

ITMS kód Projektu: 26240120006

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 013/2009/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
Konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
Konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

Názov: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
sídlo: Račianska 75, Bratislava 831 02
zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci: Dr. Ing. František Šimančík
IČO: 00490750
DIČ: 2020798835

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Vytvorenie CE na výskum a vývoj konštrukčných kompozitných materiálov pre strojárské, stavebné a medicínske aplikácie

ITMS kód Projektu: 26240120006

Miesto realizácie projektu: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Račianska 75, 831 02 Bratislava; Fyzikálny ústav SAV, Dúbravská cesta 9, 845 11 Bratislava; Ústav stavebníctva a architektúry SAV, Dúbravská cesta 9, 845 03 Bratislava; Ústav merania SAV, Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava; STU v Bratislave, Strojnícka fakulta, Nám. Slobody 17, 810 05 Bratislava.

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/4.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 28.02.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty generujúce príjmy*

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **1 326 547,67 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatšesť tisíc päťstoštyridsaťsedem EUR a šesťdesiatšesťdesť centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 324 363,45 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatštyri tisíc tristošesťdesiatštyri EUR a štyridsaťpäť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 125 708,93 €** (slovom jeden milión jednotodvadsaťštyri tisíc sedemstoosem EUR a deväťdesiatštyri centov) a zo ŠR do výšky **198 654,52 €** (slovom jednotodevťdesiatosem tisíc šesťstopäťdesiatštyri EUR a päťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **1 324 363,45 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatštyri tisíc tristošesťdesiatštyri EUR a štyridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 0 € (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení 0 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **2 184,22 €** (slovom dve tisíc jednotosemdesiatštyri EUR a dvadsaťdva centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **1 324 363,45 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatštyri tisíc tristošesťdesiatštyri EUR a štyridsaťpäť centov), čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení 100 % zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém financovania predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu
 - v prípade predfinancovania 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po druhom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom

5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi:

Fyzikálny ústav SAV,

Ústav stavebníctva a architektúry SAV,

Ústav merania SAV,

Ústav normálnej a patologickej fyziológie SAV,

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Strojnícka fakulta.

Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť

originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová,

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr. Ing. František Šimančík,

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu

predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Vytvorenie CE na výskum a vývoj konštrukčných kompozitných materiálov pre strojársku, stavebnú a medicínske aplikácie	
Kód ITMS	26240120006	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosť v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	9,63	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysoko-rýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	81,88	01 – Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácie, e- obsah atď.)	8,49	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – neuplatňuje sa	nerelevantné	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	103 Bratislava III
Obec	529346 Bratislava - Nové Mesto
Ulica	Račianska
Číslo	75

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	104 Bratislava IV
Obec	529397 Bratislava – Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	101 Bratislava I
Obec	528595 Bratislava – Staré Mesto
Ulica	Námestie Slobody
Číslo	17

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie CE na výskum a vývoj konštrukčných kompozitov pre strojársku, stavebnú a medicínske aplikácie spojením 6 excelentných výskumných tímov
Špecifický cieľ projektu 1	Združenie 6 excelentných výskumno-vzdelávacích tímov v Bratislave do monotematického centra s definovanými zámermi na realizáciu aktivít vo výskume kompozitov
Špecifický cieľ projektu 2	Dobudovanie infraštruktúry CE na výskum a vývoj konštrukčných kompozitných materiálov s dôrazom na IKT siete
Špecifický cieľ projektu 3	Integrácia CE do medzinárodnej spolupráce vo výskume a vývoji KM najmä v európskom výskumnom priestore
Špecifický cieľ projektu 4	Zapojenie CE do vzdelávania a spolupráce s domácou hospodárskou sférou

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	10	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	6	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	11	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	18	2011
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	1	2011
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	5	2011
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2008	2	2011
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	22	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	20	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	140	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	16	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	18	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	16	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	23	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	32	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	49	2016
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	15	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2008	3	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	počet	0	2008	2	2016

Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	4	2016
Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	60	2016
Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2008	66	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Váza na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Adaptácia metód používaných na simuláciu a modelovanie vlastností stavebných KM na ďalšie typy konštrukčných KM	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
1.2	Návrh a overenie metód nedeštruktívneho testovania KM	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
1.3	Návrh a overenie metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a rozhraní KM	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
1.4	Vytvorenie metodiky hodnotenia biokompatibility konštrukčných KM	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí	počet	2

		využívajú poskytnutú podporu – ženy		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
1.5	Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
2.1	Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi CE	Počet zavedených elektronických služieb	Počet	1
2.2	Vybudovanie pracoviska röntgenovej počítačovej mikrotomografie a LIBS spektroskopie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
2.3	Modernizácia laboratória termickej analýzy a merania termofyzikálnych vlastností	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
2.4	Modernizácia laboratória určovania pórovitosti materiálov.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
2.5	Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
3.1	Vytvorenie expertného web portálu venovaného problematike KM	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
3.2	Vytvorenie a inštitucionalizovanie spolupráce CE s významnými zahraničnými vedeckými	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými	počet	5

	inštitúciami	a vývojovými organizáciami		
3.3	Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
4.1	Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov STU SJF	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	60
4.2	Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	80

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Adaptácia metód simulácie a modelovania vlastností stavebných KM na ďalšie typy konštrukčných KM.	05/2009	02/2011
1.2 Návrh a overenie metód nedeštruktívneho testovania KM	05/2009	02/2011
1.3 Návrh a overenie metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a rozhraní KM	05/2009	02/2011
1.4 Vytvorenie metodiky hodnotenia biokompatibility konštrukčných KM	05/2009	02/2011
1.5 Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou	05/2010	02/2011
2.1 Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi centra excelentnosti	05/2009	02/2011
2.2 Vybudovanie pracoviska počítačovej tomografie a LIBS spektroskopie	05/2009	02/2011
2.3 Modernizácia laboratória termickej analýzy a merania termofyzikálnych vlastností	05/2010	02/2011
2.4 Modernizácia laboratória určovania pórovitosti materiálov	05/2009	02/2011
2.5 Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility	05/2010	02/2011
3.1 Vytvorenie expertného web portálu venovaného problematike KM	06/2009	02/2010
3.2 Nadviazanie spolupráce CE s významnými zahraničnými vedeckými inštitúciami	05/2009	02/2011
3.3 Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010	07/2009	05/2010
4.1 Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov STU SJF	05/2009	02/2011
4.2 Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe	08/2010	02/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	02/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	02/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	13 387,69	22,66	13 410,35	1.1 Adaptácia metód simulácie a modelovania vlastností stavebných KM na ďalšie typy konštrukčných KM.
610620 osobné náklady	26 820,69	0,00	26 820,69	1.2 Návrh a overenie metód nedeštruktívneho testovania KM
610620 osobné náklady	13 389,81	20,54	13 410,35	1.3 Návrh a overenie metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a rozhraní KM
610620 osobné náklady	13 410,34	0,00	13 410,34	1.5 Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou
610620 osobné náklady	13 248,92	28,65	13 277,57	Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	19,92	0,00	19,92	4.1 Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov STU SJF
631002 Zahraničné cestovné náhrady	3 055,30	4,69	3 059,99	3.2 Nadviazanie spolupráce CE s významnými zahraničnými vedeckými inštitúciami
631002 Zahraničné cestovné náhrady	4 981,23	10,77	4 992,00	3.3 Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010
631002 Zahraničné cestovné náhrady	2 017,23	0,00	2 017,23	4.2 Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe
633007 Špeciálny materiál	6 601,11	0,00	6 601,11	1.4 Vytvorenie metodiky hodnotenia biokompatibility konštrukčných KM
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	231,86	0,50	232,36	3.3 Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	6 485,98	14,02	6 500,00	3.3 Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	580,89	0,00	580,89	4.2 Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe
636002 Nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	82,98	0,00	82,98	4.2 Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe
637004 Všeobecné služby	2 193,91	3,37	2 197,28	2.3 Modernizácia laboratória termickej analýzy a merania termofyzikálnych vlastností
637004 Všeobecné služby	163,78	0,00	163,78	1.5 Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou
637004 Všeobecné služby	7 003,92	0,00	7 003,92	4.1 Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov STU SJF
637004 Všeobecné služby	1 659,70	0,00	1 659,70	4.2 Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe
637004 Všeobecné služby	4 110,78	8,89	4 119,67	2.2 Vybudovanie pracoviska počítačovej tomografie a LIBS spektroskopie
637004 Všeobecné služby	1 656,11	3,58	1 659,69	3.1 Vytvorenie expertného web portálu venovaného problematike KM
637004 Všeobecné služby	11 261,58	24,35	11 285,93	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	1 059,09	0,00	1 059,09	2.5 Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility
637004 Všeobecné služby	8 377,31	14,18	8 391,49	2.1 Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi centra excelentnosti
637011 Štúdie, expertízy, posudky	3 312,23	7,16	3 319,39	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 312,23	7,16	3 319,39	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	1 756,31	2,97	1 759,28	2.1 Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi centra excelentnosti
713002 Nákup výpočtovej techniky	98 154,29	166,10	98 320,39	2.1 Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi centra excelentnosti
713005 Nákup špeciálnych strojov,	237 437,05	364,19	237 801,24	2.3 Modernizácia laboratória termickej

prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu				analýzy a merania termofyzikálnych vlastností
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	17 725,55	0,00	17 725,55	1.5 Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	606 966,13	1 312,43	608 278,56	2.2 Vybudovanie pracoviska počítačovej tomografie a LIBS spektroskopie
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	114 618,60	0,00	114 618,60	2.5 Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	99 280,97	168,01	99 448,98	2.4 Modernizácia laboratória určovania pórovitosti materiálov
CELKOVO	1 324 363,45	2 184,22	1 326 547,67	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Adaptácia metód simulácie a modelovania vlastností stavebných KM na ďalšie typy konštrukčných KM.	13 387,69	22,66	13 410,35
1.2	Návrh a overenie metód nedeštruktívneho testovania KM	26 820,69	0,00	26 820,69
1.3	Návrh a overenie metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a rozhraní KM	13 389,81	20,54	13 410,35
1.4	Vytvorenie metodiky hodnotenia biokompatibility konštrukčných KM	6 601,11	0,00	6 601,11
1.5	Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou	31 299,67	0,00	31 299,67
2.1	Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi centra excelentnosti	108 287,91	183,25	108 471,16
2.2	Vybudovanie pracoviska počítačovej tomografie a LIBS spektroskopie	611 076,91	1 321,32	612 398,23
2.3	Modernizácia laboratória termickej analýzy a merania termofyzikálnych vlastností	239 630,96	367,56	239 998,52
2.4	Modernizácia laboratória určovania pórovitosti materiálov	99 280,97	168,01	99 448,98
2.5	Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility	115 677,69	0,00	115 677,69
3.1	Vytvorenie expertného web portálu venovaného problematike KM	1 656,11	3,58	1 659,69
3.2	Nadviazanie spolupráce CE s významnými zahraničnými vedeckými inštitúciami	3 055,30	4,69	3 059,99
3.3	Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010	11 699,07	25,29	11 724,36
4.1	Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov STU SJF	7 023,84	0,00	7 023,84
4.2	Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe	4 340,80	0,00	4 340,80
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		19 873,38	42,97	19 916,35
Publicita a informovanosť		11 261,58	24,35	11 285,93
CELKOVO		1 324 363,45	2 184,22	1 326 547,67

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
sídlo : Račianska 75, 831 02 Bratislava
zapísaný v : registri organizácií Štatistického úradu
konajúci : riaditeľ organizácie – Dr.Ing. František Šimančík
IČO : 00490750

Kód projektu /ITMS/:

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Šimančík	Priezvisko:
Meno: František	Meno:
Titul : Dr. Ing.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo: I	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Lazarová
Meno:	Meno: Mária
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: vedúca HSÚ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

V Bratislave, 16.1.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **Dr. Ing. František Simančík**, narodený :
Ústavu materiálov a mechaniky strojov SAV so sídlom v Bratislave

riaditeľ

spĺnomocňujem

Ing. Máriu Lazarovú, narodenú :
Ústavu materiálov a mechaniky strojov SAV v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

vedúcu HSÚ

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Vytvorenie CE na výskum a vývoj konštrukčných kompozitných materiálov pre strojársku, stavebnú a medicínsku aplikáciu“, kód projektu ktorý bol predložený Ústavom materiálov a mechaniky strojov SAV v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Spĺnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dr. Ing. František Simančík
riaditeľ

Ing. Mária Lazarová
vedúca HSÚ

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrtrok/rok)
1.1 Adaptácia metód používaných na simuláciu a modelovanie vlastností stavebných KM na ďalšie typy konštrukčných KM	II/2009	I/2011
1.2 Návrh a overenie metód nedeštruktívneho testovania KM	II/2009	I/2011
1.3 Návrh a overenie metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a rozhraní KM	II/2009	I/2011
1.4 Vytvorenie metodiky hodnotenia biokompatibility konštrukčných KM	II/2009	I/2011
1.5 Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou	II/2009	I/2011
2.1 Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi CE	II/2009	I/2011
2.2 Vybudovanie pracoviska röntgenovej počítačovej mikrotomografie a LIBS spektroskopie	II/2009	I/2011
2.3 Modernizácia laboratória termickej analýzy a merania termofyzikálnych vlastností	II/2009	I/2011
2.4 Modernizácia laboratória určovania pórovitosti materiálov	II/2009	I/2011
2.5 Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility	II/2009	I/2011
3.1 Vytvorenie expertného web portálu venovaného problematike KM	II/2009	I/2010
3.2 Vytvorenie a inštitucionalizovanie spolupráce CE s významnými zahraničnými vedeckými inštitúciami	II/2009	I/2011
3.3 Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010	III/2009	III/2010

4.1 Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov STU SjF	II/2009	I/2011
4.2 Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe	III/2010	I/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 Adaptácia metód používaných na simuláciu a modelovanie vlastností stavebných KM na ďalšie typy konštrukčných KM
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 1.1 je rozšíriť a overiť postupy aplikovanej mechaniky používané na modelovanie mechanických a fyzikálnych vlastností stavebných materiálov na KM s kovovou prípadne poréznou maticou, vrátane simulácie ich správania pri mechanickom a tepelnom zaťažení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - I/2011
Opis aktivity	Je známe, že vlastnosti homogénnych konštrukčných materiálov sú vyčerpané a nový progres je možné dosiahnuť kombináciou vlastností viacerých materiálov návrhom viaczložkových KM. Popri tradičných KM, v ktorých jednotlivé komponenty tvoria makrocelky (makro-heterogenita), v poslednej dobe nastal prudký vývoj kontinuálne nehomogénnych materiálov, ktoré sú z mikroskopického hľadiska viaczložkové avšak vlastnosti sú dobre popísané kontinuálne sa meniacimi materiálovými koeficientami vo fenomenologickom popise (mikro-heterogenita). Ich vlastnosti sa menia podľa objemového zastúpenia jednotlivých konštituentov (funkcionálne gradientné materiály - FGM) a do popredia sa dostávajú technológie prípravy materiálov s riadenými vlastnosťami. Je zrejmé, že numerické simulácie ako aj fyzikálne modelovanie konštrukcií z FGM sú značne náročnejšie ako je tomu v prípade homogénnych konštrukčných materiálov, pretože sa jedná o riešenie okrajových a počiatočných úloh pre systémy parciálnych diferenciálnych rovníc s variabilnými koeficientami a taktiež určovanie materiálových koeficientov je komplikovanejšie. Preto je potrebné využívať skúsenosti jednotlivých výskumných tímov z oblastí technológie materiálov, určovania materiálových koeficientov a numerických simulácií. Taktiež modelovanie konštrukcií z makroskopicky nehomogénnych materiálov vrátane poréznych vyžaduje osobité prístupy. Ďalším podstatným aspektom v moderných technológiách je vystavenie konštrukcií účinkom rôznych fyzikálnych polí. Často je takáto interakcia polí zámerná, pretože sa dokážu vzbudiť nové vlastnosti látok. Z hľadiska numerických simulácií a fyzikálneho modelovania je to ďalšie skomplikovanie úlohy. To sú dôvody prečo je použitie dostupných softvérových produktov značne limitované

	prípadne úplne nepoužiteľné bez podstatných úprav. Nie je zriedkavosťou, že vývoj nových výpočtových metód a ich zapracovanie do nových softvérov je jedinou rozumnou alternatívou. Plánuje sa využitie licenčných softvérov, ale aj tvorba nových na základe vývoja nových výpočtových prístupov. V rámci tejto aktivity sa predpokladá vytvorenie vedecko-výskumného kolektívu schopného komplexne riešiť otázky súvisiace s vývojom technológií novodobých konštrukčných materiálov, fyzikálnym modelovaním a numerickými simuláciami v konštrukciách využiteľných v strojárstve a stavebníctve. Tým je determinované priame prepojenie aktivity 1.1 predovšetkým s aktivitami v špecifickom celi 2.
Metodológia aktivity	Aktivita bude prebiehať 22 mesiacov, pretože je chápaná ako trvalý proces, v rámci ktorého je potrebné prenášať neustále vznikajúce poznatky do oblasti KM. Konkrétne adaptácia metód používaných na simuláciu a modelovanie vlastností KM bude zahŕňať: 1. Analýzu súčasných matematických modelov a nástrojov pre numerické simulácie vhodných pre vývoj progresívnych konštrukčných materiálov. 2. Posúdenie nástrojov pre výpočtové simulácie vhodných pre navrhovanie, zdokonaľovanie a testovanie progresívnych KM. 3. Aplikáciu nových výpočtových techník v zdokonalených softvéroch. 4. Vytvorenie komplexného systému metód pre riadené navrhovanie KM, zahŕňajúceho experimentálne i výpočtové metódy. 5. Overenie funkčnosti navrhnutého systému na niekoľkých charakteristických typoch materiálov a materiálových systémov. 6. Aplikáciu navrhnutého systému na riadený návrh nových alebo zdokonalených KM a ich viacvrstvových systémov pomocou laboratórnych metód, semi-scale metód a nástrojov pre výpočtové simulácie. 7. Formuláciu odporúčaní pre použitie navrhnutého komplexného systému metód. V druhom roku riešenia projektu bude vytvorené 1 pracovné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda na plný úväzok, ktorý sa bude podieľať na pokračujúcej adaptácii metód používaných na simuláciu a modelovanie vlastností a ďalej bude zodpovedný za rozvoj meracích metódik a obsluhu pyknometra, porozimetra a zariadenia na meranie povrchu pórov
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011 – predložené práce Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: výsledkom aktivity bude 6 spoločných publikácií autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce

Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb:

- *Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1*
- *Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1*
- *Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1*
- *Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 2*

Z vecného hradiska bude mať vytvorený systém nasledujúce vlastnosti:

1. Bude tvorený experimentálnymi metódami a nástrojmi pre počítačové simulácie, ktoré se budú navzájom dopĺňať v návrhovom, diagnostickom, testovacom a monitorovacom procese.
2. Bude pokrývať široký rozsah testovacích a diagnostických podmienok a bude zahŕňať laboratórne metódy a aj semi-scale metódy.
3. Bude vhodný pre širokú škálu konštrukčných kompozitných materiálov včítane materiálov nosných i obalových konštrukcií.
4. Bude použiteľný vo výskumných laboratóriách.

Systém bude využitý pre:

1. Stanovenie chemických, prenosových a mechanických vlastností KM v širokom rozsahu teplôt, vlhkostí a napätí.
2. Semi-scale testovanie poromechanického správania KM a ich viacevrstvových systémov v podmienkach blízkych realite.
3. Diagnostiku poromechanického porušenia materiálov a ich systémov v konštrukciách.
4. Riadené navrhovanie nových a zdokonalených KM a ich viacvrstvových systémov.

Potenciálne aplikačné výstupy (aj oblasť možných aplikácií):

Vývoj a optimalizácia pórovitých i heterogénnych materiálov s požadovanými vlastnosťami, diagnostika, predikcia trvanlivosti, parametre, modely a softvér pre simulácie.

Vzhľadom na to, že táto aktivita je orientovaná na metodiku riadeného návrhu a hodnotenia funkčných vlastností KM, čo predstavuje základný výskum a čiastočne priamo nadväzujúci aplikovaný výskum, má veľký potenciál k vytvoreniu základov pre ďalšie aktivity v oblasti materiálového inžinierstva, a to ako na úrovni ďalšieho aplikovaného výskumu napr. v rámci projektov 7. RP EU a APVV, tak aj priemyselého výskumu a vývoja a priamych praktických aplikácií v spolupráci s výrobcami materiálov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Návrh a overenie metód nedeštruktívneho testovania KM
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je adaptovanie a rozšírenie existujúcich metódik

	nedeštruktívneho testovania (NDT) na hodnotenie KM s kovovou príp. poréznuou maticou, najmä nedeštruktívneho hodnotenia integrity KM, identifikácie závažných porúch, homogenity rozloženia spevňujúcich fáz a ďalších kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov dôležitých pri hodnotení ich vnútornej štruktúry.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - I/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je adaptovanie, rozšírenie a skvalitnenie doterajších metód hodnotenia KM na báze kovovej alebo poréznej matrice s využitím röntgenovej počítačovej mikrotomografie. Táto metóda významným spôsobom prispeje k rozšíreniu možností centra excelentnosti v oblasti výskumu a charakterizácie nových KM. Motiváciou aktivity je skutočnosť, že v podmienkach žiadateľa a partnerov ide o novú tomografickú metódu nedeštruktívneho testovania (v ÚM SAV vyvinuté a používané tomografy sú typu NMR) a preto si kladie za cieľ vypracovať metodiky na hodnotenie vnútorných štruktúr materiálov a metodiky kalibrácie pre meranie mikrorozmerov vnútorných štruktúr. Doba trvania aktivity je plánovaná na 22 mesiacov, na realizácii aktivity sa budú podieľať pracovníci Ústavu merania SAV (partner zodpovedný za aktivitu) v súčinnosti s pracovníkmi Ústavu materiálov a mechaniky strojov SAV (žiadateľ projektu). V prvej fáze realizácie tejto aktivity bude spracovaná štúdia, ktorej cieľom bude komplexné zhodnotenie všetkých doteraz známych fyzikálnych nedeštruktívnych metód testovania vnútorných štruktúr materiálov s dôrazom na použitie röntgenovej mikrotomografie. Štúdia bude teoreticky hodnotiť citlivosť (kontrast) metód pri odlíšení jednotlivých zložiek kompozitných materiálov a ich kovových matic, priestorové rozlíšenie jednotlivých NDT metód, skreslenie a vznik artefaktov pri zobrazovaní, možnosti časovej optimalizácie merania a vyhodnotenia dát. Podstatnou časťou štúdie bude metodika hodnotenia vnútornej štruktúry materiálov, ktorá bude po jej dokončení slúžiť všetkým partnerom projektu na oboznámenie sa všetkých partnerov s novou metódou NDT, podmienkami merania a jej hraničnými možnosťami. Vzhľadom na to, že mikrotomograf sa bude okrem nedeštruktívneho testovania KM používať aj na meranie, napr. vnútorných rozmerov komplexných štruktúr, bude v rámci štúdie spracovaná aj metodika kalibrácie zariadenia pre meranie trojdimenzionálnych mikrorozmerov. Budú vyvinuté a realizované kalibračné etalóny a analyzované neistoty merania. Výsledky aktivity 1.2 budú využité v aktivite 2.2. Najdôležitejším výstupom aktivity bude štúdia, ktorá bude obsahovať písomne spracovanú metodiku hodnotenia vnútorných štruktúr kompozitných materiálov na báze kovovej alebo poréznej matrice s využitím röntgenovej počítačovej mikrotomografie, metodiku kalibrácie mikrotomografu na meranie vnútorných mikrorozmerov a analýzu existujúcich NDT techník pre použitie vo výskume KM.
Metodológia aktivity	Aktivita bude prebiehať 22 mesiacov, pretože je chápaná ako trvalý proces, v rámci ktorého je potrebné prenášať neustále vznikajúce

	poznatky v oblasti počítačovej tomografie do oblasti KM. V druhom roku riešenia projektu budú vytvorené 2 pracovné miesta pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda na plný úväzok, ktorí sa budú podieľať na pokračujúcej adaptácii metód nedeštruktívneho testovania na oblasť KM a ďalej sa budú podieľať na obsluhu mikrotomografu a spracovaní získaných výsledkov. Potrebné vzorky KM dodá hlavný riešiteľ ÚMMS SAV. Pri realizácii aktivity riešitelia budú vychádzať zo súčasných najmodernejších poznatkov v oblasti röntgenovej počítačovej tomografie a NDT techník. Spracované metodiky budú v písomnej forme sústredené v štúdiu, ktorá bude spracovaná na záver realizácie tejto aktivity. Okrem toho budú metodiky v prehľadnej forme publikované elektronicky na spoločnej platforme vytvorenej v rámci IKT siete pre výmenu a archiváciu informácií a dát medzi partnermi projektu. Po spracovaní štúdie budú s jednotlivými metodikami oboznámení všetci partneri projektu na seminári, ktorý bude zorganizovaný pred ukončením aktivity zodpovedným partnerom za aktivitu. Úspešná realizácia aktivity 1.2 významným spôsobom napomôže úspešnej realizácii naväzujúcej aktivity 2.2, ktorá zase výrazne posilní konkurencieschopnosť CE nielen v oblasti základného a aplikovaného výskumu v oblasti materiálov, ale aj v oblastiach automobilového, strojárkeho, elektrotechnického priemyslu a ďalších odvetví priemyslu. Dôležitý bude prínos do oblasti vysokoškolského vzdelávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011 – predložené práce Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 2</i> Vo vecnej rovine aktivita povedie k: - vypracovaniu metodiky hodnotenia KM na báze kovovej alebo poréznej matrice s využitím röntgenovej počítačovej mikrotomografie - vypracovaniu metodiky merania vnútorných rozmerov a kalibrácie röntgenového mikrotomografu

	- spracovaní štúdie na komplexné zhodnotenie všetkých doteraz známych fyzikálnych nedeštruktívnych metód testovania vnútorných štruktúr materiálov - návrhu a realizácii kalibračných etalónov na kalibráciu mikrotomografu pre meranie rozmerov, analýza neistôt merania Medzníky realizácie aktivity: 1. spracovanie štúdie 2. usporiadanie seminára o metodikách 3. realizácia kalibračných etalónov
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.3 Návrh a overenie metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a rozhraní KM</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je optimalizácia jestvujúcich teoretických a experimentálnych metód štruktúrnej analýzy na hodnotenie vnútornej stavby KM (s dôrazom na medzifázové rozhranie), stability štruktúry pri zmenách teploty a vonkajšieho zaťažovania alebo vplyvom vnútorných napätí (elektrónová mikroskopia, ab initio výpočty, fázová analýza, DTA, DSC a pod.)
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Súvis fyzikálnych (a aplikačných) vlastností materiálov, obzvlášť komplexných kompozitných materiálov, s ich štruktúrou pri cielenom výskume a vývoji nových materiálov vedie k nevyhnutnosti jej poznania a stanovenia na škálach od atomárnych rozmerov až po makroskopické. Okrem samotnej štruktúry je najmä u moderných materiálov a v dôsledku technológií ich prípravy, ktoré často s výhodou využívajú termodynamické javy vedúce k metastabilným stavom, nevyhnutné poznať stabilitu vznikajúcich štruktúr a kinetiku ich vzniku, prípadne zániku a faktory ovplyvňujúce tieto javy. Pre efektívny výskum materiálov je preto potrebné optimalizovať metódy štruktúrnej a fázovej analýzy, analýzy termodynamiky a kinetiky procesov v nich prebiehajúcich a riadiacich mechanizmov, ktoré ich ovplyvňujú. Optimalizácia uvedených metód a ich efektívne využitie zahŕňa cielené a simultánne využitie expertízy a doterajších poznatkov: - z prípravy a analýzy štruktúr a vlastností pomocou prvoprincípových výpočtov (za využitia existujúcich výpočtových klastrov a databáz štruktúr pripravených „ab-initio“ u partnera – FÚ SAV) - širokého komplexu experimentálnych metód štruktúrnej analýzy a sledovania fyzikálnych vlastností a ich časovo-teplotného vývoja za prítomnosti externých polí a síl (u partnera – FÚ SAV a v ÚMMS SAV): analýza mikroštruktúry elektrónovou mikroskopiou (lokálna štruktúra, analýza štruktúr rozhraní), elektrónovou difrakciou a rtg. difrakciou, analýzou defektov, analýzou „porozity rozhraní“ na úrovni nanometrov a meraním vybraného súboru fyzikálnych veličín na reprezentatívnom súbore KM – kovové zliatiny, kompozity kov-kov a kov-polymér, atď. Metodicky budú počas celého obdobia (05/2009 – 02/2011)

	synergicky využité oba prístupy: prístup zdola (od atomárnej úrovne vrátane simulácií) nahor a prístup zhora od experimentov na fyzických systémoch nadol s využitím najnovších vysokorozlišovacích metód analýzy štruktúry. Oba prístupy sú u partnera na vysokej úrovni rozpracované a očakáva sa ich optimalizácia a zefektívnenie využívania. Konkrétne výstupy: získanie a zosieťovanie databáz potrebných pre pokročilú štruktúrnú analýzu (fázové diagramy rovnovážne aj nerovnovážne pomocou výpočtov, databázy štruktúr a usporiadaní, informačná výmena pomocou prostriedkov súčasných a dobudovaných IKT. Špecifický výsledok a výstup: súbor komplexných poznatkov o vybranom materiáli demonštrujúci pridanú hodnotu v dôsledku využitia optimalizovaných metód.
Metodológia aktivity	<i>Aktivita bude prebiehať 22 mesiacov, pretože je chápaná ako trvalý proces, v rámci ktorého je potrebné prenášať neustále vznikajúce poznatky do oblasti KM. V druhom roku riešenia projektu bude vytvorené 1 pracovné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda na plný úväzok, ktorý sa bude podieľať na pokračujúcej optimalizácii jestvujúcich teoretických a experimentálnych metód štruktúrnej analýzy na hodnotenie vnútornej stavby KM a ďalej bude zodpovedný za rozvoj meracích metodík v oblasti termickej analýzy a merania termofyzikálnych vlastností.</i> Z vecného hľadiska bude aktivita zahŕňať najmä: - adaptáciu prvoprincípových metód na výpočty aj komplexných kompozitných štruktúr a efektov na ich rozhraniach s využitím skúseností z výpočtov na zliatinách - adaptáciu experimentálnych metód na analýzu kompozitných systémov - synergické využívanie oboch prístupov a multiškálový prístup umožňujúci hodnotenie štruktúr a ich rozhraní v oboch rozmerových smeroch – od makroskopických efektov (vrátane anizotropií) nadol a od atomárnej a elektrónovej štruktúry nahor (vrátane stanovenia interakcií na rozhraniach a možných efektov súvisiacich s biokompatibilitou materiálov) Poznatky budú prenášané priebežne na partnerov cez analýzy skutočných systémov skúmaných a navrhovaných ostatnými partnermi. Výrazné rozšírenie škály poznatkov takto získaných zvýši efektivitu výskumu a vývoja a jeho aplikačný potenciál. Prenos do vzdelávacej praxe bude automatický prostredníctvom školení, diplomových prác a riešenia zadaných tém doktorandského štúdia.
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu:</i> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov

	z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 2</i> Realizácia aktivity povedie vo vecnej rovine: - k vypísaniu novej témy doktorandského štúdia „Návrh a analýza metód cieleného riadenia štruktúry pod vplyvom vonkajších polí, síl a vedomostne založených algoritmov spracovania (overenie vhodnosti použitia termomagnetomechanických algoritmov spracovania a pod.). - k získaniu súboru komplexných poznatkov o vybranom materiáli demonštrujúcim pridanú hodnotu v dôsledku využitia optimalizovaných metód.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.4 Vytvorenie metodiky hodnotenia biokompatibility konštrukčných KM</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je adaptácia súčasných metód hodnotenia biokompatibility materiálov na hodnotenie konštrukčných KM určených pre trvalé a dočasné implantáty, medicínske inštrumenty a protetické pomôcky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Pre všetky implantáty, vrátane kompozitných, jednou z najdôležitejších podmienok je ich kompatibilita s biologickými tkanivami. Účelom aktivity je preto adaptácia a doplnenie súčasných metód hodnotenia biokompatibility pre potreby testovania konštrukčných KM určených pre trvalé a dočasné implantáty a medicínske inštrumenty. Adaptácia metodologickej výbavy bude trvať 22 mesiacov a bude sa realizovať na ÚNPF SAV, zodpovedný riešiteľ: Oľga Pechánová. Pre tento účel budú vyhradené laboratórne miestnosti s existujúcim prístrovným vybavením, pričom prístrojové celky budú usporiadané tak, aby ich kompletizácia zaručila dostatočne promptné, účelné a finančne dostupné testovanie biokompatibility nielen vlastných kompozitných materiálov. Realizácia adaptácie metodologickej výbavy bude potvrdená publikáciou, pričom spoluautorami budú partneri predkladaného CE. Na aktivitu priamo naväzuje Aktivita 2.5: Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility, ďalej aktivita 2.2. a 2.3.
Metodológia aktivity	Aktivita bude prebiehať 22 mesiacov, pretože je chápaná ako trvalý proces, v rámci ktorého je potrebné prenášať neustále vznikajúce

	poznatky do oblasti KM. Adaptácia metodologickej výbavy bude prebiehať v laboratórnych miestnostiach ÚNPF SAV vyčlenených na tento účel. Prístroje budú premiestnené tak, aby ich funkcia a poloha dovoľovala čo najúčelnejšie testovanie biologickej kompatibility. Z prístrojov, ktoré máme k dispozícii ide predovšetkým o: - zariadenia potrebné pre proteomickú, genetickú a biochemickú analýzu: elektroforetické a blotovacie aparátúry (horizontálna, vertikálna ELFO, separácia proteínov, nukleových kyselín), UV-VIS spektrofotometre, zariadenie na PCR- termocyklér, UV transiluminátor - zariadenia potrebné pre mikroskopickú analýzu: elektrónový mikroskop, svetelné mikroskopy, fluorescenčný mikroskop, ultramikrotóm - zariadenie pre meranie krvného tlaku a vazoaktivity veľkých a malých ciev: mModul s monitorom pre neinvazívne a invazívne meranie krvného tlaku, DMT 610 D dvojkomorový myograf pre analýzu malých ciev, izometrický tenzný analyzátor odpovedí veľkých ciev - prístroje potrebné pre humánnu štúdiu: stabilometer – snímač výchyliek tela v predozadnom aj bočnom smere, 2D akcelerometrické snímanie pohybu segmentov tela, zrkový biofeedback postoja – PC, veľkorozmerný monitor, software, elektrookulograf so softvérom na off-line analýzu Uvedené prístrojové vybavenie bude kompletizované nákupom kvapalinového scintilačného analyzátoru a RT-PCR cykléra (Aktivita 2.5.). Takýto laboratórny celok zaručí rýchle a finančne dostupné testovanie kompozitných implantátov na odborne vysokej úrovni. Predpokladáme preto vznik nových patentov a projektov s výstupom na medzinárodnej úrovni, čím sa významne zvýši konkurencieschopnosť Bratislavského regiónu nielen vo vzťahu k ostatným regiónom Slovenska, ale najmä k ostatným Európskym štruktúram. KM potrebné pre zabezpečenie aktivity dodá hlavný partner ÚMMS SAV.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 2</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 3</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1</i>

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 1.5 Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou</i>
Cieľ aktivity	Cieľom je vytvorenie metodiky recyklácie kompozitných materiálov s kovovou maticou, ktorá by štandardizovala postupy vedúce k úplnému oddeleniu jednotlivých zložiek kompozitu pre následné zhodnotenie primárnych materiálov alebo ich využitie ako druhotných surovín.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Účelom (funkciou) uvedenej aktivity je návrh mechanických, fyzikálnych a chemických postupov dekompozície konkrétnych materiálov pripravených ako kompozícia nosiča spevnená kovovými vláknami a plnivami, pričom sa predpokladá, že výstupom budú totálne separované zložky tvoriace kompozitu. Navrhované a realizované postupy musia byť v harmonickej jednote s ostatnými uvedenými aktivitami špecifického cieľa 1 - návrhu a overenia metód nedeštruktívneho testovania KM (NDT), návrhu a overenia metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a rozhraní KM. Uvedené návrhy a overenia metód budú poskytovať primárny zdroj informácií pre použitie konkrétneho fyzikálneho princípu dezintegrácie kompozitu. Aktivitu bude vykonávať odborný tím zložený hlavne z pracovníkov Strojníckej fakulty STU v Bratislave, pričom bude využívať pre návrh metodiky hlavne doterajšie skúsenosti, ale aj skúsenosti nadobudnuté počas výskumných prác na nových typoch kompozitov. Okrem mechanicko-fyzikálnych vlastností kompozitov a recyklovaných čistých zložiek bude v centre pozornosti tepelné zafarbenie spracovateľských procesov a vznikajúce plyny ako dôsledok ich pôsobenia pri defragmentácii, čo bude vstupnou informáciou pre hodnotenie vplyvov na zložky životného prostredia. Vstupom pre aktivitu budú vzorky materiálov pripravené pracovníkmi ÚMMS SAV tak, aby mali štandardizované zloženie a vlastnosti a ich definované modifikácie, odrážajúce reálne používané, alebo pripravené na použitie v progresívnych výrobách a technológiách. Výstupom aktivity bude metodika deklarujúca jednoznačne jednotlivé kroky a postupy dekompozície materiálov na základy výsledkov NDT KM a hodnotenia mikroštruktúry KM, pričom sa predpokladá, že uvedeným postupom sa získajú čisté stavebné zložky kompozitov určené pre opätovné použitie, resp. prepracovanie druhotných surovín za predpokladu minimalizácie dopadov na životné prostredie v pracovnej aj komunálnej sfére. Predpokladaný čas na riešenie aktivity je 22 mesiacov dislokovaných v druhej polovici trvania projektu.
Metodológia aktivity	Aktivita bude prebiehať 22 mesiacov, pretože je chápaná ako trvalý proces, v rámci ktorého je potrebné prenášať neustále vznikajúce poznatky do oblasti KM. V druhom roku riešenia projektu bude vytvorené 1 pracovné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda na plný úväzok, ktorý sa bude podieľať na pokračujúcom vývoji metód recyklácie KM včítane adaptácie príslušných technologických zariadení. KM

	nevyhnutné pre vývoj metodiky dodá hlavný partner ÚMMS SAV. Zvolené metódy pre vytvorenie metodiky recyklácie KM budú prísne podriadené vstupným informáciám o ich stavbe. Rozhodovací algoritmus metodiky bude univerzálnym postupom s presne definovanými rozhodovacími kritériami, ktoré budú predikovať realizovateľný spôsob defragmentácie KM. Podkladom pre algoritmus budú najnovšie vedecké poznatky a skúsenosti z recyklácie moderných aj bežných materiálov získaných pri riešení náročných výskumných projektov aj úloh pre priemyselnú prax. Možno predpokladať, že v súčasnosti rozpracované technológie, obsahujúce know-how riešiteľského tímu by mali počas riešenia projektu alebo v bezprostrednej nadväznosti naň vyústiť do podania patentových prihlášok alebo priemyselných vzorov. Pri návrhu algoritmu sa postupne budú budovať jednotlivé segmenty obsahujúce zvolený technologický princíp defragmentácie materiálu tak, aby bola výstupom konkrétna spracovateľská technológia, resp. pracovný princíp stroja. Uvedená aktivita má výrazný dopad na konkurencieschopnosť ekonomiky hlavne v regiónoch, naviazaných dodávateľsky na oblasti moderného automobilového priemyslu, kde je používanie progresívnych a netradičných kompozitov pravidlom a otázka spracovania takýchto odpadov z výroby je prioritnou otázkou z hľadiska riešenia záťaže a dopadov na životné prostredie. Vzhľadom na nedostatok relevantných informácií o spracovaní moderných kompozitov sa predpokladá, že získané výsledky sa zaradia do vzdelávacej praxe v rámci študijných programov akreditovaných najmä na Strojníckej fakulte, ale aj vo vzdelávacích aktivitách určených pre priemyselnú a výskumnú sféru.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Zvýšenie počtu používateľov nových alebo inovovaných služieb a to: študentov doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu: výsledkom bude využitie aktivity 2 študentkami a 2 študentmi, čo zdokumentujú vo svojich dizertačných prácach; kontrola 02/2011– predložené práce Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: výsledkom aktivity budú 4 spoločné publikácie autorov z viacerých pracovísk CE; kontrola 02/2011– predložené práce Z vecného hľadiska pôjde o komplexný balík postupov a rozhodovacích mechanizmov tvoriacich metodiku recyklácie KM s kovovou maticou. Prvou úlohou bude navrhnuť globálnu štruktúru algoritmu z hľadiska postihnúť všetkých dostupných poznatkov o výstavbe a mikroštruktúre kompozitov. Následne budú jednotlivé moduly efektívne rozpracované do konkrétnej podoby s reálnym výstupom, pričom bude možné ich vzájomné previazanie v prípade, že riešenie bude predpokladať aj alternatívne postupy s ich

	vyhodnotením použiteľnosti a dopadov na čistotu zložiek a dopady na životné prostredie. Transfer výstupu aktivity sa konkrétne použije v aktivite zameranej na vzdelávanie študentov a odbornej verejnosti hlavne v priemyselnom sektore, pričom hmotným výstupom budú učebné texty s obsahom, ktorý v doterajšej praxi neexistuje. Nezanedbateľným výstupom budú aj vedecko-odborné príspevky pre publikovanie, resp. možné patentové prihlášky a prihlášky priemyselných vzorov. Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 2</i>
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1</i> Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi CE
Cieľ aktivity	Cieľom je vytvorenie informačno-technického zariadenia na uľahčenie komunikácie medzi partnermi, spoločné zhromažďovanie, triedenie a spracovanie dát, spoločné sieťové využívanie nákladných softvérových aplikácií (MKP programy, grafické programy, vstup do platených materiálových databáz a pod.)
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - I/2011
Opis aktivity	Mierou efektivity vedeckej a výskumnej práce je aj úroveň a kvalita komunikácie medzi jednotlivými partnermi. Väčšina súčasných experimentálnych zariadení a všetky zariadenia navrhované na obstaranie v rámci projektu sú pripojiteľné na siete IKT. Neraz však získané výsledky predstavujú také objemy dát, že ich nie je možné poslať medzi partnermi napr. e-mailovou komunikáciou. Navrhovaná aktivita smeruje k vybudovaniu veľkokapacitnej lokality, v ktorej by sa dali veľké objemy dát ukladať a spoločne zdieľať. Je potrebné zdôrazniť, že v súčasnosti sú všetci partneri projektu napojení na optickú sieť s prenosovou rýchlosťou 100 Mb. V krátkej dobe sa pripravuje jej zvýšenie na 1 Gb. Nie je preto potrebné budovať samotnú IKT sieť, ale chýba úložisko dát slúžiacie pre potreby CE, kde by sa dali všetky získané výsledky v rámci spoločných aktivít ukladať a spoločne zdieľať a softvérové vybavenie, ktoré by prístup k týmto údajom ako aj ich ukladanie jednotlivým užívateľom uľahčovalo.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity je plánovaná na dva roky. Technická časť spojená s nákupom potrebných zariadení a ich zosieťovaním medzi partnermi CE prebehne v prvom roku. V druhom roku bude dochádzať k napĺňaniu databáz a odlaďovaniu spôsobov komunikácie medzi partnermi, s dôrazom na zásady bezpečného prenosu údajov. Pri realizácii aktivity budú uplatňované moderné metódy riadenia a finančného manažmentu projektu. Potrebné HW a SW prostriedky sa vyšpecifikujú na základe konzultácie s Výpočtovým strediskom SAV, vybudované zariadenia sa stanú súčasťou celoakademickej siete a preto s ňou musia byť

	kompatibilné. Nákup špecifikovaného zariadenia sa bude riadiť Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poslednou etapou bude technické prepojenie a sprevádzkovanie IKT siete, ktoré sa uskutoční formou objednávky u externého dodávateľa. Aktivitu bude mať na starosti 1 zodpovedný pracovník, ktorý bude konzultovať požiadavky CE s návrhmi Výpočtového strediska SAV a zabezpečí realizáciu aktivity prostredníctvom externého dodávateľa. Napĺňanie databáz experimentálnymi údajmi budú realizovať zodpovední (resp. nimi poverení) odborní pracovníci za jednotlivé aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb: výsledkom aktivity bude 1 nová elektronická služba; kontrola 02/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Vybudovanie pracoviska röntgenovej počítačovej mikrotomografie a LIBS spektroskopie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie pracoviska röntgenovej počítačovej mikrotomografie a LIBS spektroskopie v rámci rozvoja metód nedeštruktívneho testovania, ktoré významne skvalitní a rozšíri možnosti centra excelentnosti v oblasti výskumu nových kompozitných materiálov pri hodnotení ich vnútornej štruktúry.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 - I/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je rozšírenie a skvalitnenie doterajších možností nedeštruktívneho testovania materiálov. Aktivita sa opiera o skúsenosti ÚM SAV s tomografiou a ÚMMS SAV s chemickou analýzou zloženia. Cieľom aktivity je pozdvihnúť NDT na kvalitatívne novú úroveň. Výnimočnosť počítačovej mikrotomografie spočíva v schopnosti nedeštruktívnym spôsobom odhaľovať defekty submikrónovej veľkosti, čo je mimoriadne dôležité pre viacfázové KM. Naopak LIBS spektroskopia umožňuje operatívne merať chemické zloženie na rôzne veľkých plochách a v hĺbkových profiloch, čo poskytuje základný vklad do úspešnej prípravy KM ako aj do porozumenia vzťahu medzi ich štruktúrou a vlastnosťami. Doba trvania aktivity je plánovaná na 22 mesiacov. V prvej fáze realizácie tejto aktivity bude v súčinnosti so všetkými partnermi projektu uskutočnené aktualizované detailné vyšpecifikovanie technických parametrov zariadení - mikrotomografu a LIBS spektrometra a ich príslušenstva. Následne bude spracovaná štúdia o vhodnom umiestnení zariadení. LIBS spektrometer bude zakúpený v priebehu prvých 6 mesiacov a bude umiestnený v priestoroch ÚMMS SAV v jeho experimentálnej hale na Dúbravskej ceste č. 9. Počítačový mikrotomograf bude zakúpený v priebehu druhých 12 mesiacov a z kapacitných dôvodov bude v súlade s vyžiadaným stanoviskom ASFEU umiestnený v

	budove ÚM SAV (susedná budova). Prihliadne sa pritom na priestorové, vibračné a hlukové požiadavky, ďalej gravitačnú záťaž a elektromagnetickú kompatibilitu s inými zariadeniami v blízkosti plánovaného laboratória. Fyzická realizácia aktivity bude zahájená adaptáciou zvolených priestorov vybraných v štúdiu na umiestnenie zariadenia, vybudovaním klimatizácie, rekonštrukciou elektroinštalácie a doplnením štruktúrovanej kabeláže pre pripojenie IKT siete. Adaptáciu priestorov vykoná žiadateľ ÚMMS SAV na vlastné náklady. Dôležitou časťou aktivity bude vyškolenie kvalifikovanej obsluhy, ktorá bude zodpovedná za prevádzku zariadení. Ďalšiu etapu aktivity bude uvedenie získaných zariadení do skúšobnej prevádzky a dôkladné otestovanie ich funkčných vlastností. V záverečnej fáze realizácie aktivity po skončení skúšobnej prevádzky budú zariadenia uvedené do plnej prevádzky a budú uskutočňované série analýz a nedeštruktívnych testov KM vyvíjaných žiadateľom a partnermi v rámci riešenia projektu. Najdôležitejším výstupom aktivity bude funkčné laboratórium röntgenovej počítačovej mikrotomografie a LIBS spektroskopie, ktoré bude slúžiť na nedeštruktívne testovanie a hodnotenie vnútorných trojdimenzionálnych štruktúr a chemického zloženia KM.
Metodológia aktivity	Pri realizácii aktivity budú uplatňované moderné metódy riadenia a finančného manažmentu projektu pri rešpektovaní všetkých zákonných, environmentálnych a bezpečnostných noriem. Z environmentálneho a bezpečnostného hľadiska bude dôležitým krokom spracovanie štúdie o vhodnom umiestnení pracoviska s uvážením priestorových, vibračných, hlukových požiadaviek, gravitačnej záťaže a elektromagnetickej kompatibility s inými zariadeniami v blízkosti laboratória. Rešpektovaním výsledkov štúdie pri umiestňovaní zariadení budú minimalizované negatívne vplyvy na obsluhu zariadenia a interferencia (elektromagnetická, mechanická) s ďalšími vedeckými zariadeniami a technológiami lokalizovanými v blízkosti laboratória. Nákup špecifikovaných zariadení bude uskutočnený v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Následne budú získané zariadenia umiestnené do adaptovaných priestorov pracoviska röntgenovej počítačovej mikrotomografie a LIBS spektroskopie. Zariadenia budú po nainštalovaní uvedené do skúšobnej prevádzky a s následnou kalibráciou. Po skončení skúšobnej prevádzky budú zariadenia intenzívne využívané všetkými partnermi na vykonávanie chemických analýz a nedeštruktívne testy vyvíjaných kompozitných materiálov a meranie rozmerov a hodnotenie vnútorných štruktúr trojdimenzionálnych objektov. Úspešná realizácia aktivity významným spôsobom posilní konkurencieschopnosť centra nielen v oblasti základného a aplikovaného výskumu v oblasti materiálov, ale aj v oblastiach

	automobilového, strojárského, elektrotechnického priemyslu a ďalších odvetví priemyslu. Dôležitý bude prínos do oblasti vysokoškolského vzdelávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 2</i> Vo vecnej rovine výstupom aktivity bude - Funkčný röntgenový počítačový mikrotomograf - Funkčný optický emisný spektrometer s budením s laserovým impulzom Medzníky realizácie aktivity: 1. spracovanie štúdie umiestnenia zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility, hluku, vibrácií 2. adaptácia priestorov pre umiestnenie pracoviska 3. nákup a inštalácia zariadení 4. kalibrácia zariadení a spustenie skúšobnej prevádzky 5. spustenie zariadení do plnej prevádzky

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Modernizácia laboratória termickej analýzy a merania termofyzikálnych vlastností
Cieľ aktivity	Cieľom je zakúpenie a inštalácia zariadení na termickú analýzu a hodnotenie termofyzikálnych vlastností KM (DMA, DSC, TG)
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Existujúca infraštruktúra na termickú analýzu a meranie fyzikálnych a termofyzikálnych parametrov je na relatívne vysokej úrovni. Pozostáva však zo zariadení, ktoré sú ďaleko za svojou životnosťou (používané kalorimetre DTA a DSC boli uvedené do prevádzky začiatkom 90. rokov), čo sa prejavuje na efektívnosti výskumu aj na kvalite a rýchlosti získavaných výsledkov. Popri tom v infraštruktúre absentujú možnosti merania niektorých fyzikálnych a termofyzikálnych parametrov a režimov merania, ktoré sú nevyhnutné pre udržanie excelentnosti výskumu v oblasti termickej analýzy a analýzy fyzikálnych vlastností kompozitných materiálov: merania DSC od teplôt nižších ako izbové, dlhodobá stabilita a citlivosť merania izoteriem, široký rozsah a linearita zmien teplôt, dynamické merania mechanických odoziev, termogravimetrické režimy, citlivosť a stabilita merania nanopórov, atď. Tieto nedostatky pomôže prekonať nákup navrhovaných moderných zariadení pre DTA/TG, DSC, DMA a nanoporozimetriu a ich zosieťovanie pomocou IKT.

	Obstaranie zariadení sa uskutoční v období 05/2009 – 02/2010 predpísanou formou v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Inštalácia zariadení a ich spustenie do plnej prevádzky prebehnú v priebehu jedného mesiaca po dodávke (zariadenia sú typu table-top, nevyžadujú zásadnejšie prestavby laboratórií ani špeciálne podmienky inštalácie, ktoré by existujúce laboratóriá potrebovali dobudovať). Zaškolenie obsluhy (okrem zodpovedných odborných pracovníkov uvedených nižšie, ktorí sú experti pre dané metódy a merania) prebehne počas ďalších troch mesiacov, najneskôr do 05/2010. Predpokladá sa zaškolenie dodávateľom najmenej ďalších troch pracovníkov na každé zariadenie. Ďalšie zaškolenia (vedeckých pracovníkov, doktorandov, študentov a odborníkov z praxe) budú priebežne periodicky realizovať zaškolené osoby zodpovedné za prevádzku zariadenia v čase až do ukončenia projektu 02/2011.
Metodológia aktivity	Modernizácia laboratórií termickej a termofyzikálnej analýzy a nanoporozimetrie bude prebiehať v rámci existujúcich laboratórií partnera (FÚ SAV). Aktivita bude zahŕňať činnosti: Definitívne overenie požadovaných parametrov modernizovaných a nových zariadení s ohľadom na predmet výskumu (KM) a budúce perspektívy a požiadavky (05-06/2009) Príprava a realizácia výberového konania na dodávky zariadení uskutočnené v súlade so Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (07-08/2009) Uzatvorenie zmlúv a podmienok dodávok (09/2009) Inštalácia zariadení (10/2009-01/2010) Uvedenie do prevádzky do 02/2010 Školenia používateľov (1. séria) a otvorenie laboratórií pre používateľov – do 05/2010. Skúsenosti s novými zariadeniami a získané výsledky budú priebežne zverejňované na seminároch Centra a publikované vo vedeckých časopisoch. Poznatky budú prenášané priebežne na partnerov cez analýzy skutočných systémov skúmaných a navrhovaných ostatnými partnermi. Výrazné rozšírenie škály poznatkov takto získaných zvýši efektivitu výskumu a vývoja a jeho aplikačný potenciál. Prenos do vzdelávacej praxe bude automatický prostredníctvom školení, diplomových prác a riešenia zadaných tém doktorandského štúdia.
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu:</i> Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1 ▪ Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1 ▪ Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí

	využívajú poskytnutú podporu – ženy: 2 ▪ Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 3 Z vecného hľadiska realizácia aktivity povedie k získaniu nových funkčných zariadení: DTA-TG, DSC, DMA, nanoporozimeter a: - ku zriadeniu používateľského laboratória so štandardizovaným prístupom na zariadenia a štandardizovaným mechanizmom získavania oprávnenosti (spôsobilosti) používania. - k zosieťovaniu laboratória cez IKT projektu na prenos dát, monitorovanie stavu meraní a prístup k štruktúrnym a termodynamickým databázam. - ku zvýšeniu počtu používateľov zariadení pre termickú analýzu a meranie termofyzikálnych vlastností: predpokladá sa dvojsmenný režim používateľov a nepretržitá prevádzka zariadení pre potreby dlhodobějších meraní alebo meraní s náročnejšími teplotne-časovými režimami - k vypísaniu novej témy doktorandského štúdia „Návrh a analýza metód cieleného riadenia štruktúry pod vplyvom vonkajších polí, síl a vedomostne založených algoritmov spracovania (overenie vhodnosti použitia termomagnetomechanických algoritmov spracovania a pod.). - k získaniu súboru komplexných poznatkov o vybranom materiáli demonštrujúcim pridanú hodnotu v dôsledku využitia optimalizovaných metód
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.4 Modernizácia laboratória určovania pórovitosti materiálov.
Cieľ aktivity	Vybudovanie špičkového laboratória na získavanie komplexných informácií o základných parametroch štruktúry materiálov, potrebných pre ďalšie analýzy a modelovanie vlastností kompozitov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - I/2011
Opis aktivity	Modernizácia laboratória pre určovanie a pórovej štruktúry materiálov poskytne komplexnú metodiku hodnotenia pórovej štruktúry. Aktivita bude trvať 22 mesiacov. Aktivitu vykoná Ústav stavebníctva a architektúry SAV. Realizovaná bude na základe ponuky, hodnotenia a výberu najvhodnejších zariadení, ich kúpou inštalovaním a zaškolením príslušných pracovníkov. Komplexné parametre pórovej štruktúry materiálov budú využívané pri analýzach a modelovaní ich komplexných chemických a fyzikálnych vlastností. Ortuťová porozimetria (MIP) je rýchla, presná a spoľahlivá metóda určovania parametrov pórovej štruktúry materiálov a rozdelenia veľkosti pórov, používaná štandardne v mnohých oblastiach vedy a techniky. Sorpčná BET metóda je veľmi presná metóda charakterizácie práškových materiálov so špecifickým povrchom vyšším, ako dokáže stanoviť klasická metóda Blaine. BET metóda dokáže tiež stanoviť

	póry s polomerom pod 1nm (gélové póry v cementových kompozitoch, vnútorné povrchy ílových minerálov, zeolitov a pod.). Záznam kriviek rozdelenia veľkosti pórov z metód MIP a BET poskytne komplexné informácie o charaktere pórovej štruktúry materiálov. Hustota a špecifický povrch patria medzi základné charakteristiky materiálov, preto investícia do nového, spoľahlivého, presného a rýchleho zariadenia je prakticky nevyhnutná v laboratóriách výskumu materiálov a stavebnej chémie. Hodnotenie otvorenej pórovitosti polotovarov je nevyhnutným krokom pri príprave kompozitných materiálov najpoužívanejšou metódou tlakovej infiltrácie matrice do pórovitého skeletu spevňujúcej fázy.
Metodológia aktivity	Aktivita bude pozostávať z niekoľkých na seba nadväzujúcich krokov: 1. Získania údajov o požadovaných prístrojoch od renomovaných dodávateľov, ich komplexného zhodnotenie a výberu optimálneho zariadenia (z hľadiska parametrov, servisu a ceny). 2. Zakúpenie najvhodnejších prístrojov sa bude riadiť Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. 3. Úpravy vhodných laboratórnych priestorov podľa požiadaviek dodávateľa, preskúšania a kalibrácie inštalovaných zariadení (podľa referenčných materiálov). 4. Overovania funkčnosti prístrojov, špecifikácie ich príslušenstva a doplnkov. Zaškolenia obsluhy. Modernizované laboratórium bude v rámci siete 6 excelentných pracovísk materiálového výskumu v rámci bratislavského regiónu poskytovať kompletné materiálové parametre pre potreby výskumu (ústavy SAV, univerzity) aj praxe. Môže sa podieľať na vzdelávaní študentov univerzít (StF STU, PrírF UK, FCHPT) v oblasti náuky o pórovej štruktúre anorganických i organických materiálov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 2</i>

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.5 Modernizácia laboratória CE na určovanie biokompatibility
Cieľ aktivity	Cieľom je zakúpenie a inštalácia zariadenia na meranie radioaktivity TriCarb – Packard Liquid Scintillation Analyzer a na určovanie aktívnych proteínov a zariadenia RT-PCR cyklér vzťahujúcich sa k biokompatibilite KM.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je kompletizácia adaptovaného laboratória na hodnotenie biokompatibility pre potreby testovania konštrukčných KM určených pre trvalé a dočasné implantáty a medicínske inštrumenty. Kompletizácia vybavenia vyžaduje nákup prístrojov, ktoré optimálne postihnú funkciu tých proteínov a nukleových kyselín, predovšetkým DNA, ktoré môžu byť pôsobením implantátov patofyziologicky zmenené. V tomto prípade ide o analyzátor impulzov: TriCarb-Packard Liquid Scintillation Analyzer a analyzátor zmien v produkcii a množstve DNA a RNA: Real Time PCR cykler. Aktivita bude trvať 22 mesiacov a bude sa realizovať na ÚNPF SAV, zodpovedný riešiteľ: Oľga Pecháňová. Nákup prístroja bude priamo nadväzovať na Aktivitu 1.4, ale aj na Aktivitu 2.4, nakoľko uvedený analyzátor TriCarb Packard bude schopný zaznamenávať rádioaktivitu popolčeka, hlavne izotop radónu. Prístroj bude umiestnený v laboratóriu vytvorenom Aktivitou 1.4. na tento účel.
Metodológia aktivity	Nákup uvedených prístrojov sa bude riadiť všeobecne platnými predpismi pre rozpočtové organizácie a Zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kompletný laboratórny celok zaručí rýchle a finančne dostupné testovanie kompozitných implantátov na odborne vysokej úrovni. Predpokladáme preto vznik nových patentov a projektov s výstupom na medzinárodnej úrovni, čím sa signifikantne zvýši konkurencieschopnosť Bratislavského regiónu nielen vo vzťahu k ostatným regiónom Slovenska, ale najmä k ostatným Európskym štruktúram. Všetky potrebné vzorky KM dodá hlavný partner projektu UMMS SAV.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: ▪ <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 3</i> ▪ <i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 2</i> Z vecného hľadiska bude priamym výstupom aktivity: - funkčné zariadenie TriCarb-Packard Liquid Scintillation Analyzer a Real Time PCR cykler nová téma doktorandského štúdia zameraná na testovanie biokompatibility kompozitných implantátov a testovanie lekárskeho nástrojov s kompozitnými prvkami

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Vytvorenie expertného web portálu venovaného problematike KM
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie a spustenie do prevádzky web portálu

	s tematikou kompozitných materiálov, ktorú rieši predkladaný projekt. Jeho súčasťou budú informácie o výskume a vývoji kompozitných materiálov a technológií ich výroby, spájania, spracovania, recyklácie, testovania vlastností, o výskumno-vývojových pracoviskách SAV, vysokých škôl a priemyselného sektora zaoberajúcich sa vývojom, výrobou, testovaním a predajom kompozitných materiálov.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2009 – I/2010
Opis aktivity	Aktivita je realizovaná za účelom integrácie centra do európskeho výskumného priestoru zaoberajúceho sa činnosťami súvisiacimi s oblasťou výskumu a vývoja kompozitných materiálov. Z toho dôvodu sa zrealizuje už v počiatočnom štádiu riešenia projektu – v období jún 2009 – február 2010. Za realizáciu aktivity bude zodpovedný žiadateľ. Aktivita bude realizovaná týmto postupom: 1. Vytvorenie web portálu Žiadateľ objedná u externého dodávateľa tieto práce: • vytvorenie redakčného systému umožňujúceho správu obsahu, štruktúry a interaktívnych funkcií web portálu, • prispôbenie redakčného systému potrebám centra (vytvorenie možnosti nastavovania prístupových práv užívateľov, nastavenie voliteľných spôsobov publikovania obsahu, implementácia komponentov rozširujúcich bežné funkcie, a pod.), • vytvorenie grafického návrhu web-portálu a jeho realizácia. Žiadateľ ďalej s využitím vlastných personálnych nákladov zabezpečí: • vytvorenie štruktúry web portálu umožňujúcej nielen zverejňovať informácie o kompozitných materiáloch, ale predovšetkým optimálnym spôsobom zabezpečovať komunikáciu odbornej verejnosti s expertmi zaoberajúcimi sa ich vývojom, • nastavenie prístupových práv k redakčnému systému, na základe ktorých budú môcť jednotliví riešitelia projektu editovať texty na web-portáli, ako aj vzájomne medzi sebou počas riešenia projektu komunikovať. 2. Zapĺňanie databáz web portálu • vypracovanie databázy výskumno-vývojových, vzdelávacích inštitúcií a firiem zaoberajúcich sa vývojom, výrobou a testovaním kompozitných materiálov, • vypracovanie databázy odkazov na web stránky s informáciami o kompozitných materiáloch, • vypracovanie databázy výskumných a vývojových projektov zaoberajúcich sa vývojom kompozitných materiálov, • vypracovanie databázy skúšobných laboratórií zaoberajúcich sa testovaním mechanických a fyzikálnych vlastností kompozitných materiálov, • vypracovanie databázy predajcov kompozitných materiálov. 3. Vytvorenie interaktívnych funkcií web-portálu • vytvorenie expertného systému umožňujúceho odbornej verejnosti editovať na web portáli svoje dotazy na expertov podieľajúcich sa na riešení projektu, súvisiace s problematikou vývoja, použitia a testovania kompozitných materiálov,

	• vytvorenie systému umožňujúceho riešiteľom projektu prezentovať ponuky na transfer vyvinutých technológií výroby kompozitných materiálov do priemyselnej praxe, ako aj prezentovať voľné personálne kapacity za účelom hľadania partnerov pre riešenie nových výskumných a vývojových úloh, • vytvorenie interaktívneho systému diskusného fóra, ktorý umožní širokej odbornej verejnosti reagovať a prezentovať svoje názory na vybrané zverejnené novinky z oblasti vývoja kompozitných materiálov. 4. Skúšobná prevádzka web-portálu • sprístupnenie web portálu širokej odbornej a laickej verejnosti, • vyhodnocovanie štatistík o počtoch návštev web portálu, ako aj a osobách a organizáciách zaregistrovaných na web portáli, • testovanie prevádzky expertného systému. Táto aktivita bude previazaná s aktivitou 2.1 – „Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi CE“, ktorá bude realizovaná v rámci špecifického cieľa 2. – „Dobudovanie infraštruktúry výskumu a vývoja KM s dôrazom na IKT siete“. Riešitelia projektu budú mať možnosť po úspešnom splnení cieľov týchto dvoch aktivít efektívne medzi sebou komunikovať a záujemcom o služby informačno-komunikačnej siete, ktorí sa prihlásia prostredníctvom web portálu, budú ponúkať najvhodnejšie riešenia vývojových úloh súvisiacich s problematikou kompozitných materiálov. Hlavnými prispievateľmi informácií do web-portálu z prostredia CE budú zodpovední (resp. nimi poverení) pracovníci za jednotlivé aktivity. Jediným rizikom realizácie činností, na ktoré je aktivita zameraná, je nízky záujem odbornej verejnosti o využívanie web portálu. Niektoré web stránky venované problematike kompozitných materiálov, ktoré v minulosti vznikli v priemyselne vyspelých krajinách sa v dnešnej dobe tešia mimoriadne veľkej pozornosti odbornej verejnosti. Dá sa preto predpokladať, že aj web portál zameraný na pomoc organizáciám pôsobiacim na Slovensku zapojiť sa do európskeho výskumného priestoru v oblasti vývoja KM pomerne rýchlo nájde množstvo záujemcov, ktorým bude trvale poskytovať cenné informácie a pomáhať tým neustále zvyšovať konkurencieschopnosť vyvíjaných výrobkov.
Metodológia aktivity	Najskôr sa vypracuje analýza súčasného stavu potenciálu výskumu a vývoja KM v bratislavskom regióne, ako aj potrieb priemyselnej sféry. Následne sa cielene zriadi web portál, v rámci ktorého budú mať vytypované cieľové skupiny možnosť získať potrebné informácie. Pripravia sa databázy informácií, ktoré budú zverejňované na web portáli a vytvorí sa systém, umožňujúci prostredníctvom web portálu efektívne riadiť prenos výsledkov výskumu a vývoja do priemyselnej praxe. Počas skúšobnej prevádzky web portálu sa následne vytvorené centrum začne etablovať vo sfére výskumných organizácií a priemyselných podnikov realizáciou aktivít podporujúcich transfer nových poznatkov o KM a technológiách ich výroby a spracovania do priemyselnej praxe. Táto metóda realizácie aktivity bola zvolená z toho dôvodu, lebo

	sústredovanie vedecko-výskumných kapacít do centier, ktoré komunikujú s odbornou verejnosťou elektronicky prostredníctvom informačného web portálu, patrí v súčasnosti k najviac využívaným a v praxi už aj úspešne overeným metódam zvyšovania ich potenciálu a zefektívňovania vedecko-výskumnej činnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb: - výsledkom aktivity bude 1 nová elektronická služba Z vecného hľadiska hlavným výstupom tejto aktivity bude web portál, na ktorom budú zverejňované a trvalo udržiavané databázy s informáciami o vedecko-výskumnom potenciáli centra, o jeho aktivitách, ponukách výskumných a expertíznych činností, medzinárodnej vedecko-výskumnej spolupráci, prepojeniach na inštitúcie zaoberajúce sa vývojom kompozitných materiálov a technológiami ich výroby a spracovania. Pomocou web portálu budú cieľové skupiny komunikovať s expertmi centra a budú z neho získavať potrebné vedecko-technické poznatky, ako aj organizačno-technické a ďalšie informácie. Návštevnosť web portálu (počet prístupov) bude preto jedným z hlavných indikátorov záujmu verejnosti o služby centra, a tým aj splnenia stanovených cieľov aktivity. Výstup tejto aktivity bude mať preto priaznivý vplyv aj na 4. špecifický cieľ projektu: Zapojenie centra do vzdelávania a spolupráce s domácou hospodárskou sférou. Zaujímavci o informácie poskytované web portálom budú mať možnosť ovplyvniť výber témy vzdelávacieho seminára, ktorý centrum plánuje v rámci riešenia navrhovaného projektu zorganizovať.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Vytvorenie a inštitucionalizovanie spolupráce CE s významnými zahraničnými vedeckými inštitúciami</i>
Cieľ aktivity	Cieľom je nadviazanie medzinárodnej spolupráce CE v oblasti výskumu KM s renomovanými zahraničnými vedeckými inštitúciami formou rámcových zmlúv a vytvorenie tak podmienok pre vzájomnú výmenu vedeckých pracovníkov a študentov a pre účasť v spoločných vedeckovýskumných projektoch
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Partneri navrhovaného centra disponujú početnými kontaktmi na národnej úrovni, viacerí sú navzájom prepojení v spoločných projektoch alebo centrách excelentnosti SAV (viď zoznam riešených projektov). Taktiež existuje vysoký počet spoluprác so špičkovými pracoviskami v zahraničí a viaceré minulé alebo bežiacie viacstranné medzinárodné projekty v rámci RP EÚ a iných schém. Účelom aktivity bude synergické využitie týchto aktívnych kontaktov a spoluprác s ohľadom na novú kvalitu a potenciál, ktorý prinesie združenie partnerov navrhovaného Centra a rozšírenie jeho možností spolupráce vďaka realizácii aktivít v Cieľoch 1, 2 a 4.

	Zvýšenie excelentnosti Centra a jeho jednotlivých partnerov a rozšírenie celkového zamerania posunie škálu záujmov a možností špičkového výskumu kompozitných materiálov. Táto bude zahŕňať oblasti od základov fyziky materiálov a atomárnej a elektrónovej štruktúry cez výskum a vývoj konkrétnych nových kompozitných materiálov a ich vlastností až po prvky a otázky biokompatibility a environmentálne aspekty spojené s prípravou, spracovaním, využitím a recykláciou. Takto sa navrhované Centrum stane výrazným a partnerom atraktívnym pre všetky špičkové zahraničné vedecké a vzdelávacie inštitúcie ako súbežne fungujúca tak aj komplementárna inštitúcia. Vstupmi aktivity, ktorá sa bude realizovať priebežne počas celého trvania projektu (05/2009 – 02/2011) s reálnym predpokladom vytvorenia dlhotrvajúcich vzájomne výhodných spoluprác budú: - doterajšie existujúce (alebo nedávne) partikulárne spolupráce a bežiacie projekty partnerov - neinštitucionalizované vedecké a vedecko-pedagogické kontakty členov Centra - nové kontakty vytvorené v priebehu budovania Centra. Vlastná aktivita bude realizovaná: - formou propagácie a výmenných stáží / partikulárnych návštev doterajších partnerov na oboznámenie sa s dosiahnutým pokrokom Centra - formou seminárov s fyzickou účasťou zahraničných partnerov alebo formou webseminárov za využitia existujúcich prostriedkov IKT - formou krátko a strednodobých školení doktorandov a diplomantov od zahraničných partnerov s dôrazom na kvalitu vzdelania a možnosti vedeckej práce poskytované počas pobytu Realizácia aktivity by mala priniesť: - dohody o vzdelávaní a školení zahraničných študentov v Centre - spoločné vedecké a vedecko-pedagogické projekty s vybranými zahraničnými partnermi
Metodológia aktivity	Využitie bilaterálnych zahraničných kontaktov na inštitucionalizovanie spolupráce Príprava potrebnej výuky a školení používateľov zariadení bez jazykovej bariéry (ako pravidlo sa budú školenia realizovať v anglickom jazyku) Poskytovanie a príprava tém diplomových a doktorandských projektov v spolupráci zo zahraničnými pracoviskami za využitia vysokej úrovne možností vedeckej práce v rámci Centra a podľa potreby za využitia komplementarity. Príprava rámcových dohôd pre spoločné témy výskumu a vedeckej výchovy. Iniciovanie rokovaní o inštitucionalizovaní spoluprác s veľkými vedeckými centrami disponujúcimi tzv. Large-Scale Facilities (LSF: ESRF Grenoble, CERN Ženeva, Synchrotrone Trieste a pod.) ako aj so

	špičkovými zahraničnými pracoviskami úzko zameranými na problematiku KM (University of Alicante, Forshungszentrum Jülich, TU Wien, TU Warsaw a pod.)
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu:</i> Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami: - výsledkom aktivity bude podpísanie 5 dohôd medzi členmi CE a zahraničnými partnermi; kontrola 02/2011 Z vecného hľadiska uzavreté dohody povedú - k intenzívnejšej vedeckej spolupráci a spoločnej vedeckej výchove; - k spoločným publikáciám a prezentáciám so zahraničnými inštitúciami - k vytvoreniu schém pobytov na vedeckých pracoviskách zahraničných partnerov a CE - k podaniu spoločných medzinárodných projektov vo výzvach rámcových programov EÚ, ESF, ERA a pod. - k partnerskej účasti a využívaniu veľkých zariadení typu LSF.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.3 Účasť na priemyselnom veľtrhu HANNOVER MESSE 2010
Cieľ aktivity	Cieľom je nadviazanie medzinárodnej spolupráce CE v oblasti výskumu KM s renomovanými zahraničnými vedeckými inštitúciami formou rámcových zmlúv a vytvorenie tak podmienok pre vzájomnú výmenu vedeckých pracovníkov a študentov a pre účasť v spoločných vedeckovýskumných projektoch
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 – III/2010
Opis aktivity	Základná myšlienka projektu súvisí s naštartovaním nových aktivít v oblasti KM, ktoré sú možné vďaka konštituovanej spolupráci partnerov. Táto vnútorná integrácia je však predpokladom pre následnú expanziu aj smerom do okolia – predovšetkým európskeho výskumného priestoru. Predpokladom takejto expanzie je zabezpečiť informovanosť potenciálnych partnerov o existujúcich kompetenciách a dosiahnutých výsledkoch. ÚMMS SAV ako pravidelný účastník priemyselného veľtrhu v Hannoveri má skúsenosť, že prezentácia na tomto svojho druhu najvýznamnejšom svetovom fóre prináša vzácne kontakty s hospodárskou i akademickou sférou, informácie o aktuálnych potrebách svetových výrobcov a je potenciálnym miestom vzniku nových partnerstiev a spoluprác na riešení projektov. Navrhovaná aktivita preto smeruje k zabezpečeniu účasti reprezentantov CE na priemyselnom veľtrhu v Hannoveri v roku 2010, s cieľom prezentovať vlastné výsledky a získať nové impulzy pre prácu centra a jeho partnerov.
Metodológia aktivity	Pre úspešnú a maximálne efektívnu realizáciu aktivity je potrebné vybrať vhodnú stratégiu reprezentácie CE a dosiahnuť vytvorenie

	podmienok pre jej uskutočnenie. S prípravami je potrebné začať najneskôr 12 mesiacov pred konaním veľtrhu (jún 2010). Na základe ponuky organizátorov sa vyberie výstavná plocha a umiestnenie stánku. Na základe záujmu partnerov a nimi prezentovaných výsledkov a exponátov sa navrhne dispozičné riešenie. Výstavné vitríny resp. propagačné panely sa zvyčajne pripravujú v domácich podmienkach. Ušetrí to prostriedky za prenájom a súčasne to umožní skompletizovať expozíciu už na Slovensku a potom ju len previezť na miesto konania výstavy. Na to slúži spravidla osobný automobil, do ktorého je možné zbalit' všetok potrebný materiál. Výstava zvyčajne trvá týždeň. Návrh aktivity počíta s prítomnosťou 4 zástupcov CE, pričom niektorí sa môžu podľa záujmu vystriedať – napr. v polovici týždňa, tak aby sa umožnila účasť všetkým členom CE. Zástupcovia CE budú prezentovať výsledky partnerov, nadväzovať kontakty, konzultovať riešenie problémov s ďalšími účastníkmi a návštevníkmi veľtrhu.
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu:</i> Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií: - výsledkom aktivity bude dohoda aspoň o 1 projekte spoločného výskumu, so zahraničnými partnermi kontrola 02/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.1</i> Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov STU SJF
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zapracovanie výsledkov výskumu kompozitných materiálov do zodpovedajúcich študijných programov Strojníckej fakulty STU V Bratislave a ďalšieho vzdelávania odborníkov z priemyselnej praxe tak, aby sa získané výsledky o progresívnych kompozitoch s kovovou maticou dostali do povedomia inžinierskych pracovníkov, ako aj študentov určených pre technickú oblasť priemyselnej výroby.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 - I/2011
Opis aktivity	Účelom uvedenej aktivity je vytvorenie uceleného odborného textového materiálu určeného pre vzdelávanie študentov technického zamerania na materiálové inžinierstvo (ale nielen naň) a pracovníkov priemyselnej sféry, ktorí prichádzajú v rámci profesijného zaradenia do rozhodovacích mechanizmov o voľbe použiteľných materiálov pre stavbu strojov a zariadení. Predpokladom je, že odborné texty vzniknú po návrhu metodík hodnotenia KM a po prvých získaných informáciách a skúsenostiach s ich aplikáciami, t.j. v druhom roku riešenia projektu. Vstupom budú konkrétne spracované metodické postupy a algoritmy a výsledky aplikácie metodík na konkrétne KM. Metódou realizácie bude štrukturovaný text v rámci didaktických pravidiel výučbových a odborných textov so zohľadnením špecifik pre určený okruh odberateľa výsledku. Výstupom budú písomné materiály a paralelne ich elektronická verzia pre jednoduchú distribúciu

	určeným skupinám odberateľa. Túto formu možno považovať za prenos know-how do praxe a školenia vo firmách prispievajú k rozvoju technického odborného poznania netradičného spracovania kompozitov s minimalizáciou dopadov na životné prostredie.
Metodológia aktivity	Odborné texty o kompozitoch budú vypracované s využitím základných didaktických pravidiel a budú zohľadňovať štruktúru výstavby algoritmu metodiky od všeobecných k špeciálnym poznatkom tak, aby boli zreteľné a logické pre určený okruh určeného odberateľa. Odborné texty budú mať nadregionálne určenie a budú patriť k základnej technickej a študijnej literatúre. Forma aplikácie bude prezentačná (prednášky, cvičenia, názorné ukážky) v mieste sídla firiem, alebo v školiacom pracovisku (centrum excelencie), a pre študentov v mieste realizácie študijných programov. Inou formou, hlavne pre študentov, bude možnosť samoštúdia odborných textov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb - výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu: - výsledkom aktivity budú tri semináre s problematikou KM v troch priemyselných podnikoch s celkovou účasťou 60 odborníkov, kontrola 02/2011; prezenčné listiny Z vecného hľadiska výstupom aktivity budú konkrétne učebné texty pre študentov alebo školiace materiály pre technický personál vo firmách. Rozsah bude prispôbený zvolenej časovej výmere a forme (kratšie dokumenty pre informatívne školenia, podrobné a rozsiahle dokumenty pre kvalitné a podrobné vzdelávanie). Indikácia správnej a efektívnej realizácie je možná podľa bežných pravidiel ukončovania prednáškovej a školiacej činnosti (skúška, zápočet, vydanie certifikátu, potvrdenia o absolvovaní a pod.). Možno predpokladať aj transfer do dokumentov z iných aktivít projektu (napr. o NDT a pod.), resp. aj do ďalších súborných materiálov inej technickej dokumentácie vo firmách hlavne so zameraním na materiálové inžinierstvo a KM.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.2 Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe</i>
Cieľ aktivity	Zámerom je informovať pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe o súčasných trendoch vývoja a používania KM s cieľom nadviazať spoluprácu CE a relevantných domácich priemyselných podnikov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – I/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je zorganizovanie vzdelávacieho seminára (bez vložného), ktorý by cieľovej skupine vybraných odborníkov z hospodárskej praxe, vysokých škôl a pracovníkov vedy a výskumu priblížil najnovšie poznatky z oblasti výskumu a vývoja kompozitných materiálov a tiež meracích a testovacích techník na hodnotenie ich vlastností. Vzdelávací seminár bude v oblasti meracích techník tematicky orientovaný na metódy röntgenovej počítačovej mikrotomografie hodnotenia vnútornej štruktúry, termofyzikálne

	metódy charakterizácie materiálov, meranie pórovitosti a optické metódy testovania materiálov. Organizácia seminára prispeje k zlepšeniu informovanosti odborníkov z hospodárskej praxe o najnovších výsledkoch vedy a výskumu v oblasti kompozitných materiálov a členom centra umožní nadviazanie a prehĺbenie spolupráce s relevantnými priemyselnými podnikmi. Seminár bude zorganizovaný ako jednodňový, bez vložného, s plánovaným počtom 60 účastníkov. Počas seminára je naplánovaných 8 pozvaných prednášok špičkových odborníkov v oblasti výskumu kompozitných materiálov, meracích a NDT metód. Pre každého účastníka budú k dispozícii písomné materiály prednášok. Najdôležitejším výstupom aktivity bude samotný seminár, ktorého zorganizovanie napomôže rozširovaniu informácií o výsledkoch aktivít v rámci projektu a prispeje k zlepšeniu informovanosti odborníkov z hospodárskej praxe o najnovších výsledkoch vedy a výskumu v oblasti kompozitných materiálov. Členom centra umožní nadviazanie a prehĺbenie spolupráce s relevantnými priemyselnými podnikmi.
Metodológia aktivity	Seminár bude zameraný na cieľovú skupinu vybraných odborníkov z hospodárskej praxe, vysokých škôl a pracovníkov vedy a výskumu. Cieľom je priblížiť týmto odborníkom ale aj študentom najnovšie poznatky z oblasti výskumu a vývoja KM a tiež meracích a testovacích techník na hodnotenie ich vlastností. Seminár bude v oblasti meracích techník tematicky orientovaný na metódy röntgenovej počítačovej mikrotomografie hodnotenia vnútornej štruktúry, termofyzikálne metódy charakterizácie materiálov, meranie pórovitosti a optické metódy testovania materiálov. Organizácia seminára členom centra umožní nadviazanie a prehĺbenie spolupráce s relevantnými priemyselnými podnikmi. Úspešná realizácia aktivity 4.2 relevantným spôsobom napomôže efektívnemu rozšíreniu informácií o výsledkoch v realizácii jednotlivých aktivít projektu a nepriamo tak pozitívne ovplyvní konkurencieschopnosť centra nielen v oblasti základného a aplikovaného výskumu v oblasti materiálov, ale aj v oblastiach automobilového, strojárkeho, elektrotechnického priemyslu a ďalších odvetví priemyslu. Dôležitý bude aj prínos do oblasti vysokoškolského vzdelávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity povedie k merateľným výsledkom najmä v nasledujúcich ukazovateľoch na úrovni projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb - výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu - výsledkom aktivity bude seminár s účasťou 80 odborníkov, kontrola 02/2011 Výstupy aktivity: - Zorganizovanie workshopu - Šírenie poznatkov a propagácia výsledkov aktivít projektu Medzníky realizácie aktivity: 1. výber a pozvanie prednášateľov 2. usporiadanie seminára

Príloha č. 6 zmluvy o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v Skk/EUR)													
	Názov položky rozpočtu	Ekonom. klasif.	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v Sk	Jednotková cena v €	Výdavky projektu spolu v Sk	Výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	neopr. Výdavky	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E		F1 = D * E		F2			G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu													
1.1.	Zariadenie a vybavenie						35 487 000,00	1 177 952,60	35 426 335,15	1 175 938,89			
1.1.1	röntgenový počítačový mikrotomograf	713005	ks	1	14 680 000,00	487 286,7291	14 680 000,00	487 286,73	14 648 326,15	486 235,35	31 673,85	hlavný partner ÚMMS SAV počet kusov 1; jednotková cena 14 680 000,- Sk minimálne parametre: rozlíšenie pod 0,5 µm; rozmery testovaného objektu výška 150 mm; priemer 130 mm; röntgenová trubica 180 kV; detektor 5 Mpixel	2.2
1.1.2	optický emisný spektrometer s budením s laserovým impulzom	713005	ks	1	3 645 000,00	120 991,8343	3 645 000,00	120 991,83	3 637 135,48	120 730,78	7 864,52	hlavný partner ÚMMS SAV počet kusov 1; jednotková cena 3 645 000,- Sk minimálne parametre: spektrálny rozsah do 170 nm; možnosť fokusácie laserového lúča; priemer eróznej stopy 0,03 až 2 mm; možnosť analýzy hĺbkových profilov	2.2
1.1.3	diferenciálny skenovací kalorimeter	713005	ks	1	2 108 000,00	69 972,7810	2 108 000,00	69 972,78	2 104 771,65	69 865,62	3 228,35	partner 1 - FÚ SAV počet kusov 1; jednotková cena 2 108 000,- Sk minimálne parametre: zariadenie merajúce výkonovo-kompenzovaný tok tepla; teplotný rozsah: -65 °C – 730 °C, presnosť 0,1 °C; presnosť merania: lepšia ako 1%, citlivosť 0,2 mikroW	2.3

1.1.4	dynamický termický analyzátor v kombinácii s termogravimetrom	713005	ks	1	1 636 000,00	54 305,2513	1 636 000,00	54 305,25	1 633 494,51	54 222,08	2 505,49	partner 1 - FÚ SAV počet kusov 1; jednotková cena 1 636 000,- Sk minimálne parametre: teplotný rozsah od izbovej teploty po 1500 °C; merateľný rozsah pre TG: +/- 200mg; merateľný rozsah pre DTA: +/- 1000mikroV; rozlíšenie/citlivosť TG: 0,2mikrogram; rozlíšenie/citlivosť DTA: 0,06mikroV; režimy ohrevu: 1 – 40 °C/min	2.3
1.1.5	dynamický mechanický analyzátor	713005	ks	1	2 095 000,00	69 541,2600	2 095 000,00	69 541,26	2 091 791,56	69 434,76	3 208,44	partner 1 - FÚ SAV počet kusov 1; jednotková cena 2 095 000,- Sk minimálne parametre: meracie módy ťah, tlak, strih, ohyb, trojbodový ohyb; teplotný rozsah merania: -190 °C - +600 °C; rozsahy meraných veličín: Youngov modul: 1000 až 1016 Pa, rozlíšenie 10-4 Pa; sila: +/- 10N, rozlíšenie 0,002N; rozmery vzoriek: dĺžka 1 – 45mm, max rozmer vzoriek 52.5 mm x 12.8 mm x 8.0 mm	2.3
1.1.6	nanoporozimeter	713005	ks	1	1 325 000,00	43 981,9425	1 325 000,00	43 981,94	1 322 970,80	43 914,59	2 029,20	partner 1 - FÚ SAV počet kusov 1; jednotková cena 1 325 000,- Sk minimálne parametre: rozsah teplôt: 20K – 500K; rozmery vzorky: do 25 x 25 mm; rozlíšenie časové: garantované lepšie ako 200ps, typické lepšie ako 180ps (rozlíšenie pórov – podľa typu materiálu, typicky od rozmerov jednotlivých vakancií a medziatomárných objemov po 30 nm)	2.3
1.1.7	ortuťový tlakový porozimeter	713005	ks	1	1 382 500,00	45 890,5928	1 382 500,00	45 890,59	1 380 164,40	45 813,07	2 335,60	partner 2- ÚSTARCH SAV počet kusov 1; jednotková cena 1 382 500,- Sk minimálne požiadavky: pracovný tlak 400 MPa; meranie pórov do veľkosti 3,6 nm; automatický programovateľný režim; meranie veľkosti pórov, objemu pórov, sypnej a zdanlivej hustoty; možnosť recirkulácie a filtrácie oleja	2.4
1.1.8	analyzátor sorpcie plynov	713005	ks	1	1 040 000,00	34 521,6756	1 040 000,00	34 521,68	1 038 243,02	34 463,35	1 756,98	partner 2- ÚSTARCH SAV počet kusov 1; jednotková cena 1 040 000,- Sk minimálne požiadavky: práca s nekorodujúcimi plynmi; meranie povrchu pre dusík od 0,01 m2/g; pre kryptón 0,0005 m2/g; rozsah merateľnej veľkosti pórov od 0,35 nm	2.4

1.1.9	pyknometer	713005	ks	1	573 500,00	19 036,7125	573 500,00	19 036,71	572 531,13	19 004,55	968,87	partner 2- ÚSTARCH SAV počet kusov 1; jednotková cena 573 500,- Sk minimálne parametre: päťpolohový pyknometer s tromi meracími celami s objemom 10, 50 a 135 cm3, sada kalibračných materiálov; automatický režim pre stanovenie skutočnej mernej hmotnosti, resp. hustoty práškových alebo tuhých materiálov	2.4
1.1.10	kvapalinový scintilačný analyzátor	713005	ks	1	2 455 000,00	81 491,0708	2 455 000,00	81 491,07	2 455 000,00	81 491,07	0,00	partner 4 - UNPF SAV počet kusov 1; jednotková cena 2 200 000,- Sk minimálne parametre: multikanálový analyzátor s meraním impulzov rôznych izotopov, počítačom kontrolovaná detekcia malých množstiev alfa, beta a gama rádioaktivity, plne automatické vymieňanie vzoriek; senzitivita (E2/B) = 880 pre 3H a 6000 pre 14C, kazeta pre vzorky nastaviteľná na 12 alebo 18 pozícií	2.5
1.1.11	analyzátor zmien v produkcii a množstve DNA a RNA	713005	ks	1	998 000,00	33 127,5310	998 000,00	33 127,53	998 000,00	33 127,53	0,00	partner 4 - UNPF SAV počet kusov 1; jednotková cena 998 000,- Sk; minimálne parametre: PCR cyklér s modulovým systémom; kryt vyhrievaný technológiou ESP, rýchlosť nárastu a poklesu teploty zabezpečená technológiou „SteadySlopeTechnology“, kapacita 96 vzoriek, pracovná teplota 4 – 99 °C; pracovné teplotné rozpätie gradientu 30 – 99 °C; rýchlosť zahrievania termobloku – 4 °C; rýchlosť	2.5
1.1.12	termokamera	713005	ks	1	534 000,00	17 725,5527	534 000,00	17 725,55	534 000,00	17 725,55	0,00	partner 5 - STU SJF termokamera s technológiou IR fusion s meracím rozsahom do 350 °C	1.5
1.1.13	server pre file system a z	713002	ks	2	93 500,00	3 103,6314	187 000,00	6 207,26	186 684,08	6 196,78	315,92	partner 2 ÚSTARCH SAV počet kusov 2; jednotková cena 93 500,- Sk minimálne parametre: DC 2,66GHz, 3GB RAM, DP FC HBA, redundantný zdroj, 2x160GB Raid1	2.1
1.1.14	diskové pole s kapacitou	713002	ks	1	2 775 000,00	92 113,1249	2 775 000,00	92 113,12	2 770 311,91	91 957,51	4 688,09	partner 2 ÚSTARCH SAV počet kusov 1; jednotková cena 2 625 000,- Sk; minimálne parametre: 2802 GB užitočnej kapacity, (11x400GB FC 10k HDD), FC (4Gb) prepínacie	2.1

1.1.15	Aplikačný software, licencia	711003	ks	1	53 000,00	1 759,2777	53 000,00	1 759,28	52 910,46	1 756,31	89,54	partner 2 ÚSTARCH SAV VMware licencia pre virtualizáciu zdrojov a zabezpečenie HA	2.1
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného o majetku					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,0000	279 946,00	9 292,50	279 487,64	9 277,29	458,36		
1.3.1	Poistenie obstaraných zariadení	637004	projekt	1	124 109,00	4 119,6641	124 109,00	4 119,66	123 841,22	4 110,78	267,78	hlavný partner ÚMMS SAV poistenie za mikrotomograf na obdobie 12 mesiacov v druhom roku riešenia projektu (90428 Sk) a optický emisný spektrometer na obdobie 18 mesiacov (33681 Sk)	2.2
1.3.2	Poistenie obstaraných zariadení	637004	projekt	1	66 195,00	2 197,2715	66 195,00	2 197,27	66 093,62	2 193,91	101,38	Partner 1 - FÚ SAV poistenie za diferenciálny skenovací kalorimeter, dynamický termický analyzátor v kombinácii s termogravimetrom, dynamický mechanický analyzátor a nanoporozimeter na obdobie 18 mesiacov od polovice prvého roka riešenia projektu, predpokladaná cena je 66195 Sk	2.3
1.3.3	Poistenie obstaraných zariadení	637004	projekt	1	52 802,00	1 752,7053	52 802,00	1 752,71	52 712,80	1 749,74	89,20	Partner 2 - ÚSTARCH SAV, poistenie za ortuťový tlakový porozimeter, analyzátor sobcie plynov, pyknometer, server pre file system a zdieľanie dát, diskové pole s kapacitou 4,4 TB na obdobie 18 mesiacov od polovice prvého roka riešenia projektu, predpokladaná cena je 52802 Sk	2.1
1.3.4	Poistenie obstaraných zariadení	637004	projekt	1	31 906,00	1 059,0852	31 906,00	1 059,09	31 906,00	1 059,09	0,00	Partner 4 ÚNPF SAV, poistenie za kvapalinový scintilačný analyzátor a analyzátor zmien v produkcii a množstve DNA a RNA na obdobie 18 mesiacov od polovice prvého roka riešenia projektu, predpokladaná cena 31906 Sk	2.5
1.3.5	Poistenie obstaraných zariadení	637004	projekt	1	4 934,00	163,7788	4 934,00	163,78	4 934,00	163,78	0,00	Partner 5 STU SJF, poistenie za termokameru na obdobie 18 mesiacov od polovice prvého roka riešenia projektu, predpokladaná cena je 4934 Sk	1.5
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	nerelevantné						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5	Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6	Projekčná činnosť					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7	Zariadenie a vybavenie - iné					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	Spolu						35 766 946,00	1 187 245,10	35 705 822,79	1 185 216,18	61 123,21		

2.A Adaptácia metód používaných na simuláciu a modelovanie 1.1													
2.A.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						404 000,00	13 410,40	403 317,48	13 387,74	682,52		
2.A.1.1	odborný personál najatý na rozvoj metodík a obsluhu zariadení získaných pre potreby CE	610620	osobohodina	2 000	202,00	6,7052	404 000,00	13 410,40	403 317,48	13 387,74	682,52	partner 2 ÚSTARCH SAV ново vytvorené funkčné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda, ktorý bude zodpovedný za rozvoj meracích metodík a obsluhu pyknometra, porozimetra a zariadenia na meranie povrchu pórov na plný úväzok v druhom roku riešenia s kapacitou 2000 hodín a platom 33740 (funkčný plat vrátane odvodov) /mesiac	1.1
2.A.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A	Spolu						404 000,00	13 410,40	403 317,48	13 387,74	682,52		

Návrh a overenie metód nedeštruktívneho testovania KM													1.2
2.B.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						808 000,00	26 820,80	808 000,00	26 820,80	0,00		
2.B.1.1	odborný personál najatý na rozvoj metódik a obsluhu zariadení získaných pre potreby CE	610620	osobohodina	2 000	202,00	6,7052	404 000,00	13 410,40	404 000,00	13 410,40	0,00	partner 3 ÚM SAV ново vytvorené funkčné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda, ktorý bude zodpovedný za rozvoj metódik hodnotenia štruktúr pomocou počítačovej tomografie na plný úväzok v druhom roku riešenia s kapacitou 2000 hodín a platom 33740 (funkčný plat vrátane odvodov) / mesiac	1.2
2.B.1.2	odborný personál najatý na rozvoj metódik a obsluhu zariadení získaných pre potreby CE	610620	osobohodina	2 000	202,00	6,7052	404 000,00	13 410,40	404 000,00	13 410,40	0,00	partner 3 ÚM SAV ново vytvorené funkčné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda, ktorý bude zodpovedný za rozvoj metódik nedeštruktívneho testovania kompozitov na plný úväzok v druhom roku riešenia s kapacitou 2000 hodín a platom 33740 (funkčný plat vrátane odvodov) / mesiac	1.2
2.B.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B	Spolu						808 000,00	26 820,80	808 000,00	26 820,80	0,00		

2.C Návrh a overenie metód hodnotenia a optimalizácie mikroštruktúry a 1.3													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						404 000,00	13 410,40	403 381,28	13 389,86	618,72		
2.C.1.1	odborný personál najatý na rozvoj metódik a obsluhu zariadení získaných pre potreby CE	610620	osobohodina	2 000	202,00	6,7052	404 000,00	13 410,40	403 381,28	13 389,86	618,72	partner 1 FÚ SAV novovo vytvorené funkčné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda, ktorý bude zodpovedný za rozvoj meracích metódik a obsluhu diferenciálneho skenovacieho kalorimetra, dynamického termického analyzátoru, termogravimetra a nanoporozimmetra na plný úväzok v druhom roku riešenia s kapacitou 2000 hodín a platom 33740 (funkčný plat vrátane odvodov) / mesiac	1.3
2.C.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C	Spolu						404 000,00	13 410,40	403 381,28	13 389,86	618,72		

Vytvorenie metodiky hodnotenia biokompatibility konštrukčných KM 2.D 1.4													
2.D.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.D.4	Ostatné výdavky - priame						198 865,00	6 601,11	198 865,00	6 601,11	0,00		
2.D.4.1	Testovací súbor chemikálií pre odskúšanie a zabehnutie kvapalinového scintilačného analyzátoru	633007	ks	1	60 365,00	2 003,7509	60 365,00	2 003,75	60 365,00	2 003,75	0,00	partner 4 ÚNPF SAV zloženie testovacieho súboru: Koktail inhibitorov proteáz, β-NADPH tetrasodium soľ, Calmodulín, (6R)-5,6,7,8-Tetrahydrobiopterindihydrochlorid, Nw-Nitro-L-argininmetylerhydrochlorid, FMN sodium soľ, Dowex® 50W X 8, FAD disodium soľ, Sigma-fluor High Performance LSC Coctail, radioaktívny - (3H)L-Arginin	1.4
2.D.4.2	Testovací súbor chemikálií pre odskúšanie a zabehnutie PCR cykléra	633007	ks	1	138 500,00	4 597,3578	138 500,00	4 597,36	138 500,00	4 597,36	0,00	partner 4 ÚNPF SAV zloženie testovacieho súboru: Taq DNA polymeráza 500 u (5u/μ), chemikálie na tmivé roztoky, dNTP mix, DNA markery pre agarózovú ELFO, reverzná transkriptáza, primery, RNA-za out, chemikálie na izoláciu RNA, RNeasy Midi Kit, SYBRGreen master mix s RT prepisom, realtime master mix pre použitie s probami vrátane RT prepisu, proby	1.4
2.D	Spolu						198 865,00	6 601,11	198 865,00	6 601,11	0,00		

2.E Vytvorenie metodiky recyklácie KM s kovovou maticou 1.5													
2.E.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						404 000,00	13 410,40	404 000,00	13 410,40	0,00		
2.E.1.1	odborný personál najatý na rozvoj metodík a obsluhu zariadení získaných pre potreby CE	610620	osobohodina	2 000	202,00	6,7052	404 000,00	13 410,40	404 000,00	13 410,40	0,00	partner 5 STU SJF ново vytvorené funkčné miesto pre odborného pracovníka resp. postdoktoranda, ktorý bude zodpovedný za rozvoj recyklačných metodík a obsluhu termokamery na plný úväzok v druhom roku riešenia s kapacitou 2000 hodín a platom 33740 (funkčný plat vrátane odvodov) / mesiac	1.5
2.E.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.4	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E	Spolu						404 000,00	13 410,40	404 000,00	13 410,40	0,00		
2.F Vybudovanie informačno-komunikačnej siete medzi partnermi CE 2.1													
2.F.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.F.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						200 000,00	6 638,80	199 662,12	6 627,58	337,88		
2.F.3.1	odborný personál najatý na dobudovanie a sprevádzkovanie IKT siete	637004	osobohodina	400	500,00	16,5970	200 000,00	6 638,80	199 662,12	6 627,58	337,88	partner 2 ÚSTARCH SAV dobudovanie a sprevádzkovanie IKT siete medzi partnermi CE externou firmou na objednávku	2.1
2.F.4	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F	Spolu						200 000,00	6 638,80	199 662,12	6 627,58	337,88		

2.G		Vytvorenie expertného web portálu venovaného problematike KM										3.1	
2.G.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.G.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.G.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						50 000,00	1 659,70	49 892,12	1 656,12	107,88		
2.G.3.1	odborný personál - tvorba www stránky	637004	osobohodina	100	500,00	16,5970	50 000,00	1 659,70	49 892,12	1 656,12	107,88	hlavný partner ÚMMS SAV vytvorenie internetovej stránky vrátane editačného a redakčného systému externou firmou na objednávku v prvom roku riešenia	3.1
2.G.4	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.G	Spolu						50 000,00	1 659,70	49 892,12	1 656,12	107,88		
2.H		Nadviazanie spolupráce CE s významnými zahraničnými										3.2	
2.H.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.H.2	Cestovné náhrady **						92 185,00	3 059,98	92 043,82	3 055,30	141,18		

2.H.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** na zahraničné univerzity v prípade potreby	631002	projekt	1	92 185,00	3 059,9814	92 185,00	3 059,98	92 043,82	3 055,30	141,18	partner 1 FÚ SAV 5 trojdňových zahraničných ciest do krajín EU; diéty 15*54=810 EUR; 5 leteniek po 250 EUR = 1250 EUR; 10 nocľahov po 100 EUR = 1000; spolu 3060 EUR na podpísanie zmlúv o spolupráci (University of Alicante, Forshungszentrum Jülich, TU Wien, TU Warsaw a pod.)	3.2
2.H.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.H.4	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.H	Spolu						92 185,00	3 059,98	92 043,82	3 055,30	141,18		
2.1	Predstavenie výsledkov CE pre výskum a vývoj KM na veľtrhu HANNOVER												3.3
2.1.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.	Cestovné náhrady **						157 389,00	5 224,20	157 049,41	5 212,93	339,59		
2.1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie*** prevoz exponátov na veľtrh Hannover 2010	634001	km	2 000	3,50	0,1161	7 000,00	232,20	6 984,90	231,70	15,10	hlavný partner ÚMMS SAV dĺžka cesty 2000 km, normovaná spotreba 7 l/100 km; nafta 50 Sk/l	3.3
2.1.2.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** - cestovné na veľtrh Hannover 2010 - 4 účastníci	631002	projekt	1	150 389,00	4 992,0003	150 389,00	4 992,00	150 064,52	4 981,23	324,48	hlavný partner ÚMMS SAV diéty: 4 ľudia/7 dní 54*4*7=1512 EUR; nocľah pre 4 ľudí na 6 nocí 4*6*120 = 2880; 4 letenky 4*150=600 spolu 4992 EUR	3.3
2.1.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.1.4	Ostatné výdavky - priame						195 819,00	6 500,00	195 396,50	6 485,98	422,50		
2.1.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - prenájom stánku s poplatkami veľtrh Hannover 2010	636001	projekt	1	195 819,00	6 500,0000	195 819,00	6 500,00	195 396,50	6 485,98	422,50	hlavný partner ÚMMS SAV 6500 EUR - cena za prenájom stánku z roku 2008	3.3
2.1	Spolu						353 208,00	11 724,20	352 445,91	11 698,90	762,09		

Zakomponovanie výsledkov výskumu v oblasti KM do učebných programov													4.1
2.J.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.J.2	Cestovné náhrady **					600,00	19,92	600,00	19,92	0,00			
2.J.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** Cestovné na výjazdy do podnikov	631001	projekt	1	600,00	19,9164	600,00	19,92	600,00	19,92	0,00	partner 5 STU SJF 1 cesta Duslo Šafa - cestovné tam a späť ŽSR 200,- Sk; 1 cesta CHZ Nováky - cestovné tam a späť Slovak Lines a ŽSR 400 Sk - prednášky pre zamestnancov podnikov o recykláciách s dôrazom na KM;	4.1
2.J.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.J.4	Ostatné výdavky - priame					211 000,00	7 003,92	211 000,00	7 003,92	0,00			
2.J.4.1	služby spojené s vydávaním materiálov pre študentov (tlačenie, viazanie, poštovné)	637004	projekt	1	175 000,00	5 808,9358	175 000,00	5 808,94	175 000,00	5 808,94	0,00	partner 5 STU SJF tlač učebných textov pre 500 študentov po 25 strán/10 Sk + väzba 100 Sk/ks spolu 500*25*10+500*100=175000	4.1
2.J.4.2	služby spojené s vydávaním materiálov pre ďalšie vzdel. odborníkov z praxe (tlačenie, viazanie, poštovné)	637004	projekt	1	36 000,00	1 194,9811	36 000,00	1 194,98	36 000,00	1 194,98	0,00	partner 5 STU SJF 3 semináre s problematikou KM a ich recyklácie v 3 priemyselných podnikoch pre 20 ľudí; tlač 50 strán textu po 10 Sk /stranu; väzba 100 Sk/ks; spolu 60*50*10+60*100=36000	4.1
2.J	Spolu					211 600,00	7 023,83	211 600,00	7 023,83	0,00			
2.K	Zorganizovanie vzdelávacieho seminára na tému KM pre pozvaných odborníkov z hospodárskej praxe												4.2
2.K.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.K.2	Cestovné náhrady **						60 771,00	2 017,23	60 771,00	2 017,23	0,00		
2.K.2.1	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	60 771,00	2 017,2276	60 771,00	2 017,23	60 771,00	2 017,23	0,00	partner 3 ÚM SAV cestovné pre 2 prednášateľov z Nemecka (lietadlo a autobus) 2x500 EUR; cestovné pre 2 prednášateľov z Rakúska (auto, vlak) 2x180 EUR; ubytovanie 4 zahraničných prednášateľov - 2 noci 4x2x2400 = 19200 Sk	4.2
2.K.3	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.K.4	Ostatné výdavky - priame						70 000,00	2 323,58	70 000,00	2 323,58	0,00		
2.K.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	636002	ks	1	2 500,00	82,9848	2 500,00	82,98	2 500,00	82,98	0,00	partner 3 ÚM SAV prenájom premietacej techniky - 2500 Sk	4.2
2.K.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	m2	500	35,00	1,1618	17 500,00	580,90	17 500,00	580,90	0,00	partner 3 ÚM SAV prenájom priestorov 500 m2/35 Sk;	4.2
2.K.4.3	organizačné výdavky (pozvánky, tlač zborníka)	637004	projekt	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	0,00	partner 3 ÚM SAV tlač zborníka - 80 ks/50 strán/10 Sk; väzba 80 ks zborníkov/100 Sk, tlač pozvánok 2000 Sk	4.2
2.K	Spolu						130 771,00	4 340,81	130 771,00	4 340,81	0,00		

3 Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****													
3.1	Personálne výdavky interné						300 000,00	9 958,10	299 352,71	9 936,61	647,29		
3.1.1	Manažér publicity + projektový manažér	610620	osobohodina	500	200,00	6,6387	100 000,00	3 319,35	99 784,24	3 312,19	215,76	hlavný partner ÚMMS SAV Dr. Ing. Jaroslav Jerz pracuje ako vedecký tajomník ústavu a vedúci oddelenia vonkajších vzťahov, bude vykonávať funkciu projektového manažéra a súčasne manažéra publicity projektu počas 2 rokov. Mzdové výdavky budú kalkulované v rozsahu v akom boli skutočne vynaložené na projekt max. však rozsahu 400 hodín s hodinovou sadzbou 250 Sk vrátane odvodov; (160 hodín v roku 2009; 240 hodín v roku 2010). Evidencia práce na projekte je zabezpečená vnútroústavným elektronickým systémom.	Riadenie
3.1.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	500	200,00	6,6387	100 000,00	3 319,35	99 784,24	3 312,19	215,76	hlavný partner ÚMMS SAV Na zabezpečenie verejného obstarávania budú uzavreté 3 DoVP s externým zamestnancom; z toho dve v roku 2009 na celkove 300 hodín a jedna v roku 2010 na 200 hodín s hodinovou sadzbou 200 Sk	Riadenie
3.1.3	Finančný manažér	610620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3 319,40	99 784,24	3 312,24	215,76	hlavný partner ÚMMS SAV Ing. Mária Lazarová pracuje ako vedúca hospodársko-správneho úseku, bude vykonávať funkciu finančného manažéra počas 2 rokov. Mzdové výdavky budú kalkulované v rozsahu v akom boli skutočne vynaložené na projekt max. však rozsahu 200 hodín ročne s hodinovou sadzbou 250 Sk vrátane odvodov. Evidencia práce na projekte je zabezpečená vnútroústavným elektronickým systémom.	Riadenie
3.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3	Personálne výdavky externé						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.4	Ostatné výdavky - nepriame						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.5	Publicita a informovanosť						340 000,00	11 285,83	339 266,41	11 261,48	733,59		
3.5.1	Letáky, skladačky	637004	ks	600	100,00	3,3194	60 000,00	1 991,64	59 870,54	1 987,34	129,46	hlavný partner ÚMMS SAV projekt bude propagovaný letákmi/skladačkami, ktoré budú informovať o aktivitách CE a vybavení jednotlivých ústavov; vytlačí sa 600 ks/100 Sk, v prvom roku riešenia projektu	Publicita
3.5.2	Plagáty	637004	ks	20	1 200,00	39,8327	24 000,00	796,65	23 948,22	794,94	51,78	hlavný partner ÚMMS SAV 20 ks/1200 Sk, v prvom roku riešenia projektu	Publicita
3.5.3	Brožúrky	637004	ks	200	200,00	6,6387	40 000,00	1 327,74	39 913,70	1 324,88	86,30	hlavný partner ÚMMS SAV 200 ks/200 Sk, v druhom roku riešenia projektu	Publicita
3.5.4	CDROM	637004	ks	1 000	150,00	4,9790	150 000,00	4 979,00	149 676,36	4 968,26	323,64	hlavný partner ÚMMS SAV Projekt bude propagovaný informáciami na CD ROM, ktoré budú informovať o aktivitách CE a vybavení jednotlivých ústavov ; vyrobí sa 1000 ks/150 Sk, v druhom roku riešenia projektu	Publicita
3.5.5	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	ks	200	80,00	2,6555	16 000,00	531,10	15 965,48	529,95	34,52	hlavný partner ÚMMS SAV 200 ks/80 Sk samolepiace fólie formátu A4 v prvom roku riešenia projektu	Publicita
3.5.6	Web stránka určená pre publicitu projektu	637004	projekt	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	49 892,12	1 656,11	107,88	hlavný partner ÚMMS SAV vytvorenie web stránky, ktorá bude informovať o projekte externou firmou na objednávku v prvom roku riešenia projektu	Publicita
3.6	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****						300 000,00	9 958,20	299 352,71	9 936,71	647,29		
3.6.1	Personálne výdavky interné						200 000,00	6 638,80	199 568,48	6 624,48	431,52		
3.6.1.1	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	800	250,00	8,2985	200 000,00	6 638,80	199 568,48	6 624,48	431,52	hlavný partner ÚMMS SAV Ing. Alena Klimová pracuje v útvere vonkajších vzťahov, kde má na starosti informačné databázy, bude vykonávať monitoring projektu. Mzdové výdavky budú kalkulované v rozsahu v akom boli skutočne vynaložené na projekt max. však rozsahu 400 hodín ročne s hodinovou sadzbou 250 Sk vrátane odvodov. Evidencia práce na projekte je zabezpečená vnútroústavným elektronickým systémom.	Riadenie

3.6.2	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Riadenie
	nerelevantné		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Riadenie
3.6.3	Personálne výdavky externé						100 000,00	3 319,40	99 784,24	3 312,24	215,76		Riadenie
3.6.3.1	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	200	500,00	16,5970	100 000,00	3 319,40	99 784,24	3 312,24	215,76	hlavný partner ÚMMS SAV expertízy a posudky monitorovacích správ vykonávané polročne externou firmou v rozsahu 100 hodín ročne s hodinovou sadzbou 500 Sk	Riadenie
3	Spolu						940 000,00	31 202,13	937 971,84	31 134,81	2 028,16		
VÝDAVKY PROJEKTU							39 963 575,00	1 326 547,67	39 897 773,36	1 324 363,45	65 801,64		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	2,35	max.	7%, resp. 3%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0	max.	10,00%	
KE3	Subdodávky	3,08	max.	20,00%	
	objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi	37 069 689	-SK		

Dr. Ing. František Šimančík

Štatutárny zástupca žiadateľa

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.