

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 040/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1: ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
sídlo : Letná 9, 042 00 Košice-Sever
zapísaný v : zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397610
 DIČ : 2020486710

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Slovenská výskumno-inovačná platforma pre trvalo udržateľné surovinové zdroje

ITMS kód Projektu : 26220220053

Miesto realizácie projektu : Watsonova 47, 040 01 Košice
 Watsonova 45, 040 01 Košice
 Park Komenského 19, 040 01 Košice
 B. Němcovej 32, 040 01 Košice

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPVaV-2008/2.2/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe
 Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.12.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **520 513,52 €** (slovom päťstodvadsaťtisíc päťstotrinásť EUR a päťdesiatdva centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **442 436,49 €** (slovom štyristoštyridsaťdvatisíc štyristotridsaťšesť EUR a štyridsaťdeväť centov) a zo ŠR do výšky **52 051,35 €** (slovom päťdesiatdvatisíc päťdesiatdva EUR a tridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **494 487,84 €** (slovom štyristodeväťdesiatštyritisíc štyristoosemdesiatšesťdesať EUR a osemdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **26 025,68 €** (slovom dvadsaťšesťtisíc dvadsaťpäť EUR šesťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a)

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,

- v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav geotechniky Slovenskej akadémie vied v Košiciach, Ústav materiálového výskumu Slovenskej akadémie vied v Košiciach. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia

zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 5.10.2009

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 10.10.2009



Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci,

všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný

Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí

o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od

Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu** z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Slovenská výskumno-inovačná platforma pre trvalo udržateľné surovinové zdroje	
Kód ITMS	26220220053	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	50,21	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	36,43	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	13,36	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 - Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice-Sever
Ulica	Park Komenského
Číslo	19

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 - Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice-Sever
Ulica	B.Nemcovej
Číslo	32

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 - Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice-Sever
Ulica	Watsonova
Číslo	45
NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 - Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice-Sever

Ulica	Watsonova
Číslo	47

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rozvojom a integráciou výskumnej základne vytvoriť podmienky na komplexné riešenie úloh Európskej technologickej platformy pre trvalo udržateľné nerastné zdroje
Špecifický cieľ projektu 1	Integrácia výskumných kapacít a podpora transferu výsledkov výskumu do praxe
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum a vývoj nových produktov na báze domácich surovín a nových technológií pre ich získavanie a spracovanie
Špecifický cieľ projektu 3	Informatizácia a digitalizácia procesov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2009	4	2011
	Počet inovovaných/nových študijných odborov ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	0	2009	1	2011
	Počet zriadených výskumno-vývojových centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	0	2009	1	2011
	Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom	počet	0	2009	1	2011
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2009	2	2011
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0	2009	1	2011
	Počet zorganizovaných výstav	počet	0	2009	1	2011
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2009	2	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	suma	0	2009	20 885,93	2011
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	0	2009	127 999,55	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	5	2011
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	2	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2009	1	2016
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	2	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	5	2016
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	1	2016
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	2	2016
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2009	1	2016
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2009	1	2016
	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2009	10	2016
	Počet podnikateľských subjektov implementujúcich do svojich rozvojových potrieb inovačné a vzdelávacie programy	počet	0	2009	5	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2016

Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - výskumníci muži	počet	0	2009	2	2016
Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2016
Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	2	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje	Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom	počet	1
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
2.1	Charakterizácia a skúšanie materiálov	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.2	Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	1
		Počet zriadených výskumno-vývojových centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	127 999,55
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.3	Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.4	Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	1
		Počet inovovaných/nových študijných odborov ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
3.1	Informačný a diseminačný portál SVIP	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	2
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	1
		Počet zorganizovaných výstav	počet	1
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	suma	20 885,93
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí	počet	1

	využívajú poskytnutú podporu - ženy		
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinné zdroje	01/2010	12/2011
Aktivita 2.1 Charakterizácia a skúšanie materiálov	01/2010	12/2011
Aktivita 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín	01/2010	12/2011
Aktivita 2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín	01/2010	12/2011
Aktivita 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód	01/2010	12/2011
Aktivita 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP	01/2010	12/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2010	12/2011
Publicita a informovanosť	01/2010	12/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
631001 Tuzemské cestovné náhrady	5 386,24	0,00	5 386,24	1.1 Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinné zdroje 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	1 983,27	0,00	1 983,27	2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód
632001 Energie	15 997,96	0,00	15 997,96	2.1 Charakterizácia a skúšanie materiálov 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP Riadenie projektu
632002 Vodné, stočné	1 230,00	0,00	1 230,00	2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín
632003 Poštové služby a telekomunikačné	504,00	0,00	504,00	Riadenie projektu

služby				
633001 Materiál - Interiérové vybavenie	5 800,00	0,00	5 800,00	1.1 Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje
633002 Materiál Výpočtová technika	6 000,00	0,00	6 000,00	3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	13 300,00	0,00	13 300,00	2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín
633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 659,70	0,00	1 659,70	2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód
633006 Všeobecný materiál	101 844,33	0,00	101 844,33	1.1 Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje 2.1 Charakterizácia a skúšanie materiálov 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 2.3 Suché magnetické rozdzružovanie jemnozrnných magnezitových surovín 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 320,00	0,00	1 320,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	34 420,28	0,00	34 420,28	2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód Riadenie projektu
637005 Špeciálne služby	20 753,00	0,00	20 753,00	2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP
637011 Štúdie, expertízy, posudky	9 760,08	0,00	9 760,08	1.1 Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód
637012 Poplatky a odvody	1 327,76	0,00	1 327,76	2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód
637015 Poistné	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1 Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje 2.1 Charakterizácia a skúšanie materiálov 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 2.3 Suché magnetické rozdzružovanie jemnozrnných magnezitových surovín 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	6 289,60	0,00	6 289,60	2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP
711003 Nákup	20 021,53	0,00	20 021,53	2.2 Nová technológia tepelnej úpravy

softvéru				jemnozrnných a prachových surovín 2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP
713002 Nákup výpočtovej techniky	2 000,00	0,00	2 000,00	3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	135 953,66	0,00	135 953,66	2.1 Charakterizácia a skúšanie materiálov 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód
610620 osobné náklady	129 962,11	0,00	129 962,11	1.1 Vytvorenie Slovenskej výskumno- inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje 2.1 Charakterizácia a skúšanie materiálov 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín 2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP Riadenie projektu
CELKOVO	520 513,52	0,00	520 513,52	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie Slovenskej výskumno- inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje	22 842,43	0,00	22 842,43
2.1	Charakterizácia a skúšanie materiálov	66 213,97	0,00	66 213,97
2.2	Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín	201 146,15	0,00	201 146,15
2.3	Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín	100 818,44	0,00	100 818,44
2.4	Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód	66 904,53	0,00	66 904,53
3.1	Informačný a diseminačný portál SVIP	31 156,60	0,00	31 156,60
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	30 111,40	0,00	30 111,40
	Publicita a informovanosť	1 320,00	0,00	1 320,00
CELKOVO		520 513,52	0,00	520 513,52

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'**

názov :Technická univerzita v Košiciach

sídlo :Letná 9, 042 00 Košice - Sever

zapísaný v :Zriadená na základe vl.Nar.č.30/1952 Zb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu Vysokej školy
technickej v Košiciach

konajúci :Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

IČO :00397610

Kód projektu /ITMS/: 26220220053

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko:
Meno: Anton	Meno:
Titul : Dr.h.c. prof., Ing., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo: :	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Spišák
Meno:	Meno: Ján
Titul :	Titul : doc. Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: Vedúci pracoviska VRP, fakulta BERG TU v Košiciach
Rodné číslo:	Rodné číslo:

Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

PRÍHLÁŠENIE PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)										
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I	
1. Zariadenie a vybavenie projektu										
1.1. Zariadenie a vybavenie										
Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov										
1.1.1. a laboratórnych zariadení		ks	0		0,00		0,00			
1.1.1.1. Sušiareň	713004	ks	1		2 500,00	2 500,00	0,00		F1/2.3	
1.1.1.2. Muflová pec	713004	ks	1		14 000,00	14 000,00	0,00		F1/2.3	
1.1.1.3. Laboratórna elektrická pec	713004	ks	1		13 377,15	13 377,15	0,00		F1/2.4	
1.1.1.4. Laboratórne váhy	713004	ks	1		1 493,73	1 493,73	0,00		F1/2.4	
1.1.1.5. Zariadenie na prípravu DEMI vody	713004	ks	1		1 327,76	1 327,76	0,00		F1/2.4	
1.1.1.6. Laboratórne miešadlo s reguláciou otáčok	713004	ks	1		2 058,02	2 058,02	0,00		F1/2.4	
1.1.1.7. Automatická roviná brúška s prísúšerivom	713004	ks	1		30 000,00	30 000,00	0,00		F1/2.1	
1.1.1.8. Server	713002	ks	1		2 000,00	2 000,00	0,00		F1/3.1	
1.1.1.9. Mikrofluidná pec						0,00	0,00			

1.1.1.9.1.	Látkový spalňový filter	713004	ks	1	21 576,00	21 576,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Spalňový filter, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 21 576,00 €, bude slúžiť na zachytenie prechovanej častice v odpadných spalinách. Výdavok sa týka žiadania VRP FBBERG	F1/2.2
1.1.1.9.2.	Dávkovacie vstáčky	713004	ks	1	2 489,00	2 489,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Dávkovacie vstáčky, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 2 489,00 €, bude slúžiť na rovnomerné dávkovanie matrici do zariadenia. Výdavok sa týka žiadania VRP FBBERG	F1/2.2
1.1.1.9.3.	Horková automatika	713004	ks	2	6 306,00	12 612,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Horková automatika, v počte 2 ks pri jednotkovej cene 6 306,00 €, bude slúžiť na ovládanie a riadenie dodávky plynu do horkov. Výdavok sa týka žiadania VRP FBBERG	F1/2.2
1.1.1.9.4.	Radiaci systém-Siemens	713004	ks	1	11 285,00	11 285,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Radiaci systém - Siemens hardvér, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 11 285,00 €, bude zariadením priame riadenie experimentálneho zariadenia na základe zobrazovacích údajov z meracích komponentov. Výdavok sa týka žiadania VRP FBBERG	F1/2.2
1.1.1.9.5.	Prietokomer (Plyn-3000/hod.)	713004	ks	1	2 323,00	2 323,00	0,00	Komponent mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Prietokomer plynu, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 2 323,00 €, bude slúžiť na meranie aktuálnej a celkovej spotreby plynu počas prevádzky zariadenia, údaje sa budú používať do riadiaceho systému. Výdavok sa týka žiadania VRP FBBERG	F1/2.2
1.1.1.9.6.	Prietokomer (Vzduch-50 000/hod.)	713004	ks	1	2 987,00	2 987,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Prietokomer vzduchu, v počte 1 ks pri jednotkovej cene 2 987,00 €, bude slúžiť na meranie aktuálneho a celkového množstva vzduchu dodávaného do zariadenia počas prevádzky zariadenia, údaje sa budú používať do riadiaceho systému. Výdavok sa týka žiadania VRP FBBERG	F1/2.2
1.1.1.10.	Laboratórny drive čelustový	713004	ks	1	13 950,00	13 950,00	0,00	Laboratórny drive čelustový s výkonom 1100 W, so vstupnou veľkosťou zrna max. 35 mm, výstupom do 0,5 mm počte 1 ks pri jednotkovej cene 13 950 € bude slúžiť k zdobkovaniu veľkosti zrna suroviny na požadovanú veľkosť. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
1.1.1.11.	Storovací stroj	713004	ks	1	3 975,00	3 975,00	0,00	Storovací stroj s nastaviteľnými 3D vibračnými s možnosťou použitia síta až do 20 mikróv v počte 1 ks pri jednotkovej cene 3975 € bude slúžiť k zisťovaniu zrnistosti frakcií suroviny. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
1.1.2.	Software		ks	0	0,00	0,00	0,00	Vyhodnocovací softwar v počte 1 ks pri jednotkovej cene 13374,53 € umožní zvýšenie kvality identifikácie materiálnych fláz v produkciách magnetického rozdružovania. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
1.1.2.1	Software pre spektrálne analýzy	711003	ks	1	13 374,53	13 374,53	0,00	Softvér v počte 2 ks pri jednotkovej cene 457 € pre propagáciu súroviny SVIP a informáciám porádiam UČITT TLKE a softvéru pre úlohu administrácie porádí SVIP. Výdavok sa týka žiadania VRP FBBERG	F1/3.1
1.1.2.2.	Software pre administráciu a správu	711003	ks	2	437,50	875,00	0,00		

1.1.2.3.	RS Software	711003	ks	1	4 647,00	4 647,00	0,00	Komponenty MMSchizoidnej poz. - položka 1.1.1.9. Radiaci systém - softvér, v počte 1ks pri jednotkovej cene 4 647,00 €.	F1/2.2
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00	8ks notebooky pri jednotkovej cene 125,00€. Bude inštalovaný na serveri SVLP a notebookoch koordinátorov platňový. Výdavok sa týka žiadateľa a spoluprástiteľov.	
1.1.3.1.	Licencie pre administráciu a správu	711003	ks	9	125,00	1 125,00	0,00		F1/3.1
1.1.4.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Nákup JKT		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (hárov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (nárov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu				5 000,00	5 000,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637 015	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	Poistenie na 2 roky pri jednotkovej sadzbe 2500 €/rok. Finančné prostriedky súvisiace so zabezpečením a poistením majetku, nadobudnutého v rámci projektu, počas trvania projektu. Výdavok sa týka žiadateľa v sume 2 895EUR. Partnera 1 (UQT) v sume 1294 EUR a partnera 2 (UMV) v sume 911 EUR.	F1/1.1 = 156,98; F1/2.1 = 81,97; F1/2.2 = 1927,60; F1/2.3 = 1293,73; F1/2.4 = 539,05;
1.3.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Stavebné úpravy				0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projektová činnosť				0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.3.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné				26 759,70	26 759,70	0,00	pH meter v počte 1ks pri jednotkovej cene 829,85€ s možnosťou merania pH, redox potenciálu a ISE, s dataloggerom. Využíja sa pre simultánne meranie pH a redox potenciálu pri rafinácii výluhov získaných pri úprave paliebného magnetitu s využitím čisten, metód. Dva kusy pH metrov budú slúžiť pre paralelné meranie. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF	F1/2.4
1.7.1.	pH meter 1	633005	projekt	1	829,85	829,85	0,00	pH meter v počte 1ks pri jednotkovej cene 829,85€ s možnosťou merania pH, redox potenciálu a ISE, s dataloggerom. Využíja sa pre simultánne meranie pH a redox potenciálu pri rafinácii výluhov získaných pri úprave paliebného magnetitu s využitím čisten, metód. Dva kusy pH metrov budú slúžiť pre paralelné meranie. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF	F1/2.4
1.7.2.	pH meter 2	633005	projekt	1	829,85	829,85	0,00	pH meter v počte 1ks pri jednotkovej cene 829,85€ s možnosťou merania pH, redox potenciálu a ISE, s dataloggerom. Využíja sa pre simultánne meranie pH a redox potenciálu pri rafinácii výluhov získaných pri úprave paliebného magnetitu s využitím čisten, metód. Dva kusy pH metrov budú slúžiť pre paralelné meranie. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF	F1/2.4

1.7.3	počítač-notebook č.1	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozičné komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výbor a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVLP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminatívnych aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozšodujúcim postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených pracovísk: VRP FBERG, KK HF, ÚMV SAV, ÚG SAV. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG	F1/3.1
1.7.4	počítač-notebook č.2	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozičné komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výbor a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVLP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminatívnych aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozšodujúcim postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených pracovísk: VRP FBERG, KK HF, ÚMV SAV, ÚG SAV. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG	F1/3.1
1.7.5	počítač-notebook č.3	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozičné komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výbor a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVLP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminatívnych aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozšodujúcim postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených pracovísk: VRP FBERG, KK HF, ÚMV SAV, ÚG SAV. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF	F1/3.1
1.7.6	počítač-notebook č.4	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozičné komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výbor a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVLP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminatívnych aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozšodujúcim postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených pracovísk: VRP FBERG, KK HF, ÚMV SAV, ÚG SAV. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF	F1/3.1
1.7.7	počítač-notebook č.5	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozičné komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výbor a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVLP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminatívnych aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozšodujúcim postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených pracovísk: VRP FBERG, KK HF, ÚMV SAV, ÚG SAV. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV	F1/3.1
1.7.8	počítač-notebook č.6	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozičné komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výbor a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVLP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminatívnych aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozšodujúcim postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených pracovísk: VRP FBERG, KK HF, ÚMV SAV, ÚG SAV. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV	F1/3.1

1.7.9.	počítač-notebook č.7	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozície komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výber a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVIP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminačných aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozdielovým postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených prerozisk: VRP FBBERG, KK HF, ÚMAY SAV, UGI SAV. Výdavok sa výša patríca ÚMAY SAV.	F1/3.1
1.7.10.	počítač-notebook č.8	633002	projekt	1	750,00	750,00	0,00	Dispozície komunikácie a prezentačné prostriedky pre riadenie výber a koordinátorov výskumno-inovatívnej platformy SVIP, ako formy technologickej platformy pre okamžitú podporu systému integrovaných kooperatívnych, informačných, znalostných a diseminačných aktivít. Sú určené pre pracovníkov s rozdielovým postavením: 4 gestorov a 4 zástupcov/koordinátorov zo zúčastnených prerozisk: VRP FBBERG, KK HF, ÚMAY SAV, UGI SAV. Výdavok sa výša patríca ÚMAY SAV.	F1/3.1
1.7.11.	Kancel. vybavenie-skrine (2ks)	633001	projekt	2	980,00	1 960,00	0,00	SVIP bude mať jasne definovanú organizačnú štruktúru, ktorej výkonné orgány odborný tím, skupina HLQ, koordinátor, gestor a pracovné skupiny, ako aj pomocné zúčastnené skupiny sa budú stretávať v spoločnej kancelárii - Meeting Room. Títo konferenčné miestnosti budú vybavené prezentačnými prostriedkami a bude zároveň slúžiť ako korešpondenčná adresa SVIP. Položka sa vzťahuje na nákup počítač v počte 2ks pri jednotkovej cene 980,00 €. Výdavok sa výša žiadateľa VRP FBBERG.	F1/1.1
1.7.12.	Kancel. vybavenie-poličky (4ks)	633001	projekt	4	200,00	800,00	0,00	SVIP bude mať jasne definovanú organizačnú štruktúru, ktorej výkonné orgány odborný tím, skupina HLQ, koordinátor, gestor a pracovné skupiny, ako aj pomocné zúčastnené skupiny sa budú stretávať v spoločnej kancelárii - Meeting Room. Títo konferenčné miestnosti budú vybavené prezentačnými prostriedkami a bude zároveň slúžiť ako korešpondenčná adresa SVIP. Položka sa vzťahuje na nákup počítač v počte 4ks pri jednotkovej cene 200€. Výdavok sa výša žiadateľa VRP FBBERG.	F1/1.1
1.7.13.	Kancel. vybavenie-komody (2ks)	633001	projekt	2	900,00	1 800,00	0,00	SVIP bude mať jasne definovanú organizačnú štruktúru, ktorej výkonné orgány odborný tím, skupina HLQ, koordinátor, gestor a pracovné skupiny, ako aj pomocné zúčastnené skupiny sa budú stretávať v spoločnej kancelárii - Meeting Room. Títo konferenčné miestnosti budú vybavené prezentačnými prostriedkami a bude zároveň slúžiť ako korešpondenčná adresa SVIP. Položka sa vzťahuje na nákup komody v počte 2ks pri jednotkovej cene 900,00 €. Výdavok sa výša žiadateľa VRP FBBERG.	F1/1.1
1.7.14.	Kancel. vybavenie - písací stôl	633001	projekt	1	610,00	610,00	0,00	SVIP bude mať jasne definovanú organizačnú štruktúru, ktorej výkonné orgány odborný tím, skupina HLQ, koordinátor, gestor a pracovné skupiny, ako aj pomocné zúčastnené skupiny sa budú stretávať v spoločnej kancelárii - Meeting Room. Títo konferenčné miestnosti budú vybavené prezentačnými prostriedkami a bude zároveň slúžiť ako korešpondenčná adresa SVIP. Položka sa vzťahuje na nákup pís. stola v počte 1ks pri jednotkovej cene 610,00 €. Výdavok sa výša žiadateľa VRP FBBERG.	F1/1.1

1.7.15.	Kancel. vybavenie - síť pod počítač	633001	projekt	1	280,00	280,00	0,00	SVVP bude mať jasne definované organizačné štruktúry, ktorých výkonné orgány odborný tím, skupina HLQ, koordinátor, gestor a pracovné skupiny, ako aj potenciálne záujmové skupiny sa budú stretávať v spoločnej kancelárii - Meeting Room. Táto konferenčná miestnosť bude vybavená prezentačnými prostriedkami a bude zároveň slúžiť ako korešpondenčná adresa SVVP. Položka sa vzťahuje na nákup stoličky pod počítač v počte 1ks pri jednotkovej cene 280,00 €.	FI/1.1
1.7.16.	Kancel. vybavenie - stolička	633001	projekt	1	100,00	100,00	0,00	SVVP bude mať jasne definované organizačné štruktúry, ktorých výkonné orgány odborný tím, skupina HLQ, koordinátor, gestor a pracovné skupiny, ako aj potenciálne záujmové skupiny sa budú stretávať v spoločnej kancelárii - Meeting Room. Táto konferenčná miestnosť bude vybavená prezentačnými prostriedkami a bude zároveň slúžiť ako korešpondenčná adresa SVVP. Položka sa vzťahuje na nákup stoličky v počte 1ks pri jednotkovej cene 100,00 €.	FI/1.1
1.7.17.	Kancel. vybavenie - magnetická	633001	projekt	1	250,00	250,00	0,00	SVVP bude mať jasne definované organizačné štruktúry, ktorých výkonné orgány odborný tím, skupina HLQ, koordinátor, gestor a pracovné skupiny, ako aj potenciálne záujmové skupiny sa budú stretávať v spoločnej kancelárii - Meeting Room. Táto konferenčná miestnosť bude vybavená prezentačnými prostriedkami a bude zároveň slúžiť ako korešpondenčná adresa SVVP. Položka sa vzťahuje na nákup magnetického disku v počte 1ks pri jednotkovej cene 250,00 €.	FI/1.1
1.7.18.	Mikrofluidná pec								
1.7.18.1	Snímač teploty	633004	projekt	5	580,00	2 900,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Snímač teploty, v počte 5ks pri jednotkovej cene 580,00 €, bude slúžiť na meranie aktuálnej teploty v jednotlivých pracovných častiach zariadenia počas prevádzky zariadenia, údaje sa budú prenášať do riadiaceho systému. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/2.2
1.7.18.2	Snímač tlaku	633004	projekt	4	962,00	3 848,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Snímač tlaku, v počte 4ks pri jednotkovej cene 962,00 €, bude slúžiť na meranie aktuálneho tlaku v jednotlivých pracovných častiach zariadenia počas prevádzky zariadenia, údaje sa budú prenášať do riadiaceho systému. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/2.2
1.7.18.3	Snímač tlak. difference	633004	projekt	2	962,00	1 924,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Snímač tlakovej difference, v počte 2ks pri jednotkovej cene 962,00 €, bude slúžiť na meranie rozdielu tlakov na vstupných a výstupných častiach zariadenia počas prevádzky zariadenia, údaje sa budú prenášať do riadiaceho systému. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/2.2
1.7.18.4	Elektropohon	633004	projekt	1	863,00	863,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Elektropohon, v počte 1ks pri jednotkovej cene 863,00 €, bude slúžiť na pohon zariadenia slúžiacieho na odsun materiálu zo zariadenia. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/2.2
1.7.18.5	Prekv. menič	633004	projekt	1	962,00	962,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Prekv. menič, v počte 1ks pri jednotkovej cene 962,00 €, bude slúžiť na reguláciu rýchlosti odsunu materiálu zo zariadenia. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/2.2
1.7.18.6	Šnekový podávač	633004	projekt	1	796,00	796,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pece - položka 1.1.1.9. Šnekový podávač, v počte 1ks pri jednotkovej cene 796,00 €, bude slúžiť na odsun materiálu zo zariadenia do skladovacieho zariadenia. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/2.2

1.7.18.7	Tesniace segmenty	633004	projekt	2	597,00	1 194,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pce - položka 1.1.1.9, Tesniace segmenty, v počte 2ks pri jednotkovej cene 597,00 €, bude slúžiť na usmernenie spojenia pce a zariadenia slúžiacieho na odoslan materiálu. Výdavok sa vďaka žiadateľu VRP F BERG	F1/2.2.
1.7.18.8	Prevodovka	633004	projekt	1	813,00	813,00	0,00	Komponent Mikrofluidnej pce - položka 1.1.1.9, Prevodovka, v počte 1ks pri jednotkovej cene 813,00 €, bude slúžiť na redukcii otáčok elektromotora. Výdavok sa vďaka žiadateľu VRP F BERG	F1/2.2.

1. Spolu									
2. A - Vytvorenie Slovenskej výskumno-inovovacej platformy pre trvalo udržateľné súrovinné zdroje									
2. A.1. Ľudské zdroje									
2. A.1.1. Koordinátor aktivity									
2. A.1.1.1.	Koordinátor aktivity	610, 620	osobohodina	235	8,63	2 028,05	0,00	Koordinátor aktivity (Ing. PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 235 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 8,63 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka Žiadateľa VRP FBBERG.	F1/1.1
2. A.1.2.	Gestor zastupujúci VRP/F BERG	610, 620	osobohodina	120	9,95	1 194,00	0,00	Gestor zastupujúci VRP/F BERG (doc.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 9,95 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka Žiadateľa VRP FBBERG.	F1/1.1
2. A.1.3.	Gestor zastupujúci Katedru keramiky HF	610, 620	osobohodina	120	9,95	1 194,00	0,00	Gestor zastupujúci KK HF (prof.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 9,95 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka Žiadateľa KK HF.	F1/1.1
2. A.1.4.	Gestor zastupujúci ÚMNV SAV	610, 620	osobohodina	120	9,95	1 194,00	0,00	Gestor zastupujúci ÚMNV SAV (prof.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 9,95 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚMNV SAV.	F1/1.1
2. A.1.5.	Gestor zastupujúci ÚGT SAV	610, 620	osobohodina	120	9,95	1 194,00	0,00	Gestor zastupujúci ÚGT SAV (Ing. PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 9,95 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGT SAV.	F1/1.1
2. A.1.6.	Zásupca/koodinátor VRP/F BERG	610, 620	osobohodina	120	6,60	792,00	0,00	Zásupca/koodinátor VRP F BERG (Ing.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 6,60 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka Žiadateľa VRP FBBERG.	F1/1.1
2. A.1.7.	Zásupca/koodinátor Katedry keramiky HF	610, 620	osobohodina	120	6,60	792,00	0,00	Zásupca/koodinátor KK HF (doc.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 6,60 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka Žiadateľa KK HF.	F1/1.1
2. A.1.8.	Zásupca/koodinátor ÚMNV SAV	610, 620	osobohodina	120	6,60	792,00	0,00	Zásupca/koodinátor ÚMNV SAV (Ing.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 6,60 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚMNV SAV.	F1/1.1
2. A.1.9.	Zásupca/koodinátor ÚGT SAV	610, 620	osobohodina	120	6,60	792,00	0,00	Zásupca/koodinátor ÚGT SAV (Ing. PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 120 hod. /bude čerpaný prebiežne podľa práce na projekte/pri jedn. cene 6,60 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGT SAV.	F1/1.1
2. A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	631 001	projekt	1		974,40	0,00	V rámci aktivity sa plánujú cesty do Bratislavy na rokovania o zriadení a nábore Slovenskej výskumno-inovovacej platformy, a najmä, predpokladá sa 14 častí, po 800 km (vzdialenosť Košice - Bratislava a späť), pri spotrebe 7,5 l/100 km a cene 1,16 €/l. Blíži sa informácie o nákladoch a účte cesty budú uvedené vo výkroku. Výdavok sa týka Žiadateľa VRP FBBERG.	
2. A.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		631 001	projekt	1		974,40	0,00		
						974,40	0,00		

2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	332,00	332,00	0,00	Výdavky poskytnuté na služobné cesty do Bratislavy a iných miest na rokovania s partnermi SVTP. Buďte informácie o nákladoch a účele cesty budú evidované vo výkľadoch. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FIBERG.	F1/1.1
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt			0,00	0,00		
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky / externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplňujúce názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					5 607,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vydane operačného lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.1.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé	637 011	ks	1	3 320,00	3 320,00	0,00	Príjmy expertízy - Legislatívny rámec na platforme na Slovensko a krajinách EÚ. Zároveň poskytnú ako pomocu pri definovaní stanov a organizačného poriadku platformy. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FIBERG.	F1/1.1
2.A.4.3.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé	637 011	ks	1	1 660,00	1 660,00	0,00	Marketingová analýza - definovanie potenciálnych partnerov v praxi, aplikácie a realizácia firmy vhodné pre realizáciu dosiahnutých výsledkov. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FIBERG.	F1/1.1
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt			0,00	0,00	Odkompenzovaný materiál pre odhromu vzostup o platforme, vzťahujúci sa k predmetnej aktivite. Neexistuje sa o propagáciu materiálu - publikáciu projektu. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FIBERG.	F1/1.1
2.A.4.5.	Materiál - tlačivá a formuláre k aktivite	633 006	projekt	1	627,00	627,00	0,00		
2.A.	Celkom					16 885,45	0,00		
2.B.	Charakteristika a skúsenosti materiálu								
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 942,00	0,00		
2.B.1.1.	Gestor aktivít	610, 620	osobohodina	100	11,50	1 150,00	0,00	Gestor aktivít (prof.) bude na projekte pracovať na základe TRP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 100 hod. pri jednotkovej cene 11,50 Eur/hod. Ďalšie čerpaný príspevok podľa práce na projekte/ žiadateľ zabezpečí vedenie prvej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera UNAV SAV	F1/2.1
2.B.1.2.	Výskumný pracovník	610, 620	osobohodina	2 820	5,60	15 792,00	0,00	Výskumný pracovník (Ing.) bude na projekte pracovať na základe TRP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 2820 hod. pri jednotkovej cene 5,60 Eur/hod. Ďalšie čerpaný príspevok podľa práce na projekte/ žiadateľ zabezpečí vedenie prvej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera UNAV SAV.	F1/2.1
2.B.2.1.	Prepravná vozidla organizácie **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

Personálne výdavky - externé - odborné									
2.B.3. činnosti									
2.B.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu									
2.B.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4. Ostatné výdavky - príjme		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít štúdií, expertíz, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4. Materiál na keramografu, svetelnú a REM mikroskopiu		projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00		
2.B.4.5. Materiál na keramografu, svetelnú a REM mikroskopiu		projekt	1	1 754,00	1 754,00	0,00	0,00		
2.B.4.6. Materiál na rezanie a brúsenie vzoriek		projekt	1	4 606,00	4 606,00	0,00	0,00		
2.B.4.7. Materiál na creepové experimenty		projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00		
2.B.4.8. Spotrebný materiál pre tribologické testy a mechanické skúšky		projekt	1	3 100,00	3 100,00	0,00	0,00		
2.B.4.9. Všeobecný materiál		projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00		
2.B. Celkom					35 402,00				
2.C. Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných surovín									
2.C.1. činnosti									
2.C.1.1. Gestor aktivít		osobohodina	485	11,28	5 470,80	0,00	0,00		
2.C.1.2. Odborný pracovník - postdoktorand I		osobohodina	4 000	4,97	19 880,00	0,00	0,00		

2.C.1.3	Odborný pracovník - posdoktorand 2	610, 620	osobohodina	4 000	4,97	19 880,00	0,00	Odborný pracovník - posdoktorand (Ing., PhD.) bude na projektu pracovat na základě TPP - nové pracovní místo. Rozsah hodin, který si bude z rozpočtu uplatňovat, je 4 000 hod. při jednotkové ceně 4,97 Euro/hod. Žadatel zabezpečí vedení přesné evidence těchto hodin. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.1.4	Odborný pracovník C1	637 027	osobohodina	400	8,29	3 316,00	0,00	Odborný pracovník - (Ing., PhD.) bude na projekt pracovať na základe DsVP. Rozsah hodin, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať, je 400 hod. pri jednotkovej cene 8,29 Euro/hod. Bude čerpaný príspevok podľa pracie na projekte/ žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodin. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.1.5	Odborný pracovník C2	610, 620	osobohodina	625	5,31	3 318,75	0,00	Odborný pracovník (Ing.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodin, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať, je 625 hod. pri jednotkovej cene 5,31 Euro/hod. Bude čerpaný príspevok podľa pracie na projekte/ žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodin. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.1.7	Ďalšie položky podľa charakteru projektu								
2.C.2.	Cestovné náhrady **					995,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	631 001	projekt	1	995,00	995,00	0,00	Výdavy na služobné cesty na dedičované pracovisko VRP v SMZ, a.s. Jelšava. Podľa služobných cestí budú vykonané pokusy na fyzikálnych modeloch zariadenia. Predpokladá sa 14 cestí, po 210 km (vzdialenosť Košice - Jelšava a späť), pri spotrebe 7,8 l/100km a cene 1,16 €/l, amortizácia 0,183 €/km. Jednotlivých cestí sa zúčastnia 4 pracovníci (11 x) popriprave 3 pracovníci (3x), stravné na pracovníka je 3,6 €/pracovníka /slučovnu cestu. Blízke informácie o nákladoch a účele cesty budú uvedené vo výčtovani. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.2.2.	Ľudské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti								
2.C.3.1.	Doplňujúce funkcie/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - prímie					75 139,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé		ks		0,00	0,00	0,00		
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít - zemný plyn	632 001	projekt	1	3 780,00	3 780,00	0,00	Prevádzkové náklady - zemný plyn na experimenty. Prerok: pri výkone 0,25 t/hod. a spotrebe 140 m3/h a cene 0,36 Euro/t a dobe pokusov 300 hodín prevádzky. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít - elektrická energia	632 001	projekt	1	996,00	996,00	0,00	Prevádzkové náklady - el. energia na experimenty. Prerok: pri spotrebe 25 kWh/hod. a cene 0,1328 Euro/kWh a dobe pokusov 300 hodín prevádzky. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.5.	Matériál k aktivite 2.2		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.1.	Hutný materiál	633 006	projekt	1	14 704,00	14 704,00	0,00	Hutný materiál - rovnako detaily budú použité pri tvorbe fyzikálnych modelov a konštrukcii experimentálneho zariadenia Mikrofluidná pec. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2

2.C.4.5.2.	Spojovací materiál	633 006	projekt	1	497,00	497,00	0,00	Spojovací materiál - různé druhy, bude použit při tvorbě fyzikálních modelů a konstrukci experimentálního zařízení Mikrofluidná pec. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.5.3.	Izolačný materiál	633 006	projekt	1	3 323,00	3 323,00	0,00	Izolačný materiál šitný - různé druhy, bude použit při tvorbě fyzikálních modelů a konstrukci experimentálního zařízení Mikrofluidná pec. Bude zahrnovat úniky tepla cez plášť pece. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.5.4.	Elektronizačný materiál - silnoprád	633 006	projekt	1	10 522,00	10 522,00	0,00	Elektronizačný materiál pre silnoprád - různé druhy (kabely, dráty, terče, atď.) bude použit při tvorbě fyzikálních modelů a konstrukci experimentálního zařízení Mikrofluidná pec. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.5.5.	Elektronizačný materiál - slaboprád	633 006	projekt	1	7 302,00	7 302,00	0,00	Elektronizačný materiál pro slaboprád - různé druhy (kabely, žíhky, komponenty vedení, atď.) bude použit při tvorbě fyzikálních modelů a konstrukci experimentálního zařízení Mikrofluidná pec. Materiál potrebný na prienos impulzov s meracích komponentov do riadiaceho systému a z riadiaceho systému na ovládacie prvky zariadenia. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.5.6.	Žiarnozodorná výmurovka	633 006		1	7 462,00	7 462,00	0,00	Miksementový žiarostojivý - různé druhy, bude použit při tvorbě fyzikálních modelů a konstrukci experimentálního zařízení Mikrofluidná pec. Bude použit na vnútornú žiaruvzdornú vrstvu zabudovanej úniky tepla cez plášť pece a na odliadly rozdeľujúce vnútorný priestor pece na pracovné časti. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.6.1.	Výroba	637 004		1	4 149,00	4 149,00	0,00	Různé činnosti potřebné k výrobě Mikrofluidnej pece, napr.: dělení materiálu, výroba forem na odlitky, odleptanie častí pece zo žiarostojivého a pod. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.6.2.	Montáž	637 004		1	5 974,00	5 974,00	0,00	Různé činnosti potřebné k zmontovaniu Mikrofluidnej pece, napr.: vkladanie tepelnej izolácie do pracovných častí pece, zmontovanie komponentov pece, montáž rozvodov plynu, výskladu a elektriny pripojenie meracích zariadení na riadiaci systém a pod. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.6.3.	Programovanie	637 005		1	8 962,00	8 962,00	0,00	Programátorské práce nutné pre vykonanie postupu spracovania - vyhodnotenia nameryných údajov a riadiacich regulačných štitiek vyžadovaných pre priame riadenie zariadenia. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.6.4.	Ožiovovanie RS	637 004		1	4 315,00	4 315,00	0,00	Různe činnosti potrebné k overeniu funkčnosti riadiaceho systému Mikrofluidnej pece, napr.: overenie funkčnosti meracích a ovládacích komponentov, overenie správnosti spracovania - vyhodnotenia nameryných údajov, overenie odozvy riadiacich - regulačných štitiek a pod. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.C.4.6.5.	Technická dokumentácia	637 005		1	3 153,00	3 153,00	0,00	Vyspracovanie a tvorba dokumentácie vzťahujúcej sa k Mikrofluidnej pece. Výdavek sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/2.2
2.D.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti				127 999,55	127 999,55	0,00		
2.D.1.1.	Gestor aktivity	610, 620	osobohodina	600	8,84	5 304,00	0,00	Gestor odborných aktivít (Ing. PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Počet hodín/mesiacu si bude uplatňovať prílohou podľa práce na projekte. Celkový počet hodín vonyvaných práci na projekte je 600 hodín pri jedine 8,84 Eur. Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavek sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3

2.D.1.2.	Výskumný pracovník - magnetická separácia, konfigurácia poľa	610, 620	osobohodina	400	8,84	3 536,00	0,00	Výskumný pracovník (Ing., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 400 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 8,84 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.3.	Výskumný pracovník - magnetická separácia - výpočty	610, 620	osobohodina	500	7,32	3 660,00	0,00	Výskumný pracovník (RND., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 500 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 7,32 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.4.	Výskumný pracovník - magnetická separácia - lab. testy /č.1/	610, 620	osobohodina	300	5,60	1 680,00	0,00	Výskumný pracovník (RND., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 5,60Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.5.	Výskumný pracovník - magnetická separácia - lab. testy /č.2/	610, 620	osobohodina	290	4,51	1 307,90	0,00	Výskumný pracovník (Ing.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 290 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 4,51 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.6.	Výskumný pracovník - magnetická separácia - lab. testy /č.3/	610, 620	osobohodina	300	5,98	1 794,00	0,00	Výskumný pracovník (RND., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 5,98 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.7.	Výskumný pracovník-magnetická separácia - Mossbauerova spektroskopia	610, 620	osobohodina	300	8,24	2 472,00	0,00	Výskumný pracovník (RND., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 8,24 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.8.	Výskumný pracovník-diferenčné termické analýzy mag. suroviny	610, 620	osobohodina	400	8,51	3 404,00	0,00	Výskumný pracovník (doc. RND., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 400 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 8,51 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.9.	Výskumný pracovník - RTG analýzy vybraných produktov magnetickej separácie	610, 620	osobohodina	200	4,21	842,00	0,00	Odborný pracovník (Ba.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 200 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 4,21 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.1.10.	Výskumný pracovník - zmlotnostné analýzy vybraných produktov úpravy magnetickej suroviny v oblasti nanomozierov	610, 620	osobohodina	300	5,60	1 680,00	0,00	Odborný pracovník (RND., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 300 hod./bude čerpaný príspežok podľa práce na projekte/pri jed. cene 5,60 Eur. Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka partnera ÚGČ SAV.	F1/2.3
2.D.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
	Celkové náklady **					151,80	0,00		

2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	631 001	projekt	1	151,80	151,80	0,00		V rámci projektu sa plánuje 8 pracovných miest do Jelešavy, k výrobkovým magnetickým strojovi, kvôli odboru vzoriek. Jedna cesta Košice - Jelešava a späť predstavuje 220 km, 8 ciest 1760 km. Pri spotrebe 7,5 litra na 100 km celková spotreba bude 132 litrov paliva. Pri jednotkovej cene 1,15 € za liter celkové náklady na palivo budú 151,8 €. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.2.2.	Tuzenské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00			
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktív projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.4.	Ostatné výdavky - prirame					25 893,48	0,00			
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.4.3.	Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktív projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00			
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - VODA	632 002	projekt	1	1 230,00	1 230,00	0,00		Voda (600 m ³) pri jed. cene 2,05 € bude potrebná pri lab. prácach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - ELEKTRINA	632 001	projekt	1	7 008,75	7 008,75	0,00		Elektrina v množstve 40050 kWh pri jed. cene 0,175 € bude potrebná na spotrebu elektrických zariadení využívaných pri lab. prácach a energii na systémy. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.	Matériál vrátajúci sa k realizácii aktivity									
2.D.4.6.1.	síto s okatosťou 20 mikrónov	633 006	ks	2	474,67	949,34	0,00		Matériál v množstve 2 ks pri jednotkovej cene 474,67 € bude využitý pri laboratórnych prácach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.2.	síto s okatosťou 40 mikrónov	633 006	ks	4	132,78	531,12	0,00		Matériál v množstve 4 ks pri jednotkovej cene 132,78 € bude využitý pri laboratórnych prácach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.3.	síto s okatosťou 63 mikrónov	633 006	ks	6	96,26	577,56	0,00		Matériál v množstve 6 ks pri jednotkovej cene 96,26 € bude využitý pri laboratórnych prácach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.4.	síto s okatosťou 100 mikrónov	633 006	ks	6	96,26	577,56	0,00		Matériál v množstve 20 fliaš pri jednotkovej cene 1,97 € bude využitý pri laboratórnych prácach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.5.	dišlik	633 006	tlaková fľaša	20	7,97	159,40	0,00		Matériál v množstve 2 fliaš pri jednotkovej cene 165,97 € bude využitý pri laboratórnych meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.6.	acetén	633 006	tlaková fľaša	2	165,97	331,94	0,00		Matériál v množstve 1 fľaše pri jednotkovej cene 165,97 € bude využitý pri laboratórnych meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.7.	argón	633 006	tlaková fľaša	1	165,97	165,97	0,00		Matériál v množstve 1 fľaše pri jednotkovej cene 165,97 € bude využitý pri laboratórnych meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.8.	oxid dusný	633 006	tlaková fľaša	1	398,33	398,33	0,00		Matériál v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 398,33 € bude využitý pri laboratórnych meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.9.	automatická pipeta 1-5ml	633 006	ks	5	165,97	829,85	0,00		Matériál v množstve 5 ks pri jednotkovej cene 165,97 € bude využitý pri laboratórnych meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.10.	horľavý štandard pre AAS	633 006	ks	1	36,51	36,51	0,00		Matériál v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 36,51 € bude využitý pri laboratórnych analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.11.	vápnikový štandard pre AAS	633 006	ks	1	36,51	36,51	0,00		Matériál v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 36,51 € bude využitý pri laboratórnych analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3
2.D.4.6.12.	železný štandard pre AAS	633 006	ks	1	36,51	36,51	0,00		Matériál v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 36,51 € bude využitý pri laboratórnych analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚCG SAV.	FI/2.3

2.D.4.6.13.	ekšková zmes pre stanovenie síry	633 006	kg	1	156,01	156,01	0,00	Material v množstve 1 kg pri jednotkovej cene 156,01 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.14.	paládium standard 100 mL	633 006	kus	2	165,97	331,94	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 165,97 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach alebo modifikátor stanovovania prvkov. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.15.	medený plech hrúbka 0,5 mm (tabuľa 1x2m)	633 006	kus	1	130,00	130,00	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 130 € bude využitý pri laboratorných prítekoch. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.16.	mosadzný plech hrúbka 0,5mm (tabuľa 1x2m)	633 006	kus	1	224,00	224,00	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 224 € bude využitý pri laboratorných prítekoch. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.17.	referenčný materiál magnézi	633 006	ks	1	497,91	497,91	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 497,91 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.18.	referenčný materiál dolomit	633 006	ks	1	497,91	497,91	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 497,91 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.19.	referenčný materiál kaolit	633 006	ks	1	497,91	497,91	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 497,91 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.20.	platňová miska	633 006	ks	1	992,50	992,50	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 992,50 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.21.	magnet FeNiB typ N35 3x3x1,5 mm	633 006	ks	3000	0,28	840,00	0,00	Material v množstve 2200 ks pri jednotkovej cene 0,40 € bude využitý pri laboratorných prítekoch. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.22.	magnet FeNiB typ N38 5x5x2 mm	633 006	ks	2200	0,40	880,00	0,00	Material v množstve 510 ks pri jednotkovej cene 1,90 € bude využitý pri laboratorných prítekoch. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.23.	magnet FeNiB typ N42 22x7x3 9mm	633 006	ks	510	1,90	969,00	0,00	Material v množstve 24 ks pri jednotkovej cene 20 € bude využitý pri laboratorných prítekoch. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.24.	magnet FeNiB typ N35 50x25x10 mm	633 006	ks	24	20,00	480,00	0,00	Material v množstve 35 ks pri jednotkovej cene 13 € bude využitý pri laboratorných prítekoch. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.25.	magnet FeNiB typ N35 D70x25x4mm	633 006	ks	35	15,00	525,00	0,00	Material v množstve 20 ks pri jednotkovej cene 49,79 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.26.	Kveta GTA AAS	633 006	ks	20	49,79	995,80	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 398,33 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.27.	Photon lampa Mg ku AAS	633 006	ks	1	398,33	398,33	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 398,33 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.28.	Photon lampa Ca ku AAS	633 006	ks	1	398,33	398,33	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 398,33 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.29.	Photon lampa Fe ku AAS	633 006	ks	1	398,33	398,33	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 398,33 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.30.	Photon lampa Mn ku AAS	633 006	ks	1	398,33	398,33	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 398,33 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.31.	Photon lampa Al ku AAS	633 006	ks	1	398,33	398,33	0,00	Material v množstve 1 ks pri jednotkovej cene 398,33 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.32.	laboratórne odmerky 25 mL	633 006	ks	100	4,98	498,00	0,00	Material v množstve 10 litrov pri jednotkovej cene 53,19 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.33.	kyselina dusičná ultračistá	633 006	liter	10	33,19	331,90	0,00	Material v množstve 100 ks pri jednotkovej cene 4,98 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.34.	kelimky porcelánové	633 006	ks	100	4,98	498,00	0,00	Material v množstve 1 kg pri jednotkovej cene 16,60 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.35.	hydrogénsiřan draselný 1 kg	633 006	kg	1	16,60	16,60	0,00	Material v množstve 5 ks pri jednotkovej cene 180 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3
2.D.4.6.36.	Platinové kelimky pre DTA	633 006	ks	5	180,00	900,00	0,00	Material v množstve 1 kg pri jednotkovej cene 180 € bude využitý pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka partnera ÚG SAV.	F1/2.3

2.D.4.6.37.	Keramické keřlinky pre DTA	633 006	ks	110	7,00	770,00	0,00	Matériál v množstve 110 ks pri jednotkovej cene 7 € bude vyradený pri laboratorných analytických meraniach. Výdavok sa týka prevzatí ÚG SAV.	F1/2.3
2.E. Nové výrobky z magnézitu a serpentinu záklane aplikáciou chemických metód									
2.E.1.	činnosti					11 927,28	0,00		
2.E.1.1.	Gestor aktivity	610, 620	osobohodina	176	11,28	1 985,28	0,00	Gestor aktivity (prof.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 176 hod. pri jednotkovej cene 11,28 Eur/hod. /bude čerpaný príbežne podľa práce na projekte/ Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4
2.E.1.2.	Výskumný pracovník E1	610, 620	osobohodina	200	9,95	1 990,00	0,00	Výskumný pracovník (doc.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 200 hod. pri jednotkovej cene 9,95 Eur/hod. /bude čerpaný príbežne podľa práce na projekte/ Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4
2.E.1.3.	Výskumný pracovník E2	610, 620	osobohodina	200	9,95	1 990,00	0,00	Výskumný pracovník (doc.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 200 hod. pri jednotkovej cene 9,95 Eur/hod. /bude čerpaný príbežne podľa práce na projekte/ Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4
2.E.1.4.	Výskumný pracovník E3	610, 620	osobohodina	200	9,95	1 990,00	0,00	Výskumný pracovník (doc.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 200 hod. pri jednotkovej cene 9,95 Eur/hod. /bude čerpaný príbežne podľa práce na projekte/ Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4
2.E.1.5.	Výskumný pracovník E4	610, 620	osobohodina	331	6,00	1 986,00	0,00	Výskumný pracovník (Ing.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 331 hod. pri jednotkovej cene 6 Eur/hod. /bude čerpaný príbežne podľa práce na projekte/ Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4
2.E.1.6.	Výskumný pracovník E5	610, 620	osobohodina	331	6,00	1 986,00	0,00	Výskumný pracovník (Mgr.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 331 hod. pri jednotkovej cene 6 Eur/hod. /bude čerpaný príbežne podľa práce na projekte/ Žiadateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4
2.E.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.	Cestovné náhrady **					3 397,49	0,00	4 000 km x 0,1 EUR /1 km, pri normovanej spotrebe auta organizácie 6,7 l nafty / 100 km. Cesty sa vykonajú za účelom konzultácií s priemyselnými partnermi a odberu vzoriek pre modelové skúšky v rámci aktivity, pokrývajú sa cesty do Leňavy, Lubenka, Hrádca, popriekže do ďalších miest, predpokladaný počet ciest k jednotlivým partnerom 2.	
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	631 001	projekt	1	398,33	398,33	0,00	4. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	projekt	1	1 593,31	1 593,31	0,00	12. tuzemských ciest. Cesty sa vykonajú za účelom konzultácií s obchodnými partnermi (TK podľa sídla partnera prevádzkujúceho Bratislava) a prezentácie výsledkov riešenia na tuzemských konferenciách a seminároch (5x podľa miesta konferencie / seminára). Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	F1/2.4

2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631 002	projekt	1	1 983,27	1 983,27	0,00	Cesty za účelom konzultácií s obchodnými partnermi a prezentácie výsledkov riešenia na zahraničných konferenciách a seminároch v rámci aktivity (Kľúčové slovo: Časť). Blízke informácie o aplikácii a účele cesty budú uvedené vo výdavkoch. Výdavok sa týka žiadostí KK HF.	F1/2.4
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti				0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplňujúce názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - príjmy				30 546,93	30 546,93	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé	637 011	ks	36	132,78	4 780,08	0,00	Špeciálne merania zabezpečované externé: mikroskopické pozorovanie modelových produktov a medziproduktov (8 ks), merania špecifického povrchu produktov termickej aktívácie magnézitu a serpentinu (12 ks), meranie zrnitosti zloženia prísadových modelových produktov a medziproduktov úpravy magnézitu s využitím chemických metód (8 ks), RTG difrakcia produktov termickej úpravy magnézitu a serpentinu (8 ks) v rámci aktivít. Výdavok sa týka žiadostí KK HF.	F1/2.4
2.E.4.4.	Prevažujúce výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632 001	projekt	1	1 062,21	1 062,21	0,00	Elektrická energia (0,1756kWh*54698kWh=962,21 €) a voda (2,056m³*50m³=100 €) pre zabezpečenie skúšok v rámci aktivít. Výdavok sa týka žiadostí KK HF.	F1/2.4
2.E.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál, chemické komponenty, laboratórne pomôcky, materiál na výrobu	633 006	projekt	1	9 634,60	9 634,60	0,00	Chemikálie, laboratórne sklo, snímače (pH elektrody, ISE, termočlánky), filtračný materiál, spojovací materiál (tlasť, spojky...) pre zabezpečenie modelového výskumu úpravy magnézitu a alebo serpentinu s využitím chemických metód v rámci aktivít. Výdavok sa týka žiadostí KK HF.	F1/2.4
2.E.4.6.	Dodávateľský zabezpečená výroba prototypov	637 004	projekt	1	13 742,28	13 742,28	0,00	Výroba prototypov špeciálnych laboratórnych zariadení (reakčné nádoby s reguláciou teploty reakčnej suspenzie, zariadenia pre rafináciu výtlakov) podľa špecifických požiadaviek pre zabezpečenie modelového výskumu úpravy magnézitu a alebo serpentinu s využitím chemických metód v rámci aktivít. Výdavok sa týka žiadostí KK HF.	F1/2.4
2.E.4.7.	Výdavky na ochranu duševného vlastníctva	637 012	projekt	1	1 327,76	1 327,76	0,00	Autorské osvedčenie na vynález - spôsob získania polotovarov a alebo výrobkov so špecifickými užitočnými vlastnosťami spracovaním magnézitu a alebo serpentinu s využitím chemických metód. Postup bude vymyšľaný v rámci aktivít. Výdavok sa týka žiadostí KK HF.	F1/2.4
2.E.	Celkom				46 449,12	46 449,12	0,00		
2.F.	Informačný a diseminálny portál platformy								
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				9 931,93	9 931,93	0,00		

2.F.1.1.	Gestor aktivít - Správca IKT	610, 620	osobohodina	691	8,63	5 963,33	0,00	Gestor aktivít (Ing., PhD.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 691 hod. pri jednotkovej cene 8,63 Eur/hod. /bude čerpaný/ príbežne podľa práce na projekte/ Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/3.1
2.F.1.2.	Programátor www stránky platformy	637 027	osobohodina	280	5,31	1 486,80	0,00	Programátor (Ing.) bude na projekte pracovať na základe DoVP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 280 hod. pri jednotkovej cene 5,31 Eur/hod. /bude čerpaný/ príbežne podľa práce na projekte/ Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/3.1
2.F.1.3.	Programátor informačného systému	637 027	osobohodina	280	5,31	1 486,80	0,00	Programátor (Ing.) bude na projekte pracovať na základe DoVP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 280 hod. pri jednotkovej cene 5,31 Eur/hod. /bude čerpaný/ príbežne podľa práce na projekte/ Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/3.1
2.F.1.4.	Projektant platformy	610, 620	osobohodina	100	9,95	995,00	0,00	Projektant platformy (Doc.) bude na projekte pracovať na základe TPP. Rozsah hodín, ktorý si bude z rozpočtu uplatňovať je 100 hod. pri jednotkovej cene 9,95 Eur/hod. /bude čerpaný/ príbežne podľa práce na projekte/ Získateľ zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/3.1
2.F.2.	Cestovné náhrady **					663,00	0,00	Výdavky na služobné cesty k dodávateľovi SW onlineho systému a jeho úprav pre potreby platformy. Blížiace informácie o nákladoch a účele cesty budú uvedené vo výúčtovani. Každá služba dodávateľa bude známa až po VO, výpočet nákladov bol realizovaný na základe predpokladu, že dodávateľ bude v Bratislave, uskutočnená sa 3 cesty, pri sponu 7,8 €/100 km, vzdialenosť 800 km, cene PHM 1,2 € a amortizácii 0,183€. Služobné náklady budú účtované na základe časovného príkazu do skutočného sídla dodávateľa. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	F1/3.1
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	631 001	projekt	1	663,00	663,00	0,00		
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné služby					0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.	Ostatné výdavky - prímie					10 291,00	0,00		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.F.4.3.	Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dočítané externé		ks	0	0,00	0,00	0,00	Pravidelné výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít počas doby trvania projektu, náklady na občiansku energiu 0,175€/kW*5668kW=995 €. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	
2.F.4.4.	Preádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632 001	projekt	1	995,00	995,00	0,00	Pravidelné výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít počas doby trvania projektu, náklady na občiansku energiu 0,175€/kW*5668kW=995 €. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/3.1
2.F.4.5.	Virtuálna vizualizácia výsledkov výskumu	637 005	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	Dedňka programovateľných prístrojov s virtuálnou vizualizáciou výsledkov výskumu na portály platformy. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/3.1
2.F.4.6.	Materiál - tlačivá a formuláre k aktivitám	633 006	projekt	1	658,00	658,00	0,00	Odkup informácií materiál pre tlačov platformy o portály, jeho štruktúra a koncepcia, vzhľadujúci sa k predmetnej aktivite. Nejedná sa o propagáciu materiálu - tlačivá projektu. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/3.1
2.F.4.7.	Externé programovanie softwaru	637 005	projekt	1	6 638,00	6 638,00	0,00	Prispôbenie zakúpeného softwaru pre potreby portálu, práce bude vykonávať externá firma. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	FI/3.1
2.F.	Celkom				20 885,93	20 885,93	0,00		
2.	Spolu				299 347,23	299 347,23	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepríjmy výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interiéru				9 933,00	9 933,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicít		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.3.1.	Finančný manažér za žiadateľa VRP FBBERG	610, 620	osobohodina	480	6,60	3 168,00	0,00	Finančný manažér zodpovedný za vedenie finančnej agendy VRP FBBERG a kompletizujúci prílohy za všetkých partnerov. Bude pracovať na základe TPP celkovo 480 hodín, to znamená 20hodínmesiac, celkovo 24 mesiacov, pri jednotkovej cene 6,60 Eur/hod. Žiadateľ zabezpečí vedenie prvej evidencie. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	Riadenie projektu
3.1.3.2.	Finančný manažér za žiadateľa KK HF	610, 620	osobohodina	250	6,60	1 650,00	0,00	Finančný manažér zodpovedný za vedenie finančnej agendy KK HF. Bude pracovať na základe TPP celkovo 250 hodín, to znamená 10hodínmesiac, celkovo 24 mesiacov, pri jednotkovej cene 6,60 Eur/hod. 10 hodín tvorí rezervu na nepredvídané fin. úlohy. Žiadateľ zabezpečí vedenie prvej evidencie. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	Riadenie projektu
3.1.3.3.	Finančný manažér za partnera č.1 ÚGT SAV	610, 620	osobohodina	250	6,60	1 650,00	0,00	Finančný manažér zodpovedný za vedenie finančnej agendy ÚGT SAV. Bude pracovať na základe TPP celkovo 250 hodín, to znamená 10hodínmesiac, celkovo 24 mesiacov, pri jednotkovej cene 6,60 Eur/hod. 10 hodín tvorí rezervu na nepredvídané fin. úlohy. Žiadateľ zabezpečí vedenie prvej evidencie. Výdavok sa týka partnera ÚGT SAV.	Riadenie projektu
3.1.3.4.	Finančný manažér za partnera č.2 ÚMV SAV	610, 620	osobohodina	150	6,60	990,00	0,00	Finančný manažér zodpovedný za vedenie finančnej agendy ÚMV SAV. Bude pracovať na základe TPP celkovo 150 hodín, to znamená 6hodínmesiac, celkovo 24 mesiacov, pri jednotkovej cene 6,60 Eur/hod. 6 hodín tvorí rezervu na nepredvídané fin. úlohy. Žiadateľ zabezpečí vedenie prvej evidencie. Výdavok sa týka partnera ÚMV SAV.	Riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	250	9,90	2 475,00	0,00	Projektový manažér zodpovedný za koordináciu projektu bude pracovať na základe TPP celkovo 250 hodín, to znamená 10hodínmesiac, celkovo 24 mesiacov, pri jednotkovej cene 9,90 Eur/hod. 10 hodín tvorí rezervu na nepredvídané fin. úlohy. Žiadateľ zabezpečí vedenie prvej evidencie. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBBERG.	Riadenie projektu
3.1.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,00	0,00		
3.2.	Cestovné náklady **				278,40	278,40	0,00		

3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	631 001	projekt	1	278,40	278,40	0,00	Planiť sa cesty do Bratislavy na rokovania v agentúre. Predpokladajú sa 4 cesty, po 800 km (vzdialenosť Košice - Bratislava a späť), pri spotrebe 7,5 l/100 km a cene 1,16 €/l. Blízke informácie o nákladoch a nálede cesty budú uvedené vo výdavkoch. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	Riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé				2 560,00	2 560,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	637 004	osobohodina	160	16,00	2 560,00	0,00	Manažér publicity bude pracovať na základe Zmluvy podľa Osobitného zákonníka. Hodinová mzdou je stanovená na 16 Eur pri celkovom počte 160 hodín počas doby trvania projektu. Bude vybraný na základe VO po schválení projektom. Pracovník naplne je uvedená v časti Opis projektu, D2 Žiadosť zabezpečí vedenie presnej evidencie týchto hodín. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	Riadenie projektu
3.3.2.	Pracovník pre verejné osvetľovanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepríjmy				13 660,00	13 660,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.1.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre žiadateľa - VRP F BERG	633 006	projekt	1	3 000,00	3 000,00		Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a podobne - pre projektový tím počas celého doby trvania projektu. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	Riadenie projektu
3.4.1.2.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre žiadateľa - KK HF	633 006	projekt	1	3 000,00	3 000,00		Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a podobne - pre projektový tím počas celého doby trvania projektu. Výdavok sa týka žiadateľa KK HF.	Riadenie projektu
3.4.1.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre partnera č.1 - UGT SAV	633 006	projekt	1	3 000,00	3 000,00		Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a podobne - pre projektový tím počas celého doby trvania projektu. Výdavok sa týka partnera UGA SAV.	Riadenie projektu
3.4.1.4.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre partnera č.2 ÚMV SAV	633 006	projekt	1	3 000,00	3 000,00		Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a podobne - pre projektový tím počas celého doby trvania projektu. Výdavok sa týka partnera ÚMV SAV.	Riadenie projektu
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.3.	Tiekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632 003	projekt	1	504,00	504,00	0,00	Poplatok za telefon použitý pri riadení projektu a komunikáciách s agentúrou, predpokladaná cena 21€/mesiac po dobu 24 mesiacov. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	Riadenie projektu
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632 001	projekt	1	1 156,00	1 156,00	0,00	Prevádzkové výdavky v súvislosti s administráciou projektu počas doby jeho trvania, náklady na elektrickú energiu 0,17€/kW*6606kW= 1156 €. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	Riadenie projektu
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť				1 370,00	1 370,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	637 003	projekt	1	660,00	660,00	0,00	Letáky v počte 200 ks pri jednotkovej cene 3,30,- Eur. Sú určené na propagáciu činnosti a výsledkov SYVP vo veľkosti a odbornosti komunite. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty	637 003	projekt	1	660,00	660,00	0,00	Plagáty v počte 100 ks pri jednotkovej cene 6,60,- Eur. Sú určené na propagáciu činnosti a výsledkov SYVP vo veľkosti a odbornosti komunite. Výdavok sa týka žiadateľa VRP FBERG.	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúry		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.7.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

3.6. Monitorovanie a hodnotenie projektu - neplnime výdavky									
3.6.1. Personálne výdavky interné						3 680,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina			0,00	0,00		
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina				0,00		
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2. Cestovné náhrady **						0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahranitné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3. Personálne výdavky externé						3 680,00	0,00		
									Manažér monitoringu bude pracovať na základe Zmluvy podľa Obchodného zákonníka. Hodinová mzdá je stanovená na 16,00€ pri celkovom počte 220 hodín počas doby trvania projektu. Bude vyňatý na základe VO po schválení projektom. Pracovná náplň je uvedená v časti Opis projektu, D2. Zariadení zabezpečí vedúce prevádzky evidencie týchto hodín. Výdovok sa výka žiadateľa VRP FBREG.
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637 004	osobohodina	220	16,00	3 680,00	0,00		Riadenie projektu
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					31 431,40	0,00		
VÝDAVKA PROJEKTU						528 513,52	0,00		

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publikácia - neplánované výdavky	31 431,40 €	6,43%	max. 7,00%	= celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu
KE2	Stranové úpravy (položka rozpočtu 1.4)	0,00 €	0,00%	max. 10,00%	= celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu
Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu					
KE3	(položka rozpočtu 2.1, 2.2, a 2.3)	133 348,54 €	27,27%	max. 30,00%	= celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu
KE4	Dotácie (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	55 540,36 €	11,36%	max. 20,00%	= celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu
KE5	Dotácie (hlavná položka rozpočtu 3.)	6 240,00 €	19,83%	max. 20,00%	= celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - súpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - súpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publikácia nesmie

presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publikácia nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených príjmových výdavkov projektu.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Vytvorenie slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje (SVIP)	I/2010	IV/2011
Aktivita 2.1 Charakterizácia a skúšanie materiálov	I/2010	IV/2011
Aktivita 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín	I/2010	IV/2011
Aktivita 2.3 Suché magnetické rozdzružovanie jemnozrnných magnezitových surovín	I/2010	IV/2011
Aktivita 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód	I/2010	IV/2011
Aktivita 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP	I/2010	IV/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	IV/2011
Publicita a informovanosť	I/2010	IV/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Vytvorenie slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje (SVIP)</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je založenie, realizácia a rozvoj Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje (TUSZ) s aktívnou podporou prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie (IKT). Požiadavka realizovať rozvoj spoločnosti v intenciách permanentnej trvalej udržateľnosti s ohľadom na ciele Lisabonskej stratégie sa premieta do viacerých koncepcií, programových dokumentov a strategických dokumentov resp. platforiem, medzi nimi aj do Európskej technologickej platformy – Sustainable Mineral Resources (ETP-SMR). Základnou filozofiou v nej je vytýčenie programu rozvoja trvalo udržateľných surovinových zdrojov s cieľom zabezpečiť ich rozvoj so zreteľom na ekonomické,

	environmentálne a celospoločenské aspekty, čo je v intenciách agendy ETP-SMR Supplement to Strategic Research Agenda, revision 1, 12/2007. Poslaním tejto aktivity je program rozvoja priemyslu surovinových zdrojov, založených na princípoch trvalo udržateľného rozvoja s akceptovaním špecifík procesu globalizácie a politicko-ekonomických vývojových trendov vrátane spoločensko-sociálnych aspektov rozvoja (energia, IKT, starostlivosť o zdravie a bezpečnosť občanov, kvalita života, doprava). Tento princíp a štruktúra zabezpečí požadovanú kvalitu aktivity a jej trvalý rozvoj: - Návrh štruktúry ustanovenia platformy SVIP. - Návrh organizačnej štruktúry a prioritných oblastí činnosti SVIP. - Návrh stratégie zapojenia sa do realizácie hlavných činností Európskej technologickej platformy ETP-SMR: - spracovanie vízie rozvoja sektoru, - výstavba stratégie pre rozvoj moderných technológií pre TUSZ, - spolupráca pri vytváraní politiky pre podporu inovačných aktivít, - vypracovanie programu strategického výskumu, - iniciovania a prevádzanie vedecko-technických výskumov. - Vytváranie mostu medzi vedou a priemyslom v oblasti trvalo udržateľných surovinových zdrojov pomocou iniciovania a prevádzania vedecko-technických výskumov a tiež komercializáciou vedeckých riešení. - Propagácia inovačných aktivít a vedeckého rozvoja v oblasti TUSZ. - Podpora integrácie regionálnej, národnej a medzinárodnej spolupráce v celom rozsahu znalostného trojuholníka (výskum, inovácie, vzdelávanie). - Komplexná podpora udržateľného rozvoja vo všetkých troch dimenziách – environmentálnej, sociálnej a ekonomickej. Informačná a komunikačná podpora (IKT) i intenciách informačnej spoločnosti pre zabezpečenie elektronickej podpory spolupráce riešiteľských kolektívov, v rámci SVIP ako aj s externými pracoviskami. - Zabezpečenie postupnej implementácie a adaptácie špecifikovaných služieb a vybraných systémových komponentov. Zárukou dosiahnutia vytýčeného cieľa v predmetnej oblasti je odborná, administratívna, ale aj technická kapacita riešiteľa, ktorej predchádzajúce skúsenosti
--	---

	s riešením projektov vo výskume, vývoji, ale aj v praxi boli preukázané pri riešení projektov s podporou z národných fondov, ako aj z fondov EÚ.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-IV/2011
Opis aktivity	Realizácia platformy bude zabezpečená sieťou strategických a intelektuálnych spoločností (akademické, priemyselné, finančné a podnikateľské spotrebiteľské inštitúcie), ktorých spája spoločná idea zabezpečiť komplexne celý inovačný proces v oblasti TUSZ a príbuzných sektoroch na báze platformy SVIP do efektívnej komerčnej aplikácie. Základným prostriedkom je úzka kooperácia zúčastnených partnerov v horizontálnej a vertikálnej úrovni, jasne formulované ciele, ktorých horizont je v roku 2030, paneurópska otvorenosť a súvzťažnosť platformy s inými koncepciami technologických platforiem, ako sú platformy ocele, chémie, pokročilých materiálov a technológií, či dokonca vesmírnej technológie. SVIP bude mať jasne definovanú organizačnú štruktúru, ktorá bude veľmi podobná štruktúre ETP. Zahŕňa ľudí s rozhodujúcim postavením v zúčastnených organizáciách, tzv. HLG (High-level group), potom je to riadiaci výbor (Steering committee), ktorému predsedá koordinátor a obsahuje gestorov a zástupcov jednotlivých pracovísk (asociácie z daného sektoru, vedecké inštitúcie a univerzity a iné relevantné skupiny). Pracovné skupiny (Focus group) sú ustanovené podľa užšieho delenia odvetvia. Aktivita vytvorenia Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje bude obsahovať tri rozvojové etapy: 1. Vznik výskumno-inovačnej platformy – zoskupenie „kľúčových hráčov“. Obsahuje: • Vypracovanie tzv. dokumentu vízie (Vision document) zameraného na budúcnosť výskumu v danom odvetví. • Dosiahnutie zhody o obsahu dokumentu medzi všetkými účastníkmi organizačnej štruktúry platformy SVIP, čím dôjde k oficiálnemu zahájeniu činnosti. • Zabezpečenie reprezentácie platformy. • Monitorovanie výhľadov, výsledkov, doporučení. 2. Vytvorenie Strategickej výskumnej agendy SRA (Strategic Research Agenda). Obsahuje: • Identifikáciu strednodobých a dlhodobých vedecko-výskumných priorít vrátane opatrení pre podporu vzniku sietí a klastrov vedeckých kapacít v regióne, ako aj analýzou ekonomického prostredia pre expanziu na možné budúce trhy.

	• Ustanovenie procesu komunikácie s verejnosťou s cieľom zvyšovať povedomie o inováciách a technologickom vývoji v Európe. • Identifikácia problémov a akcií súvisiacich s možnosťami školení a vzdelávania a udržiavania alebo zvyšovania kapacít vysoko kvalifikovaných síl. • Vyhľadávanie mechanizmov mobilizácie verejných a súkromných investícií ako sú rámcové programy EÚ, národné podpory Výskumu a vývoja, programy Štrukturálnych fondov, Európska investičná banka (EIB) a medzivládne iniciatívy. 3. Implementácia SRA Najvhodnejším nástrojom na podporu implementácie SRA sa javia: • tzv. inovované nástroje kolektívneho výskumu – integrované projekty a ďalšie, • nástroje podporujúce výskumné infraštruktúry, • podpora z národných výskumných programov, • spoločné podniky – nový nástroj, ktorý spoločenstvo môže založiť pre účinný výkon komunitárnych výskumných programov, programov technologického vývoja a demonštrácie ukážok.
Metodológia aktivity	Požiadavky na vytvorenie výskumno-inovačnej platformy, čo je forma technologickej platformy sú založené na Európskej komisii pre vytvorenie systému integrovaných kooperačných, informačných, znalostných a diseminačných aktivít podľa princípov vydaných touto komisiou: „Technology platforms - From Definition to Implementation of Common Research Agenda“, EUR 21265, (9/2004) a „Status report - Development of Technology Platforms“, (2/2005).
Výstupy (výsledky) aktivity	Konečným cieľom aktivity je založenie, realizácia a rozvoj Slovenskej výskumno-inovačnej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje s aktívnou podporou prostriedkov IKT, ktorých postupná logická návaznosť zabezpečí nasledujúce výsledky: - koordináciu a hodnotenie aktivít SVIP, - široký rozsah a vysoký podiel výskumu a inovatívneho úsilia, - vysokú intenzitu výskumu smerujúceho ku komerčnému využitiu, - identifikáciu stredne a dlhodobých možností relevantných trhov, - spoločnú víziu „kľúčových hráčov“ (priemyslu, verejných orgánov, výskumných spoločností, regulačných úradov, občianskych spoločností, prevádzkovateľov, zákazníkov a používateľov), - aktivity smerované na dôležité otázky ako je európsky rast, konkurencieschopnosť, a udržateľný rozvoj

	v závislosti na výskume a vývoji v strednodobom a dlhodobom horizonte, - Európsky prístup k danej technológii, od výskumu a vývoja k budúcnosti v zmysle pôsobenia na trh, - mobilizáciu verejných a súkromných finančných zdrojov (rámcové programy EÚ, programy štrukturálnych fondov, národné, regionálne a súkromné financovanie výskumu a pod.), - šírenie výsledkov, komunikáciu, školenia, výučbu, - skutočnú pridanú hodnotu pre spoločnosť
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Nová technológia tepelnej úpravy jemnozrnných a prachových surovín.
Cieľ aktivity	Jemnozrnné a prachové materiály tvoria významný, avšak veľmi ťažko spracovateľný podiel pri spracovaní surovín. Základným procesom ich spracovania je tepelné spracovanie. Determinuje ich kvalitu, výnos, výťažnosť a mernú spotrebu energie. Súčasné technológie sú založené na ich kompaktovaní a spracovaní v priedušnej vrstve (šachtové pece a pásy) alebo spracovaní v kompaktnnej nepriedušnej (rotačné pece) alebo fluidnej vrstve umožňujú spracovanie týchto materiálov len v obmedzenom rozsahu a s nízkou efektívnosťou. Významný vplyv na efektívnosť týchto technológií ma aj skutočnosť, že v nich vyrábané výrobky sú všeobecne zatriedované do nižšej cenovej a kvalitatívnej kategórie. Okrem tepelných procesov sú príčinou nízkej efektívnosti aj technologické problémy v procesoch úpravy pred a za tepelným spracovaním. V súčasnej dobe sa pred tepelným spracovaním materiály triedia podľa granulometrie, resp. podľa ich chemického zloženia a následne podľa kvality vyrábaných výrobkov. Riešenie aktivity je zamerané na nový spôsob tepelného spracovania jemnozrnných materiálov v mikrofluidnej vrstve. Mikrofluidná vrstva je špecifický typ fluidizovanej vrstvy, ktorá je zvlášť vhodná pre fluidizovanie jemnozrnných a prachových materiálov. Strategickým cieľom realizácie navrhutej aktivity je vyvinúť a pilotne overiť výrobnú linku pre efektívne tepelné spracovania jemnozrnných a prachových materiálov založené na technológii mikrofluidnej vrstvy. Ekonomickým cieľom je zhodnocovanie odpadových materiálov z existujúcich ťažobných a spracovateľských procesov. Významným je environmentálny cieľ - odstránenie ekologickej záťaže, ktorú tieto materiály spôsobujú.
Termín realizácie aktivity	I/2010-IV/2011

(štvrt'rok/rok)	
Opis aktivity	Navrhovaná aktivita zahrňuje vývoj a pilotné overenie experimentálnej výrobnnej linky na tepelné spracovanie jemnozrnitých a prachových materiálov. Súčasťou linky bude granulometrická úprava vsádzkových materiálov, tepelné spracovanie v mikrofluidnej peci, následná magnetická separácia (Aktivita 2.3 – ÚGt SAV) a finalizácia v podobe chemickej úpravy (Aktivita 2.4 – HF TUKE). Úprava vsádzkových materiálov bude zahrňovať analýzu mechanickej a hydromechanickej separácie a predsušenie materiálov. Tepelné spracovanie v mikrofluidnej peci bolo uskutočnené zatiaľ len na úrovni laboratórnych experimentov. Výskum bude zameraný na optimalizáciu zariadenia a na optimalizáciu procesu. Optimalizácia zariadenia zahrňuje úpravu geometrických, hydromechanických, reológických a termodynamických parametrov. Kľúčovými prvkami sú: rozmery fluidizačných komôr a prepojovacie členy medzi komorami. Tieto prvky ovplyvňuje základné parametre, ktorými sú stupeň zaplnenia komory a stupeň fluidizácie. Tieto parametre determinujú veľkosť teplovýmennnej plochy a tým aj intenzitu výmeny tepla. Zvýšená intenzita výmeny tepla a stupeň fluidizácie má priamy vplyv na výkon pece a počet fluidizačných komôr. Taktiež priamo ovplyvňuje počet horákových zón. Riešenie vstupnej časti je zamerané na vsádzanie vlhkých materiálov. Vlhkosť vsádzaných materiálov musí umožňovať ich sypanie a fluidizáciu. Veľmi dôležité konštrukčné prvky sú horákové komory. Pre vysokoteplotné spracovanie je možné umiestniť horáky do vhodne upravených pracovných komôr. Potrebne je nájsť optimálne umiestnenie horákov tak, aby dobre fungovali v čase uvádzania pece do prevádzky a tiež počas prevádzky. Pri nízkoteplotnom tepelnom spracovaní je potrebné vyriešiť úpravu horákových komôr tak, aby sa spaľovanie uskutočnilo vo vysokoteplotnej oblasti mimo styku s materiálom. Náplňou riešenia prevádzkovej optimalizácie je vybudovanie „SMART“ plant. Riešenie tejto časti bude zahrňovať vytvorenie „digitálnej pece“, ktorá bude použitá na vizualizáciu, analýzu procesu a na podporu rozhodovania. Riešenie umožní preniesť veľkú časť rozhodovacích funkcií do on-line resp. do reálneho času. Vizualizácia procesov bude vytvorená v prostredí virtuálnej reality. Analýza bude zahrňovať analýzu produktov, analýzu úletov a priebežnú analýzu procesu. Podpora rozhodovania bude založená na systéme predikčného riadenia. Budú dynamicky stanovené krivky prepálu a budú upravované v reálnom čase. Globálne bude riadenie uskutočňované podľa ekonomických kritérií. Uvedené princípy umožňujú podstatne intenzifikovať prenos

	tepla a optimálne usporiadať technologický proces. Výskum je zameraný na procesy prebiehajúce v hydraulickom vznose a je založený na použití fyzikálnych a matematických modelov. Na základe získaných poznatkov budú navrhnuté metódy a funkčné modely tepelného spracovania, vyvinuté a experimentálne overené technologické zariadenia, ktoré rozšíria možnosti spracovania jemnozrnitých a prachových materiálov pri vysokej ekonomickej a ekologickej efektívnosti. <u>Aplikovaný výskum - 1. etapa riešenia</u> Cieľom aplikovaného výskumu v 1. etape je získanie poznatkov o reologických, hydromechanických a termodynamických vlastnostiach procesov, ktoré prebiehajú v mechanicky a hydraulicky fluidizovanej vrstve. Výskum bude sústredený aj na získanie poznatkov o reologických vlastnostiach jemnozrnitých a prachových materiálov vo fluidizovanom stave. Vecným cieľom je získanie poznatkov o zákonitostiach procesov, špecifikácia mechanizmu a štruktúry procesov, určenie parametrov procesov, skúmanie vlastností procesov v závislosti od zmeny počiatkových a hraničných podmienok a definovanie oblasti stability procesu. Ďalším cieľom tejto etapy výskumu bude určenie a kvantifikácia základných parametrov procesov, ako napr. súčiniteľ prenosu tepla, hranica stability fluidizácie a hydromechanické parametre procesu. Čiastkovým cieľom projektu v tejto etape je tvorba fyzikálnych a matematických modelov a iných prostriedkov pre podporu výskumu fluidizovanej vrstvy, ktoré budú slúžiť na získavanie primárnych poznatkov a ich verifikáciu. <u>Aplikovaný výskum – 2. etapa riešenia</u> Cieľom aplikovaného výskumu v 2. etape je overenie princípov fluidizovanej vrstvy pre procesy spracovania jemnozrnných a prachových materiálov. Výskum bude zameraný na procesy sušenia, ohrevu, kalcinácie a chladenia realizované v tepelnom agregáte s hydrodynamickou fluidizáciou pri tepelnom spracovaní jemnozrnných a prachových odpadov vznikajúcich pri ťažbe a spracovaní magnezitu, dolomitu, vápenca, resp. iných surovín. Na funkčných modeloch bude overený princíp hydromechanickej fluidizácie, overená funkčnosť, vhodnosť pre konkrétne materiály, resp. procesy a určenie základných technicko-ekonomických a prevádzkových parametrov. Výstupom aplikovaného výskumu bude špecifikácia konštrukčných a prevádzkových parametrov poloprevádzkových zariadení. <u>Doplňkovým cieľom</u> aktivity je výskum a vývoj predikčného riadiaceho systému a difúzneho spaľovacieho systému pre
--	--

	tepelné agregáty postavené na princípe hydromechanicky fluidizovanej vrstvy. Realizáciou aktivity vznikne nová technológia spracovania jemnozrnitých a prachových materiálov. Na jej základe bude uskutočňovaná výroba nových materiálov, resp. materiálov prinášajúcich vyššiu pridanú hodnotu. (Aktivita.2.4. HF TUKE) Aktivita bude zahrňovať tieto činnosti: - výskum a návrh tepelného spracovania zrnitých materiálov v mikrofluidnej vrstve, - výskum úpravy materiálov spracovaných v mikrofluidnej peci, - výstavba experimentálneho zariadenia na overovanie navrhnutých spôsobov spracovania, - vytvorenie digitálneho systému pre podporu navrhovania a prevádzkovania zariadení tepelného spracovania materiálov v mikrofluidnej vrstve.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity je založená na fyzikálnom a matematickom modelovaní a na pilotných experimentoch. V rámci fyzikálneho modelovania bude postavený izotermický a termický model mikrofluidnej pece. Modely budú postavené na princípe ekvivalencie. To znamená, že budú predstavovať časť modelovaného agregátu v merítke 1:1. Tento spôsob má veľkú výhodu v prenášaní výsledkov z modelu na dielo. Izotermický model bude použitý pre výskum reológických a hydromechanických procesov. Pre získavanie informácií okrem priameho pozorovania a priameho merania bude použitá rýchlo snímacia kamera, ktorá umožní dosiahnuť potrebné časové rozlíšenie. Termický model bude slúžiť pre výskum termodynamických procesov. Okrem priameho pozorovania procesu tepelného spracovania budú pomocou neho určované parametre prenosu tepla, chemických reakcií, zmena granulometrie, statické charakteristiky spaľovania, tepelné straty a iné veličiny. Matematické modelovanie bude použité ako základná metóda výskumu. Model bude postavený na apriórnych princípoch a bude zahrňovať všetky základné procesy, čo zaručuje jeho predpovedaciu schopnosť. Pre tvorbu simulačného modelu bude použitá metóda elementárnych bilancii, ktorá sa na riešiteľskom pracovisku úspešne využíva viac ako tridsať rokov. Jej výhoda je jednoduchá možnosť úpravy modelu a v porovnaní s metódou konečných prvkov je cca 10 krát rýchlejšia. Matematický model bude využívaný na simulačné experimenty a ako digitálny prototyp. Keďže technológia tepelného spracovania v mikrofluidnej vrstve je koncepčne nová je potrebné jej experimentálne overenie agregátu ako aj experimentálne overenie celej

	výrobnej linky. Linka bude následne využívaná pre overenie navrhutej technológie spracovania a na prípravu kaustického magnezitu s požadovaným zložením (aktivita 2.1 UMV SAV) a reaktivitou pre modelové overenie prípravy finálneho produktu (aktivita 2.4 HF TUKE). Riešenie nadväzuje na doterajšie výsledky riešiteľského pracoviska v oblasti spracovania jemnozrnitých materiálov (riešené projekty základného a aplikovaného výskumu s touto problematikou sú uvedené v časti C7). Je osvojená zvolená metodika výskumu a budú využité doterajšie výsledky. Vzhľadom na originalnosť riešenia nie je k dispozícii žiadne využiteľné cudzie know-how zamerané na daný problém. Využívané budú poznatky z príbuzných procesov a všeobecné poznatky týkajúce sa navrhnutého riešenia. Prínosy riešenia sú významné z hľadiska efektívneho využitia jemnozrnitých a prachových materiálov. Umožnia nielen efektívne využitie jemných frakcií v súčasnosti ťažených surovín, ale aj skládkovaných odpadov. To umožňuje zníženie výrobných nákladov a rozvíjanie výroby, predovšetkým v regióne Horného Gemera.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude originálny systém pre spracovanie jemnozrnitých a prachových materiálov v mikrofluidnom vznose usporiadaný do prototypovej experimentálnej „výrobnej“ linky. Linka bude výsledkom spoločného výskumu všetkých v projekte zainteresovaných výskumných pracovísk. Bude slúžiť na získanie ďalších poznatkov o procesoch spracovania jemnozrnitých a prachových materiálov a tiež na prezentáciu funkčnosti technológie pre potenciálnych záujemcov o rozširovanie výsledkov výskumu vo vedeckej obci. Hlavnými zložkami experimentálnej výrobnnej linky – výsledkami výskumu budú: - Prototypová mikrofluidná pec slúžiaca na experimentálne overovanie procesov tepelného spracovania rôznych surovín a materiálov ako aj stanovenie parametrov pre matematický model. - Prototyp magnetického separátora pre suché rozdzušovanie jemnozrnných prachových materiálov. Výsledkom riešenia aktivity budú aj prostriedky na skúmanie procesov a generovanie nových tepelných agregátov pre rôzne účely (rôzne suroviny) a spôsoby tepelného spracovania: - Digitálna mikrofluidná pec slúžiaca na uskutočňovanie procesu v prostredí virtuálnej reality. - Systém pre podporu navrhovania, založený na digitálnej simulácii procesov. - Systém pre podporu riadenia, založený na technickej a ekonomickej optimalizácii v reálnom čase a na doprednom systéme riadenia.

	Druhotné výstupy budú publikované poznatky, patenty a priemyselné vzory. Tiež bude zabezpečené využitie v pedagogickom procese na demonštračné účely a výskumnú činnosť . Hlavným zámerom je podporiť aktívne formy výučby.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Suché magnetické rozdrúžovanie jemnozrnných magnezitových surovín
Cieľ aktivity	Stanovenie optimálnych podmienok magnetického rozdrúžovania jemnozrnej magnezitovej suroviny v suchom procese a návrh parametrov prototypu magnetického separátora.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-IV/2011
Opis aktivity	Úloha suchého magnetického rozdrúžovania pri úprave jemnozrnných magnezitových surovín, pochádzajúcich z odprašovania technologických liniek spracovania magnezitu, spočíva v odstránení jalových zložiek zo suroviny, čím sa zvýši kvalita konečného produktu úpravy, resp. podania na ďalšie spracovanie. Aktivita bude vykonávaná na Ústave geotechniky SAV v Košiciach. Rozdrúžovanie bude realizované na laboratórnych typoch magnetických rozdrúžovačov s rôznou konfiguráciou a indukciou, resp. intenzitou magnetického poľa. Využitý bude taktiež univerzálny magnetický rozdrúžovač, na ktorom je priamo možné meniť indukciu a gradient poľa charakteru jednotlivých vsádzok rozdrúžovanej suroviny. Výsledným produktom magnetického rozdrúžovania bude materiál, zbavený jalových zložiek, predovšetkým železa. Vstupom na magnetické rozdrúžovanie bude výsledný produkt termického procesu spracovania magnezitovej suroviny (aktivita 2.2). Produkty magnetickej úpravy budú ďalej spracovávané hydrometalurgickými procesmi v rámci aktivity (aktivita 2.4). Prípadná predúprava suroviny a korekcia parametrov rozdrúžovania s ohľadom na otvorenie zrna sa uskutoční za základe výsledkov analýz a meraní v rámci aktivity 2.1.
Metodológia aktivity	V prvom rade podanie na magnetické rozdrúžovanie bude podrobené suchej zrnitostnej analýze triedením na sítach s cieľom získať obraz o distribúcii jednotlivých zložiek podľa veľkosti zrna. Pri procese magnetického rozdrúžovania bude využitá tzv. magnetická analýza, pri ktorej je cieľom získať magnetické frakcie, danom type rozdrúžovača pri postupne narastajúcej indukcii poľa. Na základe chemického zloženia získaných frakcií budú predikované základné parametre

	dvojproduktového rozdrúžovania pri rôznych indukciách magnetického rozdrúžovania pre študovaný magnetický systém, a to hmotnostné výnosy do produktov rozdrúžovania, obsahy chemických zložiek v produktoch rozdrúžovania, výťažnosti chemických zložiek do produktov rozdrúžovania. Z týchto parametrov sa potom stanovia účinnosti rozdrúžovania aplikáciou viacerých metód výpočtu. Pri hodnotení kvality produktov rozdrúžovania bude využívaných niekoľko analytických metód, predovšetkým aplikovaná atómová absorpčná spektrometria ohľadom chemického zloženia. Magnetické vlastnosti budú sledované stanovovaním objemovej magnetickej susceptibility. Vybrané vzorky budú podrobené mikrozrnitostným a nanozrnitostným rozborom za účelom stanovenia podielu ultrajemných častíc v surovine, RTG fázovým analýzám, Mössbauerovej spektroskopii, diferenčne termickým analýzám a stanoveniu špecifického povrchu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú zadefinované parametre suchého magnetického rozdrúžovania (v podobe technickej dokumentácie prototypu), ako aj vzorky produktov magnetickej úpravy pre ďalšie spracovanie. Efektívna realizácia aktivity bude usmerňovaná na základe výsledkov chemických rozborov a bilančných výpočtov, ktoré sa budú vykonávať priebežne.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.4 Nové výrobky z magnezitu a serpentinitu získané aplikáciou chemických metód
Cieľ aktivity	Zvýšiť mieru spolupráce pracovísk Hutníckej fakulty a Fakulty BERG Technickej univerzity v Košiciach, Ústavu materiálového výskumu SAV a Ústavu geotechniky SAV so spoločnosťami orientovanými na ťažbu a spracovanie magnezitu a serpentinitu na Slovensku. Novozískané výsledky spoločného cieleného výskumu preniesť do praxe formou návrhu a vývoja technologických a výrobných inovácií. Prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií prispieť k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónu Gemer a celého Slovenska.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-IV/2011
Opis aktivity	Horčík a jeho zlúčeniny majú veľký hospodársky význam. Prevažná časť horečnatých surovín sa využíva na výrobu oxidu horečnatého (MgO). Najväčší podiel MgO sa spotrebuje vo výrobe ocele, neželezných kovov a cementu. Čistý MgO sa využíva aj v poľnohospodárstve, stavebníctve, chemickom a elektrotechnickom priemysle, alebo sa z neho vyrábajú iné horečnaté zlúčeniny. Široké uplatnenie

	nachádzajú horečnaté soli a kovový horčík. Jednou z najdôležitejších prírodných horečnatých surovín je magnezit. Slovensko sa veľkosťou zásob aj objemom ťažby magnezitu radí dlhodobo na 4. – 5. miesto vo svete. Tradičným a doposiaľ najvýznamnejším produktom spracovania magnezitu je magnézia, ktorá sa používa ako polotovar na výrobu bázičných žiaruvzdorných materiálov pre hutnícky a cementársky priemysel. Tradičný spôsob výroby magnézie spočíva v termickom rozklade magnezitu a následnom spekaní pri vysokých teplotách. Obsah nežiaducich prímiesí v produkte zodpovedá použitej magnezitovej surovine. Väčšie možnosti využitia domácich magnezitových surovín ponúka chemické spracovanie, pretože umožňuje oddeliť horečnatú zložku od nežiaducich prímiesí a pripraviť vysokočisté produkty (oxid horečnatý, horečnaté soli a kovový horčík), ktoré nachádzajú čoraz širšie uplatnenie v rôznych oblastiach priemyslu a ochrany životného prostredia. Alternatívnou surovinou pre chemickú výrobu MgO je serpentinit. Tradične sa mechanicky a tepelne spracovaný serpentinit používa v stavebníctve, na výrobu izolačných pásov a ako náplň do biologických ochranných systémov v atómových elektrárnach. Výroba žiaruvzdorných izolácií a tkanín však výrazne poklesla vzhľadom na zdravotné riziká. Chemické spracovanie umožňuje nielen takmer bezodpadové spracovanie primárnych a sekundárnych serpentinitových surovín, ale aj jestvujúcich odpadov. Serpentinit je popri MgO aj zdrojom SiO₂. Práškový SiO₂ sa využíva najmä pri výrobe skla, keramiky, optických vlákien, vodného skla, alebo ako prísada do plastov, pneumatík a papiera. Doterajšie technológie uvažovali s chemickou veľkovýrobou jediného produktu, sprevádzanou produkciou významných množstiev odpadov. V súčasnosti sa z hľadiska ekonomickej efektívnosti (vrátane environmentálnych aspektov) javí ako prijateľný iba model kombinácie viacerých (kompatibilných) výrob, ktoré umožnia spracovať jednu alebo viac surovín na predajné produkty, bez tvorby odpadov. Návrh a vývoj takého technologického procesu si však vyžaduje dostatok technických údajov. V rámci riešenia tejto aktivity projektu sa využije spolupráca pracovísk Hutníckej fakulty a Fakulty BERG Technickej univerzity v Košiciach, Ústavu materiálového výskumu SAV a Ústavu geotechniky SAV so spoločnosťami orientovanými na ťažbu a spracovanie magnezitu a serpentinitu na Slovensku. Hutnícka fakulta má dlhoročné skúsenosti s výskumom
--	--

	a vývojom v oblasti chemického spracovania magnezitu a serpentinitu v spolupráci so spoločnosťami INTOCAST Slovakia, a.s. a Slovenské magnezitové závody, a.s. Jelšava, resp. SILIKON a.s., Dobšiná. V spolupráci s partnermi vykoná spoločný aplikovaný výskum zameraný na využitie chemických metód v úprave a/alebo spracovaní magnezitu a serpentinitu. Novozískané výsledky sa reálne prenesú do praxe tak, že sa navrhne a vyvinie: a) technológia výroby inovovaného polotovaru na výrobu progresívnych bázičných žiaruvzdorných materiálov pre oceliarsky priemysel; b) technológia výroby nového výrobku na báze kaustického magnezitu pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia; c) technológia výroby nového výrobku na báze čistých horečnatých zlúčenín získaných chemickým spracovaním serpentinitu pre netradičné aplikácie. Ďalší partneri prispievajú k úspešnému naplneniu aktivity č. 5 takto: VRP FBERG má dlhoročné prevádzkové skúsenosti s termickým spracovaním magnezitu v spolupráci so spoločnosťami Slovenské magnezitové závody, a.s. Jelšava a SLOVMAG, a.s. Lubeník. VRP FBERG zabezpečí kaustický magnezit s požadovaným zložením a reaktivitou pre modelové overenie prípravy finálneho produktu určeného pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia. Ústav geotechniky SAV, ktorý má dlhoročné skúsenosti s magnetickou separáciou nerastných surovín a materiálov, zabezpečí serpentinit so zníženým obsahom magnetitu pre modelové overenie prípravy finálneho produktu na báze čistých horečnatých zlúčenín získaného chemickým spracovaním serpentinitu a určeného pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia. Ústav materiálového výskumu SAV, ktorý má dlhoročné skúsenosti s určovaním a interpretáciou fyzikálnych vlastností keramických materiálov, zabezpečí identifikáciu modelových vzoriek finálnych produktov určených pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia. Realizačnými výstupmi riešenia aktivity č. 5 budú modelové vzorky: a) polotovaru na výrobu progresívnych bázičných žiaruvzdorných materiálov pre oceliarsky priemysel; b) nového výrobku na báze kaustického magnezitu pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia;
--	--

	c) nového výrobku na báze čistých horečnatých zlúčenín získaných chemickým spracovaním serpentinitu pre netradičné aplikácie. Modelové vzorky sa využijú na overenie základných úžitkových vlastností, ktoré sú určujúce pre využitie nových výrobkov v praxi.
Metodológia aktivity	1. Technológia výroby inovovaného polotovaru na výrobu progresívnych bázičských žiaruvzdorných materiálov pre oceliarsky priemysel Hutnícka fakulta vykoná modelový výskum zameraný na využitie chemických metód v úprave páleného magnezitu. Východisková surovina sa zabezpečí priamo z výroby magnezitových slinkov v spoločnosti Slovenské magnezitové závody, a.s. Jelšava. Pre technologický výskum v rámci riešenia sa využijú vlastné personálne kapacity a prístrojové vybavenie HF, vrátane chemických analytických metód, termickej analýzy a difrakčnej RTG analýzy. Špeciálne merania (mikroštruktúra, distribúcia fáz a špecifické mechanické vlastnosti potrebné pre porovnanie bežných a inovovaných produktov) sa zabezpečia v spolupráci s ÚMV SAV. 2. Technológia výroby nového výrobku na báze kaustického magnezitu pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia Hutnícka fakulta vykoná modelový výskum zameraný na využitie chemických metód v spracovaní kaustického magnezitu. Východiskovú surovinu - kaustický magnezit s požadovaným zložením a reaktivitou pre modelové overenie prípravy finálneho produktu – pripraví VRP FBERG. Pre technologický výskum v rámci riešenia sa využijú vlastné personálne kapacity a prístrojové vybavenie HF, vrátane chemických analytických metód, termickej analýzy, difrakčnej RTG analýzy a špecifických chemických vlastností potrebných pre porovnanie bežných a inovovaných produktov. Špeciálne a doplnkové merania (mikroštruktúra, špecifický povrch, granulometrické zloženie) sa zabezpečia v spolupráci s partnermi (ÚMV SAV a ÚGT SAV). 3. Technológia výroby nového výrobku na báze čistých horečnatých zlúčenín získaných chemickým spracovaním serpentinitu pre netradičné aplikácie Hutnícka fakulta vykoná modelový výskum zameraný na využitie chemických metód v spracovaní serpentinitu. Východiskovú surovinu - serpentinit s požadovaným zložením a reaktivitou pre modelové overenie prípravy finálneho produktu pripraví VRP FBERG (termická aktivácia) v spolupráci s ÚGT SAV (odstránenie magnetitu magnetickou separáciou). Pre technologický výskum v rámci riešenia sa využijú vlastné personálne kapacity a prístrojové

	vybavenie HF, vrátane chemických analytických metód, termickej analýzy a difrakčnej RTG analýzy. Špeciálne a doplnkové merania (mikroštruktúra, špecifický povrch, granulometrické zloženie a špecifické chemické vlastnosti potrebné pre porovnanie bežných a inovovaných produktov) sa zabezpečia v spolupráci s partnermi (ÚMV SAV a ÚGT SAV). Pri riešení sa využijú teoretické znalosti riešiteľov a publikované výsledky získané v rámci predchádzajúceho základného výskumu (projekty VEGA), ako aj praktické prevádzkové skúsenosti získané v rámci doterajšej zmluvnej spolupráce s priemyselnými partnermi. Ako výstup riešenia sa predpokladá minimálne 1 patent. Technologické a výrobné inovácie navrhnuté a vyvinuté v rámci tejto aktivity zvýšia konkurencieschopnosť spoločností orientovaných na ťažbu a spracovanie magnezitu a serpentinitu, ktoré sú koncentrované v regióne Gemer a tým prispievajú k zvyšovaniu hospodárskeho rastu tohto regiónu a celého Slovenska. Základným prínosom riešenia aktivity vo vedeckej a vzdelávacej praxi bude výchova 2 – 3 doktorandov a možnosť prenosu novozískaných výsledkov a praktických skúseností do výučby študentov TUKE v študijných odboroch Chemická technológia a Anorganická technológia a materiály.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizačnými výstupmi riešenia aktivity č. 5 budú modelové vzorky: - polotovaru na výrobu progresívnych bázičných žiaruvzdorných materiálov pre oceliarsky priemysel; - nového výrobku na báze kaustického magnezitu pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia; - nového výrobku na báze čistých horečnatých zlúčenín získaných chemickým spracovaním serpentinitu pre netradičné aplikácie. Modelové vzorky sa využijú na overenie základných úžitkových vlastností, ktoré sú určujúce pre úspešné využitie nových výrobkov v priemyselnej praxi. V rámci riešenia aktivity budú vychovaní 2 – 3 doktorandi v študijnom odbore Anorganická technológia a materiály. Hlavné medzníky, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: 1. Technológia výroby inovovaného polotovaru na výrobu progresívnych žiaruvzdorných materiálov pre oceliarsky priemysel: a) Realizácia modelového výskumu zameraného na využitie

	chemických metód v úprave páleného magnezitu (HF TUKE). b) Porovnanie vlastností bežných a nových produktov (ÚMV SAV). 2. Technológia výroby nového výrobku na báze kaustického magnezitu pre netradičné aplikácie v rôznych oblastiach priemyslu a/alebo ochrany životného prostredia a) Príprava kaustického magnezitu s požadovaným zložením a reaktivitou pre modelové overenie prípravy finálneho produktu (VRP FBERG TUKE). b) Realizácia modelového výskumu zameraného na využitie chemických metód v spracovaní kaustického magnezitu (HF TUKE). c) Porovnanie vlastností bežných a nových produktov (HF TUKE). 3. Technológia výroby nového výrobku na báze čistých horečnatých zlúčenín získaných chemickým spracovaním serpentinitu pre netradičné aplikácie a) Príprava serpentinitu s požadovaným zložením a reaktivitou pre modelové overenie prípravy finálneho produktu (VRP FBERG TUKE a ÚGt SAV). b) Realizácia modelového výskumu zameraného na využitie chemických metód v spracovaní serpentinitu (HF TUKE). Porovnanie vlastností bežných a inovovaných produktov (HF TUKE).
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Informačný a diseminačný portál SVIP
Cieľ aktivity	Principiálnym poslaním aktivity je zabezpečiť systém podporných informačných a komunikačných služieb pre efektívnu spoluprácu riešiteľských kolektívov v rámci platformy s cieľom dosiahnuť požadovanú kvalitu výskumných a vývojových aktivít tak, aby sa stala východiskovou koncepciou „komunitnou“ výskumno-vývojovou platformou pre neskoršie vytvorenie Slovenskej technologickej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje. Táto národná platforma bude napojená na Európsku technologickú platformu pre trvalo udržateľné surovinové zdroje. Poslanie inicializuje vytvorenie systému integrovaných kooperačných, informačných, znalostných a diseminačných činností podľa princípov, programových a strategických dokumentov vydaných Európskou komisiou: „Technology platforms, EUR 21265, (9/2004) a Development of Technology Platforms“, (2/2005). Tieto princípy a štruktúra zabezpečia požadovanú kvalitu prevádzky SVIP a jeho trvalý rozvoj: j) Návrh technologickej štruktúry ustanovenia platformy

	SVIP. k) Návrh a špecifikácia portálového riešenia pre SVIP a zabezpečenie elektronickej podpory spolupráce riešiteľských kolektívov v rámci SVIP, prepojenie na portálové riešenie TUKE – Informačný portál UCITT, ako aj v rámci konzorcií s externými (národnými a zahraničnými) pracoviskami. l) Identifikácia a špecifikácia informačných služieb, štandardizovaného spracovania znalostí generovaných výskumom, používateľské služby manažmentu znalostí a nadstavbové služby pre efektívne využívanie a sledovanie dopadov výsledkov výskumu. m) Formovanie služieb podpory sledovania, spracovania, zdieľania a archivácie medzinárodných a interných informačných resp. znalostných zdrojov na báze otvorených ISO/OSI štandardov. Zabezpečenie postupnej implementácie a adaptácie špecifikovaných služieb a vybraných systémových komponentov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-IV/2011
Opis aktivity	Realizačné zabezpečenie cieľov aktivity je postavené na účinnej kombinácii a integrácii výskumných, vývojových, vzdelávacích, adaptačných (kustomizácia) a implementačných prác, kde: – Výskumom a vývojom budú zabezpečované predovšetkým činnosti spojené s identifikáciou a špecifikáciou relevantných metód, modelov a prostriedkov pre štandardizáciu spracovania znalostí v predmetnej oblasti výskumu, a to na báze relevantných ontologických, sémantických a formálnych prístupov s väzbou na XML technológie. – Architektúra otvorených web služieb pri použití trojvrstvého modelu ISO/OSI bude mať nasledujúce vlastnosti: • štandardy a schopnosti Internetu a WWW, • adaptabilné a modulárne komponenty web služieb sprístupňované prírastkovo a riadené mnohými autorizovanými správcami, • dialógy riadené medzi službami ponúkanými webom a novo objavenými službami a riadené transakcie medzi nimi, • neutralitu smerom k softvérovým a systémovým predajcom, • neutralitu k platformám, • neutralitu k jednotlivým inštitúciám – Adaptačný vývoj bude zameraný na výber, úpravu a interoperabilitu existujúcich resp. dostupných softvérových produktov alebo systémov.

	– Významné inovačné výstupy projektu budú spojené s formovaním, špecifikáciou a implementáciou relevantných cieľových služieb SVIPu. Dosiahnutie vytýčeného cieľa v tejto aktivite garantuje odborná, administratívna, ale aj technická kapacita riešiteľa, ktorej predchádzajúce skúsenosti s riešením projektov vo výskume, vývoji, ale aj v praxi boli preukázané pri riešení projektov s podporou z národných fondov, ako aj z fondov EÚ.
Metodológia aktivity	Požiadavky na vytvorenie vývojovo-inovatívnej platformy, čo je forma technologickej platformy sú založené na otvorených štandardoch. Preto predpokladaná architektúra pre SVIP aplikuje princípy a štandardy doporučené pre otvorené Web služby a iné medzinárodne prijaté štandardy. Architektúra pre Web služby používa ISO/OSI trojvrstvový model. Tento model separuje prezentácie od procesných pravidiel a procesov základných metód pre prístup k trvalým dátovým skladiskám (či je to databáza, súborový systém, štruktúrovaný textový súbor ako je XML, a pod.) Implementovanie tohto modelu vo forme distribuovaných web služieb bude požadovať komunikáciu medzi vrstvami a medzi komponentmi v rámci týchto vrstiev, čo môže byť sprostredkované otvorenými štandardami Internet protokolov prenášajúcimi transakčné dáta/odkazy štruktúrovaným spôsobom. Významným prínosom je využívanie a adaptácia tzv. open source“ programových zdrojov, čo dáva priestor pre ich široké využitie a dostupnosť pre relevantné pracoviská na Slovensku ako aj v zahraničí. Súčasne je to otvorený “štandard“ pre budovanie/vývoj podobných systémov resp. pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom z aktivity je prevádzkovo funkčná informačná a komunikačná podpora vo forme portálu pre Slovenskú výskumno-inovačnú platformu pre trvalo udržateľné surovinové zdroje (SVIP), ktorá z pohľadu poslania SVIP významným spôsobom zabezpečuje: - prípravu SVIP pre vytvorenie Slovenskej technologickej platformy pre trvalo udržateľné surovinové zdroje s napojením na Európsku technologickú platformu pre trvalo udržateľné surovinové zdroje, - koordináciu a hodnotenie aktivít SVIP, - exploataciu výsledkov výskumu v rámci a aj mimo SVIP, - propagáciu, marketing a disemináciu výsledkov aktivít SVIP, - spoluprácu SVIP s ostatnými výskumno-vývojovými pracoviskami, - spoluprácu s praxou, prípravu a spracovanie nových projektov, - d’alší rozvoj a udržateľnosť SVIP.

	Služby portálu SVIP z pohľadu pracovníkov VRP a z pohľadu manažérov zodpovedných za výskumné projekty resp. iné aktivity SVIP: - správa a administrácia prevádzky portálu, - podpora pre diseminačné aktivity (prezentácie, publikácie ...), - monitorovanie a hodnotenie projektov a projektových aktivít, - prístup k relevantným informačným a znalostným zdrojom a vedomostiam (z interných aj externých / medzinárodných zdrojov), - centralizovaná archivácia relevantných údajov, informácií a znalostí, - podpora elektronickej spolupráce ako v rámci riešenia daných projektov tak aj všeobecnej spolupráce medzi výskumníkmi resp. výskumnými pracoviskami. Metodiky, metódy, nástroje a produkty použité pri riešení tejto aktivity sa stávajú významným prínosom pre znalostnú bázu SVIP.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 21.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Anton Čižmár**, narodený _____ rodné číslo _____ rektor na
Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Jána Spišáka, narodeného _____ rodné číslo¹ _____, vedúceho
pracovníka Vývojovo-realizačného pracoviska získavania a spracovania surovín na
Technickej univerzite v Košiciach, fakulte BERG v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Slovenská výskumno-inovačná platforma pre trvalo udržateľné surovínové zdroje“, kód projektu ITMS:26220220053, ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dr.h.c. prof. Ing.
Anton Čižmár, CSc.
rektor

Doc. Ing. Ján Spišák, PhD.
Vedúci pracoviska VRP

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo