

ITMS kód Projektu: 26220120058

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 060/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice
zapísaný v : registri organizácií Štatistického úradu
konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
IČO : 00397768
DIČ : 2021157050

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:

Centrum excelentnosti pre výskum faktorov ovplyvňujúcich zdravie so zameraním na skupinu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb

ITMS kód Projektu :

26220120058

Miesto realizácie projektu :

Šrobárova 2, 041 80 Košice - Staré mesto

Trieda SNP 1, 040 66 Košice – Západ

Rastislavova 43, 041 90 Košice – Juh

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Názov fakulty:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Adresa: Lekárska fakulta
 Trieda SNP 1., 040 66 Košice – Západ
 Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.07.2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 579 197,50 €** (slovom tri milióny päťstosedemdesiatdeväťtisíc jednotodeväťdesiatsedem EUR a päťdesiat centov),
 - Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 042 317,87 €** (slovom tri milióny štyridsaťdvatisíc tristosedemdesiatdeväťtisíc EUR a osemdesiatsedem centov) a zo ŠR do výšky **357 919,75 €** (slovom tristošesťdesiatsedemtisíc deväťstodeväťtisíc EUR a sedemdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **3 400 237,62 €** (slovom tri milióny štyristotisíc dvestotridsaťsedem EUR a šesťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **178 959,88 €** (slovom jednotosedemdesiatosemtisíc deväťstopäťdesiatdeväť EUR a osemdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť

W-e

percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3,
- 5.2 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.3 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca



nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 28.06.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 01.07.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúladi návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre výskum faktorov ovplyvňujúcich zdravie so zameraním na skupinu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb	
Kód ITMS	26220120058	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 – Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	30,00	Nenávratná dotácia
Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e – obsah atď.)	20,00	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	50,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice I
Obec	Košice – Staré Mesto
Ulica	Šrobárova
Číslo	2

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice II
Obec	Košice – Západ
Ulica	Trieda SNP
Číslo	1

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice IV
Obec	Košice – Juh
Ulica	Rastislavova
Číslo	43

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie monotematického centra v odbore „Verejné zdravotníctvo“: integrácia infraštruktúry na excelentný výskum, vzdelávanie a medzinárodnú spoluprácu
Špecifický cieľ projektu 1	Budovanie spoločnej infraštruktúry v oblasti výskumu faktorov ovplyvňujúcich zdravie a možností efektívnej prevencie chorôb u marginalizovaných osôb
Špecifický cieľ projektu 2	Integrácia výskumného potenciálu pracovísk centra excelentnosti a jeho zapojenie sa do medzinárodnej spolupráce

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0,00	2010	10,00	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0,00	2010	8,00	2013
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0,00	2010	5,00	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,00	2010	3,00	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2010	3	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2010	8	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,00	2010	8,00	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2010	1,00	2013
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0,00	2010	2,00	2018
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0,00	2010	2,00	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0,00	2010	10,00	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0,00	2010	8,00	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0,00	2010	8,00	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0,00	2010	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0,00	2010	1	
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2010	8	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2010	1,00	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0,00	2010	3 756 072,50	2013
	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	počet	0,00	2010	7,00	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2010	3,00	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú	počet	0,00	2010	8,00	2013

	poskytnutú podporu - ženy					
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0,00	2010	1,00	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0,00	2010	1,00	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0,00	2010	8,00	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a environmentálnych aspektov zdravia	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
2	1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
3	1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
4	1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
5	2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného	Počet zavedených elektronických služieb	počet	5

	zdravotníctva			
6	2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
7	2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a environmentálnych aspektov zdravia	08/2010	07/2013
1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín	08/2010	07/2013
1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok	08/2010	07/2013
1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu	08/2010	07/2013
1.5 Modernizácia infraštruktúry pre určenie expresie molekúl v biologických vzorkách	08/2010	07/2013
2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva	08/2010	07/2013
2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí	08/2010	07/2013
2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života	08/2010	07/2013

Podporné aktivity		
Riadenie projektu	08/2010	07/2013
Publicita a informovanosť	08/2010	07/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	156 180,50	0,00	156 180,50	1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a enviromentálnych aspektov zdravia 1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín 1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok 1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu 1.5 Modernizácia infraštruktúry pre určenie expresie molekúl v biologických vzorkách 2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva 2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí 2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života - Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	21 000,00	0,00	21 000,00	1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín 1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok 1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu 2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života
631002 Zahraničné cestovné náhrady	140 000,00	0,00	140 000,00	1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a enviromentálnych aspektov zdravia 1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín 1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok 1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu 2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí 2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života

633002 Materiál Výpočtová technika	37 268,00	0,00	37 268,00	2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva 2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí 2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	5 877,00	0,00	5 877,00	1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín 1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok 1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu
633006 Všeobecný materiál	627 000,00	0,00	627 000,00	1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a enviromentálnych aspektov zdravia 1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín 1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok 1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu 1.5 Modernizácia infraštruktúry pre určenie expresie molekúl v biologických vzorkách - Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	6 400,00	0,00	6 400,00	2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí 2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	5 000,00	0,00	5 000,00	- Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	35 000,00	0,00	35 000,00	- Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	22 900,00	0,00	22 900,00	2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí 2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života
637012 Poplatky a odvody	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a enviromentálnych aspektov zdravia 1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok 2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života

637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	12 740,00	0,00	12 740,00	- Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	105 000,00	0,00	105 000,00	2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva
711004 Nákup licencií	4 608,00	0,00	4 608,00	2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva
713002 Nákup výpočtovej techniky	77 727,00	0,00	77 727,00	1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín 2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 317 497,00	0,00	2 317 497,00	1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a enviromentálnych aspektov zdravia 1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín 1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok 1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu 1.5 Modernizácia infraštruktúry pre určenie expresie molekúl v biologických vzorkách
CELKOVO	3 579 197,50	0,00	3 579 197,50	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a enviromentálnych aspektov zdravia	363 307,00	0,00	363 307,00
1.2	Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín	139 080,00	0,00	139 080,00
1.3	Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok	1 138 384,00	0,00	1 138 384,00
1.4	Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu	634 366,00	0,00	634 366,00
1.5	Modernizácia infraštruktúry pre určenie expresie molekúl v biologických vzorkách	848 512,00	0,00	848 512,00
2.1	Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum	214 020,00	0,00	214 020,00

	a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva			
2.2	Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí	58 597,00	0,00	58 597,00
2.3	Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života	47 656,00	0,00	47 656,00
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	100 275,50	0,00	100 275,50
	Publicita a informovanosť	35 000,00	0,00	35 000,00
	CELKOVO	3 579 197,50	0,00	3 579 197,50

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice

zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu

konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

IČO : 00397768

Kód projektu /ITMS/: 26220120058

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Černák
Meno:	Meno: Juraj
Titul :	Titul : prof. RNDr., CSc.
Funkcia:	Funkcia: prorektor pre vedu a výskum
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka (predpokladaný počet)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Operatívne výdavky projektu spolu (mno)	Oprávnené výdavky projektu spolu (mno)	Komentár k rozpočtu - v komentári uviesť aj člen partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Príložená k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ³	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1 + n	
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
				EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR	EUR
1. Zariadenie a vybavenie projektu													
1.1.	Zariadenie a vybavenie				2 504 832,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	Konfokálny mikroskop	713004	ks	1	242 000,000	242 000,00	0,00	0,00	Mikroskop na sledovanie dynamických procesov v bunkách, tkanivových kultúrach, interakciu proteínov s fluorescenčnou DAPI, FITC a TRITC; minimálne parametre: multi-color imaging, minimálne dvoikanálový detektor pre simultánne získanie obrázkov z dvoch rôznych fluorescenčných farieb	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	Laboratórny mikroskop s digitálnou kamerou	713004	ks	1	13 334,000	13 334,00	0,00	0,00	Mikroskop na sledovanie dynamických procesov v bunkách a tkanivových kultúrach, na vyhodnocovanie histologických preparátov, s optickým zväčšením 2500-3000 krát; minimálne parametre: binokulárny mikroskop s LCD monitorom, halogenové osvetlenie, zväčšenie min. 40 - 3000x, senzor CCD alebo CMOS, min. rozlíšovač schopnosť statického obrazu 5 Mpix, možnosť natáčania video sekvencií v HD kvalite, Softwer pre úpravu obrázkov	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	Real Time PCR zostava	713004	ks	2	50 820,000	101 640,00	0,00	0,00	Real Time PCR systém umožňuje rýchlu a špecifickú kvantifikáciu nukleových kyselín; minimálne parametre: vyhotovenie pre 96 jamkové platničky, teplotný rozsah od 0 – 100 °C, teplotný gradient, detekčný systém na 5 farieb (FAM/SYBR Green, VIC/JOE, NED/TAMRA/Cy3, ROX/Texas Red, a Cy5), det. a vyhodnocovací softvér	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4.	Transizentný elastograf	713004	ks	1	151 250,000	151 250,00	0,00	0,00	Prištoj s vizualizáciou a počítačovým hodnotením, ktorý umožňuje hodnotenie rýchlosti šírenia nárazovej vlny v pečeni, t.j. meria tuhosť tkaniva pečene, od 10 do 100 kPa; minimálne parametre: okamžitý kvalitatívny a kvantitatívny výstup signálu; meranie signálom v hĺbke 15-75 mm, frekvencia signálu sondy 2,5-5 MHz, objem vyšetřovaného tkaniva 2-3 cm3, autoadjustácia, sondy (pre deti, dospelých a ľudí s nadváhou), možnosť pripojenia periférnych zobrazovacích jednotiek, možnosť použitia pri posteli choreho	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.	Hlbokomraziaci box	713004	ks	2	12 100,000	24 200,00	0,00	0,00	Umožňuje uchovávanie biologického materiálu pri nízkych teplotách; minimálne parametre: teplota min. - 70 °C, objem - 570 L, užitočný objem - 555 L, tichý chod do 55 dB, rámok dveri, alarm s batériou, min. 4 nezávislé chladené oddiely s vlastným uzatváraním	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6.	Horúcovzdušný sterilizátor	713004	ks	1	1 815,000	1 815,00	0,00	0,00	Sterilizácia a sušenie materiálu horúcim vzduchom s nastaviteľnou teplotou; minimálne parametre: teplotný rozsah min. 10°C - 250 °C, vnútorný objem komory 115 L, systém predohreву vzduchu s nútenou cirkuláciou, nezávislá nastaviteľná teplotná poistka	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7.	Autokláv	713004	ks	1	9 680,000	9 680,00	0,00	0,00	Progresívny elektrický expulzný systém na zabezpečenie rýchlej a bezpečnej sterilizácie, riadený mikroprocesorom s automatickým sušením a riadenou kalibráciou; minimálne parametre: pracovný objem 85 L, nezávislý výtlaček par, kontrola tlaku, teploty a času, možnosť sterilizácie roztokov	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.8.	Prietokový spirometer	713004	ks	1	12 100,000	12 100,00	0,00	0,00	Prištoj na meranie pľúcnych funkcií, ktorý umožňuje meranie a záznam dýchacích objemov a kapacit; minimálne parametre: meranie nasledovných funkcií - Tidal Spirometry (VT, VCin, VCex, ERV0 Flow-Volume (FVC, FEV1, MEF50), Maximum Voluntary Ventilation (MVV), Basic unit, State-of-the-art Pentium Computer, Technical data, Flow measurement heated, pneumotachograph, Range 0 - ±20 l/s, Accuracy 0.2 - 12 l/s ±2 %, Resistance <0.05 kPa/(l/s) at 10 l/s, Volume measurement digital integration, Range 0 - ±20 l/s, Resolution < 1 ml, Options Hardware: Aerosol Provocation System APS, Interface to hospital administration systems, Airway Resistance, Resp. Drive, Resp. Muscle Strength (Pmax, P0.1), Rhinomanometer (RAARex, RAArin, Flow), Impulse Oscillometry (Zrs, Rp, Rz, Fres) Compliance (Cdyn, Cstat, Ptp, Ptd.), FRC-Rebreathing (FRCHe, RVHe, TLCHe) Diffusion CO-Rebreathing (TLCORB, RVHe, TLCHe), Diffusion Single Breath (TLCOSB, RVHe, TLCHe), Bodyplethysmography (ITGV, SReff, Refl), ECG (P, Q, QRS, PQDuration, QTDuration, Software pre deti a dospelých	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.9.	Odporový prístroj na meranie percenta tuku	713004	ks	1	14 520,000	14 520,00	0,00	0,00	Neinvasívne meranie telesnej kompozície a telesného zloženia a percenta tuku. Prištoj pracuje na princípe merania rôznych zložiek prúdových odporov pri prechode referenčnej vzorky telesnými štruktúrami; minimálne parametre: meranie pri frekvenci 5-200 kHz, software pre dospelých a deti, meranie ECW, ICW, aktívnej telesnej hmotnosti, hydratačného indexu, nutričného indexu, percenta tuku, BMR basal metabolic rate, BMI, WHR, dennej potreby kalórií, náhradné sady elektród, náhradné sady na automatické kalibrovanie	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.10.	Arteriograf	713004	ks	1	12 100,000	12 100,00	0,00	0,00	Neinvasívny prístroj na meranie tuhosti arteriálnej steny a funkčnosti endotelu cievnnej steny, potrebný pri diagnostike rizika arteriosklerózy; minimálne parametre: meranie krvného tlaku, PP, počet pulzov HR, Aix, Aix80, RT S35, oscilometrické zariadenie, tekutý kryštálový displej, manžety pre dospelých a deti, sada náhradných batérií, software pre dospelých i deti	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11.	Stacionárny polysomnograf	713004	ks	1	36 300,000	36 300,00	0,00	0,00	Prištoj stacionárny, ktorý zaznamenáva elektrofyziologické parametre počas spánku s infravideo kamerou a dvoma automatickými ventilačnými CPAP prístrojmi; minimálne parametre: počet registrovaných a zobrazovaných kanálov minimálne 10	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.12.	Prenosný polysomnograf	713004	ks	1	7 260,000	7 260,00	0,00	0,00	Prištoj prenosný, ktorý zaznamenáva elektrofyziologické parametre počas spánku s infravideo kamerou a dvoma automatickými ventilačnými CPAP prístrojmi, vhodný pre meranie v domácom prostredí; minimálne parametre: požadované snímané parametre - tonus periférnej artérie (PAT), saturácia krvi kyslíkom, zmeny polohy pacienta počas spánku	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.13.	Automatický ventilačný prístroj	713004	ks	2	12 100,000	24 200,00	0,00	0,00	Prištoj pre spánkové laboratórium, ktorý produkuje kontinuálny pozitívny tlak vzduchu, mikroprocesorom ovládaný a s dvojnásobným systémom filtrovania; minimálne parametre: 1. ventilačný prístroj s premenlivým tlakom so systémom diaľkového nastavovania charakteristiky terapeutických tlakov cez počítač. Minimálny rozsah tlakov od 4cm do 18cmH2O; 2. ventilačný prístroj - adaptívny servoventilátor so zabudovaným algoritmom pre liečbu Chain-Stokosovo dýchania s výstupom na počítač s rozsahom terapeutických tlakov minimálne od 4cm do 18cmH2O	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.14.	Prenosný metabolimeter	713004	ks	1	4 840,000	4 840,00	0,00	0,00	48 hodinový prenosný merač metabolickej potreby na zisťovanie energetického výdaja u ľudí; minimálne parametre: malé zariadenie pre snímanie energetického výdaja, ktoré môže vyšetřovaný nosiť upevnené na ramene aj počas niekoľkých dní umožňujúce prenos údajov do počítača vybavenom vyhodnocovacím software	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.15.	Laminárny box	713004	ks	2	11 005,000	22 010,00	0,00	0,00	Aseptický box s vertikálnym rovnomerným prúdením vzduchu a spodným odsávaním, určený na prácu s bunkovými kultúrami, chemickými látkami; minimálne parametre: HEPA filtrácia s účinnosťou 99,99% pre 0,3 mikromolárne častice	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00

1.1.1.16.	Inkubátor CO2	713004	ks	2	6 859,000	13 718,00	0,00	0,00	Inkubátor CO2 udržiava stabilné prostredie pre rast a inkubáciu buniek; minimálne parametre: nerezová komora, objem do 150 L, požadovaná i skutočná teplota kontrolované na displeji, s rozsahom teplôt 5-50°C	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.17.	Laboratórna centrifúga - nechladená	713004	ks	1	6 446,000	6 446,00	0,00	0,00	Pristroj na centrifugáciu vzoriek s vymeniteľnými rotormi; minimálne parametre: min. otáčky 10 000 RPM, uhlový rotor 30-miestny pre 1,5 - 2 ml skúmavky, napr. uhlový rotor 6-miestny pre skúmavky s objemom 85 ml s 9000 RPM, výkivný rotor 4-miestny pre 28 skúmaviek s 5000 RPM	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.18.	Zariadenie na vyhodnocovanie mikroplatičiek	713004	ks	1	14 257,000	14 257,00	0,00	0,00	Univerzálny vertikálny fotometer s optickým systémom pre 96 a 384 jamkové platničky; minimálne parametre: meranie pri vlnových dĺžkach 340-850 nm, filterový systém, detektor, možnosť trepania vzoriek v troch rýchlostiach, vstavaný inkubátor (rozsah ohrevu do 50°C±0,8°C na platničku), rýchlosť čítania 96 jamkovej platničky 9 sek.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.19.	Invertovaný UV mikroskop	713004	ks	1	18 150,000	18 150,00	0,00	0,00	Mikroskop invertovaný umožňujúci pozorovanie živých tkanivových kultúr v živnom médiu, s možnosťou pozorovania v prechádzajúcom svetle v svetelnom poli a metódou fázového kontrastu; minimálne parametre: zostava obsahujúca inverzný trinokulárny mikroskop, digitálnu CCD kameru vrátane softveru, videoadaptér, rozsah zväčšenia 40x-640x, planachrom, objektiv 4x, 10x, 25x, 40x	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.20.	Fluorescenčný mikroskop	713004	ks	2	18 150,000	36 300,00	0,00	0,00	Mikroskop slúži na vizualizáciu neradiokvintov značenie DNA; minimálne parametre: vlnová dĺžka budiaceho žiarenia 250-580 nm, vlnová dĺžka fluorescenčného svetla 495-520 nm	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.21.	Systém pre kultiváciu mikroorganizmov v definovanej plynovej atmosfére	713004	ks	1	5 672,000	5 672,00	0,00	0,00	Systém pre kultiváciu mikroorganizmov; minimálne parametre: dvojstupňový ventil pre anaeróby plyn, možnosť plnenia vzduchotese uzatvárateľných sáčkov plynom pre mikrobiologické platne s presnou koncentráciou	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.22.	Pristroj na sekvenovanie genómu osemkanáľový	713004	ks	1	180 741,000	180 741,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce o.i. sekvenovanie DNA, analýzu jednonukleotidových mutácií, meranie veľkosti fragmentov DNA, konformačnú analýzu a genotypizáciu; minimálne parametre: elektroforetická jednotka pre kapilárnu elektroforézu, 8 kapilár s možnosťou upgrade na 24 kapilár, požadovaná denná kapacita 10 - 70 vzoriek, veľkosť analyzovaných sekvencií do 1000 bp, plne automatizovaná prevádzka, vrátane plnenia kapilár polymerom, s možnosťou využívať jeden typ kapilár a polyméru pre rôzne analýzy, na excitovanie farbívček využíva pevný laserový zdroj, excitácia 505nm, systém musí byť schopný detekovať a vyhodnotiť fragmentačnú analýzu pri použití až piatich fluorochrómov simultánne v jednej vzorke, systém musí automaticky ukladať dáta, ktoré môžu byť ľubovoľne spracované podľa zvolenej aplikácie	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.23.	Zariadenie pre kultiváciu mikroorganizmov	713004	ks	1	80 330,000	80 330,00	0,00	0,00	Zariadenie na kultiváciu mikroorganizmov v kontrolovaných podmienkach v striktné anaeróboze, s kultivačnými podmienkami (pH, teplota, obsah CO2); minimálne parametre: rezná obsahovať základnú kultivačnú komoru a oddelený záložný systém a má umožniť konformnú manipuláciu s anaeróbnymi mikroorganizmami, kultivačná komora zariadenia má byť vybavená berukulovým prístupom do kultivačného priestoru zariadenia a priepustou (tzv. airlockom), s možnosťou kultivácie 750 kultivačných Petriho misiek s priemerom 90 mm a vkladania Petriho misiek v priebehu kultivácie	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.24.	Stolná centrifúga	713004	ks	2	2 831,000	5 662,00	0,00	0,00	Pristroj na centrifugáciu vzoriek; minimálne parametre: otáčky min. 4000 ot./min, vymeniteľné rotory napr. pre skúmavky 32x15 ml	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.25.	DNA Microarray scanner	713004	ks	1	140 577,000	140 577,00	0,00	0,00	Skenovací systém, ktorý vyhodnocuje 1x3 "microarray skúška s užívateľom nastaviteľným rozlíšením a dynamickou autofokuscíou pre každý spot; minimálne parametre: rozlíšenie minimálne 2 µm, dynamický rozsah minimálne 20 bit	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.26.	Simulátor gastrointestinálneho traktu	713004	ks	1	116 160,000	116 160,00	0,00	0,00	Pristroj simulujúci všetky časti tráviaceho traktu; minimálne parametre: semi-kontinuálny systém v žalúdku a tenkom čreve, kontinuálny systém v hrubom čreve (prítomnosť črevných baktérií), kontrolný systém pre udržiavanie pH (pH 3-8 - odlišné v troch častiach hrubého čreva), teploty v rozsahu 36-38°C	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.27.	GC/MS zariadenie na metabolómiu s s príslušenstvom	713004	ks	1	127 050,000	127 050,00	0,00	0,00	Plynová chromatografia s lineárnym kvadrupólovým spektrometrom na identifikáciu a kvantifikáciu metabolitov s možnosťou obracania prietoku noseného plynu v kolóne a knižnicou spektier pre identifikáciu metabolitov s definovanými retenčnými časmi; minimálne parametre: regulácia tlakov lepšia než 9 Pa	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.28.	Analýzátor krvi	713004	ks	1	26 015,000	26 015,00	0,00	0,00	Analýzátor krvi s detekčnými platničkami; minimálne parametre: objem vzorky: 0,1 ml, detekčné platničky pre stanovenie celkovej biochémie (napr. ALB, ALP, ALT, AMYL, AST, BUN, CA++, GGT, CREA, GLU, TBIL, TP, UA, CK, NA+, K+, T.CO2, CL-, C-reactive Protein), samo kalibrovateľný pred každým testom, farebný dotykový displej, zabudovaná minitlačiareň, pamäť na 5000 pacientov, USB pripojenie k PC s minimálnym výkonom 200 fotometrických testov	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.29.	Spektrofotometer Nano drop	713004	ks	1	12 100,000	12 100,00	0,00	0,00	Invatívny fluorescenčný spektrofotometer na kvantifikáciu mikroobjemových vzoriek; minimálne parametre: rozsah vlnových dĺžok 300 - 750 nm, meranie absorbencie v malých objemov (0,5 - 1 µl), doba jedného merania pod 10 sekúnd, prepojenie na PC + softvér, dve kvety na fluorescenčné merania na malé (200 µl) a väčšie objemy (2ml)	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.30.	Pristroj na výrobu demineralizovanej vody	713004	ks	1	6 050,000	6 050,00	0,00	0,00	Pristroj na výrobu demineralizovanej vody, s digitálnym konduktometrom a bakteriálnym filtrom; minimálne parametre: ultračistá voda priamo z vodovodnej vody, čistacia membrána, deionizácia a UV ošetrovanie vody, objem zásobníka 6,5 L, výkon 0,5 L za minútu, rezistivita produktu: 18,2 MΩ.cm3	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.31.	Pristroj na výrobu ľadu	713004	ks	1	4 840,000	4 840,00	0,00	0,00	Pristroj na výrobu ľadu; minimálne parametre: výroba ľupinkového ľadu 120 kg/24h, zásobník ľadu na 70 kg, chladenie vzduchom s progresívnym systémom cirkulácie vzduchu VIF, vstupný vodný filter + náhradné filtre	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.32.	Digestor	713004	ks	2	4 235,000	8 470,00	0,00	0,00	Umožňuje prácu so škodlivými látkami v pracovnom priestore stola so spodným odsávaním vzduchu vrátane filtrácie; minimálne parametre: manuálne ovládané dvojdielne teleskopické sklo, povrch keramiky kyselinovzdorný, prívod plynu, panel elektrozásuviek, celkové obloženie digestora polypropylénom	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.33.	Mikroskop	713004	ks	2	6 241,000	12 482,00	0,00	0,00	Profesionálny mikroskop na sledovanie dynamických procesov v bunkách a tkanivových kultúrach, na vyhodnotenie histologických preparátov; minimálne parametre: zostava obsahujúca trinokulárny mikroskop, digitálna kamera vrátane softveru, celkové zväčšenie 40-1000x	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.34.	Chladená centrifúga	713004	ks	2	12 100,000	24 200,00	0,00	0,00	Pristroj na centrifugáciu vzoriek, s vymeniteľnými rotormi na rôzne typy skúmaviek; minimálne parametre: otáčky min. 18 000, teplotný rozsah: -9 - 40 °C, výkonné rotory napr. na 1,5 ml, 15 ml, 50 ml, automaticky kontrolované chladenie; adaptér a príslušné oceľové nádoby	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.35.	Sušička skla	713004	ks	1	2 420,000	2 420,00	0,00	0,00	Pristroj na sušenie a umývanie laboratórneho skla; minimálne parametre: hydraulický systém s obehovým čerpadlom, viacnásobný filtračný systém, nerezové prevedenie, digitálny displej, radálne sušenie, bhučnosť pod 70 dB, s nastaviteľnou teplotou do 250°C	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00

1.1.1.36.	Mikrotóm	713004	ks	1	3 025,000	3 025,00	0,00	0,00	Pri stroj na rezanie veľmi tenkých histologických rezov pre mikroskopovanie s kontinuálnym chladením; minimálne parametre: fixácia pohybu na oboch koncoch, odolný voči sytenu, nastavenie mikrometra rezania, nastavenie uhla naklonu noža	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.37.	Pri stroj na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl	713004	ks	1	745 610,000	745 610,00	0,00	0,00	Pri stroj na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl s vysokorozlišovacou detekciou na báze quadrupólu a merania TOF so širokým dynamickým rozsahom, HPLC s koncentračnou, separačnou a ionizačnou jednotkou integrovanými na čípe; minimálne parametre: prenosnosť určenia hmotnosti vyššia než 690 ppb	aktivita 1.5	0,00	0,00	0,00
1.1.1.38.	Biochemický analyzátor	713004	ks	1	36 663,000	36 663,00	0,00	0,00	Plne automatizovaný stolový fotometrický analyzátor na stanovenie biochemických a imunologických parametrov; minimálne parametre: 40 testovacích fotometrických kanálov, min. 180 fotometrických testov za hodinu, vlnová dĺžka 340-700 nm	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.39.	Svetelný mikroskop	713004	ks	1	13 310,000	13 310,00	0,00	0,00	Mikroskop na sledovanie dynamických procesov v bunkách a tkanivových kultúrach, na vyhodnocovanie histologických preparátov; minimálne parametre: celkové zväčšenie 40-1000x, trinokulár svetelný mikroskop, buď digitálny fotoaparát schopný zaznamenávať aj video, alebo digitálna kamera s vysokým rozlíšením, software-PC + monitor	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.40.	Nákup výpočtovej techniky	713002	ks	1	3 630,000	3 630,00	0,00	0,00	Server s počítačom na vyhodnocovanie dát spánkoveho laboratória; minimálne parametre: samostatný server s 1TB pevným diskom, prenosný počítač s procesorom Intel i5, 8GB RAM, WiFi, 4GB RAM	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Software	711003	ks	1	105 000,000	105 000,00	0,00	0,00	SW a príslušné minimálne parametre sú špecifikované v Prílohe č. 4	aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie	711004	ks	1	4 608,000	4 608,00	0,00	0,00	Licencie klientov pre spracovanie laboratórnych výsledkov, licencia softvéru na verifikáciu údajov rozpoznávaných pri digitalizácii prieskumov epidemiologických štúdií minimálne parametre: 1) s možnosťou korekcie, ktorá zabezpečí automatické pridelovanie nových dokumentov/dávk dokumentov na korekciu a po ich skončení ich automatické uzatvorenie, zobrazí údaje obsiahnuté v rozpoznávaných poliach s upozornením na chyby a možnosťou opravy chýb, zobrazovanie image dokumentu, automaticky pridelí masku prislúchajúcu k danému typu dokumentu, loguje všetky aktívne operácie nad dátami; 2) verifikácie, ktorá zabezpečí automatické pridelovanie nových dokumentov/dávk dokumentov na verifikáciu a po ich zverifikovaní ich automatické uzatvorenie, zabezpečí validáciu iným operátorom ako tím, ktorý ju korigoval, vizuálne upozornení na chyby, ak sa vyskytli a umožní ich opraviť, zobrazí image dokumentu, automaticky pridelí masku prislúchajúcu k danému typu dokumentu, aplikuje požadované kontroly na typ poľa, resp. dátové ohodnotenie (napr. kontrola siete, kontrola na DB a pod.), umožňuje nastaviť parametre pre automatickú verifikáciu, v prípade logickej chyby je možné dať chybu akceptovať/uložiť a pokračovať vo verifikácii ďalšieho dokumentu, verifikátor má možnosť vymazať a nanovo napísať hodnotu poľa.	aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Nákup IKT	713002	ks	1	74 097,000	74 097,00	0,00	0,00	Nákup IKT a príslušné minimálne parametre sú špecifikované v Prílohe č. 5	aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné opravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projektová činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					43 145,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Elektronická váha	633004	ks	1	242,000	242,00	0,00	0,00	Elektronická váha s rozsahom nad 150 kg s meraním množstva telesného tuku; minimálne parametre: požadovaný rozsah minimálne do 150kg so zabudovaným elektronickým meračom tuku	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.2.	Chladnička	633004	ks	4	629,000	2 516,00	0,00	0,00	Zariadenie na uchovávanie biologického materiálu a chemikálií pri nízkych teplotách; minimálne parametre: s minimálnym objemom 275 L, 1 kompresorová, energetická trieda A	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.6.3.	Mraznička	633004	ks	2	803,000	1 606,00	0,00	0,00	Zariadenie na dlhodobé uchovávanie biologického materiálu pri nízkych teplotách; minimálne parametre: minimálny objem 250 L, energetická trieda A	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
1.6.4.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	1	484,000	484,00	0,00	0,00	Zariadenie na zachytenie, vytvorenie a reprodukciiu dokumentov a fotografie; minimálne parametre: farebné skenovanie po sieti, rýchlosť čítania 4-5 strán/min far, 20 strán/min čb, Max. rozlíšenie: 1200x600 dpi; kopírovanie Rozlíšenie: 600x600 dpi, formáty súborov: PDF, TIFF, JPEG, podporované operačné systémy: Windows®: Vista™, XP, 2000, Server 2003, Macintosh®: OSX, 10.2	aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.6.5.	Datavideoprojektor	633002	ks	2	605,000	1 210,00	0,00	0,00	Pri stroj potrebný na prezentáciu získaných výsledkov výskumu; minimálne parametre: obraz - Jas min 2500 ANSI lumenov, prirodzené rozlíšenie XGA (1024x768), počítačový vstup/výstup, živostnosť žiarovky min. 4000 h, intenzita ž. 200 W	aktivita 2.2	0,00	0,00	0,00
1.6.6.	Laptop	633002	ks	11	726,000	7 986,00	0,00	0,00	Prenosný počítač s integrovanou základnou jednotkou, monitorom a klávesnicou; notebook 7 ks - minimálne parametre: display 15,6", 4 GB RAM, OS: Windows 7 Home Premium 64bit, HDD: 320GB, DVD-RW, webkamera, WiFi, Bluetooth; subnotebook 4 ks - minimálne parametre: Win 7 Home Premium, 3 GB RAM, 320 GB HDD, 13,3" display, WiFi, webcam, Bluetooth, DVD-RW	aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
1.6.7.	Termostat	633004	ks	1	1 513,000	1 513,00	0,00	0,00	Zariadenie zabezpečujúce stálu teplotu priestoru, potrebné pre biochemické a histologické metódy; minimálne parametre: mikroprocesorový PID regulátor s LCD ukazovateľom predvolenej aj aktuálnej teploty, s teplotou 3-40°C	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
1.6.8.	Počítačová zostava	633002	ks	19	1 452,000	27 588,00	0,00	0,00	Počítačové zostavy s kompletným príslušenstvom; minimálne parametre: Q CPU 2,80 GHz, 8 MB L2, Operačný systém, 8 GB RAM, 1 TB 7 200 ot/min HDD, DVD RW, grafická karta 1,5 GB, DVI, VGA, HDMI PCIe x16, 9 USB 2.0, 1394d, zvukový vstup, zvukový výstup, vstup pre mikrofón, GB LAN, Sloty: PCIe x16 s plnou výškou, 3 PCIe x1 s plnou výškou, čítačka pamäťových kariet 22+1, klávesnica, myš, 2x LCD (dva monitory): 22" FullHD LCD, 1920x1080, 50 000:1, 16:9, 2 ms, 300 cd/m2, 16,7 mil. farieb, 170°/170°, vstupy HDMI, D-Sub, DVI-D; Kamera: kamera na podstavci, 2MP, automatické sledovanie pozície objektu - otáčanie a naklápanie motorčekom, autofocus, optika Carl Zeiss, technológia RightLight 2 pre vylepšenie obrazu za zlych svetelných podmienok, zabudovaný mikrofón a technológiu RightSound odstraňujúcu echo, zachytenie obrázku, HD video až 960 x 720 pixelov, 30 fps, rozhranie USB 2.0, Repro: Reprodukčný 2.0, 16 W RMS, frekvencia 20Hz - 20KHz, odstup signálu od šumu >95dB, ovládanie hlasitosť, bass, treble, jack pre sluchátká, line-in	aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
1.	Spolu					2 547 977,00	0,000	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.	Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a environmentálnych aspektov zdravia					19 308,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 308,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti mikrobiológie a epizootológie	610620	osobohodina	400	15,730	6 292,00	0,00	0,00	Odborný pracovník zodpovedný za nákup konfokálneho mikroskopu a laboratórneho mikroskopu s dig. kamerou. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00

2.A.1.2.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti epidemiológie a infekčných chorôb	610620	osobohod	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Odborný pracovník zodpovedný za nákup Real PCR zostavy, autoklávu, horúcovzduchového sterilizátora. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.3.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti hygieny a epidemiológie	610620	osobohod	300	13,210	3 963,00	0,00	0,00	Odborný pracovník zodpovedný za nákup prístroja na meranie percenta tuku, prietokového spirometra. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti infektológie a vnútorných chorôb	610620	osobohod	400	15,380	6 152,00	0,00	0,00	Odborný pracovník zodpovedný za nákup tranzitného elastografu a hlbokomraziaceho boxu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					24 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty (ZPC) riaditeľov aktivity 1.1. na medzinárodnej konferencii; ZPC1: World Congress of the World Society for Pediatric Infectious Diseases, Melbourne, Austrália; 4 osoby x (7 dní) ZPC2: European Congress of Clinical Microbiology and Infectious Diseases, Milano, Taliansko; 4 osoby x (6 dní)	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					81 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Chemikálie, diagnostické súpravy, materiál pre molekulovú biológiu	633006	projekt	1	80 000,000	80 000,00	0,00	0,00	Chemikálie, plastový lab. materiál (napr. špičky do pipiet, špičky s filtrom, skúmavky, PCR skúmavky, pipetovky, odberové tampóny, ihly, striekačky, sterilné striekačkové filtre), hygienické a dezinfekčné prostriedky, laboratórny spotrebný materiál (napr. pipety, stojany, laboratórne sklo), spotrebný materiál k tranzitnému elastografu (napr. gél, poťah sondy, náhradné elektródy), spotrebný materiál ku spirometru (napr. dýchacie náhubky, záznamový papier), spotrebný materiál k artériografu (napr. gél, záznamový papier), laboratórne súpravy, kity (napr. real-time PCR kity, izolácie kity, priemery, SYBR Green, Taq polymeráza, PCR mix, antigeény ...)	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Poplatok za publikovanie	637012	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Poplatky za publikovanie prác v zahraničných karentovaných časopisoch	aktivita 1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.	Čelkom					124 368,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.	Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín					6 608,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 608,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti normálnej a patologickej fyziológie a spánkovej medicíny	610620	osobohod	400	13,460	5 384,00	0,00	0,00	Odborný pracovník zodpovedný za nákup stacionárneho a prenosného polysomnografu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti normálnej, otolaringologickej a klinickej fyziológie a spánkovej medicíny	610620	osobohod	400	3,060	1 224,00	0,00	0,00	Odborný pracovník zodpovedný za nákup automatického ventiláčného prístroja a prenosného metabolimetra. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					6 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty riaditeľov aktivity 1.2. na kongresy, semináre, školenia. DSC1: Česko-Slovenský Kongres Spánkovej medicíny, 2 osoby x 3 dni DSC2: Martinské dni dýchania, 2 osoby x 3 dni	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty riaditeľov aktivity 1.2. Kongres Európskej Resp. spoločnosti, Barcelona, Španielsko, 2 osoby x (7 dní)	ZPC: aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					50 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Pomocný materiál pre prácu s prenosným metabolimetrom a polysomnografom	633006	projekt	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Elektrody „gold cup“ na registráciu EEG, elektrody jednorázové pre Holter EKG, snímače pre pulzovú oxymetriu, snímače pre zaznamenávanie pohybov hrudníka a brucha, snímače polohy tela, nazálne masky pre liečbu prístrojom CPAP, celo tvárové masky pre liečbu prístrojom CPAP, trojcestné snímače prístoku vzduchu, jedno rázové multizdrojové generátory tlaku (MGT) rôznych veľkostí k ventiláčnemu prístroju, pripojovacie hadice k MGT, colloidum tekutina na upevňovanie „gold cup“ elektród, vodivá pasta do EEG elektród, vzduchové hadice ku CPAP prístrojom, nazálne masky, celo tvárové masky k CPAP rôznej veľkosti, vzduchové filtre ku CPAP prístrojom, DVD média na archivovanie dát, vata, benzinalkohol na odmasťovanie a čistenie elektród, éter na riešenie Colloidu, náplasti na upevnenie elektród, monochlanky do registračných prístrojov, pulz oxymetrov, elektronickej váhy, altazivna pasta na odstraňovanie odumretej vrstvy kože „peeling“, gáza na napúšťanie colloidu a upevňovanie EEG elektród, výmenné káble a konektory na prepojenie jednotlivých častí polysomnografu, tonery, xerografický papier a kancelársky materiál	aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.	Čelkom					62 608,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.	Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a binačných látok					32 762,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					32 762,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti probiotických mikroorganizmov a naturálnych látok	610620	osobohod	400	14,120	5 648,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup simulátora gastrointestinálneho traktu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Odborný pracovník - špecialista na prácu s bunkovými kultúrami	610620	osobohod	400	12,300	4 920,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup laminárneho boxu, inkubátora CO2 a zariadenia na vyhodnocovanie mikroplošiek. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti fyziológie a biochémie	610620	osobohod	400	10,430	4 172,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup GC/MS zariadenia na metabolomiku s prísľusťstvom. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti mikrobiológie	610620	osobohod	400	8,260	3 304,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup systému pre kultiváciu mikroorganizmov v definovanej plynovej atmosfére. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti molekulárnej biológie	610620	osobohod	300	10,800	3 240,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup DNA Microarray scanneru. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.6.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti mikrobiológie	610620	osobohod	300	18,200	5 460,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup prístroja na sekvenovanie genómu osmkanálového. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.7.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti všeobecnej biológie a mikrobiológie	610620	osobohod	300	12,290	3 687,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup zariadenia na kultiváciu mikroorganizmov. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.8.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti bunkovej a molekulovej biológie	610620	osobohod	300	7,770	2 331,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup fluorescenčného mikroskopu a chladničiek. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					33 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.C.2.1.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovní cest riešiteľov aktivity 1.3. na kongresy, semináre, školenia. DSC1: Nitra, 5 osôb, 5x 3 dni DSC2: Vysoké Tatry, 5 osôb, 5x 3 dni	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Zahraničné pracovní cest (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	26 000,000	26 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovní cest riešiteľov aktivity 1.3. ZPC1: Congres Society for Microbial Ecology and Diseases, Japonsko, 2 osoby x (8 dni) ZPC2: TNO Beneficial Microbes Conference, Amsterdam 2 osoby x (4 dni) ZPC3: 8. ročník polský Belgicko 2 osoby x (5 dni) ZPC4: International Congress of Society for Microbial Ecology and Diseases, Japonsko; 2 osoby x (6 dni) ZPC5: European Congress of Clinical Microbiology and Infectious Diseases, Milano,Taliansko; 2 osoby x (4 dni) ZPC6: Western Pacific Congress on Chemotherapy and Infectious Diseases, Singapore, 1 osoba x (6 dni) ZPC7: European Congress of Clinical Microbiology and Infectious Diseases, London, England; 2 osoby x (4 dni)	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - príjame					266 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Chemikálie pre prácu s bunkovými kultúrami, biochémia, mikrobiológia a molekulová biológia	633006	projekt	1	263 000,000	263 000,00	0,00	0,00	Kity (napr. protilátky pre histologické a imunologické vyšetrenia, zložné kity RNA, kity na prepis cDNA, PCR misy, primery na detekciu expresie zápalových a apoptotických markerov, ELISA kity pre prácu s bunkovými kultúrami, diagnostické súpravy pre biochemické vyšetrenia bakteriálnych enzýmov, ťľových kyselín, lipidov, antioxidantného statusu a markerov imunologického statusu), zdravotnícky a laboratórny materiál (napr. skúmavky sklené, skúmavky plastové, mikroskúmavky, PCR mikroskúmavky, stričky, laboratórne sklo, autoklavovateľné mikropipety jednorázové a multikanálové, stojany na pipety, elektrický pipetovací nadstavec, špičky, odberové súpravy, mini trepačka, vortex, predvážky, chirurgické nástroje, prenosné mrazáče boky, 96 jamkové platne, transformačná pipeta, misy pre škľanové kultúry, kultivačné ťľe, striekačkové ťľe, mrazovacie skúmavky s vonkajším uzáverom, bunkové škľabky, Barkerova počítačacia komôrka s pružinami, filtračná aparátúra, mikroskopické skľľička, injekčné striekačky a ihly jednorázové ochranné zdravotnícké pomôcky, nitrílové rukavice, chirurgické rukavice, chirurgické rúška, dezinfekčný materiál, spotrebný materiál k analyzátorom, kolóny, kvetové segmenty, ťľe, zásobníky na mikroskúmavky s vrchnákom, halogenové lampy, plastové očkovacie kľľučky, gaskaky), chemikálie (napr. TRIS, EDTA, agaróza, ELFO markery, zalievacie média, histologické farbivá, paraplasy, etanol, beta-nitrokaptoethanol, izopropanol, benzotriazolohol, média pre prácu s bunkovými kultúrami, antibiotiká, liečivá, SDS, rozpúšťadlá, štandardy pre biochemické diagnostické súpravy, puľe, reagencie, sterilný fyziologický roztok, voda pro inieckcie, voda nuclease free, glycerol, pťľy na kultiváciu mikroorganizmov)	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Poplatok za publikovanie	637012	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Poplatky za publikovanie prác v zahraničných karentovaných časopisoch	aktivita 1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					331 762,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.	Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu					19 965,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti								Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup analyzátoru krvi a laminárneho boxu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti bioorganickej chémie a biochémie	610620	osobohod	100	11,400	1 140,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup PCR real time termocykleru s prísľušensvom. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti organickej chémie a biochémie	610620	osobohod	300	12,040	3 612,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup spektrofotometra Nano drop. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti biochémie	610620	osobohod	300	11,710	3 513,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup mikrotómu a digestorov. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti anatómie a histochemie	610620	osobohod	300	17,280	5 184,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup mikrotómu a digestorov. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.5.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti morfológie a fyziológie	610620	osobohod	300	8,250	2 475,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup softvéru na počítanie buniek. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.6.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti morfológie a fyziológie	610620	osobohod	300	10,470	3 141,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup CO2 inkubátora a termostatu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					36 000,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovní cest riešiteľov aktivity 1.4. na kongresy, semináre, školenia a pod. DSC1: Dni Lab. Medicíny, Trnava, 3 osoby, 2x (2 dni) DSC2: Biochemický zjazd, 3 osoby 2x (3 dni) DSC3: Bratislava, 2 osoby, 2x (5 dni) DSC4: Martin, 2 osoby, 2x (3 dni)	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovní cest riešiteľov aktivity 1.4 na konferencie, sympózia ZSC1: Taliansko, 3 osoby, 2x (5 dni) ZSC2: Anglicko, 3 osoby x (5 dni) ZSC3: Nemecko, Berlin, 3 osoby x (5 dni) ZSC4: Rakúsko, Viedeň, 3 osoby x (4 dni) ZSC5: Nórsko, 2 osoby x (6 dni) ZSC6: Česko, 6 osôb, 3x (3 dni) ZSC7: USA, 2 osoby x (6 dni) ZSC8: Francúzsko, 2 osoby, x (4 dni) ZSC9: Montreal, Kanada, 3 osoby x (7 dni) ZSC10: Švédsko, Štokholm, 3 osoby x (6 dni)	aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Zahraničné pracovní cest (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	28 000,000	28 000,00	0,00	0,00		aktivita 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - príjame					120 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.D.4.1.	Chemikálie pre biochémiu, morfológiu a molekulovú biológiu	633006	projekt	1	120 000,000	120 000,00	0,00	0,00	Plasty (napr. kryo plastové krabičky na skúmavky, plastové stojany na skúmavky rôznych objemov, špičky), laboratórne sklo a laboratórny spotrebný materiál (napr. pipety, stojany), skúmavky (napr. PCR skúmavky rôzne objemy, kryoskúmavky rôzne objemy, centrifugačné skúmavky, falkóny), zdravotnícky materiál (odberové skúmavky, tampóny, ihly, striekačky), hygienické a dezinfekčné prostriedky, chemikálie na Western blot (napr. protilátky-HRP linked Antibody anti-mouse, Anti rabbit Ab, Acrylamide, Tween, Glycine, TEMED), Ammonium persulfate, Trizma base Molecular biology grade, SDS Molecular biology grade, Fil. Paper blotovací), chemikálie potrebné pre HPLC analýzy (napr. predkolóna, SPE kolóna, PVDF membrány, metanol, kyselina mravčia, amoniak, Standardy), chemikálie a kity pre izoláciu NA a pre Real-Time PCR analýzy (napr. ChemikálieQIAamp RNA Blood Kit, Taq Pol. L, packThermostable DNA polymerase, dNTPmix, L, packPremix dATP, dCTP, dGTP and dTTP, RNase free Water, Buffer PCR, MgCl2 PCR, Laemmli Lysis - Buffer, Gel Loading Buffer, EvaGreen TM fluorescent Gel Stain, DNA Ladder, SuperSignal West Pico Chemiluminescent Substrate, Precision Plus Protein Dual Color Standards, Premixed Laemmli sample buffer, etanol n.a., propanol n.a.)	aktivity 1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					175 965,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.	Modernizačná infraštruktúra pre určenie expresie molekúl v biologických zorkách												
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 902,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti organickej chémie a biochémie	610620	osobohod ina	200	6,380	1 276,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup prístroja na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivity 1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti biofyziky a chemickej biofyziky	610620	osobohod ina	200	8,130	1 626,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup prístroja na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivity 1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					100 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Chemikálie a materiál pre prácu s prístrojom na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl	633006	projekt	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	Plasty, sklo, skúmavky, chromatografický papier, additíva, špičky s filtrom, striekačky ihly, skalpely, filtre, chemikálie potrebné pri spracovaní vzoriek, napr. súbor chemikálií na určenie koncentrácie proteínov Bradfordovou metódou, súbor chemikálií na určenie koncentrácie proteínov v prítomnosti redukujúcich agentov a detergentov, spotrebný materiál potrebný pri spracovaní vzoriek, napr. kity na zniženie množstva vysokoabundantných proteínov v plazme/sére a obohatenie stredne a nízko abundančnými proteínmi, kit obsahujúci amfolyty, kontrolná vzorka proteínov, chemikálie pre ZDE elektroforézu a 2D HPLC, napr.: minerálny olej; Tris base; Tris-HCl; urea; thiourea; dithioerythritol; dodecylsulfan sodný, acrylamid-bis-akrylamidmonomér, spotrebný materiál pre 2D elektroforézu a 2D HPLC, napr. IPC- príružky 17 cm, 7 cm pre rôzne intervaly pH; chemikálie a spotrebný materiál potrebný pre prípravu vzoriek na hmotnostnú spektrometriu, napr. peptid-N-glykozidáza F, špičky s filtrom pre nanášanie gélov, živica - polystyrén divinylbenzén pokrytá hydroxylovaným polymérom - častice s priemerom 10 µm,	aktivity 1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					102 902,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.	Integrácia pracovníkov uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva					2 727,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 727,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti biomedicíny a informatiky	610620	osobohod ina	300	9,090	2 727,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za odbornú prípravu VO na nákup ICT. Statistické spracovanie výsledkov výskumu a tvorbu databáz. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivity 2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.	Celkom					2 727,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.	Integrácia pracovníkov pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí					2 403,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 403,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti medicínskych vied	610620	osobohod ina	300	8,010	2 403,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za interpretáciu a medzinárodnú prezentáciu výsledkov výskumu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivity 2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady					32 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	32 000,000	32 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty riesterov aktivity 2.2. na medzinárodné kongresy zamerané na marginalizované skupiny obyvateľstva: ZPC1: Dánsko, Kodan - pracovné stretnutie v rámci EUPHA; 2 osoby x (4 dni) ZPC2: Nemecko, Bielefeld - Pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva z Fakulty lekárskeho vied, Univerzity v Bielefelde; 1 osoba x (4 dni) ZPC3: Grécko, Kófa - pracovné stretnutie v rámci EHPS konferencie; 1 osoba x (4 dni) ZPC4: Česká republika - pracovné stretnutie; 3 osoby, 2x (2 dni) ZPC5: Anglicko, Londýn - Pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva z Ústavu epidemiológie a verejného zdravotníctva Fakulty lekárskeho vied, University College of London; 1 osoba x (4 dni) ZPC6: Švajčiarsko, Bern - pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva Univerzity v Berne; 1 osoba x (4 dni) ZPC7: Belgicko, Brusel - pracovné stretnutie; 3 osoby x (4 dni) ZPC8: Malta - pracovné stretnutie v rámci EUPHA konferencie s medzinárodným výskumným tímom DG SANCO INEQCITIES (Socio-Economic Inequalities in Mortality: Evidence and Policies Cities of Europe); 1 osoba x (4 dni) ZPC9: Česká republika - pracovné stretnutie; 5 osôb x (2 dni) ZPC10: Taliansko, Benátky - pracovné stretnutie WHO; 1 osoba, 2x (4 dni) ZPC11: Slovinsko - pracovné stretnutie v rámci EUPHA konferencie; 1 osoba x (4 dni) ZPC12: Holandsko, Groningen - Pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva z Fakulty lekárskeho vied, Univerzity v Groningene; 2 osoby, 2x (7 dni) ZPC13: Belgicko, Brusel - pracovné stretnutie; 2 osoby x (4 dni) ZPC14: Švédsko, Edinburg - pracovné stretnutie s medzinárodným koordinátnym centrom štúdie HBSC (Health Behaviour of School-Aged Children) a zástupcami CAHRU (Child and Adolescent Health Research Unit), Univerzity v Edinburgu; 1 osoba x (4 dni)	aktivity 2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.2.2.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					17 500,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Zber dát v teréne	637004	projekt	1	5 500,000	5 500,00	0,00	0,00	Zber dát nevyhnutných pre realizáciu aktivity 2.2	aktivity 2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.3.2.	Timonické služby	637004	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Timonické a prekladateľské služby nevyhnutné pre realizáciu aktivity 2.2	aktivity 2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					5 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.1.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Odborná literatúra nevyhnutná k aktivite 2.2, ktorá bude evidovaná v Univerzitetnej knižnici a dostupná všetkým riešiteľom aktivít	aktivity 2.2			

2.G.	Celkom					56 903,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.	Integrácia infraštruktúry pre výskum, stratégie prevencie chorôb a zlepšenie kvality života skupín marginalizovaných a ľuďom z marginalizovaných skupín					1 479,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti										0,00	0,00	0,00
2.H.1.1.	Odborný pracovník - špecialista v oblasti medicínskych vied	610620	osobohod	200	9,350	1 870,00	0,00	0,00	Odborný pracovník zodpovedný za prípravu protokolov a výmenu databáz spoločného výskumu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.H.2.	Cestovné náhrady					30 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty riešiteľov, potrebné na zber dát pre prípravu databáz aktivity 2.3. Spolu: 4 cesty DPC1: Banská Bystrica – Pracovné stretnutie a diseminácia výsledkov v rámci výročnej CF konferencie: 1 osoba 3x (2dni) DPC2: Bratislava – Pracovné stretnutie a diseminácia výsledkov v rámci výročnej konferencie Psychológie zdravia: 1 osoba 3x (2dni) DPC3: Bratislava – Pracovné stretnutie - WHO: 1 osoba 3x (2dni) DPC4: Vysoké Tatry – Pracovné stretnutie a diseminácia výsledkov v rámci SAVEZ konferencie: 2 osoby 2x (2dni)	aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.H.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	26 000,000	26 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.3. na medzinárodné kongresy zamerané na marginalizované skupiny obyvateľstva: ZPC1: Dánsko, Kodaň - pracovné stretnutie a diseminácia výstupov v rámci EUPHA konferencie: 1 osoba, 2x (4 dni) ZPC2: Grécko, Kófa - pracovné stretnutie a diseminácia výstupov v rámci EHPS konferencie: 1 osoba x (4 dni) ZPC3: Holandsko, Groningen - Pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva z Fakulty lekárskeho vied, Univerzity v Groningene: 1 osoba x (7 dni) ZPC4: Česká republika - pracovné stretnutie; 1 osoba, 2x (3 dni) ZPC5: Anglicko, Londýn - Pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva z Ústavu epidemiológie a verejného zdravotníctva Fakulty lekárskeho vied, University College London: 1 osoba, 1x (4 dni) ZPC6: Holandsko, Groningen - Pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva z Fakulty lekárskeho vied, Univerzity v Groningene: 1 osoba, 2x (7 dni) ZPC7: Belgicko, Brusel - pracovné stretnutie; 2 osoby, 2x (4 dni) ZPC8: Malta - pracovné stretnutie a diseminácia výstupov v rámci EUPHA konferencie: 1 osoba 2x (4 dni) ZPC9: Holandsko, Utrecht - Pracovné stretnutie s odborníkmi z oblasti verejného zdravotníctva z RIVM - Národný inštitút pre verejné zdravotníctvo a životné prostredie: 1 osoba, 2x (4 dni) ZPC10: Dánsko, Kodaň - pracovné stretnutie WHO – sekcia neinfekčných ochorení: 1 osoba, 1x (4 dni) ZPC11: Slovinsko - pracovné stretnutie v rámci EUPHA konferencie: 1 osoba, 2x (4 dni)	aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					5 400,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.3.1.	Timonické služby	637004	projekt	1	5 400,000	5 400,00	0,00	0,00	Timonické a prekladateľské služby nevyhnutné pre realizáciu aktivít 2.3	aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					2 400,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.1.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	Odborná literatúra nevyhnutná k aktivite 2.3, ktorá bude byť evidovaná v Univerzitnej knižnici a dostupná všetkým riešiteľom aktivít	aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.H.4.2.	Poplatok za publikovanie	637012	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Poplatky za publikovanie prác v zahraničných korenovaných časopisoch	aktivita 2.3	0,00	0,00	0,00
2.H.	Celkom					39 670,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.	Spolu					895 945,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky					64 230,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.	Personálne výdavky interné										0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohod	250	4,950	1 237,50	0,00	0,00	Zodpovedá za publicitu projektu a vykonáva všetky činnosti s tým spojené. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohod	500	10,930	5 465,00	0,00	0,00	Projekt si vyžaduje rozsiahle VO rozdelené do niekoľkých samostatných konaní a preto je táto pozícia nevyhnutná pre správne a časovo zvladnuteľné VO. Činnosti, ktoré vykonáva sú: pripravuje podklady pre VO, zbiera doklady potrebné pre VO, robí prieskum trhu, pripravuje rokovania pre VO. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohod	1 800	4,160	7 488,00	0,00	0,00	Koordinuje financovanie projektu, pripravuje účtovnú dokumentáciu, žiadosti o platbu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohod	1 800	11,400	20 520,00	0,00	0,00	Vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, zodpovedá za správnosť a účelnosť vynaložených prostriedkov. Komunikuje so SORO. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohod	1 800	8,200	14 760,00	0,00	0,00	Pripravuje podklady pre finančného manažéra, komunikuje s odborným personálom, vykonáva pomocné administratívne činnosti. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohod	1 800	8,200	14 760,00	0,00	0,00	Riadi pomocné projektové činnosti, pripravuje podklady pre projektového manažéra, komunikuje s odborným personálom, vykonáva pomocné administratívne činnosti. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					31 740,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	14 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Nákup kancelárskych materiálu (napr. papier, tonerov do tlačiarň, kopírovač multifunkčných zariadení, zošitov, obalov, diárov, písacích potrieb)	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	12 740,000	12 740,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutých prístrojov a zariadení	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635004	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Vykonávanie údržby a opravy nadobudnutých prístrojov a zariadení	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					35 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Informačné materiály o projekte	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	6 500,000	6 500,00	0,00	0,00	Plagáty označujúce zariadenia a vybavenia, ktoré boli financované z projektu	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00

3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Informačné materiály o projekte	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	8 500,000	8 500,00	0,00	0,00	Označovanie príslušných priestorov s cieľom plniť pravidlá publicity. Veľkoplošná reklamná tabuľa počas zriadenia, trvalá vyzveňujúca tabuľa po skončení projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	Tvorba Web stránky prezentujúcej informácie o projekte	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					4 305,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interne					4 305,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodnota	500	8,610	4 305,00	0,00	0,00	Monitoruje projekt, sleduje ukazovatele a dopady projektu, vypracováva priebežné monitorovacie správy, vrátane záverečnej. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacom období, intenzívnejšie ku koncu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					135 275,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 579 197,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	*		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%		z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DDPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	1 158 981,00	1 101 031,95	57 949,05
4.	2011	1 523 127,90	1 446 971,50	76 156,40
5.	2012	557 792,00	529 902,40	27 889,60
6.	2013	339 296,60	322 331,77	16 964,83
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	3 579 197,50	3 400 237,62	178 959,88
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a enviromentálnych aspektov zdravia	III/2010	III/2013
1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín	III/2010	III/2013
1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok	III/2010	III/2013
1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu	III/2010	III/2013
1.5 Modernizácia infraštruktúry pre určenie expresie molekúl v biologických vzorkách	III/2010	III/2013
2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva	III/2010	III/2013
2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí	III/2010	III/2013
2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Budovanie a modernizácia infraštruktúry výskumu spoločenských a environmentálnych aspektov zdravia
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je hodnotenie infekčných, environmentálnych a

	spoločenských faktorov pôsobiach na zdravie imunokompromitovaných a marginalizovaných skupín obyvateľstva s následným vypracovaním účinných preventívnych opatrení. Dosiahnutie predpokladaného cieľa je podmienené zabezpečením a nákupom príslušného prístrojového vybavenia (konfokálny mikroskop, laboratórny mikroskop s digitálnou kamerou, RT PCR, tranzietny elastograf, hlbokomraziaci box, autokláv, horúcovzdušný sterilizátor, prietokový spirometer, odporový prístroj na meranie percenta tuku, artériograf). Dosiahnutie cieľa aktivity umožní participujúcim pracoviskám výskum v oblasti diagnostiky a prevencie infekčných a neinfekčných ochorení u cieľových skupín osôb, ako aj sledovanie a hodnotenie faktorov vonkajšieho prostredia vplývajúcich na ich vznik. Dosiahnutím cieľa sa umožní pracoviskám splniť aj veľmi dôležitú výskumnú funkciu v oblasti určovania priorít a dôležitosti jednotlivých rizikových faktorov vplývajúcich na vznik ochorení u imunokompromitovaných a marginalizovaných osôb.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010
Opis aktivity	Funkciou aktivity je budovanie a modernizácia infraštruktúry nákupom: 1. laboratórneho mikroskopu s digitálnou kamerou 2. tranzientného elastografu 3. hlbokomraziaceho boxu na uskladňovanie biologických vzoriek 4. horúcovzdušného sterilizátora 5. autokláv 6. prietokového spirometra 7. odporového prístroja na meranie percenta tuku 8. artériografu Prístrojové vybavenie bude využité tak na stanovenie pôsobenia infekčných ako aj environmentálnych a sociálnych faktorov. V rámci sledovania infekčného rizika a priorizácie jednotlivých faktorov na vznik ochorení bude v skupine marginalizovaných osôb sledovaná najmä incidencia a prevalencia sexuálne prenosných ochorení (HIV, chlamýdiová urogenitálna infekcia, HPV, mykoplazmy, ureaplazmy, vírusové hepatitídy). Stanovia sa spoločenské rizikové faktory, ktoré môžu viesť k zvýšenej expozícii osôb zmienenými nákazami v marginalizovaných skupinách. Epidemiologická štúdia sledovaných infekcií je významná pre verejné zdravotníctvo, jej výsledky môžu byť bezprostredne využité pre vypracovanie optimálnych stratégií prevencie. Okrem toho epidemiológia sexuálne prenosných ochorení patrí v súčasnom období k hlavným cieľom politiky Európskej únie a Európskeho centra pre kontrolu chorôb (ECDC). V skupine imunokompromitovaných osôb bude sledovaná incidencia a prevalencia oportúnnych nákaz (mikrosporidióza, kryptosporidióza, pneumocystóza) a vírusových hepatitíd vo vzťahu k stupňu imunokompromitácie a vykonávaným zdravotníckym výkonom u pacienta. Definujú sa rizikové faktory, stanoví sa miera rizika a vypracujú sa preventívne intervenčné stratégie na zlepšenie ochrany

	zdravia. S cieľom stanoviť environmentálne a sociálne rizikové faktory, ktoré sa podieľajú pri vzniku chorôb sa budú sledovať pľúcne funkcie detí a dospelých s imunitným deficitom, parametre telesnej obezity u cieľových skupín, stav cievneho systému v súvislosti s environmentálnou a nutričnou záťažou. Okrem základných klinických a prístrojových parametrov sa bude zisťovať aj sociálno-ekonomický status jedinca, vzdelanie, etnicita, fajčenie, spôsob stravovania a profesionálne rizikové faktory, ktoré vo významnej miere ovplyvňujú morbiditu a mortalitu cieľových skupín zahrnutých do štúdie. Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Realizácia špecifických cieľov 1-2 a aktivít v rámci projektu (platné pre všetky aktivity uvedené v projekte) Projekt vytvorí jednotlivé tímy pracoviska, ktoré budú spoločne využívať nadobudnutú modernizovanú infraštruktúru (ŠC1), budú ju koordinovane využívať pri vzájomnej integrácii svojich výskumných aktivít (ŠC2), a budú sa koordinovane zapájať do medzinárodných výskumných aktivít. Integrácia pracovísk združujúcich sa do centra excelentnosti CEMIO umožní uplatniť vo výskumných aktivitách tímový a interdisciplinárny prístup. Pracoviská CEMIO vytvárajú celok, ktorý bude spoločne využívať nadobudnutú modernizovanú infraštruktúru, bude ju koordinovane využívať pri vzájomnej integrácii svojich výskumných aktivít a bude sa koordinovane zapájať do medzinárodných výskumných aktivít, predovšetkým v procese spoločnej prípravy medzinárodných výskumných projektov a prezentácii výsledkov výskumu na medzinárodných fórach. K dosiahnutiu strategického cieľa je nevyhnutná koordinácia a výkonný manažment v rámci CEMIO. Z uvedených dôvodov budú všetky aktivity v rámci CEMIO koordinované v rámci organizačnej štruktúry centra. Rada pracovníkov zodpovedných za napĺňanie aktivít CEMIO sa zíše najneskôr do 14 dní od zverejnenia výsledkov výzvy. Rada pracovníkov zodpovedných za napĺňanie aktivít CEMIO sa bude schádzať raz za 2 mesiace a bude posudzovať postup pri riešení jednotlivých aktivít, pričom bude spoločne hľadať riešenia pri vzniknutých prekážkach. Rada bude zodpovedať za odbornú stránku plnenia infraštruktúrnych, vedeckých i vzdelávacích činností v rámci aktivít projektu, ukazovateľov výsledku i dopadu v súlade s detailným popisom pri jednotlivých aktivitách. V prípade potreby sa Rada pracovníkov zodpovedných za napĺňanie aktivít CEMIO bude stretávať operatívne. Rada pracovníkov zodpovedných za napĺňanie aktivít CEMIO bude úzko spolupracovať s Útvorom projektovej administratívy UPJŠ, Projektovým oddelením UPJŠ Lekárskej fakulty a s projektovým manažérom. Rada odborných pracovníkov aktivít bude napomáhať plnenie cieľov aktivít jednotlivých špecifických cieľov. Organizačné zabezpečenie je v súlade s organizačným poriadkom žiadateľa.
--	---

	Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.1 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivity ŠC2. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.1 priamo vyplýva z existujúcich a pripravovaných projektov v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká vyplývajú z procesu verejného obstarávania (zdržanie, narušenie priebehu verejného obstarávania). Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná metódou verejného obstarávania. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná montáž. Metódy činností: Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie a experimentálna práca. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a experimentálna práca zameraná na diagnostiku infekčných a neinfekčných ochorení v skupine imunokompromitovaných a marginalizovaných ľudí, stanovenie rizikových faktorov vplývajúcich na ich vznik a posúdenia stavu infekčných a neinfekčných chorôb v závislosti od stavu imunokompromitácie. V rámci realizácie aktivity odborní pracovníci uskutočnia aj nasledovné pracovné cesty nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity: Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.1. na medzinárodnú konferenciu (Roma Health, s neurčeným miestom) a Congres of FEMS, Geneva. Spolu: 12 ciest. Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je daná súčasným stavom metodologickej práce s infekčným materiálom a zákonnými normami o verejnom obstarávaní.

	Využitie know-how pri realizácii projektu: Budú využité súčasné poznatky v študovanej oblasti. Zaobstarané budú komerčne dostupné prístroje analogické bežne využívaným prístrojom na špičkových pracoviskách v Európe. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnutá infraštruktúra bude využívaná v nadväzujúcich aktivitách ŠC1 a ŠC2 v oblasti prevencie chorôb u marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Modernizácia infraštruktúry prispeje k výskumu pôsobenia infekčných ako aj environmentálnych a sociálnych faktorov na vznik ochorení v skupine marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb, ktoré budú následne využité v prevencii chorôb a prispajú k zníženiu miery zdravotných rizík populácie regiónu. Medzníky realizácie: 05/2010 - ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov. 12/2010 - ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Zaobstaraná infraštruktúra je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu aktivít 2.1, 2.2 a 2.3 na kvalitatívne i kvantitatívne vyššej úrovni.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch 1 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch 1 Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch 2 Budú zakúpené uvedené prístroje, ktoré sa štandardne využívajú na pracoviskách EÚ, ako aj v iných hospodársky rozvinutých krajinách: 1. laboratórny mikroskop s digitálnou kamerou – 1 ks 2. tranzientný elastograf – 1 ks 3. hlbokomraziaci box – 2 ks 4. horúcovzduchový sterilizátor – 1 ks 5. autokláv – 1 ks 6. prietokový spirometer – 1 ks 7. odporový prístroj na meranie percenta tuku – 1 ks artériograf – 1 ks
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Budovanie infraštruktúry pre odstraňovanie následkov obezity u marginalizovaných skupín

Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovať infraštruktúru pre diagnostiku a liečbu porúch dýchania počas spánku, ktoré majú priamy dopad na rozvoj obezity najmä u marginalizovaných skupín obyvateľstva. Vytypovať vhodné prístroje pre zlepšenie diagnostiky a liečby – konkrétne vybrať vhodný prenosný a jeden stacionárny polysomnografický prístroj s infra video kamerou pre záznam v úplnej tme, dva automatické ventilačné CPAP prístroje s možnosťou manuálnej titrácie terapeutických tlakov s diaľkovým ovládaním z vedľajšej miestnosti so zabudovaným zobrazovaním tlakovej a prietokovej krivky na obrazovke počítača tvoriaceho súčasť polysomnografu. Elektronickú váhu s rozsahom nad 160kg a elektronickým meraním telesného tuku. Prenosný prístroj na určovanie metabolickej spotreby organizmu. Server na ukladanie dát z polysomnografu a na uchovanie nočných videozáznamov. Laboratórny informačný systém pre evidenciu pacientov s prepojením na výstupy z polysomnografu. Dosiahnutie cieľa aktivity umožní pracovisku výskum v oblasti diagnostiky a liečby rôznych porúch dýchania počas spánku, ktoré priamo vedú k poruchám sekrécie hormónov a k rozvoju obezity. Tak bude umožnené odstraňovať už vzniknutú obezitu u marginalizovaných a imunokompromitovaných skupín obyvateľstva, ako aj zabezpečiť prevenciu jej vzniku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010
Opis aktivity	Funkciou aktivity je modernizácia infraštruktúry nákupom: 1. stacionárneho polysomnografického prístroja pre diagnostiku zmien fyziologických funkcií u ľudí a ich porúch súvisiacich so spánkom a obezitou 2. prenosného polysomnografu pre uskutočňovanie vyšetrení porúch spánku v domácom prostredí u pacienta 3. dvoch počítačom riadených CPAP ventilačných prístrojov na odstraňovanie porúch dýchania počas spánku a titráciu terapeutického tlaku s diaľkovým ovládaním 4. elektronickú váhu s rozsahom nad 150kg s meraním množstva telesného tuku 5. 48 hodinového prenosného merača metabolickej spotreby na zisťovanie energetického výdaja u ľudí počas dňa aj noci s vyhodnocovacím software. 6. servera pre ukladanie dát z polysomnografu a nočných videozáznamov z infra kamery 7. laboratórneho informačného systému pre evidenciu pacientov a ukladanie výsledkov vyšetrení s možnosťou ich štatistického spracovania. . Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.2 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú

	materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.2 priamo vyplýva z existujúcich a pripravovaných projektov v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká vyplývajú z procesu verejného obstarávania (zdržanie, narušenie priebehu verejného obstarávania). Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná metódou verejného obstarávania. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná inštalácia. Metódy činností: Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie a experimentálna práca Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a diagnostická a experimentálna práca zameraná na vyselektovanie najvhodnejších metód odstraňovania obezity zapríčinennej poruchami spánku a poruchami dýchania počas spánku. V rámci realizácie aktivity odborní pracovníci uskutočnia aj nasledovné pracovné cesty nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity: Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.2. na kongresy, semináre, školenia. Spolu: 2 cesty Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.2. na fyziologický a obezitologický kongres, bez bližšieho určenia miesta. Spolu: 2 cesty Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je daná súčasným stavom a zaužívanými postupmi na podobných pracoviskách vo svete ako aj zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Využitie know-how pri realizácii projektu: Budú využité súčasné poznatky v študovanej oblasti. Zaobstarané budú komerčne dostupné prístroje analogické bežne využívaným prístrojom na špičkových pracoviskách v Európe.

	Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnutá infraštruktúra bude využívaná v nadväzujúcich aktivitách pri výskume porúch spánku a liečbe obezity a to aj v rómskych komunitách. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Modernizácia infraštruktúry prispeje k diagnostike, liečbe a k výskumu vzťahov porúch dýchania počas spánku vedúcim k vzniku obezity. Výsledky budú využité v prevencii chorôb a prispedia ku zníženiu miery zdravotných rizík u marginalizovaných a imunokompromitovaných skupín populácie nášho regiónu. Medzníky realizácie: 05/2010 -- ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov. 12/2010 -- ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Zaobstaraná infraštruktúra je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu aktivít 1.1-2.3 na kvalitatívne i kvantitatívne vyššej úrovni.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Študenti doktorandského štúdia, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1 za dobu riešenia projektu Študenti doktorandského štúdia, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži: 1 za dobu riešenia projektu Výskumníci nad 35 rokov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy: 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch 1 za dobu riešenia projektu Budú zakúpené uvedené prístroje, ktoré sa štandardne využívajú na pracoviskách EÚ, ako aj v iných hospodársky rozvinutých krajinách: - stacionárny polysomnograf 1 ks - prenosný polysomnograf 1 ks - automatické ventilačné prístroje CPAP 2 ks, - elektronická váha 1 ks - prenosný metabolimeter 1 ks -server s počítačom – laptopom 1 ks
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Modernizácia infraštruktúry na selekciu a výskum probiotických

	<i>mikroorganizmov a bioaktívnych látok</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je modernizácia infraštruktúry na zabezpečenie prístrojového vybavenia na realizáciu špecifického cieľa nákupom potrebných prístrojov a zariadenia – konkrétne prístrojov a zariadenia pre laboratória pre prácu s bunkovými kultúrami, mikrobiologického laboratória a biochemického laboratória. Dosiahnutie cieľa aktivity umožní integráciu pracovísk pri selekcii a vo výskume probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu pre prevenciu chronických chorôb u marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb v odbore verejného zdravotníctva v rámci CEMIO.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2010
Opis aktivity	Funkciou aktivity je modernizácia infraštruktúry laboratória pre prácu s bunkovými kultúrami a to nákupom: a) laminárnych boxov Biohazard na prácu s bunkovými kultúrami in vitro, laboratórnej centrifúgy, laboratórnych mikroskopov, zariadenia na vyhodnocovanie platničiek, invertovaného UV mikroskopu, fluorescenčného mikroskopu b) systému na kultiváciu mikroorganizmov v definovanej plynovej atmosfére, zariadenia pre anaeróbnú kultiváciu mikroorganizmov, DNA microarray scanera c) simulátora gastrointestinálneho traktu, GC/MS zariadenia pre metabolomiku so softwérom a príslušenstvom, biochemického analyzátora, stolných centrifúg, chladničiek, mrazničiek a prístroja na sekvenovanie genómu osemkanálového Uvedené prístroje prispievajú k optimalizácii selekcie a výskumu biologických účinkov probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu pre zefektívnenie prevencie chronických chorôb u marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb. Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.3 sa bude realizovať paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.3 priamo vyplýva z existujúcich a z pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja v rámci Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Aktivita 1.3 je v súlade s Výskumným zámerom Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011, ktorý uvádza výskum v oblasti preventívnej medicíny ako jeden zo základných smerov výskumu Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach. Predpokladané riziká a ich riešenie:

	Možné riziká sú spojené s procesom verejného obstarávania (možné zdržanie alebo narušenie priebehu verejného obstarávania). Riešením uvedených je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná metódou verejného obstarávania. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná montáž. Metódy činností: Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, uzatvorenie zmlúv, výskumná činnosť. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a výskumná činnosť zameraná na selekciu a výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu pre prevenciu chronických chorôb. V rámci realizácie aktivity odborní pracovníci uskutočnia aj nasledovné pracovné cesty nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity: Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.3. na kongresy, semináre, školenia (Nitra, Vysoké Tatry). Spolu: 7 ciest Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.3. na Congres of FEMS, Geneva, Infection Control Conference, Hong Kong, Congres of the Society for Microbial Ecology and Disease, Grécko a Japonsko, 2nd TNO Beneficial Microbes Conference Amsterdam. Spolu: 13 ciest Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je daná súčasným stavom metodologickej práce v mikrobiologickom a biochemickom laboratóriu a zákonnými normami vo verejnom obstarávaní. Využitie know-how pri realizácii projektu: Zaobstarané budú komerčne dostupné prístroje analogické bežne využívaným prístrojom na špičkových pracoviskách v Európe. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnutá infraštruktúra bude využívaná v nadväzujúcich aktivitách ŠC1 a ŠC2 pri komplexnom posúdení zdravotného stavu a vypracovaní odporúčaní pre zlepšenie celkového zdravotného stavu a efektívnych

	preventívnych postupov u marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb vrátane rómskych komunít. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Modernizácia infraštruktúry prispeje k optimalizácii procesu selekcie a výskumu biologických účinkov probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu a k zefektívneniu prevencie chronických chorôb. Zníženie výskytu chronických chorôb v krátkodobom a hlavne dlhodobom časovom horizonte sa prejaví v množstve disponibilných pracovníkov, ako aj znížení potreby drahších liečebných zákrokov pri pokročilých štádiách ochorení, čo bude mať pozitívny dopad na rozvoj regiónu a ekonomickú konkurencieschopnosť. Uplatňovanie efektívnejších preventívnych postupov prispeje k zníženiu miery zdravotných rizík u marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb vrátane rómskych komunít.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 2 za dobu riešenia projektu Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch – 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch - 1 za dobu riešenia projektu Budú zakúpené uvedené prístroje, ktoré sa štandardne využívajú na pracoviskách EÚ, ako aj v iných hospodársky rozvinutých krajinách: - laminárny box Biohazard na prácu s bunkovými kultúrami in vitro 2 ks - laboratórna centrifúga nechladená - laboratórny mikroskop v počte 2 ks - zariadenie na vyhodnocovanie mikroplatničiek - invertovaný UV mikroskop - fluorescenčný mikroskop - systém pre kultiváciu mikroorganizmov v definovanej plynovej atmosfére - zariadenie pre anaeróbnú kultiváciu mikroorganizmov - DNA microarray scanner - simulátor gastrointestinálneho traktu - GC/MS zariadenie na metabolomiku so softwérom a príslušenstvom - biochemický analyzátor - stolná centrifúga 2 ks - chladnička 4 ks - mraznička 2 ks

	- prístroj na sekvenovanie genómu osemkanálový Medzníky realizácie: 07/2010 - ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov. 11/2012 - ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Zaobstaraná infraštruktúra je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu aktivít 1.1 - 2.3 na kvalitatívne i kvantitatívne vyššej úrovni.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Modernizácia infraštruktúry pre výskum rýchleho metabolického monitorovania zdravotného stavu</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie prístrojového vybavenia na realizáciu špecifického cieľa nákupom potrebných prístrojov – konkrétne konfokálneho mikroskopu, prístroja na vyšetrenie základných biochemických parametrov krvi, RT-PCR na diagnostiku genetických predispozícií metabolických ochorení a sledovania poškodenia DNA spermií. Mikroskopy, mikrotómy, sušičky, termostaty a CO₂ inkubátor budú slúžiť na analýzu spermioqramu a enzymatickej výbavy spermií. Dosiahnutie cieľa aktivity umožní integráciu pracovísk vo výskume rýchleho metabolického monitorovania celkového zdravotného stavu analýzou telových tekutín, ako aj štúdium poškodenia reprodukčných parametrov obyvateľstva a to aj v rómskych komunitách v rámci CEMIO.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010
Opis aktivity	Funkciou aktivity je modernizácia infraštruktúry nákupom: a) konfokálneho mikroskopu b) prístroja na rýchlu analýzu celkového zdravotného stavu sledovaných osôb c) RT-PCR na diagnostiku genetických ochorení, poškodenia DNA spermií, ako aj predispozícií k metabolickým ochoreniam d) prístrojov potrebných na prípravu a skladovanie vzoriek využívajúcich vyššie uvedené prístroje (a, b): 2 digestory, spektrofotometer - Nano drop (ss, dsDNA), centrifúga, výrobnik ľadu, prístroj na výrobu demineralizovanej vody e) mikrotómu a softvéru na počítanie buniek (spermií) f) laboratórneho mikroskopu g) prístrojov potrebných na prípravu: sušička, termostat a CO₂ inkubátor Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory.

	Tieto prístroje budú využité pre rýchly skrining zdravotného stavu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb meraním napr. ALT, AST, ALB, ALP, AMYL, GGT, CREA, CK, TBIL, UA, CHOL, HDL, TRIG, LDL, VLDL, tCO₂, Ca²⁺, Na⁺, K⁺, Cl⁻ (analýzátor krvi) a pre výber jedincov vhodných pre diagnostiku genetických ochorení (RT-PCR). V rámci tejto aktivity bude monitorovaný metabolický profil jedincov, analýza spermogramu a enzymatickej výbavy spermií čo poslúži ako matrica pre tvorbu prototypu jedinca, ktorý bude ďalej hodnotený v aktivitách 1.1., 1.5, ale aj 2.1, 2.2 a 2.3 V rámci tejto aktivity bude študovaný aj celkový fingerprint telových tekutín jedincov. Táto aktivita bude tiež zameraná na sledovanie korelácie metabolických excitačných matric s celkovým zdravotným stavom sledovaných osôb. V rámci týchto experimentov bude sledovaná aj genetická predispozícia k vybraným ochoreniam, ako aj celkový stav spermogramu (poškodenia DNA spermií). Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.4 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.4 priamo vyplýva z existujúcich a pripravovaných projektov v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká vyplývajú z procesu verejného obstarávania (zdržanie, narušenie priebehu verejného obstarávania). Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná metódou verejného obstarávania. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná montáž. Metódy činností: Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie a

	experimentálna práca Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a experimentálna práca zameraná na skríning a sledovanie zdravotného stavu sledovaných skupín osôb so zameraním na prevenciu ochorení v skupinách marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb. V rámci realizácie aktivity odborní pracovníci uskutočnia aj nasledovné pracovné cesty nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity: Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.4. na kongresy, semináre, školenia. Spolu: 8 ciest Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.4 na Congres of FEBS, Praha, Congres of FEBS, Sevilla. Spolu: 14 ciest Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je daná súčasným stavom metodologickej práce v klinicko-biochemickom a anatomicko-histologickom laboratóriu a zákonnými normami vo verejnom obstarávaní. Využitie know-how pri realizácii projektu: Budú využité súčasné poznatky v študovanej oblasti. Zaobstarané budú komerčne dostupné prístroje analogické bežne využívaným prístrojom na špičkových pracoviskách v Európe. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnutá infraštruktúra bude využívaná v nadväzujúcich aktivitách ŠC2 pri komplexnom posúdení zdravotného stavu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb a vypracovaní odporúčaní pre zlepšenie celkového zdravotného stavu vybraných skupín, a to aj v rómskych komunitách. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Modernizácia infraštruktúry prispeje jednak k monitorovaniu zdravotného stavu a identifikácii včasných fáz metabolických a iných ochorení (vyšetrenie telových tekutín), diagnostiku genetických ochorení ako aj predispozícií k metabolickým ochoreniam (RT-PCR), čo prispeje k výskumu faktorov ovplyvňujúcich zdravie so zameraním na skupinu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb (CEMIO). Takto bude možné v rámci klinických skríningových štúdií identifikovať jedincov v rámci primárnej prevencie, ale aj sekundárnej prevencie ochorení a zabrániť u nich rozvoju chorôb. Na základe týchto biochemicko molekulárnych vyšetrení bude možné vytvoriť odporúčania pre zlepšenie celkového zdravotného stavu vybraných skupín (CEMIO). Zníženie výskytu invalidizujúcich ochorení v krátkodobom a hlavne dlhodobom časovom horizonte sa prejaví v množstve disponibilných pracovníkov, ako aj znížení potreby
--	---

	drahších liečebných zákrokov pri pokročilých štádiách ochorení, čo bude mať pozitívny dopad na rozvoj regiónu a ekonomickú konkurencieschopnosť. Odporúčania vytvorené zo sledovaných parametrov prispievajú k zníženiu miery zdravotných rizík populácie regiónu. Medzníky realizácie: 05/2010 - ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov. 04/2012 - ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Zaobstaraná infraštruktúra je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu aktivít 1.4 na kvalitatívne i kvantitatívne vyššej úrovni.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 2 za dobu riešenia projektu Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 2 za dobu riešenia projektu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 1 za dobu riešenia projektu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 2 za dobu riešenia projektu Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch 2 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch 2 za dobu riešenia projektu Budú zakúpené uvedené prístroje, ktoré sa štandardne využívajú na pracoviskách EÚ, ako aj v iných hospodársky rozvinutých krajinách: – konfokálny mikroskop 1 ks – prístroj na vyšetrenie krvi 1 ks – PCR real time termocyklér s príslušenstvom 2 ks – spektrofotometer Nano drop (ss, ds DNA) – 1 ks – prístroj na výrobu demineralizovanej vody – 1 ks – prístroj na výrobu ľadu – 1 ks – digestor – 2 ks

	– centrifúga chladená – 2 ks – sušička skla – 1 ks – mikrotóm - 1 ks – termostat - 1 ks – CO₂ inkubátor - 2 ks – laboratórny mikroskop – softvér na počítanie buniek (spermií)
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.5 Modernizácia infraštruktúry pre určenie expresie molekúl v biologických vzorkách</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie prístrojového vybavenia na realizáciu špecifického cieľa nákupom potrebných prístrojov. Dosiahnutie cieľa aktivity umožní integráciu pracovísk v monitorovaní expresie molekúl v biologických vzorkách významných pre výskum v odbore verejné zdravotníctvo.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010
Opis aktivity	Funkciou aktivity je modernizácia infraštruktúry nákupom: - prístroja na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl s vysokorozlišovacou detekciou na báze quadrupólu a merania TOF so širokým dynamickým rozsahom a zakoncentrovacou, separačnou a ionizačnou jednotkou integrovanou na čipe Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.5 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.5 priamo vyplýva z existujúcich (viď sekcia C5 a C7 tejto prílohy) a z pripravovaných projektov (viď sekcia F2), v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Plánovaná aktivita 1.5 je v súlade s Výskumným zámerom Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011, ktorý postuluje výskum v oblasti prevencie chorôb ako jeden zo základných smerov výskumu na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká vyplývajú z procesu verejného obstarávania (zdržanie, narušenie priebehu verejného obstarávania). Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná metódou verejného obstarávania .

	Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná montáž. Metódy činností: Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky. V rámci realizácie aktivity odborní pracovníci uskutočnia aj nasledovné pracovné cesty nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity: Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Využitie know-how pri realizácii projektu: Zaobstarané budú komerčne dostupné aparatúry analogické bežne využívaným prístrojom na špičkových pracoviskách v Európe. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnutá infraštruktúra bude využívaná v nadväzujúcich aktivitách ŠC1 a ŠC2 pri výskume faktorov ovplyvňujúcich zdravie predovšetkým marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb a to aj v rómskych komunitách. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Modernizácia infraštruktúry prispeje k optimalizácii procesu selekcie a výskumu biologických účinkov probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu a k zefektívneniu prevencie chronických chorôb. Zníženie výskytu chronických chorôb v krátkodobom a hlavne dlhodobom časovom horizonte sa prejaví v množstve disponibilných pracovníkov, ako aj znížení potreby drahších liečebných zákrokov pri pokročilých štádiách ochorení, čo bude mať pozitívny dopad na rozvoj regiónu a ekonomickú konkurencieschopnosť. Na základe týchto biochemicko-molekulárnych vyšetrení bude možné vytvoriť odporúčania pre zlepšenie celkového zdravotného stavu vybraných skupín (CEMIO). Modernizácia infraštruktúry prispeje jednak k monitorovaniu zdravotného stavu a identifikácii včasných fáz metabolických a iných ochorení (vyšetrenie telových tekutín), čo
--	---

	prispeje k výskumu faktorov ovplyvňujúcich zdravie so zameraním na skupinu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb (CEMIO). Zníženie výskytu invalidizujúcich ochorení v krátkodobom a hlavne dlhodobom časovom horizonte sa prejaví v množstve disponibilných pracovníkov, ako aj znížení potreby drahších liečebných zákrokov pri pokročilých štádiách ochorení, čo bude mať pozitívny dopad na rozvoj regiónu a ekonomickú konkurencieschopnosť. Medzníky realizácie: 07/2010 - ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov. 11/2012 - ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Zaobstaraná infraštruktúra je nevyhnutným predpokladom pre realizáciu úloh v rámci ostatných aktivít projektu na kvalitatívne i kvantitatívne vyššej úrovni.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch 1 za dobu riešenia projektu Budú zakúpené uvedené prístroje, ktoré sa štandardne využívajú na pracoviskách EÚ, ako aj v iných hospodársky rozvinutých krajinách: - prístroj na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1 Integrácia pracovísk uskutočňujúcich výskum a prevenciu v oblasti verejného zdravotníctva</i>
Cieľ aktivity	Cieľ aktivity je zameraný na vybudovanie spoločnej komunikačnej infraštruktúry postavenej na báze moderných informačných a komunikačných technológií (IKT) pre výmenu poznatkov, skúseností a experimentálnych údajov medzi laboratóriami a pracoviskami centra excelencie. Nákup technológií a vybavenia pre vybudovanie sieťovej infraštruktúry, komunikačných služieb, videokonferenčných multibodových stretnutí, systémov zberu údajov týkajúcich sa verejného zdravia, systémov evidencie a zdieľania laboratórnych výsledkov, hodnotenia realizovaných štúdií a podporu web prezentácie výsledkov dosiahnutých v rámci centra excelencie. Realizácia cieľa aktivity umožní participujúcim pracoviskám vykonávať efektívnu vzdialenú spoluprácu, pristupovať k digitalizovaným výstupom prieskumov a zdieľanie výsledkov experimentálnych a laboratórnych úloh s počítačovou podporou ich spracovania a vyhodnocovania.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010
Opis aktivity	Zoznam a opis činností:

V rámci tejto aktivity bude realizovaná integrácia pracovísk a laboratórií centra excelencie modernizáciou technického vybavenia tak po hardvérovej ako aj po softvérovej stránke. Čiastkové ciele aktivity dosahované kombináciou budovania nových i rozširovania existujúcich sieťových, komunikačných a dátových služieb je možné definovať nasledovne:

- vybudovanie potrebnej sieťovej infraštruktúry participujúcich pracovísk a ich laboratórií
- vytvorenie jednotného komunikačného prostredia pre efektívne využívanie hlasových služieb založených na báze IP
- vybavenie centra excelencie audiovizuálnymi technickými prostriedkami a pripojenie laboratórií participujúcich pracovísk budovaného centra excelencie do spoločného videokonferenčného priestoru web kolaborácie
- vybudovanie systému zberu, digitalizácie a hodnotenia údajov epidemiologických štúdií
- zriadenie systému evidencie, zdieľania, sprístupňovania a hodnotenia laboratórnych výsledkov realizovaných výskumov
- vytvorenie web prezentácie výstupov dosiahnutých riešením jednotlivých aktivít centra excelencie.

Účel aktivity a väzba na ŠC:

Účelom aktivity je vybudovanie jednotnej sieťovej a komunikačnej platformy pre integráciu centra excelencie a zefektívnenie evidencie a výmeny získavaných údajov. Vzhľadom na rozmanitosť participujúcich pracovísk, ich rozloženie a potreby spolupráce na lokálnej i medzinárodnej úrovni je rovnako očakávané zefektívnenie produktivity práce a využitia personálnych kapacít.

Spoločný postup si vyžaduje systémy jednoduché na používanie no umožňujúce zdieľanie a výmenu informácií rôzneho charakteru na úrovni súčasných moderných a spoločné štandardy podporujúcich zariadení. Od systémov je požadované, aby sa riešitelia a prípadne ich externí spolupracovníci dokázali v ktoromkoľvek čase a z ktoréhokoľvek miesta spojiť a zdieľať svoje experimentálne výsledky, laboratórne údaje a závery parciálnych štúdií i konzultovať spoločné postupy riešenia realizovaných vedeckých činností.

S cieľom budovania integrácie centra excelencie budú maximálne využívané poznatky a existujúce technické riešenia tak, aby bola aktivita realizovaná čo najefektívnejšie. Integrácia infraštruktúry bude plnohodnotne podporovať komunikáciu smerom do aj von z centra excelencie.

Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:

Odborná a vedecká literatúra, informačné zdroje Internetu, propagačné materiály technologických riešení, katalógy, konzultácie a poradenstvo s dodávateľskými subjektmi, skúsenosti inštitúcií a organizácií s podobnými aktivitami, využitie existujúcej univerzitnej technickej podpory, využitie existujúcich poznatkov a skúseností riešiteľov.

	Previazanosť na iné aktivity: Aktivita je priamo spojená so všetkými aktivitami centra excelencie nakoľko integruje riešiteľský tím, pracoviská a výstupy ich činností. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita podporujúca prístup k riešeným čiastkovým úlohám všetkých členov centra excelencie je aj aktivitou všetkých strategických projektov adresovaných v projekte. Predpokladané riziká: Predpokladaným rizikom pre zabezpečenie aktivity môže byť problém pri obstarávaní a dodávke zariadení vhodných na jednotnú komunikáciu, zber a digitalizovanie údajov prípadne evidenciu a hodnotenie laboratórnych výsledkov. Ďalšie možné riziko aktivity spočíva v nepresnosti parametrov softvérových licencií uvádzaných dodávateľmi a prípadné nedodržanie termínov dodávky. Riziká budú eliminované prieskumom trhu, overovaním referencií potencionálnych dodávateľov a detailnou špecifikáciou požiadaviek na dodávané technológie.
Metodológia aktivity	Vytvorenie IKT základu centra excelencie je cieľ aktivity, ktorá predpokladá kontinuálnu adaptáciu na konkrétne technologické podmienky, existujúci stav prístrojového vybavenia participujúcich pracovísk a laboratórií, reflektujúci dynamicky sa meniaci stav IKT a ďalšie vonkajšie skutočnosti vplyvajúce na riešenie výskumných zámerov. Keďže sa jedná o špecifickú aplikáciu viacerých technológií, bude aktivita realizovaná ako integrovaná aktivita zástupcov jednotlivých laboratórií so spoločnou koordináciou. Pri realizácii sa budú v maximálne možnej miere uplatňovať riešenia, integrované a adaptované na konkrétne podmienky centra excelencie. Táto integrácia riešení bude realizovaná jednotlivými pracovníkmi centra a bude využívať a nadväzovať na už existujúcu aj aktuálne budovanú IKT infraštruktúru. Ciele aktivita budú realizované metódou verejného obstarávania, ktoré bude uskutočňované pracovníkmi s dlhoročnými skúsenosťami v tejto činnosti. Podmienkou pre víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ. Jednotlivé technológie budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná inštalácia. Metódy činností: Metódy činností aktivity je možné definovať nasledovne: - Analýza dostupnosti sieťovej infraštruktúry na jednotlivých participujúcich pracoviskách. Mapovanie ich komunikačných potrieb a požiadaviek na zdieľanie a výmenu experimentálnych a laboratórnych údajov a ich predpokladaných objemov. Charakteristika sieťových prvkov,

	vykonanie prieskumu trhu, verejné obstarávanie, nákup, inštalácia vybavenia a jeho oživenie. - Obstaranie hlasových komunikačných zariadení na báze IP, špecifikácia parametrov, vykonanie prieskumu trhu, verejné obstarávanie, nákup, inštalácia vybavenia a jeho oživenie, testovanie lokálnej komunikácie, overovanie funkčnosti hlasového komunikačného systému, uvedenie do prevádzky. - Špecifikácia parametrov audiovizuálnych zariadení ako videokonferenčných súčastí pre softvérové komunikačné riešenia web kolaborácie, analýza potrieb pri lokálnom zdieľaní informácií, vykonanie prieskumu trhu, verejné obstarávanie, nákup, inštalácia vybavenia a jeho oživenie. Preverovanie funkčnosti komunikácie a výmeny údajov medzi laboratóriami, testovanie komunikácie z pohľadu dostupnosti služieb pre externých konzultantov a spolupracovníkov. Uvedenie do ostrej prevádzky. - Analýza potrieb epidemiologických štúdií, definovanie rozsahov a obsahu formulárov pre realizáciu prieskumov, špecifikácia parametrov na hardvérové a softvérové vybavenie komplexného systému zberu, digitalizácie a hodnotenia údajov, vykonanie prieskumu trhu, verejné obstarávanie, nákup, inštalácia vybavenia a jeho oživenie. - Špecifikácia metód hodnotenia experimentov, definovanie parametrov potrebných pre evidenciu výsledkov, charakteristika výstupných formátov a štatistických hodnotení príbuzných skupín údajov. Definovanie požiadaviek na jednotný informačný systém, jeho hardvérové a softvérové funkcionality a potreby evidencie, zdieľania, sprístupňovania a hodnotenia laboratórnych výsledkov realizovaných výskumov, vykonanie prieskumu trhu, verejné obstarávanie, nákup, inštalácia vybavenia, zaškolenie laboratórneho personálu centra, uvedenie do prevádzky. - Špecifikácia parametrov podporného hardvérového a softvérového vybavenia pre lokálnych klientov centra, vykonanie prieskumu trhu, verejné obstarávanie, nákup, inštalácia vybavenia, oživenie a uvedenie systémov do prevádzky. - Zber podkladov od riešiteľských kapacít centra pre vytvorenie obsahu prezentácie výsledkov dosiahnutých riešením výskumných zámerov, vytvorenie štruktúry web prezentácie a zverejnenie stránky vo webovských štruktúrach univerzity. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Technická špecifikácia obstarávaného vybavenia a implementácia softvérového vybavenia bude vychádzať z kombinácie požiadaviek používateľov a technických parametrov dostupných technologických riešení. Po konfrontácii požiadaviek a dostupných možností bude nasledovať verejné obstarávanie a nákup tovarov. Po nainštalovaní a sprevádzkovaní nadobudnutej techniky budú systémy otestované a nasadené do prevádzky tak, aby umožňovali riešiteľom efektívne
--	--

	pracovať na ostatných aktivitách centra. Preukázanie vhodnosti metód: Odborné hľadisko sa bude opierať o overené a existujúce poznatky i skúsenosti s používaním obdobných riešení. Obstarávanie vybavenia sa bude riadiť platnými legislatívnymi predpismi. Využitie know-how pri realizácii projektu: Riešiteľský kolektív je zložený z odborníkov v riešenej problematike čo vytvára predpoklady pre efektívne využitie poznatkov z riešenia predošlých projektov i vedecko – výskumných prác. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnuté vybavenie a jeho funkčnosť ako uceleného systému bude využitá pre dosiahnutie všetkých čiastkových cieľov centra excelencie. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Realizácia aktivity bude mať výrazný vplyv na zvýšenie efektivity práce tak rozmanitého centra, ktoré zahŕňa laboratória a kolektívy desiatich rozdielnych pracovísk. Dôležitou výhodou je vybudovanie systémov, ktoré umožnia plnohodnotnú komunikáciu a výmenu údajov aj mimo centra.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Aktivita bude mať nasledovný bezprostredný efekt na ukazovatele výsledku, ktorý sa priráta k výsledkom ostatných aktivít za účelom vyčíslenia celkovej zmeny jednotlivých ukazovateľov pre hodnotenie projektu: Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb 5 hlasová komunikácia, videokonferenčné technológie, digitalizácia zberu údajov, informačný systém pre správu laboratórnych výsledkov, technologická podpora pracovísk a web prístup k výsledkom centra excelencie.. za dobu riešenia projektu Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Výstupy aktivity budú prepojené na všetky aktivity centra excelencie, keďže aktivita integruje pracoviská riešiteľov z rôznych organizačných zložiek partnerských univerzít.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Integrácia pracovísk pri príprave medzinárodných projektov a zapojenia sa do medzinárodných sietí
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie jadra pre výskum faktorov ovplyvňujúcich zdravie so zameraním na skupinu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb, zapojenie sa do medzinárodných

	sieti a štruktúr, posilnenie kapacity centra pre úspešné zapojenie sa do medzinárodných projektov, posilnenie technickej a personálnej infraštruktúry pre plánovanie, prípravu a koordináciu výskumných projektov v cieľovej oblasti, aktivizácia študentov na všetkých úrovniach vzdelávania (pregraduálnych i postgraduálnych) k účasti na vedecko-výskumných aktivitách centra, budovanie výskumných kapacít a podpora integrácie poznatkov a ich diseminácie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010
Opis aktivity	V rámci tejto aktivity budeme realizovať pracovné stretnutia pracovníkov centra s cieľom analyzovať stratégiu výskumného úsilia centra, identifikovať potencionálne výzvy k účasti v medzinárodných projektoch (napr. výzvy 7RP, DG SANCO, možnosti spolupráce so SZO, spolupráca s Regional Roma Health Intelligence a pod.), rovnako ako potencionálnych partnerov (napr. University of Groningen, The Netherlands, University College of London UK, A. Stampar University in Zagreb, Croatia, University of Pecs, Hungary, University of Antwerp a ďalšie). Súčasťou tejto aktivity bude i vytyčovanie postupov smerujúcich k participácii na medzinárodných projektoch. Tieto postupy budú obsahovať kreovanie pracovných tímov, kontaktovanie partnerov, pracovné stretnutia, zahraničné stáže a mobilizáciu personálnej i technickej infraštruktúry pri reagovaní na identifikované výzvy k medzinárodnej spolupráci. Udržateľný rozvoj centra si vyžaduje neustále rozvíjanie výskumných kapacít a stimulovanie mladej generácie k účasti na výskumných projektoch. V prvej fáze bude potrebné identifikovať potreby tímu v oblasti výskumných kapacít a aktuálne možnosti ich rozvoja. Výskumné kapacity plánujeme rozvíjať formou účasti na vzdelávacích aktivitách zameraných na budovanie výskumných aktivít, prípravou takýchto vzdelávacích aktivít a to vo forme prednášok domácich a zahraničných expertov, letných škôl. Taktiež plánujeme aktívne vyhľadávať vynikajúcich študentov so záujmom o participáciu na výskume v cieľovej oblasti a vytvorenie iných ako pracovno-právnych vzťahov pre výskumných asistentov, ktoré by umožnili ich priamu participáciu na výskumných projektoch už počas štúdia. Významným prvkom posilňujúcim flexibilitu, akcieschopnosť centra sú voľné pracovné stanice pre výskumných asistentov, host'ujúcich výskumníkov a pod. Táto aktivita si bude vyžadovať podporné služby administratívneho personálu pre koordináciu rozvoja výskumných kapacít a podporu výskumného potenciálu. Dôležité poznatky budú prezentované formou aktívnej účasti na medzinárodných a národných konferenciách, vedeckými prácami publikovanými v zahraničných a domácich odborných časopisoch. K podpore integrácie a diseminácie poznatkov prispeje i organizácia vedeckých podujatí (napr. International Probiotic Conference a Food and Function, Bienálne konferencie Slovenskej Asociácie Verejného Zdravotníctva SAVEZ a sekcie Psychológie Zdravia pri SPS SAV). Využívať budeme i profesionálne médiá ako napr. Zdravotnícke Noviny, webové prezentácie (MigHealth, Regional Roma Health

	Intelligence Centre RHIC), národné správy. V záujme zintenzívniť transfer poznatkov do praxe budú organizované pracovné stretnutia s pracovníkmi z regionálnych úradov verejného zdravotníctva a ďalšími odborníkmi z praxe. K získaniu väčšej pozornosti médií bude centrum využívať tlačové správy a tlačové konferencie. a Samotnú produkciu výstupov plánujeme stimulovať zabezpečením podporných služieb ako sú štatistické konzultácie, jazykové korektúry a podobne. Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, internet, telekomunikačné a poštové služby, konzultácie, pracovné cesty, zber údajov v teréne, výstupy z pracovných stretnutí tímu pre strategický rozvoj centra, účasť na ponúkaných vzdelávacích aktivitách, príprava a realizácia vlastných vzdelávacích aktivít, zabezpečenie pozvaných prednášok expertov, vytváranie infraštruktúry (pracovných staníc, služieb) pre hosťujúcich výskumníkov, aktivizáciu mladých výskumníkov a študentov, zabezpečenie koordinácie rozvoja výskumných kapacít a podpory výskumného potenciálu službami administratívneho personálu. Vybudovanie podporných služieb, príprava vedeckých podujatí, podpora účasti pracovníkov centra na vedeckých podujatiach, príprava pracovných seminárov za účelom transferu poznatkov do praxe. Previazanosť na iné aktivity:. Táto aktivita bude previazaná s aktivitami ŠC 2 zameraného na integráciu pracovísk, ale tiež ŠC1 využívajúc vybudovanú infraštruktúru a rešpektujúc jej vedecko-výskumný potenciál. Predpokladané riziká a ich riešenie: Rizikovým bodom je vytvorenie vyváženého tímu pre strategický rozvoj. Riešením je dôkladný výber vedúcich osobností jednotlivých pracovísk, ktorý disponujú dostatkem skúsenosti i medzinárodných kontaktov. Možným rizikom je nízka informovanosť, nedostatočný záujem o ponúkané aktivity, nízka účasť na aktivitách. Týmto rizikám sa budeme snažiť predchádzať citlivým monitoringom aktuálnych potrieb, dostatočnou medializáciou ponúkaných aktivít a zabezpečením dostupnosti ponúkaných aktivít. Zvyšujúca sa konkurencia v európskom výskumnom priestore zvyšuje nároky na výstupy a ich úspešnosť v redakčných radách SSCI časopisov. Zabezpečením podporných služieb ako i budovaním výskumných kapacít sa budeme snažiť zvýšiť konkurencieschopnosť výstupov centra.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná formou pravidelných pracovných stretnutí tímu pre strategický rozvoj centra (minimálne 1x ročne). Tento tím bude zodpovedať za realizovanie aktivity a to najmä vyhľadávanie, analyzovanie a zhodnotenie informácií a následné strategické rozhodovanie. Táto aktivita si bude vyžadovať nielen pasívne získavanie informácií z dostupných médií (internet), ale i aktívne konzultácie so zástupcami inštitúcií, ktoré by mohli byť donormi

	alebo partnermi. Metódy činnosti: aktívne vyhľadávanie informácií, pracovné stretnutia tímu pre strategický rozvoj centra, výmena informácií prostredníctvom elektronických sietí, priame rokovanie s potencionálnymi partnermi, konzultácie s právnikmi a ekonómami, podanie projektu, podpis dohody, organizácia pozvaných prednášok expertov, vytvorenie pracovných staníc pre hosťujúcich výskumníkov a pre mladých výskumníkov, aktívne vyhľadávanie mladých výskumníkov a ich zapájanie do výskumných projektov Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: V prvej fáze bude zo zástupcov pracovísk vytvorený tím pre strategický rozvoj centra. V ďalšej fáze sa tím sústreďí na vyhľadávanie a analyzovanie získaných informácií, identifikáciu potrieb tímu a možností externých alebo interných školiacich aktivít, vytvorenie infraštruktúry podporných služieb súvisiacich s prípravou výstupov. V záverečnej fáze bude dôraz kladený na kontaktovanie partnerov, kreovanie tímov a prípravu medzinárodných projektov, vytváranie infraštruktúry pre zapojenie hosťujúcich výskumníkov a mladých výskumníkov. V rámci realizácie aktivity odborní pracovníci uskutočnia aj nasledovné pracovné cesty nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity: Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.2. na medzinárodné kongresy zamerané na marginalizované skupiny obyvateľstva: Holandsko, Španielsko, Nemecko. Spolu: 16 ciest Preukázanie vhodnosti metód: Výber metód je založený na skúsenostiach z predchádzajúceho obdobia pri príprave medzinárodných projektov, pri budovaní výskumných kapacít, aktivizácii mladých výskumníkov a podpore disseminácie. Využitie know-how po realizácii projektu: Pri riešení tejto úlohy budú využité skúsenosti tímu pri príprave medzinárodných projektov a v rámci medzinárodnej spolupráce (napr. KISH) a pri príprave aktivít zameraných na budovanie výskumných kapacít (napr. OMEK 09).. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom na ekonomiku regiónu: Už v súčasnosti v úzkej spolupráci so SZO so zástupcami kreovaného centra excelentnosti bola vypracovaná kapitola o zdraví a nerovnostiach v zdraví v rámci Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja v programovacom období 2007 – 2013. Vytvorenie centra skvalitní podmienky pre spoluprácu so SZO a ďalšími partnermi čo umožní intenzívnejšiu a kvalitnejšiu spoluprácu na národnej ale i regionálnej úrovni v oblasti podpory zdravia a redukcie nerovností v zdraví súvisiacich s pôsobením infekčných, environmentálnych a spoločenských faktorov so špeciálnym zameraním na
--	---

	imunokompromitované a marginalizované skupiny obyvateľstva. Zároveň rozvíjanie výskumného potenciálu zvyšuje atraktivitu regiónu a je prevenciou „úniku mozgov“ z regiónu a to najmä v mladších vekových kategóriách. Podporou transferu poznatkov do praxe (evidence informed policy) a aktívnou spoluprácou s odborníkmi z praxe (policy based research) je možné smerovať využívanie vybudovanej infraštruktúry k rozvoju regiónov skrze podporu zdravia obyvateľstva. Medzníky realizácie: 05/2010-12/2010 Kreovanie tímu pre strategický rozvoj centra 01/2011-12/2011 Analýza stratégie výskumného úsilia centra, vyhľadávanie a identifikovanie potencionálnych partnerov a výziev k spolupráci a výskumu 6/2011- 4/2013 Vytyčovanie postupov smerujúcich k participácii na medzinárodných projektoch vrátane kreovania pracovných tímov, kontaktovania partnerov, pracovných stretnutí a mobilizácie personálnej a technickej infraštruktúry. Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Vypracované strategické plány, nadviazaná spolupráca a podané projekty budú napomáhať k efektívnemu smerovaniu využívania vybudovanej infraštruktúry v rámci ŠC1. Potreby tímu v oblasti rozvoja výskumných kapacít budú sumarizované na pracovných stretnutiach, ktoré budú slúžiť k vytýčeniu stratégie v oblasti rozvoja výskumných kapacít. Následné budú vytipované vhodné vzdelávacie aktivity a vhodní kandidáti a zabezpečená ich účasť na aktivitách. Taktiež budú vytipované oblasti, v ktorých dokážeme samostatne ponúknuť vzdelávacie aktivity a tieto aktivity budú pripravené a zrealizované (prednášky, letné školy). Pre hostujúcich výskumníkov budú vybudované pracovné stanice. Mladých výskumníkov z radov pregraduálnych a postgraduálnych študentov budeme vyhľadávať a aktívne zapájať do výskumných projektov využívajúc postupne vybudovanú infraštruktúru centra.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 2 za dobu riešenia projektu Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 1 za dobu riešenia projektu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 1 za dobu riešenia projektu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 1

	za dobu riešenia projektu Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch: 2 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch 3 za dobu riešenia projektu Výstupy aktivity bude možné kvantifikovať predovšetkým počtom uskutočnených pracovných stretnutí, nadviazaných spoluprác s potencionálnymi partnermi, počtom projektov spoločného výskumného zámeru ako aj počtom pracovníkov centra zapojených do medzinárodných projektov. Taktiež počtom realizovaných školiacich aktivít, počtom pracovníkov centra zapojených do školiacich aktivít, počtom hosťujúcich výskumníkov využívajúcich vytvorenú infraštruktúru, počtom mladých výskumníkov participujúcich na projektoch, počtom výstupov: aktívnych účasti na konferenciách, publikácii, zorganizovaných vedeckých podujatí a účastníkov týchto podujatí
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.3 Integrácia infraštruktúry pre výskum stratégií prevencie chorôb a zlepšenie kvality života</i>
Cieľ aktivity	Integrácia výskumu pracovísk centra do spoločných projektov na kvalitatívne vyššej úrovni s podporou modernizovanej infraštruktúry v oblasti výskumu rizikových faktorov vzniku chronických chorôb, preventívnych stratégií ochrany a podpory zdravia a zlepšenia kvality života zraniteľných skupín obyvateľstva, s dôrazom na skupiny marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010
Opis aktivity	Funkciou aktivity je posilnenie výskumného potenciálu centra v oblasti výskumu efektívnych intervenčných postupov prevencie chorôb u marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb prostredníctvom synkretizovania špičkového výskumu na medzinárodnej úrovni, ktorý využíva súčasnú a modernizovanú infraštruktúru centra. V rámci tejto aktivity bude realizovaná analýza existujúcich intervenčných postupov prevencie chorôb špecifických pre jednotlivé pracoviská centra, identifikácia efektívnych postupov a ich integrácia do spoločných preventívnych stratégií rešpektujúcich holistický prístup k zdraviu. Dosiahnutie cieľa umožní výskum v oblasti prevencie chronických chorôb a metód pre zlepšenie kvality života zraniteľných skupín obyvateľstva, a taktiež umožní vypracovanie, implementáciu a evaluáciu efektívnych intervenčných programov ochrany a podpory zdravia. Zoznam a opis činností: Základný a aplikovaný vedecký

	výskum vrátane teoretického štúdia, klinických sledovaní a štúdií v týchto konkrétnych oblastiach výskumu: • Hodnotenie infekčných, environmentálnych a spoločenských faktorov pôsobiacich na zdravie imunokompromitovaných a marginalizovaných skupín obyvateľstva. • Diagnostika a liečba porúch dýchania počas spánku, ktoré priamo vedú k poruchám sekrécie hormónov a k rozvoju obezity u marginalizovaných osôb. • Výskum probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu pre prevenciu chronických chorôb u marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb. • Výskum rýchleho metabolického monitorovania celkového zdravotného stavu analýzou telových tekutín a štúdium poškodenia reprodukčných parametrov obyvateľstva. • Monitorovanie expresie molekúl v biologických vzorkách významných pre výskum v odbore verejné zdravotníctvo. • Štúdium biomedicínskych faktorov determinujúcich agresívny verus benígny priebeh chronickej choroby, ako aj proces vzniku disability u imunokompromitovaných osôb. • Štúdium socioekonomických faktorov ovplyvňujúcich vznik chronických chorôb a ďalší vývoj zdravotného stavu zraniteľných a marginalizovaných skupín (nerovnosti v zdraví, socioekonomický status, sociálny kapitál, sociálna opora). • Výskum psychologických faktorov ovplyvňujúcich zdravotný stav a kvalitu života zraniteľných a imunokompromitovaných osôb (personálne zdroje, seba-manažment, coping/zvládanie choroby, sebaúcta). <i>Uvedené oblasti výskumu budú využívať modernizovanú infraštruktúru s osobitným zreteľom na riziko vzniku chronickej choroby a poškodenia zdravia u skupín marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb.</i> <u>Trvanie aktivity:</u> 36 mesiacov <u>Vstupy:</u> dáta získané využitím infraštruktúry obstaranej v rámci aktivít 1.1-1.5 a 2.1 • biochemické, mikrobiologické a imunologické vyšetrenia • odber biologického materiálu potrebného na diagnostikovanie vybraných infekčných agens • sledovanie pľúcnych funkcií • sledovanie stavu cievneho systému • USG vyšetrenia • výsledky mikroskopických vyšetrení • výsledky záznamov polysomnografického prístroja pre diagnostiku zmien fyziologických funkcií a ich porúch súvisiacich so spánkom a obezitou • výsledky merania metabolickej spotreby na zisťovanie energetického výdaja • výsledky RT-PCR vyšetrení, výsledky analýz spermogramu a enzymatickej výbavy spermií
--	---

	• výsledky proteomických analýz • dáta získané použitím seba výpoved'ových metodík (dotazník, rozhovor) vo vybraných skupinách obyvateľstva <u>Výstupy:</u> výskumné poznatky vyplývajúce z analýz horeuvedených vyšetrení, postupy a programy efektívnej prevencie Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Existujúca a modernizovaná (novonadobudnutá) infraštruktúra, prebiehajúce výskumné projekty a v nich schválené nástroje a prostriedky. Účel aktivity a väzba na ŠC: Účelom aktivity je využiť skoncentrovaný vedecký potenciál a zmodernizovaný prístrojový park na kvalitnejší výskum pri riešení prebiehajúcich projektov a na vytváranie nových medzinárodných výskumných projektov, s možnosťou medzinárodnej prezentácie výsledkov výskumu a aktívnym zapojením sa do Európskeho výskumného priestoru. Aktivita 2.3 smeruje k naplneniu strategického cieľa projektu a jej výsledky smerujú k naplneniu špecifických cieľov projektu. Previazanosť na iné aktivity: Vstupmi do aktivity 2.3 sú aktivity ŠC1 (1.1-1.5), ktoré umožnia realizovať aktivitu 2.3 na kvalitatívne vyššej úrovni. Aktivita 2.3 bude prebiehať paralelne s aktivitou ŠC2 (2.2), ktorá je jej rozvinutím na medzinárodnú úroveň. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 2.3 priamo vyplýva z existujúcich a z pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja v rámci Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Aktivita 2.3 je v súlade s Výskumným zámerom Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011, ktorý uvádza výskum v oblasti preventívnej medicíny ako jeden zo základných smerov výskumu Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach. Predpokladané riziká a ich riešenie: Riziká vyplývajú z doterajšej nízkej koordinácie výskumných postupov medzi jednotlivými odbornými pracovníkmi centra – z tohto vyplýva potreba skvalitnenia komunikácie a realizovanie pravidelných spoločných pracovných stretnutí. Potrebné je tiež dosiahnuť spoluprácu medzi členmi centra pri vypracovávaní viacerých grantových podaní súčasne, aby sa zabezpečilo dosiahnutie získania spoločného grantu v čase realizácie projektu aj pri silnej konkurencii. Ďalším rizikom môžu byť prekážky pri získavaní údajov a zaradovaní pacientov z marginalizovaných skupín do klinických sledovaní a štúdií. Možným riešením je predvídanie potencionálnych prekážok a následne úprava tréningového programu výskumných asistentov realizujúcich zber dát.
Metodológia aktivity	Integrácia excelentného výskumu v rámci pracovísk v odbore „Verejné zdravotníctvo“ a príbuzných pracovísk na UPJŠ LF vo výskume rizikových faktorov vzniku chronických chorôb,

	preventívnych a terapeutických stratégií pre skupiny marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb bude dosiahnutá: i) spoločným využívaním súčasnej i modernizovanej (v rámci projektu obstaranej) infraštruktúry centra ii) koordinovaním práce (vrátane hodnotenia výsledkov vyšetrení a ich interpretácie, príprave vedeckých publikácií a príprave výskumných projektov) iii) spoločnými seminármi s brainstormingom odborných pracovníkov zo všetkých pracovísk integrujúcich sa v centre excelentnosti iv) integráciou výchovy doktorandov zo všetkých pracovísk v rámci centra – ich prístupom k celej komplexnej infraštruktúre a účasťou na spoločných výskumných stretnutiach Spoločné využívanie infraštruktúry CEMIA v rámci výskumných činností aktivity 2.3: • Na diagnostiku genetických ochorení, poškodenia DNA spermií, ako aj predispozícii k metabolickým ochoreniam bude použité RT-PCR. Hodnotenia sa budú vykonávať pod vedením doc. Ing. Márie Marekovej, CSc. • Pre diagnostiku zmien fyziologických funkcií a ich porúch súvisiacich so spánkom a obezitou sa použijú výsledky záznamov polysomnografického prístroja a merača metabolickej spotreby na zisťovanie energetického výdaja. Tieto vyšetrenia bude realizované pod vedením Prof. MUDr. Viliama Doniča, PhD. • Na selekciu probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu a štúdium mechanizmu ich modulačných účinkov z hľadiska prevencie chronických chorôb sa využijú zariadenia laboratória pre prácu s bunkovými kultúrami, zariadenia pre kultiváciu mikroorganizmov, simulátor gastrointestinálneho traktu a GC/MS zariadenie pre metabolomické analýzy. Tieto činnosti sa budú vykonávať pod vedením MVDr. Alojza Bombu, DrSc. • Na štúdium genómu mikroorganizmov sa bude používať sekvenátor. Tieto vyšetrenia sa budú vykonávať pod vedením Prof. MUDr. Leonarda Siegfrieda, CSc. • Na rýchlu analýzu celkového zdravotného stavu sledovaných osôb bude použitý analyzátor krvi. Tieto vyšetrenia sa budú vykonávať pod vedením doc. Ing. Márie Marekovej, CSc. • Na proteomické analýzy sa použije prístroj na identifikáciu a kvantifikáciu molekúl. Tieto vyšetrenia bude realizované pod vedením RNDr. Imricha Géciho, PhD. • Na spracovanie dát získaných dotazníkovou metódou sa použije technické zariadenie a programové vybavenie na automatizované spracovanie dát a štatistickú analýzu dát (sken dotazníkov, spracovanie online formulárov, štatistický program). Za realizáciu
--	---

	spracovania dát budú zodpovedné: Mgr. Iveta Rajničová Nagyová, PhD. a Mgr. Andrea Madarasová Gecková, PhD. V rámci realizácie aktivity odborní pracovníci uskutočnia aj nasledovné pracovné cesty nevyhnutné pre zabezpečenie realizácie aktivity: Tuzemské pracovné cesty riešiteľov, potrebné na zber dát pre prípravu databáz aktivity 2.3. Spolu: 4 cesty Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.3. na medzinárodné kongresy zamerané na marginalizované skupiny obyvateľstva: Holandsko, Španielsko, Nemecko. Spolu: 13 ciest Realizáciou aktivity 2.3 dôjde k skvalitneniu výskumu v problematike prevencie chorôb v skupine marginalizovaných osôb a k včasnej intervencii u pacientov s chronickou chorobou (imunokompromitovaných osôb) s následným pozitívnym odrazom na kvalitu života týchto osôb. V rámci aktivity 2.3 budú hodnotiť výsledky vyšetrení získané pomocou meracích prístrojov a dotazníkových metód aj študenti v dennej forme doktorandského štúdia, čo výrazne prispeje k ich profesionálnemu rastu. Tieto hodnotenia budú demonštrované i študentom v pregraduálnej výchove na UPJŠ LF, ako aj lekárom v špecializačnej príprave. Identifikovanie vhodných jedincov v rámci primárnej prevencie, ale aj sekundárnej prevencie chronických chorôb umožní zabrániť u nich rozvoju disability (funkčnej neschopnosti), zhoršenej sociálnej participácie a zníženej kvalite života. Zníženie výskytu invalidizujúcich ochorení v krátkodobom a hlavne dlhodobom časovom horizonte sa prejaví v množstve disponibilných pracovníkov, ako aj znížení potreby drahších liečebných zákrokov pri pokročilých štádiách ochorení. Tieto faktory spolu so zvýšenou kvalifikačnou a vedomostnou úrovňou pracovníkov zapojených do projektu budú mať pozitívny dopad na rozvoj regiónu a jeho ekonomickú konkurencieschopnosť, ako aj na prevenciu odlivu mladých vedeckých pracovníkov do zahraničia. <u>Reálnosť cieľa, transfer poznatkov a know-how:</u> <i>Skúsenosti s metodológiou aktivity - manažment výskumnej práce</i> Zodpovední vedúci jednotlivých aktivít ŠC1 (1.1-1.5) Prof. MVDr. Lýdia Čisláková, CSc, Prof. MUDr. Donič Viliam, PhD., MVDr. Alojz Bomba, DrSc., Prof. Ing. Juraj Guzy, CSc., RNDr. Imrich Géci, PhD. a ŠC2 (2.2, 2.3) Mgr. Andrea Madarasová Gecková, PhD. a Mgr. Iveta Rajničová-Nagyová, PhD. v rámci svojho pôsobenia vo funkcii prednostov, vedúcich výskumných projektov a supervízorov doktorandského štúdia majú dlhoročné skúsenosti s manažmentom výskumnej práce, čoho dôkazom sú početné publikácie a účasť v domácich a zahraničných výskumných projektoch, ako aj výsledky vedeckej školy (obhájené dizertačné a habilitačné práce).
--	--

	Odborní pracovníci aktivity absolvovali potrebné školenia na domácich aj medzinárodných špičkových pracoviskách (Prof. MUDr. Donič Viliam, PhD. – USA, Belgicko, MVDr. Alojz Bomba , DrSc. - UK, RNDr. Imrich Géci, PhD.-Nemecko, Mgr. Madarasová Gecková , PhD. – Holandsko, Mgr. Iveta Rajničová-Nagyová, PhD. – Holandsko. Metódy činností: Štandardné aj inovatívne metódy základného a aplikovaného výskumu oficiálne schválené v prebiehajúcich podporovaných projektoch prostredníctvom peer-review. Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť používaných metód bola dokumentovaná vo svetovej odbornej literatúre v časopisoch s vysokým impakt faktorom, kde každá publikácia prejde najnáročnejším peer-review procesom. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Táto aktivita využíva modernizovanú infraštruktúru nadobudnutú v ŠC1; sama nevytvára hmotnú infraštruktúru. Príspevok k rozvoju regiónu: Integrácia excelentného výskumu rizikových faktorov, preventívnych a liečebných stratégií a terapeutických postupov v skupine marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb prispeje popri integrácii výskumného potenciálu i k multiplikačným efektom – skvalitneniu ochrany zdravia a zvýšeniu kvality života. Prínos vo vedeckej a vzdelávacej praxi: - skvalitnenie vedeckej praxe prostredníctvom koordinácie výskumných aktivít a využívaním spoločnej modernizovanej infraštruktúry - skvalitnenie vzdelávacieho procesu v oblasti prevencie chronických chorôb a kvality života skvalitnenie vzdelávacej praxe v doktorandskom i postdoktorandskom štúdiu umožnením využívania spoločnej infraštruktúry a koordináciou výskumnej práce v rámci CEMIO
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 1 za dobu riešenia projektu Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 3 za dobu riešenia projektu Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch: 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 2 za dobu riešenia projektu

	Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch 2 za dobu riešenia projektu Objem finančných prostriedkov na projekty venované zdravotnému stavu obyvateľstva 3 581 780,50 EUR za dobu riešenia projektu Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Realizácia aktivity 2.3 je nevyhnutným predpokladom realizácie aktivity 2.2
--	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 31. 05. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., narodený : , rodné číslo
rektor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

prof. RNDr. Juraja Černáka, CSc., , narodeného rodné číslo¹
, prorektora pre vedu a výskum na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre výskum faktorov ovplyvňujúcich zdravie so zameraním na skupinu marginalizovaných a imunokompromitovaných osôb“, kód projektu 26220120058, ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 2.1. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, ~~DrSc.~~
rektor

prof. RNDr. Juraj Černák, CSc.
prorektor pre vedu a výskum

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

