

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

<u>Prijímatel’:</u>	Mimovládna organizácia PROXIMA*
Sídlo:	Sama Chalupku 15, 052 01 Spišská Nová Ves
v mene ktorého koná:	PhDr. Eva Farkašovská
IČO:	35571098
Bankové spojenie:	7500 ČSOB, a.s.
Číslo účtu	4007930962
(ďalej aj len ako “prijímatel’”)	

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **MLADÍ V AKCII / LP/2012/240** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **19 900 EUR** (slovom deväťnásťtisíc deväťsto eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %** z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: PhDr. Eva Farkašová

Funkcia: konateľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1816/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: MLADÍ V AKCII					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	lektor	práca/1 hodina	10	200	2 000
	iné (špecifikovať) lektor e-learningu	práca/1 hodina	8	120	960
	iné (špecifikovať) Kouč	práca/1 hodina	8	100	800
	iné (špecifikovať) Hostia do besied	práca/1 hodina	10	50	500
	iné (špecifikovať) Realizátor filmového festivalu	práca/1 hodina	10	80	800
	iné (špecifikovať) Lektor a facilitátor pre F Jeden svet a workshop	práca/1 hodina	10	110	1 100
	iné (špecifikovať) Web-administrátor	práca/1 hodina	10	8	80
	iné (špecifikovať) Manažér výskumu	práca/1 hodina	10	50	500
	iné (špecifikovať) Výskumník (zber a triedenie dát)	práca/1 hodina	5	50	250
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	5	100	500
	asistent/asistentka	práca/1 hodina	3	100	300
2.	cestovné výdavky				
	autobus	cestovný lístok	3	100	300
	vlak	cestovný lístok	3	100	300
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.60	500	800
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Ubytovacie služby	osoba/noc	37	150	5 550
	Stravné a občerstvenie - školenie	Osoba/3dňové školenie	40	66	2 640
	Stravné a občerstvenie - F Jeden svet a Mladý mladým	osoba/deň	5	150	750
	Poplatok za zapožičanie filmov pre Festival Jeden svet	ks	10	10	100
	Informačné letáky	ks	0.20	100	20
	Materiálne výdavky	balík	700	1	700
	Notebook	ks	350	1	350
	Prenájom školiacej miestnosti	deň	20	15	300
	Prenájom premietacej miestnosti	deň	100	3	300
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	19 900
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	Koordinátor projektu	x	x	x	240
	Odvody do poisťných fondov (Sociálna poisťovňa)	x	x	x	30
	Telekomunikačné poplatky a poštovné	x	x	x	220
	Výpočtová technika	x	x	x	360
	Vecné dary, kvety, darčekové poukážky	x	x	x	200

	SPOLU	x	x	x	1 050
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 050
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	20 950

Spišská Nová Ves, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

ODMENY:

Lektor - 200 hodín x 10 €/h, z toho

Príprava 28 h prezenčnej výučby x 2 lektori x 3 cykly školenia = 168

Príprava metodiky, školiacich materiálov a vyhodnotenie 3 cyklov školení = 32 h

Lektor e-learning 120 h x 8 €/h

Za vytvorenie e-learningového prostredia a e-learningových kurzov, vytvorenie užívateľských profilov, učebných textov a ostatných e-learningových nástrojov a za e-learningové konzultácie účastníkom.

E-learning je nevyhnutnou súčasťou akreditovaného kurzu a podmienkou získania akreditovaných osvedčení účastníkmi.

Kouč 100 h x 8 €/h

Koučing pre potenciálnych mladých lídrov pri príprave série akcií pre mladých na 5 základných tém, pri zbere údajov v rámci kvalitatívneho výskumu a pri organizovaní Festivalu Jeden svet v regiónoch.

Koučing pre 45 - 60 mladých lídrov zaradených do vzdelávacích kurzov a pripravujúcich akcie pre viac ako 200 účastníkov.

Hostia do besied 50 h x 10 €/h

Odmeny pre hostí do besied, ktoré budú sprievodnými akciami Festivalu Jeden svet a akcií "Mladý mladým" za prípravu a vedenie besied.

Realizátor Festivalu Jeden svet 80 h x 10 €/h

Za technickú a odbornú organizačnú prípravu a premietanie dokumentárnych filmov Festivalu Jeden svet v regiónoch (minimálne 4 škôl okresov Spišská Nová Ves a Gelnica, minimálne 200 divákov).

Lektor a facilitátor Festivalu jeden svet a Workshopu "World Cafe" 110 h x 10 €/h

Za vedenie zážitkových aktivít, vedenie besied, facilitáciu diskusných stretnutí a vedenie workshopu

Web administrátor 8 h x 10 €/h

Za priebežnú aktualizáciu web stránky žiadateľa

Manažér výskumu 50 h x 10 €/h

Za prípravu metodiky výskumu, vyhodnotenie a zhrnutie získaných údajov

Výskumník 50 h x 5 €/h

Za zber a triedenie dát v kvalitatívnom výskume

Účtovníčka 100 h x 5 €/h

Za vedenie účtovnej a mzdovej agendy, úhrady poistného do povinných fondov, odvody daňových zrážok, úhradu cestovných náhrad a pod.

Asistent 100 h x 3 €/h

Za pomocné administratívne a organizačné práce a prípravu podkladov pre účtovníčku projektu

CESTOVNÉ:

Vlak predpokladaný počet 100 ciest x 3 € priemerná cena / 1 lístok

Autobus predpokladaný počet 100 ciest x 3 € priemerná cena / 1 lístok
Súkromného osobné motorové vozidlo 1,60 liter /PHM x 500 l
Spolu 1 400 €

Cestovné pre potreby účastníkov vzdelávacích aktivít, pre organizátorov akcií Mladý mladým, pre lektorov a koučov, pre účastníkov do besied, organizačný tím, pre hostí workshopu a pre účastníkov ostatných aktivít projektu

VÝDAVKY ZA SLUŽBY A TOVARY

Ubytovacie služby 150 osobo/nocí x 37 €/ noci
Ubytovanie pre účastníkov vzdelávacích aktivít (66 účastníkov a lektorov x 2 noci) 132 osobonocí
Ubytovanie pre hostí do besied a lektorov Festivalu Jeden svet v regiónoch, Dní "Mladí mladým" 18 osobonocí

Stravné a občertvenie pre účastníkov školenia a lektorov za 3 dni školenia 66 osôb/3 dni školenia x 40 € / za jednu osobu na 3-dňovom školení

Stravné a občersrtvenie pre lektorov, hostí do besied, koučov, účastníkov pri akciách Festivalu Jeden svet v regiónoch, akcií "Mladí mladým," workshopu 150 osobodní x v priemere 5 €

Poplatok za zapožičanie filmov Festivalu Jeden svet 10 ks x 10 €/ks

Informačné letáky 100 ks x 0,20 € / ks

Materiálne výdavky 1 balík x 700 €
Za potreby pre účastníkov vzdelávania a ostatných aktivít, za kancelárske potreby, lampu do dataprojektora, flipchart, za potreby pre zážitkové vzdelávanie, náplne do tlačiarňí a iný kancelársky a školsky materiál podľa aktuálnych potrieb účastníkov projektu.

Notebook 1 ks x 350 €
Pre potreby účastníkov projektu, lektorov a projektový tím. Notebook pre mladých lídrov za účelom vzdelávania v e-learningovom prostredí, k príprave a realizácii akcií "Mladí mladým," a k premietaniu filmov Festivalu Jeden svet v regiónoch.

Prenájom školiacej miestnosti 15 dní x 20 €
Pre potreby vzdelávania a akcií "Mladí mladým"

Prenájom premietacej miestnosti 3 x 100 €
Pre potreby premietania filmov Jeden svet v regiónoch

VLASTNÝ VKLAD

Koordinátor projektu 240 € (30 h x 8 €/h)

Povinné odvody do poisťných fondov 30 €

Telekomunikačné poplatky a poštovné 220 €
7 mesiacov x 30 € za mesiac za internetové pripojenie a telefóny
10 € za poštovné - za zaslanie informačných letákov, osvedčení o absolvovaní kurzu a iných zasielok

Výpočtová technika: 1 ks notebook a 1 ks Externý Harddisk spolu 360 €

Pre potreby účastníkov projektu, lektorov a projektový tím. Notebook pre mladých lídrov za účelom vzdelávania v e-learningovom prostredí, k príprave a realizácii akcií "Mladí mladým," a k premietaniu filmov Festivalu Jeden svet v regiónoch.

Vecné dary, kvety, darčkové poukážky pre hostí do besied 200 €

Spišská Nová Ves, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa