



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ACP8

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/64/2020

registračné číslo dodatku: : 0410/2020 –D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

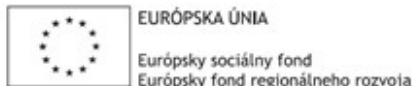
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: SOŠTaS, Pod amfiteátrom 7, Levice
sídlo: Pod amfiteátrom 7, 93401 Levice
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Eva Sleziaková
IČO: 00893315
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: e.sleziakova@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 18. 08. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/64/2020** a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **06/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rožpočet projektu“ sa tabuľka „Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu“.

Nový Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS



Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Eva Sleziaková, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou - cesta k úspechu
Kód projektu:	312011ACP8
Kód ŽoNFP:	NFP312010ACP8
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK7781800000007000305850	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK7281800000007000305746	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK7781800000007000305850	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Levice	Levice

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	SOŠTAS, POD AMFITEÁTROM 7, LEVICE	Identifikátor (IČO):	00893315
-----------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130ACP800001 - Mimoškolská činnosť

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	210,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	SOŠTAS, POD AMFITEÁTROM 7, LEVICE	Identifikátor (IČO):	00893315
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130ACP800001 - Mimoškolská činnosť		210
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	200,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	SOŠTAS, POD AMFITEÁTROM 7, LEVICE	Identifikátor (IČO):	00893315
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130ACP800001 - Mimoškolská činnosť		200

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	210,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	SOŠTAS, POD AMFITEÁTROM 7, LEVICE	Identifikátor (IČO):	00893315
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	SOŠTAS, POD AMFITEÁTROM 7, LEVICE	Identifikátor (IČO):	00893315
		Výška oprávnených výdavkov:	248 316,74 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvyšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	224 030,07 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	224 030,07 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130ACP800001 - Mimoškolská činnosť	224 030,07 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Zariadenie/vybavenie na realizáciu hlavnej aktivity projektu				12 638,88 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - notebooky s kvalitnou grafickou kartou	ks	2	1 782,35 €	3 564,70 €
	1.1.2 - elektronické čítačky kníh	ks	8	154,35 €	1 234,80 €
	1.1.3 - sedacie vaky	ks	12	59,90 €	718,80 €
	1.1.4 - tablety	ks	15	339,00 €	5 085,00 €
	1.1.5 - dataprojektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	ks	2	722,79 €	1 445,58 €
	1.1.6 - fréza	ks	1	590,00 €	590,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Mzdové výdavky personálu realizujúceho hlavnú aktivitu Mimoškolská činnosť a povinnú podaktivitu Riadenie a koordinácia projektu				161 911,19 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti	Projekt	1	41 580,00 €	41 580,00 €
	1.2.2 - Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	14 636,16 €	14 636,16 €
	1.2.3 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti	Projekt	1	78 113,80 €	78 113,80 €
	1.2.4 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	27 581,23 €	27 581,23 €
Skupina výdavku:	1.3 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Pedagogické kluby_ŠSJJN				46 480,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Jednotkové výdavky	Projekt	1	46 480,00 €	46 480,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Riziková prírážka				3 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	24 286,67 €			
Podporné aktivity:	1. 312ACP8P0001 - Podporné aktivity	24 286,67 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: paušálna sadzba	24 286,67 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky	Projekt	1	24 286,67 €	24 286,67 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 248 316,74 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 235 900,90 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 12 415,84 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Projekt sa skladá z jednej hlavnej aktivity: Hlavná aktivita: mimoškolská činnosť</p> <ul style="list-style-type: none">• z povinnej podaktivity: <p>- riadenie a koordinácia projektu Hlavnou cieľovou skupinou hlavnej aktivity sú: žiaci vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia, stredných škôl.</p> <p>Projekt obsahuje aj voliteľnú podaktivitu: pedagogické kluby s výstupmi, a to pre cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl.</p> <p>Odborné vzdelávanie a príprava nie je založená na osvojovaní čo najväčšieho objemu faktov, ale smeruje k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií- tzv. gramotností, ku komplexnejším a prakticky zameraným vedomostiam a zručnostiam, ktoré umožnia rozvoj a celkový úspech jednotlivcov na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce nielen v známych situáciách, javoch a problémoch, ale aj v nových podmienkach.</p> <p>Forma odborného vzdelávania a prípravy - duálny systém vzdelávania prináša nové faktory (prvky), ktorých implementácia do vzdelávania prináša kvalitatívne zvýšenie úrovne kompetenčného profilu absolventa. Implementovať tieto prvky duálneho vzdelávania, tak ako sú definované v modeli modernej SOŠ nám umožňuje Vaša výzva a vypracovanie tohto projektu s hlavnou aktivitou mimoškolská činnosť, podaktivitou pedagogické kluby s výstupom a povinnou</p>

podaktivitou riadenie projektu nám umožní byť modelovou školou v rámci OVP, tak ako je definovaná Štátnym inštitútom odborného vzdelávania - NP: Zvýšenie atraktivity a kvality OVP

(<http://dualnysystem.sk/dualne-vzdelavanie/aktivity/aktivity-5/>)

Zdôvodnenie rozsahu mimoškolskej činnosti

Medzi najvýznamnejšie faktory ovplyvňujúce zvýšenie kvality odborného vzdelávania patria:

- široká sieť mimoškolskej činnosti = komunitný život školy,
- tímová spolupráca, tvorba riešiteľských tímov (pedagogické kluby s výtupmi),
- participatívny štýl riadenia (zapojenosť pedagogických a odborných zamestnancov do prevzatia zodpovednosti za trvalo udržateľný rozvoj organizácie).

Nová kvalita odborného vzdelávania a prípravy si vyžaduje **široké zapojenie pedagogických a odborných zamestnancov do "života školy"**. Povinnosťou každého učiteľa je zvyšovať úroveň vzdelávania tak, aby žiak bol v maximálnej miere pripravený na výkon povolania. Kvalitné odborné vzdelávanie je postavené na participácii, zúčastnenia sa čo najvyššieho počtu zamestnancov na mimoškolskej činnosti, na tímovej spolupráci a na budovaní spoločnej vízie školy. Moderná SOŠ je postavená na tímovej spolupráci a nie na práci jednotlivcov (zvyčajne niekoľko, 2-4 zamestnanci školy, ktorí "ťahajú" mimoškolskú činnosť). Každý zamestnanec modernej SOŠ disponuje 3 zlatými vetami o edukačnom procese a vzdelávacích službách poskytovaných školou, a teda musí byť súčasťou aktivít školy. Z toho dôvodu vítame záujem našich zamestnancom poskytovať kvalitnú sieť mimoškolskej činnosti našim žiakom, pretože tak naplníme hlavné myšlienky modelu modernej SOŠ.

Predkladaný projekt predstavuje ukážku zavedenia prvkov (faktorov) duálneho systému do vzdelávania:

1. prvok SDV: sieť mimoškolskej činnosti, komunitný život školy (hlavná aktivita predkladaného projektu -mimoškolská činnosť)

2. prvok SDV: tímová spolupráca, tímová organizačná štruktúra (voliteľná aktivita pedagogické kluby s výstupmi)

3. prvok SDV: celoživotné vzdelávanie a rozšírenie kompetenčného profilu absolventa a rozšírenie kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca, prepojenie ŠkVP s kvalifikáciou a SKKR (hlavná aktivita mimoškolská činnosť, pedagogické kluby s výstupmi).

Hlavná aktivita projektu: mimoškolská činnosť bude realizovaná prostredníctvom 25 podaktivít:

1. Tvorivé dielne pre techniku

Cieľom podaktivity je: rozvoj odborných kompetencií a praktických zručností pri výrobe technicky zameraných výrobkov a ich ďalšia prezentácia. Týmto zážitkovým spôsobom výučby dochádza k rozvoju čitateľskej gramotnosti (práca s návodmi), rozvoj matematickej gramotnosti (riešenie problémových úloh). Podaktivita je určená žiakom 1. alebo 2. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii podaktivity budú použité: fréza, na ktorej žiaci budú podľa vlastných návrhov a v spolupráci s učiteľom vytvárať produkty. K vytváraniu návrhov v grafickom programe budú používať notebooky.

Počet žiakov: 8 žiakov.

2. Bádateľstvo – práca 4.0.

Cieľom podaktivity je odborná a kompetenčná príprava žiakov na potreby identifikované zamestnávateľmi pod skratkou práca 4.0.

Systematickou činnosťou žiakov dôjde k zvýšeniu úrovne v oblasti technického myslenia, technických zručností, digitálnej gramotnosti (využitie moderných komunikačných prostriedkov pri bádateľských – heuristických aktivitách).

Podaktivita je určená žiakom 1. až 3. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

Počet žiakov: 8 žiakov. Potrebné vybavení: notebooky, tablety, čítačky kníh (merania, vyhodnocovanie veličín, práca so zdrojmi), dataprojektor na prezentáciu výsledkov, meraní, grafov.

3. STEM - u nás v škole I.

STEM prináša bližšie k žiakom vedomosti a poznatky o vedeckých princípoch a odvetviach výroby, prispieva nielen k rozširovaniu poznania, ale predovšetkým k vytváraniu pracovných kompetencií, vedomostí a zručností, ktoré ďalej žiak aplikuje v bežnom a neskôr aj v pracovnom živote.

Cieľom STEM vzdelávania je rozvíjať poznanie o technickom prostredí, v zmysle rozvoja matematickej, prírodovednej, čitateľskej gramotnosti.

Podaktivita je určená žiakom 1. až 2. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie k realizácii podaktivity: notebooky, tablety, elektronické čítačky kníh, dataprojektor. Žiaci budú študovať vzájomné súvislosti medzi javmi, hľadať aplikácie zistených poznatkov, a to s použitím uvedených pomôcok.

Počet žiakov: 8 žiakov.

4. Logistika - kompetencie pre prax

podaktivita je určená pre žiakov študijného odboru 37 (doprava, pošta, telekomunikácie), žiaci sa budú venovať činnostiam lineárnej optimalizácie, inovatívnym metódam v logistike.

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností. Žiaci sa naučia nielen nové metódy lineárnej optimalizácie, ale aj ako prezentovať

výrobky a ako pracovať s "PR".

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Podaktivita je určená žiakom 1.-2. ročníka.
Zariadenie k realizácii podaktivity: notebooky, tablety, čítačky, dataprojektor.
Počet žiakov: 8 žiakov.

5. Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti I.

Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov I. a II. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ. Hlavné témy aktivít: plánovanie, príjem, práca. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné zariadenie k realizácii podaktivity: notebooky, tablety, čítačky kníh, dataprojektor.
Počet žiakov: 8 žiakov

6. Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti II.

Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov III. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.
Hlavné témy: rozhodovanie, hospodárenie, práva a povinnosti spotrebiteľa. Žiaci a následne absolventi SOŠ majú len priemerné a často podpriemerné poznanie o právach spotrebiteľa a nevedia sa účinne brániť nekalým obchodným praktikám.
Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: tablety, notebooky, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, ku kritickému zhodnoteniu údajov z oblasti finančného vzdelávania.
Počet žiakov: 8 žiakov

7. Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti III.

Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov IV. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ. Hlavné témy aktivít: úver, dlh, sporenie.

Prostredníctvom systematicky realizovaných aktivít žiaci hlbšie pochopia (analýza a syntéza poznania), aké faktory sú spúšťačom dlhovej špirály, ako predchádzať zlým finančným rozhodnutiam, naučia sa používať najmodernejšie rozhodovacie techniky v rámci finančnej gramotnosti. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: tablety, dataprojektor, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, ku kritickému zhodnoteniu údajov z oblasti finančného vzdelávania. Počet žiakov: 8 žiakov

8. Fiktívna firma

Cieľ: rozvoj podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti pre žiakov I. ročníka naprieč odbormi SOŠ.

Žiaci sa budú venovať aj týmto témam: ako hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v jednotlivých podnikateľských témach a iné. Prostredníctvom identifikácií inovácií a trendov v odbore, ktorí študujú budú si rozvíjať ekonomické myslenie a analytické myslenie.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: notebook, tablety, dataprojektor, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, k vyhľadávaniu zdrojov, k tvorbe materiálov.

Počet žiakov: 8.

9. Rozvoj kreatívneho myslenia

Cieľom podaktivity je rozvoj schopností žiaka premýšľať tvorivým spôsobom a tvorivo riešiť problémy, naučiť žiaka ako prepájať teóriu s praxou, zvýšiť motiváciu žiaka tvoriť a získať za to ocenenie. Riešením tvorivých úloh z rôznych

oblastí žiak zvyšuje úroveň vlastnej prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: tablety, notebooky, čítačky kníh - slúžia k tvorbe kreatívnych materiálov, sedacie vaky k vytvoreniu netradičného kreatívneho prostredia.

Počet žiakov: 8.

10. Mentálne mapovanie

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej, čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia prostredníctvom myšlienkových máp, rozvoj jednotlivých zložiek kreatívneho myslenia: flexibility, originality, elaborácie, redefinície a fluencencie. Určené pre žiakov študijných odborov, I. alebo II. ročník. Počet žiakov:8

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Zariadenie k realizácii podaktivit: položky rozpočtu 2.1.1., 2.1.4., 2.1.5.

11. Kompetencie pre život

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia, jazykových zručností.

Žiaci sa budú zaoberať témami, ktoré sú dôležité z pohľadu prípravy na povolanie (prvok systému duálneho vzdelávania), ako napríklad: spoznať silné stránky a rezervy, kriticky vyhodnotiť rôzne zdroje informácií, ktoré formujú názory a postoje, schopnosť argumentovať, nebáť sa požiadať o pomoc a iné.

Počet žiakov: 8, žiaci II.-IV. ročníka. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety (číslo rozpočtovej položky 2.1.4) a čítačky kníh (číslo rozpočtovej položky 2.1.2), sedacie vaky k vytvoreniu podnetného prostredia a k

aplikácii metódy komunitný kruh.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

12. Na ceste za úspechom

Cieľom podaktivity je rozvoj komunikačných zručností žiaka, schopnosti byť asertívnym vo vzťahu k zákazníkovi, čo je dôležitou kompetenciou (v rámci jazykovej zručnosti a čitateľskej gramotnosti) z pohľadu zamestnávateľov.

Počet žiakov: 8, žiaci, III.- IV. ročníka. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, notebooky, čítačky kníh, dataprojektor k premietaniu interaktívnych materiálov.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

13. Podpora sprevádzania žiaka SOŠ

Cieľom podaktivity je rozvoj kľúčových kompetencií pre 21. storočie, ako sú: riadenie seba samého, „umenie“ rozhodnúť sa a reagovať na zmeny, objavovanie, prostredníctvom riešenia tvorivých úloh, ktoré zvyšujú čitateľskú gramotnosť a jazykové zručnosti žiaka.

Počet žiakov: 8, žiaci I., II. ročníka. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky, notebooky, sedacie vaky a dataprojektor.

Didaktickú techniku využijú k spracovaniu inovatívnych materiálov a dataprojektor k možnosti sebareprezentácie výsledkov. Sedacie vaky umožnia vytvoriť komunitný kruh.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

14. Koučing v príprave na povolanie

Cieľom aktivity je rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia.

Témy, s ktorými sa žiaci stretnú: sebahodnotenie, akčné plánovanie a osobnostný rozvoj. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky a prostredníctvom dataprojektoru si budú zdieľať vlastné výstupy.

Podaktivita je určená žiakom I. ročníkov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ. Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

Počet žiakov: 8.

15. IKT zručností pre život

Cieľ podaktivity: rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti u žiakov I. ročníkov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Žiaci sa naučia napríklad: pracovať s informáciami (formátovanie, grafické znázornenie, vytvorenie plagátu, vizitky a získajú veľa ďalších kompetencií dôležitých aj z pohľadu zamestnávateľov pre ich uplatnenie na trhu práce).

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety.

16. Digitálna gramotnosť – kľúč k úspechu

Cieľ podaktivity: rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti u žiakov II. alebo III. ročníkov naprieč učebnými odbormi, ktoré

poskytuje SOŠ. Žiaci sa naučia, napríklad: princíp fungovania IKT, operačný systém, oblasti aplikácie softvéru, vytváranie archívov a získajú ďalšie IKT kompetencie pre ich život. Počet žiakov: 8. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety.

17. Tvorba projektu pre rozvoj gramotností I.

Cieľ podaktivity: rozvoj podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti prostredníctvom tvorby projektov - riešenia problémových úloh z bežného života a príprava na začlenenie na trhu práce. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Podaktivita je určená žiakom všetkých učebných a študijných odborov, ktoré poskytuje SOŠ, a ktorí navštevujú 1-2.ročník (projekty zodpovedajúce kognitívnej zložke a skúsenostiam žiaka 1-2.ročníka). K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety, elektronické čítačky. Pre tvorbu projektu je didaktická technika nevyhnutnosť. Počet žiakov: 8

18. Tvorba projektu pre rozvoj gramotností II.

Cieľ podaktivity: rozvoj podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti prostredníctvom tvorby projektov - riešenia problémových úloh z bežného života a príprava na začlenenie na trhu práce. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. V súčasnosti sa pojem projekt používa v odbornej praxi na súhrnné označenie riešenia situácie vo vzťahu k aplikácii odborných vedomostí a zručností. Podaktivita je určená žiakom všetkých odborov, ktoré poskytuje SOŠ, a ktorí navštevujú 3-4. ročník (projekty zodpovedajúce kognitívnej zložke a skúsenostiam žiaka 3.-4.ročníka, vyžadujú vyššiu úroveň myslenia v súvislostiach a v schopnosti prepájať zdanlivo nesúvisiace skutočnosti, prácu so zložitejšími pojmami). K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať

notebooky, tablety, dataprojektor. Počet žiakov: 8.

19. Trendy a inovácie v technike

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností. Podaktivita je určená pre žiakov 2.-3.ročníka, naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ s cieľom rozvíjať schopnosť tvoriť, kreativitu, pracovať presne - práca s návodmi (matematická gramotnosť), čítať nesúvislé texty (schémy- čitateľská gramotnosť) a prezentovať vlastné produkty (podnikateľské zručnosti). Reagovať a stať sa súčasťou nových start-up projektov v oblasti techniky. Počet žiakov: 8 Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, notebooky, čítačky kníh pre prácu s informáciami.

20. Kriticky @ logicky

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a ekonomického myslenia, v základoch logiky (matematická gramotnosť). Žiak sa bude rozvíjať v oblastiach: analýza argumentov, najčastejšie chyby v argumentácii pri vyhodnocovaní plánovania, logika a argumentačné varianty, argumentačné fauly, ako eliminovať chyby v usudzovaní, prostriedok versus cieľ. Počet žiakov: 8, žiaci II. - IV.ročníka študijných odborov. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Pomôcky k realizácii: tablety, dataprojektor na vizualizáciu logických súvislostí.

21. Kritické myslenie v oblasti EnV

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a prírodovednej gramotnosti. Žiaci sa naučia kriticky vyhodnocovať informácie z oblasti environmentalistiky a prírodných javov v zmysle prijatia zásad zdravého životného štýlu. Počet žiakov: 8, žiaci I.- II. ročníka študijných odborov. Časová

dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky k spracovaniu informácii z rôznych zdrojov a k tvorbe hodnotiaceho posúdenia.

22. STEM u nás v škole II.

Cieľom podaktivity je rozvoj prírodovednej gramotnosti v oblasti spracovania informácii priemysel 4.0 a robotizácie. Podaktivita je určená žiakom 3.-4. ročníka, Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky k sledovaniu, analyzovaniu a tvorbe hypotéz z oblasti prírodných javov.

23. Tvoríme v odbore marketing I.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a podnikateľského myslenia, analýzy a syntézy poznatkov. Aktivita bude prebiehať formou workshopov, 2 mesačne po 4 hodiny, 2 hodiny slúžia vedúcemu na prípravu workshopu. Žiaci budú rozvíjať kreativitu pri tvorbe marketingových trendov súčasnej doby. Počet žiakov: 8, žiaci I. ročníka. Aktivita so súhrnným názvom - „začíname“. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Nevyhnutná didaktická technika k realizácii: notebook, tablety, sedacie vaky k vytvoreniu kreatívnej dielne.

24. Tvoríme v odbore marketing II.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a podnikateľského myslenia, tvorba hodnotiacich posúdení z oblasti marketingu. Aktivita bude prebiehať formou workshopov, 2 mesačne po 4 hodiny, 2 hodiny slúžia vedúcemu na prípravu workshopu. Žiaci budú rozvíjať kreativitu pri tvorbe marketingových trendov súčasnej doby, aktivita budú náročnejšieho charakteru, vyžadujúce si už rozšírené odborné kompetencie žiaka II.-III. ročníka. Počet žiakov:

8, Aktivity majú súhrnný názov - „v roli majstra“. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Nevyhnutné pomôcky k realizácii: notebook, tablety, sedacie vaky k vytvoreniu kreatívnej dielne.

25. Logistika zážitkovo

Cieľom podaktivity je rozvíjať kreatívne myslenie žiaka, prostredníctvom simulácie rôznych situácii naučiť žiaka primerane reagovať v náročných pracovných úlohách, zvládať potreby dnešného trhu práce - práca 4.0, rozšíriť digitálne schopnosti žiaka o ďalšie spôsobilosti. Aktivita je určená žiakom 3.-4. ročníka, počet žiakov:8. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Nevyhnutné pomôcky k realizácii: notebook, tablety, čítačky kníh - k spracovaniu a realizácii námetov.

Systém duálneho vzdelávania prináša podporu sprevádzania žiaka SOŠ. Táto podpora sa realizuje sieťou mimoškolskej činnosti (komunitným životom školy), tímovou spoluprácou prostredníctvom platforiem pre pravidelné stretnutia (pedagogické kluby) a participatívnym štýlom riadenia, v ktorom za komplexný rozvoj žiaka v dobe priemyslu 4.0 zodpovedá každý učiteľ, ktorý vystupuje ako sprievodca žiaka.

Systém duálneho vzdelávania je formou odborného vzdelávania a prípravy, ktorý je jednoznačne vybudovaný na rozvoji praktických zručností a na rozšírenom profile absolventa, doplnenom o širokú škálu gramotností. Pre uplatniteľnosť absolventa na trhu práce (práca 4.0) je nevyhnutné, aby "naučené" dokázal použiť v praxi. Chceme našich žiakov v čo najvyššej miere zapojiť do mimoškolských aktivít a venovať sa individuálnym vzdelávacím potrebám každého z nich, pričom podaktivity sú pripravené na základe súčasných požiadaviek regionálnych zamestnávateľov, ktorí identifikovali slabú úroveň:

- matematickej gramotnosti (myslenie v súvislostiach, logické myslenie, čítanie nesúvislých textov, orientácia v grafe, v tabuľke, riešenie

problémových situácií, odlíšenie podstatných údajov od nepodstatných a ďalšie) - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.1., 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5.-4.1.7., a ďalšie.

- jazykových zručností v komunikácii so zákazníkom, v rámci tímovej spolupráce - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.9., 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12-4.1.15 a ďalšie.
- podnikateľských zručností a IKT zručností, ekonomického myslenia: 4.1.8., 4.1.17, 4.1.18,4.1.23, 4.1.24 a ďalšie.
- prírodovednej gramotnosti: 4.1.3, 4.1.20, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.19. a ďalšie.
- čitateľskej gramotnosti: 4.1.1.-4.1.25.
- finančnej gramotnosti:4.1.5, 4.1.6.-4.1.8., 4.1.12. ďalšie.

Edukačný proces v novom modeli modernej SOŠ vychádza z požiadavky komplexného rozvoja žiaka (rozvoj nielen kognitívnej, ale aj psychomotorickej a afektívnej zložky osobnosti žiaka). Nový model modernej SOŠ vyžaduje prepájanie teórie s praxou, a to vo forme "bežného života" a diania v škole. Rozvoj gramotností v SOŠ nemá byť "javom" spojeným s prípravou Dňa otvorených dverí, alebo burzou povolání. V modeli modernej SOŠ je rozvoj gramotnosti súčasťou denného pedagogického pôsobenia na žiaka. Cestou (metódou) ako dosiahnuť tento stav je realizácia predkladaného projektu, v ktorom sa budú kompetenčne rozvíjať žiaci aj učitelia. Žiak si prostredníctvom širokej palety mimoškolskej činnosti vyberie tú podaktivitu, ktorú najviac potrebuje z pohľadu svojho budúceho povolania a života. Tým, že žiak si sám vyberá (plánuje) aktivity, stáva sa zodpovedným za výsledok svojej práce a zvyšuje sa jeho motivácia dosiahnuť čo najlepší výsledok.

Našou snahou je poskytnúť žiakom mimoškolské činnosti, ktoré im pomôžu

začleniť sa do spoločnosti, zažiť úspech a pripraviť sa na súčasne potreby práce 4.0.

Široká škála mimoškolskej činnosti predstavuje dôležitý prvok zavedenia systému duálneho vzdelávania do praxe - komunitný život školy. Škola sa stáva spoločenstvom, v ktorom každý žiak nachádza dostatok priestoru pre svoj osobnostný rozvoj. Našou úlohou, úlohou pedagogického a odborného zamestnanca je vytvárať žiakom také edukačné podmienky, ktoré budú maximalizovať protektívne faktory a minimalizovať rizikové faktory, ktoré majú priamy vplyv na problémové správanie sa žiaka, na jeho školský neúspech a predčasné ukončenie štúdia.

Tejto problematike sa venuje aj Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, ktorý vyzýva k výraznému posilneniu komunitného života školy.

Rozsiahla mimoškolská činnosť predstavuje v našich podmienkach nielen príležitosť na zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ale je aj významným faktorom reziliencie.

Špecifikácia edukačných potrieb našich žiakov prebehla formou: pedagogickej diagnostiky, formou rozhovorov, formou spoločných seminárov s významnými regionálnymi zamestnávateľmi a na základe získaných podkladov sme navrhli sieť mimoškolskej činnosti tak, aby rozvíjala už vyššie uvedené gramotnosti, implementovala prvky systému duálneho vzdelávania, a tým rozvíjala kvalitu vzdelávania.

K realizácii podaktivít mimoškolskej činnosti je nevyhnutné zabezpečiť zariadenie / vybavenie: notebooky, tablety, dataprojektory (práca s aplikáciami, softvérom, práca so zdrojmi informácií, riešenie problémových úloh, popis prírodných javov,

prezentácia výsledkov, rozvoj digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, ekonomického myslenia a iné), elektronické čítačky kníh (rozvoj čitateľskej gramotnosti, práca s textom, metódy učenia sa a iné), sedacie vaky (jazykové zručnosti, čitateľská gramotnosť, komunikačný kruh, podnetné prostredie a iné), fréza - rozvoj kreativity, podnikavosti, proaktivity, odbornosti, ekonomického myslenia, odborných zručností.

- Zariadenie/vybavenie z hlavnej aktivity mimoškolská činnosť si budú požičiavať aj učitelia z voliteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi, s cieľom zvýšenia úrovne vlastných odborných a kľúčových kompetencií.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania.

Povinnou podaktivitou projektu je **Riadenie a koordinácia projektu.**

Riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená nasledovnými pozíciami:

Projektový manažér - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za **34 mesiacov**.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín:

- Projektový manažér zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov

projektu - v školskom prostredí je projekt, ktorého realizátorom je škola a do projektových činností sú zapojené celé kolektívy pedagogických zamestnancov novinkou.

- Pedagogickým zamestnancom chýbajú skúsenosti z oblasti metodiky projektu a z dôvodu obavy, že výstupy nebudú naplňovať merateľné ukazovatele, denne kontaktujú projektového manažéra -telefonicky, emailom. Potrebujú podporu na dennej báze.
- Pedagogickí zamestnanci nemajú zavedenú reálnu tímovú spoluprácu, len v malej miere si v súčasnosti zdieľajú informácie, preto aj spolupráca projektového manažéra prebieha s pedagogickými zamestnancami (účastníkmi projektu) prevažne v individuálnej forme. Aj v prípade, že projektový manažér vytvorí oznam - usmernenie a v priestoroch školy ho umiestni na nástenku, napriek tomu mu prichádzajú emaily, telefonáty, v ktorých podrobne vysvetľuje to, čo zverejnil na nástenke v škole.

Finančný manažér -

zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov.

-odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín: situácia je podobná ako u projektového manažéra. Finančný manažér okrem plnenia si úloh podľa prílohy 5 tejto výzvy sa stáva v prostredí školy "pravou rukou" ekonomického úseku, ktorý s ním konzultuje

"každý krok" týkajúci sa ekonomických procesov realizácie projektu - od formulára pracovných zmlúv, až po softvérovú výbavu k tvorbe mzdy.

Finančný manažér sa stáva "lektorom", ktorý na týždennej báze vysvetľuje účastníkom projektu finančné postupy, ktoré sa ich priamo dotýkajú.

Manažér monitorovania

bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 34 mesiacov.

Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.

Administratívny pracovník -

bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka

Zdôvodnenie počtu hodín:

Odborný personál projektu tvoria pedagogickí zamestnanci školy, majstri OV,

uvedená skupina nemá, v prevažnej miere, skúsenosti s vyplňaním formulára mesačného výkazu 3a a 3b , s rozlíšením pracovného výkazu a kumulatívneho výkazu. Administratívny pracovník na dennej báze emailovou komunikáciou kontroluje výkazy, radí, vysvetľuje, vytvára vzorové formuláre, chodí na konzultácie do školy, a denne je v kontakte aj s 20 účastníkmi odborného personálu projektu.

Čo sa týka preukázania oprávnenosti personálnych výdavkov na riadiaci personál zapojený v povinnej podaktivite Riadenie a koordinácia projektu, zodpovedajú cenám práce primeraným v organizácii SOŠ techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice. Pracovné pozície, aj ich počet, sú riešené v súlade s Internou smernicou našej školy, ktorú predkladáme v prílohe ŽoNFP.

Realizáciou tejto povinnej podaktivity umožníme pedagogickým zamestnancom plne sa sústrediť na aktivity so žiakmi a vytvoríme kvalitnú klímu školy pre naplnenie cieľov projektu, ktoré sa prejaví zvýšenou úrovňou gramotností a zvýšením kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy u žiakov našej školy.

Vyjadrenie žiadateľa: počas celej doby realizácie projektu budem využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

- Voliteľná podaktivita pre cieľovú skupinu: pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl: **pedagogické kluby s výstupmi.**

Zdôvodnenie výberu: pedagogické kluby s výstupom sme si vybrali z týchto dôvodov:

- zavedenie **klúčového prvku duálneho systému vzdelávania**, tímovej spolupráce do života školy. Jednotlivé pedagogické kluby predstavujú spolupracujúce tímy pedagogických a odborných zamestnancov.

Model modernej strednej odbornej školy vyzýva k potrebe zmeny od individualizmu k tímovej spolupráci:

Organizačná štruktúra (kultúra) v prostredí klasickej SOŠ je založená zväčša na klasickom byrokratickom modeli (tzv. plochá organizačná štruktúra), v ktorom je systém školy štruktúrovaný ako tip organizácie, v ktorej prevláda nedôvera. Hlavnými znakmi organizácie s klasickým byrokratickým systémom riadenia sú:

- Zachovanie „status quo“ organizácie,
- Nezáujem o inovácie,
- Pedagogickí zamestnanci s rozšíreným kompetenčným profilom o ďalšie dôležité schopnosti z pohľadu dnešnej doby (kompetencia k strategickému mysleniu, kompetencia k motivovaniu kolegov, marketingovému mysleniu, k fundraisingovému mysleniu a iné) sú v situácii „osamelých bojovníkov“,
- Minimálna výmena informácií,
- Nízka úroveň koordinácie edukácie,
- Riadenie organizácie prebieha v systéme „top-down“,
- V mnohých školách sa vyskytujú organizačné štruktúry, ktoré pripomínajú obdobie absolutizmu.

Vzdelávanie v demokratickej spoločnosti musí princíp demokracie presadzovať, a to vo všetkých úrovniach edukačného prostredia. Riadenie organizácie „top -

down“ má byť nahradené „bottom-up“ a organizačnou jednotkou sa stáva **tím (pedagogický klub)** vedený tímlídom (koordinátorom PK) - tím učiteľov spolupracujúcich v pedagogickom klube pod vedením tímlídra = koordinátora pedagogického klubu.

Tímová štruktúra organizácie (tímy tvorené učiteľmi v jednotlivých pedagogických kluboch) = kľúčový nástroj riadenia procesov zmeny smerom k zvýšeniu atraktivity a kvality OVP. Zmena organizačnej štruktúry SOŠ od klasického (byrokratického) modelu k tímovej štruktúre, ktorú prinášajú pedagogické kluby je nevyhnutnosť, ktorá vyplýva z vývoja pracovného prostredia, zo zmeny v pracovných štruktúrach a v technológiách, s čím súvisí ďalej vznik nových povolání a identifikácia **rozšíreného kompetenčného profilu absolventov SOŠ a jeho zjednotenie so Slovenským kvalifikačným rámcom.**

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Aktivity klubov sa budú zameriavať na činnosti ako sú:

- výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností

- výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov.

**Kluby sa bude stretávať dvakrát mesačne.
Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.**

Sú to pedagogické kluby s výstupmi.

Témy, ktorými sa budú členovia pedagogických klubov zaoberať:

- výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby/cesty pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky - IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násillia a iných foriem/druhov extrémneho správania.

Každý klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO pre OP LZ.

Písomné výstupy každého klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúseností.

Ide o kluby s výstupmi u všetkých 4 navrhnutých pedagogických klubov.

Na tvorbu písomného výstupu má koordinátor 50 hodín na 1 školský polrok.

Z každého zasadnutia bude zostavená správa o činnosti klubu.

Počet mesiacov realizácie aktivity - počas školských rokov: 2020/2021, 2021/2022, a prvý polrok školského roka 2022/2023, druhý polrok školského roka 2022/2023 spolu **26 mesiacov.**

Pri realizácii tejto aktivity bude žiadateľ využívať vlastné personálne, materiálne, technické zdroje.

K realizácii aktivít bude potrebný nákup zariadenia/vybavenia - elektronických čítačiek, notebookov, tabletov, dataprojektoru, ktoré budú slúžiť aj k realizácii mimoškolskej činnosti.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania. Elektronické čítačky kníh budú použité na zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov, ktorí ďalej budú vytvárať odborné výstupy pre celý pedagogický zbor, a týmto spôsobom bude zabezpečené zdieľanie najnovších pedagogických informácií a postupov, ktoré budú viesť k zvyšovaniu gramotností u žiakov. Tablety a notebooky budú slúžiť k tvorbe inovatívnych materiálov, Best Practice, OPS a iné. Dataprojektor zas k vizualizácii výsledkov.

Výstupy aktivity: Best practice, Osvedčené pedagogické skúsenosti, písomný záznam z diskusie na tému: "výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov."

Realizáciou tejto aktivity vytvoríme platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločnej téme-rozvoj a zvyšovanie kľúčových kompetencií v oblasti gramotnosti v predmetných vzdelávacích oblastiach.

1. pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy.

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia v rámci vzdelávacích oblastí platných ŠVP, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Cieľom realizácie aktivít predmetného pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež efektívnymi metódami rozvoja kritického myslenia pri práci s informáciami. Čitateľská gramotnosť má dve hlavné línie: základnú a kritickú. Základná zahŕňa znalosti,

schopnosti, postoje uplatňované pri výbere textu a samotné čítanie s porozumením. Kritická čitateľská gramotnosť zahŕňa znalosti, schopnosti a postoje pri hodnotení informácií v texte s ohľadom na jeho obsahovú a formálnu stránku (napr. argumentácia), posudzovanie obsahu textu porovnávaním s vlastnými skúsenosťami, spôsob čítania a stratégia práce s textom. Obe zložky sú neoddeliteľné a vzhľadom ku komplexným potrebám spoločnosti a trhu práce sú pre absolventov SOŠ nevyhnutné.

Počet členov: 4, z toho jeden koordinátor.

2. pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 - prierezové témy.

Pedagogický klub bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Koncepcia priemyslu 4.0 a s ním súvisiaci pojem práca 4.0 zasahuje do všetkých oblastí ľudského života. Číslo 4 v názve znamená zásadné zmeny v spoločnosti vplyvom nových technológií. Jednotka predstavuje - rozmach mechanických výrobných zariadení poháňaných parným strojom, dvojkou je elektrická energia a jej hromadná distribúcia - elektrifikácia, trojkou sú zmeny v spoločnosti s nástupom IKT. Štvorka predstavuje kľúčový fenomén dnešnej spoločnosti a tou je digitalizácia, automatizácia a robotizácia. S uvedenými pojmami sa spájajú

zmeny na trhu práce, vznik nových pracovných pozícií, u ktorých nie je dôležité pomenovanie, ale kompetenčný profil uchádzača (práca 4.0).

Problém, ktorý chceme v našom pedagogickom klube s výstupom riešiť je rozšírenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov a zvýšenie úrovne digitálnej gramotnosti.

V prípade, že učiteľ nemá kompetencie potrebné na zavedenie inovácií a trendov do vzdelávania, nemôže k týmto schopnostiam viesť (sprevádzať) žiakov.

Pre úspešný rozvoj IKT gramotnosti a digitálnej spôsobilosti, a pre zavedenie koncepcie priemysel 4.0 do vzdelávania žiakov je nevyhnutnou podmienkou, aby učiteľ mal rozšírený kompetenčný profil súvisiaci s nárokmi informačnej spoločnosti a vzdelávacích technológií:

- je informačne gramotný, je schopný vlastného výskumu a evalvácie žiakov v oblasti efektivity učenia. Uvedomuje si, že výučba na základe intuície je dôležitá, ale bez jej spojenia s inovatívnymi metódami nie je možné zapojiť sa do Evidence-based learning.
- je schopný a ochotný podieľať sa na rozvoji komunitného života školy aj v online prostredí.
- tvorí a zdieľa, má vlastné profesijné portfólio v digitálnej podobe,
- spolupracuje s učiteľmi a žiakmi, je súčasťou tímu. Uvedomuje si, že online prostredie znižuje sociálnu stratifikáciu.
- je „technologicky zručný“. Rozumie technológiám a vie ich adekvátne využiť. Neznamená to, že aplikuje IKT vždy a všade.
- Komunikuje so žiakmi a sociálnymi partnermi aj prostredníctvom vytvárania online komunit.

Koncepcia priemysel 4.0 zahŕňa aj tieto zložky, ktorými sa budú členovia klubu

zaoberať, analyzovať, skúmať a vytvárať k danej téme Best practice a OPS(témy):

- Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno - komunikačné technológie,
- Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie,
- Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT,
- Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT,
- Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.

DigiCompEdu je označenie pre Európsky kompetenčný rámec pre pedagógov, z uvedeného rámca vychádza štandard digitálnych kompetencií učiteľa.

DigiCompEdu vymedzuje 22 digitálnych kompetencií učiteľa združených do 6 oblastí:

- profesijné zapojenie učiteľa - pracovná komunikácia, odborná spolupráca, reflektujúca prax, sústavný profesijný rozvoj,
- digitálne zdroje - výber digitálnych zdrojov, tvorba a úprava digitálnych zdrojov, organizácia a ochrana, zdieľanie digitálnych zdrojov,
- edukácia - sprevádzanie žiaka, spolupráca, budovanie tímov, nezávislé učenie,
- digitálne hodnotenie - stratégie hodnotenia, analýza výsledkov, spätná

väzba, plánovanie,

- sprevádzanie žiakov – prístupnosť a inklúzia, diferenciácia a individualizácia, aktivizácia žiakov,
- podpora rozvoja digitálnej gramotnosti žiakov – informačná a mediálna gramotnosť, digitálna komunikácia a spolupráca, tvorba digitálneho obsahu, zodpovedné používanie digitálnych technológií, riešenie problémových situácií s využitím digitálnych technológií.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať uvedenými témami a najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj IKT gramotností a digitalnej gramotnosti učiteľa.

Počet členov klubu: 6, z toho jeden je aj koordinátor.

3. pedagogický klub "Podnikavý človek" - aktívny občan, prierezové témy.

Pedagogický klub, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a kľúčových zručností ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním.

Podnikateľské vedomostí, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť úlohy vo forme projektu, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály(OPS, Best Practice), ktoré budú následne

efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad (témy):

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznať ich funkciu, formálnu úpravu a vedieť ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnúť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu
- proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej

práce širšej verejnosti,

- chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.

Počet členov: 5 z toho jeden je aj koordinátor.

4. pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti v bežnom živote - prierezové témy.

Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti v bežom živote- prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV, ktorí sa stretávajú s témou finančnej gramotnosti a potrebou matematickej gramotnosti vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klub: pedagogický klub s výstupmi.

Počet členov: 6 z toho jeden je aj koordinátor.

Zameranie pedagogického klubu:

Finančná gramotnosť

je dôležitou (kľúčovou) schopnosťou žiaka a nevyhnutným predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Pre úspešnú realizáciu finančného vzdelávania je najdôležitejšie porozumenie podstate finančnej gramotnosti. NŠFG (Národný štandard finančnej gramotnosti) definuje finančnú gramotnosť ako „schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom osvojiť si zodpovedné celoživotné finančné správanie.“ Medzinárodná štúdia PISA definuje finančnú gramotnosť ako znalosť a pochopenie finančných pojmov a rizík; sú to schopnosti, motivácia a sebadôvera využívať získané vedomosti za účelom vykonávania efektívnych rozhodnutí v celom rade finančných súvislostí s cieľom zlepšiť finančnú situáciu jednotlivca i spoločnosti, a tým im umožniť účasť na ekonomickom dianí.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti.

Vychádzame z identifikovaných potrieb odborného vzdelávania a prípravy v tejto oblasti, ako sú:

- prakticky používať informácie z oblasti finančnej gramotnosti- v konkrétnych situáciách,
- aplikovať vedomosti o zákonitostiach, zásadách, procesoch, normách a všeobecných pojmoch z finančnej gramotnosti v širších súvislostiach,
- monitorovať, analyzovať, plánovať, organizovať a vyhodnocovať konkrétne pracovné postupy s ohľadom na efektívnosť, finančnú náročnosť a hospodárnosť.

Finančná gramotnosť zvyšuje a pozitívne vplýva na rozvoj matematickej gramotnosti žiaka. Odstraňuje bezduché drilovanie od pamäťového učenia sa s porozumením.

Matematická gramotnosť spočíva:

- v porozumení rôznym typom matematického textu (symbolický, slovný, obrázok, graf, tabuľka) a v aktívnom používaní a dotváraní rôznych matematických jazykov,
- v schopnosti získavať a triediť matematické skúsenosti pomocou vlastnej manipulatívnej a špekulatívnej (bádateľskej) činnosti. Matematické schopnosti najlepšie mapujú úlohy, ktoré vedú žiaka k získaniu čiastkových výsledkov, z ktorých pomocou vhodne zvolenej organizácie údajov (tabuľka, graf, usporiadanie) dôjde k všeobecnému poznaniu.
- v tvorení modelov a protikladov, v rozvoji schopnosti správne argumentovať,
- V schopnosti účinne pracovať s chybou, ako podnetom k hlbšiemu pochopeniu skúmanej problematiky,
- v schopnosti individuálne i v diskusii analyzovať procesy, pojmy, vzťahy a situácie v oblasti matematiky,
- v schopnosti vytvárať systém v budovaní pojmov a identifikácii vzťahov medzi nimi.

Cieľom činnosti nášho pedagogického klubu bude vytvárať inovatívne materiály, Best Practice, OPS, zdieľa skúseností, vymieňať si názory v oblasti rozvoja matematickej a finančnej gramotnosti žiakov.

Hlavná aktivita 2	-----
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	<p>Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky Kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
1. Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	24 286,67	24 286,67	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO, činnosť štatutárneho orgánu - kontrola a odborný dohľad); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1)	hlavná aktivita 1 a jej podaktivity			
1. Spolu							24 286,67					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Notebooky s kvalitnou grafickou kartou	112 - Zásoby	633002	ks	2	1 782,35	3 564,70	Notebooky nevyhnutné pre realizáciu mimoškolskej činnosti s číslami rozpočtových položiek: od 4.1.1. 4.1.4, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.19, 4.1.23, 4.1.24 a v ďalších podaktivitách, venujúcich sa zvyšovaniu matematickej gramotnosti žiakov, tvorivosti, kreativity a podnikateľským zručnostiam, IKT zručnostiam a digitálnej gramotnosti. Notebooky sú s kvalitnou grafickou kartou a umožňujú tvorbu a grafické spracovanie inovatívnych námetov pre žiakov z nedostatkových odborov (3 ročný učebný 2488H). Aj prostredníctvom kvalitnej techniky chceme tento nedostatkový odbor zatraktívniť a podporiť tak, ako je to vnímané aj na národnej úrovni v oficiálnom dokumente: Zoznam nedostatkových odborov 2019. Notebooky budú slúžiť aj ďalším žiakom pri rozvoji kompetenčného profilu, rozšírený kompetenčný profil absolventa - je v súčasnosti jedným z faktorov zvyšovania kvality OVP. Výpočet: 2 ks kvalitne vybavených notebookov, s kvalitnou grafickou kartou 2ks x 1782,35eur/1ks = 3564,70 eur. Notebooky si budú požičiavať aj učiteľia k realizácii aktivít v rámci voľteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) elektronické čítačky kníh	112 - Zásoby	633002	ks	8	154,35	1 234,80	Elektronické čítačky pre realizáciu hlavnej aktivity 1, a to s možnosťou využitia v každej podaktivite mimoškolskej činnosti, od 4.1.1-4.1.25. Určené sú k práci s textom, k rozvoju čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností a k rozvoju kritického myslenia, k rozvoju projektového manažmentu a k rozvoju odborných zručností, čo je jedným z prvkov zavedenia duálneho systému vzdelávania. Čítačky budú používané aj v pedagogických kluboch s výstupmi, s cieľom zvyšovania odborných kompetencií členov klubu - štúdiom odbornej literatúry. Výpočet: 8 ks čítačiek x 154,35 eur za 1 ks = 1234,80 eur. Čítačky sú šteté k zruku žiaka, s filtrom.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.3.	sedacie vaky	112 - Zásoby	633001	ks	12	59,90	718,80	Sedacie vaky - určené pre realizáciu podaktivít koučovacích, prípravy na budúce povolanie v spojitosti s vysokou úrovňou komunikačných zručností, podaktivity, ako sú napr. 4.1.11., 4.1.12, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.23, 4.1.24, ktoré sú navrhnuté na rozvoj aj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia. Sedacie vaky slúžia k vytvoreniu komunikačného kruhu a k zvýšeniu motivácie žiakov k čítaniu a k rozvoju jazykových zručností, vytvorením podnetného prostredia chceme zvýšiť ich motiváciu a záujem o čítanie a následnú diskusiu k prečítanému textu, tiež chceme vytvoriť podnetné prostredie ku koučingu žiakov, k zaujatiu koučovacej pozície. Výpočet: 12ks sedacích vakov x 59,90 eur za kus = 718,80 eur.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.4.	Tablety	112 - Zásoby	633002	ks	15	339,00	5 085,00	Tablety k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1, slúžiace k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách v ktorých dochádza k rozvoju matematickej, finančnej gramotnosti, IKT zručnosti, ekonomického myslenia. Slúžia tiež k rozvoju čitateľskej gramotnosti - práca s textom, pojmovné mapovanie, kritické myslenie. Konkrétne v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti - práca s grafmi, vyhodnotenie údajov, matematizácia a modelovanie reálnych situácií, k rozvoju podnikateľských kompetencií a ekonomického myslenia (napr. 4.1.5-4.1.7, 4.1.8.-4.1.14, 4.1.20, 4.1.21., 4.1.25. Výpočet: 15 ks tabletov v základnom prevedení x 339 eur/ks = 5085,00 eur.	hlavná aktivita 1	x			
2.1.5.	Dataproyektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	112 - Zásoby	633002	ks	2	722,79	1 445,58	Dataproyektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1, slúžiaci k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách, v ktorých dochádza k rozvoju gramotnosti, k sebareprezentácii výsledkov žiakov a tiež k prezentácii výstupov pedagogických zamestnancov počas zasadnutia pedagogických klubov s výstupmi. Jeden dataprojektor bude k dispozícii pre všetky 4 pedagogické kluby k prezentácii výstupov a druhý dataprojektor si budú požičiavať k realizácii podaktivít 4.1.1.-4.1.25 učiteľa - vedúci mimoskolárskej činnosti pre napĺňanie potrieb cieľovej skupiny hlavnej aktivity 1 - žiakov. Výpočet: 2ks dataprojektorov x 722,79 eur/ks = 1445,58 eur.	hlavná aktivita 1	x			
2.1.6.	Fréza	112 - Zásoby	633004	ks	1	590,00	590,00	Fréza - nevyhnutná pomôcka k realizácii tvorivých dielní, aktivity 4.1.1. v rámci ktorej si budú žiaci rozvíjať odborné zručnosti v prepojení s matematickou gramotnosťou, schopnosťou logicky myslieť, pracovať podľa návodov a vytvárať inovatívne návrhy zariadení. Podaktivita 4.1.1. vedie žiakov k praktickej realizácii naplánovaného návrhu výrobku. V prvej časti si žiak navrhne súčiastku (produkt) a potom ju vyrobí a prezentuje jej využitie. Tvorivé dielne považujeme za predchodcu dnešných start - upov. Výpočet: 1ks frézy za 590,00 eur = 590 eur.	hlavná aktivita 1	x			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2. Spolu							12 638,88						
povinná podaktivita Riadenie a koordinácia													
3. projektu													
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	16,00	14 400,00	Dohoda o pracovnej činnosti. zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodiny týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 068,80	5 068,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra. Výpočet: Hrubá mzda Projektového manažéra 14400 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 5068,8 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00						
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,00	12 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 435,20	4 435,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra. Výpočet: Hrubá mzda Finančného manažéra 12600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 4435,2 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				

3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Vykona administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre <u>implementáciu projektu</u> v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 851,20	2 851,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka. Výpočet: Hrubá mzda Administratívneho pracovníka 8100 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 2851,2 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	540	12,00	6 480,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Vykona priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 280,96	2 280,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (Dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra monitorovania. Výpočet: Hrubá mzda Manažéra monitorovania 6480 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 2280,96 eur.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov													
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
3.2.3. ďalšie (doplniť)												
3. Spolu							56 216,16						
4. Hlavná aktivita č.1 Mimoškolská činnosť													
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti													
4.1.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne pre techniku	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. alebo 2. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, technického myslenia, odborných kompetencií a praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur = 2600 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.1.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne pre techniku - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 915,2 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.2.	vedúci mimoškolskej činnosti Bádateľstvo-práca 4.0.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,65	1 989,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. a 2. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, technického myslenia, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,65eur = 1989,00 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.2.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Bádateľstvo - práca 4.0. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	700,13	700,13	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 1989 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 700,13 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.3.	vedúca mimoškolskej činnosti STEM - u nás v škole I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,85	2 301,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. a 2. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, prírodovedeckej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,85 eur =2301,00 eur.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.3.1.	vedúca mimoškolskej činnosti STEM - u nás v škole - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	809,95	809,95	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2301 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 809,95 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.	vedúca mimoškolskej činnosti Logistika - kompetencie pre prax	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	16,04	4 170,40	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce s deťmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2. ročníka. Cieľ : rozvoj analytického myslenia, technického myslenia, podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Rozvoj kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 16,04 eur = 4107,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Logistika kompetencie pre prax- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 467,98	1 467,98	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 4170,4 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1467,98 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.	vedúca mimoškolskej činnosti Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,47	3 502,20	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1-2.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti, odborných a praktických zručností, podnikateľských zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,47 eur = 3502,20eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 232,77	1 232,77	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3502,2 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1232,77 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.6.	vedúca mimoškolskej činnosti:Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,57	2 748,20	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce s deťmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,57 eur =2748,20 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.6.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	967,37	967,37	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2748,2 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 967,37 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.	vedúca mimoškolskej činnosti - Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti III.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,89	3 611,40	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.-4.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,89 eur = 3611,40eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.1.	vedúca mimoškolskej činnosti - Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti III. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 271,21	1 271,21	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3611,4 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1271,21 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.8.	vedúca mimoškolskej činnosti - Fiktívna firma	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	15,38	3 998,80	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností, kritického myslenia, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, finančnej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 15,38eur =3998,80 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.8.1.	vedúca mimoškolskej činnosti - Fiktívna firma - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 407,58	1 407,58	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3998,8 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1407,58 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.	vedúca mimoškolskej činnosti rozvoj Rozvoj kreatívneho myslenia.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,25	3 185,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8. Žiaci 1.-2.ročníka. Cieľ : rozvoj prírodovednej gramotnosti, digitálnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x12,25 eur = 3185,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Rozvoj kreatívneho myslenia - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 121,12	1 121,12	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3185 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1121,12 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.	vedúca mimoškolskej činnosti mentálne mapovanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,44	2 974,40	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. - 3.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,44eur = 2974,40eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.1.	vedúca mimoškolskej činnosti mentálne mapovanie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 046,99	1 046,99	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2974,4 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1046,99 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.	vedúca mimoškolskej činnosti Kompetencie pre život	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,21	3 694,60	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2-4.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, podnikateľských zručností, komunikačnej zručnosti a odborných, praktických vedomostí.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 14,21eur = 3694,60 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Kompetencie pre život - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 300,50	1 300,50	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3694,6 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1300,5 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.	vedúca mimoškolskej činnosti: Na ceste za úspechom.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,19	1 869,40	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. - 4.ročníka naprieč odborní SOŠ. Cieľ : rozvoj komunikačných a jazykových zručností, kritického myslenia.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,19 eur =1869,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Na ceste za úspechom - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	658,03	658,03	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 1869,4 eur*0,352 (základné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 658,03 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.13.	vedúca mimoškolskej činnosti: Podpora sprevádzania žiaka SOŠ.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,21	3 694,60	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.alebo 3.ročníka . Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, digitálnej gramotnosti.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 14,21 eur = 3694,60eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.13.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Podpora sprevádzania žiaka SOŠ- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 300,50	1 300,50	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3694,6 eur*0,352 (záikonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1300,5 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.	vedúca mimoškolskej činnosti: Koučing v príprave na povolanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	17,37	4 516,20	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-II.ročníka. Cieľ : rozvoj jazykovej zručnosti, ekonomického myslenia, podnikateľských zručností, naprieč odborními SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 17,37eur =4516,20eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Koučing v príprave na povolanie- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 589,70	1 589,70	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 4516,2 eur*0,352 (záikonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1589,7 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.	vedúci mimoškolskej činnosti:IKT zručností pre život	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,93	2 061,80	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-II.ročníka. Cieľ : rozvoj IKT gramotnosti, digitálnej gramotnosti, naprieč odborními SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,93eur = 2061,80 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: IKT zručností pre život - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	725,75	725,75	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2061,8 eur*0,352 (záikonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 725,75 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.16.	vedúci mimoškolskej činnosti: digitálna gramotnosť -kľúč k úspechu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	6,98	1 814,80	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.-3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, IKT zručností, kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, naprieč odborními SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 6,98 eur = 1814,80 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.16.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: digitálna gramotnosť- kľúč k úspechu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	638,81	638,81	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 1814,8 eur*0,352 (záikonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 638,81 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.	vedúca mimoškolskej činnosti:Tvorba projektu pre rozvoj gramotností I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	15,16	3 941,60	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-II.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia, podnikavosti, kreativity naprieč odborními SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 15,16 eur =3941,60 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorba projektu pre rozvoj gramotností I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 387,44	1 387,44	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3941,6 eur*0,352 (záikonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1387,44 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.18.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorba projektu pre rozvoj gramotností II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,55	2 743,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci III-IV.ročníka. Cieľ : rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, čitateľskej gramotnosti, kreativity a schopnosti byť iniciatívny, naprieč odborní. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x10,55eur =2743,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.18.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorba projektu pre rozvoj gramotností II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	965,54	965,54	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2743 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 965,54 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.19.	vedúca mimoškolskej činnosti: Trendy a inovácie v technike	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,85	2 301,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, podnikateľského myslenia. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,85 eur = 2301 eur. Žiaci 1.ročníka.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.19.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:Trendy a inovácie v technike. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	809,95	809,95	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2301 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 809,95 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.20.	vedúci mimoškolskej činnosti: kriticky@logicky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	16,04	4 170,40	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, II. ročníka, naprieč odborní SOŠ. Cieľ : rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 16,04 eur =4170,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.20.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: kriticky@logicky - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 467,98	1 467,98	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 4170,4 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1467,98 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.	vedúci mimoškolskej činnosti: Kritické myslenie v oblasti EnV.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,09	2 623,40	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, I-II.ročníka, z odborov SOŠ. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, kritického myslenia a kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,09 eur =2623,40eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Kritické myslenie v oblasti EnV - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	923,44	923,44	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2623,4 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 923,44 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.	vedúci mimoškolskej činnosti STEM - u nás v škole II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.06.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. a 4. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dualného vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur =2600 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.1.	vedúci mimoškolskej činnosti STEM - u nás v škole II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2600 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 915,2 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.23.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvoríme v oblasti marketing I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	15,38	3 998,80	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, I.ročníka. Cieľ: rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kreativity, IKT zručností, digitálnej gramotnosti, odborných a praktických spôsobilostí. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 15,38 eur = 3998,80eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.23.1	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvoríme v oblasti marketing I.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 407,58	1 407,58	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 3998,8 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1407,58 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.24.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvoríme v oblasti marketing II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	17,37	4 516,20	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, II., III.ročníka z odborov SOŠ. Cieľ: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kreativity, IKT zručností, digitálnej gramotnosti, odborných a praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 17,37eur = 4516,20eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.24.1	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvoríme v oblasti marketing II.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 589,70	1 589,70	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 4516,2 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 1589,7 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.25.	vedúca mimoškolskej činnosti: Logistika zážitkovo	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,81	2 550,60	Dohoda o pracovnej činnosti. Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, III.-IV.ročníka z odborov SOŠ. Cieľ: rozvoj matematickej gramotnosti, kreativity, IKT zručností, digitálnej gramotnosti, odborných a praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,81 eur = 2550,6eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.25.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Logistika zážitkovo- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	897,81	897,81	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu (dohoda o pracovnej činnosti), t.j. 35,2 % z hrubej mzdy. Výpočet: Hrubá mzda Vedúceho MČ 2550,6 eur*0,352 (zákonné odvody zamestnávateľa 35,2%) = 897,81 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00						
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt		0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt		0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00						
4.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplňiť)					0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00						
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt		0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt		0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt				0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt		0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplňiť)			projekt		0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt		0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt		0	0,00	0,00					

Nepovinná aktivita - (podaktivita hlavnej aktivity 1)											
4. Pedagogické kluby s výstupmi											
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov											
							46 480,00				
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom č. 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 520,00	9 520,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy. V klube sú 4 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (4 učiteľia x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 6720eur+2800 eur = 9520eur	podaktivita hlavnej aktivity 1	x	
4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom č. 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom:Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 -prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10080 eur+2800 eur = 12880 eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x	
4.6.3.	Pedagogický klub s výstupom č. 3	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 200,00	11 200,00	Pedagogický klub č. 3 s výstupom: Pedagogický klub "Podnikavý človek" - aktívny občan, prierezové témy. V klube je 5 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (5 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 11200eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x	
4.6.4.	Pedagogický klub s výstupom č. 4	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 4 s výstupom: Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti v bežnom živote-prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10 080 eur + 2800eur =12880 eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x	
4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba							0,00				
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.			
4. Spolu							152 175,03				
X. Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1		3 000,00		Rizikovú položku predpokladáme uplatniť v kapitole č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky. Týka sa tiež hlavnej aktivity 1 a nepovinnjej podaktivity hlavnej aktivity 1		
X. Spolu							3 000,00				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							248 316,74				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
---	------------	----------------------------	------------------

1.	<i>Nepriame výdavky</i>			15,00%	15,00%	<i>pausaľná sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
			24 286,67			
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>		12 638,88	6,06%		<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>				30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>					<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková prírážka</i>		3 000,00	1,21%	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhradzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.