4.4.15.	Občerstvenie	112 - Zásoby	633016	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účastníkov projektu, v súvislosti s implementáciou projektu.	Aktivita 1.	
4.4.16.	Konferencie, meetingy, semináre a regionálne stretnutia	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	80 800,00	80 800,00	Nájom priestorov pre konferencie, meetingy, regionálne stretnutia s regionálnymi spolupracovníkmi, semináre, školenia a pod.; stravovacie a cateringové služby, ubytovacie výdavky a iné náklady na zabezpečenie konferencií, meetingov, regionálnych stretnutí, seminárov, školení a pod. Prepočet: 27 * 300 € (nájom priestorov pre školenia, regionálne stretnutia, semináre a meetingy) = 8 100 € 500 * 65 € (hotelové a cateringové služby pre účastníkov školení, regionálnych stretnutí, seminárov a meetingov) = 32 500 € Nájom priestorov, hotelové a cateringové služby k úvodnej a záverečnej konferencii cca 40 200 €. Uvedené prepočty sa môžu v priebehu realizácie projektu líšiť.	Aktivita 1.	
4.5. Podpora frekventantov							227 000,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	518 - Ostatné služby	637007	projekt	1,00	17 000,00	17 000,00	Cestovné náhrady frekventantom (tuzemským účastníkom regionálnych stretnutí, školení, seminárov, konferencií) - iní ako vlastní zamestnanci. Cestovné náhrady frekventantom (zahraničným hosťom)- predpokladá sa účasť asi 4 zahraničných hostí na konferenciách. Kalkulácia pre TPC: priemerná výška stravného a cestovného cca 30 €. Pri 100 cestách môže dôjsť k požiadavke na ubytovanie s priemernou výškou cca 40 €/1noc. Odhadovaný počet ciest 300. Kalkulácia pre ZPC: 4 ZPC * 1 000 €	Aktivita 1.	X
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči	642014	projekt	1,00	210 000,00	210 000,00	Príspevok pre respondenta PIAAC testovania (pilot / hlavné meranie). Prepočet: 25 € (priemerná predpokladaná výška príspevku) * 8 400 respondentov	Aktivita 1.	
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks		0,00	0,00			
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks		0,00	0,00			
4. Spolu							3 759 551,58			

X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1,00	130 456,50	130 456,50	2,5 % z celkových priamych a nepriamych výdavkov. Zdôvodnenie použitia položky na vykrytie prípadných strát - pokrytie legislatívnych zmien v odmeňovaní (valorizácia, zmena odvodov), zmena výšky stravného, cestovného, iné nepredvídateľné skutočnosti (rozsah tlače, použitia motor. vozidiel, zmena trhových cien do r. 2023).	
X. Spolu							130 456,50		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							5 348 716,51		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				
1.	Nepriame výdavky		289 378,80	8,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni				
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		0		stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni				
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		168 200,00	4,85%					
3.	Dodávky na priame výdavky		78 090,00	2,25%					
4.	Riziková prirážka		130 456,50	2,44%	5,00%				
Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):									
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest									
**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách									
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)									
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.									
Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.									

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	800 000,00	800 000,00	0,00
2.	2019	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00
3.	2020	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00
4.	2021	1 260 000,00	1 260 000,00	0,00
5.	2022	960 000,00	960 000,00	0,00
6.	2023	228 716,51	228 716,51	0,00
	Spolu	5 348 716,51	5 348 716,51	0,00
	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).