



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu:26220220141

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 149/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s.
sídlo : Južná trieda 95, 041 24 Košice
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Košice, vložka číslo: 256/V,
dňa 01.05.1992
konajúci : Ing. Ivan Kučár, Ing. Jaromír Jezný, Ing. Peter Ležák

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 31651585
 DIČ : 2020490285

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskum modulov pre inteligentné robotické systémy

ITMS kód Projektu : 26220220141

Miesto realizácie projektu : Leňná 9, 042 00 Košice
 Južná trieda 95, 041 24 Košice
 Kúpeľná 1/A, 080 01 Prešov
 Okrajová 33, 080 05 Prešov

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2010/2.2/05-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 827 339,92 €** (slovom dva milióny osemstodvadsaťsedemtisíc trisotridsaťdeväť EUR a deväťdesiatdva centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s., predstavujú sumu **1 502 635,15 €** (slovom jeden milión päťstodvatisíc šesťstotridsaťpäť EUR a pätnásť centov),

Partnera č. 1 PROCONT, spol. s r.o., Prešov predstavujú sumu **149 074,66 €** (slovom jednoštyridsaťdeväťtisíc sedemdesiatštyri EUR a šesťdesiatšesť centov),

Partnera č. 2 SPINEA, spol. s r.o., Prešov predstavujú sumu **95 560,71 €** (slovom deväťdesiatpäťtisíc päťstošesťdesiat EUR a sedemdesiatjeden centov) a

Partnera č. 3 Technická univerzita v Košiciach predstavujú sumu **1 080 069,40 €** (slovom jeden milión osemdesiatisíc šesťdesiatdeväť EUR a štyridsať centov).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 030 156,96 €** (slovom dva milióny tridsaťtisíc jednostopäťdesiatšesť EUR a

deväťdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky **304 259,52 €** (slovom tristoštyritisíc dvestopäťdesiatdeväť EUR a päťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **2 334 416,48 €** (slovom dva milióny trisotridsaťštyritisíc štyristošesťdesiatštyri EUR a štyridsaťosem centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s. nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **957 929,91 €** (slovom deväťstopäťdesiatsedemtisíc deväťstodvadsaťdeväť EUR a deväťdesiatjeden centov) a zo ŠR do výšky **169 046,45 €** (slovom jednostošeťdesiatdeväťtisíc štyridsaťšesť EUR a štyridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **1 126 976,36 €** (slovom jeden milión jednostodvadsaťšesťtisíc deväťstosedemdesiatšesť EUR a tridsaťšesťcentov) a v percentuálnom vyjadrení do **75 %** (slovom sedemdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s. uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 PROCONT, spol. s r.o., Prešov nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **101 370,77 €** (slovom jednostojedentisíc tristosedemdesiat EUR a sedemdesiatsedem centov) a zo ŠR do výšky **17 888,96 €** (slovom sedemnásťtisíc osemstoosemdesiatosem EUR a deväťdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **119 259,73 €** (slovom jednostodevātnásťtisíc dvestopäťdesiatdeväť EUR a sedemdesiattri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **80 %** (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre PROCONT, spol. s r.o. v Prešove uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 2 SPINEA, , spol. s r.o., Prešov nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **52 797,29 €** (slovom päťdesiadväťtisíc sedemstodevāťdesiatsedem EUR a dvadsaťdeväť centov) a zo ŠR do výšky **9 317,17 €** (slovom deväťtisíc tristosedemnásť EUR a sedemnásť centov), čo spolu predstavuje sumu **62 114,46 €** (slovom šesťdesiadväťtisíc jednostoštrnásť EUR a štyridsaťšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **65 %** (slovom šesťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre SPINEA, spol. s r.o. v Prešove uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 3 Technická univerzita v Košiciach nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **918 058,99 €** (slovom deväťstoosemnásťtisíc päťdesiatosem EUR a deväťdesiatdeväť centov) a zo ŠR do výšky **108 006,94 €** (slovom jednostoosemtisíc šesť EUR a deväťdesiatštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **1 026 065,93 €** (slovom jeden milión dvadsaťšesťtisíc šesťdesiatpäť EUR a deväťdesiattri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Technickú univerzitu v Košiciach uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **492 923,44 €** (slovom štyristodevāťdesiadväťtisíc deväťstodvadsaťtri EUR a štyridsaťštyri centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s. konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **75 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 PROCONT, spol. s r.o., Prešov konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **80 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 2 SPINEA, spol. s r.o., Prešov konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **65 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 3 Technická univerzita v Košiciach konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou s pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľ zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použijú z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov z

súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:

V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: PROCONT, spol. s r.o., Prešov, SPINEA, spol. s r.o., Prešov a Technická univerzita v Košiciach. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.

6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: 09. 12. 2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Košiciach dňa: 13.12.2010

ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s.
Južná trieda 95
KOŠICE

Podpis:.....✓

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Jaromír Jezný

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

- záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \right) \times \frac{1}{n} \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný záúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum modulov pre inteligentné robotické systémy	
Kód ITMS	26220220141	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	75	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	22	Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	3	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice-Sever
Ulica	Letná
Číslo	9

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice-Juh
Ulica	Južná trieda
Číslo	95

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Prešov
Obec	Prešov
Ulica	Kúpeľná
Číslo	1/A

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Prešov
Obec	Prešov

Ulica	Okrajová
Číslo	33

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora výskumu oblasti robotiky prostredníctvom spolupráce podnikateľskej a akademickej sféry a využitie jeho poznatkov v spoločenskej a hospodárskej praxi
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum inteligentných robotických platforiem a polohovacích modulov
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum systému autonómneho riadenia robotov s prvkami umelej inteligencie
Špecifický cieľ projektu 3	Vybudovanie laboratória aplikovaného výskumu pre oblasť robotiky

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0,00	2011	92 919,16	2014
	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	0	2011	4	2014
	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	0	2011	1	2014
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2011	4	2014
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom a podnikateľským sektorom	počet	0	2011	1	2014
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0	2011	2	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	1	2014
Dopad	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2015	1	2019
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2015	9	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2015	4	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2015	1	2019
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2015	2	2019
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2015	1	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0,00	2011	92 919,16	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	1	2014
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2015	1	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
1.2	Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
1.3	Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1

		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	43 752,16
2.1	Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	30 192,00
2.2	Multiagentné systémy a ich strategické riadenie	Počet zorganizovaných konferencií	počet	2
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	2 400,00
3.1	Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom a podnikateľským sektorom	počet	1
		Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	1
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	11 400,00
3.2	Optimalizácia funkčných štruktúr a radiacií systémov	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom a podnikateľským sektorom	počet	1
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	5 175,00

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou	01/2011	12/2014
1.2 Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom	01/2011	12/2014
1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom	01/2011	12/2014
2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom	01/2011	12/2014
2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie	01/2011	12/2014
3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr	01/2011	12/2014
3.2 Optimalizácia funkčných štruktúr a radiacií systémov	01/2011	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2014
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	1 915 178,16	0,00	1 915 178,16	1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou 1.2 Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom 1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s

				robotom 2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom 2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie 3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr 3.2 Optimalizácia funkčných štruktúr a riadiacich systémov Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	4 835,00	0,00	4 835,00	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom 3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr
631002 Zahraničné cestovné náhrady	48 740,00	0,00	48 740,00	1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokineticou štruktúrou 1.2 Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom 1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom 3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr
633002 Materiál Výpočtová technika	13 420,00	0,00	13 420,00	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie 3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr
633003 Materiál Telekomunikačná technika	1 000,00	0,00	1 000,00	2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	129 246,80	0,00	129 246,80	1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokineticou štruktúrou 1.2 Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom 1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr

633006 Všeobecný materiál	29 036,00	0,00	29 036,00	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom 2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie 3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 290,00	0,00	1 290,00	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom
633013 Materiál Softvér	1 100,00	0,00	1 100,00	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 100,00	0,00	1 100,00	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom
637004 Všeobecné služby	134 900,00	0,00	134 900,00	1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou 1.2 Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom 1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom 2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie 3.2 Optimalizácia funkčných štruktúr a radiacích systémov
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	11 000,00	0,00	11 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	57 200,00	0,00	57 200,00	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom
713002 Nákup výpočtovej techniky	27 822,00	0,00	27 822,00	2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom 3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	307 146,50	0,00	307 146,50	1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou 1.2 Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom 1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie 3.1 Numerické a experimentálne metódy

				optimalizácie mechanických štruktúr
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	112 268,98	0,00	112 268,98	2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom 3.2 Optimalizácia funkčných štruktúr a riadiacich systémov
902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	32 056,48	0,00	32 056,48	1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom 3.2 Optimalizácia funkčných štruktúr a riadiacich systémov
CELKOVO	2 827 339,92	0,00	2 827 339,92	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

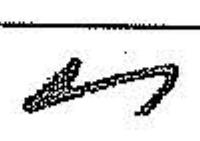
Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou	430 940,59	0,00	430 940,59
1.2	Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom	536 785,36	0,00	536 785,36
1.3	Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom	404 579,57	0,00	404 579,57
2.1	Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom	577 921,95	0,00	577 921,95
2.2	Multiagentné systémy a ich strategické riadenie	310 648,79	0,00	310 648,79
3.1	Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr	322 097,63	0,00	322 097,63
3.2	Optimalizácia funkčných štruktúr a riadiacich systémov	162 386,03	0,00	162 386,03
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		81 980,00	0,00	81 980,00
Publicita a informovanosť		0,00	0,00	0,00
CELKOVO		2 827 339,92	0,00	2 827 339,92

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'**

názov : ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s.
sídlo : Južná trieda 95, 041 24 Košice
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Košice I
konajúci : Ing. Peter Ležák – člen predstavenstva; Ing. Jaromír Jezný –
podpredseda predstavenstva, generálny riaditeľ – prokurista; Ing. Ivan Kučár –
predseda predstavenstva
IČO : 31 651 585

Kód projektu /ITMS/: 26220220141

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kučár	Priezvisko: Jezný
Meno: Ivan	Meno: Jaromír
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: generálny riaditeľ - prokurista
Rodné číslo:	Rodné číslo
Trvale bytor	Trvale bytor
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: 

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Ležák	Priezvisko: Vargovčík
Meno: Peter	Meno: Ladislav
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: člen predstavenstva	Funkcia: riaditeľ pre obchod a marketing
Rodné číslo: :	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV															
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu u spolu po F.A. resp. po odpočítaní DPH	Oprávené výdavky projektu u spolu po odpočítaní DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít v Opise projektu F1) ⁵	ZTS VVU Košice	PROCONT spol. s r.o.	SPINEA s.r.o.	TU Košice	
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K	L	92 749,16
1.	Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR							
1.1.	Zariadenie a vybavenie					392 168,50	0,00	0,00				0,00	6 912,50	0,00	385 256,00
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1	Inteligentné elektrory	713004	ks	4	3 000,000	12 000,00	0,00	0,00	TUKE: Inteligentné automatické zariadenie umožňuje fyzikálnu výmenu efektov podľa požiadaviek riadiaceho systému. Minimálne parametre: rozsah vstupov/výstupov DI/DO 8/8.	1.1.	0,00	0,00	0,00	12 000,00	
1.1.1.2	Riadiaca jednotka pre multiagentný systém	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	TUKE: Riadiaci systém spodnej úrovne riadenia obsluhujúci agentov - robotov, pričom je schopný komunikovať s nadriadeným riadiacim systémom on - line. Minimálne parametre: komunikačná rýchlosť 100 kbps, max. možná narušujúca príjados jednotkovej zmeny parametrov jednotlivých agentov.	2.2.	0,00	0,00	0,00	3 500,00	
1.1.1.3.	Snímače sily	713004	ks	2	2 800,000	5 600,00	0,00	0,00	TUKE: Snímač vyhodnocujúci pôsobenie síl vo viacerých osiach. Minimálne parametre: rozsah merania 0 - 500 N, rozlíšenie 1 N.	1.2.	0,00	0,00	0,00	5 600,00	
1.1.1.4	3-osi torzný snímač	713004	ks	3	1 700,000	5 100,00	0,00	0,00	TUKE: Snímač vyhodnocujúci pôsobenie torznej sily v 3 - osiach. Minimálne parametre: rozsah merania 0 - 20 Nm, rozlíšenie 0,2 Nm.	1.2.	0,00	0,00	0,00	5 100,00	
1.1.1.5	Lasery snímač vzdialenosti	713004	ks	3	2 800,000	8 400,00	0,00	0,00	TUKE: Snímač vyhodnocujúci vzdialenosť meraného objektu v reálnom čase z výškou presnosťou pri rôznych typoch povrchov. Minimálne parametre: Rozsah merania 0 - 300 Nm, min. rozlíšenie 1 mm, vhodný pre rôzne typy povrchov.	2.2.	0,00	0,00	0,00	8 400,00	
1.1.1.6	Mini - mobilný robot, kolosový	713004	ks	6	2 800,000	16 800,00	0,00	0,00	TUKE: Mobilný robot reprezentujúci agenta hybridného multiagentného robotického systému na báze lokusového podvozku. Minimálne parametre: 3 kolesá, nosnosť 5 kg, rýchlosť 0,1 m/s, vybavený komunikačným modulom.	2.2.	0,00	0,00	0,00	16 800,00	
1.1.1.7	Mini - mobilný robot, pásový	713004	ks	4	3 100,000	12 400,00	0,00	0,00	TUKE: Mobilný robot reprezentujúci agenta hybridného multiagentného robotického systému na báze pásového podvozku. Minimálne parametre: 2 pásy, nosnosť 7 kg, rýchlosť 0,05 m/s, vybavený komunikačným modulom.	2.2.	0,00	0,00	0,00	12 400,00	
1.1.1.8	Bezpečnostný laserový senzor	713004	ks	2	4 000,000	8 000,00	0,00	0,00	TUKE: Bezpečnostný senzor zabezpečuje bezpečnú prevádzku v neštrukturalizovanom prostredí s možným pohybom osôb, funkciou senzora je detekovať prekážky nachádzajúce sa v smere pohybu kolosového mobilného robota. Na základe informácií získaných senzormi bude riadiaci systém mobilného robota schopný určiť pohybujúce sa prekážky (osoby) a zamedziť kontaktu s nimi. Minimálne parametre: dosah 4m, uhol zaberu 180°, počet vstupov/výstupov 4.	2.2.	0,00	0,00	0,00	8 000,00	
1.1.1.9	Nabíjacia stanica pre MSR	713004	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	TUKE: Služi na automatické pripojenie servisného robota a jeho diagnostiku a nabíjanie batérií. Minimálne parametre: doba nabíjania max. 8 hod. prípadne možnosť nabíjania viacerých robotov súčasne.	2.2.	0,00	0,00	0,00	1 800,00	
1.1.1.10	Komunikačný modul	713004	ks	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	TUKE: Modul zabezpečujúci vzájomnú komunikáciu medzi nadriadeným riadiacim systémom a mobilným robotom. Minimálne parametre: komunikačná rýchlosť 100 kbps.	2.2.	0,00	0,00	0,00	2 200,00	
1.1.1.11	Programové prostredie pre vytváranie modelov prostredia	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	TUKE: Prostriedok pre vytváranie virtuálnych modulov a virtuálneho laboratória. Umožňuje vytvorenie užívateľského prostredia v ktorom je možné navrhovať, meniť, pridávať jednotlivé časti virtuálneho laboratória. Minimálne parametre: podpora pripojenia externých zariadení, možnosť exportovania/importovania údajov, možnosť vytvárania vlastných knižníc.	2.2.	0,00	0,00	0,00	10 000,00	
1.1.1.12	Riadiaci systém pre ovládanie cez internet	713004	ks	1	4 600,000	4 600,00	0,00	0,00	TUKE: Ovládacie prvky, case, zdroje, rozširujúce moduly, komunikačné moduly. Minimálne parametre: komunikačná rýchlosť 256 kbps.	2.2.	0,00	0,00	0,00	4 600,00	
1.1.1.13	Kamerový systém s 2 kamerami + vyhodnocovací 3D software	713004	ks	1	38 500,000	38 500,00	0,00	0,00	TUKE: Kamerový systém umožňujúci súčasne snímanie prvkov dvoma kamerami z rôznych uhlov ako aj vyhodnocovací software. Minimálne parametre: komunikačná rýchlosť 256 kbps.	2.2.	0,00	0,00	0,00	38 500,00	
1.1.1.14	Moduly pre navigačný systém	713004	ks	1	14 960,000	14 960,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty umožňujúce vytvoriť vizuálnu navigačnú sieť. Minimálne parametre: komunikačná rýchlosť 256 kbps, vnútorná navigácia nezávislá na meniacich sa podmienkach v uzavretých priestoroch.	2.2.	0,00	0,00	0,00	14 960,00	
1.1.1.15	tenzometrická aparátúra 8 kanálov s frekvenciou snímania údajov 19200 hodnô/s, 24 bit	713004	ks	4	8 000,000	32 000,00	0,00	0,00	TUKE: Skimanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov je úzko spojené s potrebou určovania časových priebehov odzvy na vonkajšie zaťaženie. Minimálne technické parametre: Uvedené vstupy je možné získať len meraním časových priebehov deformácií predovšetkým rýchlych javov kde nosná frekvencia zariadení musí byť rídové min. 18 kHz, 24 bit pre 1 kanál, min. počet kanálov 8. Zariadenie musí vstak umožňovať bezdrôtový prenos dát z pohyblivých (i rotujúcich) častí. Musí umožňovať meranie i pomocou vnútorného zdroja a zabezpečiť archiváciu dát. Musí umožňovať použitie odporových, indukčných, piezoelektrických a termických snímačov.	3.1.	0,00	0,00	0,00	32 000,00	
1.1.1.16.	tenzometrická aparátúra 4 kanálov s frekvenciou snímania údajov 96000 hodnô/s, 24 bit	713004	ks	6	5 000,000	30 000,00	0,00	0,00	TUKE Skimanie vysokorychlostných dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov je úzko spojené s potrebou určovania časových priebehov odzvy na vonkajšie zaťaženie. Minimálne technické parametre: Uvedené vstupy je možné získať len meraním časových priebehov deformácií predovšetkým rýchlych javov kde nosná frekvencia zariadení musí byť rídové min. 90 kHz, 24 bit pre 1 kanál, min. počet kanálov 4. Zariadenie musí vstak umožňovať bezdrôtový prenos dát z pohyblivých (i rotujúcich) častí. Musí umožňovať meranie i pomocou vnútorného zdroja a zabezpečiť archiváciu dát. Musí umožňovať použitie odporových, indukčných a piezoelektrických snímačov.	3.1.	0,00	0,00	0,00	30 000,00	
1.1.1.17	zosilňovač meracia frekvenci 4 kanálov s frekvenciou snímania údajov 96000 hodnô/s, 24 bit	713004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	TUKE Skimanie vysokorychlostných dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov je úzko spojené s potrebou určovania časových priebehov odzvy na vonkajšie zaťaženie. Minimálne technické parametre: Uvedené vstupy je možné získať len meraním časových priebehov deformácií predovšetkým rýchlych javov kde nosná frekvencia zariadení musí byť rídové min. 90 kHz, 24 bit pre 1 kanál, min. počet kanálov 4. Meraním časových priebehov je potrebné zosilňovať. Zariadenie musí byť kompatibilné s tenzometrickou aparátúrou 4 kanálov s frekvenciou snímania 96 kHz.	3.1.	0,00	0,00	0,00	8 000,00	
1.1.1.18	merač teploty pomocou termočlánkov - 16 kanálový so snímacou frekvenciou 300 hodnô/s	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	TUKE: Skimanie termických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov. Minimálne technické parametre: Uvedené vstupy je možné získať len meraním časových priebehov teplot kde nosná frekvencia zariadení musí byť rídové min. 300 Hz pre 1 kanál, min. počet kanálov 16, možnosť použitia termočlánkov.	3.1.	0,00	0,00	0,00	15 000,00	
1.1.1.19	zariadenie na prenos dát Ethernet	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	TUKE: Skimanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov. Minimálne technické parametre: zariadenie musí byť kompatibilné so zariadeniami uvedenými v položkách 1.1.1.15 až 1.1.1.18.	3.1.	0,00	0,00	0,00	5 000,00	
1.1.1.20	zariadenie na bezdrôtový prenos dát (vysieha/príjimač) 12 kanálový	713004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	TUKE: Skimanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov. Minimálne technické parametre: zariadenie musí byť kompatibilné so zariadeniami uvedenými v položkách 1.1.1.15 až 1.1.1.18.	3.1.	0,00	0,00	0,00	8 000,00	
1.1.1.21	Servopohon strednej triedy s príslušenstvom	713004	ks	1	3 711,000	3 711,00	0,00	0,00	TUKE: 1 ks servopohon v jednotkovej cene 3711,-€. Minimálne parametre: Výkonový menič 3,5 kW, 400V 3-fázový, servomotor 19 Nm, kabeľz, ovládaci software s možnosťou tvorby nadradenej regulácie pomocou voľných funkčných blokov. Účel využitia: Overenie možnosti implementácie navrhnutých algoritmov pre kolísavé reduktory pre low cost riešenia.	1.3.	0,00	0,00	0,00	3 711,00	
1.1.1.22	Servopohon vyššej triedy s príslušenstvom	713004	ks	1	9 163,000	9 163,00	0,00	0,00	TUKE: 1 ks servopohon v jednotkovej cene 9163,-€. Minimálne parametre: Výkonový menič pre dva servopohony s možnosťou rekuperácie, 1 ks asynchrónny servomotor s výkonom min 3,5 kW, 1 ks synchronný servomotor s výkonom min 3,5 kW, snímače otáčok k servopohonom, kabeľz k pohonom, softvér pre tvorbu nadradeného riadenia pre viacosové systémy pomocou voľných funkčných blokov, komunikácia po priemyselných zbernicách Profibus a Profinet. Príslušenstvo pre pripojenie servopohonu k sieť. Účel využitia: Overenie možnosti implementácie navrhnutých algoritmov pre kolísavé reduktory pre riešenia s vysokými nárokmi na dynamiku a presnosť riadenia.	1.3.	0,00	0,00	0,00	9 163,00	
1.1.1.23	Prepný snímač polohy s príslušenstvom	713004	ks	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	TUKE: 1 ks prepný snímač polohy v jednotkovej cene 7500,-€. Minimálne parametre: Vnútorný priemer diery pre hradič min.180 mm, 40 000 impot , prenosť ± 1 arc sec, možnosť zvýšenia presnosti digitálnou interpoláciou. Účel využitia: Spätná väzba pre polohové regulácie kolísavých reduktorov.	1.3.	0,00	0,00	0,00	7 500,00	

1.1.1.24	Zostava programovateľného automatu	713004	ks	1	3 587,500	3 587,50	0,00	0,00	PROCONT: Zostava programovateľného automatu na riadenie funkčných vzorov pre overenie výstupov aktivít používajúcich zo zdroja, procesora s komunikačnými schopnosťami Ethernet a priemyselnou dátovou sieťou na komunikáciu so servery, pamäte, vstupného digitálneho modulu, výstupného digitálneho modulu, analogového modulu vstupov/výstupov, Ethernet prepínača, káblikov, svoriek a konektorov. Minimálne technické parametre: zdroj 230V/24V, 5A, pamäť procesoru 256 kB, dig. výstupy 32 x 24Vdc, dig. výstupy 32x24Vdc, 4x analog. vstup 4-20 mA, 2x analog. výstup 4-20 mA, ethernet prepínač 5 portov. Cena zahŕňa náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu. 4100,- € (obstarávacia cena) / 48 (počet mesiacov odpisovania) = 85,417 €/mesiac (odpisy za mesiac). 85,417 €/mesiac x 42 (dĺžka odpisovania počas výskumného projektu) = 3587,5 € (nároková výška nákladov na odpisy). Odpisová skupina - prvá.	1.3.	0,00	3 587,50	0,00	0,00	
1.1.1.25	Operačný terminál	713004	ks	1	3 325,000	3 325,00	0,00	0,00	PROCONT: Mobilný operačný terminál na zadávanie a kontrolu parametrov pri funkčnom overení polohovacích zariadení a technologických blokov vrátane pamäte, batérie, pripojovacieho kábla a káblikov. Minimálne technické parametre: uhlopriečka obrazovky 7,5", rozlíšenie 640x480 bodov, pamäť 4 MB. Cena zahŕňa náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu. 3800,- € (obstarávacia cena) / 48 (počet mesiacov odpisovania) = 79,167 €/mesiac (odpisy za mesiac). 79,167 €/mesiac x 42 (dĺžka odpisovania počas výskumného projektu) = 3325,- € (nároková výška nákladov na odpisy). Odpisová skupina - prvá.	1.3.	0,00	3 325,00	0,00	0,00	
1.1.1.26	odvrativé zariadenie s automatickou reguláciou hĺbkou odvíjania	713004	ks	1	32 000,000	32 000,00	0,00	0,00	TUKE: určovanie zvyškových napätí po výrobe prípadne preťaženi. Minimálne technické parametre: priemer použitých vrátok 0,8-3mm; tenzometrická aparatura umožňujúca pripojenie min. 4 samostatných tenzometrických nriezkov s odporom 120 a 350 ohmov s programom pre riadenie a vyhodnocovanie procesu merania, pričom vyhodnocovací program musí obsahovať procedúry pre určenie zvyškových napätí podľa normy ASTM 837-01 ako aj procedúry pre vyhodnotenie napätí nerovnomerne rozložených po hĺbke odvíjania; súčasťou musí byť inštalčný tester tenzometrov;	3.1.	0,00	0,00	0,00	32 000,00	
1.1.1.27	aplikačné prostriedky k tenzometrickým snímačom	713004	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	0,00	TUKE: skákanie dynamických javov na mechanických prechodoch inteligentných robotických systémov: Minimálne technické parametre: spojovacie body, neutrálna prostriedky, reťazové a polyamidové pásy, spájky vrátane špeciálnych na bláze stiebra, pasty, prostriedky upravujúce pH faktoru, odmašťovacie prostriedky pre aplikáciu snímačov, odmašťovacie prostriedky pre spojovacie body; uvedené prostriedky sú viazané na tws tenzometrických snímačov a výrobcov	3.1.	0,00	0,00	0,00	6 000,00	
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.1.	Výpočtový-simulačný softvérový systém	711003	ks	1	41 200,000	41 200,00	0,00	0,00	TUKE: Softvérový systém pre navrhovanie, výpočet a simuláciu optimalizáciu elektromechanických sústav.	1.3.	0,00	0,00	0,00	41 200,00	
1.1.2.2.	Software Visual Studio Team System	711003	ks	2	8 000,000	16 000,00	0,00	0,00	TUKE: Softvérový systém na simuláciu, návrh a optimalizáciu algoritmov spracovania reálnych signálov a testových dát (integrovane vývojové prostredie, podpora viacerých programovacích jazykov - minimálne C++, podpora vývoja aplikácií pre mobilné platformy, podpora čírovej práce a manažment životného cyklu kódu)	2.1.	0,00	0,00	0,00	16 000,00	
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.	Náhon ICT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.1.	Osobný počítač 64 bit	713002	ks	1	2 230,000	2 230,00	0,00	0,00	TUKE: PC k výpočtovému-simulačnému SW. Minimálne technické požiadavky: MB s DDR3 1333, SATAII, 3xPCI-ex16; procesor 3,3GHz/8MB cache	3.1.	0,00	0,00	0,00	2 230,00	
1.1.5.2.	Notebook	713002	ks	2	2 700,000	5 400,00	0,00	0,00	TUKE: Notebook k výpočtovému-simulačnému SW. Minimálne technické požiadavky: štvorjadrový procesor 2,4 GHz, RAM DDR3 8GB, HDD 500 GB, nezádefinovaná grafika.	3.1.	0,00	0,00	0,00	5 400,00	
1.1.5.3.	Výkonné pracovné stanice v notebookovom prevedení	713002	ks	2	3 280,000	6 560,00	0,00	0,00	TUKE: Vysoko-výkonné pracovné stanice v notebookovom prevedení v jednotkovej cene 3280,-€ár určené na výpočet časovo náročných algoritmov spracovania reálnych signálov a testových dát. Minimálne technické požiadavky:antireflexný displej 17,1" (1520 x 1280), 4-jadrový procesor 2GHz, 64 bitový operačný systém, 16GB RAM, 500GB HDD, Blu-ray DVD-RW, wifi, bluetooth, webcam.	2.1.	0,00	0,00	0,00	6 560,00	
1.1.5.4.	Pracovné stanice v notebookovom prevedení	713002	ks	4	1 908,000	7 632,00	0,00	0,00	TUKE: Výkonné pracovné stanice v notebookovom prevedení v jednotkovej cene 1908,-€ár určené na výpočet časovo náročných algoritmov spracovania reálnych signálov a testových dát. Minimálne technické požiadavky:antireflexný displej 15" (1020 x 1280), 4-jadrový procesor 2GHz, 64 bitový operačný systém, 16GB RAM, 500GB HDD, Blu-ray DVD-RW, wifi, bluetooth, webcam.	2.1.	0,00	0,00	0,00	7 632,00	
1.1.5.5.	Notebook s vysokým grafickým rozlíšením vhodný pre tenzometrické aparatúry	713002	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	0,00	TUKE: Spracovanie údajov a okamžité overovanie faktorov prostredia kladie vysoké nároky na okamžité spracovanie údajov na mieste, na technické parametre, ako sú pamäť a grafické rozlíšenie. Minimálne požiadavky: procesor: Intel Core 2 Duo, kapacita pamäte (v MB) 4096,kapacita pevného disku (v GB) 250, rýchlosť otáčok (v RPM) 7200 kapacita pamäte grafickej karty (v MB) 256, druh optické mechaniky DVD+R=RW/CD-R/CD-RW, PCMCIA slot, Express Card slot, počet USB portov 4, sériový port	3.1.	0,00	0,00	0,00	6 000,00	
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku			0	144 325,46	0,00	0,00	0,00			135 173,39	9 152,16	0,00	0,00	
1.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (nároky)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.1.	Overovací robot	901	ks	1	88 166,820	88 166,82	0,00	0,00	ZTS: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 1916,67 €. Overovací robot bude použitý pre laboratórne overovanie a optimalizáciu SW v aktivite 2.1. Minimálne technické požiadavky: Malý mobilný robot hmotnosť do 36 kg, rýchlosť cca 1,5 m/s, rameno s 5 st. voľnosť, menov. Nosnosť cca 5 kg (kategória I-Robot), použitie pre akt. 2.1. s doplnením o senzorickú nádtavu.	2.1.	88 166,82	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.2.	Komplexný merací prístroj	901	ks	1	4 034,660	4 034,66	0,00	0,00	ZTS: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 87,71 €. V rámci spoločného pracoviska použitý pri ladení a skúškach funkčných modelov.	3.2.	4 034,66	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.3.	Simulátor veľčín/kalibrátor veľčín	901	ks	1	2 491,820	2 491,82	0,00	0,00	ZTS: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 54,17 €. Pre testovanie laboratorných funkčných modulov a elektronických obvodov. Simulácia napätia, prúdu, odporu, frekvencie, teploty a tlaku. Uloženie 8000 odpočtov, automatické zaznamenávanie. 4 druhý autokalibračných postupov. 1 a 2 ročný kalibračný interval.	3.2.	2 491,82	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.4.	Laptop pre Labview	901	ks	2	2 587,500	5 175,00	0,00	0,00	ZTS: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 56,25 €. Minimálne technické požiadavky: 15,6" Full HD LED display 1920x1080, nezádefinovaná grafická karta, 4 - jadrový procesor - 1,60 - 2,80 GHz / 6MB cache.	3.2.	5 175,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.5.	PC pre Labview	901	ks	3	3 277,500	9 832,50	0,00	0,00	ZTS: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 71,25 €. Minimálne technické požiadavky: MB s DDR3 1333, SATAII, 3xPCI-ex16; procesor 3,3GHz/8MB cache	3.2.	9 832,50	0,00	0,00	0,00	
1.2.1.6.	HW Karty pre Labview	901	ks	1	2 568,180	2 568,18	0,00	0,00	ZTS: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 55,83 €. Karta pre zber dát s viacsobnýmimi analogovými vstupmi a výstupmi, digitálnymi v/v, časovačmi a prepisovacími modulmi vo vyhotovení PCI plus komunikačný modul s viacsobnýmimi rozhraniami.	3.2.	2 568,18	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (nároky)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.1.	Software pre PLC	902	ks	1	2 252,160	2 252,16	0,00	0,00	PROCONT: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 48,96 €. Vývojový softvér pre programovateľný automat	1.3.	0,00	2 252,16	0,00	0,00	
1.2.2.2.	Software na konštrukciu - CAD	902	ks	1	6 900,000	6 900,00	0,00	0,00	PROCONT: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 150 €. Softvér na tvorbu konštrukčných mechatronických štruktúr pre stavbu polohovacích modulov. Požiadavky: Tvorba 3D digitálnych prototypov, prevodná analýza, dynamická simulácia, správa dát, tvorba výkresovej dokumentácie. Cena zahŕňa náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu. 7200,- € (obstarávacia cena) / 48 (počet mesiacov odpisovania) = 150,- €/mesiac (odpisy za mesiac). 150,- €/mesiac x 42 (dĺžka odpisovania počas výskumného projektu) = 6300,- € (nároková výška nákladov na odpisy). Odpisová skupina - prvá.	1.3.	0,00	6 900,00	0,00	0,00	
1.2.2.3.	Softvér pre návrh, optimalizáciu a meranie elektronických systémov	902	ks	1	22 904,320	22 904,32	0,00	0,00	ZTS: Odpisová skupina 1. Počas realizácie projektu sa bude odpisovať 46 mesiacov. Mesačný odpis na jeden kus je 497,92 €. Softvér pre spoločné pracovisko so širokým využitím pri navrhovaní, ladení a skúškach elektronických funkčných modelov.	3.2.	22 904,32	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné			0	92 264,00	0,00	0,00	0,00			0,00	16 910,00	23 236,00	52 118,00	
1.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

1.3.1.1.	Prevodovky	633004	ks	4	750,000	3 000,00	0,00	0,00	SPINEA: Prevodovka od firmy SPINEA potrebná na kompletovanie funkčného modulu ISMP pre skúšky. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	0,00	3 000,00	0,00	
1.3.1.2.	Vinutie rotor/stator (2x36V, 2x320 V)	633004	ks	4	500,000	2 000,00	0,00	0,00	SPINEA: Vinutie rotor/stator 2x2=4 ks (2x36V, 2x320 V) pre kompletovanie funkčného modulu ISMP. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	0,00	2 000,00	0,00	
1.3.1.3.	Motor feedback systém (sensor)	633004	ks	4	225,000	900,00	0,00	0,00	SPINEA: Motor feedback systém(sensor) pre kompletovanie funkčného modulu ISMP. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	0,00	900,00	0,00	
1.3.1.4.	Silové snímače	633004	ks	4	150,000	600,00	0,00	0,00	SPINEA: Silové snímače pre testovanie funkčného modulu ISMP. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	0,00	600,00	0,00	
1.3.1.5.	Teleso akustátora, príruby, interface komponenty, konektory	633004	súbor	4	250,000	1 000,00	0,00	0,00	SPINEA: Teleso akustátora, príruby, interface komponenty, konektory pre kompletovanie funkčného modulu ISMP pre skúšky. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	0,00	1 000,00	0,00	
1.3.1.6.	Komunikačný prevodník	633004	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	PROCONT: Prevodník na komunikáciu PC s programovateľným automatom PLC a servery/mi.	1.3.	0,00	300,00	0,00	0,00	
1.3.1.7.	Ovládavací počítač - notebook + základný softvér	633002	ks	1	1 460,000	1 460,00	0,00	0,00	PROCONT: Notebook potrebný pre operatívnu činnosť a ovládavanie softvéru pre PLC v rámci riešenia danej aktivity. Minimálne technické parametre: viacjadrový procesor, 4 GB RAM, originálny OS, 17" displej, HDD 320 GB, LAN, I/O.	1.3.	0,00	1 460,00	0,00	0,00	
1.3.1.8.	Snímače polohy	633004	ks	5	70,000	350,00	0,00	0,00	PROCONT: Indukčný snímač polohy, M12, dosah 4 mm. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	350,00	0,00	0,00	
1.3.1.9.	Elektromontážny materiál	633004	ks	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	PROCONT: Elektromontážny materiál, káble, svorky, skrutky, ovládacie prvky. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	1 500,00	0,00	0,00	
1.3.1.10.	Bezdrôtový modul pre zber informácií	633002	ks	10	650,000	6 500,00	0,00	0,00	TUKE: Rozširujúce komunikačné moduly pre bezdrôtovú komunikáciu, case, istica a bezpečnostná elektronika, ovládacie prvky.	2.2.	0,00	0,00	0,00	6 500,00	
1.3.1.11.	Výmenné zariadenie efektov	633002	ks	2	335,000	670,00	0,00	0,00	TUKE: Výmenné zariadenie umožňujúce výmenu chapekúdiel rôznych nosností do 1kg.	2.2.	0,00	0,00	0,00	670,00	
1.3.1.12.	Baterie do MSR	633006	ks	10	50,000	500,00	0,00	0,00	TUKE: Baterie potrebné pre pohon podvozku a nadosobný mini - mobilného robota, kapacita min. 10 Ah.	2.2.	0,00	0,00	0,00	500,00	
1.3.1.13.	Elektronistahčny materiál	633006	ks	1	800,000	800,00	0,00	0,00	TUKE: Materiál nutný na prepájanie jednotlivých častí MSR.	2.2.	0,00	0,00	0,00	800,00	
1.3.1.14.	Kamey	633003	ks	4	250,000	1 000,00	0,00	0,00	TUKE: Prístroj na snímanie priestoru a robota.	2.2.	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
1.3.1.15.	Indukčné a optické snímače	633006	ks	20	100,000	2 000,00	0,00	0,00	TUKE: Senzorové prvky pre zber informácií.	2.2.	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
1.3.1.16.	Elektronistahčny materiál	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	TUKE: Istité, sviečky, ovládacie prvky, rozpoznávací káble, signálne prvky.	1.2.	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
1.3.1.17.	Ovládacie fréz	633004	ks	50	20,000	1 000,00	0,00	0,00	TUKE: určovanie zvyškových napätí po výrobe prípadne preťaženi	3.1.	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
1.3.1.18.	Špeciálne tenzometrické snímače k odvetvaciemu zariadeniu	633004	ks	40	275,000	11 000,00	0,00	0,00	TUKE: určovanie zvyškových napätí po výrobe prípadne preťaženi	3.1.	0,00	0,00	0,00	11 000,00	
1.3.1.19.	tenzometrické snímače - ružice	633004	ks	20	400,000	8 000,00	0,00	0,00	TUKE: skímanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov	3.1.	0,00	0,00	0,00	8 000,00	
1.3.1.20.	tenzometrické klieže	633004	ks	20	200,000	4 000,00	0,00	0,00	TUKE: skímanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov	3.1.	0,00	0,00	0,00	4 000,00	
1.3.1.21.	tenzometrické silo snímače	633004	ks	20	100,000	2 000,00	0,00	0,00	TUKE: skímanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov	3.1.	0,00	0,00	0,00	2 000,00	
1.3.1.22.	Špeciálna kábelová k tenzometrickým snímačom 3 linky	633004	ks	500	5,000	2 500,00	0,00	0,00	TUKE: skímanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov	3.1.	0,00	0,00	0,00	2 500,00	
1.3.1.23.	Špeciálna kábelová k tenzometrickým snímačom 5 linky	633004	ks	500	6,000	3 000,00	0,00	0,00	TUKE: skímanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov	3.1.	0,00	0,00	0,00	3 000,00	
1.3.1.24.	tenzometrické trnky	633004	ks	10	170,000	1 700,00	0,00	0,00	TUKE: skímanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov	3.1.	0,00	0,00	0,00	1 700,00	
1.3.1.25.	ochranné prostriedky	633004	ks	10	100,000	1 000,00	0,00	0,00	TUKE: skímanie dynamických javov na mechanických prvkoch inteligentných robotických systémov. Minimálne technické parametre: ochranné prostriedky tenzometrických snímačov na báze plastických medov s hliníkovou fóliou, nitovej gumy, silikónovej gumy, polyuretánu; ich výber je viazaný na tenzometrické snímače a účel ich použitia	3.1.	0,00	0,00	0,00	1 000,00	
1.3.1.26.	Špecializované toolboxy k simulačným programom na simuláciu mechanických komponentov ložiskových reduktorov	633004	ks	2	329,000	658,00	0,00	0,00	TUKE: Rozširujúci softvérový balík pre simuláciu mechanických systémov a multimediových fyzikálnych polí v celkovej cene 658,-€. Balík má umožniť simuláciu mechanických, hydraulických, pneumatikých a elektrických systémov v jednom simulačnom prostredí. Účel použitia: simulácia súvisiacich regulačných funkcií.	1.3.	0,00	0,00	0,00	658,00	
1.3.1.27.	Software pre operačnú terminál	633013	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	PROCONT: Konfiguračný softvér pre operačnú terminál	1.3.	0,00	1 100,00	0,00	0,00	
1.3.1.28.	Príslušenstvo k PC	633002	ks	1	890,000	890,00	0,00	0,00	TUKE: Príslušenstvo (káble, prechody, HUBy B portový, SWICHe B portový)	1.3.	0,00	0,00	0,00	890,00	
1.3.1.29.	Výkonný počítač	633002	ks	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	TUKE: Výkonný počítač pre prevádzkovanie multiagentného hybridného robotického systému. Minimálne požiadavky: HDD 200 GB, RAM 4GB, CPU 2 GHz, grafická karta 1 GB.	2.2.	0,00	0,00	0,00	1 500,00	
1.3.1.30.	Notebook 15,6"	633002	ks	2	1 200,000	2 400,00	0,00	0,00	TUKE: Notebook vybavený rýchlym procesorom, kvalitnou grafickou kartou, schopný vykonávať simulácie v reálnom čase vysokou rýchlosťou. Minimálne parametre: procesor Intel, 4 GB RAM, grafická karta 1 GB, HDD 160 GB, 5400 ot.	2.2.	0,00	0,00	0,00	2 400,00	
1.3.1.31.	Menič 2ks, káble 2ks, software 2ks	633006	súbor	1	1 736,000	1 736,00	0,00	0,00	SPINEA: Menič 2ks, káble 2ks, software 2ks re kompletovanie funkčného modulu ISMP pre skúšky	1.3.	0,00	0,00	1 736,00	0,00	
1.3.1.32.	Forma na klieky	633006	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	SPINEA: Forma na klieky pre výrobu komponentov ISMP, predpokladaná obstarávacia cena 8000 EUR, predpokladané fyzické a morálne opotrebovanie podľa Zak. o dan z príjmov 595/2003 Zz. 326, ods. 7, kód klasifikácie 2573.5 počas trvania aktivity je 100%, oprávnená položka čísi 8000 EUR.	1.3.	0,00	0,00	8 000,00	0,00	
1.3.1.33.	Nástroj na výrobu plechov motora	633006	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	SPINEA: Nástroj + výroba plechov motora pre výrobu komponentov ISMP, predpokladaná obstarávacia cena 4000 EUR, predpokladané fyzické a morálne opotrebovanie podľa Zak. o dan z príjmov 595/2003 Zz. 326, ods. 7, kód klasifikácie 2573.5 počas trvania aktivity je 100%, oprávnená položka čísi 4000 EUR.	1.3.	0,00	0,00	4 000,00	0,00	
1.3.1.34.	Súčiastky zo špeciálnych (ľahkých materiálov)	633006	súbor	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	SPINEA: SPINEA: Súčiastky zo špeciálnych (ľahkých materiálov na báze praskových materiálov Al a skúškových matrik na báze C) - súbor, pre kompletovanie funkčného modulu ISMP	1.3.	0,00	0,00	2 000,00	0,00	
1.3.1.35.	Servoménie	633004	ks	2	2 100,000	4 200,00	0,00	0,00	PROCONT: Menič pre servopohon výkonu 500 W. Technické parametre: Motorový modul minimálny príid 3 A, napájací modul, tlmička, riadiaca jednotka so softvérom, káble motorové, káble signálové. Toto účelové zariadenie bude ako celok zložené z uvedených komponentov a použité špeciálne pre experimentálne zariadenie. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	4 200,00	0,00	0,00	
1.3.1.36.	Servoménie	633004	ks	2	2 175,000	4 350,00	0,00	0,00	PROCONT: Menič pre servopohon výkonu 4 kW. Technické parametre: Motorový modul minimálny príid 9 A, napájací modul, tlmička, riadiaca jednotka so softvérom, káble motorové, káble signálové. Toto účelové zariadenie bude ako celok zložené z uvedených komponentov a použité špeciálne pre experimentálne zariadenie. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	4 350,00	0,00	0,00	
1.3.1.37.	Servoménie	633004	ks	1	3 650,000	3 650,00	0,00	0,00	PROCONT: Menič pre servopohon výkonu 8 kW. Technické parametre: Motorový modul minimálny príid 18 A, napájací modul pre výkon 16 kW, tlmička, riadiaca jednotka so softvérom, káble motorové, káble signálové. Toto účelové zariadenie bude ako celok zložené z uvedených komponentov a použité špeciálne pre experimentálne zariadenie. Ide o projekt aplikovaného výskumu, položka rozpočtu je súčasťou funkčného modulu ako hmotného výstupu aktivity, ktorý sa následkom skúšok a overovaní zničí a na konci projektu bude zošrotovaný. Cena tohto komponentu je oprávneným výdavkom v plnom rozsahu.	1.3.	0,00	3 650,00	0,00	0,00	
1.	Súhrn					628 757,96	0,00	0,00				135 173,30	32 974,66	23 236,00	437 374,00
2.A.2	Mobilná multiužívateľská platforma s binokinetickou štruktúrou														
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					351 486,59	0,00	0,00				351 486,59	0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	rozhodnutia	2 570	10,789	27 727,72	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a srovnávo vo výške 35,2%.	1.1.		27 727,72	0,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Výskumný pracovník 2	610620	rozhodnutia	2 540	7,098	18 028,92	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a srovnávo vo výške 35,2%.	1.1.		18 028,92	0,00	0,00	0,00
2.A.1.3.	Výskumný pracovník 3	610620	rozhodnutia	1 520	9,369	14 240,88	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a srovnávo vo výške 35,2%.	1.1.		14 240,88	0,00	0,00	0,00

2.A.1.4.	Výskumný pracovník 8	610620	nozobohodina	780		14,764	11 515,92	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	11 515,92	0,00	0,00	0,00
2.A.1.5.	Výskumný pracovník 11	610620	nozobohodina	2 790		5,253	14 655,87	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	14 655,87	0,00	0,00	0,00
2.A.1.6.	Výskumný pracovník 13	610620	nozobohodina	2 380		8,518	20 272,84	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	20 272,84	0,00	0,00	0,00
2.A.1.7.	Výskumný pracovník 14	610620	nozobohodina	2 570		11,357	29 187,49	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	29 187,49	0,00	0,00	0,00
2.A.1.8.	Výskumný pracovník 16	610620	nozobohodina	2 110		10,505	22 165,55	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	22 165,55	0,00	0,00	0,00
2.A.1.9.	Výskumný pracovník 21	610620	nozobohodina	2 770		7,098	19 661,46	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	19 661,46	0,00	0,00	0,00
2.A.1.10.	Výskumný pracovník 22	610620	nozobohodina	2 960		5,394	15 966,24	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	15 966,24	0,00	0,00	0,00
2.A.1.11.	Výskumný pracovník 24	610620	nozobohodina	2 820		10,221	28 823,22	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	28 823,22	0,00	0,00	0,00
2.A.1.12.	Výskumný pracovník 27	610620	nozobohodina	2 960		5,536	16 386,56	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	16 386,56	0,00	0,00	0,00
2.A.1.13.	Výskumný pracovník 28	610620	nozobohodina	1 560		7,098	11 072,88	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	11 072,88	0,00	0,00	0,00
2.A.1.14.	Výskumný pracovník 29	610620	nozobohodina	2 310		6,530	15 084,30	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	15 084,30	0,00	0,00	0,00
2.A.1.15.	Výskumný pracovník 30	610620	nozobohodina	2 260		18,252	41 249,52	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	41 249,52	0,00	0,00	0,00
2.A.1.16.	Technický pracovník 1	610620	nozobohodina	750		5,678	4 258,50	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	4 258,50	0,00	0,00	0,00
2.A.1.17.	Technický pracovník 2	610620	nozobohodina	700		5,678	3 974,60	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	3 974,60	0,00	0,00	0,00
2.A.1.18.	Technický pracovník 3	610620	nozobohodina	800		5,678	4 542,40	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	4 542,40	0,00	0,00	0,00
2.A.1.19.	Technický pracovník 4	610620	nozobohodina	1 200		5,678	6 813,60	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	6 813,60	0,00	0,00	0,00
2.A.1.20.	Technický pracovník 5	610620	nozobohodina	750		5,678	4 258,50	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	4 258,50	0,00	0,00	0,00
2.A.1.21.	Technický pracovník 6	610620	nozobohodina	680		5,678	3 861,04	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	3 861,04	0,00	0,00	0,00
2.A.1.22.	Technický pracovník 7	610620	nozobohodina	1 230		5,678	6 983,94	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	6 983,94	0,00	0,00	0,00
2.A.1.23.	Technický pracovník 8	610620	nozobohodina	450		5,678	2 555,10	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	2 555,10	0,00	0,00	0,00
2.A.1.24.	Technický pracovník 9	610620	nozobohodina	550		5,678	3 122,90	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	3 122,90	0,00	0,00	0,00
2.A.1.25.	Technický pracovník 10	610620	nozobohodina	880		5,678	4 996,64	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.1.	4 996,64	0,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady						4 260,00	0,00	0,00			4 260,00	0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	1		4 260,000	4 260,00	0,00	0,00	ZTS: Konferencia Rubrica, 1 prac. v 2.,3. a 4. ruku riadenia. 660 EUR leteňka, 210 EUR ubytovanie, 370 EUR vložné, 180 EUR diety	1.1.	4 260,00	0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odberní personál - Doplňné národy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		nozobohodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		nozobohodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - príslušen (vrátane dodávok služieb)						63 274,00	0,00	0,00			63 274,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávateľ externe		ks	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.1.	Kongresy	637004	ks	1		25 400,000	25 400,00	0,00	0,00	ZTS: Výroba komponentov pre funkčnú model	1.1.	25 400,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, ply, materiál a ponosky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívajúce počtu doby realizácie projektu.)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva.)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.1.	Senzory optické	633004	ks	6		420,000	2 520,00	0,00	0,00	ZTS: Senzory ako komponenty na výrobu funkčných modelov použité v kľúčoch nŕh a ramena a pre vŕnanie okolia	1.1.	2 520,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.2.	Senzory ultrazvukové	633004	ks	2		110,000	220,00	0,00	0,00	ZTS: Senzory ako komponenty na výrobu funkčných modelov použité v kľúčoch nŕh a ramena a pre vŕnanie okolia	1.1.	220,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.3.	Senzory gyroskopické	633004	ks	2		1 160,000	2 320,00	0,00	0,00	ZTS: Senzory ako komponenty na výrobu funkčných modelov použité v kľúčoch nŕh a ramena a pre vŕnanie okolia	1.1.	2 320,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.4.	Senzory otáčkové	633004	ks	18		845,000	15 210,00	0,00	0,00	ZTS: Senzory ako komponenty na výrobu funkčných modelov použité v kľúčoch nŕh a ramena a pre vŕnanie okolia	1.1.	15 210,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.5.	Motor 80W	633004	ks	12		205,000	2 460,00	0,00	0,00	ZTS: Motory pre pohon nŕh platformy a kľúč ramena	1.1.	2 460,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.6.	Motor 200W	633004	ks	6		390,000	2 340,00	0,00	0,00	ZTS: Motory pre pohon nŕh platformy a kľúč ramena	1.1.	2 340,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.7.	Prevodovky 80W	633004	ks	12		416,000	4 992,00	0,00	0,00	ZTS: Prevodovky bezvŕhŕvŕ k motorom	1.1.	4 992,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.8.	Prevodovky 200W	633004	ks	6		1 220,000	7 320,00	0,00	0,00	ZTS: Prevodovky bezvŕhŕvŕ k motorom	1.1.	7 320,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.9.	Ložiská	633004	ks	36		12,000	432,00	0,00	0,00	ZTS: Ložiskovŕna kľúč	1.1.	432,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.6.10.	Hutný materiál (plech, profil)	633004	ks	30		1,200	60,00	0,00	0,00	ZTS: Materiŕl na výrobu funkčného vzoru	1.1.	60,00	0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom						418 940,59	0,00	0,00			418 940,59	0,00	0,00	0,00
2.B.	Inteligentné rameno pre spolupŕcu s ŕlovekom						466 626,56	0,00	0,00			466 626,56	0,00	0,00	0,00
2.B.1.	Personálne výdavky (odborné činnosti)						389 257,48	0,00	0,00			389 257,48	0,00	0,00	157 368,18
2.B.1.1.	Výskumný pracovník 3	610620	nozobohodina	1 280		9,369	11 992,32	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	11 992,32	0,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Výskumný pracovník 5	610620	nozobohodina	1 880		7,098	13 344,24	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	13 344,24	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	Výskumný pracovník 8	610620	nozobohodina	665		14,764	9 818,06	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	9 818,06	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Výskumný pracovník 9	610620	nozobohodina	3 920		6,388	25 040,96	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	25 040,96	0,00	0,00	0,00
2.B.1.5.	Výskumný pracovník 10	610620	nozobohodina	2 460		7,666	18 858,36	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	18 858,36	0,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	Výskumný pracovník 12	610620	nozobohodina	1 510		18,252	27 560,52	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	27 560,52	0,00	0,00	0,00
2.B.1.7.	Výskumný pracovník 14	610620	nozobohodina	2 570		11,357	29 187,49	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	29 187,49	0,00	0,00	0,00
2.B.1.8.	Výskumný pracovník 16	610620	nozobohodina	1 810		10,505	19 014,05	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	19 014,05	0,00	0,00	0,00
2.B.1.9.	Výskumný pracovník 17	610620	nozobohodina	3 430		5,962	20 449,66	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	20 449,66	0,00	0,00	0,00
2.B.1.10.	Výskumný pracovník 18	610620	nozobohodina	1 600		8,518	13 628,80	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	13 628,80	0,00	0,00	0,00
2.B.1.11.	Výskumný pracovník 20	610620	nozobohodina	2 470		5,394	13 323,18	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	13 323,18	0,00	0,00	0,00
2.B.1.12.	Výskumný pracovník 23	610620	nozobohodina	2 740		7,098	19 448,52	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	19 448,52	0,00	0,00	0,00
2.B.1.13.	Výskumný pracovník 24	610620	nozobohodina	2 820		10,221	28 823,22	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	28 823,22	0,00	0,00	0,00
2.B.1.14.	Výskumný pracovník 28	610620	nozobohodina	1 560		7,098	11 072,88	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	11 072,88	0,00	0,00	0,00
2.B.1.15.	Technický pracovník 1	610620	nozobohodina	750		5,678	4 258,50	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	4 258,50	0,00	0,00	0,00
2.B.1.16.	Technický pracovník 2	610620	nozobohodina	1 230		5,678	6 983,94	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	6 983,94	0,00	0,00	

2.B.1.18.	Technický pracovník 4	610620	osobohodina	650	5,678	3 690,70	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	3 690,70	0,00	0,00	0,00
2.B.1.19.	Technický pracovník 5	610620	osobohodina	890	5,678	5 053,42	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	5 053,42	0,00	0,00	0,00
2.B.1.20.	Technický pracovník 6	610620	osobohodina	920	5,678	5 223,76	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	5 223,76	0,00	0,00	0,00
2.B.1.21.	Technický pracovník 7	610620	osobohodina	870	5,678	4 939,86	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	4 939,86	0,00	0,00	0,00
2.B.1.22.	Technický pracovník 8	610620	osobohodina	850	5,678	4 826,30	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	4 826,30	0,00	0,00	0,00
2.B.1.23.	Technický pracovník 9	610620	osobohodina	740	5,678	4 201,72	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	4 201,72	0,00	0,00	0,00
2.B.1.24.	Technický pracovník 10	610620	osobohodina	1 050	5,678	5 961,90	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	5 961,90	0,00	0,00	0,00
2.B.1.25.	Výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	1 300	13,196	17 154,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	17 154,80
2.B.1.26.	Výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	300	18,252	5 475,60	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	5 475,60
2.B.1.27.	Výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	700	18,252	12 776,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	12 776,40
2.B.1.28.	Výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	1 200	8,464	10 156,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	10 156,80
2.B.1.29.	Výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	1 200	8,477	10 172,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	10 172,40
2.B.1.30.	Výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	1 000	8,220	8 220,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	8 220,00
2.B.1.31.	Výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	1 200	7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	9 020,40
2.B.1.32.	Výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	1 200	7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	9 020,40
2.B.1.33.	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	1 200	7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	9 020,40
2.B.1.34.	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	1 200	7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	9 020,40
2.B.1.35.	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	1 200	7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	9 020,40
2.B.1.36.	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	1 900	8,477	33 060,30	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	33 060,30
2.B.1.37.	Výskumný pracovník 52	610620	osobohodina	300	9,194	2 758,20	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	2 758,20
2.B.1.38.	Výskumný pracovník 53	610620	osobohodina	300	9,194	2 758,20	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	2 758,20
2.B.1.39.	Výskumný pracovník 54	610620	osobohodina	800	12,168	9 734,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.2.	0,00	0,00	0,00	9 734,40
2.B.2.	Cestovné náhrady					6 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	6 000,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	projekt									0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	0,00	TUKE: 4 pracovné cesty do krajín Európskej únie s dĺžkou trvania každej cesty 6 dní zameraných na aktívnu účasť na vedeckých konferenciách a sympóziách s celkovými predpokladanými nákladmi 1.500 €.	1.2.	0,00	0,00	0,00	6 000,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Osobné výdavky - vrátane výdavkov dodávok služieb					52 458,00	0,00	0,00			37 113,00	0,00	0,00	15 345,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (všetane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Stále, expertizy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávane externe	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.1	Kooperácia TUKE	637004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	TUKE: Výroba komponentov pre funkčný model	1.2.	0,00	0,00	0,00	8 000,00
2.B.4.3.2	Kooperácia	637004	ks	1	23 000,000	23 000,00	0,00	0,00	ZTS: Výroba komponentov pre funkčný model	1.2.	23 000,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výdavok	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčasti na zaradenie obstarané a využívajúce počas doby realizácie projektu, ...)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.1	Motor zážehový 500W	633004	ks	1	823,000	823,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre výrobu skúšobného streda	1.2.	0,00	0,00	0,00	823,00
2.B.4.5.2	Prevodovka 500W	633004	ks	1	1 480,000	1 480,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre výrobu skúšobného streda	1.2.	0,00	0,00	0,00	1 480,00
2.B.4.5.3	Ložiská	633004	ks	2	16,400	32,80	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre výrobu skúšobného streda	1.2.	0,00	0,00	0,00	32,80
2.B.4.5.4	Plech, profil - hut. Materiál	633004	ks	60	1,200	72,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre výrobu skúšobného streda	1.2.	0,00	0,00	0,00	72,00
2.B.4.5.5	Menš.	633004	ks	1	1 730,000	1 730,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre výrobu skúšobného streda	1.2.	0,00	0,00	0,00	1 730,00
2.B.4.5.6	Výrobnocennosť elektronika + SW	633004	ks	1	3 210,000	3 210,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre výrobu skúšobného streda	1.2.	0,00	0,00	0,00	3 210,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.1.	Senzory optické	633004	ks	4	420,000	1 680,00	0,00	0,00	ZTS: Senzory ako komponenty na výrobu funkčných modelov použité v kľúčoch náb a ramena a pre vnímanie okolia	1.2.	1 680,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.2.	Senzory ultrazvukové	633004	ks	4	110,000	440,00	0,00	0,00	ZTS: Senzory ako komponenty na výrobu funkčných modelov použité v kľúčoch náb a ramena a pre vnímanie okolia	1.2.	440,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.3.	Senzory otáčkové	633004	ks	6	845,000	5 070,00	0,00	0,00	ZTS: Senzory ako komponenty na výrobu funkčných modelov použité v kľúčoch náb a ramena a pre vnímanie okolia	1.2.	5 070,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.4.	Motor 80W	633004	ks	3	205,000	615,00	0,00	0,00	ZTS: Motory pre pohon náb platformy a kľúč ramena	1.2.	615,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.5.	Motor 200W	633004	ks	3	390,000	1 170,00	0,00	0,00	ZTS: Motory pre pohon náb platformy a kľúč ramena	1.2.	1 170,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.6.	Prevodovka 80W	633004	ks	3	416,000	1 248,00	0,00	0,00	ZTS: Prevodovky bezvôňová k motorom	1.2.	1 248,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.7.	Prevodovka 200W	633004	ks	3	1 220,000	3 660,00	0,00	0,00	ZTS: Prevodovky bezvôňová k motorom	1.2.	3 660,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.8.	Ložiská	633004	ks	12	12,000	144,00	0,00	0,00	ZTS: Ložiskovanie kľúč	1.2.	144,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.9.	Hutný materiál (plech, profil)	633004	ks	70	1,200	84,00	0,00	0,00	ZTS: Materiál na výrobu funkčného vzoru	1.2.	84,00	0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					525 085,36	0,00	0,00			346 368,40	0,00	0,00	178 716,96
2.C.	Inteligentné pohlcovacie moduly pre spoluprácu s robotom													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					228 726,91	0,00	0,00			0,00	66 100,00	70 224,71	92 402,20
2.C.1.1.	Výskumný pracovník 55	610620	osobohodina	300	18,252	5 475,60	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	5 475,60
2.C.1.2.	Výskumný pracovník 56	610620	osobohodina	800	12,168	9 734,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	9 734,40
2.C.1.3.	Výskumný pracovník 57	610620	osobohodina	800	9,194	7 355,20	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	7 355,20
2.C.1.4.	Výskumný pracovník 58	610620	osobohodina	800	18,252	14 601,60	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	14 601,60
2.C.1.5.	Výskumný pracovník 63	610620	osobohodina	850	18,252	15 514,20	0,00	0,00	SPENEA: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	15 514,20	0,00
2.C.1.6.	Výskumný pracovník 64	610620	osobohodina	1 440	16,327	23 510,89	0,00	0,00	SPENEA: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	23 510,89	0,00
2.C.1.7.	Výskumný pracovník 65	610620	osobohodina	1 268	12,245	15 526,66	0,00	0,00	SPENEA: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	15 526,66	0,00
2.C.1.8.	Výskumný pracovník 66	610620	osobohodina	1 440	10,884	15 672,96	0,00	0,00	SPENEA: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	15 672,96	0,00
2.C.1.9.	Výskumný pracovník 67	610620	osobohodina	1 020	10,938	11 156,76	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	11 156,76
2.C.1.10.	Výskumný pracovník 68	610620	osobohodina	1 020	11,492	11 721,84	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	11 721,84
2.C.1.11.	Výskumný pracovník 69	610620	osobohodina	6 000	5,136	30 816,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	30 816,00
2.C.1.12.	Výskumný pracovník 62	610620	osobohodina	300	5,136	1 540,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	0,00	0,00	

2.C.1.14.	Výskumný pracovník 71	610620	osobohodina	2 200		11,000	24 200,00	0,00	0,00	PROCONT: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	24 200,00	0,00	0,00	
2.C.1.15.	Výskumný pracovník 72	610620	osobohodina	1 600		9,000	14 400,00	0,00	0,00	PROCONT: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	1.3.	0,00	14 400,00	0,00	0,00	
2.C.2.	Cestovné náhrady						5 020,00	0,00	0,00			0,00	0,00	2 100,00	2 920,00	
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1		800,000	800,00	0,00	0,00	SPINEA: 4 tuzemské pracovné cesty po 200 EUR vrátane ubytovania. Účelom každej pracovnej cesty bude získavanie poznatkov a šírenie myšlienky súvisiacej s projektom. Stretnutie s odborníkmi z danej oblasti.	1.3.	0,00	0,00	800,00	0,00	
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	1		1 300,000	1 300,00	0,00	0,00	SPINEA: 2 zahraničné pracovné cesty po 650 EUR vrátane ubytovania. Účelom každej pracovnej cesty bude získavanie poznatkov a šírenie myšlienky súvisiacej s projektom. Stretnutie s odborníkmi z danej oblasti.	1.3.	0,00	0,00	1 300,00	0,00	
2.C.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	1		2 920,000	2 920,00	0,00	0,00	TUKE: Cestovné na konferencie a výstavy v celkovej cene 1680,-€. Účel využitia: prezentácia výsledkov a získavanie informácií. Ubytovanie v celkovej hodnote 560 €, diety v zahraničí pri SC na konferenciu resp. výstavu v celkovej cene 680,-€. Účel využitia: prezentácia výsledkov a získavanie informácií, vreckové v zahraničí v celkovej hodnote 40 €.	1.3.	0,00	0,00	0,00	2 920,00	
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborníci)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dodávok služieb)						52 390,00	0,00	0,00			0,00	50 000,00	0,00	2 390,00	
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudzky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávateľ externe		ks	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.4.	Zmluvný výdum		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.5.1.	Nákup literatúry	633009	projekt	1		1 290,000	1 290,00	0,00	0,00	TUKE: Nákup kníh a článkov v celkovej cene 1290,-€. Účel využitia: Získavanie informácií pre riešenie projektu.	1.3.	0,00	0,00	0,00	1 290,00	
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.4.6.1.	Vložné na konferencie resp. vstupenka na výstavu	637001	projekt	1		1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	TUKE: Vložné na konferencie resp. vstupenka na výstavu v celkovej cene 1100,-€. Účel využitia: prezentácia výsledkov a získavanie informácií.	1.3.	0,00	0,00	0,00	1 100,00	
2.C.4.6.2.	Dodávka služieb	637004	projekt	1		50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	PROCONT: Výroba funkčných vzorov 2 polohovosadi a 2 technologických hlavíc na funkčné overenie optimálnych mechanických a konštrukčných návrhov v rámci riešenia danej aktivity.	1.3.	0,00	50 000,00	0,00	0,00	
2.C.	Celkom						286 136,91	0,00	0,00			0,00	116 100,00	72 324,71	97 712,20	
2.D.	Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spracovávajúce s členom						405 268,33	0,00	0,00			263 149,83	0,00	0,00	142 118,50	
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborníci žurnosti															
2.D.1.1.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	2 060		8,234	16 962,04	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		16 962,04	0,00	0,00	
2.D.1.2.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	3 360		8,234	27 666,24	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		27 666,24	0,00	0,00	
2.D.1.3.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	2 810		12,351	34 706,31	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		34 706,31	0,00	0,00	
2.D.1.4.	Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	3 040		11,357	34 525,28	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		34 525,28	0,00	0,00	
2.D.1.5.	Výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	2 760		14,906	41 140,56	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		41 140,56	0,00	0,00	
2.D.1.6.	Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	2 460		7,666	18 858,36	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		18 858,36	0,00	0,00	
2.D.1.7.	Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	2 850		7,098	20 229,30	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		20 229,30	0,00	0,00	
2.D.1.8.	Výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	3 550		7,666	27 214,30	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		27 214,30	0,00	0,00	
2.D.1.9.	Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	2 320		6,388	14 820,16	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		14 820,16	0,00	0,00	
2.D.1.10.	Technický pracovník 1	610620	osobohodina	620		5,678	3 520,36	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		3 520,36	0,00	0,00	
2.D.1.11.	Technický pracovník 2	610620	osobohodina	800		5,678	4 542,40	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		4 542,40	0,00	0,00	
2.D.1.12.	Technický pracovník 3	610620	osobohodina	160		5,678	908,48	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		908,48	0,00	0,00	
2.D.1.13.	Technický pracovník 4	610620	osobohodina	320		5,678	2 952,56	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		2 952,56	0,00	0,00	
2.D.1.14.	Technický pracovník 5	610620	osobohodina	570		5,678	3 236,46	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		3 236,46	0,00	0,00	
2.D.1.15.	Technický pracovník 6	610620	osobohodina	710		5,678	4 031,38	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		4 031,38	0,00	0,00	
2.D.1.16.	Technický pracovník 7	610620	osobohodina	720		5,678	4 088,16	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		4 088,16	0,00	0,00	
2.D.1.17.	Technický pracovník 8	610620	osobohodina	660		5,678	3 747,48	0,00	0,00	ZIS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.		3 747,48	0,00	0,00	
2.D.1.18.	Výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	1 300		13,196	17 154,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	17 154,80	
2.D.1.19.	Výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	300		18,252	5 475,60	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	5 475,60	
2.D.1.20.	Výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	700		18,252	12 776,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	12 776,40	
2.D.1.21.	Výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	1 200		8,464	10 156,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	10 156,80	
2.D.1.22.	Výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	1 200		8,477	10 172,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	10 172,40	
2.D.1.23.	Výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	1 000		8,220	8 220,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	8 220,00	
2.D.1.24.	Výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	1 200		7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	9 020,40	
2.D.1.25.	Výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	1 200		7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	9 020,40	
2.D.1.26.	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	1 200		7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	9 020,40	
2.D.1.27.	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	1 200		7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	9 020,40	
2.D.1.28.	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	1 200		7,517	9 020,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	9 020,40	
2.D.1.29.	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	3 900		8,477	33 060,30	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	0,00	0,00	33 060,30	
2.D.2.	Cestovné náhrady						33 295,00	0,00	0,00			4 260,00	0,00	0,00	29 035,00	
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
2.D.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1		2 035,000	2 035,00	0,00	0,00	TUKE: 12 tuzemské cesty 1-3 dni. Cesty sa vykonávajú za účelom konzultácie riešenia a prezentácie výsledkov riešenia na tuzemských konferenciách, seminároch a výstavách (12 x 1 pracovník podľa miesta konferencie / seminára) s cieľom výmeny vzájomných skúseností a vedeckých informácií. Blíže informácie o nákladoch a účele cesty budú uvedené vo výkročovaní.	2.1.	0,00	0,00	0,00	0,00	2 035,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00							

2.D.2.3.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1		6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	TUKE: 4 pracovné cesty do krajín Európskej únie s dĺžkou trvania každej cesty 6 dní zameraných na aktívnu účasť na vedeckých konferenciách a sympóziách s celkovými predpokladanými nákladmi 1.500 €	2.1.	0,00	0,00	0,00	6 000,00
2.D.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobnodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.2	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobnodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - uhradenie (vrátane dodávok služieb)						21 000,00	0,00	0,00			11 000,00	0,00	0,00	10 000,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávateľ externe		ks	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.1.	Kooperácia	637004	ks	1		11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	ZTS: Vyroba komponentov pre funkčný model	2.1.	11 000,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plys, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčasti na zariadenie obstarané a využívajúce počas doby realizácie projektu...)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.1.	Semináre, porady, konferencie	637004	projekt	1		3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	TUKE: 12 x účasť na konferenciách, seminároch a workshopoch doma a v zahraničí za účelom prezentácie výsledkov riešenia a s cieľom výmeny vzájomných skúseností a vedeckých informácií. Bližšie informácie o nákladoch budú uvedené vo výúčtoch	2.1.	0,00	0,00	0,00	3 000,00
2.D.4.6.2.	Letáky, skládky, brožúry, plagáty	633006	projekt	1		7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	TUKE: Letáky a skládky: Rozmer A3, graf návrh, príprava, tlač - 2000 ks. Plagáty: Rozmer A1, farebný, tlač - 200 ks. Brožúry: Rozmer A5/32 strán, tlač, väzba - 500.	2.1.	0,00	0,00	0,00	7 000,00
2.D.	Celkom						459 563,13	0,00	0,00			278 409,83	0,00	0,00	181 153,30
2.E.	Multiatlasné systémy a ich strategické riadenie														
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						109 618,79	0,00	0,00			135 852,20	0,00	0,00	33 766,20
2.E.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobnodina	300		10,789	9 710,10	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	9 710,10	0,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Výskumný pracovník 4	610620	osobnodina	1 620		8,234	13 339,08	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	13 339,08	0,00	0,00	0,00
2.E.1.3.	Výskumný pracovník 6	610620	osobnodina	2 300		8,234	18 938,20	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	18 938,20	0,00	0,00	0,00
2.E.1.4.	Výskumný pracovník 7	610620	osobnodina	1 470		12,351	18 155,97	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	18 155,97	0,00	0,00	0,00
2.E.1.5.	Výskumný pracovník 15	610620	osobnodina	1 640		14,906	24 445,84	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	24 445,84	0,00	0,00	0,00
2.E.1.6.	Výskumný pracovník 25	610620	osobnodina	900		7,666	6 899,40	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	6 899,40	0,00	0,00	0,00
2.E.1.7.	Výskumný pracovník 29	610620	osobnodina	300		6,530	5 877,00	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	5 877,00	0,00	0,00	0,00
2.E.1.8.	Výskumný pracovník 30	610620	osobnodina	1 810		18,252	33 036,12	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	33 036,12	0,00	0,00	0,00
2.E.1.9.	Technický pracovník 1	610620	osobnodina	230		5,678	1 305,94	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	1 305,94	0,00	0,00	0,00
2.E.1.10.	Technický pracovník 2	610620	osobnodina	180		5,678	1 022,04	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	1 022,04	0,00	0,00	0,00
2.E.1.11.	Technický pracovník 3	610620	osobnodina	160		5,678	908,48	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	908,48	0,00	0,00	0,00
2.E.1.12.	Technický pracovník 4	610620	osobnodina	150		5,678	851,70	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	851,70	0,00	0,00	0,00
2.E.1.13.	Technický pracovník 5	610620	osobnodina	240		5,678	1 362,72	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	1 362,72	0,00	0,00	0,00
2.E.1.14.	Výskumný pracovník 55	610620	osobnodina	250		18,252	4 563,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	0,00	0,00	4 563,00
2.E.1.15.	Výskumný pracovník 59	610620	osobnodina	800		12,168	9 734,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	0,00	0,00	9 734,40
2.E.1.16.	Výskumný pracovník 60	610620	osobnodina	800		12,168	9 734,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	0,00	0,00	9 734,40
2.E.1.17.	Výskumný pracovník 61	610620	osobnodina	800		12,168	9 734,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	0,00	0,00	9 734,40
2.E.2.	Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ²		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobnodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.2	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobnodina	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - uhradenie (vrátane dodávok služieb)						4 500,00	0,00	0,00			4 500,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.1.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávateľ externe		ks	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Kooperácia	637004	ks	1		4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	ZTS: Vyroba komponentov pre funkčný model	2.2.	4 500,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plys, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčasti na zariadenie obstarané a využívajúce počas doby realizácie projektu...)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0		0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom						174 118,79	0,00	0,00			140 932,50	0,00	0,00	33 766,20
2.F.	Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr														
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						117 171,63	0,00	0,00			24 471,63	0,00	0,00	92 798,00
2.F.1.1.	Výskumný pracovník 8	610620	osobnodina	260		14,764	3 838,64	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	3 838,64	0,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Výskumný pracovník 14	610620	osobnodina	220		11,357	2 498,54	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	2 498,54	0,00	0,00	0,00
2.F.1.3.	Výskumný pracovník 21	610620	osobnodina	200		7,998	1 419,60	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	1 419,60	0,00	0,00	0,00
2.F.1.4.	Výskumný pracovník 24	610620	osobnodina	180		10,221	1 839,78	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	1 839,78	0,00	0,00	0,00
2.F.1.5.	Výskumný pracovník 28	610620	osobnodina	180		7,998	1 277,64	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	1 277,64	0,00	0,00	0,00
2.F.1.6.	Výskumný pracovník 30	610620	osobnodina	190		18,252	3 467,88	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	3 467,88	0,00	0,00	0,00
2.F.1.7.	Technický pracovník 1	610620	osobnodina	72		5,678	408,82	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	408,82	0,00	0,00	0,00
2.F.1.8.	Technický pracovník 2	610620	osobnodina	72		5,678	408,82	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	408,82	0,00	0,00	0,00
2.F.1.9.	Technický pracovník 3	610620	osobnodina	72		5,678	408,82	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	408,82	0,00	0,00	0,00
2.F.1.10.	Technický pracovník 4	610620	osobnodina	72		5,678	408,82	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	408,82	0,00	0,00	0,00
2.F.1.11.	Technický pracovník 5	610620	osobnodina	72		5,678	408,82	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	408,82	0,00	0,00	0,00
2.F.1.12.	Technický pracovník 6	610620	osobnodina	72		5,678	408,82	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	3.1.	408,82	0,00	0,00	0,00

2.F.1.13.	Technický pracovník 7	610620	nozobohodina	72	5,678	408,82	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	408,82	0,00	0,00	0,00
2.F.1.14.	Technický pracovník 8	610620	nozobohodina	260	5,678	1 476,28	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	1 476,28	0,00	0,00	0,00
2.F.1.15.	Technický pracovník 9	610620	nozobohodina	510	5,678	2 895,78	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	2 895,78	0,00	0,00	0,00
2.F.1.16.	Technický pracovník 10	610620	nozobohodina	510	5,678	2 895,78	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	2 895,78	0,00	0,00	0,00
2.F.1.17.	Výskumný pracovník 43	610620	nozobohodina	900	16,000	14 400,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	14 400,00
2.F.1.18.	Výskumný pracovník 44	610620	nozobohodina	900	17,000	15 300,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	15 300,00
2.F.1.19.	Výskumný pracovník 45	610620	nozobohodina	900	9,600	8 640,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	8 640,00
2.F.1.20.	Výskumný pracovník 46	610620	nozobohodina	900	9,000	8 100,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	8 100,00
2.F.1.21.	Výskumný pracovník 47	610620	nozobohodina	900	8,200	7 380,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	7 380,00
2.F.1.22.	Výskumný pracovník 48	610620	nozobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	6 480,00
2.F.1.23.	Výskumný pracovník 49	610620	nozobohodina	900	16,000	14 400,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	14 400,00
2.F.1.24.	Výskumný pracovník 50	610620	nozobohodina	900	12,800	11 520,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	11 520,00
2.F.1.25.	Výskumný pracovník 51	610620	nozobohodina	900	7,200	6 480,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.1.	0,00	0,00	0,00	6 480,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					5 090,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	5 090,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	TUKE: cestovné výdavky tuzemské pre aktivitu s priemerným nákladom 200 € x priem. počtom ciest 10 (odborný personál)	3.1.	0,00	0,00	0,00	2 000,00
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	TUKE: cestovné výdavky zahraničné pre aktivitu s priemerným nákladom 500 € x priem. počtom ciest 6	3.1.	0,00	0,00	0,00	3 000,00
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dotácia služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		nozobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		nozobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dotácií služieb)					15 206,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	15 206,00
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Zmluvný výšum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčasti na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.5.1.	Audio-analýzátor + SW	633004	ks	1	3 270,000	3 270,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre kompletáciu navigačného kognitívneho systému k laboratornému overovaciemu zariadeniu.	3.1.	0,00	0,00	0,00	3 270,00
2.F.4.5.2.	Video-analýzátor + SW	633004	ks	1	6 220,000	6 220,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre kompletáciu navigačného kognitívneho systému k laboratornému overovaciemu zariadeniu.	3.1.	0,00	0,00	0,00	6 220,00
2.F.4.5.3.	GPS systém	633004	ks	1	1 214,000	1 214,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre kompletáciu navigačného kognitívneho systému k laboratornému overovaciemu zariadeniu.	3.1.	0,00	0,00	0,00	1 214,00
2.F.4.5.4.	Lasorový odmeriavač	633004	ks	2	751,000	1 502,00	0,00	0,00	TUKE: Komponenty pre kompletáciu navigačného kognitívneho systému k laboratornému overovaciemu zariadeniu.	3.1.	0,00	0,00	0,00	1 502,00
2.F.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.6.1.	Spotrebná a prevádzková materiál	633006	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	TUKE: sada tonerov, papier, kancelárske potreby	3.1.	0,00	0,00	0,00	3 000,00
2.F.	Celkom					137 377,63	0,00	0,00			24 471,63	0,00	0,00	112 906,00
2.G.	Optimalizácia funkčných štruktúr a riadiacich systémov													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					185 379,55	0,00	0,00			185 379,55	0,00	0,00	0,00
2.G.1.1.	Výskumný pracovník 3	610620	nozobohodina	1 250	9,360	11 711,25	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	11 711,25	0,00	0,00	0,00
2.G.1.2.	Výskumný pracovník 4	610620	nozobohodina	2 500	8,234	20 585,00	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	20 585,00	0,00	0,00	0,00
2.G.1.3.	Výskumný pracovník 7	610620	nozobohodina	1 100	12,351	13 586,10	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	13 586,10	0,00	0,00	0,00
2.G.1.4.	Výskumný pracovník 14	610620	nozobohodina	620	11,357	7 041,34	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	7 041,34	0,00	0,00	0,00
2.G.1.5.	Výskumný pracovník 15	610620	nozobohodina	710	14,906	10 583,26	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	10 583,26	0,00	0,00	0,00
2.G.1.6.	Výskumný pracovník 19	610620	nozobohodina	1 700	7,666	13 032,20	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	13 032,20	0,00	0,00	0,00
2.G.1.7.	Výskumný pracovník 25	610620	nozobohodina	1 190	7,666	9 122,54	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	9 122,54	0,00	0,00	0,00
2.G.1.8.	Výskumný pracovník 28	610620	nozobohodina	2 010	7,998	14 266,98	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	14 266,98	0,00	0,00	0,00
2.G.1.9.	Technický pracovník 1	610620	nozobohodina	230	5,678	1 305,94	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	1 305,94	0,00	0,00	0,00
2.G.1.10.	Technický pracovník 2	610620	nozobohodina	180	5,678	1 022,04	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	1 022,04	0,00	0,00	0,00
2.G.1.11.	Technický pracovník 3	610620	nozobohodina	310	5,678	1 760,18	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	1 760,18	0,00	0,00	0,00
2.G.1.12.	Technický pracovník 4	610620	nozobohodina	240	5,678	1 362,72	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odhodov vo výške 35,2%.	3.2.	1 362,72	0,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dotácia služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		nozobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		nozobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dotácií služieb)					10 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	10 000,00
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.4.3.1.	Kooperácia TUKE	637004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	TUKE: Výroba komponentov pre funkčný model	3.2.	0,00	0,00	0,00	10 000,00
2.G.4.4.	Zmluvný výšum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčasti na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
2.G.	Celkom					115 379,55	0,00	0,00			185 379,55	0,00	0,00	10 000,00
2.	Spolu					2 116 601,96	0,00	0,00			1 313 922,65	116 100,00	72 324,71	614 254,60
3.	Riadenie projektu a publicita - nepríjmy výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné ²					70 980,00	0,00	0,00			53 539,28	0,00	0,00	17 448,88
3.1.1.	Manažér publicity		nozobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			Podporné aktivity riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		mesobohodlna	0		0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.3.	Finančný manažér	610620	mesobohodlna	1 200	12,168	14 601,60	0,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Celý pracovný úväzok bude odpracovaný v rámci projektu. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%. Finančný manažér - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov (interná smernica pre vedenie účtovníctva, sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpoisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov NFP a pod.) v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti funkčného riadenia projektu a pod.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	14 601,60		
3.1.4.	Projektový manažér	610620	mesobohodlna	4 400	12,168	53 539,20	0,00	0,00	0,00	ZTS: Trvalý pracovný pomer. Celý pracovný úväzok bude odpracovaný v rámci projektu. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%. Projektový manažér - zabezpečovanie riadenia projektu - zodpovednosť za komunikáciu medzi projektovým tímom a vedením žiadateľa a jeho partnerov. - vypracovanie správ pre potreby implementácie projektu s pohľadom odborného - zabezpečovanie komplexného riadenia odborného tímu - zodpovednosť za zabezpečenie riadenia administratívneho tímu - kontrola realizácie všetkých aktivít v zmysle časového harmonogramu - komunikácia s poskytovateľom NFP - monitorovanie všetkých činností v rámci realizácie projektu - pripravovanie priebežných monitorovacích správ počas realizácie aktivít projektu - pripravovanie mesačných monitorovacích správ počas realizácie aktivít projektu - vypracovanie záverečnej monitorovacej správy - vypracovanie monitorovacích správ po ukončení realizácie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	53 539,20	0,00	0,00	0,00		
3.1.5.	Administratívny pracovník	610620	mesobohodlna	300	9,464	2 839,20	0,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Celý pracovný úväzok bude odpracovaný v rámci projektu. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%. Administratívny pracovník. Počas realizácie projektu zodpovedný za pravidelnú prezentáciu výsledkov a jeho dopadov, kvalitu prezentovaných materiálov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	2 839,20		
3.2.	Ostatné výdavky - materiál*					11 088,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	11 088,00	
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	0,00	TUKE: Poistenie strojov a zariadení počas trvania projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Publicita a informovanosť*					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Spolu					81 980,00	0,00	0,00	0,00			53 539,20	0,00	0,00	0,00	29 440,80	
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 827 339,92	0,00	0,00	0,00			1 582 635,15	149 474,66	95 566,71	1 089 869,40		
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu																
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepríjme výdavky (hlavná položka)			2,99%	81 980,00		10,00%	z celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu									

Žiadateľ vypracuje súhrnný rozpočet projektu!

Poznámky (menza textu poznámok je povolené len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Jednotková cena sa môže vzťahovať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzeckú pracovnú cestu aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uviesť v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

* Žiadateľ uvedie v percentách limit prísušný pre výdavky v projekte.

** Žiadateľ uvedie v eurách limit prísušný pre výdavky v projekte.

*** Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - súhrnného rozpočtu projektu), hlavná položka Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpodce DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumnú organizáciu sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumnú organizáciu nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (častočný odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpodce DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnú organizáciu (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2011	999 502,84	833 215,05	166 287,79
2.	2012	725 912,09	611 201,89	114 710,20
3.	2013	550 962,49	444 999,77	105 962,72
4.	2014	550 962,49	444 999,77	105 962,72
	Spolu	2 827 339,92	2 334 416,49	492 923,43
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou	I./2011	IV./2014
1.2 Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom	I./2011	IV./2014
1.3 Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom	I./2011	IV./2014
2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom	I./2011	IV./2014
2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie	I./2011	IV./2014
3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr	I./2011	IV./2014
3.2 Optimalizácia funkčných štruktúr a riadiacich systémov	I./2011	IV./2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I./2011	IV./2014
Publicita a informovanosť	I./2011	IV./2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Mobilná multisenzorická platforma s biokinetickou štruktúrou</i>
Cieľ aktivity	Vyriešiť zvýšenie mobility robota v zložitom teréne (pri záchranných prácach, ostrahe, pyrotechnickom prieskume a pod.) aplikáciou biokinetických princípov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014
Opis aktivity	Funkcia Po analýze známych biokinetických princípov sa vyberie optimálny (predpokladá sa 6-nohý zalomený). Navrhne sa koncepcia riešenia a doriešia sa konštrukčné detaily funkčného modelu vrátane výkonného riadiaceho systému. Nakúpia sa vytypované komponenty a zabezpečí sa výroba dielcov a ich montáž. Skúškami a dolad'ovaním konštrukcie funkčného modelu sa dosiahnu optimálne parametre platformy. Upravená dokumentácia a záverečná správa budú dostatočným základom pre budúce vývojové práce na reálnom prototype resp. prepojenie s aktivitou 2.1. Čas – 48 mesiacov Metóda Použitá bude štandardná výskumná metodika: 1. koncepčný návrh 2. Konštrukčné rozpracovanie a optimalizácia na virtuálnom modeli

	3. Návrh a modelové ladenie riadiaceho systému 4. Nákup komponentov a príprava výroby 5. výroba funkčného modelu 6. Skúšky a dolad'ovanie parametrov 7. Úprava dokumentácie, záverečná správa Pri návrhu bude s výhodou použitá optimalizácia jak konštrukcie, tak riadiaceho systému na virtuálnom modeli vďaka technickému vybaveniu spoločných laboratórií a spoluúčasti kapacít z aktivít 3.1 a 3.2. Vstupy ▪ <u>Personálne zabezpečenie:</u> Činnosti realizované v rámci riešenia uvedenej aktivity budú zabezpečovať skúsení pracovníci ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s.. ▪ <u>Technické vybavenie:</u> Na realizáciu tejto aktivity je potrebné obstaranie: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Názov výdavku</th><th>počet</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inteligentné efekторы</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Senzory optické</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Senzory ultrazvukové</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Senzory gyroskopické</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Senzory otáčkové</td><td>18</td></tr> <tr> <td>Motory 80W</td><td>12</td></tr> <tr> <td>Motory 200W</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Prevodovky 80W</td><td>12</td></tr> <tr> <td>Prevodovky 200W</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Ložiská</td><td>36</td></tr> <tr> <td>Hutný materiál (plechy, profily)</td><td>50</td></tr> </tbody> </table> Pri realizácii budú využité aj existujúce prístrojové a technické vybavenie žiadateľa a partnera. ▪ <u>Priestory</u> Vyhodnotenie získaných poznatkov bude prebiehať v laboratóriách ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s.. Výstupy Výsledkom vyššie uvedených činností bude dokumentácia funkčného modelu a záverečná správa s výsledkami testov a odporúčaniami pre budúcu stavbu prototypu.	Názov výdavku	počet	Inteligentné efekторы	4	Senzory optické	6	Senzory ultrazvukové	2	Senzory gyroskopické	2	Senzory otáčkové	18	Motory 80W	12	Motory 200W	6	Prevodovky 80W	12	Prevodovky 200W	6	Ložiská	36	Hutný materiál (plechy, profily)	50
Názov výdavku	počet																								
Inteligentné efekторы	4																								
Senzory optické	6																								
Senzory ultrazvukové	2																								
Senzory gyroskopické	2																								
Senzory otáčkové	18																								
Motory 80W	12																								
Motory 200W	6																								
Prevodovky 80W	12																								
Prevodovky 200W	6																								
Ložiská	36																								
Hutný materiál (plechy, profily)	50																								
Metodológia aktivity	Použitá bude štandardná výskumná metodika: 1. Konceptný návrh 2. Konštrukčné rozpracovanie a optimalizácia na virtuálnom modeli 3. Návrh a modelové ladenie riadiaceho systému 4. Nákup komponentov a príprava výroby 5. Výroba funkčného modelu 6. Skúšky a dolad'ovanie parametrov																								

	7. Úprava dokumentácie, záverečná správa Pri návrhu bude s výhodou použitá optimalizácia jak konštrukcie, tak riadiaceho systému na virtuálnom modeli vďaka technickému vybaveniu spoločných laboratórií a spoluúčasti kapacít z aktivít 3.1 a 3.2. · Výroba funkčného modelu bude zabezpečovaná čiastočne kapacitami žiadateľa, čiastočne v kooperácii.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude odladená dokumentácia funkčného modelu a záverečná správa s výsledkami testov a odporúčaniami pre budúcu stavbu prototypu.

Podrobný opis aktivity																	
Číslo a Názov aktivity	1.2 <i>Inteligentné rameno pre spoluprácu s človekom</i>																
Cieľ aktivity	Vyriešiť základný manipulačný prvok robota – rameno tak, aby bolo schopné spolupracovať s človekom ako jeho pomocník, reagujúc na priestorové obmedzenia senzorycky i dotykovo v dynamickom režime bez ohrozenia zdravia človeka. Menovitá nosnosť ramena 10 kg.																
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014																
Opis aktivity	Funkcia Úvodom sa špecifikujú požiadavky na rameno z hľadiska jeho spolupráce s človekom a navrhne sa vhodný kinematický model so 6-timi stupňami voľnosti. Dôležitou časťou riešenia je návrh senzoryckého vybavenia ramena zabezpečujúceho bezúrazovú spoluprácu človeka. Následne sa navrhne celkové koncepčné riešenie a doriešia sa konštrukčné detaily funkčného modelu vrátane výkonného riadiaceho systému. Nakúpia sa vytypované komponenty a zabezpečí sa výroba dielcov a ich montáž. Skúškami a doladovaním konštrukcie funkčného modelu sa dosiahnu optimálne parametre ramena. Upravená dokumentácia a záverečná správa budú dostatočným základom pre budúce vývojové práce na reálnom prototypu resp. prepojenie s aktivitou 2.1. Čas – 48 mesiacov Vstupy ▪ <u>Personálne zabezpečenie:</u> Činnosti realizované v rámci riešenia uvedenej aktivity budú zabezpečovať skúsení pracovníci ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s.. ▪ <u>Technické vybavenie:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Názov výdavku</th><th>počet</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Snímač sily</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3-osí snímač torzný</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Senzory optické</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Elektroinštralačný materiál</td><td>1 sada</td></tr> <tr> <td>Motor záťažový 500W</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Senzory ultrazvukové</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Senzory otáčkové</td><td>6</td></tr> </tbody> </table>	Názov výdavku	počet	Snímač sily	2	3-osí snímač torzný	3	Senzory optické	4	Elektroinštralačný materiál	1 sada	Motor záťažový 500W	1	Senzory ultrazvukové	4	Senzory otáčkové	6
Názov výdavku	počet																
Snímač sily	2																
3-osí snímač torzný	3																
Senzory optické	4																
Elektroinštralačný materiál	1 sada																
Motor záťažový 500W	1																
Senzory ultrazvukové	4																
Senzory otáčkové	6																

	Motory 80W 3	
	Motory 200W 3	
	Prevodovky 80W 3	
	Prevodovky 200W 3	
	Prevodovka 500W 5	
	Ložiská 2	
	Ložiská 12	
	Hutný materiál (plechy, profily)	60 kg
	Hutný materiál	70 kg
	menič	1
	Vyhodnocovacia elektronika+ SW	1
	▪ <u>Priestory</u> Vyhodnotenie získaných poznatkov bude prebiehať v laboratóriách ZTS Výskumno-vývojový ústav Košice, a.s..	
Metodológia aktivity	Použitá bude štandardná výskumná metodika: 1. koncepčný návrh 2. Konštrukčné rozpracovanie a optimalizácia na virtuálnom modeli 3. Návrh a modelové ladenie riadiaceho systému 4. Nákup komponentov a príprava výroby 5. výroba funkčného modelu 6. Skúšky a dolad'ovanie parametrov 7. Úprava dokumentácie, záverečná správa Pri návrhu bude s výhodou použitá optimalizácia jak konštrukcie, tak riadiaceho systému na virtuálnom modeli vďaka technickému vybaveniu spoločných laboratórií a spoluúčasti kapacít z aktivít 3.1 a 3.2. Výroba funkčného modelu bude zabezpečovaná čiastočne kapacitami žiadateľa a TUKE, čiastočne v kooperácii.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude odladená dokumentácia funkčného modelu a záverečná správa s výsledkami testov a odporúčaniami pre budúcu stavbu prototypu.	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 <i>Inteligentné polohovacie moduly pre spoluprácu s robotom</i>
Cieľ aktivity	Optimalizácia agregácie jednotlivých mechatronických funkcií v stavbe inteligentných pohonových a polohovacích modulov, manipulačných a mobilných platform
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014
Opis aktivity	Funkcia ETAPA 1: Mechatronické komponenty pre stavbu inteligentných polohovacích modulov (SPINEA + TUKE)

Predmetom tejto etapy je analýza polohovadiel a manipulačných funkcií s nástrojom a obrobkom v automatizovaných a robotizovaných výrobných systémoch. Na základe analýzy budú navrhnuté a vybrané optimálne regulačné štruktúry pre polohovadlá, a tieto budú implementované do priemyselne vyrábaných pohonov servomechanizmov.

Analýza bude vykonaná v technologických pracoviskách obrábania, zvárania a montáže pri automatizácii operačnej a medzioperačnej manipulácií.

– Optimalizácia regulačných štruktúr a algoritmov agregovania jednotlivých mechatronických komponentov pre manipulačné a technologické funkcie polohovadiel zabezpečujúcich mechanizmov bude zahŕňať zostavenie simulačných modelov jednotlivých komponentov, návrh regulačných štruktúr a ich optimalizáciu pre rôzne zostavy snímačov a komunikáciu s nadradenými riadiacimi systémami..

Rozsah riešenia: cca 18 mesiacov.

ETAPA 2: Jednoosové rotačné multifunkčné polohovacie moduly s vyšším stupňom presnosti polohovania (SPINEA+ PROCONT, spol. s r.o. Prešov +TUKE)

Výskum mechatronických štruktúr rotačných polohovacích a pohonových modulov s vyšším stupňom presnosti polohovania.

Predmetom tejto etapy je návrh konštrukčných a technologických funkcií v automatizovaných pracoviskách obrábania, zvárania a montáže. Súčasťou výskumných prác bude návrh optimálnej kombinácie mechatronických prvkov pre dosiahnutie vyšších adaptronických funkcií a systémového prepojenia s ostatnými prvkami automatizovaného pracoviska na báze „plug and play“, alebo „plug and produce“. Návrh optimalizácie agregácie mechatronických prvkov bude overený na komponentoch pohonu, senzorických a riadiacich komponentov na funkčných jednotkách jednoosích a viacosích manipulačných a polohovacích moduloch, pre túto časť bude plánovaná externá dodávka materiálu, funkčných vzorov polohovacích mechanizmov a vzorov mechatronických komponentov.

Čas – 48 mesiacov celá aktivita

Vstupy

Technické vybavenie

Servopohon strednej triedy s prísl	1	
Servopohon vyššej triedy s prísl	1	
Presný snímač polohy s prísl.	1	
Výpočtovo simulačný SW systém	1	
SW pre operátorský terminál	1	
SW pre PLC	1	
SW na konštrukciu CAD	1	
Menič káble + SW	1 súbor	
Forma na kliecky	1	

Nástroj na výrobu plechov motora	1
Súčiastky so špeciál. (ľahkých) materiálov	1 súbor
prevodovky	4
Vynutie rotor /stator (2 x36 V, 2 x 320 V)	4
Motor feedback system (senzor)	4
Silové snímače	4
Teleso aktuátora, príruby, interface komponenty, konektory	4 súbory
Zostava prog. automatu	1
Operátorský terminál	1
Servo menič	2
Servo menič	4
Servo menič	1
Komunikačný prevodník	1
Odlad'ovací počítač-notebook+ zakl. SW	1
Snímače polohy	5
Elektromon. materiál	1
Špecial. Toolboxy k simul. programom	2

Metóda
Úlohy súvisiace s analytickou časťou aktivity budú zabezpečované v rovine teoretických analýz pracovných štruktúr technologických operácií a nositeľov jednotlivých manipulačných funkcií v robotických a automatizovaných výrobných systémoch.

Výstupy
Dokumentácia s obsahom:

ETAPA 1

- zostavenie matematických modelov typových štruktúr - technologická hlavica – manipulačná jednotka - stroj/robot - operačná a medzioperačná manipulácia
- vytvorenie knižnice mechatronických komponentov robotických polohovadiel
- stimulačné a experimentálne overenie pohonových, regulačných, riadiacích, senzorických a informačných funkcií pri agregácii jednotlivých komponentov do manipulačných a technologických modulov pre rotačné polohovanie a manipulačné moduly v laboratórnych podmienkach
- optimalizácia riadiacich štruktúr a konštrukčných návrhov pre stavbu jednoosých a viacosých inteligentných polohovacích modulov. (SPINEA+TUKE+ PROCONT, spol. s r.o. Prešov)

ETAPA 2

- návrh konštrukčných mechatronických štruktúr pre stavbu polohovacích modulov pre manipulačné a technologické funkcie robotických platformách a automatizovaných výrobných procesoch (SPINEA+TUKE+ PROCONT, spol. s r.o. Prešov)
- funkčné overenie optimálnych mechatronických a konštrukčných návrhov v jednoosých a viacosých riešeníach určených pre automatizáciu polohovacích a technologických hlavíc. Funkčné

	overenie bude vykonané na vzoroch 2 polohovadiel a 2 technologických hlaviciach (práce zabezpečí PROCONT, spol. s r.o. Prešov v spolupráci SPINEA a TUKE.
Metodológia aktivity	Úlohy súvisiace s analytickou časťou aktivity budú zabezpečované v rovine teoretických analýz pracovných štruktúr technologických operácií a nositeľov jednotlivých manipulačných funkcií v robotických a automatizovaných výrobných systémoch. K tomu budú využité poznatky z reálnych automatizovaných pracovísk obrábacích, montážnych a zváracích pracovísk. Syntézou poznatkov z analýz bude možné dospieť k vytvoreniu databáz pre simulačné a optimalizačné inžinierske metódy, ktorých výstupom budú typové skúšky manipulačných a technologických jednotiek, integrovaných v robotických a technologických štruktúrach automatizovaných technologických pracoviskách. Analýzy budú vykonávať pracovníci TU v Košiciach - Katedra výrobnéj techniky a robotiky. Na základe analýzy technologických operácií a komponentov polohovadiel používaných pri robotizovanom zváraní, budú zostavené matematické modely jednotlivých komponentov: mechanických častí, prevodoviek, pohonných jednotiek a snímačov. Vytvorená databáza modelov komponentov umožní jednoduchšie a rýchlejšie overovanie nových mechatronických zostáv a výber vhodných riadiacich štruktúr pre ne. Následne sa bude optimalizovať zostava výkonovej časti pohonu polohovadiel, , riadiace štruktúry, snímače a komunikačné moduly. Pre overovanie navrhnutých štruktúr v laboratórnych podmienkach sa bude využívať Hardware in the Loop simulácia. Pre simuláciu mechanického zaťaženia robotických komponentov sa využije emulátor záťažového momentu. Tieto práce sa budú vykonávať na pracovisku TU Košice (Katedra elektrotechniky, mechatroniky a priemyselného inžinierstva FEI TU v Košiciach - FEI a V spolupráci s partnermi v SPINEA, s.r.o. a PROCONT, spol. s r.o. Prešov budú vykonané experimentálne overenia a merania vybraných typových štruktúr manipulačných jednotiek s rôznymi stupňami adaptability, presnosti polohovania, dynamických charakteristik. Na tieto výstupy budú naväzovať komplexné výskumné etapy konštrukčných riešení mechatronických, rotačných polohovacích modulov, ktorých funkcie bude možné vykonávať autonómne v jednej alebo viacerých osiach s potrebným overením funkčných uzlov v experimentálnych podmienkach automatizovaných technologických pracovísk, inteligentných mobilných robotických platform alebo integrovaných technologických hlaviciach Túto časť prác zabezpečí výskumný tím SPINEA a PROCONT, spol. s r.o. Prešov v úzkej spolupráci s pracoviskami TU Košice. Tieto časti prác sú nadväzujúce na výskumné projekty partnerov SPINEA a PROCONT, spol. s r.o. Prešov, ktorí disponujú špecializovanými kapacitami skúšobných a overovacích pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Dokumentácia s obsahom: ETAPA 1 - zostavenie matematických modelov typových štruktúr - technologická hlavica – manipulačná jednotka - stroj/robot - operačná a medzioperačná manipulácia - vytvorenie knižnice mechatronických komponentov robotických polohovadiel - stimulačné a experimentálne overenie pohonových, regulačných, riadiacich, senzorických a informačných funkcií pri agregácii jednotlivých komponentov do manipulačných a technologických

	modulov pre rotačné polohovanie a manipulačné moduly v laboratórnych podmienkach - optimalizácia riadiacich štruktúr a konštrukčných návrhov pre stavbu jednoosých a viacosých inteligentných polohovacích modulov. (SPINEA+TUKE+ PROCONT, spol. s r.o. Prešov) ETAPA 2 - návrh konštrukčných mechatronických štruktúr pre stavbu polohovacích modulov pre manipulačné a technologické funkcie robotických platformách a automatizovaných výrobných procesoch (SPINEA+TUKE+ PROCONT, spol. s r.o. Prešov) - funkčné overenie optimálnych mechatronických a konštrukčných návrhov v jednoosých a viacosých riešení určených pre automatizáciu polohovacích a technologických hlavíc. Funkčné overenie bude vykonané na vzoroch 2 polohovadiel a 2 technologických hlaviciach (práce zabezpečí PROCONT, spol. s r.o. Prešov v spolupráci SPINEA a TUKE).
--	---

Podrobný opis aktivity			
Číslo a Názov aktivity	2.1 Kognitívne riadenie pre mobilné platformy spolupracujúce s človekom		
Cieľ aktivity	Vyriešiť riadiaci systém robota umožňujúci spoluprácu mobilnej platformy resp. v istej modifikácii i robotického ramena s človekom, reagujúc na hlasové povely a gestá, orientujúc sa v priestore autonómne na základe analýzy vizuálnej informácie kombinovanej s výstupom systému GPS, navyše s istou úrovňou kognitívnych schopností v rámci jedného pracovného prostredia a preskúmať možnosti a podmienky pre adaptáciu takéhoto riadiaceho systému na štandardný robot.		
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014		
Opis aktivity	Úvodom budú analyzované modelové situácie spolupráce človek-mobilná platforma a človek-robotické rameno, následne budú špecifikované požiadavky na riadenie. Nasleduje návrh koncepcie architektúry riadiaceho systému a štruktúry jednotlivých modulov (navigácia, interpretácia z multisenzorických výstupov, plánovanie a predikcia, analýza obrazu, rozpoznávanie reči, kognitívnej analýzy dát). Po vyriešení potrebných interfejsov v rámci zvolenej architektúry dôjde k integrácii systému. Nasleduje ladenie na simulačnom modeli. Po preukázaní funkčnosti sa vytypujú senzory a prídavné komponenty, ktoré sa podľa spracovaného návrhu namontujú na zakúpený vhodný robot, aby z neho bolo možné získať potrebné výstupy a spätne ovplyvňovať jeho funkciu. V rámci fyzických skúšok tohto funkčného modelu prebehne optimalizácia parametrov. Nadväzne sa upraví dokumentácia a spracuje záverečná správa s odporúčaniami pre budúci vývoj prototypu Vstup <u>Technické vybavenie</u> <table border="1"> <tr> <td>Overovací robot</td><td>1</td></tr> </table>	Overovací robot	1
Overovací robot	1		

	SW Visual studio Team Systém	2
	Výkonné pracovné stanice v notebookov. prevedení	2
	pracovné stanice v notebookov. prevedení	4
Metodológia aktivity	Použije sa metodika výskumu riadiaceho systému v etapách: - návrh koncepcie architektúry - špecifikácia štruktúry modulov riadenia - integrácia - overenie a optimalizácia na virtuálnom modeli - návrh senzoriky a komponentov HW pre získanie potrebných informácií - výstavba funkčného modelu (v našom prípade sa využije nákup existujúcej vhodnej robotickej platformy s jej následnou kompletážou senzormi a interfejsami – ušetrí to čas a overí sa jednoduchosť/zložitosť adaptácie systému na štandardný robot) - skúšky, ladenie, optimalizácia parametrov - úprava tech. dokumentácie, záverečná správa Pri návrhu bude s výhodou použitá optimalizácia jak konštrukcie, tak riadiaceho systému na virtuálnom modeli vďaka technickému vybaveniu z aktivity 4.1.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude odladená dokumentácia funkčného modelu riadiaceho systému a záverečná správa s odporúčaniami pre budúci návrh prototypu pre konkrétnu, či novo vyvinutú robotickú platformu.	

Podrobný opis aktivity								
Číslo a Názov aktivity	2.2 Multiagentné systémy a ich strategické riadenie							
Cieľ aktivity	Vyriešiť riadenie skupiny robotov so spoločným strategickým myslením zameraným na splnenie spoločnej úlohy schopných reagovať na zmenu vonkajších podmienok preplánovaním zvolenej stratégie.							
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014							
Opis aktivity	Funkcia Úvodom budú analyzované skupiny požiadaviek na senzoriku, komunikáciu, plánovanie, navigáciu, fúziu dát, organizačnú štruktúru a modelové situácie pre riešení vybraných typov úloh. Následne bude koncepčne navrhnutá architektúra systému a rozriešené jednotlivé moduly a väzby medzi nimi. Na virtuálnom modeli sa overí funkčnosť a doladia parametre rozhodovacieho procesu. Čiastočne bude systém odskúšaný na robotoch-futbalistoch v zjednodušenej verzii. Poznatzky budú zhrnuté do záverečnej správy. Vstupy Technické vybavenie: <table><tr><td>Riadiaca jednotka pre multiagentný systém</td><td>1</td></tr><tr><td>Laserový snímač vzdialeností</td><td>3</td></tr><tr><td>Mini-mobilný robot, kolesový</td><td>6</td></tr></table>		Riadiaca jednotka pre multiagentný systém	1	Laserový snímač vzdialeností	3	Mini-mobilný robot, kolesový	6
Riadiaca jednotka pre multiagentný systém	1							
Laserový snímač vzdialeností	3							
Mini-mobilný robot, kolesový	6							

	Mini-mobilný robot, pásový Bezpečnostný laserový senzor Nabíjacia stanica pre MSR Komunikačný modul Program. Prostredie pre vytváranie modelov prostredia Riadiaci systém pre ovládanie cez internet Kamerový systém s 2 kamerami+vyhodn. 3 D SW Moduly pre navigačný systém Výkonný počítač Notebook 15,6“ Bezdrôtový modul pre zber informácií Výmenné zariadenie efektorov Batérie do MSR Elektoin. materiál kamery Indukč. a optické snímače	4 2 1 1 1 1 1 1 1 2 10 2 10 1 sada 4 20	
Metodológia aktivity	Bude aplikovaná výskumná metodika v etapách: 1. Analýza modelových situácií 2. Špecifikácia požiadaviek 3. Návrh koncepcie architektúry 4. Návrh štruktúry jednotlivých modulov a ich informačných väzieb 5. Rozpracovanie modulov a ich integrácia do virtuálneho modelu 6. Ladenie systému 7. odskúšanie na skupine robotov-futbalistov 8. Zhrnutie poznatkov a odporúčaní pre prototypové riešenie do záverečnej správy		
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude odladená dokumentácia funkčného modelu a záverečná správa s výsledkami testov a odporúčaniami pre budúcu stavbu prototypu.		

Podrobný opis aktivity																																
Číslo a Názov aktivity	3.1 Numerické a experimentálne metódy optimalizácie mechanických štruktúr																															
Cieľ aktivity	Vybudovanie spoločného laboratória modelovej a experimentálnej optimalizácie formou odporovej tenzometrie, výskumom programových produktov pre automatizáciu merania a vyhodnocovania a vytvorením podmienok pre numerické modelovanie prvkov inteligentných robotických systémov, ktoré tvoria komponenty mechanických a mechatronických sústav. Vytvorenie podmienok pre rozšírenie a uplatnenie metodík odporovej tenzometrie s doplnenými prvkami prístrojového, hardvérového a softvérového vybavenia s cieľom podpory prenosu novozískaných poznatkov do praxe.																															
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014																															
Opis aktivity	Návrh prvkov experimentálneho reťazca a programov pre numerické modelovanie, ich nákup, zostavenie meracích reťazcov pre systémy tenzometrie, vybavenia hardvérového reťazca, tvorba profesionálnych programových produktov s možnosťami využitia vyššie uvedených systémov, rozšírenie možnosti merania a vyhodnotenia napätí, zvyškovej životnosti a verifikácia nameraných údajov inými postupmi vrátane určenia vlastných frekvencií a ďalších dynamických parametrov sústav. Súčasťou aktivity sú prezentácie výstupov na medzinárodných konferenciách a organizácia medzinárodnej konferencie z oblasti modelovania a experimentálnej analýzy napätosti. Vstupy <u>Technické vybavenie:</u> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Tenzomtrick. Aparatúra 8 kanálová</td><td>4</td><td></td></tr> <tr> <td>Tenzomtrick. Aparatúra 4 kanálová</td><td>6</td><td></td></tr> <tr> <td>Zosilovač merača frekvencií 4 kanál.</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Merač teploty pomocou termočlánkou 16 kanál.</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Zariadenie na prenos dát ETHERNET</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>ZARIADENIE NA PRENOS dát</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>Osobný počítač 64 bit.</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>notebook</td><td>2</td><td></td></tr> <tr> <td>Príslušenstvo PC</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td>notebook s vysokým graf, rozlíšením</td><td>2</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Tenzomtrick. Aparatúra 8 kanálová	4		Tenzomtrick. Aparatúra 4 kanálová	6		Zosilovač merača frekvencií 4 kanál.	1		Merač teploty pomocou termočlánkou 16 kanál.	1		Zariadenie na prenos dát ETHERNET	1		ZARIADENIE NA PRENOS dát	1		Osobný počítač 64 bit.	1		notebook	2		Príslušenstvo PC	1		notebook s vysokým graf, rozlíšením	2	
Tenzomtrick. Aparatúra 8 kanálová	4																															
Tenzomtrick. Aparatúra 4 kanálová	6																															
Zosilovač merača frekvencií 4 kanál.	1																															
Merač teploty pomocou termočlánkou 16 kanál.	1																															
Zariadenie na prenos dát ETHERNET	1																															
ZARIADENIE NA PRENOS dát	1																															
Osobný počítač 64 bit.	1																															
notebook	2																															
Príslušenstvo PC	1																															
notebook s vysokým graf, rozlíšením	2																															

	Odvrtavacie zariadenie 1 Odvrtavacie frézy 50 Špeciálne tenzometric. Snímače k odvr. zariadeniu 40 tenzometric. Snímače ružice 20 tenzometric. kríže 20 tenzometric. Solo Snímače 20 Aplikačn. Prostriedky k tenzom snímačom 2 Špeciálna kabeláž 500 Tenzometric. tmely 10 Ochranné prostriedky 10 Špeciál. Toolboxy k simul. programom 2	
Metodológia aktivity	Na základe najnovších poznatkov, ale aj špičkových prístrojov a programov pre jednotlivé systémy ale aj doterajších výsledkov výskumu je riešiteľský kolektív schopný dotvoriť metodiky pre navrhnuté meracie reťazce ako aj výpočtové programy a na ich základe pripraviť také profesionálne programové produkty, ktoré umožnia skĺbiť možnosti technického, softvérového, hardvérového, ale aj ľudského potenciálu do profesionálneho výstupu z danej oblasti. Metodológia danej aktivity je už teraz dostatočne podrobne spracovaná v dvoch monografiách nositeľa aktivity. Postupy zvýšia konkurencieschopnosť a inovatívnosť výrobkov na ktoré budú aplikované. Výraznou mierou odstránia technické riziká ich zlyhania. Aktivita bude riešená v nasledovných etapách: 1. . Dobudovanie pracoviska tenzometrie a jeho vybavenie hardvérom a softvérom nevyhnutným pre modelovanie mechanických štruktúr 2. Tvorba metodík numerického a experimentálneho modelovania mechanických štruktúr so zameraním na robotické systémy 3. Tvorba profesionálnych produktov k metodikám určovania napät'ových a deformačných polí mechanických štruktúr pre potreby aktivít 1.1, 1.2 a 1.3 4. Analýza dynamických parametrov mechanických štruktúr inteligentných robotických systémov z aktivít 1.1, 1.2 a 1.3	
Výstupy (výsledky) aktivity	V súčasnosti sa na Slovensku vyrába celý rad nosných prvkov inteligentných robotických systémov, ale aj rôznych nosných prvkov automobilov, bielej techniky, vagónov a pod., kde technológie výroby dielov, ich samotných návrhov a voľby materiálov si vyžadujú riešiť problém ich optimálneho návrhu, výroby a využitia. Pre určenie životnosti a spoľahlivosti konštrukcií a teda posúdenie	

	technických rizík je potrebné zistiť faktory, ktoré sa výraznou mierou podieľajú na vzniku poškodenia mechanického prvku alebo sústavy. Za tým účelom v rámci uvedenej aktivity budú navrhnuté metodiky umožňujúce kvantifikovať tieto faktory metódami numerickej a experimentálnej mechaniky. Výstupmi aktivity budú články v nekarentovaných časopisoch a práce publikované v nerecenzovaných vedeckých publikáciách. Bude zorganizovaná medzinárodná vedecká konferencia. Študenti doktorandského štúdia budú využívať meracie reťazce pri svojej vedeckej práci. Infraštruktúra laboratória bude tiež využitá v rámci kvalifikačného rastu výskumných pracovníkov do 35 rokov. Bude vytvorené výskumno vzdelávacie centrum využívajúce princíp tenzometrie.
--	--

Podrobný opis aktivity													
Číslo a Názov aktivity	3.2 <i>Optimalizácia funkčných štruktúr a riadiacich systémov</i>												
Cieľ aktivity	Vybudovať spoločné laboratórium pre modelovú simuláciu a optimalizáciu funkčných štruktúr a riadiacich systémov robotiky pre riešenie výskumných úloh vychádzajúcich z potrieb praxe s prepojením na európske výskumné centrá a zapájanie doktorandov a postdoktorandov do riešenia týchto úloh.												
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014												
Opis aktivity	Vstup Technické vybavenie: <table border="1"> <tr> <td>Komplexný merací prístroj</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Simulátor veličín</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Softvér Labview pre návrh, optimalizáciu a meranie elektronických systémov</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Laptop pre Labview</td><td>2</td></tr> <tr> <td>PC pre Labview</td><td>3</td></tr> <tr> <td>HW Karty pre Labview</td><td>1</td></tr> </table> Laboratórium bude vybudované ako detašované pracovisko TUKE v priestoroch žiadateľa pre zabezpečenie úzkej spolupráce výskumníkov školy a priemyslu na úlohách vychádzajúcich z potrieb praxe. Priestory a infraštruktúru poskytne žiadateľ.	Komplexný merací prístroj	1	Simulátor veličín	1	Softvér Labview pre návrh, optimalizáciu a meranie elektronických systémov	1	Laptop pre Labview	2	PC pre Labview	3	HW Karty pre Labview	1
Komplexný merací prístroj	1												
Simulátor veličín	1												
Softvér Labview pre návrh, optimalizáciu a meranie elektronických systémov	1												
Laptop pre Labview	2												
PC pre Labview	3												
HW Karty pre Labview	1												
Metodológia aktivity	Aktivita bude riešená v nasledovných etapách: - Vybavenie laboratória - Návrh metodík simulácie a optimalizácie - Modelová simulácia a optimalizácia pre aktivity 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 - Optimalizácia parametrov v súčinnosti so skúškami funkčného modelu v aktivite 2.1												
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude pracovisko výskumu robotiky na špičkovej úrovni schopné sa zapájať do spolupráce s partnermi v Európe a vo svete a získavať tak ďalšie zdroje na kontinuálny výskum v oblasti robotiky.												

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 18. novembra 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Jaromír Jezný, narodený _____ rodné číslo _____
generálny riaditeľ – prokurista v ZTS Výskumno-vývojovom ústave Košice, a.s. so sídlom
v Košiciach

splnomocňujem

Ing. Ladislava Vargovčíka, narodeného _____ rodné číslo¹ _____
riaditeľa pre obchod a marketing v ZTS Výskumno-vývojovom ústave Košice, a.s.
v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Výskum modulov pre inteligentné robotické systémy“, kód projektu 26220220141, ktorý bol predložený ZTS Výskumno-vývojovým ústavom Košice, a.s. v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Jaromír Jezný
generálny riaditeľ
prokurista

Ing. Ladislav Vargovčí
riaditeľ pre obchod
a marketing

¹ Súhlas dotknutej osoby, na ktorú je vystavené plnomocenstvo, priložiť