

Kód projektu v ITMS2014+: 312011ADH9

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/103/2020

registračné číslo dodatku: 0513/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

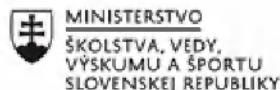
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Stredná priemyselná škola strojnícka, Duklianska 1, Prešov
sídlo: Duklianska 1, 080 04 Prešov
zapísaný v: -
konajúci: RNDr. Hedviga Rusinková
IČO: 00161845
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: sekretariat@spspo.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 26.10.2022, 12.10.2022 a ex-post zmenu s platnosťou od 01.01.2021 v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/103/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

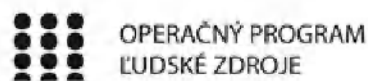
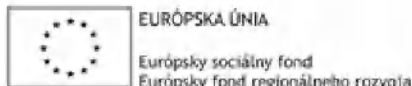
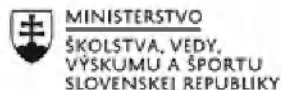
„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **06/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

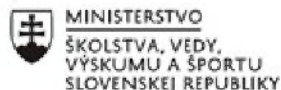
Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

RNDr. Hedviga Rusinková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Učitelia SPŠ strojníckej v Prešove inovujú.
Kód projektu:	312011ADH9
Kód ŽoNFP:	NFP312010ADH9
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK7181800000007000645943	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2481800000007000513705	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023
		SK7181800000007000645943	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Prešov	Prešov
Poznámka k miestu realizácie č. 1: Aktivita projektu budú realizované v rámci SR i zahraničia. Projekt bude riadny z kancelárie, kde bude aj projektová dokumentácia, umiestnenej v škole na adrese: Stredná priemyselná škola strojnícka Duklianska 1 Prešov					

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komún ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA STROJNÍČKA, DUKLIANSKA 1, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	00161845
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	130ADH900001 - Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce
----	--

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	456,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA STROJNÍCKA, DUKLIANSKA 1, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	00161845
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130ADH900001 - Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce		456

Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	450,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA STROJNÍCKA, DUKLIANSKA 1, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	00161845
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130ADH900001 - Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce		450

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	456,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	450,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA STROJNÍCKA, DUKLIANSKA 1, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	00161845
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA STROJNÍCKA, DUKLIANSKA 1, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	00161845
		Výška oprávnených výdavkov:	443 258,40 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	431 819,89 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	431 819,89 €

Hlavné aktivity projektu:		1. 130ADH900001 - Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce			431 819,89 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				1 005,50 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Riziková prirážka	Projekt	1	1 005,50 €	1 005,50 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky				76 256,70 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - 3.1.1. Projektový manažér	Osobohodina	900	14,71 €	13 239,00 €
	1.2.2 - 3.1.3. Finančný manažér	Osobohodina	900	13,49 €	12 141,00 €
	1.2.3 - 3.1.4. Administratívny pracovník	Osobohodina	1 800	7,42 €	13 356,00 €
	1.2.4 - 3.1.5. Manažér monitorovania	Osobohodina	800	12,00 €	9 600,00 €
	1.2.5 - 4.1.1. Zabezpečenie exkurzií	Osobohodina	128	9,00 €	1 152,00 €
	1.1.2.1. Poznávame EÚ - dohody				
	1.2.6 - 4.1.1.1. Zabezpečenie exkurzií	Osobohodina	128	3,15 €	403,20 €
	1.1.2.1. Poznávame EÚ - odvody				
	1.2.7 - 4.1.2. Zabezpečenie exkurzií	Osobohodina	120	9,00 €	1 080,00 €
	1.1.2.2. Ekológia v automobilovom priemysel - dohody				
	1.2.8 - 4.1.2.1. Zabezpečenie exkurzií	Osobohodina	120	3,15 €	378,00 €
	1.1.2.2. Ekológia v automobilovom priemysel - odvody				
	1.2.9 - 4.1.3. Zabezpečenie exkurzií	Osobohodina	256	9,00 €	2 304,00 €
	1.1.2.3. Cestovný ruch a dopravný uzol v TORBAY PAIGNTON - dohody				
	1.2.10 - 4.1.3.1. Zabezpečenie exkurzií	Osobohodina	256	3,15 €	806,40 €
	1.1.2.3. Cestovný ruch a dopravný uzol v TORBAY PAIGNTON - odvody				
	1.2.11 - 4.1.4. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	900	9,00 €	8 100,00 €
	1.1.3.1. Trh odborného vzdelávania (projektovo-prezentačný týždeň) - dohody				
	1.2.12 - 4.1.4.1. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	900	3,15 €	2 835,00 €
	1.1.3.1. Trh odborného vzdelávania (projektovo-prezentačný týždeň) - odvody				
	1.2.13 - 4.1.5. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	300	9,00 €	2 700,00 €
	1.1.3.2. Týždeň čítania s porozumením - dohody				
	1.2.14 - 4.1.5.1. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	300	3,15 €	945,00 €
	1.1.3.2. Týždeň čítania s porozumením - odvody				
	1.2.15 - 4.1.6. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	450	9,00 €	4 050,00 €
	1.1.3.3. Týždeň životného prostredia - dohody				
	1.2.16 - 4.1.6.1. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	450	3,15 €	1 417,50 €
	1.1.3.3. Týždeň životného prostredia - odvody				
	1.2.17 - 4.1.7. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	144	9,00 €	1 296,00 €
	1.1.2.4. Efektívne plánovanie zážitkového vzdelávania v praxi - dohody				
	1.2.18 - 4.1.7.1. Zabezpečenie aktivity	Osobohodina	144	3,15 €	453,60 €
	1.1.2.4. Efektívne plánovanie zážitkového vzdelávania v praxi - odvody				

Skupina výdavku:	1.3 - 910 - Jednotkové výdavky			80 040,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Extra hodiny - štandardná stupnica jednotkových nákladov	Projekt	1	33 000,00 €
	1.3.2 - Práca zamestnancov v pedagogickom klube - štandardná stupnica jednotkových nákladov	Projekt	1	47 040,00 €

Skupina výdavku:	1.4 - 112 - Zásoby			132 886,99 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - 2.1.1. PC vybavenie počítačovej učebne pre grafické systémy v strojárstvebavenia a štud.materiálov a potrieb	ks	17	1 502,11 €	25 535,87 €
	1.4.2 - 2.1.2. Dataprojektor	ks	1	542,00 €	542,00 €
	1.4.3 - 2.1.3. Tlačiareň	ks	1	376,39 €	376,39 €
	1.4.4 - 2.1.4. Základy pneumatických obvodov	ks	4	1 518,00 €	6 072,00 €
	1.4.5 - 2.1.5. Sada pneumatických súčiastok	ks	4	882,00 €	3 528,00 €
	1.4.6 - 2.1.6. Vymeniteľné masky k panelu ZPO	ks	4	72,00 €	288,00 €
	1.4.7 - 2.1.7. Ohýbačka	ks	2	1 344,00 €	2 688,00 €
	1.4.8 - 2.1.8. Sada súčiastok k ohýbačke	ks	2	984,00 €	1 968,00 €
	1.4.9 - 2.1.9. Laboratórny elektro stôl	ks	4	1 400,00 €	5 600,00 €
	1.4.10 - 2.1.10. Panel s prístrojmi	ks	4	1 320,00 €	5 280,00 €
	1.4.11 - 2.1.11. Učiteľský stôl	ks	1	368,74 €	368,74 €
	1.4.12 - 2.1.12. Tabuľa keramická	ks	1	427,00 €	427,00 €
	1.4.13 - 2.1.13.Kompresor	ks	1	666,19 €	666,19 €
	1.4.14 - 2.1.14. PC vybavenie počítačovej učebne pre grafické systémy pre odbor Mechatronika	ks	17	1 502,11 €	25 535,87 €
	1.4.15 - 2.1.15. Katedra	ks	1	368,74 €	368,74 €
	1.4.16 - 2.1.16. Dataprojektor	ks	1	542,00 €	542,00 €
	1.4.17 - 2.1.17. Notebook	ks	3	649,90 €	1 949,70 €
	1.4.18 - 2.1.18. Multifunkčné laserové zariadenie	ks	1	119,00 €	119,00 €
	1.4.19 - 2.1.19. USB kľúče	ks	25	38,98 €	974,50 €
	1.4.20 - 2.1.20. CNC frézovačka na plošné spoje	ks	1	1 566,95 €	1 566,95 €
	1.4.21 - 2.1.21. CNC frézovačka - riadiaci softvér	ks	1	1 621,40 €	1 621,40 €
	1.4.22 - 2.1.22. Sada nástrojov k frézovačke	ks	1	1 331,00 €	1 331,00 €
	1.4.23 - 2.1.23.Tabuľa biela keramická 200x120	ks	1	427,00 €	427,00 €
	1.4.24 - 2.1.24. DPS	ks	25	8,11 €	202,75 €
	1.4.25 - 2.1.25. Programovateľný robot Edbot	ks	2	935,22 €	1 870,44 €
	1.4.26 - 2.1.26. Programovateľný DOBOT	ks	2	1 199,00 €	2 398,00 €
	1.4.27 - 2.1.27. BBC micro - bit s USB káblom a baterkou	ks	20	32,40 €	648,00 €
	1.4.28 - 2.1.28. Interaktívna tabuľa	ks	1	920,00 €	920,00 €
	1.4.29 - 2.1.29. notebook	ks	1	649,90 €	649,90 €
	1.4.30 - 2.1.30. DatPROJEKTOR	ks	1	542,00 €	542,00 €
	1.4.31 - 2.1.31. Pracovný PC stôl	ks	15	39,90 €	598,50 €
	1.4.32 - 2.1.32. Stolový počítač	ks	15	240,81 €	3 612,15 €
	1.4.33 - 2.1.33.Slúchadlá	ks	15	26,90 €	403,50 €
	1.4.34 - 2.1.34. Kopírovacie zariadenie	ks	1	107,00 €	107,00 €

1.4.35 - 2.1.35. Tlačiareň	ks	1	100,49 €	100,49 €
1.4.36 - 2.1.36. Interaktívna tabuľa	ks	1	920,00 €	920,00 €
1.4.37 - 2.1.37. Activinspire - multilicencia	ks	1	429,00 €	429,00 €
1.4.38 - 2.1.38. Softvér Capstone	ks	1	1 440,62 €	1 440,62 €
1.4.39 - 2.1.39. Multifunkčné zariadenie	ks	1	159,00 €	159,00 €
1.4.40 - 2.1.40. Pasco senzorium - fyzika	ks	7	1 562,19 €	10 935,33 €
1.4.41 - 2.1.41. Virtuálna realita	ks	1	388,90 €	388,90 €
1.4.42 - 2.1.42. Laminovačka	ks	1	64,51 €	64,51 €
1.4.43 - 2.1.43. Skartovačka	ks	1	16,37 €	16,37 €
1.4.44 - 2.1.44. HEPA filter	ks	1	1 603,25 €	1 603,25 €
1.4.45 - 2.1.45. Priemyselný vysávač	ks	1	1 476,20 €	1 476,20 €
1.4.46 - 2.1.46. CNC frézovanie - napájací zdroj	ks	1	1 467,73 €	1 467,73 €
1.4.47 - 2.1.47. Náradie na prácu počas ekologického týždňa	Projekt	1	3 840,00 €	3 840,00 €
1.4.48 - 4.5.2.1. Školiaci materiál a potreby	Projekt	1	1 794,00 €	1 794,00 €
1.4.49 - 4.5.2.2. Školiaci materiál a potreby - AJ	Projekt	1	616,80 €	616,80 €
1.4.50 - 4.5.2.3. Školiaci materiál a potreby - mimoškolská činnosť - exkurzie	Projekt	1	1 440,00 €	1 440,00 €
1.4.51 - 4.5.2.4. Školiaci materiál a potreby - rozvoj kľúčových kompetencií žiakov	Projekt	1	4 426,20 €	4 426,20 €
1.4.52 - 4.5.4. Materiál na tlač výstupov aktivity	Projekt	1	2 040,00 €	2 040,00 €

Skupina výdavku:

1.5 - 512 - Cestovné náhrady 92 430,54 €

Podpoložka výdavku:

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.5.1 - 4.2.2. Tuzemské pracovné cesty	Projekt	1	459,60 €	459,60 €
1.5.2 - 4.2.3. Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby	Projekt	1	11 176,74 €	11 176,74 €
1.5.3 - 4.5.1.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)	Projekt	1	15 252,00 €	15 252,00 €
1.5.4 - 4.5.1.2. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávanie (domáce cesty)	Projekt	1	4 146,00 €	4 146,00 €
1.5.5 - 4.5.1.3. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávanie (zahraničné cesty)	Projekt	1	61 396,20 €	61 396,20 €

Skupina výdavku:	1.6 - 518 - Ostatné služby				39 940,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - 4.3.1. Názov vzdelávania: CAD v pneumatike	Projekt	1	4 080,00 €	4 080,00 €
	1.6.2 - 4.3.2. Názov vzdelávania: Návrh dosiek plošných spojov pomocou softvéru EAGLE	Projekt	1	4 080,00 €	4 080,00 €
	1.6.3 - 4.3.3. Názov vzdelávania: Programovanie PLC Simatic S7 a HMI	Projekt	1	4 080,00 €	4 080,00 €
	1.6.4 - 4.3.4. Názov vzdelávania: Programovanie Python a programovanie priemyselných robotov	Projekt	1	4 080,00 €	4 080,00 €
	1.6.5 - 4.3.6. Názov vzdelávania: Programovanie CNC - sústruženie	Projekt	1	3 850,00 €	3 850,00 €
	1.6.6 - 4.3.7. Názov vzdelávania: Programovanie CNC - frézovanie	Projekt	1	3 850,00 €	3 850,00 €
	1.6.7 - 4.3.8. Názov vzdelávania: Školenie v programe SOLID EDGE	Projekt	1	4 320,00 €	4 320,00 €
	1.6.8 - 4.3.9. Názov vzdelávania: Tímová práca	Projekt	1	4 600,00 €	4 600,00 €
	1.6.9 - 4.3.10. Názov vzdelávania: Konflikt manažment	Projekt	1	4 600,00 €	4 600,00 €
	1.6.10 - 4.4.1. Prenájom priestorov na realizáciu aktivity	Projekt	1	2 400,00 €	2 400,00 €
Skupina výdavku:	1.7 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				9 260,16 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.7.1 - 4.5.3.1. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	Projekt	1	5 180,16 €	5 180,16 €
	1.7.2 - 4.5.3.2. Príspevky pre frekventantov exkurzií a študijných pobytov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	Projekt	1	4 080,00 €	4 080,00 €

Nepriame výdavky

					Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce				11 438,51 €
Podporné aktivity:	1. 312ADH9P0001 - Podporné aktivity				11 438,51 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)				11 438,51 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - 1.1 Paušálna sadzba	Projekt	1	11 438,51 €	11 438,51 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	443 258,40 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku:	421 095,48 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	22 162,92 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu Cieľom projektu je zvýšiť kvalitu a inkluzívnosť odborného vzdelávania žiakov SPŠ strojníckej v Prešove v oblasti rozvoja ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti a rozšírenia jazykových a IKT zručností formou inovovaného vzdelávania, čo našim absolventom umožní ľahšie uplatnenie na ďalšom stupni vzdelávania, resp. na trhu práce. Špecifické ciele: 1. zvýšenie čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov zapojených do projektu a rozvoj ich jazykových a IKT zručností 2. zlepšenie študijných výsledkov žiakov a uplatnenie absolventov 3. vytvorené vhodné podmienky pre vzdelávanie s dôrazom na uplatňovanie rovnakého prístupu ku vzdelaniu 4. zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami Realizácia projektu pozostáva z jednej hlavnej aktivity: Aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce ktorá pozostáva z 3 hlavných podaktivít: • 1.1. Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových a IKT zručností • 1.2. Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov • 1.3. Koordinácia/riadenie projektu A tieto sa ďalej delia na podľa druhu činnosti a zamerania na: • 1.1. Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových a IKT zručností 1. Extra hodiny 2. Mimoškolská činnosť žiakov - exkurzie 3. Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov • 1.2. Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

- 1.2.1. Pedagogické kluby
- 1.2.2. Vzdelávanie pedagógov
- 1.3. Koordinácia/riadenie projektu

Projektové aktivity sa vzájomne dopĺňajú (pedagógovia sa v rámci aktivity 2 preškolia a získané nové poznatky a podnety budú môcť uplatniť vo svojej práci so žiakmi našej školy počas realizácie projektu v rámci riadneho vyučovania (podaktivita 1.1.1) aj formou mimoškolskej činnosti (podaktivita 1.1.2 a 1.1.3). Na tento účel je potrebné vytvoriť aj materiálne podmienky, preto v rámci projektu nakupujeme aj vybavenie a študijné a učebné pomôcky, ktoré sú určené na rozvoj špecifikovaných gramotností žiakov. To všetko koordinuje a riadi v súlade s platnou legislatívou a podmienkami určenými pre prijímateľa NFP projektový tím v rámci podaktivity č.1.3.

Skúsenosti získané absolvovaním školení (aktivita 1.2.2.) a z realizácie inovovaného vzdelávania a mimoškolskej činnosti si budú môcť učitelia porovnať so skúsenosťami iných pedagógov aplikujúcich nové postupy zase v iných predmetoch a to v rámci pedagogických klubov (aktivita 1.2.1). Na základe porovnania a zhodnotenia svojho postupu budú môcť učitelia dodatočne upraviť svoje prípravy na vyučovanie (1.1.1.) a mimoškolskú činnosť (aktivita 1.1.2 a 1.1.3), čím dosiahneme zvýšenie kvality vzdelávania a jeho efektívnosť, čo sa v konečnom dôsledku ukáže pri testovaní čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti žiakov zapojených do projektu na konci jeho realizácie a po jeho ukončení. Z vyššie uvedeného vyplýva, že všetky tri plánované podaktivity smerujú k naplneniu cieľov projektu (vyššie uvádzame hlavný cieľ projektu a štyri špecifické ciele).

Hlavná aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce

Podaktivita 1.1.: Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových a IKT zručností

Typ aktivity: tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia)

Obsah aktivity:

Podaktivita 1.1.1: EXTRA hodiny

1.1.1.1 Extra hodiny - odborné strojárské a ekonomické predmety

1.1.1.1.1 Extra hodiny: Gramotnosť v ovládaní programu FluidSIM

1.1.1.1.2 Extra hodiny - Viac ako peniaze

1.1.1.2 Extra hodiny - odborné dopravné a elektrotechnické predmety

1.1.1.2.1 Extra hodiny: Grafické systémy v elektrotechnike

1.1.1.2.2 Extra hodiny: Programovanie

1.1.1.2.3 Extra hodiny: Optimalizácia technicko-hospodárskych ukazovateľov

1.1.1.3 Extra hodiny – Všeobecnovzdelávacie predmety

1.1.1.3.1 Extra hodiny: Anglický jazyk

1.1.1.3.2 Extra hodiny: Experimentálne vedy

Podaktivita 1.1.2 Mimoškolská činnosť žiakov – exkurzie

1.1.2.1. Poznávame Európsku úniu

1.1.2.2. Ekológia v automobilovom priemysle

1.1.2.3. Cestovný ruch a dopravný uzol v Torbay – Paignton

1.1.2.4. Efektívne plánovanie zážitkového vzdelávania v praxi

Podaktivita 1.1.3 Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov

1.1.3.1. Trh odborného vzdelávania (projektovo-prezentačný týždeň)

1.1.3.2. Týždeň čítania s porozumením

1.1.3.3. Týždeň životného prostredia

Podrobný popis podaktivity 1.1.: Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových a IKT zručností

1.1.1 : Extra hodiny

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity: Celoštátne schválený školský vzdelávací program nedokáže pružne reagovať na potreby trhu práce a už vôbec nie je možné v ňom zohľadniť regionálne špecifiká. Preto sme sa rozhodli o jeho doplnenie o Extra hodiny, ktoré umožnia našim žiakom získať aktuálne poznatky inovatívnym spôsobom za pomoci moderného vybavenia.

Ciele podaktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti a rozšíriť ich jazykové a IKT zručnosti doplnením školského vzdelávacieho programu o hodiny, ktoré rozširujú kompetencie žiakov potrebné pre trh práce. Chceme aplikovať učivo s dôrazom na medzipredmetové vzťahy a dosiahnuť, aby žiaci získané vedomosti dokázali uplatniť v rôznych situáciách.

Popis podaktivity: žiaci budú povinne absolvovať vyučovacie extra hodiny nad rámec povinného rozsahu ŠkVP. Extra hodiny rozširujú existujúci rozsah vzdelávania o aktuálne témy, ktoré sa javia ako potrebné pri hľadaní zamestnania alebo umožňujú žiakom lepšie pochopenie učiva cez „zážitkové vyučovanie“ (pokusy, projekty, prezentácie) a sú v súlade so schváleným ŠkVP.

Cieľová skupina: celkovo 456 žiakov

1.1.1.1 Extra hodiny - odborné strojárske a ekonomické predmety

1.1.1.1.1. Extra hodiny: Gramotnosť v ovládaní programu FluidSIM

Cieľ: Rozšírenie IKT zručností žiakov

Obsahové zameranie: simulácia pneumatických a hydraulických mechanizmov pomocou PC.

Zdôvodnenie:

Výstup: ovládanie programu FluidSIM, ktorý slúži na tvorbu, simuláciu, inštruktáž a štúdium pneumatických a hydraulických systémov.

Vyučujúci: : *pedagogickí zamestnanci školy*

Doplňovaný ŠkVP:

Názov ŠkVP: Strojárstvo – grafické systémy

Kód a názov ŠVP: 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba

Kód a názov študijného odboru: 2381 M strojárstvo

Stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: Denná

Predmet: Konštrukčné cvičenia

Triedy: IV.A, IV.B, pričom je trieda delená na dve skupiny (preto aj dvaja vyučujúci)

Počet hodín: IV.A= 1+1=2hod. IV.B= 1+1=2hod.

Spolu: 4 hod.

Rozsah – celkový počet hodín do rozpočtu:

- 4 hod./týždeň * 4 týždne/mes. = 16,0 hod./mes. * 10 mesiacov = 160 hod. za šk.rok * 2,5 školských rokov = 400 hod.

Materiálno – technické zabezpečenie:

- Miesto: učebňa č.270
- Zariadenia potrebné **na vybavenie novej učebne:**
 - Základy pneumatických obvodov – 4 ks
 - Sada pneumatických súčiastok – 4 ks
 - Vymeniteľné masky k panelu ZPO – 4 ks
 - Ohýbačka – 2 ks
 - Sada súčiastok k ohýbačke – 2 sady
 - Laboratórny elektro stôl – 4 ks
 - Panel s prístrojmi – 4 ks
 - Dataprojektor – 1 ks
 - Sada počítačov - 16+1 ks
 - Tlačiareň – 1 ks
 - Učiteľský stôl – 1 ks
 - Tabuľa keramická – 1 ks
 - Kompresor- 1 ks

1.1.1.1.2. Extra hodiny: Viac ako peniaze

Cieľ: Rozšírenie finančnej gramotnosti žiakov

Obsahové zameranie:

- Nadobudnutie vedomostí a orientácie sa v pracovnom či obchodnom práve je viac ako peniaze
- Využitie nadobudnutých odborných vedomostí na trhu práce
- Realizácie Inklúzie do zamestnaneckého pomeru v oblasti strojárstva, dopravy a mechatroniky a doklady s ňou súvisiace
- Schopnosť orientácie sa v podnikateľskom prostredí a dokumentácia súvisiaca so založením firmy v strojárstve, doprave a mechatronike

CIEĽOVÁ SKUPINA

4. ROČNÍK – STR 1h (2 triedy v ročníku delené na skupiny, teda 4 hodiny pre vyučujúcu)

PRÍNOS

- Tvorba zamestnaneckých písomností v normalizovanej úprave
 - žiadosť do zamestnania
 - motivačný list
 - životopis
 - pracovná zmluva
 - priepustka
 - dovolenkový lístok
 - žiadosť o rozviazanie pracovného pomeru dohodou
 - žiadosť o rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou zo strany zamestnanca
 - cestovný príkaz
 - plán pracovnej cesty
 - správa z pracovnej cesty
- Tvorba obchodných písomností v normalizovanej úprave
 - cenová ponuka
 - objednávka materiálu a tovaru
 - dodací list
 - faktúra

- reklamácia
- upomienka
- pokus o zmier
- Informatizácia a jej vplyv na ekológiu

Nadväznosť

- na predmety odborného charakteru, pretože v obchodnej činnosti je predmetom kúpy a predaja komodita práve z týchto odborov
- na predmety informatiky - normalizovaná úprava – informačná gramotnosť
- na predmety všeobecno-vzdelávacie – čítanie s porozumením zrozumiteľného aj odborného textu
- na predmety ekonomického charakteru – finančná gramotnosť

Vyučujúci: *pedagogickí zamestnanci školy*

Doplňovaný ŠkVP:

Názov ŠkVP: Strojárstvo – grafické systémy

Kód a názov ŠVP: 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba

Kód a názov študijného odboru: 2381 M strojárstvo

Stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: denná

Predmet: Ekonomika

Triedy: IV.A, IV.B, pričom je trieda delená na dve skupiny

Počet hodín: IV.A= 1+1=2hod. IV.B= 1+1=2hod.

Spolu: 4 hod.

Rozsah – celkový počet hodín do rozpočtu:

- 4 hod./týždeň * 4 týždne/mes. = 16,0 hod./mes. * 10 mesiacov = 160 hod. za šk.rok * 2,5 školských rokov = 400 hod.

Materiálno – technické zabezpečenie:

- Miesto: počítačová učebňa
- Zariadenia potrebné **na výuku** (sú nakupované v rámci aktivity 1.1.1.1.1):
 - Sada počítačov - 15+1 ks
 - Tlačiareň – 1 ks
 - Učiteľský stôl – 1 ks
 - Tabuľa keramická – 1 ks

- Spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery, fixy,...)

1.1.1.2 Extra hodiny - odborné dopravné a elektrotechnické predmety

1.1.1.2.1 Extra hodiny: Grafické systémy v elektrotechnike

Cieľ: Rozšírenie IKT zručností žiakov

Zdôvodnenie:

Školský vzdelávací program odboru Mechatronika obsahuje elektrotechnické predmety teoretického a praktického zamerania, ktorých náplňou sú základné princípy elektronických súčiastok a ich využitie v konkrétnych praktických aplikáciách. Na hodinách elektroniky žiaci získajú popri teoretických vedomostiach aj praktické zručnosti týkajúce sa zapájania elektronických obvodov a merania elektrických veličín. Naším cieľom je, aby žiaci boli schopní vytvoriť a oživiť funkčné elektronické zariadenia. Výrobe zariadenia predchádza návrh plošného spoja, ktorý by žiaci navrhovali pomocou počítača a softvéru EAGLE. Tým by získali praktické zručnosti z návrhu elektronických zariadení a tiež rozvíjali IKT zručnosti. Doposiaľ sme vyrábali plošné spoje tzv. mokrou cestou. Pri výrobe sme obraz plošného spoja nažehľovali, a následne sme dosku leptali v chemickom roztoku.

Výstup: Využitím programovateľnej frézy získajú žiaci ďalšie zručnosti – práca s CNC zariadením. Zároveň žiaci získajú konkrétne praktické skúsenosti s modernou technológiou. Nemalým benefitom tejto technológie je aj jej ekologickosť.

Realizované činnosti, ktoré prispievajú k zvýšeniu IKT kompetencií:

- kreslenie elektrotechnických schém a vytváranie návrhov plošných spojov na PC prostredníctvom softvéru EAGLE,
- práca s CNC frézou pre vytváranie plošných spojov.

Vyučujúci: *pedagogickí zamestnanci školy*

Doplňovaný ŠkVP:

Názov ŠkVP: Mechatronika

Kód a názov ŠVP: 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba

Kód a názov študijného odboru: 2387 M mechatronika

Stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: Denná

Predmet: Grafické systémy

Ročník: druhý, pričom je trieda delená na dve skupiny (preto aj dvaja vyučujúci)

Rozsah – celkový počet hodín do rozpočtu:

- $2 \text{ hod./týždeň} * 4 \text{ týždne/mes.} = 8,0 \text{ hod./mes.} * 10 \text{ mesiacov} = 80 \text{ hod. za šk.rok} * 2,5 \text{ školských rokov} = 200 \text{ hod.}$

Materiálno – technické zabezpečenie:

- Miesto: učebňa
- Zariadenia potrebné na vybavenie novej učebne:
 - PC tichý klient - 1+16 staníc pre žiakov = 17 ks
 - Katedra – 1 ks
 - Dataprojektor – 1 ks
 - Notebook – 3 ks
 - Multifunkčné laserové zariadenie – 1 ks
 - tonery – čierne, farebné – 4 ks
 - CNC frézovačka na plošné spoje ProtoMat – 5ks
 - Odsávačka – 1 ks
 - Sada potrebných nástrojov k frézovačke – 1 sada
 - Tabuľa biela keramická 200x120 - 1 ks
 - DPS – 25 ks

1.1.1.2.2 Extra hodiny: Programovanie

Cieľ: Rozšírenie IKT zručností žiakov

Zdôvodnenie:

Na našej škole vyučujeme programovanie v 3.ročníku v predmete aplikovaná informatika a to na dvoch hodinách týždenne. Analýzou hodnotenia vedomostí žiakov z predchádzajúcich školských rokov sme došli k záveru, že počet hodín nepostačuje na získanie kvalitných vedomostí z oblasti programovania a hlavne na upevnenie týchto vedomostí. Taktiež žiaci nemajú možnosť praktického overenia vedomostí, napríklad aj pomocou robotov.

Robotika zasahuje do väčšiny priemyslu a dnes si už niektoré druhy pracovných výkonov bez robotov si nevieme ani predstaviť, preto je potrebné ponúknuť žiakom možnosť vzdelávať sa aj v tejto oblasti.

Výstup: Vytvorením extra hodín poskytneme žiakom možnosť nadobudnúť praktické zručnosti s programovaním robotov a upevnenie a prehĺbenie vedomostí získaných na hodinách aplikovanej informatiky. Žiaci tak získajú vedomosti a praktické zručnosti so softvérom a samotným programovaním robotov používaných v priemysle, čím bude zabezpečená ešte väčšia uplatniteľnosť týchto absolventov v praxi.

Vyučujúci: *pedagogickí zamestnanci školy*

Doplňovaný ŠkVP:

Názov ŠkVP: Strojárstvo – grafické systémy

Kód a názov ŠVP: 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba

Kód a názov študijného odboru: 2381 M Strojárstvo

Stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: Denná

Predmet: Aplikovaná informatika

Ročník: tretí – dve triedy

Rozsah: 1 extra hodina týždenne, pričom je trieda delená na dve skupiny (preto aj dvaja vyučujúci)

Rozsah – celkový počet hodín do rozpočtu:

- 2 triedy * 1 hodina * 2 skupiny = 4 hod./týždeň * 4 týždne/mes. = 16 hod./mes. * 10 mesiacov = 160 hod. za šk.rok * 2,5 školských rokov = 400 hod.

Materiálno – technické zabezpečenie:

- Miesto: učebňa
- Zariadenia potrebné na vybavenie novej učebne:
 - programovateľný robot Edbot – 2 ks
 - Programovateľný DOBOT Magician – basic – 2ks
 - BBC micro - bit s USB káblom a baterkou – 20 ks
 - interaktívna tabuľa – 1 ks

1.1.1.2.3 Extra hodiny: Optimalizácia technicko-hospodárskych ukazovateľov

Cieľ: Rozvoj finančnej gramotnosti

Zdôvodnenie:

Technicko-hospodárske ukazovatele v rámci predmetu CDO sa preberajú nedostatočne. Klasická učebnica vôbec nerieši ukazovatele v osobnej doprave, v nákladnej doprave je táto problematika riešená obmedzene. Jedná sa teda o prehľbujúce sa učivo, zamerané na optimalizáciu týchto ukazovateľov. Na konkrétnych príkladoch z praxe si žiaci môžu vyskúšať a zlepšiť tieto ukazovatele a tým prispieť k lepšiemu hospodárskemu výsledku dopravnej firmy. Následne si tieto nové poznatky môžu premietnuť do svojho reálneho života a celkovo zlepšiť svoje hospodárenie v domácnosti vzhľadom na minimalizáciu nákladov na dopravu.

Jedná sa o riešenie úloh konkrétneho charakteru na optimalizovanie jazdného výkonu, využitie prepravnej kapacity, počtu spojov, využitie vozových dní v prevádzke, vyriešiť obratovosť vozidiel, minimalizáciu prestopov.....

Na základe takto zlepšených ukazovateľov zvýšiť produktivitu vozidiel, znížiť nákladovosť dopravnej firmy a tým dosiahnuť lepší hospodársky výsledok firmy. V závere prepojenie na vlastné prepravné požiadavky v domácnosti a minimalizáciu vlastných nákladov spojených s prevádzkou motorového vozidla.

Výstup: Vytvorením extra hodín poskytneme žiakom možnosť nadobudnúť praktické zručnosti potrebné pre prax

Vyučujúci: *pedagogickí zamestnanci školy*

Doplňovaný ŠkVP:

Názov ŠkVP: Technika a prevádzka dopravy

Kód a názov ŠVP: 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Kód a názov študijného odboru: 3765 M Technika a prevádzka dopravy

Stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: Denná

Predmet: Cestná doprava

Ročník: tretí – jedna trieda

Rozsah: 1 extra hodina týždenne

Rozsah – celkový počet hodín do rozpočtu:

- 1 hod./týždeň * 4 týždne/mes. = 4 hod./mes. * 10 mesiacov = 40 hod. za šk.rok * 2,5 školských rokov = 100 hod.

Materiálno – technické zabezpečenie:

- Miesto: učebňa
- Zariadenia potrebné na vybavenie novej učebne:
 - Notebook – 1 ks
 - Dataprojektor - 1 ks

1.1.1.3 Extra hodiny – Všeobecnovzdelávacie predmety

1.1.1.3.1 Extra hodiny: Anglický jazyk

Cieľ: Rozšírenie jazykových zručností žiakov

Obsahové zameranie: Extra hodiny anglického jazyka budú zamerané na technickú a odbornú angličtinu vychádzajúce z doplňujúceho pedagogického materiálu vypracovaného vyučujúcou (pedagogický dokument zameraný na technickú a odbornú angličtinu obsahuje texty, cvičenia, videá, odkazy na internetové videá týkajúce sa predmetnej lekcie, posluchové cvičenia,...).

Dôvod výberu extra hodín spočíva v potrebe rozvíjať komunikačné zručnosti a slovnú zásobu ako aj písomný prejav spolu s počúvaním a čítaním s porozumením z oblasti technickej a odbornej angličtiny nevyhnutnej pre prax, ktorá v štandardných učebných osnovách určených pre stredné odborné školy absentuje.

Ciele extra hodín:

- vzbudiť záujem a motivovať žiaka k učeniu sa daného jazyka a neustále zdôrazňovať potrebu a nevyhnutnosť ovládať cudzí jazyk na odbornej úrovni v reálnom živote a praxi ,
- viesť žiaka k systematickému vzdelávaniu sa vo svojom odbore a obohacovať si komunikačné kompetencie v cudzom jazyku na odbornej úrovni,

- pochopiť potrebu vzdelávania v príslušnom jazyku nielen vo všeobecnej, ale aj v odbornej rovine,
- osvojiť si jazyk ako bohatý mnohotvárný prostriedok na získavanie a odovzdávanie informácií, na vyjadrenie vlastných postojov a názorov v odbornej oblasti,
- nadobudnúť pozitívny vzťah k jazyku v rámci interkultúrnej komunikácie,
- rozvoj komunikačných zručností, čítania s porozumením, odbornej slovnej zásoby, posluchu a gramatických znalostí a vedomostí so zameraním na technickú a odbornú angličtinu.

Špecifické:

- nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou,
- vypočítať informáciu s porozumením,
- komunikovať informáciu príjemcovi,
- vyjadriť svoj názor týkajúci sa problémov v špecifickej oblasti,
- reagovať na predkladané situácie a riešiť problémy používaním odbornej slovnej zásoby,
- vymieňať si názory, komunikovať s komunikačným partnerom,
- rozprávať na danú tému,
- zúčastniť sa na diskusii,
- vyjadriť svoju vôľu, potreby, myšlienky na požadovanej úrovni,
- rozvíjať písomný a verbálny prejav na odbornej úrovni,
- rozvíjať počúvanie s porozumením ako jedného zo základných predpokladov pre dorozumenie sa.

Vyučujúci: *pedagogickí zamestnanci školy*

Doplňovaný ŠkVP:

Názov ŠkVP: Technika a prevádzka dopravy

Kód a názov ŠVP: 37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Kód a názov študijného odboru: 3765 M Technika a prevádzka dopravy

Stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: denná

Predmet: Konverzácia v anglickom jazyku

Ročník: tretí (jedna trieda)

Rozsah: 1 extra hodina týždenne, pričom je trieda delená na dve skupiny

Rozsah – celkový počet hodín do rozpočtu:

- $2 \text{ hod./týždeň} * 4 \text{ týždne/mes.} = 8,0 \text{ hod./mes.} * 10 \text{ mesiacov} = 80 \text{ hod. za šk.rok} * 2,5 \text{ školských rokov} = 200 \text{ hod.}$

Materiálno – technické zabezpečenie:

- Miesto: učebňa
- Zariadenia potrebné **na inovovanie jazykovej učebne:**

Inovovanie jazykovej učebne:

- jazyková učebňa bude v rámci inovácie vybavená 15 pracovnými stolmi so stolovými počítačmi, slúchadlami, knižnými anglicko-slovenskými a slovensko-anglickými technickými slovníkmi, anglickými výkladovými slovníkmi, kopírovacím zariadením a tlačiarňou.

1.1.1.3.2 Extra hodiny: Experimentálne vedy

Cieľ: Posilnenie prírodovednej gramotnosti

Cieľ extra hodín:

- Skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a študijné výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti na stredných školách.
- Podporiť prírodovednú gramotnosť, ktorá je prepojená so životom.

Zdôvodnenie:

- Žiaci by mali na hodinách experimentovať a prevádzať presné merania, vytvárať a overovať hypotézy, analyzovať výsledky a vyvodzovať z nich závery týkajúce sa prírodovednej gramotnosti, skúmať príčiny prírodných procesov, súvislosti či vzťahy medzi nimi, klásť otázky, hľadať odpovede, vysvetľovať pozorované javy a riešiť problémy. Ďalšou dôležitou súčasťou sú praktické schopnosti a zručnosti žiakov pri práci v laboratóriách, kde by mali poznať základné pravidlá bezpečnosti práce a dodržiavať ich.

Výstup: Žiaci sa naučia ako pracovať najrôznejšími metódami vo vedeckom výskume a ich výsledky písomne spracovať. Okrem toho sa naučia ako možno experimentom prezentovať prírodovedné javy premyslene a s určitým zámerom. Dôraz pri experimentálnej práci sa bude klásť nielen na samostatnosť žiaka, ale aj na rozvíjanie schopnosti spolupracovať v tíme, prezentovať a obhájiť si svoj názor.

Vyučujúci: *pedagogickí zamestnanci školy*

Doplňovaný ŠkVP:

Názov ŠkVP: Strojárstvo – grafické systémy

Mechatronika

Technika a prevádzka dopravy

Kód a názov ŠVP

23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba

23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba

37 Doprava, pošty a telekomunikácie

Kód a názov študijného odboru

2381 M strojárstvo

2387 M mechatronika

3765 M technika a prevádzka dopravy

Stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: denná

Predmet: Fyzika

Ročník: prvý (strojárstvo – 2 triedy, Mechatronika – 1 trieda a doprava 1 trieda) – triedy delené na skupiny

Rozsah: 1 extra hodina týždenne * 4 triedy prvákov = 4 hod. X 2 skupiny = 8 hod.

Rozsah – celkový počet hodín do rozpočtu:

4 hod./týždeň * 4 týždne/mes. = 16,0 hod./mes. * 10 mesiacov = 160 hod. za šk.rok * 2,5 školských rokov = 400 hod. X 2 skupiny

- = 800 hod.

Materiálno – technické zabezpečenie:

- Miesto: učebňa
- **V rámci projektu chceme inovovať laboratórium fyziky.**
- Interaktívna tabuľa Aktivboard – 1 ks
- Activinspire (multilicencia) – 1 ks
- Softvér capstone (multilicencia) – 1 ks
- Tlačiareň multifunkčnú [Canon PIXMA MG6250](#) - 1 ks
- Pasco senzorium fyzika – 7 sád senzorov (bezdrôtový senzor teploty, bezdrôtový senzor sily, bezdrôtový senzor tlaku, bezdrôtový senzor napätia, bezdrôtový senzor prúdu, bezdrôtový svetelný senzor, bezdrôtový senzor pohybu, bezdrôtový senzor magnetického pole a bezdrôtový vozík Smart Cart. ,USB s 37 žiackymi úlohami, metodika a software SPARKvue)
- Virtuálna realita (okulis rift s) – 1 ks

Podaktivita 1.1.2 : Mimoškolská činnosť žiakov - exkurzie

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity: v mimoškolskej činnosti si žiak vyberá záujmovú činnosť podľa svojej profilácie, resp. oblasti, v ktorých má rezervy. Učitelia majú možnosť rozvíjať kompetencie žiaka aj mimo vyučovacích hodín a vo veľkej miere využívať individuálny prístup k potrebám žiaka.

Ciele podaktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti. Aplikovať učivo a získané vedomosti v rôznych situáciách s dôrazom na medzipredmetové vzťahy.

Popis podaktivity: žiaci budú mať možnosť výberu z rôznych aktivít mimoškolskej činnosti, ktoré vedú učitelia školy. Vybraná skupina žiakov zvyčajne z rôznych tried sa zúčastní prípravnej fázy danej exkurzie mimo vyučovania pod pedagogickým dozorom. V dohodnutom termíne sa zrealizuje exkurzia v trvaní niekoľkých dní podľa popisu nižšie, teda táto časť aktivity je realizovaná v rámci riadneho vyučovania, resp. riadneho pracovného času, pričom žiaci i pedagógovia budú uvoľnení vedením školy z vyučovania. Následne po návrate budú účastníci spracovávať vyhodnotenie cesty a tiež plánované výstupy (prezentácie, články na web a do časopisu a pod.) opäť po vyučovaní, čím má táto práca charakter mimoškolskej činnosti.

Personálne zabezpečenie:

- Každá aktivita má určeného jedného pedagóga zodpovedného za danú časť projektu
- Zodpovedný pedagóg v spolupráci s ďalšími 1 – 2 pedagógmi zabezpečujú prípravu a tiež vyhodnotenie exkurzie, pričom táto práca je vykonávaná formou mimoškolskej činnosti nad rámec bežných povinností pedagógov (táto činnosť nie je zahrnutá do ich pracovných náplní), preto bude vykonávaná na základe uzavretých dohôd podľa zákonníka práce.
- Počas realizácie exkurzie vykonávajú 3 pedagógovia dozor nad danou skupinou žiakov – účastníkov exkurzií. Táto etapa je realizovaná formou schválenej pracovnej cesty v rámci riadneho pracovného času pedagógov. Je im teda vyplácaná mzda a táto časť aktivity nie je zahrnutá do projektu rozpočtu, aby nedošlo k dvojitému financovaniu.

1.1.2.1 Poznávame Európsku úniu

Predmet a zameranie: Anglický jazyk (jazykové zručnosti)

Zodpovedný pedagogický zamestnanec: *pedagogickí zamestnanci školy*

Exkurzia: BRUSEL

Cieľ exkurzie: Cieľom exkurzie je tiež podporiť výchovu každého žiaka ako osobnosti s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, kritickým myslením a zároveň človeka, u ktorého hodnota spolupráce, prosociálnosti a národné hodnoty sú v súlade s hodnotami EÚ a zaujímajú významné miesto v jeho hodnotovom rebríčku. Tento cieľ naplníme návštevou Európskeho parlamentu, prakticky využiť cudzí jazyk v kontexte členstva SR v EÚ; rozšíriť si poznatky o fungovaní EÚ v autentickom prostredí

Fázy:

1. Vstup – Návšteva Bruselu ako sídla Európskej komisie je zameraná nielen na zlepšenie jazykových kompetencií našich žiakov, ale aj na rozšírenie vedomostí o EÚ a o jej fungovaní. Dlhodobo sa stretávame s nízkou účasťou aj mladých ľudí vo voľbách do Európskeho parlamentu. Ich nízky záujem o európsku problematiku je zapríčinený tak vzdialenosťou, ako aj abstraktnými poznatkami, ktoré dostávajú na vyučovaní v predmetoch občianska náuka, etika a pod. Bezprostredná skúsenosť, konfrontácia s autentickým prostredím a priamy reálny kontakt s členmi Európskeho parlamentu im pomôže pochopiť význam a dôležitosť EÚ, jej fungovanie, podstatu a možnosti, ktoré ponúka svojim členom. V kontexte s aktuálnymi integračnými procesmi prispieva vzdelávanie o EÚ k vnímaniu národných, európskych a globálnych súvislostí. Pochopenie fungovania EÚ pomôže podporiť úctu k vlastnému národu i k iným národom a národnostiam v EÚ, akceptovať a implementovať európske hodnoty tolerance, spolupráce, ako aj porozumieť tradíciám, zvykom a kultúre krajín EÚ. V kontexte medzipredmetových vzťahov si žiaci prehľadajú poznatky vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť a v predmetoch občianska náuka a etická výchova.

2. Realizácia –

1. deň – prílet do Bruselu + ubytovanie

2. deň – prehliadka mesta a pamätihodností

3. deň – prehliadka Európskeho parlamentu a stretnutie s niektorými poslancami parlamentu

4. deň – odlet na Slovensko

Stretnutie s poslancami parlamentu sa dohodne v závislosti od ich aktuálneho programu po schválení projektu s časovým harmonogramom.

3. Výstup – Žiaci si po návrate pripravujú prezentáciu z celého pobytu a školskú nástenku o EÚ, Európskom parlamente. Z diskusie s poslancami Európskeho parlamentu pripravujú reportáž a prezentáciu. Pre ostatných spolužiakov vytvoria plagáty, materiály a fotografie s miestami, ktoré navštívili a s rozhovormi, ktoré realizovali na pôde Európskeho parlamentu. Usporiadajú stretnutie pre žiakov a odprezentujú nadobudnuté poznatky. Na stránku školy pripravujú materiály, fotky a informácie o priebehu a záveroch z exkurzie. Pripravujú tiež správu na webovú stránku Prešovského samosprávneho kraja s podrobným opisom exkurzie do Bruselu, ako aj článok do regionálnych novín a školského časopisu.

Výstupy pedagógov po absolvovaní jazykového kurzu aj exkurzie:

Po jazykovom kurze aj po exkurzii oboznámi pedagogickí zamestnanci, ktorí sa zúčastnili aktivít najprv vedenie školy s priebehom a výsledkami kurzu a následne si pripravujú informácie vo forme prezentácie aj printovej podobe pre ostatných kolegov. Podrobnejšie informácie odprezentujú kolegom v pedagogickom klube. Aktivitu z jazykového kurzu, ktoré sa zúčastneným žiakom javili ako prínosné a atraktívne, následne posunú na prediskutovanie a prípadnú implementáciu do tematických plánov ANJ kolegom anglického jazyka.

Po exkurzii v Bruseli zorganizujú pedagógovia spoločne so žiakmi, ktorí sa exkurzie zúčastnili, otvorenú hodinu o nadobudnutých poznatkoch o EÚ, ako aj o Bruseli a pamätihodnostiach. Všetky informácie z tejto exkurzie najprv predložia vedeniu školy a následne na stretnutí pedagogického klubu aj ostatným kolegom.

Cieľová skupina: žiaci - 30

Rozsah a obsah exkurzií: 2 roky x 4 dni – obsah v popise aktivity

Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity:

- 1 pedagóg zodpovedný za exkurziu 1.1.2.1 Poznávame Európsku úniu
- 1 pedagóg ako pomoc pri príprave a vyhodnocovaní exkurzie
- 3 pedagógovia ako dozor (mimo rozpočet projektu)

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- Výpočtová a prezentačná technika
- Fotoaparát a kamera

Doprava a ubytovanie:

- autobusová a letecká doprava u objednaného prepravcu
- ubytovanie v Bruseli

Výstupy podaktivity:

- vytvorenie cenovej kalkulácie pobytu študentami
- vytvorenie krátkeho filmu o exkurzii
- prezentácia skupín žiakov o vybranej problematike týkajúcej sa EÚ
- vytvorenie mapy inštitúcií EÚ
- vytvorenie mapy zobrazujúcej dosah EÚ

Výsledok podaktivity: zlepšenie jazykových, prezentačných a IKT zručností a zvýšenie čitateľskej gramotnosti

1.1.2.2 Ekológia v automobilovom priemysle

Predmet a zameranie: Anglický jazyk (jazykové zručnosti)

Pedagogický zamestnanec: *pedagogickí zamestnanci školy*

Cieľ exkurzie: rozvoj jazykových zručností – počúvanie a hovorenie v anglickom jazyku - prostredníctvom exkurzie v automobilovom závode s cieľom oboznámiť žiakov s elektromobilitou, hybridným pohonom a procesom konštrukcie samotného automobilu.

Prínos pre žiakov: rozvíjanie jazykovej zručnosti (počúvanie a hovorenie v anglickom jazyku) v priamom kontakte s anglicky hovoriacim sprievodcom a zároveň účasť na diskusii Auto Forum; bezprostredné sledovanie celého procesu konštrukcie automobilu vrátane prehliadky jednotlivých výrobných hál – karosárne, lisovne, výroby agregátov; zážitková jazda na vybraných druhoch vozidiel.

Využitie skúseností v škole: rozšírenie slovnej zásoby v rámci predmetu anglický jazyk a taktiež podpora obsahovej primeranosti vyjadrovania sa v rámci maturitnej témy Dopravné prostriedky; prepojenie teórie odborných predmetov s reálnou praxou.

Využitie skúseností v bežnom živote: teoreticko-praktická príprava na budúce povolanie, prepojenie nadobudnutých vedomostí a ich využitie v praxi.

Fázy:

1. Vstup – Cieľom tejto exkurzie je rozvíjať jazykovú zručnosť (počúvanie a hovorenie v anglickom jazyku) prostredníctvom exkurzie v automobilovom závode. Zároveň žiaci budú mať možnosť oboznámiť sa s elektromobilitou, hybridným pohonom a procesom konštrukcie samotného automobilu a taktiež vyskúšať si jazdu na vybraných druhoch vozidiel.

2. Realizácia:

- **rok 2021** – Túto 2-dňovú exkurziu zrealizujeme v automobilke v rámci SR (napr. Volkswagen so sídlom v Bratislave, v automobilke Kia motors so sídlom v Teplicke nad Váhom, v automobilke Peugeot Citroen so sídlom v Trnave
- **rok 2022** – 3-dňová exkurzia do automobilky BMW group so sídlom v Leipzigu (Nemecko).

3. Výstup – Žiaci, ktorí sa zúčastnia exkurzie, budú anglicky prezentovať nadobudnuté poznatky na tejto exkurzii prostredníctvom powerpointovej prezentácie v angličtine; napíšu esej v angličtine, v ktorej sa zamerajú na vyjadrenie prínosu exkurzie; na školskej internetovej stránke a v školskom časopise bude taktiež uverejnený článok o exkurzii a jej prínose pre žiakov a vyučujúci sa so svojimi skúsenosťami podelia s ostatnými pedagogickými zamestnancami na stretnutí pedagogického klubu.

Cieľová skupina: žiaci – 30+30

Rozsah exkurzií: 2 dni v SR + 3 dni v Nemecku

Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity:

- 1 pedagóg zodpovedný za exkurziu 1.1.2.2 Ekológia v automobilovom priemysle
- 2 pedagógovia ako pomoc pri príprave a vyhodnocovaní exkurzie
- 3 pedagógovia ako dozor (mimo rozpočet projektu)

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- Výpočtová a prezentačná technika
- Fotoaparát a kamera

Doprava a ubytovanie:

- autobusová alebo vlaková doprava u objednaného prepravcu
- ubytovanie v rámci SR, resp. v Nemecku

Výstupy podaktivity:

- vytvorenie cenovej kalkulácie pobytu študentami
- vytvorenie krátkeho filmu o exkurzii
- prezentácia skupín žiakov o vybranej problematike týkajúcej sa výroby automobilom s dôrazom na ekológiu

Výsledok podaktivity: zlepšenie jazykových, prezentačných a IKT zručností a zvýšenie prírodovednej gramotnosti

1.1.2.3 Cestovný ruch a dopravný uzol v TORBAY – PAIGNTON

Predmet a zameranie: Anglický jazyk (jazykové zručnosti)

Pedagogický zamestnanec: *pedagogickí zamestnanci školy*

Cieľ exkurzie: rozvoj jazykových zručností – počúvanie a hovorenie v anglickom jazyku - prostredníctvom exkurzie v centre cestovného ruchu v Anglicku, kde môžeme v praxi vidieť vzájomné prepojenie cestnej, železničnej a lodnej dopravy

Exkurzia: JAZYKOVÝ KURZ V TORBAY – PAIGNTON

Cieľ exkurzie: zdokonaľiť jazykové kompetencie žiakov v autentickom prostredí

Fázy:

1. Vstup – V poslednom čase narastá potreba väčšej jazykovej zdatnosti našich absolventov nielen pre potreby európskeho trhu práce, keďže naši žiaci často odchádzajú aj z prácou do zahraničia, ale aj z dôvodu dopytu a požiadaviek domácich zamestnávateľov, preto kladieme značný dôraz na jazykovú zdatnosť našich žiakov. Prostredníctvom tohto projektu chceme zatriťvniť vyučovanie anglického jazyka, zdokonaľiť jazykové kompetencie našich žiakov, odstrániť stereotyp a motivovať ich k učeníu sa anglického jazyka cez priamu konfrontáciu v autentickom prostredí. Žiaci zároveň dostanú možnosť oboznámiť sa s kultúrou, tradíciami a zvykmi, čo im neskôr uľahčí adaptáciu v novom prostredí. Keďže vyučovanie anglického jazyka zahŕňa aj prierezovú tému multikultúrna výchova, návšteva Veľkej Británie a priama konfrontácia s multikultúrnosťou tejto krajiny reflektuje aktívny prístup k spoločenskej skutočnosti. V kontexte medzipredmetových vzťahov si žiaci prehľbia poznatky vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť, konkrétne predmetov občianska náuka a etická výchova. Možnosť autentickej komunikácie, akceptovanie iných názorov, kultúr a náboženstiev zase posilní rozvoj ich sociálnych zručností.

2. Realizácia –

- 1. deň** – nedeľa – príchod na miesto (Torbay – Paignton, Devon, jazyková škola LaL), ubytovanie
- 2. – 6. deň** (pondelok – piatok) – jazykový kurz pod vedením certifikovaných lektorov
- 6. deň** – piatok - po odovzdaní certifikátov presun do Londýna + večer ubytovanie
- 7. sobota** – prehliadka pamätihodností Londýna, návšteva múzeí, galérií...

8. deň – nedeľa – v závislosti od času odletu – prechádzka mestom a presun na letisko

Počas pobytu sa predpokladá popoludňajší program pre žiakov spojený s návštevou okolitých miest – Exeter, Plymouth a prehliadka Stonehenge.

Predbežne máme dohodnuté s jazykovou školou všetky organizačné záležitosti a zistené možnosti ubytovania.

3. Výstup – Žiaci si po návrate pripravujú prezentáciu z celého pobytu na školskú nástenku o aktivitách na kurze. Pripravujú pre ostatných spolužiakov plagáty a materiály s aktivitami, ktoré v rámci kurzu realizovali. Usporiadajú stretnutie pre žiakov a odprezentujú nadobudnuté poznatky.

Na stránku školy pripravujú materiály, fotky a informácie o pobyte. Pripravujú tiež správu na webovú stránku Prešovského samosprávneho kraja s podrobným opisom celého jazykového kurzu a článok do školského časopisu. Vyučujúca sa so svojimi skúsenosťami podelí s ostatnými pedagogickými zamestnancami na stretnutí pedagogického klubu.

Cieľová skupina: žiaci - 30

Rozsah exkurzií: 2 roky x 8 dní

Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity:

- 1 pedagóg zodpovedný za študijný pobyt 1.1.2.3 Cestovný ruch a dopravný uzol v TORBAY – PAIGNTON
- 1 pedagóg ako pomoc pri príprave a vyhodnocovaní exkurzie
- 3 pedagógovia ako dozor (mimo rozpočet projektu)

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- Výpočtová a prezentačná technika
- Fotoaparát a kamera

Doprava a ubytovanie:

- autobusová a letecká doprava u objednaného prepravcu
- ubytovanie v Torbay - Paignton

Výstupy podaktivity:

- vytvorenie cenovej kalkulácie pobytu študentami
- vytvorenie krátkeho filmu o študijnom pobyte
- prezentácia skupín žiakov o vybranej problematike týkajúcej sa CR a dopravy v danom regióne

Výsledok podaktivity: zlepšenie jazykových, prezentačných a IKT zručností

1.1.2.4 Efektívne plánovanie zážitkového vzdelávania v praxi

Predmet a zameranie: Prírodovedné predmety

Pedagogický zamestnanec: *pedagogickí zamestnanci školy*

Ciele exkurzie:

- všeobecný a odborný rozvoj osobnosti
- Využitie nadobudnutých odborných vedomostí v logistike a plánovaní činností
- Výber efektívnych rozhodnutí v riadení a logistike
- Schopnosť orientácie sa v priestore
- spoznávanie krajiny a špecifikácia rozdielu životnej úrovne
- Prepájanie s cieľovou skupinou inej školy v rámci obohatenia odborného vzdelávania

Zameranie exkurzie:

1. úroveň: Chceme žiakom ukázať moderné spôsoby získavania poznatkov o fungovaní sveta okolo nás i v ďalekom vesmíre a to návštevou vedeckých centier pre mládež v Českej republike (v Plzni a Ostrave). Pre názornosť uvádzame:
 - **Plzenské science center Techmánia** je experimentálnou stanicou pre zvedavých. Predstavuje most medzi neformálnym vzdelávaním a populárnou turistickou destináciou. Cieľom Techmánie je pomáhať žiakom, študentom i rodinám s deťmi nachádzať a rozvíjať osobný vzťah k vede a technike a vo všeobecnej rovine objavovať možnosti ľudského poznania.

Množstvo zaujímavých expozícií, stovky interaktívnych exponátov, gyroskop, 3D planetárium, programy v dielnach a laboratóriách, krátke filmy premietané na obrí interaktívny glóbus alebo zábavné vedecké show – to je Techmania Science Center v Plzni.

S vtipom predstavuje základné prírodné javy a zákony, zoznamuje so svetom vedy a techniky a láka k experimentovaniu.

Viac na www.techmania.cz

a tieto vedecké experimenty plánujeme následne prepojiť to s poriadnou dávkou histórie návštevou známych kultúrnych pamiatok v Prahe a Valticiach

2. Úroveň: zapojením žiakov do samotnej prípravy exkurzie, zabezpečovania rôznych služieb a rezervácií termínov, až po vyhodnotenie a vyúčtovanie cesty budujeme ich finančnú gramotnosť a tiež ďalšie zručnosti:
 1. Orientácia sa v geografickom priestore (práca na google maps, plán pracovnej cesty)
 2. Náklady súvisiace s exkurziou – stravné, cestovné, nočľažné – zákonom stanovené
 3. Operatívne riadenie a rozhodovanie
 4. Riešenie krízových situácií
 5. Výber najvhodnejšieho riešenia
 6. Monitoring a správa z pracovnej cesty

Cieľová skupina: 30 + 30 žiakov 3.a 4. ročníka

Exkurzia: Efektívne plánovanie zážitkového vzdelávania v praxi

Fázy:

1. Príprava exkurzie

V tejto fáze budú pracovať žiaci v skupinách - dostanú za úlohu na základe zadania základných požiadaviek spracovať itinerár cesty vrátane

navrhnutia spôsobov dopravy, vybrať podľa nich najzaujímavejší program za použitia dostupnej techniky a vypočítať náklady na cestu.

Zadávacie podmienky:

- termín
- veľkosť skupiny
- finančné zdroje
- obsahové zameranie cesty na získanie odborných a všeobecných poznatkov, pričom do programu exkurzie č. 1 je nutné zaradiť návštevu:
 - TECHMÁNIA Plzeň
 - 3D planetárium Plzeň
 - Pivovar Pilsner urquell Plzeň– medzinárodná produkcia
 - Technické múzeum Praha
 - Karlov most, Staré mesto, Hradčany
- obsahové zameranie cesty v druhom školskom roku bude iné, ale tiež zaujímavé, pretože do programu exkurzie č. 2 je nutné zaradiť návštevu:
 - Svet techniky Ostrava (www.stcostrava.cz) – logika, priestorové videnie, matematika, fyzika
 - KOVOZOO Staré Mesto (www.kovozoo.cz) – SEPARÁCIA ODPADU, EKOLÓGIA
 - ZÁMOK VALTICE– medzinárodná produkcia
- ďalšie zaujímavé miesta po trase exkurzie navrhnú žiaci a odôvodnia prečo ich do program zaradili

Následne svoje návrhy budú prezentovať pred ostatnými záujemcami o účasť na exkurzii a v diskusii argumentovať tak, aby ostatných presvedčili, že ich návrh je ten NAJ. Na základe získaných bodov bude vybraný návrh na realizáciu exkurzie spĺňajúci zadávacie podmienky a ponúkajúci zaujímavý program.

2. Realizácia

Realizácia 3-dňovej exkurzie podľa spracovaného plánu cesty.

3. Vyhodnotenie exkurzie – Žiaci si po návrate pripravujú prezentáciu z celého pobytu na školskú nástenku o aktivitách na exkurzii. Usporiadajú stretnutie pre žiakov a odprezentujú nadobudnuté poznatky. Na web-stránku školy pripravujú materiály, fotky a informácie o pobyte. Pripravujú tiež správu do školského časopisu s podrobným opisom cesty.

Dozorujúci vyučujúci sa so svojimi skúsenosťami podelia s ostatnými pedagogickými zamestnancami na stretnutí pedagogického klubu.

Rozsah exkurzií: 2 roky x 3 dni

Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity:

- 1 pedagóg zodpovedný za exkurziu 1.1.2.4. Efektívne plánovanie zážitkového vzdelávania v praxi
- 2 pedagógovia ako pomoc pri príprave a vyhodnocovaní exkurzie
- 3 pedagógovia ako dozor (mimo rozpočet projektu)

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- Výpočtová a prezentačná technika
- Fotoaparát a kamera

Doprava a ubytovanie:

- autobusová (hromadná alebo zabezpečená dodávateľsky) a vlaková doprava
- ubytovanie v Českej republike

Výstupy podaktivity:

- vytvorenie cenovej kalkulácie pobytu žiakmi
- vytvorenie krátkeho filmu o študijnom pobyte
- prezentácia skupín žiakov o vybranej problematike týkajúcej sa jednotlivých bodov programu cesty

Výsledok podaktivity: zlepšenie prírodovednej a matematickej gramotnosti zážitkovou formou, posilnenie prezentačných a IKT zručností

Nadväznosť

- na predmety odborného charakteru – odborné poznatky z praxe
- na predmety informatiky, matematiky,
- na predmety všeobecno-vzdelávacie – čítanie s porozumením zrozumiteľného aj odborného textu
- na predmety ekonomického charakteru – finančná gramotnosť

Podaktivita 1.1.3 Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Ciele podaktivity: rozvíjať kompetencie žiakov pri rôznych mimoškolských aktivitách a činnostiach

1.1.3.1 Trh odborného vzdelávania (projektovo- prezentačný týždeň)

Forma podaktivity: skupinová forma

Cieľová skupina: cca 60 žiakov 3. a 4. ročníka

Zdôvodnenie podaktivity: Pre zvýšenie kľúčových kompetencií žiakov je vhodné ich zapájať do rôznych projektov, pri ktorých okrem určitej gramotnosti podporíme kooperáciu, tvorivé a kritické myslenie, prácu s IKT, prezentačné a jazykové zručnosti.

Popis aktivity: žiaci v heterogénnej skupine (pred začatím projektovo-prezentačného týždňa učitelia vypíšu žiakom témy na projekty, prípadne si žiaci tému zvolia sami, vytvoríme 4-7 členné heterogénne skupiny - žiaci z rôznych tried) vyhľadajú materiály v knižných a internetových zdrojoch, spracujú prezentáciu a poster, pomocou ktorých budú prezentovať svoju tému ostatným žiakom)

Ciele aktivity:

- spracovať konkrétnu tému pomocou knižných a internetových zdrojov
- podporiť kooperatívnu prácu žiakov, komunikáciu v skupine,
- rozvíjať prezentačné zručnosti žiakov, vystupovanie pred publikom pri prezentácii projektu,
- rozvíjať IKT kompetencie a čitateľskú gramotnosť pri spracúvaní danej témy.

Rozsah aktivity: 1 krát v školskom roku v priebehu týždňa (predbežne január)

Obsah aktivity:

Učitelia a žiaci zapojení do organizácie si minimálne 2 týždne vopred pripravujú pre žiakov nižších ročníkov a tiež žiakov 9. ročníka z jednotlivých základných škôl a ďalších našich návštevníkov, stanovišťa, ktoré budú výstižne prezentovať zameranie našej školy a obsahovú náplň ŠKVP.

Aktivity realizované na stanovištiach budú zamerané na rozvoj jednotlivých druhov základných žiackych gramotností, a to nasledovne:

1. stanovište: Vedecké objavy

- Tvorivé aktivity pre žiakov pripravené vyučujúcou predmetov fyzika a matematika a našimi žiakmi.
- Tematické zameranie aktivít si každý rok zvolí vyučujúca fyziky (tematické oblasti: voda a jej skupenstvá, prírodné zdroje elektrickej energie, IKT vo vyučovaní fyziky a matematiky a pod.).
- Aktivity sú zamerané na rozvoj *gramotnosti: matematickej a prírodovednej*.

2. stanovište: Strojárstvo a mechatronika

- Aktivity pre žiakov v rámci odborných predmetov v našej škole za študijný odbor strojárstvo a mechatronika: **grafické počítačové CAD/CAM systémy, programovanie CNC strojov, elektrotechnika, elektronika, automatizácia, programovanie robotov, informatika, PLC systémy.**
- Jednotlivé aktivity si naplánujú vyučujúci týchto učebných predmetov spolu s našimi žiakmi.
- Aktivity sú zamerané na rozvoj *gramotnosti: matematickej a technickej*.

3. stanovište: technika a prevádzka dopravy

- Aktivity pre žiakov v rámci odborných predmetov v našej škole za študijný odbor technika a prevádzka dopravy: **motory, autodiagnostika, autoelektronika a programovanie mikroprocesorov.**
- Jednotlivé aktivity si naplánujú s našimi žiakmi vyučujúci týchto učebných predmetov.
- Aktivity sú zamerané na rozvoj *gramotnosti: matematickej a technickej*.

4. stanovište: Prax

- Aktivity pre žiakov v rámci všetkých študijných odborov v našej škole.
- Jednotlivé aktivity si naplánujú s našimi žiakmi vyučujúci predmetov v rámci predmetovej komisie Prax a budú sa realizovať v školských dielnach a laboratóriách.
- Aktivity sú zamerané na rozvoj *gramotnosti: matematickej a technickej*.

5. stanovište: Kariérové poradenstvo

- Aktivity pre žiakov zamerané na testovanie ich učebného štýlu a ďalšie tvorivé aktivity pripravené kariérovou poradkyňou a našimi žiakmi.
- Aktivity sú zamerané na rozvoj *gramotnosti: čitateľskej a jazykovej (CUJ)*.

Organizačná poznámka:

Tento týždeň má dve úrovne:

1. externá hladina z pohľadu návštevníka Trhu vzdelávania:

- Personál na jednotlivých stanovištiach má za úlohu zaujať návštevníka a svojou prezentáciou ho presvedčiť, aby sa zapojil do nimi pripravených aktivít.
- Za aktivitu budú odmenení školskými bankovkami. Kritériom ich zárobku je miera ich aktivity. Takto si návštevníci budú počas celého dňa „zarábať“. O tejto možnosti budú informovaní ešte pred prehliadkou školy.
- Na záver pri odchode zo školy bude pripravený predajný stánok SPŠ strojníckej, v ktorom návštevníci „Trhu vzdelávania“ za zarobené bankovky zrealizujú nákup propagačných predmetov s logom našej školy (pravítko, pero, kľúčenka, zápisník, hrnček...) – každý typ reklamného predmetu má istú sumu.

2. interná hladina z pohľadu „trhovníkov“:

- Personál na jednotlivých stanovištiach má za úlohu zaujať návštevníka a svojou prezentáciou ho presvedčiť, aby sa zapojil do nimi pripravených aktivít.
- Každý účastník trhu na záver vyhodnotí, ktoré stanovište ho zaujalo najviac a prideli mu žetón získaný pri kúpe reklamných predmetov. Ten vhodí do označenej krabice a najúspešnejším trhovníkom sa stane personál stanovišťa, ktoré získa najviac žetónov.

Táto časť aktivity je zameraná na rozvoj *gramotnosti: finančnej a podnikateľského myslenia*.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie:

- **Zodpovedný pedagogický zamestnanec:** *pedagogickí zamestnanci školy*
- **Pedagógovia pre projektový týždeň – 10** učitelia školy, ktorí konzultujú danú tému s projektovými skupinami a dozerajú na ich prezentácie

Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy

Materiálno - technické zabezpečenie:

- Vybavenie odborných učební
- Materiál potrebný na pokusy, prípravu a prezentáciu projektov,...
- Tovar do obchodu - Reklamné predmety s logom našej školy (pravítko, pero, kľúčenka, zápisník, hrnček...) – 2000 eur

Výstup aktivity: spracované projekty, postery, prezentácie k daným témam

Výsledok podaktivity: zlepšenie kompetencií žiakov potrebných pre ďalšie vzdelávanie i pri uplatnení na trhu práce

1.1.3.2 Týždeň čítania s porozumením

Forma podaktivity: skupinová forma

Cieľová skupina: cca 60 žiakov /žiaci 4. ročníkov/

Ciele aktivity:

Hlavným cieľom aktivity je zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti v predmete slovenský jazyk a literatúra a/alebo jazykových zručností z anglického jazyka. Počas Týždňa čítania s porozumením si žiaci osobnou skúsenosťou pri čítaní a pracovaní s textom v rámci rôznym predmetov a tém prehľadujú poznatky a získajú návody na prácu s textom v slovenskom a anglickom jazyku, čo následne využijú na písomnú formu maturitnej skúšky.

Zameranie: **mimoškolská činnosť – Príprava a realizácia testov zameraných na rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností**

Termín realizácie: 5 dní (celý týždeň)

Rozsah aktivity: 1 krát v školskom roku v priebehu týždňa (predbežne február)

Predmety: slovenský jazyk a literatúra (čitateľská gramotnosť), anglický jazyk (jazykové zručnosti)

Návrh priebehu:

- **Príprava: 2 dni** (pondelok, utorok)
 - Popoludní po vyučovaní 1 hodina – príprava materiálov zameraných na testovanie čítania s porozumením; práca s testami podobnými maturitným testom v rámci EČ MS SJL, ANJ.
- **Testovanie: 1 deň** (streda)
 - Popoludní po vyučovaní 2 hodiny (dvojhodinovka) - oficiálne testovanie žiakov; testy zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností budú vyhodnocované, o čom žiaci budú vopred informovaní; kritériá hodnotenia testov budú nastavené podľa kritérií hodnotenia maturitných testov NÚCEMu (uzavreté otázky a UKO).
- **Výstup: 2 dni** (štvrtok, piatok)
 - Popoludní po vyučovaní 1 hodina – analýza výsledkov priebežného testovania, analýza najčastejších chýb žiakov, poukázanie na správne odpovede s odôvodnením.

Výstup aktivity: vyhodnotenú testy, ktorých výsledky žiakom i pedagógom poskytnú informácie o úrovni čitateľskej gramotnosti žiakov 4.ročníka a budú podkladmi pre reguláciu ďalšieho vzdelávania

Výsledok podaktivity: zlepšenie čitateľskej gramotnosti a kľúčových jazykových kompetencií žiakov. Študenti si precvičia prácu s rozličnými textami a zdokonalia sa v čítaní s porozumením.

O záveroch z tohto testovania formou generálnej EČ MS zo SJL, ANJ a prijatých opatreniach budeme informovať na stretnutí pedagogického klubu.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie:

- **Zodpovedný pedagogický zamestnanec:** *pedagogickí zamestnanci školy*
- **Pedagógovia pre týždeň čítania s porozumením:** *5 učitelia školy, ktorí sa intenzívne venujú žiakom končiacich ročníkov po vyučovaní*

Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy

Materiálno - technické zabezpečenie:

- Vybavenie učební

	• Materiál potrebný na spracovanie a vyhodnotenie testov,... • Kancelárske potreby + sady kancelárskeho papiera – cena:500 eur 1.1.3.3. Týždeň životného prostredia Forma podaktivity: skupinová forma Cieľová skupina: 160 žiakov Zdôvodnenie podaktivity: Pre zvýšenie kľúčových kompetencií žiakov je vhodné ich zapájať do rôznych aktivít týkajúcich sa ochrany životného prostredia Popis aktivity: žiaci sa podelia na menšie skupiny, ktoré budú po vyučovaní absolvujú rôzne aktivity: • od skrášľovania areálu školy: vysádzanie a ošetrovanie rastlín, čistenie okolia školy, • cez zber a triedenie odpadu • po prednášky a diskusie o ekologických problémoch našej zeme, pričom plánujeme zrealizovať besedy žiakov s účastníkmi exkurzie v 3D planetáriu a techmánii (aktivita 1.1.2.4) Ciele aktivity: • Ukázať praktickú stránku ochrany životného prostredia • Skrášlenie areálu školy, čo má vplyv aj na atmosféru počas vyučovania • Výchovný cieľ – čo žiaci sami vyčistia, to nebudú znečisťovať Rozsah aktivity: 1 krát v školskom roku v priebehu týždňa Personálne zabezpečenie: Zodp.pedagóg: <i>pedagogickí zamestnanci školy</i> Pedagógovia pre týždeň životného prostredia – 15 učitelia školy, ktorí koordinujú a zapájajú sa do aktivity v celkovom rozsahu 225 hod./šk.rok Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy Materiálno - technické zabezpečenie: • Sada náradia v zložení: rýle, hrable, lopaty, lopatky, fúrik, kompostér, na polievanie krhľe, hadice, čerpadlo,... • nákup pracovných a ochranných pomôcok (pracovné plášte, ochranné rukavice, ...) • a tiež materiál (napr. semenka, sadenice, prípravky na ošetrovanie rastlín,...)
Hlavná aktivita 1	Hlavná podaktivita č.1.2: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov Typ aktivity: podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností Oprávnené aktivity, ktoré sú zamerané na vzdelávanie a rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov. : • pedagogické kluby v súlade s prílohou č. 7 výzvy

- vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v súlade so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov (príloha č. 8 výzvy),
- vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zabezpečené dodávateľsky.

Obsah aktivity:

Podaktivita 1.2.1 : Pedagogické kluby

1.2.1.1. Pedagogický klub IKT zručností v strojárstve

1.2.1.2. Pedagogický klub elektroniky a informatiky

1.2.1.3. Pedagogický klub „Inovatívni učitelia“

Podaktivita 1.2.2 : Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

1.2.2.1. Rozvoj IKT kompetencií

1.2.2.2. Vzdelávanie „Tímová práca“

1.2.2.3. Vzdelávanie „Konflikt manažment“

Podrobný popis hlavnej podaktivity č.1.2: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov

Cieľová skupina: 23 učiteľov

Cieľ aktivity: koordinovať spoluprácu a výmenu informácií medzi učiteľmi s cieľom zlepšiť čitateľskú, prírodovednú, matematickú a finančnú gramotnosť žiakov, zlepšiť profesijné kompetencie učiteľov, realizovať výmenu informácií z testovania - EČ slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a matematika pre zlepšenie prípravy žiakov na testovanie.

V rámci podaktivity budú vytvorené 3 pedagogické kluby

Podaktivita 1.2.1 : Pedagogické kluby

1.2.1.1 Klub IKT zručností v strojárstve

Ciele pedagogického klubu:

- prehĺbenie spolupráce medzi jednotlivými členmi klubu
- vzájomná výmena skúsenosti
- spolupráca v oblasti plánovania a prípravy školských a mimoškolských aktivít zameraných na rozvoj IKT gramotnosti
- výmena poznatkov o rôznych, najmä inovatívnych a aktivizujúcich formách a spôsoboch vedenia vyučovacích hodín

Cieľová skupina: 10 učiteľov

Členovia klubu:

- pedagógovia predmetov spadajúcich do Predmetovej komisie OS a EP a predmetovej komisie PRAX,
- **Členovia:** *pedagogickí zamestnanci školy*

Variant pedagogického klubu: klub s písomným výstupom

Počet stretnutí: 2x do mesiaca, dĺžka 30 mesiacov.

Počet hodín:

- 2 stretnutia * 3,0 hod. = 6,0 hod./mes. * 5 mesiacov = 30 hod. za šk.polrok/ osobu(aktivity) * 10 pedagógov = 300 hod. práce v klube/polrok + 50 hod. (tvorba výstupov) na klub = 350 hod./školský polrok * 5 polrokov = 1 750 hod.

Zameranie pedagogického klubu: - vid'. plán práce klubu

Inovácia postupov vo vzdelávaní odborných predmetov a výmena skúsenosti zo zavádzania moderných prvkov do vzdelávania medzi pedagógmi školy. V úvode práce bude programové zameranie na tvorbu testov, tvorbu zadaní s využitím programov Solid Edge, Sinumerik a ich nových verzií. Vzájomné prepojenie konštrukčných a technologických poznatkov s následnou aplikáciou v školských dielnach.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: vo vlastných priestoroch

Materiálno - technické zabezpečenie:

- na občerstvenie (káva, čaj, kekсы, koláčky)
- vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:
 - odborná literatúra (potrebná na vzdelávanie členov klubu):
 - materiál a potreby určené pre účastníkov:
- kancelárske a písacie potreby

Výstup podaktivity: písomný výstup

Výsledok podaktivity: zlepšenie výsledkov žiakov školy

1.2.1.2 Pedagogický klub elektroniky a informatiky

Zameranie klubu: matematická, prírodovedná, finančná gramotnosť, čitateľská gramotnosť, jazykové zručnosti

Ciele pedagogického klubu:

Cieľom pedagogického klubu je aktívne podporovať žiakov tak, aby nové trendy a technológie boli lepšie zvládnuteľné. V dnešnej dobe prudkého rozmachu automatizácie – Priemysel 4.0 je nevyhnutné zvýšenie IKT zručností v odvetviach ako elektronika a informatika. Preto na stretnutiach bude nevyhnutné nájsť také metódy, formy a postupy výučby, ktoré by žiakom pomohli získať IKT zručnosti jednoducho a čo najefektívnejšie, bez zbytočného memorovania. Implementáciou nových prostriedkov výučby by sme chceli dosiahnuť, aby žiaci nadobudli schopnosti potrebné pre tvorivú prácu a riešenie problémov, kreativitu, logické myslenie, zodpovednosť a sebakritickosť. V rámci zvýšenia IKT zručnosti naučiť žiakov rešpektovať intelektuálne vlastníctvo vytvorených informatických produktov, systémov a aplikácií. Sekundárnym cieľom bude pomôcť žiakom pochopiť sociálne, etické a právne aspekty informatickej spoločnosti. Cieľom pedagogického klubu nie je len rozvoj IKT zručnosti, ale aj čitateľskej gramotnosti žiakov. Chceme formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a odbornej literatúre aj v modernej elektronickej forme. Pri tvorbe problémových úloh sa budeme snažiť zamerať na úlohy súvisiace s porozumením textu (pochopenie základnej informácie, ktorej nositeľom je text).

Členovia klubu budú realizovať výmenu skúseností a svojich najlepších postupov, ktoré sa im v ich vlastných vyučovacích a mimoškolských činnostiach mimoriadne osvedčili.

Cieľová skupina: 4 učitelia

Členovia klubu:

- **pedagógovia predmetov spadajúcich do Predmetovej komisie odborných dopravných a elektrotechnických predmetov**

Členovia: *pedagogickí zamestnanci školy*

Variant pedagogického klubu: klub s písomným výstupom

Počet stretnutí: 2x do mesiaca, dĺžka 30 mesiacov.

Počet hodín:

- 2 stretnutia * 3,0 hod. = 6,0 hod./mes. * 5 mesiacov = 30 hod. za šk.polrok/ osobu(aktivity) * 4 pedagógovia = 120 hod. práce v klube/polrok + 50 hod. (tvorba výstupov) na klub = 170 hod./školský polrok * 5 polrokov = 850 hod.

Zameranie pedagogického klubu: - vid'. plán práce klubu

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: vo vlastných priestoroch

Materiálno - technické zabezpečenie:

- na občerstvenie (káva, čaj, kekсы, koláčky)
- vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:
 - odborná literatúra (potrebná na vzdelávanie členov klubu):
 - materiál a potreby určené pre účastníkov:
- kancelárske a písacie potreby

Výstup podaktivity: písomný výstup

Výsledok podaktivity: zlepšenie výsledkov žiakov školy

1.2.1.3 Pedagogický klub „Inovatívni učitelia“

Ciele PK za čitateľskú gramotnosť – zamerané na žiakov:

- Rozvíjať čitateľskú gramotnosť pri práci s rôznymi typmi textov – umelecký lyrický, epický, dramatický; odborný súvislý a nesúvislý; publicistický; dotazníková forma textu.
- Podporovať čítanie s porozumením jednotlivých zadaní v didaktických testoch, na základe toho správne voliť odpoveď.
- Analyzovať s čitateľským porozumením zadanie témy (citátu) slohovej práce, urobiť si na základe analýzy osnovu naplánovaného textu.
- Využívať inovatívne metódy pri čítaní s porozumením – INSERT (známe myšlienky; nové informácie získané z textu; myšlienky, s ktorými nesúhlasím; údaje, ktorým nerozumiem; čo sa chcem dozvedieť viac), CINQUAIN, MYŠLIENKOVÉ MAPY, TVORENIE SKUPINOVÉHO PRÍBEHU a pod.
- Interpretovať text komplexne po stránke tematickej, kompozičnej, jazykovo-štylistickej.

Prínos práce PK pre žiakov:

Žiaci sa naučia:

- pracovať s textom inovatívnym spôsobom,
- zachytiť kľúčové myšlienky textu, urobiť osnovu,
- interpretovať text,

- rozlišovať rôzne typy textov podľa obsahu a spôsobu písania,
- rozumieť zadaniam v testoch,
- tvoriť vlastný text na základe predlohy.

Ciele PK za matematickú gramotnosť – zamerané na žiakov:

- transformovať problém z reálneho sveta do jeho matematickej podoby,
- čítať a interpretovať informácie v podobe grafov, tabuliek, schém, obrázkov a náčrtov, rovníc, vzorcov,
- vyvodzovať logické dôsledky, overovať predložené tvrdenia, odôvodňovať riešenie problému, vedieť správne argumentovať,
- navrhnúť vhodné stratégie pre matematické riešenie problému,
- vedieť používať symbolický, formálny a technický jazyk a matematické nástroje (kalkulačky, počítačové nástroje).

Prínos práce PK pre žiakov:

Žiaci sa naučia:

- získať matematické praktické zručnosti,
- rozvíjať logické a matematické myslenie.

Ciele PK za finančnú gramotnosť – zamerané na žiakov:

- zvýšiť finančnú gramotnosť žiakov a naučiť ich finančne plánovať svoju budúcnosť,
- učiť žiakov zvládať riešenia úloh a problémov v oblasti práce s peniazmi,
- rozvíjať vedomosti žiakov v oblasti finančného vzdelávania,
- učiť žiakov posudzovať svoje výdavky a upravovať ich tak, aby boli uspokojené základné potreby a súčasne mali vytvorené aj peňažné úspory,
- rozvíjať komunikačné a prezentačné schopnosti žiakov.

Prínos práce PK pre žiakov:

Žiaci sa naučia:

- identifikovať dôležité informácie,
- prepojiť finančné vzdelávanie s osobnými praktickými skúsenosťami v rodinnom a osobnom živote.

Ciele PK za prírodovednú gramotnosť – zamerané na žiakov:

- získať a rozvíjať zručnosti pre praktický život s prepojením na prírodovednú gramotnosť,
- vytvoriť žiakom priestor na kladenie otázok a odpovedí a bádateľsky orientovať vyučovanie,
- objavovať a hľadať riešenia a zároveň spájať poznatky a vedomosti z rôznych oblastí,
- využívať rôzne aktivizujúce metódy výučby – zážitkové vyučovanie, skupinová práca, projektové vyučovanie, bádateľské aktivity.

Prínos práce PK pre žiakov:Žiaci sa naučia:

- identifikovať dôležité informácie,
- rozvíjať zručnosti pre praktický život.

Ciele PK za jazykové zručnosti – zamerané na žiakov:

- motivovať žiakov k učeniu sa anglického jazyka,
- vytvoriť stratégie, ktoré napomáhajú žiakom prijímať a spracovávať nové informácie,
- rozvíjať všetky zložky jazykových zručností – písanie, čítanie s porozumením, počúvanie, rozprávanie.

Prínos práce PK pre žiakov:Žiaci sa naučia:

- získať vedomosti z anglického jazyka rôznymi inovatívnymi metódami a zážitkovým učením,
- zdokonaľiť v jednotlivých jazykových zručnostiach.

Cieľová skupina: 9 učitelia**Členovia klubu:**

- pedagógovia všeobecnovzdelávacích predmetov
- Členovia klubu: *pedagogickí zamestnanci školy*

Variant pedagogického klubu: klub s písomným výstupom**Počet stretnutí:** 2x do mesiaca, dĺžka 30 minút.**Počet hodín:**

- 2 stretnutia * 3,0 hod. = 6,0 hod./mes. * 5 mesiacov = 30 hod. za šk.polrok/ osobu(aktivity) * 9 pedagógov = 270 hod. práce v klube/polrok + 50 hod. (tvorba výstupov) na klub = 320 hod./školský polrok * 5 polrokov = 1600 hod.

Zameranie pedagogického klubu: - vid'. plán práce klubu**Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:** vo vlastných priestoroch**Materiálno - technické zabezpečenie:**

- na občerstvenie (káva, čaj, keksy, koláčiky)
- vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:
 - odborná literatúra (potrebná na vzdelávanie členov klubu):
 - materiál a potreby určené pre účastníkov:
- kancelárske a písacie potreby

Výstup podaktivity: písomný výstup**Výsledok podaktivity:** zlepšenie výsledkov žiakov školy

Viac informácií o zameraní a činnosti klubov je v prílohe žiadosti o NFP

Podaktivita 1.2.2 : Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov

Cieľová skupina: 23 učiteľov

Cieľ aktivity: Zvýšiť IKT a odborné kompetencie a posilnenie mäkkých zručností týkajúcich sa zvládania konfliktov a práce v tíme.

Benefity pre cieľovú skupinu: Rozvoj odborných vedomostí a zručností, osobnostný rozvoj účastníkov vzdelávania

Popis aktivity: Aktivita obsahuje rôzne druhy vzdelávania vedúce k rozšíreniu/rozvoju kvalifikácie a profesijných kompetencií a zručností pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, ako aj ich osobnostnému rastu.

Vzdelávanie je realizované prezenčnou formou.

Osoba môže absolvovať to isté vzdelávanie iba raz.

Výstupom každého vzdelávania je certifikát o absolvovaní vzdelávania (certifikát získa účastník iba v prípade, ak sa zúčastní min. 80% prezenčného vzdelávania).

V rámci podaktivity sa pedagogickí zamestnanci budú vzdelávať v týchto oblastiach

1.2.2.1 Rozvoj IKT kompetencií

Ciele vzdelávacej aktivity: zvýšiť zručnosti pri práci s IKT, ktoré vedú k zefektívneniu vyučovacieho procesu a komunikácie v kolektíve, informovať a podporovať učiteľov pri zavádzaní inovácií v oblasti IKT.

Zameranie vzdelávacej aktivity:

Názov vzdelávania: CAD v pneumatike

Názov vzdelávania: Návrh DPS pomocou softvéru EAGLE

Názov vzdelávania: Programovanie PLC Simatic S7 a HMI

Názov vzdelávania: Programovanie Python

Názov vzdelávania: Programovanie robotov

Názov vzdelávania: **CAD v pneumatike.**

Vzdelávanie pokrýva základné riešenia pre správne dimenzovanie s použitím reálnych príkladov čo umožní plánovať, navrhovať a optimalizovať pneumatické systémy. Zaoberá sa najnovšími produktami priemyselnej pneumatiky, aktuálne nástroje a metódy využívané v priemysle. Účastníci vzdelávania: 5 pedagógov.

Názov vzdelávania: **Návrh dosiek plošných spojov pomocou softvéru EAGLE**

Cieľom vzdelávania je kompletné ovládanie prostredia pre návrh DPS Eagle. Pedagóg dokáže nakresliť schému zapojenia a vytvoriť dosku.

Taktiež dokáže vytvoriť vlastnú súčiastku, ktorá nie je knižnici súčiastok.

Účastníci vzdelávania: 5 pedagógovia

Názov vzdelávania: **Programovanie PLC Simatic S7 a HMI**

Podporné a rozšírené vzdelávanie programovania PLC a HMI. Cieľom vzdelávania je naprogramovanie výrobnéj linky a robotickej ruky s enkódermi a vizualizáciou výrobného procesu..

Účastníci vzdelávania: 5 pedagógovia

Názov vzdelávania: **Programovanie Python a programovanie priemyselných robotov**

Cieľom vzdelávania je zvládnutie prostredia podporujúceho programovanie v programovacom jazyku Python. Ďalším cieľom je naprogramovanie humanoidov a iných priemyselných robotov prostredníctvom pythonu.

Účastníci vzdelávania: 5 pedagógovia

Rozsah školenia: 5 dni

Program modulu Python:

- základné vlastnosti Pythonu
- porovnanie s ostatnými jazykmi (C, Pascal, Visual Basic, Perl, atd.)
- prečo a k čomu je možné používať Python
- Základy jazyka (štruktúra kódu, komentáre, premenné a priradenie, dátové typy, operátory a výrazy, logické výrazy, čísla a reťazce, slovníky a práca s nimi)
- Riadenie behu programu (príkazy pre vetvenie, príkazy pre cykly)
- Funkcie a procedúry (definícia funkcií a procedúr, použitie, platnosť premenných, predávanie parametrov, atd.)
- Moduly (zoznámenie sa s modulmi, niektoré štandardné moduly Pythonu, pravidlá rozsahu, atd.)
- Práca so súbormi (základy práce so súbormi, otváranie súborov, čítanie, zápis, súborové objekty)
- Chyby a výnimky (zoznámenie s výnimkami, typy, vyvolanie, zachytenie a obsluha výnimiek, zložitejšie použitie výnimiek)
- Skripty (vytvorenie skriptu a jeho spustenie, argumenty príkazového riadku, presmerovanie, skripty v UNIXu a vo Windows)

Výstup: Účastníci kurzu sa naučia základy jazyka Python, zoznámia sa s jeho syntaxou, naučia sa používať moduly, pristupovať k súborom, zachytávať výnimky, používať objektovo orientované techniky, vytvárať veľké projekty a používať Python

Program modulu programovanie robotov:

- Popis komponentov, zloženie robota, popis komponentov v riadení robota
- Bezpečnosť práce s robotom
- Inštalácia robota a jeho uvedenie do prevádzky
- Vytvorenie programov, tvorba a zmena trajektórií, Vytváranie nástrojov a objektov
- Definovanie vstupov a výstupov, základné programovacie príkazy
- Záloha a obnova systému
- Kalibrácia robota
- Práca s operačnými dialógmi

- Metódy programovania pre prácu s pohybmi, objektmi a nástrojmi
- Vytváranie vlastných príkazov
- Vysvetlenie menu, urobenie záloh archív

Výstup: zoznámiť štážistov s robotom a s jeho riadiacim systémom

Zdôvodnenie potreby takéhoto vzdelávania: Vyššie uvedené témy školení vyplývajú z aktuálnej potreby vyučujúcich, ktorí potrebujú doplniť svoje zručnosti o nové postupy a technológie, resp. sa potrebujú naučiť pracovať s novým vybavením odborných učební, ktoré nakupujeme v rámci predkladaného projektu. O získané poznatky potom doplnia vyučovanie na svojich hodinách.

Forma vzdelávania: Účasť určených pedagógov na otvorenom vzdelávaní podľa aktuálnej ponuky

Materiálno - technické zabezpečenie: Vzhľadom na formu vzdelávania budú po prihlásení účastníkov na dané školenie uhradené cestovné náhrady (cestovné, stravné, ubytovanie) v súlade s platnou legislatívou

1.2.2.2 Rozvoj odborných kompetencií

Ciele vzdelávacej aktivity: Dovzdelat' pedagógov tak, aby následne dokázali zvýšiť žiakom zručnosti pri práci na CNC stroji nad rámec bežného ŠkVP

A.ŠKOLENIE V CNC PROGRAMOVANÍ

Názov školenia: 1. Programovanie CNC strojov, sústruženie (trvá 3 dni)

2. Programovanie CNC strojov, frézovanie (trvá 3 dni)

Obsah: školenie je zamerané na ovládanie programu Sinumerik, ktorý je zameraný na tvorbu výrobných postupov pomocou kódov alebo tvorením kontúry. Program Sinumerik zahŕňa spôsoby tvorby výrobných postupov pre operáciu sústruženie (obrábanie rotačných súčiastok) a operáciu frézovanie (obrábanie hranatých súčiastok). V súčasnosti je tento program najčastejšie využívaný vo firmách zaoberajúcich sa trieskovým obrábaním. Školenia prebiehajú samostatne, osobitne pre sústruženie a osobitne pre frézovanie.

Účastníci: *pedagogickí zamestnanci školy*

školenie: 1. Technológia: Siemens- Sinumerik, sústruženie

školenie: 2. Technológia: Siemens- Sinumerik, frézovanie

B.ŠKOLENIE V PROGRAME SOLID EDGE

Názov školenia: Konštruovanie a modelovanie v programe Solid Edge

Účastníci: *pedagogickí zamestnanci školy*

Rozsah školenia: 3 dni (vo viacerých skupinách, aby nebolo ovplyvnené vyučovanie)

Obsah: školenie je zamerané na ovládanie programu Solid Edge, ktorý je zameraný na tvorbu modelov a výkresovej dokumentácie.

Obsahuje tieto moduly:

Modul na 2D kreslenie

Modul na tvorbu 3D súčiastok
Modul na tvorbu 3D zostáv
Modul na tvorbu plechových súčiastok
Modul pre plošné modelovanie
Modul pre rámové konštrukcie
Modul pre tvorbu zvárencov
Modul na tvorbu výkresovej dokumentácie
Synchronná technológia – priama editácia
On-line komponenty (Cadenas, TraceParts)
Vizualizácie a animácie

Zdôvodnenie potreby takéhoto vzdelávania: Vyššie uvedené témy školení vyplývajú z potreby vyučujúcich naučiť pracovať s novým vybavením odborných učební, ktoré nakupujeme v rámci predkladaného projektu. O získané poznatky potom doplnia vyučovanie na svojich hodinách.

Forma vzdelávania: Účasť určených pedagógov na otvorenom vzdelávaní podľa aktuálnej ponuky

Materiálno - technické zabezpečenie: Vzhľadom na formu vzdelávania budú po prihlásení účastníkov na dané školenie uhradené cestovné náhrady (cestovné, stravné, ubytovanie) v súlade s platnou egislatívou

1.2.2.3 Vzdelávanie „Tímová práca“

Ciele vzdelávacej aktivity: Uvedomiť si silu tímu, nájsť svoju pozíciu v tíme, určiť prínos svojej osoby k výsledkom práce celého tímu

Zameranie vzdelávacej aktivity:

1. Tvorba tímu, zloženie, pozície v tíme, pravidlá (8h)
2. Cvičenie: Kto som a ako ma vidia iní? (4h)
3. Pozície v tíme a roly v tíme (4h)
4. Význam tímu a synergický efekt – hra poukazujúca na výsledky spoločnej práce (4h)
5. Prínos pre tím – cvičenie (2h)
6. Zhrnutie s poukázaním na výsledky z jednotlivých častí vzdelávania (2h)

Počet účastníkov: 23

Rozsah školenia: 24 hod.

Personálne zabezpečenie: externý lektor pracujúci na základe dohody

Materiálno - technické zabezpečenie:

Hlavná	odborná literatúra podľa zadania lektora a potrieb účastníkov materiál a potreby určené pre účastníkov: • notebooky, dataprojektor • písacie a kresliace potreby • kancelársky papier, farebné papiere, výkresy • kancelárske potreby (lepidlo, nožnice, zošívacia, ...) Priestorové zabezpečenie: vzdelávacia miestnosť mimo priestorov školy Zdôvodnenie: Pre danú tému a zabezpečenie efektívnosti školenia je lepšie ho usporiadať mimo priestory školy. Plánujeme ho zrealizovať v zariadení cestovného ruchu, ktoré ponúka vhodné školiace priestory a tiež možnosť relaxácie a oddychu účastníkom po ukončení denného programu 1.2.2.4 Vzdelávanie „Konflikt manažment“ Ciele vzdelávacej aktivity: Osvojiť si techniky na identifikáciu príčin sporov a postupy riešenia konfliktov. Zameranie vzdelávacej aktivity: 1. Čo je konflikt, strany sporu, konflikt sám so sebou, význam konfliktov (8h) 2. Hranie rolí + spätná väzba: Konflikt a možné spôsoby riešenia konfliktov (8h) 3. Mediácia – definícia, pravidlá, úloha mediátora (4h) 4. Mediátor v škole – špecifiká práce mediátora s mládežou (4h) Počet účastníkov: 23 Rozsah školenia: 24 hod. Personálne zabezpečenie: externý lektor (na základe dohody) Materiálno - technické zabezpečenie: odborná literatúra podľa zadania lektora a potrieb účastníkov materiál a potreby určené pre účastníkov: • notebooky, dataprojektor • písacie a kresliace potreby • kancelársky papier, farebné papiere, výkresy • kancelárske potreby (lepidlo, nožnice, zošívacia, ...) Priestorové zabezpečenie: vzdelávacia miestnosť mimo priestorov školy Zdôvodnenie: Pre danú tému a zabezpečenie efektívnosti školenia je lepšie ho usporiadať mimo priestory školy. Plánujeme ho zrealizovať v zariadení cestovného ruchu, ktoré ponúka vhodné školiace priestory a tiež možnosť relaxácie a oddychu účastníkom po ukončení denného programu
--------	--

aktivita 1	Podaktivita 1.3.: Koordinácia / riadenie projektu Realizácia projektu: Na bezproblémový priebeh projektu, potrebných dodávok tovarov, služieb a prác bude dohliadať projektový tím žiadateľa, ktorý bude zabezpečovať implementáciu projektu z vecného, časového a finančného hľadiska. Riadiaci personál v projekte: Projektový manažér: Požiadavky: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia • prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná Zdôvodnenie: • vzdelanie: VŠ 2. stupňa • prax: projektové riadenie viac ako 10 rokov a tiež skúsenosti s riadením projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ • riadiace zručnosti jednak v pozícii zamestnanca, ale i SZČO • Práca na základe pracovnej zmluvy • Má generálnu zodpovednosť za realizáciu projektu • Viac informácií v priloženom životopise Finančný manažér: Požiadavky: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania • min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva Zdôvodnenie: • Má SŠ vzdelanie ekonomického smeru • Má prax vo finančnom riadení a vedení účtovníctva vrátane personalistiky a mzdovej agendy, ktorá je podstatná pre finančné riadenie projektu • Má tiež skúsenosti so zdokladovaním poskytnutého NFP • V škole zastáva pozíciu účtovníčky • Práca na základe pracovnej zmluvy • Viac informácií v priloženom životopise Administratívny pracovník:
-------------------	--

Požiadavky:

- stredoškolské vzdelanie
- min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Zdôvodnenie (platí pre obe osoby):

- Má skúsenosti pri administratívnej práci s projektmi
- Má skúsenosti so zdokladovaním poskytnutého NFP, pracuje v systéme ITMS2014+
- Práca na základe pracovnej zmluvy
- Viac informácií v priloženom životopise

Manažér pre monitorovanie:

Požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Zdôvodnenie:

- vzdelanie: VŠ 2. stupňa
- Má prax s projektami financovanými z EÚ od roku 2016
- Má viac ako 20-ročné skúsenosti s riadením technicky zameraných projektov v oblasti výpočtovej techniky a programovania, od zadávacích podmienok, cez realizáciu, vrátane vyhodnocovania dosiahnutých výsledkov a spracovania záverečnej monitorovacej správy
- Počas posledných 3 rokov v realizovaných projektoch bola na rôznych pozíciách v riadení a koordinácii projektov a teda má priame skúsenosti s vyhodnocovaním projektov
- Má bohaté IKT zručnosti, ktoré využíva aj v rámci práce v ITMS2014+
- Má zodpovednosť za realizáciu projektu podľa schválených parametrov
- Práca na základe pracovnej zmluvy
- Viac informácií v priloženom životopise

Toto personálne obsadenie jednotlivých pozícií sa môže počas realizácie projektu zmeniť, avšak garantujeme, že nový člen projektového tímu bude spĺňať minimálne odbornosť, ktorá je potrebná pre výkon činnosti nadanej pozícii (viď. čestné prehlásenie v prílohe žiadosti)

Predložené informácie a doklady preukazujúce odbornosť a skúsenosti práve týchto osôb poverených zodpovednosťou za riadnu realizáciu projektu, vypovedajú o zodpovednej príprave na realizáciu predkladaného projektu zo strany školy.

Viac o rozdelení činnosti riadiacich pracovníkov projektu je v prílohe žiadosti (Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

Monitoring projektu:

Celý projekt, ako aj jednotlivé aktivity budú vo všetkých svojich fázach monitorované jednak interne členmi projektového tímu, externe hodnotením nezávislej osoby na RO/SO, ktorá disponuje skúsenosťami s monitoringom projektov ESF.

- **Interné monitorovanie** sa zameria na obsahový priebeh projektu (spokojnosť cieľovej skupiny, dodržanie stanovených obsahových cieľov a pod.). Bude priebežne sledovať postup, aby bol v súlade s časovým harmonogramom a obsahovým zameraním projektu. Pre tento účel budú slúžiť najmä zápisy z rokovaní, pracovné výkazy a monitorovacie správy.
- **Úlohou monitorovania** priebehu projektu je aj monitoring celkového súladu projektu so zmluvou o poskytnutí o NFP. Takýto monitoring je dôležitý pre skorú identifikáciu problematických miest pri realizácii projektu a návrh riešení na ich nápravu. Proces monitoringu je nevyhnutný aj vzhľadom na zmeny externého prostredia, ktoré môžu ovplyvniť implementáciu projektu, ako aj náročnosť realizácie celého projektu. Pre tento účel budú slúžiť najmä monitorovacie správy

Súlad projektu s horizontálnymi prioritami:**HP princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie:**

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,
- výber nových členov projektového tímu bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostníme tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v našej škole
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádza k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, rozdiely v odmeňovaní kopírujú vzdelanie a prax zamestnancov
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádza k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

U cieľovej skupiny žiakov je v prípade našej školy podiel chlapcov až 99,8 % z celkového počtu, pretože vzhľadom k ponúkaným študijným odborom máme v súčasnosti v škole 415 žiakov a z toho len 5 dievčat. Nie je to však z dôvodu diskriminácie, ale pre nezáujem dievčat o nami ponúkané študijné odbory.

ŽoNFP je v súlade s HP udržateľný rozvoj, ktorého hlavným cieľom je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia .

Ako žiadateľ o NFP deklarujeme súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP. Konkrétne projekt prispieva k naplneniu týchto cieľov HP UR:

- Investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania
- Podporu zamestnanosti a mobility pracovnej sily

	Navyše naša škola vychováva študentov k ochrane životného prostredia a učí ich ako prakticky pomáhať životnému prostrediu, konkrétne: • Máme separovaný zber odpadu • Zber starého papiera • Brigády – čistenie areálu školy • Rôzne prednášky a besedy na dané ekologické témy
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity projektu: • Publicita a informovanosť projektu • Verejné obstarávanie • Vedenie účtovníctva týkajúceho sa realizácie projektu vrátane agendy personalistiky a miezd • Právne poradenstvo (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov); • Kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie) • Obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.); • Vedenie vozidla využívaného personálom projektu Podporné aktivity budú zabezpečované internými zamestnancami alebo formou externých služieb.