

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### medzi

Názov:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava
Právna forma:	rozpočtová organizácia
IČO:	42 181 810
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK12 8180 0000 0070 0066 2137
Štatutárny orgán/konajúca osoba:	Ján Budaj, minister
Poštová adresa <sup>1</sup> :	-

(ďalej ako „**Vykonávateľ**“)

a

Názov:	Lesmír, o.z.
Sídlo:	Malinovského 2423/14, 058 01 Poprad- Spišská Sobota
Právna forma:	Občianske združenie
IČO:	54509777
Bankové spojenie:	Fio banka, a.s.
IBAN:	SK02 8330 0000 0026 0239 2493
Štatutárny orgán/konajúca osoba:	Lea Kurpasová, predseda správnej rady
Poštová adresa <sup>1</sup> :	-

(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

(**Vykonávateľ** a **Prijímateľ** sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti označujú ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo len ako „**zmluvná strana**“ v príslušnom gramatickom tvare.)

### Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Táto Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh sa v texte označuje ako „**Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**“. Neoddeliteľnú súčasť **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** tvorí **Príloha č. 1**, ktorú tvoria **Všeobecné zmluvné podmienky** (ďalej aj ako „**VZP**“), v ktorých sa v nadväznosti na § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“), bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie **zmluvných strán**, vrátane postupov pri poskytovaní a používaní **Prostriedkov mechanizmu** a **Príloha č.2**, ktorú tvorí **Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu**, **Príloha č.3 Rozpočet projektu** a **príloha č. 4 Vzor Monitorovacej správy** . **Zmluva o poskytnutí prostriedkov**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

**mechanizmu** vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva“.

- 1.2. Pojmy použité v tejto **Zmluve** sú definované vo **VZP**, v **Právnom rámci** a/alebo v **Závaznej dokumentácii**. **Zmluvu** je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na **Právny rámec, Výzvu a Závaznú dokumentáciu**. Ak je pojem v tejto **Zmluve** definovaný odlišne ako v **Právnom rámci**, a/alebo v **Závaznej dokumentácii**, na účely tejto **Zmluvy** sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto **Zmluve**.
- 1.3. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v **Zmluve** na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. V prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov alebo právnych predpisov novými dokumentmi alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v **Zmluve** spravuje obsahom a podstatou najbližším ustanovením nových dokumentov alebo právnych predpisov. Toto ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v článku 1 **VZP** a výkladové pravidlá podľa tohto článku 1 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**.

## Článok 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** za účelom realizácie **časti investícií a/alebo reforiem** v rámci **Plánu obnovy a odolnosti SR** prostredníctvom **Projektu**, pričom podmienky **Realizácie Projektu** sú okrem **Zmluvy** a **Právneho rámca** upravené aj v dokumentoch, ktoré na tento účel vydal **Vykonávateľ** (ďalej len „**Závazná dokumentácia**“).
- 2.2. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** na základe **Vykonávateľom Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**, ktorá splnila podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu**, registrovanej pod číslom 9992/2022-1.8 **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**, predloženej v rámci Výzvy **Vykonávateľa** „Výzva pre žiadateľov rozvojových projektov transformácie regiónu Národného parku Muránska Planina“, kód **05I01-18-V01** zo dňa 14.04.2022 podľa § 12 ods. 2 a § 13 a nasl. zákona o mechanizme.
- 2.3. Predmetom tejto **Zmluvy** je úprava práv a povinností **zmluvných strán**, ako aj vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie a použitie **Prostriedkov mechanizmu** na realizáciu **Projektu**, ktorý je predmetom **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**:

<b>Názov projektu:</b>	<b>Podpora rozvoja prírodného turizmu na Muránskej planine</b>
<b>Kód projektu:</b>	<b>05I01000031</b>
<b>Názov investície:</b>	<b>Investícia 1: Adaptácia regiónov na klimatickú zmenu s dôrazom na zadržiavanie vody, ochranu prírody a rozvoj biodiverzity</b>
<b>Názov komponentu:</b>	<b>Komponent 5 - Adaptácia na zmenu klímy</b>

- 2.4. **Vykonávateľ** sa zaväzuje, že na základe **Zmluvy** poskytne **Prostriedky mechanizmu Prijímateľovi** za účelom financovania **Projektu**, a to v súlade s ustanoveniami **Zmluvy, Závaznou dokumentáciou** a **Právnym rámcom**.
- 2.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje prijať poskytnuté **Prostriedky mechanizmu**, použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v **Zmluve, Závaznej dokumentácii** a **Právnom rámci** a zabezpečiť **Realizáciu Projektu** podľa **Zmluvy** riadne a včas, tak aby bol dosiahnutý a udržaný **Cieľ Projektu** definovaný v Prilohe č. 2 tejto zmluvy počas **Doby udržateľnosti Projektu**.
- 2.6. Podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** uvedené vo **Výzve** a vyplývajúce z **Právneho rámca**, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**, ak z **Výzvy, Závaznej dokumentácie** alebo **charakteru podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu** nevyplýva niečo iné. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** podľa prvej vety

- sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** a **Vykonávateľ** je oprávnený požadovať vrátenie **Prostriedkov mechanizmu** alebo ich časti v súlade s článkom 14 **VZP** a **Prijímateľ** je povinný vrátiť požadované **Prostriedky mechanizmu**, ak z **Právneho rámca a/alebo zo Závaznej dokumentácie** nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** iný postup.
- 2.7. V súvislosti s preukázaním plnenia **Cieľa Projektu** je **Prijímateľ** povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, najmä ak plnenie jedného alebo viacerých **Cieľov Projektu** sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto bodu sa rozumie, napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby alebo súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 2.8. **Vykonávateľ** sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženou **Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu** ako aj **Projektom** výlučne osobami na to oprávnenými podľa **Právneho rámca a Závaznej dokumentácie**, zapojenými najmä do procesu registrácie, posudzovania, riadenia, auditu, monitorovania a kontroly **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a/alebo Projektu** a ich zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami. **Prijímateľ** zároveň berie na vedomie a súhlasí so zverejnením informácií vrátane osobných údajov o **Prijímateľovi a Projekte** v zozname prijímateľov, ktorý zverejňuje a aktualizuje **Vykonávateľ** na svojom webovom sídle v súlade s § 16 ods. 9 zákona o mechanizme.

### Článok 3 VÝDAVKY PROJEKTU

- 3.1. V rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto **Zmluve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii Vykonávateľ** poskytne **Prijímateľovi Prostriedky mechanizmu** maximálne do výšky 319 016,58 EUR (slovom: tristodevätňásttisícšesťnásť eur a päťdesiatosem centov), čo predstavuje 100 % (slovom: sto percent) z **Celkových oprávnených výdavkov**. **Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu Projektu** predstavujú sumu 319 016,58 EUR (slovom: tristodevätňásttisícšesťnásť eur päťdesiatosem centov).
- 3.2. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:
- a) má zabezpečené zdroje financovania **Projektu** vo výške sumy 0,00 EUR (slovom: nula eur), čo predstavuje 0 % (slovom: nula percent) z **Celkových oprávnených výdavkov**,
  - b) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na **Realizáciu Projektu**, ktoré vzniknú v priebehu **Realizácie Projektu** a budú nevyhnutné na dosiahnutie **Cieľa Projektu** a na jeho udržanie počas Doby udržateľnosti (ak sa na **Projekt** vzťahuje).
- 3.3. **Zmluvné strany** sa dohodli, že financovanie **Projektu Vykonávateľom z Prostriedkov mechanizmu** sa bude realizovať systémom zálohových platieb.
- 3.4. Konečná výška sumy **Prostriedkov mechanizmu** poskytnutých na **Realizáciu Projektu** sa určí na základe **Schválených oprávnených výdavkov**, pričom maximálna výška **Prostriedkov mechanizmu** podľa ods. 3.1. poskytovaná **Vykonávateľom** nesmie byť prekročená. **Prijímateľ** súčasne berie na vedomie, že výška poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá bude skutočne uhradená **Prijímateľovi** závisí od výsledkov **Prijímateľom** vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v **Zmluve**, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa čl. 4 **VZP**.
- 3.5. **Obdobie oprávnenosti výdavkov** začína plynúť dňom 01. februára 2020 a končí najneskôr 31. marca 2026 - fyzická realizácia aktivít projektu a 30. júna 2026 - celkové finančné ukončenie projektu (ďalej len „**Obdobie oprávnenosti výdavkov**“).
- 3.6. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na **Realizáciu Projektu**, na ktorý sú poskytované **Prostriedky mechanizmu** v zmysle tejto **Zmluvy**

- a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá dotácia, príspevok, grant alebo iná forma pomoci na **Realizáciu Projektu**, na ktorú požaduje poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. V prípade porušenia uvedených povinností je **Vykonávateľ** oprávnený žiadať od **Prijímateľa** vrátenie **Prostriedkov mechanizmu** alebo ich časť a **Prijímateľ** je povinný požadované **Prostriedky mechanizmu** vrátiť v lehote určenej **Vykonávateľom**, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní.
- 3.7. **Prostriedky Mechanizmu** nemožno poskytnúť **Prijímateľovi**, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak **Prijímateľ** nesplnil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a boli mu počas tohto obdobia vyplatené **Prostriedky mechanizmu** alebo ich časť, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa čl. 11 **VZP**.
- 3.8. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Prostriedky mechanizmu**, a to aj každá ich časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v **Zmluve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii**. **Prijímateľ** je povinný strieť výkon kontroly a auditu použitia **Prostriedkov mechanizmu** zo strany **Vykonávateľa** a iných **Oprávnených osôb**.

#### Článok 4 OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 4.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že:
- 4.1.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje predkladať **Žiadosti o platbu nasledovne:**  
**Záverečnú žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“)** **Prijímateľ** predloží najneskôr do 1 mesiaca po **Ukončení vecnej realizácie Projektu**. V prípade kombinácie systémov financovania platí, že **ŽoP** sa predkladá samostatne za každý jeden z uplatňovaných systémov financovania. Vzor **ŽoP** **Prijímateľa** určí **Vykonávateľ** v **Závaznej dokumentácii**.
- 4.1.2. Za účelom pravidelného získavania informácií o implementácii **Projektu** má **Prijímateľ** povinnosť predkladať monitorovacie správy v nasledovnom rozsahu:
- 4.1.2.1 Prvá monitorovacia správa bude predložená najneskôr do 6 mesiacov od dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy, pokiaľ v danom monitorovacom období nebola predložená žiadosť o platbu, ktorej súčasťou boli monitorovacie údaje,
- 4.1.2.2 **Prijímateľ** bude počas obdobia udržateľnosti **Projektu/Investície** predkladať následné monitorovacie správy v zmysle Prílohy č. 1 **VZP**, Čl. 5, ods. 5 tejto Zmluvy.
- 4.2. S ohľadom na charakter **Prijímateľa** a **Projektu** sa na zmluvný vzťah nasledovné ustanovenia **VZP** neaplikujú:
- 4.2.1. Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou aktivít **Projektu**, ako aj poistenie majetku, ktorý je zálohom v zmysle platného záložného práva v prospech **Prijímateľa**, a to za podmienok a spôsobom **stanoveným v článku 12 odsek 3 VZP**, ak **Vykonávateľ** neustanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa vyžaduje.
- 4.3. **Doba udržateľnosti Projektu** je päť (5 rokov).
- 4.4. Poskytnutím **Prostriedkov mechanizmu** nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci/pomoci de minimis. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že počas **Realizácie Projektu** nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu** ako poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa osobitného predpisu. Ak **Prijímateľ** túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.

## Článok 5 KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 5.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so **Zmluvou** si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód **Projektu** a názov **Projektu** podľa článku 2 odsek 2.3. **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. **Zmluvné strany** využívajú
- pre svoju komunikáciu prednostne elektronickú formu komunikácie, pričom sa zaväzujú používať emailové adresy oznámené podľa článku 5 ods. 5.7.1 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 10 **VZP**. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že v nevyhnutných prípadoch môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe a zmluvné strany budú v tomto prípade pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 10 **VZP**.
- 5.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že písomná forma komunikácie v listinnej podobe sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok.
- 5.3. **Zmluvné strany** si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie **Vykonávateľovi** je možné výlučne v úradných hodinách podateľne **Vykonávateľa** zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 5.4. Elektronickou podobou komunikácie sa podľa bodu 5.1. tohto článku rozumie najmä:
- 5.4.1. bežná komunikácia prostredníctvom informačného systému pre Plán obnovy a odolnosti, ak **Vykonávateľ** oznámil **Prijímateľovi** možnosť komunikovať prostredníctvom takého informačného systému a určil aj spôsob, podmienky a rozsah takejto komunikácie,
- 5.4.2. v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu),
- 5.4.3. komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany **Vykonávateľa** nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
- 5.5. V prípade doručenia oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „písomnosť“) sa za deň doručenia **zmluvnej strane** do elektronickej schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa tohto článku **Zmluvy** považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky druhej **zmluvnej strany**, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.
- 5.6. Písomnosť zasielaná druhej **zmluvnej strane** v listinnej podobe podľa **Zmluvy** sa považuje pre účely **Zmluvy** za doručенú, ak dôjde do sféry dispozície druhej **zmluvnej strany** na adrese uvedenej v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
- 5.6.1. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa ods.5.6.3.,
- 5.6.2. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- 5.6.3. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.7. Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručенú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty **zmluvnej strany**, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, **zmluvné strany** výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručенú momentom odoslania elektronickej správy **zmluvnou stranou** alebo momentom, ktorým sa za doručенú považuje zásielka

doručovaná v listinnej podobe podľa tejto **Zmluvy** pokiaľ sa ju **zmluvná strana** pokúsi doručiť aj v listinnej podobe. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sa **zmluvné strany** zaväzujú:

- 5.7.1. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú **zmluvnú stranu**, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto **Zmluvy** za riadne doručenú,
  - 5.7.2. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
  - 5.7.3. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, **zmluvná strana**, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej **zmluvnej strane**, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 5.7.
- 5.8 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie **zmluvných strán**.
- 5.9 **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. Všetka dokumentácia predkladaná **Prijímateľom** v súvislosti so **Zmluvou** alebo s **Projektom** bude predkladaná v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. V prípade, ak bola dokumentácia vyhotovená v inom jazyku ako v jazyku podľa prvej vety, pre jej použitie pre účely **Projektu** alebo **Zmluvy** je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka, ak **Vykonávateľ** neurčí inak.

## Článok 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto **Zmluva** nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma **zmluvnými stranami**. Táto **Zmluva** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobode informácií**“) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov **zmluvné strany** vyhlasujú, že **Zmluva** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením.
- 6.3. Túto **Zmluvu** je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch **zmluvných strán**, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k **Zmluve**, pokiaľ v tejto **Zmluve** (najmä v článku 10 **VZP**) nie je stanovené inak.
- 6.4. Táto **Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí 30. kalendárny deň po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s čl. 5 ods. 5 **VZP**, ak v tejto lehote **Vykonávateľ** neoznámil **Prijímateľovi**, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Prijímateľovi** **Vykonávateľ** oznámil, platnosť a účinnosť **Zmluvy** končí okamihom ich riadneho vysporiadania. V prípade, ak sa na **Prijímateľa** nevzťahuje povinnosť predkladať **Následné monitorovacie správy**, končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** **Finančným ukončením Projektu**. Odlišne od predchádzajúcej vety končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** v prípade:
  - 6.4.1. Článku 2 ods. 4, písm. g), a článkov 13 a 14 **VZP**, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2031 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** na základe **Zmluvy**, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembra 2031;

- 6.4.2. tých ustanovení **Zmluvy**, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre **Prijímateľa**, s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- 6.4.3. **Projektu**, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis, platnosť a účinnosť článku 14 a článku 2 ods. 4, písm. g) **VZP** trvá po dobu stanovenú v písmenách (i) a (ii) tohto odseku:
- (i) platnosť a účinnosť článku 2 ods. 4, písm. g) **VZP** končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s čl. 5 ods. 5 **VZP**, ak v tejto lehote **Vykonávateľ** neoznámil **Prijímateľovi**, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. V prípade, že takéto námietky **Prijímateľovi Vykonávateľ** oznámil, platnosť a účinnosť Zmluvy končí okamihom ich riadneho vysporiadania a
- (ii) platnosť a účinnosť článku 14 **VZP** v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci/pomoci de minimis poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s čl. 5 ods. 5 **VZP**, ak v tejto lehote **Vykonávateľ** neoznámil **Prijímateľovi**, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. V prípade, že takéto námietky **Prijímateľovi Vykonávateľ** oznámil, platnosť a účinnosť Zmluvy končí okamihom ich riadneho vysporiadania.
- 6.5. **Prijímateľ** vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť **Projektu** v zmysle podmienok stanovených vo **Výzve**, ktoré viedli ku kladnému posúdeniu **Žiadosti o prostriedky mechanizmu**. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 6.6. **Prijímateľ** vyhlasuje, že v rámci realizácie projektu bude dodržiavať uplatňovanie horizontálneho princípu: podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých.
- 6.7. **Prijímateľ** vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené ku **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu** ako aj zaslané **Vykonávateľovi** pred podpisom **Zmluvy** sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení **Zmluvy** v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 6.8. Prípadné spory vyplývajúce z tejto **Zmluvy** sa riešia prednostne pokusom o zmier. V prípade, ak sa zmier nepodarí dosiahnuť, ktorákoľvek zo **zmluvných strán** predloží svoj spor na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 6.9. Ak sa akékoľvek ustanovenie **Zmluvy** stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej **Zmluvy**, ale iba dotknutého ustanovenia **Zmluvy**. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, tak, aby zostal zachovaný účel **Zmluvy** a obsah jednotlivých ustanovení **Zmluvy**.
- 6.10. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom**, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, **zmluvné strany** vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia **Zmluvy** na úvodnej strane. Zároveň **zmluvné strany** súhlasia a berú na vedomie, že od momentu uzavretia **Zmluvy** je vzťah medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** vzťahom súkromnoprávnym.
- 6.11. Podľa ustanovenia § 401 Obchodného zákonníka **Prijímateľ** vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky **Vykonávateľa** týkajúce sa vrátenia poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu** alebo ich časti na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

- 6.12. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto **Zmluve** je slobodná a vážna, text **Zmluvy** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Zmluvu** neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto **Zmluvou zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi na tejto **Zmluve**.
- 6.13. Táto **Zmluva** je v listinnej podobe vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho 1 pre **Prijímateľa** a 3 pre **Vykonávateľa**. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého listinného dodatku k **Zmluve**. Dohoda **zmluvných strán** k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom konajúcich osôb. V prípade ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom, dátumy podpisov zmluvných strán sú uvedené pri elektronických podpisoch **zmluvných strán**.
- 6.14. Neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy** sú **Prílohy**:

Príloha č. 1 **VZP**

Príloha č. 2 **Kladne posúdená Žiadosť o prostriedky mechanizmu**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Vzor Monitorovacej správy**

Príloha č. 5 **Aktualizácia Kladne posúdenej Žiadosti o prostriedky mechanizmu**

V Bratislave dňa .....

V Poprade dňa .....

.....  
Ministerstvo životného  
prostredia Slovenskej republiky  
v zastúpení  
Ján Budaj  
minister

.....  
Lesmír, o.z.  
v zastúpení  
Lea Kurpasová  
predseda správnej rady



## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

### Obsah

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA .....	1
Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN .....	7
Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM .....	8
Článok 4 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	9
Článok 5 MONITOROVANIE PROJEKTU/INVESTÍCIE A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	10
Článok 6 INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ .....	11
Článok 7 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV .....	12
Článok 8 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ .....	14
Článok 9 REALIZÁCIA PROJEKTU/INVESTÍCIE .....	15
Článok 10 ZMENA ZMLUVY .....	17
Článok 11 UKONČENIE ZMLUVY .....	20
Článok 12 ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA .....	23
Článok 13 KONTROLA A AUDIT .....	25
Článok 14 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV .....	26
Článok 15 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY .....	27
Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA .....	28
Článok 17 PLATBY .....	28
Článok 17a SYSTÉM PREDFINANCOVANIA .....	29
Článok 17b SYSTÉM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB .....	31
Článok 17c SYSTÉM REFUNDÁCIE .....	32

### Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a bližšie upravujú práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa Prijímateľovi a Realizácii Projektu/Investície Prijímateľom. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, platia ustanovenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Pojmy použité v týchto VZP sú záväzné pre celú Zmluvu, pričom povinnosti vyplývajúce pre zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy. Pojmy používané v Zmluve sú najmä:

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu/Investície na to vyčlenenými finančnými prostriedkami počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve alebo vo Vyzvaní; Aktivity Projektu/Investície sú uvedené v Prílohe č. 2 Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu;

**ARACHNE** – špecifický IT nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a Nezrovnalosti, a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, investícií, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom;

**Bezodkladne** – najneskôr do piatich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak Zmluva stanovuje odlišnú lehotu platnú pre konkrétny prípad;

**Celkové oprávnené výdavky** – maximálna suma výdavkov stanovená v čl. 3 odsek 3.1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorá je plánovaná a určená na financovanie Projektu/Investície (t. j. Prostriedky mechanizmu a spolufinancovanie Prijímateľa), pričom Celkové oprávnené výdavky tvoria vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia „výdavky“ aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);

**Cieľ Projektu/Investície** – kvantitatívne a kvalitatívne dosiahnutie výstupov a výsledkov Projektu/Investície v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o poskytnutie prostriedkov mechanizmu alebo v súlade s popisom investície uvedenom v komponente POO, ktoré majú byť zabezpečené Realizáciou Projektu/Investície v súlade so Zmluvou a ich následné udržanie počas Doby udržateľnosti Projektu/Investície v súlade s článkom 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Cieľ Projektu/Investície je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 2 Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu;

**Doba udržateľnosti Projektu/Investície** – udržanie (zachovanie) Cieľa počas stanoveného obdobia podľa Zmluvy. Doba udržateľnosti sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu/Investície; Dĺžka Doby udržateľnosti Projektu/Investície je určená v čl. 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;

**Finančné ukončenie Projektu/Investície** – nastane dňom, kedy po Ukončení vecnej realizácie Projektu/Investície boli Prijímateľovi uhradené/zúčtované zodpovedajúce Prostriedky mechanizmu podľa zvoleného systému financovania;

**Investícia** – je investícia č.1 definovaná v komponente5 Plánu obnovy a odolnosti pozostávajúca zo súboru nákladov definovaných a vyčíslených v costingu, ktorý je prílohou komponentu 5. V plnom rozsahu nahrádza v tejto zmluve používaný pojem **Projekt** pre účely tejto zmluvy.

**Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu** – žiadosť o prostriedky mechanizmu, v rozsahu a obsahu ako bola kladne posúdená v rámci procesu podľa § 16 zákona o mechanizme a ktorá je uložená u Vykonávateľa (ďalej len „Príloha č. 2 Zmluvy“);

**Lehota** – ak nie je v Zmluve uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Na účely Zmluvy, lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, prípadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak prípadne posledný deň lehoty nie na pracovný deň, ale na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označený dňom, mesiacom a rokom; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti, a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov a míľnikov na úrovni Plánu obnovy a odolnosti;

**Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie ustanovenia práva Európskej únie vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie alebo rozpočtov ňou spravovaných, buď zmenšením, alebo stratou výnosov plynúcich

z vlastných zdrojov vyberaných priamo v mene Európskej únie alebo neoprávnenou výdavkovou položkou. Na účely správnej aplikácie podmienok tejto definície nezrovnalosti, stanovenej nariadením o ochrane finančných záujmov ES, sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalostí rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

**Národná implementačná a koordinačná autorita alebo NIKA** – subjekt určený v zákone o mechanizme, ktorého pôsobnosť je upravená v § 4 zákona o mechanizme,

**Obdobie realizácie Projektu/Investície** – obdobie od Začatia realizácie Projektu/Investície až po Ukončenie realizácie Projektu/Investície;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použijú ustanovenia upravené v tejto Zmluve, ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu. Za OVZ na strane Vykonávateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Záväznej dokumentácie a tejto Zmluvy;

**Opatrenie** – investícia alebo reforma zahrnutá do Plánu obnovy a odolnosti SR alebo ich časť (Projekt/Investícia);

**Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou Projektu/Investície v zmysle Zmluvy, ak spĺňajú pravidlá (resp. kritériá) oprávnenosti výdavkov uvedené v Zmluve. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

**Oprávnená osoba** – osoba a/alebo orgán, ktorá je oprávnená vykonať kontrolu (resp. audit) Projektu/Investície v závislosti od typu kontroly, určená buď v rámci právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ alebo v Právnom rámci. Za Oprávnenú osobu je považovaná najmä:

- a) Vykonávateľ,
- b) Sprostredkovateľ,
- c) NIKA,
- d) Úrad vládneho auditu,
- e) Ministerstvo financií SR,
- f) Najvyšší kontrolný úrad SR,
- g) Orgány štátnej správy podľa § 2 zákona č.35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) Protimonopolný úrad SR,
- i) Európska komisia,
- j) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- k) Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF),
- l) Európsky dvor audítorov (EDA),
- m) Európska prokuratúra (EPPO),
- n) Úrad pre verejné obstarávanie;

a/alebo každá osoba poverená Oprávnenou osobou.

**Právny rámec** – právne predpisy alebo právne akty EÚ, všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú, o. i. vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom (a to buď priamo alebo nepriamo tým, že upravujú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na právne vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom). Právny rámec tvoria najmä nasledovné:

- a) právne predpisy alebo právne akty EÚ - primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky a dodatky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístupí k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania, stanoviská a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ, a to najmä:

- i. nariadenie 2018/1046 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“),
  - ii. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti v platnom znení (ďalej len „nariadenie EÚ 2021/241“),
  - iii. nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. V. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (ďalej aj „nariadenie o ochrane finančných záujmov ES“)
  - iv. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 o výraznom narušení plnenia environmentálnych cieľov (nariadenie o taxonómii),
  - vi. vykonávacie rozhodnutie Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska č. ST 10156/21; ST 10156/21 COR1; ST 10156/21 ADD 1 (ďalej len „Vykonávacie rozhodnutie Rady“),
  - viii. delegované akty EK z 1.12.2021 s prílohami.
- b) právne predpisy SR, a to najmä:
- i. zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - ii. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
  - iii. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“),
  - iv. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
  - v. zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“),
  - vi. zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“),
  - vii. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
  - viii. zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (ďalej len „kompetenčný zákon“),
  - ix. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
  - x. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“),
  - xi. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
  - xii. zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
- c) ostatné dokumenty, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom (či už priamo alebo nepriamo), a to najmä:
- i. Plán obnovy a odolnosti SR zo dňa 28.4.2021, predložený Slovenskou republikou Európskej komisii 29.4.2021, schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 221 z 28. apríla 2021 v platnom znení,
  - ii. Dohoda o financovaní k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou Komisiou a Slovenskom zo 07.10.2021 (ďalej len „Dohoda o financovaní“),
  - iii. Operačná dohoda k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou Komisiou a Slovenskom zo 16.12.2021 s prílohami (ďalej len „Operačná dohoda“).

**Preddavková platba** – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“, v súlade s podmienkami upravenými v Závaznej dokumentácii;

**Predmet Projektu/Investície** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu/Investície, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte/Investícii boli spolufinancované z Prostriedkov mechanizmu; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú

hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt/Investícia môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu/Investície;

**Princíp „výrazne nenarušiť“** – znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852;

**Prostriedky mechanizmu** – suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov určená na vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti SR poskytovaná Prijímateľovi na Realizáciu Projektu/Investície, vychádzajúca z Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, podľa podmienok Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu (uvedená v prvej vete článku 3 odsek 3.1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov, pričom skutočne vyplatené Prostriedky mechanizmu predstavujú určité % z Celkových oprávnených výdavkov, ktoré sú schválené Vykonávateľom podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Výška skutočne vyplatených Prostriedkov mechanizmu môže byť rovná alebo nižšia ako maximálna výška Prostriedkov mechanizmu podľa prvej vety článku 3 odsek 3.1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;

**Realizácia Projektu/Investície** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu/Investície uskutočňovaných realizáciou Aktivít Projektu/Investície definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy, na to vyčlenenými finančnými prostriedkami v súlade so Zmluvou, od Začatia realizácie Projektu/Investície až po Ukončenie realizácie Projektu/Investície;

**Riadne** – uskutočnenie úkonu alebo opomenutie konania v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou, Výzvou a s príslušnou schémou pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci;

**Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“**, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na základe ktorých môže Vykonávateľ poskytnúť štátnu pomoc a pomoc „de minimis“ jednotlivým Prijímateľom;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov. Táto suma môže byť dodatočne znížená v súlade s § 21 zákona o mechanizme. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

**Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti alebo Systém implementácie** – dokument definovaný v § 2 písm. l) zákona o mechanizme; Pre účely Zmluvy je vždy záväzná účinná zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle NIKA;

**Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa § 10 ods. 1 písmena f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie. V prípade využívania Preddavkových platieb sa však za Účtovný doklad považuje aj doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi;

**Ukončenie vecnej realizácie Projektu/Investície** – deň, kedy Prijímateľ riadne zrealizoval všetky Aktivity Projektu/Investície - predstavuje ukončenie vecnej (tzv. fyzickej) realizácie Projektu/Investície; Vecná realizácia Projektu/Investície sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu/Investície,
- b) hmotne zachytiteľný výstup Aktivít Projektu/Investície (ďalej len „výstup Projektu/Investície“) bol riadne ukončený / dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri výstupe, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
  - (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez vád a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je výstupom Projektu/Investície stavba, alebo
  - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je výstupom Projektu/Investície zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný

- treťou osobou) musí vyplývať prijatie tohto výstupu Projektu/Investície Prijímateľom a uvedenie užívania (ak je to s ohľadom na výstup Projektu/Investície relevantné), alebo
- (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je výstupom Projektu/Investície; Prijímateľ je povinný do skončenia Doby udržateľnosti Projektu/Investície uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
  - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že výstup Projektu/Investície bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu.

Ak výstup Aktivít Projektu/Investície nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), Prijímateľ písomne informuje Vykonávateľa o dátume a spôsobe Ukončenia vecnej realizácie Projektu/Investície, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej Aktivít Projektu/Investície, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej Aktivít Projektu/Investície v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má posledná ukončovaná Aktivita Projektu/Investície viacero výstupov, pre účel Ukončenia vecnej realizácie Projektu/Investície sa považuje naplnenie posledného výstupu tejto Aktivít Projektu/Investície, pričom musia byť súčasne naplnené (ukončené) aj skôr zrealizované výstupy Projektu/Investície. Týmto nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu/Investície za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy;

**Ukončenie realizácie Projektu/Investície** – k Ukončeniu realizácie Projektu/ Investície dôjde vtedy, keď dôjde k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu/ Investície ako aj Finančnému ukončeniu Projektu/ Investície;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v Právnom rámci, Závaznej dokumentácii, Výzve a v príslušnej schéme pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

**Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu alebo „Výzva“** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Vykonávateľa vypracovaný podľa zákona o mechanizme, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi; Určujúcou Výzvou pre zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 odsek 2.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;

**Začatie realizácie Projektu/Investície** – začatie realizácie prvej aktivít Projektu/Investície v súlade s Prílohou č. 2 Zmluvy, pričom v závislosti od charakteru Projektu/Investície začatie realizácie Projektu/Investície nastane kalendárnym dňom, ktorým je:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte/Investícii, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s dodávateľom, ak príslušná zmluva s dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu/Investície, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu/Investície, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej Aktivít v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami. (i) až (v) nastane ako prvá.

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je Realizáciou Projektu/Investície a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie Projektu/Investície nevyvoláva žiadne právne dôsledky.

**Žiadosť o platbu alebo ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné po jej schválení poskytnúť Prostriedky mechanizmu;

**Závazná dokumentácia** – dokumenty vydané Vykonávateľom v súlade a na základe Právneho rámca (najmä zákon o mechanizme, Systém implementácie, Nariadenie (EÚ)2021/241) a v súlade so Zmluvou, ktoré sú riadne zverejnené na oficiálnych webových sídlach Vykonávateľa, resp. priamo adresované Prijímateľovi bez ohľadu na ich názov, právnu formu a procedúru (postup) ich vydania alebo schválenia a obsahujú úpravu postupov týkajúcich sa Prijímateľa pri plnení tejto Zmluvy. Dokumentácia je pre zmluvné strany záväzná bez ohľadu na jej názov, ak Vykonávateľ jej záväznosť stanovil priamo v dokumente.

## Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt/Investícia realizovaný riadne, včas, v súlade s jej ustanoveniami a postupovať pri Realizácii Projektu/Investície s odbornou starostlivosťou.
2. Projekt/Investícia je realizovaný riadne a včas, ak Prijímateľ zrealizoval Projekt/Investícia v rámci Obdobia realizácie Projektu/investície, ktoré je v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, touto Zmluvou, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou a zabezpečil dosiahnutie Cieľa Projektu/Investície, došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu/Investície a zmluvné strany si následne vzájomne vyrovnali všetky záväzky, vrátane finančného vysporiadania a iných právnych nárokov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo právnych predpisov SR.
3. Prijímateľ zodpovedá Vykonávateľovi za Realizáciu Projektu/Investície a udržateľnosť Projektu/Investície v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Prijímateľ realizuje Projekt/Investície pomocou dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu Projektu/Investície, akoby ju vykonával sám. Vykonávateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie Projektu/Investície zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte/Investícii. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Vykonávateľa vo vzťahu k Projektu/Investície je Prijímateľ.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dosiahnuť Cieľ Projektu/Investície tak, ako je definovaný v tejto Zmluve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o poskytnutie Prostriedkov mechanizmu v prílohe č. 2 Zmluvy,,
  - b) udržať dosiahnutý Cieľ Projektu/Investície podľa Zmluvy, a to počas celej Doby udržateľnosti Projektu/Investície, ak Zmluva neustanovuje inak,
  - c) uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu/Investície s tretimi stranami výhradne v písomnej forme, ak Vykonávateľ neurčí inak,
  - d) zabezpečiť použitie Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov spojených s Realizáciou Projektu/Investície a na dosiahnutie Cieľa Projektu/Investície,
  - e) viesť účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve tak, aby na účtoch, resp. v účtovných knihách, resp. v evidencii majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov boli výdavky Projektu/Investície jednoznačne identifikovateľné a označené slovným a číselným označením Projektu/Investície; záznamy v účtovníctve musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly zo strany príslušných orgánov; ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia SR, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania,
  - f) ak sú Prijímateľovi poskytované Prostriedky mechanizmu na výkon nehospodárskej činnosti, avšak Prijímateľ vykonáva aj hospodársku činnosť, Prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti,
  - g) uchovávať všetku dokumentáciu k Projektu/Investície v súlade so Zmluvou (najmä čl.13 VZP) a Právnym rámcom (najmä zákon o účtovníctve v súvislosti s uchovávaním účtovnej dokumentácie) a Záväznou dokumentáciou, minimálne do 31. augusta 2031, ak z článku 6 ods. 6.4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nevyplýva dlhšia doba a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany Oprávnených osôb podľa Právneho rámca. Stanovená doba podľa prvej vety tohto písmena môže byť automaticky predĺžená (t. j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve, len na základe oznámenia Vykonávateľa Prijímateľovi) v zmysle Právneho rámca. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením Zmluvy,
  - h) uplatňovať dodržanie princípu „výrazne nenarušiť“ a princípu „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých“ v súlade s Nariadením EÚ 2021/241.
5. V prípade, ak poskytnutie Prostriedkov mechanizmu je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, Prijímateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 17 ods. 4 zákona o štátnej pomoci dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla, resp. ak prestane spĺňať podmienky poskytnutia štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci a/alebo Schémy štátnej pomoci / Schémy

- pomoci de minimis, ktorých plnenie má trvať počas stanovenej doby, vráti poskytnutú pomoc. Na žiadosť Vykonávateľa je Prijímateľ povinný predložiť mu všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis.
6. Prijímateľ je pri prijatí a použití Prostriedkov mechanizmu povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu Projektu/Investície v úplnom súlade so Zmluvou, s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou. Dokumenty, ktoré sú súčasťou Právneho rámca, Záväznej dokumentácie, spolu so Zmluvou stanovujú podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu na Realizáciu Projektu/Investície. Tieto dokumenty, resp. odkaz na tieto dokumenty sú zverejnené na webovom sídle Vykonávateľa. Prijímateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa s týmito dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a na Realizáciu Projektu/Investície vzťahujú.
  7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
  8. Táto Zmluva obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých zo strany Prijímateľa, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene Vykonávateľovi alebo Vykonávateľom povereným osobám v dobe pred jej uzatvorením, a to najmä v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a počas jej posudzovania. Ak sa zistí, že táto Zmluva vychádza zo skreslených, nepresných, neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých Prijímateľom, a to bez ohľadu na dôvod, čas a zavinenie, zmluvné strany sa dohodli, že Vykonávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť všetky dovtedy poskytnuté Prostriedky mechanizmu.
  9. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Prijímateľa podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
  10. Vzhľadom na zameranie projektov na vytvorenie pracovných príležitostí Vykonávateľ má záujem, aby sa prostredníctvom realizácie Projektu naplnili aj merateľné ukazovatele uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a počas jej posudzovania. Vykonávateľ a Prijímateľ sa dohodli, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť zamestnania počtu osôb uvedených v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu. Porušenie tejto zmluvnej povinnosti zakladá právo Vykonávateľa na zmluvnú pokutu podľa čl. 12 VZP.

### Článok 3

## VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu/Investície a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu/Investície ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, v súlade s Právnym rámcom, Záväznou dokumentáciou a v súlade so Zmluvou.
3. Prijímateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t. j. účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k žiadosti o platbu, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie, ak Vykonávateľ neurčí, že požaduje predloženie dokumentácie k ukončenému verejnému obstarávaniu (t. j. účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) ešte pred predložením ŽoP podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Vykonávateľ je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie k ukončenému postupu verejného obstarávania (t. j. účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) ešte pred predložením žiadosti o platbu. V takomto prípade Prijímateľ predkladá dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t. j. účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) v rozsahu a v termíne stanovenom Vykonávateľom, ktorý písomne oznámi Prijímateľovi alebo stanoví v Záväznej dokumentácii.



5. Vykonávateľ pre účely overenia dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania môže využívať všetky dostupné údaje a informácie, vrátane informačného systému ARACHNE.
6. Prijímateľ nesmie v súlade s § 11 zákona o VO uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.
7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 6 ods. 6.4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
8. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa v súlade s princípmi uvedenými v ods. 1 tohto článku Zmluvy. Vykonávateľ je oprávnený bližšie určiť postupy pre zadávanie zákaziek na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia zákona o VO a v takomto prípade je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa podľa postupov určených v Záväznej dokumentácii.

## Článok 4 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie Cieľa Projektu/Investície a Realizáciu Projektu/Investície, v požadovanom rozsahu, kvalite a čase a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli od Začatia realizácie Projektu/Investície do Ukončenia realizácie Projektu/Investície a boli vynaložené priamo na Realizáciu Projektu/Investície v rámci obdobia Oprávnenosti výdavkov v súlade s čl. 3 ods. 3.5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
  - b) sú súčasťou odsúhlaseného rozpočtu Projektu/Investície, vrátane jeho prípadných zmien v súlade so Zmluvou, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu/Investície, prispievajú k dosiahnutiu Cieľa Projektu/Investície a sú s ním v súlade, sú primerané a nevyhnutné pre realizáciu Projektu/Investície,
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo Záväznej dokumentácie v časti, kde sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov,
  - d) viažu sa na Aktivitu Projektu/Investície, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve; podmienka úhrady dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v článku 17 VZP a Záväznou dokumentáciou,
  - e) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, Záväznou dokumentáciou, Právnym rámcem, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ,
  - f) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
  - g) sú v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“,
  - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi (t. j. faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s právnymi predpismi SR a Zmluvou; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Vykonávateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Záväznej dokumentácie s ohľadom na konkrétny systém financovania; pre účely úhrady Preddavkovej platby, sa za účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi,
  - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,

- j) v súvislosti s ich vynaložením nebola identifikovaná Nezrovnalosť ako je podvod, korupcia alebo konflikt záujmov,
  - k) nepredstavujú dvojité financovanie, t. j. Prijímateľ na tie isté výdavky nesmie prijímať/neprijal dotáciu, grant alebo inú formu finančnej pomoci z prostriedkov SR alebo iných verejných prostriedkov zo zahraničia, osobitne z EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarovane v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent). Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa odseku 1 tohto článku VZP, takéto neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z Prostriedkov mechanizmu v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí kontrolou alebo auditom na úrovni Prijímateľa Oprávnená osoba na výkon kontroly a auditu v zmysle článku 13 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť zodpovedajúcu takto vyčísleným neoprávneným výdavkom na základe a v súlade s Vykonávateľovou žiadosťou o vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, v súlade s článkom 14 VZP, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované a/alebo schválené ako oprávnené výdavky.

## Článok 5 MONITOROVANIE PROJEKTU/INVESTÍCIE A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy predkladať Vykonávateľovi monitorovaciu správu alebo monitorovacie správy vo formáte určenom Vykonávateľom, v súlade s podmienkami upravenými v čl. 4 ods. 4.1.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Monitorovacia správa Projektu/Investície, v nadväznosti na termín jej predkladania, môže byť :
  - a) priebežná monitorovacia správa,
  - b) záverečná monitorovacia správa,
  - c) následná monitorovacia správa.
3. Prijímateľ je povinný predkladať Vykonávateľovi priebežné monitorovacie správy spolu s predložením ŽoP, ak v čl. 4 odsek 4.1.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nie je stanovený iný termín na predkladanie priebežných monitorovacích správ. Prvé monitorované obdobie, ktoré je predmetom priebežnej monitorovacej správy začína mesiacom, v ktorom nadobudla Zmluva účinnosť. Posledné monitorované obdobie pre účely predkladania priebežnej monitorovacej správy končí mesiacom, v ktorom bola Ukončená vecná realizácia Projektu/Investície.
4. Ak je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi záverečnú monitorovaciu správu, Prijímateľ ju predkladá spolu so záverečnou ŽoP.
5. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi následné monitorovacie správy, predkladá ich počas Doby udržateľnosti Projektu/Investície. Prijímateľ je povinný predkladať následné monitorovacie správy Vykonávateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa Ukončenia realizácie Projektu/Investície. Následnú monitorovaciu správu predkladá Prijímateľ najneskôr posledný kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po sledovanom období . Prvé monitorované obdobie pre účely následnej monitorovacej správy začína mesiacom, v ktorom bola Ukončená realizácia Projektu/Investície.
6. Vykonávateľ má právo požadovať od Prijímateľa predloženie dodatočných údajov, informácií a príloh k monitorovacej správe (napr. doklady preukazujúce ako Projekt/Investícia prispieva k plneniu mílnikov a cieľov, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných finančnou kontrolou, doklady preukazujúce úhradu pokút za identifikované porušenia predpisov, získané certifikáty a ďalšie dokumenty, ktoré určí Vykonávateľ). Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený v prípade potreby vykonať aj kontrolu v súvislosti s poskytovanými údajmi, informáciami a dokumentmi.
7. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa:
  - a) Bezodkladne o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku OVZ, o všetkých zisteniach Oprávnených osôb, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu Projektu/Investície a na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu/Investície. Prijímateľ je tiež povinný informovať Vykonávateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného

- konania a reštrukturalizácie, konania o návrhu na určenie splátkového kalendára, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, alebo o skutočnosti, že Prijímateľ je považovaný za spoločnosť v kríze. Prijímateľ je povinný informovať Vykonávateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy,
- b) všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie, súvisia alebo môžu súvisieť s neplnením Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať nenaplnenia alebo neudržania Cieľa Projektu/Investície, a to Bezodkladne odo dňa, kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy,
  - c) o akomkoľvek náznaku, prebiehajúcim vyšetrovaní a/alebo potvrdení podvodu, korupcie alebo konfliktu záujmov a dvojitého financovania zo strany orgánu oprávneného konať v danej veci, Bezodkladne odo dňa kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel.
- 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Vykonávateľovi.
  - 9. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie týkajúce sa Projektu/Investície aj nad rámec informácií poskytovaných v rámci monitorovacích správ a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Vykonávateľom tieto správy a informácie poskytnúť napr. poskytnúť informácie o prípadných ďalších projektoch financovaných z prostriedkov EÚ, ktoré budú realizované Prijímateľom alebo do ktorých bude prijímateľ inak zapojený alebo poskytnúť informáciu o všetkých verejných prostriedkoch (nie len prostriedkoch mechanizmu) využitých na financovanie realizácie projektu v primeranej lehote odo dňa, kedy k poskytnutiu iných verejných prostriedkov ako prostriedkov mechanizmu došlo.
  - 10. Prijímateľ súhlasí s poskytnutím údajov o Projekte/Investícii alebo v súvislosti s ním Vykonávateľom ďalším subjektom podľa právneho poriadku SR a Právneho rámca (najmä, nie však výlučne: NIKA, orgánu zabezpečujúcemu a/alebo vykonávajúcemu audit, orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ, Európskej komisii, Európskemu dvoru audítorov, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF)).

## **Článok 6**

### **INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ**

- 1. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o Prostriedkoch mechanizmu, ktoré na základe Zmluvy získal, resp. získal, a to prostredníctvom opatrení v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanoveniach Zmluvy a Závaznej dokumentácie. Prijímateľ s cieľom zviditeľniť mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti podľa nariadenia EÚ 2021/241 ako zdroj finančných prostriedkov zabezpečí:
  - a) v prípade fyzických objektov:
    - i) zobrazenie komplexnej informácie vrátane emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ spolu s názvom opatrenia;
    - ii) dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém Európskej únie zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému sa na zvýraznenie podpory EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita alebo logo, okrem loga Plánu obnovy a odolnosti SR, ktoré je možné umiestniť vedľa emblému EÚ podľa Logomanuálu podľa Závaznej dokumentácie;
    - iii) umiestnenie takejto informácie najneskôr tri mesiace po Ukončení vecnej realizácie Projektu/Investície v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste;
    - iv) spracovanie týchto informácií v primeranej veľkosti, pre fyzické objekty podporené z prostriedkov mechanizmu čiastkou menšou ako 20 000 eur je postačujúce použiť formát veľkosti A5;
  - b) v prípade Projektov/Investícií iného charakteru, vrátane opatrení spadajúcich pod reformy:
    - i) uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ na vlastnom webovom sídle;

- ii) uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ v prezentáciách, brožúrach, oficiálnych dokumentov a v akýchkoľvek komunikačných a informačných materiáloch;
  - iii) uvedenie Plánu obnovy a odolnosti SR, na základe ktorého je umožnené financovanie z Prostriedkov mechanizmu v oficiálnej komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach či v oficiálnych prejavoch.
2. Vykonávateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek podľa tohto článku v Závaznej dokumentácii.

## Článok 7 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu/Investície a Doby udržateľnosti Projektu/Investície:
- a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt/Investície realizuje, splňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt/Investícia realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehuteľnosti na realizáciu Projektu/Investície“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehuteľnosti na realizáciu Projektu/Investície právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažuce sa k Nehuteľnosti na realizáciu Projektu/Investície. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehuteľnostiam na realizáciu Projektu/Investície musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehuteľnosti na realizáciu Projektu/Investície nerušene a plnohodnotne užívať počas Obdobia realizácie Projektu/Investície a počas Doby udržateľnosti Projektu/Investície. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu/Investície a Doby udržateľnosti Projektu/Investície;
  - b) Predmet Projektu/Investície, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré Prijímateľ obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu/Investície z Prostriedkov mechanizmu alebo z ich časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu“):
    - i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom/Investíciou, na ktorý boli Prostriedky mechanizmu poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie Cieľa Projektu/Investície je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu tretej osobe, alebo takéto prenechanie do prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu Cieľa Projektu/Investície podľa Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
    - ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
    - iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP,
    - iv) ak to určí Vykonávateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom určeným Vykonávateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu/Investície a Doby udržateľnosti Projektu/Investície; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z informovania, komunikácie a viditeľnosti podľa článku 6 VZP,
    - v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práv priemyselného vlastníctva, vrátane práv z patentu, práv na ochranu designu, práv na ochranu úžitkového vzoru, práv

ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, a z obsahu ktorých musí vyplývať, že Prijímateľ bude oprávnený nerušené používať dielo, resp. vykonávať práva zodpovedajúce právu priemyselného vlastníctva počas Obdobia realizácie Projektu/Investície a Doby udržateľnosti Projektu/Investície. V prípade, ak je vytvorenie a dodávka samotného práva duševného vlastníctva hlavným Cieľom Projektu/Investície, takáto písomná zmluva alebo rámcová zmluva s dodávateľom musí obsahovať aj úpravu práva prevodu práva priemyselného vlastníctva (nie autorského práva) na Prijímateľa. Vykonávateľ je oprávnený v Závaznej dokumentácii bližšie špecifikovať požiadavky na obsah zmluvy týkajúcej sa majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, vrátane možnosti určenia podmienky predchádzajúceho schválenia návrhu písomnej zmluvy alebo rámcovej zmluvy zo strany Vykonávateľa.

2. Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa počas Realizácie Projektu/Investície a počas Doby udržateľnosti Projektu/Investície:
  - a) prevedený na tretiu osobu,
  - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písmeno b) bod (i) tohto článku VZP alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva).
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z Prostriedkov mechanizmu vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku VZP, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na ne nevzťahujú ods. 1 a 2 tohto článku VZP. O súhlas podľa tohto ods. 3 žiada Prijímateľ Vykonávateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak je Vykonávateľ oprávnený žiadosť o súhlas zamietnuť.
4. Pri dodržaní podmienok uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku VZP Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 14 VZP.
5. Ak má byť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu prenajatý inej osobe, musí tak Prijímateľ urobiť za trhových podmienok a za trhové ceny, aby sa predišlo nožnej štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci na ďalšej úrovni. Osoba, ktorá bude takýto majetok spravovať alebo prevádzkovať, musí byť vybratá v súlade so zákonom o VO.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou Projektu/Investície, a týmto zároveň udeľuje Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely vyplývajúce z Právneho rámca a/alebo súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Prijímateľ súhlasí, aby si Vykonávateľ aj iná Oprávnená osoba alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy týkajúce sa ktorejkoľvek časti Projektu/Investície alebo časovej fázy jeho realizácie ktoré môžu byť zaradené do elektronickej databázy prístupnej cez webové sídlo Vykonávateľa a/alebo NIKA a prostredníctvom nej sprístupnené verejnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na Realizácii Projektu/Investície boli vysporiadané tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči Vykonávateľovi žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi prípadnú škodu vzniknutú Vykonávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti.

9. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v ods. 1 a 2 tohto článku VZP alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z Prostriedkov mechanizmu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 11 VZP.

## Článok 8 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy na iný subjekt len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Vykonávateľa podľa článku 10 VZP a po splnení podmienok stanovených v Zmluve. Zmena Prijímateľa môže byť schválená iba v prípade, ak:
- a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, a
  - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, za ktorých bol vybraný Projekt/Investície s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
  - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na Cieľ Projektu/Investície a na predmet a účel Zmluvy, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
  - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Vykonávateľ, vstúpi do Zmluvy namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.
- Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 1, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 týchto VZP.
2. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy predloží Vykonávateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu podľa ods. 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní a spôsobom určeným Vykonávateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Vykonávateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Vykonávateľ je oprávnený súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelieť.
3. V prípade, ak Vykonávateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy voči Vykonávateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám; to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy.
4. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) je prípustná iba v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie alebo udržanie Cieľa Projektu/Investície. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa Bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Vykonávateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočnosti, či zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa je prípustná a Prijímateľ je povinný požadovanú dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom poskytnúť. Neposkytnutie dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa o skutočnosti, že došlo alebo dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy, a to Bezodkladne, ako sa dozvie o vzniku tejto skutočnosti alebo možnosti jej vzniku.

6. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
7. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Vykonávateľovi zo Zmluvy v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
8. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo iných zmlúv uzavretých medzi Vykonávateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Vykonávateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Vykonávateľa zo Zmluvy, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.

## Článok 9 REALIZÁCIA PROJEKTU/INVESTÍCIE

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt/Investícia v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou a ukončiť ho Riadne a Včas.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu/Investície alebo jeho časti, ak jeho realizácii bráni OVZ, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do Obdobia realizácie Projektu/Investície, pričom však Realizácia Projektu/Investície musí byť ukončená najneskôr do uplynutia obdobia stanoveného vo Výzve. Vykonávateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu časového harmonogramu Projektu/Investície uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy ), pričom v tomto prípade nie je Prijímateľ povinný požiadať Vykonávateľa osobitne o zmenu podľa článku 10 VZP.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu/Investície alebo jeho časti aj v prípade, ak:
  - a) sa Vykonávateľ dostane do omeškania s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe, sám alebo ho realizuje iný, na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Vykonávateľa; v prípade, ak táto Zmluva, Právny rámec alebo Závazná dokumentácia nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu/Investície po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Vykonávateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškание Vykonávateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Vykonávateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii Projektu/Investície. Obdobie realizácie Projektu/Investície sa predĺži o čas omeškania Vykonávateľa, pričom však Realizácia Projektu/Investície musí byť ukončená najneskôr do uplynutia obdobia stanoveného vo Výzve alebo
  - b) Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP. Vo vzťahu k predĺženiu Obdobia realizácie Projektu/Investície sa uplatní postup podľa odseku 11 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa ods. 2 a 3 tohto článku VZP, písomne oznámi Vykonávateľovi pozastavenie Realizácie Projektu/Investície spolu s uvedením dôvodov pozastavenia. V prípade vzniku OVZ podľa ods. 2 a/alebo skutočností podľa ods. 3 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa ods. 3 a dátum ich vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu. Doručením tohto oznámenia Vykonávateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie Projektu/Investície, ak boli splnené podmienky podľa ods. 2 alebo 3 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
  - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa ods. 2 tohto článku, Prijímateľ Vykonávateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Vykonávateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie Projektu/Investície z dôvodov podľa ods. 2 tohto článku Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie Projektu/Investície týka všetkých Aktivít Projektu/Investície alebo iba niektorých Aktivít Projektu/Investície; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie Projektu/Investície týka len niektorých Aktivít Projektu/Investície, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v prílohe č. 2 Zmluvy . Ak v oznámení o pozastavení Realizácie Projektu/Investície nie sú špecifikované žiadne konkrétne Aktivity

Projektu/Investície, má sa za to, že pozastavenie sa týka celej Realizácie Projektu/Investície, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie Projektu/Investície podľa ods. 3 písm. a) tohto článku, ak došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Závaznej dokumentácii a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehoty na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie Projektu/Investície podľa ods. 3 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo podľa písm. b) tohto odseku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou, Právnym rámcom alebo Závaznou dokumentáciou na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že na základe predložených dokumentov Vykonávateľ vyhodnotí, že nejde o OVZ, Vykonávateľ Bezodkladne písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie Projektu/Investície nedošlo.

5. Vykonávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, ak Vykonávateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutie Prostriedkov mechanizmu bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu Projektu/Investície alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie Projektu/Investície pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie Projektu/Investície podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie Projektu/Investície podľa ods. 4 tohto článku VZP,
- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie pohľadávok voči Vykonávateľovi súvisiacich s Realizáciou Projektu/Investície, ak takéto zabezpečenie Vykonávateľ požaduje,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou Projektu/Investície alebo s posudzovaním žiadosti o prostriedky mechanizmu ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom/Investíciou,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni Projektu/Investície,
- g) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal Žiadosť o prostriedky mechanizmu, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- h) v prípade, ak je alebo bol Projekt/Investícia predmetom výkonu auditu alebo kontroly a zistenia, resp. predbežné zistenia auditu/kontroly obsahujú závery, ktoré vyžadujú dočasné pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
- i) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie čl. 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Európska Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
- j) v prípade, ak poskytnutie Prostriedkov mechanizmu bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

6. Vykonávateľ môže pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Vykonávateľom, Vykonávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pre podstatné porušenie Zmluvy alebo vykonať finančnú opravu časti Prostriedkov mechanizmu.



7. Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu, ak budú splnené podmienky podľa ods. 5 alebo 6 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu.
8. Ak Vykonávateľ v oznámení o pozastavení poskytovania Prostriedkov mechanizmu uviedol konkrétne aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu, dôsledky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa týkajú len v oznámení uvedených činností a nimi generovaných výdavkov. Vykonávateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v riadnej Realizácii Projektu/Investície.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie Projektu/Investície sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa Prílohy č. 2 Zmluvy, zahrnuté pod časťou Projektu/Investície, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa odseku 8 alebo, ak tak určil Vykonávateľ.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy, ktoré sú prekážkou pre poskytovanie Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa, a/alebo
  - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 6 tohto článku,je povinný Bezodkladne oznámiť Vykonávateľovi odstránenie zistených porušení Zmluvy. V prípade, ak obnoveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Vykonávateľa vyplývajúca pre neho z Právneho rámca týkajúceho sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Vykonávateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy zodpovedajú skutočnosti, obnoví Vykonávateľ poskytovanie Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
11. V prípade obnovenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa Obdobie realizácie Projektu/Investície automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu a Prijímateľovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo. Vykonávateľ je oprávnený odlišne od predchádzajúcej vety určiť, že Obdobie realizácie Projektu/Investície sa predlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, pričom Obdobie realizácie Projektu/Investície nesmie presiahnuť obdobie stanovené vo Výzve a to na podnet Prijímateľa alebo na základe vlastného podnetu.
12. V prípade, ak dôjde k zániku dôvodu pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 5 tohto článku VZP a obnoveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu nebráni iná skutočnosť podľa odseku 10 tohto článku VZP, sa Vykonávateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie Projektu/Investície z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Vykonávateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Vykonávateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právneho rámca, Záväznej dokumentácie, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy, najmä zmluvných a iných vzťahov s dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka) v zmysle tohto článku VZP. Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Vykonávateľovi.

## **Článok 10** **ZMENA ZMLUVY**

1. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Vykonávateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Zmluvy alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu/Investície v zmysle tejto Zmluvy a v súlade s definovaním Cieľa Projektu/Investície v Prílohe č. 2 Zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy alebo nedosiahnutia/neudržania Cieľa Projektu/Investície.

2. Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom/Investíciou, ak má vplyv na výdavky Projektu/Investície, Realizáciu Projektu/Investície alebo súvisí s dosiahnutím a/alebo udržaním Cieľa Projektu/Investície.
3. Okrem zmeny Zmluvy podľa článku 6 ods. 6.3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu sa Zmluvné strany dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona o slobode informácií, pričom zmena Zmluvy zahŕňa aj zmenu Projektu/Investície, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy:
  - a) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie Projektu/Investície (obchodné meno/názov, sídlo/bydlisko, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu Prostriedkov mechanizmu, alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Vykonávateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy. To znamená, že takúto zmenu oznámi jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a premietne sa do Zmluvy pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady (zahŕňa i doklady v elektronickej forme), z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a pod., tým nie je dotknutý § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - b) **Zmena zmluvy a jej príloh z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením Právneho rámca, Systému implementácie alebo Závaznej dokumentácie sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právneho rámca dostane niektoré ustanovenie Zmluvy do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 6 odsek 6.9 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
  - c) **Zmena zmluvy z dôvodu menej významnej zmeny Projektu/Investície** – Prijímateľ Bezodkladne oznámi Vykonávateľovi, že nastala menej významná zmena Projektu/Investície postupom podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade menej významnej zmeny Projektu/Investície Prijímateľ iba oznamuje jej vznik, pričom nie je povinný požiadať Vykonávateľa o schválenie menej významnej zmeny Projektu/Investície. V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Vykonávateľovi podľa tohto písmena c), nie je podľa odôvodneného stanoviska Vykonávateľa menej významnou zmenou, alebo ju Vykonávateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Vykonávateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. V prípade, ak Vykonávateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Vykonávateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako porušenie podmienok Zmluvy, a ďalej postupovať podľa príslušného článku Zmluvy a Závaznej dokumentácie. V ostatných prípadoch Vykonávateľ informuje Prijímateľa, že menej významnú zmenu Projektu/Investície akceptoval.

Akceptovaná zmena Zmluvy sa podľa tohto písmena c) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve, ak nie je Vykonávateľom určené inak. Menej významnou zmenou sa rozumie aj taká zmena Projektu/Investície, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy. Na takúto menej významnú zmenu Projektu/Investície sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy sa považujú najmä:

    - i) omeškanie so začatím realizácie Projektu/Investície o menej ako 3 mesiace v porovnaní s termínom uvedeným v Prílohe č. 5 Zmluvy,
    - ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu/Investície, resp. Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu/Priameho vyzvania, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu/Investície, Cieľ Projektu/Investície, ani na dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

- iii) odchýlky v rozpočte Projektu/Investície uvedenom v Prílohe č. 3 (Rozpočet projektu) týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie Cieľa Projektu/Investície,
  - iv) presun Oprávnených výdavkov v rámci rozpočtových položiek v rozpočte Projektu/Investície uvedenom v Prílohe č. 3 (Rozpočet projektu) a takýto presun nemá vplyv na výšku Celkových oprávnených výdavkov a na dosiahnutie Cieľa Projektu/Investície,
  - v) skrátenie doby Realizácie Projektu/Investície,
  - vi) spôsobu spolufinancovania Projektu/Investície,
  - vii) iné zmeny Zmluvy alebo Projektu/Investície, ktoré nespádajú pod niektorú z definovaných kategórií zmien a/alebo sú ako menej významné zmeny označené Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii.
- d) **Zmena zmluvy z dôvodu významnej zmeny Projektu/Investície** – významnú zmenu je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve, s výnimkou prípadu, kedy významná zmena Projektu/Investície nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy. Zmene Zmluvy z dôvodu významnej zmeny Projektu/Investície predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy, ktorú podáva Prijímateľ Vykonávateľovi vo forme, ktorú pre tento účel určil Vykonávateľ v jeho Závaznej dokumentácii.
- Významnou zmenou sa rozumie aj taká zmena Projektu/Investície, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy. Na takúto významnú zmenu Projektu/Investície sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve nevyhotovuje.
4. V prípade **významnej zmeny Projektu/Investície** podľa odseku 3 písmena d) tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnú zmenu spočívajúcu v zmene:
- a) miesta realizácie Projektu/Investície,
  - b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu/Investície alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu/Investície,
  - c) kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu/Investície, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy, o viac ako 40% oproti plánovanej cieľovej hodnote,
  - d) charakteru Aktivít Projektu/Investície a/alebo podmienok Realizácie Projektu/Investície,
  - e) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu/Investície,
  - f) priamo sa týkajúcej podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré vyplývajú z Výzvy a spôsobu ich splnenia Prijímateľom,
  - g) používaného systému financovania, doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivity Projektu/Investície, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
  - h) Prijímateľa podľa článku 8 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy,
  - i) odchýlky v rozpočte Projektu/Investície uvedenom v Prílohe č. 3 (Rozpočet projektu) týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ak nejde o menej významnú zmenu Projektu/Investície podľa ods. 3, písm. c) časť (iii) tohto článku VZP,
  - j) predĺženia doby realizácie Projektu/Investície,
  - k) akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Výzvy a oprávnenosti jej poskytnutia,
  - l) v inej zmene, ktorá je ako významná zmena označená v Závaznej dokumentácii.
5. Žiadosť o zmenu týkajúcu sa významnej zmeny Projektu/Investície podľa odseku 4 tohto článku VZP musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva alebo Závazná dokumentácia, inak je Vykonávateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Vykonávateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou a Závaznou dokumentáciou. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie Projektu/Investície; ak by k realizácii zmeny došlo, výdavky súvisiace s takouto zmenou môžu byť považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z Prostriedkov mechanizmu. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Vykonávateľ Prijímateľa písomne v lehote určenej v Závaznej dokumentácii. V prípade písomného

- schválenia významnej zmeny Vykonávateľom, Vykonávateľ následne zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve, ktorý bude upravovať Zmluvu v rozsahu schválenej významnej zmeny (ak má schválenie významnej zmeny vplyv na znenie Zmluvy).
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene Projektu/Investície, ktorá spôsobí, že financovanie Projektu/Investície nebude v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis. V prípade, ak nastane zmena Projektu/Investície, v dôsledku ktorej nebude Projekt/Investícia v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, ide o podstatné porušenie Zmluvy a Vykonávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
  7. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu/Investície nastanú:
    - a) pri menej významnej zmene, ktorú Vykonávateľ akceptuje podľa odseku 3 písmeno c) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
    - b) pri menej významnej zmene, ktorú Vykonávateľ neakceptuje podľa odseku 3 písmeno c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Vykonávateľom spôsobom pre významnú zmenu podľa odseku 3 písm. d) tohto článku,
    - c) pri významnej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Vykonávateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu.
  8. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 10 VZP uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve, ktorého návrh pripraví Vykonávateľ a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
  9. Zmeny Zmluvy, ktoré iniciuje Vykonávateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy (napríklad v prípade zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu), sa vykonávajú na základe písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve. Vykonávateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
  10. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu uvedená v článku 3 odsek 3.1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nesmie byť zmenou Projektu/Investície prekročená.
  11. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Závaznej dokumentácii, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich účinnosti, za predpokladu ich zverejnenia.
  12. Na schválenie zmeny Zmluvy, ani na uzatvorenie dodatku k Zmluve bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá má byť obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy, nie je právny nárok.

## **Článok 11** **UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu možno ukončiť riadne alebo mimoriadne. Riadne ukončenie Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, v súlade s čl. 6 odsek 6.4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Zmluvu možno ukončiť mimoriadne, a to:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou zo strany Prijímateľa,
  - c) odstúpením od Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy alebo vzniknuté na základe Zmluvy alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
4. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt/Investíciu tak, ako sa k Realizácii Projektu/Investície zaviazal v Zmluve, a/alebo nie je schopný dosiahnuť alebo udržať Cieľ Projektu/Investície počas Doby udržateľnosti Projektu/Investície. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené Prostriedky mechanizmu v celom rozsahu podľa článku 14 VZP za podmienok stanovených Vykonávateľom v žiadosti o vrátenie Prostriedkov mechanizmu. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Vykonávateľa. Výpovedná

doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Vykonávateľovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany vykonajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Vykonávateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy pri odstúpení od Zmluvy v zmysle tohto článku.

5. Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Vykonávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva alebo právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obchodného zákonníka), ak nie je v Zmluve uvedené inak.
6. Prijímateľ je v omeškani, ak nespĺní riadne a včas povinnosť, resp. povinnosti stanovené v tejto Zmluve, v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii, ktorú, resp. ktoré sa zaviazal plniť podľa Zmluvy. Omeškanie Prijímateľa s plnením povinností podľa prvej vety, ktoré sa zaviazal plniť podľa Zmluvy, znamená porušenie zmluvnej povinnosti.
7. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa sa považuje najmä:
  - a) porušenie povinností vyplývajúcich z článku 2 VZP a článku 10 ods.4, 5 a 6 VZP,
  - b) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy a/alebo Cieľa Projektu/Investície a súčasne nepôjde o OVZ,
  - c) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie Zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia Prostriedkov mechanizmu zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
  - d) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie Zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie Zmluvy, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu Projektu/Investície a/alebo udržanie Cieľa Projektu/Investície a/alebo účel Zmluvy, že ju (ich) nemožno napraviť,
  - e) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Vykonávateľovi v súvislosti so Zmluvou počas účinnosti Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom/Investíciou, ktorý by v súlade so Zmluvou pri poskytnutí pravdivých údajov nevykonal, alebo by ho vykonal inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Vykonávateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom/Investíciou, ktorý by inak nevykonal,
  - f) neukončenie Realizácie Projektu/Investície do termínu Ukončenia realizácie Projektu/Investície uvedeného v Prílohe č. 5 Zmluvy, v znení prípadnej zmeny Projektu/Investície v súlade s čl. 10 VZP,
  - g) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie Projektu/Investície, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt/Investíciu, spôsob jeho realizácie, a/alebo Cieľ Projektu/Investície alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie Projektu/Investície z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 9 VZP, porušenie povinností pri použití Prostriedkov mechanizmu, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu/Investície, ktoré boli uvedené v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
  - h) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom/Investíciou, a to napríklad v súvislosti s procesom posudzovania žiadosti o prostriedky mechanizmu, s Realizáciou Projektu/Investície, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu procesu overenia splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu

- na to oprávnené kontrolné orgány, ako aj spáchanie trestných činov uvedených v § 13 ods. 4 zákona o mechanizme alebo právoplatné odsúdenie na tresty za takéto trestné činy;
- i) porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa,
  - j) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá, v súvislosti so Zmluvou alebo s Realizáciou Projektu/Investície alebo s udrжанím Cieľa Projektu/Investície počas Doby udržateľnosti Projektu/Investície, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Vykonávateľ stanoví, že sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy,
  - k) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
  - l) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v stanovenej lehote, ak ide o ŽoP – zúčtovanie predfinancovania alebo ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby,
  - m) neposkytnutie súčinnosti zo strany Prijímateľa (najmä pri vykonávaní kontroly zo strany Oprávnených osôb),
  - n) ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho dodávateľom,
  - o) porušenie zákazu konfliktu záujmov podľa § 24 zákona o mechanizme alebo iných relevantných právnych predpisov SR (napr. zákon o VO),
  - p) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy.
8. Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Vykonávateľa v prípade, ak takýto súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
  9. Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
  10. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Vykonávateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy predchádzať vykonanie kontroly u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Vykonávateľom podľa predchádzajúcej vety.
  11. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá druhou zmluvnou stranou. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je dotknutá zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 odsek 3 Obchodného zákonníka). Aj napriek tomu, že Vykonávateľ pre podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa od Zmluvy neodstúpi, je Vykonávateľ oprávnený postupovať podľa článku 14 ods.1 písm. c) týchto VZP a Prijímateľ je povinný poskytnuté Prostriedky mechanizmu vrátiť podľa článku 14 VZP.
  12. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti podľa Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky dovtedy poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku a/alebo ustanovení Zmluvy označujúcom porušenie Zmluvy výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť.
  13. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi celé dovtedy poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP.
  14. Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú

oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.

15. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy podľa článku 5 odsek 5.4.3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (resp. v listinnej podobe podľa článku 5 odsek 5.6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ak to Zmluva umožňuje) druhej zmluvnej strane.
16. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy a povinnosť Prijímateľa vrátiť poskytnuté Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa Zmluvy a vysporiadať Nezrovnalosť podľa článku 14 odsek 6 VZP, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly podľa článku 13 VZP, vymáhaním prostriedkov v oblasti štátnej pomoci podľa článku 4 odsek 4.4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávaní dokumentácie podľa čl. 2 odsek 4 písm. g) VZP a ďalšie ustanovenia Zmluvy podľa svojho obsahu.

## Článok 12

### ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Ak Vykonávateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy určí, že Prijímateľ bude povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Závaznej dokumentácii a v Zmluve, pričom prioritne sa zabezpečenie vykonáva prostredníctvom zriadenia záložného práva. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
  - a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,
  - b) zálohom môže byť buď Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby,
  - c) k hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,
  - d) zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania Prostriedkov mechanizmu,
  - e) hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplatených Prostriedkov mechanizmu a tej ich časti, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej Žiadosti o platbu.
  - f) zálohom môžu byť:
    - (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo
    - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník/ostatní spoluvlastníci tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom, alebo
    - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby/osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí vlastník alebo spoluvlastníci veci pri dosiahnutí súhlasu podľa predchádzajúceho bodu ii) alebo
    - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených alebo
    - (v) iné Vykonávateľom akceptované práva alebo majetkové hodnoty analogicky za splnenia podmienok (ii) až (iv), ak nepatria výlučne Prijímateľovi,
  - g) ak sú zálohom hnutelné veci, Prijímateľ je povinný oznamovať Vykonávateľovi každú zmenu miesta, kde sa nachádzajú do troch kalendárnych dní po vykonaní zmeny a súčasne je povinný do troch kalendárnych dní oznámiť Vykonávateľovi ich súčasné miesto výskytu, ak o to Vykonávateľ požiada, inak sa predpokladá že sa nachádzajú v mieste realizácie Projektu/Investície,

- h) Vykonávateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (t. j. ako prednostný záložný veriteľ), ak Vykonávateľ výslovne nesúhlasí so zriadením záložného práva aj v prípade, že Vykonávateľ nebude prednostným záložným veriteľom.
2. Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v písomnej zmluve o zriadení záložného práva alebo v prípade iného druhu zabezpečenia v písomnej forme v súlade s Výzvou, Záväznou dokumentáciou a touto Zmluvou.
  3. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť, a ak z Výzvy alebo zo Záväznej dokumentácie nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:
    - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu,
    - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písmena a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
    - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Vykonávateľa podľa Zmluvy.
  4. Vykonávateľ je oprávnený stanoviť bližšie podrobnosti týkajúce sa požiadavky na riadne poistenie majetku podľa odseku 3 tohto článku v Záväznej dokumentácii.
  5. Ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť zo Zmluvy tým, že:
    - a) neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 2, odsek 4 písm. e), článku 5 odseky 2 až 6 a odseku 9, článku 8 odsek 4 a ods.5 a článku 14 VZP,
    - b) neposkytne Vykonávateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy podľa článku 9 ods. 13 a 14, čl. 10 ods. 1 a čl. 12 ods. 1 písm. g) VZP v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Vykonávateľom, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
    - c) nepredloží Vykonávateľovi dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy, najmä z článkov uvedených v písmene b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Vykonávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
    - d) poruší ktorúkoľvek povinnosť spojenú s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 6 VZP,
    - e) nesplní zmluvné povinnosti uvedené v článku 2 odsek 10 VZP.

zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivé povinnosti podľa písmen a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 50 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do uplynutia účinnosti tých ustanovení Zmluvy, ku ktorým sa vzťahuje uloženie zmluvnej pokuty, maximálne však do výšky Prostriedkov mechanizmu uvedeného v článku 3 odsek 3.1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy, ani nebolo odstúpené od Zmluvy a súčasne, ak Vykonávateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy. Právo Vykonávateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie povinnosti podľa písmena e) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 100 % celkovej ceny práce osoby s minimálnou mzdou za každý neodpracovaný kalendárny mesiac a to za každú osobu uvedenú v Kladne posúdenej žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Cena práce za kalendárny mesiac (ako základ sankcie) pre zamestnanca, ktorý má byť zamestnaný po skončení projektu sa určí na základe ceny práce uvedenej v kladne posúdenej žiadosti. Ak v žiadosti nie je uvedená cena práce zamestnanca, tak pri uplatnení sankcií sa bude brať obvyklá cena práce na danú pozíciu uvedené vo všeobecne prístupných štatistických údajoch.



6. Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi.

## Článok 13 KONTROLA A AUDIT

1. Kontrolou Projektu/Investície sa rozumie súhrn činností Oprávnenej osoby a ňou prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou, súlad nárokových výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, overenie dosiahnutého pokroku Realizácie Projektu/Investície i vo vzťahu k dosahovaniu, plneniu a udržaniu Cieľa Projektu/Investície a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve.
2. Kontrola Projektu/Investície, ktorá je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, je vykonávaná formou základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste. Audit Projektu/Investície je vykonávaný ako vládny audit v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
3. Vykonávanými kontrolami sa zabezpečí najmä overenie, či všetky uplatniteľné pravidlá boli dodržané a Prostriedky mechanizmu boli použité na stanovený účel.
4. Oprávnená osoba na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy až do uplynutia lehôt podľa čl. 6 ods. 6.4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Uvedená doba sa predlži v prípade, ak tak ustanovia právne predpisy SR a EÚ.
5. Prijímateľ sa zaväzuje v lehote určenej Vykonávateľom informovať Vykonávateľa o začatí akejkoľvek kontroly/auditov Oprávnenou osobou odlišnou od Vykonávateľa a súčasne mu v lehote určenej Vykonávateľom zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/auditov/vyšetrenia/konania týchto osôb. Vykonávateľovi v súvislosti s plnením tejto informačnej povinnosti Prijímateľa nevznikajú žiadne povinnosti.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytne súčinnosť a umožní Oprávneným osobám výkon kontroly/auditov a zabezpečí uplatňovanie ich práv stanovených v článku 129 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách (najmä, aby akákoľvek tretia osoba zapojená do implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR udelila prístup v súlade s ods.1 až 4 článku 12 Dohody o financovaní), a to v súlade s Právnym rámcom a Závaznou dokumentáciou, najmä zákonom o mechanizme, zákonom o finančnej kontrole, článkom 12 ods. 6 Dohody o financovaní a touto Zmluvou.
7. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu v zmysle Zmluvy, Závaznej dokumentácie, Výzvy a príslušných právnych predpisov.
8. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu Projektu/Investície, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole.
9. Prijímateľ si je vedomý povinností, ktoré mu vyplývajú z vykonanej alebo vykonávanej finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole, a v prípade identifikovania nedostatkov aj po jej skončení.
10. Právo Oprávnenej osoby na vykonanie kontroly/auditov Projektu/Investície nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy. Uvedené právo sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov je Oprávnená osoba viazaná iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov.
11. Prijímateľ berie na vedomie, že Oprávnené osoby pri získavaní informácií o Projekte/Investícii využívajú aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR (napr. systém ARACHNE a iné) ako aj iné dostupné možnosti overenia údajov a informácií (napr. verejne dostupné registre a pod.), a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov, vrátane aktívneho overovania možného výskytu závažných Nezrovnalostí, akými sú najmä podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia a štátneho rozpočtu. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa

Projektu/Investície (najmä osobné údaje Prijímateľa a osobné údaje tretích osôb v súlade s osobitnými predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov), ktoré poskytne Vykonávateľovi, boli súčasťou osobitých nástrojov podľa prvej vety. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi súčinnosť a/alebo akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Vykonávateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním získaných informácií.

12. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z kontroly a auditu Projektu/Investície môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webovom sídle Vykonávateľa a/alebo inej Oprávnenej osoby.
13. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby akékoľvek tretie osoby, prostredníctvom ktorých Prijímateľ dosahuje Cieľ Projektu/Investície a/alebo realizuje Projekt/Investíciu, na požiadanie poskytlí súčinnosť, informácie a dokumenty (napr. účtovné záznamy a iné) týkajúce sa najmä dodania tovarov, služieb a stavebných prác, a ktoré boli financované z Prostriedkov mechanizmu a/alebo súvisia s Projektom/Investíciou, a to najmä pri výkone kontroly/auditú zo strany Oprávnených osôb podľa tohto článku VZP, ako aj pri uplatňovaní práv Oprávnených osôb podľa ods.6 tohto článku VZP.

## Článok 14 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak ich nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk,
  - b) vrátiť Prostriedky mechanizmu poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnené (najmä v prípadoch, kedy Prijímateľovi nevznikol nárok na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy),
  - c) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a/alebo ak v súvislosti s Projektom/Investíciou bolo porušené ustanovenie uplatniteľných predpisov SR a/alebo EÚ a povinnosť vrátiť Prostriedky mechanizmu vznikla v dôsledku porušenia finančnej disciplíny a/alebo v dôsledku iného porušenia, s ktorým sa spája povinnosť ich vrátenia; ak Prijímateľ takéto Prostriedky mechanizmu alebo ich časť nevráti, postupuje Vykonávateľ podľa § 21 zákona o mechanizme,
  - d) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo ak došlo k zániku Zmluvy v zmysle článku 11 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy,
  - e) odvieť výnos z Prostriedkov mechanizmu podľa § 7 ods. 1, písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výnos“) a Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu/Investície alebo jeho časti; uvedené platí len v prípade zálohovej platby a/alebo predfinancovania,
  - f) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby v lehote určenej Vykonávateľom. Ak suma Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ktorá sa má vrátiť podľa písm. a) c) d) a e) tohto článku VZP nepresiahne 40 eur, táto suma sa v súlade s § 21 ods. 5 zákona o mechanizme neuplatňuje a nevymáha.
2. Prijímateľ je povinný vykázat' Vykonávateľovi použitie prostriedkov zodpovedajúcich výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP v záverečnej žiadosti o platbu. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola podaná záverečná žiadosť o platbu a to spôsobom určeným Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii.
3. Ak Prijímateľ z vlastnej iniciatívy nevráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť na účet Vykonávateľa oznámený Prijímateľovi Vykonávateľom podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, na vrátenie ktorých je povinný podľa odseku 1 tohto článku VZP, sumu vrátenia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti stanoví Vykonávateľ v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Prijímateľovi. Vykonávateľ v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov uvedie výšku Prostriedkov mechanizmu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť uvedenú v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov v lehote 30dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov

Prijímateľovi, ak v odseku 11 tohto článku VZP nie je uvedené inak. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr v lehote určenej Vykonávateľom. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Vykonávateľ:

- a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve príslušnému správne mu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b) postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti uvedenej v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia.
6. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom/Investíciou, zaväzuje sa
- a) bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Vykonávateľovi v súlade s § 23 ods. 6 zákona o mechanizme,
  - b) predložiť Vykonávateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom, ktorý bližšie určí Vykonávateľ.
- Uvedené povinnosti má Prijímateľ počas Realizácie Projektu/Investície a počas Doby udržateľnosti Projektu/Investície v súlade so Zmlouvou.
7. Nezrovnalosť je na účely Zmluvy možné vo vzťahu k Prijímateľovi považovať za vyriešenú, len ak Prijímateľ odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku Nezrovnalosti a vyrovnal všetky záväzky voči Vykonávateľovi, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom Nezrovnalosti.
8. Ak Prijímateľ nevráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časti na správne účty, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Vykonávateľovi sa považujú za nevysporiadané.
9. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie Prostriedkov mechanizmu ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Vykonávateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
10. Ak je Prijímateľ povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa tohto článku VZP, Vykonávateľ môže s Prijímateľom uzavrieť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade plnenia.
11. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti podľa odseku 4 tohto článku VZP sa uplatní 60dňová lehota, ak čo i len deň pôvodnej 30 dňovej lehoty pripadne na obdobie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu a obdobie šiestich mesiacov nasledujúcich po ich odvolaní; začiatok plynutia lehoty sa nemení.

## **Článok 15**

### **MENY A KURZOVÉ ROZDIELY**

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu/Investície v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; ak tento článok VZP neustanovuje inak. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s týmto článkom VZP a s § 24 zákona o účtovníctve.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahŕnie Prijímateľ do ŽoP (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahŕnie Prijímateľ do ŽoP (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej ŽoP (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniateľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri ŽoP (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa tohto článku VZP.

5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k záverečnej ŽoP. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci záverečnej ŽoP požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 14 VZP.

## **Článok 16** **ÚČTY PRIJÍMATEĽA**

1. Vykonávateľ zabezpečí Poskytnutie prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené na úvodnej strane Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený až do Finančného ukončenia Projektu/Investície. V prípade zrušenia účtu určeného na príjem Prostriedkov mechanizmu je Prijímateľ povinný ho nahradiť iným účtom tak, aby vždy existoval otvorený účet Prijímateľa určený na príjem Prostriedkov mechanizmu, o ktorom je Vykonávateľ v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu informovaný. V prípade otvorenia účtu pre príjem Prostriedkov mechanizmu v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu na svoju ťarchu.
3. Prijímateľ môže realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem Prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi identifikáciu týchto účtov postupom podľa čl. 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
4. Ak sú Prostriedky mechanizmu poskytované systémom predfinancovania alebo zálohových platieb, a takto poskytnuté prostriedky sú na účte Prijímateľa úročené, Prijímateľ je povinný vzniknuté úroky použiť na financovanie Projektu/Investície, alebo vzniknuté úroky vrátiť Vykonávateľovi postupom podľa článku 14 VZP. Použitie prostriedkov zodpovedajúcich prípadným vzniknutým úrokom vykáže Prijímateľ Vykonávateľovi v záverečnej ŽoP.
5. Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, odseky 2 a 3 tohto článku VZP sa neuplatňujú.

## **Článok 17** **PLATBY**

1. Financovanie Projektu/Investície Vykonávateľom z Prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom predfinancovania/ zálohových platieb / refundácie alebo kombináciou týchto systémov.
2. Vzor Žiadosti o platbu určí Prijímateľovi Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii.
3. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, resp. ich časti. V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, resp. ich časti, považuje deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu/Investície kombinovať. Kombinácia všetkých troch systémov financovania (systém zálohových platieb, systém predfinancovania a systém refundácie navzájom) je možná za podmienky, že konkrétny výdavok bude vykázaný len v rámci jedného systému financovania.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu/Investície sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu/Investície, Prijímateľ je povinný na každý z použitých systémov financovania predkladať samostatnú ŽoP, tzn. že Prijímateľ nemôže v rámci jednej ŽoP vykazovať výdavky financované viacerými systémami.
7. Vykonávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku ŽoP z technických dôvodov na strane Vykonávateľa, a to maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej sumy výdavkov oprávnených na financovanie z prostriedkov

- mechanizmu podľa Zmluvy v rámci jednej ŽoP. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 21 ods. 5 zákona o mechanizme sa uplatní na úhrnnú sumu celkových nevyčerpaných alebo nesprávne zúčtovaných Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti z poskytnutých platieb, pričom Vykonávateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
  9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené v Závaznej dokumentácii.
  10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov dodávateľovi môže považovať aj:
    - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
    - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
    - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
    - d) započítanie pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka,
    - e) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak Prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet Prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
  11. V prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky dodávateľa na postupníka.
  12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
  13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
  14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.
  15. V prípade započítania pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
  16. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 8 ods. 6 VZP.

## **Článok 17a**

### **SYSTÉM PREDFINANCOVANIA**

1. Systémom predfinancovania sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu/Investície alebo ich časť na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku dodávateľom.
2. Vykonávateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe ŽoP – poskytnutie predfinancovania, predloženej Prijímateľom v EUR. Prijímateľ v rámci ŽoP – poskytnutie predfinancovania uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokováných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu/Investície.

3. Spolu so ŽoP – poskytnutie predfinancovania predkladá Prijímateľ Vykonávateľovi aj neuhradené účtovné doklady (napr. faktúra, prípadne iný vierohodný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od dodávateľa a relevantnú podpornú dokumentáciu, všetko vo forme originálu alebo rovnopisu s náležitosťami originálu v zmysle platných právnych predpisov (najmä zákon o účtovníctve a zákon o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom účtovné doklady, na ktoré bolo poskytnuté predfinancovanie, najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči dodávateľovi a iné zmluvné sankcie znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 60 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa, alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Rozdiel medzi sumou poskytnutého predfinancovania a sumou úhrad dodávateľom, na ktorú bolo poskytnuté predfinancovanie, je Prijímateľ povinný vrátiť Vykonávateľovi do času predloženia ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, najneskôr však do ukončenia overovania v rámci kontroly ŽoP – zúčtovanie predfinancovania. Vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutého predfinancovania sa v priebehu rozpočtového roka vykoná na výdavkový účet Vykonávateľa, nezúčtovaná časť poskytnutého predfinancovania z predchádzajúceho roku sa vracia na príjmový účet Vykonávateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem Prostriedkov mechanizmu, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade.
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkolvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené Prostriedky mechanizmu Bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Vykonávateľ, postupuje podľa článku 14 VZP.
8. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov, alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi predfinancovanie v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným oprávneným výdavkom. V prípade, ak Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, na základe vykonanej kontroly neschváli alebo schváli v zníženej sume, Vykonávateľ zašle Prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov na sumu nezúčtovaného predfinancovania. Predfinancovanie sa považuje za zúčtované, ak je ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schválená v plnej výške, alebo Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutého predfinancovania, resp. vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania Vykonávateľovi.
9. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží ŽoP – zúčtovanie predfinancovania v lehote určenej Vykonávateľom, môže Vykonávateľ umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie predfinancovania. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté predfinancovanie a Prijímateľ predfinancovanie nevráti z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie a postupuje podľa čl. 14 VZP.
10. Prijímateľ vráti Prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi bezhotovostne na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, vždy v súlade so žiadosťou o vrátenie.

## Článok 17b SYSTEM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Systémom zálohových platieb sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu/Investície alebo ich časť na základe ŽoP – poskytnutie zálohovej platby predloženej Prijímateľom v EUR.
2. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie zálohovej platby maximálne do výšky 40%.
3. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa, alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
4. Prijímateľ zúčtuje platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Prijímateľ v rámci ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu/Investície. Spolu so ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby predkladá Prijímateľ účtovné doklady (napr. faktúra, prípadne iný vierohodný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od dodávateľa ako aj účtovné doklady preukazujúce skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby a relevantnú podpornú dokumentáciu, všetko vo forme originálu alebo rovnopisu s náležitostiami originálu v zmysle platných právnych predpisov (najmä zákon o účtovníctve a zákon o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania.
5. Jednu zálohovú platbu možno zúčtovať predložením viacerých ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe. Viaceré zálohové platby možno zúčtovať predložením jednej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby.
6. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Ak predchádzajúca zálohová platba bola čiastočne zúčtovaná, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej a nezúčtovanej zálohovej platby.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov, alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi zálohovú platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným oprávneným výdavkom. Zálohová platba sa považuje za zúčtovanú, ak je ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby (alebo viaceré ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby) schválené v sume poskytnutej zálohovej platby alebo Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutej zálohovej platby, resp. vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohy Vykonávateľovi.
8. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej ŽoP (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie.
9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 30 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu. Vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutej zálohovej

- platby sa v priebehu rozpočtového roka vykoná na výdavkový účet Vykonávateľa, nezúčtovaná časť poskytnutej zálohovej platby z predchádzajúceho roku sa vracia na príjmový účet Vykonávateľa.
10. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 14 VZP.
  11. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené Prostriedky mechanizmu Bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Vykonávateľ, postupuje podľa článku 14 VZP.
  12. V prípade, ak Prijímateľ najneskôr do skončenia lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby alebo nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v objeme dostatočnom na zúčtovanie každej jednej poskytnutej zálohovej platby, môže Vykonávateľ umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby alebo nezúčtovaného rozdielu zálohovej platby. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutú zálohovú platbu a Prijímateľ nevráti poskytnutú zálohovú platbu z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie a postupuje podľa čl. 14 VZP.
  13. Prijímateľ vráti Prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi bezhotovostne na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, vždy v súlade so žiadosťou o vrátenie.

## Článok 17c SYSTÉM REFUNDÁCIE

1. Systémom refundácie sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu/Investície alebo ich časť na základe ŽoP – priebežná platba predloženej Prijímateľom v EUR.
2. V rámci systému refundácie je Prijímateľ povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované z Prostriedkov mechanizmu v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.
3. V rámci ŽoP – priebežná platba Prijímateľ uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu/Investície. Spolu so ŽoP – priebežná platba predkladá Prijímateľ účtovné doklady (napr. faktúra, prípadne iný vierohodný doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od dodávateľa ako aj účtovné doklady preukazujúce skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – priebežná platba a relevantnú podpornú dokumentáciu, všetko vo forme originálu alebo rovnopisu s náležitosťami originálu v zmysle platných právnych predpisov (najmä zákon o účtovníctve a zákon o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené Prostriedky mechanizmu Bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa čl. 14 VZP.
5. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – priebežná platba podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – priebežná platba schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov, alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným oprávneným výdavkom.



**PLÁN [OBNOVY]**



Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU



MINISTERSTVO  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**ŽIADOSŤ O PROSTRIEDKY MECHANIZMU PLÁNU  
OBNOVY A ODOLNOSTI -  
KOMPONENT 5 – ADAPTÁCIA NA ZMENU KLÍMY  
ROZVOJOVÉ PROJEKTY V NP MURÁNSKA PLANINA**

**(Podpora rozvoja prírodného turizmu na Muránskej planine)**

PROJEKT			
<b>NÁZOV PROJEKTU</b>			
Vzdelávací program pre podporu rozvoja služieb v prírodnom turizme v Národnom parku Muránska planina			
Akronym projektu:	Podpora rozvoja prírodného turizmu na Muránskej planine		
Katastre realizácie projektu:	Muráň, Tisovec, Pohronská Polhora, Muránska Dlhá Lúka, Pohorelá, Vaľkovňa, Šumiac, Závadka nad Hronom, Heľpa, Polomka, Muránska Huta		
Začiatok realizácie projektu:	01.01.2023	Koniec realizácie projektu:	31.12.2024

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU V EUR (S PRESNOSŤOU NA 2 DESATINNÉ MIESTA)	
A. Požadovaný príspevok	319 016,58 EUR
B. Vlastný vklad	0,00 EUR
<b>Celkový rozpočet projektu spolu (A+B)</b>	<b>319 016,58 EUR</b>

PROFIL ŽIADATEĽA (organizácia, ktorá predkladá žiadosť)			
Obchodné meno / názov:	Lesmír, o.z.		
Sídlo organizácie:	Malinovského 2423/14, Podprad – Spišská Sobota 058 01		
Právna forma:	Občianske združenie		
IČO:	54 509 777	DIČ:	2121745274
Má žiadateľ nárok na odpočet DPH na vstupe?:	NIE	IČ DPH:	-
Štatutárny orgán:	Predseda správnej rady – Lea Kurpasová		
	1.	Lea Kurpasová, predseda Správnej rady	
	2.	Ing.Jakub Mrocek, zástupca predsedu Správnej rady	
	3.	Ing.Erik Baláž, člen Správnej rady	
Kontaktná osoba:	Lea Kurpasová		
Telefón:	+421 908 488 142		
E-mail:	lea.kurpasova@gmail.com		
Internetová stránka:	www.lesmir.sk		
Banka:	Fio banka, a.s.		
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK69 8330 0000 0025 0218 8444		
Stručná charakteristika organizácie:			

Lesmír, o.z. je občianske združenie, ktorého cieľom je:

- 1) Budovať pozitívny vzťah ľudí k prírode prostredníctvom porozumenia prírodným procesom a životu divokých zvierat.
- 2) viesť k zodpovednému a ohľaduplnému správaniu v prírode.
- 3) Prispieť k zachovaniu prírodného bohatstva na Slovensku.

Za účelom naplnenia svojich cieľov združenie tvorí najmä digitálne náučné chodníky v prírode prístupné verejnosti v mobilnej aplikácii Lesmír.

Lesmír, o.z. vzniklo v apríli 2022, no nadväzuje na činnosť firmy Wildereo j.s.a., ktorá v priebehu roka 2021 vyvinula mobilnú aplikáciu Lesmír a začala budovať sieť náučných chodníkov. V roku 2021 boli vytvorené 4 náučné chodníky v Tatranskom národnom parku, ktoré navštívilo vyše 600 používateľov. V roku 2022 vzniká 10 ďalších náučných chodníkov: 3 v Tatranskom národnom parku a 7 v okolí Bratislavy.

Zakladateľmi združenia sú:

Ing. Erik Baláž - ekológ, ochranár, nositeľ myšlienky projektu.

Lea Kurpasová - zodpovedná za produkciu náučných chodníkov a koordináciu projektu.

Ing. Jakub Mrocek - programátor, zodpovedný za funkčnosť mobilnej aplikácii a webového portálu.

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Obchodné meno/názov organizácie:

Lesmír, o.z

Štatutárny orgán:

Lea Kurpasová – predseda Správnej rady

Čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných dokumentoch sú pravdivé,
- mám alebo zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu vo výške 0,0 EUR,
- zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností
- výdavky plánované v projekte sa neprekrývajú s výdavkami v rámci iných mnou realizovaných projektoch
- spĺňam všetky podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výzve



Pečiatka organizácie



Podpis žiadateľa  
(štatutárneho orgánu)

V Poprade – Spišská Sobota, dňa 29.06.2022

OBLASŤ PODPORY	
prioritná oblasť	<input checked="" type="checkbox"/> oblasť prírodného turizmu
	<input type="checkbox"/> oblasť prírode blízkeho obhospodarovania lesa a nadväzujúcich činností
	<input type="checkbox"/> oblasť zachovania kultúrnych hodnôt krajiny

CIELE PROJEKTU	
<b>Hlavný cieľ projektu</b>	
<p>Hlavným cieľom projektu je podporiť rozvoj služieb v prírodnom turizme v regióne Národného parku Muránska planina vytvorením vzdelávacieho programu pre potenciálnu prácu sprievodcu či lektora prírodného turizmu. Program umožní najmenej 10 záujemcom o tento typ práce rozšíriť svoje vedomosti a získať praktické skúsenosti. Prepojením ochrany prírody a rozvoja tejto udržateľnej formy cestovného ruchu vo forme prírodného turizmu sa podporia predovšetkým miestni ľudia z regiónu čím sa vytvorí potenciál pre rozšírenie ponuky služieb Národného parku Muránska planina. Keďže tento projekt je pilotného charakteru, jeho cieľom je aj slúžiť ako inšpirácia pri nastavovaní štandardu fungovania prírodného turizmu v rámci SR.</p>	
<b>Špecifické ciele</b>	
1.1	Sprostredkovať praktickú skúsenosť pre potenciálnych sprievodcov či lektorov v oblasti prírodného turizmu.
1.2	Podporiť širšie možnosti vzdelávania prostredníctvom vytvorených edukačných materiálov.
1.3	Vytvoriť alternatívnu ponuku vzdelávaco-poznávacích aktivít pre návštevníkov NP Muránska planina prostredníctvom digitálnych náučných chodníkov v mobilnej aplikácii Lesmír.
1.4	Vyzdvihnúť špecifiká regiónu a posilniť tak jeho potenciál pre ďalší rozvoj prírodného turizmu ako jedného z pilierov služieb národného parku verejnosti.
1.5	Propagovať vzdelávací program, ponuku vytvorených digitálnych náučných chodníkov a produktov prírodného turizmu pre návštevníkov NP Muránska planina a tak prispievať k zvyšovaniu environmentálneho povedomia verejnosti o atraktivite a prírodnej hodnote územia.

POPIS PROJEKTOVÉHO ÚZEMIA	
<b>Názov obce, kde sa projekt realizuje:</b>	Projektové územie je vlastné územie Národného parku Muránska planina (ďalej len NPMP) vrátane jeho ochranného pásma, a vybraných vodných tokov prameniáciach v záujmovom území (hl. rieka Muráň, potok Furmanec). Situované bude v nasledovných katastrach: Muráň, Tisovec, Pohronská Polhora, Muránska Dlhá Lúka, Pohorelá, Val'kovňa, Šumiac, Závadka nad Hronom, Heľpa, Polomka, Muránska Huta
<b>Bližší popis lokalizácie projektu:</b>	Počas riešenia projektu budú využívané viaceré lokality v Správe NP Muránska planina (ďalej len S-NPMP), Lesov Slovenskej republiky š.p., na ktorých budú realizované vzdelávacie workshopy, či tvorba náučných videí pre budúcich sprievodcov či lektorov. Na vybraných územiach v Správe NP Muránska planina a ŠL budú vytvorené aj mobilné náučné chodníky na báze aplikácii vedené po existujúcich turistických trasách. Projekt ako taký nesiahne na podstatu majetku a nebude komerčného charakteru. Bližší popis lokalizácie jednotlivých aktivít je uvedený v nasledujúcich kapitolách.
<b>Názov chráneného územia, do ktorého projekt zasahuje alebo ktoré je ovplyvnené projektom:</b>	NP Muránska planina a jeho ochranné pásmo
<b>Popis akým spôsobom pozitívnym/ alebo negatívnym projekt ovplyvňuje chránené územia:</b>	

Vyškolení účastníci vzdelávacieho programu budú mať vytvorený predpoklad pre budúce poskytovanie služieb v prírodnom turizme (lektorovanie, sprevádzanie, exkurzie, envirovýchova a pod.), vďaka čomu budú môcť šíriť povedomie o hodnotách národného parku a tým pozitívne ovplyvňovať vzťah verejnosti a miestnych ľudí k tomuto územi. Vhodne nastaveným rozvojom prírodného turizmu na území NPMP sa bude zvyšovať atraktivita územia pre verejnosť, budú sa budovať kapacity pre rozvoj služieb národného parku, a teda vzniknú aj pracovné príležitosti v regióne spojené s ochranou prírody. Zvyšovanie environmentálneho povedomia u ľudí považujeme za najefektívnejší nástroj na ochranu prírodného a kultúrneho dedičstva. Realizáciou projektu sa neočakáva negatívny vplyv na jednotlivé prvky chráneného územia, nakoľko všetky aktivity budú realizované v úzkej koordinácii so S-NPMP a majú slúžiť práve pre podporu ochrany prírody.

## POPIS PROJEKTU

### Popis problému, ktorý bude projekt riešiť:

Divoká príroda bez viditeľných zásahov človeka sa čoraz viac stáva nedostatkovým artiklom. Hlavnou výzvou v tejto oblasti je preorientovanie formy využitia územia z exploatačnej (najmä lesná ťažba, výstavba, poľovníctvo) k zážitkovej a edukatívnej. Prírodný turizmus existuje už niekoľko desaťročí, no podiel návštevníkov spadajúcich do tejto kategórie turizmu zaznamenal výraznejší nárast hlavne v posledných rokoch, kedy sa začali dostávať do popredia environmentálne témy. Súčasné obdobie klimatických zmien si vyžaduje lepšie pochopenie prírodných javov, ako aj možností, ktoré nám príroda ponúka. Za najefektívnejšie východisko považujeme práve zvyšovanie environmentálneho povedomia u ľudí. Z vlastných skúseností vieme, že ľudia nechránia to, čo nepoznajú. Osveta ochrany biodiverzity je najefektívnejšia na lokálnej úrovni, teda priamo v prírodnom prostredí, prostredníctvom empirického zážitku. Vybrané lokality plánovanej realizácie projektu sa vyznačujú vysokým podielom divokej prírody a zároveň výskytom jedinečných chránených živočíchov a rastlín. Na to, aby prírodné hodnoty tohto regiónu boli adekvátne zviditeľnené, je mimoriadne dôležitá forma ich interpretácie smerom k verejnosti. Tou najosvedčenejšou formou je práve poskytovanie služieb v prírodnom turizme, teda sprievodcovských či lektorských služieb, ako súčasť portfólia Správy Národného parku Muránska planina internou alebo externou formou.

V slovenských podmienkach realizácia prírodného turizmu takmer neexistuje. Považujeme za dôležité vytvoriť priestor pre vybudovanie interných a externých kapacít v tejto oblasti formou interaktívneho vzdelávania lokálnych záujemcov o prácu sprievodcu/lektora, a tak ich pripraviť pre budúcu prax. Mimoriadne dôležité je zamerať sa na kvalitu poskytovaných sprievodcovských služieb, nakoľko práve tá bude rozhodujúca z pohľadu záujmu verejnosti. Kvalitu je možné dosiahnuť vhodným nastavením vzdelávania budúcich sprievodcov, na ktorých je tento projekt zameraný. Za dôležité považujeme aj nastaviť celú schému fungovania prírodného turizmu na princípoch udržateľnosti a rešpektovania limitov prostredia.

Legislatíva z pohľadu možnosti poskytovania služieb formou prírodného turizmu je nedostačujúca a momentálne je jej systémové ukotvenie v zákone len v procese tvorby. Realizovaním tohto pilotného vzdelávacieho projektu môžeme byť inšpiráciou pri nastavovaní štandardov a budúcej certifikácie sprievodcov v prírodnom turizme, a tak prispieť k celkovému nastaveniu udržateľnej formy prírodného turizmu na Slovensku.

### Stručný popis celkového riešenia projektu:

Projekt má za cieľ poskytnúť doteraz na území Slovenska neexistujúcu platformu pre vzdelávanie záujemcov o lektorovanie či sprevádzanie formou prírodného turizmu. Na základe viacerých foriem vzdelávania (*workshopy v teréne s odborníkmi na vybrané témy (kolobeh prírodného lesa, kolobeh vody a života v nej, jaskyne a história, wildlife a stopárstvo, legislatíva a zásady práce s verejnosťou, zásady bezpečnosti a prvá pomoc)*), vytvorenie 10 edukačných videí, či tvorba digitálnych náučných chodníkov pre verejnosť v mobilnej aplikácii *Lesmír*) je možné predpokladať, že záujemcovia, ktorí dostanú komplexnú prípravu pre prácu sprievodcu či lektora v záujmovom regióne, sa budú môcť podieľať na rozvoji sprievodcovských služieb národného parku. Zároveň roz distribuované materiály (edukačné pomôcky, náučné videá) môžu slúžiť pre pedagógov či enviropracovníkov pôsobiacich v regióne, čím budú môcť lepšie nastaviť svoje učebné osnovy smerom k regionálnym prírodným, kultúrnym a historickým špecifikám regiónu.

Doba trvania projektu, t.j. 2 kalendárne roky, je dostatočne dlhé obdobie na to, aby boli všetky ciele naplnené prostredníctvom aktivít s jasným a logickým sledom harmonogramu.

Nakoľko sa jedná na Slovensku o pilotný projekt toho typu, je predpoklad, že daný prístup bude môcť byť replikovateľný aj v ostatných chránených územiach a takáto forma vzdelávania sa môže stať štandardom.

Vymenujte jednotlivé aktivity projektu:	
Označenie aktivity	Názov aktivity
A.:	Administratívna a organizačná príprava projektu
B.:	Produkcia série vzdelávacích videí na vybrané témy pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu v regióne Muránskej planiny
C.:	Organizácia workshopov zameraných na sprostredkovanie odborných poznatkov o prírodných hodnotách Muránskej planiny, praktických skúseností so sprevádzaním či lektorovaním a prácou s verejnosťou pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu
D.:	Vytvorenie sady edukačných pomôcok o prírode Muránskej planiny pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu, pedagógov, enviropracovníkov, zamestnancov S-NPMP, turisticko-informačných centier a širokú verejnosť
E.:	Vytvorenie digitálnych náučných chodníkov pre mobilného sprievodcu ako rozšírenie ponuky služieb pre návštevníkov Národného parku Muránska planina
F.:	Práca s nástrojmi komunikácie a marketingu zameraná na zviditeľnenie regiónu a zvyšovanie jeho atraktivity pre návštevníkov + zriadenie samostatnej sekcie na webe www.lesmir.sk pre zverejňovanie výstupov projektu

ROZŠÍRENÝ POPIS PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT
<p><b>A. Administratívna a organizačná príprava projektu</b></p> <p><b>A1: Zazmluvnenie pracovníkov na určené pracovné pozície potrebné pre realizáciu projektu</b></p> <p><i>Popis:</i> Pre zabezpečenie aktivít projektu sa počíta s personálnym obsadením na nasledovné pozície: Projektový manažér 50%, projektový koordinátor 100%, dvaja odborní pracovníci (50%/75%), pracovník pre komunikáciu a marketing 50%. Pracovná agenda účtovníka a finančného manažéra bude zabezpečená na základe Dohody o pracovnej činnosti.</p> <p><b>A2: Príprava detailného časového harmonogramu pre jednotlivé výstupy projektu</b></p> <p><i>Popis:</i> Detailný časový harmonogram bude vychádzať z harmonogramu, ktorý je súčasťou projektového návrhu. Upravené budú konkrétne termíny, nakoľko pre účastníkov vzdelávacieho programu a lektorov bude nevyhnutné poznať rozvrh workshopov na celé obdobie vzdelávania. V harmonograme budú zohľadnené časové možnosti lektorov a účastníkov programu, premenlivosť, vhodnosť a reprezentatívnosť prírodných podmienok, obmedzenia z pohľadu ochrany prírody, limity prostredia, logická nadväznosť jednotlivých aktivít, metodické pokyny projektu (monitoring) a ďalšie. V harmonograme sa počíta s 3 etapami projektu - prípravná etapa I, II. kvartál 2023, realizačná etapa - II 2023 - III 2024 a finalizačná etapa IV 2024-I 2025</p> <p><b>A3: Organizácia úvodného stretnutia členov projektového tímu a koordinácia výkonu pridelenej agendy</b></p> <p><i>Popis:</i> Úvodné stretnutie bude slúžiť na prediskutovanie a celkové nastavenie harmonogramu a jednotlivých aktivít v projekte. Preberú sa všetky technikálie a metodika projektu, stanoví sa pracovný postup, rozdelenie úloh a spôsob kontroly plnenia jednotlivých aktivít. Nakoľko projektový tím bol sformovaný už počas prípravy projektu, neočakávajú sa komplikácie s obsadzovaním jednotlivých pracovných pozícií.</p> <p><b>A4: Informačné stretnutie so zástupcami Národného parku Muránska planina s cieľom nastavenia formy spolupráce a organizačného zabezpečenia jednotlivých aktivít projektu počas jeho trvania</b></p> <p><i>Popis:</i> Na stretnutí sa detailnejšie prekonzultuje forma spolupráce so S-NPMP a možnosti participácie na projekte, predovšetkým z odborného pohľadu z dôvodu prípravy obsahovej stránky vzdelávacích materiálov a workshopov.</p> <p><b>A5: Prieskum trhu - vyhľadávanie a oslovanie potenciálnych záujemcov o poskytovanie služieb pre účely projektu</b></p>

Popis: Vzhľadom na súčasnú situáciu z pohľadu vývoja cien bude nevyhnutné aktualizovať prieskum trhu, ktorý bol predbežne realizovaný pri návrhu rozpočtu, a to k dátumu plánovaných nákupov a objednávok jednotlivých služieb. Prieskum trhu bude vykonaný na základe platných smerníc a legislatívnych noriem.

**A6: Identifikovanie a informovanie cieľových skupín o možnosti zapojenia sa do vzdelávacích aktivít projektu a tvorba databázy kontaktov v spolupráci s Národným parkom Muránska planina**

Popis: Za cieľové skupiny potenciálnych záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu považujeme: jednotlivci, ktorí majú záujem a predpoklady pre túto prácu; miestni znalci z oblasti mimoškolského vzdelávania či ochrany prírody; aktuálni aj bývalí zamestnanci národného parku; členovia Stráže prírody; pracovníci organizácii CR; zamestnanci TIK; sprievodcovia v cestovnom ruchu; pedagogickí zamestnanci školských zariadení, predovšetkým z regiónu. Za využitia rôznych kanálov (kontakty a odporúčania S-NPMP, sociálne siete, prevádzky turistických zariadení, informácie od miestnych) osloviť dostatočný počet vhodných záujemcov pre účely zapojenia sa do projektu ako účastník.

**A7: Organizácia úvodného stretnutia so záujemcami o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu v regióne Muránskej planiny prezenčnou formou**

Popis: Pre záujemcov bude organizovaný "Kick off" meeting, kde im bude podrobnejšie predstavená myšlienka predmetného vzdelávacieho programu a predstretý podrobný plán aktivít, harmonogram a benefity ich participácie na tomto programe. Stretnutie sa bude konať v priestoroch S-NPMP za účasti zamestnancov S-NPMP. Počas tohto stretnutia budú záujemcovia o tento vzdelávací program vyplňať dotazník zameraný na identifikovanie dôvodov ich záujmu a ich pohľad na možnosti rozvoja prírodného turizmu v oblasti Muránskej planiny. Tento dotazník bude mať za cieľ aj identifikovať ich osobnostné predpoklady a vhodnosť pre účely poskytovania služieb v prírodnom turizme. Obdobný typ dotazníka bude vyhotovený po ukončení vzdelávacieho programu za účelom získania spätnej väzby. Bude sa jednať o celodenné stretnutie, pričom program bude pripravený v rámci interných kapacít projektového personálu a za spolupráce so zamestnancami S-NPMP. Počas stretnutia sa počíta so zabezpečením občerstvenia pre účastníkov.

**A8: Zazmluvnenie / Formalizácia spolupráce s externými odborníkmi z jednotlivých tematických oblastí**

Popis: S vybranými odborníkmi z jednotlivých oblastí bude spolupráca prebiehať na základe Dohody o vykonaní práce. Výška odmien bude stanovená na základe rozsahu výkladu, ktorý ponúknu v rámci workshopov. Odborníci boli oslovení a predvybraní už počas prípravy projektu.

**A9: Získanie potrebných povolení na aktivity spojené s realizáciou stanovených výstupov projektu.**

Popis: V rámci realizácie projektu sa počíta s úzkou spolupracou so S-NPMP, ktorá vznikne za účelom tvorby obsahovej stránky audio-vizuálneho materiálu, workshopov a digitálnych naučných chodníkov. Zabezpečenie výnimky na pohyb osôb a motorových vozidiel po vybraných lokalitách územia NP Muránska planina počas doby trvania projektu t.j - 1.1.2023 - 31.12.2024 bude zahájené po informácii o prípadnom schválení projektu (august 2022) a bude pripravené v súlade s odporúčaniami S-NPMP.

**A10: Monitoring priebehu projektových aktivít a vypracovanie priebežných a záverečných správ.**

Popis: Na pravidelnej báze v zmysle metodiky bude vyhotovený monitoring plnenia projektových aktivít na základe indikátorov a odpočtu výstupov projektu. Priebežné správy budú vyhotovené ku každému vyúčtovaniu zálohových platieb a záverečná správa bude vyhotovená v poslednom kvartáli trvania projektu. Spolu bude vypracovaných 7 správ.

**A11: Obstaranie materiálneho vybavenia**

Popis: Pre účely aktivít A bude potrebné zakúpiť 1x notebook a 1x LCD display, ktorý bude slúžiť pre účely administratívno-organizačnej agendy projektu, s čím súvisí aj kontrola audiovizuálnych výstupov projektu. Z tohto dôvodu je potrebné zakúpiť notebook s kvalitnejším hardvérovým vybavením a LCD display.

**A12: Zazmluvnenie programátorských prác formou dohody o vykonaní práce, pre účely technickej správy mobilnej aplikácie Lesmír a webu [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk)**

Popis: Vykonanie práce bude spočívať vo vytvorení podstránky projektu na webe [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk) a technickej správe webu, v pridaní nových naučných chodníkov do mobilnej aplikácie a technickej údržbe aplikácie po dobu trvania projektu.



**B.** Produkcia série vzdelávacích audio-vizuálnych materiálov na vybrané témy pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu v regióne Muránskej planiny.

**B1: Výber lokalít vhodných pre zhotovenie audio-vizuálnych vzdelávacích materiálov**

*Popis:* V spolupráci so Správou NPMP sa vyberú vhodné lokality pre zhotovenie audio-vizuálnych vzdelávacích materiálov s cieľom poukázať na tie najhodnotnejšie a najreprezentatívnejšie časti živej a neživej prírody NPMP. Vstupné informácie o lokalitách so strany S-NPMP budú tvoriť hlavný základ pri tvorbe obsahovej náplne materiálov. Lokality budú vybrané s ohľadom na požiadavky ochrany prírody a obmedzenia s tým súvisiace.

**B2: Tvorba obsahovej náplne audio-vizuálneho vzdelávacieho materiálu**

*Popis:* Témy budú orientované na špecifiká živej a neživej prírody Muránskej planiny, pričom pre tvorbu videí budú oslovení renomovaní odborníci na danú problematiku, čo zaručí vysokú obsahovú kvalitu. Snahou je osloviť aj relevantných miestnych expertov, nakoľko je tu predpoklad najlepšej znalosti miestnych prírodných pomerov.

Vyhotovenie série 10 náučných videí bude pokrývať nasledovné tematické okruhy:

1. Kolobeh prírodného lesa
2. Vodné ekosystémy MP
3. Lúčne spoločenstvá MP
4. Jaskyne a život v nich
5. Chránené živočíchy MP
6. Chránené rastliny MP
7. Tajomstvá divočiny a stopárstvo
8. História a kultúra MP
9. Zásady pohybu v teréne a prvá pomoc
10. Práca s verejnosťou

**B3: Príprava časového harmonogramu pre zhotovenie výstupov určených aktivít**

*Popis:* Pre detailný časový harmonogram bude kľúčové zachytenie potrebných aspektov ročného cyklu pre jednotlivé témy. Predbežne sa počíta s produkciou 5 videí počas prvého roka trvania projektu a 5 videí počas druhého roka trvania projektu. Zároveň bude priebežne vytvorených 10 - 2 minútových zstrihov pre účely propagácie.

**B4: Príprava scenárov pre jednotlivé témy videí**

*Popis:* V spolupráci s externými odborníkmi sa budú pripravovať scenáre pre jednotlivé témy videí tak, aby obsahová stránka spĺňala požiadavky na zacielenie témy pre cieľovú skupinu.

**B5: Natáčanie audio-vizuálneho materiálu v teréne**

*Popis:* Natáčanie videí bude prebiehať v súlade s obmedzeniami chráneného územia po internej konzultácii so Správou NPMP.

**B6: Zhromažďovanie doplnkových vizuálnych materiálov a ilustračných záberov**

*Popis:* Pre účely tvorby kvalitných a pútavých vzdelávacích videí je žiaduce obohatiť výklad odborníkov o ilustračné zábery a doplnkové vizuálne materiály (vysvetľujúce kreslené animácie, obrázky, fotografie a pod.). Fotografie a zábery, ktoré nebudú môcť byť zabezpečené interne sa budú získavať od externých dodávateľov (fotografov, filmárov), kreslené animácie budú tvorené interne.

**B7: Spracovanie audiovizuálnych materiálov - strih, postprodukcia**

*Popis:* V rámci projektu sa počíta s produkciou dvoch formátov náučných videí na vyššie uvedené témy. Rozšírená verzia počíta s komplexným pokrytím danej témy s dĺžkou predbežne stanovenou na 40-45 minút. Skrátaná verzia bude určená primárne na potreby propagácie a marketingu projektu. Časový rozsah je predbežne stanovený na 2-3 minúty.

**B8: Umiestnenie výstupov (vzdelávacích videí) na podstránku [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk) venovanú vzdelávaciemu programu**

*Popis:* Vzdelávací materiál spracovaný vo forme 10 náučných videí bude priebežne umiestňovaný na podstránku [lesmir.sk](http://www.lesmir.sk) venovanú projektu, a zároveň bude umiestnený na podstránke národného parku, kde bude voľne dostupný uchádzačom o pracovnú prax v prírodnom turizme aj širokej verejnosti.

## **B9: Nákup technického príslušenstva**

*Popis: Materiálne technické vybavenie pre účely tvorby vzdelávacích materiálov: externé disky na zber a zálohovanie dát (2x4TB WD Red, 1x8TB) - pre zálohovanie a ukladanie audiovizuálneho materiálu a dokumentácie projektu, 8x SD karty s vysokou rýchlosťou prenosu dát (Sandisk 128GB extreme pro) - pre účely nahrávania audiovizuálneho materiálu v teréne, 1x sada bezdrôtových mikrofónov (RODE Wireless Go II) - pre účely nahrávania zvuku do audiovizuálnych materiálov, 1x GOPRO kamera - pre účely tvorby kvalitných dynamických záberov v teréne.*

**C.** Organizácia workshopov zameraných na sprostredkovanie odborných poznatkov o prírodných hodnotách Muránskej planiny, praktických skúsenosti so sprevádzaním či lektorovaním a prácou s verejnosťou pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu

## **C1: Výber vhodných lokalít na realizáciu workshopov so záujemcami o poskytovanie sprievodcovských služieb**

*Popis: V spolupráci so Správou NPMP sa vyberú vhodné lokality pre realizáciu jednotlivých workshopov vzhľadom na špecifickú a reprezentatívnu prírodných podmienok.*

## **C2: Tvorba obsahovej náplne workshopu**

*Popis: V rámci aktivít projektu sa počíta s realizáciou 6 workshopov. Trvanie jedného workshopu je predbežne stanovené na 2 dni. Súčasťou workshopu bude teoretická prednáška spojená s exkurziou v teréne. Tematicky budú workshopy organizované nasledovne:*

1. Wildlife a stopárstvo - Ing. Erik Baláž, Ing. Jerguš Tesák (interne), Ing. Zuzana Kaliská (interne)  
- vysvetlenie a poukázanie na každodenné javy, ktoré sa odohrávajú v divokej prírode, poznávanie podstaty pastevno-koristníckych vzťahov a ich vplyvu na ekosystém, demonštrácia a praktické ukážky spôsobov zaznamenávania diania v prírode, vyhľadávanie a poznávanie pobytových znakov. Ochrana a hrozby ktorým divoka príroda čelí
1. Kolobeh vody a života v nej - Doc. RNDr. Tomáš Derka PhD, Ing. Ervín Hapl.  
- vysvetlenie kolobehu vody v krajine, podstaty zachovania riečneho kontinua, spoznávanie bioty viazanej na vodné prostredie, spoznávanie rôznych typov vodného prostredia (stojaté vody, tečúce vody - rieky a potoky, voda v jaskyniach) a aktuálnych hrozieb pre ochranu vodného prostredia
2. Jaskyne a história - RNDr. Vladimír Papáč PhD, RNDr. Marcel Uhrín PhD., Ing. Pavol Hlodák  
- poznávanie života v špecifickom prostredí - v jaskyniach a rôzne formy adaptácie živočíchov na jaskynné prostredie, význam jaskýň pre trvalú existenciu netopierov či iných vzácných druhov. Spoznávanie histórie Muránskej planiny viazanej na Muránsky hrad a jeho okolie
3. Kolobeh prírodného lesa - Ing. Martin Mikoláš PhD., Ing. Zuzana Kaliská (interne)  
- tematika prírodných lesov a pralesov, vrátane vývoja lesov po veľkopošných narušeniach, s terénnou exkurziou na vybrané lokality s výskytom prírodných lesov a pralesov. Poukázanie na význam mŕtveho dreva v lese a význam lesov z pohľadu viazania CO<sub>2</sub>. Vysvetlenie metodík na dendrochronologické analýzy lesných spoločenstiev
4. Legislatíva a zásady práce s verejnosťou - Mgr. Silvia Cochová PhD., Mgr. Eva Kováčechová, Mgr. Eva Švecová (interne)  
- workshop bude zameraný na zorientovanie sa záujemcov o služby v prírodnom turizme (hl. sprevádzanie, lektorovanie, exkurzie) v súčasnom a výhľadovom legislatívnom ukotvení prírodného turizmu, zároveň im budú poskytnuté podrobné informácie o aktuálnych možnostiach a procese získavania potrebných povolení pre poskytovanie služieb v národnom parku a jeho okolí. Súčasťou workshopu bude aj problematika práce s verejnosťou s dôrazom na ukážky rôznych foriem výkladu pre rozličné skupiny klientov (deti, mládež, dospelí) s cieľom čo najlepšie zaujať prezentovanou témou.
5. Zásady bezpečnosti a prvá pomoc v teréne - Ing. Milan Tomčík  
- praktická ukážka zásad bezpečného pohybu v horskom teréne a podanie prvej pomoci v horskom teréne, zásady orientácie a navigácie v teréne

## **C3: Zostavenie časového harmonogramu workshopu v nadväznosti na jeho obsahovú náplň**

*Popis: Časový harmonogram bude zostavený v zmysle tematických okruhov a ich zasadenia v čase podľa ročných období, aby počas realizovania workshopu bola zabezpečená reprezentatívna jednotlivých zložiek ekosystému. Predbežný harmonogram priebehu jednotlivých workshopov je uvedený v kapitole - Časový Harmonogram*

1. Wildlife a stopárstvo - II.2023
2. Kolobeh vody a života v nej - III.2023

3. Jaskyne a história - IV.2023
4. Kolobeh prírodného lesa - II. 2024
5. Legislatíva a zásady práce s verejnosťou - I.2024
6. Zásady bezpečnosti a prvá pomoc v teréne - II.2024

Trvanie praktickej časti workshopov je 12 mesiacov.

#### **C4: Výber a oslovenie záujemcov z databázy kontaktov a rozposlanie pozvánky na workshop**

Popis: Zo záujemcov, ktorí sa zúčastnili prvého tzv. "Kick off" stretnutia (A7), bude uskutočnený výber na základe výsledkov vychádzajúcich z dotazníka (A7), kde bude zohľadňovaný dôraz na ich osobnostné a odborné predpoklady. Výber uchádzačov bude prebiehať v úzkej spolupráci so Správou NP Muránska planina. Vybraným záujemcom bude zaslaná pozvánka na 1. workshop, pričom dátum bude vybraný s ohľadom na časové možnosti účastníkov. Budú využité osvedčené webové platformy pre organizáciu stretnutí.

#### **C5: Organizačno-materiálne zabezpečenie workshopov**

Popis: Náklady na zabezpečenie workshopov budú pokryté z finančných zdrojov z projektu, pričom sa predpokladá využitie infraštruktúry národného parku (Informačné stredisko Muráň, Terénne informačné stredisko Burda, horské chaty v správe národného parku). Významná časť workshopov bude prebiehať priamo v teréne - vo vybraných častiach národného parku (vybrané budú počas konzultačných stretnutí so S-NPMP). Na presun na jednotlivé lokality sa predpokladá prenájom mikrobusu. Nakoľko sa väčšia časť workshopov bude odohrávať v horskom a podhorskom prostredí (lesné a poľné cesty) optimálne bude vzhľadom na počet účastníkov využitie dvoch 8-9 miestnych mikrobusev s pohonom 4x4.

#### **C6: Fotodokumentácia a videodokumentácia priebehu edukačnej vychádzky, ktorá bude súčasťou workshopu**

Popis: Dokumentácia bude zabezpečovaná interne zazmluvneným filmárom a bude prílohou správ. Zároveň bude použitá pri komunikačných a marketingových aktivitách.

#### **C7: Zabezpečenie pomôcok a vybavenia pre workshopy**

Popis: Bude potrebný nákup pomôcok pre účely workshopov (ďalekohľady 5 ks, monokulár s príslušenstvom 1ks, podsedáky 20ks, balíček 1. pomoci 15 ks, fotopasce s príslušenstvom 5 ks, tablet 5 ks, 15 ks kelímkových lúp, entomologická sieťka na odchyt lietajúceho hmyzu 1ks, gopro kamera 1ks), ktoré budú použité účastníkmi počas jednotlivých workshopov. Pomôcky či vybavenie budú slúžiť pre komfortné odskúšanie si jednotlivých praktík pri poznávaní prírody, či pri demonštratívnych ukážkach jednotlivých metód výskumu a monitoringu. Ďalekohľady (binokuláre, monokulár) - zásady a technika pozorovania divých zvierat a krajiny, fotopasce - zásady používania fotopascí a systematický zber dát aj pre účely monitoringu, tablety - prezentácia rôznych foriem interpretácie témy a práca s aplikáciami, testovanie funkčnosti digitálnych náučných chodníkov, balíček prvej pomoci - pre účely workshopu prvej pomoci, podsedáky - budú používané pre zabezpečenie komfortu počas terénnych častí workshopov. Pomôcky pre realizáciu workshopov budú obstarané štandardne na základe súčasných cenových ponúk, kalkulácia je podrobne vypracovaná v rozpočte projektu.

#### **C8: Zber spätnej väzby od účastníkov vzdelávacieho programu /workshopov**

Popis: Na začiatku a na konci vzdelávacieho programu budú účastníci vyplňať dotazník týkajúci sa ich pohľadu na možnosti rozvoja prírodného turizmu, a zároveň v ňom budú môcť ohodnotiť účelnosť a kvalitu vzdelávacieho programu, ktorého sa zúčastnili. Výstupy a vyhodnotenie dotazníka bude zverejnené na podstránke [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk). Takýto dotazník môže slúžiť okrem iného aj pre budúce nastavovanie vzdelávania pre sprievodcov/lektorov v prírodnom turizme v rámci ostatných chránených území.

#### **C9: Umiestnenie výstupov z workshopov na vytvorenú vzdelávaciu platformu na webovej stránke [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk)**

Popis: Výstupy vo forme (fotodokumentácia, program workshopu, popis témy) z jednotlivých workshopov budú zverejňované na podstránke [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk). venovanej projektu, a zároveň budú umiestnené na stránke národného parku.

#### **C10: Zazmluvnenie odborných lektorov formou Dohody o vykonaní práce**

Popis: V zmysle C aktivity budú zazmluvnení odborní lektori, jednotlivo pre konkrétne workshopy v celkovom počte 9 lektorov v rozsahu zodpovedajúcom obsahovej náplni jednotlivých workshopov.

D. Vytvorenie sady edukačných pomôcok o prírode Muránskej planiny pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu, pedagógov, enviropracovníkov, zamestnancov S-NPMP, Turisticko-informačných centier a širokú verejnosť.

**D1: Spracovanie podkladov pre vytvorenie edukačných pomôcok o prírode Muránskej planiny vo forme ilustrovaných identifikačných kruhov**

Popis: V rámci projektu plánujeme vytvoriť edukačné pomôcky, ktoré budú slúžiť nielen budúcim sprievodcom, ale i pedagógom a širokej verejnosti pri poznávaní prírody Muránskej planiny. Pri príprave podkladov počítame so spoluprácou s odbornými zamestnancami národného parku. Vybranou formou edukačnej pomôcky je tzv. identifikačný kruh, ktorý obsahuje ilustrácie a popisy jednotlivých druhov organizmov či prvkov živej a neživej prírody Muránskej planiny, ktorý plánujeme vytvoriť v piatich variantoch na nasledovné témy:

1. Svet lúk - termíny vyhotovenia IV 2023
2. Svet vody - termíny vyhotovenia III 2024
3. Svet jaskýň - termíny vyhotovenia III 2024
4. Vzácné druhy rastlín a živočíchov Muránskej planiny - termíny vyhotovenia IV. 2023
5. Vývojový cyklus lesa - termíny vyhotovenia III 2024

Forma vyhotovenia počíta so špeciálnou povrchovou úpravou, ktorá zabezpečí ich odolnosť na exteriérové podmienky a zároveň predĺži ich životnosť.

**D2: Odborné konzultácie pre prípravu materiálov**

Popis: Konzultácie s odbornými zamestnancami Správy NP Muránska Planina za účelom tvorby edukačných pomôcok, ktoré majú širokej verejnosti predstaviť predovšetkým vzácné endemické druhy flóry a fauny Muránskej Planiny a tiež dôležitosť prírodných procesov chráneného územia.

**D3: Ilustračné práce**

Popis: Za pomoci externého ilustrátora budú vytvorené obrázky vybraných prvkov živej a neživej prírody, ktoré budú súčasťou jednotlivých identifikačných kruhov. Identifikačné kruhy budú zobrazovať minimálne 150 tematických prvkov.

**D4: Obstaranie grafických prác pre finalizáciu návrhov a vytvorenie tlačových podkladov**

Popis: Grafické práce budú obstarané na základe prieskumu trhu. Vybraná bude cenová ponuka s najvýhodnejším pomerom ceny a kvality. Samotný identifikačný kruh bude pozostávať z jedného veľkého stredového kruhu, ktorý je nitom obojstranne spojený s dvoma menšími kruhmi. Na jednotlivých kruhoch budú ilustrované obrázky a text so základnými informáciami.

**D5: Tlač edukačných pomôcok**

Popis: Z troch cenových ponúk bude vybraný externý dodávateľ, ktorý zabezpečí tlač edukačných pomôcok v piatich variantoch, 300 kusov na jeden variant, sumárne 1500 kusov identifikačných kruhov.

**D6 : Distribúcia vytvorených edukačných pomôcok**

Popis: Identifikačné kruhy budú distribuované do Informačného strediska Muráň, prípadne aj v ďalších relevantných informačných centrách, kde budú bezodplatne poskytnuté širokej verejnosti. Budú poskytnuté taktiež absolventom vzdelávacieho programu, zamestnancom Správy NPMP a pedagógom v školách prípadne iným relevantným stakeholdrom.

E. Vytvorenie digitálnych náučných chodníkov ako rozšírenie ponuky služieb pre návštevníkov Národného parku Muránska planina

Táto aktivita predstavuje vytvorenie 5 digitálnych náučných chodníkov na území NP Muránska planina, ktoré budú pridané do už existujúcej databázy náučných chodníkov v mobilnej aplikácii Lesmír. Prvé 2 náučné chodníky budú vytvorené a sprístupnené v priebehu roka 2023, ďalšie 3 budú vytvorené a sprístupnené v priebehu roka 2024.

Náučné chodníky pozostávajú zo série videí (v priemere 10-15 videí, z ktorých každé má približne 2 minúty), ktoré sa používateľovi zobrazujú v aplikácii postupne ako prechádza trasou chodníka v prírode. Vo videách je používateľ hravou formou oboznámený s rôznymi prírodnými procesmi a životom divokých zvierat. Videá sú natočené formou rozhovoru medzi laikom a odborníkom a ich vizuálnou súčasťou sú reálne zábery zvierat, kreslené animácie a historické snímky krajiny.

Každý náučný chodník bude tvorený v úzkej spolupráci s odborníkom v oblasti zvolenej témy chodníka.

### **E1: Vytipovanie tém, lokalít a špecifických trás náučných chodníkov**

Popis: Prvým krokom bude identifikácia vhodných lokalít v rámci NP Muránska planina. Podmienkou je, aby územie bolo hodnotné z prírodného hľadiska, zároveň však ľahko prístupné a viedol ním značený turistický chodník.

*Predvybrané lokality a témy:*

1. Fabova hoľa - vývoj lesa po vetrovej kalamite a život v ňom
2. Martinová dolina - šelmy Muránskej planiny
3. Havraník - lúky plné života
4. Hrad Muráň - cestovanie v čase
5. Život na bralách Muránskej planiny

*Predvybrané lokality zohľadňujú obmedzenia Návštevného poriadku Národného parku Muránska planina a zároveň ponúkajú krásy divokej prírody Muránskej planiny, ktoré by inak zostali laickou verejnosťou prehliadnuté.*

### **E2: Nadviazanie spolupráce s odborníkmi v oblasti zvolených tém chodníkov**

Popis: Ďalším krokom bude oslovenie relevantných odborníkov vo vybraných témach náučných chodníkov na spoluprácu. Prioritne by sme chceli spolupracovať s odborníkmi z regiónu Muránskej planiny. Spolupráca bude spočívať v nasledovných aktivitách:

- konzultácia trasy náučného chodníka
- príprava scenárov pre jednotlivé videá náučného chodníka
- natáčanie materiálu v teréne
- konzultácia finálnych audiovizuálnych výstupov

### **E3: Získanie potrebných povolení na aktivity spojené s realizáciou stanovených výstupov**

Popis: Chodníky budú tvorené v úzkej spolupráci so Správou NP Muránska planina a budú viesť po existujúcich TZT, z tohto dôvodu sa nepredpokladá potreba vybavovania dodatočných povolení.

### **E4: Konzultácie a stretnutia so zástupcami dotknutých území a zástupcami Národného parku Muránska planina.**

Popis: Predvybrané lokality budú prejednané a konzultované so správcom dotknutého územia. Územia, kde bude prebiehať tvorba chodníkov sú vo vlastníctve štátu a teda S-NPMP, prípadne Lesy SR š.p., a ich výber sa bude odvíjať od dohody so správcom pozemkov.

### **E5: Príprava obsahu a scenárov pre jednotlivé náučné chodníky**

Popis: V spolupráci s odborníkmi si definujeme tematické okruhy jednotlivých videí v rámci každého náučného chodníka. Na základe nich spoločne vypracujeme scenár ku každému videu, ktorým sa budeme riadiť neskôr pri natáčaní v teréne.

### **E6: Zazmluvnenie odborných prác formou Dohody o vykonaní práce**

Popis: Zazmluvnené budú dve osoby pre účely tvorby ilustrácií a animácií do náučných chodníkov. Nakoľko sa jedná sa o iný typ ilustrácie ako pri aktivite D, pričom budú slúžiť prioritne pre účely tvorby videí do náučných chodníkov, budú v tomto prípade zazmluvnené iné osoby ako pri aktivite D.

### **E7: Zhromaždenie a tvorba potrebných audio-vizuálnych materiálov**

Popis: Po špecifikovaní obsahu jednotlivých videí náučných chodníkov začneme zhromažďovať a tvoriť potrebné vizuálne materiály, a to konkrétne:

- kreslené animácie
- ilustračné filmové zábery
- fotografie
- historické snímky krajiny
- animované mapy

### **E8: Natáčanie audiovizuálneho materiálu v teréne**

Popis: Natáčanie 1 náučného chodníka bude trvať 1 deň, prítomní bude kameraman, odborník a moderátor témy chodníka, ktorá vo videách vedie s odborníkom rozhovor.

### **E9: Spracovanie materiálov - strih, postprodukcia**

*Popis: Natočený materiál bude následne spracovaný do jednotlivých videí dlhých približne 2 minúty, do ktorých budú tiež vložené vyššie spomínané vizuálne materiály (kreslené animácie, zábery zvierat a pod.).*

### **E10: Propagácia náučných chodníkov**

*Popis: Ku každému náučnému chodníku bude vytvorené krátke trailer video s dĺžkou cca 1-2min, ktoré bude slúžiť na propagáciu náučného chodníka na webe a sociálnych sieťach Lesmír, o.z. a NP Muránska planina.*

*Okrem toho budú náučné chodníky propagované prostredníctvom plagátov a letákov rozmiestnených na relevantných turistických miestach, v turistických informačných centrách a ubytovacích zariadeniach v regióne.*

**F. Práca s nástrojmi komunikácie a marketingu zameraná na zviditeľnenie regiónu a zvyšovanie jeho atraktivity pre návštevníkov**

*Popis: Pre potreby marketingovej komunikácie projektu bude využitá kombinácia online a offline propagačných a informačných nástrojov, ktorých cieľom bude:*

- Podľať základné informácie o projekte pre potenciálnych účastníkov vzdelávacieho programu pre budúcu prax v prírodnom turizme.
- Informovať o možnostiach vzdelávania potenciálnych záujemcov programu a širokú verejnosť prostredníctvom vytvorenia a propagácie 10 edukačných videí.
- Propagovať 5 novovytvorených digitálnych náučných chodníkov v aplikácii Lesmír, ktoré majú pre návštevníkov prírodných lokalít slúžiť ako mobilný sprievodca slovenskou prírodou.

*Kombinácia čiastkových cieľov v rámci marketingovej komunikácie projektu bude viesť k zviditeľneniu regiónu a jeho prírodných lokalít pre budúcich záujemcov o prácu v prírodnom turizme a taktiež pre širokú verejnosť, pre ktorú môže územie Muránskej planiny predstavovať zatiaľ nepoznanú turistickú destináciu na Slovensku.*

### **F1: Propagácia a komunikácia pripravovaného programu pre vzdelávanie v oblasti prírodného turizmu**

*Popis: Prvým krokom marketingovej komunikácie bude podať potenciálnym záujemcom o pripravovaný vzdelávacie program adekvátne informácie. Propagácia v rámci marketingu bude slúžiť na rozšírenie týchto informácií v rámci regiónu pre prilákanie možných záujemcov.*

*Propagácia projektu sa bude skladať z online marketingových nástrojov:*

- informácií na sociálnych sieťach Lesmír a NP Muránska Planina,
- platených Pay per click kampaní v obsahovej sieti Google,
- platených Pay per click kampaní na sociálnej sieti Facebook a Instagram,
- prezentácii propagačných videí na internetovej stránke Youtube,
- informácii na webovej stránke NP Muránska planina
- podpore organického vyhľadávania vytvorenej podstránky na lesmir.sk venovanej projektu, vďaka využitiu adekvátnych kľúčových slov v obsahu podstránky

*Nástroje internetového marketingu budú odkazovať na webovú stránku Lesmír, konkrétne na novovytvorenú podstránku venovanú projektu. Na webovej stránke nájdú záujemcovia potrebné informácie o projekte a taktiež kontaktné informácie pre možnosť zapojenia sa do vzdelávacieho programu a zúčastnenia sa workshopov.*

*Online marketingové nástroje budú vo fáze získavania potenciálnych záujemcov skombinované s offline marketingovými nástrojmi, konkrétne:*

- propagačnými plagátmi na relevantných miestach v regióne Muránska planina,
- informačnými letákmi v turistických informačných centrách,
- mediálnymi výstupmi vo vybraných regionálnych a celoštátnych printových médiách

*Cieľovou skupinou v prvom kroku marketingovej komunikácie budú dospeli vo veku od 18 rokov primárne žijúci v Banskobystrickom kraji prioritne z okresov Revúca, Rimavská Sobota a Brezno, no taktiež v rámci celého Slovenska. Pri využívaní online marketingových nástrojov bude cielenie adekvátnejšie na základe záujmov potenciálnych účastníkov programu a relevantných kľúčových slov, ktoré zabezpečia efektívnu výkonnosť online propagačnej kampane. Pri nástrojoch offline komunikácie bude cielenie zamerané najmä na región.*

## **F2: Propagácia 10 edukačných videí pre záujemcov o vzdelávací program a širokú verejnosť**

*Popis:* Výstupom projektu bude aj vytvorenie 10 edukačných videí prioritne pre záujemcov o vzdelávanie v oblasti prírodného turizmu a taktiež pre širokú verejnosť.

10 edukačných videí bude skrátaných aj do verzii určených priamo na marketingové účely, predpokladaný rozsah 2-3 minúty, ktoré budú propagované najmä prostredníctvom online marketingových nástrojov. Konkrétne:

- na sociálnych sieťach Lesmír a NP Muránska Planina,
- prostredníctvom siete Google,
- prostredníctvom sociálnych sietí Facebook a Instagram,
- prostredníctvom kampane na internetovej stránke Youtube

Cieľovou skupinou pre marketingovú komunikáciu vytvorených edukačných videí budú záujemcovia o vzdelávanie v oblasti prírodného turizmu, pedagógovia, enviropracovníci, pracovníci informačných centier a taktiež široká verejnosť, pre ktorú budú vytvorené videá bezplatne verejne dostupné na internetovej stránke Lesmír.

## **F3: Propagácia 5 digitálnych náučných chodníkov v aplikácii Lesmír**

*Popis:* Poslednou časťou marketingovej komunikácie projektu bude propagácia vytvorených digitálnych náučných chodníkov, ktoré bude možno nájsť a využiť cez mobilnú aplikáciu Lesmír.

Chodníky budú vo väčšej miere propagované prostredníctvom online marketingových nástrojov, keďže aj konečný výstup - digitálny náučný chodník je zverejnený na online platforme. Konkrétne chodníky s potrebnými informáciami o lokalite, náročnosti turistickej trasy a zaujímavými informáciami budú komunikované prostredníctvom:

- sociálnych sietí Lesmír,
- platených Pay per click kampaní v obsahovej sieti Google,
- platených Pay per click kampaní na sociálnej sieti Facebook a Instagram,
- prezentácii propagačných videí o novovytvorených náučných chodníkoch na internetovej stránke Youtube.
- webovej stránky Lesmír.sk.
- webovej stránky NP Muránska planina.

V rámci offline marketingových nástrojov budú využité:

- propagačné plagáty na relevantných miestach v regióne, na ktorý budú digitálne náučné chodníky zamerané,
- informačné letáky v turistických informačných centrách a ubytovacích zariadeniach v regióne,
- propagačné materiály určené pre školy v regióne s cieľom informovania o možnosti využitia aplikácie pre zlepšenia vedomostí o prírode žiakov.

Cieľovou skupinou pre využívanie digitálnych náučných chodníkov aplikácie Lesmír sú ľudia so záujmom o turizmus, rodiny s deťmi, učitelia a žiaci. Pre správne zacielenie online marketingovej kampane budú využité informácie z internetového marketingového nástroja Google Analytics o návštevnosti webovej stránky Lesmír. Offline marketingové cielenie bude zamerané najmä na lokalitu v okolí Muránskej planiny.

Očakávaný dôsledok komunikačných marketingových aktivít projektu bude zviditeľnenie lokality Muránska planina, zvýšenie povedomia návštevníkov a zlepšenie možnosti zdrojov informácií pre možných budúcich záujemcov o prácu v prírodnom turizme.

## **VÝSTUPY, VÝSLEDKY A DOPADY REALIZÁCIE CELÉHO PROJEKTU**

### **Výstupy realizácie projektu:**

- **Vyškolení minimálne 10 účastníci vzdelávacieho programu** pre budúcu prax v prírodnom turizme v regióne Muránskej planiny
  - minimálne 10 osôb, ktoré budú mať po absolvovaní programu pozostávajúceho zo šiestich dvojdňových workshopov, vysoké vzdelanostné predpoklady pre prácu v prírodnom turizme v Národnom parku Muránska planina a jeho okolí.
  - vzdelávací program bude poskytovaný jeho účastníkom bezplatne

- **10 (45 minútových) + 10 (2 minútových) edukačných videí na 10 tém** slúžiacich nielen pre budúcich sprievodcov a lektorov, ale aj pre pedagógov, enviropracovníkov zamestnancov informačných centier a širokú verejnosť
  - voľne dostupné videa prinesú pomerne komplexný a ľahko zapamätateľný zdroj informácií o prírodných hodnotách národného parku ako pre budúcich sprievodcov či lektorov, tak aj pre pedagógov, pracovníkov turistických centier a verejnosť.
  - všetky edukačné videá budú minimálne po dobu 5 rokov po skončení projektu umiestnené a voľne dostupné verejnosti na podstránke [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk) venovanej projektu
- **5 typov edukačných pomôcok pre sprievodcov, lektorov, pedagógov a enviropracovníkov**
  - sady edukačných pomôcok zamerané na špecifiká prírody Muránskej planiny poskytnuté cieľovým skupinám vytvoria predpoklad skvalitnenia environmentálneho vzdelávania, čím zlepšia povedomie verejnosti o hodnotách chráneného územia v ich regióne
- **5 digitálnych náučných chodníkov na 5 rôznych lokalitách**
  - v mobilnej aplikácii Lesmír budú pre širokú verejnosť dostupné tematické digitálne náučné chodníky, ako možnosť získavať zaujímavé poznatky o prírode, histórii a kultúre Muránskej planiny

<b>Aktivita A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zazmluvnenie personálu - 5 pracovných zmlúv na TTP v rozsahu 3,25 úväzku po dobu trvania projektu</li> <li>● Vypracovaný podrobný harmonogram aktivít a výstupov projektu</li> <li>● Rozdistribúovaná informácia o vzdelávacom programe v rámci regiónu Muránskej planiny</li> <li>● Zazmluvnenie fyzických osôb v zmysle Dohody o vykonaní práce - 15 dohôd (finančný manažér, účtovník, lektori, programátor, pracovník pre VO)</li> <li>● Zrealizované úvodné stretnutie s minimálne 10 záujemcami o vzdelávací program,</li> <li>● Zrealizovaná administratívna časť zabezpečenia služieb pre jednotlivé výstupy projektu - (ilustračné práce, grafické služby, animácie, výroba edukačných pomôcok, outsourcing materiálu)</li> <li>● Zrealizovaný nákup materiálu pre účely administratívy a organizácie projektu, workshopov, tvorby digitálnych náučných chodníkov a tvorbu edukačných pomôcok</li> <li>● Vyhodnotenie dotazníkov vypracovaných účastníkmi programu na začiatku a na konci projektu</li> <li>● Realizované objednávky ubytovacích zariadení pre účely plnenia aktivít</li> </ul> <p>Udelenie výnimky z vybraných ustanovení zákona č. 543/2002 Z.z. pre účely plnenia projektových aktivít</p>
<b>Aktivita B</b>	<p>Vytvorených 20 audiovizuálnych výstupov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 10 tematických videí v rozšírenej verzii (40-45 min.)</li> <li>● 10 tematických videí v skrátenej verzii (2-3 min.)</li> </ul>
<b>Aktivita C</b>	<p>Zrealizovaných 6 odborných tematických workshopov za účasti odborníkov a potenciálnych záujemcov o poskytovanie služieb v prírodnom turizme v území NP Muránska planina</p>
<b>Aktivita D</b>	<p>Vytvorených 1500 kusov edukačných pomôcok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 druhov určovacích kruhov, každý v náklade 300 kusov</li> </ul>
<b>Aktivita E</b>	<p>Vytvorených 5 náučných chodníkov, zverejnených v mobilnej aplikácii Lesmír a na webe <a href="http://www.lesmir.sk">www.lesmir.sk</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sprístupnené 2 náučné chodníky počas roka 2023</li> <li>● Sprístupnené 3 náučné chodníky počas roka 2024</li> </ul>
<b>Aktivita F</b>	<p>Propagácia vzdelávacieho programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zverejnených minimálne 48 príspevkov na sociálnych sieťach (2x/mesiac) propagujúcich vzdelávací program a región Muránskej planiny.</li> <li>● 10 propagačných videí jednotlivých workshopov vzdelávacieho programu umiestnených na sociálnych sieťach projektu a webstránke YouTube</li> </ul> <p>Propagácia 5 náučných chodníkov v mobilnej aplikácii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 propagačných videí umiestnených na sociálnych sieťach</li> <li>● Zverejnených minimálny 48 príspevkov na sociálnych sieťach propagujúcich digitálne náučné chodníky (2x/mesiac)</li> </ul>



	<p>Offline marketingové výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● minimálne 20 propagačných plagátov umiestnených na relevantných miestach v regióne Muránskej planiny</li> <li>● minimálne 5 000 informačných letákov umiestnených spolu na relevantných miestach v regióne Muránskej planiny</li> <li>● minimálne 8 mediálnych výstupov v regionálnych médiách</li> <li>● minimálne 2 mediálne výstupy v celoštátnych médiách (1x/rok)</li> </ul>

### Výsledky realizácie projektu:

Predmetný projekt je zameraný na rozvoj prírodného turizmu v regióne Muránskej planiny a je vzdelávacieho charakteru. Hlavným výsledkom projektu je príprava perspektívnych ľudí z regiónu pre budúcu prax v prírodnom turizme. Predpokladáme tvorbu ďalších pracovných miest naviazaných na ochranu prírody a teda na podstatu národného parku. Cieľom je zviditeľňovať a zatriktívňovať toto jedinečné územie pre širokú verejnosť. Formou vytvorenia vedomostného základu vytvoriť priestor pre kvalitné služby v prírodnom turizme zamerané hlavne na sprevádzanie či lektorované exkurzie. Projekt prispeje k jednému z hlavných cieľov národného parku, ktorým by malo byť sprostredkovať rekreáciu, zážitok a vzdelávanie pre návštevníkov parku.

Pomocou série 6 workshopov budú mať účastníci vzdelávacieho programu možnosť priamo zažiť, otestovať a osvojiť si jednotlivé formy prírodného turizmu. Vytvorením sady náučných videí poskytneme trvalú a bezplatnú možnosť vzdelávania aj pre budúcich záujemcov o prácu sprievodcu či lektora. Pútavou formou majú možnosť získať nevyhnutné poznatky o prírodných hodnotách územia a tým zvýšiť predpoklad poskytovania kvalitných služieb v prírodnom turizme. Doplnkovou, ale za to nemenej dôležitou súčasťou, budú sady edukačných pomôcok cielených na špecifiká bioty Muránskej planiny, ktoré budú môcť sprievodcovia, lektori či enviro pracovníci používať počas svojich vzdelávacích aktivít. Tieto materiály budú poskytnuté aj širšej verejnosti (napr. školy v regióne, Turisticko-informačné centra). Tým sa zlepši miera dostupnosti informácií o záujmovom území a tým aj propagácia prírodných hodnôt územia v ktorom sa cieľová skupina nachádza.

Digitálne náučné chodníky budú slúžiť na zlepšenie informovanosti turistov počas ich návštevy národného parku, no zároveň budú môcť byť využívané aj školami z regiónu pre zlepšenie znalosti prírody svojho okolia. Budú jednoduchým a ľahko dostupným obohatením štandardnej turistiky.

#### 1.1

#### **Sprostredkovať praktickú skúsenosť pre potenciálnych sprievodcov či lektorov v oblasti prírodného turizmu.**

##### Popis:

Skúsenosti ako správne poskytovať služby v prírodnom turizme získajú účastníci workshopov v rámci aktivity C. Prostredníctvom workshopov sa naučia množstvo zaujímavostí o prírodných hodnotách Muránskej planiny, a získajú tiež zručnosť správne tieto informácie interpretovať vzhľadom k cieľovej skupine (dospelí, deti, mládež a pod.). Jednotlivé workshopy budú vedené renomovanými odborníkmi na vybrané témy a obsah bude prezentovaný s dôrazom na užívateľskú úroveň budúcich poslucháčov v rámci služieb prírodného turizmu.

#### 1.2

#### **Podporiť širšie možnosti vzdelávania prostredníctvom vytvorených edukačných materiálov.**

##### Popis:

Širšie možnosti vzdelávania budú pokryté v rámci aktivít B a D, pričom aktivita B bude zameraná na poskytovanie obšírejšieho výkladu prostredníctvom videí s odborným, no pútavým obsahom. Bude slúžiť pre vzdelávanie účastníkov programu v rámci projektu, ale zároveň bude poskytovať možnosť rozšíriť si poznatky aj pre záujemcov o prácu v prírodnom turizme po skončení projektu. Aktivita B má ambíciu dlhodobo vplývať na zvyšovanie environmentálneho povedomia širokej verejnosti.

V rámci aktivity D bude vytvorená sada edukačných pomôcok - identifikačných kruhov so zameraním na tematické okruhy (uvedené pri aktivite D1), priamo súvisiace s prírodnými podmienkami NP Muránska planina. V súčasnosti pomôcky tohto charakteru v danom území úplne absentujú. Preto bude vytlačených až 1500 kusov pomôcok, ktoré budú k dispozícii viacerým cieľovým skupinám. Cieľom je názornou formou zvýšiť povedomie o prírodných špecifikách Muránskej planiny. Pomôcky budú použiteľné v interiéri i exteriéri. Pre budúcich sprievodcov a lektorov v prírodnom turizme budú praktickou interpretačnou pomôckou počas terénnych exkurzií na rôzne témy. Budú distribuované aj medzi pedagógov, ktorí sú propagátormi myšlienky "učenia vonku", jednej z najvýznamnejších a najúčinnějších foriem zvyšovania environmentálneho povedomia. Spracované grafické návrhy budú v digitálnom

formáte poskytnuté S-NPMP pre účely ďalšej tlače a distribúcie, čím sa zabezpečí dostupnosť týchto materiálov pre verejnosť aj po skončení projektu.

### 1.3

**Vytvoriť alternatívnu ponuku vzdelávaco-poznávacích aktivít pre návštevníkov NP Muránska planina prostredníctvom digitálnych náučných chodníkov v mobilnej aplikácii Lesmír.**

Popis:

Tento cieľ bude dosiahnutý prostredníctvom realizácie aktivít E. Vytvorené digitálne náučné chodníky v mobilnej aplikácii Lesmír budú predstavovať alternatívu k exkurziám do prírody s reálnym sprievodcom. Náučné chodníky budú obsahovať hodnotné informácie a vizuálne prvky, ktoré používateľom pútavo a zrozumiteľne priblížia zaujímavosti a špecifiká prírody NP Muránska planina. Výhodou náučných chodníkov v mobilnej aplikácii Lesmír je ľahká prístupnosť - možnosť vyraziť kedykoľvek, bez potreby dohadovania a plánovania exkurzie so sprievodcom. Mobilná aplikácia a náučné chodníky v nej budú verejnosti prístupné zadarmo. Samotné využívanie modernej technológie pre účely vzdelávania o prírode môže byť z pohľadu návštevníka atraktívnym prvkom v ponuke služieb národného parku.

### 1.4

**Vyzdvihnúť špecifiká regiónu a posilniť tak jeho potenciál pre ďalší rozvoj prírodného turizmu ako jedného z pilierov služieb národného parku verejnosti.**

Popis:

Tento cieľ sa dosiahne prostredníctvom viacerých aktivít (prioritne B,C,E), nakoľko poskytnutím bezplatného vzdelávacieho programu (C), vytvorením vzdelávacích audiovizuálnych materiálov (B) a vytvorením digitálnych náučných chodníkov (E), vzniknú doteraz neexistujúce formy vzdelávania pre potenciálnych sprievodcov, lektorov aj širokú verejnosť. Potenciálni sprievodcovia či lektori budú nositeľmi myšlienky potreby ochrany krásnej, jedinečnej a krehkej prírody Muránskej planiny. Vyškolení účastníci programu získajú kvalitný vedomostný základ a teda vysoké predpoklady, aby mohli postupne začať poskytovať kvalitné služby v prírodnom turizme. Tým sa bude zlepšovať miera poznania širokej verejnosti, predpokladáme nárast záujmu o služby daného charakteru, tak ako je to bežné v národných parkoch v zahraničí. Zvyšujúca sa návštevnosť bude zvyšovať dopyt aj po ďalších obdobných či iných nadväzujúcich službách (ubytovanie, gastro, agro, kultúra, folklór a pod..), čo v konečnom dôsledku bude prispievať k rozvoju regiónu v silnej väzbe na ochranu prírody. Vzdelávacím programom sa vytvorí silná základňa budúcich sprievodcov a lektorov. Tí po nadviazaní prípadnej spolupráce s národným parkom budú môcť pracovať a generovať zisk aj priamo pre národný park.

Poskytovanie kvalitných služieb je najlepším základom pre postupné zvyšovanie záujmu verejnosti o prírodné hodnoty Muránskej planiny, čím sa vytvára priestor pre tvorbu interných, ale aj externých kapacít v službách prírodného turizmu.

### 1.5

**Propagovať vzdelávací program, ponuku vytvorených digitálnych náučných chodníkov a produktov prírodného turizmu pre návštevníkov NP Muránska planina a tak prispievať k zvyšovaniu environmentálneho povedomia verejnosti o prírodnej hodnote územia.**

Popis:

Tento cieľ bude splnený realizáciou aktivít F. Kombináciou online a offline marketingových nástrojov ako platená reklama na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, obsahovej sieti Google, mediálnymi výstupmi či rozmiestnením tlačených propagačných materiálov na relevantné miesta v regióne. Dosiahneme tým, aby sa o vzdelávacom programe, digitálnych náučných chodníkoch, ale aj samotnom NP Muránska planina dozvedela čo najširšia verejnosť. Predpokladáme, že touto marketingovou stratégiou získame množstvo nových návštevníkov NP Muránska planina, čím zvýšime environmentálne povedomie verejnosti o prírodnej hodnote tohto územia.

**Popíšte, či projekt bude v rámci realizácie resp. po ukončení generovať príjem:**

Projekt ako taký je zameraný na vzdelávanie, teda nebude generovať príjem, nakoľko aktivity projektu sú orientované buď na samotné vytvorenie vzdelávacieho materiálu, alebo priamo na vzdelanie budúcich poskytovateľov služieb v prírodnom turizme a iných cieľových skupín (zamestnancov národného parku, pedagógov,

zamestnancov TIC a pod.). Zároveň sa však očakáva, že osoby, ktoré absolvujú takýto vzdelávací program budú pripravené na prax spojenú so službami v prírodnom turizme či enviro výchovou, čo je mimoriadne dôležité pre budovanie personálnych kapacít v ochrane prírody a pre vzdelanostný rozvoj regiónu z pohľadu ochrany životného prostredia. V konečnom dôsledku tento projekt môže nepriamo prispieť k vytvoreniu ďalších pracovných príležitostí, čo je práve v tomto regióne mimoriadne žiaduce.

Počas realizácie projektu bude zakúpené vybavenie, ktoré po skončení projektu bude používané na ďalšie bezodplatné aktivity občianskeho združenia, na dobrovoľnícke akcie, na vzdelávacie akcie a osvetu verejnosti.

#### **Dopad projektu na vytvorenie a/alebo podpory vzniku pracovných príležitostí:**

Priamo počas trvania projektu vznikne **5 pracovných pozícií**, a to:

- **projektový manažér** - 50%
  - zabezpečujúci kontrolu priebehu jednotlivých aktivít, administratívne a organizačné pokrytie projektu
  - trvanie pracovného pomeru: 01/2023 - 01/2025
- **koordinátor projektu** - 100%
  - zabezpečujúci koordináciu jednotlivých aktivít, organizáciu a logistiku v priebehu natáčania v rámci aktivity B, komunikáciu s lektormi, zabezpečenie priestorov a dopravy, distribúciu edukačných pomôcok, koordináciu a zabezpečenie výroby naučných chodníkov, komunikáciu a distribúciu propagačných materiálov
  - trvanie pracovného pomeru: 01/2023 - 12/2024
- **odborný pracovník I.** - 50%
  - zabezpečujúci zostavovanie obsahovej stránky a scenárov pre tvorbu edukačných videí, prípravu workshopov a spoluprácu s lektormi pri tvorbe obsahu workshopov, prípravu podkladov pre tvorbu edukačných pomôcok a komunikáciu s dodávateľmi
  - trvanie pracovného pomeru: 01/2023 - 12/2024
- **odborný pracovník II.** - 75%
  - zabezpečujúci tvorbu audio-vizuálnych záznamov, strih, post-produkcia, fotografovanie workshopov a spracovanie fotografií
  - trvanie pracovného pomeru: 04/2023 - 10/2024
- **pracovník pre komunikáciu a marketing** - 50%
  - zabezpečujúci nastavovanie formátu marketingových kampaní a ich vyhodnocovanie, propagáciu projektových aktivít na sociálnych sieťach, mediálne výstupy v regionálnych a celoštátnych médiách, príprava TS, zabezpečovanie tlače propagačných materiálov
  - minimálne po dobu 1 roka po skončení projektu bude náplňou práce propagácia naučných chodníkov a vzdelávacích videí vzniknutých počas projektu
  - počas trvania projektu bude pracovník zamestnaný na 50% úväzok, po skončení projektu sa úväzok zníži na 15%
  - trvanie pracovného pomeru: 02/2023 - 12/2025

**Súčasťou pracovných príležitostí budú dohody o vykonaní práce (9)**, ktoré budú uzatvorené s odbornými lektormi v rámci realizácie workshopov, s dôrazom na miestnych odborníkov. Ďalej to budú **dohody o vykonaní práce (4)** s ďalšími dodávateľmi prác (ilustrátori, dizajnér animácie, programátor/správca webu\*, pracovník pre VO) a **dohody o pracovnej činnosti (1)** (finančný manažér a účtovník).

- programátor/správca webu
  - zabezpečujúci technickú správu webu [www.lesmir.sk](http://www.lesmir.sk) a podstránky venovanej projektu
  - technická správa mobilnej aplikácie LESMÍR a funkčnosť vytvorených naučných chodníkov
  - dohoda o vykonaní práce bude trvať po dobu minimálne 1 roka po skončení projektu, kedy bude náplňou práce programátora/správca webu vyššie uvedené činnosti
  - trvanie pracovného pomeru: 02/2023 - 12/2025

Okrem toho bude projekt priamo pôsobiť na podporu tvorby pracovných pozícií v službách prírodného turizmu, kde sa očakáva, že vyškolení účastníci programu budú schopní poskytovať takéto služby či už interne ako zamestnanci národného parku alebo externe ako SZČO či inou formou.

## **Popíšte, ako je projekt v čase predloženia pripravený na technickú realizáciu aktivít projektu:**

Za účelom prípravy projektu bol zriadený prípravný tím, ktorého väčšina členov budú aj riešiteľmi jednotlivých projektových aktivít projektu počas jeho trvania.

Členovia prípravného tímu pre podanie projektového návrhu:

Erik Baláž: Je súčasťou prípravného tímu, no nepredpokladá sa jeho úväzok v rámci projektu. Vyštudoval Ekológiu lesa na Technickej univerzite vo Zvolene. Pôsobil v mimovládnej organizácii Lesoochranárske zoskupenie VLK, kde sa venoval ochrane prirodzených lesov a veľkých šeliem, najmä medveďov. Zaslúžil sa o ochranu Tichej a Kôprovej doliny a ďalších území v Tatranskom národnom parku. Bol spoluzakladateľom iniciatívy My sme les, aj kampane na ochranu tetrova hlucháňa. Okrem toho bol producentom a režisérom viacerých filmov: Strážca divočiny, Vlčie hory, Nesmrteľný les, Život v oblakoch a Živá rieka, a autorom kníh Posledná pevnosť a Stratená voda. Inicialoval myšlienku projektu digitálnych náučných chodníkov Lesmír.

Jerguš Tesák: predpokladaná pracovná pozícia v projekte: Projektový manažér.

Je dlhodobým pracovníkom v organizáciách ochrany prírody, pričom v rokoch 2011 - 2015 pracoval ako zoológ NP Muránska planina. Ako miestny obyvateľ regiónu dobre pozná prostredie, do ktorého je projektový návrh zasadený a pozná aj miestne pomery. Jeho prax je okrem samotnej ochrany prírody aj v službách prírodného turizmu, ktoré robí od r. 2017 ako lektor terénnych poznávacích exkurzií. V rokoch 2018 - 2021 pracoval ako projektový manažér medzinárodného projektu LIFE - EuroLargeCarnivores zameraného na presadzovanie príkladov dobrej praxe v problematike "Human-Wildlife conflict" v rámci Svetového fondu na ochranu prírody (WWF Slovensko). Od r. 2019 bol členom Správnej rady a od mája 2022 je riaditeľom Asociácie prírodného turizmu.

Lea Kurpasová: predpokladaná pracovná pozícia v projekte: Koordinátor projektu. V roku 2019/2020 absolvovala Sokratov inštitút, vzdelávací program pre mladých lídrov, kde získala základy projektového manažmentu. Realizovala vlastný projekt environmentálnej výchovy ako doplnkového vzdelávania pre študentov na Gymnáziu v Liptovskom Hrádku. Od roku 2020 spolupracuje s Erikom Balážom na projekte mobilného sprievodcu prírodou Lesmír, kde je zodpovedná za celkový chod projektu, ale aj tvorbu samotných náučných chodníkov, produkciu vzdelávacích videí a komunikáciu s odborníkmi a verejnosťou.

Zuzana Kaliská: predpokladaná pracovná pozícia v projekte: Odborný pracovník, ktorého náplňou bude tvorba obsahovej stránky a scenárov pre tvorbu edukačných videí, príprava workshopov a spolupráca s lektormi pri tvorbe obsahu workshopov, príprava podkladov pre tvorbu edukačných pomôcok a komunikácia s dodávateľmi. Pracovala ako strážca a neskôr zoológ v Štátnej ochrane prírody SR (2003-2018). Od roku 2018 pôsobí ako lektor v oblasti environmentálnej výchovy, wildwatcher. Ako certifikovaný sprievodca medzinárodnej organizácie Interpret Europe sa snaží o propagáciu prírodného turizmu na Slovensku. Organizuje workshopy a terénne exkurzie pre širokú verejnosť, kde nosnou témou je predovšetkým potreba ochrany prírody. Dlhodobo spolupracuje s organizáciami, ktorých cieľom je ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva. Tvorí a realizuje terénne exkurzie pre deti v školách v prírode a v letných táboroch. Snaží sa o propagáciu myšlienky učenia sa vonku.

Eva Švecová: predpokladaná pracovná pozícia v projekte: Pracovník pre komunikáciu a marketing. Má prax v oblasti online aj offline marketingu. V rokoch 2018 - 2021 pracovala ako junior marketing manager pre spoločnosť Tipli, v ktorej riešila akvizičné kampane v Česku a na Slovensku a taktiež priamu marketingovú komunikáciu na Slovensku, v Poľsku a v Rumunsku. V období 2021 - 2022 bola súčasťou marketingovej agentúry Birdline, v ktorej ako account manager pracovala na návrhoch a realizácií marketingových stratégií pre klientov v komerčnej a tiež neziskovej oblasti. V rámci dobrovoľníckej činnosti pracovala v roku 2021 na návrhu marketingovej stratégie pre občianske združenie Zmudri, ktoré sa venuje vzdelávaniu mládeže. Od mája 2022 pracuje ako marketingová špecialistka pre Lesmír, o.z.

Keďže projekt je vzdelávacieho charakteru, nebude potrebné zabezpečovať projektovú dokumentáciu, či iné dokumenty. Zmluvy, ktoré budú vyhotovované s odbornými lektormi budú mať charakter zákaziek s nízkou hodnotou čím sa nepredpokladá realizovanie VO.

Vo väčšom množstve sa budú realizovať nákupy nevyhnutného materiálneho vybavenia, ktorých kalkulácia je zahrnutá v rozpočtovej časti projektu.

Odborní lektori boli oslovení a vyjadrili predbežný súhlas (odpovede sú súčasťou príloh) na participácii v rámci projektu v požadovanom rozsahu (1-2 dnové terénne výklady v rámci workshopov).  
Proces vybavovania povolenia (výnimky vo forme rozhodnutia OU v sídle kraja) na pohyb motorovými vozidlami v 3. stupni ochrany či peší pohyb mimo vyznačených trás bude začatý až po obdržaní informácie o schválení predmetného projektového návrhu, nakoľko predmetné povolenia sa budú vzťahovať na aktivity súvisiace s projektom. Na základe konzultácii so Správou NP Muránska planina je predpoklad, že udeleniu výnimky bude predchádzať vyšpecifikovanie žiadosti zo strany žiadateľa s ohľadom na to, že predmetný projektový návrh nebude mať negatívny vplyv na ochranu jednotlivých zložiek prostredie NP Muránska planina a bude rešpektovať obmedzenia vychádzajúce s ochrany prírody.

#### **Popíšte, ako projekt zaručí efektívnosti vynaloženia verejných prostriedkov:**

Pre potreby efektívneho vynaloženia verejných prostriedkov samotnému nákupu potrebného materiálneho zabezpečenia a služieb spojených s jednotlivými aktivitami projektu predchádzal podrobný prieskum trhu (v prílohe projektu).

Materiálne vybavenie typu ďalekohľady, lupy, podložky a podobne bolo vybrané s dôrazom na kvalitu použitých materiálov a samotných výrobkov. Zamerali sme sa predovšetkým na ich dobrú odolnosť, dlhú životnosť, kvalitné použitie v teréne, či dobrú skúsenosť z praxe. Predkladatelia projektu sú sami lektormi a terénymi pracovníkmi, ktorí majú bohaté vlastné skúsenosti s materiálnym vybavením podobného charakteru, čo je najlepší predpoklad získania kvalitného zabezpečenia za najefektívnejšie vynaložené prostriedky .

Pri výbere dodávateľa tlače potrebných materiálov sme zvažovali cenu, kvalitu samotnej tlače a predovšetkým použitého materiálu vo vzťahu k odolnosti pri používaní v exteriéri a rôznymi skupinami používateľov (napr. deti). Tiež sme zvažovali potrebu minimalizácie nákladov spojených s potrebnými konzultáciami pri tvorbe jednotlivých materiálov a vybrali sme lokálnych dodávateľov, ktorí sú najbližší k pôsobisku jednotlivých zodpovedných pracovníkov.

Čenové ponuky vo forme printscreen či dokumentu s linkami na jednotlivé produkty tvoria samostatnú prílohu projektu. Dodávatelia boli oslovení osobne alebo boli použité ponuky z webu. Zvažovali sme minimálne tri cenové ponuky z ktorých priemerná cena bola použitá do rozpočtu. Neradi však musíme poznamenať, že v súčasnej dobe neustále sa zvyšujúcich cien sú aj naše cenové ponuky aktuálne len k danému dátumu a je veľmi ťažké predpokladať ako sa budú meniť v budúcnosti.

Nákup pomôcok pre účely workshopov (ďalekohľady 5 ks, monokulár s príslušenstvom 1ks, podsedáky 20ks, balíčok 1. pomoci 15 ks, fotopasce s príslušenstvom 5 ks, tablet 5 ks, 15 ks kelímkových lúp, entomologická sieťka na odchyt lietajúceho hmyzu 1ks ), ktoré budú použité účastníkmi počas jednotlivých workshopov. Pomôcky či vybavenie budú slúžiť pre komfortné odskúšanie si jednotlivých praktík pri poznávaní prírody, či pri demonštratívnych ukázkach jednotlivých metód interpretácie témy, výskumu a monitoringu.

- Ďalekohľady (binokuláre, monokulár) - zásady a technika pozorovania divých zvierat a krajiny
- fotopasce - zásady používania fotopascí a systematický zber dát aj pre účely monitoringu bioty NP
- tablety - demonštrovanie rôznych foriem interpretácie témy a práca s aplikáciami, testovanie funkčnosti digitálnych náučných chodníkov, využitie pri tvorbe audiovizuálnych materiálov, organizačné a marketingové účely
- podsedáky - budú používané pre zabezpečenie komfortu počas terénnych častí workshopov
- kelímkové lupy - malé praktické lupy pre jednoduché použitie v teréne na detekciu a identifikáciu bezstavovcov či pozorovania detailov rastlín
- entomologická sieťka - demonštrácia odchyty pre účely identifikácie bezstavovcov.
- balík prvej pomoci - demonštratívna ukážka použitia jednotlivých častí balíčka počas workshopu, balíčky zostanú účastníkom ako prezent
- externé disky na zbery a zálohu dát (2x4TB WD Red, 1x8TB) - pre zálohovanie a ukladanie audiovizuálneho materiálu a dokumentácie projektu
- 8x sd karty s vysokou rýchlosťou prenosu dát (Sandisk 128GB extremer pro) - pre účely nahrávania audiovizuálneho materiálu v teréne
- 10xsd karty s vysokou rýchlosťou prenosu dát (Sandisk 128GB extremer pro) ako príslušenstvo pre fotopasce
- 1x sada bezdrôtových mikrofónov - pre účely tvorby audio-vizuálnych materiálov - zvuk, výklady lektorov.
- 1x GOPRO kamera - pre účely tvorby kvalitných dynamických záberov v teréne

Pomôcky pre realizáciu workshopov budú obstarané štandardne na základe súčasných cenových ponúk, kalkulácia je podrobne vypracovaná v rozpočte projektu

Popíšte, ako projekt spĺňa zásadu „výrazne nenarušiť“:

**Kontrolný zoznam č.1:**

Uvedte, ktoré z týchto environmentálnych cieľov si vyžadujú vecné posúdenie opatrenia (Projektu) z hľadiska dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“	Áno	Nie	Ak ste zvolili možnosť „nie“, uveďte odôvodnenie
Zmiernenie zmeny klímy		x	V rámci realizácie projektu sa nerealizujú stavebné práce, nebuduje nové domy, nerealizujeme rekonštrukciu a nebudujeme cyklocestu a ani nenakupujeme automobil.
Adaptácia na zmenu klímy		x	V rámci realizácie projektu sa nerealizujú stavebné práce, nebuduje nové domy, nerealizujeme rekonštrukciu a nebudujeme cyklocestu a ani nenakupujeme automobil.
Udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov		x	V rámci realizácie projektu sa nerealizujú stavebné práce, nebuduje nové domy, nerealizujeme rekonštrukciu a nebudujeme cyklocestu a ani nenakupujeme automobil.
Obehové hospodárstvo vrátane predchádzania vzniku odpadu a recyklácie		x	V rámci realizácie projektu sa nerealizujú stavebné práce, nebuduje nové domy, nerealizujeme rekonštrukciu a nebudujeme cyklocestu a ani nenakupujeme automobil.
Prevenca a kontrola znečisťovania ovzdušia, vody alebo pôdy		x	V rámci realizácie projektu sa nerealizujú stavebné práce, nebuduje nové domy, nerealizujeme rekonštrukciu a nebudujeme cyklocestu a ani nenakupujeme automobil.
Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov		x	V rámci realizácie projektu sa nerealizujú stavebné práce, nebuduje nové domy, nerealizujeme rekonštrukciu a nebudujeme cyklocestu a ani nenakupujeme automobil.

**1. Zmiernenie zmeny klímy: Očakáva sa, že projekt povedie k značným emisiám skleníkových plynov?**

Realizácia projektu nevedie k značným emisiám skleníkových plynov. Obsahom projektu sú vzdelávacie aktivity, realizácia workshopov, tvorba virtuálnych chodníkov dostupných v digitálnom prostredí a propagácia týchto aktivít.

**2. Adaptácia na zmenu klímy: Očakáva sa, že projekt povedie k zvýšenému nepriaznivému dôsledku súčasnej klímy a očakávanej budúcej klímy na samotný projekt alebo na ľudí, prírodu alebo majetok?**

Realizácia projektu nevedie k zvýšeniu nepriaznivého dôsledku na súčasnú a budúcu klímu. Obsahom projektu sú vzdelávacie aktivity, realizácia workshopov, tvorba virtuálnych chodníkov dostupných v digitálnom prostredí a propagácia týchto aktivít.

**3. Obehové hospodárstvo a nakladanie s odpadom: Očakáva sa, že projekt:**

- i) povedie k výraznému zvýšeniu vzniku, spaľovania alebo zneškodňovania odpadu, s výnimkou spaľovania nerecyklovateľného nebezpečného odpadu, alebo
- ii) povedie k významnej neefektívnosti priameho alebo nepriameho využívania akéhokoľvek prírodného zdroja v ktorejkoľvek fáze jeho životného cyklu, ktorá nie je minimalizovaná primeranými opatreniami, alebo
- iii) spôsobí významné a dlhodobé poškodenie životného prostredia v súvislosti s obehovým hospodárstvom?

Realizácia projektu nevedie k zvýšeniu nepriaznivého dôsledku na súčasnú a budúcu klímu. Obsahom projektu sú vzdelávacie aktivity, realizácia workshopov, tvorba virtuálnych chodníkov dostupných v digitálnom prostredí a propagácia týchto aktivít.

**4. Prevencia a kontrola znečisťovania: Očakáva sa, že projekt povedie k výraznému nárastu emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia, vody alebo pôdy?**

Realizácia projektu nevedie k zvýšeniu nepriaznivého dôsledku na súčasnú a budúcu klímu. Obsahom projektu sú vzdelávacie aktivity, realizácia workshopov, tvorba virtuálnych chodníkov dostupných v digitálnom prostredí a propagácia týchto aktivít.

**5. Ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov: Očakáva sa, že projekt bude:**

- i) výrazne poškodzovať dobrý stav a odolnosť ekosystémov alebo
- ii) poškodzovať stav ochrany biotopov a druhov vrátane tých, ktoré sú v záujme Únie (NATURA 2000)?

Realizácia projektu nevedie k zvýšeniu nepriaznivého dôsledku na súčasnú a budúcu klímu. Obsahom projektu sú vzdelávacie aktivity, realizácia workshopov, tvorba virtuálnych chodníkov dostupných v digitálnom prostredí a propagácia týchto aktivít.

KONKRÉTNÉ VÝSTUPY PROJEKTU					
P. č.	Indikátor výstupu	Aktivita	Merná jednotka	Počet jednotiek	
				Východisková hodnota	Cieľová hodnota
1.	Vzdelávací program	B,C,D,E	počet	0	1
2.	Databáza kontaktov	A	počet	0	1
3.	Webová podsekcia	F	počet	0	1
4.	Vzdelávací audio-vizuálny materiál pre sprievodcov/lektorov	B	počet	0	20
5.	Digitálny náučný chodník pre mobilného sprievodcu	E	počet	0	5
6.	Edukačné pomôcky	D	sada	0	5
7.	Seria vzdelávacích workshopov s odbornými lektormi	C	počet	0	6
8.	“Absolventi” 12_mesačného vzdelávacieho programu	C	osoby	0	10
9.	Kick-off meeting	A	počet	0	1
10.	Počet vytvorených pracovných miest počas doby trvania projektu	A,B,C,D, E,F	počet	0	5
11.	Počet pracovníkov zazmluvnených formou dohody o práci vykonanej mimo pracovného pomeru počas doby trvania projektu	A,B,C,D, E	počet	0	15
12.	Počet pracovníkov, ktorí sú platení z projektu počas jeho trvania	A,B,C,D, E,F	počet	0	20
13.	Počet pracovných miest, ktoré budú udržané minimálne 1 rok po skončení projektu	E, F	počet	0	2

MÍLNIKY PROJEKTU		
P. č.	Názov	Termín plnenia
1.	Spustenie webovej platformy pre projekt / podsekcia Lesmír	31.03.2023
2.	Spustenie propagácie vzdelávacieho programu	31.03.2023
3.	Zrealizovanie “Kick-off” stretnutia s účastníkmi programu	30.04.2023



4.	Sprístupnenie prvých 2 digitálnych náučných chodníkov	30.09.2023
5.	Zrealizovanie prvej série 3 workshopov	31.12.2023
6.	Distribúcia prvej série 2 edukačných pomôcok	31.12.2023
7.	Zverejnenie prvej série 5 vzdelávacích videí	31.01.2024
8.	Sprístupnenie zvyšných 3 digitálnych náučných chodníkov	30.09.2024
9.	Zrealizovanie druhej série 3 workshopov	31.06.2024
10.	Zverejnenie druhej série 5 vzdelávacích videí	30.09.2024
11.	Distribúcia druhej série 3 edukačných pomôcok	30.09.2024
12.	Predloženie záverečnej monitorovacej správy k projektu	30.01.2025

ČASOVÝ HARMONOGRAM																				
Aktivita	2022				2023				2024				2025				2026			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.		
<b>A. Administratívna a organizačná príprava projektu</b>																				
A1					X	X														
A2					X															
A3					X	X														
A4						X														
A5					X	X	X	X		X	X									
A6					X	X	X													
A7					X	X														
A8					X	X	X	X	X	X										
A9					X	X			X	X	X									
A10					X	X		X	X	X		X	X							
A11					X															
A12					X															
<b>B. Produkcia série vzdelávacích audio-vizuálnych materiálov na vybrané témy pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu v regióne Muránskej planiny.</b>																				
B1					X	X	X	X	X	X	X									
B2					X	X	X	X	X	X	X									
B3						X	X													
B4						X	X	X	X	X	X									
B5						X	X	X	X	X	X									
B6						X	X	X	X	X	X									
B7							X	X	X	X	X									
B8									X		X									
B9						X	X	X												

C. Organizácia workshopov zameraných na sprostredkovanie odborných poznatkov o prírodných hodnotách Muránskej planiny, praktických skúsenosti so sprevádzaním či lektorovaním a prácou s verejnosťou pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu																			
C1					X	X	X	X	X										
C2						X	X	X	X	X									
C3						X	X	X	X										
C4						X	X	X	X										
C5						X	X	X	X	X									
C6						X	X	X	X	X									
C7					X	X	X												
C8						X	X	X	X	X	X								
C9						X	X	X	X	X									
C10						X	X	X	X	X									
D. Vytvorenie sady edukačných pomôcok o prírode Muránskej planiny pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti prírodného turizmu, pedagógov, enviropracovníkov, zamestnancov S-NPMP, Turisticko-informačných centier a širokú verejnosť																			
D1						X	X	X	X	X	X								
D2						X	X	X	X	X	X								
D3						X	X	X	X	X									
D4							X	X	X	X									
D5								X			X								
D6								X	X		X	X							
E. Vytvorenie digitálnych náučných chodníkov ako rozšírenie ponuky služieb pre návštevníkov Národného parku Muránska planina																			
E1					X		X	X											
E2					X	X	X	X	X	X	X								
E3						X				X									
E4					X	X	X	X	X	X	X								
E5					X	X	X	X	X	X	X								
E6					X				X										
E7					X	X	X		X	X	X								
E8						X	X			X	X								
E9						X	X			X	X								
E10							X	X	X	X	X								
E11						X	X	X	X	X	X	X							
F. Práca s nástrojmi komunikácie a marketingu zameraná na zviditeľnenie regiónu a zvyšovanie jeho atraktivity pre návštevníkov																			
F1					X	X													
F2									X	X	X								
F3							X	X	X	X	X	X							

PRÍLOHY	
1.	Rozpočet projektu vo formáte .xls
2.	Mapa lokalizácie projektu, alebo napr. trasy celej cyklocesty, ktorá je predmetom projektu
3.	Dokumenty dokladujúce spôsob určenia cien položiek – napr. printscreen obrazovky s internetovou ponukou, cenové ponuky zaslané e- mailom alebo poštou, zápis z prieskumu trhu, alebo kópie záznamu z VO (ak už bolo na niektoré položky rozpočtu uskutočnené)
4.	Originál alebo fotokópia <b>dokladu - potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľov</b> podľa typu subjektu <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace,</li> <li>b. doklad o oprávnení na podnikanie – živnostenský list,</li> <li>c. zriaďovacia listina/zakladacia listina,</li> <li>d. stanovы zdruzenia,</li> <li>e. stanovы a registrácia na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, rozhodnutie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v prípade občianskeho zdruzenia,</li> <li>f. štatút a rozhodnutie okresného úradu v sídle kraja o registrácii v prípade neziskovej organizácie,</li> <li>g. prípadne iné.</li> </ul>
5.	<b>Čestné vyhlásenie</b> štatutárnych orgánov žiadateľa potvrdzujúce, že subjekt (názov žiadateľa), ani jeho štatutárny orgán, ani prokurista/-i, ani osoby splnomocnené zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledovných trestných činov: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) trestný čin subvenčného podvodu,</li> <li>b) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ,</li> <li>c) trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,</li> <li>d) trestný čin prijímania úplatku,</li> <li>e) trestný čin podplácania,</li> <li>f) trestný čin nepriamej korupcie,</li> <li>g) trestný čin prijatia a poskytovania nenáležitej výhody.</li> </ul>
6.	<b>Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt
7.	<b>Výpis z registra trestov štatutárnych zástupcov všetkých žiadateľov</b> o spolufinancovanie nie starší ako 3 mesiace <sup>2</sup> a/alebo samostatná príloha „Čestné vyhlásenie žiadateľa“
8.	<b>Výpis z registra trestov právnickej osoby</b> – nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR <sup>3</sup> a/alebo samostatná príloha „Čestné vyhlásenie žiadateľa“
9.	<b>Vyjadrenie príslušnej správy NP</b> k rozsahu vplyvov projektu na územia NATURA 2000 – v prípade projektov zameraných výlučne na vzdelávacie a propagačné aktivity – semináre, webstránky a pod. sa nevyžaduje
10.	<b>Kontrolné zoznamy pre zhodnotenie DNSH</b>
	Ďalšie nutné prílohy vyplývajúce z povahy projektu, napr. platné stavebné povolenie, relevantné rozhodnutia príslušných orgánov a pod.

<sup>1</sup> Nepredkladajú ústredné orgány štátnej správy a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne podniky, verejné vysoké školy a vedecké inštitúcie, subjekty územnej samosprávy. Ak žiadateľ nepredložil v čase podania žiadosti originál, v čase výzvy na uzatvorenie zmluvy na projekt (v prípade schválenia projektu) bude požiadaný o predloženie originálu.

<sup>2</sup> Nepredkladajú ústredné orgány štátnej správy a ich rozpočtové a príspevkové organizácie, štátne podniky, verejné vysoké školy a vedecké inštitúcie, subjekty územnej samosprávy.

<sup>3</sup> Nepredkladajú subjekty uvedené v § 5 ods. 1 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov projektu: Podpora rozvoja prírodného turizmu na Muránskej planine

Žiadateľ: Lesmír, o.z.

### Súhrnný rozpočet projektu

Názov kategórie nákladov	celková suma bez DPH (EUR)	DPH (EUR)	celková suma s DPH (EUR)
F1 Personálne náklady	276 403,80	0,00	276 403,80
F2 Externé služby	13 668,93	2 733,79	16 402,72
F3 Dlhodobý majetok: infraštruktúra	0,00	0,00	0,00
F4 Vybavenie	7 103,94	1 420,79	8 524,73
F5 Nákup pôdy a nehnuteľností do vlastníctva žiadateľa	0,00	0,00	0,00
F6 Spotrebný materiál	2 723,20	544,64	3 267,84
F7 Ostatné náklady súvisiace s projektom	0,00	0,00	0,00
F8 Režijné náklady (do výšky 5% zo sumy nákladov F1 až F7)	12 014,58	2 402,92	14 417,50
<b>SPOLU=&gt;</b>	<b>311 914,45</b>	<b>7 102,13</b>	<b>319 016,58</b>

**Priame mzdové náklady**

				výpočet =>		
Názov žiadateľa	číslo aktivity	druh pracovného vzťahu	pracovná pozícia/ rola v projekte	A hodinová sadzba (superhrubá mzda)	B počet človekohodín za celé trvanie projektu	A X B Priame mzdové náklady celkom
Lesmír, o.z.	A,B,C,D, E, F	trvalý pracovný pomer	Projektový manažer 50% organizačné, administratívne a logistické zabezpečenie a kontrola priebehu projektových aktivít,	17,20	2 080,00	35 776,00
Lesmír, o.z.	A,B,C,D, E, F	trvalý pracovný pomer	Koordinátor projektu 100% - koordinácia jednotlivých aktivít, organizácia a logistika v priebehu natáčania, komunikácia s lektormi, zabezpečenie priestorov a dopravy, distribúcia edukačných pomôcok, koordinácia a zabezpečenie výroby naučných chodníkov, komunikácia a distribúcia propagačných materiálov	14,79	4 160,00	61 526,40
Lesmír, o.z.	B,C,D	trvalý pracovný pomer	Odborný pracovník I. 50% - tvorba obsahovej stránky a scenárov pre tvorbu edukačných videí, príprava workshopov a spolupráca s lektormi pri tvorbe obsahu workshopov, príprava podkladov pre tvorbu edukačných pomôcok a komunikácia s dodávateľmi	14,79	2 080,00	30 763,20
Lesmír, o.z.	B,E	trvalý pracovný pomer	Odborný pracovník II. 75% - tvorba audiovizuálnych záznamov, strih, post-produkcia, fotografovanie workshopov a spracovanie fotografií	14,79	3 120,00	46 144,80

Lesmír, o.z.	F	trvalý pracovný pomer	Komunikácia a propagácia 50% - nastavovanie formátu marketingových kampaní a ich vyhodnocovanie, propagácia projektových aktivít na sociálnych sieťach, mediálne výstupy v regionálnych a celoštátnych médiách, príprava TS, zabezpečovanie tlače propagačných materiálov	13,58	2 080,00	28 246,40
Lesmír, o.z.	A	dohoda o vykonaní práce	materiálno technický pracovník (MTZ), osobohodiny	18,91	500,00	9 455,00
Lesmír, o.z.	A	dohoda o pracovnej	Finančný manažér a účtovník, osobohodiny	18,91	1 200,00	22 692,00
Lesmír, o.z.	B,C	dohoda o vykonaní práce	Lektori, 9 odborných lektorov v rámci 6 dvodňových workshopov (12 dní + príprava 48 dní)	22,00	450,00	9 900,00
Lesmír, o.z.	D	dohoda o vykonaní práce	Ilustračné práce: Dodanie ilustrovaných obrázkov vybraných prvkov živej a neživej prírody, ktoré budú súčasťou edukačných pomôcok. Identifikačné kruhy budú zobrazovať sumárne 150 prvkov.	22,00	150,00	3 300,00
Lesmír, o.z.	E, B	dohoda o vykonaní práce	Tvorba ilustrácií pre účely tvorby digitalnych naučných chodníkov a vzdelávacích videí	22,00	350,00	7 700,00
Lesmír, o.z.	E, B	dohoda o vykonaní práce	Animovanie ilustrácií pre účely tvorby digitalnych naučných chodníkov a vzdelávacích videí	22,00	350,00	7 700,00
Lesmír, o.z.	A,E	dohoda o vykonaní práce	Vytvorenie podstránky a správa webového portálu <a href="http://www.lesmir.sk">www.lesmir.sk</a> , sprístupňovanie digitálnych naučných chodníkov a správa mobilnej aplikácie Lesmír	22,00	600,00	13 200,00
<b>SPOLU =&gt;</b>					<b>17 120,00</b>	<b>276 403,80</b>

**Externé služby**

Názov žiadateľa	číslo aktivity	Pocedúra výberu dodávateľa	popis služby	cena za službu bez DPH (EUR)	DPH (EUR)	cena s DPH (EUR)
Lesmír, o.z.	D	priame zadanie	Grafické služby :Grafické spracovanie tlačových podkladov edukačných pomôcok	880,00	176,00	1 056,00
Lesmír, o.z.	D	výber minimálne z 3 ponúk	Tlačové služby: Tlač edukačných pomôcok vo forme identifikačných kľúčov. Spolu 5 variantov identifikačných kruhov po 300 ks/variant. Spolu 1500 ks.	3 651,00	730,20	4 381,20
Lesmír, o.z.	C	priame zadanie	Prenájom mikrobusu pre účastníkov workshopov - použitie 2 mikrobusov (4x4) pre cca 15 účastníkov (spolu) 12 jász - cca 100km/jazda - aj po lesných cestách,	2 500,00	500,00	3 000,00
Lesmír, o.z.	F	priame zadanie	Grafické služby: Grafické spracovanie propagačných materiálov (1x grafický návrh informačných letákov a 6x grafický návrh plagátov)	435,00	87,00	522,00
Lesmír, o.z.	F	výber minimálne z 3 ponúk	Tlačové služby: Tlač propagačných materiálov (Letáky: formát A4, 2x lomený, obojstranná farebná potlač, v náklade 5000ks; Plagáty: formát A3, v náklade 300ks)	369,60	73,92	443,52
Lesmír, o.z.	B	priame zadanie	Outsourcing materiálov: Nákup vizuálneho materiálu pre tvorbu vzdelávacích vídeí: ilustračné fotografie, obrázky, ilustračné zábery (z viacerých zdrojov)	2 500,00	500,00	3 000,00
Lesmír, o.z.	E	priame zadanie	Outsourcing materiálov: Nákup vizuálneho a zvukového materiálu pre tvorbu digitálnych: ilustračné fotografie, obrázky, ilustračné zábery, hudba do upútaviek (z viacerých zdrojov)	3 333,33	666,67	4 000,00
<b>SPOLU =&gt;</b>				<b>13 668,93</b>	<b>2 733,79</b>	<b>16 402,72</b>

## Vybavenie

názov žiadateľa	číslo aktivity	Pocedúra výberu dodávateľa	popis vybavenia	EUR bez DPH	DPH (EUR)	cena s DPH (EUR)
Lesmír, o.z.	C	výber minimálne z 3 ponúk	Dalekohľad 5x (napr.Delta Optical Forest II 10x50)	725,13	145,03	870,15
Lesmír, o.z.	C	výber minimálne z 3 ponúk	monokulár 1x (napr. Meopta MeoStar S1 75 šikmý + okulár 20-60x) + príslušenstvo (statív a púzdro)	1 515,53	303,11	1 818,63
Lesmír, o.z.	A-F	výber minimálne z 3 ponúk	Notebook 1x (napr. LENOVO IdeaPad Gaming 3 15ARH05 OnyxBlack)	572,67	114,53	687,20
Lesmír, o.z.	A-F	výber minimálne z 3 ponúk	monitor 1x (napr. AOC/22E1Q/21,5"/VA/FHD/60Hz/5ms/Black/3R)	132,75	26,55	159,30
Lesmír, o.z.	A,B,C,F	výber minimálne z 3 ponúk	tablet 5x (napr.Lenovo Yoga Smart Tab 10 ZA530005CZ)	1 036,13	207,23	1 243,35
Lesmír, o.z.	C	výber minimálne z 3 ponúk	fotopasce 5x s príslušenstvom (5 x box, 5 x lanový zámok, 10x sd karta, 120 nabíjateľných bateriek, 5x čítačka kariet USB)	1 635,71	327,14	1 962,85
Lesmír, o.z.	C	výber minimálne z 3 ponúk	podsedáky nafukovacie 20x	291,00	58,20	349,20
Lesmír, o.z.	C	výber minimálne z 3 ponúk	entomologická sieťka na odchyt lietajúceho hmyzu 1ks	36,08	7,22	43,30
Lesmír, o.z.	C	výber minimálne z 3 ponúk	kelímkové lupy 15x	76,75	15,35	92,10
Lesmír, o.z.	B,D,E	výber minimálne z 3 ponúk	externé disky na zber a zálohovanie dát (2x4TB WD Red, 1x8TB)	352,23	70,45	422,67
Lesmír, o.z.	B,E	výber minimálne z 3 ponúk	8x SD karty s vysokou rýchlosťou prenosu dát (Sandisk 128GB Extremer Pro)	208,40	41,68	250,08
Lesmír, o.z.	B	výber minimálne z 3 ponúk	1x sada bezdrôtových mikrófonov (RØDE Wireless GO II)	229,11	45,82	274,93
Lesmír, o.z.	B,C,F	výber minimálne z 3 ponúk	1x GO PRO kamera (GoPro HERO8 Black Edition)	292,48	58,50	350,97
<b>SPOLU =&gt;</b>				<b>7 103,94</b>	<b>1 420,79</b>	<b>8 524,73</b>



### Spotrebný materiál

Názov žiadateľa	Číslo aktivity	Pocedúra výberu dodávateľa	Popis materiálu	Jednotka	Počet jednotiek	jednotková cena v (EUR)	celková cena (EUR) bez DPH = ExF	DPH (EUR)	celková cena s DPH (EUR)
Lesmír, o.z.	A	priame zadanie	kancelárske potreby (kancelársky papier, tonery, diare, terénne zapísníky, písacie potreby, a pod.)	projekt	1	2500	2 500,00	500,00	3 000,00
Lesmír, o.z.	C	priame zadanie	balík prvej pomoci 15 ks pre účely workshopu, budú ponechané účastníkom ako prezent	ks	15	14,88	223,20	44,64	267,84
<b>SPOLU =&gt;</b>							<b>2 723,20</b>	<b>544,64</b>	<b>3 267,84</b>

### Režijné náklady

Názov žiadateľa	Pocedúra výberu dodávateľa	Popis položky	Cena bez DPH (EUR)	DPH (EUR)	Celková cena s DPH (EUR)
Lesmír, o.z.	priame zadanie	PHM - cestovné náklady	3 764,58	752,92	4 517,50
Lesmír, o.z.	priame zadanie	občerstvenie (15e_osoba/20osob/12 dni/6 workshopov)	3 000,00	600,00	3 600,00
Lesmír, o.z.	priame zadanie	ubytovanie účastníkov workshopov, lektorov a organizátorov (30e/20učastnikov/6nocí)	3 000,00	600,00	3 600,00
Lesmír, o.z.	priame zadanie	ubytovanie za účelom organizačného zabezpečenia projektu, tvorby edukačných videí a digitálnych naučných chodníkov, edukačný materiál (3ludia/30e_ubytko/30 nocí)	2 250,00	450,00	2 700,00
<b>SPOLU=&gt;</b>			<b>12 014,58</b>	<b>2 402,92</b>	<b>14 417,50</b>

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU FINANCOVANÉHO Z PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti – Vzor Monitorovacej správy projektu**

Monitorovacia správa projektu			
Základné údaje o prijímateľovi			
Názov príjemcu			
Kontaktná osoba			
Telefón		Fax	
E-mail		Webstránka	
Číslo a názov projektu			
Obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá	Od		Do

POPIS VYKONANÝCH ČINNOSTÍ SÚVISIACICH S REALIZÁCIOU PROJEKTU POČAS MONITOROVANÉHO OBDOBIA
<u>A. doplňte názov</u>
<p><b>AKTIVITA A.1:</b> Názov</p> <p>Plánovaný začiatok a koniec aktivity:</p> <p>Stručný popis aktivity:</p> <p>Očakávané výsledky:</p> <p>Stav realizácie: <i>nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.</i></p> <p>Popis aktivity v sledovanom období (<i>popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo</i>):</p> <p>Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie, ďalšie informácie</p>

AKTIVITA A.2: Názov

Plánovaný začiatok a koniec aktivity:

Stručný popis aktivity:

Očakávané výsledky:

Stav realizácie: *nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*

Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo*):

Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie, ďalšie informácie

B. doplňte názov

AKTIVITA B.1: Názov

Plánovaný začiatok a koniec aktivity:

Stručný popis aktivity:

Očakávané výsledky:

Stav realizácie: *nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*

Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo*):

Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie, ďalšie informácie

C. doplňte názov

AKTIVITA C.1: Názov

Plánovaný začiatok a koniec aktivity:

Stručný popis aktivity:

Očakávané výsledky:

Stav realizácie: *nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*

Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo*):

Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie, ďalšie informácie

D. doplňte názov

AKTIVITA D.1: Názov

Plánovaný začiatok a koniec aktivity:

Stručný popis aktivity:

Očakávané výsledky:

Stav realizácie: *nezačatá / v príprave / v realizácii / pred ukončením / ukončená- kedy / a pod.*

Popis aktivity v sledovanom období (*popis toho, čo sa v rámci tejto aktivity zrealizovalo*):

Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie, ďalšie informácie





<p>.....</p>	<p>Podpis (štatutárneho orgánu) Pečiatka organizácie</p>
--------------	--

Príloha:

Fotodokumentácia pred realizáciou a po realizácii



Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu – Aktualizácia Kladne posúdenej Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Začiatok realizácie projektu:	1.1.2023	Koniec realizácie projektu:	31.12.2024
-------------------------------	----------	-----------------------------	------------

MÍENIKY PROJEKTU		
P. č.	Názov	Termín plnenia
1.	Spustenie webovej platformy pre projekt / podsekcia Lesmír	31.03.2023
2.	Spustenie propagácie vzdelávacieho programu	31.03.2023
3.	Zrealizovanie "Kick-off" stretnutia s účastníkmi programu	30.04.2023
4.	Sprístupnenie prvých 2 digitálnych náučných chodníkov	30.09.2023
5.	Zrealizovanie prvej série 3 workshopov	31.12.2023
6.	Distribúcia prvej série 2 edukačných pomôcok	31.12.2023
7.	Zverejnenie prvej série 5 vzdelávacích videí	31.01.2024
8.	Sprístupnenie zvyšných 3 digitálnych náučných chodníkov	30.09.2024
9.	Zrealizovanie druhej série 3 workshopov	31.06.2024
10.	Zverejnenie druhej série 5 vzdelávacích videí	31.09.2024
11.	Distribúcia druhej série 3 edukačných pomôcok	30.09.2024
12.	Predloženie záverečnej monitorovacej správy k projektu	31.12.2024

ČASOVÝ HARMONOGRAM																				
Aktivita	2022				2023				2024				2025				2026			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.		
<b>A. Administratívna a organizačná príprava projektu</b>																				
A1					X	X														
A2					X															
A3					X	X														
A4					X	X														
A5					X	X	X	X		X	X									
A6					X	X	X													
A7					X	X														
A8					X	X	X	X	X	X										
A9					X	X			X	X	X									
A10					X	X		X	X	X		X	X							





E3					X	X			X	X								
E4					X	X	X	X	X	X	X							
E5					X	X	X	X	X	X	X							
E6					X				X									
E7					X	X	X		X	X	X							
E8						X	X			X	X							
E9						X	X			X	X							
E10							X	X	X	X	X							
<p>F. Práca s nástrojmi komunikácie a marketingu zameraná na zviditeľnenie regiónu a zvyšovanie jeho atraktivity pre návštevníkov</p>																		
F1					X	X												
F2									X	X	X							
F3							X	X	X	X	X	X						