

ITMS kód Projektu: 26240120011

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 012/2009/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Elektrotechnický ústav SAV
sídlo: Dúbravská cesta č.9, 841 04 Bratislava
zapísaný v: zriadené rozhodnutím Predsedníctva SAV
konajúci: Ing. Karol Fröhlich, DrSc.
IČO: 00598429
DIČ: 2020795821

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre nové technológie v elektrotechnike

ITMS kód Projektu: 26240120011

Miesto realizácie projektu: Elektrotechnický ústav SAV, Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava; Fyzikálny ústav SAV, Dúbravská cesta 9, 845 11 Bratislava; Ústav merania SAV, Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava; Ústav informatiky SAV, Dúbravská cesta 9, 845 07 Bratislava; STU v Bratislave Fakulta elektrotechniky a informatiky, Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/4.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie: 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.5. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.04.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.6. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty generujúce príjmy*

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **1 316 923,92 €** (slovom jeden milión tristošestnásť tisíc deväťsto dvadsať tri EUR a deväťdesiatdva centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 315 350,60 €** (slovom jeden milión tristo päťdesiat EUR a šesťdesiat centov).
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 118 048,01 €** (slovom jeden milión jednastoosemnať tisíc štyridsať osem EUR jeden cent) a zo ŠR do výšky **197 302,59 €** (slovom jednastodeväťdesiat sedem tisíc tristo dva EUR a päťdesiatdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu **1 315 350,60 €** (slovom jeden milión tristo päťdesiat EUR a šesťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení **100 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **0 €** (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení **0 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **1 573,32 €** (slovom jeden tisíc päťstosedemdesiat tri EUR a tridsať dva centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **1 315 350,60 €** (slovom jeden milión tristo päťdesiat EUR a šesťdesiat centov), čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **100 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 2.1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužívajú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi:
Fyzikálny ústav SAV,
Ústav merania SAV,

Ústav informatiky SAV,

STU v Bratislave, Fakulta elektrotechniky a informatiky.

Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová,

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Karol Fröhlich, DrSc.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu

predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre nové technológie v elektrotechnike	
Kód ITMS	26240120011	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	4.1	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	93.9	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	2.0	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – neuplatňuje sa	0	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	1 Bratislavský kraj
NUTS III	1 Bratislavský kraj
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

NUTS II	1 Bratislavský kraj
NUTS III	1 Bratislavský kraj
Okres	Bratislava
Obec	Bratislava
Ulica	Ilkovičova
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie výskumno-vývojového potenciálu BSK regiónu v oblasti elektrotechniky pre potreby spoločensko-hospodárskej praxe a medzinárodnej VT-spolupráce.
Špecifický cieľ projektu 1	Vybudovanie Centra excelentnosti zosieťovaním excelentných pracovísk.
Špecifický cieľ projektu 2	Vybavenie Centra špičkovými prístrojmi potrebnými pre realizáciu prebiehajúcich a pripravovaných projektov.
Špecifický cieľ projektu 3	Vybavenie Centra kvalitnou a bezpečnou informačnou a komunikačnou infraštruktúrou a zvýšenie jej výpočtovej kapacity.
Špecifický cieľ projektu 4	Integrácia Centra do medzinárodných excelentných vedecko-výskumných štruktúr a zlepšenie transferu výsledkov do praxe.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	2	2011
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	1	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	10	2011
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	10	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	10	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	40	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	20	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	60	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	60	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	150	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	20	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	15	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	30	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	25	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	65	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	50	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	60	2016
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	20	2016
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2008	50	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2008	2	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2008	2	2016
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	3	2016
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	3	2016

Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2008	2	2016
Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	50	2016
Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2008	5	2016
Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2008	1	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Definovanie interných pravidiel fungovania Centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	40
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	30
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
1.2	Definovanie dlhodobého strategického výskumného plánu Centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	40
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	30
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
2.1	Vybavenie laboratória 1 – zariadenie na nanášanie kovu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	10
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	15

		organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
2.2	Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	15
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
2.3	Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
3.1	Implementácia hardverových ochrán Centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí	počet	10

		využívajú poskytnutú podporu - ženy		
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	50
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	150
3.2	Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	30
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
3.3	Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	60
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
4.1	Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transféru	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej	počet	30

		organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
4.2	Príprava výskumných záverov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	40
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	25
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	20
4.3	Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	30
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	20
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	30
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	60
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Definovanie interných pravidiel fungovania Centra	05/2009	07/2009
1.2 Definovania dlhodobého strategického výskumného plánu Centra	05/2009	01/2010
2.1 Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov	05/2009	04/2011
2.2 Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr	05/2009	04/2011
2.3 Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách	05/2009	04/2011
3.1 Implementácia hardvérových ochrán sietí Centra	05/2009	01/2010
3.2 Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra	05/2009	01/2010
3.3 Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra	02/2010	04/2011

4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií	05/2009	04/2010
4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj Bratislavského regiónu	05/2010	04/2011
4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	05/2010	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	1 392,48	1,67	1394,15	1.1 Definovanie interných pravidiel fungovania Centra
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	1.2 Definovania dlhodobého strategického výskumného plánu Centra
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	2.1 Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	2.2 Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	2.3 Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	3.1 Implementácia hardvérových ochrán sietí Centra
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	3.2 Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	3.3 Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj Bratislavského regiónu
610620 osobné náklady	862,01	1,03	863,04	4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí
610620 osobné náklady	2 486,56	2,99	2 489,55	Riadenie projektu
610620 osobné náklady	663,09	0,79	663,88	Publicita a informovanosť
631002 Zahraničné cestovné náhrady	7 957,04	9,5	7 966,54	4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí
633006 Všeobecný materiál	663,09	0,79	663,88	2.1 Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov
633006 Všeobecný materiál	331,54	0,40	331,94	Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	1 989,25	2,38	1 991,63	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	4 973,18	5,91	4979,09	1.2 Definovania dlhodobého strategického výskumného plánu Centra
637004 Všeobecné služby	19 229,40	23,07	19 252,47	Riadenie projektu
637004 Všeobecné služby	5 085,87	6,08	5 091,95	4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií
637015 Poistné	1 930,85	2,31	1 933,16	2.1 Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov
637015 Poistné	4 534,23	5,42	4 539,65	2.2 Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr
637015 Poistné	1 392,48	1,67	1394,15	2.3 Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách
637015 Poistné	242,02	0,07	242,09	3.1 Implementácia hardvérových ochrán sietí Centra
637015 Poistné	628,27	0,98	629,25	3.2 Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	295 072,96	352,92	2 95 425,88	2.1 Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov

713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	692 924,09	828,82	693752,91	2.2 Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	208 871,87	249,82	209121,69	2.3 Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	16 577,12	19,83	16596,95	3.1 Implementácia hardvérových ochrán sietí Centra
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	39 785,12	47,59	39832,71	3.2 Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra
CELKOVO	1 315 350,60	1 573,32	1 316 923,92	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Definovanie interných pravidiel fungovania Centra	1 392,48	1,67	1 394,15
1.2	Definovania dlhodobého strategického výskumného plánu Centra	5 835,19	6,94	5 842,13
2.1	Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov	298 528,91	357,05	298 885,96
2.2	Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr	698 320,33	835,27	699 155,60
2.3	Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách	211 126,36	252,52	211 378,88
3.1	Implementácia hardvérových ochrán sietí Centra	17 681,15	20,93	17 702,08
3.2	Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra	41 275,40	49,60	41 325,00
3.3	Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra	862,01	1,03	863,04
4.1	Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií	5 947,88	7,11	5 954,99
4.2	Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj Bratislavského regiónu	862,01	1,03	863,04
4.3	Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	8 819,05	10,53	8 829,58
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	22 047,50	26,46	22 073,96
	Publicita a informovanosť	2 652,34	3,17	2 655,51
	CELKOVO	1 315 350,60	1 573,32	1 316 923,92

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Elektrotechnický ústav SAV
sídlo : Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
zapísaný v : zriadené rozhodnutím Predsedníctva SAV
konajúci : Ing. Karol Fröhlich, DrSc.
IČO : 00598429

Kód projektu /ITMS/:

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Statutárny orgán	Statutárny orgán
Priezvisko: Fröhlich	Priezvisko: Cambel
Meno: Karol	Meno: Vladimír
Titul : Ing., DrSc.	Titul : RNDr., CSc.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: zástupca riaditeľa
Rodné číslo: :	Rodné číslo: *
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Bratislava 5. 2. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný Ing. Karol Fröhlich, DrSc., narodený
riaditeľ Elektrotechnického ústavu SAV v Bratislave

splnomocňujem

RNDr. Vladimír Cambel, CSc., narodeného
zástupca riaditeľa Elektrotechnického ústavu SAV v Bratislave:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentností pre nové technológie v elektrotechnike“, kód projektu, ktorý bol predložený Elektrotechnickým ústavom SAV v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Karol Fröhlich, DrSc./
riaditeľ Elektrotechnického ústavu
SAV

RNDr. Vladimír Cambel, CSc.
zástupca riaditeľa
Elektrotechnického ústavu SAV

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
1.1 Definovanie interných pravidiel fungovania Centra	II/2009	III/2009
1.2 Definovania dlhodobého strategického výskumného plánu Centra.	II/2009	I/2010
2.1 Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov	II/2009	II/2011
2.2 Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr	II/2009	II/2011
2.3 Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách	II/2009	II/2011
3.1 Implementácia hardvérových ochrán sietí Centra	II/2009	I/2010
3.2 Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra	II/2009	I/2010
3.3 Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra	I/2010	II/2011
4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií	II/2009	II/2010
4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj Bratislavského regiónu	II/2010	II/2011
4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	II/2010	II/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Definovanie interných pravidiel fungovania Centra
Cieľ aktivity	Vybudovanie štruktúr Centra, definovanie pravidiel fungovania Centra
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – III/2009
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Vytvorenie štruktúr Centra <u>Čas:</u> 3 mesiace <u>Vstupy:</u> Aktivitu budú vykonávať všetci partneri vrátane žiadateľa. Nástroje, ktorými aktivitu budeme vykonávať sú: 1. Sumarizácia doterajších výsledkov pracovísk Centra v oblasti elektrotechniky, určenie spoločných strategických cieľov, rozdelenie úloh medzi partnerov. 2. Zosieťovanie pracovísk Centra, vytvorenie riadiacich a koordinačných štruktúr Centra, stanovenie kompetencií členov riadiaceho orgánu. 3. Definovanie postupov pri riadení, frekvencie zasadnutí, postupov pri neočakávaných udalostiach 4. Publicita a informovanosť Centra z hľadiska riadenia projektu
Metodológia aktivity	Orgánmi centra budú Rada centra a Koordinačná rada. 1. Rada centra bude vytvorená ako vrcholný orgán centra. Budú v nej zastúpene všetky partnerské organizácie svojimi štatutárnymi zástupcami, prípadne pracovníkmi, ktorým bude táto úloha delegovaná. Predseda Rady centra bude štatutárny zástupca žiadateľa, prípadne pracovník delegovaný štatutárom žiadateľa. Rada centra bude schvaľovať finančné záležitosti, čerpanie rozpočtu projektu, štatúty jednotlivých pracovísk, vytvorených v rámci činnosti centra. Rada bude vyhodnocovať činnosť centra, kontrolovať administratívne riadenie centra a rozhodovať o zapojení pracovísk centra do ďalších vedecko-výskumných projektov. 2. Ďalším orgánom centra bude Koordinačná rada, ktorá sa bude skladať z pracovníkov, zodpovedných za jednotlivé aktivity v rámci predloženého projektu a z riadiaceho administratívneho pracovníka – manažéra projektu. Predseda Koordinačnej rady bude vedúci navrhovaného projektu. Úlohou Koordinačnej rady bude sledovať a koordinovať jednotlivé aktivity centra podľa termínov ich realizácie uvedených v návrhu projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity budú: - Dokument o riadení Centra, štatút Rady Centra, štatút Koordinačnej rady - Propagačné materiály o Centre, o možnostiach využitia zariadení Centra, o výchove odborníkov Centra pre región Bratislava a celú Slovenskú republiku. - Nadviazané dohody o spolupráci na medzinárodnej úrovni.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Definovania dlhodobého strategického výskumného plánu Centra.
Cieľ aktivity	Definovania dlhodobého strategického výskumného plánu Centra, vrátane zásad pre disemináciu a popularizáciu vedy a vzdelávania mladých vedeckých pracovníkov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2010
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Definovanie dlhodobých cieľov Centra, postupov pre disemináciu získaných poznatkov, pre popularizáciu vedy a vzdelávanie mladých odborníkov <u>Čas:</u> 24 mesiacov <u>Vstupy:</u> Riadiace orgány Centra (Rada Centra a Koordinačná rada Centra) na svojich pravidelných stretnutiach po získaných skúsenostiach s budovaním a chodom nových laboratórií postupne vypracujú materiály o dlhodobých cieľoch Centra, o diseminácii získaných poznatkov, o popularizácii a o výchove mladých pracovníkov. <u>Výstupy:</u> Výstupom budú nasledovné dokumenty a dohodnuté postupy: 1. Dokument definujúci dlhodobé ciele Centra s ohľadom na vedecké výstupy, regionálne a medzinárodné spolupráce a výstupy do praxe. 2. Postup pre disemináciu získaných poznatkov a pre popularizáciu vedeckých výstupov v informačných médiách 3. Dokument o vzdelávaní a výchove mladých vedeckých pracovníkov a odborníkov pre prax v Centre
Metodológia aktivity	V rámci aktivity bude vypracovaný dokument o dlhodobých cieľoch Centra s ohľadom na regionálne a medzinárodné spolupráce a pre výstupy do praxe. Pre vypracovanie dokumentu sa počíta s externou spoluprácou s organizáciou, ktorá má skúsenosti s manažmentom vo výskume. K uvedeným poznatkom a postupom sa riadiace orgány dopracujú postupne počas implementácie a pilotnej prevádzky zariadení. Pilotná prevádzka ukáže napr. náročnosť obsluhy jednotlivých zariadení, možnosti využitia zariadení pre vonkajších užívateľov, možnosť zaučenia mladých odborníkov z praxe, a pod. Sumarizáciou takýchto poznatkov dospejú orgány Centra k postupom pre jednotlivé zariadenia a k vypracovaniu príslušných postupov a dokumentov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity budú: 1. Dokument o dlhodobých cieľoch Centra s ohľadom na vedecké výstupy, regionálne a medzinárodné spolupráce a pre výstupy do praxe. 2. Postup pre disemináciu poznatkov a pre popularizáciu vedeckých výstupov v informačných médiách. 3. Dokument o vzdelávaní a výchove mladých vedeckých pracovníkov a odborníkov pre prax v Centre.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Vybavenie laboratória1 – zariadenie pre nanášanie kovov
Cieľ aktivity	Inštalácia a testovanie zariadenia na nanášanie tenkých kovových vrstiev pre implementujúci sa projekt 7. Rámcového programu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Bude zakúpené, inštalované a testované zariadenie na nanášanie tenkých kovových vrstiev pre implementujúci sa projekt 7. Rámcového programu. Implementujúci sa projekt 7. Rámcového programu má názov „Materials for Robust Gallium Nitride, (MORGaN)“. Projekt je schválený Európskou komisiou a jeho predpokladaný začiatok je 11/2008. Rozpočet pre aktivity EIÚ SAV v rámci projektu je 213 000 Euro. Cieľom projektu je príprava vysokofrekvenčných vysokovýkonových tranzistorov na báze InAlN/GaN heteroštruktúr a senzorov pre extrémne prostredie na báze GaN zlúčenín. Pre prípravu tranzistorov a senzorov na báze GaN polovodičov je potrebná metalizácia na báze Au-Ni-Al-Ti, ktorá sa pripravuje vákuovým nanášaním. V rámci predloženej aktivity je potrebné zvládnuť reprodukovateľnú prípravu kvalitných kovových vrstiev pre potreby projektu MORGaN. Predpokladáme, že dĺžka trvania tejto aktivity bude 24 mesiacov, počas ktorých by malo dôjsť od vypísania súťaže až po samotnú implementáciu zariadenia zakončenú testami nanášania kovových vrstiev a pilotnou prevádzkou zariadenia až do konca trvania projektu. Zariadenie dodá firma, ktorá vyhrá verejné obstarávanie. Inštaluje zariadenie do čistých priestorov Centra, pripojí zariadenia na médiá (voda, vákuum) pod dohľadom zodpovednej osoby za túto aktivitu (Ing. J. Fedor, PhD.), zariadenie otestuje a zaškolí obslužný personál – minimálne 10 odborníkov na prácu so zariadením, z každého pracoviska centra minimálne po jednom. Výstupom aktivity bude funkčné zariadenie na nanášanie tenkých kovových vrstiev, umiestnené v čistých priestoroch Centra, ktoré zvýši kvalitu pripravovaných vrstiev v Centre, zhodnotí samotné čisté priestory a umožní výchovu mladých odborníkov na tenkovrstvové technológie pre firmy v regióne a v celej SR.
Metodológia aktivity	Vypísané bude verejné obstarávanie na inštaláciu zariadenia na nanášanie tenkých kovových vrstiev v Centre. Účastníci predložia ponuky na riešenie požadovaného zariadenia, na základe čoho bude vybraný dodávateľ. Ten bude inštalovať vybrané zariadenia v čistých priestoroch Centra za účasti zodpovedného pracovníka za túto aktivitu. Prítomní budú aj ďalší odborníci, ktorí budú oboznámení detailne s činnosťou zariadenia. Cieľom tejto aktivity je aj uskutočnenie celej rady experimentov vo viacerých módoch zariadenia a pre rôzne kovy a pre rôzne parametre nanášaných vrstiev tak, aby sme sa v budúcnosti vyhli prípadným negatívnym prekvapeniam ohľadom funkčnosti aparatury. Ak budú testy vyhovujúce, výsledkom bude funkčné zariadenie na nanášanie tenkých kovových vrstiev, umiestnené v čistých priestoroch

	Centra. Toto zariadenie bude v prvom rade slúžiť pre implementujúci sa projekt 7. Rámcového programu. Ako prídavná hodnota bude zvýšenie hodnoty čistých priestorov Centra, keďže budú tvoriť kompletný celok pre technologické operácie pre prípravu polovodičových súčiastok. Umožnená bude aj výchova študentov a mladých odborníkov na tenkovrstvové technológie pre firmy v regióne a v celej SR. Je predpoklad, že nové zariadenia budú využívať okrem vedeckej komunity Centra aj zahraničný experti, ktorí Centrum navštívia.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude funkčné zariadenie na nanášanie tenkých kovových vrstiev umiestnené v čistých priestoroch Centra. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie sú nákup zariadenia, inštalácie zariadenia a jeho testovanie, a napokon vyhodnotenie testov zariadenia na nanášanie kovov. Dané činnosti je nevyhnutné realizovať v uvedenom poradí. Výstupom budú kvalitné a homogénne kovové tenké vrstvy pre implementujúci sa projekt 7. RP „Materials for Robust Gallium Nitride, (MORGaN)“. Očakávame prelomové výsledky v súvislosti v možnosťou súčasného nanášania viacerých kovových vrstiev pre hradlá vf tranzistorov pre projekt. Využitie bude aj pre iné projekty, ako aj pre projekty podané v budúcnosti. Funkčné zariadenie umiestnené v čistých priestoroch môže byť zaujímavé pre zaškolenie na prácu v čistých priestoroch pre študentov VŠ a potenciálne aj pre pracovníkov polovodičových firiem v regióne a v SK.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr
Cieľ aktivity	Vybudovanie technologického laboratória využívajúceho fokusované elektrónové a iónové zväzky (FIB).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	V poslednej dekáde sa na pracoviskách Centra dosiahol pokrok v technológii prípravy moderných materiálov pre elektrotechniku. Jedná sa najmä o technológie chemickej depozície z metaloorganických pár, pokročilé vákuové metódy depozície a pod. Taktiež sa zvládli špecifiká detailného štruktúrneho popisu pripravených materiálov (najmä nanoštrukturovaných materiálov) a to pomocou elektrónovej a rtg difrakcie. Výskum moderných materiálov zároveň odhalil aj nevyhnutnosť flexibilne kontrolovať chemické zloženie pripravených mikroobjektov a kompozitných materiálov. Príprava experimentálnych štruktúr z nanokompozitov a nanoobjektov vyžaduje tvarovanie na úrovni desiatok nanometrov, ktoré je Centrum schopné realizovať iba v niektorých špecifických prípadoch. Úplne chýba technika na manipuláciu s mikro- a nano- objektmi (napr. mikrometrové vlákno supravodiča, resp. uhlíková nanotrubička a pod.). Vychádzajúc z uvedeného navrhujeme vybudovať laboratórium technológie mikro/nano- štruktúr a sofistikovanej analýzy chemického zloženia, ktoré bude zabezpečovať nasledovné <u>funkcie: mikro- a nano-tvarovanie, analýzu chemického zloženia a manipuláciu s objektami veľmi malých rozmerov</u> Základom laboratória je zariadenie typu FIB (focused ion beam) , v ktorom sú sústredené všetky potrebné techniky a technológie. Navrhované zariadenie využíva skrížené zväzky elektrónov a iónov (tzv. dual beam system), čo umožňuje nielen mikroskopovanie preparátu, ale aj lokálnu depozíciu, prípadne lokálne iónové leptanie materiálu na úrovni desiatok nanometrov. Pre tieto vlastnosti je prístroj zaradovaný do kategórie základných nanotechnologických zariadení. Mikroskop FIB je tzv. environmentálneho typu (môže pracovať aj pri subatmosferickom tlaku ~ 1Pa) a preto je v ňom možné pozorovať aj povrch nepokovených vzoriek ako napr. povrch fotorezistovej vrstvy, dielektrické materiály (napr. keramiky), a pod. Nie je preto potrebná vákuová operácia – pokovenie, ktoré nie je pre všetky druhy vzoriek akceptovateľné. V prvej etape sa budú detailne analyzovať možnosti aparátúr typu FIB jednotlivých výrobcov z hľadiska účelu, na ktorý mienime zariadenie využívať. Budú tiež realizované vybrané technologické pokusy za účelom overenia deklarovaných parametrov s cieľom predísť riziku nedostatočných technických parametrov tvarovania. Po úvodných testoch pristúpime ku konkrétnym náročným vedeckým experimentom. V rámci projektu využijeme zariadenie FIB na riešenie nasledovných úloh:

	1. Návrh a realizácia mezoskopických štruktúr. Mezoskopické prstence veľkosti asi 1 μm na heteroštruktúre GaAs/AlGaAs s dvojdimenzionálnym elektrónovým plynom budú zariadením FIB nakontaktované v strednej časti prstenca pomocou kovového mostíka. Perzistentný prúd v prstenci bude potom študovaný pri nízkych teplotách (2 – 4.2 K) a vo vysokom magnetickom poli. V súčasnosti neexistuje iný spôsob nakontaktovania takejto štruktúry. FIB nám tak pomôže experimentálne overiť nové fyzikálne efekty. 2. Realizácia slabých supravodivých spojov novými technológiami. V rámci tejto aktivity realizujeme slabé Josephsonovské supravodivé spoje na báze tenkých vrstiev vysokoteplotných supravodičov priamym tvorovaním submikrometrových Josephsonovských supravodivých spojov pomocou FIB-u. Toto zariadenie umožní veľmi presné definovanie slabého spoja na úrovni niekoľko desiatok/stoviek nanometrov pomocou fokusovaného iónového lúča za súčasnej kontroly procesu pomocou elektrónového lúča. 3. Využitie kombinácie AFM nanolitografie, elektrónovej litografie (EBL) a tvarovania pomocou FIB. Pre tvarovanie aktívnych hrotov sondovej mikroskopie a submikrometrových Hallovských sond sme využívali doteraz kombináciu litografie pomocou AFM nanolitografie a litografie pomocou elektrónového lúča. V predkladanom projekte plánujeme využiť pre tvarovanie súčiastok kombináciu uvedených techník AFM nanolitografie a elektrónovej litografie s priamym tvarovaním pomocou zariadenia FIB. Jednou zo súčiastok bude Hallova sonda na mapovanie magnetického poľa rozmerov 100 x 100 nm^2. 4. Príprava nosníkových senzorov na báze MEMS pomocou FIB. Pre vytvorenie tenkej membrány alebo tenkého nosníka sa používa technológia mikro-elektro-mechanických systémov (MEMS), ktorá spočíva v selektívnom suchom chemickom tvarovaní za pomoci plazmy. Miesta potrebné odleptať sú definované pomocou litografických metód. V predkladanom projekte navrhujeme realizovať prípravu tenkých membrán a nosníkov pomocou zariadenia FIB. Zariadenie umožní kontrolované pripravovať mikro-elektro-mechanické štruktúry nanometrových rozmerov. 5. Využitie zariadenia FIB pre štrukturálne a prvkové analýzy. Dôležitou aktivitou pre zariadenie FIB bude štrukturálna a prvková analýza pripravených tenkovrstvových štruktúr. Zariadenie FIB využijeme v projekte pre prípravu vzoriek pre transmisnú elektrónovú mikroskopiu z presne lokalizovaných častí objemových vzoriek, z tenkovrstvových štruktúr, zo štruktúr pripravených na neplanárnych podložkách, ako aj pre prvkovú analýzu tenkých vrstiev alebo určenie gradientu prvkového zloženia objemových vzoriek. Túto aplikáciu budú využívať všetci partneri projektu. 6. Zariadenie použijeme tiež na prípravu multivrstvových nanostĺpikov spinových ventilov (v kombinácii elektronovou litografiou) s laterálnymi rozmermi až do 200 nm pre prúdom
--	--

	indukované preklápanie magnetizácie a pre inovatívne hybridné nanostĺpiky so zabudovanou vrstvou usporiadaných Fe-O nanočastíc. Očakávame originálne poznatky o vplyve morfológie rozhraní na magnetické vlastnosti a feromagnetickú väzbu a jej škálovanie s klesajúcim laterálnym rozmerom nanostĺpika. Nové poznatky očakávame pri aplikácii usporiadaných súborov magnetických nanočastíc pre progresívne dvojtunelové bariéry v prvkoch pracujúcich na princípe tunelovej magnetorezistencie (partner FU SAV). Pre tieto štruktúry využijeme aj možnosť nanokontaktovania a nanomanipulovania. 7. Zariadenie využijeme aj na prípravu podloží pre samononosné a podporené nanočasticové membrány pre využitie v senzoroach (partner FU SAV). Použijeme magnetické nanočastice. Tvarová deformácia membrány, ktorá nastupuje resp. zaniká okamžite po aplikácii resp. vypnutí externého magnetického poľa je aplikovateľná v rôznych oblastiach ako nový ovládaný pohonný mechanizmus, ventily ovládané magnetickým poľom, nové elektrochemické senzory, magnetomechanické senzory, koloidné motory alebo jemné zariadenia pre riadené dávkovanie liečiv. V pilotnom experimente pripravíme otvory v Si_3N_4 membránach veľkosti od niekoľko 100 nm a ž do 1 mikrometra. prvé experimenty sme už vykonali s podobným zariadením na spolupracujúcom pracovisku v zahraničí (Montan Uni., Leoben).
Metodológia aktivity	Po výberovom konaní, kúpe zariadenia a jeho inštalácii pristúpime k tvarovacím testom zariadenia. Využijú sa pritom všetky doterajšie skúsenosti s prácou so zväzkami nabitých častíc, vákuovými depozíciami a depozíciou pomocou rozkladu metaloorganických pár. Overí sa možnosť dosiahnutia najmenších rozmerov pri vymieľaní iónovým zväzkom, pri lokálnej depozícii kovu na kremíkových substrátoch a elektrónovej litografii s použitím PMMA rezistu. Overí sa funkčnosť EDX analyzátora a technika určenia 3D mapy chemického zloženia skúmaného materiálu. Uvedenie do prevádzky FIB zariadenia otvorí nové možnosti tvarovania na nanometrovej úrovni nových, moderných nanoštrukturovaných materiálov, ktorých využitie sa predpokladá v ďalšej generácii elektroniky. Taktiež sa otvoria nové, doteraz v SR neprístupné možnosti sofistikovanej analýzy chemického zloženia materiálov (napr. 3D mapy zloženia materiálov), najmä kompozitných materiálov. Sprístupnením celej série nových technológií (nanotechnológií) výskumným pracoviskám Bratislavského regiónu sa podstatne zvýši kvalita ich vedeckého výstupu. Zariadením FIB budeme realizovať kovové premostenia u nových mezoskopických prstencov s dvojdimenzionálnym elektrónovým plynom vysokej pohyblivosti. Perzistentný prúd v prstenci bude potom študovaný pri nízkych teplotách (2 – 4.2 K) a vo vysokom magnetickom poli. Očakávame unikátne výsledky a identifikáciu perzistentného prúdu meraním napätia medzi vonkajším a vnútorným prstencom, nakontaktovaným FIB-om. FIB použijeme aj na tvarovanie unikátnych súčiastok – slabých supravodivých

	spojov, submikrometrových Hallových senzorov a nosníkových senzorov na báze MEMS/NEMS. Tretou skupinou aktivít FIB-u je jeho využitie pre prvkovú a štrukturálnu a analýzu. Zariadenie FIB využijeme v projekte pre prípravu vzoriek pre transmisnú elektrónovú mikroskopiu z presne lokalizovaných častí objemových a tenkovrstvových vzoriek. Predpokladáme vysokú závažnosť získaných vedeckých poznatkov. Výsledky bude možné publikovať v silných vedeckých časopisoch, aplikovať v praxi (Josephsonove spoje, MEMS chemické senzory, a pod.) a je aj dobrá šanca niektoré postupy patentovať. Z toho vyplýva, že uvedená aktivita pomôže pracoviskám Centra začleniť sa vo zvýšenej miere do regionálnej a medzinárodnej spolupráce a zvýši tým konkurencieschopnosť regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným medzníkom realizácie aktivity bude uvedenie do prevádzky zariadenia FIB a osvojenie si všetkých technológií, ktoré zariadenie umožňuje. Výstupy aktivity budú nasmerované na: - technológie doplnkového nanotvarovania a nanokontaktovania, - na prípravu testovacích štruktúr nových vyvíjaných nanomateriálov pre ich elektrickú charakterizáciu, - sofistikované (najmä 3D) analýzy zloženia kompozitných materiálov, - prípravu rezov a následnú analýzu v definovaných miestach skúmaných objektoch. Očakávame, že uvedenie unikátnej technológie na báze zariadenia FIB umožní v budúcnosti v horizonte 5 rokov účasť partnerov v medzinárodných, prípadne národných projektoch v oblasti elektrotechnológií a materiálov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách
Cieľ aktivity	Vybudovanie Laboratória malouhlového rtg rozptylu LAB-GISAXS pre analýzu tenkovrstvových štruktúr a prípravu a analýzu usporiadaných vrstiev magnetických nanočastíc pre využitie v senzoroach a spintronickej štruktúrach
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	V rámci aktivity vybudujeme špičkové technologicko-diagnostické laboratórium malouhlového rtg rozptylu LAB-GISAXS na analýzu tenkovrstvových štruktúr a prípravu a analýzu usporiadaných vrstiev magnetických nanočastíc pre využitie v senzoroach a spintronickej štruktúrach. K dispozícii budú : stacionárny mód a dynamický mód. Stacionárny mód umožní GISAXS analýzu tenkých vrstiev, multivrstiev, súborov nanočastíc a nanoštruktúr na podložke. Bude slúžiť na detailnú analýzu uniformity a homogenity vrstiev a detekciu klastrov v tenkých a ultratenkých vrstvách vyvíjaných mikro a nanoelektronických štruktúr v rámci Centra. Využijeme ho na štúdium rozhraní spintronickej nanoštruktúr a súborov magnetických nanoštruktúr na podložke. Donedávna sa takéto experimenty realizovali s použitím synchrotronového žiarenia predovšetkým z dôvodov dostatočnej intenzity. V súčasnosti sú už dostupné nové laboratórne zdroje rtg žiarenia s mikrofokusom, ktoré poskytujú dostatočnú intenzitu pre realizáciu GISAXS experimentov aj v laboratóriu. V súčasnosti zariadenie NANOSTAR firmy Bruker takýto zdroj rtg žiarenia využíva a jeho vhodnosť pre naše analýzy bola overená v predvážacom laboratóriu firmy Bruker na Univ. Leoben. Tu bude prínosom dostupnosť metódy pre partnerov v centre, ako aj pre vedeckú komunitu v rámci Slovenska. Dynamický mód budeme využívať pre sledovanie časovo rozlíšených procesov (in situ) pri procese usporiadania nanočastíc s časovým rozlíšením 25 ms, čo je originálny zámer projektu. V SAXS režime bude možné sledovať správanie sa nanočastíc v roztoku pri rôznych podmienkach: vonkajšie magnetické pole, modifikácia molekúl surfaktantu UV žiarením a pod. Podľa našich vedomostí, takéto zariadenie vo svete neexistuje Aktivitu vykoná partner (FU SAV) nasledujúcou metódou a v takomto poradí: 1. výber a zakúpenie zariadení - rtg lampa s mikrofokusom a s montelovou optikou - dvojrozmerná 2D rtg kamera (detektor) veľkým dynamickým rozsahom a akumuláciou obrazu na úrovni 25 ms. 2. Inštalácia pre stacionárny mód 3. Inštalácia pre dynamický mód 4. Overenie funkčnosti Výstupom aktivity bude laboratórne zariadenie LAB-GISAXS na detekciu klastrov a časovo rozlíšené sledovanie procesov usporiadania

	nanočastíc a nanoklastrov. <u>Táto aktivita má väzbu na:</u> a) aktivitu 2.4 Overenie a demonštrácia funkčnosti technologických zariadení centra, v rámci ktorej sa urobia prvé experimenty a nastaví sa potrebné technologické a technické parametre vybudovaných zariadení. b) špecifický cieľ 4 Integrácia centra do regionálnej a medzinárodnej spolupráce a jeho aktivity.
Metodológia aktivity	<u>1. Verejné obstarávanie.</u> Ako prvú budeme obstarávať rtg kameru. Podľa našich vedomostí existuje vo svete len jeden typ rtg kamery s požadovaným dynamickým rozsahom 10^6 counts a dobou akumulácie obrazu 25 ms. Je to kamera Pilatus 100 od firmy DECTRIS AG. Potom budeme realizovať verejné obstarávanie rtg zdroja s mikrofokusom a montelovou optikou. Pre zakúpením urobíme testy s našimi vzorkami a s už zakúpenou rtg kamerou, aby sme overili funkčnosť systému. V súčasnosti existujú dva systémy rtg zdrojov s mikrofokusom (Incoatec a Xenox) a testovacími experimentmi vyberieme najvhodnejší. <u>Inštalácia zariadenia v stacionárnom móde.</u> Inštalovanie zariadení tak, aby sa uskutočnili merania GISAXS na tenkých vrstvách, multivrstvách a nanočasticových vrstvách. Pre tieto experimenty už máme potrebné mechanické časti – goniometer na uchytenie a natáčanie vzorky. Overíme funkčnosť verzie SAXS (malouhlový rozptyl v transmisnom móde) s mikrofluidickou celou vlastného dizajnu, ktorý sme už úspešne overili na Montan Univerzita Leoben na zariadení Bruker Nanostar. Prípravíme mechanické komponenty pre inštalovanie GISAXS experimentu na LB vaničke. Potrebné materiálové výdavky zakúpime z projektov, ktoré v súčasnosti riešime. <u>Inštalácia zariadenia v dynamickom móde.</u> Rtg zdroj a detektor budú inštalované k vaničke na LB depozíciu a overíme funkčnosť systému počas depozície nanočastíc na podložku. <u>Pilotná prevádzka.</u> Ak budú testy vyhovujúce začneme pilotnú prevádzku nového zariadenia. Navrhovaný postup je reálny, riešitelia majú viacročné odborné skúsenosti s experimentmi SAXS a GISAXS s použitím synchrotronového žiarenia, resp. zariadenia Bruker Nanostar pri ktorých sa museli robiť aj modifikácie zariadenia. Nedávno publikovali jednu z prvých štúdií o časovo rozlíšenej analýze procesu usporiadania nanočastíc P. Šiffalovič et al. Self-assembly of iron oxide nanoparticles studied by time-resolved grazing-incidence small-angle x-ray scattering Phys. Rev. B 76 (2007) 195432). Kritické kroky budovania zariadenia sú overené a neočakávame objavenie sa neriešiteľných problémov. Ako už bolo uvedené, takéto laboratórne zariadenie (dynamický mód) zatiaľ vo svete neexistuje. Jedným z dôvodov je aj skutočnosť, že

	doneďávna neexistovali vhodne rtg detektory s požadovanými parametrami (veľký dynamický rozsah, malý čas pre akumuláciu dát). Rovnako rtg zdroje s mikrofokusom poskytujúce zväzok dostatočnej intenzity a vhodnej geometrie boli vyvinuté len nedávno. Vybudovanie navrhovaného laboratória nám umožní realizovať špičkový výskum (frontier research) v oblasti tenkých vrstiev, multivrstvových štruktúr a stability ich rozhraní a samousporiadania nanočastíc, čo je dôležitým problémom pre ich technické využitie. Získame originálne poznatky v oblasti dynamiky procesov usporiadania nanočastíc, možností cielenej modifikácie surfaktantu a tým aj typu usporiadania. Táto aktivita podstatne urýchli zvládnutie prípravy usporiadaných nanočasticových vrstiev vhodných pre technologické aplikácie. GISAXS experimenty sa spravidla realizujú s použitím zdrojov synchrotronového žiarenia, na ktoré je veľmi limitovaný prístup a vyžaduje už skúseného špecialistu. Možnosť realizovať GISAXS experiment s LB vaničkou s použitím synchrotronového žiarenia je vo svete len niekoľko a nie sú “šité na mieru” pre naše potreby. <u>Zariadenie prispeje k rozvoju regiónu a Slovenska vo vedeckej a vzdelávacej praxi a zvýši jeho konkurencieschopnosť v nasledovných oblastiach:</u> - Prinesie zásadné poznatky o dynamike tvorby usporiadaných nanočasticových monovrstiev. - Poznatky získané navrhovaným zariadením podstatne urýchlia zvládnutie prípravy usporiadaných nanočasticových vrstiev vhodných pre technologické aplikácie. - SAXS/GISAXS experimenty na nanočasticiach sa spravidla realizujú s použitím zdrojov synchrotronového žiarenia, na ktoré je veľmi limitovaný prístup a vyžadujú už skúseného špecialistu. Naše zariadenie umožní základnú prípravu výskumníkov a doktorandov v oblasti experimentov rtg rozptylu a aj testovacie experimenty v rámci SR. - Zariadenie bude použité vo výuke v rámci prednášok a cvičení v študijnom programe Fyzikálne inžinierstvo Nanotechnológie na FEI STU (partner projektu). - Senzory a iné nanoelektronické štruktúry na báze nanočastíc predstavujú cenovo nízkonákladovú výrobu dosiahnuteľnú aj pre malé krajiny. Očakávame, že nami vyvinuté senzory budú aj aplikované v rámci SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavný výsledok aktivity bude vybudované Laboratórium GISAXS s parametrami ako sme uviedli vyššie. Ďalšie výsledky aktivity budú: - Možnosť realizovať špičkový výskum v oblasti samousporiadania nanočastíc, čo je dôležitým problémom pre ich technické využitie. Získame originálne poznatky v oblasti dynamiky procesov usporiadania nanočastíc, možností cielenej modifikácie surfaktantu a tým aj typu usporiadania,

	- možnosť základnej prípravy výskumníkov a doktorandov v oblasti experimentov rtg rozptylu, - príprava odborníkov a možnosť testovacích experimentov pre potenciálnych užívateľov synchrotronového žiarenia (napr.v ESRF Grenoble, DESY/HASYLAB Hamburg, ELLETTA Trieste), čo významne prispeje k zapojeniu väčšieho počtu odborníkov zo SR do európskeho výskumného priestoru, ich prístup k tzv. veľkým zariadeniam. Táto možnosť je veľmi dôležitá aj pre študentov a doktorandov, - príprava študentov na vysokých školách. Metódy malouhlového rozptylu budú zaradené do prednášok a cvičení v študijnom programe Fyzikálne inžinierstvo Nanotechnológie na FEI STU.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Implementácia hardvérových ochrán sietí Centra
Cieľ aktivity	Ochrana vysokorýchlostných počítačových sietí Centra s cieľom zvýšenia ich bezpečnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2010
Opis aktivity	Zakúpené budú hardvérové ochrany na zvýšenie bezpečnosti sietí Centra. Predpokladáme, že dĺžka trvania tejto aktivity bude 9 mesiacov, počas ktorých by malo dôjsť od vypísania súťaže až po samotnú realizáciu. Firma, ktorá súťaž vyhrá, zabuduje hardvérové ochrany sietí a vykoná prvotné testy. Výstupom aktivity bude bezpečná vysokorýchlostná sieť s vysokou úrovňou ochrany dát. Hlavné činnosti, ku ktorým dôjde počas realizácie aktivity, pozostávajú z implementácie hardvérových ochrán a z následných testov tejto ochrany. Akt samotnej implementácie ochrán nesie so sebou určité riziko, lebo pracovníci Centra nebudú môcť počas nej sieť používať. Preto s dodávateľom treba dohodnúť implementácie hardvérových ochrán cez víkend.
Metodológia aktivity	Väčšina pracovísk Centra nemá hardverovú ochranu sietí. Kúpou a montážou hardvérových ochrán zvýšime bezpečnosť a ochranu dát voči vonkajším narušiteľom. Vypísaná bude súťaž na implementáciu hardvérových ochrán - za účelom dosiahnutia vysokej bezpečnosti sietí Centra. Účastníci súťaže predložia projekty, podľa ktorých chcú hardverovú ochranu sietí Centra realizovať. Na základe súťaže bude vybraný dodávateľ. Využijeme pritom poradenstvo Výpočtového strediska SAV, ktoré spravuje počítačovú sieť v areáli SAV až po ústavné servery. Dodávku vykoná firma, ktorá vyhrá vypísanú súťaž. Firma implementuje hardvérové ochrany a vykoná prvotné testy v spolupráci s Výpočtovým strediskom SAV. Výstupom aktivity budú bezpečné siete pracovísk Centra. Takto obnovenú IKT budú okrem vedeckej komunity Centra využívať aj zahraniční experti a študenti všetkých stupňov, ktorých Centrum vychováva. Je preto silný predpoklad, že realizácia projektu prispeje k vyššej kvalite a väčšiemu rozsahu využívania IKT a kompetencii s nimi narábať. Realizácia širokopásmovej bezpečnej siete pomôže pracoviskám Centra začleniť sa vo zvýšenej miere do medzinárodnej spolupráce, keďže v EÚ sa bezpečná sieť požaduje.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity Implementácia hardvérových ochrán budú bezpečné počítačové siete pracovísk Centra s vysokou úrovňou ochrany dát. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie sú nákup hardvérových ochrán, implementácia hardvérových ochrán a testy bezpečnej siete.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra</i>
Cieľ aktivity	Inovácia vysokorýchlostných počítačových sietí Centra s cieľom zlepšenia prepojenia pracovísk Centra a zvýšenia výpočtovej výkonnosti Centra.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2010
Opis aktivity	Zakúpený bude hardvér na inováciu sietí Centra a na zvýšenie výpočtových možností. Inováciou sietí Centra rozumieme výmenu aktívnych prvkov siete (prepínačov a serverov) s účelom dosiahnuť vyššiu rýchlosť, priepustnosť a prepojenie existujúcich sietí Centra. Predpokladáme, že dĺžka trvania tejto aktivity bude deväť mesiacov, počas ktorých by malo dôjsť od vypísania verejného obstarávania až po samotnú inštaláciu hardvéru. Firmy, ktoré sa súťaže zúčastnia, predložia projekty s navrhovaným riešením a s aktívnymi prvkami pre inovované siete a pre server pre paralelné výpočty. Aktivitu vykoná firma, ktorá vyhrá vypísanú súťaž. Firma vymení aktívne prvky siete, inštaluje server pre paralelné výpočty a vykoná prvotné testy. Výstupom aktivity bude rýchlejšia sieť s vyššou priepustnosťou umožňujúca lepšiu komunikáciu a prenos dát medzi pracoviskami Centra, ako aj vysokovýkonný server pre paralelné výpočty. Konkrétne výsledky pre projekt budú získané pomocou výpočtov vychádzajúcich z prvých princípov založených na teórii hustotového funkcionálu (DFT) v spojení s GW aproximáciou, pokročilej molekulárnej dynamiky a podrobného výpočtu pásmovej štruktúry. Hlavné činnosti, ku ktorým dôjde počas realizácie aktivity, pozostávajú z výmeny prepínačov a serverov a z následných testov novej zostavy. Akt samotnej výmeny týchto elementov nesie so sebou určité riziko, lebo pracovníci Centra nebudú môcť počas nej používať sieť, no a v prípade technických problémov by sa tento čas mohol nepríjemne predĺžiť. Takémuto riziku sa však dá predísť dobrou zmluvou s dodávateľom, kde sa dohodne inštalácia prvkov cez víkend a v prípade zlyhania siete veľkými postihmi dodávateľa.
Metodológia aktivity	Sieť Žiadateľa je koncipovaná tak, aby mohli byť upgradovaná na 1GB rýchlosť výmenou aktívnych prvkov siete. Za tým účelom bola kostra, t.j. prívod k hlavnému racku ako aj napojenie sekundárneho racku robené kabelážou kategórie 6A, čo umožňuje GB rýchlosti. Prívody k zásuvkám a samotné zásuvky sú kategórie 5E, čo umožňuje GB rýchlosť iba pre kvalitné prepínače, a tie je potrebné implementovať. Sieťové servery plnia niekoľko funkcií (doménový radič, DNS server, WINS server, Print server, Data Server), majú už viac ako 5 rokov a sú teda morálne staré. Sieť bude inovovaná nasledovným spôsobom. Vypísané bude verejné obstarávanie na ich inováciu - výmenu aktívnych prvkov siete s účelom dosiahnuť lepší prístup, vyššiu rýchlosť, priepustnosť a prepojenie existujúcich sietí Centra. Zakúpený bude aj server pre paralelné výpočty. Pri obstarávaní využijeme poradenstvo Výpočtového strediska SAV, ktoré spravuje počítačovú sieť v areáli

	SAV až po ústavné servery. Zakúpené prvky dodávateľ implementuje a vykoná prvotné testy v spolupráci s Výpočtovým strediskom SAV. Výstupom aktivity bude rýchlejšia sieť s vyššou priepustnosťou vyššou výpočtovou kapacitou, umožňujúca lepšiu komunikáciu a prenos dát medzi pracoviskami Centra. Takto obnovenú IKT budú okrem vedeckej komunity Centra využívať študenti všetkých stupňov, ktorých Centrum vychováva. Je preto silný predpoklad, že realizácia projektu prispeje k vyššej kvalite a väčšiemu rozsahu využívania IKT a kompetencii s nimi narábať. Realizácia širokopásmovej bezpečnej siete pomôže pracoviskám Centra začleniť sa vo zvýšenej miere do medzinárodnej spolupráce.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity Inovácia sietí Centra bude rýchlejšia sieť s vyššou priepustnosťou umožňujúca lepšiu komunikáciu a prenos dát medzi pracoviskami Centra a vyššia výpočtová výkonnosť Centra. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie sú nákup nového hardvéru, jeho implementácia a testovanie a využitie novej výpočtovej kapacity Centra na výpočty pre projekt.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.3 Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra</i>
Cieľ aktivity	Pilotná prevádzka inovovaných vysokorýchlostných počítačových sietí Centra s cieľom otestovať zlepšenie prepojenia pracovísk Centra a zvýšenia výpočtovej výkonnosti Centra.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-II/2011
Opis aktivity	Výstupom aktivity 3.3 bude rýchlejšia sieť s vyššou priepustnosťou umožňujúca lepšiu komunikáciu a prenos dát medzi pracoviskami Centra, ako aj vysokovýkonný server pre paralelné výpočty. Takúto sieť je však potrebné dlhodobo testovať v ostrej prevádzke, čo je hlavnou úlohou tejto aktivity Hlavné činnosti, ku ktorým dôjde počas realizácie aktivity, pozostávajú z testovania inovovaných z hľadiska bezpečnosti, a rýchlosti (prístupu) sietí. Aktívnou pomocou nám pritom bude slúžiť Výpočtové stredisko SAV, správca siete v Areáli SAV. Akt samotného testovania nenesie so sebou riziko, testovanie štandardne prebieha počas bežnej prevádzky.
Metodológia aktivity	Zakúpené prvky dodávateľ implementuje a vykoná prvotné testy v spolupráci s Výpočtovým strediskom SAV. Následne budú testy pokračovať až do skončenia projektu. Výstupom aktivity budú testy bezpečnej prevádzky rýchlejších sietí s vyššou priepustnosťou a vyššou výpočtovou kapacitou, umožňujúce lepšiu komunikáciu a prenos dát medzi pracoviskami Centra. Takto obnovenú a otestovanú IKT budú okrem vedeckej komunity Centra využívať študenti všetkých stupňov, ktorých Centrum vychováva. Je preto silný predpoklad, že realizácia projektu prispeje k vyššej kvalite a väčšiemu rozsahu využívania IKT a kompetencii s nimi narábať. Realizácia širokopásmovej bezpečnej siete pomôže pracoviskám Centra začleniť sa vo zvýšenej miere do medzinárodnej spolupráce.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity sú testy obnovených bezpečných a inovovaných sietí Centra s vyššou priepustnosťou umožňujúca lepšiu komunikáciu a prenos dát medzi pracoviskami Centra a vyššiu výpočtovú výkonnosť Centra. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie testy bezpečnosti, testy rýchlosti a testy výpočtovej výkonnosti nového hardvéru Centra.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií.
Cieľ aktivity	Vypracovať stratégiu pre komercializáciu výskumu a vývoja a transféru technológií Centra, realizácia pilotných opatrení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2010
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Spolupracovať a sprístupniť vybudovanú infraštruktúru vedecko-výskumným a vzdelávacím organizáciám a priemyselným partnerom regiónu Bratislavy a na Slovensku. Iniciovať vytvorenie siete výskumno-vývojových pracovísk z oblasti špičkových technológií v regióne a na Slovensku s cieľom sprístupniť tieto technológie malým a stredným podnikom a tým prispieť k zvýšeniu ich konkurenčnej schopnosti, zvýšeniu vedomostnej úrovne pracovníkov v podnikoch a zvýšeniu technickej úrovne zariadení a procesov. <u>Vstupy:</u> Aktivitu budú vykonávať všetci partneri vrátane žiadateľa. Nástroje, ktorými aktivitu budeme vykonávať sú: 1. Publicita: formou www stránky kde budeme informovať o našich zámeroch, poskytneme základné informácie pre odborníkov o budovanej infraštruktúre ako aj o už existujúcej infraštruktúre centra, ktorá je zatiaľ uvedená na stránkach jednotlivých partnerov. 2. Organizácia semináru(ov) pre vedecko výskumné a vzdelávacie organizácie a pre priemyselných partnerov zo Slovenska, kde predstavíme technologickú platformu centra, jej možnosti. Podľa potreby a záujmu budeme organizovať školenia pre externých záujemcov. 3. Spolupráca s Vyšším územným celkom Bratislavský kraj pri kreovaní Regionálneho inovačného centra, v oblasti elektrotechniky a mikro a nanoelektroniky. 4. Vzdelávanie : - prednášky a cvičenia pre poslucháčov VŠ príslušného zamerania regiónu, - výchova doktorandov. <u>Výstup:</u> Realizáciou aktivity vznikne špecializovaná www stránka centra, bude usporiadaný aspoň jeden seminár predstavujúci technologickú platformu centra s osobitným dôrazom na novovybudované laboratóriá. Rozšírime v študijnom programe Fyzikálne inžinierstvo Nanotechnológie na FEI STU (partner projektu) prednášky a cvičenia so zameraním na problematiku novovybudovaných laboratórií. <u>Aktivita má priamu previazanosť</u> na aktivity plánované nákupy zariadení FIB, zariadenia na nanášanie kovov, GISAXS
Metodológia aktivity	1. Na vytvorenie www stránky Centra bude určený kontaktný pracovník od každého partnera projektu. Hlavný správca stránky bude žiadateľ. Každý z partnerov bude môcť stránku dopĺňať v sfére svojej pôsobnosti. Na stránke budú informácie o aktivitách Centra.

	2. Podľa predbežného časového odhadu bude jeden seminár pre vedecko výskumné a vzdelávacie organizácie a pre priemyselných partnerov zo Slovenska po zahájení projektu, kde predstavíme existujúcu infraštruktúru Centra a naše zámery v oblasti budovania infraštruktúry a naše výskumné projekty. 3. Tak ako sa bude budovať infraštruktúra po dobudovaní jednotlivých laboratórií bude prezentácia formou semináru pre vedecko výskumné a vzdelávacie organizácie a pre priemyselných partnerov. Prizveme médiá. Formou dotazníka zistíme záujem externých záujemcov zo SR o školenie, ktoré následne zrealizujeme. 4. Budeme spolupracovať s Vyšším územným celkom Bratislavský kraj pri kreovaní Regionálneho inovačného centra, v oblasti elektrotechniky a mikro a nanoelektroniky. Zámer projektu je v súlade s vecnou prioritou Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 Progresívne materiály a technológie. Budeme iniciovať vytvorenie regionálnej siete výskumno-vývojových pracovísk z oblasti špičkových technológií v regióne a na Slovensku s cieľom sprístupniť tieto technológie malým a stredným podnikom. 5. Vzdelávanie : - prednášky a cvičenia pre poslucháčov VŠ príslušného zamerania regiónu, - výchova doktorandov, plánujeme prijať vlastných doktorandov, ktorí sa priamo zamerajú na výskumné projekty riešené vo vybudovaných laboratóriách. predpokladáme prijať 4 doktorandov. Predpokladáme aj krátkodobé vzdelávacie školenia pre ďalších doktorandov z FEI (partner projektu)a z FMFI UK ako aj z vedeckovýskumných a vzdelávacích organizácií v rámci SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity budú: - funkčná www stránka, ktorá sa vytvorí hneď po zahájení projektu a poskytne súhrnnú informáciu o existujúcej infraštruktúre centra. - prezentačný seminár zorganizovaný najneskôr do 4. mesiaca od zahájenia projektu, - semináre k jednotlivým dobudovaným laboratóriám projektu - implementovanie nových technologických (analytických) postupov do vzdelávacieho procesu (od zahájenia projektu), - vypracovanie štúdie/manuálu na komercializáciu a prenosu výsledkov výskumu a vývoja do praxe. Pri vypracovaní štúdie predpokladáme spoluprácu s externou organizáciou, - tréningy na zariadeniach centra pre špecialistov z vedeckovýskumných a vzdelávacích organizácií a z praxe. Vzhľadom na trvanie projektu predpokladáme 1-2 tréningy v poslednom polroku trvania projektu. - dokument obsahujúci stratégiu pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií. Pre vypracovanie dokumentu rátame so spoluprácou s externou organizáciou, ktorá má skúsenosti v oblasti manažmentu výskumu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj Bratislavského regiónu.
Cieľ aktivity	Zapojenie Centra do konkrétnych aktivít pre prax s dôrazom na rozvoj Bratislavského regiónu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Zapojenie Centra do konkrétnych aktivít pre prax s dôrazom na rozvoj Bratislavského regiónu. <u>Čas:</u> 24 mesiacov <u>Vstupy:</u> Aktivitu budú vykonávať žiadateľ spolu s partnermi. Využijú pritom siete výskumno-vývojových pracovísk z oblasti špičkových technológií v regióne a na Slovensku vytvorené v rámci aktivity 4.1 s cieľom sprístupniť nové technológie malým a stredným podnikom a tým prispieť k zvýšeniu ich konkurenčnej schopnosti, zvýšeniu vedomostnej úrovne pracovníkov v podnikoch a zvýšeniu technickej úrovne zariadení a procesov.
Metodológia aktivity	Nástroje, ktorými aktivitu budeme vykonávať sú: - odborné semináre a stretnutia s inovatívnymi organizáciami v Bratislavsko regióne a na Slovensku - dokument obsahujúci stratégiu pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, vypracovaný v rámci aktivity 4.1. - vypracovanie spoločných návrhov projektov v rámci výziev APVV pre spoluprácu s hospodárskou praxou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity budú: - Príprava aspoň jedného spoločného projektu s firmou z bratislavského kraja a jedného s firmou mimobratislavského kraja - Transfer poznatkov – príprava aspoň jedného kontraktu o prebratí výsledkov Centra firmou z Bratislavského regiónu alebo z územia SR - Podpísanie dohody o využívaní zriadených laboratórií Centra firmou z bratislavského kraja alebo z územia SR - Výchova odborníkov/doktorandov pre konkrétne firmy z bratislavského kraja alebo z územia SR

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí.
Cieľ aktivity	Zapojenie centra do medzinárodnej spolupráce v rámci európskeho výskumného priestoru, predovšetkým do projektov 7 rámcového programu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Zapojenie centra do medzinárodných mnohostranných a bilaterálnych vedecko-výskumných projektov. <u>Čas:</u> 24 mesiacov <u>Vstupy:</u> Aktivitu budú vykonávať všetci partneri vrátane žiadateľa. Nástroje, ktorými aktivitu budeme vykonávať sú: 1. Publicita formou www stránky kde budeme informovať o existujúcej infraštruktúre centra, o výskumných aktivitách centra a vedeckých výsledkoch centra. 2. Vyslania na medzinárodné odborné konferencie 3. Nadviazanie kontaktov s partnerskými centrami v zahraničí 4. Pozvanie expertov 5. Publikovanie vedecko-výskumných výsledkov
Metodológia aktivity	1. Na vytvorenie www stránky centra bude určený kontaktný pracovník od každého partnera projektu. Hlavný správca stránky bude žiadateľ. Každý z partnerov bude môcť stránku dopĺňať v sfére svojej pôsobnosti. Na stránke budú informácie o aktivitách centra. Priamy súvis s aktivitou 4.1. 2. Predpokladáme 2 vyslania na medzinárodné odborné konferencie v rámci projektu. K tomu je potrebné doplniť, že všetci účastníci projektu sa pravidelne zúčastňujú medzinárodných konferencií s príspevkami. Tieto účasti sú hrazené z iných projektov, rovnako však prispievajú k zámerom aktivity. 3. Vytypujeme partnerské centrá v zahraničí, s ktorými nadviažeme kontakt a navštívime ich s cieľom nájsť spoločnú oblasť výskumu. Aspoň s jedným centrom pripravíme spoločný projekt. Účastníci projektu majú vybudovanú rozsiahlu aktívnu medzinárodnú spoluprácu. V ďalšom kroku bude potrebné ju cielene využiť pre úspešné začlenenie centra do Európskeho výskumného priestoru. 4. Pozveme 2 expertov zo zahraničia, ktorí pracujú v oblastiach, v ktorých budujeme infraštruktúru. 5. Budeme publikovať vedecko-výskumné výsledky v medzinárodných odborných časopisoch. Pre účastníkov navrhovaného

	projektu je charakteristická doterajšia veľmi aktívna publikačná činnosť v časopisoch CC. Naším zámerom je publikovať naše výsledky predovšetkým v časopisoch s vysokým impakt faktorom (aspoň 5 publikácií za rok). To prispeje k reputácii Centra v zahraničí a prispeje k úspešnej príprave medzinárodných projektov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity budú: - Príprava aspoň jedného spoločného projektu 7. RP EU a 3 bilaterálnych projektov Okrem toho: - 2 vyslania na medzinárodné konferencie s príspevkom - nadviazanie spolupráce s apoň jedným partnerským centrom v zahraničí - pozvanie 2 expertov zo zahraničia - publikácie týkajúce sa problematiky Centra

Príloha č.6 zmluvy o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR)												
A	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v SKK	Jednotková cena v EUR	Výdavky projektu spolu v SKK	Výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/I.)
B	B1	C	D	E		F1 = D * E			F2	F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu												
1.1.	Zariadenie a vybavenie						37 800 000,00	1 254 730,13	37 754 841,60	1 253 231,15		
1.1.1.	Zariadenie pre nanášanie kovov	713005	ks	1	8 900 000,00	295 425,8780	8 900 000,00	295 425,88	8 889 367,86	295 072,96	Ziadateľ, EIU SAV, cena určená prieskumom trhu, aktivita Vybavenie laboratória 1 zariadenie na nanášanie kovov	2.1 Vybavenie laboratória 1 zariadenie na
1.1.2.	Zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr (FIB)	713005	ks	1	20 900 000,00	693 752,9045	20 900 000,00	693 752,90	20 875 031,00	692 924,09	Ziadateľ, EIU SAV, cena určená prieskumom trhu, aktivita Vybavenie laboratória 2 - zariadenie na prípravu a tvarovanie nanoštruktúr	2.2Vybavenie laboratória 2 - zariadenie na
1.1.3.	zariadenie LAB_GISAXS	713005	ks	1	6 300 000,00	209 121,6889	6 300 000,00	209 121,69	6 292 473,85	208 871,87	Partner 1 FU SAV, zariadenie sa skladá z rtg zdroja a kamery od dvoch rôznych výrobcov, cena určená prieskumom trhu, aktivita Vybavenie laboratória 3 zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách	2.3 Vybavenie laboratória 3 zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách
1.1.4.	Sieťový server	713005	ks	3	100 000,00	3 319,3919	300 000,00	9 958,18	299 641,59	9 946,28	Ziadateľ EIU SAV, partneri UM SAAV, UI SAV, nevyhnutné parametre serverov 4GB RAM, 2 x120 GB disky, cena určená prieskumom trhu, aktivita Inovácia d'alsieho hardveru sieti Centra	3.2 Inovácia d'alsieho hardveru sieti Centra
1.1.5.	Hardvérová ochrana	713005	ks	4	125 000,00	4 149,2399	500 000,00	16 596,96	499 402,65	16 577,13	Ziadateľ EIU SAV, partneri UI SAV, FU SAV, UM SAV, manažovateľné hardverové ochrany, cena určená prieskumom trhu, aktivita Implementácia hardverových ochrán Centra	3.1 Implementácia hardverových ochrán Centra
1.1.6.	Sieťové prepínače	713005	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	399 522,00	13 261,70	Ziadateľ EIU SAV, prepínače umožňujúce rýchlosť 1GB, cena je určená prieskumom trhu, aktivita Inovácia d'alsieho hardveru sieti Centra	3.2 Inovácia d'alsieho hardveru sieti Centra
1.1.7.	Server pre sieťové výpočty	713005	ks	1	500 000,00	16 596,9594	500 000,00	16 596,96	499 402,65	16 577,13	Partner FEI STU, server ASUS RS160 E4 PA4, 5 nodov a na každom node quad core procesor Xeon, prepínač 16 portov M3F-SW16 a d'alsie doplnky, cena určená prieskumom trhu, aktivita Inovácia d'alsieho hardveru sieti Centra	3.2 Inovácia d'alsieho hardveru sieti Centra.
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku - nerelevantne	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - nerelevantné	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.3.	Finančný lízing - nerelevantné	-	projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.2.4.	Iné - nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.3.	Poistenie, opravy a údržba						263 250,00	8 738,30	262 935,31	8 727,85		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku - Zariadenie pre nanášanie kovov a zariadenie pre prípravu a tvarovanie FIB	637015	rok	1	195 000,00	6 472,8142	195 000,00	6 472,81	194 767,00	6 465,08	Ziadateľ, EIU SAV, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 12 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vládanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)aktivita: Vybavenie laboratória 1 zariadenie na nanášanie kovov a Vybavenie laboratória 2 - zariadenie na prípravu a tvarovanie nanoštruktúr	2.1 a 2.2 Vybavenie laboratória 1 zariadenie na nanášanie kovov a Vybavenie laboratória 2 - zariadenie na prípravu a tvarovanie nanoštruktúr

1.3.2	Poistenie obstaraného majetku LAB_GISAXS	637015	rok	1	42 000,00	1 394,1446	42 000,00	1 394,14	41 949,81	1 392,48	Partner I FU SAV, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 12 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)aktivita Vybavenie laboratória 3 - zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách	2.3 Vybavenie laboratória 3 - zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách
1.3.3.	Poistenie obstaraného majetku položiek IKT pre EIU SAV	637015	rok	1,5	6 400,00	212,4411	9 600,00	318,66	9 588,48	318,28	Žiadateľ EIU SAV, cena určená prieskumom trhu, aktivita Implementácia hardverových ochrán Centra a Inovácia ďalšieho hardveru sietí Centra	3.1 a 3.2 Implementácia hardverových ochrán Centra a
1.3.4.	Poistenie obstaraného majetku IKT položiek pre FU SAV	637015	rok	1,5	1 100,00	36,5133	1 650,00	54,77	1 648,02	54,70	Partner FUSAV, cena určená prieskumom trhu, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)aktivita Implementácia hardverových ochrán Centra	3.1 Implementácia hardverových ochrán Centra
1.3.5.	Poistenie obstaraného majetku IKT položiek pre UM SAV	637015	rok	1,5	2 400,00	79,6654	3 600,00	119,50	3 595,68	119,35	Partner UM SAV, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov) cena určená prieskumom trhu, aktivita Implementácia hardverových ochrán Centra a Inovácia ďalšieho hardveru sietí Centra	3.1 a 3.2 Implementácia hardverových ochrán Centra a Inovácia ďalšieho hardveru sietí Centra
1.3.6.	Poistenie obstaraného majetku IKT položiek pre UI SAV	637015	rok	1,5	2 400,00	79,6654	3 600,00	119,50	3 595,68	119,35	Partner UI SAV, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov) cena určená prieskumom trhu, aktivita Implementácia hardverových ochrán Centra a Inovácia ďalšieho hardveru sietí Centra	3.1 a 3.2 Implementácia hardverových ochrán Centra a Inovácia ďalšieho hardveru sietí Centra
1.3.7.	Poistenie obstaraného majetku IKT položiek pre FEI STU	637015	rok	1,5	5 200,00	172,6084	7 800,00	258,91	7 790,64	258,60	Partner FEI STU výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov), cena určená prieskumom trhu, aktivita Inovácia ďalšieho hardveru sietí Centra	3.2 Inovácia ďalšieho hardveru sietí Centra
1.4 Stavebné úpravy (práce) projektu*							0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1 Stavba/stavebný objekt 1						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.1. nerelevantné			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.5. Stavebný dozor							0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.1. nerelevantné			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.6. Projektová činnosť							0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.1. Projektová dokumentácia nerelevantné			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.6.2. Autorský dozor, nerelevantné			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.7. Zariadenie a vybavenie - iné							0,00	0,00	0,00	0,00		

1.7.1.	nerelevantné		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
--------	--------------	--	----	---	------	--------	------	------	------	------	---	---

1.	Spolu						38 063 250,00	1 263 468,43	38 017 776,91	1 261 959,00		
2.A	Definovanie interných pravidiel Centra											
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						42 000,00	1 394,15	41 949,81	1 392,48		
2.A.1.1.	Odborné aktivity Centra súvisiace s jeho vznikom a fungovaním	610620	osobohodina	210	200,00	6,6388	42 000,00	1 394,15	41 949,81	1 392,48	Personálne náklady pre odborného garanta projektu, žiadateľ EIU SAV, Definovanie interných pravidiel fungovania Centra, aktivita Definovanie interných pravidiel fungovania Centra , priemerná výška príjmu odhadnutá pre riadiaceho vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa	1.1 Definovanie interných pravidiel fungovania Centra
2.A.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.3.2.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A	Spolu						42 000,00	1 394,15	41 949,81	1 392,48		
2.B	Definovanie dlhodobého strategického výskumného plánu Centra											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,93	862,01		
2.B.1.1.	Odborné aktivity Centra súvisiace s jeho vznikom a fungovaním	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,93	862,01	Personálne náklady pre odborníka zodpovedného za dlhodobý strategický plán Centra, žiadateľ EIU SAV, priemerná výška príjmu odhadnutá pre riadiaceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita: Definovanie dlhodobého strategického výskumného plánu Centra	1.2 Definovanie dlhodobého strategického výskumného plánu Centra
2.B.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	nerelevantné			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						150 000,00	4 979,09	149 821,96	4 973,18		
2.B.3.1.	Odborný personál pre vypracovanie strategických dokumentov Centra	637004	osobohodina	750	200,00	6,6388	150 000,00	4 979,09	149 821,96	4 973,18	Žiadateľ EIU SAV, Vypracovanie dokumentu o dlhodobých cieľoch Centra s ohľadom na regionálne a medzinárodné spolupráce a pre výstupy do praxe, aktivita: Definovanie dlhodobého strategického výskumného plánu Centra	1.2 Definovanie dlhodobého strategického výskumného plánu Centra
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.	Spolu						176 000,00	5 842,13	175 790,89	5 835,19		
2.C	Vybavenie laboratória 1											
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,93	862,01		
2.C.1.1.	Expert na vybavenie laboratória 1 EIU SAV	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,93	862,01	Zodpovedný za aktivitu žiadateľ EIU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného pre inštaláciu a uvedenie do chodu zariadenia pre nanášanie kovov, aktivita Vybavenie laboratória 1 - zariadenie pre nanášanie kovov.	2.1 Vybavenie laboratória 1 - zariadenie pre nanášanie kovov.
2.C.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame						20 000,00	663,88	19 976,10	663,09		
2.C.4.1.	materiál- chemikálie	633006	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	19 976,10	663,09	Žiadateľ EIU SAV, materiál potrebný pre spustenie zariadenia pre nanášanie kovov do prevádzky, aktivita Vybavenie laboratória 1 - zariadenie pre nanášanie kovov	2.1 Vybavenie laboratória 1 - zariadenie pre nanášanie kovov.
2.C.	Spolu						46 000,00	1 526,92	45 945,03	1 525,10		
2.D	Vybavenie laboratória 2											
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		

2.D.1.1.	Expert na vybavenie laboratória 2 EIU SAV	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,96	862,01	Zodpovedný za aktivitu žiadateľ EIU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného pre inštaláciu a uvedenie do chodu zariadenia pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr, priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Vybavenie laboratória 2 - zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr	2.2 Vybavenie laboratória 2 - zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr
2.D.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.D.	Spolu					26 000,00	863,04	25 968,96	862,01			
2.E Vybavenie laboratória 3												
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		
2.E.1.1.	Expert na vybavenie laboratória 3 FU SAV	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,96	862,01	Zodpovedný za aktivitu partner FU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného pre inštaláciu a uvedenie do chodu zariadenia pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách, priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Vybavenie laboratória 3 - zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách	2.3 Vybavenie laboratória 3 - zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách
2.E.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.E.	Spolu					26 000,00	863,04	25 968,96	862,01			
2.F Implementácia hardverových ochrán sietí												
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		
2.F.1.1.	Expert na implementáciu	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,96	862,01	Zodpovedný za aktivitu žiadateľ EIU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného za implementáciu harverových ochrán centra, priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Implementácia hardverových ochrán centra	3.1 Implementácia hardverových ochrán centra
2.F.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.F.	Spolu					26 000,00	863,04	25 968,96	862,01			
2.G Inovácia ďalšieho hardveru Centra												
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		
2.G.1.1.	Expert na inováciu hardveru	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,96	862,01	Zodpovedný za aktivitu žiadateľ EIU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného za inováciu ďalšieho hardveru sieti Centra (switche, servery), priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Inovácia ďalšieho hardveru sieti Centra	3.2 Inovácia ďalšieho hardveru sieti Centra
2.G.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.G.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.G.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.G.	Spolu						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		
2.H Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra												
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		
2.H.1.1.	Expert na prevádzku sietí	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,96	862,01	Zodpovedný za aktivitu žiadateľ EIU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného za pilotnú prevádzku inovovaných sietí Centra, priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra	3.3 Pilotná prevádzka inovovaných sietí Centra
2.H.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.H.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.H.	Spolu						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		
2.I Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu, vývoja a transferu technológií Centra												
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,96	862,01		
2.I.1.1.	Odborník pre vypracovanie stratégie	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,96	862,01	Zodpovedný za aktivitu žiadateľ EIU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií	4.1. Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií
2.I.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.I.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.I.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						153 400,00	5 091,95	153 216,89	5 085,87		
2.I.3.1.	Expert pre vypracovanie stratégie komercializácie	637004	osobohodina	767	200,00	6,6388	153 400,00	5 091,95	153 216,89	5 085,87	Žiadateľ EIU SAV, náklady na externého špecialistu na komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií na vypracovanie dokumentu, aktivita Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií , náklady sú určené prieskumom trhu	4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií
2.I.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.I.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.I.	Spolu						179 400,00	5 954,99	179 185,85	5 947,88		
2.J Príprava výskumných zámerov pre prax...												
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,93	862,01		
2.J.1.1.	Odborný pracovník	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,93	862,01	Zodpovedný za aktivitu žiadateľ EIU SAV, personálne náklady pre odborníka zodpovedného za prípravu výskumných zámerov pre prax v rámci BSK a SR, priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu	4.2. Príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu
2.J.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.J.2.1.	zahraničné cesty		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.J.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.J.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.J.	Spolu						26 000,00	863,04	25 968,93	862,01		
2.K Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných štruktúr												
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						26 000,00	863,04	25 968,93	862,01		

2.K.1.1.	Odborný pracovník	610620	osobohodina	130	200,00	6,6388	26 000,00	863,04	25 968,93	862,01	Zodpovedný za aktivitu partner UM SAV, personálne náklady pre odborníka na prípravu konkrétnych výskumných zámerov pre zapojenie sa do medzinárodných sietí, priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u žiadateľa aktivita Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí
2.K.2.	Cestovné náhrady **						240 000,00	7 966,54	239 713,87	7 957,04		
2.K.2.1.	zahraničné cesty	631002	cesta	4	60 000,00	1 991,6351	240 000,00	7 966,54	239 713,87	7 957,04	Služobné cesty na partnerské pracoviská podľa výberu z odborníkov Centra- žiadateľ a všetci partneri, predpokladáme 4 zahraničné služobné cesty spojené aj s aktívnou účasťou na medzinárodnej konferencii, aktivita Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí.	4.3. Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí
2.K.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.K.3.1.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.K.4.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.K.	Spolu						266 000,00	8 829,58	265 682,80	8 819,05		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****											
3.1.	Personálne výdavky interné						75 000,00	2 489,54	74 910,07	2 486,56		
3.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	150	250,00	8,2985	37 500,00	1 244,77	37 455,04	1 243,28	Žiadateľ EIU SAV aktivita: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regionu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu. Projektový manažér z EIU SAV bude vypracovávať a dodávať podklady pre externého manažéra, ktorý Stratégiu vypracuje. Dodávané podklady sa týkajú najmä získavaných poznatkov s možnými aplikáciami v rámci Centra.	Riadenie
3.1.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	150	250,00	8,2985	37 500,00	1 244,77	37 455,03	1 243,28	Žiadateľ EIU SAV aktivita: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regionu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu.	Riadenie
3.1.3.	nerelevantné			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.1.4.	nerelevantné			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.3.	Personálne výdavky externé						455 000,00	15 103,24	454 454,15	15 085,11		

3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	200	150,00	4,9791	30 000,00	995,82	29 964,15	994,63	Ziadateľ a partneri, personálne náklady na pracovníka s kvalifikáciou na verejné obstarávanie pre prístroje a zariadenia uvedené v časti rozpočtu 1. Aktivita: Vybavenie laboratória 1 – zariadenie pre nanášanie kovov, Vybavenie laboratória 2 – zariadenie pre prípravu a tvarovanie nanoštruktúr, Vybavenie laboratória 3 – zariadenie pre detekciu klastrov v tenkých vrstvách, Implementácia hardvérových ochrán Centra, Inovácia ďalšieho hardvéru sietí Centra	Riadenie
3.3.2	Projektový manažér - externý manažment projektu	637004	osobohodina	1 200	250,00	8,2985	300 000,00	9 958,18	299 640,00	9 946,23	Ziadateľ EIU SAV, aktivita: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu. Externý projektový manažér bude hľadať prepojenia medzi aktivitami Centra, komerčnou bazou v BSK regióne a na celom Slovensku, ako aj s okolitým svetom. Na základe získaných poznatkov Stratégiu vypracuje.	Riadenie
3.3.3.	Finančný manažér	637004	osobohodina	625	200,00	6,6388	125 000,00	4 149,24	124 850,00	4 144,26	Ziadateľ EIU SAV, náklady na externého finančného manažera projektu zodpovedného za finančné operácie týkajúceho sa projektu, náklady sú odhadnuté podľa predbežného odhadu osobohodín, aktivita: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu.	Riadenie
3.4. Ostatné výdavky - nepriame							10 000,00	331,94	9 988,05	331,54		

3.4.1.	materiál - tonery papier	633006	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	9 988,05	331,54	Žiadateľ EIU SAV, náklady na tlač dokumentov, aktivity: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných síti. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu.	Riadenie
3.4.2.	Nájom priestorov nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.4.	Energie - nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.5.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.4.6.	Iné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.5.	Publicita a informovanosť						80 000,00	2 655,48	79 904,30	2 652,34		
3.5.1.	Letáky, skladačky	633006	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,87	19 976,10	663,09	Žiadateľ EIU SAV, náklady na publicitu projektu, aktivity: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných síti. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu.	Publicita
3.5.2.	Plagáty	633006	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,87	19 976,10	663,09	Žiadateľ EIU SAV, náklady na publicitu projektu aktivity: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných síti. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu.	Publicita
3.5.3.	brožúrky		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	633006	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,87	19 976,00	663,08	Žiadateľ EIU SAV náklady za zhotovenie a inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie projektu, na ktorom výška NFP presahuje 500 000 EUR. Na tabuli budú zdôraznené závažné skutočnosti o projekte (financovanie infraštruktúry, názov projektu,...)	Publicita
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	610620	osobohodina	100	200,00	6,6388	20 000,00	663,87	19 976,10	663,09	Žiadateľ EIU SAV aktivity: Vypracuje web stránku projektu, na ktorej bude aktuálne informovať o aktivitách projektu, najbližších zámeroch, prednáškach, diseminácii poznatkov a pod.	Publicita
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****												
3.6.1. Personálne výdavky interné						0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.1.1.	Manažer monitoringu -nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.1.2.	Expertíz a posudky -nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

3.6.1.3.	... Iné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.	Cestovné náhrady **						0,00		0,00	0,00	-	-
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla - nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.2.	Tuzemské prac. cesty - nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.3.	Zahraničné cesty - nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.	Personálne výdavky externé						125 000,00	4 149,24	124 850,70	4 144,28	-	-
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	625	200,00	6,6388	125 000,00	4 149,24	124 850,70	4 144,28	Žiadateľ EIU SAV , náklady na externého špecialistu na monitorovanie projektu a s tým súvisiacich činností, aktivity: Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a vývoja a transferu technológií, príprava výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu, Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí. Tieto aktivity trvajú počas celého trvania projektu.	
3.6.3.2.	Expertízy a posudky...nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.3.	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3.	Spolu						745 000,00	24 729,44	744 107,27	24 699,84		
VÝDAVKY PROJEKTU							39 673 650,00	1 316 923,92	39 626 252,29	1 315 350,60		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	744.107,27 Sk 24.699,84 Eur	max.	7%, resp. 3% 1,91%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00% 0,00%
KE3	Subdodávky	882.343,70 Sk 29.288,45 Eur	max.	20,00% 2,23%

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.