

ITMS kód Projektu: 26220120055

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 066/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
sídlo : Letná 9, 042 00 Košice
zapísaný v : Zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zak. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397610
 DIČ : 2020486710

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Centrum excelentnosti integrovaného výskumu a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky
ITMS kód Projektu :	26220120055
Miesto realizácie projektu :	Mäsiarska 74, 042 00 Košice – Staré mesto Park Komenského 3, 042 00 Košice – Sever Vysokoškolská 4, 042 00 Košice – Sever Letná 9, 042 00 Košice – Sever

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Park Komenského 13, 042 00 Košice – Sever

Park Komenského 2, 042 00 Košice – Sever

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy :

OPVaV-2009/2.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :

Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom :

Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os :

2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie:

2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk

výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu

a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2013 Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 123 558,00 €** (slovom štyri milióny stodvadsaťtritisíc päťstopäťdesiatosem EUR a nula centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 505 024,30 €** (slovom tri milióny päťstopäťtisíc dvadsaťštyri EUR a tridsať centov) a zo ŠR do výšky **412 355,80 €** (slovom štyristodvanásťtisíc tristošesťdesiatpäť EUR a osemdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

3 917 380,10 € (slovom tri milióny deväťstosedemnáťtisíc tristoosemdesiat EUR a desať centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **206 177,90 €** (slovom dvestošesťtisíc stosedemdesiatsedem EUR a deväťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.1 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z .z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde

regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je

- Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

- dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlady návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie

podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet,

resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,

2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho

finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a

súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

prípadoch, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	--	--	--

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej

platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti integrovaného výskumu a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky	
Kód ITMS	26220120055	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti VTR vo výskumných strediskách	10,00	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	80,00	01 – Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	10,00	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	100	Košický kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Staré mesto
Ulica	Mäsiarska
Číslo	74

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Park Komenského
Číslo	3

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Vysokoškolská
Číslo	4

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Letná

Číslo	9
NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Park Komenského
Číslo	13

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Park Komenského
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozvoj CEV progresívnych materiálov a inteligentných technológií autoelektroniky pre komplexné riešenie výskumných úloh definovaných strategickými potrebami.
Špecifický cieľ projektu 1	Centrum excelentnosti integrovaného výskumu a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky.
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora realizácie významných výskumných a vývojových projektov riešených v rámci Centra.
Špecifický cieľ projektu 3	Slovenská sieť excelentných pracovísk pre integrovaný výskum progresívnych materiálov a technológií pre autoelektroniku.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0	2009	450 000,00 EUR	2013
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0	2009	550 000,00 EUR	2013
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	1	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	75	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	55	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2013
	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2009	3	2018
Dopad	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2009	3	2018
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	2	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	21	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	53	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0	2009	550 000,00	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na					

	projekty na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0	2009	450 000,00	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2013
Dopad	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Založenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
2.1	Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LSKA	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
2.2	Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	9
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	15
2.3	Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	6
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	9
2.4	Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
2.5	Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	9
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	15
2.6	Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	12
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	24
3.1	Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	450 000,00 EUR
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	550 000,00 EUR
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Založenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky	09/2010	09/2012
2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LSKA	09/2010	08/2013
2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC	09/2010	08/2013
2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME	09/2010	08/2013
2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM	09/2010	08/2013
2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER	09/2010	08/2013
2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení		

a biologických systémov EMKOM	09/2010	08/2013
3.1 Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku	03/2011	03/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
631001 Tuzemské cestovné náhrady	13 326,00	0,00	13 326,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
631002 Zahraničné cestovné náhrady	56 410,00	0,00	56 410,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
632003 Poštovné služby a telekomunikačné služby	7 140,00	0,00	7 140,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA Riadenie projektu
633001 Materiál – Interiérové vybavenie	15 341,87	0,00	15 341,87	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
633002 Materiál Výpočtová technika	114 483,60	0,00	114 483,60	1.1 Založenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky 2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC

				2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM 3.1 Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku
633003 Materiál Telekomunikačná technika	12 680,00	0,00	12 680,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	67 976,04	0,00	67 976,04	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
633006 Všeobecný materiál	67 598,70	0,00	67 598,70	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	5 100,00	0,00	5 100,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
633013 Materiál Softvér a licencie	4 913,11	0,00	4 913,11	2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME

				2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	49 030,00	0,00	49 030,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LSKA 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
637003 Propagácia, reklama a inzercia	19 040,00	0,00	19 040,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	50 996,64	0,00	50 996,64	1.1 Založenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM 3.1 Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	6 000,00	0,00	6 000,00	2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
637015 Poistné	44 000,00	0,00	44 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	332 420,95	0,00	332 420,95	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LSKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
711004 Nákup licencií	7 140,00	0,00	7 140,00	2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME
713002 Nákup výpočtovej techniky	124 590,00	0,00	124 590,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LSKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	18 200,00	0,00	18 200,00	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LSKA

				2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 110 020,89	0,00	2 110 020,89	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
610620 osobné náklady	997 150,20	0,00	997 150,20	1.1 Založenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky 2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA 2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC 2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME 2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM 2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER 2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM 3.1 Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku Riadenie projektu Publicita a informovanosť
CELKOVO	4 123 558,00	0,00	4 123 558,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Založenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky	49 014,40	0,00	49 014,40
2.1	Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA	605 453,60	0,00	605 453,60
2.2	Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC	656 238,00	0,00	656 238,00
2.3	Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME	657 408,90	0,00	657 408,90
2.4	Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM	636 943,80	0,00	636 943,80
2.5	Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER	616 852,50	0,00	616 852,50
2.6	Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM	647 574,60	0,00	647 574,60
3.1	Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum	45 064,44	0,00	45 064,44

	progresívnych materiálov pre autoelektroniku			
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		168 881,86	0,00	168 881,86
Publicita a informovanosť		40 125,90	0,00	40 125,90
CELKOVO		4 123 558,00	0,00	4 123 558,00

príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 21.5.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. Ing. Anton Čižmár, CSc., narodený _____ rodné číslo _____
, rektor na Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

prof. Ing. Alenu Pietrikovú, CSc., narodená _____ rodné číslo¹ _____
prodekanku Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

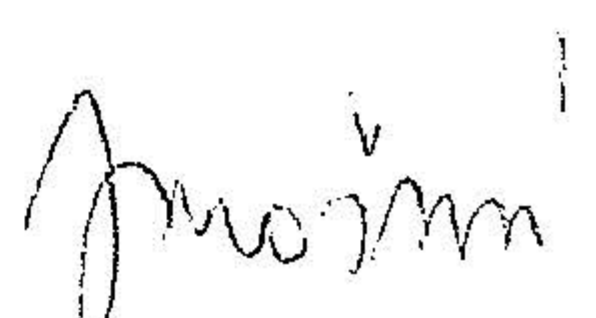
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti integrovaného výskumu a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky“, kód projektu 26220120055, ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
rektor

prof. Ing. Alena Pietriková, CSc.
prodekanka FEI

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)										
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj členu partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1 Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					2 592 371,84	0,00	0,00		
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení									
1.1.1.1.	Vektorový obvodový analyzátor pre rozsah frekvencií 10 MHz až 13,5 GHz	713004	ks	1	99 200,000	99 200,00	0,000	0,000	1 ks vektorový obvodový analyzátor v jednotkovej cene 99 200 €. Minimálne technické parametre: frekvenc. rozsah 10 MHz až 13,5 GHz. Bude slúžiť pre analýzu vedení, antén, zosilňovačov, konvertorov v oblasti experimentov s inteligentnými senzorovými a komunikačnými sieťami.	2.1.
1.1.1.2.	Set pre snímánie statických a dynamických obrazov s vysokým rozlíšením	713003	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,000	0,000	Set v jednotkovej cene 6000 € bude slúžiť pre snímánie a záznam snímok farebného obrazu. Minimálne technické parametre: Pozostáva zo zrkadlového fotoaparátu so schopnosťou záznamu snímok s rozlíšením min. 18 Mpix a zaznamenávať videosekvencie s full-HDT S rozlíšením s frekvenciou min. 30 snímok za sek. Súčasťou setu sú aj zoomovateľné objektívy a systémový blesk. Objektívy musia byť vybavené stabilizáciou obrazu, musia pokrývať ohniskové vzdialenosti min. 27 mm až 320 mm (35 mm EQ), s min. svetelnosťou 2,8. Systémový blesk má smerné číslo min. 58 (100 ISO). Set bude slúžiť ako referenčný obrazový senzor pri riešení vedeckých úloh orientovaných na zvyšovanie bezpečnosti vozidla využitím obrazovej informácie v oblasti viditeľného spektra.	2.1.
1.1.1.3.	3D video projektor (WXGA) s príslušenstvom	713003	ks	1	10 400,000	10 400,00	0,000	0,000	3D video projektor (WXGA) s príslušenstvom v jednotkovej cene 10400 € sa použije pre 3D projekciu stereoskopických záznamov. Minimálne technické parametre: Súčasťou tohto projektoru musí byť aspoň 5 stereoskopických okuliarov. Pre spracovanie obrazu pre 3D projektor bude použitá grafická karta s 3D podporou. Nasaďenie projektoru bude v oblasti spracovania informácií z obrazových 3D senzorov.	2.1.
1.1.1.4.	3D autostereoskopický monitor s HDTV rozlíšením.	713002	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,000	0,000	3D autostereoskopický monitor s HDTV rozlíšením v jednotkovej cene 10 000 € sa použije pre 3D zobrazovanie stereoskopických záznamov bez nutnosti použitia prídavných pomôcok (okuliarov). Minimálne technické parametre: Pre spracovanie obrazu pre 3D projektor bude použitá grafická karta s 3D podporou. Nasaďenie projektoru bude v oblasti spracovania informácií z obrazových 3D senzorov.	2.1.
1.1.1.5.	Multi - funkčná laboratórna diagnostická a emisná stanica	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,000	0,000	Multi-funkčná stanica v jednotkovej cene 20000€ bude slúžiť ako emisný analyzátor výfukových plynov, opacimeter pre meranie dymivosti vznetových motorov. Minimálne technické parametre: Súčasťou stanice musí byť dvojkanálový digitálny osciloskop s analyzátorom záznamu, s min. rozlíšením 10 bit a so vzorkovacou frekvenciou 100 MHz, s možnosťou spektrálnej analýzy, ďalšou súčasťou musí byť min. 8 kanálový logický analyzátor, generátor základných priebehov v rozsahu 0 až 10 MHz a tester elektronických systémov motorových vozidiel. Stanica musí spĺňať certifikačné kritéria platné v SR.	2.1.
1.1.1.6.	Wireless testovací systém na báze PXIe	713004	ks	1	128 900,000	128 900,00	0,000	0,000	Modulárny 2 kanálový systém v jednotkovej cene 128 900 €. Minimálne technické parametre: pre testovanie MIMO, WiMAX, WLAN a GPS systémov. Bude slúžiť pre emuláciu pôsobenia týchto technológií v automobile. Súčasťou je hardvér aj softvér. K softvérovému vybaveniu patria rozširujúce NI LabView toolkity. K základným súčastiam hardvéru patria PXIe kontrolér, dvojkanálový vektorový signálový analyzátor do 6,6 GHz, dvojkanálový vektorový generátor do 6,6 GHz, PXIe schassis, 3 TB RAID záznamové médium a potrebné kábelové vybavenie.	2.1.

1.1.1.7.	Modulárny prenosný testovací a vývojový systém na báze cRIO	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,000	0,000	Modulárny systém na báze cRIO v jednotkovej cene 10000 € bude slúžiť na vývoj a testovanie subsystémov automobilu. Minimálne technické parametre: Hlavným stavebným prvkom je chassis s kontrolérom pracujúcim pod systémom reálneho času aj Windows. Súčasťou je 2 M hradlových poli (FPGA), s 8 slotmi pre rozširujúce subsystémy. Rozširujúce subsystémy umožňujú min. 16 kanálovú, 16 bitovú AD konverziu, 4 kanálový analógový 16bitový izolovaný výstup, 8 kanálový digitálny vstup/výstup, 4 kanálový 20 mA prúdový výstup, Highspeed DAN modul, 4 kanálový vstup pre akcelerometre, 4 kanálový vstup pre RTD meranie teploty a nevyhnutné káblové prepojenia.	2.1.
1.1.1.8.	Systém na meranie antén - zostava FieldFox RF analyzátora (RF analyzer Kit)	713004	ks	1	19 050,000	19 050,00	0,000	0,000	Systém na meranie antén - zostava FieldFox RF analyzátora (RF analyzer Kit) v jednotkovej cene 19 050 €. Minimálne technické parametre: Zostava prenosného spektrálneho /anténneho/káblového a vektorového analyzátora, ktorá bude slúžiť na výskum, analýzu a návrh antén a vedení (aj ich elm žiarenia), na prenos a analýzu signálov v anténach a vedeniach, ako aj na meranie a analýzu výkonu v týchto vedeniach pre monitorovanie interiéru a exteriéru bezpečného a ekologického automobilu.	2.1.
1.1.1.9.	Systém na meranie antén - príslušenstvo k zostave FieldFox RF analyzátora (RF analyzer Kit)	713004	ks	1	12 900,000	12 900,00	0,000	0,000	Systém na meranie antén - príslušenstvo k zostave FieldFox RF analyzátora (RF analyzer Kit) v jednotkovej cene 12 900 €. Sada príslušenstva k zostave FieldFox RF analyzátora (RF analyzer Kit) bude slúžiť na meranie antén a prenos signálov v anténach a vedeniach a tiež na ich vyhodnocovanie pomocou automatizovaného meracieho systému (programového balíka) pre monitorovanie interiéru a exteriéru bezpečného a ekologického automobilu. Príslušenstvom k zostave FieldFox RF analyzátora (RF analyzer Kit) sú: min. 2x mechanicky odolný a fázovo stabilný kábel s konektormi typu N (m) -N(m) dĺžky 1,5m; min. min. 2x mechanicky odolný a fázovo stabilný kábel s konektormi typu N (m) -N(m) dĺžky 3,7m; min. 1x teleskopická meracia anténa s frekvenčným rozsahom min. 70 MHz - 1 GHz; 1x lieviková meracia anténa pre frekvenčný rozsah 350 MHz - 6 GHz s impedanciou 50 Ω, 2x mobilný anténny stojan, automatizovaný merací systém hlavne v oblasti merania antén, prepojenie meracích prístrojov a ďalších meracích komponentov pomocou štandardných (RS232, Ethernet,...).	2.1.
1.1.1.10.	Optický vláknový gyroskopický systém	713004	ks	1	23 500,000	23 500,00	0,000	0,000	Optický vláknový gyroskopický systém v jednotkovej cene 23 500 € bude slúžiť pre pochopenie niektorých fenoménov zameraných na nízko-koherentnú interferometriu v inteligentných senzorových systémoch pre monitorovanie interiéru a exteriéru bezpečného a ekologického automobilu. Zostava musí umožňovať vykonávať merania chromatickej disperzie, štruktúru vláknového interferometrického reflektometra a pochopiť činnosť Sagnac-ovho interferometra použitého vo vláknovom gyroskope.	2.1.
1.1.1.11.	1 GHz osciloskop so 4 analógovými + 16 digitálnymi kanálmi s príslušenstvom	713004	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,000	0,000	Osciloskop v jednotkovej cene 25 000 € bude slúžiť pre meranie elektrických signálov a vyhodnocovanie výsledkov z optického vláknového gyroskopu pre inteligentné senzorové systémy na monitorovanie interiéru a exteriéru bezpečného a ekologického automobilu. Aplikčné balíčky umožňujú meranie a odlaďovanie FPGA obvodov Xilinx a Altera na digitálnych kanáloch, dekódovanie prevádzky na sériových zberniciach I2D, SPI, DAN, LIN, FlexRay a RS-232/UART, čo sú najčastejšie používané zbernice v automobiloch. Príslušenstvom sú aj prúdová sonda, napäťová sonda, pasívna sonda, nástroj pre off-line zobrazenie a analýzu dát na PD.	2.1.
1.1.1.12.	Grafická pracovná stanica	713002	ks	4	2 400,000	9 600,00	0,000	0,000	Z 4ks výkonných grafických pracovných staníc v jednotkovej cene 2400€. Minimálne technické parametre: hardvérový displejový expander určený pre prácu so softvérovým balíkom na simuláciu EM poľa a pre prácu v oblasti spracovania a prezentácie 2D aj 3D obrazov a ich sekvencií. Pracovné stanice obsahujú monitory, klávesnice, myši, operačné systémy a antivírové programy.	2.1.

1.1.1.13.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom	713002	ks	1	4 920,000	4 920,00	0,00	0,00	Interaktívna tabuľa v jednotkovej cene 4920€ bude slúžiť na skvalitnenie kolaboračných možností a prezentačných výmožeností. Minimálne technické parametre: Súčasťou je mechanizmus na uchytenie tabule, projektor krátkou projekčnou vzdialenosťou, uchytenie projektoru, notebook s aplikacným a obslužným softvérom ako aj prepojovacie média.	2.1.
1.1.1.14.	Vývojové štúdio pre RT fuzzy systémy	713004	ks	1	43 600,000	43 600,00	0,00	0,00	1ks vývojového štúdia v jednotkovej cene 43 600 €. Zariadenie bude slúžiť na návrh, vývoj, simuláciu a realizáciu RT aplikácií fuzzy riadiacich systémov. Minimálne technické parametre: 100 vstupov, 20 výstupov, 5000 pravidiel, doba vzorkovania 5 ms.	2.2.
1.1.1.15.	Modulárny palivový článok s vývojovou sadou	713004	ks	1	32 900,000	32 900,00	0,00	0,00	1 ks modulárny palivový článok s vývojovým systémom v jednotkovej cene 32 900 €. Zariadenie slúži pre vývoj a energetickú optimalizáciu elektrického pohonu automobilu. Minimálne technické parametre: výkon 3kW.	2.2.
1.1.1.16.	Fyzikálny model pásového vozidla s elektrickým pohonom	713004	ks	1	13 400,000	13 400,00	0,00	0,00	1ks fyzikálny model pásového vozidla s elektrickým pohonom v jednotkovej cene 13 400 € bude slúžiť pre vývoj a testovanie inteligentného riadenia elektromobilov. Minimálne technické parametre: výkon 0.7kW, max. rýchlosť 3 m/s, hmotnosť 55 kg, diaľkové ovládanie cez wifi.	2.2.
1.1.1.17.	Testovacie pracovisko s dynamometrom pre elektropohony automobilov	713004	ks	1	27 800,000	27 800,00	0,00	0,00	1ks testovacie pracovisko s dvomi dynamometrami pre elektropohony automobilov v jednotkovej cene 27 800 €. Minimálne technické parametre: Výkon 40kW, 8000 ot/min, snímač momentu, ovládacie panely, záznam a analýza nameraných priebehov. Bude slúžiť pre testovanie elektropohonov automobilov, t.j. s prácou, ktorá priamo súvisí s témou projektu.	2.2.
1.1.1.18.	Termovízna kamera	713004	ks	2	9 450,000	18 900,00	0,00	0,00	2 ks termovíznych kamier v jednotkovej cene 9 450 €. Minimálne technické parametre: tepl.rozsah -20 +350°D, citlivosť <0.1°D/30°D, výmenné objektívy, display. Budú slúžiť na snímanie rozloženia teploty na povrchoch motorov ako aj prestupu tepla, t.j. s prácou, ktorá priamo súvisí s témou projektu.	2.2.
1.1.1.19.	Laserový skener	713002	ks	1	9 900,000	9 900,00	0,00	0,00	1 ks laserový skener v jednotkovej cene 9 900 €. Minimálne technické parametre: nastaviteľné meranie vzdialenosti 0.5 - 10 m, presnosť 50 mm, čas cyklu 5 ms. Bude slúžiť pre precízne vizualizačné snímání rozličných rýchlostí motorov, t.j. s prácou, ktorá priamo súvisí s témou projektu.	2.2.
1.1.1.20.	Pracovná stanica	713002	ks	5	2 850,000	14 250,00	0,00	0,00	5 ks pracovné stanice v jednotkovej cene 2 850 €. Pracovné stanice budú určené pre výpočty pomocou programových balíkov ProEngineer, Ansys, MotorDad a SPEED. Minimálne technické parametre: Procesor Intel® Core™2 Quad Q9550 BOX (2.83GHz), RAM 2GB DDR3Kingston kit 2x1GB, HDD 150GB WD1500HLFS VelociRaptor SATAII, 10k.	2.2.
1.1.1.21.	Hardware pre Real-Time simulácie a riadenie	713002	ks	1	14 300,000	14 300,00	0,00	0,00	Hardware pre real time simulácie v vrátane IO a komunikačných modulov v jednotkovej cene 14 300 €. Zariadenie bude určené pre zostavenie viacprocesorového systému pre real-time simulácie a riadenie. Minimálne technické parametre: 4 procesory s rýchlou vzájomnou komunikáciou, možnosť inštalácie IO a komunikačných kariet pre rôzne zbernice (35 DI, 32 DO, 8 AI, 8 AO, komunikačné karty pre automobilové a priemyselné zbernice), operačný systém Windows a real-time operačný systém pre target počítače.	2.2.
1.1.1.22.	Prototyp motora pre vozidlo s elektrickým pohonom	713004	ks	1	22 000,000	22 000,00	0,00	0,00	Obstaranie (nákup) 1 ks prototypu motora pre vozidlo s elektrickým pohonom v jednotkovej cene 22 000 €. Minimálne technické parametre: prototyp motora vyrobeného podľa projektu. Bude slúžiť na testovanie ekologických pohonov automobilov, t.j. pre práce, ktoré priamo súvisí s témou projektu.	2.2.
1.1.1.23.	Vývojová sada pre programovanie procesorov so zbernicou FlexRay	713002	ks	1	7 700,000	7 700,00	0,00	0,00	1ks vývojová sada pre zbernicu FlexRay v jednotkovej cene 7 700 €. Minimálne technické parametre: vývojové prostredie, evaluation board. Bude slúžiť pre simuláciu a výpočty pomocou programových balíkov MotorDad a SPEED, pre výpočty pomocou programových balíkov ProEngineer, Ansys, MotorDad a SPEED	2.2.

1.1.1.24.	Vývojové prostredie pre návrh a analýzu komunikačných zberníc vozidla	713004	ks	1	34 160,000	34 160,00	0,00	0,00	1 ks vývojové prostredie pre návrh a analýzu komunikačných zberníc vozidla v jednotkovej cene 34 160 €. Min. špecifikácia: návrh konfigurácie zbernice FlexRay, DAN, simulácie zbernice k vozidlu, rozhranie pre pripojenie k vozidlu. Bude slúžiť pre simuláciu komunikačných zberníc vozidiel, t.j. pre prácu, ktorá priamo súvisí s témou projektu.	2.2.
1.1.1.25.	Prenosný počítač pre prácu s vozidlom v teréne	713002	ks	2	2 300,000	4 600,00	0,00	0,00	2 ks prenosný počítač pre meranie a navigáciu vozidla v teréne v jednotkovej cene 2 300 €. Minimálne technické parametre: 15,4" WXGA,2.26GHz P8400,1GB,160GB,DVDRW, WiFi,BT,SD,WinXP-D,US KB. Bude slúžiť pre navigáciu vozidla v teréne, t.j. pre prácu, ktorá súvisí s témou projektu.	2.2.
1.1.1.26.	Klimatická šoková komora	713004	ks	1	102 000,000	102 000,00	0,00	0,00	Klimatická šoková komora vrátane štandardného vybavenia v jednotkovej cene 102 000€. Minimálne technické parametre: šoková zaťaž dosiek plošných spojov s intervalom teplôt od - 45°C až 165°C a s rýchlosťou zmeny teploty minimálne 10°C/min. Bude slúžiť pre skúšky spoľahlivosti elektronických modulov a progrseívnych materiálov elektroniky.	2.3.
1.1.1.27	Poloautomatické sieťotlačové zariadenie pre tlač hrubých vrstiev	713004	ks	1	82 800,000	82 800,00	0,00	0,00	Poloautomatické sieťotlačové zariadenie v jednotkovej cene 82 800 € určené pre tlač na keramické substráty, flexibilné substráty, LTCC a HTCC v surovom aj vypálenom stave, tlač spájkovacej pasty na DPS cez šablónu. Schopnosť tlače na substráty od 2,54 x 2,54 cm. S nastaviteľným pohybom stierky v rozmedzí 0 až 250 mm/s a prítlakom stierky v rozmedzí 0 až 30 kg. Nastaviteľným odsokom 0 až 5 mm. Opakovateľnosť tlače s presnosťou minimálne 0,01 mm. S váhou zariadenia do 300kg. Zariadenie vybavené PROALIGN Intelligent Vision Systéomom, VIA filling and PHM with pump, vrátane sieťotlačových sieťok s rôznym parametrom hustoty sieťok 80 - 400 mesh, rôznymi typmi tvrdosti stierok a ich držiakov. Bude slúžiť pre výrobu hrubovrstvových štruktúr elektroniky.	2.3.
1.1.1.28.	Inverzný svetelný mikroskop	713004	ks	1	74 800,000	74 800,00	0,00	0,00	Inverzný svetelný mikroskop v jednotkovej cene 74800 pre pozorovanie mikroštruktúry spájkovaných spojov, maximálne zväčšenie na úrovni 2500 x, pozorovacie metódy: svetlé pole, tmavé pole, polarizácia, DID contrast, pozorovanie obrazu aj prostredníctvom mikroskopickéj kamery AxioDAM IDC3, ovládanie mikroskopu, spracovanie a záznam obrazu prostredníctvom softvéru Axiovision. Bude slúžiť pre analýzu mikroštruktúr ekologických spojov v elektronike.	2.3.
1.1.1.29.	Osciloskop	713004	ks	1	35 390,000	35 390,00	0,00	0,00	Štvorkanálový osciloskop v jednotkovej cene 35390€ bude použitý na meranie frekvenčných charakteristik vyprodukovaných vzoriek. Minimálne parametre . 4+16 channel MSO, šírka pásma 1 Ghza a následné vybavenie: RS232/UART Serial Decode and trigger, DAN and LIN Automotive Serial Decode, I2D and SPI Low Speed Serial Decode, I2S Decode and Triggering Option.	2.3.
1.1.1.30.	Univerzálny skúšobný stroj na testovanie adhézie spájky na plošných spojoch a ďalšie technologické skúšky	713004	ks	1	21 700,000	21 700,00	0,00	0,00	Univerzálny skúšobný stroj na testovanie adhézie spájky na plošných spojoch v jednotkovej cene 21700€ a ďalšie technologické skúšky ponúka možnosti: úplne digitalizovaný skúšobný systém s vysokou presnosťou ovládania, jednoduché ovládanie vďaka automatizovanému riadeniu skúšobných metód. Cena obsahuje príslušenstvo a softvér pre ovládanie a zber dát počítačom. Bude slúžiť na testovanie adhézie spájky na plošných spojoch a ďalšie technologické skúšky.	2.3.
1.1.1.31.	Brúska a leštička pre prípravu vzoriek pre svetelnú mikroskopiu	713004	ks	1	16 500,000	16 500,00	0,00	0,00	Brúska a leštička vzoriek v jednotkovej cene16500€ pre metalografu, nastaviteľná rýchlosť a smer otáčania hlavy, upevnenie brusných papierov a leštiacich látok na unášači kotúč pomocou magnetického systému MAGNOsys, upevnenie brúsených /leštených vzoriek do držiakov. Bude slúžiť pre prípravu vzoriek na mikroskop.	2.3.

1.1.1.32.	Vyrezávací ploter	713004	ks	1	13 340,000	13 340,00	0,00	0,00	Vyrezávací ploter v jednotkovej cene 13 340 € pre vyrezávanie substrátov LTDD a ohybné folie pre plošné spoje. Minimálna rezacia plocha 800 x 550 mm, s nastaviteľnou rýchlosťou vyrezávania od 10 do 65 cm/s. Mechanické rozlíšenia 0,005 mm a opakovateľnosť do 0,1 mm. Bude slúžiť pre vyrezávanie rozličných modulov elektroniky na báze keramiky LTCC.	2.3.
1.1.1.33.	Automatický elektro-hydraulický lis pre prípravu metalurgických vzoriek	713004	ks	1	12 162,200	12 162,20	0,00	0,00	Automatický elektro-hydraulický lis v jednotkovej cene 12 162,20 € na zalisovanie vzoriek za tepla pre metalografu do všetkých termosetických hmôt. Minimálne technické parametre: bez potreby stlačeného vzduchu, lisovacia forma štandardne umožňuje súčasné zalisovanie 2 vzoriek nad sebou, lisovací tlak : 80 – 300 bar, lisovacia teplota konštantná: 150 a 180°C. Bude slúžiť pre prípravu metalurgických vzoriek pre mikroskopickú analýzu.	2.3.
1.1.1.34.	Generátor signálov	713004	ks	1	10 500,000	10 500,00	0,00	0,00	Generátor signálov v jednotkovej cene 10500€ bude využívaný pre meranie a testovanie vyvinutých vzoriek. Minimálne technické parametre: Frekvenčný rozsah 9 kHz - 3 GHz, rozhranie USB, Analog IQ Input Dapability, 30 dB Power Attenuator.	2.3.
1.1.1.35.	Laboratórny stôl	713004	ks	3	6 400,000	19 200,00	0,00	0,00	3 ks meracích laboratórnych stolov v jednotkovej cene 6400€ s antistatickou úpravou povrchu na výskumné práce so zameraním na meranie prvkov v automobilovej autoelektronike. Minimálne technické parametre: Laboratórny stôl s dĺžkou min. 1,60 m je vybavený modulovými systémom prístrojov: AC, DC zdroje, generátorom funkcií, čítač, oddelovací transformátor, spájkačka. Budú slúžiť pre vytvorenie univerzálneho meracieho pracoviska pre účely merania elektrických parametrov elektronických komponentov s možnosťou ich vzájomného prepájania .	2.3.
1.1.1.36.	Vzduchový kompresor	713004	ks	1	6 200,000	6 200,00	0,00	0,00	Vzduchový kompresor v jednotkovej cene 6200€ je nevyhnutný podporný člen pre fungovanie zariadení pre testovanie dosiek plošných spojov. Bude pripojený na klimatickú šokovú komoru, sieťotlačové zariadenie a inverzný mikroskop. Minimálne technické parametre: Kompresor piestovej konštrukcie so sacím výkonom minimálne 50 m³/h, s minimálnym pretlakom 10 bar. Kompresor obsahuje pretlakovú komoru s minimálnym objemom 200L. Pripojenie elektromotora kompresora je na trojfázový rozvod elektrickej energie 420V.	2.3.
1.1.1.37.	Digestor s pracovnou doskou	713004	ks	1	6 050,000	6 050,00	0,00	0,00	Digestor s pracovnou doskou v jednotkovej cene 6050€ bude slúžiť na prípravu vzoriek, kde jednotlivé kroky technologického procesu výroby vyžadujú použitie prchavých látok. Minimálne technické parametre: Pracovná doska obsahuje dlažbu s obvodovým vyvýšením. Rozmery pracovnej stanice 1540 x 1000 x 2500 mm. Vybava pracovnej stanice obsahuje el. zásuvku, ventilátor a výtok vody s odpadom.	2.3.
1.1.1.38.	Miliohm meter	713004	ks	1	5 850,000	5 850,00	0,00	0,00	Miliohm meter v jednotkovej cene 5850€ pre precízne meranie extrémne nízkych hodnôt odporu striedavým elektrickým testovacím signálom. Minimálne technické parametre: Merací rozsah 10uOhm-100 kOhm, testovacia frekvencia 1 kHz, AC prúdový rozsah 1uA - 10 mA. Bude slúžiť pre merania elektrických parametrov.	2.3.
1.1.1.39.	Termokamera	713004	ks	1	4 465,000	4 465,00	0,00	0,00	Termokamera v jednotkovej cene 4465€. Minimálne technické parametre: teplotný rozsah od -20°C do 250°C, minimálne rozlíšenie 120x120 pixelou a s citlivosťou do 0,12°C. Termokamera má výstup na PD cez rozhranie USB. Termokamera bude slúžiť na snímanie teploty povrchu na doskách plošných spojov.	2.3.

1.1.1.40.	Stolný sústruh	713004	ks	1	3 800,000	3 800,00	0,00	0,00	Stolný sústruh v jednotkovej cene 3800€ slúži na prvotné mechanické opracovanie materiálov dosiek plošných spojov pred ich samostatnou výrobou a aj pred procesom testovania ako aj výrobu prípravkov pre meranie a testovanie. Minimálne technické parametre: Točivý priemer min. 250 mm. Vzdialenosť medzi hrotmi min 500 mm. Možnosť rezania závitov. Požadovaný výkon motora je min. 500W. Bude slúžiť pre výrobu dosiek plošných spojov, ktoré sa budú používať pri vývoji elektronických modulov pre autoelektroniku.	2.3.
1.1.1.41.	Sušiareň pre sušenie experimentálnych dosiek plošných spojov	713004	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Sušiareň v jednotkovej cene 3000€ bude slúžiť na sušenie experimentálnych dosiek plošných spojov. Minimálne technické parametre: objem 50L a maximálnou teplotou 250°C. Možnosť núteného prúdenia vzduchu v komore. Sušiareň obsahuje výstup na PD pre zber údajov a aj technologický otvor. Ovládanie prebieha cez programovateľný PID regulátor.	2.3.
1.1.1.42.	Digitálny automatický merač RLD	713004	ks	1	2 880,000	2 880,00	0,00	0,00	Digitálny automatický merač RLC. Minimálne technické parametre: odpor: 1 mOhm - 100 MOhm /0,2%, indukčnosť: 0,1 uH - 20 kH/0,2%, kapacita: 0,1 pF - 20 mF/0,2%, merací kmitočet od 100 Hz do 1 kHz v jednotkovej cene 2880€. Zariadenie bude slúžiť na presné meranie elektrických odporov, elektrickej indukčnosti a kapacity pri rôznych frekvenciách.	2.3.
1.1.1.43.	Expozičné zariadenie pre výrobu plošných spojov	713004	ks	1	2 950,000	2 950,00	0,00	0,00	Obojstranná vákuová expozičná jednotka v jednotkovej cene 2 950 € bude slúžiť na exponovanie motívov ultrafialovým svetlom pre tvorbu dosiek plošných spojov pri procese litografie. Minimálne technické parametre: Maximálne rozmery exponovaného substrátu 570 x 300mm.	2.3.
1.1.1.44.	Strihačka dosiek plošných spojov	713004	ks	1	2 100,000	2 100,00	0,00	0,00	Strihačka dosiek plošných spojov s pracovnou plochou 530 mm v jednotkovej cene 2 100 €. Zariadenie bude slúžiť na úpravu rozmerov dosiek plošných spojov.	2.3.
1.1.1.45.	Programovateľný funkčný generátor	713004	ks	1	1 715,000	1 715,00	0,00	0,00	Programovateľný funkčný generátor. Minimálne technické parametre: šírka pásma minimálne 60MHz, display aspoň 4" a rozlíšením QVGA v jednotkovej cene 1 715 €. Generátor umožňuje ovlád+JS7anie cez PD pripojiteľné cez rozhrania USB, RS 232, a LAN. Zariadenie umožní generovať naprogramované signály.	2.3.
1.1.1.46.	Destilačný prístroj pre prípravu destilovanej vody	713004	ks	1	1 750,000	1 750,00	0,00	0,00	Destilačný prístroj v jednotkovej cene 1750€ bude slúžiť na prípravu destilovanej vody. Minimálne technické parametre: tvrdosť vody 4-7°N, 10 L / hod, ktorá sa používa v technologickom procese výroby dosiek plošných spojov, pre oplachy po chemických procesoch.	2.3.
1.1.1.47.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom	713002	ks	1	4 920,000	4 920,00	0,00	0,00	Interaktívna tabuľa v jednotkovej cene 4920€ bude slúžiť na skvalitnenie kolaboračných možností a prezentačných výmožeností. Súčasťou je mechanizmus na uchytenie tabule, projektor krátkou projekčnou vzdialenosťou, uchytenie projektoru, notebook s aplikačným a obslužným softvérom ako aj prepojavacie média.	2.3.
1.1.1.48.	Stolný elektrónový mikroskop s disperzným röntgenovým spektrometrom	713004	ks	1	124 332,000	124 332,00	0,00	0,00	Stolný elektrónový mikroskop s disperzným röntgenovým spektrometrom v jednotkovej cene 124332€. Minimálne technické parametre: zväčšenie >10000, rozlíšenie 30nm, veľká hĺbka pozorovania (500um), bude používaný na sledovanie kvality povrchov vzoriek z hľadiska morfológie a tiež chemického zloženia	2.4.
1.1.1.49.	Naprašovačka	713004	ks	1	25 392,000	25 392,00	0,00	0,00	Naprašovačka v jednotkovej cene 25 392 €. Minimálne technické parametre: Možnosť naprašovania z viacerých naprašovacích terčikov bez nutnosti výmeny zdroja a prerušenia podmienok ochranného atmosféry, možnosť meranie hrúbky naprašenej vrstvy, bude používaná na úpravu povrchov vzoriek a výrobu kompozitných materiálov.	2.4.

1.1.1.50.	DSC analyzátor	713004	ks	1	122 526,000	122 526,00	0,00	0,00	DSC analyzátor v jednotkovej cene 122 526 €, teplotný interval -120- 830 °D, skenovanie 0,01 až 30°D /min, 3D kalorimetrický senzor (rozlíšenie 0,4 µW), automaticky spínané okruhy nosného (4 – 200 ml/min) a reakčného (0,3 – 16 ml/min) plynu s kontrolou prietoku (MFD) a možnosťou zmiešavania, automaticky spínané okruhy evakuácie, bude používaný na zisťovanie kritických parametrov a následné stanovenie optimálnych podmienok spracovania vzoriek	2.4.
1.1.1.51.	Dynamický mechanický analyzátor	713004	ks	1	123 969,000	123 969,00	0,00	0,00	Dynamický mechanický analyzátor v jednotkovej cene 123969€. Minimálne technické parametre: teplotný interval -150-350°C, frekvencia 0,01-200Hz, rozsah modulov : 103 to 3 X 1012 Pa, rýchlosť ohrevu a schladzovania od 0.1 do 10 C/min, stabilita 0,11C. Zariadenie bude používané na určovanie mechanických dynamických vlastností vzoriek v tvare vlákien a fóii.	2.4.
1.1.1.52.	Vysokofrekvenčný lock-in zosilňovač	713004	ks	1	10 805,000	10 805,00	0,00	0,00	Vysokofrekvenčný lock-in zosilňovač v jednotkovej cene 10 805 €. Minimálne technické parametre: maximálna frekvencia aspoň 50MHz, možnosť ovládania a programovania riadiacim počítačom, je určený na sledovanie dynamických vysokofrekvenčných parametrov vzoriek, napríklad meranie magnetoimpedancie a dynamiky magnetických doménových stien.	2.4.
1.1.1.53.	Generátor funkcií	713004	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Generátor funkcií v jednotkovej cene 2 500 €. Minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah 10µHz až 50 MHz, rozhranie USB alebo RS232, 5 typov periodických priebehov, 14 bitový generátor ľub. priebehov, bude súčasťou aparatury na meranie magnetoimpedancie vo feromagnetických drótoch.	2.4.
1.1.1.54.	USB osciloskop	713004	ks	1	2 618,000	2 618,00	0,00	0,00	USB osciloskop v jednotkovej cene 2618€. Minimálne technické parametre: aspoň 2 simultánne merajúce kanály, vzorkovacia frekvencia aspoň 1 Gvzorka/s, je určený na dynamické experimenty s individuálnymi magnetickými doménovými stenami	2.4.
1.1.1.55.	Digitálny osciloskop	713004	ks	1	7 854,000	7 854,00	0,00	0,00	Digitálny osciloskop v jednotkovej cene 7854€, Minimálne technické parametre: frekvenčné pásmo 100 MHz, 4 vstupné kanály, vertikálne rozlíšenie 9 bitov a citlivosť 1 mV/dielik, vzorkovanie 1 GS/s, rozhranie USB alebo RS232, dĺžka záznamu 10 Kilobitov, bude súčasťou aparatury na meranie magnetoimpedancie vo feromagnetických drótoch	2.4.
1.1.1.56.	Fluxmeter	713004	ks	1	4 296,000	4 296,00	0,00	0,00	Fluxmeter v jednotkovej cene 4296€. Minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah DC až 50 kHz, rozhranie RS232, automatická kompenzácia driftu, DC integrátor drift ±1µV/min, bude súčasťou aparatury na meranie magnetizačnej krivky a kvázistatickej hysteréznej slučky	2.4.
1.1.1.57.	Gaussmeter s príslušenstvom	713004	ks	1	5 390,000	5 390,00	0,00	0,00	Gaussmeter s príslušenstvom v jednotkovej cene 5390€. Minimálne technické parametre: axiálna a transverzálna hallova sonda, frekvenčný rozsah DD až 400 Hz, rozhranie RS232, bude súčasťou aparatury pre meranie magnetizačnej krivky a kvázistatickej hysteréznej slučky.	2.4.
1.1.1.58.	Digitálny osciloskop	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Digitálny osciloskop v jednotkovej cene 40000€ bude slúžiť pre potreby merania časových priebehov napätia na vyšetřovanom zariadení. Minimálne technické parametre: Šírka pásma: 3,5 GHz, úroveň vzorkovania: 40/20/10 GS/s, dĺžka záznamu: 400/200/100 M, počet kanálov: 4.	2.5.
1.1.1.59.	Prúdová sonda	713004	ks	5	3 300,000	16 500,00	0,00	0,00	5 ks prúdových sond v jednotkovej cene 3 300 € bude slúžiť na meranie časových priebehov prúdov vo vyšetřovanom zariadení. Minimálne technické parametre: Rozsah sondy: 150A AC/DC, rozhranie: TEKVP1, šírka pásma: DC do 20 MHz, certifikát kalibrácie.	2.5.
1.1.1.60.	Spektrálny analyzátor	713004	ks	1	62 500,000	62 500,00	0,00	0,00	Spektrálny analyzátor v jednotkovej cene 62 500 € umožní frekvenčnú analýzu nameraných dát. Minimálne technické parametre: Frekvenčný rozsah: DD do 8 GHz, zachytenie šírky pásma (Dapture Bandwith): 36 MHz, minimálna dĺžka trvania udalosti pre 100% zachytenie (DPX/FMT): 31µs / 20 µs, SFDR (typické): -73 dBc.	2.5.

1.1.1.61.	Logický analyzátor	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Logický analyzátor v jednotkovej cene 20000€ umožní časovú analýzu číselných komunikačných protokolov. Minimálne technické parametre: Počet vstupov: 3072 delených až do 48 zberníc.	2.5.
1.1.1.62.	Generátor digitálnych signálov	713004	ks	1	40 500,000	40 500,00	0,00	0,00	Generátor digitálnych signálov v jednotkovej cene 40500€ umožní emuláciu číselných komunikačných protokolov. (Kombinovaný dátový generátor, pulzný generátor a DD zdroj, dátový tok do 3,35GB/S, 1 až 96 dátových kanálov, Dlass Leading Delay Resolution: 0,2ps, 4 sloty, 64 M point)	2.5.
1.1.1.63.	Generátor analógových signálov	713004	ks	1	58 200,000	58 200,00	0,00	0,00	Generátor analógových signálov v jednotkovej cene 58200€ umožní vytváranie analógových testovacích signálov. Minimálne technické parametre: Dátový tok: 1,2GS/s, 4 kanály, rozlíšenie amplitúdy: 14 bitov, 16M bodov/kanál.	2.5.
1.1.1.64.	Notebook	713002	ks	11	3 400,000	37 400,00	0,00	0,00	11 ks notebookov jednotkovej cene 3400€ umožňujúcich vytvoriť 11 pracovísk pre počítačové simulácie a modelovanie problémov z oblasti EMD. (Dore2 Extreme QX9300 (2.53GHz) 1066MHz,2GB DDR3 (1066MHz),2GB DDR3 (1066MHz) 2nd MEM,320GB (7200rpm) SATA,320GB (7200rpm) SATA 2nd HDD,„17“ Wide SXGA+ DSV WV,DVD-Super-Multi (+-R DL),NV NB9E-GT SLI GDDR3 1GB (2x 512MB),Atheros 802.11(b/g/n) 13ch-XB91,Bluetooth 2.1,integr. 1.3Mpix WebDam/Mic w/o auto macro,ExpressDard type remote controller + DIR,,FingerprintSensor,Gbit BTO,8 Dell BTO,9 buttons BTO). Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.5.
1.1.1.65.	Modul pre vysokofrekvenčnú analýzu polí	713004	ks	1	16 500,000	16 500,00	0,00	0,00	Modul pre vysokofrekvenčnú počítačovú simuláciu polí MKP v jednotkovej cene 16 500€. (Doplnkový modul k programu pre simuláciu polí umožňujúci vysokofrekvenčnú analýzu polí). Bude slúžiť pre počítačovú simuláciu vysokofrekvenčných polí.	2.5.
1.1.1.66.	Laboratórny stôl	713004	ks	7	4 500,000	31 500,00	0,00	0,00	7ks špecializovaných laboratórnych stolov pre elektrické a elektronické merania v jednotkovej cene 4 500€. Minimálne technické parametre: Laboratórny stôl pozostávajúci z modulov: 2ks modul jednozásuvka 230V, 50Hz, 16A, modul prepínacích svoriek, modul rozhrania RS232 (DOM1 a DOM2), modul 1F centrálného vypínača, istenia, chrániča a tlačidla TOTAL STOP, modul mikrospojovacieho modulu dvojitého DD lab.regulovateľného zdroja, modul bezpečnostných svoriek 3F 400V, modul 3F zásuvka, vypínač, modul prezvieračky, modul zásuvka AD 24V/2A 1F, kontrolka, vypínač. Budú slúžiť pre vybudovanie univerzálnych meracích pracovísk pre meranie elektrických veličín.	2.5.
1.1.1.67.	DC laboratórny zdroj	713004	ks	5	2 000,000	10 000,00	0,00	0,00	5ks jednosmerných stabilizovaných laboratórnych zdrojov v jednotkovej cene 2000€. Minimálne technické parametre: 4x(0-32)V/10A, max. výkon 384W, grafický LCD displej, USB. Budú slúžiť na napájanie prístrojov určených pre merania fyzikálnych a elektrických veličín	2.5.
1.1.1.68.	Spektrálny analyzátor elektromagnetického vyžarovania od 3 Hz do 26,5 GHz	713004	ks	1	65 352,896	65 352,90	0,00	0,00	Spektrálny analyzátor 3 Hz – 26,5 GHz v jednotkovej cene 65352,896€ bude slúžiť na analýzu spektra vyžarovaného elektronickými prvkami a zariadeniami, čo je nevyhnutné pre zisťovanie vzájomnej elektromagnetickej kompatibility, rozšírenie záruky pre spektrálny analyzátor počas doby riešenia projektu. Minimálne technické parametre: PSA Spectrum Analyzer 3 Hz - 26.5 GHz, Warranty extended from 1 to 3 years.	2.6.
1.1.1.69.	Rádiofrekvenčný vnútorný predzosilňovač k spektrálnemu analyzátoru	713004	ks	1	16 038,820	16 038,82	0,00	0,00	Predzosilňovač k spektrálnemu analyzátoru pre oblasť RF v jednotkovej cene 16038,82€ bude určený pre meranie elektromagnetického spektra v oblasti RF RF/uW internal preamplifier.	2.6.
1.1.1.70.	Prepínateľný filter od 3,05 Hz do 26,5GHz	713004	ks	1	5 021,800	5 021,80	0,00	0,00	Prepínateľný filter od 3,05 do 26,5 GHz v jednotkovej cene 5021,80€. Minimálne technické parametre: od ,05 do 26,5 GHz. Zariadenie bude zabezpečovať neselektovanú signálovú cestu pre kalibrované, opakovateľné merania elektromagnetického vyžarovania elektronických prvkov s minimálnou variáciou amplitúdy.	2.6.

1.1.1.71.	Video výstup pre spektrálny analyzátor	713004	ks	1	3 013,080	3 013,08	0,00	0,00	Video výstup pre spektrálny analyzátor v jednotkovej cene 3013,08€. Rozšírenie pre spektrálny analyzátor, ktorý bude slúžiť na analýzu spektra vyžarovaného elektronickými prvkami a zariadeniami, čo je nevyhnutné pre zisťovanie vzájomnej elektromagnetickej kompatibility	2.6.
1.1.1.72.	Súbor rádiových frekvenčných filtrov k spektrálnemu analyzátoru vo frekvenčnom pásme od 9 kHz do 1GHz	713004	ks	1	46 200,560	46 200,56	0,00	0,00	Sekcia RF filtrov k spektrálnemu analyzátoru v jednotkovej cene 46200,56€ bude slúžiť na analýzu spektra vyžarovaného elektronickými prvkami a zariadeniami, čo je nevyhnutné pre zisťovanie vzájomnej elektromagnetickej kompatibility. Minimálne technické parametre: kmitočtové pásmo od 9 kHz do 1 GHz.	2.6.
1.1.1.73.	Analogový signálový generátor vo frekvenčnom pásme od 100kHz do 1GHz	713004	ks	1	6 227,270	6 227,27	0,00	0,00	Analogový generátor signálov od 100 kHz do 1 GHz v jednotkovej cene 6227,27€ bude slúžiť na vytváranie a testovanie analogových signálov. Minimálne technické parametre: frekvenčné pásmo od 100kHz do 1GHz	2.6.
1.1.1.74.	Set sond pre meranie blízkych polí od 9 kHz do 1 GHz ku spektrálnemu analyzátoru	713004	ks	2	3 379,600	6 759,20	0,00	0,00	2 ks set sond v jednotkovej cene 3379,60€ pre frekvenčnom pásme od 100kHz do 1GHz; frekvenčnom pásme od 100kHz do 1GHz pre vyhládavanie a elimináciu zdrojov rušenia z elektrických a elektronických zariadení. Minimálne technické parametre: frekvenčnom pásme od 100kHz do 1GHz	2.6.
1.1.1.75.	Zosilňovač v pásme 9 kHz až 1 GHz pre sondy blízkeho poľa	713004	ks	2	2 940,490	5 880,98	0,00	0,00	2 ks zosilňovačov v pásme 9 kHz až 1 GHz v jednotkovej cene 2940,49 € pre sondy blízkeho poľa pre vyhládavanie a elimináciu zdrojov rušenia z elektrických a elektronických zariadení. Minimálne technické parametre: pásmo 9 kHz až 1 GHz	2.6.
1.1.1.76.	Lieviková anténa pre analýzu vyžarovaného spektra v pásme od 200 MHz do 40 GHz	713004	ks	1	2 658,460	2 658,46	0,00	0,00	Lieviková anténa v jednotkovej cene 2658,46€ pre meranie EMC podľa IEC 61000-4-3. Minimálne technické parametre: pre rozsah od 200 MHz do 40 GHz. Bude slúžiť na analýzu spektra vyžarovaného elektronickými prvkami a zariadeniami, čo je nevyhnutné pre zisťovanie vzájomnej elektromagnetickej kompatibility.	2.6.
1.1.1.77.	Dvojitá kónická logaritmická anténa od 26 MHz to 2 GHz	713004	ks	1	3 267,740	3 267,74	0,00	0,00	Dvojitá kónická logaritmická ladená anténa v jednotkovej cene 3267,74€ bude slúžiť na testovanie EMC imunity elektronických prvkov podľa IEC 61000-4-3. Je základným doplnkom ku spektrálnemu analyzátoru.	2.6.
1.1.1.78.	Bezodrazová komora pre testovanie elektromagnetickej kompatibility a vyžarovania	713004	ks	1	112 783,440	112 783,44	0,00	0,00	Bezodrazová komora v jednotkovej cene 112 783,44 € pre merania EMC. Minimálne technické parametre: 5100 mm (d) x 4050 mm (š) x 3375 mm (v), el.pole 10 kHz ≤ f < 30 MHz 100 dB min., roviná vlna 30 MHz ≤ f < 10 GHz 100 dB min. Bude slúžiť na analýzu spektra vyžarovaného elektronickými prvkami a zariadeniami, na analýzu odolnosti voči elektromagnetickej rušeni, čo je nevyhnutné pre zisťovanie vzájomnej elektromagnetickej kompatibility	2.6.
1.1.1.79.	Otočné polohovacie zariadenie s ovládaním pre polohovanie testovaných objektov	713004	ks	1	12 613,524	12 613,52	0,00	0,00	Otočné polohovacie zariadenie v jednotkovej cene 12613,524€ bude slúžiť na polohovanie testovaných objektov na EMC. Potrebná súčasť pre zisťovanie elektromagnetickej kompatibility a odolnosti elektronických prvkov.	2.6.
1.1.1.80.	Analogový generátor signálov od 250 kHz to 20 GHz	713004	ks	1	24 001,110	24 001,11	0,00	0,00	Analogový generátor signálov od 250 kHz do 20 GHz v jednotkovej cene 24001,11€. Bude slúžiť pre testovanie elektromagnetickej imunity elektronických prvkov, nevyhnutné pre úplnosť testov na elektromagnetickej kompatibility. Minimálne technické parametre: od 250 kHz to 20 GHz	2.6.
1.1.1.81.	Výkonový koncový stupeň pre analogový generátor signálov od 250 kHz to 20 GHz	713004	ks	1	6 566,420	6 566,42	0,00	0,00	Výkonový koncový stupeň pre analogový generátor signálov od 250 kHz do 20 GHz v jednotkovej cene 6566,42€. Rozšírenie ku analogovému generátoru zabezpečí výkonové parametre do medznej kmitočtu, eliminuje potrebu externých zosilňovačov. Potrebné pre merania elektromagnetickej imunity elektronických prvkov. Minimálne technické parametre: od 250 kHz do 20 GHz	2.6.
1.1.1.82.	Útlmový člen s krokovým nastavením -135 dBm, -110dBm ku signálnemu generátoru	713004	ks	1	3 515,260	3 515,26	0,00	0,00	Útlmový člen s krokovým nastavením -135 dBm, -110dBm ku signálnemu generátoru v jednotkovej cene 3515,26€. Prostriedok pre kalibrovanie minimum úrovni výstupného výkonu pre -135 dBm (do 40 GHz) a -110 dBm (do 70 GHz). Súčasť potrebná pre presné merania elektromagnetickej kompatibility. Minimálne technické parametre: Útlmový člen s krokovým nastavením -135 dBm, -110dBm ku signálnemu generátoru	2.6.

1.1.1.83.	Upravovač harmonického skreslenia pre nosné frekvencie od 10 MHz do 2 GHz	713004	ks	1	4 519,620	4 519,62	0,00	0,00	Upravovač harmonického skreslenia pre nosné frekvencie od 10 MHz do 2 GHz v jednotkovej cene 4519,62€. Zariadenie zlepšuje harmonické skreslenie pre nosné frekvencie od 10 MHz do 2 GHz . Nevyhnutné pre aplikácie testovania komponentov vyžadujúce veľmi kvalitný signál, zisťovanie nelineárneho skreslenia. Minimálne technické parametre: pre nosné frekvencie od 10 MHz do 2 GHz	2.6.
1.1.1.84.	Analogový rozmietač frekvencií a výkonu	713004	ks	1	7 733,810	7 733,81	0,00	0,00	Analogový rozmietač frekvencií a výkonu v jednotkovej cene 7733,81€. Zariadenie bude zabezpečovať spojitý analogové rozmiatanie frekvencie a výkonu, nevyhnutné pre zisťovanie frekvenčných charakteristik, dielektrických strát komponentov ako sú zosilňovače, filtre a zmiešavače.	2.6.
1.1.1.85.	Merací vlnovod v pásme od 0,1 Hz do 20 GHz	713004	ks	1	22 599,885	22 599,89	0,00	0,00	Merací vlnovod v jednotkovej cene 22 599,885€ pre meranie EMC podľa IEC 61000-4-20. Zariadenie nevyhnutné pre meranie elektromagnetického rušenia a elektromagnetickej imunity komponentov. Minimálne technické parametre: vo frekvenčnom pásme od 0,1 Hz do 20 GHz	2.6.
1.1.1.86.	Mikrovlnný zosilňovač s výkonom 50W v pásme od 10 kHz do 1 GHz	713004	ks	1	16 006,452	16 006,45	0,00	0,00	Mikrovlnný zosilňovač s výkonom 50W od 10 kHz do 1 GHz v jednotkovej cene 16006,452€. Zariadenie je nevyhnutné na vytvorenie výkonového signálu pre testovanie elektromagnetickej imunity komponentov ako sú zosilňovače, filtre a zmiešavače. Minimálne technické parametre: výkon od 50W od 10 kHz do 1 GHz	2.6.
1.1.1.87.	Digitálny merač malých nábojov a čiastkových výbojov	713004	ks	1	35 316,820	35 316,82	0,00	0,00	Digitálny merač malých nábojov a čiastkových výbojov v jednotkovej cene 35316,82€. Zariadenie je nevyhnutné na zisťovanie vnútorných porúch izolácií komponentov spôsobujúcich elektromagnetickú emisiu metódou podľa normy IEC60270 na základe fázového rozloženia meranej výbojovej činnosti	2.6.
1.1.1.88.	Dátový projektor	713003	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	1 dátový projektor s vysokým rozlíšením a s WIFI prenosom dát v jednotkovej cene 1800€ bude určený na zobrazovanie a vizuálnu kontrolu obrazov vyrobených dosiek plošných spojov. Minimálne technické parametre: WIFI prenos dát	2.6.
1.1.1.89.	Meracia impedancia k meraču výbojovej činnosti	713004	ks	1	2 827,440	2 827,44	0,00	0,00	Meracia impedancia k meraču výbojovej činnosti v jednotkovej cene 2827,44€. Zariadenie je nevyhnutné na zisťovanie vnútorných porúch izolácií komponentov spôsobujúcich elektromagnetickú emisiu metódou podľa normy IEC60270.	2.6.
1.1.1.90.	Analýzátor kvality siete pre sledovania kvality elektriny	713004	ks	1	15 272,103	15 272,10	0,00	0,00	Analýzátor kvality siete v jednotkovej cene 15272,103€ s monitorovaním štyroch napáťových a štyroch prúdových kanálov. Zariadenie je nevyhnutné pre zabezpečenie sledovania kvality siete v laboratóriu EMC, čo je predpokladom pre presné merania odolnosti a imunity elektronických prvkov.	2.6.
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.	Softvérový produkt pre úplnú analýzu EM vlnenia FEKO	711003	ks	1	33 000,000	33 000,00	0,000	0,000	Softvérový balík v jednotkovej cene 33 000€ bude slúžiť pre úplnú analýzu a simuláciu elektromagnetického vlnenia, na výskum šírenia elm vln v automobiloch, ďalej na analýzu a návrh antén a obvodov v časovej a frekvenčnej oblasti, tiež na analýzu EMD a rozbor rôznych EMD problémov vrátane účinnosti tienenia krytu, analýzy káblových spojov z environmentálneho hľadiska, napr. vedenie (káblové rozvody) v au+J105tomobiloch, rozbor kritického žiarenia.	2.1.
1.1.2.2.	Softvérový balík ProEngineer	711003	ks	1	38 040,000	38 040,00	0,00	0,00	1 ks softvérový balík Pro Engineer v jednotkovej cene 38 040 €. Min. špecifikácia: inžinierske výpočty, simulácie a analýzy, rozšírená vizualizácia, editácia XML dokumentov. Bude slúžiť pre inžinierske výpočty, simulácie a analýzy, rozšírenú vizualizáciu.	2.2.
1.1.2.3.	Softvérový balík Ansys	711003	ks	1	59 700,000	59 700,00	0,00	0,00	1 ks softvérový balík Ansys v jednotkovej cene 59 700 €. Min. špecifikácia: výpočty polí, štruktúrna analýza, rázové deje, teplo s prúdením, elektromagnetické a elektrostatické deje. Bude slúžiť pre výpočty polí, štruktúrna analýza, rázové deje, teplo s prúdením, elektromagnetické a elektrostatické deje.	2.2.

1.1.2.4.	Softvérový balík MotorCad	711003	ks	1	3 570,000	3 570,00	0,00	0,00	1 ks softvérový balík MotorCad v jednotkovej cene 3 570 €. Min. špecifikácia: výpočet oteplenia jednosmerných a striedavých elektrických motorov. Bude slúžiť pre výpočet oteplenia jednosmerných a striedavých elektrických motorov.	2.2.
1.1.2.5.	Softvérový balík Speed	711003	ks	1	23 690,000	23 690,00	0,00	0,00	1 ks softvérový balík SPEED v jednotkovej cene 23 690 €. Min. špecifikácia: návrh elektromagnetického obvodu a výpočet charakteristík jednosmerných a striedavých elektromotorov. Bude slúžiť pre návrh elektromagnetického obvodu a výpočet charakteristík jednosmerných a striedavých elektromotorov.	2.2.
1.1.2.6.	Softvérový balík pre Real time simulácie a riadenie výkonových meničov a elektrických pohonov pre elektromobily	711003	ks	1	29 400,000	29 400,00	0,00	0,00	1 ks softvérový balík v jednotkovej cene 29 400 €. Min. špecifikácia: Real time simulácie a riadenie výkonových meničov, kompatibilita s programom Matlab/Simulink, možnosť zaradenia do HIL, simulácia na viacprocesorovom systéme. Bude slúžiť pre Real time simulácie a riadenie výkonových meničov a elektrických pohonov pre elektromobily.	2.2.
1.1.2.7.	Simulačný balík pre real-time simuláciu dynamiky vozidiel	711003	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	1 ks softvérový balík v jednotkovej cene 25 000 €. Min. špecifikácia: Real time simulácie dynamiky vozidiel, vizualizácia a animácia simulovaných dejov, kompatibilita s balíkom Matlab/Simulink, možnosť zaradenia do HIL, simulácia na viacprocesorovom systéme. Bude slúžiť pre real-time simuláciu dynamiky vozidiel.	2.2.
1.1.2.8.	Softvérový balík Matlab/Simulink pre simulácie s toolboxami pre riadenie výkonových meničov a elektrických pohonov pre elektromobily	711003	ks	1	16 400,000	16 400,00	0,00	0,00	1 ks softvérový balík v jednotkovej cene 16 400 €. Min. špecifikácia: Simulácie a riadenie dynamických systémov, vizualizácia simulovaných dejov, možnosť generovania kódu pre zaradenia HIL, simulácia sekvenčných dejov. Bude slúžiť pre pre simulácie s toolboxami pre riadenie výkonových meničov a elektrických pohonov pre elektromobily.	2.2.
1.1.2.9.	Softvér na ovládanie meracích prístrojov - LabWindows/DVI	711003	ks	1	6 150,000	6 150,00	0,00	0,00	Softvér v jednotkovej cene 6150€ je určený na ovládanie meracích prístrojov, zber dát, ich spracovanie a prezentáciu na obrazovke PC pri testovaní elektronických modulov pre autoelektroniku.	2.3.
1.1.2.10.	Softvér pre návrhové systémy HYDE pre elektroniku	711003	ks	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Softvér v jednotkovej cene 24000€ pre 5 počítačov návrhového systému HYDE - softvér minimálne pre 1 počítač návrhového systému pre elektroniku, ktorý bude používaný v oblasti vývoja návrhových, montážnych a prepojovacích technológií v elektronike. Systém má obsahovať moduly pre návrh tenkovrstvových a hrubovrstvových obvodov ako ja modul pre návrh viacvrstvových obvodov na báze LTCC keramiky. Modul pre návrh elektrických schém, modul pre návrh hybridných obvodov, LTCC modul, modul pre elektrickú kontrolu, modul dvoj bodového návrhu vodičových ciest.	2.3.
1.1.2.11.	Software pre osciloskop	711003	ks	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	Softvér pre osciloskop v jednotkovej cene 3300€ bude určený na protokolovú a časovú analýzu zberní CAN a LIN automobilov.	2.5.
1.1.2.12.	Softvér pre objektové programovanie	711003	ks	10	4 500,000	45 000,00	0,00	0,00	10ks softvérov pre objektové programovanie v jednotkovej cene 4500€ umožňujúcich vyvíjať nové počítačové aplikácie. (softvér pre objektové programovanie na báze svetového štandardu, umožňujúci použitie minimálne dvoch programovacích jazykov.	2.5.
1.1.2.13.	Softvér pre simuláciu polí	711003	ks	1	21 000,000	21 000,00	0,00	0,00	Softvér pre počítačovú simuláciu poli MKP v jednotkovej cene 21000€. Bude určený na riešenie poli metódou konečných prvkov, grafický návrh, grafický výstup, riešenie lineárnych i nelineárnych problémov, tepelných analýz, namáhání materiálov a podobne. Musí umožňovať statickú i frekvenčnú analýzu, mať dostupné knižnice riešených problémov, široké (svetové) fórum užívateľov - svetový štandard.	2.5.
1.1.2.14.	Softvér pre riadenie a vyhodnocovanie EMC meraní.	711003	ks	1	4 170,950	4 170,95	0,00	0,00	Softvér pre meranie EMC v jednotkovej cene 4170,95€. Nevyhnutný doplnok k spektrálnemu analyzátoru pre meranie a analýzu elektromagnetického rušenia elektronických prvkov. - EMI measurement software	2.6.
1.1.3. Licencie			ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		

1.1.3.1	Licencia pre návrh dosiek plošných spojov	711004	ks	1	7 140,000	7 140,00	0,00	0,00	Plávajúca licencia v jednotkovej cene 7140€ pre min 5 počítačov Altium Designer návrhového systému pre elektroniku, ktorý bude používaný v oblasti vývoja návrhových, montážnych a prepájovacích technológií v autoelektronike a tiež vo výučbe. Systém má obsahovať moduly: návrh elektrických schém, návrh dosiek plošných spojov s 3D zobrazením návrhu a automatickým návrhom vodičových ciest, modul simulácie (číslicová/analogová), modul pre programovanie FPGA obvodov, modul „signál integrity“, modul pre generovanie výrobných dát dosiek plošných spojov.	2.3.
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.1.	Počítačová sieť pre Excelentné laboratórium	713002	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	1 ks počítačová sieť pre Excelentné laboratórium v jednotkovej cene 7 000 €. Min. špecifikácia: Server, OS, sieťové rozvody s príslušenstvom. Bude slúžiť na vytvorenie počítačovej siete určenej pre diaľkové ovládanie meracích prístrojov medzi laboratóriami Centra a prepojenie medzi nimi.	2.2.
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Stavebné úpravy				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Stavebné úpravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Stavebný dozor				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Projekčná činnosť				0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné				207 326,62	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	2	1 100,000	2 200,00	0,00	0,00	2 ks farebných laserových tlačiarň v jednotkovej cene 1100€, ktoré budú slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	2.1.
1.6.2.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň v jednotkovej cene 1100€ bude slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	2.2.
1.6.3.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň v jednotkovej cene 1100€ bude slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	2.3.
1.6.4.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň v jednotkovej cene 1100€ bude slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	2.4.
1.6.5.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň v jednotkovej cene 1100€ bude slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	2.5.
1.6.6.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň v jednotkovej cene 1100€ bude slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	2.6.
1.6.7.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň v jednotkovej cene 1100€ bude slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	1.1.

1.6.8.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň v jednotkovej cene 1100€ bude slúžiť pre potreby obojstrannej tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória a pre tlač návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	3.1.
1.6.9.	Notebook	633002	ks	3	1 650,000	4 950,00	0,00	0,00	3 ks notebookov v jednotkovej cene 1650€, budú slúžiť na analýzu signálu a zber dát pri meraniach v oblasti MIMO systémov a meraní antén, pre vývoj a ladenie aplikácií v prostredí LabView, ktoré sú priamo implementované do systémov na báze PXLe ako aj mobilného modulárneho systému na báze cRIO a pre návrhové systémy elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.2.
1.6.10.	Notebook	633002	ks	3	1 650,000	4 950,00	0,00	0,00	3 ks notebookov v jednotkovej cene 1650€, budú slúžiť na analýzu signálu a zber dát pri meraniach v oblasti MIMO systémov a meraní antén, pre vývoj a ladenie aplikácií v prostredí LabView, ktoré sú priamo implementované do systémov na báze PXLe ako aj mobilného modulárneho systému na báze cRIO a pre návrhové systémy elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.4.
1.6.11.	Notebook	633002	ks	3	1 650,000	4 950,00	0,00	0,00	3 ks notebookov v jednotkovej cene 1650€, budú slúžiť na analýzu signálu a zber dát pri meraniach v oblasti MIMO systémov a meraní antén, pre vývoj a ladenie aplikácií v prostredí LabView, ktoré sú priamo implementované do systémov na báze PXLe ako aj mobilného modulárneho systému na báze cRIO a pre návrhové systémy elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.5.
1.6.12.	Notebook	633002	ks	3	1 650,000	4 950,00	0,00	0,00	3 ks notebookov v jednotkovej cene 1650€, budú slúžiť na analýzu signálu a zber dát pri meraniach v oblasti MIMO systémov a meraní antén, pre vývoj a ladenie aplikácií v prostredí LabView, ktoré sú priamo implementované do systémov na báze PXLe ako aj mobilného modulárneho systému na báze cRIO a pre návrhové systémy elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.6.
1.6.13.	Notebook	633002	ks	3	1 650,000	4 950,00	0,00	0,00	3 ks notebookov v jednotkovej cene 1650€, budú slúžiť na analýzu signálu a zber dát pri meraniach v oblasti MIMO systémov a meraní antén, pre vývoj a ladenie aplikácií v prostredí LabView, ktoré sú priamo implementované do systémov na báze PXLe ako aj mobilného modulárneho systému na báze cRIO a pre návrhové systémy elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	1.1.
1.6.14.	Notebook	633002	ks	3	1 650,000	4 950,00	0,00	0,00	3 ks notebookov v jednotkovej cene 1650€, budú slúžiť na analýzu signálu a zber dát pri meraniach v oblasti MIMO systémov a meraní antén, pre vývoj a ladenie aplikácií v prostredí LabView, ktoré sú priamo implementované do systémov na báze PXLe ako aj mobilného modulárneho systému na báze cRIO a pre návrhové systémy elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	3.1.
1.6.15.	Multifunkčné laserové monochromatické zariadenie (tlač, skenovanie, kopírovanie)	633004	ks	2	315,000	630,00	0,00	0,00	2ks multifunkčné zariadenie v jednotkovej cene 315€ pre potreby tlače simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória LSKA, taktiež pre skenovanie výstupov rôznych analýz.	2.1.
1.6.16.	Monochromatická laserová tlačiareň	633002	ks	2	630,000	1 260,00	0,00	0,00	Monochromatické výkonné laserové tlačiarne v počte 2ks s jednotkovou cenou 630€ budú slúžiť pre bežné potreby obojstrannej tlače (znižuje náklady) simulačných výstupov z programu FEKO a ostatných meracích aparátúr laboratória LSKA.	2.1.

1.6.17.	Stolný skener kníh bez poškodenia	633002	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Stolný skener v jednotkovej cene 600€ sa bude používať pre snímánie grafických a textových podkladov z viazaných kníh bez nutnosti ich rozoberania, ktoré budú slúžiť ako vstupy pre analýzy a porovnania vlastných výsledkov a výsledkov získaných na iných pracoviskách.	2.1.
1.6.18.	Stolný plochý skener	633002	ks	2	240,000	480,00	0,00	0,00	Stolný skener v počte 2 ks a v jednotkovej cene 240€, bude slúžiť pre rýchle snímánie grafických a textových informácií s vysokým rozlíšením z neviazaných podkladov a dokumentov, ktoré budú slúžiť ako vstupy pre analýzy a porovnania vlastných výsledkov a výsledkov získaných na iných pracoviskách.	2.1.
1.6.19.	Mobilný telefón	633003	ks	3	600,000	1 800,00	0,00	0,00	3ks mobilných PDA v jednotkovej cene 600€ s podporou technológie JAVA a navigáciou GPS pre experimentálne overovanie prípadnej mobilnej implementácie technológií inteligentných komunikačných sietí. Telefón musí byť podporovať najnovšie komunikačné technológie mobilných komunikačných sietí. Bude sa používať spolu s Wireless testovacím systémom na báze PXLe ako zdroj možných rušivých signálov.	2.1.
1.6.20.	Notebook	633002	ks	8	1 650,000	13 200,00	0,00	0,00	8 ks notebookov v jednotkovej cene 1650€, budú slúžiť na analýzu signálu a zber dát pri meraniach v oblasti MIMO systémov a meraní antén, pre vývoj a ladenie aplikácií v prostredí LabView, ktoré sú priamo implementované do systémov na báze PXLe ako aj mobilného modulárneho systému na báze cRIO a pre návrhové systémy elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.1.
1.6.21.	Access point -WiFi	633002	ks	5	150,000	750,00	0,00	0,00	5 ks bezdrôtových prístupových bodov v jednotkovej cene 150€, ktoré budú slúžiť na simuláciu wifi siete.	2.1.
1.6.22.	Switch	633002	ks	5	60,000	300,00	0,00	0,00	5 ks switchov v jednotkovej cene 60€. Určené na simuláciu bezpečného oddelenia počítačových sietí.	2.1.
1.6.23.	Smerová mriežková anténa pre pásmo 5 GHz	633002	ks	4	120,000	480,00	0,00	0,00	4 ks smerových antén s vysokým ziskom v jednotkovej cene 120€, ktoré budú slúžiť na experimenty v oblasti wifi sietí.	2.1.
1.6.24.	Všesmerová wifi anténa	633002	ks	4	24,000	96,00	0,00	0,00	4 ks všesmerových antén s vysokým ziskom v jednotkovej cene 24€, ktoré budú slúžiť na experimenty v oblasti wifi sietí.	2.1.
1.6.25.	Prijímač GPS navigačných signálov	633003	ks	2	700,000	1 400,00	0,00	0,00	2 ks prijímačov GPS navigačných signálov v jednotkovej cene 700€. Ide o citlivý a spoľahlivý GPS prístroj vyššej triedy odolný voči vonkajšiemu prostrediu, vybavený cestnými aj topografickými mapovými podkladmi, ktorý bude slúžiť pri testovaní a analýze aplikácií spojených s prevádzkou automobilu.	2.1.
1.6.26.	Externé USB disky	633002	ks	5	120,000	600,00	0,00	0,00	5ks externých USB diskov s jednotkovou cenou 120€, ktoré slúžia na archiváciu a mobilitu dát medzi meracími zariadeniami a počítačmi na vyhodnocovanie.	2.1.
1.6.27.	Mini notebook	633002	ks	4	400,000	1 600,00	0,00	0,00	4ks ľahkých mini notebookov s jednotkovou cenou 400€, ktoré sa budú používať pri prezentáciách a experimentoch s mobilnými inteligentnými sieťami. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.1.
1.6.28.	Ľahký prenosný dátový projektor	633003	ks	2	750,000	1 500,00	0,00	0,00	2ks ľahkých prenosných dátových projektorov s jednotkovou cenou 750€, ktoré sa budú používať pri prezentáciách výsledkov.	2.1.
1.6.29.	Stereoskopický snímací a vizualizačný systém	633004	ks	1	1 020,000	1 020,00	0,00	0,00	Stereoskopický snímací systém v jednotkovej cene 1020€. bude slúžiť ako zdroj farebných stereoskopických obrazov a videosekvenci. Súčasťou systému je aj 3D auto stereoskopický displej, ktorý slúži na monitorovanie 2D a 3D záznamu.	2.1.

1.6.30.	Laboratórny stôl	633001	ks	6	1 500,000	9 000,00	0,00	0,00	6ks laboratórnych stolov s jednotkovou cenou 1500€, ktoré sú vybavené elektroinštalacnými rozvodmi, budú použité pre vytváranie meracích pracovísk z prístrojov zakúpených v rámci projektu.	2.1.
1.6.31.	Stativový systém s otočnou hlavou	633004	ks	1	760,000	760,00	0,00	0,00	Stativový systém s otočnou upínacou hlavou v jednotkovej cene 760 € je nevyhnutnou súčasťou pri snímaní obrazov a dynamických scén s vysokým rozlíšením. Dôležitou vlastnosťou takýchto stativov je ľahkosť (kvôli mobilite) a odolnosť aj voči nepatrnému rozkmitaniu, ktoré vzniká pri sklpení zrkadla fotoaparátu, čím sa degraduje jeho vysoká rozlišovacia schopnosť. Bude slúžiť pre vizualizáciu experimentov.	2.1.
1.6.32.	Projekčné plátno pre 3D projekciu	633003	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	1 ks projekčné plátno pre 3D projekciu v jednotkovej cene 1 700 € musí spĺňať podmienku zachovávanie polarizačných vlastností svetla, vysokú reflektanciu a nesmie vnášať farebný posun. Bude slúžiť pre vizualizáciu experimentov.	2.1.
1.6.33.	Grafická karta pre podporu 3D zobrazovania	633002	ks	4	800,000	3 200,00	0,00	0,00	4 ks grafických kariet pre podporu 3D zobrazovania v jednotkovej cene 800 € musí disponovať vysokým výpočtovým výkonom a musí umožňovať synchronizovaný výstup na dvojicu výstupov projekčného systému s vysokou frekvenciou obnovovania snímok. Budú slúžiť pre vizualizáciu experimentov.	2.1.
1.6.34.	Kompletná sada montážneho náradia	633004	ks	3	350,000	1 050,00	0,00	0,00	3 ks kompletná sada montážneho náradia v jednotkovej cene 350 € určená pre údržbu pracovísk laboratória. Minimálna špecifikácia: sada kľúčov, skrutkovačov, vrtákov, elektronáradia a elektrická vŕtačka.	2.1.
1.6.35.	Kabelážna technika	633006	projekt	1	5 500,000	5 500,00	0,00	0,00	Profesionálna kabeláž pre prepojenie audio a video systémov umiestnených v laboratóriách - predlžovacie VGA káble, HDMI káble, audio káble, stojany na LCD obrazovky. Celkové predpokladané náklady budú 5500€.	2.1.
1.6.36.	Dataproyektor	633003	ks	2	1 270,000	2 540,00	0,00	0,00	2 ks dataproyektor s príslušenstvom pre prezentáciu výsledkov projektu v jednotkovej cene 1 270 €. Min. špecifikácia: rozlíšenie 1024x768, svetlivosť 2200 lum, kontrast 500:1.	2.2.
1.6.37.	Softvér-programový balík Control Web 6	633013	ks	1	1 350,000	1 350,00	0,00	0,00	1 ks programový balík Control Web 6 v jednotkovej cene 1 350 € bude určený pre vizualizáciu riadenia a ovládania pohybu autonómneho pásového vozidla. Min. špecifikácia: vývojová verzia, Run Time verzia.	2.2.
1.6.38.	Notebook	633002	ks	7	1 580,000	11 060,00	0,00	0,00	7 ks notebookov v jednotkovej cene 1 580 €, ktoré budú používané pri vývoji z oblasti sofistikovaných hybridných CAD návrhových systémov. Parametre notebooku display 15,4" Windows operačný systém, minimálna operačná pamäť 2GB. Optická mechanika s možnosťou záznamu na DVD. Minimálne 4 vstupno výstupné porty USB a procesor s inštrukčnou sadou 64bit. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách centra.	2.3.
1.6.39.	Osciloskop	633004	ks	4	1 650,000	6 600,00	0,00	0,00	4 ks osciloskop v jednotkovej cene 1 650 €. Min. špecifikácia: digitálny pamäťový osciloskop, 4-kanálový, 100 Mhz, 1 GS/s, 25 kB/kanál, farebná LDD obrazovka, RS232, USB. Budú slúžiť na záznam priebehov elektrických signálov pri meraní prvkov autotelektroniky.	2.2.
1.6.40.	Čistič vzduchu do technologických priestorov	633004	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	3 ks čističov vzduchu v jednotkovej cene 1500€, ktoré budú slúžiť na čistenie vzduchu v technologických priestoroch laboratória, min. objem 50m 3,	2.3.
1.6.41.	Kombinovaná chladnička	633004	ks	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	1 ks kombinovaná chladnička v jednotkovej cene 1200 € bude určená na skladovanie spájkových past, aditívnych materiálov pre hrubé vrstvy a iných chemických prípravkov, ktoré vyžadujú uskladnenie pri nižších ako izbových teplotách. Kombinovaná chladnička je v energetickej triede A+. Celkový vnútorný objem je minimálne 300L a je vybavená bezmrazovým systémom.	2.3.

1.6.42.	Softvér pre spracovanie typografických dát	633013	ks	2	800,000	1 600,00	0,00	0,00	2 ks software v jednotkovej cene 800€, ktoré budú slúžiť na tvorbu a spracovanie grafických návrhov prípravkov a zariadení pre testovanie a meranie. Corel Draw, Adobe Acrobat, pre prezentácie výsledkov výskumu.	2.3.
1.6.43.	Programovateľná elektronická záťaž	633004	ks	1	1 195,000	1 195,00	0,00	0,00	Programovateľná elektronická záťaž v jednotkovej cene 1195 € s príslušenstvom - displej LED a softvér pre ovládanie a kalibráciu cez RS 232 alebo USB. Zariadenie bude slúžiť na automatizovanú simuláciu záťaží (minimálne 150 W).	2.3.
1.6.44.	Stolný 6 ½ miestny multimeter	633004	ks	1	965,000	965,00	0,00	0,00	Stolný 6 ½ miestny multimeter v jednotkovej cene 965 €, s digitálnym displejom s rozlíšením 256x64, je možné pripojenie k počítaču cez rozhrania USB a RS-232 pre automatický zber a spracovanie údajov. Zariadenie bude slúžiť na meranie elektrických veličín.	2.3.
1.6.45.	Vzduchová membránová výveva	633004	ks	3	840,000	2 520,00	0,00	0,00	Vzduchová membránová výveva v počte 3ks a v jednotkovej cene 840 € je nevyhnutný podporný člen pre fungovanie zariadení na výrobu a testovanie dosiek plošných spojov. Bude pripojená na klimatickú komoru, sieťotlačové zariadenie a inverzný mikroskop. Čerpacia rýchlosť vývevy je minimálne 10 l/min. Minimálny medzný tlak 5 kPa a maximálny pretlak 250 kPa.	2.3.
1.6.46.	Digitálny termoregulátor	633004	ks	5	769,000	3 845,00	0,00	0,00	5 ks digitálny termoregulátor v jednotkovej cene 769 € bude určený na meranie a regulácia teploty pri meraní elektrických (elektrický odpor, magnetorezistencia, magnetoimpedancia) a magnetických charakteristík (magnetizačná krivka)	2.4.
1.6.47.	Dataprotektor	633003	ks	2	1 270,000	2 540,00	0,00	0,00	2 ks dataprotektorov s príslušenstvom v jednotkovej cene 1270€. bude slúžiť pre prezentáciu výsledkov projektu 1 270 €. Min. špecifikácia: rozlíšenie 1024x768, svetlivosť 2200 lum, kontrast 500:1.	2.4.
1.6.48.	Programovateľný zdroj jednosmerného napätia	633004	ks	1	1 666,000	1 666,00	0,00	0,00	Programovateľný zdroj jednosmerného napätia, 30V/3A v jednotkovej cene 1666€ bude určený je na riadenie magnetického poľa v magnetizačných cievkach.	2.4.
1.6.49.	USB modul pre automatickú kontrolu a zber dát	633002	ks	5	769,000	3 845,00	0,00	0,00	5 ks USB modulov v jednotkovej cene 769 € pre automatickú kontrolu a zber dát, 16 bitový AD prevodník, minimálne 100 kvzoriek/s, minimálne 8 kanálov, 2x12bitové DA prevodníky, 8 DO línií, budú určené na zber dát pri automatizácii experimentov.	2.4.
1.6.50.	USB relé modul	633002	ks	5	192,000	960,00	0,00	0,00	5 ks USB relé modulov v jednotkovej cene 192 €, minimálne 8 prepínaných línií budú určené na riadenie experimentov.	2.4.
1.6.51.	PDA	633002	ks	1	630,000	630,00	0,00	0,00	PDA v jednotkovej cene 630€ bude slúžiť pre spracovanie dát a informácií v exteriéri. (Výsuvná QWERTY klávesnica, 3G/HSPA mobilný telefón s GPS navigáciou (rýchlosť až 2MB pre odosielanie a 7.2 Mbps pre sťahovanie, 3,6" dotykový LDD displej (480x800) WVGA, pamäť ROM 512MB, RAM 288MB DDR, slot microSD (SD 2.0) chipset/procesor Qualcomm MSM7200A 528MHz, GSM Quad-band: 850/900/1800/1900 MHz, EDGE/GPRS, Tri-band 3G s HSPA, fotoaparát 3.2 megapixel (automatické zaostrovanie) mikrofon, reproduktor, Wi-Fi 802.11/g, Bluetooth 2.1, HTD ExtUSB, Microsoft Windows Mobile 6.1 Professional Eng, váha do 178.5g, batéria 1500 mAh, sluchátka, náhradné pero, puzdro.)	2.5.
1.6.52.	Sonda pre meranie intenzity elektrického poľa	633004	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Sonda v jednotkovej cene 1100 € umožní v širokom frekvenčnom spektre meranie elektrickej intenzity ako zložky elektromagnetického poľa. (Popis: 100kHz až 3GHz, do 200V/m, 100W/m ² , 10mW/cm ² .)	2.5.
1.6.53.	Dátový projektor	633003	ks	2	600,000	1 200,00	0,00	0,00	2ks dátových projektorov v jednotkovej cene 600 € pre potreby vybavenia laboratória a zabezpečenia mobilných prezentácií. (Rozlíšenie: 1024 x 768, Kontrast: 2500:1, Zobrazovač: DLP, Svetlivosť [ANSI lumens]: 3000, Lampa [W]: 200, Životnosť výbojky normal [h]: 3000, Životnosť výbojky economic [h]: 4000, Pripojiteľnosť: HDMI, DVI, D-sub, S-Video, RDA.) Budú slúžiť na prezentáciu výsledkov projektu.	2.5.

1.6.54.	Server	633002	ks	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Server v jednotkovej cene 1600 € pre potreby vybavenia laboratória. (Dvojprocesorový s 1 ks procesora Xeon 4D E5504 80W 2.0GHz/800Mhz/4MB, pamäť: 2x1GB, O/Bay 3.5in HS SAS/SATA, SR BR10i, DVD-ROM, 670W p/s, Tower). Bude slúžiť pre aktívne využívanie web portálu a pri komunikácii v rámci siete.	2.5.
1.6.55.	Tlačiareň formátu A1	633002	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	1ks farebnej atramentovej tlačiarne formátu A1 v jednotkovej cene 1700€ bude slúžiť pre potreby kvalitnej farebnej veľkoplošnej reprodukcie materiálov. (Rýchlosť tlače: 4 min/str na Glossy papier v režime Normal na formát A3, 12 min/str. na Glossy papier v režime Normal formát A1. Rozlíšenie: 2400 x 1200 dpi. Štandardná pamäť 64 MB RAM. Tlačové jazyky: HP PDL 3 GUI RGB. Vstupný podávač na listy papiera do formátu A1, ručné vkladanie, zadné podávanie s priamym prechodom. Maximálna dĺžka médií 1625 mm, šírka 625 mm, maximálna gramáž 300 g/m2, voliteľne podávač roli papiera s automatickou rezačkou (max 15,2 m). Rozhranie: USB, paralelné. Podporované OS: MS Windows 95/98/2000, Me, XP, NT 4.0, Mac OS 9.1 a vyššie.)	2.5.
1.6.56.	Scopemeter	633004	ks	5	1 690,000	8 450,00	0,00	0,00	5ks scopemetrov v jednotkovej cene 1690 € pre potreby štandardného vybavenia laboratória. (Šírka pásma: 20 MHz, Počet kanálov: 2, Popis: 25MS/s, DMM) Budú slúžiť pre meranie parametrov elektronických modulov.	2.5.
1.6.57.	RLC meter	633004	ks	4	1 690,000	6 760,00	0,00	0,00	4ks RLC-metrov v jednotkovej cene 1690 € pre potreby štandardného vybavenia laboratória. (Rozsahy: R: 0-99MΩhm, F: 0-99mF, L: 0-99kH, frekvenčný rozsah 12Hz - 10kHz, D, Q) Budú slúžiť pre meranie parametrov elektronických modulov.	2.5.
1.6.58.	Scanner	633002	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Scanner v jednotkovej cene 300 €, pre vybavenie laboratória. (Plochy, jednoprechodový, farebný i monochromatický skener. Optické rozlíšenie 2400x4800 dpi, hardwarové rozlíšenie 2400 x 4800 dpi. Farebná hĺbka: 48-bitov. Rýchlosť: menej než 6 sekúnd náhľad, rýchlosť skenu: 5 fotografií 10x15 cm za minútu s použitím APF. Zväčšenie/zmenšenie: 10 až 2000% s krokom 1%. Maximálna veľkosť dokumentu: 216 x 297 mm. Rozhranie: USB 2.0. Automaticky podávač fotografií (APF) s kapacitou 24 listov, adaptér na transparentné predlohy. Integrované ODR z transparentných predloh.). Bude slúžiť pre skenovanie elektronických schém.	2.5.
1.6.59.	Tlačiareň atramentová	633002	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Atramentová tlačiareň v jednotkovej cene 300 € pre vybavenie laboratória. (1200dpi black, 4800x1200dpi, 32MB RAM, HP PDL3, 33str. mono/31str. color A4, 12str. mono/8str. color A3, 18x 13x18cm, 5 individuálnych náplní, 6-atrumentová tlač. zitaž 5000 strán, tlač bez okrajov až do A3+, tlač na papier 60-280 g/m2, priama dráha papiera až do 0.7mm, USB 2.0, Win2000Pro/XP/XP64/MacOS, v10.3, 10.4 a vyššie). Bude slúžiť pre tlač schém J1939návrhových systémov elektronických obvodov pre príslušnú aktivitu.	2.5.
1.6.60.	Multimeter	633004	ks	30	110,000	3 300,00	0,00	0,00	30 ks multimetrov v jednotkovej cene 110 € pre štandardné vybavenie meracích pracovísk laboratória. (Multimeter stolový, display: 3,3/4, merané veličiny: U, I, R, D, Teplota, f, D, hFE - bz., auto, rozhranie: RS232, USB, TrueRMS). Budú slúžiť pre meranie parametrov elektronických modulov.	2.5.
1.6.61.	Kliešťové wattmetre	633004	ks	10	600,000	6 000,00	0,00	0,00	10 ks kliešťové wattmetre v jednotkovej cene 600 € pre štandardné vybavenie meracích pracovísk laboratória. (1000kW/kVA/kVAr, 3fáz.merania, cosF, TrueRMS, RS232, vodič max.: 35mm). Budú slúžiť pre meranie parametrov elektronických modulov	2.5.
1.6.62.	AC zdroje	633004	ks	5	400,000	2 000,00	0,00	0,00	Striedavé stabilizované zdroje v počte 5 ks a v jednotkovej cene 400 € pre štandardné vybavenie meracích pracovísk laboratória. (Zdroj striedavý labor.stabilizovaný, rozsah: 0-255V/1A, rozhranie RS 232). Budú slúžiť pre napájanie meracích prístrojov.	2.5.

1.6.63.	Laboratórna skriňa	633001	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Laboratórna skriňa v jednotkovej cene 500 € bude slúžiť pre potreby bezpečného uloženia meracích prístrojov. (Laboratórna skriňa uzamykateľná (drevená alebo plastová), šírka do 2m (4polia x 0,5m), dvere 4ks, police 36ks, výška 2m, hĺbka 60cm)	2.5.
1.6.64.	Elektronická tabuľa	633002	ks	2	1 600,000	3 200,00	0,00	0,00	2ks elektronických tabulí v jednotkovej cene 1600 € pre potreby vybavenia laboratória a zabezpečenia mobilných prezentácií. (Elektronická tabuľa pozostávajúca zo snímača, interaktívneho pera, elektronických puzdier na fixky, elektronickej stierky, batérie, USB kábla, Softvéru (slovenská lokalizácia), BlueTooth adaptéra.). Budú slúžiť na prezentáciu výsledkov projektu a pre kolektívne riešenie problémov.	2.5.
1.6.65.	Rozvádzač	633002	ks	1	200,000	200,00	0,00	0,00	1ks rozvádzač v jednotkovej cene 200 € pre potreby vybavenia laboratória. (Plastový, 3ks jednofázová zásuvka, 1ks trojfázová zásuvka: 16A, 1ks trojfázová zásuvka: 32 A, všetky zásuvky istené ističmi). Bude slúžiť pre rozvod elektrickej energie.	2.5.
1.6.66.	Keramicná tabuľa	633001	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	1ks keramickej tabule v jednotkovej cene 300 € pre potreby vybavenia laboratória. (Keramicná tabuľa 240 x 120 cm.). Bude slúžiť na prezentáciu výsledkov projektu a pre kolektívne riešenie problémov.	2.5.
1.6.67.	Farebná laserová tlačiareň	633002	ks	1	1 650,000	1 650,00	0,00	0,00	1ks farebnej laserovej tlačiarne v jednotkovej cene 1650 €, ktorá bude slúžiť pre potreby kvalitnej farebnej reprodukcie materiálov. (30 str./min mono aj farba, In-Line technology, prvá strana 10 sek. z READY, 16.5 sek. z POWERSAVE, 142 sek. DOLD START, 128MB RAM (max. 544MB) + 32MB internal flash memory, 533MHz MIPS DPU, 600dpi s ImageREt 3600 techn., 500 listový vstup. podávač + 100 listový viacúčelový podávač (max. 2600 listov - 4x500), parallel + USB 2.0 + 1x auxiliary port + 1x accessory port, PDL6, PDL5c, emulácia PostScript L3, direct PDF printing, mes. záťaž 100000 strán)	2.5.
1.6.68.	Otáčkomer	633004	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	1ks otáčkomera v jednotkovej cene 300 €, ktorý umožní merať kontaktné aj bezkontaktné otáčky rotujúcich zariadení. (Merané veľičiny: otáčky (bezdotyk, kontakt), Rozsah: Laserový / dotykový; 5-100 000 RPM / 5 až 19 999 RPM)	2.5.
1.6.69.	Merač točivého momentu	633004	ks	1	550,000	550,00	0,00	0,00	Merač točivého momentu v jednotkovej cene 550 €, ktorý umožní merať točivý moment u rotujúcich zariadení. (Rozsah: do 100kgcm, rozhranie: RS 232)	2.5.
1.6.70.	Mini notebook	633002	ks	10	400,000	4 000,00	0,00	0,00	10ks mini notebookov v jednotkovej cene 400 € umožní realizovať 10 mobilných automatizovaných meracích systémov v spojení s vyššie uvedenými číslícovými meracími systémami. (Displej: 11.6" WSVGA(1366x768), chipset: Intel®, prosesor: Intel® Atom Z520 (1.33 GHz, 512K Dache, 533 MHz FSB), operačný systém: Microsoft® Windows® XP, komunikácia: 10/100 Mbps Ethernet, WLAN; WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth, pamäť: 1024MB, DDR2, pevný disk: 160GB, web kamera: 1.3 Mega Pixel Video kamera, Audio: Hi-Definition audio DODED, vstavané reproduktory, mikrofón, výdrž na batérie: až 9,5 hod. (6 článková li-polymer batéria, 4400 mAh, 48.84Wh), rozhrania: 3x USB 2.0, 1xVGA, 1x čítačka kariet SD/MMC (SDHD) (až 16GB), 1x Audio in, 1x Audio out). Mini notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriách Centra.	2.5.
1.6.71.	Fotovoltaické panely	633004	ks	4	700,000	2 800,00	0,00	0,00	4 ks fotovoltaických panelov v jednotkovej cene 700 € bude slúžiť pre výskum nových energetických technológií v oblasti automobilovej techniky. (Maximálny výkon 300W a viac, napätie naprázdno 44,8V, prúd nakrátko 8,8A)	2.5.
1.6.72.	Interiérové vybavenie pracoviska	633001	ks	3	597,490	1 792,47	0,00	0,00	3 ks laboratórných skríň v jednotkovej cene 597,49 €, ktoré budú slúžiť na ukladanie špeciálneho prístrojového vybavenia.	2.6.
1.6.73.	Interiérové vybavenie pracoviska	633001	ks	5	749,880	3 749,40	0,00	0,00	5 ks laboratórných zostáv v jednotkovej cene 749,88 €. Zostava je tvorená laboratórnym stolom a dvoma stoličkami. Budú slúžiť na umiestnenie prístrojov, zariadení a osobných počítačov, prostredníctvom ktorých sa bude vykonávať výskum na pracovisku.	2.6.

1.6.74.	Programové vybavenie pre špecializované typy EMC meraní s manažmentom nastavení parametrov pre spektrálny analyzátor	633013	ks	1	1 963,110	1 963,11	0,00	0,00	Programové vybavenie pre prekompiláciu množín EMC meraní v jednotkovej cene 1963,11€ bude slúžiť pre manažment typových nastavení pre merania elektromagnetickej kompatibility podľa jednotlivých EMC predpisov a noriem pre spektrálny analyzátor	2.6.
1.6.75.	Komponent pre rozšírenie spektrálneho analyzátoru na elimináciu rušení	633004	ks	1	710,430	710,43	0,00	0,00	Komponent pre rozšírenie spektrálneho analyzátoru v jednotkovej cene 710,43 € bude slúžiť na elimináciu rušení zapríčinených harmonickými zložkami zdrojov rozmetaných signálov pri meraní pasívnych zariadení formou skalárnej sieťovej analýza k spektrálnemu analyzátoru. Príslušenstvo k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity.	2.6.
1.6.76.	Koaxiálny kábel pre merania	633006	ks	1	1 218,560	1 218,56	0,00	0,00	Merací kábel v jednotkovej cene 1218,56 € bude slúžiť k sondám pre meranie EMC, 152 cm; frekvencie od 0 po 26,5 GHz. Príslušenstvo k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity.	2.6.
1.6.77.	Káblové príslušenstvo pre meranie EMC s dĺžkou 914 mm	633006	ks	1	182,070	182,07	0,00	0,00	Káblové príslušenstvo v jednotkovej cene 182,07 € k sondám pre meranie EMC, 36 inch (914 mm) Typ-N. Príslušenstvo k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity.	2.6.
1.6.78.	Prechodový obmedzovač s hornopriepustným filtrom pre spektrálny analyzátor	633004	ks	1	1 369,690	1 369,69	0,00	0,00	Prechodový obmedzovač s hornopriepustným filtrom pre spektrálny analyzátor v jednotkovej cene 1369,69 € je nevyhnutný pre ochranu spektrálneho analyzátoru pred zničením v dôsledku vysokofrekvenčných prechodných javov počas testovania elektromagnetickej imunity EMI.	2.6.
1.6.79.	Bikonická anténa od 30 MHz do 300 MHz	633004	ks	1	1 195,950	1 195,95	0,00	0,00	Bikonická anténa v jednotkovej cene 1195,95 € bude slúžiť pre meranie EMC od 30 MHz do 300 MHz. Príslušenstvo k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity.	2.6.
1.6.80.	Logaritmická anténa pre periodické signály v pásme od 200 MHz do 1 GHz	633004	ks	1	1 595,790	1 595,79	0,00	0,00	Logaritmická anténa v jednotkovej cene 1595,79 € bude slúžiť pre meranie EMC od 200 MHz do 1 Mhz. Príslušenstvo k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity	2.6.
1.6.81.	Kábel typu N v dĺžke 10 m pre vyvedenie signálu z bezodrazovej komory	633006	ks	1	273,700	273,70	0,00	0,00	Kábel typu N v dĺžke 10 metrov v jednotkovej cene 273,70€ bude slúžiť pre meranie EMC typ N. Príslušenstvo k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity	2.6.
1.6.82.	Stabilizátor impedancie napájacej napäťovej siete	633004	ks	1	1 447,040	1 447,04	0,00	0,00	Stabilizátor impedancie siete (umelá sieť)V-sieť v jednotkovej cene 1447,04 € . Príslušenstvo, ktoré bude slúžiť k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity pre napätie 250V AC, 50 Hz a 10A.	2.6.
1.6.83.	Stativ pre snímacie antény elektromagnetického vyžarovania	633004	ks	1	744,940	744,94	0,00	0,00	Stativ pre EMC antény v jednotkovej cene 744,94 € . Príslušenstvo, ktoré bude slúžiť k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity.	2.6.
1.6.84.	Okno k meraciemu vlnovodu	633004	ks	1	1 570,800	1 570,80	0,00	0,00	Okno pre merací vlnovod v jednotkovej cene 1570,80 €, ktoré bude slúžiť na vkladanie vzoriek a ich sledovanie.	2.6.
1.6.85.	Vysokonapäťová sonda s pásmom priepustnosti 50 MHz, 30 kV špička - špička	633004	ks	1	1 390,694	1 390,69	0,00	0,00	Vysokonapäťová sonda s pásmom priepustnosti 50 MHz, 30 kV špička - špička v jednotkovej cene 1390,694 €. Príslušenstvo, ktoré bude slúžiť k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity. Vysokonapäťová sonda do napätia 30 kV a frekvencie 50 MHz, s BNC ukončením, doplnok k meraniu v lab. EMC.	2.6.
1.6.86.	Vysokonapäťová pasívna sonda s prevodom 100:1, 250 MHz, 4KV	633004	ks	1	378,598	378,60	0,00	0,00	Vysokonapäťová pasívna sonda s prevodom 100:1, 250 MHz, 4KV v jednotkovej cene 378,598 €. Príslušenstvo, ktoré bude slúžiť k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity. Vysokonapäťová sonda do napätia 4 kV a frekvencie 250 MHz, s BNC ukončením, doplnok k meraniu v lab. EMC.	2.6.
1.6.87.	Pasívna sonda s prevodom 10:1 v pásme do 500MHz	633004	ks	1	361,106	361,11	0,00	0,00	Pasívna sonda s prevodom 10:1 v pásme do 500MHz v jednotkovej cene 361,106 €. Príslušenstvo, ktoré bude slúžiť k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity. Pasívna sonda s BNC ukončením pre frekvenčné pásmo do 500 MHz.	2.6.
1.6.88.	Nízkoútlmový koaxiálny kábel 3 m	633006	ks	1	1 327,326	1 327,33	0,00	0,00	Nízkoútlmový koaxiálny kábel 3 m v jednotkovej cene 1327,326 €. Príslušenstvo, ktoré bude slúžiť k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity.	2.6.
1.6.89.	Nízkoútlmový koaxiálny kábel 6 m	633006	ks	1	1 562,946	1 562,95	0,00	0,00	Nízkoútlmový koaxiálny kábel 6 m v jednotkovej cene 1562,946 €. Príslušenstvo, ktoré bude slúžiť k meraniu elektromagnetickej odolnosti a imunity.	2.6.

1.6.90.	Notebook	633002	ks	3	1 580,000	4 740,00	0,00	0,00	3 ks notebookov v jednotkovej cene 1580 €, ktoré budú používané pri vývoji z oblasti sofistikovaných hybridných CAD návrhových systémov. Parametre notebooku display 15,4" Windows operačný systém, minimálna operačná pamäť 2GB. Optická mechanika s možnosťou záznamu na DVD. Minimálne 4 vstupno výstupné porty USB a procesor s inštrukčnou sadou 64bit. Notebooky budú permanentne umiestnené v laboratóriu L5.	2.6.
1. Spolu						2 799 698,46	0,00	0,00		
Zriadenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					28 551,60	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	1 200	17,070	20 484,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 1200 hodín.	1.1.
2.A.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	1 200	6,723	8 067,60	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa I. aktivity v rozsahu práce 1200 hodín.	1.1.
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					14 412,80	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Riešiteľ II. (externý odborný pracovník)	637004	osobohodina	800	18,016	14 412,80	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby - externého odborného pracovníka, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa II. v rozsahu práce 800 hodín.	1.1.
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.A.	Celkom					42 964,40	0,00	0,00		
Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí										
2.B.	bezpečného automobilu budúcnosti LSKA									
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					89 397,60	0,00	0,00		
2.B.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	2 400	9,078	21 787,20	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 2400 hodín.	2.1.
2.B.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	1 800	8,460	15 228,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín.	2.1.
2.B.1.3.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 800	8,120	14 616,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín.	2.1.
2.B.1.4.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 800	8,120	14 616,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín.	2.1.
2.B.1.5.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 800	8,120	14 616,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín.	2.1.
2.B.1.6.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	900	4,064	3 657,60	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa aktivity v rozsahu práce 900 hodín.	2.1.
2.B.1.7.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	600	4,064	2 438,40	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa aktivity v rozsahu práce 600 hodín.	2.1.
2.B.1.8.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	600	4,064	2 438,40	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu riešiteľa aktivity v rozsahu práce 600 hodín.	2.1.
2.B.2.	Cestovné náhrady					31 960,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Tuzemské pracovné cesty - rozvoj spolupráce	631001	projekt	1	1 680,000	1 680,00	0,00	0,00	6 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zameraných na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách s celkovými predpokladanými nákladmi 10x140€ = 1400€. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu.	2.1.
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty - vedecké podujatia	631001	projekt	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	10 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastnia riešitelia projektu na domácich vedeckých podujatiach s dĺžkou trvania každej cesty 2 dni s celkovými nákladmi 10x140€ = 1400€. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu.	2.1.

2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké pobyty	631002	projekt	1	15 180,000	15 180,00	0,00	0,00	• 3 pracovné cesty, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zameraných na vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách podľa bodu 2.1. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 3x2x1.200€ = 7.200€, • 1 pracovná cesta 3 riešiteľov projektu s dĺžkou trvania 10 dní zameraná na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu podľa bodu 2.1. časti F2 opisu projektu s celkovými predpokladanými nákladmi 1x3x2.660€ = 7.980€	2.1.
2.B.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - rozvoj spolupráce	631002	projekt	1	5 200,000	5 200,00	0,00	0,00	2 pracovné cesty, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní zamerané na organizáciu rozvoja medzinárodnej bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce podľa bodu 2.1. časti F2 opisu tejto aktivity s celkovými predpokladanými nákladmi 2x2x1.300€ = 5.200€	2.1.
2.B.2.5.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)-tuzemské vedecké podujatia	637001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Vložné poplatky súvisiace s aktívnou účasťou na významnom tuzemskom vedeckom podujatí. Pracovná cesta je v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu. Celkové predpokladané náklady budú 1000€.	2.1.
2.B.2.6.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)-zahraničné vedecké podujatia	637001	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	Vložné poplatky súvisiace s aktívnou účasťou na významných európskych alebo svetovom vedeckých podujatiach podľa opisu projektu. Celkové predpokladané náklady budú 7500€.	2.1.
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					22 500,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Prevádzkový materiál do laboratórnych zariadení	633006	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Nákup častí fyzikálnych sústav ako náhrada senzorov, pohonov, súčastí laboratórnych kitov, akumulátorov, náplní, paliva laboratórnych spaľovacích motorov. Celkové predpokladané náklady budú 6000€.	2.1.
2.B.4.2.	Spotrebný materiál do výpočtovej techniky	633002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Rôzny náhradný materiál potrebný pre údržbu a obnovu výpočtovej techniky ako napr. hard disk, pamäťové moduly, USB kľúče, myši, klávesnice, matičné dosky, napájacie zdroje, web kamery, nenahraté nosiče dát CD a DVD. Celkové predpokladané náklady budú 6000€.	2.1.
2.B.4.3.	Spotrebný elektrotechnický materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Spotrebný materiál, ktorý predstavuje elektronické a elektrotechnické súčasti, senzory, kabeľáže, konektory, materiály a náradie a s ich inštaláciou spojené náradie, použité pri vývoji zariadení vyplývajúcich z poslanca laboratória. Celkové predpokladané náklady budú 5000€.	2.1.
2.B.4.4.	Telekomunikačné služby	632003	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Poplatky za telekomunikačné služby, spojené s experimentmi na mobilných telekomunikačných zariadeniach. Celkové predpokladané náklady budú 1500€.	2.1.
2.B.4.5.	Odborná vedecká literatúra	633009	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Vedecká a odborná literatúra bude slúžiť pre zvyšovanie odbornej a vedeckej zdatnosti riešiteľov a študentov, využívajúcich laboratórium. Celkové predpokladané náklady budú 4000€.	2.1.
2.B.	Celkom					143 857,60	0,00	0,00		
Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky										
2.C. LABOREC										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					185 388,00	0,00	0,00		
2.C.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	2 100	15,793	33 165,30	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 2100 hodín.	2.2.
2.C.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	1 500	10,837	16 255,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín.	2.2.
2.C.1.3.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	2 400	10,837	26 008,80	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2400 hodín.	2.2.
2.C.1.4.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	3 000	10,837	32 511,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 3000 hodín.	2.2.
2.C.1.5.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 500	9,588	14 382,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín.	2.2.
2.C.1.6.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	3 000	9,588	28 764,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 3000 hodín.	2.2.

2.C.1.7.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 600	8,167	13 067,20	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1600 hodín.	2.2.
2.C.1.8.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 500	8,167	12 250,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín.	2.2.
2.C.1.9	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 100	8,167	8 983,70	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1100 hodín.	2.2.
2.C.2. Cestovné náhrady						8 000,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Suma tvoria: 2 ľudia na 2 dni / 1 cesta v počte 10 ciest. Cieľom ciest bude návšteva akademických inštitúcií a podnikateľských subjektov s cieľom získavania skúseností a požiadaviek na činnosť laboratória. Celkové predpokladané náklady budú 2000€. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu.	2.2.
2.C.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu. Suma tvoria 2 ľudia na 3 dni / 1 cesta. Celkový počet 6 ciest. Predpokladaná výška výdavkov na 1 pracovnú cestu je určená na základe predchádzajúcich pracovných ciest porovnateľných z hľadiska rozsahu a trvania. Celkové predpokladané náklady budú 6000€.	2.2.
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4. Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.C. Celkom						193 388,00	0,00	0,00		
Zriadenie Technologického laboratória pre výskum 2.D. progresívnych materiálov LIVETIME										
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						136 746,70	0,00	0,00		
2.D.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	2 100	9,995	20 989,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 2100 hodín.	2.3.
2.D.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	2 700	7,067	19 080,90	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2700 hodín.	2.3.
2.D.1.3.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	2 700	7,067	19 080,90	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2700 hodín	2.3.
2.D.1.4.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	3 200	7,067	22 614,40	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 3200 hodín	2.3.
2.D.1.5.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	2 700	7,067	19 080,90	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2700 hodín	2.3.
2.D.1.6.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	2 700	6,287	16 974,90	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2700 hodín	2.3.
2.D.1.7.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 000	4,506	4 506,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1000 hodín	2.3.
2.D.1.8.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	3 200	4,506	14 419,20	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 3200 hodín	2.3.
2.D.2. Cestovné náhrady						14 660,00	0,00	0,00		
2.D.2.1.	Tuzemské pracovné cesty - rozvoj spolupráce	631001	projekt	1	1 680,000	1 680,00	0,00	0,00	Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu. 6 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastní vždy dvojica riešiteľov projektu s dĺžkou trvania každej cesty 5 dní I304 s celkovými predpokladanými nákladmi 6x2x140€ = 1680€.	2.3.
2.D.2.2.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké pobyty	631002	projekt	1	7 980,000	7 980,00	0,00	0,00	Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu. 3 pracovné cesty 2 riešiteľov projektu s dĺžkou trvania 5 dní zameraná na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu s celkovými predpokladanými nákladmi 2x3x1330€=7980€.	2.3.

2.D.2.3.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)-zahraničné vedecké podujatia	637001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Vložné poplatky súvisiace s aktívnou účasťou na významných európskych alebo svetových vedeckých podujatiach. Celkové predpokladané náklady budú 5000€.	2.3.
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					10 500,00	0,00	0,00		
2.D.4.1.	Prevádzkový materiál do laboratórnych zariadení	633006	projekt	1	6 500,000	6 500,00	0,00	0,00	Nákup hrubovrstvových a spájkovacích pást, chemikálií na čistenie sietíok a výrobu dosiek plošných spojov, náhradných fréz do ND zariadení, materiál pre prípravu vzoriek, tj. materiál pre priame použitie pri experimentoch. Celkové predpokladané náklady budú 6500€.	2.3.
2.D.4.2.	Spotrebný materiál do výpočtovej techniky	633002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Rôzny náhradný materiál potrebný ako doplnkový materiál pri meraní a experimentoch ako napr. web kamery pre vizualizáciu vzoriek pomocou počítača, materiál pre údržbu a obnovu výpočtovej techniky ako napr. hard disky, pamäťové moduly, USB kľúče, myši, klávesnice, matičné dosky, napájacie zdroje, tj. materiál pre priame použitie pri riešení výskumných úloh v Centre. Celkové predpokladané náklady budú 4000€.	2.3.
2.D.	Celkom					161 906,70	0,00	0,00		
Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie										
2.E. vlastností progresívnych materiálov LPM										
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					177 865,80	0,00	0,00		
2.E.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	2 100	14,499	30 447,90	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 2100 hodín.	2.4.
2.E.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	2 200	10,434	22 954,80	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2200 hodín	2.4.
2.E.1.3.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	2 200	10,434	22 954,80	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2200 hodín	2.4.
2.E.1.4.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	2 200	8,713	19 168,60	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2200 hodín	2.4.
2.E.1.5.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	2 200	8,713	19 168,60	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2200 hodín	2.4.
2.E.1.6.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 500	6,965	10 447,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín	2.4.
2.E.1.7.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 500	8,713	13 069,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín	2.4.
2.E.1.8.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 500	6,965	10 447,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín	2.4.
2.E.1.9.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 500	6,965	10 447,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín	2.4.
2.E.1.10.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 500	8,713	13 069,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín	2.4.
2.E.1.11.	Riešiteľ IV.	610620	osobohodina	1 400	4,064	5 689,60	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1400 hodín	2.4.
2.E.2.	Cestovné náhrady					10 490,00	0,00	0,00		

2.E.2.1.	Tuzemské pracovné cesty - vedecké podujatia	631001	projekt	1	810,000	810,00	0,00	0,00	6 pracovných ciest (na každej ceste 1 riešiteľ), na ktorých sa zúčastnia 6 riešitelia projektu na domácich vedeckých podujatiach s dĺžkou trvania každej cesty 3 dni s celkovými predpokladanými nákladmi 810 €. (jedna cesta = 135 €, na každej ceste bude iný pracovník)	2.4.
2.E.2.2.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)-tuzemské vedecké podujatia	637001	projekt	1	780,000	780,00	0,00	0,00	Vložné poplatky súvisiace s aktívnou účasťou 6 riešiteľov na významných tuzemskom vedeckých podujatiach. Celkové predpokladané náklady budú 780€. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu.	2.4.
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké pobyty	631002	projekt	1	3 900,000	3 900,00	0,00	0,00	3 pracovné cesty riešiteľov projektu (na každej ceste 1 riešiteľ), na ktorých sa zúčastnia spolu 3 riešitelia projektu s dĺžkou trvania každej cesty 10 dní. Každá cesta je zameraná na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu. Predpokladané celkové náklady sú 3900 €. (jedna cesta = 1300 €, na každej ceste bude iný pracovník)	2.4.
2.E.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - vedecké podujatia	631002	projekt	1	2 250,000	2 250,00	0,00	0,00	6 pracovných ciest, na ktorých sa zúčastnia riešitelia projektu na zahraničných vedeckých podujatiach s dĺžkou trvania každej cesty do 4 dní s celkovými predpokladanými nákladmi 2250€. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu.	2.4.
2.E.2.5.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)-zahraničné vedecké podujatia	637001	projekt	1	2 750,000	2 750,00	0,00	0,00	Vložné poplatky súvisiace s aktívnou účasťou na významných európskych alebo svetovom vedeckých podujatiach pre 6 riešiteľov. Celkové predpokladané náklady budú 2750€. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu.	2.4.
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.E.4.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.E.	Celkom					188 355,80	0,00	0,00		
Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre 2.F. automobilovú elektroniku MODMER										
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					124 059,90	0,00	0,00		
2.F.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	2 700	14,279	38 553,30	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 2700 hodín.	2.5.
2.F.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	2 400	9,584	23 001,60	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2400 hodín	2.5.
2.F.1.3.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 200	8,025	9 630,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1200 hodín	2.5.
2.F.1.4.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 800	6,405	11 529,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín	2.5.
2.F.1.5.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 800	6,405	11 529,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín	2.5.
2.F.1.6.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 800	6,405	11 529,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín	2.5.
2.F.1.7.	Riešiteľ IV.	610620	osobohodina	1 800	4,064	7 315,20	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1800 hodín	2.5.
2.F.1.8.	Riešiteľ IV.	610620	osobohodina	2 700	4,064	10 972,80	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2700 hodín	2.5.
2.F.2.	Cestovné náhrady					16 000,00	0,00	0,00		
2.F.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	10 domácich pracovných ciest (4 pracovné cesty pre 2 pracovníkov na 2 dni a 6 pracovných ciest pre 2 pracovníkov na 1 deň) zameraných na aktívnu účasť na významnom domacom podujatí s celkovými predpokladanými nákladmi 2000 EUR. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opisu projektu.	2.5.

2.F.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	8 zahraničných pracovných ciest (6 pracovných ciest pre 1 pracovníka na 3 dni a 2 pracovné cesty pre 2 pracovníkov na 3 dni) zameraných na aktívnu účasť na významnom európskom alebo svetovom vedeckom podujatí s celkovými predpokladanými nákladmi 6000 EUR. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opis projektu.	2.5.
2.F.2.3.	Konferenčný poplatok (tzv. vložné)	637001	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Vložné poplatky súvisiace s aktívnou účasťou na významných európskych alebo svetových vedeckých podujatiach s celkovými predpokladanými nákladmi 8000€. Pracovné cesty sú v súlade s aktivitami uvedenými v časti F Opis projektu.	2.5.
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.F.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					21 502,60	0,00	0,00		
2.F.4.1.	Prevádzkový materiál do laboratórnych zariadení	633006	projekt	1	17 370,000	17 370,00	0,00	0,00	Náhrada opotrebovaných častí zariadenia laboratória a drobného prevádzkového materiálu, náhradné káble, zásuvky, konektory. Celkové predpokladané náklady budú 17370€.	2.5.
2.F.4.2.	Drobný prevádzkový materiál	633002	projekt	1	4 132,600	4 132,60	0,00	0,00	Drobný prevádzkový materiál súvisiaci s riešením projektu, napr. Web kamery, CD, DVD, rôzne súčiastky pre výpočtovú techniku a pod..Celkové predpokladané náklady budú 4132,60€.	2.5.
2.F.	Celkom					161 562,50	0,00	0,00		
Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a 2.G. biologických systémov EMKOM										
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					128 174,34	0,00	0,00		
2.G.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	2 160	14,524	31 371,84	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 2160 hodín.	2.6.
2.G.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	500	16,187	8 093,50	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 500 hodín	2.6.
2.G.1.3.	Riešiteľ II.	610620	osobohodina	1 500	11,198	16 797,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1500 hodín	2.6.
2.G.1.4.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	2 000	9,020	18 040,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2000 hodín	2.6.
2.G.1.5.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	1 000	9,020	9 020,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1000 hodín	2.6.
2.G.1.6.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	2 000	9,020	18 040,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 2000 hodín	2.6.
2.G.1.7.	Riešiteľ III.	610620	osobohodina	750	9,020	6 765,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 750 hodín	2.6.
2.G.1.8.	Riešiteľ IV.	610620	osobohodina	1 000	7,722	7 722,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1000 hodín	2.6.
2.G.1.9.	Riešiteľ IV.	610620	osobohodina	1 000	7,722	7 722,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1000 hodín	2.6.
2.G.1.10.	Riešiteľ V.	610620	osobohodina	1 000	4,603	4 603,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1000 hodín	2.6.
2.G.2.	Cestovné náhrady					37 656,00	0,00	0,00		
2.G.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	3 756,00	3 756,00	0,00	0,00	Suma tvoria 4 ľudia na 3 dni v počte 3 cesty. Celkový počet 3 ciest pri jednotkových výdavkoch 313 € na jednu cestu. Predpokladaná výška výdavkov na 1 pracovnú cestu je určená na základe predchádzajúcich pracovných ciest porovnateľných z hľadiska rozsahu a trvania. Celkové náklady budú 3756€.	2.6.

2.G.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	9 900,00	9 900,00	0,00	0,00	Suma tvoria 2 pracovníci na 3 dni v počte 3 cesty. Celkový počet 3 cesty pri jednotkových výdavkoch 850 € na cestu a osobu. Predpokladaná výška výdavkov na 1 pracovnú cestu je určená na základe predchádzajúcich pracovných ciest porovnateľných z hľadiska rozsahu a trvania. Účasť 4 členov riešiteľského kolektívu na troch medzinárodných vedeckých konferenciách, kde budú prezentovať výsledky získané v rámci riešenia projektu s predpokladanou výškou 400€ na jednu cestu pre jedného pracovníka. Celkové náklady budú 9900€.	2.6.
2.G.2.3.	Konferenčné poplatky	637001	projekt	1	24 000,00	24 000,00			Konferenčné poplatky medzinárodnej vedeckej konferencie pre jedno vložné 1600€ pre 4 pracovníkov na tri konferencie 4x3x1600=19200€ a konferenčné poplatky domácej vedeckej konferencie pre jedno vložné 400€ pre 4 pracovníkov na tri konferencie 4x3x400=4800€. Celkové náklady budú 24000€.	2.6.
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.G.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					17 972,00	0,00	0,00		
2.G.4.1.	Posúdenie kvality pripojenia celého laboratória na rozvod elektriny - dodávané externe	637011	projekt	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Posúdenie kvality napojenia celého laboratória na nízkonapäťovú rozvodnú sieť 400 V 50 Hz vrátane kvality uzemňovacej sústavy a odporúčania na dodržanie požadovaných platných noriem vyplývajúcich z charakteru činnosti pracoviska v jednotkovej cene 1100€.	2.6.
2.G.4.2.	Expertíza kvality bezodrazovej komory - dodávané externe	637011	projekt	1	3 600,000	3 600,00	0,00	0,00	Expertíza kvality tienenia a odrazov elektromagnetického žiarenia bezodrazovej komory na meranie elektromagnetickej kompatibility a odporúčania na dodržanie požadovaných platných noriem vyplývajúcich v jednotkovej cene 3600€.	2.6.
2.G.4.3.	Expertíza kvality meracieho vlnovodu - dodávané externe	637011	projekt	1	1 300,000	1 300,00	0,00	0,00	Expertíza kvality elektromagnetického žiarenia v meracom vlnovode z príslušných signálových zdrojov a jej súlad s platnými normami pre meranie elektromagnetickej kompatibility vrátane odporúčaní v jednotkovej cene 1300€.	2.6.
2.G.4.4.	Tlač odbornej publikácie - dodávané externe	637004	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Tlač odbornej publikácie, ktorej obsah bude súvisieť s témou projektu určená pre študentov a odbornú verejnosť. Celkové predpokladané náklady budú 6000€.	2.6.
2.G.4.5.	Tonery do multifunkčného zariadenia	633006	ks	8	109,000	872,00	0,00	0,00	8 ks náhradných náplní v jednotkovej cene 109€ do existujúcich multifunkčných zariadení určených na tlačenie, kopírovanie a skenovanie dokumentov potrebných pre riešenie projektu.	2.6.
2.G.4.6.	Spotrebný materiál do výpočtovej techniky	633002	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Rôzny náhradný materiál potrebný pre údržbu a obnovu výpočtovej techniky ako napr. pevné disky, pamäťové moduly, mechaniky pamäťových záznamových médií, USB kľúče, myši, klávesnice, matičné dosky, napájacie zdroje, web kamery, nenahraté nosiče dát. Celkové predpokladané náklady budú 4000€.	2.6.
									Odborná literatúra: 86 Slovenských technických noriem pre EMC merania v cene od 1 Eur do 38 Eur v celkovej sume 1100 Eur :STN EN 60270, STN EN 61000-3-11, STN EN 61000-3-12, STN EN 61000-3-2, STN EN 61000-3-3, STN EN 61000-4-10/A1, STN EN 61000-4-11, STN EN 61000-4-12, STN EN 61000-4-13, STN EN 61000-4-14/A1, STN EN 61000-4-14, STN EN 61000-3-3/IS1, STN EN 61000-3-3/A1, STN EN 61000-3-3/A2, STN EN 61000-4-10, STN EN 61000-4-12/407A1, STN EN 61000-4-15, STN EN 61000-4-15/A1, STN EN 61000-4-16, STN EN 61000-4-16/A1, STN EN 61000-4-17, STN EN 61000-4-17/A1, STN EN 61000-4-17/A2, STN EN 61000-4-18, STN EN 61000-4-18/D1, STN EN 61000-4-1, STN EN 61000-4-2, STN EN 61000-4-3, STN EN 61000-4-3/A1, STN EN 61000-4-3/IS1, STN EN 61000-4-4, STN EN 61000-4-5, STN EN 61000-4-6, STN EN 61000-4-6/IS1, STN EN 61000-4-7, STN EN 61000-4-8, STN EN 61000-4-8/A1, STN EN 61000-4-9, STN EN 61000-4-9/A1, STN EN 61000-4-27, STN EN 61000-4-28, STN EN 61000-4-28/A1, STN EN 61000-4-34, STN EN 61000-6-1, STN EN 61000-6-2, STN EN 61730-1, STN EN 61730-2, STN EN 60255-22-1, STN EN 60255-22-5	

2.G.4.7.	Slovenské technické normy pre EMC merania	633009	projekt	1	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	STN EN 60255-22-7, STN EN 60335-1, STN EN 60335-1/A11, STN EN 60335-1/A1, STN EN 60335-1/A12, STN EN 60335-1/A2, STN EN 60335-1/A1/C1, STN EN 60335-1/A13, STN EN 60601-1-2, TN IEC/TR 60725, STN EN 61180-1, STN EN 61180-2, STN EN 61326-1, STN EN 61326-2-1, STN EN 61326-2-2, STN EN 61326-2-3, STN EN 61326-2-4, STN EN 61326-2-5, STN EN 61326-2-6, STN EN 61326-3-1, STN EN 61326-3-2, STN EN 61543, STN EN 61543/A11, STN EN 61543/A12, STN EN 61543/A2, STN EN 60801-2, STN IEC 60801-1, STN EN 55011, STN EN 62305-1, STN EN 62305-2, STN EN 62305-3, STN EN 62305-3/C1, STN EN 62305-3/Z1, STN EN 62305-4, STN EN 62305-4/C1, STN EN 61000-5-5, STN EN 61000-5-7	2.6.
2.G.	Celkom					183 802,34	0,00	0,00		
Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku										
2.H.	progresívnych materiálov pre autoelektroniku									
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					23 430,60	0,00	0,00		
2.H.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	900	17,070	15 363,00	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorí budú plniť funkciu koordinátora aktivity v rozsahu práce 900 hodín.	3.1.
2.H.1.2.	Riešiteľ I.	610620	osobohodina	1 200	6,723	8 067,60	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu odborného riešiteľa aktivity v rozsahu práce 1200 hodín	3.1.
2.H.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					15 583,84	0,00	0,00		
2.H.3.1.	Riešiteľ II. (externý odborný pracovník)	637004	osobohodina	865	18,016	15 583,84	0,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby - externého odborného pracovníka, ktorý bude plniť funkciu riešiteľa II. v rozsahu práce 865 hodín.	3.1.
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.H.4.1.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
2.H.	Celkom					39 014,44	0,00	0,00		
2.	Spolu					1 114 851,78	0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					91 190,06	0,00	0,00		
3.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 620	12,168	19 712,16	0,00	0,00	Personálne výdavky na projektového manažéra s max. rozsahom práce v počte 1620 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	2 600	6,196	16 109,60	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta projektového manažéra s max. rozsahom práce v počte 2600 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Administrátor projektu	610620	osobohodina	2 100	4,131	8 675,10	0,00	0,00	Personálne výdavky na administrátora projektu s max. rozsahom práce v počte 2100 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Asistent administrátora projektu	610620	osobohodina	1 200	6,333	7 599,60	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta administrátora projektu s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5.	Ekonom	610620	osobohodina	1 200	7,299	8 758,80	0,00	0,00	Personálne výdavky na ekonóma s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.6.	Asistent ekonóma 1	610620	osobohodina	500	5,275	2 637,50	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta ekonóma 1 s max. rozsahom práce v počte 500 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.7.	Asistent ekonóma 2	610620	osobohodina	600	5,914	3 548,40	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta ekonóma 2 s max. rozsahom práce v počte 600 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.8.	Asistent pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	600	5,105	3 063,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta pre verejné obstarávanie s max. rozsahom práce v počte 600 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.9.	Manažér pre publicitu a informovanosť	610620	osobohodina	1 500	6,723	10 084,50	0,00	0,00	Personálne výdavky na manažéra pre publicitu a informovanosť s max. rozsahom práce v počte 1500 hodín.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.1.10.	Asistent manažéra pre publicitu a informovanosť 1	610620	osobohodina	1 500	6,548	9 822,00	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta manažéra pre publicitu a informovanosť 1 s max. rozsahom práce v počte 1500 hodín.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.1.11.	Asistent manažéra pre publicitu a informovanosť 2	610620	osobohodina	200	5,897	1 179,40	0,00	0,00	Personálne výdavky na asistenta manažéra pre publicitu a informovanosť 2 s max. rozsahom práce v počte 200 hodín.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu

3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					15 000,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Koordinátor aktivity zameranej na verejn� obstarávanie	637004	osobohodina	1 000	15,000	15 000,00	0,00	0,00	Personální výdavky na koordinátora aktivity zameranej na verejn� obstarávanie s max. rozsahom práce v počte 1000 hodín.	Podporn� aktivita riadenie projektu
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					71 432,10	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebn� tovar a prev�dzkov� materiál	633006	projekt	1	21 792,100	21 792,10	0,00	0,00	Položka zah�r�a výdavky na kancelársky papier A4, A3, obálky, kancel�rskie obaly, fólie, spir�ly, výrobky z papiera, náplne do t�la�ami a d�al�i spotrebn� tovar a prev�dzkov� materiál. Výdavky na túto položku budú pou�it� pri riaden� a administrácii projektu. Celkov� predpokladan� náklady budú 21792,10�.	Podporn� aktivita riadenie projektu
3.4.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	44 000,000	44 000,00	0,00	0,00	Poistenie zariadení, strojov a prístrojov nadobudnutých z projektu v hodn�re 2 803 848,46� na tri roky. Poistenie bude proti vandalizmu, krádeži, požiaru, zatopeniu vodou z vodovodných zariadení a živelným pohromám. Celkov� predpokladan� náklady budú 44000�.	Podporn� aktivita riadenie projektu
3.4.3.	Telekomunika�n� služby	632003	projekt	1	5 640,000	5 640,00	0,00	0,00	Telekomunika�n� služby v cene 30 � na mesiac počas celej doby riešenia projektu pre t�cely komunikácie s priemyselnými partnermi pre v�et�k�ch 8 aktivít v celkovej cene 5640�.	Podporn� aktivita riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť					19 040,00	0,00	0,00		
3.5.1.	Ve�koplo�n� reklamn� tabule	637003	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Ve�koplo�n� tabule (panely) súvisiace s publicitou a informovanosťou verejnosti o projekte, ktor� budú umiestnené na miestach realizácie projektu. Celkov� predpokladan� náklady budú 7000�.	Podporn� aktivita publicita a informovanosť
3.5.2.	Vysvetľujúce tabule	637003	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	Vysvetľujúce tabule (pam�tn� dosky) súvisiace s publicitou a informovanosťou verejnosti o projekte, ktor� budú umiestnené na miestach realizácie projektu.Celkov� predpokladan� náklady budú 3300�.	Podporn� aktivita publicita a informovanosť
3.5.3.	Informa�n� tabule	637003	projekt	1	3 400,000	3 400,00	0,00	0,00	Informa�n� tabule súvisiace s publicitou a informovanosťou verejnosti o projekte, umiestnené na miestach realizácie projektu. Celkov� predpokladan� náklady budú 3400�.	Podporn� aktivita publicita a informovanosť
3.5.4.	Tlač propagačných a informa�n�ch predmetov a dokumentov	637003	projekt	1	5 340,000	5 340,00	0,00	0,00	Tlač různých propagačných a informa�n�ch predmetov a dokumentov súvisiacich s publicitou a informovanosťou verejnosti o projekte, propagácia projektu v rámci zahraničných pracovných ciest. Celkov� predpokladan� náklady budú 5340�.	Podporn� aktivita publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					12 345,60	0,00	0,00		
3.6.1.	Personální výdavky interné					12 345,60	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 200	9,460	11 352,00	0,00	0,00	Personální výdavky na manažéra monitoringu s max. rozsahom práce v počte 1200 hodín.	Podporn� aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	144	6,900	993,60	0,00	0,00	Personální výdavky na asistenta manažéra monitoringu s max. rozsahom práce v počte 144 hodín.	Podporn� aktivita riadenie projektu
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	D�l�ie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Dodávka služieb - personální výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.6.3.1.	D�l�ie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					209 007,76	0,00	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						4 123 558,00	0,00	0,00		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu						
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	209 007,76 €	5,34%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00 €	0,00%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	1 096 251,78 €	28,00%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	41 996,64 €	1,07%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	15 000,00 €	7,18%

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2

zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	3 113 318,00	2 957 652,10	155 665,90
2.	2011	406 240,00	385 928,00	20 312,00
3.	2012	358 400,00	340 480,00	17 920,00
4.	2013	245 600,00	233 320,00	12 280,00
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	0,00
8.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	4 123 558,00	3 917 380,10	206 177,90
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Zriadenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky	III/2010	III/2012
2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LSKA	III/2010	III/2013
2.2 Zriadenie Laboratória automobilovej elektrotechniky LABOREC	III/2010	III/2013
2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME	III/2010	III/2013
2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM	III/2010	III/2013
2.5. Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER	III/2010	III/2013
2.6. Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM	III/2010	III/2013
3.1. Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku	I/2011	I/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Zriadenie CEV a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky
Cieľ aktivity	Spracovanie návrhu na zriadenie a tiež zriadenie <i>Centra</i> na základe analýzy činnosti centier vedeckovýskumnej činnosti lokalizovaných na univerzitách v štátoch EÚ a na základe analýzy požiadaviek podnikateľských subjektov, orgánov štátnej správy a samosprávy na

	činnosť <i>Centra</i> .
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2012
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> 1. Spracovanie východiskového návrhu na zriadenie <i>Centra</i>, ktorý bude definovať najmä postavenie, pôsobnosť, poslanie, štruktúru a riadenie <i>Centra</i>. 2. Analýza činností inštitúcií typu <i>Centrum</i> v krajinách Európskej únie. Získanie súboru poznatkov o činnosti organizácie typu <i>Sieť</i>. 3. Skvalitnenie návrhu na zriadenie <i>Centra</i> na základe reprezentatívnej analýzy požiadaviek podnikateľských subjektov, orgánov štátnej správy a samosprávy na činnosť a očakávané výstupy vedeckovýskumnej inštitúcie typu <i>Centrum</i> a získanie súboru odporúčaní na činnosť organizácie typu <i>Sieť</i>. 4. Spracovanie záverečného návrhu na zriadenie <i>Centra</i> definujúceho postavenie, pôsobnosť, poslanie, štruktúru a riadenie <i>Centra</i>. Akt zriadenie <i>Centra</i> ako súčasti TUKE. <i>Vstupy, metódy a výstupy aktivity:</i> Na základe aktuálneho znenia všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov TUKE, ako aj na základe skúsenosti a poznatkov z činnosti inštitúcií typu <i>Centrum</i>, bude metódou kombinovanej syntézy a analýzy spracovaný východiskový návrh na zriadenie <i>Centra</i> (výstup aktivity). Aktivita bude vykoná odbornými pracovníkmi FEI stanovenými pre túto aktivitu. Na základe výsledku komparácie budú predložené návrhy na modifikáciu východiskového návrhu na zriadenie <i>Centra</i>. Súčasťou každej pracovnej cesty bude aj zámer vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi <i>Centrom</i> prijímajúcej organizácie a <i>Centrom</i> na TUKE a získavať poznatky o organizáciách typu <i>Sieť</i> medzi akademickými inštitúciami v krajinách <i>Európskej únie</i>. Na základe rozsiahlych kontaktov odborných pracovníkov stanovených na riešenie tejto aktivity budú realizované rokovania najmä s: • predstaviteľmi vybraných subjektov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť v oblasti pôsobenia <i>Centra</i> lokalizovaných primárne najmä vo východoslovenskom regióne, • predstaviteľmi vybraných organizácií združujúcich subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť v oblasti pôsobenia <i>Centra</i>, • predstaviteľmi samosprávnych krajov východoslovenského regiónu, • predstaviteľmi Ministerstva školstva SR, • predstaviteľmi Ministerstva hospodárstva SR. Rokovania budú zamerané na získanie reprezentatívnych názorov a odporúčaní predstaviteľov podnikateľských subjektov, orgánov štátnej správy a samosprávy na činnosť a očakávané výstupy

	vedeckovýskumnej inštitúcie typu <i>Centrum</i> a <i>organizácie typu Sieť</i>. Súčasťou každého rokovania bude aj zámer prezentovať budúce <i>Centrum</i> a jeho možné aktivity, vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi podnikateľskými subjektmi a <i>Centrom</i>, vhodným spôsobom podporovať rozvoj vzťahov <i>Centra</i> a orgánov štátnej správy a samosprávy východoslovenského regiónu a súčasne diskusia o názoroch a odporúčaníach predstaviteľov podnikateľských subjektov, orgánov štátnej správy a samosprávy na činnosť organizácie typu <i>Sieť</i>. Na základe východiskového návrhu na zriadenie <i>Centra</i>, aktuálneho znenia všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov TUKE bude spracovaný záverečný návrh na zriadenie <i>Centra</i>, na základe ktorého bude zriadené <i>Centrum</i>, ako nové vedecko-výskumné pracovisko TUKE. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 25 mesiacov <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 1.1 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 2.1. – 2.6. a tiež 3.1, nakoľko výsledok aktivity 1.1 bude zásadným spôsobom ovplyvňovať dopady aktivít špecifických cieľov 2 a 3.
Metodológia aktivity	Základnou metódou aktivity je iteračný proces, ktorý pozostáva z metódy syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby východiskového návrhu na zriadenie <i>Centra</i> na základe existujúcich predpisov a dostupných poznatkov o činnosti inštitúcií typu <i>Centrum</i>. Pri spracovaní návrhu budú použité aj informácie o <i>Centrách</i> podobného typu získaných z verejných zdrojov (najmä internetovské pramene), ako aj z osobných poznatkov vyplývajúcich z medzinárodných kontaktov odborných pracovníkov zodpovedných za riešenie aktivity 1.1. Metodológia aktivity spočíva v realizácii nasledujúcich činností: <i>Spracovanie záverečného návrhu na zriadenie Centra.</i> Záverečný návrh na zriadenie <i>Centra</i> bude vypracovaný na základe východiskového návrhu na zriadenie <i>Centra</i> a aktuálneho znenia všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov TUKE. Záverečný návrh na zriadenie <i>Centra</i> bude definovať najmä postavenia, poslanie, štruktúru a riadenie <i>Centra</i>. Formálne bude pozostávať z <i>návrhu na úpravu vnútorných predpisov TUKE</i> (začlenenie nového pracoviska do štruktúry TUKE) a z <i>návrhu Štatútu Centra</i>. V procese vypracovávania záverečného návrhu bude významným spôsobom zvážené aj aktuálne prostredie Slovenskej republiky a jeho očakávané trendy v oblasti podpory vedeckovýskumnej činnosti, základného aplikovaného výskumu a vývoja, podmienok pre transfer technológií a nových poznatkov z univerzít a SAV do priemyselnej praxe, podpora štátnej správy a samosprávy podnikateľskému sektoru v oblasti pokročilých technológií, atď.

	<i>Zriadenie Centra.</i> Na základe štandardného procesu zriaďovania vedeckovýskumného pracoviska vysokej školy upraveného všeobecne záväznými predpismi (najmä zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) bude zriadené nové vedeckovýskumné pracovisko TUKE s názvom <i>Centrum integrovaného výskumu a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky</i>.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude návrh na zriadenie a realizácia <i>Centra</i> obsahujúci najmä definovanie postavenia, poslania, štruktúry a riadenia <i>Centra</i>. Formálne bude tento návrh pozostávať z <i>rámcového (ideového) návrhu na úpravu vnútorných predpisov TUKE</i> (začlenenie nového pracoviska do štruktúry TUKE) a z <i>rámcového (ideového) návrhu Štatútu Centra</i>. Výstupom bude nové vedeckovýskumné pracovisko TUKE s názvom <i>Centrum excelentnosti integrovaného výskumu a využitia progresívnych materiálov a technológií v oblasti automobilovej elektroniky</i> zriadené s účinnosťou od 1.10.2012. Výstup aktivity predstavuje dosiahnutie <i>Špecifického cieľa 1</i> projektu. Všetky ďalšie aktivity projektu uskutočňované od 1.10. 2012 sa budú realizovať v rámci a pod garanciou <i>Centra</i>. <i>Možnosť ďalšieho transferu výstupu na ďalšie aktivity alebo činnosti:</i> Predpokladá sa, že inštitucionálne a osobné kontakty rozvinuté v rámci navrhovaného rokovania budú mať dopad na praktický rozvoj spolupráce medzi <i>Centrom</i> a podnikateľskými subjektmi lokalizovanými najmä vo východoslovenskom regióne najmä v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja, ako aj vzdelávania s dôrazom na potreby podnikateľských subjektov. <i>Forma výstupov:</i> dokumenty (správy), prednášky, odborné semináre, publikácie, rovnako tiež študenti doktorandského štúdia.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Zriadenie Laboratória senzorových a komunikačných sietí bezpečného automobilu budúcnosti LISKA
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovať LISKA, ktoré bude orientované na vedeckovýskumnú činnosť a vzdelávanie v oblasti: • inteligentných senzorových systémov pre monitorovanie interiéru a exteriéru bezpečného a ekologického automobilu s orientáciou na senzory fyzikálnych veličín motora a vozidla s dôrazom na UWB radarové senzory a video senzory, • nových metód číslicového spracovania signálov z inteligentných senzorov, inteligentných ad-hoc komunikačných sietí (Intelligent Vehicular Ad Hoc Networks - InVANET) zameraných na zvyšovanie bezpečnosti cestnej premávky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013

Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Dobudovanie infraštruktúry pre vedeckovýskumnú činnosť v laboratóriu LISKA, ktorá bude predstavovať významnú podporu projektov riešených v <i>Centre</i> v oblasti zamerania laboratória LISKA. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 36 mesiacov <i>Vstupy aktivity:</i> • existujúca infraštruktúra laboratórií, • vedecký potenciál TUKE, • projekty zamerané na problematiku číslicového spracovania signálov, komunikačných, a sieťových technológií s aplikáciami v elektronických systémoch bezpečného a ekologického vozidla, riešených počas doby trvania projektu na TUKE, • doteraz získané skúsenosti z riešenia projektov <i>Metóda:</i> • analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie laboratória LISKA • vypracovanie detailného projektu LISKA a postupu pri zriaďovaní laboratória • zriadenie laboratória LISKA • využívanie laboratória LISKA na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania laboratória <i>Výstupy:</i> • laboratórium LISKA, ktoré bude bázou na riešenie projektov zameraných na problematiku inteligentných senzorových a komunikačných sietí v automobilovej elektronike a na podporu vysokoškolského vzdelávania v tejto a v príbuzných oblastiach. pocas doby riešenia projektu bude laboratórium využívané na riešenie konkrétnych projektov.
Metodológia aktivity	Nevyhnutným predpokladom realizácie projektu s ohľadom na dosiahnutie stanovených cieľov je obstaranie prístrojového a programového vybavenia. Činnosti súvisiace s jeho obstaraním musia byť pri splnení stanovených kritérií realizované správnym a hospodárnym spôsobom v zmysle <i>Zákona</i>. V rámci verejného obstarania, ktoré bude realizované v rámci tejto aktivity, bude pri stanovení zákazky zvolený postup podľa predpokladanej hodnoty a typu zákazky v súlade so <i>Zákonom</i>. Určenie typu zákazky bude v súlade s finančnými limitmi uvedenými v § 4 <i>Zákona</i>. Obstaranie prístrojového vybavenia, ktoré spĺňa podmienky realizácie verejného obstarávania, bude vykonané postupmi uvedenými v § 24 <i>Zákona</i>. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi TUKE určenými pre túto aktivitu, ako aj odborne spôsobilou osobou vedenou <i>Úradom pre verejné obstarávanie v zozname odborne spôsobilých osôb</i>. Podkladmi pre verejné obstarávanie budú technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky na prístrojové vybavenie definované odbornými riešiteľmi aktivít 2.1-2.6.

	Pri zadávaní zákazky bude uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Aktivita je nevyhnutná k zabezpečeniu technických a programových prostriedkov využívaných v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z tejto aktivity projektu. Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých metód aplikovaných v procese realizácie aktivity: <i>1. Analýza súčasného stavu infraštruktúry a analýza potrieb pre budovanie LISKA.</i> Súčasný stav infraštruktúry z pohľadu progresívnych technológií automobilovej elektroniky odráža stav prístrojového vybavenia uvedený v časti D3 . Aj keď existujúca infraštruktúra disponuje primeraným technickým vybavením, je ju potrebné doplniť ďalšími špičkovými zariadeniami pre oblasť zberu dát, spracovania a vizualizácie s fokusáciou najmä na nové metódy spracovania signálov z radarových a obrazových senzorov, podporu komunikačných technológií pre multimediálnu komunikáciu a spracovania rozsiahlych grafických údajov. Z pohľadu modelovania je potrebné doplniť existujúce vybavenie o zariadenia, ktoré by umožnili realizovať experimenty v oblasti reálnych modelov so zreteľom na problémy v ich spracovaní, ukladaní a prenose. V úvodnej fáze budovania LISKA bude dobudovaná tiež časť infraštruktúry experimentálneho bázeového laboratória zameraná na riešenie problematiky monitorovania a vyhodnocovania prevádzkových parametrov sieťových infraštruktúr ad hoc sietí. Pri budovaní LISKA sa zohľadní stav infraštruktúry na ďalších pracoviskách obdobného typu v Slovenskej republike, resp. vo východoslovenskom regióne tak, aby LISKA poskytovalo tie služby a možnosti, ktoré nie sú pokrývané inými pracoviskami. <i>2. Vypracovanie detailného projektu LISKA.</i> Konceptia budovania LISKA bude vychádzať z postupného dobudovania existujúcich laboratórií a ich integrácie do jednotného celku, ktorý by predstavoval špičkové pracovisko pre oblasť inteligentných senzorových a komunikačných systémov. Zriadené laboratórium LISKA by malo po dobudovaní disponovať infraštruktúrou, ktorá by umožnila riešiť úlohy a problémy v oblasti systémov zberu resp. tvorby vstupných dát (tracking systémy, modelovanie, simulácia), metód ich spracovania a vizualizácie pre zobrazovanie výstupov v rôznych formách a takisto v rámci distribuovaného resp. sieťového prostredia systém zabezpečujúci komunikáciu účastníkov (dátovú, textovú, hlasovú príp. vizuálnu) aj v mobilnom prostredí. Realizácia koncepcie LISKA zohľadní spracovanú koncepciu budovania LISKA, najnovšie poznatky v oblasti inteligentných senzorových a komunikačných systémov a poznatky získané pri riešení projektov v tejto oblasti. Vybudované LISKA umožní riešenie problémov v oblasti inteligentných senzorových a komunikačných systémov a bude predstavovať vedecké centrum v regióne pre túto oblasť, pričom jeho
--	--

	výsledky bude možné využívať najmä v oblasti systémov zberu dát, ich spracovania a komunikačných systémov využívaných v automobiloch blízkej a vzdialenej budúcnosti. Výsledky bude taktiež možné využívať v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre túto oblasť. Medzi najdôležitejšie zariadenia, ktoré budú zahrnuté do infraštruktúry laboratória, patria: spätný projekčný stereoskopický vizualizačný systém, autostereoskopický displej, vektorový obvodový analyzátor do frekvencie 13,5 GHz, systém na meranie antén, wireless testovací systém na báze PXIe, modulárny prenosový systém na báze cRIO, softvér pre úplnú analýzu EM vlnenia a optický vláknový gyroskop. 3. <i>Vypracovanie detailného postupu zriaďovania LISKA.</i> Detailný postup zriaďovania bude pozostávať z presného harmonogramu plnenia jednotlivých úloh súvisiacich so zriaďovaním laboratória so stanovením adresnej zodpovednosti za ich plnenie. Medzi tieto úlohy bude patriť najmä obstarávanie príslušných tovarov a služieb a proces kompletizácie jednotlivých subdodávok do celkov (systém pre spracovanie statických a dynamických obrazov s vysokým rozlíšením a stereoskopických obrazov, systém pre testovanie a simulácie vysokofrekvenčných senzorov a komunikačných sietí, systém pre analýzu senzorov vozidla, atď.). 4. <i>Zriadenia laboratória LISKA.</i> Ide o praktickú implantáciu procesu podľa bodov 2. a 3. tejto časti tabuľky. 5. <i>Využívanie laboratória LISKA na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania laboratória.</i> Vybudované laboratórium LISKA umožní riešenie problémov v oblasti progresívnych senzorových systémov, komunikačných a sieťových technológií a bude predstavovať vedecké centrum Slovenskej republiky pre túto oblasť so zvláštnym dôrazom na rozvoj a zatraktívnenie východoslovenského regiónu, pričom jeho výsledky bude možné využívať najmä v oblasti perspektívnych systémov automobilovej elektroniky a tiež v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre túto oblasť. Už počas doby riešenia projektu bude laboratórium využívané na riešenie týchto projektov: 1. 6. rámcový program, IST-5-035147: Mainstreaming on AMbient Intelligence (MonAMI)- Inteligentné prostredie v službách hlavného prúdu. 2. AV 4/2016/08: Systém na automatickú analýzu, rozpoznávanie a transkripciu audiozáznamov. 3. APVV-0369-07: Rečové technológie pre moderné telekomunikačné systémy a služby v slovenskom jazyku. 4. Vývoj laboratórnej meracej aparatury a multimediálnych e-vzdelávacích materiálov zameraných na podporu vzdelávania v oblasti UWB bezdrôtových senzorových sietí (projekt podporovaný KEGA, acronym: UWB-BSS, obdobie riešenia projektu: 1.1.2009/30.6.2011.
--	--

	5. Sledovanie cieľov pohybujúcich sa za stenou pomocou UWB radarových systémov (projekt podporovaný Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. LPP-0080-09, akronym projektu: TW-MTT-UWB, doba riešenia projektu: 1.9.2009/31.8.2012. 6. COST Action IC0803: RF/Microwave Communication Subsystems for Emerging Wireless Technologies (Projekt z programu COST podporovaný EÚ, acronym: RFCSET, obdobie riešenia projektu: 2009/04-2012. <i>Poznámka:</i> Na riešení týchto projektov sa budú podieľať tiež doktorandi, ktorí sú zapojení do riešenia tejto aktivity projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude špičkové prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra zakúpené v rámci tejto aktivity. <i>Formálnymi, ale z hľadiska právneho poriadku Slovenskej republiky a vnútorných predpisov TUKE dôležitými čiastkovými výstupmi aktivity bude rozsiahla dokumentácia, ktorá bude tvoriť podklad pre uzatvorenie zmlúv s vybranými uchádzačmi na dodanie príslušného prístrojového a programového vybavenia, ako aj podklad pre finančné spracovanie v účtovníctve TUKE. Rozsah dokumentácie bude závislý od veľkosti zákazky a zvoleného postupu verejného obstarania. Dokumentáciu budú tvoriť zápisnice, zoznamy, podklady k zverejneniu verejného obstarávania, ponuky uchádzačov, atď. Na základe tejto dokumentácie bude možné zabezpečiť nákup a dodanie potrebného prístrojového a softvérového vybavenia.</i> Vychádzajúc z cieľov, účelu a metodiky aktivity, za hlavné medzníky aktivity považujeme: • vyhlásenie o začatí verejného obstarávania, • žiadosť o zasielanie ponúk uchádzačmi, • vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií, • oznámenie o výsledkoch výberového konania, • uzatvorenie zmluvy s vybraným uchádzačom, dodanie tovaru. Hlavným výstupom aktivity bude infraštruktúra LISKA, ktorá umožní riešenie aktuálnych problémov v oblasti inteligentných senzorov a komunikačných systémov. Hlavné medzníky v realizácii aktivity budú korelovať s metodologickými postupmi, ktoré budei uvedené v predošlej časti a zahŕňajú analýzu súčasného stavu a potrieb vybavenia laboratória LISKA, posúdenie komparatívnych výhod zriadeného LISKA, vypracovanie koncepcie budovania laboratória LISKA a realizácie koncepcie laboratória LISKA. Realizácia bude zahŕňať najmä interiérové úpravy laboratória LISKA, dobudovanie vybavenia laboratória LISKA najmä v oblasti spracovania rozsiahlych grafických a senzorových dát v sieťovom prostredí a definovanie jeho organizačnej štruktúry.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Zriadenie LABORatória automobilovej elektrotechniky LABOREC
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovať LABOREC, ktoré bude orientované na vedeckovýskumnú činnosť a vzdelávanie v oblasti: • Návrhu a optimalizácie konštrukcie elektrických motorov, výkonových meničov a zdrojových sústav pomocou nových metód s využitím CAD technológií a metód pre ich testovanie, • Návrhu riadenia pre kompaktné pohony vozidiel s elektrickým pohonom a ich zdrojové sústavy s využitím moderných metód riadenia a umelej inteligencie a komunikačných zberníc v automobile - zdrojové systémy elektromobilov s využitím obnoviteľných zdrojov energií • Hardware in the Loop (HIL) simulácií a riadenia výkonových meničov, zdrojových sústav elektromobilov a optimalizáciu dynamických systémov vozidiel, • Autonómneho riadenia vozidiel.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Dobudovanie infraštruktúry pre vedeckovýskumnú činnosť v laboratóriu LABOREC, ktorá bude predstavovať významnú podporu projektov riešených v Centre v oblasti zamerania laboratória LABOREC. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 36 mesiacov <i>Vstupy aktivity:</i> • existujúca infraštruktúra laboratórií, • vedecký potenciál TUKE, • projekty zamerané na problematiku návrhu konštrukcie elektrických strojov, riadenia výkonových meničov a elektrických pohonov, HIL riadenia a simulácií dynamických systémov, s možnosťami aplikácie na návrh a riadenie pohonu elektromobilov a vozidiel s autonómnym riadením, riešených počas doby trvania projektu na TUKE, • doteraz získané skúsenosti z riešenia projektov <i>Metóda:</i> • analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie laboratória LABOREC • vypracovanie detailného projektu LABOREC a postupu pri zriaďovaní laboratória • zriadenie laboratória LABOREC • využívanie laboratória LABOREC na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania laboratória <i>Výstupy:</i> • LABOREC, ktoré bude bázou na riešenie projektov zameraných na problematiku návrhu konštrukcie elektrických strojov, riadenia

	výkonových meničov a elektrických pohonov, HIL riadenia a simulácií dynamických systémov a na podporu vysokoškolského vzdelávania v tejto a v príbuzných oblastiach. počas doby riešenia projektu bude laboratórium využívané na riešenie konkrétnych projektov.
Metodológia aktivity	Nevyhnutným predpokladom realizácie projektu s ohľadom na dosiahnutie stanovených cieľov je obstaranie prístrojového a programového vybavenia. Činnosti súvisiace s jeho obstaraním musia byť pri splnení stanovených kritérií realizované správnym a hospodárnym spôsobom v zmysle <i>Zákona</i>. V rámci verejného obstarania, ktoré bude realizované v rámci tejto aktivity, bude pri stanovení zákazky zvolený postup podľa predpokladanej hodnoty a typu zákazky v súlade so <i>Zákomom</i>. Určenie typu zákazky bude v súlade s finančnými limitmi uvedenými v § 4 <i>Zákona</i>. Obstaranie prístrojového vybavenia, ktoré spĺňa podmienky realizácie verejného obstarávania, bude vykonané postupmi uvedenými v § 24 <i>Zákona</i>. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi TUKE určenými pre túto aktivitu, ako aj odborne spôsobilou osobou vedenou <i>Úradom pre verejné obstarávanie v zozname odborne spôsobilých osôb</i>. Podkladmi pre verejné obstarávanie budú technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky na prístrojové vybavenie definované odbornými riešiteľmi aktivít 2.1-2.6. Pri zadávaní zákazky bude uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Aktivita je nevyhnutná k zabezpečeniu technických a programových prostriedkov využívaných v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z tejto aktivity projektu. Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých metód aplikovaných v procese realizácie aktivity: <i>1. Analýza súčasného stavu infraštruktúry a analýza potrieb pre budovanie laboratória LABOREC.</i> Súčasný stav vybavenia laboratórií prístrojovou technikou a programovými prostriedkami z hľadiska možnosti využitia progresívnych technológií v automobilovej elektrotechnike je uvedený v časti D3. Pre realizáciu náročných výskumných úloh je nevyhnutné doplniť jestvujúce vybavenie špičkovými zariadeniami a programovými prostriedkami pre návrh a optimalizáciu konštrukcie elektrických strojov (sw balíky ProEngineer, Ansys, Speed, MotorCad), prostriedkami pre testovanie motorov, výkonových meničov a kompaktných pohonov a ich zdrojových sústav (pracovisko s testovacím dynamometrom, termovízna kamera, modulárny palivový článok), prostriedkami pre návrh a testovanie riadiacej štruktúry pre pohony a dynamické systémy vozidiel (sw balík pre simulácie Matlab/Simulink a prostriedky pre real-time simulácie), implementáciu navrhnutého riadenia do riadiacej jednotky (RJ) pohonu vrátane komunikácie po

	zbernici (vývojová sada pre programovanie procesorov so zbernicou FlexRay) návrh a monitorovanie komunikácie medzi RJ vo vozidle (vývojové prostredie pre návrh a analýzu komunikačných zberníc vo vozidle). Pre HIL simulácie a riadenie pohonov, meničov a dynamických systémov v reálnom čase je nutné vybaviť pracovisko sw balíkom pre simulácie Matlab/Simulink, prostriedkami pre real-time simulácie a hw pre spojenie simulátora s reálnymi RJ vozidla, resp. elektrickým rozhraním dynamického systému. Pri návrhu radiacieho systému vozidla, ako aj vývoji riadenia pre autonómne vozidlá sa bude využívať sw balík pre simulácie a real-time simulácie dynamiky vozidiel a vývojové štúdio pre RT fuzzy systémy. Algoritmy pre vozidlo s autonómnym riadením sa budú overovať na fyzikálnom modeli pásového vozidla s elektrickým pohonom. Pri budovaní LABOREC sa zohľadní stav infraštruktúry na ďalších pracoviskách podobného typu v Slovenskej republike, resp. vo východoslovenskom regióne tak, aby LABOREC poskytovalo tie služby a možnosti, ktoré nie sú pokrývané inými pracoviskami. 2. <i>Vypracovanie detailného projektu LABOREC.</i> Konceptia budovania LABOREC bude vychádzať z postupného dobudovania existujúcich laboratórií a ich integrácie do celku, ktorý by predstavoval špičkové pracovisko pre oblasť návrhu, optimalizácie a testovania kompaktných elektrických pohonných jednotiek vrátane ich zdrojových sústav, a komunikácie s ostatnými systémami trakcie vozidla. LABOREC bude po dobudovaní disponovať infraštruktúrou, ktorá umožní návrh riadenia pre dynamické systémy automobilov a iných mechatronických systémov, vrátane ich real-time simulácie, HIL simulácie a riadenia, ako aj metodiku a prostriedky na ich testovanie v podmienkach blízkejších reálnej prevádzke. Realizácia koncepcie LABOREC zohľadní najnovšie poznatky v oblasti návrhu a riadenia pohonných jednotiek elektromobilov a ich zdrojových sústav vrátane plug-in riešení. LABOREC bude predstavovať vedecké centrum v regióne pre túto oblasť, pričom jeho výsledky bude možné využívať aj v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre túto oblasť. 3. <i>Vypracovanie detailného postupu zriaďovania LABOREC.</i> Detailný postup zriaďovania bude pozostávať z presného harmonogramu plnenia jednotlivých úloh súvisiacich so zriaďovaním laboratória so stanovením adresnej zodpovednosti za ich plnenie. Medzi tieto úlohy bude patriť najmä obstarávanie príslušných tovarov a služieb a proces kompletizácie jednotlivých subdodávok do celkov (návrhový systém pre motory a kompaktné pohonné jednotky, testovacie stolice pre pohony, HIL simulátory, atď.). 4. <i>Zriadenia laboratória LABOREC.</i> Ide o praktickú implantáciu procesu podľa bodov 2. a 3. tejto časti tabuľky. 5. <i>Využívanie laboratória LABOREC na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania laboratória.</i> Vybudované
--	--

	<i>LABOREC</i> umožní riešenie problémov z oblasti návrhu, optimalizácie a testovania elektrických pohonných jednotiek vrátane ich zdrojových sústav, návrh a testovanie ich vzájomnej komunikácie po zberniciach, umožní návrh riadenia pre dynamické systémy automobilov a iných mechatronických systémov, ako sú výrobné linky a stacionárne i mobilné roboty, vrátane ich real-time simulácie, HIL simulácie a riadenia, ako aj metodiku a prostriedky na ich testovanie v podmienkach blízkych reálnej prevádzke, ako aj riešenie problémov v oblasti orientácie mobilných zariadení v priestore. LABOREC bude predstavovať vedecké centrum Slovenskej republiky pre túto oblasť so zvláštnym dôrazom na rozvoj a zatriktívnenie východo-slovenského regiónu, pričom jeho výsledky bude možné využívať tak v oblasti perspektívnych a ekologických systémov pohonov automobilov, ako aj iných príbuzných oborov, a tiež v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre uvedené oblasti. Už počas doby riešenia projektu bude laboratórium využívané na riešenie týchto projektov: 1. Výskum výkonových polovodičových meničov pre priemyselné a elektroenergetické aplikácie. Projekt VEGA 1/0099/09, 2009-2011. Zodpovedný riešiteľ: prof. Ing. Jaroslav Dudrik, PhD. 2. Vývoj nízkoenergetického statického zdroja pre elektrosystémy. Projekt ESF v rámci výzvy OPVaV 2008/2.2/01-SORO, č. zmluvy 028/2009/2.2/OPVaV, 2010 – 2011. Zodpovedný riešiteľ: prof. Ing. Pavol Fedor, PhD. <i>Poznámka:</i> Na riešení týchto projektov sa budú podieľať tiež doktorandi, ktorí sú zapojení do riešenia tejto aktivity projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude špičkové prístrojové a programové vybavenie pre infraštruktúru <i>Centra</i> zakúpené v rámci tejto aktivity. Formálnymi, ale z hľadiska právneho poriadku Slovenskej republiky a vnútorných predpisov TUKE dôležitými čiastkovými výstupmi aktivity bude rozsiahla dokumentácia, ktorá bude tvoriť podklad pre uzatvorenie zmlúv s vybranými uchádzačmi na dodanie príslušného prístrojového a programového vybavenia, ako aj podklad pre finančné spracovanie v účtovníctve TUKE. Rozsah dokumentácie bude závislý od veľkosti zákazky a zvoleného postupu verejného obstarania. Dokumentáciu budú tvoriť zápisnice, zoznamy, podklady k zverejneniu verejného obstarávania, ponuky uchádzačov, atď. Na základe tejto dokumentácie bude možné zabezpečiť nákup a dodanie potrebného prístrojového a softvérového vybavenia. Vychádzajúc z cieľov, účelu a metodiky aktivity, za hlavné medzníky aktivity považujeme: • vyhlásenie o začatí verejného obstarávania, • žiadosť o zasielanie ponúk uchádzačmi, • vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií,

	• oznámenie o výsledkoch výberového konania, • uzatvorenie zmluvy s vybraným uchádzačom, dodanie tovaru. Hlavným výstupom aktivity bude infraštruktúra LABOREC, ktorá umožní riešenie aktuálnych problémov v oblasti návrhu konštrukcie inteligentných pohonných jednotiek pre mobilné aplikácie a ich testovanie, ako aj HIL simulácie komponentov vozidiel a iných mechatronických systémov. Vedľajším výstupom bude funkčný vzor kompaktného elektrického pohonu malého výkonu pre vozidlo, na ktorom sa overí metodika návrhu. Hlavné medzníky v realizácii aktivity budú korelovať s metodologickými postupmi, ktoré budei uvedené v predošlej časti a zahŕňajú analýzu súčasného stavu a potrieb vybavenia LABOREC, posúdenie komparatívnych výhod zriaďovaného LABOREC, vypracovanie koncepcie budovania LABOREC a realizácie koncepcie LABOREC. Realizácia bude zahŕňať aj vybudovanie počítačovej siete vrátane servra na spracovanie a správu rozsiahlych dát súvisiacich s projektom a ďalšou činnosťou LABOREC.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Zriadenie Technologického laboratória pre výskum progresívnych materiálov LIVETIME
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovať špičkové technologické a metrologické Laboratórium pre Integrovaný Výskum Elektrofyzikálnych vlastností progresívnych Materiálov (LIVETIME) používaných v montážnych technológiách s dôrazom na hodnotenie ich spoľahlivosti a životnosti bude orientované na vedeckovýskumnú činnosť a vzdelávanie pre: 1. oblasť diagnostiky elektrofyzikálnych vlastností nových environmentálne priaznivých progresívnych materiálov používaných v moderných montážnych technológiách spĺňajúcich medzinárodné environmentálne štandardy, 2. oblasť diagnostiky spoľahlivosti a životnosti vyvinutých a vyrobených prototypových elektronických modulov a systémov na báze nových progresívnych materiálov používaných v moderných montážnych hybridných technológiách elektroniky, 3. transfer poznatkov z oblasti sofistikovaných hybridných CAD – návrhových, montážnych a prepojovacích technológií v elektronike do oblasti výučby, výskumu, vývoja, návrhu a výroby komponentov, systémov a elektronických modulov v prototypovej forme pre využitie formou „spin-off“ v autoelektronike. Cieľom aktivity projektu 2.3. je vytvorenie personálnych, priestorových a technických podmienok pre zriadenie a prevádzkovanie laboratória excelentného výskumu LIVETIME. Prístroje a zariadenia sú volené tak, aby došlo k stimulácii a modernizácii existujúcich laboratórií. Pri jeho zriaďovaní sa vychádza z myšlienky, že na Slovensku existuje relatívny nedostatok odborníkov s vedomosťami a zručnosťami v oblasti výroby, testovania

	kvality a vývoja materiálov a technológií pre priemyselné aplikácie. Zriadenie laboratória LIVETIME rozšíri v regióne možnosti výskumu a vytvorí podmienky pre výchovu mladých odborníkov, ktorí získajú vzdelanie v rámci študijných programov Výrobné procesy v Elektronike (1. a 2. stupeň) a Elektrotechnológie a materiály (3. stupeň), ktoré už sú v súčasnosti akreditované na FEI TUKE.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 -III/2013
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Zriadenie technologického Laboratória pre Integrovaný Výskum Elektrofyzikálnych vlasTností progresÍvných MatEriálov používaných v montážnych technológiách s dôrazom na hodnotenie ich spoľahlivosti a životnosti. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 36 mesiacov <i>Vstupy:</i> - Existujúca infraštruktúra laboratória pre fyzické umiestnenie špecializovaného pracoviska (časť D3 opisu projektu). - Vedecký potenciál Katedry technológií v elektronike FEI TUKE. - Doteraz získané skúsenosti z riešenia medzinárodných a domácich vedeckých projektov zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry pre vedeckú a vzdelávaciu činnosť. - Kontakty odborných pracovníkov na FEI TUKE s predstaviteľmi podnikateľských subjektov získaných pri riešení úloh pre prax v rámci hospodárskych zmlúv. <i>Metódy a výstupy aktivity:</i> Na základe Štatútu FEI TUKE, ako aj na základe skúsenosti a poznatkov riešiteľov bude metódou kombinovanej syntézy a analýzy zriadené technologické a metrologické Laboratórium pre Integrovaný Výskum Elektrofyzikálnych vlasTností progresÍvných MatEriálov používaných v montážnych technológiách s dôrazom na hodnotenie ich spoľahlivosti a životnosti. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi FEI stanovenými pre túto aktivitu. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 2.3 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 2.1., 2.2., 2.4. 2.5. a 2.6. Nepredpokladáme vážne riziká pri riešení projektu.
Metodológia aktivity	Nevyhnutným predpokladom realizácie projektu s ohľadom na dosiahnutie stanovených cieľov je obstaranie prístrojového a programového vybavenia. Činnosti súvisiace s jeho obstaraním musia byť pri splnení stanovených kritérií realizované správnym a hospodárnym spôsobom v zmysle <i>Zákona</i>. V rámci verejného obstarania, ktoré bude realizované v rámci tejto aktivity, bude pri stanovení zákazky zvolený postup podľa predpokladanej hodnoty a typu zákazky v súlade so <i>Zákomom</i>. Určenie typu zákazky bude v súlade s finančnými limitmi uvedenými v § 4

	<i>Zákona</i>. Obstaranie prístrojového vybavenia, ktoré spĺňa podmienky realizácie verejného obstarávania, bude vykonané postupmi uvedenými v § 24 <i>Zákona</i>. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi TUKE určenými pre túto aktivitu, ako aj odborne spôsobilou osobou vedenou <i>Úradom pre verejné obstarávanie v zozname odborne spôsobilých osôb</i>. Podkladmi pre verejné obstarávanie budú technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky na prístrojové vybavenie definované odbornými riešiteľmi aktivít 2.1-2.6. Pri zadávaní zákazky bude uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp ne-diskriminácie uchádzačov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Aktivita je nevyhnutná k zabezpečeniu technických a programových prostriedkov využívaných v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z tejto aktivity projektu. Základnou metódou aktivity je iteračný proces, ktorého základná iterácia pozostáva z metódy syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby laboratória. Pri realizácii budú použité aj informácie o Laboratóriách podobného typu, získané z verejných zdrojov ako aj osobných poznatkov vyplývajúcich z medzinárodných kontaktov odborných pracovníkov zodpovedných za riešenie aktivity. Harmonogram: 01.-03. mesiac: Vypracovanie analytickej správy konkretizujúcej štruktúru a obsahovú náplň laboratória LIVETIME. 04.-18. mesiac: Úpravy priestorov, nákup prístrojov a zaškolenie pracovníkov na prácu na nových meracích zariadeniach. 19.-36. mesiac: Merania v laboratóriu, vyhodnocovanie experimentálnych výsledkov, využitie laboratória LIVETIME v oblasti VaV a vo vzdelávacom procese. Už počas doby riešenia projektu bude laboratórium využívané na riešenie týchto projektov: <i>Medzinárodný projekt COST MP 0602: „Advanced Solder Materials for High Temperature Application – HISOLD”</i>, (COST MP 0602), zodpovedný riešiteľ prof. Ing. Alena Pietriková, doba riešenia 2007-2013. Hlavný cieľ projektu je zameraný na vývoj progresívnych materiálov v oblasti technológií v elektronike so zameraním na kvalitu a spoľahlivosť bezolovnatých spájkovacích systémov na rozličných povrchoch PCB. <i>VEGA 1/0298/09: „Analýza a návrh komplexnej metodiky hodnotenia kvality spojov montážnych prvkov a systémov na báze bezolovnatých spájok“</i>. Zodpovedný riešiteľ: prof. Ing. Alena Pietriková, PhD., doba riešenia 2009-2012. Projekt je zameraný na optimalizáciu technológie spracovania a návrh
--	--

	komplexnej metodiky hodnotenia kvality bezolovnatých spojov montážnych prvkov v elektronike. Aktivita podporí zlepšenie spolupráce medzi vybudovaným laboratóriom a odberateľskou praxou, čím prispeje k zvýšeniu využívania výsledkov výskumu a vývoja v automobilovom priemysle. Snahou bude tiež zabezpečiť podmienky pre transfer poznatkov produkovaných v laboratóriu do hospodárskej praxe.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude špičkové prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru Centra zakúpené v rámci tejto aktivity. Formálnymi, ale z hľadiska právneho poriadku Slovenskej republiky a vnútorných predpisov TUKE dôležitými čiastkovými výstupmi aktivity bude rozsiahla dokumentácia, ktorá bude tvoriť podklad pre uzatvorenie zmlúv s vybranými uchádzačmi na dodanie príslušného prístrojového a programového vybavenia, ako aj podklad pre finančné spracovanie v účtovníctve TUKE. Rozsah dokumentácie bude závislý od veľkosti zákazky a zvoleného postupu verejného obstarania. Dokumentáciu budú tvoriť zápisnice, zoznamy, podklady k zverejneniu verejného obstarávania, ponuky uchádzačov, atď. Na základe tejto dokumentácie bude možné zabezpečiť nákup a dodanie potrebného prístrojového a softvérového vybavenia. Vychádzajúc z cieľov, účelu a metodiky aktivity, za hlavné medzníky aktivity považujeme: • vyhlásenie o začatí verejného obstarávania, • žiadosť o zasielanie ponúk uchádzačmi, • vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií, • oznámenie o výsledkoch výberového konania, • uzatvorenie zmluvy s vybraným uchádzačom, dodanie tovaru. Hlavným výstupom aktivity bude <i>zvýšenie kvality, stimulácia a modernizácia technickej infraštruktúry výskumného, technologického Laboratória pre Integrovaný Výskum Elektrofyzikálnych vlasTností progresívnych MatEriálov (LIVETIME)</i> používaných v montážnych technológiách s dôrazom na hodnotenie ich spoľahlivosti a životnosti vybaveného špičkovou laboratórnou technikou umožňujúcou realizáciu efektívneho výskumu v oblasti progresívnych materiálov a technológií pre automobilovú elektroniku. 1. Analytická správa - analýza moderných trendov v oblasti vývoja progresívnych materiálov z hľadiska riešenia technológií aplikovaných v autoelektronike, - podrobná štruktúra a obsahová náplň laboratória. 2. Pripravené priestory pre laboratórium LIVETIME - alokácia priestorov pre laboratórium LIVETIME, - drobné stavebné úpravy.

	3. Priestory vybavené novými prístrojmi a zariadeniami - inštalácia prístrojov v laboratóriu LIVETIME. 4. Zaškolení odborníci pre prevádzku nových prístrojov a zariadení 5. Prezentácia laboratória pre odbornú a vedeckú komunitu koordinovaná v súčinnosti s manažmentom projektu. 6. Pripravené materiály pre testovanie a merania v laboratóriu LIVETIME: - využitie laboratória LIVETIME pri štúdiu elektro-fyzikálnych vlastností materiálov pre montážne technológie v autoelektronike, - výskum spoľahlivosti a životnosť materiálov použitím nových excelentných prístrojov a zariadení. 7. Príspevky prezentované na vedeckých konferenciách a články v odborných a vedeckých časopisoch - analýza experimentálnych výsledkov s využitím moderných počítačových metód, - publikácie výsledkov vedeckovýskumnej práce. 8. Využitie laboratória LIVETIME vo vzdelávacom procese. 9. Návšteva akademických inštitúcií a podnikateľských subjektov, tiež vedecké pobyty v špičkových zahraničných laboratóriách s cieľom získavania skúseností a požiadaviek na činnosť laboratória. 10. Príprava medzinárodného vedeckého projektu zameraného na oblasť výskumu Elektrotechnológie a materiály. <i>Forma výstupov: publikácie, návrhy národných projektov</i>
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4 Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov LPM
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie špičkového laboratória pre vývoj a výskum vlastností progresívnych materiálov. Laboratórium pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov (laboratórium LPM) bude zamerané na: 1. oblasť modifikácie vlastností už známych materiálov za účelom získania materiálov s novými úžitkovými vlastnosťami vhodnými pre priemyselné aplikácie, 2. oblasť testovania vlastností materiálov modernými experimentálnymi technikami, ktoré sú založené najmä na využití ich elektrických a magnetických vlastností, 3. oblasť využitia moderných počítačových technológií pri simulácii štruktúry a vlastností materiálov, 4. využitie moderných experimentálnych techník v procese výučby a pri výchove odborníkov v oblasti výskumu a vývoja materiálov pre technické aplikácie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Výskum materiálov pre nové aplikácie sa môže v princípe uberať dvomi rôznymi smermi. Materiály s novými úžitkovými vlastnosťami možno vo výskumných laboratóriách získať vývojom nových materiálov alebo modifikáciou už známych materiálov. Druhý spôsob môže byť výhodný z ekologického hľadiska, pretože nie je potrebné

	vyvíjať úplne nové technológie na likvidáciu výrobkov pripravených z modifikovaných materiálov. Bez ohľadu na to, akým spôsobom sa materiálový výskum uberá, je potrebné, aby laboratóriá budei vybavené zariadeniami a meracou technikou, pomocou ktorých je možné testovať vlastnosti materiálov a skúmať ich štruktúru, resp. zmeny štruktúry. Na Katedre fyziky FEI TU v Košiciach sa výskumná činnosť a aj vzdelávacie aktivity (akreditovaný študijný program Fyzikálne inžinierstvo moderných materiálov pre 1. a 2. stupeň štúdia v odbore 5.2.48. Fyzikálne inžinierstvo) orientujú na materiálový výskum v dvoch rôznych oblastiach a to na výskum magnetických materiálov a na výskum polymérnych materiálov. V oboch prípadoch sú to materiály vhodné pre viaceré priemyselné aplikácie. Pracovisko je pre tento účel vybavené modernou experimentálnou technikou a má odborníkov, ktorí majú dlhodobé skúsenosti s materiálovým výskumom. Laboratóriá, ktorých podrobný prehľad je v časti D3, bude budované dvojakým spôsobom: 1) konštrukciou výskumných zariadení na pracovisku (laboratóriá pre magnetické merania, laboratórium pre meranie termo-stimulovaných prúdov), 2) nákupom modernej techniky v rámci existujúcich projektov (špičkové laboratórium NMR pre tuhé látky zriadené pre výskum rôznych druhov materiálov - plasty, keramika a iné, zakúpené v rámci štátneho programu výskumu a vývoja). Prístrojové vybavenie pracoviska bude budované na báze využívajúcej najmä elektrické a magnetické vlastnosti skúmaných materiálov. Existujúce zariadenie pre plánovaný materiálový výskum je potrebné doplniť komplementárnou technikou aj pre štúdium iných fyzikálnych vlastností (tepelné, optické) a technikou umožňujúcou modifikáciu vlastností materiálov a ich testovanie. Cieľom aktivity projektu 2.4. je vytvorenie personálnych, priestorových a technických podmienok pre zriadenie a prevádzkovanie laboratória LPM. V prípravnej fáze aktivity bude vykonaná dôsledná špecifikácia prístrojov a zariadení na nákup za bežné a kapitálové finančné prostriedky. Prístroje a zariadenia sú volené tak, aby rozširovali možnosti už vybudovaných meracích zariadení na katedre a aby v laboratóriu vznikli aj samostatné nové experimentálne zariadenia, ktoré budú komplementárne s existujúcou technikou na katedre. Laboratórium LPM bude budované ako laboratórium, v ktorom k existujúcim zariadeniam budú včlenené nové prístroje a aparatury za účelom dosiahnutia synergetického efektu. Po fyzickom zriadení laboratória LPM bude nasledovať etapa záchviku odborníkov na zabezpečenie prevádzky novej techniky a na jej implementáciu k existujúcim zariadeniam.
--	--

	V druhej polovici riešenia projektu budú vykonané experimenty s využitím techniky nadobudnutej počas projektu, bude vykonaná analýza experimentálnych výsledkov. Analýza experimentálnych výsledkov bude podporená využitím moderných počítačových technológií pri simulácii štruktúry a vlastností materiálov. V rámci aktivity bude vypracovaný model na využitie laboratória LPM vo vzdelávacom procese tak, aby laboratórium spolu so vzdelávaním študentov v rámci akreditovaného programu FIMM tvorilo jeden vedeckovýskumný a vzdelávací celok. V záverečnej časti projektu bude urobená analýza, poskytujúca informácie o možnostiach a smeroch ďalšieho rozvoja laboratória LPM. V regióne, a nielen v ňom, ale aj v celom priestore EÚ, je akútny nedostatok odborníkov s vedomosťami a zručnosťami v oblasti výroby, testovania kvality a vývoja materiálov pre ich priemyselné aplikácie. Zriadenie laboratória LPM rozšíri v regióne možnosti výskumu a vytvorí podmienky pre výchovu mladých odborníkov, ktorí získajú vzdelanie v rámci študijných programov Fyzikálne inžinierstvo moderných materiálov (1. a 2. stupeň) a Elektrotechnológie a materiály (3. stupeň), ktoré už sú v súčasnosti akreditované na FEI TUKE. Zriadenie laboratória LPM vytvorí aj predpoklady pre akreditáciu študijného programu Fyzikálne inžinierstvo moderných materiálov v 3. stupni vzdelávania. V súhrne môžeme povedať, že aktivita projektu 2.4. Zriadenie Laboratória pre modifikáciu a testovanie vlastností progresívnych materiálov má predovšetkým tieto <u>vstupy</u>: 1. skúsený tím odborníkov, ktorý je schopný zriadiť a prevádzkovať laboratórium LPM, 2. súčasné moderné prístrojové vybavenie, ktoré bude nadobudnuté a) zakúpením finančne náročných zariadení a b) dlhodobým procesom konštruovania prístrojov odborníkmi na pracovisku, 3. vzdelávacie programy pre 1. až 3. stupeň štúdia na FEI TU v Košiciach a tým aj predpoklady pre výchovu mladých odborníkov pre priemyselnú prax a pre zabezpečenie ďalšieho rozvoja laboratória LPM. Aktivita 2.4 bude mať tieto <u>výstupy</u>: 1. fyzické zriadenie laboratória LPM, ktoré bude tvoriť integrálny celok doteraz nadobudnutej techniky a techniky nadobudnutej v rámci predkladaného projektu, 2. laboratórium, v ktorom bude možné modifikovať a testovať vlastností materiálov rôznymi metódami, 3. laboratórium schopné diseminovať svoje vedecko-výskumné výsledky ich prezentáciou na konferenciách a publikáciou v odborných a vedeckých časopisoch, 4. laboratórium, ktoré výrazným spôsobom prispeje k výchove mladých odborníkov v oblasti výskumu a využitia materiálov pre priemyselnú prax.
--	--

	Nepredpokladáme vážne riziká pri riešení projektu.
Metodológia aktivity	Nevyhnutným predpokladom realizácie projektu s ohľadom na dosiahnutie stanovených cieľov je obstaranie prístrojového a programového vybavenia. Činnosti súvisiace s jeho obstaraním musia byť pri splnení stanovených kritérií realizované správnym a hospodárnym spôsobom v zmysle <i>Zákona</i>. V rámci verejného obstarania, ktoré bude realizované v rámci tejto aktivity, bude pri stanovení zákazky zvolený postup podľa predpokladanej hodnoty a typu zákazky v súlade so <i>Zákomom</i>. Určenie typu zákazky bude v súlade s finančnými limitmi uvedenými v § 4 <i>Zákona</i>. Obstaranie prístrojového vybavenia, ktoré spĺňa podmienky realizácie verejného obstarávania, bude vykonané postupmi uvedenými v § 24 <i>Zákona</i>. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi TUKE určenými pre túto aktivitu, ako aj odborne spôsobilou osobou vedenou <i>Úradom pre verejné obstarávanie v zozname odborne spôsobilých osôb</i>. Podkladmi pre verejné obstarávanie budú technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky na prístrojové vybavenie definované odbornými riešiteľmi aktivít 2.1-2.6. Pri zadávaní zákazky bude uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Aktivita je nevyhnutná k zabezpečeniu technických a programových prostriedkov využívaných v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z tejto aktivity projektu. Harmonogram: 1. 01.-03. mesiac: Vypracovanie analytickej správy konkretizujúcej štruktúru a obsahovú náplň laboratória LPM. 2. 04.-06. mesiac: Príprava a vyhlásenie výberového konania a výber priestorov pre zriadenie laboratória LPM. 3. 07.-18. mesiac: Úpravy priestorov, nákup prístrojov a zaškolenie pracovníkov na prácu na nových meracích zariadeniach. 4. 19.-36. mesiac: Merania v laboratóriu, vyhodnocovanie experimentálnych výsledkov, využitie laboratória LPM vo vzdelávacom procese. Pre dosiahnutie cieľov projektu budú použité nasledujúce metodické opatrenia: 1) V rámci aktivity - bude zriadená trojčlenná koordinačná rada aktivity, ktorá bude koordinovať a aktualizovať postupy pre dosiahnutie cieľov aktivity. Vedúci koordinačnej rady bude členom manažmentu projektu, ktorý bude koordinovať úlohy vyplývajúce z riešenia projektu s úlohami riešenými v rámci aktivity, - bude vypracovaný podrobný akčný plán realizácie aktivity, ktorý radou aktivity bude štvrťročne kontrolovaný

	a aktualizovaný, - bude vypracovaný diseminačný plán aktivity pre zabezpečenie ďalšieho využitia výsledkov aktivity. 2) V rámci aktivity - bude vypracovaná analytická správa konkretizujúca štruktúru a obsahovú náplň laboratória LPM, - bude aktualizovaný výber prístrojového vybavenia a jeho kvalita, - koordinovane s manažmentom projektu bude pripravené a vyhlásené výberové konanie na nákup prístrojovej techniky, - bude urobený výber priestorov a zariadení pre zriadenie laboratória LPM, - budú urobené drobné stavebné úpravy priestorov, - bude urobená inštalácia prístrojov a zaciak odborníkov na prevádzkovanie a využívanie novej techniky, - budú vykonané vedeckovýskumné experimenty orientované na testovanie vlastností materiálov a bude uskutočnená ich analýza, - analýza experimentálnych výsledkov bude podporovaná modernými počítačovými technológiami pri simulácii štruktúry a vlastností materiálov, - výsledky vedeckovýskumnej činnosti budú zverejňované v zborníkoch z vedeckých konferencií a v odborných a vedeckých časopisoch. 3) V rámci aktivity - výber skúmaných materiálov bude volený tak, aby výsledky výskumu budei úzko prepojené na ich praktické využitie a v súlade so zámermi budovaného centra excelentnosti, - laboratórium LPM bude budované so zámerom, aby sa zlepšili možnosti pre výchovu odborníkov v rámci študijných programov Fyzikálne inžinierstvo moderných materiálov (1. a 2. stupeň) a Elektrotechnológie a materiály (3. stupeň), ktoré sú akreditované na FEI TUKE.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude špičkové prístrojového a programového vybavenia pre infraštruktúru <i>Centra</i> zakúpené v rámci tejto aktivity. Formálnymi, ale z hľadiska právneho poriadku Slovenskej republiky a vnútorných predpisov TUKE dôležitými čiastkovými výstupmi aktivity bude rozsiahla dokumentácia, ktorá bude tvoriť podklad pre uzatvorenie zmlúv s vybranými uchádzačmi na dodanie príslušného prístrojového a programového vybavenia, ako aj podklad pre finančné spracovanie v účtovníctve TUKE. Rozsah dokumentácie bude závislý od veľkosti zákazky a zvoleného postupu verejného obstarania. Dokumentáciu budú tvoriť zápisnice, zoznamy, podklady k zverejneniu verejného obstarávania, ponuky uchádzačov, atď. Na základe tejto dokumentácie bude možné zabezpečiť nákup a dodanie potrebného prístrojového a softvérového vybavenia. Vychádzajúc z cieľov, účelu a metodiky aktivity, za hlavné medzníky aktivity považujeme:

	• vyhlásenie o začatí verejného obstarávania, • žiadosť o zasielanie ponúk uchádzačmi, • vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií, • oznámenie o výsledkoch výberového konania, • uzatvorenie zmluvy s vybraným uchádzačom, dodanie tovaru. 1. Analytická správa - analýza moderných trendov v oblasti vývoja progresívnych materiálov z hľadiska riešenia projektu, - podrobná štruktúra a obsahová náplň laboratória LPM. 2. Pripravené priestory pre laboratórium LPM - alokácia priestorov pre laboratórium LPM, - drobné stavebné úpravy, - vybavenie priestorov laboratórnym nábytkom. 3. Priestory vybavené novými prístrojmi a zariadeniami - inštalácia prístrojov v laboratóriu LPM. 4. Zaškolení odborníci pre prevádzku nových prístrojov a zariadení - zaškolenie sa uskutoční svojpomocne bez externých pracovníkov. 5. Prezentácia laboratória pre odbornú a vedeckú komunitu - prezentácia bude koordinovaná v súčinnosti s manažmentom projektu. 6. Pripravené materiály pre testovanie a merania v laboratóriu LPM - využitie laboratória LPM pri modifikácii materiálov, - testovanie vlastností materiálov použitím nových a pôvodných zariadení. 7. Príspevky prezentované na vedeckých konferenciách a články v odborných a vedeckých časopisoch - analýza experimentálnych výsledkov s využitím moderných počítačových metód, - publikácia výsledkov vedeckovýskumnej práce. 8. Správa vytyčujúca možné trendy ďalšieho rozvoja laboratória LPM. 9. Pracovné cesty riešiteľov projektu na vedecký pobyt v špičkovom zahraničnom laboratóriu, účasť na významných vedeckých konferenciách. 10. Príprava návrhu na využitie laboratória LPM vo vzdelávacom procese. 11. Zriadená web stránka s informáciami o štruktúre a činnosti laboratória LPM - stránka bude zriadená v súčinnosti s manažmentom projektu CE.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.5 Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre automobilovú elektroniku MODMER
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovať Laboratórium modelovania a merania (MODMER), ktoré bude orientované na vedeckovýskumnú činnosť a vzdelávanie pre:

	1. oblasť počítačovej simulácie, analýzy a merania problémov z oblasti automobilovej elektroniky a EMC, 2. oblasť expertných a telemetrických meraní parametrov automobilovej výroby a prevádzky oblasť návrhu, realizácie a údržby diagnostických a meracích systémov a metód.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Zriadenie Laboratória modelovania a merania pre integrovaný výskum v oblasti progresívnych materiálov a technológií pre automobilovú elektroniku. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 36 mesiacov <i>Vstupy, metódy a výstupy aktivity:</i> Na základe Štatútu FEI TUKE, ako aj na základe skúsenosti a poznatkov riešiteľov bude metódou kombinovanej syntézy a analýzy zriadené laboratórium modelovania a merania. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi FEI stanovenými pre túto aktivitu. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 2.5 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 2.1 – 2.4 a 2.6.
Metodológia aktivity	Nevyhnutným predpokladom realizácie projektu s ohľadom na dosiahnutie stanovených cieľov je obstaranie prístrojového a programového vybavenia. Činnosti súvisiace s jeho obstaraním musia byť pri splnení stanovených kritérií realizované správnym a hospodárnym spôsobom v zmysle <i>Zákona</i>. V rámci verejného obstarania, ktoré bude realizované v rámci tejto aktivity, bude pri stanovení zákazky zvolený postup podľa predpokladanej hodnoty a typu zákazky v súlade so <i>Zákomom</i>. Určenie typu zákazky bude v súlade s finančnými limitmi uvedenými v § 4 <i>Zákona</i>. Obstaranie prístrojového vybavenia, ktoré spĺňa podmienky realizácie verejného obstarávania, bude vykonané postupmi uvedenými v § 24 <i>Zákona</i>. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi TUKE určenými pre túto aktivitu, ako aj odborne spôsobilou osobou vedenou <i>Úradom pre verejné obstarávanie v zozname odborne spôsobilých osôb</i>. Podkladmi pre verejné obstarávanie budú technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky na prístrojové vybavenie definované odbornými riešiteľmi aktivít 2.1-2.6. Pri zadávaní zákazky bude uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Aktivita je nevyhnutná k zabezpečeniu technických a programových prostriedkov využívaných v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z tejto aktivity projektu. Základnou metódou aktivity je iteračný proces, ktorého základná iterácia pozostáva z metódy syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré

	budú aplikované v procese tvorby laboratória. Pri realizácii budú použité aj informácie o Laboratóriách podobného typu, získané z verejných zdrojov ako aj osobných poznatkov vyplývajúcich z medzinárodných kontaktov odborných pracovníkov zodpovedných za riešenie aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude špičkové prístrojové a programové vybavenie pre infraštruktúru Centra zakúpené v rámci tejto aktivity. Formálnymi, ale z hľadiska právneho poriadku Slovenskej republiky a vnútorných predpisov TUKE dôležitými čiastkovými výstupmi aktivity bude rozsiahla dokumentácia, ktorá bude tvoriť podklad pre uzatvorenie zmlúv s vybranými uchádzačmi na dodanie príslušného prístrojového a programového vybavenia, ako aj podklad pre finančné spracovanie v účtovníctve TUKE. Rozsah dokumentácie bude závislý od veľkosti zákazky a zvoleného postupu verejného obstarania. Dokumentáciu budú tvoriť zápisnice, zoznamy, podklady k zverejneniu verejného obstarávania, ponuky uchádzačov, atď. Na základe tejto dokumentácie bude možné zabezpečiť nákup a dodanie potrebného prístrojového a softvérového vybavenia. Vychádzajúc z cieľov, účelu a metodiky aktivity, za hlavné medzníky aktivity považujeme: • vyhlásenie o začatí verejného obstarávania, • žiadosť o zasielanie ponúk uchádzačmi, • vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií, • oznámenie o výsledkoch výberového konania, • uzatvorenie zmluvy s vybraným uchádzačom, • dodanie tovaru. Hlavným výstupom aktivity bude realizácia samotného Laboratória modelovania a merania vybaveného špičkovou laboratórnou technikou umožňujúcou realizáciu efektívneho výskumu v oblasti progresívnych materiálov a technológií pre automobilovú elektroniku. Výsledkom tejto aktivity budú aj príspevky prezentované na vedeckých konferenciách a články v odborných a vedeckých časopisoch. Využitie laboratória MODMER vo vzdelávacom procese. Návrhy projektov budú zamerané na oblasť výskumu Elektrotechnika.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.6 Zriadenie Laboratória EMC elektronických zariadení a biologických systémov EMKOM
Cieľ aktivity	Primárny cieľ: Spracovanie základného a realizačného projektu na zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy. Sekundárny cieľ: podpora <i>pracoviska</i> pre elektronické prvky a zariadenia slúžiacich na ochranu elektronických systémov

	a počítačových sietí a príspevok k rozvoju ďalšej možnej spolupráce medzi <i>špecializovanými pracoviskami</i> vykonávajúcim vedeckovýskumnú a vývojovú činnosť a priemyselnými subjektmi v oblasti materiálových technológií v elektrotechnike a elektronike.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Aktivita 2.6 bude realizovaná nasledovnými čiastkovými aktivitami: 2.6.1 Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy Cieľom aktivity je spracovanie základného a realizačného projektu na zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy. <i>Účel aktivity:</i> Účelom aktivity je zhromaždiť všetky potrebné informácie pre vypracovanie projektovej dokumentácie špecializovaného pracoviska, na základe ktorého bude toto pracovisko realizované. <i>Vstupy:</i> • Existujúca infraštruktúra laboratória pre fyzické umiestnenie špecializovaného pracoviska (časť D3 opisu projektu). • Vedecký potenciál Katedry elektroenergetiky FEI TUKE. • Doteraz získané skúsenosti z riešenia vedeckých projektov a rozvojových projektov zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry pre vedeckú a vzdelávaciu činnosť. • Rozsiahle kontakty odborných pracovníkov na FEI TUKE s predstaviteľmi podnikateľských subjektov získaných pri riešení úloh pre prax v rámci hospodárskych zmlúv. <i>Termín realizácie časti aktivity:</i> 9/2010-3/2011 2.6.2. Zriadenie pracoviska pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy. Cieľom aktivity je na základe dokumentácie z aktivity 2.6.1 zriadiť špecializované pracovisko, ktoré bude orientované na vedeckovýskumnú činnosť a transfer poznatkov v oblasti: • diagnostiky prvkov a komponentov elektrických zariadení používaných na ochranu pred účinkami atmosférickej elektriny a inými elektromagnetickými vplyvmi, • diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility na technické zariadenia,

- vplyvu elektronických zariadení a elektromagnetických polí z hľadiska elektromagnetickej kompatibility na biologické systémy.

Účel aktivity: Dobudovanie infraštruktúry pre činnosť pracoviska, ktoré bude predstavovať významnú podporu pre riešenie vedecko-výskumných projektov a projektov riešených v spolupráci s praxou v oblasti zamerania pracoviska a v nadväznosti na špecifický cieľ 2 bude špecializovaným prostriedkom podpory inovácie a zefektívnenia systému výskumu a vývoja prototypov zariadení na ochranu pred účinkami elektromagnetických polí na technické zariadenia, materiály a biologické systémy.

Vstupy:

- realizačný projekt pre vybudovanie pracoviska (výstup aktivity 2.6.1),
- vedecký potenciál katedry elektroenergetiky FEI TUKE,
- doteraz získané skúsenosti z riešenia vedecko-výskumných projektov a projektov pre prax.

Termín realizácie časti aktivity: 04/2010 – 8/2011

2.6.3 Transfer poznatkov EMC do oblasti výučby, výskumu a vývoja, návrhu a výroby komponentov, systémov a elektronických modulov pre využitie v elektrotechnike a iných príbuzných vedných odboroch.

Cieľom aktivity je transfér poznatkov elektromagnetickej kompatibility do oblasti výučby na TU v Košiciach ako aj transfer poznatkov do oblasti výskumu a vývoja komponentov a elektronických modulov pre využitie v elektrotechnike a iných príbuzných vedných odboroch zaoberajúcich sa problematikou elektromagnetickej kompatibility.

Účel aktivity: Verifikácia špecializovaného pracoviska v praxi. Podpora a nadväznosť na rozvoj spolupráce zameranej na inováciu a zefektívnenie systému výskumu a vývoja v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy s ďalšími špecializovanými pracoviskami vytvorenými v rámci špecifických cieľov č. 2 a č. 3.

Vstupy:

- zriadenie špecializovaného pracoviska (výstup aktivity 2.6.2) vybaveného modernou meracou a výpočtovou technikou,
- vedecký potenciál katedry elektroenergetiky FEI TUKE,
- doteraz získané kontakty a skúsenosti z riešenia vedecko-výskumných projektov a projektov pre prax.

Termín realizácie časti aktivity 12/2010 – 12/2011

	Previazanosť aktivít: Aktivita 2.6.3 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 2.6.1 a 2.6.2. Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude prototyp pracoviska slúžiaceho na transfer poznatkov elektromagnetickej kompatibility do oblasti výučby na TU v Košiciach ako aj transfer poznatkov do oblasti výskumu a vývoja komponentov a elektronických modulov pre využitie v elektrotechnike a iných príbuzných vedných odboroch zaoberajúcich sa problematikou elektromagnetickej kompatibility. Aktivita je podpornou aktivitou k špecifickému cieľu 2.
Metodológia aktivity	Nevyhnutným predpokladom realizácie projektu s ohľadom na dosiahnutie stanovených cieľov je obstaranie prístrojového a programového vybavenia. Činnosti súvisiace s jeho obstaraním musia byť pri splnení stanovených kritérií realizované správnym a hospodárnym spôsobom v zmysle <i>Zákona</i>. V rámci verejného obstarania, ktoré bude realizované v rámci tejto aktivity, bude pri stanovení zákazky zvolený postup podľa predpokladanej hodnoty a typu zákazky v súlade so <i>Zákomom</i>. Určenie typu zákazky bude v súlade s finančnými limitmi uvedenými v § 4 <i>Zákona</i>. Obstaranie prístrojového vybavenia, ktoré spĺňa podmienky realizácie verejného obstarávania, bude vykonané postupmi uvedenými v § 24 <i>Zákona</i>. Aktivita bude vykonaná odbornými pracovníkmi TUKE určenými pre túto aktivitu, ako aj odborne spôsobilou osobou vedenou <i>Úradom pre verejné obstarávanie v zozname odborne spôsobilých osôb</i>. Podkladmi pre verejné obstarávanie budú technické špecifikácie, výkonnostné a funkčné požiadavky na prístrojové vybavenie definované odbornými riešiteľmi aktivít 2.1-2.6. Pri zadávaní zákazky bude uplatňovaný princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Aktivita je nevyhnutná k zabezpečeniu technických a programových prostriedkov využívaných v rámci plnenia úloh vyplývajúcich z tejto aktivity projektu. 2.6.1 Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy 1. zostavenie ideového návrhu <i>špecializovaného pracoviska</i>, 2. analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie <i>špecializovaného pracoviska</i>, 3. pracovné cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním, 4. vypracovanie detailného realizačného projektu <i>špecializovaného pracoviska</i>. 1. <i>Zostavenie ideového návrhu špecializovaného pracoviska.</i> Základnou metódou pre zostavenie ideového návrhu špecializovaného pracoviska bude iteračný proces, ktorého základná iterácia pozostáva z metódy syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované

	v procese tvorby východiskového ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i> na základe skúseností získaných z riešenia projektov na FEI zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry a tiež dostupných poznatkov o činnosti podobných pracovísk získaných z verejných zdrojov (najmä internetovské pramene), ako aj z osobných poznatkov vyplývajúcich z medzinárodných kontaktov odborných pracovníkov zodpovedných za riešenie aktivity 2.6.1. 2. <i>Analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie špecializovaného pracoviska.</i> Súčasný stav aktuálnej infraštruktúry pre vybudovanie <i>špecializovaného pracoviska</i> pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy odráža stav prístrojového vybavenia uvedený v časti D3. Aj keď existujúca infraštruktúra disponuje základným technickým vybavením, je potrebné dobudovať pracovisko o nové testovacie zariadenia, ktoré sú cenovo náročné. Snahou je vybudovať pracovisko so špičkovými prostriedkami pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy, kde by bude možné vyvíjať a overovať navrhnuté meracie postupy s vysokým stupňom náročnosti. Pracovisko bude lokalizované v existujúcich priestoroch na KEE a do riešenia tohto projektu bude zapojená aj už jestvujúca technika a vybavenie. 3. <i>Pracovné cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním.</i> Na základe rozsiahlych kontaktov odborných pracovníkov stanovených na riešenie tejto aktivity budú vybrané 3 inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním, na ktoré budú realizované pracovné cesty odborných pracovníkov KEE FEI TUKE. Cieľom týchto pracovných ciest bude získanie reprezentatívnych poznatkov o činnosti navštívených inštitúcií najmä z hľadiska ich pôsobnosti, poslania, a štruktúry. Tieto poznatky budú porovnané s ideovým návrhom na zriadenie <i>pracoviska</i>. Na základe výsledku porovnania budú predložené návrhy na modifikáciu ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>. Základnou metódou aktivity sú: metóda analýzy (spracovanie reprezentatívneho prehľadu o činnosti podobných pracovísk v navštívených inštitúciách), metóda komparácie (porovnanie ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i> a skúseností s činnosťou podobných pracovísk) a spracovanie odporúčaní (modifikácia návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>). Významnou zložkou metodológie aktivity je precízna príprava vyššie špecifikovaných pracovných ciest. Každá pracovná cesta v rámci tejto aktivity bude zameraná najmä pre potrebu získania poznatkov o činnosti podobných <i>pracovísk</i> navštívených inštitúcií. Príprava pracovnej cesty bude založená na získaní maximálneho množstva poznatkov o podobnom pracovisku <i>prijímajúcej inštitúcie</i> z verejných zdrojov a osobných kontaktov. 4. <i>Vypracovanie detailného realizačného projektu špecializovaného</i>
--	---

pracoviska. Konceptia budovania *pracoviska* bude vychádzať z postupného dobudovania existujúcej infraštruktúry na *pracovisko*, ktoré by predstavovalo špičkové *špecializované pracovisko* pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy. Súčasťou detailného projektu *pracoviska* bude najmä presný zoznam technických a programových prostriedkov, presný zoznam doplnkového vybavenia *pracoviska*, spôsob implementácie IKT pre činnosť *pracoviska* (napr. spôsob zapojenia *pracoviska* do počítačovej siete TUKE) a definovanie priestorov pre *pracovisko*, atď.

2.6.2. Zriadenie pracoviska pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy.

- Metodológia aktivity je daná nasledujúcim popisom jednotlivých metód aplikovaných v procese jej realizácie:
- Vypracovanie detailného postupu zriaďovania pracoviska. Detailný postup zriaďovania pracoviska bude pozostávať z presného harmonogramu plnenia jednotlivých úloh súvisiacich zo zriaďovaním pracoviska so stanovením adresnej zodpovednosti za ich plnenie. Medzi tieto úlohy bude patriť najmä obstarávanie príslušných tovarov a služieb a proces kompletizácie jednotlivých subdodávok do celkov (meracích aparátúr, výpočtových systémov, testovacích zariadení atď.).
- Zriadenie špecializovaného pracoviska. Ide o praktickú implementáciu procesu na základe realizačného projektu vypracovaného v rámci aktivity 2.6.1.
- Využívanie špecializovaného pracoviska na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania pracoviska. Realizácia koncepcie špecializovaného pracoviska umožní využiť najnovšie výsledky výskumu vplyvu elektromagnetických polí na technické zariadenia a biologické systémy a použiť ich v praxi. Vybudované pracovisko prispeje k zvýšeniu poznatkov o úrovniach elektromagnetického rušenia a odolnosti technických zariadení na toto rušenie s možnosťou transferu výsledkov výskumu do praxe, pričom tieto výsledky bude možné využívať aj v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre túto oblasť. Pracovisko bude súčasne špecializovaným prostriedkom výskumu a vývoja nových poznatkov, ktoré budú podporovať inováciu a zefektívnenie systému výskumu a vývoja zariadení používaných na ochranu pred nebezpečnými elektromagnetickými vplyvmi.

2.6.3 Transfer poznatkov EMC do oblasti výučby, výskumu a vývoja, návrhu a výroby komponentov, systémov a elektronických modulov pre využitie v elektrotechnike a iných príbuzných vedných odboroch.

	Metodológia aktivity je daná nasledujúcim popisom jednotlivých metód aplikovaných v procese jej realizácie: • výber vhodných meracích postupov bude realizovaný na základe predchádzajúcich skúsenosti odborných riešiteľov a podľa platných noriem týkajúcich sa relevantnej oblasti a aplikovaný na modely technických zariadení, kompletne technické zariadenia a biologické systémy, • na vyhotovenie analýzy parametrov interferencie a odolnosti bude použitý špičkový meracia zostava s integrovaným vyhodnocovacím systémom podľa platných národných a medzinárodných noriem (STN, EN, IEC). Aktivita bude realizovaná prostredníctvom: • výberu vhodných postupov a ich aplikáciou na modely prvkov technických zariadení a biologických systémov, • verifikáciou postupov zameraných na zvýšenie odolnosti technických zariadení a biologických systémov pred nepriaznivými účinkami elektromagnetických polí.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude špičkové prístrojové a programové vybavenie pre infraštruktúru <i>Centra</i> zakúpené v rámci tejto aktivity. Formálnymi, ale z hľadiska právneho poriadku Slovenskej republiky a vnútorných predpisov TUKE dôležitými čiastkovými výstupmi aktivity bude rozsiahla dokumentácia, ktorá bude tvoriť podklad pre uzatvorenie zmlúv s vybranými uchádzačmi na dodanie príslušného prístrojového a programového vybavenia, ako aj podklad pre finančné spracovanie v účtovníctve TUKE. Rozsah dokumentácie bude závislý od veľkosti zákazky a zvoleného postupu verejného obstarania. Dokumentáciu budú tvoriť zápisnice, zoznamy, podklady k zverejneniu verejného obstarávania, ponuky uchádzačov, atď. Na základe tejto dokumentácie bude možné zabezpečiť nákup a dodanie potrebného prístrojového a softvérového vybavenia. Vychádzajúc z cieľov, účelu a metodiky aktivity, za hlavné medzníky aktivity považujeme: • vyhlásenie o začatí verejného obstarávania, • žiadosť o zasielanie ponúk uchádzačmi, • vyhodnocovanie ponúk podľa stanovených kritérií, • oznámenie o výsledkoch výberového konania, • uzatvorenie zmluvy s vybraným uchádzačom, dodanie tovaru. 2.6.1 Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy Hlavným výstupom aktivity bude realizačný projekt pre zriadenie špecializovaného pracoviska určeného pre vzájomného vplyvu elektromagnetických žiarení produkovaných elektronickými

systémami a ich vplyvu na technické zariadenia a biologické systémy definujúci jeho pôsobnosť, poslanie a činnosti. Výstup aktivity 2.6.1 je priamym vstupom aktivít 2.6.2 a 2.6.3.

Parciálne výstupy aktivity: Na základe každej pracovnej cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním a na rokovania s predstaviteľmi podnikateľských subjektov bude spracovaná správa (*report*) majúca 3 záväzné časti: (1) Opis základnej charakteristiky *prijímajúcej organizácie*, (2) Odporúčania na modifikáciu ideového návrhu na zriadenie *pracoviska*, (3) Možnosti rozvoja spolupráce. Takto spracovaná správa bude prednesená formou odborného seminára na pracovnej porade odborných pracovníkov FEI TUKE zapojených do riešenia predkladaného projektu.

Celkové výstupy aktivity:

1. Ideový návrh na zriadenie *pracoviska*.
2. Na základe poznatkov a skúseností *pracovnísk s podobným zameraním* a požiadaviek podnikateľských subjektov na činnosť *pracoviska* bude spracovaný *Súbor odporúčaní* zameraný na problematiku pôsobnosti, poslania a činnosti *pracoviska*.
3. Realizačný projekt pre zriadenie *špecializovaného pracoviska* určeného pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy vypracovaný na základe parciálnych výstupov (*Súbor opatrení*).
4. Výsledkom tejto aktivity bude aj publikačná činnosť zameraná na vybrané problémy činnosti podobných *špecializovaných pracovísk* a ich spoluprácu s praxou.

Forma výstupov: projektová dokumentácia, správy, prednášky, odborné semináre, publikácie.

2.6.2. Zriadenie pracoviska pre výskum v oblasti diagnostiky, testovania a vplyvu elektronických zariadení z hľadiska elektromagnetickej kompatibility so zameraním na technické zariadenia a biologické systémy.

Hlavným výstupom aktivity bude špecializované pracovisko (najmä jeho infraštruktúra pre vedeckovýskumnú činnosť s možnosťou jeho mobility), ktoré umožní riešenie aktuálnych problémov v oblasti vplyvu elektromagnetických polí na technické zariadenia a biologické systémy. Pracovisko bude slúžiť na výskum odolnosti biologických systémov a rôznych materiálov, technických zariadení a ako moderné laboratórium bude mať šancu vykonávať transfer získaných poznatkov na adekvátnej úrovni. Dôležitým výsledkom tejto aktivity bude publikačná činnosť zameraná na propagáciu zriadeného pracoviska a prezentáciu dosiahnutých výsledkov. Výstup aktivity 2.6.2 je základným vstupom pre aktivitu 2.6.3.

	2.6.3 Transfer poznatkov EMC do oblasti výučby, výskumu a vývoja, návrhu a výroby komponentov, systémov a elektronických modulov pre využitie v elektrotechnike a iných príbuzných vedných odboroch. Transfer špecializovaného pracoviska pre výučbu, výskum a vývoj, návrh a výrobu komponentov, systémov a elektronických modulov pre využitie v elektrotechnike a iných príbuzných vedných odboroch. Výsledkom tejto aktivity budú podpísané zmluvy o spolupráci s rôznymi priemyselnými subjektmi ako aj publikačná činnosť zameraná na prezentáciu výsledkov činnosti špecializovaného pracoviska. <i>Forma výstupov:</i> dokumenty, publikácie.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Založenie Slovenskej siete pre integrovaný výskum progresívnych materiálov pre autoelektroniku
Cieľ aktivity	Spracovanie návrhu na založenie <i>Siete</i> na základe výsledku konzultácii a rokovaní poverených predstaviteľov TUKE a predstaviteľov inštitúcií reprezentujúcich potenciálnych členov <i>Siete</i> a založenie Slovenskej siete excelentných pracovísk pre integrovaný výskum progresívnych materiálov a technológií pre autoelektroniku Vyššie naznačený cieľ aktivity predstavuje tzv. <i>primárny cieľ aktivity</i>. Za <i>sekundárny cieľ aktivity</i> považujeme príspevok k rozvoju novej ďalšej spolupráce medzi slovenskými inštitúciami vykonávajúcimi vedeckovýskumnú, vývojovú a vzdelávaciu činnosť v oblasti autoelektroniky, elektrotechnológií a materiálov aplikovaných v automobilovom priemysle a elektrotechniky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - I/2013
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> 1. Spracovanie východiskového návrhu na založenie <i>Siete</i> definujúci najmä postavenie (právna forma organizácie, ktorou <i>Sieť</i> bude), pôsobnosť, poslanie, vnútornú štruktúru a pravidlá prijímania rozhodnutí v rámci <i>Siete</i>. 2. Adaptácia východiskového návrhu na založenie <i>Siete</i> na základe požiadaviek a návrhov potenciálnych členov <i>Siete</i>. Ďalší rozvoj spolupráce medzi <i>Centrom</i> a akademickými inštitúciami na Slovensku vykonávajúcimi vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti pôsobenia <i>Centra</i>. 3. Realizácia procesu založenia <i>Siete</i> <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 25 mesiacov <i>Vstupy, metódy a výstupy aktivity:</i> Na základe: • všeobecne záväzných predpisov Slovenskej republiky, • skúsenosti a poznatky z činnosti inštitúcií typu <i>sieť excelentných vedeckovýskumných pracovísk</i> odbornými riešiteľmi aktivity,

	• <i>Súboru odporúčaní vybraných akademických inštitúcií zameraný na problematiku pôsobnosti, poslania, vnútornú štruktúru a pravidlá prijímania rozhodnutí v rámci organizácií (inštitúcií) typu Sieť,</i> • <i>Súbor odporúčaní podnikateľských subjektov, orgánov štátnej správy a samosprávy zameraný na problematiku pôsobnosti, poslania, vnútornú štruktúru a pravidlá prijímania rozhodnutí v rámci organizácií (inštitúcií) typu Sieť (výstup aktivity 1.3),</i> • <i>informácií z verejných zdrojov (najmä internet),</i> bude metódou kombinovanej syntézy a analýzy spracovaný východiskový návrh a realizácia založenia <i>Siete</i> (výstup aktivity). Aktivita bude vykonávaná odbornými pracovníkmi stanovenými pre túto aktivitu. Vstupom aktivity je modifikovaný návrh na založenie <i>Siete</i>. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 3.1 má priamu súvislosť s aktivitou projektu 1.1.
Metodológia aktivity	Základnou metódou aktivity je iteračný proces, t.j. metóda syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby východiskového návrhu na založenie <i>Siete</i> na základe vstupov definovaných v predchádzajúcom odseku opisu tejto aktivity. Keďže centrum excelentnosti bude organizáciou výskumu a vývoja, ktorá bude zapojená do medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce s pridanou hodnotou pre európsky výskumný priestor, založenie Slovenskej siete excelentných pracovísk pre integrovaný výskum progresívnych materiálov a technológií pre autoelektroniku v tomto kontexte predstavuje networking pre výmenu myšlienok, informácií a znalostí jednotlivých výskumných pracovísk v rámci rôznych informačných podujatí (napr. konferencií, workshopov) s medzinárodnou účasťou výskumníkov, ako aj spoluprácu na riešení projektu formou sieťovej štruktúry výskumného konzorcia, tzn. priebežné zdieľanie a distribúciu výsledkov výskumu v rámci výskumnej siete. Metodológia aktivity spočíva v realizácii nasledujúcich činností: 1. Spracovanie návrhu na potenciálnych zakladajúcich členov <i>Siete</i>. (<i>Poznámka:</i> Sídлом potenciálnych členov <i>Siete</i> je celá Slovenská republika, t.j. nielen inštitúcie lokalizované na oprávnenom mieste realizácie projektu. Týmto prístupom však nedochádza k porušeniu pravidiel platných pre Výzvu, nakoľko finančné prostriedky projektu budú v rámci tejto aktivity projektu použité výhradne len pre potreby žiadateľa a na oprávnenom mieste). Najdôležitejšími potenciálnymi členmi <i>Siete</i> sú pracoviská univerzít a vysokých škôl Slovenskej republiky a ústavov SAV. 2. Konzultácie a rokovania s potenciálnymi členmi <i>Siete</i> zamerané na problematiku založenia a činnosti <i>Siete</i>. Ako základ konzultácií bude použitý východiskový návrh na založenie <i>Siete</i>. 3. Konzultácie a rokovania s potenciálnymi členmi <i>Siete</i> zamerané na problematiku rozšírenia spolupráce s <i>Centrom</i> v oblasti pôsobenia

	<i>Centra.</i> - Analýza získaného spektra požiadaviek akademických inštitúcií (potenciálnych členov <i>Siete</i>) na postavenie, poslanie, štruktúru, riadenie a očakávané výstupy <i>Siete</i>. Výsledok analýzy bude použitý na spracovanie modifikovaného návrhu na založenie <i>Siete</i>. - Spracovanie modifikovaného návrhu na založenie <i>Siete</i>. <i>Poznámka:</i> V prípade, že sídlo potenciálneho člena <i>Siete</i> (prijímajúca organizácia) je lokalizované mimo sídla TUKE (Košice), bude rokovanie s predstaviteľmi prijímajúcej organizácie realizované v rámci tuzemskej pracovnej cesty. Metodológia aktivity spočíva v realizácii nasledujúcich činností: - Zaslanie modifikovaného návrhu na založenie <i>Siete</i> a návrhu na členstvo v <i>Sieti</i> potenciálnym členom <i>Siete</i>. - Vyjadrenie sa potenciálnych členov <i>Siete</i> k modifikovanému návrhu na založenie <i>Siete</i> na ich členstvo v <i>Sieti</i>. - Na základe stanovísk potenciálnych členov <i>Siete</i> bude spracovaný záverečný návrh na založenie <i>Siete</i>, ako aj návrh na zloženie konzorcia zakladajúcich členov <i>Siete</i>. - Záverečný návrh na založenie <i>Siete</i> bude schvaľovaný na spoločnom zasadnutí predstaviteľov konzorcia zakladajúcich členov <i>Siete</i>, ktoré sa bude konať na TUKE. - Na základe schváleného návrhu na založenie <i>Siete</i> budú realizované všetky nevyhnutné právne kroky na založenie <i>Siete</i> s účinnosťou od 1.1.2012, vyplývajúce z dohodnutej právnej formy <i>Siete</i>.
Výstupy (výsledky) aktivity	Východiskový návrh na založenie <i>Siete</i> obsahujúci najmä definovanie postavenia (právna forma organizácie, ktorou <i>Sieť</i> bude), pôsobnosti, poslania, vnútornej štruktúry a pravidiel prijímania rozhodnutí v rámci <i>Siete</i>. Formálne bude tento návrh pozostávať z návrhu dokumentov nevyhnutných pre založenie organizácie typu <i>Sieť</i> podľa zvolenej právnej formy organizácie <i>Siete</i> a všeobecne záväzných predpisov Slovenskej republiky. Nové združenie (organizácia) excelentných a špičkových akademických pracovísk vykonávajúcich vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti <i>progresívnych materiálov a technológií pre autoelektroniku</i> s názvom <i>Slovenská sieť excelencie pre integrovaný výskum progresívnych materiálov a technológií pre autoelektroniku</i> bude zriadené s účinnosťou od 1.1.2013. Výstup aktivity predstavuje dosiahnutie <i>Špecifického cieľa 3</i> projektu. Výsledkom tejto aktivity bude aj publikačná činnosť zameraná na vybrané problémy činnosti inštitúcií typu <i>Sieť</i>. <i>Forma výstupov:</i> dokumenty, publikácie

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
sídlo : Letná 9, 042 00 Košice
zapísaný v : Zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
 v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
 Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
IČO : 00397610

Kód projektu /ITMS/: 26220120055

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko: Pietriková
Meno: Anton	Meno: Alena
Titul : prof. Ing., CSc.	Titul : prof. Ing., CSc.
Funkcia: rektor	Funkcia: prodekanka FEI
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom 040 16 Košice	Trvale bytom
Miesto pre podpis	Miesto pre podpis: 

