

(d'alej len „zmluva“)

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
- 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Jana Oleáriková

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1791/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: „KONAJME“ – kampaň 16 dní aktivizmu proti násiliu páchanému na ženách 2012					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) manažér/ka projektu	práca/1 hodina	12	120	1 440
	iné (špecifikovať) asistent/ka manažéra/ky projektu	práca/1 hodina	5	120	600
	iné (špecifikovať) finančný/á manažér/ka projektu	práca/1 hodina	12	96	1 152
	iné (špecifikovať) asistent/ka fin. manažéra/ky projektu	práca/1 hodina	5	96	480
	iné (špecifikovať) obsahová príprava aktivít (A1, A2, A3, A4, A5, A6)	práca/1 hodina	15	272	4 080
	iné (špecifikovať) propagácia aktivít (A1, A2, A3, A4)	práca/1 hodina	12	280	3 360
	iné (špecifikovať) logistické zabezpečenie aktivít (A1, A2, A3, A4, A5, A6)	práca/1 hodina	12	600	7 200
	iné (špecifikovať) evaluácia aktivít (A1, A2, A3, A4, A5, A6)	práca/1 hodina	12	48	576
	iné (špecifikovať) facilitácia stretnutí organizátorov/iek (A1)	práca/1 hodina	30	4	120
	iné (špecifikovať) moderovanie tlačovej konferencie (A6)	práca/1 hodina	20	2	40
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné náklady súvisiace s manažmentom projektu	cestovný lístok	45	4	180
	iné (špecifikovať) cestovné náklady pre organizátorov verejného zhromaždenia (A1)	cestovný lístok	45	7	315
	iné (špecifikovať) cestovné náklady pre realizačný tím aktivity (A4)	cestovný lístok	45	5	225
	iné (špecifikovať) cestovné náklady pre výhercov a výherkyne súťaže (A4)	cestovný lístok	45	6	270
	iné (špecifikovať) cestovné náklady pre osoby, ktoré získajú ocenenie (A4)	cestovný lístok	45	8	360
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	účtovnícke práce k projektu	projekt	500	1	500
	občerstvenie pre organizátorov verejného zhromaždenia (A1) a na tlačovej konferencii (A6)	os./stret.	4	37	148
	náklady na realizáciu verejných zhromaždení (A1)	projekt	1 925	1	1 925
	ceny pre výhercov/kyne súťaže (A2)	osoba	150	6	900

	fotografovanie mienkotvorných ľudí (A3)	osoba	50	30	1 500
	technické a grafické zabezpečenie webovej aplikácie „Povedzte NIE násiliu páchanému na ženách“ pre verejnosť (A3)	aplikácia	500	1	500
	náklady na prenájom priestorov a technické zabezpečenie aktivity (A4)	aktivita	440	1	440
	náklady na moderovanie aktivity (A4)	hodina	20	4	80
	náklady na výrobu cien (A4)	kus	150	8	1 200
	náklady na ubytovanie pre realizačný tím (A4)	osoba/noc	30	5	150
	náklady na občerstvenie pre účastníkov a účatníčky (A4)	osoba	5	200	1 000
	náklady na zabezpečenie fotodokumentácie aktivity (A4)	hodina	25	4	100
	náklady na výrobu a technické zabezpečenie správy webovej stránky ku kampani (A5)	web stránka	1 500	1	1 500
	roll-up banner (A5)	kus	90	1	90
	odznaky (A5)	kus	0.40	2 000	800
	prenájom priestorov na tlačovú konferenciu (A6)	hodina	45	2	90
	grafická príprava materiálov a predmetov k aktivitám kampane (A1, A2, A3, A4, A5)	hodina	20	101	2 020
	tlač propagačných materiálov kampane a jej aktivít	kampaň	6 388	1	6 388
	príprava televíznych a rozhlasových spotov kampane (A5)	kampaň	1 600	1	1 600
	náklady na prenájom mediálneho priestoru (A6)	kampaň	5 000	1	5 000
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	komunikačné náklady	mesiac	50	6	300
	kancelárske potreby na riadenie projektu	projekt	400	1	400
	poštovné náklady na prepravu plagátov, letákov, písťaliek (A1)	projekt	140	1	140
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	47 169
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	náklady na zabezpečenie fotodokumentácie zhromaždenia (A1)	x	x	x	200
	tecnické zabezpečenie hlasovania verejnosti prostredníctvom internetu (A2)	x	x	x	200
	tlač bulletinu so súťažnými prácami (A2)	x	x	x	1 200
	technické zabezpečenie a výroba videí s výpoveďami mienkotvorných ľudí (A3)	x	x	x	750
	náklady na zabezpečenie sprievodného programu aktivity (A4)	x	x	x	300

	SPOLU	x	x	x	2 650
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	2 650
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	49 819

Košice - Sever, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

ŠPECIFIKÁCIA ROZPOČTU

OSOBNÉ VÝDAVKY:

- 1) Manažér/ka projektu zahŕňa riadenie celého projektu, odmena za hodinu 12 eur X 120 hodín, spolu 1440 eur.
- 2) Asistent/ka manažéra/ky projektu bude vykonávať asistenčné práce počas riadenia projektu, za hodinu 5 eur X 120 hodín, spolu 600 eur.
- 3) Finančný/á manažér/ka projektu zahŕňa finančné riadenie celého projektu, odmena za hodinu 12 eur X 96 hodín, spolu 1152 eur.
- 4) Asistent/ka fin. manažéra/ky projektu bude vykonávať asistenčné práce v rámci riadenia projektu, za hodinu 5 eur X 96 hodín, spolu 480 eur.
- 5) Obsahová príprava aktivít (A1, A2, A3, A4, A5, A6) celkovo v rozsahu 272 hodín X 15 eur hodina, spolu 4080 eur.
 - (A1) zahŕňa obsahovú prípravu materiálov a samotnej aktivity verejné zhromaždenie vypískajme násilie, 56 hodín X 15 eur = 840 eur;
 - (A2) zahŕňa obsahovú prípravu materiálov k súťaži, ako aj samotnej aktivity, 16 hodín X 15 eur = 240 eur;
 - (A3) zahŕňa obsahovú prípravu materiálov samotnej aktivity Hovoríme NIE násiliu páchanému na ženách, 40 hodín X 15 eur = 600 eur;
 - (A4) zahŕňa obsahovú prípravu materiálov a samotnej aktivity udeľovanie cien za rôzne formy angažovania sa v boji proti násiliu páchanému na ženách na Slovensku, 40 hodín X 15 eur = 600 eur;
 - (A5) zahŕňa obsahovú prípravu materiálov a samotnej aktivity propagácia kampane, 80 hodín X 15 eur = 1200 eur;
 - (A6) zahŕňa obsahovú prípravu materiálov a samotnej aktivity medializácia kampane, 40 hodín X 15 eur = 600 eur.
- 6) Propagácia aktivít (A1, A2, A3, A4) celkovo v rozsahu 280 hodín X 12 eur, spolu 3360 eur.
 - (A1) zahŕňa propagáciu verejného zhromaždenia, 80 hodín X 12 eur (16 hod x 5 miest na Slovensku) = 960 eur;
 - (A2) zahŕňa propagáciu súťaže, 80 hodín X 12 eur = 960 eur;
 - (A3) zahŕňa propagáciu aktivity Hovoríme NIE násiliu páchanému na ženách, 60 hodín X 12 eur = 720 eur;
 - (A4) zahŕňa propagáciu aktivity udeľovanie cien za rôzne formy angažovania sa v boji proti násiliu páchanému na ženách na Slovensku, 60 hodín X 12 eur = 720 eur.
- 7) Logistické zabezpečenie aktivít (A1, A2, A3, A4, A5, A6) celkovo v rozsahu 600 hodín X 12 eur, spolu 7200 eur.
 - (A1) logistické zabezpečenie verejného zhromaždenia, 144 hodín (24 hod x 6 miest na Slovensku) X 12 eur = 1728 eur;
 - (A2) logistické zabezpečenie súťaže, hodina 96 hodín X 12 eur = 1152 eur;
 - (A3) logistické zabezpečenie aktivity Hovoríme NIE násiliu páchanému na ženách, 80 hodín X 12 eur = 960 eur;
 - (A4) logistické zabezpečenie aktivity udeľovanie cien za rôzne formy angažovania sa v boji proti násiliu páchanému na ženách na Slovensku, 80 hodín X 12 eur = 960 eur;
 - (A5) logistické zabezpečenie propagácie kampane, 80 hodín X 12 eur = 960 eur;
 - (A6) logistické zabezpečenie medializácie kampane, hodina 120 hodín X 12 eur, spolu 1440 eur.
- 8) Evaluácia aktivít (A1, A2, A3, A4, A5, A6) celkovo v rozsahu 48 hodín X 12 eur, spolu 576 eur. Evaluácia zahŕňa zhodnotenie jednotlivých aktivít kampane a naplnenie indikátorov.
 - (A1) 8 hodín X 12 eur = 96 eur;
 - (A2) 8 hodín X 12 eur = 96 eur;
 - (A3) 8 hodín X 12 eur = 96 eur;

(A4) 8 hodín X 12 eur = 96 eur;

(A5) 8 hodín X 12 eur = 96 eur;

(A6) 8 hodín X 12 eur = 96 eur.

9) Facilitácia pracovného stretnutia organizátorov/iek verejného zhromaždenia(A1), 30 eur hodina X 4 hodiny, spolu 120 eur.

10) Moderovanie tlačovej konferencie (A6), 20 eur hodina X 1 hodiny x 2 tlačové konferencie, spolu 40 eur.

CESTOVNÉ VÝDAVKY:

1) Cestovné náklady súvisiace s manažmentom projektu: ide o cestovné výdavky kedy manažérka projektu bude musieť vycestovať v rámci Slovenska za realizátormi niektorých aktivít, nedá sa presne povedať o aké cesty pôjde, vyplynie to v priebehu realizácie projektu, odhadujeme, že budú potrebné 4 spätočné cesty napr. KE-BA-KE X 45 eur, spolu 180 eur

2) Cestovné náklady pre organizátorov verejného zhromaždenia (A1): ide o cestovné náklady pre organizátorov verejného zhromaždenia z iných miest na účely prípravného pracovného stretnutia, spätočná cesta 45 eur X 7 osôb, spolu 315 eur

3) Cestovné náklady pre realizačný tím aktivity (A4), ide o cestovné náklady do Bratislavy pre realizačný tím aktivity, spätočná cesta 45 eur X 5 osôb, spolu 225 eur

4) Cestovné náklady pre výhercov a výherkyne súťaže (A4), spätočná cesta 45 eur X 6 osôb, spolu 270 eur

5) Cestovné náklady pre osoby, ktoré získajú ocenenie (A4), spätočná cesta 45 eur X 8 osôb, spolu 360 eur

VÝDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY SÚVISIACE S REALIZÁCIOU PROJEKTU:

1) Účtovnícke práce k projektu spolu 500 eur.

2) Občerstvenie pre organizátorov verejného zhromaždenia (A1) a na tlačovej konferencii (A6), celkovo v rozsahu 37 os./str. X 4 eur, spolu 148 eur. Občerstvenie pre organizátorov verejného zhromaždenia počas prípravného pracovného stretnutia (A1), 4 eur osoba X 7 osôb, spolu 28 eur a občerstvenie na tlačovej konferencii (A6), 4 eur osoba X 30 osôb, spolu 120 eur.

3) Náklady na realizáciu verejných zhromaždení (A1), odhadované celkové náklady 1 projekt X 1925 eur = 1925 eur. Tieto náklady zahŕňajú náklady na prenájom zvukovej techniky a hudobného zabezpečenia zhromaždenia, 250 eur 1 zhromaždenie X 5 miest, spolu 1250 eur; náklady na výrobu rekvizít, 25 eur 1 zhromaždenie X 5 miest, spolu 175 eur a náklady na nákup písťaliiek, 0,5 eur kus X 1000 kusov, spolu 500 eur, Písťalky budú distribuované do minimálne 5 miest na Slovensku.

4) Ceny pre výhercov/kyne súťaže (A2), 150 eur kus X 6 výhercov/kýň, spolu 900 eur. Súťaž sa bude v troch kategóriách (fotografia, plagát a video spot), 3 víťazi/ky budú vybratí v každej kategórii odbornou porotou a 3 víťazi/ky budú vybratí v každej kategórii verejnosťou prostredníctvom hlasovania, spolu 6 výhercov/kýň.

5) Fotografovanie mienkotvorných ľudí (A3), 50 eur osoba X 30 osôb, spolu 1500 eur.

6) Technické a grafické zabezpečenie webovej aplikácie „Povedzte NIE násiliu páchanému na ženách“ pre verejnosť (A3) spolu 500 eur.

7) Náklady na prenájom priestorov a technické zabezpečenie aktivity (A4), odhadované celkové náklady 1 aktivita X 440 eur, spolu 440 eur. Tieto náklady zahŕňajú náklady na prenájom priestorov (A4), 80 eur X 4 hodiny, spolu 320 eur a náklady na technické zabezpečenie aktivity (A4), 30 eur X 4 hodiny, spolu 120 eur.

8) Náklady na moderovanie aktivity (A4), 20 eur hodina X 4 hodiny, spolu 80 eur.

9) Náklady na výrobu cien (A4), 150 eur X 8 ks, spolu 1200 eur.

10) Náklady na ubytovanie pre realizačný tím (A4), 30 eur os./noc X 5 osôb, spolu 150 eur.

- 11) Náklady na občerstvenie pre účastníkov a účastníčky (A4), 5 eur X 200 osôb, spolu 1000 eur.
- 12) Náklady na zabezpečenie fotodokumentácie aktivity (A4), 25 eur X 4 hodiny, spolu 100 eur.
- 13) Náklady na výrobu a technické zabezpečenie správy webovej stránky ku kampani (A5) spolu 1500 eur.
- 14) Roll-up banner (A5), 90 eur kus.
- 15) Odznaky (A5), celkovo 2000 kusov X 0,40 eur, spolu 800 eur. 1000 kusov odznaky s logom kampane a 1000 kusom s logom súťaže Hovorím NIE násiliu páchanému na ženách.
- 16) Prenájom priestorov na tlačovú konferenciu (A6), 45 eur X 2 tlačové konferencie, spolu 90 eur.
- 17) Grafická príprava materiálov a predmetov k aktivitám kampane (A1, A2, A3, A4, A5), celkovo v rozsahu 101 hodín X 20 eur, spolu 2020 eur.
Táto položka v sebe zahŕňa:
(A1) grafická úprava toolkitu k organizácii a realizácii verejného zhromaždenia, 8 hodín X 20 eur = 160 eur;
(A1) grafická príprava plagátov, letákov, web banneru, 6 hodín X 20 eur = 120 eur;
(A2) grafická príprava propagačných materiálov k súťaži (plagát, leták, web baner, webová/facebooková stránka, víťazných prác, Bulletin so súťažnými prácami), 12 hodín X 20 eur = 240 eur;
(A3) grafická príprava fotografií mienkotvorných ľudí, 20 hodín X 20 eur = 400 eur;
(A3) grafická príprava publikácie s fotografiami mienkotvorných ľudí, 10 hodín X 20 eur = 200 eur;
(A4) grafická príprava propagačných materiálov k aktivite (leták k nomináciám, web baner, pozvánka, certifikátu ocenenia), 10 hodín X 20 eur = 200 eur;
(A5) grafická príprava návrhu komplexného vizuálu kampane, 15 hodín X 20 eur = 300 eur;
(A5) grafická príprava propagačných materiálov a predmetov ku kampani (webovej stránky, plagátu kampane, informačné letáky ku kampani, informačné letáky ku kampani pre mladých ľudí, web banner, roll up banner, televízne spoty, odznaky s logom kampane, odznaky Hovorím NIE násiliu páchanému na ženách), 20 hodín X 20 eur = 400 eur.
- 18) Tlač propagačných materiálov kampane a jej aktivít, odhadované náklady sú celkovo v rozsahu 1 kampaň X 6388 eur, spolu 6388 eur.
Tieto náklady v sebe zahŕňajú:
(A1) tlač plagátov veľkosti A3 k verejnému zhromaždeniu, 400 ks X 2,50 eur = 1000 eur, plagáty budú distribuované do minimálne 5 miest na Slovensku;
(A1) tlač letákov veľkosti A5 k verejnému zhromaždeniu, 1500 kusov X 0,20 eur = 300 eur, letáky budú distribuované do minimálne 5 miest na Slovensku;
(A2) tlač plagátov veľkosti A3 k súťaži, 100 ks X 2,50 eur = 250 eur;
(A2) tlač letákov veľkosti A5 k súťaži, 2000 kusov X 0,20 eur = 400 eur;
(A2) tlač víťazných prác súťaže, 6 kusov X 3 eur = 18 eur. Súťaž sa bude v troch kategóriách (fotografia, plagát a video spot), 3 víťazi/ky budú vybratí v každej kategórii odbornou porotou a 3 víťazi/ky budú vybratí v každej kategórii verejnosťou prostredníctvom hlasovania, spolu 6 výhercov/kyň. Vytlačíme aj grafický obraz víťazných video spotov.
(A3) tlač fotografií mienkotvorných ľudí, 30 kusov X 15 eur = 450 eur;
(A3) tlač publikácie s fotografiami mienkotvorných ľudí, 500 kusov X 3 eur = 1500 eur;
(A4) tlač certifikátov k oceneniam za rôzne formy angažovania sa v boji proti násiliu páchanému na ženách na Slovensku, 8 ks X 2,50 eur = 20 eur;
(A5) tlač plagátov ku kampani, 500 ks X 2,50 eur = 1250 eur.
(A5) tlač informačných letákov ku kampani, celkovo v rozsahu 4000 kusov X 0,30 eur, spolu 1200 eur. Informačných letákov ku kampani dáme vytlačiť 3000 kusov, informačných letákov pre mladých ľudí dáme vytlačiť 1000 kusov.

19) Príprava televíznych a rozhlasových spotov kampane (A5), odhadované celkové náklady sú 1600 eur X 1 kampaň, spolu 1600 eur. Predpokladáme, že dáme pripraviť 4 televízne spoty X 250 eur = 1000 eur a 3 rozhlasové spoty X 200 eur = 600 eur.

20) Náklady na prenájom mediálneho priestoru (A6), táto položka zahŕňa náklady na prenájom mediálneho priestoru v televízii, rozhlase a printových médiách. Predpokladáme, že sa nám podarí získať výrazne zľavy ako MVO. Celkovo odhadujeme náklad vo výške 5000 eur

ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY:

- 1) Komunikačné náklady v priemere na mesiac 50 eur X 6 mesiacov, spolu 300 eur
- 2) Kancelárske potreby na riadenie projektu, na celý projekt 400 eur
- 3) Poštovné náklady potrebné na realizáciu aktivít (prepravu plagátov, letákov, písťaliek, autorské zmluvy so súťažiacimi a pod.), spolu 140 eur.

FINANČNÉ PROSTRIEDKY Z INÝCH ZDROJOV:

- 1) Náklady na zabezpečenie foto dokumentácie zhromaždenia (A1), 40 eur 1 zhromaždenie x 5 miest, spolu 200 eur.
- 2) Technické zabezpečenie hlasovania verejnosti prostredníctvom internetu (A2), spolu 200 EUR.
- 3) Tlač bulletinu so súťažnými prácami (A2), 3 eur kus X 400 ks, spolu 1200 eur.
- 4) Technické zabezpečenie a výroba videí s výpoveďami mienkotvorných ľudí (A3), 150 eur 1 video X 5 osôb, spolu 750 eur.
- 5) Náklady na zabezpečenie sprievodného programu aktivity (A4), spolu 300 eur.

Košice - Sever, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa