



Kód projektu v ITMS2014+: 312011U951

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/327/2019

registračné číslo dodatku: 1135/2019 – D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



### Prijímateľom

názov: Gymnázium Jána Chalupku  
sídlo: Štúrova 13, 977 01 Brezno  
zapísaný v: register ŠÚ SR  
konajúci: PhDr. Miroslav Glembek  
IČO: 00160547  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: [martina.hakelova@dobrykraj.sk](mailto:martina.hakelova@dobrykraj.sk)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

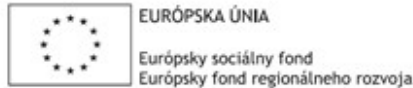
### Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 13.12.2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/327/2019 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 1135/2019– D1, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

### Článok 2

**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**PhDr. Miroslav Glembek**, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p><b>1. Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov na gymnáziu</b> Cieľ aktivity: Zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti.</p> <p>V rámci hlavnej aktivity č. 1 budú realizované nasledovné podaktivity:</p> <p><b>1.1 Extra hodiny</b> <u>Trvanie podaktivity:</u> 09/2020 – 06/2023 (34 mesiacov) <u>Cieľová skupina:</u> 240 žiakov školy (žiaci osemročného a štvorročného štúdia) <u>Cieľ:</u> Zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu a výsledky žiakov v oblasti v čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej oblasti prostredníctvom extra hodín.</p> <p><u>Popis:</u> Moderná vedomostná spoločnosť potrebuje v dnešnej dobe ľudí, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. V posledných rokoch môžeme aj na základe medzinárodných meraní pozorovať u žiakov nižšiu úroveň jednotlivých gramotností, ktoré sú nevyhnutné pre pracovný život v porovnaní s inými krajinami. Medzi žiakmi sa objavili rôzne problémy: problémy s gramatikou, výrazne sa im znížila úroveň slovnej zásoby a zároveň u nich klesá schopnosť čítať text s porozumením, majú nedostatočné logické myslenie, prírodovedné predmety sú pre nich málo atraktívne, nevedia využívať matematiku v rôznych súvislostiach v praktickom živote, čo negatívne ovplyvňuje aj finančnú gramotnosť. Nakoľko vnímame klesajúci záujem zo strany našich žiakov o matematiku a prírodovedné predmety a zároveň vnímame nedostatky v rámci čitateľskej gramotnosti potrebujeme súčasný vzdelávací proces doplniť o extra hodiny, prostredníctvom ktorých budú môcť naši pedagógovia za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania podporujúce rozvoj čitateľských, matematických, finančných a prírodovedných gramotností.</p> <p>Počas realizácie extra hodín v rámci projektu sa budeme snažiť implementovať inovatívne metódy a formy vyučovania so zameraním sa na všetky gramotnosti. Využívať budeme interaktívne a digitálne vyučovanie, nové učebné pomôcky a modernú literatúru. Jednotliví pedagogickí zamestnanci školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne čitateľskú gramotnosť žiakov, t. j. porozumenie, používanie a uvažovanie o písomných textoch žiakmi, s väzbou na matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, budú využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok, ako sú napr.: metódy projektového a problémového vyučovania, zážitkové</p>

učenie, situačné a inscenačné, prezentačné metódy, napr. prezentácie prác z vlastnej tvorby žiakov, aktivity s využitím internetu, tlačených a elektronických médií a knižníc, didaktické hry, úlohy, príklady na rozvíjanie a testovanie kompetencií, výskumná činnosť a pozorovanie, indukčné metódy, t. z. používať veľa názorných úloh a dostatok cvičení pri utvrdzovaní a aplikácii učiva, metódy rozvoja kritického myslenia a modelové situácie.

Voľba vyučovacích metód a foriem bude v kompetencii učiteľa. Hlavným kritériom ich výberu by mala byť miera efektivity plnenia vzdelávacieho cieľa, pričom je žiaduce vhodne využívať spomenuté alternatívne, aktivizujúce a progresívne formy a metódy vyučovania. Princíp metodológie aktivity je založený na osvojovaní PISA gramotnosti, využívaní moderných vyučovacích prostriedkov prostredníctvom moderných foriem a metód vzdelávania cieľovej skupiny žiakov a tiež uplatňovaní individuálneho prístupu učiteľa a žiaka. Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci gymnázia s primeranou praxou vo výučbe cieľovej skupiny.

Extra hodiny sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín stanovených v rámci ŠVP a to v nasledovnom rozsahu:

#### **8-ročné štúdium**

##### Prima:

Biológia 1 extra hodina týždenne

##### Sekunda:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Chémia 1 extra hodina týždenne

##### Tercia:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Geografia 1 extra hodina týždenne

##### Kvarta:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne

Kvinta: Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Biológia 1 **delená** extra hodina týždenne

Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne

Informatika 2 extra hodiny týždenne

##### Sexta:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Chémia 1 **delená** extra hodina týždenne

Geografia 1 extra hodina týždenne

Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne

##### Septima:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Občianska náuka 1 extra hodina týždenne

Oktáva:  
Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne

Spolu 19 extra hodín týždenne (8-ročné štúdium)

#### **4-ročné štúdium**

##### 1. ročník:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne  
Biológia 1 **delená** extra hodina týždenne  
Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne  
Informatika 2 extra hodiny týždenne

##### 2. ročník:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne  
Chémia 1 **delená** extra hodina týždenne  
Geografia 1 extra hodina týždenne  
Matematika 1 **delená** extra hodina týždenne

##### 3. ročník:

Slovenský jazyk 1 extra hodina týždenne  
Občianska náuka 1 extra hodina týždenne

##### 4. ročník:

Slovenský jazyk 2 extra hodiny týždenne

Spolu 13 extra hodín týždenne (4-ročné štúdium)

Spolu sa zvýši rozsah hodín o 32 extra hodín týždenne.

Počas realizácie projektu plánujeme zaviesť extra hodiny podľa priloženého rámcového učebného plánu, kde niektoré vzniknú rozdelením vyučovacej hodiny na dve skupiny žiakov nad rámec povinného delenia, aby sme vytvorili časový priestor pre hlbkový výklad vyučovanej problematiky na danom predmete. Stanovený rozsah aj obsah učiva v rámci extra hodín bude aj naďalej v súlade so štátnym aj školským vzdelávacím programom.

##### Čitateľská gramotnosť

Čitateľskú gramotnosť plánujeme rozvíjať najmä na predmete Slovenský jazyk, ale aj v rámci medzipredmetových vzťahov. V rámci predmetu SJL sa zameriame hlavne na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. Od extra vyučovacích hodín očakávame systematickejšiu prácu s textom, keďže žiaci majú mnohokrát problém len so samotným prečítaním textu. Realizáciou extra hodín sa vylúči rýchly a povrchový prístup k textu, žiaci dostanú v rámci samostatnej vyučovacej hodiny(zameranej na problematiku čítania s porozumením) väčší priestor na analýzu a interpretáciu textu podľa pokynov, budú čítať s vopred stanoveným jasným cieľom. Venovať sa budeme neustálemu posudzovaniu textu, kľúčovým častiam textu, ktoré žiaci budú čítať pozornejšie a vnímavejšie, porovnávať prečítané s doterajšími

vedomosťami a skúsenosťami.

V triede sekunda – terciá sa bude klásť dôraz na čítanie s porozumením textu a analýzu štruktúry textu, v kvarte na interpretáciu textu. Budeme pracovať s textami, ktoré nám ponúkajú učebné texty literatúry – čítanka, ale tak isto siahneme aj po regionálnej literatúre a po vecných / umeleckých textoch.

Tretí stupeň vzdelávania, ktorý sa realizuje počas strednej školy, pokračuje v rozvíjaní kompetencií na porozumenie obsahu textu, dôraz sa kladie na analyticko – interpretačné kompetencie a v posledných dvoch ročníkoch strednej školy pribúda posledná dvojica kompetencií – metainterpretácia a hodnotenie podľa umeleckých i mimo umeleckých kritérií, teda študent je vedený, aby posudzoval dielo ako celok vo vzťahu k zverejneným umeleckým zámerom autora (ak existujú), vo vzťahu k dobovej poetike, umeleckému programu smeru či skupiny, ku ktorým sa autor hlási, i vo vzťahu k filozofickým, sociálnym politickým, ale najmä mravným kritériám, ktoré akceptuje súčasnosť.

#### Finančná a matematická gramotnosť

Témy finančnej a matematickej gramotnosti naplánované na jednotlivé školské roky budú odučené súbežne na vybraných predmetoch. Teoretické časti budú realizované hlavne na hodinách občianskej náuky (pojmy, zákony, spoločnosť, ekonómia a pod.). Na hodinách matematiky budú témy predkladané z hľadiska výpočtov, postupov realizácie (úrok, úročenie, daň, celková miera nákladov a pod.). Na hodinách informatiky budú zase realizované pomocou aplikácií (Excel, práca s jednoduchou databázou, Moja rodina a pod.). Náročnosť tém bude odstupňovaná, prispôbená jednotlivým ročníkom.

#### Prírodovedná gramotnosť

Naším cieľom je dosiahnuť pomocou aktivizujúcich vyučovacích metód použitých na vytvorených extra hodinách prírodovedných predmetov úroveň 4- 6 prírodovednej gramotnosti (zo škály 1-6) u väčšiny našich absolventov. Hodiny venované rozvíjaniu prírodovednej gramotnosti budú prevažne zamerané na prácu v laboratóriu, kedy má žiak možnosť priamo pracovať bádateľskou metódou, čo významne prispieva k pochopeniu princípov vedy. Na viacerých laboratórnych cvičeniach budeme využívať počítačom podporované laboratórium. Bádateľské aktivity budeme rozvíjať a podporovať aj využívaním prírodných prvkov v Záhrade, ktorá učí – skúmanie kvality vody v jazierku, skupenstvá vody, určovanie hmyzu, rastlín. Využitie medzipredmetových vzťahov umožní uplatniť teoretické vedomosti v bežnom živote.

Personálne zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.

#### Predmety:

- Matematika
- Chémia
- Slovenský jazyk



- Občianska náuka
- Biológia
- Informatika
- Chémia
- Geografia

Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy: spolu 13 pedagogických zamestnancov. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie a skúsenosti s cieľovou skupinou.

Okrem pedagógov školy budú do aktivity zapojení aj 3 odborní garanti, ktorí budú zodpovední za metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti.

Garanti:

odborný garant pre čitateľskú gramotnosť – 1 garant

odborný garant pre matematickú a finančnú gramotnosť – 1 garant

odborný garant pre prírodovednú gramotnosť – 1 garant

Odbornými garantmi sú interní pedagógovia školy, ktorí majú pre danú oblasť najvyššiu kvalifikáciu a skúsenosti.

Materiálne technické zabezpečenie: Vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- 30 ks notebookov na zriadenie mobilnej učebne (vrátane vozíka na nabíjanie notebookov), ktorá bude využívaná na jednotlivých predmetoch podľa potreby vyučujúcich a zamerania aktivít na vyučovacej hodine
- 4 interaktívne tabule s projektorom, ktoré budú využívané najmä v nižších ročníkoch osemročného štúdia
- modely ľudského trupu a obehového systému srdca na rozvoj predstavivosti žiakov o fungovaní ľudského tela
- rôzne senzory na meranie v rámci zriadeného Science laboratória

Osobitnú skupinu predstavuje školiaci materiál a školské potreby určené pre práce na extra hodinách, a to najmä rôzne slovníky a príručky na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti, ktoré sú bližšie kvantifikované v rozpočte projektu.

V súvislosti s realizáciou aktivity plánujeme v dostatočnom časovom predstihu realizovať všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne gymnázia.

Výstupy:

- 32 odučených extra hodín týždenne
- 240 zapojených žiakov do extra hodín
- 13 pedagógov vyučujúcich extra hodiny

- zakúpenie 30 kusov notebookov vrátane nabíjacieho vozíka, 4 interaktívnych tabúl s projektormi, 2 modelov o fungovaní ľudského tela a niekoľko senzorov nameranie v počítačom podporovanom laboratóriu

Výsledky:

- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov
- zlepšená celková kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- zlepšený celkový prospech žiakov
- zlepšené študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti
- vytvorený časový priestor pre hlbkový výklad vyučovanej problematiky
- vytvorené extra hodiny zabezpečujúce pridanú hodnotu v ďalšom vzdelávaní žiakov

**1.2 Mimoškolská činnosť**

Trvanie podaktivity: 09/2020 – 06/2023 (34 mesiacov)

Cieľová skupina: 100 žiakov

Cieľ: Vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na podporu čitateľskej, prírodovednej, finančnej a matematickej gramotnosti žiakov.

Popis: Naša škola sa rozhodla rozvíjať jednotlivé gramotnosti žiakov aj v rámci mimoškolského vzdelávania, ktoré nenásilnou hravou formou prehľbujú vedomosti a znalosti žiakov.

Počas realizácie projektu plánujeme zaviesť 2 krúžky:

**Prírodovedný krúžok**

Prírodovedný krúžok bude zahŕňať učivo z predmetov biológia, chémia a geografia a bude zameraný na bádateľské aktivity v prírodovedných predmetoch. Cieľom aktivít na krúžku bude podporiť a rozvíjať bádateľské aktivity žiakov s dôrazom na prepojenie medzipredmetových vzťahov prírodovedných predmetov a využitia teoretických poznatkov v praxi.

Žiaci budú zážitkovou formou odhaľovať zákonitosti prírodných javov, ocitnú sa v úlohe vedca, stanovia hypotézy výskumu a navrhnu metódy ako ich potvrdiť či vyvrátiť. Naučia sa vytvárať relevantné závery svojho výskumu a navrhovať riešenie problému.

Pri svojej práci budú využívať okolitú prírodu – rieku Hron, ktorá sa nachádza v bezprostrednej blízkosti školy. Budú monitorovať kvalitu vody v rieke – pH, množstvo totálne rozpustných látok, množstvo rozpusteného kyslíka, prítomnosť dusičnanov, dusitanov, amoniakálneho dusíka, fosforečnanov, rýchlosť toku vody v rieke. Pozorovanie prevedú v každom ročnom období, pričom si budú robiť precízne bádateľské záznamy. Využívať budú merací systém Vernier a mobilné laboratórium na výskum vody, ktoré má škola k dispozícii. V rámci exkurzií budú monitorovať kvalitu vody v prameňoch v regióne. Pričom sa zamerajú aj na krajinnú geografiu a biologický výskum. Vplyv človeka – spôsob jeho života na životné prostredie napr. kyslé dažde, globálne otepľovanie spôsobené skleníkovým efektom

budú skúmať priamo v areáli školskej záhrady, ktorá poskytuje vhodné učebné pomôcky – rozkladisko odpadkov, kompostovisko, záhony s lokálnym ovocím a zeleninou, jazierko. Pri vytváraní záverov a riešení sa posilní nielen prírodovedná gramotnosť, ale aj kritické myslenie žiakov.

#### **Čitateľský krúžok**

Okrem priameho čítania sa počas realizácie tohto krúžku zameriame aj na postoj k čítaniu a schopnosť komunikovať. Aktivity: exkurzie do knižníc, čitateľské maratóny, tvorba leporela, komiksov, dramatizácia príbehov, literárne súťaže, hodiny hlasného čítania, pracovné listy s úlohami na rozvoj čitateľskej gramotnosti, slovné hry, tvorba krížoviek a pod. Obsahom krúžku bude aj rozvoj kritického myslenia. Kritické myslenie je schopnosť premýšľať o svojom vlastnom myslení takým spôsobom, ktorý umožňuje spoznať prednosti, ale aj nedostatky vlastného myslenia a následne ho skvalitniť. Je to uvážlivé, starostlivé a zámerné rozhodovanie o tom, či nejaké tvrdenie prijmeme, alebo sa úsudku o ňom zriekneme. Pre kritické myslenie je charakteristická metakognícia – premýšľanie o vlastnom myslení, poznávanie poznávania, jeho zdokonaľovanie, vyššie kognitívne procesy – syntéza, analýza a hodnotenie.

Kritickým myslením sa žiak dostáva pod povrchovú rovinu čítaného textu (hlbkový prístup) a dáva do vzťahu informácie, ktoré sú v texte, s jeho vlastným poznaním, skúsenosťami, hodnotovou a emocionálnou orientáciou. V tejto aktívnej činnosti čítania sa uskutočňujú dva vzájomne sa prelínajúce procesy –porozumenia a hodnotenia – ktoré sú charakteristické práve pre kritické čítanie.

Na krúžku sa žiaci s hlbším záujmom o čítanie budú učiť klásť k textu otázky (konvergentné – na posudzovanie pravdy/nepravdy), (divergentné – otázky na predvídanie – hypotetické). Budú pracovať sokratovskou metódou, metódou EUR, metódou clusteringu/zhlukovania. Budú prezentovať svoj pozitívny vzťah k čítaniu akciou – Starší čítajú mladším alebo Číta celá rodina.

#### **Exkurzie**

V rámci mimoškolskej činnosti uvažujeme aj s realizáciou exkurzií, ktoré budú rozvíjať všetky druhy gramotností – ako sa hovorí lepšie je raz vidieť ako stokrát počuť. S ohľadom na rozvíjanie bádateľských aktivít – lepšie je vyskúšať, preskúmať, zažiť na vlastnej koži a až potom vyvodzovať závery.

V rámci medzipredmetových vzťahov a využitia teoretických poznatkov v praxi zorganizujeme v rámci Prírodovedného krúžku exkurzie pre žiakov osemročného aj štvorročného gymnázia.

#### **Program (osemročné štúdium):**

- monitoring kvality vody v prameňoch v regióne Horehronia
- Chémia: meranie minerálnych látok, znečistenie dusitanmi, dusičnanmi, pH vody
- Biológia: rastlinstvo, živočíchy – zachovanie biodiverzity ekosystémov
- Geografia: regionálna geografia

#### **Program (štvorročné štúdium):**

- vodné dielo Gabčíkovo, arborétum Mlyňany, Žitný ostrov – výskum ekosystémov a ich porovnanie s ekosystémami

stredného Slovenska

V nadväznosti na projekt Erasmus+, do ktorého je škola zapojená v rokoch 2018-2020 (projekt je zameraný na podporu bádateľsky orientovaného vyučovania prírodovedných predmetov) predpokladáme spoluprácu s partnerskými krajinami formou E-Twinningu. Študentov partnerských krajín budeme informovať aj o našich aktivitách v rámci tohto projektu (spracovanie videa, fotografie).

V rámci zlepšovania čitateľskej gramotnosti a uplatňovania teoretických poznatkov v praxi sme sa rozhodli zorganizovať exkurzie aj v rámci Čitateľského krúžku. Exkurzie budú pripravovať pod našim vedením žiaci. Precvičia si prácu s neliterárnymi textami – otváracie hodiny múzeí a pamätihodností, vstupné, časový plán exkurzie, rozpočet. Po exkurzii dostanú žiaci test na overenie získaných poznatkov, vypracujú článok do školského časopisu a na stránku školy a pod. Príprava exkurzií bude rozvíjať čitateľskú gramotnosť, ale aj matematickú a finančnú (rozpočet, vyhľadávanie požadovaných informácií). Exkurzie budeme dokumentovať (foto + video) a výstup spracujeme v rámci medzipredmetových vzťahov. Pred každou exkurziou sa budeme bližšie venovať autorom a témam, ktoré budú predmetom exkurzie, vyberieme si konkrétne dielo autora, prečítame úryvky diela, texty budeme analyzovať a bližšie rozoberať.

### 1. Divadelné predstavenie v SND, po stopách Ľudovíta Štúra (dvojdňová exkurzia)

1. deň - Brezno – Bratislava - Dóm sv. Martina, kde je pochovaný J. I. Bajza – tvorca prvého slovenského románu, za Dómom je pomník Jána Hollého, večer -návšteva divadelného predstavenia SND v našom hlavnom meste (podľa aktuálnej ponuky s ohľadom na obsah učebných osnov)

2. deň - prehliadka bratislavského lýcea, kde študovali takmer všetci štúrovci pod vedením Ľ. Štúra, návšteva Slávičieho údolia, kde odpočívajú Ján Kostra, Andrej Plávka, E. B. Lukáč, Ivan Bukovčan, Vladimír Mináč, Ludo Ondrejov. Navštívime Devín – pamätné miesto našej histórie i miesto častých vychádzok štúrovcov. Následne sa presunieme z Devína do Modry - Múzeum Ľudovíta Štúra, kde sa zoznámime s touto osobnosťou z rôznych uhlov pohľadu.

### 2. Múzeum lásky v Banskej Štiavnici

Navštívime Banku lásky v Dome Maríny, jedinú svojho druhu na svete. Expozícia interaktívnym spôsobom zobrazuje ľúbostný príbeh štúrovského básnika Andreja Sládkoviča a Maríny Pischlovej, potom si prezrieme zbierky zámku Antol. Pri návrate domov sa zastavíme v Radvani – v mieste pôsobenia A. Sládkoviča.

### 3. Exkurzia Liptov – Orava (dvojdňová exkurzia)

1. deň – Brezno – Liptovský Mikuláš - žiaci navštívia Múzeum Liptovskej dediny v Pribyline, Liptovský Mikuláš, kde si pozrú expozície v Múzeu Janka Kráľa, Tatrín a Žiadosti slovenského národa. Presun na Oravu - Dolný Kubín.

2. deň - po stopách P. O. Hviezdoslava a M. Kukučina. V Literárnom múzeu P. O. Hviezdoslava v Dolnom Kubíne sa oboznámia so životom a dielom tohto veľkého spisovateľa. V rodnom dome Martina Kukučina v Jasenovej spoznajú jeho životné osudy i jeho dielo. Prehliadka jednej z najväčších turistických atrakcií severného Slovenska – Oravského hradu – vybudovaného na skale nad riekou Orava v Oravskom Podzámku ako „orlie hniezdo“.

Všetky naplánované exkurzie prispievajú k lepšiemu zapamätaniu si učiva a k zlepšeniu študijných výsledkov žiakov.

Personálne zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.

Kružky:

- Prírodovedný krúžok
- Čitateľský krúžok

Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy: 2 zamestnanci, ktorí budú viesť krúžky a ďalší pedagógovia potrební pre zabezpečenie jednotlivých exkurzií. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie a skúsenosti s cieľovou skupinou.

Materiálno technické zabezpečenie: Na realizáciu podaktivity využijeme materiálno – technické zabezpečenie, ktorým škola disponuje (boli sme vybavený ITScience laboratóriom z projektu IT Akadémie a dlhoročne používame na vyučovaní počítačom podporované laboratórium – systém Vernier, ktoré môžeme využiť práve na merania v teréne).

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne gymnázia a v rámci jednotlivých exkurzií.

Výstupy:

- 2 inovované krúžky školy

Výsledky:

- atraktívnejšia ponuka mimoškolských aktivít
- vytvorená možnosť účasti na atraktívnych mimoškolských aktivitách
- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov

Merateľné ukazovatele:

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPEZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov:

P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „240“ – predstavuje počet žiakov SŠ zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LŽ.

P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „240“ – predstavuje počet účastníkov(žiaci SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LŽ.

P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili

	<p><u>kompetencie a zručnosti 6 mesiacov poabsolvovaní programu</u> – v plánovanej hodnote „200“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP EŽ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností.</p> <p><b>Spôsob sledovania zlepšenia kompetencií a zručností zapojených žiakov:</b>  Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov. Testovanie žiakov prebehne na začiatku realizácie jednotlivých aktivít, následne každý rok pre potreby sledovania zlepšenia úrovne kompetencií a nakoniec aj po ukončení jednotlivých aktivít projektu. Za sledovanie zlepšenia kompetencií a zručností zapojených žiakov budú zodpovední:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odborný garant pre čitateľskú gramotnosť</li> <li>• odborný garant pre matematickú a finančnú gramotnosť</li> <li>• odborný garant pre prírodovednú gramotnosť,</li> </ul> ktorí okrem prípravy, realizácie a vyhodnotenia testov zameraných na jednotlivé gramotnosti budú zodpovední za metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti, identifikáciu kľúčových oblastí pre inováciu predmetov, odbornú koordináciu opatrení na rozvoj jednotlivých gramotností, prípravu plánu aktivít na podporu gramotností, odborné konzultácie s učiteľmi zamerané na tvorbu učebných materiálov a inováciu didaktických prostriedkov vyučovaných predmetov smerom k rozvoju a podpore čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti v súlade so ŠkVP, navrhnutie možností využitia IKT na jednotlivých predmetoch na podporu jednotlivých gramotností a pod.
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p><b>2. Podpora vzdelávania pedagogických zamestnancov gymnázia</b></p> <p><u>Cieľ aktivity:</u> Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.</p> <p>V rámci hlavnej aktivity č. 2 budú realizované podaktivity:</p> <p><b>2.1 Pedagogické kluby</b>  <u>Trvanie aktivity:</u> 09/2020 – 06/2023 (34 mesiacov)  <u>Cieľová skupina:</u> 13 pedagogických zamestnancov  <u>Cieľ:</u> Rozvíjať čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť žiakov prostredníctvom výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti pedagógov.</p> <p><u>Popis:</u> V priebehu realizácie projektu vytvoríme tieto pedagogické kluby:</p> <p>1. <b>Pedagogický klub SJL</b> (klub bez písomného výstupu) - klub bude zložený z 3 členov pedagogického zboru. Klub</p>

bude vytvorený na podporu a rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov. Členovia klubu si budú vymieňať skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť na hodinách Slovenského jazyka a literatúry a s využívaním nových moderných nástrojov a didaktickej techniky. Klub sa bude stretávať cca 1x mesačne počas troch rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

**2. Pedagogický klub MAT-INF-OBN** (klub bez písomného výstupu) - klub bude zložený zo 6 členov pedagogického zboru. Tento klub sa bude zaoberať problematikou matematickej a finančnej gramotnosti. Na predmetoch MAT, INF, OBN sa budú riešiť problémy finančnej a matematickej gramotnosti z pohľadu jednotlivých predmetov (na matematike budú žiaci počítať klasicky, na OBN sa budú venovať teórii a na informatike využijú prostriedky IKT – hlavne tabuľkový kalkulátor). Klub sa v rámci medzipredmetových vzťahov bude venovať aj ďalším typom gramotností. Klub sa bude stretávať cca 1x mesačne počas troch rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

**3. Pedagogický klub CHE-BIO-GEO** (klub bez písomného výstupu) - klub bude zložený zo 6 členov pedagogického zboru. Venovať sa bude hlavne prírodovednej gramotnosti s akcentom na problematiku regiónu. Klub sa v rámci medzipredmetových vzťahov bude venovať aj ďalším typom gramotností. Klub sa bude stretávať cca 1x mesačne počas troch rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Činnosti všetkých klubov sa budú na nasledovné témy:

- výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby pre ich zlepšenie
- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej/čitateľskej/ finančnej/ prírodovednej gramotnosti (podľa zamerania klubu)
- výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na matematickú/čitateľskú/finančnú/prírodovednú gramotnosť (podľa zamerania klubu)
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese

Jednotlivé kluby budú bez výstupu, každý bude mať svojho koordinátora, ktorý bude zodpovedať za vypracovanie a dodržiavanie plánu práce klubu, samotné stretnutia členov ako aj spísanie zápisnice zo stretnutia klubu. Členovia klubu sa budú pravidelne schádzať 1 x mesačne po 3 hodiny, kde budú riešiť, diskutovať a navrhovať riešenie problémov pri práci so žiakmi. Navzájom si budú vymieňať a zdieľať overené postupy najmä v oblasti inovatívneho vzdelávania. Starší, skúsenejší učitelia budú na týchto stretnutiach odovzdávať cenné informácie svojim mladším kolegom. Pomoc bude nasmerovaná aj na skupinu žiakov so ŠVVP, sociálne znevýhodneného prostredia a z MRK. Činnosť a aktivity všetkých klubov budú prioritne zamerané na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov a teda aj akéhokoľvek testovania. Bližší popis obsahového zamerania klubov je uvedený v jednotlivých plánoch práce klubu, ktoré sú prílohou ŽoNFP. Každý klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti (najmä na webovej stránke školy).

Personálne zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.

Pedagogický klub - členovia klubu

**Pedagogický klub SJL**

Spolu 3 členovia

**Pedagogický klub MAT-INF-OBN**

Spolu 6 členov

**Pedagogický klub CHE-BIO-GEO**

Spolu 6 členov

Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy: spolu 13 pedagogických zamestnancov. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie a skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom.

Materiálno technické zabezpečenie: Počas realizácie pedagogických klubov budú učitelia využívať notebooky zakúpené v rámci projektu.

V súvislosti s realizáciou aktivity plánujeme v dostatočnom časovom predstihu realizovať všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne a ďalšie priestory gymnázia.

Výstupy:

- 3 novovytvorené pedagogické kluby

Výsledky:

- zabezpečená efektívna vzájomná spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov
- novovytvorené pedagogický kluby
- vytvorený priestor pre efektívnu vzájomnú výmenu pedagogických a odborných skúseností
- zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov
- dosiahnutá vyššia úroveň vzdelávacieho procesu

## **2.2 Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Trvanie aktivity: 02/2020 – 06/2023 (41 mesiacov)

Cieľová skupina: 13 pedagogických zamestnancov

Cieľ: Podporiť rozvoj kľúčových kompetencií a zvýšiť zručnosti pedagogických zamestnancov gymnázia s cieľom rozvíjania matematickej, čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Popis: Proces inovácie vzdelávania s cieľom zlepšiť čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť žiakov sa nezaobíde bez ďalšieho vzdelávania pedagógov.



Realizácia vzdelávaní bude prebiehať interne, učitelia si budú odovzdávať poznatky, ktoré získali absolvovaním rozličných vzdelávacích aktivít na metodických centrách, vysokých školách a iných akreditovaných vzdelávacích inštitúciách. Školenia sa budú realizovať na pôde školy. Celkovo bude do aktivity zapojených 13 pedagógov. Neakreditované školenia budú zamerané na využitie školského informačného systému aSc Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa, využitie ITScience laboratória na vyučovaní, rozvoj finančnej gramotnosti a využitie myšlienkových máp pri práci pedagóga. V rámci aktivity budú zrealizované nasledovné školenia s využitím obstaraného zariadenia, vybavenia, didaktických prostriedkov a školiaceho materiálu v súlade so štandardnou stupnicou jednotkových nákladov:

### **1. Využitie školského informačného systému aSc Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa**

Ciele vzdelávacej aktivity: cieľom je naučiť pedagógov efektívne využívať prostredie aSc Agenda a prostredie Edupage

Zameranie vzdelávacej aktivity: školenie je zamerané na čo najefektívnejšie využívanie IS školy, prípravu materiálov na vyučovanie v prostredí Edupage s ohľadom na rozvoj gramotností žiakov, využívanie testov, zadávanie domácich úloh a projektov žiakom, komunikácia so žiakmi a pod.

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 16 hodín (8 hodín aSc Agenda, 8 hodín Edupage)

Materiálno – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie notebooky zaobstarané z prostriedkov projektu

### **2. Využitie IT Science laboratória na vyučovaní**

Ciele vzdelávacej aktivity: cieľom je naučiť pedagógov efektívne využívať IT Science laboratórium, ktorým škola disponuje

Zameranie vzdelávacej aktivity: školenie je zamerané na odovzdávanie poznatkov vyškolených učiteľov matematiky, informatiky, biológie, chémie a geografie s využívaním zariadení IT Science laboratória na vyučovaní

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 10 hodín

Materiálno – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie vlastné IT Science laboratórium (IT Akadémia) a notebooky získané z projektu

### **3. Finančná gramotnosť**

Ciele vzdelávacej aktivity: cieľom je prehĺbiť a rozšíriť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov z problematiky finančnej gramotnosti a manažmentu osobných financií

Zameranie vzdelávacej aktivity: školenie je zamerané na prehĺbenie a rozšírenie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov z problematiky finančnej gramotnosti a manažmentu osobných financií a ich implementácia do školských vzdelávacích programov a edukačného procesu.

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 10 hodín

Materiálno – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie notebooky získané z projektu

#### **4. Myšlienkové mapy**

Ciele vzdelávacej aktivity: Cieľom je prehĺbiť a rozšíriť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov z problematiky tvorby myšlienkových máp v programe Mind Map

Zameranie vzdelávacej aktivity: teoretické východiská tvorby myšlienkových máp, softvér na tvorbu myšlienkových máp, rozšíriť kompetencie pedagogických zamestnancov o využitie teórie myšlienkových máp v edukačnom procese, vedieť prakticky využiť myšlienkové mapy v rámci aktívneho počúvania, čítania a kritického uvažovania, vedieť tvoriť myšlienkové mapy a využiť to v edukačnom procese, vedieť tvoriť úlohy, viesť výchovný resp. vzdelávací proces s využitím myšlienkových máp, prakticky natrénovať tvorbu myšlienkových máp

Počet účastníkov: 12

Trvanie školenia: 10 hodín

Materiálno – technické zabezpečenie: škola bude využívať na školenie notebooky získané z projektu

Všetky školenia podporia rozvoj kľúčových kompetencií pedagógov, čo prispeje k zvýšeniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšeniu študijných výsledkov žiakov.

Personálne zabezpečenie: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne kvantifikované aj v rámci rozpočtu projektu.

#### Školenia

**Využitie školského informačného systému aSc Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa**

**Využitie IT Science laboratória na vyučovaní**

**Finančná gramotnosť**

**Myšlienkové mapy**

Vybraní učitelia budú mať dlhoročnú prax vo výchovno-vzdelávacej oblasti a dostatok vedomostí nadobudnutých v rámci dosiahnutého vzdelania pre realizáciu jednotlivých školení.

Materiálno technické zabezpečenie: Škola bude v rámci školení využívať notebooky zakúpené v rámci projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy – učebne a ďalšie priestory gymnázia.

#### Výstupy:

- zrealizované 4 školenia podporujúce čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť žiakov

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 učiteľov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu</li> </ul> <p><u>Výsledky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpečené adekvátne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zamerané na podporu rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov školy</li> <li>• zvýšené zručnosti a kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov</li> <li>• zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov</li> <li>• dosiahnutá vyššia úroveň vzdelávacieho procesu</li> </ul> <p><b><u>Merateľné ukazovatele:</u></b></p> <p>Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPLZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov.</p> <p>P0278 - <u>Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií</u> – v plánovanej hodnote „13“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami, podporených z OP ĽZ.</p> <p>P0279 - <u>Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie</u> – v plánovanej hodnote „13“ – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom absolvovania aktivít podporených z OP ĽZ zvýšili profesijné kompetencie v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 3</b></p>	<p><b>3. Koordinácia projektu</b></p> <p><u>Trvanie aktivity:</u> 02/2020 – 06/2023 (41 mesiacov)</p> <p><u>Cieľ aktivity:</u> Zabezpečiť činnosti koordinácie projektu vo vzťahu k odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p><u>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:</u> Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami gymnázia:</p> <p><b>Projektový manažér</b></p> <p>Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru</p> <p>Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa</p> <p>Prax: min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia</p> <p>Vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ</li> <li>• zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu</li> <li>• zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu</li> <li>• zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu</li> </ul>

projektu, verejné obstarávanie a pod.

- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

#### **Finančný manažér**

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax: min. 2 ročná prax oblasti finančného riadenia/ účtovníctva

Vykonávané činnosti:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

#### **Manažér pre monitorovanie**

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax: min. 1 ročná prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia

Vykonávané činnosti:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

#### **Administratívny zamestnanec**

Typ pracovno-právneho vzťahu: hlavný pracovný pomer

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax: min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Vykonávané činnosti:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

## Podporné aktivity Projektu

### Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

#### **Nepriame náklady - Paušálna sadzba:**

Gymnázium Brezno plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude naša škola financovať:

- interné vedenie personalistiky a miezd
- interné vedenie účtovníctva
- externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu
- poistenie majetku
- iné nepriame výdavky podľa potreby v súlade s Výzvou, Príručkou pre žiadateľa a Zoznamom oprávnených a neoprávnených výdavkov.

#### **Informovanosť a komunikácia o projekte:**

Osobitnú kategóriu nepriamych výdavkov tvoria výdavky na zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte, ktoré bude gymnázium financovať tiež prostredníctvom uplatnenia paušálnej sadzby. V rámci publicity škola zabezpečí:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5)
- označenie informačných a odborných materiálov a dokumentov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom
- informačné aktivity - propagáciu v médiách
- fotodokumentáciu
- informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky školy.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
<b>EUR</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	4 649,21	4 649,21	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby, poistenie, výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3			
<b>1. Spolu</b>						<b>4 649,21</b>						
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>35 671,52</b>												
2.1.1.	notebook	112 - Zásoby	633002	ks	30	785,79	23 573,70	pomocou notebookov bude vytvorená mobilná učebňa, notebooky chceme využiť na extra hodiny pre zvýšenie všetkých gramotností, na vzdelávania učiteľov a spracovanie dát pri mimškolových aktivitách (spracovanie výstupu - foto, video) a aj na matematické modelovanie, vizualizáciu dát a štruktúr v chémii, v biológii preto máme požiadavku na rýchly procesor a veľkú operačnú pamäť, aby bolo možné tieto aktivity realizovať, min. špecifikácia: procesor: Intel Core i7 3.5 GHz alebo ekvivalent, pamäť RAM: 8 GB, úložný priestor: SSD + HDD: 128 GB + 1 TB, vrátane operačného systému, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.2.	vozik na notebooky	112 - Zásoby	633004	ks	2	948,93	1 897,86	vozik na notebooky s elektrickým napájaním na 16 ks potrebný na nabíjanie zakúpených notebookov, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.3.	interaktívna tabuľa s projektorom	112 - Zásoby	633004	projekt	1	7 170,40	7 170,40	interaktívne tabule (4 ks) využijeme na vybavenie 4 učební, kde budeme rozvíjať všetky druhy gramotnosti, pre žiakov je zaujímavé pracovať interaktívne na tabuli (projekt chceme implementovať aj v nižších ročníkoch osemročného štúdia), min. špecifikácia: interaktívna tabuľa uhlopriečka 80 palcov a projektor s ultrakrátkou vzdialenosťou, výpočet: 4 x 1 792,60 = 7 170,40 €, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.4.	modely	112 - Zásoby	633009	projekt	1	860,27	860,27	pomôcky využijeme na rozvoj prírodovednej gramotnosti, na rozvoj predstavy žiakov o fungovaní ľudského tela, min. špecifikácia: sada modelov- model ľudského unisex trupu s hlavou s otvoreným krkom a chrbtom 18 častí a model obehový systém srdca (vrátane 10 balíčkov s farbivom, pomocou ktorých sa znázorni tok krvi), cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.5.	senzory	112 - Zásoby	633004	projekt	1	2 169,29	2 169,29	zariadenia použijeme na rozvoj prírodovednej gramotnosti s využitím Science laboratória, ktoré má už škola k dispozícii. Tieto zariadenia umožnia riešiť viaceré úlohy aj s globálnym rozmerom, min. špecifikácia: 2x senzor CO2, 1x senzor pH, 3x Interface prevodník 1 senzora na USB pripojenie k počítačom, 1x senzor rýchlosti toku vody v rieke, 1x senzor rozpusteneho kyslíka vo vode kompatibilný s počítačom podporovaným laboratóriom Vernier, ktoré má škola aktuálne k dispozícii, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>						<b>0,00</b>						
<b>2. Spolu</b>						<b>35 671,52</b>						
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						19 567,44					

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	540	10,00	5 400,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, práca v rozsahu 540 hodín (v priemere 15 hodín mesačne x 36 mesiacov = 540 hodín). Hod. sadzba: 10 €/hod. bez odvodov zamestnávateľa (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). <b>Pracovná náplň:</b> zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., komú vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a pod.	3	X		
3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	432	10,00	4 320,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, práca v rozsahu 432 hodín (v priemere 15 hodín mesačne x 36 mesiacov = 432 hodín). Hod. sadzba: 10 €/hod. bez odvodov zamestnávateľa (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). <b>Pracovná náplň:</b> zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej dopornej dokumentácie, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a pod.	3	X		
3.1.3.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	540	7,42	4 006,80	Hlavný pracovný pomer, práca v rozsahu 540 hodín (v priemere 15 hodín mesačne x 36 mesiacov = 540 hodín). Hod. sadzba: 7,42 €/hod. s odvodmi zamestnávateľa (vypočítaná na základe priemernej hodinovej sadzby administratívneho pracovníka 4,58 €/hod, navýšená o 20% v zmysle príručky + odvody zamestnávateľa, obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). <b>Pracovná náplň:</b> vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov), zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít a pod.	3	X		
3.1.4.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	180	10,00	1 800,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, práca v rozsahu 180 hodín (v priemere 5 hodín mesačne x 36 mesiacov = 180 hodín). Hod. sadzba: 10 €/hod. bez odvodov zamestnávateľa (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). <b>Pracovná náplň:</b> vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a pod.	3	X		
3.1.5.	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 040,64	4 040,64	Povinné odvody zamestnávateľa: <b>Položka 3.1.1. Projektový manažér</b> / výpočet výšky odvodu: 10,00 €/hod. (jednotková hrubá mzda) x 34,95% (povinné odvody) = 3,5 €/hod. výdavok: 540 hod. x 3,5 €/hod. = 1890,00 € <b>Položka 3.1.2. Finančný manažér</b> / výpočet výšky odvodu: 10,00 €/hod. (jednotková hrubá mzda) x 34,95% (povinné odvody) = 3,5 €/hod. výdavok: 432 hod. x 3,5 €/hod. = 1520,64 € <b>Položka 3.1.4. Manažér monitorovania</b> / výpočet výšky odvodu: 10,00 €/hod. (jednotková hrubá mzda) x 34,95% (povinné odvody) = 3,5 €/hod. výdavok: 180 hod. x 3,5 €/hod. = 630,00 €	3	X		
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov											
3.	Spolu						19 567,44					

Podpora čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov na gymnáziu												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						11 427,30					
4.1.1.	Odborný garant pre čitateľskú gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	180	14,51	2 611,80	Hlavný pracovný pomer, práce v rozsahu 180 hodín (v priemere 5 hodín mesačne x 36 mesiacov = 180 hodín). Hod. sadzba: 14,51 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa (výpočet: priemerná hodinová sadzba pedagóga 8,96 €/hod. x 20% navýšenie v zmysle príručky x 34,95% odvody zamestnávateľa). Pracovná náplň: metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti (ČG), identifikácia kľúčových oblastí pre inováciu predmetov, odborná koordinácia opatrení na rozvoj ČG, príprava plánu aktivít na podporu ČG, odborné konzultácie s učiteľmi zamerané na tvorbu učebných materiálov a inováciu didaktických prostriedkov vyučovaných predmetov smerom k rozvoju a podpore ČG v súlade so ŠKVP, navrhnutie možnosti využitia IKT na jednotlivých predmetoch na podporu ČG, príprava, realizácia a vyhodnotenie testovania žiakov na sledovanie zlepšenia jednotlivých kompetencií a pod.	1	X		
4.1.2.	Odborný garant pre matematickú a finančnú gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	180	13,05	2 349,00	Hlavný pracovný pomer, práce v rozsahu 180 hodín (v priemere 5 hodín mesačne x 36 mesiacov = 180 hodín). Hod. sadzba: 13,05 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa (výpočet: priemerná hodinová sadzba pedagóga 8,06 €/hod. x 20% navýšenie v zmysle príručky x 34,95% odvody zamestnávateľa). Pracovná náplň: metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj matematickej a finančnej gramotnosti (MG a FG), identifikácia kľúčových oblastí pre inováciu predmetov, odborná koordinácia opatrení na rozvoj MG a FG, príprava plánu aktivít na podporu MG a FG, odborné konzultácie s učiteľmi zamerané na tvorbu učebných materiálov a inováciu didaktických prostriedkov vyučovaných predmetov smerom k rozvoju a podpore MG a FG v súlade so ŠKVP, navrhnutie možnosti využitia IKT na jednotlivých predmetoch na podporu MG a FG, príprava, realizácia a vyhodnotenie testovania žiakov na sledovanie zlepšenia jednotlivých kompetencií a pod.	1	X		
4.1.3.	Odborný garant pre prírodovednú gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	180	14,10	2 538,00	Hlavný pracovný pomer, práce v rozsahu 180 hodín (v priemere 5 hodín mesačne x 36 mesiacov = 180 hodín). Hod. sadzba: 14,10 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa (výpočet: priemerná hodinová sadzba pedagóga 8,71 €/hod. x 20% navýšenie v zmysle príručky x 34,95% odvody zamestnávateľa). Pracovná náplň: metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj prírodovednej gramotnosti (PG), identifikácia kľúčových oblastí pre inováciu predmetov, odborná koordinácia opatrení na rozvoj PG, príprava plánu aktivít na podporu PG, odborné konzultácie s učiteľmi zamerané na tvorbu učebných materiálov a inováciu didaktických prostriedkov vyučovaných predmetov smerom k rozvoju a podpore PG v súlade so ŠKVP, navrhnutie možnosti využitia IKT na jednotlivých predmetoch na podporu PG, príprava, realizácia a vyhodnotenie testovania žiakov na sledovanie zlepšenia jednotlivých kompetencií a pod.	1	X		
4.1.4.	Vedúci krúžku - Prírodovedný krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	9,19	1 378,50	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, hrubá hodinová sadzba pre pedagóga vedúceho záujmový krúžok je vo výške 9,19 Eur (stanovená na základe priemernej hodinovej sadzby pedagóga 7,66 €/hod x 20 % navýšenie v zmysle príručky a zároveň v súlade so mzdou obdobnej pozície na stránke internetového spravodcu trhu práce). Pracovná náplň: organizovanie a podpora mimoskolskej a záujmovej činnosti žiakov vrátane prípravy, vedenie záujmových krúžkov po vyučovanom procese, doučovanie a príprava žiakov na vyučovanie, rozvíjanie záujmov žiakov Stanovenie výšky výdavku: 60 hodín/rok x 2,5 roka = 150 hodín x 9,19 €/hod = 1378,5 €	1	X		
4.1.5.	Vedúci krúžku - Čitateľský krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	10,22	1 533,00	Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, hrubá hodinová sadzba pre pedagóga vedúceho záujmový krúžok je vo výške 10,22 Eur (stanovená na základe priemernej hodinovej sadzby pedagóga 8,52 €/hod x 20 % navýšenie v zmysle príručky a zároveň v súlade so mzdou obdobnej pozície na stránke internetového spravodcu trhu práce). Pracovná náplň: organizovanie a podpora mimoskolskej a záujmovej činnosti žiakov vrátane prípravy, vedenie záujmových krúžkov po vyučovanom procese, doučovanie a príprava žiakov na vyučovanie, rozvíjanie záujmov žiakov Stanovenie výšky výdavku: 60 hodín/rok x 2,5 roka = 150 hodín x 10,22 €/hod = 1533 €	1	X		



4.1.6.	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 017,00	1 017,00	Povinné odvody zamestnávateľa: <b>Položka 4.1.4. Vedúci krúžku - Prírodovedný krúžok</b> / výpočet výšky odvodu: 9,19 €/hod. (jednotková hrubá mzda) x 34,95% (povinné odvody) = 3,21 €/hod. výdavok: 150 hod. x 3,21 €/hod. = 481,50 € <b>Položka 4.1.5. Vedúci krúžku - Čitateľský krúžok</b> / výpočet výšky odvodu: 10,22 €/hod. (jednotková hrubá mzda) x 34,95% (povinné odvody) = 3,57 €/hod. výdavok: 150 hod. x 3,57 €/hod. = 535,50 €					
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00	Výpočet celkovej výšky výdavku: 481,50 € + 535,50 € = 1017,00 €	1	X			
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00						
4.5.	Podpora frekventantov						12 376,85						
4.5.1.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 225,95	1 225,95	školiaci materiál pre extra hodiny a mimoškolskú činnosť: min. špecifikácia: 15x Synonymický slovník slovenčiny, 5x Frekvenčný slovník horenej slovenčiny, 15x Krátky slovník slovenského jazyka, 5x Príručka slovenského pravopisu, 15x Prehľad gramatiky a pravopisu slovenského jazyka, 15x Stručný etymologický slovník slovenčiny, cena stanovená podľa príslušného trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X			
4.5.2.	Exkurzie - Čitateľský krúžok - žiaci	518 - Ostatné služby	637007	projekt	1	6 000,00	6 000,00	zabezpečenie 3 exkurzií pre žiakov v rámci mimoškolskej činnosti. Predbežný plán exkurzií: <b>divadelné predstavenie v SND, po stopách Ľudovíta Štúra</b> : dvojdňová dvojdňová exkurzia pre cca 50 žiakov a 3 pedagógov (zabezpečenie dopravy - autobus cca. 600 km, ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad, ceny závislé od sezóny): doprava cca 1200 € + ubytovanie cca 1000 € + strava cca 500 € + vstupné 225 € = 2925 € <b>Múzeum lásky v Banskej Štiavnici</b> : jednodňová exkurzia pre cca 50 žiakov (zabezpečenie dopravy - autobus cca. 200 km, strava - 1x obed). Výpočet (kvalifikovaný odhad, ceny závislé od sezóny): doprava cca 400 € + strava cca 200 € = 600 € <b>exkurzia Líptov - Orava</b> : dvojdňová exkurzia pre cca 50 žiakov (zabezpečenie dopravy - autobus cca. 300 km, ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad, ceny závislé od sezóny): doprava cca 600 € + ubytovanie cca 1000 € + strava cca 500 € + vstupné 375 € = 2475 € spolu: 2925 € + 600 € + 2475 € = 6000 € (cena v mieste a čase obvyklá)	1	X			
4.5.3.	Exkurzie - Čitateľský krúžok - učelia	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	255,60	255,60	zabezpečenie 3 exkurzií pre žiakov v rámci mimoškolskej činnosti - doprovod 3 pedagógovia. Predbežný plán exkurzií: <b>divadelné predstavenie v SND, po stopách Ľudovíta Štúra</b> : dvojdňová dvojdňová exkurzia - 3 pedagógovia (ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad): ubytovanie cca 60 € + strava cca 42,60 € + vstupné 13,50 € = 116,10 € <b>Múzeum lásky v Banskej Štiavnici</b> : jednodňová exkurzia - doprovod 3 pedagógovia (strava - 1x obed). Výpočet (kvalifikovaný odhad): strava cca 14,40 € <b>exkurzia Líptov - Orava</b> : dvojdňová exkurzia - doprovod 3 pedagógovia (ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad): ubytovanie cca 60 € + strava cca 42,6 € + vstupné 22,50 € = 125,10 € spolu: 116,10 € + 14,40 € + 125,10 € = 255,60 € (cena v mieste a čase obvyklá)	1	X			
4.5.4.	Exkurzie - Prírodovedný krúžok - žiaci	518 - Ostatné služby	637007	projekt	1	4 685,00	4 685,00	zabezpečenie 2 exkurzií pre žiakov v rámci mimoškolskej činnosti. Predbežný plán exkurzií: <b>monitoring kvality vody v prameňoch v regióne Horehronia</b> : dvojdňová exkurzia pre cca 50 žiakov (zabezpečenie dopravy - autobus cca. 200 km, ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad ceny, závislé od sezóny): doprava cca 400 € + ubytovanie cca 1000 € + strava cca 500 € = 1900 € <b>vodné dielo Gabčíkovo, arborétum Mlynsky Žitný ostrov</b> : dvojdňová exkurzia pre cca 50 žiakov (zabezpečenie dopravy - autobus cca. 600 km, ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad ceny, závislé od sezóny): doprava cca 1200 € + ubytovanie cca 1000 € + strava cca 500 € + vstupné 85 € = 2785 € spolu: 1900 € + 2785 € = 4685 € (cena v mieste a čase obvyklá)	1	X			

4.5.5.	Exkurzie - Prírodovedný krúžok - učitelia	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	210,30	210,30	zabezpečenie 2 exkurzií pre žiakov v rámci mimoskolskej činnosti - doprovod 3 pedagógovia. Predbežný plán exkurzií: <b>monitoring kvality vody v prameňoch v regióne Horehronia:</b> dvojdňová exkurzia - 3 pedagógovia (ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad, ceny závislé od sezóny): ubytovanie cca 60 € + strava cca 42,6 € = 102,60 € <b>vodné dielo Gabčíkovo, arborétum Mlyňany, Žitný ostrov:</b> dvojdňová exkurzia - 3 pedagógovia (ubytovania na 1 noc a strava - 2x obed, 1x večera a 1x raňajky). Výpočet (kvalifikovaný odhad, ceny závislé od sezóny): ubytovanie cca 60 € + strava cca 42,60 € + vstupné 5,10 € = 107,70 €	1	X		
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						32 275,20	spolu: 102,60 € + 107,70 € = 210,30 € (cena v mieste a čase obvyklá)				
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	32 275,20	32 275,20	výdavok určený na realizáciu extra hodín, výška výdavku určená podľa prílohy č. 6 výzvy Štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny: 1.-4. ročník štvorročného štúdia: 13 extra hodín týždenne 1.-8. ročník osemročného štúdia: 19 extra hodín týždenne extra hodiny spolu: 2 roky po 33 týždňov a 0,5 roka po 16 týždňov, spolu 82 týždňov x 32 extra hodín/týždeň = 2624 hodín x paušálna odmena 12,30 € = 32275,20 € / projekt.	1	X		
4.	<b>Spolu</b>						<b>56 079,35</b>					
<b>Podpora vzdelávania pedagogických zamestnancov gymnázia</b>												
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					
5.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						18 816,60					
5.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický klub SJL	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	2 575,80	2 575,80	výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výška výdavku určená podľa prílohy č. 7 výzvy Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby - hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu SJL, pedagogický klub bez výstupu, PK sa stretáva 3 roky cca nasledovne: šk. rok 2019/20: 0 stretnutí klubu šk. rok 2020/21: 14 stretnutí klubu x 3 hod = 42 hodín šk. rok 2021/22: 5 stretnutí klubu x 3 hod = 15 hodín šk. rok 2022/23: 8 stretnutí klubu x 3 hod = 24 hodín spolu 81 hodín na jedného účastníka, počet členov klubu - traja, 3x81 hodín - spolu za klub 243 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 2575,80 € / projekt.	2	X		
5.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický klub MAT-INF-OBN	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	5 342,40	5 342,40	výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výška výdavku určená podľa prílohy č. 7 výzvy Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby - hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu MAT-INF-OBN, PK sa stretáva 3 roky cca nasledovne: šk. rok 2019/20: 0 stretnutí klubu šk. rok 2020/21: 14 stretnutí klubu x 3 hod = 42 hodín šk. rok 2021/22: 10 stretnutí klubu x 3 hod = 30 hodín šk. rok 2022/23: 4 stretnutí klubu x 3 hod = 12 hodín spolu 84 hodín na jedného účastníka, počet členov klubu - šiesti, 6 x 84 hodín - spolu za klub 504 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 5342,40 € / projekt.	2	X		

5.6.3.	Standardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický klub CHE-BIO-GEO	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	5 151,60	5 151,60	výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výška výdavku určená podľa prílohy č. 7 výzvy Štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu CHE-BIO-GEO, PK sa stretáva 3 roky oca nasledovne: šk. rok 2019/20: 0 stretnutí klubu šk. rok 2020/21: 14 stretnutí klubu x 3 hod = 42 hodín šk. rok 2021/22: 11 stretnutí klubu x 3 hod = 33 hodín šk. rok 2022/23: 2 stretnutí klubu x 3 hod = 6 hodín spolu 81 hodín na jedného účastníka, počet členov klubu - šiesti, 6 x 81 hodín - spolu za klub 486 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 5151,60 € / projekt.	2	X		
5.6.4.	Standardná stupnica jednotkových nákladov - školenia	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	5 746,80	5 746,80	výdavok na realizáciu školení pedagógov, výška výdavku určená podľa prílohy č. 8 Štandardná stupnica jednotkových nákladov – vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov, realizácia 4 školení: <b>Využitie školského informačného systému aSe Agenda a prostredia EduPage v praxi učiteľa</b> v rozsahu 16 hodín, výpočet: 16 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,65 € = 2044,80 € <b>Využitie IT Science laboratória na vyučovaní</b> v rozsahu 10 hodín, výpočet: 10 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,65 € = 1278 € <b>Finančná gramotnosť</b> v rozsahu 10 hodín, výpočet: 10 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,10 € = 1212,00 € <b>Mýšlienkové mapy</b> v rozsahu 10 hodín, výpočet: 10 hodín x 12 účastníkov x paušálna odmena 10,10 € = 1212,00 € neakreditované vzdelávanie zabezpečené lektormi počas trvania aktivity, výdavok spolu: 2044,80 € + 1278 € + 1212 € + 1212 € = 5746,80 €	2	X		
<b>5. Spolu</b>							<b>18 816,60</b>					
<b>6. Ostatné výdavky - priame</b>							<b>EUR</b>					
6.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.				
<b>6. Spolu</b>												
<b>X Riadenie rizík</b>												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	6 383,08	6 383,08	riziková prírážka projektu vo výške 4,74 % z celkových oprávnených výdavkov na pokrytie legislatívnych zmien, v súvislosti s úpravou štandardnej stupnice jednotkových nákladov alebo iných nepredvídateľných skutočností projektu.	1			
<b>X. Spolu</b>							<b>6 383,08</b>					
<b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>141 167,20</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<b>Nepriame výdavky</b>	<b>4 649,21</b>	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)
2.	<b>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</b>			30,00%	z priamych výdavkov
2a.	<b>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</b>	<b>35 671,52</b>	27,41%		z priamych výdavkov
3.	<b>Dotácie na priame výdavky</b>			10,00%	z priamych výdavkov
4.	<b>Riziková prírážka</b>	<b>6 383,08</b>	4,74%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnej dopravy; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhradujú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.