

ITMS kód Projektu: 26240120031

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 031/2010/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Chemický ústav Slovenskej akadémie vied
sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 38 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Ing. Igor Tvaroška, DrSc.
IČO : 00 166 618
DIČ : 2020894678

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre glykomiku

ITMS kód Projektu : 26240120031

Miesto realizácie projektu :
 Dúbravská cesta 21, 845 51 Bratislava
 Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
 Vlárská 5, 833 34 Bratislava
 Ul. Odbojárov 10, 832 32 Bratislava
 Dúbravská cesta 9, 845 38 Bratislava
 Dúbravská cesta 9, 845 06 Bratislava
 Dúbravská cesta 9, 840 05 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
 Opatrenie: 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.08.2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 977 975,00 €** (slovom tri milióny deväťstosedemdesiatšesťtisíc deväťstosedemdesiatpäť EUR a nula centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 381 278,75 €** (slovom tri milióny tristoosemdesiatjedentisíc dvestosedemdesiatosem EUR a sedemdesiatpäť centov) a zo ŠR do výšky **596 696,25 €** (slovom päťstodeväťdesiatšesťtisíc šesťstodeväťdesiatšesť EUR a dvadsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **3 977 975,00 €** (slovom tri milióny deväťstosedemdesiatšesťtisíc deväťstosedemdesiatpäť EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom jednisto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít

Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do

ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie Slovenskej akadémie vied, Ústav molekulárnej biológie Slovenskej akadémie vied, Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky Slovenskej akadémie vied, Ústav pre výskum srdca Slovenskej akadémie vied, Ústav zoológie Slovenskej akadémie vied, Univerzita Komenského v Bratislave. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu

Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 24.06.2010

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 01.07.2010

CHEMICKÝ ÚSTAV
Slovenskej akadémie vied,
Dúbravská cesta 9
845 38 BRATISLAVA
7

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Igor Tvaroška, DrSc.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Podpisové vzory
- Príloha č. 4 Rozpočet projektu
- Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu
- Príloha č. 6 Plnomocenstvo
- Príloha č. 7 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre glykomiku	
Kód ITMS	26240120031	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100.00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100.00	Bratislavský kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	21

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava – Nové Mesto
Ulica	Vlárska
Číslo	5

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava III
Obec	Bratislava – Nové Mesto
Ulica	Ul. Odbojárov
Číslo	10

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora a skvalitnenie podmienok pre realizáciu špičkového základného výskumu v centre excelentnosti a zvýšenie jeho prínosu pre spoločnosť a prax
Špecifický cieľ projektu 1	Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou a modernou IKT infraštruktúrou
Špecifický cieľ projektu 2	Vybudovanie formálnej štruktúry centra excelentnosti a zabezpečenie jeho dlhodobej udržateľnosti
Špecifický cieľ projektu 3	Výskum v oblasti funkčnej glykomiky a jej úloha v systémovom štúdiu živej hmoty

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2010	1	2013

	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	160	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	12	2013
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2010	11	2013
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2010	1	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	10	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	10	2013
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2010	5	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2010	15	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2010	12	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2010	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2010	1	2018
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2010	1	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	30	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	30	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	55	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	60	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja	počet	0	2010	1	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2010	167 360,00	2013
	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	počet	0	2010	1	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	10	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	10	2013
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2010	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2010	1	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	30	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	30	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Formálne vytvorenie centra excelentnosti pre glykomiku	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
1.2	Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja centra	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	11
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
2.1	Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
2.2	Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
3.1	Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	12
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	150

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Formálne vytvorenie centra excelentnosti pre glykomiku	09/2010	08/2013
1.2 Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja centra	09/2010	08/2013
2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou	09/2010	08/2012
2.2 Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou	09/2010	08/2012
3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov	09/2010	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	34 560,00	0,00	34 560,00	2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou 2.2 Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou 3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov Riadenie projektu Publicita a informovanosť
632001 Energie	40 000,00	0,00	40 000,00	2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou 3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov

				a štúdium biologickej funkcie sacharidov Riadenie projektu
632002 Vodné, stočné	16 000,00	0,00	16 000,00	2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou 3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	10 560,00	0,00	10 560,00	3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov
633006 Materiál všeobecný	135 000,00	0,00	135 000,00	2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou 2.2 Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou 3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov Riadenie projektu
635004 Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	10 000,00	0,00	10 000,00	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	6 300,00	0,00	6 300,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	3 240,00	0,00	3 240,00	Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	100 000,00	0,00	100 000,00	1.1 Formálne vytvorenie centra excelentnosti pre glykomiku 1.2 Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja centra
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	18 335,00	0,00	18 335,00	Riadenie projektu
713002 Nákup výpočtovej techniky	10 000,00	0,00	10 000,00	2.2 Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 342 860,00	0,00	3 342 860,00	2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou
717003 Prístavby, nadvstavby, stavebné úpravy	251 120,00	0,00	251 120,00	2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou
CELKOVO	3 977 975,00	0,00	3 977 975,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Formálne vytvorenie centra excelentnosti pre glykomiku	50 000,00	0,00	50 000,00
1.2	Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja centra	50 000,00	0,00	50 000,00
2.1	Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou	3 615 060,00	0,00	3 615 060,00
2.2	Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou	26 080,00	0,00	26 080,00
3.1	Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov	167 360,00	0,00	167 360,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		59 935,00	0,00	59 935,00

Publicita a informovanost'	9 540,00	0,00	9 540,00
CELKOVO	3 977 975,00	0,00	3 977 975,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Chemický ústav Slovenskej akadémie vied

sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 38 Bratislava

zapísaný v :

konajúci :

IČO : 00166618

Kód projektu /ITMS/: 26240120031

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Tvaroška	Priezvisko: Dzúrová
Meno: Igor	Meno: Mária
Titul : Ing., DrSc.	Titul : RNDr.
Funkcia: Riaditeľ	Funkcia: Manažér
Rodné číslo: .	Rodné číslo: .
Trvale bytom	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mucha
Meno: Ján
Titul : RNDr., CSc.
Funkcia: Projektový manažér
Rodné číslo: .
Trvale bytom
Miesto pre podpis:



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)																			
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad daný)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ²	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 2	Partner č. 3	Partner č. 4	Partner č. 5	Partner č. 6		
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J							
1. Zariadenie a vybavenie											EUR							EUR	
1.1.	Zariadenie a vybavenie				EUR	3 352 860,00	0,00	0,00			2 628 270,00	89 060,00	123 480,00	134 000,00	147 050,00	151 000,00	80 000,00		
1.1.1.	Zariadenie a vybavenie																		

1.1.6.	Atómový silový mikroskop	713004	ks	1	251 000,000	251 000,00	0,00	0,000	Žiadateľ: Zariadenie s príslušenstvom je určené na výskum povrchových vlastností vzoriek na atómovej úrovni. Využije sa na mapovanie glykoproteínov v tkanivách, meranie interakcií biomolekúl, identifikáciu špecifických komponentov. Využije sa i na prípravu nanomateriálov. Zariadenie by malo umožniť merať všetky štandardné módy merania - kontaktný i bezkontaktný spôsob, LFM, AC, mapovanie, nanomanipulácie, nanolitografiu. Výstup najmenej 3000 x 3000 pixlov. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	2,1	251000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.7.	Prístroj pre analýzu interakcií biomolekúl pomocou povrchovej plazmónovej rezonancie	713004	ks	1	96 150,000	96 150,00	0,00	0,000	Žiadateľ: Štúdium interakcií biomolekúl, imunologické štúdie, preklinické, klinické skúšky, charakterizácia väzbovosti a stability proteínov a nukleových kyselín, väzbové štúdie ligandov. Zariadenie umožňujúce automatickú izoláciu naviazaných frakcií a ich transfer na MALDI vzorkovnicu na charakterizáciu hmotnostnou spektrometriou. Meranie kinetických parametrov väzby umožňuje plnú kinetickú a termodynamickú charakterizáciu interakčných systémov. Vyžadovaný rozsah prietokových rýchlostí najmenej 1-20 l/min, rozsah merateľných indexov lomu 1.33-1.40, rozsah nastavenia teploty v meracej cele 10-40°C. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	2,1	96150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Tandemový hmotnostný spektrometer s laserovou ionizáciou	713004	ks	1	654 000,000	654 000,00	0,00	0,000	Žiadateľ: Prístroj je určený na meranie vysokorozlišovacieho hmotnostného spektra intaktných glykoproteínov a ich fragmentov získaných enzýmovým štiepením. Komplementárny analyzátor hmotností k metódam ESI na získanie primárnej štruktúry glykánov a proteínov. Minimálny hmotnostný rozsah 50-2000 m/z, rozlíšenie minimálne 40 000. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu.	2,1	654000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.9.	Robotické zariadenie pre prípravu vzoriek	713004	ks	1	97 000,000	97 000,00	0,00	0,000	Žiadateľ: Zariadenie s príslušenstvom je určené na vysoko výkonnú prípravu vzoriek. Využije sa na derivatizácie pre GC a GCMS, kapilárnu elektroforézu, prípravu vzoriek do kyviet na NMR, postkolónovú derivatizáciu na HPLC. Zariadenie sa použije na extrakciu, sonifikáciu, izotopické zriedenie, odstreďovanie, ohrievanie a chladenie vzoriek. Injekčný nástrek v rozsahu 1.2-1000 µm. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	97000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.10.	Autokláv	713004	ks	1	6 160,000	6 160,00	0,00	0,000	Partner 1: Prístroj bude využívaný na sterilizáciu laboratórnych pomôcok a pôd, tepelný rozsah najmenej do 120°C. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	6160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.11.	Laminárny box	713004	ks	1	7 810,000	7 810,00	0,00	0,000	Partner 1: Zariadenie zabezpečí sterilné očkovanie mikroorganizmov. Rýchlosť prúdenia vzduchu 0,2 až 0,6 m/s. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	7810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.12.	Nádoba Dewarova na prenos kvapalného dusíka	713004	ks	1	5 980,000	5 980,00	0,00	0,000	Partner 1: Kontajner sa použije na bezpečné uskladnenie a prenos tekutého dusíka, pre uchovávanie a prepravu biologických preparátov, transplantátov a iných materiálov, ktoré je nutné uchovávať za veľmi nízkych teplôt v kanistroch. Maximálny pracovný pretlak 0,05 Mpa. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	5980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.1.13.	Spektrofotometer	713004	ks	1	18 940,00	18 940,00	0,00	0,00	Partner 1: Prístroj bude využívaný na stanovenie koncentrácie metabolitov, proteínov, sacharidov. Merací rozsah najmenej od 200-800 nm. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	18940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.14.	Mikroskopické centrum	713004	ks	1	29 390,00	29 390,00	0,00	0,00	Partner 1: Stanica bude zahŕňať inverzný a fluorescenčný mikroskop, softvér, kameru, počítač kolónii. Použije sa na štúdium a fotodokumentáciu buniek. Dĺžka vlny pásma budiaceho žiarenia má byť 350 - 580 nm, dĺžka vlny pásma fluorescenčného svetla 420 - 650 nm. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	29390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.15.	Modulárny systém PAGE, 2D, BLOT	713004	ks	1	16 790,00	16 790,00	0,00	0,00	Partner 1: Zariadenie sa použije na identifikáciu a izoláciu proteínov. Rozsah výstupného napätia 5-250 V, rozsah prúdu 10 - 500 mA. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	16790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.16.	Analytické váhy	713004	ks	1	3 990,00	3 990,00	0,00	0,00	Partner 1: Použijú sa na váženie vzoriek s presnosťou 0.00001g. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	3990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.17.	Chladená trepačka	713004	ks	1	22 610,00	22 610,00	0,00	0,00	Partner 2: Zariadenie zabezpečí kultivácie rekombinantných kmeňov pri zníženej teplote a štandardnú kultiváciu produkčných kvasiniek počas letných mesiacov. Tepelný rozsah minimálne 5-30°C. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	22610,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.18.	Hlbokomraziaca skriňa	713004	ks	1	13 090,00	13 090,00	0,00	0,00	Partner 2: Zariadenie sa využije na úschovu produkčných kmeňov a pre skladovanie pripravených produktov pri teplote do -80°C. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	13090,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.19.	Kvapalinový chromatograf	713004	ks	1	87 780,00	87 780,00	0,00	0,00	Partner 2: Zariadenie s príslušenstvom bude obsahovať čerpadlá v rozsahu najmenej do 5 ml/min, detektory UV-VIS v rozmedzí najmenej 200-800 nm., zberač frakcií, PC s príslušným softvérom, sériu kolón, dávkovacie zariadenie, chladiacu skriňu. Využije sa pre purifikáciu proteínov. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	87780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.20.	Analyzátor s rtg-detektorom	713004	ks	1	84 000,00	84 000,00	0,00	0,00	Partner 3: Zariadenie slúži na analýzu prvkov na preparátoch v elektrónovom mikroskope, umožňuje lokalizáciu prvkov v štruktúrach bunky. Je určený pre nedeštruktívnu multiprvkovú analýzu od Mg až po U v koncentráciách najmenej od 5 ppm až po 100%. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	0,00	84000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.21.	System na analýzu buniek	713004	ks	1	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	Partner 3: Prístroj je využiteľný na analýzu viability buniek, jeho výhodou je schopnosť sledovania tvorby agregátov, čo je využiteľné pri sledovaní vplyvu lektínov na aglutináciu buniek. Pracovná teplota v rozsahu 20 - 37°C. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	0,00	50000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.22.	Zobrazovací systém	713004	ks	1	147 050,00	147 050,00	0,00	0,00	Partner 4: Systém použiteľný na sledovanie distribúcie, lokalizácie látok značených napr. fluorescenčne priamo na zvierati. Pracovná teplota 15 - 40 °C. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	0,00	0,00	147050,00	0,00	0,00

1.1.23.	Ultra vysokoúčinná kvapalinová chromatografia	713004	ks	1	151 000,000	151 000,00	0,00	0,000	Partner 5: Zariadenie pre vysokoúčinnú kvapalinovú chromatografiu pre tlaky do 1000 atm, vhodné pre kolóny do 5 μm s príslušenstvom - detektor, odplyhovač, vyhrievaný kolónový priestor. Zariadenie bude slúžiť na predseparáciu vzoriek a následnú identifikáciu biomolekúl. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151000,00	0,00
1.1.24.	Grading-coupled surface plasmon resonance	713004	ks	1	80 000,000	80 000,00	0,00	0,000	Partner 6: Prístroj určený na meranie afinity väzby medzi všetkými typmi molekulových interakcií, hlavne makromolekúl v reálnom čase, taktiež je určený na kinetické merania. Pracovná teplota 25 °C $\pm$ 1 °C čas analýzy maximálne 20 minút. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80000,00
1.1.25.	Vytváranie počítačových sietí: Počítačové prepojenie medzi laboratóriami	713002	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,000	Žiadateľ: Počítačová sieť medzi jednotlivými pracoviskami partnera na výmenu spracovaných dát, nameraných údajov, chromatograf, NMR a hmotnostných spektier, prenos videokonferencií. Vstup do databáz a data mining. Štatistické spracovanie údajov, odosielanie výsledkov. Sieť by mala mať prenosovú rýchlosť najmenej 100 Mbyt/s, hlavný server, záložný zdroj a jednotlivé terminály na pracoviskách partnerov. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,2	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.26.	Licencie	nerrelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,000	nerrelevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.27.	Nákup IKT	nerlevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,000	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.28.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,000	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					251 120,00	0,00	0,00			251 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Hlavná stavebná výroba	717003	projekt	1	126195,64	126 195,64	0,00	0,00	Žiadateľ: Prístroje sú fyzicky rozmerné, potrebujú priestor i zo zadnej strany pre prípadné opravy, bude treba upraviť pôvodné priečky. Prístroje, vyžadujú špeciálne podmienky. Hmotnostné spektrometre majú hmotnosť 800 kg a vyžadujú spevnenú podlahu, elektrostatickú a otrasu vzdornú. Búracie a murovacie práce - doprava prístrojov na pracovisko, bude treba najprv vybrať vhodný priechod a následne ho zamurovať. Podrobnosti vid' výkaz výmer.	2,1	126 195,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					50 000,00	0,00	0,00			50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Analýza fungujúcich centier excelentnosti na základe ktorej bude vytvorený štatút centra excelentnosti. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1,1	50 000,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					50 000,00	0,00	0,00			50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B. Aktivita 1.2: Zadeľovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja centra																	
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁷ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					50 000,00	0,00	0,00			50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Analýza dlhodobej udržateľnosti a rozvoja centra vo všetkých jeho aspektoch v zmysle najlepšej medzinárodnej praxe, čo znamená metodicky pripraviť stratégiu vedeckého, vzdelávacieho a inovačného zamerania centra; zásad pre inovačné a komercializačné aktivity smerom k odberateľskej praxi. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	1,2	50 000,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					50 000,00	0,00	0,00			50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C. Aktivita 2.1: Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou																	
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 080,00	0,00	0,00			1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	120	9,000	1 080,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	2,1	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ¹	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹ v prípade potreby	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					20 000,00	0,00	0,00			20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, materiál pre chod prístrojov	633006	projekt	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Materiál je nevyhnutný na splnenie aktivity 2.1. Je zahrnutý spotrebný materiál dôležitý pre inštaláciu a zabezpečenie zakúpených prístrojov, skúšobnú prevádzku, na vytvorenie a validáciu experimentálnych metód: štandardy, izotopicky značené látky na overenie kvantifikácie, vzorkovnice pre čítačky mikroplatní, rozpúšťadlá, plyny hélium, argón a i. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,1	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, vodné, stočné	632002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Spotreba vody potrebnej pre chod všetkých zakúpených prístrojov a zariadení v rámci inštalácie, zábehu a skúšobnej prevádzky na chladenie, na prípravu destilovanej vody, riešenia aktivity 2.1. Suma bola určená odhadom a bude dokladovaná na základe výpočtového vzorca	2,1	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, energie	632001	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Spotreba elektrickej energie prístrojov v rámci riešenia aktivity 2.1. inštalácia, zábeh a skúšobná prevádzka. Suma bola určená na základe technických parametrov prístrojov a zariadení.	2,1	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.4.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C. Celkom						21 080,00	0,00	0,00			21 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D Aktivita 2.2: Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou																	
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 080,00	0,00	0,00			1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	120	9,000	1 080,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	2,2	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.2.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame				15 000,00	0,00	0,00				15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerrelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, materiál	633006	projekt	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Materiál je nevyhnutný na splnenie aktivity 2.2. Je zahrnutý spotrebný materiál dôležitý pre inštaláciu a overenie funkcie siete, na prepojenie jednotlivých prístrojov, prepojenie partnerských pracovísk. V materiáli sú zahrnuté napr. montážne rámy, splitter, rozvádzače, krížený Patch kábel, háčiky na vyvážovací panel, a i. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	2,2	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Všeobecné služby	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom				16 080,00	0,00	0,00				16 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E Aktivita 3.1: Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov																	
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				10 800,00	0,00	0,00				10 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.1.1.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	1 200	9,000	10 800,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	3,1	10 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁴	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.2.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.E.4.	Ostatné výdavky - priame				156 560,00	0,00	0,00			46 900,00	50 660,00	30 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	20 000,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerlevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Materiál všeobecný	633006	projekt	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ, partneri 1-5: Materiál je nevyhnutný na splnenie aktivity. Zahŕňa v sebe spotrebný materiál dôležitý pre chod zakúpených prístrojov, chromatografické kolónky, plyny, rozpúšťadlá, základný laboratórny materiál, bežné chemikálie. Partner č.6: zlaté platničky pre meranie dynamiky biomolekúl in vitro. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	3,1	30 000,00	38 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	20 000,00
2.E.4.5.	Materiál, prevádzkové stroje, prístroje, technika a náradie	633004	projekt	1	10 560,000	10 560,00	0,00	0,00	Žiadateľ, partner č.1. Materiál je nutný pre splnenie aktivity, jedná sa o pipety, laboratórne sklo, a i. Cena bola určená na základe predbežného prieskumu.	3,1	4 500,00	6 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda): Vodné stočné	632002	projekt	1	14 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ, partner č.2: Zahŕňa v sebe spotrebu vody potrebnú pre chod všetkých zakúpených prístrojov, v rámci riešenia aktivity, na umývanie skla a na prípravu destilovanej vody. Suma bola určená odhadom a bude dokladovaná na základe výpočtového vzorca	3,1	4 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
2.E.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia): Energia a plyn	632001	projekt	1	32 000,000	32 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ, partner 1 a partner 2: Spotreba elektrickej energie prístrojov potrebných na riešenia aktivity 3.1. Suma bola určená odhadom a bude dokladovaná na základe výpočtového vzorca.	3,1	8 400,00	6 600,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom				167 360,00	0,00	0,00			57 700,00	50 660,00	30 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	20 000,00
2.	Spolu				304 520,00	0,00	0,00			194 860,00	50 660,00	30 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	20 000,00
Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky																
3.1.	Personálne výdavky interné				18 360,00	0,00	0,00			17 280,00	540,00	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00
3.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	720	9,000	6 480,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	6 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Finančný manažér	610620	osobohodina	360	9,000	3 240,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.3.	Manažér publicity	610620	osobohodina	120	9,000	1 080,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Asistent 1 a finančný manažér partnerov 1-3	610620	osobohodina	60	9,000	540,00	0,00	0,00	Partner 1: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent 2 a finančný manažér partnerov 4-6	610620	osobohodina	60	9,000	540,00	0,00	0,00	Partner 4: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00
3.1.6.	Asistent projektového manažéra 3	610620	osobohodina	720	9,000	6 480,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	6 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					3 240,00	0,00	0,00			3 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	360	9,000	3 240,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					38 335,00	0,00	0,00			34 800,00	360,00	620,00	675,00	730,00	750,00	400,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Náklady na kancelárske potreby a tlač projektovej dokumentácie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Podporná aktivita riadenie projektu	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Predpokladaná spotreba energie súvisiaca s administráciou projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4.4.	Upratovanie v rámci administrácie projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Právne poradenstvo	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Notárske poplatky	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	18 335,000	18 335,00	0,00	0,00	Všetci. Náklady na poistenie zariadenia, výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania, t.j. 2,5 roka. Poistka zahŕňa: Požiar, blesk výbuch, a pád lietadla, víchrica a krubobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež, vládanie a vandalizmus, ostatné (nárast vozidla, dym, pád stromov).	Podporná aktivita riadenie projektu	14 800,00	360,00	620,00	675,00	730,00	750,00	400,00
3.4.8.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Údržba a servis zariadení zakúpených pre riešenie navrhovaného projektu počas doby realizácie projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					6 300,00	0,00	0,00			6 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Informačná tabuľa, trvalá pamätná doska	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Cena zahŕňa nevyhnutné náklady na informačnú tabuľu, tvalo umiestnenú pamätnú dosku, a i. na propagáciu projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Cena zahŕňa tlač plagátov potrebných na propagáciu projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky propagacny material	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Cena zahŕňa tlač propagacných materiálov na propagáciu projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1 300,000	1 300,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Výdavky na nálepky s označením loga EÚ a názvom príslušného programu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Náklady na vytvorenie a údržbu web stránky určenej na propagáciu projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					3 240,00	0,00	0,00			3 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					3 240,00	0,00	0,00			3 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	360	9,000	3 240,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mzda bola vypočítaná ako alikvotná suma vo vzťahu k celkovému odpracovanému času a hrubej mzde v zmysle rozpočtových pravidiel. Hodinová mzda zahŕňa aj odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ¹	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.6.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹ v prípade potreby	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	vykajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					69 475,00	0,00	0,00			64 860,00	900,00	620,00	675,00	1 270,00	750,00	400,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 977 975,00	0,00	0,00			3 139 110,00	140 620,00	154 100,00	137 675,00	151 320,00	154 750,00	100 400,00

Kontrola kritérií					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	1,78%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	6,42%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	5,23%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	2,56%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	4,66%

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	802 975,00	802 975,00	0,00
2.	2011	2 250 000,00	2 250 000,00	0,00
3.	2012	800 000,00	800 000,00	0,00
4.	2013	125 000,00	125 000,00	0,00
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	0,00
8.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	3 977 975,00	3 977 975,00	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita č. 1.1 Formálne vytvorenie centra excelentnosti pre glykomiku	III/2010	III/2013
Aktivita č. 1.2 Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja centra	III/2010	III/2013
Aktivita č. 2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou	III/2010	III/2012
Aktivita č. 2.2 Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou	III/2010	III/2012
Aktivita č. 3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Formálne vytvorenie centra excelentnosti pre glykomiku</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je združiť pracoviská s excelentným výskumom v biomedicíne a biologicko-chemických vedách BSK s orientáciou na výskum v oblasti štúdia štruktúrnej zložitosti sacharidov a ich biologickej funkcie v živých systémoch. Využiť vedecký potenciál CEG s podporou súčasnej a zabezpečenie novej HiTech, ktorú vyžaduje metodológia pri komplexnom výskume sacharidov a ich úlohe v interdisciplinárnom štúdiu živej hmoty ako predpokladu ďalšieho úspešného riešenia prebiehajúcich a budúcich vedeckých projektov. Kľúčové bude vytvoriť funkčnú väzbu medzi jednotlivými pracoviskami tak, aby CEG bolo vitálne ako jeden celok vybudovaný na prijatých smerniciach, dokumentoch a predpisoch-štatúte.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	<u>Účelom</u> aktivity je združiť vedecké pracoviská BSK s excelentným výskumom v biologicko-chemických a lekárskech vedách do vitálneho vedeckého centra v monotematickej vedeckej platforme-GLYKOMIKA. Aktivita bude realizovaná <u>36 mesiacov</u> . Za jej realizáciu bude <u>zodpovedný</u> Dr. Ján Mucha. Interdisciplinárnym

vedeckým prístupom a metodológiou s orientáciou na biologickú funkciu sacharidov bude predstavovať fungujúci celok, kde sa budú rozvíjať a vykonávať výskumné a rozvojové aktivity v štúdiu živej hmoty. Základným vstupom do CEG bude doterajší vedecko – technický potenciál riešiteľských tímov v biomedicínskej a biologicko-chemickej oblasti skúmania živej hmoty pracovísk Slovenskej akadémie vied a Univerzity Komenského. Partnerom Chemického ústavu SAV ako žiadateľa o NFP bude Ústav pre výskum srdca (UVS SAV), Ústav experimentálnej farmakológie a toxikológie (UEFT SAV), Farmaceutická fakulta UK, Ústav molekulárnej fyziológie a genetiky (UMFG SAV) tzn., pracoviská, ktorých zameraním je biomedicínsky výskum v spoločensky najzávažnejších civilizačných ochoreniach ako sú: diabetes melitus a jeho sprievodné komplikácie (prozápalové ochorenia), kardiovaskulárne ochorenia (hypertenzia, ischémia a srdcové príhody) a skúmanie bunkovej prestavby pri chemickom strese počas terapie cytostatikami. Spoločnou témou ich výskumu je sledovanie a objasňovanie princípov porúch regulácie a príčiny vzniku takýchto ochorení a zmien. Súčasťou výskumného centra budú aj experti a skupina odborníkov z oblasti praktickej medicíny a diagnostiky: 2. Detská klinika LF UK v Bratislave - oddelenie metabolických ochorení a diagnostické laboratórium (odd. biochémie, hematológie a krvnej transfúzie) tej istej nemocnice. Oblasť výskumu, sledovanie rozpoznania hostiteľa patogénom pri infekčnom ochorení intestinálnymi nosokomiálnymi patogénmi bude reprezentovať skupina odborníkov z NRC pri SZU v Bratislave.

Ďalšími partnermi CHÚ SAV budú pracoviská s excelentným výkonom v oblasti biologicko-chemických a veterinárnych vied: Ústav molekulárnej biológie (ÚMB SAV) a Ústav zoológie (ÚZ SAV - najmä tá časť výskumu, ktorá je zameraná biomedicínsky). Tieto pracoviská dosiahli významné úspechy pri riešení štruktúry biologicky účinných látok, resp. pri aplikácii ich bioaktivity v klinickej medicíne.

Všetky aktivity CEG budú navzájom previazané a budú smerovať k splneniu špecifických cieľov v návaznosti na strategický cieľ projektu. Predpokladom produktívnej spolupráce v rámci CEG bude vytvorenie formálnej platformy „štatút CEG“ štrukturovaného na riadiace rady tzv., Vedeckej rady centra (VRCEG) a Správnej rady (SRCEG), ktoré budú tvoriť zástupcovia inštitúcii tvoriacich CEG. Ich voľba a zloženie bude v súlade so smernicami a štatútom vedeckých rád participujúcich inštitúcii. Bude ustanovená dohoda vymedzujúca právomoci a povinnosti signatárov v rámci definovanej štruktúry CEG.

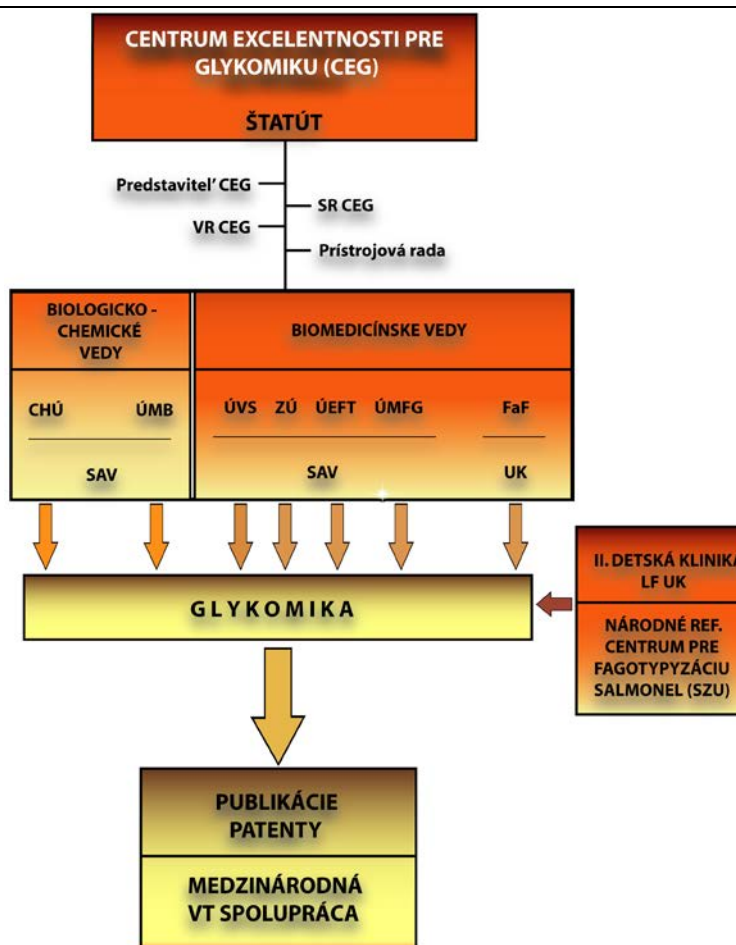


Schéma štruktúry CEG

Vedecké inštitúcie tvoriace CEG už pred prípravou projektu vyjadrili potrebu posilnenia vzájomnej spolupráce a to v snahe participovať na riešení spoločných vedecko-výskumných projektoch s cieľom budovania špičkových laboratórií centra s racionálnym využívaním unikátnej prístrojovej techniky.

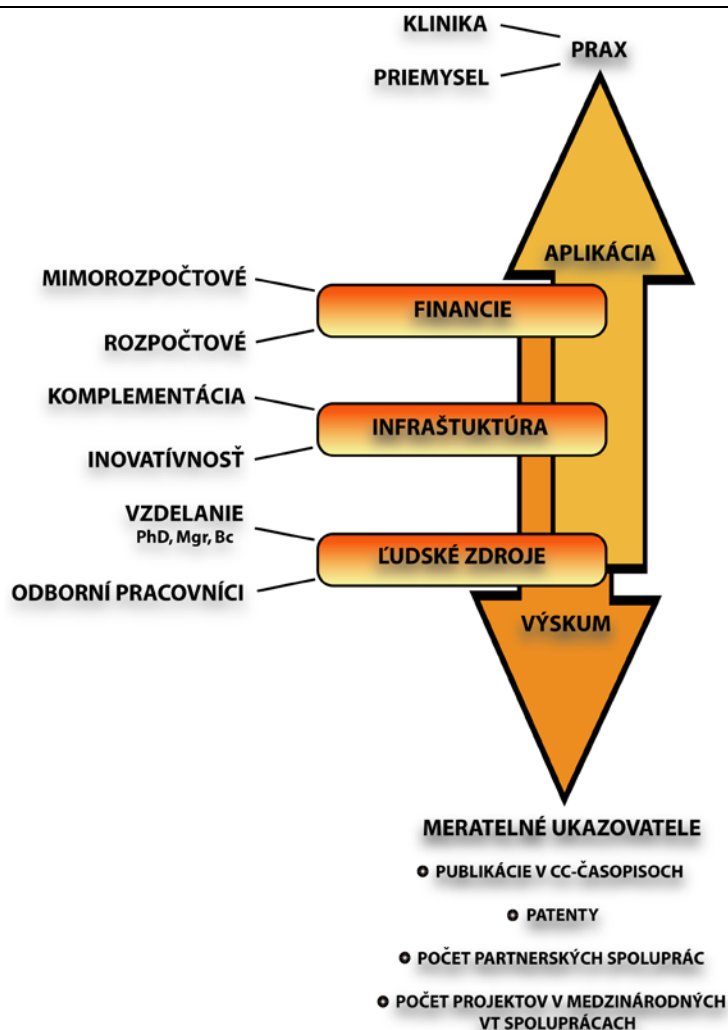
Rámcová organizačná štruktúra a štatút CEG:

- CE nebude mať právnu subjektivitu
- pracovníci CEG sú zamestnancami svojich materských inštitúcií
- pri svojej činnosti sa riadia internými predpismi CEG -štatútom, ako aj všeobecne záväznými predpismi a dokumentmi, ktoré budú dodatočne vypracované (termín: 2 mesiace)
- v prípade sporných otázok a organizačných problémov, sa tieto budú riešiť dohodou na úrovni SRCEG
- pracovníkmi CEG budú pracovníci a doktorandi inštitúcií tvoriacich centrum
- dohody týkajúce sa návrhov a riešení spoločných domácich a medzinárodných projektov sa budú formovať na úrovni zástupcov zúčastnených inštitúcií za asistencie VRCEG
- CEG je otvorenou organizačnou štruktúrou s možnosťou

	vytvorenia ďalších ad hoc komisií. K spolupráci môžu po dohode zakladajúcich pracovísk, zastúpených odbornými garantmi pristupovať aj ďalšie vedecké pracoviská, prípadne referenčné laboratória s národnou pôsobnosťou, ktorých činnosť je zameraná na výskum, vývoj a aplikácie v oblasti živej hmoty. <u>Výstupy:</u> - V prípade spoločných projektov budú výsledky zverejnené formou spoločných publikácií, prípadne otázky autorských práv budú riešené v súlade s platnou legislatívou (Zákon č. 618/2003 Zb., Zákon č. 527/1990 Zb.). <u>Záverečné ustanovenia:</u> - Rámcová štruktúra a organizácia CEG bude aktuálna po schválení Vedeckou radou a Správnou radou CEG za účasti vedúceho predstaviteľa CEG dňom jej podpísania .
Metodológia aktivity	Na realizáciu aktivity budú použité štandardné metódy legislatívnej praxe používané pri tvorbe právnych predpisov. - úprava pravidiel spolupráce medzi CEG a CHÚ SAV o používaní spoločných priestorov, technickej infraštruktúry a riadení ľudských zdrojov (dôvodom je predísť prípadným problémom zapríčineným nedefinovaním pravidiel koexistencie CEG so svojou hostiteľskou organizáciou, resp. organizáciami). - budú vypracované interné pravidlá činnosti CEG – štatút, presná organizačná štruktúra a zriadenie jednotlivých orgánov centra. Formálny vznik centra je dôležitým krokom potrebným pre ľahšie začlenenie sa do medzinárodných sietí, ktoré pozostávajú z obdobných centier excelentnosti. Súčasne to uľahčí aj komunikáciu s praxou najmä s potenciálnymi odberateľmi výstupov centra, pre ktorých je centrum excelentnosti vhodnejším partnerom, ako parciálne časti výskumných tímov. Na čele CE pre glykomiku bude formálne ustanovená Správna rada (SRCEG) a Vedecká rada centra (VRCEG). Spoločne s voleným predstaviteľom CEG budú koordinovať vitalitu a tvorbu vedeckej náplne s cieľom zabezpečiť prípravu a realizáciu domácich a zahraničných vedecko-výskumných projektov v oblasti základného a aplikovaného výskumu. VRCEG bude združovať partnerov pod garanciou CHÚ SAV v naväznosti na príslušné aktivity vymedzené v projekte. Centrum sa bude riadiť definovanými internými pravidlami, ktoré prijme SRCEG a VRCEG a ktoré budú premietnuté do organizačného poriadku jednotlivých participujúcich pracovísk. Zároveň v organizačnom poriadku budú upravené vzťahy a podmienky na produktívnu spoluprácu a to najmä vo vzťahu k efektívnemu využívaniu dobudovanej infraštruktúry a IKT. Rady centra organizačne zabezpečia pravidelné stretnutia venované efektívnemu využívaniu HiTech infraštruktúry, budú riešiť efektivitu pracovného režimu prístrojov, ich servis, poverí osoby zodpovednosťou za jednotlivé prístroje, bude organizovať

	demonštračné kurzy. CEG bude pôsobiť ako otvorený systém možnosti využívania danej infraštruktúry aj mimo BA- kraja, zároveň bude propagovať možnosti využitia prístrojovej techniky a odborného tímu inými riešiteľmi. Naplnenie cieľa aktivít takto prispeje ku konkurencieschopnosti BSK vo VaV s dopadom na rozvoj vedomostnej ekonomiky ako cieľa hospodárskeho a sociálneho rozvoja BSK, a hlavne v graduálnom a postgraduálnom vzdelávaní klinických a iných odborných pracovníkov (priemysel, výskum, servis) regiónu Slovenska v intenciách vecnej priority výzvy: <i>Zdravie – kvalita života</i>. V dlhodobom zámere vzdelávania sa predpokladá úzka spolupráca s univerzitami v BSK najmä s fakultami prírodovedeckého a biomedicínskeho zamerania formou prípravy nových odborníkov do glyko-orientovaného výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude formálne vytvorenie CEG so zameraním na výskum a vývoj v oblasti glykomiky, pričom to bude mať pozitívny vplyv a efekt na oblasť výchovy a podpory kvalitných vedcov, výskumu medzinárodnej kvality a s adekvátnym prepojením na podnikateľskú sféru. V rámci aktivity budú vytvorené nasledovné dokumenty: - Zmluva o partnerskej spolupráci CHÚ SAV s ÚEFT SAV, ÚMB SAV, ÚVS SAV, ZÚ SAV, ÚMFG SAV, FaF UK a CEG - Štatút a organizačná štruktúra CEG, - Rokovací poriadok Správnej rady CEG, - Rokovací poriadok Vedeckej rady CEG. V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia Správnej a Vedeckej rady centra ako aj predstaviteľ CEG <u>Výstupom</u> bude vitálne centrum na podporu výskumu a existencia laboratória pre účely vzdelávania v teoretickej a praktickej úrovni. Ďalším <u>merateľným výstupom</u> bude počet seminárov, praktických cvičení, počet absolventov v rámci graduálnej a postgraduálnej výchovy. Významným momentom bude vedecká orientácia CEG upriameného na výskum v kontexte prebiehajúcich a budúcich projektov spoznávania živej hmoty ako aj aplikácia nástrojov a využívanie dobudovanej infraštruktúry premietnutej v počte úspešne riešených projektov. Medzníky : - Vytvorenie VRCEG , SRCEG a voľba predstaviteľa CEG - Určenie kompetencií a vzájomné organizačné prepojenie CEG Podmienkou úspešného zvládnutia tejto aktivity bude potrebná koordinácia s inými aktivitami, ktorých cieľom je aj dobudovanie a

	prepojenie IKT sieti. Významným <u>dopadom</u> aktivity bude zapojenie CEG do siete excelentného výskumu glykomiky v EÚ, najmä participáciou v 7. Rámcovom Programe EÚ a do medzinárodných sietí v relevantnej oblasti ako „Human Proteome Organisation“, „Human Disease Glycomics/ Proteome Initiative“. Veľmi aktuálna je súčasná aktívna účasť žiadateľa na vedeckom projekte v rámci ESF /European Sciences Foundation/ v projekte: „Euroglycoforum RTP“ /2009-2013/, ktorý reprezentuje oblasť výskumu glykovied v Európe.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja centra
Cieľ aktivity	Vybudovať vitálne CEG v období jeho tematickej a profesijnej implementácie a udržateľnosť excelentnosti výskumu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Cieľom CEG bude vedecko-výskumná činnosť v oblasti štúdia biologických vlastností sacharidov, ktorá bude organicky spojená so vzdelávaním a príprave kvalitných ľudských kapacít. <u>Účelom</u> aktivity je integrovať ľudský potenciál ako podmienky skvalitnenia a prepojenia centra do medzinárodnej spolupráce, riešenie významných projektov s cieľom uplatnenia výsledkov v praxi. V rámci tejto aktivity bude možnosť využívať komplementárnu HiTech infraštruktúru centra v uplatnení a rozvoji doterajších poznatkov glykovied v ďalšom štúdiu živej hmoty. Plán udržateľnosti a ďalšieho rozvoja CEG bude vychádzať zo strategického zámeru rozvoja Chemického ústavu SAV a partnerských inštitúcií, ktorý spoločne tvoria integrálnu súčasť centra a v tomto zmysle budú aj prispievať: - k rozvoju centra ako výskumnej a vývojovej platformy - zabezpečovať vedomostnú úroveň v oblasti glykomiky - spolupracovať v spoločných výskumných projektoch s dôrazom na priority v rámci dlhodobého zámeru a implementácie centra - k previazanosti výučby na vysokých školách /biologicko-chemického a medicínskeho zamerania/ s poznatkami glykovied premietnutých do magisterských a doktorandských štúdiijných programov. Schéma: Podmienka vitality a ďalšieho rozvoja CEG:



Ľudské zdroje-dôraz na výchovu a záujem o tému

Vitalita a udržateľnosť CEG sa nezaobíde bez dôsledného investovania do ľudského kapitálu, ktorý predstavujú vedecko-výskumný, technický a pedagogický pracovníci. Dôraz bude venovaný na prípravu doktorandov a to formou adekvátnej vedecko-technickej interdisciplinárnej výchovy s relevantným experimentálnym vybavením študentov. Široké spektrum disciplín, ktoré zahŕňa bio-organickú chémiu a syntézu, molekulárnu analýzu štruktúry a špecificity, funkčné analýzy enzýmov, metódy spektroskopie, spektrometrie, bioinformatika v kontexte glykochémie, glykobiológie a glykomedicíny budú prezentované formou tématických seminárov a workshopov organizovaných odbornými pracovníkmi CEG. Významná bude aj postgraduálna výchova pre biomedicínsky a biologicko-chemický orientovaných pracovníkov, ktorá bude zameraná na vznik ochorení ako výsledku zmeny štruktúry a štruktúry sacharidov v kontexte fyziologického a patofyziologického stavu organizmu.

Pre výskum v CEG z dlhodobého hľadiska a jeho ďalšieho rozvoja bude kľúčové akcelerovať kariérnu dráhu výskumných špičiek

	mladšej generácie a to prostredníctvom projektov výskumu a vývoja s najlepšimi svetovými výskumnými pracoviskami ako aj networkingových aktivít. Táto aktivita je kľúčová pre udržateľnosť centra excelencie a jeho dlhodobý rozvoj, keďže uvedení pracovníci by tvorili jeho personálnu kostru v budúcnosti. Ich kariérny rast treba podporiť mentorovaním zo strany dnešných najskúsenejších výskumníkov z centra excelencie ako aj zahraničných špičkových mentorov. Dôraz bude kladený aj na získavanie akreditácie ďalších štúdijských programov zameraných najmä na biomedicínsky výskum a s tým spojené navýšenie počtu doktorandov. <u>Komplementárna infraštruktúra a IKT ako východisko pre kvalitný projekt</u> Udržateľnosť výskumu v CEG nie je možná bez ďalších možností a znalostí o uplatnení moderných prístrojov a zariadení vo výskume daného typu. Tomuto bude predchádzať samotná praktická ukážka s možnosťou osobnej angažovanosti participantov. Preto, ďalšou podmienkou pri vzdelávacej činnosti pri CEG bude vyčlenenie laboratória za odbornej garancie pracovníkov ústavu v čase trvania financovania projektu - 24 mesiacov, pričom táto aktivita bude pokračovať aj po tomto období. Organizovanie tréningových programov v rámci organizovania tzv. škôl, praktických cvičení pre špecializované študijné odbory, zamerané na Ph.D., M.Sc., Bc. témy a pre špeciálne potreby kliník, univerzít, akadémií a priemysel (biomedicínsky, farmaceutický a biotechnologický). Pri organizovaní škôl v modelovaní štruktúr a reakčných systémov bude potrebné dobudovať IKT siete vo väzbe na aktivity a ciele projektu. Ako ďalšia podmienka bude potrebné prepojiť interné/národné a externé/medzinárodné databázy pri získavaní a spracovávaní vedeckých informácií a príprave rešerši. <u>Udržateľnosť štatútu excelentného pracoviska</u> Na udržanie excelentného výskumu v CEG bude potrebné: - vytvoriť podmienky tak, aby vedecký a výskumný pracovníci rozvíjali svoju činnosť v rámci stanovených priorít centra s dôrazom na stanovené merateľné ukazovatele. - zabezpečovať prenos aktuálnych informácií o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách, centrálne ponúkať vedeckovýskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím odborníkov centra excelentnosti - zlepšiť koordináciu výskumu medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami, s cieľom čo najväčšieho zapojenia do medzinárodných programov a projektov, - identifikovať potenciálne aplikácie dosiahnutých výsledkov a zabezpečiť ich rýchlu realizáciu pre výskumníkov, vrátane ochrany vyvinutého know-how,
--	--

	- prihliadať na minimalizovanie administratívnej zaťažnosti vedecko-výskumných pracovníkov centra <u>Dôraz na oblasť financovania CEG</u> Prepojenie aktivity 1.1 (vytvorenie riadiacej, dozornej štruktúry CEG) s aktivitou 1.2 vytvorí predpoklad fungujúceho vedecko vzdelávacieho centra, ktoré bude podporovať rast výkonnosti a kvality výstupov. Podmienkou udržateľnosti CEG bude aj viac-zdrojové financovanie: - štátny príspevok, domáce granty / štátne programy, APVV, VEGA/ a európske granty /najmä EU 7.RP/, privátna priemyselná sféra. - preferované budú bilaterálne spolupráce /cez -hraničnú spoluprácu/, tiež tzv. „joint supervision PhD programy“ s ktorými má žiadateľ veľmi užitočné skúsenosti. <u>Publicita a diseminácia výsledkov excelentného výskumu v oblasti glykomiky:</u> - publicita, resp. prezentácia potreby a užitočnosti výskumu v oblasti glykomiky s dopadom na skvalitnenie zdravia obyvateľstva bude uskutočňovaná v médiach a formou napojenia na <i>Centrálny národný informačný portál pre vedu, výskum a inovácie a MŠ SR pre ŠF z EU</i> - na záver obdobia financovania zo ŠF bude zvolaný tlačový brífing / interview v TV, rozhlas/ tlač, o aktivitách a celej činnosti a procese etablovania CEG - pri organizovaní mítingov, sympózií, seminárov, praktických cvičení , letných škôl, všade tam , kde došlo k adaptovaniu priestorov a modernizácii prístrojového a technologického vybavenia zo ŠF bude inštalované logo OP VaV EU a štátneho rozpočtu - poznatky a skúsenosti z formovania, financovania a následného manažovania CEG budú využité pri zriaďovaní ďalších CE v rámci SR - informačné materiály, brožúry, metodické návody a protokoly, zápisy zo stretnutí CEG, plnenie aktivít projektu budú postúpené všetkým zamestnancom pracovísk CEG.
Metodológia aktivity	V rámci tejto aktivity bude definovaný: - dlhodobý plán rozvoja centra v oblasti prístrojovej infraštruktúry - vypracovanie plánu potenciálnych inovačných aktivít centra ako aj vytypovanie partnerov z klinickej praxe, zvyšku Slovenska ako aj zahraničných partnerov, - vypracovanie internej smernice o ochrane duševného vlastníctva centra a vzťahoch s praxou, - vypracovanie opatrení pre zatriktívnenie vedeckej práce

	v centre pre mladých pracovníkov s dôrazom na rovnosť šancí, - vypracovanie plánu v oblasti aktivít centra „veda a spoločnosť“ - činnosti spojené s vytvorením doškoľovacieho laboratória pre ďalšiu výchovu a vzdelávanie v glykovedách budú prebiehať v dvoch etapách. Nevyhnutná adaptácia laboratória bude v pôsobnosti osoby poverenej správou budovy, ktorá má odborné znalosti s danou činnosťou na ústave. V druhej etape, ktorá smeruje k zriadeniu špeciálneho laboratória sa uskutoční pod dohľadom odborných pracovníkov CHÚ SAV. K samotnej aktivite vzdelávania a praktickej demoštrácií bude dostupná literatúra, príručky, súbor protokolov a návodov používaných vo výskume CHÚ SAV, a samozrejme odborný personál ústavu (-ov). - pracovno-demonštračné kurzy organizované pri CEG, ich účelom bude oboznámenie výskumníkov s možnosťami uplatnenia novej infraštruktúry vo výskume - v rámci CEG budú organizované prednášky, predpoklad zahájenia je rok 2011 (počíta sa s účasťou zahraničných prednášateľov) na tému: „Najnovšie poznatky a trendy uplatnenia nástrojov glykomiky v štúdiu živej hmoty“.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach. Predpokladá sa aj intenzívna spolupráca s praxou výskumno-inovatívne organizácie. Ťažiskom budú výstupy a prínosy vedeckej a vzdelávacej aktivity ako jedna z priorít CEG a dôvodu jeho opodstatnenosti. Veľká pozornosť bude venovaná špecifickému prínosu jednotlivých pracovísk do CEG ako súčasť skvalitňovania celej siete. Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne v glykomike formou graduálnych a postgraduálnych prednášok a praktických cvičení a participáciou na EU projektoch : MC ITN , MC RTN, 7.RP –People, Life sciences, Ideas.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou</i>
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom aktivity je dobudovanie CE pre výskum a vyvoj v oblasti glykomiky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2012
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na nákup prístrojov a zariadení nevyhnutných na realizáciu výskumných aktivít žiadateľa a partnerov. Zakúpené prístroje budú využité najmä na: • realizáciu základného a aplikovaného výskumu v oblastiach biologicko-chemických a biomedicínskych vied.

	• spoluprácu s klinickou praxou (včasná diagnostika, skrining ochorení-glykoproteín, návrh a syntéza nových tzv. „inteligentných liečiv“ na báze glykoterapeutík) • výučba v graduálnom a postgraduálnom štúdiu (predchádzajúce skúsenosti napr. v projekte ESF) Zlepšenie podmienok na prácu prostredníctvom dobudovania potrebného prístrojového vybavenia zlepši: • vedomostný potenciál v oblasti Glykomiky uplatnením modernej prístrojovej techniky, seminárov, kurzov, letných škôl a pod. • mobilitu študentov a vedeckých pracovníkov, • podmienky pre prijatie zahraničných študentov a výskumníkov v rámci mobilít a stáží • možnosti expertíznej a poradenskej činnosti najmä v klinickej praxi • prípravu domácej odbornej literatúry Aktivita je realizovaná za účelom dobudovania modernej infraštruktúry pracovísk partnerov a vytvorenie centrálneho analytického pracoviska pri CEG, čo by viedlo k vytvoreniu zodpovedajúcich materiálnych a technických podmienok dôležitých z hľadiska riešenia výskumných projektov a rovnocennej integrácie do národných a medzinárodných výskumných projektov. Aktivita zahŕňa investičné a bežné náklady na obstaranie a prevádzku modernej infraštruktúry. Pre tento účel je potrebné zabezpečiť vybavenie pre experimenty, ako aj zariadenia na kontinuálny zber a analýzu dát. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia vedeckých ústavov SAV za ostatnými krajinami EU a zvýši konkurencieschopnosť pracovísk v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Podpora vedy a výskumu v BA regióne prostredníctvom financovania najlepších pracovísk sekundárne zvýši ekonomický rast regiónu a skvalitní zdravie obyvateľstva regiónu a Slovenska. Výber prístrojov a zariadení do CEG bude konzultovaný v kooperácii s vedúcim oddelenia analytiky CHÚ SAV Ing. V. Pätoprstým CSc. Inštalácia prístrojov sa uskutoční do vopred adaptovaných priestorov s presným popisom postupu prác osobou zodpovednou za prevádzku laboratória. Na zabezpečenie tejto aktivity je nevyhnutný nákup nasledovného prístrojového zariadenia: Žiadateľ: • Separačno-identifikačné zariadenie pre štruktúrnu analýzu glykoproteínov • Zariadenie pre plynovú chromatografiu • Zariadenie na Ramanovskú vibračnú spektrometriu
--	--

- Elementárny analyzátor
- Zariadenie pre plynovú chromatografiu v spojení s hmotnostným detektorom
- Atómový silový mikroskop
- Prístroj pre analýzu interakcií biomolekúl pomocou povrchovej plazmónovej rezonancie
- Tandemový hmotnostný spektrometer s laserovou ionizáciou
- Robotické zariadenie pre prípravu vzoriek

Partner 1.

- Autokláv
- Laminárny box
- Nádoba Dewarova na prenos kvapalného dusíka
- Spektrofotometer
- Mikroskopické centrum
- Modulárny systém PAGE, 2D, BLOT
- Analytické váhy

Partner 2.

- Chladená trepačka
- Hlbokomraziaca skriňa
- Kvapalinový chromatograf

Partner 3.

- Analyzátor s rtg-detektorom
- System na analýzu buniek

Partner 4.

- Zobrazovací systém

Partner 5.

- Ultra vysokoúčinná kvapalinová chromatografia

Partner 6.

- Grating-coupled surface plasmon resonance

Schéma: Pracovný postup prípravy materiálu a jeho analýzy v podmienkach novej a komplementárnej infraštruktúry CEG

Vzorka	Sérum Plazma Glykoproteíny Tkanivo
Prekoncentrácia glykoproteínov	Dialýza Centrifugácia Lektíny Ionexy
Deglykozylácia	PNGáza F (N-linked) Beta eliminácia (O-linked) Hydrazinolýza (N- aj O-linked)
Purifikácia, separácia	HPLC SPME Flash Elektromigrácia
Identifikácia	NMR IČ - Raman GC/LC/MS Profil Glykánov Mapovanie
Dehydratácia	Lyofilizácia Dusík Vákuová centrifugácia
Derivatizácia	Permetylácia Izotopické značenie Fluorescenčné značenie
Ionizácia	Elektrosprej MALDI Fotoionizácia
MS analýza	MS ⁿ Vysoké rozlíšenie Finger print
Spracovanie dát	Data mining Štatistika Biomarkery Určenie štruktúry
Využitie	Liečba Imunológia Syntéza

Plne zabezpečené na pracovisku žiadateľa a partnerov:

Čiastočne zabezpečené na iných pracoviskách:

Infraštruktúra, ktorú je potrebné doplniť:

Pracoviská žiadateľa a partnerov zahŕňujú potrebnú technickú a prístrojovú infraštruktúru, ktorá už v tejto chvíli postačuje na naplnenie potrieb projektu, avšak za cenu vysokej časovej a energetickej náročnosti, ľudských zdrojov a nižšej kvality výstupov.

Výsledkom bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb, skvalitnenie realizácie existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ a ESF-Euroglycoforum-RTP, výmenných programov COST (medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami).

Dopadom bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja.

Aktivita bude prepojená s aktivitou 3.1, ktorá sa týka výskumných oblastí a ich cieľov a aktivitou 2.2 IKT- technológie.

Metodológia aktivity

Nákup prístrojov a zariadení na zabezpečenie výskumu a vývoja

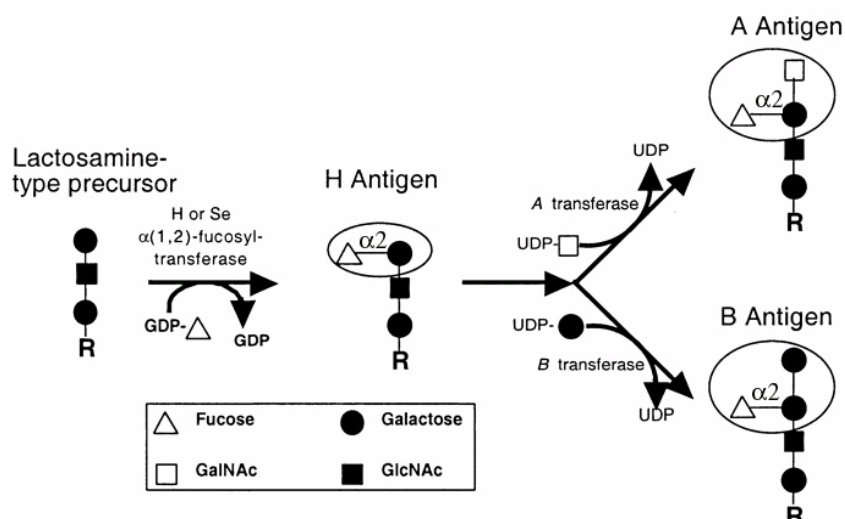
	priemyselných biotechnológií sa bude realizovať podľa Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prístroje a zariadenia budú využívať: • pracovníci a študenti doktorandského štúdia na vedecko-výskumnú činnosť • študenti univerzít a akademických pracovísk vo všetkých akreditovaných študijných programoch • účastníci kurzov a školení akreditovaných MŠ SR podľa zákona č. 567/2001 Z.z. o ďalšom vzdelávaní. Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Ďalej, budú nadobudnuté zariadenia uvedené do prevádzky, testované v skúšobnej prevádzke na pilotných príkladoch. Odborný pracovník (prístrojová rada centra) poverený zodpovednosťou za zariadenie pripraví demonštračný seminár pre zainteresovaných výskumníkov a doktorandov centra o využití zariadenia. Správna rada centra schváli prevádzkový poriadok zariadenia tak, aby bol prístup k meraniam na zariadení umožnený pre riešenie výskumných projektov centra. Zariadenia začnú byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk v oblasti interdisciplinárneho štúdia živej hmoty, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov • zapojenie subjektov z klinickej praxe do výskumného riešenia projektov z hľadiska zvyšovania inovácie produktov i z hľadiska spoluúčasti na financovaní vedy a výskumu • zapájanie pracovníkov CEG do medzinárodnej spolupráce Aktivita bude realizovaná v rozsahu 24 mesiacov. V rámci realizácie aktivity budú pripravené priestory a po presnej špecifikácii zariadení bude uskutočnené výberové konanie formou zadania verejného obstarávania. Po obstaraní prístrojov bude potrebné zabezpečiť ich inštaláciu a sprevádzkovanie v pripravených priestoroch. Základné <u>medzníky realizácie</u>: verejné obstarávanie a nadobudnutie zariadení, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku

	a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude skvalitnenie riešenia existujúcich projektov spoločného výskumu 7. RP EÚ a projektu v rámci ESF (Euroglycoforum Research Trainig Program na obdobie 2009-2014, reprezentantom za Slovensko je Dr. Ján Mucha). Ďalším výsledkom aktivity bude dobudovanie pracovísk s modernou infraštruktúrou, čo bude viesť k vytvoreniu zodpovedajúcich materiálnych a technických podmienok dôležitých z hľadiska riešenia výskumných projektov a rovnocennej integrácie do medzinárodných výskumných projektov. Výstupom aktivity bude tiež zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja, čoho dopadom bude aj publikovanie prác v kvalitných karentovaných časopisoch. Aktivita bude prepojená s ďalšou aktivitou špecifického cieľa 2. pre komplexné dobudovanie centra glykomiky. Nepredpokladajú sa žiadne riziká pri realizácii činností, na ktoré je aktivita zameraná.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Vybavenie centra excelentnosti modernou IKT infraštruktúrou</i>
Cieľ aktivity	- Vytvoriť informačný portál na báze získaných informácií a výsledkov z oblasti glykomiky v CEG s možnosťou prepojenia na národné a medzinárodné databázy. Dobudovať infraštruktúru pre projekty, ktoré využívajú výpočtové metódy ako nápomocný nástroj pri riešení štruktúrnych a energetických parametrov glyko-chémie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2012
Opis aktivity	Táto aktivita umožní vytvorenie informačného portálu pre organizácie CE pre Glykomiku základom ktorej bude vybudovanie modernej IKT s prepojením pracovísk centra prostredníctvom videokonferenčného systému. Aktivita je zameraná na nákup zariadení IKT ktoré sú podpornou aktivitou pre aktivitu 2.1. Jej realizáciou by sa mala dosiahnuť vyššia prenosová rýchlosť, zvýšenie počtu a rýchlostí prípojných miest ako aj spoľahlivosti celej siete CEG. - V rámci výskumných projektov budú študované štruktúrne a termochemické kinetické parametre organických reakcií – charakterizované 3D parametre tranzitných stavov, predikcie na chemickú reaktivitu, štruktúrne návrhy nových katalyzátorov ako aj organických zlúčenín s požadovanými materiálovými a biologickými vlastnosťami. V rámci CEG sa vybuduje pracovisko, ktoré bude pre potreby výpočtov slúžiť ako centrálné výpočtové pracovisko. <u>Dopadom</u> bude participácia používateľov nových alebo inovovaných služieb, publikácie v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja.

	Aktivita bude prepojená s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 2 pre vyžadovanú komplexnosť dobudovania. Nepredpokladajú sa žiadne riziká.
Metodológia aktivity	Metodológia vybudovania modernej IKT bude spočívať v počiatočnom prieskume trhu oslovením vhodných dodávateľov. Výber bude prebiehať formou voľnej súťaže podľa požiadaviek stanovených zákonom, pričom hlavným kritériom bude kvalita dodaných zariadení a softvéru, ale nezanedbateľným faktorom bude aj ponúknuté technické riešenie. Hlavným dôvodom je zabezpečenie kvality prenosu informácií medzi pracoviskami, pretože videokonferencie budú účinne pomáhať aj vo vyučovacom procese, do ktorého budú môcť byť prostredníctvom tohto systému zapojení na diaľku aj účastníci zo vzdialených pracovísk. Súčasťou dobudovanej IKT bude aj vysokovýkonný centrálny server. Server bude slúžiť nielen na zálohovanie dát získaných z jednotlivých prístrojov a činností na pracoviskách, ale súčasne bude poskytovať údaje vo forme databázy. Na jej vytvorenie bude zakúpený vhodný softvérový program. Na serveri bude vytvorený informačný portál pre výmenu informácií, podnetov a názorov riešiteľov projektu partnerských pracovísk. Server bude svojim výkonom spôsobilý aj na spracovávanie údajov zo zahraničných databáz v oblasti glykomiky, ktoré sú nápomocné pri riešení výskumných úloh. Sú to napr.: - v oblasti štruktúrálnej analýzy sacharidov: Glyco Fragment, Glyco-Search-MS, GlycoMod, GlycanMass, GlyPeps, CASPER, SugaBase, NMR Search, - v oblasti 3D štruktúr sacharidov: CSD, XtalOligosaccharides, SWEET-II, Monosaccharides, Disaccharides, Glydict, GlycoMaps database, Dynamic Molecules, - v oblasti grafickej reprezentácie glykánov a nomenklatúry: LINUCS, LiGraph, IUPAC - v oblasti predikcie polohy glykozylácie v proteíne : NetNGlyc, NetOGlyc, YinOYang, Big PI Predictor, DGPI - V oblasti Sacharid-aktívnych enzýmov a iných proteín-glykan interakcií: CAZy (Carbohydrate-Active enzymes), KEGG Ligand, KEGG Pathway, Lectins, CTLD (C-type lectin-like domains, Glycosyltransferase database, GAGPROT, PDB2LINUCS, GlySeq, Consortium for Functional Glycomics - sacharidové databázy : CarbBank, Glycosciences database, KcaM, GlycoSuite, GlycoMinds, SPECARB, Consortium for Functional Glycomics. - diagnostika ochorení ako dôsledok zmeny v glykozylácii /štandardizácia analytiky/ HGPI & HUPO - EuroGlycosciences Forum /v stave príprav/ - EuroCarb DB Predpokladané riziká : Niektoré z databáz sú bezplatné, mnohé z nich sú však platené a tak ich množstvo bude závisieť od dostatku finančných prostriedkov.

	Odborný pracovník poverený zodpovednosťou za zariadenie pripraví demonštračný seminár pre zainteresovaných výskumníkov a doktorandov CEG. Zariadenie začne byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude 1. Vybudovanie kvalitnej IKT infraštruktúry a siete v CEG s priamym prepojením počítačov na server a do videokonferenčného systému 2. Vybudovanie videokonferenčných miestností na každom pracovisku CEG 3. Vytvorenie informačného portálu 4. Uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. 5. Ukladanie dát 6. Prepojenie na medzinárodné databázy Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadení výskumníkmi organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov. Výsledkom bude tiež skvalitnenie riešenia existujúcich projektov spoločného výskumu 7. RP EÚ.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Analýza glyko-proteomu živých systémov a štúdium biologickej funkcie sacharidov
Cieľ aktivity	Vybudovať vedecko-vývojové a vzdelávacie CEG na platforme štúdia biologických funkcií sacharidov ako interdisciplinárny prístup v skúmaní živej hmoty.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Oligosacharidy glykoproteínov a glykolipidov zohrávajú významnú úlohu v kontrole funkcie bunky a v komunikovaní medzi bunkami a ich okolím organizmu. Výskum abnormality komplexných oligosacharidov a ich usporiadania prináša nové poznatky o etiológii a patogenéze niektorých ochorení, ktoré sú predmetom nového smeru – glykopatológie.

Glykomika tvorí výskumnú oblasť, ktorá sa zaoberá charakterizáciou celkového repertoáru glykanov žijúcich organizmov. Pre ilustráciu, prvé najznámejšie glykany, ktoré sú špecificky rozpoznávané ako antigény v ľudskom organizme, sú prítomné na povrchu červených krviniek a tvoria molekulárny základ krvných skupín- ABO .



Obr.: Syntéza cukorných antigénov krvných skupín – ABH(„O“) .

V súčasnosti, poznanie celkového glykoprotílu organizmov je zatiaľ veľmi vzdialené a stáva sa veľmi významným vedeckým úsilím, ktoré môže priniesť pre ľudstvo obrovský pokrok, ktorý sa prejaví najmä na zlepšení kvality zdravia. Veľmi významné je štúdium exprese proteínov, ktoré sú zahrnuté do metabolizmu karbohydrátov, transportu a funkcie ako aj regulácie týchto génov. Následne sa sústreďuje záujem na multidisciplinárne štúdium *in-vivo* funkcie glykokonjugátov v normálnom a patologickom stave bunky. To iste platí vo výskume karbohydrátov mikrobiálneho pôvodu, ktoré zohrávajú významnú úlohu v zdraví a ochorení človeka. Vytvorenie CEG umožní úzku vedeckú spoluprácu na projektoch zacielených na skupiny karbohydrátov, glykokonjugátov, ktoré sú rozpoznávané v biologickom systéme. V súčasnosti, hlavnými témami výskumu ako aj ďalšie smerovanie vedeckej aktivity CHÚ SAV v oblasti glykomiky je zamerané na:

- imunochémia glykokonjugátov a výskum karbohydrátov ako dominantných antigénov vyšších a nižších mikroorganizmov (kvasinky, baktérie)
- nano-lektinomika v biomedicínskej diagnostike najmä u pacientov s podozrením na dedičné a nádorové ochorenia

	- syntéza a štúdium N-glykozylmetylovaných iminodideoxyalditolových betaínov ako potenciálnych inhibítorov sacharid - procesujúcich enzýmov - uptake minerálov zo živnej pôdy rastlín, ich transport a možný účinok galaktoglukomannanu - pochopenie molekulárnych základov katalytického účinku glykozyltransferáz a glykozylhroláz biosyntézy a biodegradácie oligo- a polysacharidov - dizajn nových (inteligentných) glykoterapeutík v liečbe nádorových a infekčných ochorení - genetická modifikácia hostiteľských expresných systémov pre produkciu rekombinantných glyko-proteínov homológnych s ľudskými (štruktúra oligosacharidu, biologické vlastnosti) - štúdium patofyziologického vývoja bunky - organizmu s dôrazom na abnormality v profile karbohydrátov a pochopenie mechanizmu regulácie a jej zlyhanie vo vzťahu k danému ochoreniu. Analýza štruktúry karbohydrátov je jednou z podmienok pochopenia molekulárnych základov ich špecifického biologického účinku a v dešifrovaní princípov kódovania informácie. Regulačné mechanizmy bunky ako aj samotná „komunikácia“ na úrovni bunky a okolia je úzko spojená s postranlačnou modifikáciou proteínov, korej výsledkom je aj naviazaný oligosacharid ako dôležitá súčasť komplexnej molekuly. Tento sa v súčasnom výskume evidentne stáva významným objektom skúmania v spoločnom prieniku rôznych vedeckých prístupov a disciplín štúdia niektorých dedičných a civilizačných ochorení akými sú: - CDG (kongenitálne ochorenia, ktoré vznikajú následkom nepravidelnej glykozylácie, výsledkom sú niektoré neurodegeneratívne ochorenia) - Metabolické ochorenia (LSD- <i>lysosomal storage disorders</i> - okolo 40 typov) - Nádorové: rakovina pečene, pankreasu, leukémia tvorba metastáz - Intoxikácia (alkohol, liečiva) - Neurodegeneratívne ochorenia: demencia - Alzheimer - Reumatické: zápalové ochorenia kĺbov - Infekčné ochorenia: chrípka, hepatitída, meningitída, HIV - Srdcovo-cievne ochorenia - Cystická fybróza, cukrovka - Mikrobiálna infekcia - Aterioskleróza - Porucha imunitného systému a vznik autoimúnnych ochorení Všetky vedecké aktivity CEG budú previazané a budú smerovať k splneniu špecifického cieľa v návaznosti na strategický cieľ projektu. <u>Účelom</u> aktivity je zabezpečenie vitálnej vedeckej súčinnosti riešiteľov projektu a to aj organizovaním spoločných vedeckých
--	--

	stretnutí, prezentovaním vedeckých seminárov o aktuálnych smerovaniach a problémoch riešiteľských tímov. Ťažiskom budú výstupy a prínosy vedeckej a vzdelávacej aktivity ako jedna z priorít CEG a jeho opodstatnenosti. Veľká pozornosť bude venovaná špecifickému prínosu jednotlivých pracovísk do CEG ako súčasť skvalitňovania celej siete. Výskumná aktivita CEG bude reprezentovať rôzne oblasti výskumu na spoločnej platforme: GLYKOMIKA/GLYKO-PROTEOMIKA, ktoré priamo zapadajú do rámca výzvy OP VaV vo vecnej priorite 2: “Zdravie–kvalita života“ s nasledovným zámerom: - spojiť vedecko- technický potenciál pri využívaní kvalitnej infraštruktúry, najmä pri vyhľadávaní potencionálnych glyko-biomarkerov normálnej a patologicky sa vyvíjajúcej bunky - pochopiť a objasňovať molekulárne základy vzniku niektorých dedičných a civilizačných ochorení a využívať poznatky glykopatológie v diagnostike a monitorovaní liečby - spoznať molekulárne základy špecifity a mechanizmu katalýzy kľúčových enzýmov metabolizmu karbohydrátov - využívať odbornú zdatnosť riešiteľov pri interpretácii a ďalšom uplatňovaní výsledkov do praxe formou prípravy novej generácie glykoterapeutík - zapájať sa do medzinárodných projektov vedecko-technickej spolupráce - zvyšovať vzdelanostnú úroveň v GLYKOMIKE formou graduálnych a postgraduálnych prednášok a praktických cvičení a participáciou na EU-ESF projekte v „Euroglycoforum RTP“, EU 7. RP, etc. Interdisciplinárny prístup štúdia biologických procesov s dôrazom na úlohu karbohydrátov pri objasňovaní molekulárnych základov príčiny niektorých ochorení, strata funkčnosti nástrojov ich biosyntézy a degradácie ako aj pri rozpoznávaní hostiteľa patogénom. Vedecký záber je smerovaný do biologickej funkcie sacharidov, analýzy vzťahu ich štruktúry a funkcie, aplikácia v biotechnológiách a medicíne, pochopenia mechanizmu účinku a špecifity významných priemyselných a medicínskych enzýmov, fyziologická úloha karbohydrátov vo vývoji a diferenciácii u vyšších (eukaryotických) organizmov. Vedecké aktivity CEG budú predstavovať niekoľko výskumných oblastí: Výskumná oblasť 1: Analýza glykotypu modelových organizmov v procese normálnej a patofyziologickej zmeny biosyntézy a biodegradácie glykokonjugátov. Spolupráca CHÚ SAV s klinikou (2. DK LF UK) Využitie poznatkov glykomiky v diagnostike a liečbe takých ochorení u ľudí, ktoré sú výsledkom patologickej zmeny syntézy niektorých
--	---

	glykonjugátov, resp. vznikajú z dôvodov absencie funkčných enzýmov katabolizmu karbohydrátov. Kongenitálne a získané modifikácie glykozylácie v ochoreniach predstavuje rýchlo sa rozvíjajúcu vedeckú a klinickú oblasť, čo demonštruje dôležitosť glykozylácie v humánnej biológii. Naším primárnym cieľom je vytvorenie centra pre výskum v novej oblasti systémovej biológie s adekvátnou prístrojovou výbavou, intelektuálnym potenciálom - historicky na sacharidy orientovaného Chemického ústavu SAV využitím najnovších analytických, biochemických a molekulárno-glyko-biologických nástrojov. V koordinácii s 2. Detskou klinikou LF UK (prednosta Prof. MUDr. L. Kovacs, oddelenie svojím špeciálnym zameraním na detskú hematológiu, reumatológiu a vrodené metabolické poruchy plní úlohu špecializovaného pracoviska zabezpečujúceho diagnostiku a liečbu detí a adolescentov z celej Slovenskej republiky), a za účasti lekárskej odbornej kapacity a laboratória „Biochémie, Hematológie a Krvnej transfúzie“ (prímar MUDr. D.Behúlova) cieľom bude včasné zachytenie ochorenia, cielené liečenie a priebežné monitorovanie pacientov so symptomaticou zaradenou do širokej skupiny metabolických, a iných ochorení, ktorých príčinou je porucha biosyntézy a katabolizmu oligosacharidov. Formou interdisciplinárneho prístupu štúdia takýchto ochorení sa vytvára priestor pre odhalenie pôvodu ďalších ochorení, ktorých počet ako nezdiagnostikovaných pacientov, prípadne zanedbaných pacientov v populácii stále narastá. V prvej etape sa chceme zamerať na analýzu glykoprotéinu pacientov takých ochorení, ktoré sú spôsobené absenciou aktívnych enzýmov normálne sa vyskytujúcich v Golgi-ho aparáte a v lyzozómoch zdravej bunky. <i>Dedičné poruchy ako výsledok nepravidelnej biosyntézy a degradácie oligosacharidov.</i> V poslednej dekáde, zaznamenaním pokroku vo vývoji a aplikácii vysokocitlivých prístrojov, bolo identifikovaných a presne popísaných niekoľko ochorení, ktoré majú pôvod v poruche biosyntézy a katabolizmu glykokonjugátov: N- a O-viazaných oligosacharidov na proteín, resp. na lipid. Ako dôsledok týchto ochorení je mentálna retardácia, strata motoriky, úbytok svalovej hmoty. Pacienti končia s vážnymi zdravotnými problémami. Tieto ochorenia (viazané na N/glykozyláciu) predstavujú niekoľko foriem, ktoré patria do tzv. CDG skupiny (dedičné ochorenia následkom zmeny v glykozylácii niektorých proteínov a lipidov). Podľa typu deficiencie na enzým a genetického pozadia tvoria viacej foriem: <i>CDG I</i> (8 foriem), <i>CDG II</i> (4 formy) a <i>CDG x</i> (ešte nedefinované genetické pozadie). Poruchy v O-viazanej glykozylácii vedú k typu „<i>muscular dystrophy typu IC</i>“. CEG pri SAV v spolupráci s klinickými inštitúciami bude spolupracovať na analýze glykoprotéinu pacientov so symptomaticou ochorenia poukazujúce na potenciálnu stratu schopnosti správnej glykozylácie a ich katabolizmu. Výsledkom bude komplementárny prístup biochemickej a DNA mutačnej analýzy, ako aj analýzy vedúcej k definovaniu a kvantifikácii glykoprotéinu solubilných
--	--

	glykoproteínov. Postupne budú tieto nástroje uplatnené aj v oblasti iných dedičných, a počas života získaných ochorení z dôvodu nepravidelnosti v syntéze glykokonjugátov (karcinogenéza, infekčné ochorenia, autoimunne ochorenie, zápalové ochorenia neurodegeneratívne ochorenia). Výsledná analýza jednoznačne určí ďalší spôsob terapie a čo je ešte dôležité, monitorovanie progresu v liečbe. Základným cieľom výskumu bude určiť N-, a O-glykotyp (glyko-profil, glyko-kód) pacientov so symptomatikou určitého typu ochorenia, identifikovať kvalitatívnu a kvantitatívnu zmenu glykokonjugátov (vo vzorkách krvnej plazmy a tkaniva, glykoproteínov, príp. glykozylovaných protilátok) a porovnať ich s glykoprofilom zdravých jedincov. Na základe detailného popisu a štúdia týchto rozdielov by mala byť vyvinutá VČASNA diagnostická metóda a návrh liečby. Ďalšou výzvou širokej spolupráce v rámci CEG ostáva štúdium molekulárnych základov a pochopenie mechanizmu straty regulácie, ako dôsledok zmeny v glykozylácii a dizajn, syntéza a testovanie nových glykoterapeutík. CEG bude vyvíjať spoluprácu s kompetentným pracoviskami a sieťami v Európe: Lab. Diagnosi Pre-Postnatale Malattie Metaboliche, IRCCS G. Gaslini, Genova, Taliansko; EuroGlycaNet, EuroGenTest. Pre CEG sa zároveň pootvára možnosť riešiť danú problematiku formou interdisciplinárneho štúdia ochorení a to v príprave nových liečebných postupov, medzi ktoré patrí enzýmová substitučná liečba. Výskumný zámer : identifikácia nových bio-glykomarkerov ako indikátorov patofyziologickej zmeny vývoja organizmu Spoluriešitelia: RNDr. Ján Mucha, CSc. (CHÚ SAV), MUDr. Anna Hlavatá, PhD., Prof. MUDr. L. Kovacs (DK LF UK, odd. metabolických porúch), MUDr. Behúlová, PhD. (2.DK LF UK, odd. Biochémie, hematológie a transfúzie krvi) Spolupráca ÚMFG SAV a CHÚ SAV Zvlášť zaujímavé sa javia zmeny zloženia sacharidov na povrchu buniek v priebehu transformácie normálnych buniek na neoplastické. Tieto zmeny sú pomocou lektínov ľahko detekovateľným prejavom onkologickej transformácie. Je preto závažujúce, že v dostupnej literatúre sa tejto možnosti venuje len malá pozornosť. Viacieková rezistencia (MDR – <i>multidrug resistance</i>) neoplastických buniek je fenotyp, pri ktorom sa bunky stávajú rezistentné voči širokej skupine chemoterapeutík s rozličnou štruktúrou a rôznym mechanizmom účinku. Jednou z najčastejšie pozorovaných príčin MDR u neoplastických buniek je masívna nadexpresia membránovej ATPázy – P-glycoproteínu (P-gp), ktorý odstraňuje látky lipofilnej povahy vrátane cytostatík do extracelulárneho priestoru. Tento proteín je členom tzv. ABC (<u>A</u>TP <u>B</u>inding <u>C</u>assete) rodiny membránových transportérov a medzinárodne je klasifikovaný ako ABCB1. Nakoľko
--	---

	rozvoj tohto typu MDR predstavuje závažný problém pre efektívnu chemoterapiu nádorov a je spájaný so zlou prognózou pre pacienta, sú poznatky vedúce k jeho presnému pochopeniu mimoriadne dôležité. Len vďaka im je možné navrhovať možnosti ovplyvnenia takejto rezistencie. V laboratóriu UMFG SAV dokázali, že pri procese navodenia nadexpresie P-gp počas adaptácie na cytostatiká dochádza k rozsiahlej remodelácii bunkových sacharidov vrátane sacharidov na povrchu buniek. Jedná sa o jedny z prvých nálezov o spojení procesu rozvoja MDR, ktorú zabezpečuje P-gp, so zmenami sacharidov na povrchu a vo vnútri bunky. Tieto zmeny naznačujú na rozsiahlu prestavbu bunky a jej štruktúr, ktorá im umožňuje prežiť chemický stres počas terapie s cytotoxickými látkami. Výskumný zámer : štúdium zmeny povrchových sacharidov a jej úloha v mechanizme stratégie neoplastických buniek pri ochrane pred chemoterapiou. Ďalšou výzvou bude aplikácia lektínov pri štúdiu remodelácie povrchových sacharidov bunky, ktoré sprevádzajú nadexpresiu P-gp pre rýchly skrining P-gp pozitívnych a negatívnych buniek. Tu sa ponúka konkrétna spolupráca s laboratóriom CHÚ SAV, ktoré rozvíja oblasť využitia lektínov v klinickej diagnostike. Spoluriešitelia: Ing. Z. Sulová, PhD. (ÚMFG SAV), Ing. Mislovičová, CSc. (CHÚ SAV) Spolupráca ÚVS SAV a CHÚ SAV Vedecká aktivita bude upriamená na riešenie výskumných projektov zameraných na štúdium a objasňovanie mechanizmov účinku a interakcie modulátorov fyziologických funkcií srdca na orgánovej, bunkovej a subcelulárnej úrovni, vrátane regulácie iónových transportných mechanizmov a vnútrobunkových systémov na prenos signálov, regulácie intermediálneho a energetického metabolizmu, štúdium modulácie priamej medzibunkovej komunikácie špecializovanými kanálmi. Sledované budú procesy neenzymatickej glykácie bielkovín, ktorú vyvoláva diabetes a bunkové proteíny, zodpovedné za metabolizmus sacharidov. Metodológia je založená na fyziologických, biochemických a morfológických analýzach. Nevyhnutným predpokladom pre identifikáciu zmeny na úrovni glykokonjugátov je spolupráca pri analýze modifikovaných bielkovín, odborná zdatnosť a skúsenosť s prácou pri používaní citlivej MS-MS analýzy a interpretácie samotných výsledkov. Spolupráca s analytickým oddelením na CHÚ SAV, ako aj možnosti využitia molekulárnej/rekombinantnej glyko-biológie oddelenia Glykobiológie na tom istom ústave pri výskume fyziologických funkcií srdca. Výskumný zámer: identifikácia glykovaných proteínov a mechanizmus regulácie metabolizmu sacharidov v zmenených fyziologických podmienkach srdca.
--	--

Spoluriešitelia: RNDr. M. Barančík, PhD. (ÚVS SA), RNDr. J. Mucha, CSc (CHÚ SAV)

Spolupráca ÚEFT SAV , CHÚ SAV a FaF UK

V dôsledku narušeného životného štýlu sa zvyšuje prevalencia mnohých civilizačných ochorení, ako napr. diabetes mellitus. Hoci v posledných rokoch došlo v diabetológii k obrovskému pokroku, patogenéza sprievodných neskorších komplikácií, vrátane diabetickej katarakty, dodnes nie je úplne objasnená. A pri tom riziko vzniku sivého zákalu je u diabetikov až 20x väčšie ako u nediabetickej populácie. Kataraktogenéza, jedna z najrýchlejších sa manifestujúcich poškodení pri diabetes mellitus, predstavuje dôsledok závažných metabolických porúch charakterizovaných chronickou hyperglykémiou.

Za fyziologických podmienok sa väčšina glukózy metabolizuje cestou glykolýzy a Krebsovho cyklu, alebo cez pentózový cyklus. Avšak, počas hyperglykémie je možné pozorovať zvýšenú tendenciu odbúravania nadbytočnej glukózy alternatívnymi dráhami, ako aj zvýšené množstvo glukózy konvertovanej na glukózamín-6-fosfát, diacylglycerol a/alebo triglyceridy. Časť nadbytočnej glukózy v diabete vedie v procese glykooxidácie k neenzymatickým modifikáciám proteínov očnej šošovky. Neenzymová glykácia je komplexný, mnohostupňový proces, ktorý sa začína väzbou redukujúcich cukrov (napr. glukóza, fruktóza, galaktóza a pod.) na voľné aminoskupiny proteínov, za vzniku radu chemicky rôznorodých zlúčenín.

Popri tom glukóza, voľná i viazaná, podlieha aj autooxidácii, ktorá spolu s depléciou endogénnych antioxidačných mechanizmov a s tvorbou voľných radikálov, môže vyústiť do oxidačného stresu. Stav chronickej hyperglykémie pri ochorení diabetes mellitus sa teda spája aj so zvýšenou mierou zaťaženia organizmu oxidačným stresom.

Viacerí autori predpokladajú, že glyko-oxidačné poškodenie proteínov očnej šošovky je na počiatku sledu udalostí, vedúcich k vzniku a rozvoju katarakty. Navyše zvýšený oxidačný stres môže významne prispievať jednak k modifikácii šošovkových proteínov – k oxidácii, sieťovaniu, agregácii a precipitácii α -, β -, γ -kryštálinov, ale i k peroxidácii lipidov epitelových buniek šošovky.

Očná šošovka sa javí ako ideálny orgán na inkubáciu v in vitro podmienkach, vzhľadom na absenciu krvného riečišťa a nervových zakončení. Výmena živín šošovky s okolím prebieha difúziou do okolitých tekutín. Postupný zákal šošovky pozorovateľný in vivo, môže byť imitovaný aj v in vitro podmienkach, a to pridaním rôznych kataraktogénnych agens do kultivačného média – ako napr. zvýšenej koncentrácie glukózy. Kultivácia šošoviek potkanov bola použitá ako

model na štúdium rôznych podnetov a mechanizmov kataraktogenézy, ako aj na testovanie látok s antikataraktovým účinkom. Navyše proteíny očnej šošovky, môžu slúžiť ako modelové proteíny, nakoľko sú ľahko prístupné glykácii z nasledovných dôvodov: Po prvé, príjem glukózy do šošovky je nezávislý na inzulíne a táto je teda neustále vystavená pôsobeniu jej zvýšenej koncentrácie. Po druhé, vzhľadom na dlhú životnosť proteínov šošovky prakticky nedochádza k ich obmenám počas života a zvyšuje sa tak riziko výskytu posttranslačných modifikácií (PTM). Jednou z najčastejších PTM proteínov je glykozylácia, kovalentné naviazanie oligosacharidu na glykozylovú skupinu proteínu (cez asparagín, hydroxylyzín, serín alebo treonín). Keďže enormná diverzita oligosacharidových štruktúr spôsobuje značnú heterogenitu vzniknutých glykoproteínov, procesy glykozylácie sú mimoriadne atraktívnou výzvou pre súčasnú proteomiku a glykomiku. Ďalšie z radu mnohých PTM (napr. fruktácie, oxidácie, deamidácie, glutationylácie, karbamylácie, metylácie, trunkácie, prenylácie, fosforylácie, acetylácie a pod.) boli už pozorované na proteínoch očnej šošovky vďaka vysokošpecifickým hmotnostno-spektrometrickým bioanalytickým metódam a popísané aj v súvislosti s degeneratívnymi kataraktogénnymi zmenami. PTM spôsobujú štrukturálne zmeny špecifických proteínov očnej šošovky – kryštálinov, ktoré v konečnom dôsledku súvisia s procesmi zahmlievania vízusu. Hoehenw nedávno publikoval vo svojom review rozsiahly prehľad rôznych PTM kryštálinov detekovaných glyko-proteomickými technikami. Zaznamenané boli aj glyko-proteomické zmeny na šošovkách hlodavcov postihnutých diabetickou kataraktou určil glyko-proteomickú skladbu v štyroch potkaních beta-kryštálinoch, potvrdil ju hmotnostnou spektrometriou a zostavil korešpondujúce 2D-elektroforetické mapy.

Výskumný zámer: spoznať mechanizmus vplyvu hyperglykémie na proces neenzýmovej glykácie proteínov šošovky modelových organizmov

Spoluriešitelia: : Ing. Z. Kyseľová, PhD. (UEFT SAV), RNDr. M. Barančík, CSc. (ÚVS SAV), Prof. Dr. Ján Kyselovič (FaF UK)

Výskumná oblasť 2:

Štúdium špecificity a mechanizmu katalytického účinku kľúčových enzýmov klinického a priemyselného významu v biosyntéze a degradácii oligo- a polysacharidov

Enzýmy biosyntézy a katabolizmu cukrov v klinickom uplatnení - spolupráca CHÚ SAV a 2.DK LF UK

Manozidázy sú karbohydrát-procesujúce enzýmy živých systémov a podieľajú sa na „výstavbe“ oligosacharidov viazaných na proteíny, príp. lipidy. V rôznych rakovinových bunkách napr. kože, prsných žliaz, čreva, prítomnosť a kvalita N-viazaných oligosacharidov je kvalitatívne zmenená. Keďže, N-viazané oligosacharidy sú prítomné v

	processe rozpoznávania bunka-bunka, bunka -protein, protein-protein, potom ich zmenená kvalita - štruktúra vedie k poruche, čoho výsledkom môže byť progresívna tvorba metastáz. Preto, enzýmy glykozylačnej dráhy sa stávajú potenciálnymi cieľmi pri vývoji nových špecifických inhibítorov-glykoterapeutík ako účinných látok pri liečbe rakoviny. Hypotéza potlačenia tvorby metastáz moduláciou manozidázových aktivít prítomných v Golgi-ho aparáte bunky bola potvrdená už skôr. Avšak, predchádzajúce snahy aplikovať túto stratégiu pri liečbe narážali na problém nedostatočnej inhibičnej selektivity produktu. Preto, detailné pochopenie mechanizmu katalýzy manozidáz skupiny-2 (Golgi- a lyzozomálny-typ) sa stáva dôležitým cieľom pri návrhu špecifických inhibítorov selektívne rozpoznávajúcich cieľný enzým. Z <i>Drosophila melanogaster</i>, modelového organizmu sa na CHÚ SAV úspešne klonovali gény kódujúce tri manozidázy s vysokou homológiou k ľudskej lyzozomálnej manozidáze. Kódujúca oblasť proteínov bola exprimovaná v DES a <i>Pichia pastoris</i> a boli určené biochemické parametre pre jednotlivé rekombinanty. Komparatívna analýza biochemických parametrov ukázala, že enzýmy patria do multigénnej rodiny homológov lyzozomálnych manozidáz, ktoré sa líšia najmä v katalytických vlastnostiach a selektivite voči komerčným inhibítorom. Homológne modely klonovaných manozidáz ako aj výsledky dokovania analógov substrátu nepriniesli uspokojujúce informácie o molekulárnych základoch ich stereo-špecificity. Úspešné vyriešenie substrátovej špecificity napomôže k výpočtu ďalších kvantovo-chemických parametrov selektivity a následne k dizajnu nových inhibítorov a spoznaniu mechanizmu enzýmovej katalýzy. Pre skrining substrátovej špecificity je potrebná široká paleta rôznych substrátov, ktoré budú mimikovať štruktúrnú podobnosť natívnych substrátov. Oblasť návrhu a syntézy substrátov bude zabezpečovať oddelenie Glykochémie CHÚ SAV. Výsledné inhibítory manozidáz budú testované aj na úrovni neoplastických buniek a tvorby metastáz. Poruchy v biosyntéze Man6P-signálneho glykokonjugátu enzýmov zodpovedných za degradáciu makromolekúl v lyzozómoch vedú k tzv. <i>lyzozomálnym ochoreniam</i> /lysosomal storage disorders: <i>mukolipidózy, mukopolysacharidózy,...</i> (<i>Pompe, Krabbe, Fabry, Goucher,...</i>), ktorých výsledkom je chronické ochorenie. V súčasnosti poznáme okolo 40 typov ochorení následkom deficiencie glykozylyhydroláz: napr. Alfa-, beta- galaktozidázy, glukozidázy,...etc. /. Včasná diagnostika, ktorá spočíva v komplementácii mutačnej, biochemickej a spektrálnej analýze vedie k úspešnej terapii pacientov. Doterajšie výsledky v liečbe formou enzýmovej substitučnej terapie (ERT), aj napriek progresu v danej oblasti, nie sú uspokojivé a to z dôvodu nízkeho špecifického účinku samotného terapeutika – enzýmu, pričom progres liečby je zdĺhavý, cca. 1–5 rokov. Doterajšia skúsenosť v experimentálnej a klinickej oblasti prípravy enzýmov pre
--	--

ERT zdôrazňuje potrebu prípravy terapeutika so zvýšenou špecifickou účinnosťou a optimálnou ekonomickou náročnosťou jeho prípravy.

Výskumné zámery projektu odrážajú súčasnú potrebu a stav v danej oblasti, kde pri ich uskutočnení chceme využiť profesionálnu a experimentálnu zdatnosť kolektívu CEG zloženého z molekulárnych biológov, mikrobiológov, biochemikov, organických chemikov a odborníkov z medicínskej praxe.

Spoluriešitelia: RNDr. J. Mucha, CSc., Ing. J. Hirsch, DrSc., Ing. M. Kooš, DrSc., (CHÚ SAV) MUDr. A. Hlavatá, PhD. (2.DK LF UK)

Enzýmy katabolizmu cukrov v priemyselnom uplatnení - spolupráca CHÚ SAV a ÚMB SAV

/Významné enzýmy v potravinárstve/

Záujem je sústredený najmä na štúdium glykozid-hydroláz produkovaných potravinárskymi kvasinkami rôznych kmeňov *Saccharomycopsis fibuligera*, kde hlavným cieľom je objasnenie funkcie unikátnej, surový škrob degradujúcej glukoamylázy a príprava chimérických enzýmov pre potravinársky priemysel so zlepšenými technologickými vlastnosťami.

Neoddeliteľnou súčasťou pri štúdiu proteín-sacharidových interakcií je poznanie funkcie enzýmov zúčastňujúcich sa priamo na syntéze sacharidov, ich následnej modifikácii alebo degradácii ich oligo a polymérnych foriem.

S tým je spojené nielen hľadanie nových, doteraz nepopísaných enzýmov z prirodzených zdrojov, ale najmä ich nadprodukcia vo forme rekombinantných bielkovín v cudzorodých hostiteľoch a následný downstream proces. S tým je spojená nevyhnutná purifikácia do čistoty umožňujúcej objasnenie mechanizmu ich funkcie a princípu interakcie so sacharidmi. Takto vypurifikované proteíny umožnia ďalšie štúdium ich vlastností na molekulárno-biologickej úrovni pomocou cielených bodových mutácií a budú i vhodnými objektami pre hlbšie kryštalografické štúdium.

Pre hlbšie pochopenie molekulárnych základov špecificity enzýmov sa bude využívať celé spektrum novosyntetizovaných substrátov oligo- a polysacharidov. Na ich príprave sa bude podieľať laboratórium syntézy CHÚ SAV (Kooš, Hirsch), ktoré má dlhoročné skúsenosti s prípravou sacharidov a ich derivátov.

/Ekologicky významné enzýmy/

Účelom tejto aktivity je objavením a charakterizáciou nových enzýmov degradujúcich rastlinnú hmotu prispieť k ekologickému využitiu obnoviteľnej rastlinnej biomasy. Selektované mikroorganizmy sa budú pestovať na rastlinnom materiáli, prípadne na jeho komponentoch a bielkoviny sekretované do prostredia sa budú analyzovať, pokiaľ možno identifikovať aj využitím hmotnostnej spektrometrie a na základe aminokyselinových sekvencií. Dôraz sa bude klásť na nové doteraz nepopísané aminokyselinové sekvencie, ktoré sú zatiaľ neznámymi komponentmi enzýmových systémov,

	ktoré produkujú mikroorganizmy počas rastu na rastlinnej hmote. U takýchto bielkovín sa budeme snažiť objasniť ich substrátovú špecificitu a samozrejme ich biotechnologický potenciál. Završením týchto štúdií bude stanovenie ich trojdimenzionálnej štruktúry, ktorá je základnou podmienkou porozumenia vzťahu štruktúry a funkcie týchto biokatalyzátorov a možností ich modifikácie génovým inžinierstvom. Výskumný zámer: identifikácia a charakterizácia enzýmov s novou substrátovou špecificitou a ich uplatnenie v priemyselnej praxi Spoluriešitelia: Ing. J. Gašperík, CSc. (ÚMB SAV), Ing. P. Biely, DrSc., Ing. J. Hirsch, DrSc., Ing. M. Kóoš, DrSc., RNDr. M. Matulová., PhD.(CHÚ SAV). Výskumná oblasť 3: Štúdium molekulárnych základov rozpoznávania hostiteľ - patogén a úloha glykokonjugátov v tomto rozpoznávaní Spolupráca Národného referenčného centra pre fagotypizáciu salmonel (NRC-SZU) a CHÚ SAV <i>/Patogénne mikroorganizmy/</i> NRC je súčasťou oddelenia mikrobiológie a plní s pôsobnosťou pre územie Slovenskej republiky tieto úlohy: - určuje fágové typy kmeňov rodu salmonella, potrebných pre epidemiologické sledovanie nákaz vyvolaných Salmonella enterica serotyp Typhi, Paratyphi B, Typhimurium a Enteritidis, - udržiava zbierku štandardných typových bakteriofágov pre jednotlivé sérotypy salmonel a ich štandardných homológnych kmeňov - vykonáva subtypizáciu humánnych kmeňov dominantných netýfusových serotypov salmonel (Enteritidis, Typhimurium) pomocou metód molekulárnej biológie. - Množstvo bakteriálnych patogénov sa pomocou svojich proteínových receptorov viaže na oligosacharidy lokalizované na glykolipidoch a glykoproteínoch membrány hostiteľskej bunky. Z hľadiska týchto interakcií, ktoré sú často špecificky podmienené, sa dostáva do pozornosti charakterizácia jednotlivých mikrobiálnych oligosacharidov a syntéza nových anti-adhezívnych molekúl (oligosacharidov), ktoré zabránia interakcii patogénu s hostiteľskou bunkou. Avšak takáto oligosacharidová terapia si vyžaduje detailne poznatky o adhezívnych štruktúrach (receptoroch) baktérií a ich špecifických interakcií s hostiteľskými bunkami. <i>/Antimikrobiálne proteíny a peptidy v poľnohospodárskej praxi/</i> Včelie produkty med, materská kašička, peľ, propolis, jed, vosk sa využívajú v potravinárstve, kozmetickom, farmaceutickom priemysle
--	---

a v ľudovej medicíne. Nedávny výskum v oblasti biologických vlastností včelích produktov ukázal, že samotná potrava lariev-larválna kašička (LK) zohráva ochrannú funkciu voči mikrobiálnej infekcii. Zistilo sa, že v LK, ktorú produkujú včely dojčičky, sa nachádzajú viaceré látky s antimikrobiálnymi vlastnosťami- peptid defenzín1 (royalizín), mastná kyselina 10-hydroxy-*trans*-2-decénová, peptidy jelleíny a špecificky glykozylovaný glykoproteín MRJP2. Na Chemickom ústave SAV sa venuje LK už viac rokov. V poslednom období pozornosť sa sústredila na výskum defenzínu1, ktorý vykazuje aktivitu voči baktérii *Paenibacillus larvae* (spôsobuje mor včelieho plodu). Expresia génu je pravdepodobne regulovaná na transkripčnej, translačnej a postranslačnej úrovni. Ďalší výskum bude zameraný jednak na molekulárno-biochemickú charakterizáciu príčin rozdielnej expresie defenzín1 génu, identifikáciu včelstiev schopných produkovať vyššie množstvá defenzínu1, na charakterizáciu úlohy ďalších faktorov, ktoré môžu ovplyvňovať účinnosť defenzínu1 (mutácie, glykozylácia, interakcie s inými látkami LK) a na skúmanie ďalších zložiek LK majúcich antipatogénne vlastnosti.

(Biologicky aktívne látky v klinickej praxi)

Výskumná aktivita je orientovaná do troch čiastkových cieľov, ktoré sú zamerané na identifikáciu a klinické využitie biologicky aktívnych látok v slinných žľazách saprofágnych dvojkrídlovcov. Hlavným cieľom je analýza fyziologických a biochemických vlastností produktov slinných žliaz saprofágnych dvojkrídlovcov, ich účinkov na liečenie chronických nehojajúcich rán (diabetická noha, povrchové cievne vredy, atď.) a zavedenie terapie larvami (MDT) ako štandardnej metódy pre liečbu chronických rán na Slovensku.

Ďalším cieľom je príprava rekombinantných proteínov z kliešťov *Ixodes ricinus* ako podklad pre vývoj tzv. TRANSBLOK vakcíny, namierenej proti kliešťom (vektorom) s ochrannými účinkami aj pred kliešťami prenášanými patogénmi.

Posledným cieľom je identifikácia vybraných bioaktívnych substancií s anti-chemokínovými účinkami z extraktov slinných žliaz kliešťov *Dermacentor reticulatus* a *Amblyomma variegatum*. Látky s imunosupresívnymi vlastnosťami, schopné blokovat' účinky chemokínov môžu byť využiteľné ako v liečbe mnohých zápalových autoimunitných chorôb, tak aj pri modelovaní multifunkčných vakcín proti kliešťom a nimi prenášaným patogénom.

Výskumný zámer: charakterizovať a objasniť detailný mechanizmus interakcie zbierkových ako aj klinických intestinálnych nosokomiálnych patogénov (pôvodcom infekčných ochorení) využitím metód bunkových kultúr a imunologických prístupov. Štúdium účinku antiadhezívnych molekúl (modifikované oligosacharidy), syntetizovaných v rámci centra excelentnosti na schopnosť adherencie patogénov a tým vývoj nových antiadhezívnych farmák, ktoré by našli uplatnenie v klinickej praxi.

	- analýza fyziologických a biochemických vlastností produktov slinných žliaz saprofágnych dvojkrídlavcov, ich účinok na liečenie chronických nehojajúcich rán (diabetická noha, povrchové cievne vredy, atď.) a zavedenie terapie larvami (MDT) ako štandardnej metódy pre liečbu chronických rán na Slovensku - Štruktúrna analýza a biologická dôležitosť oligosacharidu niektorých glykopeptidov, glykoproteínov s antimikrobiálnymi vlastnosťami a pochopenie molekulárnych základov interakcie na úrovni pathogen - proteín. Spoluriešitelia: m. Prof. Viktor Majtán, CSc., RNDr. P. Takáč, CSc. (UZ SAV), RNDr. J. Klaudíny, PhD. (CHÚ SAV) Perspektívne sa predpokladá spolupráca aj s ďalšími ústavmi akademie, ktorých vedeckým záujmom je štúdium živých systémov na molekulárnej úrovni: • Neurobiologický ústav SAV • Neuroimunologický ústav SAV • Ústav experimentálnej endokrinológie SAV • Ústav experimentálnej onkológie SAV • Ústav normálnej a patologickej fyziológie SAV • Virologický ústav SAV
Metodológia aktivity	Štruktúrny výskum glyko-proteínov metodicky pozostáva z niekoľkých na seba nadväzujúcich krokov: bioinformatická analýza zameraná na cieľové proteíny; príprava rekombinantných proteínov, ich klonovanie a expresia s využitím moderných metód molekulárnej biológie, purifikácia proteínov pre potreby ich ďalšej fyzikálno-chemickej a biologickej charakterizácie (stabilná expresia klonovaných rekombinantných glykoproteínov v hostiteľských expresných systémoch – Hmyzie bunky /S2/, bakulovírusový expresný systém, <i>Pichia pastoris</i>, <i>E.coli</i>; afinitná chromatografia, koncentrácia fúzaného proteínu, stanovenie substrátovej špecificity-rádioaktívne a fluorescenčne značené substráty, štúdium vzťahu štruktúry a funkcie, mapovanie aktívneho miesta enzýmu - mutačná analýza). Postgenomický výskum podmienil rozvoj infraštruktúry na analýzu glyko-proteínov a špeciálne rozvoj hmotnostnej spektrometrie, najmä tandemovou hmotnostnou spektrometriou. Štúdium vzťahu štruktúry sacharidu ako súčasť glykokonjugátu, jeho molekulárnych základov rozpoznávania špecifickým proteínom sa bude študovať cez intermolekulové interakcie (enzým –substrát, enzým –inhibitor, lektin-oligosacharid, protilátka-antigén). Ďalšia metodológia je založená na fyziologických, biochemických a morfológických analýzach. Pri sledovaní účinku látok je veľmi účinné využívanie systémov, ktoré umožňujú sledovanie ich

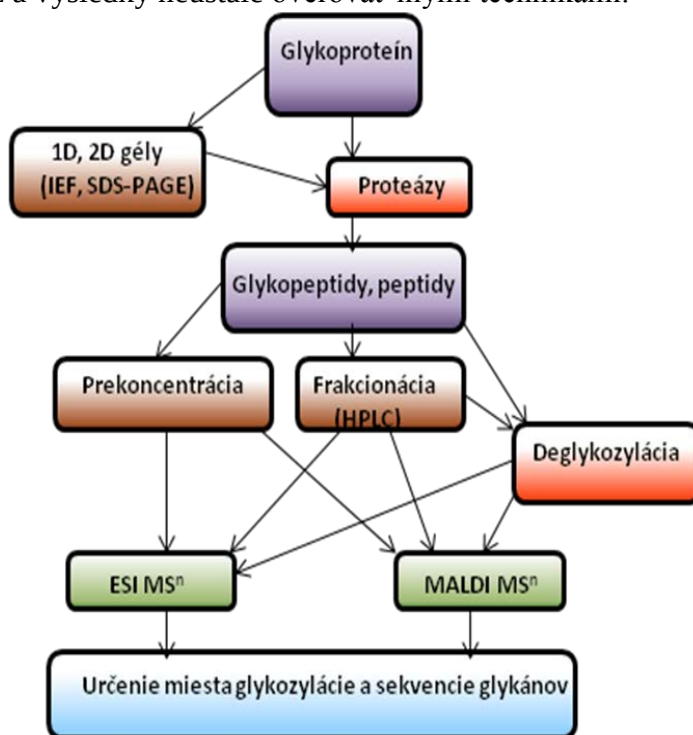
distribúcie a lokalizácie *in vivo*. Metodológia zahrňa aj systém použiteľný *in vivo* na sledovanie distribúcie značených látok. Špecialisti budú pravidelne prezentovať demonštračné a tréningové kurzy, s príslušným výkladom ich aplikácie a ich ďalšieho využitia vo výskume.

Metodológia analýzy oligosacharidov pozostáva z:

- Chemo-enzymatického uvoľnenia oligosacharidov z povrchu buniek, tkanív, proteínu
- Nasleduje kapilárna elektroforéza permetylovaných oligosacharidov, alebo
- LC/MS permetylovaných oligosacharidov, alebo
- MALDI/TOF/TOF a tandemová MS- permetylovaných oligosacharidov
- Selektívne zachytenie glykoproteínov založené na lektín-afinitnej chromatografii
- Získanie N- a O-sacharidických máp

Charakterizácia glykánov.

Pokročilá inštrumentálna technika urýchľuje rozvoj glykomiky. Na charakterizáciu glykoproteínov - glykánov sa využíva celá škála metód a stratégie analýz musia byť prispôsobené na dosiahnutie cieľa. Neexistuje jedna jediná úspešná analytická stratégia a metódy treba navzájom kombinovať. Treba hlavne využiť komplementárne metódy analýz a výsledky neustále overovať inými technikami.



1. Príprava vzorky

Z hľadiska analýzy je snaha získať čo možno najviac štruktúrnych informácií z glykoproteínu samotného. Glykoproteíny sú však často

	ako makromolekulové látky na analýzu nevhodné a treba ich analyzovať po častiach. Na získanie kratších reťazcov z intaktného glykoproteínu sa využívajú enzymatické štiepenia a chemické metódy. Toto skracovanie sa uskutočňuje buď deglykozyláciou, kde sa získa sacharidická časť a proteín, alebo štiepením pomocou proteáz kde výsledkom sú glykopeptidy. Obe metódy sú komplementárne a treba ich kombinovať hlavne pri stanovení kompletnej štruktúry glykoproteínu. Enzymatické deglykozylické štiepenie vedie k uvoľneniu neporušeného oligosacharidu, ale v závislosti od substrátu nie všetky glykány sú uvoľnené. Chemické procedúry môžu viesť k čiastočnej až kompletnej deštrukcii nesacharidových komponentov a polypeptidového reťazca. PNGáza F je najčastejšie používaný enzým, ktorý uvoľňuje celú škálu cez N-pripojených glykánov, okrem tých čo obsahujú 1->3 fukózu pripojenú na GlcNAc. PNGáza A štiepi i tento typ glykánov. Oba enzýmy sú amidázy štiepiace väzbu medzi GlcNAc a asparagínom a transformujú asparagín na kyselinu asparagovú, čím označia miesto štiepenia na proteíne, čo je detekovateľné pomocou hmotnostnej spektrometrie. Endo-beta- N-acetylglukozaminidáza štiepi glykozidickú väzbu medzi dvoma jednotkami GlcNAc, takže jedna jednotka GlcNAc ostáva stále na reťazci polypeptidu. Enzymatické štiepenie cez O-pripojených glykánov je limitované nedostatkom vhodných enzýmov – štiepenie je veľmi špecifické a glykány sú príliš variabilné. Enzymatické uvoľnenie glykánov z glykoproteínov je možné aj priamo v géli po 1D či 2D gélovej elektroforéze, alebo priamo na MALDI vzorkovnici. Hydrazinolýza je najčastejšie používaná metóda na získanie intaktného glykánu. V závislosti od reakčných podmienok sú uvoľnené z glykoproteínu N-, alebo O-viazané glykány. Nevýhodou je deštrukcia nesacharidických substituentov na cukornom reťazci a beta eliminačné reakcie. 2. Značkovanie glykánov Frakcionácia a detekcia glykánov je sťažená vnútornou konverziou alfa a beta anomérov, nedostatkom chromoforov a ich nízkym výťažkom ionizovanej formy v hmotnostnom spektrometri. Z tohto dôvodu bolo zavedených mnoho derivatizačných metód na odstránenie týchto nedostatkov (reduktívna aminácia, zavedenie fluorescenčných skupín, aromatických amínov) Na určenie chromatografického profilu glykánov sa najčastejšie používajú 2-amínopyridín (PA) a 2-amínobenzamid(2-AB). Pre separáciu oligosacharidov pomocou kapilárnej elektroforézy sa využíva na značenie 2-amínonaftalén-1,3,6-trisulfónová kyselina (ANTS), 8-amínopyrén-1,3,6-trisulfonát(APTS) a 2-amínobenzoová kyselina (2-AA). 3. Frakcionácia a profilovanie glykánov Techniky HPLC
--	---

Z dôvodov veľkej štrukturálnej heterogenity glykoproteínov či glykánov predstavuje vzorka veľmi komplexnú zmes príbuzných látok. Pretože techniky HPLC disponujú širokou škálou adsorbentov a mobilných fáz sú cenné v separácii glykánov nielen z hľadiska rozdelenia zmesí, ale i rýchlosti separácie a reprodukovateľnosti. HPLC dokáže podeliť i izobarické a izoméne látky, ktoré sa nedajú hmotnostne spektrometricky odlišiť. HPLC systémy sa využijú i na semipreparatívne a preparatívne účely a po prekoncentracii látok sa určí štruktúra komponentov pomocou techník NMR, IČ, Raman, poprípade nazbieraný materiál bude slúžiť k imunologickým experimentom. Iónová výmenná chromatografia v spojení s pulzným ampérometrickým detektorom sa využije na separáciu glykoproteín-glykánov. Nevýhodou HPAEC-PAD je epimerizácia GlcNAc na ManNAc, čo vyžaduje redukciu oligosacharidov pred analýzou a vysoký obsah solí v mobilnej fáze potrebný pre separáciu, čo sťažuje priame pripojenie k hmotnostnému spektrometru. Toto sa dá odstrániť odsolovacími procedúrami a priamo pripájať k elektrospreju. HPLC s normálnou i reverznou fázou bude využívané i na separáciu peptidov, ktoré vznikli trypsínovým štiepením pôvodných proteínov a glykoproteínov. Nie je potrebná žiadna derivatizácia látok, ktorá by mala zlepšiť separáciu a tieto komponenty sa budú detekovať pomocou hmotnostnej spektrometrie. Napriek tomu sa využije fluorescenčné značkovanie glykoproteínov, aby sa dali detekovať biomarkery v čo najnižšej koncentrácii a hlavne z tohto dôvodu sa použije fluorescenčný detektor. Refraktometrický detektor bude využívaný pri detekcii nederivatizovaných monosacharidov, nakoľko tieto látky nie sú aktívne v UV oblasti. Naopak, derivatizované zlúčeniny – metylované, acetylované, urónové kyseliny, fosforylované, nitro a aminosacharidy by mali byť detekované v celom rozsahu oblasti UV/VIS pomocou detektora diódového poľa. Detektor pracujúci na princípe rozptylu svetla bude využitý pri analýze štruktúry glykoproteínov. Budú využité grafitizované uhlíkové kolóny v separačnom procese oligosacharidov vzniknutých deglykozylníciou glykoproteínov a bude stanovená ich štruktúra pomocou metód hmotnostnej spektrometrie a NMR. Touto separačnou metódou sa budú analyzovať i PA derivatizované glykány.

Lektínová afinitná chromatografia je univerzálnym nástrojom na frakcionáciu heterogénnych zmesí glykánov. Budú využité značené i neznačené sacharidy. V závislosti na relatívnej afinite k rôznym lektínom sú oligosacharidy viac či menej zachytávané a tým separované. Séria lektínových kolón, z ktorých každá špecificky interaguje s podštruktúrou oligosacharidu, dokáže separovať štrukturálne izoméry a na základe interakcie lektínu a oligosacharidu vieme predvídať štruktúrne črty oligosacharidu. Lektínové kolóny sa využijú prednostne na zachyt biomarkerov so známou štruktúrou. Výstup z kolóny bude zapojený do elektrospreja hmotnostného spektrometra na vysoko citlivú štruktúrnú analýzu oligosacharidov. Lektínové mikrokolónky budú využité i v prekoncentracii stopových množstiev glykánov z komplexného biologického materiálu.

Kapilárna elektroforéza využíva iný separačný mechanizmus než HPLC a preto tieto techniky sú navzájom komplementárne. Výhodou kapilárnej elektroforézy je vysoká rýchlosť analýzy a efektívna separácia. Sialylované a sulfatované oligosacharidy sa separujú už na základe svojho náboja – v pomere ku svojej molekulovej veľkosti. Pre neutrálne zmesi glykánov je potrebné tieto vzorky derivatizovať a tým do ich molekuly zaviesť patričný náboj, najčastejšie sa však do molekuly zavádza fluorofor ANTS, APTS, alebo 2-AA. Aplikácia CE na separáciu glykánov bude doplnená identifikáciou a kvantifikáciou pomocou hmotnostnej spektrometrie. Využijú sa hlavne poznatky z fragmentácie biomolekúl na prednostnú analýzu biomarkerov v podobe monitorovania vybraných iónov SIM a MRM.

4. mapovanie

Rozvoj techník hmotnostnej spektrometrie hrá kľúčovú rolu v detekcii oligosacharidov v piko a femto molárnom množstve. Výhod MS techník sú vo vysokej citlivosti, priameho spojenia so separačnými technikami – LC, GC, CE, ako i z možnosti využívať automatické priradenie štruktúry. Jemné ionizačné techniky (ESI, DESI, APCI, APPI, MALDI) produkujú v závislosti od ionizačnej energie hlavne pseudomolekulárne ióny bez výraznej fragmentácie, čo sa dá využiť v týchto prípadoch na vytvorenie hmotnostných profilov napríklad tkanív. Hlavne v prípade MALDI sa pokryje tkanivo priamo vhodnou matricou a získa sa hmotnostný profil tkaniva. Po načítaní vhodných pseudomolekulárných iónov sa jednoznačne ukaže výskyt biomarkera na povrchu tkaniva. S výhodou sa využije vysoké rozlíšenie hmotnostných spektrometrov. V prípade mapovania proteínov a glykoproteínov sa získané oblasti výskytu porovnávajú so zdravými tkanivami a štatisticky sa vyhodnotia. V prípade oligosacharidov je situácia sťažaná tým, že hmotnostný detektor nerozlišuje medzi stereoizomérmi (glukóza, galaktóza, manóza) a ani získané hmotnosti iónov nepredstavujú jednu jedinu štruktúru, ale zmes izomerických štruktúr.

Hlavná výhoda MALDI MS je relatívna jednoduchosť merania, rýchlosť analýzy, robustnosť metód, nie veľká citlivosť voči obsahu solí, detergentov, pufrov. Hmotnostné MALDI spektrum obsahuje hlavne píky reprezentujúce pseudomolekulárne ióny s jedným nábojom, takže mapovanie hmotností je zväčša jednoduché. Takto vzniknuté hmotnostné mapy sa budú porovnávať s mapami toho istého tkaniva po enzymatickom štiepení. DESI hmotnostné spektrá z glykoproteínov na rozdiel od MALDI poskytujú viacnásobne nabité ióny a vyhodnotenie týchto spektier je podstatne zložitejšie, ale ako komplementárna metóda k MALDI je výhodná pre analýzu oligosacharidov obsahujúcich sialové kyseliny, ktoré sa analýzou nestrácajú.

5. MS fragmentačná analýza

MS fragmentácia je najvhodnejšia na určenie kompletnej štruktúry glykánov. ESI MS/MS, ESI-ion trap-MSⁿ a MALDI TOF/TOF sú dnes najčastejšie používané techniky. Vo všeobecnosti sacharidy

podliehajú dvom typom fragmentácie – každá prináša svoj vlastný podiel k určeniu štruktúry. Rozpad glykozidickej väzby napomáha určiť jednotlivé monosacharidy v sekvencii, podobne ako rozpad peptidickej väzby napomáha k určeniu zodpovedajúcej aminokyseliny. Rozpad kruhu zasa napomáha určiť konkrétnu väzbu na ďalší monosacharid. Pomocou jednotlivých MS techník vieme zvýrazniť alebo potlačiť daný typ fragmentácie a teda využiť poznatky vzniku fragmentácie na štruktúrnu analýzu oligosacharidov ako i glykopeptidov a peptidov, poprípade lipooligosacharidov.

V oboch prípadoch je často výhodné vzorky chemicky derivatizovať najmä permetyláciou, pretože ionizovateľnosť takto derivatizovaných molekúl je oveľa lepšia. Táto derivatizácia taktiež napomáha fragmentácii pseudomolekulárných iónov, i keď fragmentačná analýza sa dá prevádzať i s nederivatizovanými molekulami. Treba mať na pamäti, že iba tandemová MS analýza často neprináša správnu identifikáciu štruktúrnych izomérov a len techniky MSⁿ prinášajú správne výsledky. V týchto technikách ide hlavne o získanie fragmentačných iónov A a X, ktoré pochádzajú z fragmentácie sacharidových kruhov, na rozdiel od iónov B a Y pochádzajúcich z glykozidickej väzby. Tieto isté techniky sa týkajú i fragmentácie peptidov a glykopeptidov. Ak sa nepodari rozdeliť izoméry hmotnostno-spektrometrickými technikami, budú sa využívať všetky ďalšie dostupné analytické techniky – metylačná analýza, SDS-PAGE, enzymatické štiepenie, lektínová chromatografia, HPLC, CE. V tejto fáze sa budú využívať i databázy nápomocné pri automatickej interpretácii dát, pre biomolekuly ako i molekuly s menšou molekulovou hmotnosťou.

6. Enzymatické sekvenovanie

Enzymatická analýza oligosacharidov použitím vysoko špecifických exoglykozidáz sa stáva výkonným prostriedkom na určenie sekvencie sacharidov, anomérov, ako i v niektorých prípadoch určenia väzby anomérov. Štiepenie exoglykozidázami je zväčša potvrdené technikami HPLC a hmotnostnou spektrometriou. Glykány budú štiepené sekvenčne jedným enzýmom, alebo enzýmovými mikropoliarmi. Bude využitá i metóda tzv. reagent-array, súčasné štiepenie definovanou zmesou enzýmov. Výhodou je šetrenie času, kompletný profil produktov štiepenia však vyžaduje výraznú podporu použitia výpočtovej techniky. Alternatívou k týmto metódam je enzymatické štiepenie v mikroformáte priamo na vzorkovnici pre MALDI MS. Výhodou je použitie pikomolárnych množstiev enzýmu a substrátu, netreba ďalej manipulovať so vzorkou, ale nevýhodou sú obmedzenia v podobe čistoty enzýmu poprípade sterické obmedzenia na platničke vedúce až k inhibícii enzýmu.

7. Analýza väzieb

Táto analýza je jednou z najdôležitejších štruktúrnych analýz glykánov a pokiaľ neprinesie dobré výsledky analýza pomocou NMR, ESI MSⁿ a MALDI MS, treba podstúpiť vzorku na metylačnú analýzu glykánov.

	Po permetylovaní glykánu, naslednej totálnej či parciálnej hydrolýze, redukcii monosacharidov a acetylácii produktov sa parciálne metylované alditol acetáty analyzujú pomocou plynovej chromatografie a identifikujú hmotnostnou spektrometriou GC-MS. Výsledkom analýzy je určenie väzieb medzi jednotlivými sacharidmi, rovnako ako alokácia nesacharidických zložiek glykánu. Z prístrojového hľadiska treba využiť i techniky chemickej ionizácie na získanie pseudomolekulárnych iónov. S výhodou sa použijú tandemové techniky na stanovenie sekvencie monosacharidov v oligosacharidoch. Sialové kyseliny, ako i urónové sa nedajú touto metódou analyzovať. Môžu však byť určené ako metylestery metylglykozidov po metanolýze permetylovaného glykánu. Hoci analýza väzieb je informačne dôležitá metóda, ako časovo náročná analýza je nevhodná na rutinné spracovanie vzoriek. Bude sa prevádzať v prípadoch vyhľadávania biomarkerov a stanovenia ich štruktúry. 8. NMR Metódy NMR umožňujú jednoznačné a kompletne určenie štruktúry glykánov vrátane monosacharidového zloženia, veľkosti kruhu a anomerickej konfigurácie, typu väzby medzi monosacharidmi, konformácie sacharidov i určenie pozície nesacharidických komponentov a to všetko nedeštruktúrnou analýzou. Hlavný nedostatok tejto techniky je však požiadavka na veľké množstvo vzorky, aby sa získali spektrá vyhovujúce pre ďalšie spracovanie. Z tohto dôvodu sú metódy NMR prakticky vylúčené ak je k dispozícii len fyziologické množstvo glykoproteínov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom danej aktivity budú: identifikované a charakterizované nové biologicky aktívne látky saprofágnych dvojkrídlovcov, kliešťov a príprava rekombinantných proteínov z kliešťov; proteínov s antimikrobiálnymi vlastnosťami; produkcia rekombinantných enzýmov do klinickej a priemyselnej praxe. CEG pri SAV v spolupráci s lekáarskymi inštitúciami bude zodpovedať za analýzu glykoprotílu pacientov so symptomatickou ochorenia poukazujúce na potenciálnu stratu schopnosti správnej glykozylácie a katabolizmu glykokonjugátov. Výstupom bude „obraz“ glykoprotílu pacienta a jeho porovnanie s protílu zdravého človeka.

	<u>Výstupom</u> analýzy glykoprotílu pri genetických a civilizáčnych ochoreniach bude glykomarker, ktorý nájde uplatnenie v klinickej diagnostike. Štúdiom molekulárnych základov glykopatogenicity bude dizajn a syntéza nových glykoterapeutik, prip. nových tzv. antiadhezívnych molekúl pri liečbe civilizáčnych a infekčných ochorení. Profesionálna znalosť, ako aj nové technologicko analytické zariadenia na CEG umožnia priamu prípravu pre testovanie týchto produktov v humánnej liečbe. Dosiahnuté výsledky sa budú publikovať vo vedeckých časopisoch, a originálne, novosyntetizované látky patentovať.
--	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 25. 05. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Igor Tvaroška, DrSc., narodený _____, rodné číslo _____
riaditeľ Chemického ústavu Slovenskej akadémie vied so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

RNDr. Jána Muchu, CSc., narodeného _____ rodné číslo¹ _____
projektový manažér na Chemickom ústave Slovenskej akadémie vied v Bratislave na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre glykomiku“, kód projektu 26240120031, ktorý bol predložený Chemickým ústavom Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia OPVaV-2009/4.1/03-SORO Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

7
Ing. Igor Tvaroška, DrSc.
Riaditeľ

↪
RNDr. Ján Mucha, CSc.
Projektový manažér

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Win