

Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220220146

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 140/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika

IČO : 00164381

DIČ : 2020798725

konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ

sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

IČO : 31819494

DIČ : 2022295539

Konajúci : Ing. Alexandra Drgová

na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : DECOM, a.s.

sídlo : Sibírska 1, 917 01 Trnava

zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Odd.: Sa,
vl. č. 10463/T zo dňa 22. 06. 1993

konajúci : Ing. Ján Timuľák, CSc., Ing. Ivan Rehák, PhD., Ing. Ľubomír
Chmelík

IČO : 31438318

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Handwritten signature

Handwritten mark

DIČ : 2020391835

banka :

číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Dlhodobé prevádzkovanie jadrových elektrární typu VVER 440 so zohľadnením vplyvu na životné prostredie

ITMS kód Projektu : 26220220146

Miesto realizácie projektu : Sibírska 1, 917 01 Trnava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/05-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 06. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 538 211,02 €** (slovom tri milióny päťstotridsaťosemtisíc dvestojedenásť EUR a dva centy), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera DECOM, a.s., Trnava predstavujú sumu **1 937 234,26 €** (slovom jeden milión deväťstotridsaťsedemtisíc dvestotridsaťštyri EUR a dvadsaťšesť centov) a

Partnera č. 1 Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Bratislava predstavujú sumu **1 600 976,76 €** (slovom jeden milión šesťstotisíc deväťstosedemdesiatšesť EUR a sedemdesiatšesť centov).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 431 152,18 €** (slovom dva milióny štyristotridsaťjedentisíc jednostopäťdesiatdva EUR a osemnásť centov) a zo ŠR do výšky **429 026,85 €** (slovom štyristodvadsaťdeväťtisíc dvadsaťšesť EUR a osemdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **2 860 179,03 €** (slovom dva milióny osemstošesťdesiatšesť tisíc jednostosedemdesiatdeväť EUR a tri centy) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera DECOM, a.s., Trnava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 070 321,93 €** (slovom jeden milión sedemdesiatšesť tisíc trisťdvadsaťjeden EUR a deväťdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **188 880,34 €** (slovom jednostoosemdesiatosemtisíc osemstoosemdesiat EUR a tridsaťštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **1 259 202,27 €** (slovom jeden milión dvestopäťdesiatdeväťtisíc dvestodva EUR a dvadsaťsedem centov) a v percentuálnom vyjadrení do **65 %** (slovom šesťdesiatpäť percent) z celkových

A.8

4

oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre DECOM, a.s., Trnava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 360 830,25 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatšesť osemstotridsať EUR a dvadsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **240 146,51 €** (slovom dvestoštyridsaťtisíc jednostoštyridsaťšesť EUR a päťdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **1 600 976,76 €** (slovom jeden milión šesťstotisíc deväťstosedemdesiatšesť EUR a sedemdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom jednosto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **678 031,99 €** (slovom šesťstosedemdesiatosemtisíc tridsaťjeden EUR a deväťdesiatdeväť centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera DECOM, a.s., Trnava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **65 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy

Ad

9

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Bratislava. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 6 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú

účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 21.12.2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Trnave, dňa: 23.12.2010

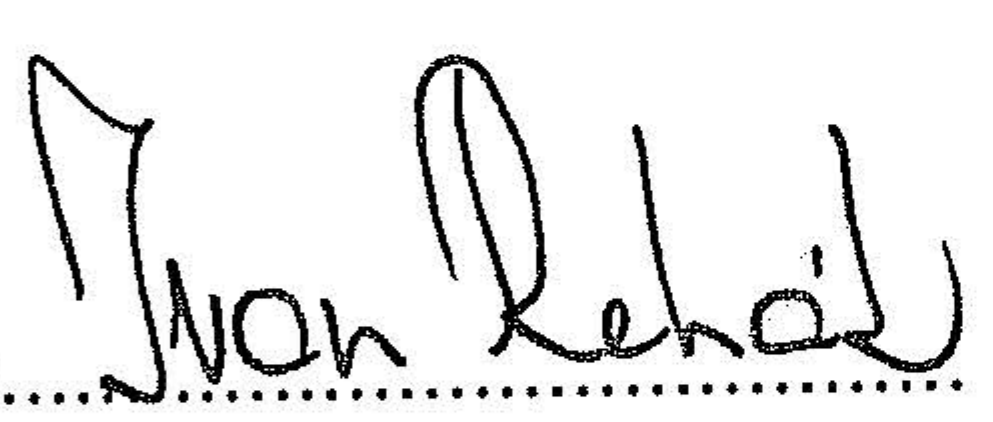
DECOM, a.s.
Sibírska 1
917 01 Trnava

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Ján Timulák, CSc.

Za Prijímateľa v Trnave, dňa: 23.12.2010

Podpis: 

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Ivan Rehák, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve poskytnutí nenávratného
finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou

Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom

stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo

kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & + & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & + & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & + & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & + & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & + & \text{roku} & \end{array} \quad \times \frac{1}{n}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný

- zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej,

a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu

pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Dlhodobé prevádzkovanie jadrových elektrární typu VVER 440 so zohľadnením vplyvu na životné prostredie	
Kód ITMS	26220220146	
Operačný program	Výskum a Vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	58,00	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	39,00	Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	3,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Okres Trnava
Obec	Trnava
Ulica	Sibírska
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora výskumu nových postupov pre dlhodobé prevádzkovanie jadrových elektrární prostredníctvom spolupráce podnikateľskej a akademickej sféry
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum a aplikácia nových postupov pre dlhodobé prevádzkovanie jadrových elektrární so zohľadnením vplyvu na životné prostredie
Špecifický cieľ projektu 2	Posilnenie spolupráce v oblasti VaV medzi podnikateľskou sférou a akademickou sférou a budovanie nového výskumno-vývojového centra DECOM a ÚMMS SAV

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Memá jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	1 094 792,93	2013
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0,00	2011	461 799,50	2013
	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2011	2	2013

Dopad	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	0	2011	1	2013
	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	0	2011	1	2013
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	0	2011	1	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	6	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	50	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	10	2013
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2013	1	2018
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2013	4	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	2	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2013	4	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2013	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2013	1	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	1 094 792,93	2013
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0,00	2011	461 799,50	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	6	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	50	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	10	2013
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2013	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2013	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	45
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	143 328,71

1.2	Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	45
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	241 669,74
1.3	Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	45
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	323 884,67
1.4	Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	45
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	196 657,81
2.1	Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	2
		Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	1
		Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	9 050,00
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	461 799,50
2.2	Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	2

životnosti	- muži		
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	2
	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	1
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	1
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	180 202,00

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)	01/2011	06/2011
1.2 Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP	07/2011	02/2012
1.3 Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky	03/2012	12/2012
1.4 Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární	01/2013	06/2013
2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou	01/2011	06/2013
2.2 Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti	01/2011	06/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	06/2013
Publicita a informovanosť	01/2011	06/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	32 823,33	0,00	32 823,33	1.1 Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)
610620 Osobné náklady	1 165 367,33	0,00	1 165 367,33	1.1 Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE) 1.2 Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP 1.3 Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky 1.4 Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární 2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou 2.2 Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti Podporná aktivita riadenie projektu
632001 Energie	11 000,00	0,00	11 000,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou

				prístrojovou infraštruktúrou
632002 Vodné, stočné	3 000,00	0,00	3 000,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
633002 Materiál Výpočtová technika	7 457,50	0,00	7 457,50	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
633006 Materiál všeobecný	18 000,00	0,00	18 000,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 000,00	0,00	2 000,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
633010 Materiál pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	1 000,00	0,00	1 000,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
633013 Materiál Softvér a licencie	2 000,00	0,00	2 000,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 996,86	0,00	4 996,86	2.2 Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 500,00	0,00	1 500,00	Podporná aktivita riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 000,00	0,00	1 000,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	939 530,00	0,00	939 530,00	1.1 Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE) 1.2 Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP 1.3 Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky 1.4 Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární 2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	12 300,00	0,00	12 300,00	Podporná aktivita riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	448 392,00	0,00	448 392,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
713002 Nákup výpočtovej techniky	5 950,00	0,00	5 950,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	881 894,00	0,00	881 894,00	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou 2.2 Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti
CELKOVO	3 538 211,02	0,00	3 538 211,02	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)	356 172,04	0,00	356 172,04
1.2	Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP	511 589,74	0,00	511 589,74
1.3	Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky	600 774,67	0,00	600 774,67
1.4	Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární	407 857,81	0,00	407 857,81
2.1	Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou	1 131 243,50	0,00	1 131 243,50
2.2	Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti	445 198,86	0,00	445 198,86
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	84 374,40	0,00	84 374,40
	Publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	1 000,00
CELKOVÝ		3 538 211,02	0,00	3 538 211,02

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : DECOM, a.s.**sídlo** : Sibírska 1, 917 01 Trnava**zapísaný v** : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava**konajúci** : Ing. Ján Timuľák CSc. – predseda predstavenstva, Ing. Ivan Rehák PhD. –
podpredsa predstavenstva, Ing. Ľubomír Chmelík – člen predstavenstva**IČO** : 31438318**Kód projektu /ITMS/:** 26220220146

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Timuľák	Priezvisko: Rehák
Meno: Ján	Meno: Ivan
Titul : Ing.	Titul : Ing., PhD.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: podpredsa predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Chmelík	Priezvisko:
Meno: Ľubomír	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: člen predstavenstva	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
1.	Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR				
1.1.	Zariadenie a vybavenie					1 336 236,00	0,00	0,00			0,00	1 336 236,00
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.1.1.	Lineárna rezonančná analýza	713004	ks	1	59 500,000	59 500,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: Systém pre hodnotenie stavu degradácie elektrických káblov a určovanie ich zbytkovej životnosti. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Generátor 2 GHz, Modulátor, Riadiaci a vyhodnocovací software	2.1	0,00	59 500,00
1.1.1.2.	Prístroj na meranie strát v dielektriku	713004	ks	1	47 600,000	47 600,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Prístroj na meranie strát v dielektriku a veľkosti napätia na pevnej alebo tekutej izolácii elektrických káblov. Minimálne parametre: v poradí Rozsah, Rozlíšenie, Presnosť Faktor rozptylu (tan δ) 0 .. 100 0.0001 ± 0.5% rdg ± 0.0001 (0 .. 10000%) (0.01%) (±0.5% rdg ± 0.01%) Faktor výkonu 0 .. 1 0.0001 ± 0.5% rdg ± 0.0001 (0 .. 100%) (0.01%) (±0.5% rdg ± 0.01%) Faktor kvality 0.01 .. 10000 0.0001 ± 0.5% rdg ± 0.0001 Testovací PrúdVSTUPNÝ A VÝSTUPNÝ B 20uA .. 15 A 0.1 uA ± 0.3% rdg ± 1 uA Testovacia Frekvencia 15 .. 1000 Hz 0.01 Hz ± 0.1% rdg ± 0.01 Hz Zdanlivý výkon S ≤ 1 MVA 0.1 mVA ± 0.8% rdg ± 1 mVA Skutočný výkon P ≤ 1 MW 0.1 mW ± 0.8% rdg ± 1 mW Napájanie 230 V striedavý prúd voliteľný, 250VA, 50 Hz, PFC Rozhrania Ethernet 4, USB, Firewire, Myš (PS2)	2.1	0,00	47 600,00
1.1.1.3.	TGA analyzátor	713004	ks	1	47 600,000	47 600,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: TGA analyzátor (termogravimetrický analyzátor) meria zmenu hmotnosti ako funkciu času pri definovaných podmienkach (rýchlosť ohrevu, typ atmosféry...). Termogravimetria je jednou z metód termickej analýzy používanej na hodnotenie fyzikálno-chemických vlastností organických a anorganických materiálov (polyméry, sklenené vlákna...). Prístroj sa používa na zisťovanie vlastností mikrovzoriek izolácie a plášťa elektrických káblov. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Teplota: izb.teplota + 1000°C, Rýchlosť ohrevu a chladenia: 0,001K/min ÷ 100K/min, Rozlíšenie váh: 0,1 µg	2.1	0,00	47 600,00
1.1.1.4.	Regulovateľný VN zdroj 20kV	713004	ks	1	9 996,000	9 996,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: Je prístroj na realizáciu napätových skúšok elektrických káblov. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Rozsah nastaviteľného výstupného napätia: jednosmerné: 0 až ±20 kV DC striedavé: 0 až 20 kV špičkových Rozsah nastaviteľného výstupného prúdu: jednosmerný 0 až ±20 mA DC alebo striedavý: 0 až 20 mA špičkový Rozsah vstupného riadiaceho signálu: 0 až ±10 V jednosmerných alebo striedavých špičkových. Minimálny frekvenčný rozsah: 0 až 10 kHz.	2.1	0,00	9 996,00
1.1.1.5.	Lis na vzorky	713004	ks	1	4 046,000	4 046,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: Zariadenie, ktoré slúži na vyhotovenie definovaného tvaru vzorky (lopatky)z izolácie a lebo plášťa elektrického kábla. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: typ 1B - podľa STN ISO 527-2, typ 1BA - podľa STN ISO 527-2, typ 5A - podľa STN EN 60811-1-1,	2.1	0,00	4 046,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
1.1.1.6.	Tlaková skúšobná komora	713004	ks	1	20 468,000	20 468,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: Je zariadenie, ktoré slúži na simuláciu projektových alebo nadprojektových podmienok havárií v JE. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Pracovná teplota: do + 300° C Pracovný tlak: 0 až 1,1 MPa absolútnych (podtlak -1 bar až pretlak +10 barov) Vnútorné rozmery: priemer 1100 mm dĺžka valcovej šasti 1500 mm Pracovné médiá: sýta alebo prehriata para, voda, vzduch, sprchový roztok kyseliny boritej, Dimenzovaná na prudké zmeny teploty a tlaku v komore. Duplikátorové vyhotovenie (dvojplášťová), ležatá, valcová, otvárateľné víko (dvere) v celom priereze, technologické a meracie uzatvárateľné vstupy, vstavaná sprcha vzorky.	2.1	0,00	20 468,00
1.1.1.7.	Rastrovací elektrónový mikroskop Tescan VEGA 3	713004	ks	1	121 380,000	121 380,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: Je prístroj na sledovanie a zisťovanie štruktúry a štruktúrnych väd materiálov. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Elektronové delo: voltfrámová katóda Rozlíšenie: 3 nm pri 30 kV 8 nm pri 3 kV Urýchľovacie napätie: 200 v až 30kV Vnútorné rozmery komory: 300 x 330 mm Pohyb stolika: X = 130 mm, Y = 130 mm, Z = 100 mm Rotácia stolika: 360° Náklon stolika: -20° až +20°	2.1	0,00	121 380,00
1.1.1.8.	Zariadenie pre priemyselnú akustickú emisiu	713004	ks	1	210 000,000	210 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: Je to zariadenie z viackanálovým vstupom na akustickú emisiu na monitorovanie priemyselných zariadení. Prenosné, modulárne, viackanáľové (20, resp. 24) zariadenie pre akustickú emisiu vo frekvenčnom rozsahu až do 800 kHz, simultánne vzorkovanie signálu na všetkých kanáloch (synchronizované moduly) rýchlosťou aspoň 2MS/sek, 24 bit (pružne), s vlastným riadiacim modulom pod operačným systémom Windows, programovateľným v prostredí LabView. Software pre záznam na externé pamäťové médium a následné vyhodnotenie štandardných parametrov merania (obvyklých pre spracovanie vibrácií, resp. aj hluku) je súčasťou externého PC a umožňuje aj vytvárať exe súbory pre jednotlivé režimy.	2.2.	0,00	210 000,00
1.1.1.9.	Prenosný spektrometer	713004	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Prístroj bude slúžiť na určenie chemického zloženia analyzovaných systémov v priemyselných podmienkach. Minimálne technické požiadavky: prenosný ručný RTG analyzátor s možnosťou analyzovania aj ľahkých prvkov ako Al, Mg, S, P a Si, široké spektrum analyzovaných zliatin vrátane zliatin na báze Mg, Al, Cu, Fe, Ni, Ti a ďalších. Presnosť analyzátoru musí vyhovovať na určenie normy materiálu.	2.2.	0,00	50 000,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000		0,00	0,00			0,00	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
1.1.2.1.	SW/KIN/670.01.pre termokinetické analýzy	711003	ks	1	391 510,000	391 510,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: SW na kinetickú analýzu dát získaných termickou analýzou. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Pre software kinetickej analýzy dát získaných termickou analýzou sa vyžadujú nasledovné minimálne požiadavky: 16 meraní v jednej analýze, Rozhranie ASCII, voľné určenie aktivačnej energie z modelu , viacnásobný lineárny pokles- multivariantná DANIELS- BORCHARDT metóda, multivariantný nelineárny pokles pre analýzu komplexných reakcií -6 krokov, prepočítanie očakávaných priebehov izotermickej reakcie s prezentáciou: stupeň konverzie voči času, času voči teplote,... Tabuľkový výstup časových hodnôt k definovaným hodnotám častočných reakcií, program na prepočet až 64 programových krokov, grafická prezentácia výstupov, export do schránky ako EMF súbor, TA SW s konverziou ASCII súboru., dvoj jadrový procesor min. 2 GHz, OS, RAM 2 GB, HD 500 GB, minitor LCD 24" s vysokým rozlíšením.	2.1.	0,00	391 510,00
1.1.2.2.	Aplikačný server SW	711003	ks	1	19 992,000	19 992,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: SW bude využívaný na spracovanie dát z databázy a ich poskytnutie užívateľom. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: OS, aplikačný server na báze jazyka JAVA	2.1.	0,00	19 992,00
1.1.2.3.	Databázový server SW	711003	ks	2	18 445,000	36 890,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: SW bude využívaný na evidenciu a spracovanie dát databázy SKK JE. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: OS, databázový server na báze jazyka JAVA	2.1.	0,00	36 890,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000		0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000		0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000		0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5.1.	Laserová kopírka A3	713002	ks	1	5 950,000	5 950,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Jej minimálne systémové požiadavky sú: Farebná laserová xerografia, CMYK, Formát A3, 32 alebo 40 str./min. Čiernobielo (podľa modelu), 10 str./min. farebne . Rozlíšenie 600 x 600 dpi, Zväčšenie/zmenšenie 25–400 %, Rozlíšenie 600 x 600 dpi x 4 bit Procesor min.670 MHz , Pripojenie USB 2.0, Ethernet 10/100 Base – TX štandardne Obojstranná tlač Automatický duplex štandardne Ovládače OS, Skenovanie (voliteľne) Typ Skenovanie do emailu (s LDAP), skenovanie do schránky (mailbox), skenovanie na server cez FTP (SMB) a na plochu (s voliteľným softwarom ScanSoft), skenovanie protokolom TWAIN cez USB port Typy súborov JPG, TIFF, Multi Page TIFF, PDF, podpora S-PDF formátu (PDF s OCR rozpoznávaním textom pre vyhľadávanie (voliteľne)	2.1.	0,00	5 950,00
1.1.5.2	CAE elektro projekčný systém	713004	ks	1	285 600,000	285 600,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: Systém je určený na projekčné práce v oblastiach MaR (SKR), automatizácie a riadenia a rozvádzačov (elektro). Na CAE systémové riešenie sú požadované ďalej uvedené minimálne systémové požiadavky: CPU min. 2 GHz a viacej, RAM – 2 GB a viacej, HDD – 30 - 60 GB, Grafická karta - podporujúca zobrazenie s rozlíšením 1280 x 1024 a viacej. Monitor - systém podporuje jedno aj dvoj monitorovú prevádzku (19" a viacej), OS	2.1.	0,00	285 600,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
1.1.5.3	Aplikačný server HW	713004	ks	1	8 568,000	8 568,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: HW bude využívaný na prevádzku Aplikačného servera. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: dvojpriemyslový server min. 2,26GHz; 32 GB RAM; 2x 300GB SATA HDD	2.1.	0,00	8 568,00
1.1.5.4.	Databázový server HW	713004	ks	1	17 136,000	17 136,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Minimálne technické požiadavky: HW bude slúžiť na prevádzku databázy SKK JE. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: dvojpriemyslový server min. 2,26GHz; 10 GB RAM; 2x 300GB SATA HDD; 2x 500GB SATA HDD	2.1.	0,00	17 136,00
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00				
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					32 823,33	0,00	0,00			32 823,33	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	20	0,000	0,00	0,00	0,00				
1.2.1.1.	Stolový počítač	901	projekt	18	877,917	15 802,50	0,00	0,00	DECOM: Obstarávacia cena je 980 €. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 20,417€/ks. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Mikro tower. štvorjadrový procesor min.2,5 Ghz, 6 MB, operačný systém , integrovaná grafická karta min. 1.5 GB, pevný disk 1T SATA 7200rpm, pamäť 4GB DDR 3 DIMM, DVD/RW napalovačka, 5.1 kanálový zvuk, Gigabit LAN, port 6x USB, VGA, RJ-45, audio. Klávesnica a myš. 23" širokouhlý LCD monitorom s cPVA panelom, Full HD rozlíšenie (1920x1080) kontrast dynamický 150 000:1, svietivosť 300cd/m, čas odozvy 8ms, pozorovací uhol 170°/160°, paleta 16 mil. farieb, výstupy Analog, 2xDVI, PIVOT, čierna farba , záruka pre firmy 12 mesiacov	1.1.	15 802,50	0,00
1.2.1.2.	Notebook	901	projekt	9	895,833	8 062,50	0,00	0,00	DECOM: Obstarávacia cena je 1 000 €. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 20,83 €/ks. Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Displej 15.6 HD (1366x768) LED podsvietenie, dvojjadrový procesor (min 1,30 GHz 800Mhz FSB) , pamäť 2096MB DDRIII 1066 MHz, 300GB pevný disk (5400rpm) SATA, Gigabit LAN, WiFi 802.11n, Bluetooth, Zabudovaná video kamera 0.3M pixels, 5-in-1 čítačka kariet (SD,MMC,MS,MS-Pro,XD) HDMI, 1x RJ-45, 3x USB 2.0, Batéria Li-Ion 8 článková, OS, taška a optická myš, Slovenská klávesnica	1.1.	8 062,50	0,00
1.2.1.3.	Laserová kopírka A3	901	projekt	2	4 479,167	8 958,33	0,00	0,00	DECOM: Obstarávacia cena je 5 000 €. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 104,167€/ks. Jej minimálne systémové požiadavky sú: Farebná laserová xerografia, CMYK, Formát A3, 32 alebo 40 str./min. čiernobiely (podľa modelu), 10 str./min. farebné . Rozlíšenie 600 x 600 dpi, Zväčšenie/zmenšenie 25–400 %, Rozlíšenie 600 x 600 dpi x 4 bit Procesor min.670 MHz , Pripojenie USB 2.0, Ethernet 10/100 Base – TX štandardne Obojstranná tlač Automatický duplex štandardne Ovládače OS Skenovanie (voliteľne) Typ Skenovanie do emailu (s LDAP), skenovanie do schránky (mailbox), skenovanie na server cez FTP (SMB) a na plochu (s voliteľným softwarom ScanSoft), skenovanie protokolom TWAIN cez USB port Typy súborov JPG, TIFF, Multi Page TIFF, PDF, podpora S-PDF formátu (PDF s OCR rozpoznávaním textom pre vyhľadávanie (voliteľne)	1.1.	8 958,33	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,000	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,000	0,00
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					9 457,50	0,00	0,00			0,000	9 457,50
1.3.1.	Stolový počítač	633002	ks	2	1 200,000	2 400,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Mikro tower. štvorjadrový procesor min. 2,5 Ghz, 6 MB, operačný systém, integrovaná grafická karta min.1.5 GB, pevný disk 1T SATA 7200rpm, pamäť 4GB DDR3 DIMM, DVD/RW napalovačka, 5.1 kanálový zvuk, Gigabite LAN, port 6x USB, VGA, RJ-45, audio. Klávesnica a myš, 23" širokouhly LCD monitoro s cPVA panelom, Full HD rozlíšenie (1920x1080) kontrast dynamický 150 000:1, svietivosť 300cd/m, čas odozvy 8ms, pozorovací uhol 170°/160°, paleta 16 mil. farieb, výstupy Analog, 2xDVI, PIVOT, čierna farba , záruka pre firmy 12 mesiacov	2.1.	0,00	2 400,00
1.3.2.	Notebook 15,6"	633002	ks	5	1 011,500	5 057,50	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Jeho minimálne systémové požiadavky sú: Displej 15.6 HD (1366x768) LED podsvietenie, dvojjadrový procesor min. (1,30 GHz, 3MB Cache, 800Mhz FSB) , pamäť 4096MB DDRIII 1066 MHz, 500GB pevný disk (5400rpm) SATA, grafická karta min. 512MB + integrovaná grafická karta Gigabit LAN, WiFi 802.11n, Bluetooth, Zabudovaná video kamera 0.3M pixels, 5-in-1 čítačka kariet (SD,MMC,MS,MS-Pro,XD) HDMI, 1x RJ-45, 3x USB 2.0, Batéria Li-Ion 8 článková, OS Sk 64bit, taška a optická myš, Slovenská klávesnica	2.1.	0,00	5 057,50
1.3.3.	Software a licencie	633013	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky na nákup drobného nehmotného majektu, upgrade softvéru počas obdobia realizácie projektu	2.1.	0,00	2 000,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
1.	Spolu					1 378 516,83	0,00	0,00			32 823,33	1 345 693,50
2.A. ²	Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)											
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					143 328,71	0,00	0,00			143 328,71	0,00
2.A.1.1.	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	165	13,560	2 237,40	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 237,40	0,00
2.A.1.2.	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	121	15,629	1 891,10	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 891,10	0,00
2.A.1.3.	technický pracovník 1	610620	osobohodina	121	9,966	1 205,88	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 205,88	0,00
2.A.1.4.	technický pracovník 2	610620	osobohodina	160	12,705	2 032,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 032,80	0,00
2.A.1.5.	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	165	17,238	2 844,27	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 844,27	0,00
2.A.1.6.	pomocný pracovník 1	610620	osobohodina	121	5,333	645,29	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	645,29	0,00
2.A.1.7.	pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	121	11,767	1 423,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 423,80	0,00
2.A.1.8.	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	165	12,136	2 002,44	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 002,44	0,00
2.A.1.9.	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	121	13,073	1 581,83	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 581,83	0,00
2.A.1.10.	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	121	13,974	1 690,85	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 690,85	0,00
2.A.1.11.	technický pracovník 3	610620	osobohodina	121	8,623	1 043,38	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 043,38	0,00
2.A.1.12.	výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	164	12,871	2 110,84	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 110,84	0,00
2.A.1.13.	výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	121	16,548	2 002,30	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 002,30	0,00
2.A.1.14.	výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	121	8,154	986,63	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	986,63	0,00
2.A.1.15.	technický pracovník 4	610620	osobohodina	164	18,252	2 993,33	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 993,33	0,00
2.A.1.16.	technický pracovník 5	610620	osobohodina	121	7,695	931,10	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	931,10	0,00
2.A.1.17.	výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	121	11,418	1 381,58	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 381,58	0,00
2.A.1.18.	výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	121	14,710	1 779,91	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 779,91	0,00
2.A.1.19.	pomocný pracovník 3	610620	osobohodina	121	6,850	828,85	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	828,85	0,00
2.A.1.20.	výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	121	18,252	2 208,49	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 208,49	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.A.1.21.	technický pracovník 6	610620	osobohodina	164	18,252	2 993,33	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 993,33	0,00
2.A.1.22.	výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	121	15,987	1 934,43	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 934,43	0,00
2.A.1.23.	technický pracovník 7	610620	osobohodina	121	14,167	1 714,21	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 714,21	0,00
2.A.1.24.	výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	121	16,052	1 942,29	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 942,29	0,00
2.A.1.25.	výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	121	11,749	1 421,63	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 421,63	0,00
2.A.1.26.	technický pracovník 8	610620	osobohodina	164	14,811	2 429,00	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 429,00	0,00
2.A.1.27.	technický pracovník 9	610620	osobohodina	121	12,467	1 508,51	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 508,51	0,00
2.A.1.28.	technický pracovník 10	610620	osobohodina	121	15,693	1 898,85	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 898,85	0,00
2.A.1.29.	výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	121	12,908	1 561,87	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 561,87	0,00
2.A.1.30.	technický pracovník 11	610620	osobohodina	121	12,449	1 506,33	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 506,33	0,00
2.A.1.31.	výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	121	13,745	1 663,15	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 663,15	0,00
2.A.1.32.	pomocný pracovník 4	610620	osobohodina	121	10,490	1 269,29	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 269,29	0,00
2.A.1.33.	technický pracovník 12	610620	osobohodina	164	17,652	2 894,93	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 894,93	0,00
2.A.1.34.	technický pracovník 13	610620	osobohodina	121	16,548	2 002,31	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 002,31	0,00
2.A.1.35.	výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	121	18,252	2 208,49	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 208,49	0,00
2.A.1.36.	technický pracovník 14	610620	osobohodina	121	18,252	2 208,49	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 208,49	0,00
2.A.1.37.	výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	164	16,172	2 652,21	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 652,21	0,00
2.A.1.38.	technický pracovník 15	610620	osobohodina	121	15,096	1 826,62	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 826,62	0,00
2.A.1.39.	výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	121	11,832	1 431,67	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 431,67	0,00
2.A.1.40.	výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	164	14,480	2 374,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 374,72	0,00
2.A.1.41.	technický pracovník 16	610620	osobohodina	121	12,163	1 471,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 471,72	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.A.1.42.	technický pracovník 17	610620	osobohodina	164	10,388	1 703,63	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 703,63	0,00
2.A.1.43.	výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	164	11,483	1 883,21	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 883,21	0,00
2.A.1.44.	výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	121	16,318	1 974,48	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 974,48	0,00
2.A.1.45.	výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	164	17,652	2 894,93	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 894,93	0,00
2.A.1.46.	technický pracovník 18	610620	osobohodina	164	14,701	2 410,96	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 410,96	0,00
2.A.1.47.	výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	164	14,710	2 412,44	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 412,44	0,00
2.A.1.48.	výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	164	16,622	2 726,01	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 726,01	0,00
2.A.1.49.	technický pracovník 19	610620	osobohodina	164	10,113	1 658,53	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 658,53	0,00
2.A.1.50.	technický pracovník 20	610620	osobohodina	164	14,250	2 337,00	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 337,00	0,00
2.A.1.51.	výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	164	18,252	2 993,33	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 993,33	0,00
2.A.1.52.	výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	164	15,629	2 563,16	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 563,16	0,00
2.A.1.53.	výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	164	12,687	2 080,67	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 080,67	0,00
2.A.1.54.	výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	164	12,687	2 080,67	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 080,67	0,00
2.A.1.55.	výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	164	15,629	2 563,16	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 563,16	0,00
2.A.1.56.	výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	164	11,584	1 899,78	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 899,78	0,00
2.A.1.57.	technický pracovník 21	610620	osobohodina	164	12,807	2 100,35	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 100,35	0,00
2.A.1.58.	technický pracovník 22	610620	osobohodina	164	12,935	2 121,34	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	2 121,34	0,00
2.A.1.59.	pomocný pracovník 5	610620	osobohodina	164	10,132	1 661,65	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	1 661,65	0,00
2.A.1.60.	výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	224	14,829	3 321,70	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	3 321,70	0,00
2.A.1.61.	výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	224	14,297	3 202,53	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	3 202,53	0,00
2.A.1.62.	výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	224	16,594	3 717,06	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.1.	3 717,06	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.A.1.63.	výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	224	14,618	3 274,43	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	3 274,43	0,00
2.A.1.64.	výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	224	14,618	3 274,43	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	3 274,43	0,00
2.A.1.65.	technický pracovník 23	610620	osobohodina	224	10,894	2 440,26	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	2 440,26	0,00
2.A.1.66.	pomocný pracovník 6	610620	osobohodina	121	6,803	823,16	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	823,16	0,00
2.A.1.67.	pomocný pracovník 7	610620	osobohodina	121	11,401	1 379,52	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	1 379,52	0,00
2.A.1.68.	pomocný pracovník 8	610620	osobohodina	121	9,515	1 151,32	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	1 151,32	0,00
2.A.1.69.	pomocný pracovník 9	610620	osobohodina	121	13,781	1 667,50	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	1 667,50	0,00
2.A.1.70.	technický pracovník 24	610620	osobohodina	121	14,076	1 703,20	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	1 703,20	0,00
2.A.1.71.	výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	164	15,684	2 572,18	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.1.	2 572,18	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
....											0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					180 020,00	0,00	0,00			180 020,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum	637004	projekt	1	180 020,000	180 020,00	0,00	0,00	DECOM: Zmluvný výskum zahŕňa: 1. Sumarizácia a analýza legislatívnych požiadaviek pre proces povoľovania v cene 62 070 €, 2. Analýza prístupu k dlhodobej prevádzke prevádzkovateľov JE v zahraničí v cene 60 740 € a 3. Špecifikácia požiadaviek a odporúčaní pre dlhodobú prevádzku (LTO) JE typu VVER v cene 57 210 €.	1.1.	180 020,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.	Celkom					323 348,71	0,00	0,00			323 348,71	0,00
2.B.	Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na životné prostredie											

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					241 669,74	0,00	0,00			241 669,74	0,00
2.B.1.1.	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	213	13,560	2 888,28	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 888,28	0,00
2.B.1.2.	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	253	15,629	3 954,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 954,13	0,00
2.B.1.3.	technický pracovník 1	610620	osobohodina	253	9,966	2 521,39	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 521,39	0,00
2.B.1.4.	technický pracovník 2	610620	osobohodina	213	12,705	2 706,17	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 706,17	0,00
2.B.1.5.	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	213	17,238	3 671,69	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 671,69	0,00
2.B.1.6.	pomocný pracovník 1	610620	osobohodina	213	5,333	1 135,93	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	1 135,93	0,00
2.B.1.7.	pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	213	11,767	2 506,37	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 506,37	0,00
2.B.1.8.	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	213	12,136	2 584,97	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 584,97	0,00
2.B.1.9.	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	254	13,073	3 320,54	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 320,54	0,00
2.B.1.10.	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	213	13,974	2 976,46	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 976,46	0,00
2.B.1.11.	technický pracovník 3	610620	osobohodina	213	8,623	1 836,70	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	1 836,70	0,00
2.B.1.12.	výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	213	12,871	2 741,52	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 741,52	0,00
2.B.1.13.	výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	213	16,548	3 524,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 524,72	0,00
2.B.1.14.	výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	213	8,154	1 736,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	1 736,80	0,00
2.B.1.15.	technický pracovník 4	610620	osobohodina	213	18,252	3 887,68	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 887,68	0,00
2.B.1.16.	technický pracovník 5	610620	osobohodina	213	7,695	1 639,04	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	1 639,04	0,00
2.B.1.17.	výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	213	11,418	2 432,03	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 432,03	0,00
2.B.1.18.	výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	213	14,710	3 133,23	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 133,23	0,00
2.B.1.19.	pomocný pracovník 3	610620	osobohodina	213	6,850	1 459,05	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	1 459,05	0,00
2.B.1.20.	výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	213	18,252	3 887,68	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 887,68	0,00
2.B.1.21.	technický pracovník 6	610620	osobohodina	213	18,252	3 887,68	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 887,68	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.B.1.22.	výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	213	15,987	3 405,23	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 405,23	0,00
2.B.1.23.	technický pracovník 7	610620	osobohodina	213	14,167	3 017,57	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 017,57	0,00
2.B.1.24.	výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	254	16,052	4 077,21	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	4 077,21	0,00
2.B.1.25.	výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	213	11,749	2 502,54	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 502,54	0,00
2.B.1.26.	technický pracovník 8	610620	osobohodina	213	14,811	3 154,74	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 154,74	0,00
2.B.1.27.	technický pracovník 9	610620	osobohodina	213	12,467	2 655,47	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 655,47	0,00
2.B.1.28.	technický pracovník 10	610620	osobohodina	254	15,693	3 986,02	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 986,02	0,00
2.B.1.29.	výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	213	12,908	2 749,40	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 749,40	0,00
2.B.1.30.	technický pracovník 11	610620	osobohodina	254	12,449	3 162,05	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 162,05	0,00
2.B.1.31.	výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	213	13,745	2 927,69	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 927,69	0,00
2.B.1.32.	pomocný pracovník 4	610620	osobohodina	213	10,490	2 234,37	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 234,37	0,00
2.B.1.33.	technický pracovník 12	610620	osobohodina	213	17,652	3 759,88	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 759,88	0,00
2.B.1.34.	technický pracovník 13	610620	osobohodina	213	16,548	3 524,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 524,72	0,00
2.B.1.35.	výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	213	18,252	3 887,68	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 887,68	0,00
2.B.1.36.	technický pracovník 14	610620	osobohodina	213	18,252	3 887,68	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 887,68	0,00
2.B.1.37.	výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	213	16,172	3 444,64	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 444,64	0,00
2.B.1.38.	technický pracovník 15	610620	osobohodina	228	15,096	3 441,89	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 441,89	0,00
2.B.1.39.	výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	228	11,832	2 697,70	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 697,70	0,00
2.B.1.40.	výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	213	14,480	3 084,24	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 084,24	0,00
2.B.1.41.	technický pracovník 16	610620	osobohodina	213	12,163	2 590,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 590,72	0,00
2.B.1.42.	technický pracovník 17	610620	osobohodina	213	10,388	2 212,64	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 212,64	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.B.1.43.	výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	213	11,483	2 445,88	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 445,88	0,00
2.B.1.44.	výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	213	16,318	3 475,73	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 475,73	0,00
2.B.1.45.	výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	400	17,652	7 060,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	7 060,80	0,00
2.B.1.46.	technický pracovník 18	610620	osobohodina	400	14,701	5 880,40	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	5 880,40	0,00
2.B.1.47.	výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	400	14,710	5 884,00	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	5 884,00	0,00
2.B.1.48.	výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	400	16,622	6 648,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	6 648,80	0,00
2.B.1.49.	technický pracovník 19	610620	osobohodina	400	10,113	4 045,20	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	4 045,20	0,00
2.B.1.50.	technický pracovník 20	610620	osobohodina	400	14,250	5 700,00	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	5 700,00	0,00
2.B.1.51.	výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	400	18,252	7 300,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	7 300,80	0,00
2.B.1.52.	výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	400	15,629	6 251,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	6 251,60	0,00
2.B.1.53.	výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	400	12,687	5 074,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	5 074,80	0,00
2.B.1.54.	výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	400	12,687	5 074,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	5 074,80	0,00
2.B.1.55.	výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	400	15,629	6 251,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	6 251,60	0,00
2.B.1.56.	výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	400	11,584	4 633,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	4 633,60	0,00
2.B.1.57.	technický pracovník 21	610620	osobohodina	213	12,807	2 727,89	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 727,89	0,00
2.B.1.58.	technický pracovník 22	610620	osobohodina	213	12,935	2 755,16	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 755,16	0,00
2.B.1.59.	pomocný pracovník 5	610620	osobohodina	213	10,132	2 158,12	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	2 158,12	0,00
2.B.1.60.	výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	213	14,829	3 158,58	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 158,58	0,00
2.B.1.61.	výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	213	14,297	3 045,26	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 045,26	0,00
2.B.1.62.	výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	213	16,594	3 534,52	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 534,52	0,00
2.B.1.63.	výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	213	14,618	3 113,63	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.2.	3 113,63	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.B.1.64.	výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	213	14,618	3 113,63	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	3 113,63	0,00
2.B.1.65.	technický pracovník 23	610620	osobohodina	213	10,894	2 320,42	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	2 320,42	0,00
2.B.1.66.	pomocný pracovník 6	610620	osobohodina	213	6,803	1 449,04	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	1 449,04	0,00
2.B.1.67.	pomocný pracovník 7	610620	osobohodina	213	11,401	2 428,41	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	2 428,41	0,00
2.B.1.68.	pomocný pracovník 8	610620	osobohodina	213	9,515	2 026,70	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	2 026,70	0,00
2.B.1.69.	pomocný pracovník 9	610620	osobohodina	213	13,781	2 935,35	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	2 935,35	0,00
2.B.1.70.	technický pracovník 24	610620	osobohodina	213	14,076	2 998,19	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	2 998,19	0,00
2.B.1.71.	výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	213	15,684	3 340,69	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.2.	3 340,69	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					269 920,00	0,00	0,00			269 920,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum	637004	projekt	1	269 920,000	269 920,00	0,00	0,00	DECOM: Zmluvný výskum zahŕňa: 1. Analýza výstupov z aktivity 1.1., „Programov riadeného starnutia JE typu VVER 440 a návrh metodík pre hodnotenie stavu a spôsobilosti systémov konštrukcií a komponentov (SKK) pre dlhodobú prevádzku JE v cene 115 180 €, 2. Analýza všetkých typov SKK z hľadiska hodnotenia ich stavu, definovanie množiny údajov potrebných pre hodnotenie stavu a stanovenie spôsobu zberu údajov pre databázu SKK v cene 121 580 € a 3. Požiadavky pre hodnotenie vplyvu dlhodobej prevádzky JE na životné prostredie v cene 33 170 €.	1.2.	269 920,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.	Celkom					511 589,74	0,00	0,00			511 589,74	0,00
2.C.	Výber zariadení jadrových elektrární typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky											
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					323 884,67	0,00	0,00			323 884,67	0,00
2.C.1.1.	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	423	13,831	5 850,51	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 850,51	0,00
2.C.1.2.	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	237	15,941	3 778,01	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 778,01	0,00
2.C.1.3.	technický pracovník 1	610620	osobohodina	423	10,166	4 300,22	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 300,22	0,00
2.C.1.4.	technický pracovník 2	610620	osobohodina	423	12,959	5 481,65	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 481,65	0,00
2.C.1.5.	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	423	17,583	7 437,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	7 437,60	0,00
2.C.1.6.	pomocný pracovník 1	610620	osobohodina	237	5,439	1 289,04	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	1 289,04	0,00
2.C.1.7.	pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	237	12,003	2 844,71	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	2 844,71	0,00
2.C.1.8.	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	423	12,378	5 235,89	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 235,89	0,00
2.C.1.9.	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	423	13,335	5 640,71	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 640,71	0,00
2.C.1.10.	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	423	14,253	6 029,02	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	6 029,02	0,00
2.C.1.11.	technický pracovník 3	610620	osobohodina	423	8,796	3 720,71	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 720,71	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.C.1.12.	výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	423	13,128	5 553,14	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 553,14	0,00
2.C.1.13.	výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	423	16,879	7 139,82	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	7 139,82	0,00
2.C.1.14.	výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	276	8,317	2 295,49	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	2 295,49	0,00
2.C.1.15.	technický pracovník 4	610620	osobohodina	423	18,252	7 720,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	7 720,60	0,00
2.C.1.16.	technický pracovník 5	610620	osobohodina	237	7,849	1 860,21	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	1 860,21	0,00
2.C.1.17.	výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	423	11,647	4 926,68	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 926,68	0,00
2.C.1.18.	výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	237	15,004	3 555,95	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 555,95	0,00
2.C.1.19.	pomocný pracovník 3	610620	osobohodina	237	6,987	1 655,92	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	1 655,92	0,00
2.C.1.20.	výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	237	18,252	4 325,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 325,72	0,00
2.C.1.21.	technický pracovník 6	610620	osobohodina	423	18,252	7 720,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	7 720,60	0,00
2.C.1.22.	výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	423	16,307	6 897,86	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	6 897,86	0,00
2.C.1.23.	technický pracovník 7	610620	osobohodina	237	14,450	3 424,65	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 424,65	0,00
2.C.1.24.	výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	423	16,373	6 925,78	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	6 925,78	0,00
2.C.1.25.	výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	276	11,984	3 307,58	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 307,58	0,00
2.C.1.26.	technický pracovník 8	610620	osobohodina	423	15,107	6 390,26	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	6 390,26	0,00
2.C.1.27.	technický pracovník 9	610620	osobohodina	237	12,716	3 013,69	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 013,69	0,00
2.C.1.28.	technický pracovník 10	610620	osobohodina	423	16,007	6 770,96	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	6 770,96	0,00
2.C.1.29.	výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	423	13,166	5 569,22	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 569,22	0,00
2.C.1.30.	technický pracovník 11	610620	osobohodina	423	12,698	5 371,25	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 371,25	0,00
2.C.1.31.	výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	423	14,020	5 930,46	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 930,46	0,00
2.C.1.32.	pomocný pracovník 4	610620	osobohodina	423	10,700	4 526,10	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 526,10	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.C.1.33.	technický pracovník 12	610620	osobohodina	423	18,005	7 616,12	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	7 616,12	0,00
2.C.1.34.	technický pracovník 13	610620	osobohodina	237	16,879	4 000,32	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	4 000,32	0,00
2.C.1.35.	výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	237	18,252	4 325,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	4 325,72	0,00
2.C.1.36.	technický pracovník 14	610620	osobohodina	423	18,252	7 720,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	7 720,60	0,00
2.C.1.37.	výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	423	16,495	6 977,39	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	6 977,39	0,00
2.C.1.38.	technický pracovník 15	610620	osobohodina	423	15,398	6 513,35	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	6 513,35	0,00
2.C.1.39.	výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	423	12,069	5 105,19	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	5 105,19	0,00
2.C.1.40.	výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	423	14,770	6 247,71	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	6 247,71	0,00
2.C.1.41.	technický pracovník 16	610620	osobohodina	423	12,406	5 247,74	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	5 247,74	0,00
2.C.1.42.	technický pracovník 17	610620	osobohodina	423	10,596	4 482,11	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	4 482,11	0,00
2.C.1.43.	výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	423	11,713	4 954,60	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	4 954,60	0,00
2.C.1.44.	výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	423	16,645	7 040,84	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	7 040,84	0,00
2.C.1.45.	výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	237	18,005	4 267,19	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	4 267,19	0,00
2.C.1.46.	technický pracovník 18	610620	osobohodina	237	14,995	3 553,82	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	3 553,82	0,00
2.C.1.47.	výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	237	15,004	3 555,95	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	3 555,95	0,00
2.C.1.48.	výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	237	16,954	4 018,10	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	4 018,10	0,00
2.C.1.49.	technický pracovník 19	610620	osobohodina	237	10,315	2 444,66	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	2 444,66	0,00
2.C.1.50.	technický pracovník 20	610620	osobohodina	237	14,535	3 444,80	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	3 444,80	0,00
2.C.1.51.	výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	237	18,252	4 325,72	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	4 325,72	0,00
2.C.1.52.	výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	237	15,941	3 778,02	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	3 778,02	0,00
2.C.1.53.	výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	237	12,941	3 067,02	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.3.	3 067,02	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.C.1.54.	výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	237	12,941	3 067,02	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 067,02	0,00
2.C.1.55.	výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	237	15,941	3 778,02	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 778,02	0,00
2.C.1.56.	výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	237	11,816	2 800,39	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	2 800,39	0,00
2.C.1.57.	technický pracovník 21	610620	osobohodina	237	13,063	3 095,93	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 095,93	0,00
2.C.1.58.	technický pracovník 22	610620	osobohodina	423	13,194	5 581,06	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	5 581,06	0,00
2.C.1.59.	pomocný pracovník 5	610620	osobohodina	237	10,334	2 449,16	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	2 449,16	0,00
2.C.1.60.	výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	276	15,125	4 174,50	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 174,50	0,00
2.C.1.61.	výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	276	14,582	4 024,63	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 024,63	0,00
2.C.1.62.	výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	276	16,926	4 671,58	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 671,58	0,00
2.C.1.63.	výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	276	14,910	4 115,16	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 115,16	0,00
2.C.1.64.	výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	276	14,910	4 115,16	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	4 115,16	0,00
2.C.1.65.	technický pracovník 23	610620	osobohodina	237	11,112	2 633,54	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	2 633,54	0,00
2.C.1.66.	pomocný pracovník 6	610620	osobohodina	237	6,939	1 644,54	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	1 644,54	0,00
2.C.1.67.	pomocný pracovník 7	610620	osobohodina	237	11,629	2 756,07	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	2 756,07	0,00
2.C.1.68.	pomocný pracovník 8	610620	osobohodina	237	9,706	2 300,32	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	2 300,32	0,00
2.C.1.69.	pomocný pracovník 9	610620	osobohodina	237	14,056	3 331,27	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 331,27	0,00
2.C.1.70.	technický pracovník 24	610620	osobohodina	237	14,357	3 402,61	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	3 402,61	0,00
2.C.1.71.	výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	423	15,997	6 766,73	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.3.	6 766,73	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					276 890,00	0,00	0,00			276 890,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.4.	Zmluvný výskum	637004	projekt	1	276 890,000	276 890,00	0,00	0,00	DECOM: Zmluvný výskum zahŕňa: 1. Výber zariadení pre hodnotenie ich spôsobilosti v dlhobodovej prevádzke JE VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce v cene 121 730 €, 2. Výber zariadení JE typu VVER 440 pre procesné analýzy dlhobodovej prevádzky v cene 94 710 € a 3. Skupinové rozdelenie zariadení JE typu VVER440 pre účely metodického hodnotenia v cene 60 450 €.	1.3.	276 890,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.	Celkom					600 774,67	0,00	0,00			600 774,67	0,00
2.D.	Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhobodovej prevádzky jadrových elektrární											
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					196 657,81	0,00	0,00			196 657,81	0,00
2.D.1.1.	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	191	14,108	2 694,62	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 694,62	0,00
2.D.1.2.	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	191	16,260	3 105,66	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	3 105,66	0,00
2.D.1.3.	technický pracovník 1	610620	osobohodina	191	10,369	1 980,47	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	1 980,47	0,00
2.D.1.4.	technický pracovník 2	610620	osobohodina	191	13,218	2 524,63	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 524,63	0,00
2.D.1.5.	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	191	17,934	3 425,39	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	3 425,39	0,00
2.D.1.6.	pomocný pracovník 1	610620	osobohodina	191	5,548	1 059,66	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	1 059,66	0,00
2.D.1.7.	pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	191	12,243	2 338,41	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 338,41	0,00
2.D.1.8.	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	191	12,626	2 411,57	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 411,57	0,00
2.D.1.9.	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	191	13,601	2 597,79	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 597,79	0,00
2.D.1.10.	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	228	14,538	3 314,66	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	3 314,66	0,00
2.D.1.11.	technický pracovník 3	610620	osobohodina	191	8,972	1 713,65	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	1 713,65	0,00
2.D.1.12.	výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	191	13,391	2 557,68	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 557,68	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.D.1.13.	výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	228	17,217	3 925,48	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 925,48	0,00
2.D.1.14.	výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	191	8,484	1 620,44	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	1 620,44	0,00
2.D.1.15.	technický pracovník 4	610620	osobohodina	191	18,252	3 486,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 486,13	0,00
2.D.1.16.	technický pracovník 5	610620	osobohodina	191	8,006	1 529,15	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	1 529,15	0,00
2.D.1.17.	výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	228	11,880	2 708,64	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 708,64	0,00
2.D.1.18.	výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	191	15,305	2 923,26	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 923,26	0,00
2.D.1.19.	pomocný pracovník 3	610620	osobohodina	191	7,126	1 361,07	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	1 361,07	0,00
2.D.1.20.	výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	191	18,252	3 486,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 486,13	0,00
2.D.1.21.	technický pracovník 6	610620	osobohodina	191	18,252	3 486,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 486,13	0,00
2.D.1.22.	výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	228	16,633	3 792,32	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 792,32	0,00
2.D.1.23.	technický pracovník 7	610620	osobohodina	191	14,739	2 815,15	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 815,15	0,00
2.D.1.24.	výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	191	16,701	3 189,89	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 189,89	0,00
2.D.1.25.	výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	191	12,224	2 334,78	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 334,78	0,00
2.D.1.26.	technický pracovník 8	610620	osobohodina	191	15,409	2 943,12	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 943,12	0,00
2.D.1.27.	technický pracovník 9	610620	osobohodina	228	12,970	2 957,16	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 957,16	0,00
2.D.1.28.	technický pracovník 10	610620	osobohodina	191	16,327	3 118,46	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 118,46	0,00
2.D.1.29.	výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	191	13,429	2 564,94	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 564,94	0,00
2.D.1.30.	technický pracovník 11	610620	osobohodina	191	12,952	2 473,83	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 473,83	0,00
2.D.1.31.	výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	228	14,300	3 260,40	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 260,40	0,00
2.D.1.32.	pomocný pracovník 4	610620	osobohodina	228	10,914	2 488,39	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 488,39	0,00
2.D.1.33.	technický pracovník 12	610620	osobohodina	191	18,252	3 486,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 486,13	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.D.1.34.	technický pracovník 13	610620	osobohodina	228	17,217	3 925,48	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 925,48	0,00
2.D.1.35.	výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	191	18,252	3 486,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 486,13	0,00
2.D.1.36.	technický pracovník 14	610620	osobohodina	228	18,252	4 161,46	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	4 161,46	0,00
2.D.1.37.	výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	191	16,825	3 213,58	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 213,58	0,00
2.D.1.38.	technický pracovník 15	610620	osobohodina	191	15,706	2 999,85	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 999,85	0,00
2.D.1.39.	výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	191	12,310	2 351,21	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 351,21	0,00
2.D.1.40.	výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	191	15,065	2 877,42	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 877,42	0,00
2.D.1.41.	technický pracovník 16	610620	osobohodina	228	12,655	2 885,34	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 885,34	0,00
2.D.1.42.	technický pracovník 17	610620	osobohodina	191	10,808	2 064,33	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 064,33	0,00
2.D.1.43.	výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	191	11,947	2 281,88	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 281,88	0,00
2.D.1.44.	výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	228	16,977	3 870,76	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 870,76	0,00
2.D.1.45.	výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	191	18,252	3 486,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 486,13	0,00
2.D.1.46.	technický pracovník 18	610620	osobohodina	191	15,294	2 921,15	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 921,15	0,00
2.D.1.47.	výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	191	15,305	2 923,26	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 923,26	0,00
2.D.1.48.	výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	191	17,293	3 302,96	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 302,96	0,00
2.D.1.49.	technický pracovník 19	610620	osobohodina	191	10,521	2 009,51	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 009,51	0,00
2.D.1.50.	technický pracovník 20	610620	osobohodina	191	14,825	2 831,58	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 831,58	0,00
2.D.1.51.	výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	191	18,252	3 486,13	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 486,13	0,00
2.D.1.52.	výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	191	16,260	3 105,66	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	3 105,66	0,00
2.D.1.53.	výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	191	13,200	2 521,20	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 521,20	0,00
2.D.1.54.	výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	191	13,200	2 521,20	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35,2%.	1.4.	2 521,20	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.D.1.55.	výskumný pracovník 31	610620	osobohodina	191	16,260	3 105,66	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	3 105,66	0,00
2.D.1.56.	výskumný pracovník 32	610620	osobohodina	191	12,052	2 301,93	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 301,93	0,00
2.D.1.57.	technický pracovník 21	610620	osobohodina	191	13,325	2 545,08	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 545,08	0,00
2.D.1.58.	technický pracovník 22	610620	osobohodina	191	13,458	2 570,48	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 570,48	0,00
2.D.1.59.	pomocný pracovník 5	610620	osobohodina	191	10,541	2 013,33	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 013,33	0,00
2.D.1.60.	výskumný pracovník 33	610620	osobohodina	191	15,428	2 946,75	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 946,75	0,00
2.D.1.61.	výskumný pracovník 34	610620	osobohodina	191	14,874	2 840,93	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 840,93	0,00
2.D.1.62.	výskumný pracovník 35	610620	osobohodina	191	17,264	3 297,42	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	3 297,42	0,00
2.D.1.63.	výskumný pracovník 36	610620	osobohodina	191	15,208	2 904,73	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 904,73	0,00
2.D.1.64.	výskumný pracovník 37	610620	osobohodina	191	15,208	2 904,73	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 904,73	0,00
2.D.1.65.	technický pracovník 23	610620	osobohodina	191	11,335	2 164,99	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 164,99	0,00
2.D.1.66.	pomocný pracovník 6	610620	osobohodina	191	7,078	1 351,90	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	1 351,90	0,00
2.D.1.67.	pomocný pracovník 7	610620	osobohodina	191	11,861	2 265,45	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 265,45	0,00
2.D.1.68.	pomocný pracovník 8	610620	osobohodina	191	9,900	1 890,90	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	1 890,90	0,00
2.D.1.69.	pomocný pracovník 9	610620	osobohodina	191	14,337	2 738,37	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 738,37	0,00
2.D.1.70.	technický pracovník 24	610620	osobohodina	191	14,645	2 797,20	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	2 797,20	0,00
2.D.1.71.	výskumný pracovník 38	610620	osobohodina	191	16,317	3 116,55	0,00	0,00	DECOM: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 2% a odvodov 35.2%.	1.4.	3 116,55	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					211 200,00	0,00	0,00			211 200,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.4.	Zmluvný výskum	637004	projekt	1	211 200,000	211 200,00	0,00	0,00	DECOM: Zmluvný výskum zahŕňa: 1. Návrh „Databázy hodnotenia SKK v dlhodobej prevádzke JE v cene 85 200 €, 2. Rozsah, obsah a štruktúry dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky v cene 60 500 € a 3. Rozsah, obsah a štruktúry dokumentácie pre potreby prevádzkovateľa v cene 65 500 €.	1.4.	211 200,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.	Celkom					407 857,81	0,00	0,00			407 857,81	0,00
2.E.	Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a jeho vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou											
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 050,00	0,00	0,00			0,00	9 050,00
2.E.1.1.	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	100	17,500	1 750,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	1 750,00
2.E.1.2.	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	100	16,200	1 620,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	1 620,00
2.E.1.3.	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	200	14,900	2 980,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	2 980,00
2.E.1.4.	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	200	13,500	2 700,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.1.	0,00	2 700,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					4 996,86	0,00	0,00			0,00	4 996,86
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	4 996,860	4 996,86	0,00	0,00	ÚMMS SAV: doprava personálu a prenosných experimentálnych zariadení na získanie experimentálnych údajov zo zariadení SE. Predpokladný počet kilometrov: 80 400, priemerná cena za liter benzínu: 1,243 €, spotreba benzínu podľa technického preukazu 5 litrov na 100 km. Ide celkovo o 240 ciest do AE Jaslovské Bohunice (predpokladaná vzdialenosť 32 km, 2x týždenne), za 30 mesiacov trvania projektu to je 7 680 km; 120 ciest do AE Mochovce (predpokladaná vzdialenosť 164 km, 1x týždenne), za 30 mesiacov trvania projektu to je 19680 km; 120 ciest do AE Dukovany CZ (predpokladaná vzdialenosť 442 km, 1 x týždenne) za 30 mesiacov trvania projektu to je 53 040 km. Spolu to je 80 400 predpokladaných kilometrov. 80 400 x 0,05 x 1,243 = 4 996,86 €. Budú cestovať 4 zamestnanci s 2 autami.	2.2.	0,00	4 996,86
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.	Celkom					14 046,86	0,00	0,00			0,00	14 046,86
2.F.	Návrh a overenie progresívnych metód NDT a monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti											
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					180 202,00	0,00	0,00			0,00	180 202,00
2.F.1.1.	Výskumný pracovník 39	610620	osobohodina	300	17,500	5 250,00	0,00	0,00	UMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	5 250,00
2.F.1.2.	Výskumný pracovník 40	610620	osobohodina	360	16,200	5 832,00	0,00	0,00	UMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	5 832,00
2.F.1.3.	Výskumný pracovník 41	610620	osobohodina	4 700	14,900	70 030,00	0,00	0,00	UMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	70 030,00
2.F.1.4.	Výskumný pracovník 42	610620	osobohodina	4 700	13,500	63 450,00	0,00	0,00	UMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	63 450,00
2.F.1.5.	Výskumný pracovník 43	610620	osobohodina	1 080	17,500	18 900,00	0,00	0,00	UMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	18 900,00
2.F.1.6.	Výskumný pracovník 44	610620	osobohodina	540	17,500	9 450,00	0,00	0,00	UMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	9 450,00
2.F.1.7.	Výskumný pracovník 45	610620	osobohodina	540	13,500	7 290,00	0,00	0,00	UMMS SAV: Pracovný pomer na dobu určitú. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%.	2.2.	0,00	7 290,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					36 500,00	0,00	0,00			0,00	36 500,00
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.F.4.5.1.	Kancelárske a čistiace potreby	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky na nákup kancelárskych potrieb (tonery, kanc. a kopír. papier, perá, PVC fólie, zakladače, CD a DVD média a iné) a čistiacich a hygienických potrieb (papier, utierky, saponáty, čistiace prášky, mydlá), ktoré sú nevyhnutné pre výkon práce na aktivite.	2.1.	0,00	2 000,00
2.F.4.5.2.	Odborné knižné publikácie	633009	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky na nákup odborných knižných publikácií súvisiacich s riešenou problematikou	2.1.	0,00	2 000,00
2.F.4.5.3.	Experimentálny materiál, chemikálie , plyny	633006	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky spojené s nákupom technických plynov, metalografického materiálu, experimentálneho materiálu a chemikálií pre potreby výkonu vedeckých činností na aktivite	2.1.	0,00	16 000,00
2.F.4.5.4.	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	633010	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky spojené s nákupom ochranných prac. Odevov a obuvi, pracovných pomôcok pre vedecké účely	2.1.	0,00	1 000,00
2.F.4.5.5.	Energie	632001	projekt	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky spojené s odborem energií (elektrina, teplo) počas obdobia realizácie projektu na pracovisku . Výdavky budú uplatňované do výšky skutočného odberu.	2.1.	0,00	11 000,00
2.F.4.5.6.	Vodné, stočné	632002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky spojené so stočným a spotrebou vody pri realizácii vedeckých aktivít na projekte a prevádzku pracoviska počas obdobia realizácie aktivít. Výdavky za spotrebu vody budú uplatňované v rozsahu skutočnej spotreby.	2.1.	0,00	3 000,00
2.F.4.5.7.	Všeobecné služby	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky na kalibráciu zariadení používaných na účely projektu	2.1.	0,00	1 500,00
2.F.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.	Celkom					216 702,00	0,00	0,00			0,00	216 702,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.	Spolu					2 074 319,79	0,00	0,00			1 843 570,93	230 748,86
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky											
3.1.	Personálne výdavky interné ⁶					70 574,40	0,00	0,00			60 840,00	9 734,40
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	800	12,168	9 734,40	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Trvalý pracovný pomer. Celý pracovný úväzok bude odpracovaný v rámci projektu. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy a odvodov vo výške 35,2%. Finančný manažér - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov (interná smernica pre vedenie účtovníctva, sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov NFP a pod.) v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	9 734,40
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 000	12,168	60 840,00	0,00	0,00	DECOM: Trvalý pracovný pomer. Celý pracovný úväzok bude odpracovaný v rámci projektu. Cena práce je vypočítaná ako násobok hodinovej tarify, počtu hodín strávených na projekte, odvodov vo výške 35,2%. Projektový manažér - zabezpečovanie riadenia projektu - zodpovednosť za komunikáciu medzi projektovým tímom a vedením žiadateľa a jeho partnerov. - vypracovanie správy pre potreby implementácie projektu s pohľadom odborného - zabezpečovanie komplexného riadenia odborného tímu - zodpovednosť za zabezpečenie riadenia administratívneho tímu - kontrola realizácie všetkých aktivít v zmysle časového harmonogramu - komunikácia s poskytovateľom NFP - monitorovanie všetkých činností v rámci realizácie projektu - pripravovanie priebežných monitorovacích správ počas realizácie aktivít projektu - pripravovanie mesačných monitorovacích správ počas realizácie aktivít projektu - vypracovanie záverečnej monitorovacej správy - vypracovanie monitorovacích správ po ukončení realizácie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	60 840,00	0,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame ⁷					13 800,00	0,00	0,00			0,00	13 800,00
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	12 300,000	12 300,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Poistenie nadobudnutého majetku počas realizácie projektu počas obdobia 25 mesiacov. Výpočet poistného vychádza z predpokladanej ceny majetku nadobudnutej počas realizácie projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	12 300,00
3.2.5.	Údržba a opravy	635004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Výdavky spojené s údržbou a opravami prístroj. zariadení zakúpených z projektu, ktoré budú využívané pri riešení danej aktivity; nákup náhradných dielov	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	1 500,00
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu		
3.3.	Publicita a informovanosť ⁸					1 000,00	0,00	0,00			0,00	1 000,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu	637003	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV: Opatrenia v oblasti informovania a publicity informujúce širokú verejnosť o aktivitách a výsledkoch projektu počas obdobia realizácie projektu : výdavky súvisiace s graf. výrobou a tlačou posterov / plagátov a ich inštaláciou (rámy, matice a pod.) ; výdavky spojené s výrobou informačných materiálov (napr. brožúrky, letáky a iné)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	300,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
Číslo	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projekt u spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projekt u spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	DECOM	Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	700,000	700,00	0,00	0,00	ÚMMS SAV; Opatrenia v oblasti informovania a publicity: 1) výroba a inštalácia veľkoploš. reklam. tab./panelu resp. bannerov ; 2) Trvalo vysvetľujúca tabuľa / pamätná doska ; 3) Nálepky s potlačou na označenie nakúpených zariadení ; 4) nákup malých reklamných predmetov, resp. iných tlačovín s potrebným označením	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	700,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.	Spolu					85 374,40	0,00	0,00			60 840,00	24 534,40
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 538 211,02	0,00	0,00			1 937 234,26	1 600 976,76
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu												
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka		2,47%	85 374,40	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu						

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet projektu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

* Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre výdavky v projekte.

** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

*** Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového -

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (čiastočný odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej orgarnizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Aktivita 1.1 Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)	I/2011	II/2011
Aktivita 1.2 Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP	III/2011	I/2012
Aktivita 1.3 Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky	I/2012	IV/2012
Aktivita 1.4 Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární	I/2013	II/2013
Aktivita 2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou	I/2011	II/2013
Aktivita 2.2 Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti	I/2011	II/2013
Riadenie projektu	I/2011	II/2013
Publicita a informovanosť	I/2011	II/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je sumarizácia legislatívnych a normatívnych požiadaviek, súvisiacich s procesom povoľovania dlhodobej prevádzky JE so zohľadnením vplyvu na životné prostredie.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2011 - II/2011
Opis aktivity	<u>funkcia</u> Na základe skúseností z prevádzkovania JE bolo preukázané,

že je ekonomicky výhodné predlžovať životnosť JE so zohľadnením aspektu bezpečnosti a vplyvu na životné prostredie. V tejto súvislosti boli vypracované nové legislatívne a normatívne dokumenty, ktoré majú všeobecný charakter. Tieto dokumenty však nie sú exaktné použiteľné pre každý typ JE. Implementácia všeobecných požiadaviek pre JE typu VVER 440 bude zabezpečená analýzou požiadaviek a špecifikáciou požiadaviek pre uvedený typ JE.

Medzinárodné skúsenosti a špecifikácie požiadaviek budú ďalej použité pre aktivitu 1.2 „Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP“. Budú súčasťou výskumu a aplikácie nových postupov pre dlhodobé prevádzkovanie jadrových elektrární so zohľadnením vplyvu na životné prostredie.

čas - 6 mesiacov

vstupy

- Medzinárodné legislatívne odporúčenia a normy MAAE (Medzinárodná agentúra pre atómovú energiu), US NRC (Americký jadrový dozor), IEC (Medzinárodná elektrotechnická komisia), IEEE (Inštitút elektrotechnického a elektronického inžinierstva)
- Národné vyhlášky, zákony a normy
- Programy LTO prevádzkovateľov JE vo svete
- vedecký tím DECOM, a.s. a Ústavu materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied
- administratívny priestor žiadateľa a partnera, kde bude prebiehať spracovávanie potrebných dokumentov
- technické vybavenie žiadateľa a partnera, ktorým partneri projektu disponujú v súčasnosti

prístrojové vybavenie:

Stolový počítač – 18 kusov

Notebook – 9 kusov

Laserová kopírka A3 – 2 kusy

metóda

V priebehu realizácie aktivity bude sumarizovaná a analyzovaná súvisiaca legislatívna a normatívna dokumentácia vrátane legislatívy pripravovanej v SR. Rovnako budú sumarizované a analyzované výstupy z medzinárodných projektov predlžovania životnosti JE.

	<u>výstupy</u> Výstupom aktivity bude dokument: „Špecifikácia požiadaviek a odporúčaní pre dlhodobú prevádzku (LTO) JE typu VVER 440“ v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce.
Metodológia aktivity	Aktivita bude implementovaná žiadateľom DECOM, a.s. a jeho partnerom Ústavom materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied a výstup bude použitý pre aktivitu 1.2. „Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP“. Metodický postup aktivity 1.1 “Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)” : A) <u>Sumarizácia a analýza legislatívnych požiadaviek pre proces povoľovania</u> a) Všeobecné odporúčenia MAAE(Medzinárodná agentúra pre jadrovú energiu) pre LTO (dlhodobá prevádzka) Táto časť bude obsahovať legislatívne požiadavky na proces povoľovania dlhodobej prevádzky JE. Bude vychádzať z nasledovných dokumentov MAAE: • Správy sumarizujú najdôležitejšie požiadavky v oblasti konštrukcií, konštrukčných komponentov, elektrických komponentov a komponentov SKR pre bezpečnostné aspekty dlhodobej prevádzky jadrových reaktorov a na obnovenie prevádzkovej licencie • Normy poskytujú požiadavky na obnovenie licencie pre ďalšiu prevádzku modifikovaných jadrových elektrární. • Vyhlášky predpisujú normované štruktúry dokumentov s obsahom aplikácií, ktoré sú potrebné pre obnovenie licencie prevádzkovaných jadrových elektrární. • Bezpečnostné návody určujú metodológiu a definujú požiadavky na výber SKK, ktoré majú byť zahrnuté do programu riadenia starnutia jadrových elektrární. b) Legislatíva SR vo vzťahu k licencií a povoleniu na ďalšiu prevádzku jadrových elektrární

4

Legislatíva SR vo vzťahu k licencií a povoleniu na prevádzku jadrových elektrární v súčasnosti obsahuje dokumenty, ktoré dozorujú ich prevádzku len počas projektom určenej doby.

ÚJD SR pripravuje v nadväznosti na odporúčania MAAE pre majiteľa licencie na prevádzku jadrových elektrární **modifikáciu legislatívnych dokumentov** s cieľom určiť podmienky a požiadavky pre ich dlhodobú prevádzku.

Úprava legislatívnych dokumentov v SR ukladá povinnosť prevádzkovateľovi - majiteľovi licencie, predložiť na dozorné orgány SR v dostatočnom predstihu pred ukončením projektovej životnosti jadrovej elektrárne „Program LTO“. Výstupom tejto časti úlohy bude špecifikácia požiadaviek pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky.

Úpravy budú v dokumente: Vyhláška 50/2006 Z.z.; Príloha 4,

B) Analýza prístupu k dlhodobej prevádzke prevádzkovateľov

JE v zahraničí

V medzinárodnej praxi sa aplikujú tri koncepčné prístupy k zabezpečeniu dlhodobej prevádzky jadrových elektrární:

- obnovenie licencie
- periodické hodnotenie bezpečnosti
- kombinácia uvedených dvoch prístupov

V tejto časti úlohy budú analyzované prístupy prevádzkovateľov JE k procesu povoľovania dlhodobej prevádzky pre podmienky JE VVER 440.

Analýza bude vykonaná na základe súčasných prístupov k LTO v USA, Francúzsku, Japonsku, Španielsku, Maďarsku a v Českej republike.

C) Špecifikácia požiadaviek a odporúčaní pre dlhodobú prevádzku (LTO) JE typu VVER

Požiadavky pripravovanej legislatívy SR na dlhodobú prevádzku (po ukončení projektovej životnosti) budú vyžadovať nové doplňujúce aktivity k už začatému programu riadenia životnosti.

Špecifikácia požiadaviek a odporúčaní pre dlhodobú prevádzku (LTO) jadrových elektrární typu VVER 440 bude nadväzovať na už vykonané aktivity a obsahovať aplikovateľné prístupy a špecifikácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky blokov jadrových elektrární typu VVER 440 v SR. Špecifikácie budú spracované pre nasledovné oblasti:

- Výber systémov, konštrukcií a komponentov (SKK)
- Hodnotenie SKK

- Program LTO
- Revízia výpočtov
- Nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi a palivom
- Enviromentálne požiadavky

Konečnému rozhodnutiu o dlhodobej prevádzke jadrovej elektrárne (LTO), predchádza zhodnotenie množstva legislatívnych, environmentálnych, technických a ekonomických otázok, ktoré sú súčasťou „Program LTO“.

„Program LTO“ bude mať tri fázy realizácie:

Fáza č. 1: - Štúdia realizovateľnosti a vypracovanie programu LTO

Fáza č. 2: - Podrobné zhodnotenie a žiadosť o licenciáciu

Fáza č. 3: - Implementácia programu LTO

Pre zrealizovanie tejto aktivity je nevyhnutné zabezpečiť formou „Štúdií“, „Expertíz“ a „Posudkov“ u externého dodávateľa – riešiteľa „Zmluvného výskumu“ jednotlivé časti :

- Štúdiu medzinárodných a národných legislatívnych požiadaviek pre proces povoľovania, expertízu na vypracovanie sumarizácie a posudok pre vhodnosť použitia pre lokalitu J.Bohunice JEV2 a Mochovce 1,2.
- Štúdiu prístupov k dlhodobej prevádzke prevádzkovateľov JE v zahraničí, expertízy individuálnych programov LTO a posúdenie vhodnosti pre lokalitu J. Bohunice a Mochovce.
- Štúdiu prieniku požiadaviek medzinárodných legislatív a ich implementácia ku konkrétnym projektom LTO v zahraničí, expertný návrh požiadaviek pre lokality J. Bohunice a Mochovce a posúdenie vo väzbe na projektovú životnosť blokov 3,4 JE J. Bohunice V2 a blokov 1,2 Mochovce.

z nasledovných dôvodov:

- 1) Externí experti pre danú problematiku musia byť znalí v problematike
 - rekonštrukcie JE V1 Jaslovské Bohunice,
 - bezpečnostných vylepšení JE Mochovce 1,2,
 - modernizácie JE V2 Jaslovské Bohunice,
 - prípravy dostavby Mochovce 3,4,
 - prípravy inovácie prevádzkových systémov SKR a ELE JE V2 Jaslovské Bohunice,
 - likvidácie JE A1 a JE V1 Jaslovské Bohunice,
 čo nie je reálne možné sústrediť v spoločnej matici

	výskumných pracovníkov pre riešenie jednotlivých aktivít projektu 2) Aktivita 1.1 musí časovo nadväzovať na Programy LTO pre blok č. 3 JE V2 J. Bohunice, ktorého projektová životnosť končí 07/21014. Štandardne sa proces obnovenia licencie realizuje vo svete v trvaní 48 až 60 mesiacov. Ukončenie činnosti je preto plánované v aktivite 1.1 v extrémne skrátenej dĺžke trvania – 6 mesiacov.(dá sa realizovať jedine v súčinnosti so zmluvným výskumom) 3) V tejto aktivite musí byť zohľadnené : - realizácia bezpečnostných vylepšení na konkrétnych blokoch v SR - realizované projekty modernizácie a inovácie - realizovaný projekt zvýšenia výkonu blokov v SR - projekt riešenia nadprojektových havárií blokov typu VVER 440.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude dokument: „Špecifikácia požiadaviek a odporúčaní pre dlhodobú prevádzku (LTO) JE typu VVER 440“ v lokalitách Jaslovské Bohunice a Mochovce.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je vypracovanie metodických postupov hodnotenia spôsobilosti SKK pre dlhodobú prevádzku a jej vplyv na životné prostredie.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2011 – I/2012
Opis aktivity	<u>funkcia</u> Na základe špecifikácie požiadaviek a odporúčaní pre dlhodobú prevádzku JE typu VVER 440 budú vypracované metodiky pre hodnotenie stavu a spôsobilosti zariadení, bude stanovená množina údajov a spôsob zberu potrebných údajov pre hodnotenie spôsobilosti zariadení. Taktiež budú špecifikované požiadavky pre hodnotenie vplyvu dlhodobej prevádzky JE na životné prostredie. Práca so zberom a množinami údajov SKK JE typu 440 bude realizovaná pomocou HW a SW nakúpených v rámci aktivity 2.1. <u>čas</u> - 8 mesiacov

	<u>vstupy</u> - Dokument z aktivity 1.1 „Špecifikácia požiadaviek a odporúčaní pre dlhodobú prevádzku (LTO) JE pre lokalitu Jaslovské Bohunice a Mochovce“. - Dokumenty súvisiace „Programom riadeného starnutia SKK“. - vedecký tím DECOM, a.s. a Ústavu materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied - administratívny priestor žiadateľa a partnera, kde bude prebiehať spracovávanie potrebných dokumentov - technické vybavenie žiadateľa a partnera, ktorým partneri projektu disponujú v súčasnosti <u>technické vybavenie</u> bude obstarané v aktivite 2.1. <u>metóda</u> V priebehu realizácie aktivity 1.2. budú analyzované: - výstupy z aktivity 1.1. - výstupy z medzinárodných projektov LTO - „Programy riadeného starnutia JE VVER 440“. Na základe uvedeného budú vypracované metodiky a množina údajov pre hodnotenie spôsobilosti SKK. <u>výstupy</u> Výstupom aktivity bude dokument, s nasledovným obsahom: - návrh metodík pre hodnotenie stavu a spôsobilosti SKK pre dlhodobú prevádzku jadrových elektrární - definovanú množinu údajov potrebných pre hodnotenie stavu a stanovenie spôsobu zberu údajov pre databázu SKK - požiadavky pre hodnotenie vplyvu dlhodobej prevádzky jadrových elektrární na životné prostredie
Metodológia aktivity	Aktivita 1.2 bude implementovaná žiadateľom DECOM, a.s. a jeho partnerom Ústavom materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied a bude použitá ako vstup pre aktivitu 1.3 „Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky“. Metodický postup aktivity 1.2. „Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na ŽP“: A) <u>Analýza výstupov z aktivity 1.1., „Programov riadeného starnutia JE typu VVER 440 a návrh metodík pre</u>

	<u>hodnotenie stavu a spôsobilosti systémov konštrukcií a komponentov (SKK) pre dlhodobú prevádzku JE</u> Návrhy metodík pre hodnotenie stavu a spôsobilosti zariadení pre dlhodobú prevádzku jadrových elektrární budú vypracované pre nasledovné oblasti: • Výber a hodnotenie SKK • Prehodnotenie starostlivosti o zariadenia jadrových elektrární (JE) s krátkodobou životnosťou • Hodnotenie kvalifikácie zariadení s ohľadom na LTO • Revíziu „Analýz s časovo obmedzenou platnosťou“ (TLAA) zariadení JE s dlhodobou životnosťou s ohľadom na LTO • Prehodnotenie programov riadenia starnutia pasívnych zariadení JE s dlhodobou životnosťou s ohľadom na LTO • Metodika pre hodnotenie zariadení bez vzťahu k bezpečnosti - prevádzka SKK B) <u>Analýza všetkých typov SKK z hľadiska hodnotenia ich stavu, definovanie množiny údajov potrebných pre hodnotenie stavu a stanovenie spôsobu zberu údajov pre databázu SKK</u> Pre každý typ zariadenia bude stanovená množina údajov, typovo vypracovaná - sumarizovaná pre každý druh (typ) SKK. Táto bude podkladom pre analýzy hodnotenia stavu s následným odporúčaním pre repasie, modifikácie, resp. výmeny. Množina údajov bude aj súčasťou databázy pre riadené starnutie, čo obsahuje inžiniering, prevádzkové činnosti a činnosti údržby v oblasti sledovania životnosti SKK v rámci akceptovateľných hraníc. C) <u>Požiadavky pre hodnotenie vplyvu dlhodobej prevádzky JE na životné prostredie</u> Požiadavky budú zohľadňovať súčasné medzinárodné odporúčania, národné vyhlášky a zákony. Pri zvažovaní dlhodobej prevádzky sa musia zohľadňovať rádiologické vplyvy. Podkladom pre spracovanie aktivity 1.2 budú: • Výstupy z aktivity 1.1 • Súvisiace legislatívne dokumenty • Rádiologické štúdie a rádiologické správy • Systém personálneho zabezpečenia dlhodobej prevádzky JE s vplyvom na rádiologickú bezpečnosť pre lokalitu Jaslovské Bohunice a Mochovce.
--	---

	Pre zrealizovanie tejto aktivity je nevyhnutné zabezpečiť formou „Štúdií“, „Expertíz“ a „Posudkov“ u externého dodávateľa – riešiteľa „Zmluvného výskumu“ jednotlivé časti : • Štúdiu výstupov z aktivity 1.1, štúdia medzinárodných prístupov k metodikám pre hodnotenie stavu a spôsobilosti SKK v programe LTO, expertné vyhodnotenie výstupov z aktivity 1.1 a posudok rozsahu potrebných metodík pre program LTO v lokalite J. Bohunice a Mochovce. • Štúdiu jednotlivých typov SKK použitých na blokoch VVER 440 pre jednotlivé profesie z hľadiska hodnotenia ich stavu. Expertné definovanie množiny údajov pre jednotlivé typy SKK potrebných pre hodnotenie a stanovenie spôsobu zberu údajov pre databázu SKK. Posúdenie vhodnosti používaných programov riadeného starnutia pre program LTO.
aktivít projektu	• Štúdiu požiadaviek pre hodnotenie vplyvu dlhodobej prevádzky JE na životné prostredie, expertné ohodnotenie potenciálneho vplyvu dlhodobej prevádzky JE na životné prostredie v lokalite J. Bohunice a Mochovce a posúdenie navrhnutých požiadaviek pre hodnotenie vplyvu dlhodobej prevádzky JE na životné prostredie. z nasledovných dôvodov: 1) Externí experti pre danú problematiku musia byť znalí v problematike • rekonštrukcie JE V1 Jaslovské Bohunice, • bezpečnostných vylepšení JE Mochovce 1,2, • modernizácie JE V2 Jaslovské Bohunice, • prípravy stavby Mochovce 3,4, • prípravy inovácie prevádzkových systémov SKR a ELE JE V2 Jaslovské Bohunice, • likvidácie JE A1 a JE V1 Jaslovské Bohunice, čo nie je reálne možné sústrediť v spoločnej matici výskumných pracovníkov pre riešenie jednotlivých 2) Aktivita 1.2 musí časovo nadväzovať na Programy LTO pre blok č. 3 JE V2 J. Bohunice, ktorého projektová životnosť končí 07/21014. Štandardne sa proces obnovenia licencie realizuje vo svete v trvaní 48 až 60 mesiacov. Ukončenie činnosti v aktivite 1.2 je preto plánované v extrémne skrátenej dĺžke trvania

	– 8 mesiacov. (dá sa realizovať jedine v súčinnosti so zmluvným výskumom) 3) V tejto aktivite musí byť zohľadnené : - vplyv realizácie bezpečnostných vylepšení na konkrétnych blokoch v SR s dopadom na tvorbu metodík - vplyv realizovaných projektu zvýšenia výkonu blokov v SR na tvorbu metodík - vplyv riešenia nadprojektových havárií blokov typu VVER 440 na tvorbu metodík
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude dokument, s nasledovným obsahom: - návrh metodík pre hodnotenie stavu a spôsobilosti SKK pre dlhodobú prevádzku jadrových elektrární - definovanú množinu údajov potrebných pre hodnotenie stavu a stanovenie spôsobu zberu údajov pre databázu SKK - požiadavky pre hodnotenie vplyvu dlhodobej prevádzky jadrových elektrární na životné prostredie

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vypracovať dokument ktorý bude obsahovať: • výber SKK zaradených do procesu hodnotenia ich stavu pre dlhodobú prevádzku JE typu VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce. • výber SKK pre procesné analýzy dlhodobej prevádzky • skupinové rozdelenie zariadení JE VVER 440 pre účely metodického hodnotenia
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2012 – IV/2012
Opis aktivity	funkcia V priebehu realizácie aktivity budú analyzované výstupy z predošlých aktivít 1.1 a 1.2. Bude realizovaný výber SKK, vykonané rozdelenie pre procesné analýzy a skupinové rozdelenie zariadení pre účely metodického hodnotenia. V rámci výberu, rozdelenia pre procesné analýzy a skupinového rozdelenia pre metodické hodnotenie bude paralelne realizovaný výskum na vybraných SKK pomocou prístrojov nakúpených pre túto aktivitu v rámci aktivity 2.1. Výskum pomocou uvedených prístrojov je zameraný na degradáciu elektrických káblov v JE typu VVER 440.

	<u>čas</u> - 10 mesiacov <u>vstupy</u> V aktivite 1.3 „Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky“ budú ako vstupy použité : • Výstupy z aktivity 1.1 Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE) • Výstupy z aktivity 1.2 Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na životné prostredie • Analýzy TLAA • Programy riadeného starnutia zariadení (PRS) • Programy starostlivosti o zariadenia s krátkodobou životnosťou • vedecký tím DECOM, a.s. a Ústavu materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied • administratívny priestor žiadateľa a partnera, kde bude prebiehať spracovávanie potrebných dokumentov • technické vybavenie žiadateľa a partnera, ktorým partneri projektu disponujú v súčasnosti <u>technické vybavenie:</u> bude obstarané v aktivite 2.1. <u>metóda</u> V priebehu realizácie aktivity budú analyzované hore uvedené vstupy pre aktivitu 1.3. Na základe analýz a hodnotenia bude realizovaný: - výber SKK pre hodnotenie spôsobilosti v dlhodobej prevádzke, - výber SKK pre procesné analýzy dlhodobej prevádzky a skupinové rozdelenie zariadení JE VVER 440 pre účely metodického hodnotenia. <u>výstupy</u> Výstupmi aktivity bude dokument, ktorý bude obsahovať: - Výber zariadení pre hodnotenie ich spôsobilosti v dlhodobej prevádzke JE VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce. - Výber zariadení VVER 440 pre procesné analýzy dlhodobej prevádzky - Skupinové rozdelenie zariadení JE VVER 440 pre účely metodického hodnotenia
Metodológia aktivity	Žiadateľom DECOM, a.s. a jeho partnerom Ústavom materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied

	bude implementovaná aktivita 1.3 a bude použitá ako vstup pre aktivitu 1.4.”Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární“ Metodický postup aktivity 1.3 “Výber zariadení JE typu VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky“: A) <u>Výber zariadení pre hodnotenie ich spôsobilosti v dlhodobej prevádzke JE VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce</u> V zmysle vypracovanej metodík výberu zariadení pre program LTO bude realizovaný výber SKK pre LTO z celého rozsahu SKK JE typu VVER 440 pre hodnotenie ich spôsobilosti v dlhodobej prevádzke. B) <u>Výber zariadení JE typu VVER 440 pre procesné analýzy dlhodobej prevádzky</u> V tejto etape bude zrealizovaný výber zariadení JE typu VVER 440 v zmysle požiadaviek dlhodobej prevádzky pre nasledovné procesné analýzy: • analýzy TLAA pre SKK s dlhodobou životnosťou • účinnosť programov riadeného starnutia zariadení (PRS) • posúdenie programov starostlivosti o zariadenia s krátkodobou životnosťou C) Skupinové rozdelenie zariadení JE typu VVER 440 pre účely metodického hodnotenia Bude realizované skupinové rozdelenie SKK JE VVER 440 podľa profesií pre účely metodického hodnotenia: • profesia stavebná • profesia strojná • profesia systémov kontroly a riadenia (SKR) • profesia elektro Pre získanie výstupov z tejto aktivity bude realizovaný vedecký výskum v jednotlivých skupinách SKK . Pre tento vedecký výskum – hodnotenie materiálovej degradácie SKK počas ich dlhodobej prevádzky, budú využívané nakúpené a ostatné prístroje. S prístrojmi zakúpenými v aktivite 2.1. bude realizovaný nasledovný, čiastkový výskum degradácie elektrických káblov v JE typu VVER 440:
--	--

	Systémom LIRA bude hodnotený stav degradácie elektrických káblov a určovanie ich zbytkovej životnosti. Meracím mostíkom Tettex budú merané straty v dielektriku a veľkosti napätia na pevnej alebo tekutej izolácii elektrických káblov. Analyzátorom TGA bude meraná zmena hmotnosti elektrických káblov, ako funkcia času pri definovaných podmienkach. Regulovateľným VN zdrojom 20kV budú realizované napäťové skúšky elektrických káblov. Lisom na vzorky budú vyhotovené definované tvary vzorky (lopatky) z izolácie a lebo plášťa elektrického kábla. Software pre termokinetické analýzy bude vyhodnocovať kinetickú analýzu dát získaných z termickej analýzy elektrických káblov. Na základe výstupov z výskumov realizovaných pomocou nakúpených prístrojov a výstupov z výskumov realizovaných pomocou ostatných prístrojov, budú realizované odporúčenia pre dlhodobú prevádzku skúmaných elektrických káblov. S ďalšími nakúpenými prístrojmi bude vykonávaný nasledovný čiastkový výskum SKK: V tlakovej skúšobnej komore bude vykonávaná simulácia vplyvu projektových alebo nadprojektových podmienok havárií v JE typu VVER 440 na jednotlivé SKK. Rastrovacím elektrónovým mikroskopom Tescan VEGA 3 budú realizované hodnotenia z jednotlivých vedeckých výskumov jednotlivých SKK. Na základe výstupov z výskumov realizovaných pomocou uvedených nakúpených prístrojov a z výskumov realizovaných pomocou ostatných prístrojov budú realizované odporúčenia pre dlhodobú prevádzku skúmaných SKK, mimo elektrických káblov. Ostatné prístroje – sú ďalšie prístroje nutné pre použitie vo vedeckom výskume pre uvedenú aktivitu, ktorých majiteľmi sú pracovníci externého výskumu. Bez súčinnosti s externým výskumom by nebolo možné dosiahnuť jednotlivé ciele tejto aktivity, ako aj konečný cieľ projektu. Pre zrealizovanie tejto aktivity je nevyhnutné zabezpečiť formou „Štúdií“, „Expertíz“ a „Posudkov“ u externého dodávateľa – riešiteľa „Zmluvného výskumu“ jednotlivé časti : • Štúdiu výstupov z aktivity 1.2 • Štúdiu typov SKK vo vzťahu k výberu zariadení pre hodnotenie ich spôsobilosti v dlhodobej prevádzke JE VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce, externé zaradenie dôležitých technologických uzlov JE do priority výberu SKK a posúdenie rozsahu SKK
--	--

	zaradených do programu LTO so zohľadnením už realizovaných modernizačných a inovačných projektov. • Štúdiu požiadaviek na SKK vo väzbe na procesné analýzy , expertné určenie a posúdenie množiny SKK JE typu VVER 440 pre procesné analýzy. • Štúdiu pre stanovenie spôsobu rozdelenia SKK JE typu VVER 440 pre účely metodického hodnotenia, expertné určenie a posúdenie skupín SKK pre účely metodického hodnotenia. z nasledovných dôvodov: 1) Externí experti pre danú problematiku musia byť znalí v problematike • rekonštrukcie JE V1 Jaslovské Bohunice, • bezpečnostných vylepšení JE Mochovce 1,2, • modernizácie JE V2 Jaslovské Bohunice, • prípravy dostavby Mochovce 3,4, • prípravy inovácie prevádzkových systémov SKR a ELE JE V2 Jaslovské Bohunice, • likvidácie JE A1 a JE V1 Jaslovské Bohunice, čo nie je reálne možné sústrediť v spoločnej matici výskumných pracovníkov pre riešenie jednotlivých aktivít projektu 2) Aktivita 1.3 musí časovo nadväzovať na Programy LTO pre blok č. 3 JE V2 J. Bohunice, ktorého projektová životnosť končí 07/21014. Štandardne sa proces obnovenia licencie realizuje vo svete v trvaní 48 až 60 mesiacov. Ukončenie činnosti v aktivite 1.3 je preto plánované v extrémne skrátenej dĺžke trvania – 10 mesiacov. (dá sa realizovať jedine v súčinnosti so zmluvným výskumom) 3) V tejto aktivite musí byť zohľadnené : - vplyv realizácie bezpečnostných vylepšení na konkrétnych blokoch v SR na prioritu výberu SKK - vplyv realizovaných projektov modernizácie a inovácie na prioritu výberu SKK - vplyv realizácie projektu zvýšenia výkonu blokov v SR na prioritu výberu SKK - vplyv riešenia nadprojektových havárií blokov typu VVER 440 na prioritu výberu SKK 4) Vplyv modernizačných a inovačných projektov na výber zariadení pre procesné analýzy dlhodobej prevádzky a skupinové rozdelenie zariadení pre účely metodického hodnotenia.
--	--

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi aktivity bude dokument, ktorý bude obsahovať: - Výber zariadení pre hodnotenie ich spôsobilosti v dlhodobej prevádzke JE VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce. - Výber zariadení VVER 440 pre procesné analýzy dlhodobej prevádzky - Skupinové rozdelenie zariadení JE VVER 440 pre účely metodického hodnotenia
-----------------------------	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je: • Vytvorenie „Databázy pre vybrané SKK na základe metodológie vytvorenej počas realizácie aktivity 1.2 vo vzťahu ku dlhodobej prevádzke JE. • Stanovenie rozsahu, obsahu a štruktúry dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky JE na obdobie 60 rokov životnosti. • Stanovenie rozsahu, obsahu a štruktúry dokumentácie pre potreby prevádzkovateľa.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2013 – II/2013
Opis aktivity	funkcia V priebehu realizácie aktivity budú analyzované výstupy z predošlých aktivít 1.1, 1.2 a 1.3. Na základe navrhnutých metodík bude vytvorená „Databáza hodnotenia SKK v dlhodobej prevádzke JE Jaslovské Bohunice a Mochovce“. Vypracovaný bude rozsah, obsah a štruktúra dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky a pre potreby prevádzkovateľa. čas - 6 mesiacov vstupy : V aktivite 1.4. „Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární“ budú ako vstupy použité : • Výstupy z aktivity 1.1 „Všeobecné požiadavky pre povoľovanie dlhodobej prevádzky jadrových elektrární (JE)“ • Výstupy z aktivity 1.2 „Metodické postupy hodnotenia spôsobilosti dlhodobej prevádzky JE a ich vplyv na životné prostredie“ • Výstupy z aktivity 1.3 „Výber zariadení JE typu

	VVER 440 pre hodnotenie spôsobilosti dlhodobej prevádzky“ • Výber zariadení pre hodnotenie ich spôsobilosti a procesné analýzy v dlhodobej prevádzke JE typu VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce. • Skupinové rozdelenie zariadení JE VVER 440 pre účely metodického hodnotenia • vedecký tím DECOM, a.s. a Ústavu materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied • administratívny priestor žiadateľa a partnera, kde bude prebiehať spracovávanie potrebných dokumentov • technické vybavenie žiadateľa a partnera, ktorým partneri projektu disponujú v súčasnosti <u>metóda</u> V priebehu realizácie aktivity budú analyzované hore uvedené vstupy pre aktivitu 1.4. <u>Výstupy</u> Výstupmi aktivity bude dokument, ktorý bude obsahovať: • „Databázu hodnotenia SKK v dlhodobej prevádzke JE“ na základe výstupov z aktivít 1.1, 1.2 a 1.3. pre jednotlivé typy SKK JE typu VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce. • Rozsah, obsah a štruktúry dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky JE na obdobie 60 rokov životnosti. Rozsah, obsah a štruktúry dokumentácie pre potreby prevádzkovateľa JE
Metodológia aktivity	Žiadateľom DECOM, a.s. a jeho partnerom Ústavom materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied bude aktivita 1.4. "Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární" použitá ako výstup "Programu LTO" pre JE Jaslovské Bohunice a Mochovce. Metodický postup aktivity 1.4 "Dokumentácia dokladovania bezpečnej dlhodobej prevádzky jadrových elektrární so zohľadnením vplyvu na životné prostredie": A) <u>Návrh „Databázy hodnotenia SKK v dlhodobej prevádzke JE“</u> na základe výstupov z aktivít 1.1, 1.2 a 1.3. bude obsahovať

určené SKK JE typu VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce.

B) Rozsah, obsah a štruktúry dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky

V tejto časti bude popísaný obsah, rozsah a štruktúra dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky, ktorú žiadateľ o predĺženie licencie musí predložiť UJD SR na schválenie minimálne 12 mesiacov pred uplynutím projektovej životnosti JE. Bude určená obsahová štruktúra dokumentov potrebných pre proces obnovenia licencie po ukončení projektovej životnosti JE.

C) Rozsah, obsah a štruktúry dokumentácie pre potreby prevádzkovateľa

V tejto časti bude popísaný obsah, rozsah a štruktúra dokumentácie pre potreby prevádzkovateľa ako sú:

- QA dokumentácia súvisiaca s LTO
- Legislatívna dokumentácia súvisiaca s LTO
- Kvalifikačná dokumentácia súvisiaca s LTO
- Prevádzková dokumentácia
- Dokumentácia vo väzbe pre vykonávanie kontrolných a nápravných opatrení

Pre zrealizovanie tejto aktivity je nevyhnutné zabezpečiť formou „Expertíz“ a „Posudkov“ u externého dodávateľa – riešiteľa „Zmluvného výskumu“ jednotlivé časti :

- Expertný návrh a posúdenie návrhu „Databázy hodnotenia SKK v dlhodobej prevádzke JE“.
- Expertný návrh a posúdenie rozsahu, obsahu a štruktúry dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky
- Expertný návrh a posúdenie rozsahu, obsahu a štruktúry dokumentácie pre potreby prevádzkovateľa

z nasledovných dôvodov:

- 1) Externí experti pre danú problematiku musia byť znalí v problematike
 - rekonštrukcie JE V1 Jaslovské Bohunice,
 - bezpečnostných vylepšení JE Mochovce 1,2,
 - modernizácie JE V2 Jaslovské Bohunice,
 - prípravy stavby Mochovce 3,4,
 - prípravy inovácie prevádzkových systémov SKR a ELE JE V2 Jaslovské Bohunice,

	- likvidácie JE A1 a JE V1 Jaslovské Bohunice, čo nie je reálne možné sústrediť v spoločnej matici výskumných pracovníkov pre riešenie jednotlivých aktivít projektu 2) Aktivita 1.4 musí časovo nadväzovať na Programy LTO pre blok č. 3 JE V2 J. Bohunice, ktorého projektová životnosť končí 07/21014. Štandardne sa proces obnovenia licencie realizuje vo svete v trvaní 48 až 60 mesiacov. Ukončenie činnosti v aktivite 1.4 je preto plánované v extrémne skrátenej dĺžke trvania – 6 mesiacov. (dá sa realizovať jedine v súčinnosti so zmluvným výskumom) 3) V tejto aktivite musí byť zohľadnené : - vplyv realizovaných projektov na databázu hodnotenia SKK v dlhodobej prevádzke - vplyv realizovaných projektov na rozsah, obsah a štruktúru dokumentácie pre proces povoľovanie dlhodobej prevádzky - vplyv realizácie projektov pre rozsah, obsah a štruktúru dokumentácie pre potreby
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi aktivity bude dokument, ktorý bude obsahovať: „Databázu hodnotenia SKK v dlhodobej prevádzke JE“ na základe výstupov z aktivít 1.1, 1.2 a 1.3. pre jednotlivé typy SKK JE typu VVER 440 v lokalite Jaslovské Bohunice a Mochovce. - Rozsah, obsah a štruktúry dokumentácie pre proces povoľovania dlhodobej prevádzky JE na obdobie 60 rokov životnosti. - Rozsah , obsah a štruktúry dokumentácie pre potreby prevádzkovateľa JE

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Vytvorenie spoločného výskumného pracoviska a vybavenie potrebnou prístrojovou infraštruktúrou
Cieľ aktivity	Podporiť a rozvíjať pevnejšie väzby v rámci konzorcia participujúcich inštitúcií a vytvoriť pre spoločné aktivity potrebnú výskumno-vývojovú a inštitucionálnu základňu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – II/2013
Opis aktivity	2.1.1. Vytvorenie štruktúry spoločného výskumného pracoviska 2.1.2. Definovanie náplne dlhodobej činnosti spoločného pracoviska

	2.1.3. Vybavenie spoločného pracoviska najmodernejšími výskumnými technológiami
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity 2.1.1. Vytvorenie štruktúry spoločného výskumného pracoviska Cieľom a hlavným motívom tejto aktivity bude vytvorenie štruktúry spoločného pracoviska tak, aby bola dlhodobou udržateľná aj po skončení projektu. Z tohto dôvodu budú vo Výkonnom výbore figurovať zástupcovia oboch inštitúcií, ktorými budú s najväčšou pravdepodobnosťou ich najvyšší zástupcovia (riaditelia), ktorí budú môcť zároveň so schválením strategických dokumentov aj prevziať zodpovednosť za ich dlhodobú implementáciu. Pre udržanie výskumnej kvality aktivít spoločného pracoviska je každopádne nevyhnutné zároveň vytvoriť kvalitnú poradnú základňu, ktorá bude kontrolovať a riadiť výskumné smerovanie pracoviska aj po skončení projektu. Z tohto dôvodu vo Vedecko-technickom poradnom výbore budú figurovať okrem zodpovedných riešiteľov za jednotlivé aktivity aj experti v danej problematike, ktorí budú v rámci svojej účasti na výbore transferovať know-how v oblasti dlhodobého prevádzkovania elektrární. Metodológia aktivity 2.1.2. Definovanie náplne dlhodobej činnosti spoločného pracoviska Tento dokument bude obsahovať analýzu dlhodobého smerovania výskumu v predmetnej oblasti a z nej vychádzajúcu definíciu spoločných výskumných cieľov a smerov, ktorými sa bude uberať výskumná spolupráca. Zároveň bude obsahovať definíciu konkrétnych spoločných aktivít pre implementáciu vízie spoločného pracoviska a definíciu vzájomných právnych a finančných vzťahov. Predpokladáme, že za účelom udržania výskumnej úrovne pracoviska a aktualizácie odborných tém, bude tento dokument v pravidelných intervaloch aktualizovaný, za čo bude zodpovedný dlhodobý Výkonný výbor. Metodológia aktivity 2.1.3. Vybavenie spoločného pracoviska najmodernejšími výskumnými technológiami V rámci aktivity budú obstarané nasledujúce výskumné zariadenia, kľúčové pre nasledujúcu činnosť spoločného pracoviska a najmä pre realizáciu výskumno-vývojových aktivít: <i>Zariadenie pre priemyselnú akustickú emisiu</i> – prenosné modulárne, viackanálové (20, resp. 24) zariadenie pre akustickú emisiu vo frekvenčnom rozsahu až do 800 kHz, simultánne vzorkovanie signálu na všetkých kanáloch s vlastným riadiacim modulom pod operačným systémom Windows, programovateľným v prostredí LabView. Tento systém bude slúžiť na monitorovanie stavu priemyselných

	zariadení v priebehu mechanického namáhania. Prenosný spektrometer – zariadenie bude slúžiť na rýchlu identifikáciu chemického zloženia skúmaných materiálov v prevádzkových podmienkach CAE elektro projekčný systém Eplan electric P8. – 1 kus Aplikačný server HW – 1 kus Aplikačný server SW – 1 kus Databázový server HW – 1 kus Databázový server SW – 2 kusy LIRA - Lineárna rezonančná analýza – 1 kus Merací mostík Tettex - The Loss Analyzing System 2820 – 1 kus Modulárny merací systém na báze PXI – 1 kus TGA analyzátor – 1 kus Regulovateľný VN zdroj 20kV – 1 kus Lis na vzorky – 1 kus Tlaková skúšobná komora – 1 kus SW/KIN/670.01A pre termokinetické analýzy – 1 kus Rastrovací elektrónový mikroskop Tescan VEGA 3 – 1 kus Stolový počítač – 2 kusy notebook – 5 kusov laserová kopírka – 1 kus LIRA lineárna rezonančná analýza – 1 kus Merací mostík Tettex – 1 kus TGA analyzátor – 1 kus Regulovateľný vysokonapäťový zdroj 20 kV – 1 kus Lis na vzorky – 1 kus Tlaková skúšobná komora – 1 kus Rastovci elektrónový mikroskop – 1 kus SW/KIN/670.01 pre termokinetické analýzy - 1 kus Aplikačný server SW – 1 kus Databázový server – 1 kus
Výstupy (výsledky) aktivity	1.1.1 Náplň a smerovanie spoločného pracoviska (Dokument v písomnej a elektronickej forme) 1.1.2. Výskumné zariadenia, definované v rozpočte projektu

b

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Návrh, overenie progresívnych metód NDT, monitoringu kovových materiálov na predikciu životnosti
Cieľ aktivity	Výskum vibroakustických metód NDT a interpretácia získaných výsledkov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – II/2013
Opis aktivity	Meranie a vyhodnocovanie akustických odoziev vybraných materiálov a systémov na mechanické namáhanie. Definovanie vzťahov medzi meraným výstupom z akustickej emisie, deformáciou, napätím a generovaným typom

	poškodenia, alebo defektu v priebehu mechanického zaťažovania. Analýza poškodenia pomocou existujúcich nezávislých NDT metód. Analýza typu poškodenia pomocou deštruktívnych metód. Interpretácia výsledkov z vibroakustických meraní z pohľadu detekovaného poškodenia materiálov a hodnotených systémov. Analýza presnosti a spoľahlivosti odhadu zvyškovej životnosti vybraných systémov na základe výsledkov získaných pomocou vibroakustických metód. Vypracovanie odporúčaní na zavedenie inovatívnych metód NDT do procesu kontroly a monitoringu JE. Vstupy <u>Technické vybavenie</u> Zariadenie pre priem. akus. Emisiu – 1 kus Prenosný spektrometer – 1 kus
Metodológia aktivity	Počítačovo spracované výsledky z komerčne zakúpených zariadení na vibroakustické testovanie budú korelované s kvantitatívnymi výsledkami rozsahu poškodenia získanými analýzou mechanicky namáhaných materiálov pomocou nedeštruktívnych a deštruktívnych metód skúšania a hodnotenia. Na nezávislé nedeštruktívne hodnotenie a kvantifikovanie poškodenia budú použité metódy NDT ako napr. mikrotomografické nedeštruktívne testovanie, elektromagnetické metódy merania, prežarovacie metódy, ultrazvuk a pod. Deštruktívne metódy testovania budú obsahovať mechanické zaťažovanie materiálov, ktorého cieľom bude iniciovať vznik špecifického poškodenia a jeho akustický prejav. Výsledky metód NDT budú korelované s výsledkami zo štruktúrnych analýz. Budú skúmané vzťahy medzi nameranými výsledkami z vibroakustických metód a kvantifikovaným výsledkami poškodenia definovanými nezávislými NDT a deštruktívnymi metódami. V poslednej fáze riešenia projektu sa vykoná analýza presnosti a spoľahlivosti odhadu zvyškovej životnosti vybraných systémov na základe výsledkov získaných pomocou vibroakustických metód NDT.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výskumná správa: Návrh a odporúčania na implementáciu vibroakustických metód na monitorovanie a diagnostiku systémov JE Obsahom správy bude analýza potenciálu vibroakustických metód z pohľadu metodológie merania, počítačového spracovania a interpretácie nameraných výsledkov, posúdenia ich presnosti a spoľahlivosti na monitorovanie a detekciu poškodenia JE. Budú navrhnuté odporúčania na zavedenie vibroakustických metód do procesu monitorovania a kontroly JE. Táto komplexná správa bude vypracovaná v 30 mesiaci riešenia a vydaná na CD nosiči ako aj v papierovej forme.

47