

ITMS kód Projektu: 26240120007

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 001/2009/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Ústav anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied
sídlo: Dúbravská cesta 9, Bratislava 845 36
zapísaný v: -
konajúci: Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
IČO: 00586919
DIČ: 2020830691

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

AS

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) (

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a) (

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Centrum pre materiály, vrstvy a systémy pre aplikácie a chemické procesy v extrémnych podmienkach
ITMS kód Projektu:	26240120007
Miesto realizácie projektu:	Ústav anorganickej chémie SAV, Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava, Ústav polymérov SAV, Dúbravská cesta 9, 842 36 Bratislava, Chemický ústav SAV, Dúbravská cesta 9, 845 38 Bratislava, STU v Bratislave Fakulta chemickej a potravinárskej technológie, Radlinského 9, 812 37 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/4.1/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program:	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Opatrenie:	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.4.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 327 735,84 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatšesť tisíc sedemstotridsaťpäť EUR a osemdesiatštyri centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 327 735,84 €** (slovom jeden milión tristošesťdesiatšesť tisíc sedemstotridsaťpäť EUR a osemdesiatštyri centov), čo predstavuje **100 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **0 €** (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.

- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem

komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.

- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: zálohová platba s využitím systému „malej“ refundácie a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa zahrnuli výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). V prípade, ak za príslušné obdobie prijímateľ nečerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby predkladá Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi:
 - Ústav polymérov SAV,
 - Chemický ústav SAV,
 - Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU.

Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 14.05.2009

Podpis: .

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 30.04.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenjej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu

predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum pre materiály, vrstvy a systémy pre aplikácie a chemické procesy v extrémnych podmienkach	
Kód ITMS	26240120007	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	8,6	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	85,5	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	5,9	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 - Neuplatňuje sa	0	00- Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	SK0104 Bratislava IV
Obec	805211 Karlova Ves
Ulica	SK0104529397 Dúbravská cesta
Číslo	9

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	SK0101 Bratislava I
Obec	804096 Staré Mesto
Ulica	SK0101528595 Radlinského
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Integrácia excelentných pracovísk so zámerom vybudovať Centrum pre Materiály, vrstvy a systémy pre Aplikácie a Chemické procesy v extrémnych podmienkach – MACHINA
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvorenie Centra MACHINA
Špecifický cieľ projektu 2	Dovybavenie Centra MACHINA špičkovými prístrojmi potrebnými pre realizáciu prebiehajúcich a pripravovaných projektov
Špecifický cieľ projektu 3	Vybavenie Centra kvalitnou informačnou a komunikačnou infraštruktúrou
Špecifický cieľ projektu 4	Integrácia Centra do medzinárodných excelentných vedecko-výskumných štruktúr a zlepšenie transferu výsledkov do praxe

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	100	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	100	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	200	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	200	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	200	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	200	2011
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	24	2011
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	1	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	300	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	300	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	300	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	300	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2008	300	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2008	300	2016
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	30	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2008	2	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	počet	0	2008	1	2016
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	130	2016
	Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2008	2	2016
	Počet patentových prihlášok iných ako na EPO	počet	0	2008	2	2016
	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2008	2	2016
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2008	2	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Memá jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zadefinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	21
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	17
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	18
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	30
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	44
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	38
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	3
1.2	Príprava výskumných, pedagogických a inovačných úloh centra MACHINA	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
2.1	Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	17
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	8
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	3
2.2	Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	12
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	14
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	14
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	5
2.3	Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	5
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	12
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	13
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie	počet	10

		a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	4
3.1	Projektový informačný systém	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	12
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	41
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	35
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	23
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	40
3.2	Internetový portál	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	50
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	60
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	90
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	90
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	100
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	60
3.3	Databázový prehliadač	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	5
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	10
4.1	Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	3
4.2	Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	4
4.3	Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií.	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Zadeinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA	05/2009	07/2009
1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných úloh centra MACHINA	08/2009	10/2009

2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach	05/2009	04/2011
2.2 Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie	05/2009	04/2011
2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr	05/2009	04/2011
3.1 Projektový informačný systém	05/2009	10/2010
3.2 Internetový portál	06/2009	02/2010
3.3 Databázový prehliadač	03/2010	11/2010
4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA	08/2009	04/2010
4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu	05/2010	01/2011
4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	11/2009	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	622,39	0,00	622,39	1.1 Zadefinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA
610620 osobné náklady	622,39	0,00	622,39	1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných úloh centra MACHINA
610620 osobné náklady	33 193,92	0,00	33 193,92	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
610620 osobné náklady	2 489,54	0,00	2 489,54	3.1 Projektový informačný systém
610620 osobné náklady	3 734,32	0,00	3 734,32	4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí
610620 osobné náklady	18 588,59	0,00	18 588,59	Riadenie projektu
610620 osobné náklady	5 808,94	0,00	5 808,94	2.2 Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
610620 osobné náklady	1 244,77	0,00	1 244,77	4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA
610620 osobné náklady	1 244,77	0,00	1 244,77	4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu
610620 osobné náklady	3 319,39	0,00	3 319,39	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
610620 osobné náklady	1 244,77	0,00	1 244,77	3.2 Internetový portál
610620 osobné náklady	1 244,77	0,00	1 244,77	3.3 Databázový prehliadač
635001 Údržba interiérového vybavenia	1 659,7	0,00	1 659,7	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	1 194,98	0,00	1 194,98	3.1 Projektový informačný systém
637003 Propagácia, reklama a inzercia	4 182,43	0,00	4 182,43	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	1 493,73	0,00	1 493,73	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj

				anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
637004 Všeobecné služby	1 327,76	0,00	1 327,76	3.1 Projektový informačný systém
637004 Všeobecné služby	9 958,18	0,00	9 958,18	4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA
637004 Všeobecné služby	9 958,18	0,00	9 958,18	4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu
637004 Všeobecné služby	15 767,11	0,00	15 767,11	Riadenie projektu
637015 Poistné	5 380,55	0,00	5 380,55	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
637015 Poistné	51,38	0,00	51,38	3.1 Projektový informačný systém
637015 Poistné	5 013,74	0,00	5 013,74	2.2 Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
637015 Poistné	885,73	0,00	885,73	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
711003 Nákup softvéru	32 861,98	0,00	32 861,98	3.1 Projektový informačný systém
711004 Nákup licencií	14 771,29	0,00	14 771,29	3.1 Projektový informačný systém
711004 Nákup licencií	13 277,57	0,00	13 277,57	3.3 Databázový prehliadač
713002 Nákup výpočtovej techniky	8 331,67	0,00	8 331,67	3.1 Projektový informačný systém
713002 Nákup výpočtovej techniky	6 638,78	0,00	6 638,78	2.2 Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	567 284,07	0,00	567 284,07	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	468 034,26	0,00	468 034,26	2.2 Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	86 304,19	0,00	86 304,19	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
CELKOVÝ	1 327 735,84	0,00	1 327 735,84	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zadefinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA	622,39	0,00	622,39
1.2	Príprava výskumných, pedagogických a inovačných úloh centra MACHINA	622,39	0,00	622,39
2.1	Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach	609 011,97	0,00	609 011,97
2.2	Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie	485 495,72	0,00	485 495,72
2.3	Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr	90 509,31	0,00	90 509,31
3.1	Projektový informačný systém	61 028,60	0,00	61 028,60
3.2	Internetový portál	1 244,77	0,00	1 244,77
3.3	Databázový prehliadač	14 522,34	0,00	14 522,34
4.1	Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA	11 202,95	0,00	11 202,95
4.2	Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu	11 202,95	0,00	11 202,95

4.3	Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	3 734,32	0,00	3 734,32
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	34 355,70	0,00	34 355,70
	Publicita a informovanosť	4 182,43	0,00	4 182,43
CELKOVO		1 327 735,84	0,00	1 327 735,84

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Ústav anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied

sídlo : Dúbravská cesta 9

zapísaný v : -

konajúci : vedecká rozpočtová organizácia

IČO : 00586919

Kód projektu /ITMS/: 26240120007

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Šajgalík	Priezvisko: Boča
Meno: Pavol	Meno: Miroslav
Titul : Prof. RNDr., DrSc.	Titul : Ing., PhD. Dr. techn.
Funkcia: riaditeľ ústavu	Funkcia: zástupca riaditeľa ústavu
Rodné číslo: !	Rodné číslo:
Trvale bytom: I	Trvale bytom: I
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Madejová	Priezvisko: Piško
Meno: Jana	Meno: Ján
Titul : RNDr., DrSc.	Titul : Ing.
Funkcia: vedecký tajomník ústavu	Funkcia: vedúci ekonomického úseku ústavu
Rodné číslo: !	Rodné číslo: !
Trvale bytom: I	Trvale bytom: I
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: /

Bratislava, 13.1.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., narodený
i, riaditeľ na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Miroslav Boča, PhD. Dr. techn., narodeného
zástupca riaditeľa na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v Bratislave na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum pre materiály, vrstvy a systémy pre aplikácie a chemické procesy v extrémnych podmienkach“, kód projektu2.6.2401.2000.07....., ktorý bol predložený Ústavom anorganickej chémie SAV v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora siete excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
riaditeľ na Ústave anorganickej
chémie Slovenskej akadémie vied

Ing. Miroslav Boča, PhD. Dr. techn.
zástupca riaditeľa na Ústave
anorganickej chémie Slovenskej
akadémie vied

Bratislava, 13.1.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., narodený
a, riaditeľ na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied so sídlom v Bratislave

spĺnomocňujem

RNDr. Jana Madejová, DrSc., narodenú
vedecký tajomník na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum pre materiály, vrstvy a systémy pre aplikácie a chemické procesy v extrémnych podmienkach“, kód projektu 2.6.2.40.1.200.07, ktorý bol predložený Ústavom anorganickej chémie SAV v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora sieťí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Spĺnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
riaditeľ na Ústave anorganickej
chémie Slovenskej akadémie vied

RNDr. Jana Madejová, DrSc.
vedecký tajomník na Ústave
anorganickej chémie Slovenskej
akadémie vied

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Zadefinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA	II/2009	III/2009
1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných úloh centra MACHINA	III/2009	IV/2009
2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach	II/2009	II/2011
2.2 Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie	II/2009	II/2011
2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr	II/2009	II/2011
3.1 Projektový informačný systém	II/2009	IV/2010
3.2 Internetový portál	II/2009	I/2010
3.3 Databázový prehliadač	I/2010	IV/2010
4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA	III/2009	II/2010
4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu	II/2010	I/2011
4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí	IV/2009	II/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 Zadefinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zriadenie centra MACHINA, ktorého členmi sú Ústav anorganickej chémie SAV, Ústav polymérov SAV, Chemický ústav SAV a Fakulta chemickej a potravinárskej technológie STU, vytvorenie funkčných väzieb medzi jednotlivými pracoviskami tak, aby centrum fungovalo ako jeden celok podľa vzoru najlepších zahraničných a medzinárodných centier excelentnosti. Je to potrebné pre uľahčenie začleňovania sa centra do medzinárodných

	sietí, projektov ako aj etablovania sa centra v jednotlivých hostiteľských inštitúciách. Prax zo zahraničia ukazuje, že takýto formalizovaný vznik centra je nevyhnutný pre jeho samotné fungovanie. Z pohľadu multidisciplinárnej expertízy členov centra MACHINA, vzájomné prepojenie horeuvedených inštitúcií predstavuje navyše silný potenciál ohľadne materiálov a aplikácií pre extrémne podmienky pre vytvorenie nového odborného pohľadu a nových výstupov, výchovu mladých odborníkov, prepojenie na prax, a pod.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – III/2009
Opis aktivity	Táto aktivita bude zameraná na vypracovanie dokumentov slúžiacich pre potreby organizačného zabezpečenia centra, vytvorenie systému bezproblémového fungovania a zabezpečenie jeho financovania/udržateľnosti počas, aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného usporiadania právnických osôb, je nevyhnutné: Definovanie pravidiel spolupráce s hostiteľskými inštitúciami vo forme bilaterálnych zmlúv. Vypracovanie finálneho štatútu centra MACHINA a jeho organizačnej štruktúry. Vytvorenie jednotlivých orgánov centra (správna rada, vedecká rada, priemyselná rada). Určenie vzťahov zamestnancov centra vo vzťahu k svojim materským inštitúciami. Vzhľadom na dlhodobé pôsobenie inštitúcií spojených v centre MACHINA v oblasti výskumu, ich začlenenie do rôznych spoločných pracovísk (napr. žiadateľ je súčasťou pracoviska Vitrum Laugaricio – Centrum kompetencie skla, Spoločné pracovisko Ústavu anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied, Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka a RONA, a.s.) a aj skúseností zo zahraničia, sa nepredpokladajú žiadne riziká spojené s touto aktivitou.
Metodológia aktivity	Z metodologického hľadiska sa na aktivite bude podieľať odborná časť projektového tímu, ktorá má skúsenosti s fungovaním podobných centier v zahraničí. Pôjde o vypracovanie súboru dokumentov a sfunkčnenie všetkých orgánov centra tak, aby samotné centrum od začiatku implementácie projektu existovalo aj po formálnej stránke. Toto je aj v plnom súlade s prioritami štátnej, vednej a technickej politiky, ako aj s globálnym cieľom Operačného programu Výskum a vývoj. Prvým a najdôležitejším krokom bude úprava pravidiel spolupráce medzi centrom a jeho hostiteľskými inštitúciami o používaní spoločných priestorov, technickej infraštruktúry a riadení ľudských zdrojov. Definovanie tohto kroku vychádza zo zahraničných skúseností pri zriaďovaní a fungovaní centier excelentnosti, ktoré ukazujú, že v prípade nedefinovania pravidiel koexistencie centra excelentnosti so svojou hostiteľskou organizáciou, resp. organizáciami, ak ich je viacej, skôr či neskôr nastávajú reálne

	problémy ohrozujúce až samotnú existenciu centra. Centrum MACHINA sa bude riadiť Štatútom centra. Predbežný návrh štatútu centra MACHINA je pokusom stanoviť pravidlá koexistencie jednotlivých členov Centra. Tento návrh je predbežný a jeho finálna podoba bude konzultovaná so štatutármi jednotlivých inštitúcií a Správnou radou MACHINA. Finálna verzia štatútu bude pripravená do 2 týždňov od podpísania zmluvy. 1. Definícia pracoviska, právne postavenie, poslanie. a) Oficiálny názov pracoviska v slovenskom jazyku je: Centrum pre Materiály, vrstvy a systémy pre Aplikácie a Chemické procesy v extrémnych podmienkach – MACHINA, Spoločné pracovisko Ústavu anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied, Ústavu polymérov Slovenskej akadémie vied, Chemického ústavu Slovenskej akadémie vied a Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity. b) Sídlo centra je na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied c) Adresa pracoviska je: Dúbravská cesta 9 845 36 Bratislava d) Centrum pre Materiály, vrstvy a systémy pre Aplikácie a Chemické procesy v extrémnych podmienkach (ďalej len MACHINA) je spoločným pracoviskom Ústavu anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied (ďalej len ÚACH), Ústavu polymérov Slovenskej akadémie vied (ďalej len ÚPo), Chemického ústavu Slovenskej akadémie vied (ďalej len CHÚ) a Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej Technickej univerzity (ďalej len FCHPT). e) MACHINA vzniká na základe Zmluvy o partnerstve. f) MACHINA je spoločným vedecko-výskumným a pedagogickým pracoviskom ÚACH, ÚPo, CHÚ a FCHPT so zameraním na štúdium všetkých aspektov anorganických materiálov, polymérnych materiálov a elektrických článkov, skúmanie ich vlastností a štruktúry, ako aj na vývoj nových materiálov v tejto oblasti. Vyvíja samostatnú vedeckú a výskumnú činnosť vychádzajúcu z potrieb ÚACH, ÚPo, CHÚ a FCHPT. Spolupracuje aj s ďalšími akademickými inštitúciami a priemyselnými podnikmi na Slovensku i v iných krajinách. V miere definovanej v Partnerskej zmluve sa podieľa na výchove študentov FCHPT. 2. Organizácia pracoviska. a) Pracovisko nemá individuálnu právnu subjektivitu. b) MACHINA je samostatná organizačná jednotka, v organizačnej štruktúre ÚACH, ÚPo, CHÚ a FCHPT.
--	--

- c) Riadiacim orgánom MACHINA je Správna rada, zložená zo zástupcov zriaďujúcich inštitúcií. Každý zriaďovateľ menuje do Správnej rady rovnaký počet zástupcov.
- d) Členmi Správnej rady sú z titulu svojej funkcie riaditelia ÚACH, ÚPo, CHÚ a dekan FCHPT.
- e) Činnosť Správnej rady, ktorá zasadá najmenej dvakrát ročne, je upravená jej rokovacím poriadkom.
- f) Vedenie MACHINA tvoria vedúci MACHINA a vedúci projektového a administratívneho manažmentu.
- g) Vedúceho MACHINA menuje po spoločnej dohode Správna rada. Vedúci MACHINA riadi činnosť vedúceho projektového a administratívneho manažmentu v oblasti stratégie a koncepcie vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti pracoviska, zastupuje a reprezentuje pracovisko vo vzťahu k tretím stranám.
- h) Vedúci MACHINA sa za svoju činnosť zodpovedá Správnej rade.
- i) Vedenie MACHINA ďalej pozostáva z vedúceho Centra a dvoch vedúcich projektového a administratívneho manažmentu, ktorých na základe konkurzného výberového konania vymenováva Správna rada.
- j) Po pracovno-právnej stránke je priamym nadriadeným vedúcich projektového a administratívneho manažmentu vedúci MACHINA.
- k) Funkčné obdobie vedúcich MACHINA je počas trvania projektu.

3. Organizačná štruktúra pracoviska

Organizačnú štruktúru pracoviska objasňuje schéma.

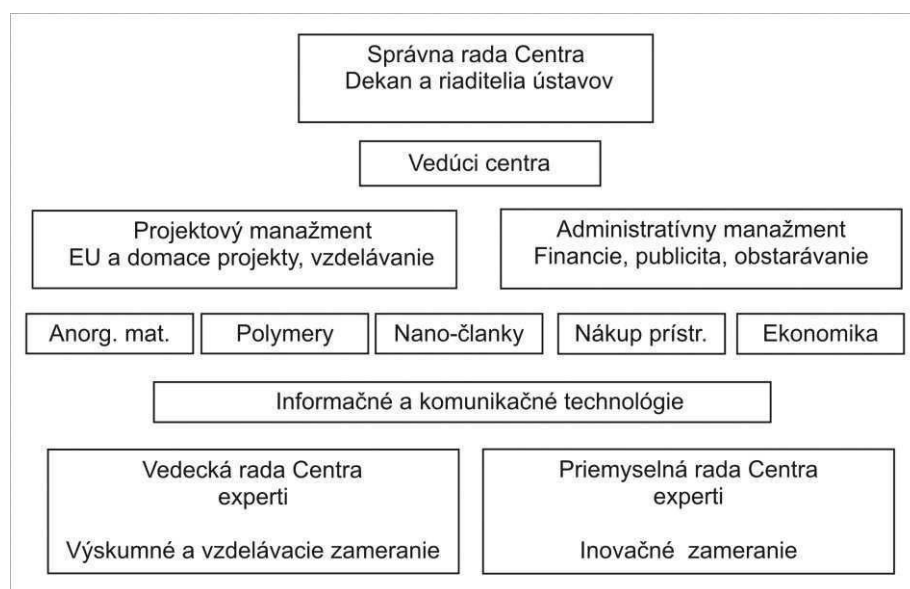


Schéma nie je zatiaľ doplnená väzbovými čiarami. Tieto sa určia do 2 týždňov od podpisu zmluvy.

4. Personálne zabezpečenie a zamestnanci.

- a) ÚACH, ÚPo, CHÚ a FCHPT zamestnávajú v centre MACHINA také počty zamestnancov, aby bol dosiahnutý optimálny chod Centra (viď. časť D1 a D2 Opisu projektu).
 - b) Po pracovnej stránke podliehajú pracovníci vedúcemu MACHINA.
 - c) V odôvodnených prípadoch (neprítomnosť vedúceho MACHINA na pracovisku) zastupuje výkonného vedúceho v pracovno-právnych úkonoch u všetkých zamestnancov MACHINA v plnom rozsahu jeho zástupca, ktorý je vybraný z vedúcich projektového a administratívneho manažmentu.
 - d) Všetci zamestnanci sa riadia prevádzkovým poriadkom inštitúcií, kde sú umiestnené prístroje centra MACHINA.
 - e) Všetci pracovníci MACHINA majú vo svojich pracovných zmluvách stanovené miesto výkonu práce v mieste ich pôsobenia v rámci centra MACHINA. V odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z náplne vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti MACHINA môže byť so súhlasom Správnej rady stanovené ako miesto výkonu práce aj inak.
 - f) Účasť zamestnancov MACHINA, ktorých materským pracoviskom je ÚACH, ÚPo, CHÚ, na výchove študentov ÚACH, ÚPo, CHÚ a FCHPT je riešená prostredníctvom Dohody o spolupráci medzi predmetným ústavom SAV a FCHPT.
 - g) Pedagogickí pracovníci FCHPT, ktorí sa ako pracovníci MACHINA podieľajú na výskumnej činnosti pracoviska, majú pedagogické úväzky upravené tak, aby mohli vykonávať výskumnú činnosť vyplývajúcu z potrieb centra MACHINA.
5. Hospodárenie a finančné zabezpečenie.
- a) Každá zriaďujúca inštitúcia hradí mzdy pracovníkom MACHINA, ktorí sú jej kmeňovými zamestnancami z prostriedkov projektu (NFP).
 - b) Režijné náklady MACHINA hradia rovnakým dielom spoločne ÚACH, ÚPo, CHÚ a FCHPT.
 - c) Majetok a experimentálne vybavenie MACHINA, ktorý je vkladom jej zriaďovateľov do spoločného pracoviska, zostávajú naďalej v majetku tej organizácie, ktorá ich poskytla.
 - d) Novonadobudnutý majetok a experimentálne vybavenie získané počas existencie MACHINA sa stávajú majetkom toho zriaďovateľa, ktorý ich nadobudnutie prostredníctvom projektu (NFP) realizoval.

Vysvetlenie pojmov:

Správna rada centra: je to najvyšší správny orgán Centra.

Vymenováva obsadenie funkcionárov centra na základe konkurzov, schvaľuje zapojenie sa Centra do medzinárodnej spolupráce, domácich projektov ako aj spoluprácu s priemyslom. Rozhoduje o ochrane duševného vlastníctva výsledkov vhodných na patentovú ochranu. Rozhoduje o všetkých dôležitých činnostiach Centra. Správna rada je zložená z riaditeľov ÚACH, ÚPo, CHÚ a dekana FCHPT.

	<i>Vedecká rada:</i> je poradným orgánom Vedúceho centra MACHINA. Prerokováva vedecké a pedagogické pôsobenie Centra. Skladá sa z odborníkov navrhnutých Správnou radou Centra. <i>Priemyselná rada:</i> je poradným orgánom Vedúceho centra MACHINA. Prerokováva výsledky Centra s inovačným potenciálom. Skladá sa z odborníkov navrhnutých Správnou radou, predovšetkým ide o odborníkov priemyselných partnerov Centra (napr. RONA a.s., GoldenSun, s.r.o, Envigeo, a.s., VÚEZ a.s., a pod.) Po zriadení centra MACHINA bude vypracovaný Organizačný poriadok pracoviska. Správna rada Centra rozhodne o umiestnení nadobudnutých prístrojov. Vypracuje ich prevádzkový poriadok.
Výstupy (výsledky) aktivity	Zriadenie centra MACHINA zvýši úroveň v bratislavskom kraji predovšetkým v nasledovných oblastiach: - výchova a podpora kvalitných vedcov, - výskum medzinárodnej kvality a s adekvátnym prepojením na podnikateľskú sféru, účinná verejná podpora podnikateľských aktivít zameraných na vývoj a inovácie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných úloh centra MACHINA
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity bude v súčinnosti so špecifickým cieľom 2 a 3 vecne a metodicky pripraviť stratégiu vedeckého, vzdelávacieho a inovačného zamerania centra MACHINA
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2009 – IV/2009
Opis aktivity	Aktivita zabezpečí predovšetkým zvýšenú angažovanosť participujúcich inštitúcií vo vzdelávacom procese, s významným podielom najnovších výsledkov výskumu na vzdelávaní. Spojenie vysokej školy s inštitúciami SAV je model, ktorý je porovnateľný s príkladmi zo zahraničia (napríklad spolupráca ústavov Spoločnosti Maxa Plancka s univerzitami v Nemecku, CNR s univerzitami vo Francúzsku a pod.). Takýto model umožní výchovu odborníkov na najvyššej úrovni poznania v danej oblasti, v našom prípade oblasti materiálovej chémie. Zabezpečenie celoživotného vzdelávania odborníkov je sprievodným produktom vyplývajúcim z tejto aktivity. Podstatným krokom k zvýšeniu ekonomickej produktivity sú inovačné stratégie krajín. Skrátenie času medzi nápadom a jeho realizáciou v praxi je jednou zo základných stratégií vyspelých štátov Európy a sveta. Intímny kontakt priemyselných partnerov s výskumnými a vzdelávacími inštitúciami je základnou metódou pre dosiahnutie tohto cieľa. Zriadenie centra MACHINA z tohto hľadiska vyžaduje vypracovanie stratégií vzdelávania a spolupráce s priemyselnými partnermi. Centrum si kladie za cieľ významným spôsobom sa angažovať v znalostnom trojuholníku nielen prostredníctvom špičkového

výskumu, ale aj významným vstupom do vzdelávania (v spolupráci s FCHPT STU) ako aj do inovačnej činnosti v spolupráci s priemyslom.

Preto bude centrum MACHINA zamerané na tri významné oblasti:

Výskum a vývoj

Vzdelávanie

Spolupráca s priemyslom

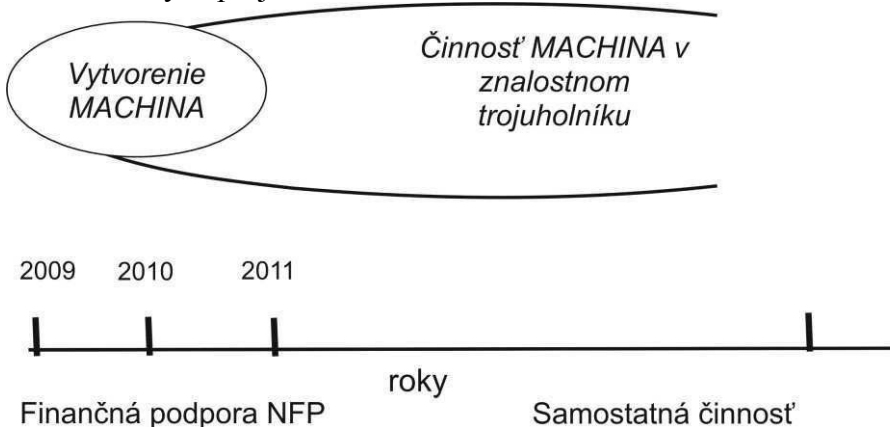
Ich vzájomnú previazanosť je možné vyjadriť nasledujúcou schémou:



Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy centra MACHINA.

- efektívne budovať prístrojovú bazu pre excelentný výskum a vývoj multifunkčných materiálov a nanomateriálov v oblasti materiállovej chémie, porovnateľnú so štandardom EU, ktorá sa bude spoločne využívať viacerými vedeckými organizáciami, vysokými školami a predstaviteľmi priemyslu,
- zlepšiť koordináciu výskumu medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami, s cieľom čo najväčšieho zapojenia do medzinárodných programov a projektov,
- identifikovať potenciálne aplikácie dosiahnutých výsledkov a zabezpečiť ich rýchlu realizáciu vzájomne výhodnú pre výskumníkov aj pre priemyselných partnerov, vrátane ochrany vyvinutého know-how,
- vytvárať excelentné motivačné prostredie pre potenciálnych doktorandov a ostatných nadaných mladých pracovníkov,
- zabezpečovať stabilné schémy pre celoživotné vzdelávanie odborníkov z akademickej obce ako aj priemyselnej praxe,
- zabezpečovať aktuálne informácie o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách v konzorciu, organizovať spoločné prezentácie na výstavách a veľtrhoch, centrálne ponúkať vedeckovýskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím odborníkov združených v konzorciu.

Riziko tejto aktivity je minimálne, pretože všetky zúčastnené inštitúcie sa podieľajú na excelentnom výskume, výchove študentov a majú široké kontakty s priemyselnou sférou.

Metodológia aktivity	Metodologicky bude aktivita zabezpečovaná odbornými a riadiacimi pracovníkmi centra s využitím externej spolupráce poradenských firiem. Bude zameraná predovšetkým na: - vypracovanie plánu rozvoja centra MACHINA v oblasti prístrojovej infraštruktúry (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe Výskum a vývoj), - implementáciu Organizačnej štruktúry centra MACHINA do života, - vypracovanie plánu výziev v 7. RP EÚ aktuálnych pre centrum MACHINA, identifikácia partnerov v európskom výskumnom priestore, - vypracovanie plánu potenciálnych inovačných aktivít centra (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe výskum a vývoj), ako aj vytýpanie partnerov z priemyslu v Bratislavskom samosprávnom kraji, zvyšku Slovenska ako aj zahraničných partnerov, - vypracovanie internej smernice o ochrane duševného vlastníctva centra a vzťahoch s priemyslom, - vypracovanie opatrení pre zatriaktívnenie vedeckej práce v centre MACHINA pre mladých pracovníkov s dôrazom na rovnosť šancí v spolupráci s manažérom publicity (viď časť I. Opisu projektu), - v spolupráci s odbornými vedecko-technickými spoločnosťami (VTS) organizovať semináre pre odborníkov z praxe. - vytvorenie spoločného informačno-komunikačného priestoru zabezpečiť informovanosť všetkých partnerov o výsledkoch dosiahnutých v rámci centra v reálnom čase (in time) – efektívna a bezpapierová komunikácia, prostredníctvom web stránky informovať o najdôležitejších výsledkoch, riešených a získaných projektoch a i. 
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra MACHINA na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Predpokladaný rozvoj centra MACHINA je na obrázku vyššie. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra MACHINA budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum MACHINA na

	základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach. Predpokladá sa aj intenzívna spolupráca s priemyslom. Merateľné výstupy tejto aktivity by mali byť predovšetkým v zvýšenej kvalite vedeckých výstupov vo forme kvalitných vedeckých publikácií, zvýšenej úspešnosti centra pri zapájaní sa do medzinárodných sietí excelentných pracovísk výskumu ako aj vo zvýšenom počte realizovaných patentov a priemyselných vzorov.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude doplnenie infraštruktúry špičkovými prístrojmi pre zvýšenie sebestačnosti centra v oblasti charakterizácie materiálov určených pre pokročilé aplikácie v extrémnych podmienkach
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Náplňou aktivity bude obstaranie nasledovných prístrojov • presná diamantová fréza • nadstavba pre infračervený spektrometer pre vysoké teploty • nadstavba pre infračervený spektrometer pre agresívne prostredia • nadstavba pre ďalekú IČ oblasť • vlnovo-disperzný röntgenový fluorescenčný spektrometer • korózna komora • tester povrchov • impulzný zdroj Účelom aktivity je skvalitnenie infraštruktúry laboratória pre prípravu a charakterizáciu materiálov pre špeciálne aplikácie. Dôvody dovybavenia laboratória uvedenými prístrojmi je potrebné hľadať v troch rovinách. i) skvalitnenie výstupov výskumu bežiacich národných a medzinárodných projektov - APVV-0171-06, 0440-06, 0013-06, 51-050505, 51-027405; VEGA – 2/6177/06, 2/6180/06, 2/6179/26, 2/7077/27; VVCE-0033-07, VEGA 1/0535/08, APVV-0203-07, AV4/2006/08, APVV-SK-UA-0012-07, NATO CBP.EAP.CLG. 983 119; MAD SAV-Polish Academy of Sciences, MAD SAV-Japan Society for the Promotion of Science, SAV-Bulgarian Academy of Sciences, Centrum nanoštruktúrnych materiálov (NANOSMART) (Centre of the nanostructured materials), PolyCerNet: Tailored Multifunctional Polymer-derived nanoCeramics (Multifunkčná nanokeramika pripravená z polymérov s vopred určenými vlastnosťami), ev. č. MRTN-CT-2005-019601, bilaterálny JSPS-SAV projekt (2006-2007) medzi ÚACH SAV a Advanced Manufacturing Research Institute; High Performance Component Processing Group, AIST Nagoya, 463-8560 Nagoya, Japan; MAD s Anadolu University, Faculty of Engineering and Architecture, Department of Materials Science and Engineering, Iki Eylül Campus, 26470 Eskişehir, Turecko.

	ii) zvýšenie úspešnosti v podávaní hlavne medzinárodných projektov - NATO projekt, APVV bilaterálny projekt- s pokračovaním do budúcnosti, začlenenie sa do 7. rámcového programu cez výzvy FP7–Energy–2008–TREN–1(Cooperation); FP7–Starting Independent Researcher Grant: ERC–2009–StG_20081029. iii) zvýšenie kooperácie s priemyselnými partnermi - Duslo Šaľa-APVV-0203-07, Thermosolar Žiar n Hronom AV4/2006/08; Počíta sa s vytvorením zmluvnej spolupráce s Ústavom jaderného výskumu, Řež, a.s., Česká Republika; Energovýskum Spol. Ltd, Brno, Česká republika; VÚJE a.s., Trnava, Slovenská republika, v oblasti výskumu jadrovej energetiky, chémie chladiaceho cyklu jadrovej energetiky, zahŕňajúcej chémiu roztavených solí na báze fluoridov a chloridov a taktiež v oblasti spracovania jadrového odpadu. Účel tejto aktivity môže byť zdôraznený aj skutočnosťou, že Ústav anorganickej chémie bol neúspešný pri podávaní už troch medzinárodných projektov v rámci 7FRP, kde významným faktorom bola nedostatočne kvalitná infraštruktúra, teda najmä prístrojové vybavenie. Vzhľadom na to, že aktivita v sebe zahŕňa pomerne veľa činností od obstarania prístrojov, cez ich inštaláciu a školenie pracovníkov až po ich priame zapojenie do vedeckého výskumu a získania spätnej väzby, je dĺžka trvania tejto aktivity rozložená do celého obdobia realizácie projektu od 03/2009-02/2011. Vstupy - za realizáciu aktivity bude zodpovedný určený pracovník, ktorý bude mať k dispozícii tím kmeňových pracovníkov. Zodpovedný pracovník bude koordinovať postup potrebných činností a riešiť problémy spojené so zabezpečovaním vhodného priestoru, obsluhy a jej zaškolenia a v neposlednom rade dostatočného využívania daného prístroja. Tím pracovníkov bude zložený z ľudí s rôznym zameraním tak, aby bola pokrytá ekonomická časť spojená s bezproblémovým zaobstaraním prístroja ako aj odborná časť spojená s jeho využitím a obsluhou. Aktivita bude realizovaná nasledovnými metódami: Verejné obstaranie prístrojov bude realizované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na finančné limity: - prístroje nad 4 639 404,- Sk nadlimitnou zákazkou - prístroje medzi 2 000 000,- Sk a 4 639 404,- Sk podlimitnou zákazkou - prístroje medzi 1 000 000,- Sk a 2 000 000,- Sk podprahovou zákazkou - prístroje pod 1 000 000,- zákazkou s nízkou hodnotou. V čase realizácie projektu od 01.01.2009 treba prihliadnuť na prechod z Sk na eurá a sumy uvedené v slovenských korunách budú prepočítané výmenným kurzom 1 euro = 30,126 Sk. Pri príprave a úprave priestorov sa počíta s len s malými zásahmi, úpravou prívodu chladiacej vody a elektroinštalácie.
--	---

	Inštalácie prístrojov budú realizované dodávateľskými firmami a školenie obslužného personálu zabezpečia dodávateľské firmy alebo ich zmluvní partneri. Hlavným „produktom“ aktivity bude skvalitnenie a zrýchlenie prác spojených s vývojom materiálov, zvýšenie kompetentnosti pracoviska pri štúdiu a charakterizácii špeciálnych materiálov na základe existujúcej a cez projekt obstaranej infraštruktúry, čo priamo ovplyvní konkurencieschopnosť pracoviska pri podávaní medzinárodných projektov ako aj zvýšenie záujmu priemyselných subjektov o spoluprácu. Potenciálne riziká pri realizácii tejto aktivity môžu nastať iba v prípade, ak by sa nerealizovala kúpa požadovaného prístrojového vybavenia. V tom prípade by nebolo možné realizovať niektoré aktivity, resp. bolo by nutné hľadať alternatívne riešenie v podobe meraní na niektorom partnerskom pracovisku, s najväčšou pravdepodobnosťou zahraničnom, keďže požadované zariadenie nepatria do bežného vybavenia pracovísk. Ďalším rizikom sú potenciálne problémy, ktoré môžu nastať pri zaobstarávaní jednotlivých prístrojov, ktoré budú spojené s výberovým konaním. Tým by sa mohla predĺžiť doba riešenia jednotlivých aktivít. Riziká v dosiahnutí nových vedeckých poznatkov sú minimálne, pretože tím pozostáva z vysokokvalifikovaných odborníkov so skúsenosťami vo všetkých navrhovaných experimentoch a v práci s navrhovanými materiálmi. Táto skúsenosť je zárukou dosiahnutia perspektívnych riešení z vedeckého, technologického či ekonomického pohľadu. Odborné pozadie aktivity, teda väzba na výskum pre jednotlivé požadované prístroje, je nasledovná: <u>Presná diamantová fréza</u> – Príprava kvalitných vzoriek na báze karbidov, boridov, nitridov a oxidov s presne definovaným tvarom a rozmermi je dôležitým predpokladom k správne vyhodnoteniu výsledkov pri stanovovaní konkrétnych mechanických vlastností materiálov. Neoddeliteľnou súčasťou výskumu materiálov je ich podrobná charakterizácia. Ústav je dostatočne vybavený zariadeniami potrebnými na prípravu konštrukčnej keramiky z keramických práškov, avšak príprava skúšobných vzoriek s definovaným tvarom a rozmermi (rezanie, brúsenie a leštenie pomocou diamantových nástrojov) je obvyčajne vykonávaná v spolupráci so zahraničnými partnermi čo komplikuje a hlavne predlžuje proces charakterizácie pripravených materiálov. Príprava skúšobných vzoriek je proces, ktorý je nutné vykonať pred samotnou charakterizáciou materiálov. V prípade úspešného dobudovania infraštruktúry o diamantovú frézu získame vyššiu konkurencieschopnosť v oblasti vývoja špeciálnych keramických materiálov. Nezanedbateľným prínosom bude využívanie prístroja pri vzdelávacom procese a výchove nových doktorandov. Už prebieha výberové konanie na nový FTIR spektrometer v základnej zostave, ktorý bude zakúpený z iných zdrojov v r. 2008. Z
--	---

	prostriedkov tohto projektu sa navrhuje k nemu zakúpenie <u>kompletu pre merania spektier v ďalekej infračervenej oblasti</u>, ktoré umožnia sledovať väzby niektorých kovov viazaných v bentonite pôsobením teploty a roztokov, ktoré sa môžu dostať do kontaktu s bentonitom v úložisku rádioaktívnych odpadov. <u>Nadstavba pre infračervený spektrometer pre vysoké teploty</u> - Znečistenie životného prostredia zdravím škodlivými látkami organického alebo anorganického pôvodu je v súčasnosti závažným problémom civilizácie. Transport týchto látok v ekosystéme obmedzujú prírodné nanomateriály na báze vrstevnatých silikátov, predovšetkým bentonita, ktoré sa vďaka svojim sorpčným a tesniacim vlastnostiam využívajú v izolačných vrstvách skládok komunálneho, toxického a rádioaktívneho odpadu. Na určenie termickej stability minerálov pred a po interakcii s kyslými a alkalickými roztokmi je potrebné dokúpiť špecializované zariadenie na meranie IČ spektier pri zvýšených teplotách. Takého zariadenie umožní presnejšiu charakterizáciu štruktúrnych zmien prebiehajúcich pri vyšších teplotách. <u>Nadstavba pre infračervený spektrometer pre agresívne prostredia</u> umožní merania zmien väzieb atómov v látkach prítomných v taveninách, ktoré pomôžu najmä pri identifikácii chemických zmien v sledovaných procesoch. <u>Vlnovo-disperzný röntgenový fluorescenčný spektrometer</u> - Štúdium priebehu korózie špeciálnych materiálov v roztavených sústavách sa bude sledovať koróznymi testami, v ktorých sa ako substrát použijú viaceré druhy konštrukčných materiálov. Sledovať sa budú zmeny tvaru pôvodného konštrukčného materiálu, hĺbka korózie a jej morfológia, hĺbka a kvalita difúzie prvkov z kvapalného média do materiálu, identifikácia korózných produktov na povrchu materiálu. Vykoná sa charakterizácia zmien korózneho média, a to analýzou zmien zloženia zatuhnutej taveniny a identifikáciou nových fáz, ktoré vznikli pri rozpúšťaní materiálu do taveniny. Pre potreby identifikácie zloženia korózných produktov je nutné obstarat' vlnovo-disperzný röntgenový fluorescenčný spektrometer. Bez tejto techniky nie je možná nutná jednoznačná identifikácia študovaných materiálov. <u>Korózna komora</u> - Základné materiály treba často povrchovo upraviť, aby získali vlastnosti, ktoré umožňujú predĺženie ich životnosti, zvýšenie oteruvzdornosti, tvrdosti a odolnosti voči chemicky agresívnym látkam. Povrchová úprava týchto materiálov je jednou z ciest ako dosiahnuť požadované vlastnosti. Povrch materiálu modifikovaný cielenou elektrochemickou úpravou materiálu zaistí povrch chránený podľa účelu jednoduchým, zliatinovým alebo kompozitným povlakom. Na skúmanie vlastností tzv. šitých na mieru (tailored) predovšetkým odolnosti materiálu za extrémnych podmienok bude slúžiť korózna komora. Modifikácia povrchu vrstvou kompozitného typu spája v sebe vlastnosti základného materiálu a disperzných častíc (vo forme prášku alebo vlákien) rovnomerne rozptýlených v povrchovej vrstve. <u>Tester povrchov</u> - Medzi matricou a disperznou fázou môže dochádzať k rozpúšťaniu, miešaniu, difúzii či chemickej reakcii v závislosti od teploty spracovania pripraveného typu povlaku. Na
--	---

	sledovanie získanej kvality povrchu materiálu bude slúžiť príslušný prístroj. <u>Impulzový zdroj</u> - Pripraví sa a porovnajú rôzne typy povlakov (kompozitných, zliatinových a jednoduchých) impulzovou a jednosmernou technikou z vodných elektrolytov resp. tavenín. Takto pripravené povlaky/materiály pre špeciálne účely budú skúmané z hľadiska požadovaných vlastností. Študovať sa bude štruktúra a zloženie povlakov/materiálov a hľadať korelácia medzi podmienkami prípravy a vlastnosťami, vrátane korózných, vhodnými pre aplikácie v energetike a palivových článkoch. Výhodou elektrochemicky vylučovaného povlaku je jednoduchá regulácia hrúbky vylúčeného povlaku, nenáročná príprava, ľahké tepelné spracovanie a variabilita kovov a disperzných častíc použiteľných na prípravu kompozitného povlaku. Vylučovanie sa realizuje z vodných roztokov, v špecifických prípadoch je možné použiť elektrochemické vylučovanie z tavenín.
Metodológia aktivity	Metodológiu a časový rozmer aktivity z pohľadu technickej realizácie projektu je potrebné rozdeliť do troch nadväzujúcich činností: 1. Obstaranie predmetných prístrojov podľa platných pravidiel, tzn. v prípadoch, keď je potrebné uskutočniť verejné obstaranie, toto obstaranie zabezpečiť. Táto prípravná a výberová činnosť bude zahŕňať aj výber a prípravu priestorov, dovoz prístrojov a ich umiestnenie. Tieto činnosti budú realizované v prvých mesiacoch riešenia projektu najneskôr však do troch mesiacov od ukončenia výberových konaní. 2. Inštalácia prístrojov a uskutočnenie testovacej prevádzky, by sa realizovala najneskôr do polovice riešenia projektu. 3. Školenie obslužného personálu – maximálne jeden mesiac od ukončenia predchádzajúceho bodu. Nakoniec bude nasledovať okamžité zapojenie obstaranej techniky do procesu vedeckého výskumu. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky cez realizáciu odbornej náplne, ktorá môže nastať len s predmetnými prístrojmi. Zlepšením infraštruktúry vedecko-výskumných pracovísk zahrnutých v centre MACHINA vzrastie potenciál v procese vývoja nových materiálov a technológií v perspektívnej oblasti. To v budúcnosti priamo aj nepriamo podporí rozvoj a následne aj konkurencieschopnosť ekonomiky regiónu. Metodológia odbornej roviny aktivity je nasledovná: Príprava nových progresívnych keramických materiálov bude sústredená na ÚACH SAV. Metódy prípravy, ktoré je možné v súčasnosti využiť sú: horúce lisovanie (do teploty 2200°C, mechanický tlak do 30Mpa, redukčná atmosféra), spekanie za vysokého pretlaku plynu (do teploty 2200°C, tlak plynu do 10Mpa, redukčná atmosféra), voľné spekanie (do teploty 1700°C, oxidačná atmosféra) prípadne reakčné spekanie v atmosfére dusíka. Prístrojové vybavenie pre proces prípravy týchto materiálov je v súčasnosti na UACH postačujúce. Aby sme zvýšili produktivitu celého procesu

	vývoja, je nutné urýchliť proces charakterizácie pripravených vzoriek keramických materiálov. K tomu vo veľkej miere prispeje presná diamantová fréza určená na prípravu vzoriek s definovaným tvarom a rozmermi (tie udáva norma). Výhodou tohto prístroja je možnosť rezať súčasne až 6 kusov trámčekov s presnosťou na stotinu milimetra. Obsahuje možnosť digitálneho naprogramovania posunu hlavy s pílou, poprípade záber diamantového kotúča pri frézovaní povrchu vzoriek za účelom získať rovnobežné plochy ako aj nastavovanie uhlu jednotlivých rezov. Fréza má samostatný chladiaci okruh a dostatočné bezpečnostné prvky. Cieľom ďalšej činnosti je komplexný výskum prírodných (nano-) materiálov na báze vrstevnatých kremičitanov z hľadiska ich možného využitia ako komponentov bariér izolujúcich úložiská komunálneho a rádioaktívneho odpadu, ale aj ako súčasti pokrokových stavebných príp. konštrukčných materiálov s inovovanými fyzikálno-chemickými vlastnosťami. Na splnenie týchto cieľov aktivity budú nevyhnutné viaceré fyzikálno-chemické metódy, pričom snahou je zachytiť rôzne premeny od jemných štruktúrnych deformácií smektitov, ktoré sa prejavujú zmenou vrstevného náboja, cez výraznejšie zmeny v štruktúre až po zánik pôvodných a vznik nových minerálnych fáz. Niektoré špecializované merania, potrebné najmä na stanovenie technologických vlastností modifikovaných bentonitov, sa vykonávajú na pracoviskách, s ktorými ústav spolupracuje. Chýba však špecializované zariadenie na in situ meranie štruktúrnych zmien prírodných (nano-)materiálov pri zahrievaní a/alebo pri zvýšenej teplote. Okrem toho sa bude sledovať aj termická stabilita organicky modifikovaných ílov, ktoré sú potenciálnymi zložkami ílových bariér v úložiskách obsahujúcich škodlivé organické látky. Tu budú významným príspevkom dáta z IČ spektier nameraných pomocou nadstavby pre infračervený spektrometer pre vysoké teploty. Tá umožní merania spektier in situ počas zahrievania aj pri teplotách nad 600 °C, teda nad teplotou dehydroxylácie väčšiny ílových minerálov. Takto získané spektrá sa využijú aj pri výskume iných druhov materiálov skúmaných v rámci tohto projektu. Pri štúdiu mechanizmu a miery korózie špeciálnych konštrukčných materiálov po interakcii s vysoko-korozívnymi tekutými médiami na báze roztavených anorganických systémov a príprave špecifických povrchových vrstiev na kovových materiáloch s vopred definovanými vlastnosťami sa bude vychádzať z dlhodobej spolupráce medzi Oddelením taveninových sústav Ústavu anorganickej chémie a Ústavom anorganickej chémie, technológie a materiálov Fakulty chemickej a potravinárskej technológie. Uskutočnenie korózných testov v taveninách bude sústredené na Ústave anorganickej chémie SAV. Oddelenie taveninových sústav je prístrojovo vybavené na realizáciu príslušných experimentov. Jednotlivé korózne testy sa uskutočnia v plne regulovateľnej odporovej peci chladenej vodou, ktorá je skonštruovaná zo špeciálnych materiálov pre extrémne korózne prostredie, a ktorá
--	--

	umožňuje pracovať v kontrolovanej atmosfére (N₂, Ar alebo CO₂). Obstaraný vlnovo-disperzný röntgenový fluorescenčný analyzátor – WD XRF umožňuje elementárnu analýzu až 84 prvkov periodickej tabuľky prvkov. Oblasť využitia je v kvalitatívnej a kvantitatívnej prvkovej analýze materiálov v tuhom a kvapalnom stave. Analyzované materiály môžu byť ako anorganického, tak aj organického pôvodu, takže využitie prístroja sa dotýka širokej oblasti vedeckých smerov. Výhoda tohto prístroja oproti iným analytickým technikám tkvie v ľahkej príprave vzoriek, rýchlej analýze, vysokej stabilite a presnosti merania, no najmä v širokom dynamickom rozmedzí analýzy, kde môžeme získať analýzu prvkov v obsahu rádovo od ppm hladín až do 100%. Tento široký dynamický rozsah je maximálne vhodný pre štúdium korózie špeciálnych materiálov v taveninách, kde sa práve pohybujeme v takomto širokom rozmedzí. Unikátnym schopnosťou prístroja je možnosť merať kvantitatívne zloženie prvkov s relatívne nízkou atómovou hmotnosťou ako sú dusík, kyslík a fluór. Tieto prvky sa extrémne ťažko stanovujú hlavne v nerozpustných tuhých vzorkách. Tento prístroj ako jediný poskytuje dostatočné rozlíšenie pre skúmané aktivity pri prijateľnej cene a nízkych prevádzkových nákladoch. Vlastnosti pripravených povlakov budú skúmané aj žiadanými prístrojmi. Tester má slúžiť na hodnotenie kvality povrchových úprav, kde bude vyhodnotená farbenosť povlakov parametrami L*a*b. Táto vlastnosť je dôležitá pre vrstvy solárnych kolektorov. Tieto vrstvy rovnako ako vrstvy pre špeciálne účely budú testované v koróznej komore simulujúcej koróziu kondenzačnými a soľnými cyklami. Na prípravu vrstiev s nanoštruktúrou je nutné použiť impulzový zdroj, ktorý dosahuje vysoké píkove prúdy a vysoké napätia (60 V). tento prístroj je priamo odporúčaný na prípravu nanoštruktúr elektrochemickým spôsobom. Spoločnou dostupnou infraštruktúrou z hľadiska metodológie výskumu je: UV VIS spektrometer Cary 100 Varian, FTIR spektrometer Nicolet Magna 750, termická analýza - Thermal Instruments 2690 SDT, rtg. práškový difraktometer STOE STADI-P, skenovací elektrónový mikroskop Carl Zeiss EVO 40, EDX analyzátor Quantax 400, EPMA JEOL JXA-840A. V opise aktivity vystupujú aj pracovníci, ktorí nie sú zahrnutí v personálnej matici a rozpočte, ale budú v rámci svojich vedecko-výskumných aktivít využívať obstaranú infraštruktúru..
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity je výrazné skvalitnenie a posilnenie infraštruktúry nevyhnutnej na kvalitný výskum materiálov pre špeciálne aplikácie. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie aktivity sú: úspešné uskutočnenie výberových konaní, dodávka prístrojov, ich inštalácia, úspešná testovacia prevádzka, vyškolenie obslužných pracovníkov a konečne implementácia prístrojov do vedeckého výskumu. Rovnako dôležité sú aj nasledovné výstupy, ktoré súvisia s realizáciou aktivity a môžu byť chápané ako transfer výstupu na ďalšie aktivity alebo činnosti.

	• príprava publikácií a ich zaslanie do medzinárodných karentovaných časopisov, • posterové prezentácie na medzinárodných konferenciách a workshopoch, • prednášky na medzinárodných konferenciách a workshopoch, • usporiadanie školení / kurzov pre študentov a doktorandov vysokých škôl a SAV s cieľom umožniť im zvládnuť experimentálne metodiky využívané pri riešení aktivity, • zapojenie študentov a doktorandov vysokých škôl a SAV do výskumu v danej oblasti buď formou diplomových resp. doktorandských prác, • prezentácia výsledkov na spoločných seminároch organizovaných v rámci celého riešiteľského konzorcia, • získanie súboru údajov, ktoré sú priamo aplikovateľné v priemyselnej praxi pri zavádzaní nových materiálov pre prevádzky fungujúce pri extrémnych podmienkach, • vytvárania osobných kontaktov s predstaviteľmi firiem a podnikov s potenciálnou aplikáciou našich materiálov
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Vybavenie laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dovybavenie Laboratória špičkovými vedeckými prístrojmi, ktoré umožnia dosiahnuť špičkovú kvalitu výskumu, ako aj konkurencieschopnosť v získavaní domácich a medzinárodných projektov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Tematickou náplňou Laboratória je riešenie štyroch kľúčových okruhov problémov a) Príprava a štúdium viacfázových systémov s polymérovou maticou V tomto prípade ide o podrobné poznanie princípov konštrukcie viacfázových polymérnych systémov a polymérnych kompozitov tak, aby bolo možné pripraviť multifunkčné materiály s polymérovou maticou s dopredu určenými vlastnosťami. V oblasti kompozitov sa predpokladá štúdium prípravy a následne vlastností nových typov polymérnych kompozitov a nanokompozitov na báze rôznych polymérnych matric, kde sa ako plnivá použijú rôzne mikro- a nano-častice, a to jednak častice anorganického charakteru, ako íly, karbidy, častice oxidov kovov a kovové častice, ako aj častice na báze uhlíka, ako uhlíkové nanotrubičky, sadze a grafít. V prvom prípade pôjde predovšetkým o prípravu nanokompozitov s výrazným potenciálom využitia ako špeciálne materiály so zvýšenou pevnosťou, zlepšenými bariérovými vlastnosťami (zníženie prístupu plynov), zníženou horľavosťou, poprípade vysokou elektrickou a tepelnou vodivosťou... Komplementárnou oblasťou štúdia sú polymérne zmesi.

	V tomto prípade je prioritným zámerom príprava nových materiálov na báze ekologických materiálov. Pôjde v prvom rade o materiály založené plne alebo z veľkej miery na surovinách z obnoviteľných zdrojov, pričom tieto nové materiály budú biodegradovateľné. Predovšetkým pôjde o obalové materiály na báze plastov, ale súčasne sa bude veľká pozornosť venovať i iným možným použitiam, najmä čo sa týka materiálov pre automobilový priemysel, na báze ktorých bude možné pripraviť výrobky so zníženou hmotnosťou a súčasne umožňujúce využiť jednoduché postupy ekologického zneškodňovania odpadov po ukončení životnosti. Veľmi významným prínosom k tomuto výskumu bude zakúpenie mikromiešača, ktorý umožní efektívnu prípravu študovaných materiálov. Významná úloha pri optimalizácii požadovaných vlastností bude charakterizácia materiálov použitím nanoindentra. Charakterizácia vlastností nových kompozitných materiálov pomocou tohto prístroja zvýši efektivitu prípravy materiálov a podstatne urýchli proces ich finalizácie. b) Rozvoj nových trendov v charakterizácii a modelovaní špeciálnych polymérnych materiálov Všetky experimentálne postupy a metodiky budú podporené teoretickým modelovaním na viacerých úrovniach. Náplňou bude priebežný vývoj nových experimentálnych a teoretických metodických postupov pre charakterizáciu a modelovanie špeciálnych polymérov v úzkej nadväznosti na aktivity 2.1, 2.3 a 2.4 v rámci Špecifického cieľa 2. Účelom je dovybavenie infraštruktúry laboratória pre prípravu a charakterizáciu polymérnych materiálov relevantnou počítačovou hardwarovou technikou. Dĺžka trvania aktivity v zmysle zaobstarania hardware (grafická stanica) a jeho uvedenia do prevádzky je dvanásť mesiacov od pridelenia finančných prostriedkov. Vstupy – za realizáciu bude zodpovedný tím spolupracovníkov, ktorí budú koordinovať postup potrebných činností a riešiť problémy spojené so zabezpečovaním a využívaním danej grafickej stanice. Potenciálne riziká sú minimálne, pretože riešiteľský tím pozostáva z vysokokvalifikovaných odborníkov so skúsenosťami vo všetkých navrhovaných experimentoch a počítačových prácach. Výstup – produktom aktivity bude skvalitnenie experimentálnej a teoretickej metodologickej základne pre vývoj špeciálnych polymérnych materiálov. Činnosti zahŕňajú experimentálne merania materiálov novovyvinutých v rámci Laboratória pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie. Previazanosť tejto činnosti s ostatnými činnosťami v rámci Aktivité 2.2 cieľa je jednoznačná. Kvalitná charakterizácia polymérnych materiálov a mikroskopické pochopenie vzťahov medzi ich chemickou a fyzikálnou mikroštruktúrou sú veľmi dôležitými a nutnými predpokladmi cielenej prípravy a aplikácie špeciálnych polymérov. c) Štúdium, degradácie a následnej stabilizácie syntetických ako
--	---

	aj prírodných polymérov Kľúčovým problémom polymérnych ako aj biopolymérnych materiálov je ich pomerne nízka odolnosť voči tepelnej ako aj svetelnej degradácii, čo má za následok zhoršovanie úžitkových vlastností, ako je pevnosť, pružnosť, a podobne. V tejto súvislosti je nesmierne dôležité permanentné vyhodnocovanie skutočného stavu materiálu z hľadiska jeho vlastností a odhad jeho zvyškovej životnosti. Popri osvedčených postupoch a stratégiách prevencie a dodatočného zlepšenia, alebo aspoň spomalenia postupu degradácie vlastností prírodných a syntetických polymérov a vyhodnocovania správnosti ich nasadenia u daného systému, predmetom obsahovej náplne tejto špecifickej aktivity bude hľadanie nových a efektívnejších princípov stabilizácie materiálov. Pre objasnenie detailného mechanizmu degradácie a stabilizácie sa zosyntetizujú nové typy prodegradantov a stabilizátorov obsahujúce senzorickú jednotku, ktorá bude monitorovaná pomocou luminiscencie. Vysoká citlivosť luminiscenčných meraní umožní podrobnejšie sledovanie degradačných a stabilizačných procesov. Okrem toho výrazným prínosom pre charakterizáciu degradácie bude využitie zakúpenej FTIR-ATR spektroskopie. d) Využitie polymérov v liečbe civilizačných chorôb Riešenie témy „Polyméry v liečbe civilizačných chorôb“ bude sústredené do dvoch smerov. V prvom smere pôjde o prípravu, charakterizáciu a aplikáciu hydrogélových materiálov pre imobilizáciu buniek prípadne proteínov, ich testovanie v in vitro a príp. in vivo podmienkach. Principiálnym materiálom budú hydrogélové mikrokapsule s optimalizovanou permeabilitou, mechanickou a chemickou stabilitou a dostatočnou biokompatibilitou. V druhom smere sa budú pripravovať a testovať polymérne povrchy pre implantáciu, napr. v biosenzorických aplikáciách. Tieto povrchy musia vykazovať biokompatibilitu, t.j. nesmú sa zanášať proteínmi a bunkami. V tomto smere sa budú vyvíjať a spájať metodiky organickej a polymérnej chémie. Už využívané charakterizačné prístupy budú významne posilnené zakúpením FTIR-ATR spektroskopie a nanointendra v chemickej a fyzikálno-chemickej charakterizácii pripravených vzoriek. Všetky tieto témy predstavujú nosné problematiky pracoviska partnera a sú podporené mnohými projektmi a silnou medzinárodnou spoluprácou, čo znižuje riziká riešenia.
Metodológia aktivity	Metodológia je postavená na dlhoročných skúsenostiach riešiteľov projektu týkajúcich sa všetkých uvedených činností: a) Príprava a štúdium viacfázových systémov s polymérovou maticou Na riešenie tejto výskumnej témy existuje dlhodobá tradícia výskumu, medzinárodné styky (od dvojstranných spoluprác až po projekty rámcových programov EU) a medzinárodné uznanie (dokumentované napríklad početnými pozvanými prednáškami a

	vysokou citovanosťou). Na Ústave polymérov SAV v Oddelení kompozitných termoplastov je k dispozícii potrebné prístrojové vybavenie, a to jednak základné zariadenie pre prípravu kompozitov (laboratórne miešacie zariadenie Brabender PLE 331), výkonné zariadenie pre dispergáciu nanoplínv (ultrazvuk s regulovateľným výkonom do 400 W), ako aj pre charakterizáciu základných mechanických vlastností (Instron), ako aj špeciálnych fyzikálnych vlastností využitím metodík dynamickej mechanickej analýzy (DMTA, Reometer), spracovateľských parametrov (viskozita, index toku taveniny), spektrálnych charakteristík (FTIR, UV/VIS). Kvalitu výskumu v CE plánujeme zvýšiť na špičkovú úroveň nákupom mikromiešača a nanoindentra. Pre prácu s chemicky modifikovanými plnivami ako sú uhlíkové nanotrubičkami a plnivá na báze ílov je nevyhnutné zakúpiť laboratórny mikromiešač (mini-extruder) s komôrkou 5 ml, pretože pre optimalizáciu výsledkov bude potrebné pripraviť značné množstvo nanokompozitných materiálov. Pomocou nanoindentera sa dosiahne charakterizácia viacfázových materiálov na kvalitatívne vyššej úrovni. Je nutné zdôrazniť, že ani jeden z týchto prístrojov sa na Slovensku nenachádza, ale skúsenosti s prácou na týchto zariadeniach získali odborní pracovníci na zahraničných stážach. b) Rozvoj nových trendov v charakterizácii a modelovaní špeciálnych polymérnych materiálov Štruktúrne - dynamické pomery v špeciálnych polyméroch sa budú vyšetrovať experimentálne za použitia metódy spinových sond pomocou ESR techniky. Porovnaním s inými spektroskopickými metódami sa ustanovia nové deskriptory stavov a procesov v polymérnych materiáloch. Vo fenomenologickej rovine sa jedná o formuláciu a nadväznú aplikáciu nových modelov neusporiadaných polymérov, ktoré budú schopné popísať PALS a ESR odozvy kondenzovanej fázy. Ďalej, pri mikroskopickom modelovaní polymérov pôjde o vybudovanie domácej hardwarovej základne získaním žiadaného počítačového klastra napr. Silicon Graphics ALTIX, ktorým sa založia domáce možnosti molekulovo-dynamických simulácií kondenzovaných systémov, nakoľko k dispozícii je softvérový balík Cerius2 ako dar od Humboldtovej nadácie z Nemecka zodpovednému riešiteľovi tejto aktivity. V tomto smere pôjde o rozvoj doterajších a vývoj nových algoritmov pre detailnú charakterizáciu voľno-objemovej mikroštruktúry realistických modelov polymérov získaných z týchto molekulovo-dynamických simulácií s výhľadom do oblasti realistických geometricky limitovaných sústav. Nové metodologické prístupy založené na štatistickej termodynamike sa použijú pri vyšetrovaní vlastností idealizovaných reťazcových systémov za špecifických fyzikálnych podmienok geometrického obmedzenia ako aj vybraných realistických systémov podrobených elastickej deformácii. c) Štúdium, degradácie a následnej stabilizácie syntetických ako
--	--

aj prírodných polymérov

Okrem klasických stabilizátorov polymérov (tínené fenoly a amíny) a ich derivátov sa bude skúmať aj vplyv niektorých nekonvenčných stabilizátorov ako sú lignín a pod., Základnou požiadavkou bude zlepšiť ich znášateľnosť so syntetickými polymérmi pri zachovaní ich stabilizačnej účinnosti. Zo syntetických polymérov pritom prichádzajú do úvahy polyolefíny, syntetický kaučuk a polyuretány, z prírodných polymérov pôjde o celulózu a ďalšie polysacharidy a ich komplexné systémy, ako napr. škrob. K dispozícii máme vzorkovník 150 dobre charakterizovaných polymérov a ich kompozitných systémov, ktorý bude pre daný účel využitý. Predstavy o mechanizme pôsobenia rôznych stabilizátorov budú doplnené modelovaním kinetiky procesov starnutia a degradácie pre danú skupinu materiálov a v nadväznosti na ďalšie špecifické aktivity, doplnené o charakterizáciu vplyvu svetla, tepla, vlhkosti pri užívateľských ale aj extrémnych podmienkach vysokej teploty a v kyslíku.

V nadväznosti na projekt 7. Rámcového programu Popart – Strategy for the preservation of plastics artefacts in museum – sa má urobiť screening zvyškovej životnosti plastických materiálov v slovenských múzeách s návrhom opatrení ich prípadného ošetrovania.

Z metodických postupov bude využitá metodika chemiluminiscencie, v ktorej má Ústav polymérov prioritné postavenie vo svete a ktorú možno používať pre charakterizáciu zvyškovej stability materiálov v kombinácii s metódami termickej analýzy ako je diferenciálna skenovacia kalorimetria a termogravimetria. Metodika bude z vlastného vývoja vybavená on-line spojením so zdrojom ožarovania s nastaviteľným rozsahom vlnových dĺžok.

d) Využitie polymérov v liečbe civilizačných chorôb

Metódy realizácie témy vývoja polymérov v liečbe civilizačných chorôb budú sledovať súčasné moderné trendy získané z článkov, patentov, ale hlavne z už existujúcich skúseností pracoviska v riešení minulých a súčasných projektov.

Enkapsulácia buniek a proteínov bude zahrňovať tvorbu sférických mikrokapsúl alebo planárnych gélov, ich charakterizáciu a testovanie metodikami ako permeabilita, mechanická stabilita, mikroskopia v optickom a fluorescenčnom kontraste, stabilita v in vitro podmienkach a posúdenie biokompatibility. Cieľená modifikácia povrchov biokompatibilnými polymérmi bude robená komplementárnymi aktivitami expertov organickej chémie a polymérnej chémie. Na charakterizáciu polymérov z pohľadu distribúcie molekulovej hmotnosti olejovo- a vodorozpustných polymérov sa využíva metóda gélovej permeačnej chromatografie. Chemické zloženie polymérov sa robí na zariadeniach Ústavu polymérov SAV fluorescenčnou, UV a FTIR spektroskopiou, kde posledná technika kriticky vyžaduje nový prístroj, ktorý je žiadaný v rámci NFP. Vlastnosti pripravených materiálov sa sledujú použitím optickej mikroskopie (s digitálnym vyhodnocovaním), fluorescenčnej mikroskopie, meraním mechanických vlastností meraním permeability inverznej GPC. Manipulácia s bunkami a proteínmi sa robí v kompletnom sterilnom

	laboratóriu obsahujúcom laminárny box , centrifúgu z vnútorným chladením, elektroforézu, enkapsulačnú aparatúru a.i. Na prípravu tenkých filmov metódou elektrograftingu je k dispozícii na Slovensku unikátne zariadenie, glove-box a potenciostat.. Hlavné využitie rôznych možností charakterizácie pripravených materiálov infračervenou spektroskopiou (všetky typy polymérnych materiálov) a nanointendrom (povrchy) získaných v rámci Centra MACHINA zvýši kvalitu výstupov a vedeckej práce. Výsledky riešenia tejto aktivity budú prezentované v rámci celého konzorcia a v rámci domovskej inštitúcie – Ústavu polymérov SAV. V opise aktivity vystupujú aj pracovníci, ktorí nie sú zahrnutí v personálnej matici a rozpočte, ale budú v rámci svojich vedecko-výskumných aktivít využívať obstaranú infraštruktúru.
Výstupy (výsledky) aktivity	1. Vybuduje sa excelentné Laboratórium pre vývoj materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie v rámci konzorcia MACHINA a dovybaví sa niektorými špičkovými prístrojmi. 2. V oblasti materiálového výskumu sa pripravujú materiály so zlepšenými vlastnosťami a rozšírenou škálou aplikácií či už s pohľadu syntetických polymérnych kompozitov a zmesí alebo z pohľadu imobilizácie buniek a proteínov pre terapeutické aplikácie. 3. Ďalším výstupom budú publikácie a patentové aplikácie. Zvýši sa medzinárodná reputácia zainteresovaných pracovísk a tak možnosť pre vytvorenie nových spoluprác a medzinárodných projektov. 4. Do projektu budú zahrnutí študenti doktorandského štúdia, ktorí výsledky použijú vo svojich doktorandských prácach. Ďalším z výstupov bude záväznosť výskumu v tejto oblasti a zapojenie do projektov rámcových programov Európskej únie. Na skvalitnenie životného prostredia je zameraná časť projektu prípravy materiálov z obnoviteľných zdrojov a na báze biomasy.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pripraviť rozličné nanoštrukturované filmy, ktoré budú vysoko elektrochemicky aktívne a biokompatibilné. Integrovaním biokomponentov s nanoštrukturovanými filmami budú pripravené biopalivové články (biobatérie) schopné premieňať priamo chemickú energiu v podobe organických látok (prípadne organického odpadu) na elektrickú energiu. Úspešné riešenie tejto aktivity bude možné len rozšírením prístrojového parku o prístroje ako flexibilný potenciostat, spin coater, ink printer a film applicator. Tieto prístroje budú použité v procese prípravy nanoštrukturovaných filmov, komponentov biopalivových článkov (membrány) ako aj na charakterizáciu účinnosti biopalivových článkov.
Termín realizácie	II/2009 – II/2011

aktivity (štvrťrok/rok)	
Opis aktivity	Hlavnou <u>funkciou</u> tejto aktivity vzhľadom na špecifický cieľ je príprava širokej škály nanoštrukturovaných filmov a ich následná integrácia s rozličnými biokomponentmi pri príprave účinných biopalivových článkov. Biopalivovými článkami bude možné premieňať chemickú energiu priamo na elektrickú energiu a na tento účel bude možné využiť obnoviteľné zdroje energie v podobe rôznych organických látok (prípadne organického odpadu). Táto aktivita bude riešená hneď po obstaraní požadovaných prístrojov, bez ktorých nie je možné úspešné naplnenie cieľov tejto aktivity. Všetky prístroje budú používané, čo možno najefektívnejšie pri riešení komplexných úloh prípravy účinných biopalivových článkov ako i pri komplementárnych aktivitách skupiny – prípravy bionanokompozitov využiteľných pri príprave citlivých biosenzorov. Obstaranie prístrojov umožní veľmi flexibilné riešenie aktivity kvôli možnosti využívať prístroje na každodennej báze. Odpadne tak problém nutnosti zasielania vzoriek do iných laboratórií na ich analýzu prípadne modifikáciu. Na <u>vstupoch</u> tejto aktivity budú okrem už spomínaných prístrojov aj iné prístroje, ktorými skupina disponuje, alebo ku ktorým má prístup tak, aby bolo možné naplniť ciele tejto aktivity. Tím pracovníkov má dlhoročné skúsenosti s obstarávaním a obsluhou drahých analytických prístrojov. Pracovníci sa budú aktívne podieľať na inštalácii novonadobudnutých prístrojov, na ich uvedení do prevádzky, na zaškolení ostatných pracovníkov ako aj na obstarávaní odborného servisu prístrojov. Okrem toho bude skupina spolupracovníkov zabezpečovať nákup spotrebného materiálu nutného pre správne fungovanie všetkých prístrojov. Na prípravu nanoštrukturovaných filmov bude použitá široká paleta <u>metód</u> akými sú elektrochemická redukcia solí kovov, modifikácia uhlíkovými nanorúrkami použitím techník ako „ink printing“ a „spin coating“ a „self-assembling“ predpripravených kovových nanoštruktúr na polymérmi modifikovaných povrchoch. Na integráciu nanoštrukturovaných filmov biokomponentmi budú použité rozličné techniky ako adsorpcia, enkapsulácia, prípadne kovalentné viazanie. Následne budú pripravené nanoštrukturované filmy. Široká paleta navrhovaných nanoštrukturovaných filmov ako aj prístup k publikovaným protokolom prípravy rozličných konfigurácií biopalivových článkov sú zárukou toho, že výsledné <u>riziko</u> nenaplnenia cieľov tejto aktivity je veľmi nízke. Možnosť nenaplnenia cieľov aktivity je podmienená limitovanou dostupnosťou požadovaných prístrojov, ktoré sú esenciálne pri riešení aktivity. Riziko, že nedôjde k dosiahnutiu nových vedeckých poznatkov pri obstaraní požadovaných prístrojov, je nízke vzhľadom k dlhoročnej skúsenosti vedeckých spolupracovníkov v mnohých komplementárnych vedeckých disciplínach.

	Riešenie tejto aktivity bude <u>previazané</u> s aktivitou 2.2, cieľom ktorej je príprava a charakterizácia materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie. Riešenie tejto aktivity úzko súvisí s riešením projektu APVV (Elektrochemické biosenzory na báze nanobiokompozitov pre rýchlu a efektívnu analýzu technologicky a zdravotne významných zložiek potravín a nápojov) v spolupráci so SME - Biorealis s.r.o., pri vývoji biosenzorov za účelom komercializácie analytických zariadení. <u>Produktom</u> tejto aktivity bude široké spektrum pripravených nanoštrukturovaných filmov, protokolov ich prípravy, čo bude možné využiť aj v ďalších aplikáciách akými sú citlivé biosenzory, v (nano)katalýze, ale aj ako povrchy použiteľné v hmotnostnej spektrometrii. Veľmi významným je skvalitnenie prístrojového parku, ktoré bude jednoznačne viesť aj k skvalitneniu a zefektívneniu aktivít skupiny v oblasti bioanalytickej a separačnej chémie.
Metodológia aktivity	Dôvodom prečo sa budú nanoštrukturované filmy využívať pri príprave biopalivových článkov je ich veľký povrch a excelentné katalytické vlastnosti, ktoré umožnia dosiahnuť účinnú imobilizáciu, vysoké prúdové hustoty a výkon zariadení (biobatérií). Okrem toho nanoštrukturované filmy zvýšia biokompatibilitu zariadení. <u>Nanoštrukturované filmy</u> Nanoštrukturované filmy budú pripravené širokou škálou techník: 1) “in situ” prípravou nanočastíc na povrchu elektrochemickou redukciou solí kovov; 2) “in situ” prípravou kovových a polymérnych nanoelektrod (priemer 1-50 nm, hustota $\geq 1 \times 10^8$ nanoelektrod/cm²) použitím rôznych membránových templátov; 3) nanášaním disperzie (rozličné biopolyméry) uhlíkových nanorúrok; 4) prípravou 2-D a 3-D nanoštruktúr deponovaním nanočastíc na polymérmi modifikované povrchy. Prvotným kritériom výberu vhodných nanoštrukturovaných filmov bude ich elektrochemická aktivita, stabilita, biokompatibilita ako aj časová efektívnosť prípravy. Nanoštrukturované filmy budú charakterizované elektrochemicky (cyklická voltampérometria, chronoamperometria, coulometria), pričom bude možné zistiť zmenu povrchu spôsobeného deponovaním nanočastíc, vodivosti (prípadne elektrický odpor) a elektrokatalytických vlastností použitím rozličných redoxných prob (napr. ferrikyanid, peroxid vodíka, prípadne NAD). Topografia povrchu pred a po deponovaní nanočastíc/nanoelektrod bude charakterizovaná použitím SEM (Scanning Electron Microscopy) a AFM (Atomic Force Microscopy). Zloženie nanoštrukturovaného filmu bude charakterizované FTIR (Fourier transform infrared spectroscopy). <u>Príprava biopalivových článkov</u>

	Každá kombinácia nanoštrukturovaný film – biokomponent bude testovaná elektrochemicky a kľúčové parametre ako stabilita odozvy v čase, rýchlosť odozvy biosenzora, limit stanovenia a reprodukovateľnosť prípravy biosenzorov budú určené. Cieľovými charakteristikami elektrochemických biosenzorov pripravených na báze nanoštruktúr budú: detekčný limit 1 μM (vysoká citlivosť a afinita), čas odozvy pod 1 min (efektívna elektronická komunikácia), prúdová odozva 0.2 $\text{AM}^{-1} \text{cm}^{-2}$ (limitovaná iba pasívnou difúziou) a reprodukovateľnosť prípravy bio-nano-rozhrania pod 10 %. Okrem toho kľúčovým bude dosiahnutie operačnej stability aspoň niekoľko dní a skladovacej stability niekoľkých mesiacov. Dosiahnutie týchto parametrov bude garanciou vysokých prúdových hustôt a teda aj výkonu biopalivových článkov. Rozličné enzýmy (oxidázy a dehydrogenázy) s potenciálom stabilne a efektívne fungovať ako zložka biopalivových článkov budú testované. Okrem enzýmov budú na prípravu bioanód využité mikrobiálne bunky <i>Gluconobacter</i> sp., ktoré značne rozširia rozsah substrátov, ktoré môžu slúžiť ako palivo pri použití biopalivových článkov. Preferenčným mechanizmom činnosti biokomponentov bude priama komunikácia medzi aktívnym centrom enzýmu a elektródou (DET), ktorá značne zjednoduší konštrukciu biopalivových článkov. Stabilita potenciálu poločlánku, prúdovej hustoty a výkonu bude testovaná počas kontinuálneho použitia v priebehu niekoľkých dní. Na základe charakteristík poločlánkov bude plný biopalivový článok formovaný tak, aby výsledný potenciál článku bol maximálny, budú teda testované rozličné kombinácie anodického a katodického poločlánku. Funkcia výsledného palivového článku bude následne kompletne charakterizovaná potenciálom článku pred a po záťaži, prúdovou hustotou, výkonom a stabilitou zariadenia. Niekoľko typov membrán (Nafion, celulóza acetát a celofán) bude testovaných na konštrukciu zariadení v prípade, že jediným konštrukčným riešením ako dosiahnuť požadované parametre a praktickú aplikovateľnosť zariadenia bude použitie rozpustných mediátorov (napr. ferrikyanid). V závere projektu bude účinnosť a stabilita zariadenia testovaná použitím odpadu (napr. odpadné glycerolové vody z procesu výroby bionafty z repkového oleja). Efektivita využitia biopaliva bude monitorovaná GC, HPLC – analýza biopaliva ako aj oxidovaného biopaliva. Optimalizácia prípravy biosenzorov ako aj charakteristika biosenzorov bude temer výlučne uskutočnená elektrochemicky. Štruktúra povrchov pred a po modifikácií biokomponentmi bude vyhodnocovaná SEM a AFM a distribúcia biokomponentov v bionanokompozite konfokálnym mikroskopom. Výsledky riešenia tejto aktivity budú prezentované v rámci celého konzorcia a v rámci domovskej inštitúcie – Chemického ústavu SAV. Skupina má dlhodobu štandardne vysoký publikačný výstup a preto je
--	---

	veľmi pravdepodobné, že výstupom tejto aktivity budú aj prednášky na domácich i medzinárodných fórach a publikačný výstup, či už v podobne zborníkov z konferencií a v recenzovaných domácich i medzinárodných časopisoch. Skupina plánuje účinne využívať nové prístroje nielen pri riešení ďalších projektov, ale i v pedagogickom procese výchovy študentov a doktorandov. V opise aktivity vystupujú aj pracovníci, ktorí nie sú zahrnutí v personálnej matici a rozpočte, ale budú v rámci svojich vedecko-výskumných aktivít využívať obstaranú infraštruktúru..
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom tejto aktivity budú optimalizované protokoly prípravy nanoštrukturovaných filmov, ktoré budú následne použité pri vývoji biopalivových článkov (biobatérií). Výstupom bude niekoľko rozličných nanoštrukturovaných filmov pripravených každou z popísaných metód. Na základe kritického hodnotenia a po obdržaní spätnej väzby získanej integráciou nanoštrukturovaných filmov s biokomponentmi bude vyselektovaných 6-9 najsľubnejších riešení využiteľných pri príprave biopalivových článkov. Výsledky dosiahnuté riešením tejto aktivity budú prezentované publikáciami vo vedeckých, ale i populárno-náučných časopisoch, na konferenciách (postery a prednášky) a na pracovných stretnutiach skupiny v rámci konzorcia a na CHÚ SAV. Úspešné riešenie tejto aktivity napomôže pokusu skupiny výrazne sa etablovať medzi vedeckou komunitou zaoberajúcou sa prípravou a využitím nanoštrukturovaných filmov nielen na Slovensku, ale i medzinárodne. Tým sa zvýši šanca byť úspešným pri podávaní medzinárodných projektov zaoberajúcich sa vývojom a využitím nanotechnológií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Projektový informačný systém
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity „Projektový informačný systém“ je vybudovanie informačného systému podporujúceho projektové aktivity jednotlivých projektových skupín. Informačný systém bude poskytovať užívateľské rozhranie na tvorbu, spracovanie a výmenu informácií a dokumentov v rámci projektu v reálnom čase.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – IV/2010
Opis aktivity	Aktivita „Projektový informačný systém“ bude realizovaná ako podporný systém celého projektu. Bude umožňovať jednotlivým členom projektu (užívateľom) vytvárať, spracovávať a zdieľať projektové informácie. Zároveň poskytne užívateľom možnosť kooperovať pri príprave, vytváraní a revidovaní dokumentov. Systém bude poskytovať rozhrania na definovanie informačných tokov v rámci jednotlivých projektových skupín v dimenziách projektovej štruktúry. Tieto rozhrania budú zároveň definovať proces kooperácie jednotlivých členov projektových skupín. V neposlednom rade bude systém zabezpečovať archiváciu a ochranu projektových informácií. Implementáciu projektového informačného systému je nutné

	definovať ako jednu z počiatočných aktivít projektu, ktorej realizácia bude vykonaná v prvých fázach projektu od pridelenia finančných prostriedkov. Aktivitu je možné rozdeliť do nasledovných fáz : - Zakúpenie a inštalácia informačného systému - Zakúpenie a inštalácia hardvérových prostriedkov - Prispôsobenie informačného systému požiadavkám užívateľov - Školenie užívateľov - Údržba informačného systému počas trvania projektu - Užívateľská podpora počas trvania projektu Celkové trvanie aktivity bude ohraničené počiatočnou fázou projektu, kedy je nutné definovať základné pravidlá kooperácie a výmeny informácií v projekte. Uskutočnenie aktivity je determinované nasledovnými základnými vstupmi : - obstaranie a nákup bude uskutočnený riadiacim tímom projektu u vybraných dodávateľov počítačovej techniky - inštalácia a nasadenie informačného systému bude vykonané dodávateľom v spolupráci s výpočtovým strediskom SAV - zaškolenie užívateľov ako aj personálu výpočtového strediska SAV bude vykonané externým poskytovateľom školiacich služieb - následná údržba informačného systému a užívateľská podpora bude zabezpečená personálom výpočtového strediska Vybudovanie informačného systému je úzko späté s potrebami jednotlivých projektových skupín na tomto projekte. Preto je nutné, aby informačný systém integroval existujúce informačné toky a zároveň umožnil definovať spoločné metodiky spracovania informácií. Preto sa v počiatočných fázach projektu vypracuje analýza existujúcich postupov spracovania vedeckých výsledkov, ktorá bude slúžiť ako referencia pre konfiguráciu informačného systému. Výstupom aktivity je vybudovanie projektového informačného systému, ktorý bude skvalitňovať a urýchľovať výmenu informácií medzi členmi projektu. Informačný systém bude zároveň poskytovať možnosti pre efektívne publikovanie vedeckej činnosti. Informačný systém bude súčasne podporovať efektívne riadenie a kontrolovanie projektu pomocou definovaných pracovných postupov pri spracovaní a publikovaní vedeckých výsledkov.
Metodológia aktivity	Aktivita bude vykonaná na základe preddefinovaného postupu spomenutého v časti „Opis aktivity“. Prvým krokom bude obstaranie hardvérových a softvérových komponentov. V rovnakom čase budú analyzované existujúce metodiky spracovania vedeckých výsledkov. Následne bude vykonaná inštalácia a nasadenie informačného systému. Nastavenie systému podľa výsledkov iniciálnej analýzy bude záverečným krokom procesu nasadzovania informačného systému. Tieto kroky budú vykonané v súčinnosti s výpočtovým strediskom

	SAV. Po úspešnom nasadení a odladení systému bude vykonané školenie užívateľov. V spolupráci s jednotlivými projektovými skupinami bude po definovanom čase vypracovaná správa o používaní informačného systému, aby bolo možné vykonať doladenie systému. Jednotlivé kroky budú riadené a koordinované vedením projektu tak, aby sa umožnilo rýchle a efektívne využívanie informačného systému.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vybudovaním informačného systému budú zabezpečené tieto výsledky: - efektívna komunikácia v rámci projektu - skvalitnenie publikačnej činnosti vedeckých pracovníkov - prehľadné spracovanie výsledkov vedeckého výskumu - bezpečné archivovanie získaných výsledkov - uľahčenie pracovných procesov (kontrolling, auditing) zvýšená bezpečnosť pri výmene informácií

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 Internetový portál
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie informačného portálu, za účelom propagácie činností Centra excelencie, diseminácie výsledkov činnosti odbornej i laickej verejnosti, sledovanie akceptácie výsledkov projektu, a vytvorenie informačného piliera pre participantov projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2010
Opis aktivity	Za účelom popularizácie dosiahnutých výsledkov budú informácie z prebiehajúceho projektu sprostredkované internetovou prezentáciou na web stránke podľa vzoru obdobných webových prezentácií. Stránka bude okrem základných informácií o projekte a účele projektu sprostredkovať monitorovanie priebehu projektu. Webová prezentácia projektu bude prostriedkom na oboznamovanie verejnosti s významnými podujatiami organizovanými v rámci projektu, ako sú konferencie, workshopy a iné odborné stretnutia formou "Newsletter". Reprezentatívne výstupy projektu, tzv. "Showcase", budú nielen súčasťou monitorovania priebehu projektu, ale budú poskytovať aj názorné ukážky dosahovaných výsledkov a implementácie špičkového zariadenia do vedeckého výskumu, s potenciálom zaujať aj širšie, laické publikum. Stránka bude poskytovať základné informácie o inštitúciách a partneroch podieľajúcich sa na projekte a vyplní internetový priestor v danej oblasti poskytujúc základné informácie viažuce sa k aktivitám vytýčených konzorciom MACHINA. Pri vytváraní stránky sa bude dbať na interaktívny prístup a spätnú väzbu s návštevníkmi. Stránka bude jedným z vnútorných informačných pilierov, poskytujúcich nevyhnutné informácie pre účastníkov projektu, ako aj príležitosťou na prilákanie mladých talentov.
Metodológia aktivity	Internetový portál Centra excelencie bude lokalizovaný na vlastnej doméne. Názov domény bude zvolený tak aby bol intuitívny, ľahko zapamätateľný a charakterizoval projekt, prípadne kľúčové slová viažuce sa k činnosti projektu (MACHINA.SK, .EU prípadne aj .COM sú voľné). Dátový a interaktívny priestor web stránky bude umiestnený na profesionálnych serveroch s vysokou dostupnosťou

	a technickou podporou. Obsah stránky bude formátovaný v štandardnom HTML/CSS, stiahnuteľné dokumenty (reporty, názorné ukážky - showcase) budú k dispozícii vo formátoch .PDF, interaktívne funkcie stránky (ankety, formuláre) podľa zvoleného hostingu v PHP5. Obežníky a spravodaj o vnútornom dianí budú zasielané prostredníctvom hromadnej mailovej adresy (poskytované hostingom). Návštevnosť stránky bude vyhodnocovaná softvérom Google Analytics. Internetová bezpečnosť stránky bude zabezpečovaná prevádzkovateľom hostingu. Web stránka bude pre účastníkov projektu predstavovať priestor na informovanie o svojej činnosti viacerými formami, jednak formou referencií publikovaných prác, formou žurnálov z uskutočňovaných odborných akcií a akcií pre verejnosť (ako sú konferencie, workshopy, dni otvorených dverí a pod.) a formou názorných ukážok využitia zakúpených prístrojov prostredníctvom internetovej prezentácie prípadne stiahnuteľných showcase vo formáte PDF. Aktualizovanie informácií bude vykonávané v odpovedajúcich časových obdobiach v súčinnosti s vyhodnocovaním výsledkov a dopadov projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude vytvorenie Internetového portálu Centra excelencie. Portál bude poskytovať základné informácie o inštitúciách a partneroch podieľajúcich sa na projekte a vyplní internetový priestor v danej oblasti poskytujúc základné informácie viažuce sa k aktivitám vytýčených konzorciom MACHINA. Očakáva sa významné kvalitatívne zlepšenie úrovne súvisiaceho výskumu (bežiaci projekt APVV VMSP-P-0052-07, posudzovaný projekt SAV-FM-EHP-2008-04-04) Súčasne sa zefektívni práca s existujúcimi projektmi a uľahčí sa finalizácia pripravovaných projektov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.3 Databázový prehliadač
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je zvýšiť kvalitu a rozsah využívania IKT a tiež rozšírenie kompetencií s nimi narábať.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2010
Opis aktivity	Databázový prehliadač je nástroj IKT, ktorého funkciou je profesionálna rešerš databáz služby Chemical Abstracts Service (CAS), ktorá je ako divízia Americkej Chemickej Spoločnosti (ACS) globálnym lídrom v poskytovaní chemických informácií a nie je v súčasnosti dostupná v SR. Databáza obsahuje literatúru a patenty z mnohých vedeckých disciplín, akými sú materiálové vedy, biomedicínske vedy, chémia, inžinierstvo, poľnohospodárske vedy a mnohé ďalšie. Dĺžka trvania bola vzhľadom na dôležitosť prísunu svetových vedeckých informácií nastavená na obdobie, kedy sa predpokladá najvyššia miera riešenia odborných problémov projektu. Vstupy – aktivita bude realizovaná jednotlivými pracovníkmi celého riešiteľského konzorcia na osobných počítačoch, vybavených prístupom k databázovému prehliadaču, zakúpeným z prostriedkov tohto projektu. Výstupom aktivity budú v konečnom dôsledku publikácie v karentovaných časopisoch. Táto aktivita má kvôli

	neustálej potrebe aktuálnych vedeckých informácií previazanosť na všetky aktivity tohto projektu. V spojitosti s realizáciou aktivity sa nepredpokladajú žiadne riziká .
Metodológia aktivity	Činnosti v rámci tejto aktivity sa budú realizovať po určitom oboznámení sa s prostredím databázového prehliadača a budú použité štandardné postupy pre literárnu rešerš. Požadované vedecké informácie sa získajú zadáním kľúčových slov, chemických štruktúr alebo biologických sekvencií pri vopred nastavených vyhľadávacích kritériách. Získané know-how bude spoločne s doterajšími skúsenosťami pracovísk Centra excelentnosti základom pre realizáciu všetkých ostatných aktivít. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky tým, že umožní nájdenie väčšieho objemu relevantných vedeckých informácií ako umožňujú v súčasnosti dostupné digitálne knižnice.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom tejto aktivity bude získanie kvalitnejších a rozsiahlejších vedeckých informácií v relevantných oblastiach. Hlavnými medzníkmi po databázového prehliadača budú A) zoznámenie sa s prostredím programu a jeho možnosťami, čo prispeje k rozšíreniu kompetencií riešiteľov v narábaní s IKT, B) samotné vyhľadávanie potrebných vedeckých informácií, článkov či patentov, čo bude mať vplyv jednak na efektívnu realizáciu relevantných experimentov, jednak na zvýšenie kvality publikačných výstupov konzorcia. Očakáva sa významné kvalitatívne zlepšenie úrovne súvisiaceho výskumu (bežiaci projekt APVV VMSP-P-0052-07, posudzovaný projekt SAV-FM-EHP-2008-04-04) Súčasne sa zefektívni práca s existujúcimi projektami a uľahčí sa finalizácia pripravovaných projektov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je podrobné vypracovanie stratégie pre komercializáciu výsledkov výskumu a vývoja a následný transfer technológií, ktoré sa dosiahli pri riešení výskumných úloh v rámci Centra MACHINA
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 – II/2010
Opis aktivity	V rámci riešenia výskumných úloh Centra MACHINA sa predpokladá získanie väčšieho počtu výsledkov vhodných na realizáciu v praxi. I keď jednoznačne prvoradou prioritou výskumných aktivít Centra je základný výskum, dosiahnuté poznatky je potrebné posudzovať s ohľadom na možné aplikácie v praxi. Súčasne s týmito výsledkami je potrebné narábať v súlade so zákonmi a inými predpismi, platnými pre ochranu duševného vlastníctva, so snahou dosiahnuť vyvážený stav viacdrojového financovania výskumu v rámci Centra MACHINA. V popisovanej aktivite sa bude primárna pozornosť venovať vytvoreniu mechanizmov a vypracovaniu postupov, vedúcich k ochrane získaného duševného vlastníctva počas výskumu a následnému posúdeniu možnej spolupráce s aplikačnou sférou pri aplikácii výsledkov.

Metodológia aktivity	Metodický postup možno rozdeliť do viacerých fáz, ktoré navzájom súvisia a väčšinou na seba nadväzujú, ale v niektorých prípadoch ich možno aplikovať aj oddelene. Logický sled krokov z časového hľadiska je opísaný nižšie. 1. Návrh postupov pre stimuláciu vedeckých pracovníkov k snahe o aplikácie výsledkov v praxi. Tento krok bude zahrňovať jednak informácie pre pracovníkov Centra o legislatíve týkajúcej sa ochrany duševného vlastníctva (formou písomných materiálov ako aj seminárov) a jednak vypracovanie pravidiel pre odmeňovanie autorov výsledkov úspešne aplikovaných v praxi. 2. Systematické vyhľadávanie a následne udržiavanie kontaktov s firmami, predovšetkým v BSK, ktoré majú záujem a predpoklady pre aplikácie výsledkov, získaných v rámci výskumných aktivít Centra MACHINA. 3. Plošná propagácia výsledkov Centra s cieľom podchytiť ďalších záujemcov z aplikačnej sféry o spoluprácu. 4. Vypracovanie jednotného postupu pre posudzovanie dosiahnutých výsledkov z hľadiska potreby patentovania, zabezpečenie metodologickej pomoci pre autorov pri podávaní patentových prihlášok (v náväznosti na štruktúry na úrovni SAV), zabezpečenie prostriedkov na financovanie nákladov patentovania. 5. Vypracovanie metodických pokynov pre autorov výsledkov pre rokovanie s externými subjektmi ohľadom odovzdávania výsledkov. Vypracovanie prehľadu možných foriem pre aplikáciu výsledkov v praxi vrátane zdôraznenia špecifik každej formy a odporúčania optimálnych postupov. Z tohto hľadiska sa budú posudzovať možnosti ako predaj know-how, predaj licencie, iné formy zmlúv o poskytnutí výsledkov, až po založenie spin off s majetkovým podielom pracoviska, v rámci možností, ktoré poskytne súčasná legislatíva.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom uvedenej aktivity by mal byť v prvej fáze podstatne zvýšený záujem vedeckých pracovníkov posudzovať v každom štádiu výskumu dosiahnuté výsledky aj z hľadiska možných aplikácií. Tento záujem bude vyplývať jednak z detailného poznania požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy, týkajúcej sa ochrany duševného vlastníctva, ďalej z osobných zvýhodnení pôvodcov úspešných aplikovateľných výsledkov, vrátane materiálnych výhod, výraznej pomoci pri plnení formálnych požiadaviek napr. pri patentovaní, ako aj zabezpečení financovania v prvej fáze aplikovania. Následne sa očakáva výraznejší vzostup počtu aplikovaných výsledkov v spolupráci s firmami (vrátane SME, prípadne po potrebnej úprave legislatívy aj spin off). Táto spolupráca sa nevyhnutne odrazí aj vo zvýšení financovania výskumu zo zdrojov súkromnej sféry, čo je jednou z priorít z hľadiska podpory vedy a výskumu nielen na Slovensku ale v celej EU

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax

	s dôrazom na rozvoj BSK regiónu
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je výber výskumných tém centra MACHINA, ktoré budú zrelé na realizáciu, s dopadom realizovaných výsledkov predovšetkým v BSK.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2011
Opis aktivity	Z výskumného zamerania centra MACHINA ako aj z ohľadom na doterajšie spolupráce s priemyselnou sférou sú vytypované témy, ktoré je možné rozpracovať do podoby podkladov pre realizáciu v horizonte trvania projektu. Niektoré siahajú až za horizont trvania projektu. Vytypované témy, ktoré by mohli nájsť svoje uplatnenie v BSK sú nasledovné: - Vývoj keramických rezných nástrojov - Skládka komunálnych a rádioaktívnych odpadov na báze bentonitov - Likvidácia nebezpečných odpadov prostredníctvom roztavených solí - Špeciálne antikorózne povlaky - Biodegradovateľné obaly - Polyméry pre zdravotníctvo - Biopalivové články Tieto témy budú rozpracovávané s priemyselnými partnermi s cieľom ich realizácie v BSK.
Metodológia aktivity	V súčinnosti s vedúcim centra a Priemyselnou radou centra sa budú realizovať nasledovné postupy: - Systematické vyhľadávanie a následne udržiavanie kontaktov s firmami, ktoré majú záujem a predpoklady pre aplikácie výsledkov v BSK - Konzultácie na VÚC ohľadne vhodnosti a podpory aplikácie výsledkov tejto aktivity v BSK - Príprava a rozpracovanie vytypovaných zámerov do podoby podkladov pre priemyselných partnerov V súčinnosti s aktivitou 1.2 vypracovanie internej smernice o ochrane duševného vlastníctva centra a vzťahoch s priemyselnými partnermi.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú konkretizované zámery uvedené v opise aktivity pre členov centra. Budú formalizované vzťahy s priemyselnými partnermi a vzťahy s VÚC ohľadne realizácie výsledkov do priemyselnej praxe na území BSK.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je výber výskumných tém centra MACHINA, ktoré budú perspektívne z hľadiska zamerania centra ako aj z hľadiska zvýšenia pravdepodobnosti úspechu pri zapájaní do medzinárodných sietí excelentných pracovísk výskumu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – II/2011
Opis aktivity	V pripravovanom tematickom okruhu výziev 7. rámcového programu EÚ s názvom Nanovedy, nanotechnológie, materiály a nové výrobné

	technológie (Nanosciences, nanotechnologies, materials & new production Technologies, http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html) budú výzvy cielené na zameranie centra MACHINA. Vedenie centra v spolupráci s Vedeckou radou bude sledovať jednotlivé výzvy a bude pripravovať projekty s existujúcim zahraničnými partnermi členov centra (viď. časť A3, C1 a C2 Opisu projektu). Ďalšou témou tejto aktivity bude vyhľadávanie nových zahraničných partnerov pre členov centra. Výskumné zámery budú orientované predovšetkým do týchto oblastí: Príprava, vývoj a charakterizácia anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach so zameraním na: - Anorganické keramické (nano-) kompozity - Prírodné (nano-) materiály na báze vrstevnatých kremičitanov - Korózia špeciálnych anorganických materiálov - Povrchové úpravy materiálov pre špeciálne účely (jadrová energetika, palivové články) - Príprava a charakterizácia materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie. Viacfázové systémy s polymérovou maticou so zameraním na: - Nové trendy v charakterizácii a modelovaní špeciálnych polymérnych materiálov - Stratégie čiastočného návratu k pôvodnej kvalite úžitkových vlastností biopolymérov a syntetických polymérov a ich kompozitov po ich postupnom starnutí pri rozličných podmienkach použitia - Polyméry v liečbe civilizačných chorôb Príprava nových biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr so zameraním na: Výskum a vývoj nanoštruktúr na povrchu elektród Výskum a vývoj biopalivových článkov (biobaterií) Z naznačeného výberu tém je zrejmé, že zameranie centra na nové progresívne materiály a nano-materiály a technológie je plne v súlade so stratégiou výskumu Európskej komisie a korešponduje s výzvami 7.RP. Témy korešpondujú aj s vecnými prioritami výskumu a vývoja definované v Dlhodobom zámere štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 (www.rokovania.sk/appl/material.nsf/0/409B2645AF81A9C4C12573480031062A/) Vedecká rada centra MACHINA a vedenie centra budú sledovať aj domáce grantové agentúry ako sú APVV, VEGA, KEGA a predovšetkým ďalšie výzvy (podľa časového harmonogramu výziev) Operačného programu Výskum a vývoj.
Metodológia aktivity	Vedenie centra MACHINA v spolupráci s vedeckou radou vytypuje relevantné výzvy 7.RP EÚ tematicky sa dotýkajúce strategického zamerania centra vo vyššie definovaných vedeckých smeroch. Zdroje informácií budú nasledovné:

	<i>Internetové:</i> Web stránka CORDIS Web stránka APVV Web stránka Agentúry MŠ pre štrukturálne fondy Web stránka MŠ a SAV (VEGA, KEGA) Web stránka NATO (program Veda pre mier) <i>Osobné:</i> Medzinárodné konferencie a sympóziá Medzinárodné vedecké časopisy Návštevy význačných vedeckých inštitúcií v zahraničí Vedenie centra pripraví plán relevantných výziev, vedecké tímy partnerských inštitúcií oslovia potenciálnych zahraničných partnerov. Projektový manažment sa bude podieľať na príprave medzinárodných projektov. Správna rada bude schvaľovať účasť výskumných tímov centra na projektoch.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú konkretizované zámery uvedené v opise aktivity pre členov centra vo vytypovaných výzvach. Tieto konkretizované zámery budú plne v súlade s Dlhodobou stratégiou štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 ako aj s programom MILÉNIUM - Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike (http://www.region-bsk.sk/IstDoc.aspx?nid=6319).

Príloha č.2 (k ŽoNFP): Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OST. PARTNEROV											
	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v Sk	Jednotková cena v EUR(4miesta)	Výdavky projektu spolu v Sk	Výdavky projektu spolu v EUR (2miesta)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1(1.))
1. Zariadenie a vybavenie projektu											
1.1.	Zariadenie a vybavenie						34 904 000,00	1 158 600,54	34 904 000,00		
1.1.1.	Diamantová fréza	713005	ks	1	6 100 000,00	202 482,9051	6 100 000,00	202482,91	6 100 000,00	Zariadenie plánované pre Hlavného partnera / Žiadateľa potrebné v rámci plánovanej aktivity na presné rezanie vysokotvrdých a špeciálnych materiálov uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.1.2.	Komplet pre ďalekú IČ oblasť	713005	ks	1	460 000,00	15 269,2027	460 000,00	15269,20	460 000,00	Rozširujúci doplnok existujúceho spektrometra Hlavného partnera / Žiadateľa potrebný v rámci plánovanej aktivity na charakterizáciu materiálov v ďalekej infračervenej oblasti - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.1.3.	Vysokoteplotná cela pre IČ spektrometer	713005	ks	1	380 000,00	12 613,6892	380 000,00	12613,69	380 000,00	Rozširujúci doplnok existujúceho spektrometra Hlavného partnera / Žiadateľa potrebný v rámci plánovanej aktivity na charakterizáciu materiálov pri vysokých teplotách v infračervenej oblasti - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.1.4.	Cela na IČ merania v agresívnych prostrediach	713005	ks	1	840 000,00	27 882,8919	840 000,00	27882,89	840 000,00	Rozširujúci doplnok existujúceho spektrometra Hlavného partnera / Žiadateľa potrebný v rámci plánovanej aktivity na charakterizáciu materiálov v agresívnych prostrediach v infračervenej oblasti - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.1.5.	WD XRF	713005	ks	1	7 100 000,00	235 676,8240	7 100 000,00	235676,82	7 100 000,00	Zariadenie plánované pre Hlavného partnera / Žiadateľa potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce chemické analýzy študovaných materiálov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.1.6.	Serverové riešenie typu stand alone	713002	ks	1	251 000,00	8 331,6736	251 000,00	8331,67	251 000,00	Server ktorý bude prevádzkovaný Hlavným partnerom / Žiadateľom v rámci vylepšenia IKT infraštruktúry - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	3.1 Projektový informačný systém
1.1.7.	Nanointender	713005	ks	1	6 000 000,00	199 163,5132	6 000 000,00	199163,51	6 000 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 1 / ÚPo SAV potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce intendenčné merania študovaných materiálov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie

1.1.8.	Mikro-compounder	713005	ks	1	3 500 000,00	116 178,7161	3 500 000,00	116178,72	3 500 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 1 / ÚPo SAV potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce prípravu kompozitných materiálov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
1.1.9.	FTIR spektrometer pre polymérne aplikácie	713005	ks	1	4 600 000,00	152 692,0268	4 600 000,00	152692,03	4 600 000,00	Varianta IČ spektrometra Partnera 1 / ÚPo SAV potrebného v rámci plánovanej aktivity umožňujúce IČ merania polymérnych systémov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
1.1.10.	Silicon Graphix ALTIX	713002	ks	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6638,78	200 000,00	Výkonný počítač ktorý bude prevádzkovaný Partnerom 1 / ÚPo SAV v rámci vylepšenia IKT infraštruktúry a plánovanej aktivity na náročné technické výpočty - cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
1.1.11.	Potenciostat	713005	ks	1	900 000,00	29 874,5270	900 000,00	29874,53	900 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 2 / ChÚ SAV potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce elektrochemické charakteristiky konštruovaných biopalivových článkov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
1.1.12.	Spec. ink-printer na nanoštruktúry	713005	ks	1	500 000,00	16 596,9594	500 000,00	16596,96	500 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 2 / ChÚ SAV potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce tvorbu elektronických obvodov tlačovou technikou - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
1.1.13.	"Spin coater" odstredivý nanášač povlakov	713005	ks	1	900 000,00	29 874,5270	900 000,00	29874,53	900 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 2 / ChÚ SAV potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce prípravu exténných funkčných vrstiev - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
1.1.14.	"Film applicator" nanášač vrstiev	713005	ks	1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9958,18	300 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 2 / ChÚ SAV potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce prípravu a transfer funkčných vrstiev - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
1.1.15.	Korózna komora	713005	ks	1	1 100 000,00	36 513,3108	1 100 000,00	36513,31	1 100 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 3 / FPChT STU potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce korózne testy študovaných materiálov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach

1.1.16.	Tester povrchov	713005	ks	1	290 000,00	9 626,2365	290 000,00	9626,24	290 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 3 / FPChT STU potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce základné testovanie povrchov materiálov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.1.17.	Impulzný zdroj	713005	ks	1	820 000,00	27 219,0135	820 000,00	27219,01	820 000,00	Zariadenie plánované pre Partnera 3 / FPChT STU potrebné v rámci plánovanej aktivity umožňujúce korózne testy študovaných materiálov - uvedená je cena jedného zariadenia na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.1.18.	Microsoft® Office Sharepoint Server 2007, serverová licencia	711004	ks	1	263 000,00	8 730,0007	263 000,00	8730,00	263 000,00	Softwarové vybavenie nakupovaného servera umožňujúce zdieľanie aplikácií a dát partnermi, prevádzkované Hlavným partnerom / Žiadateľom v rámci vylepšenia IKT infraštruktúry - uvedená je cena jednej aplikácie na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	3.1 Projektový informačný systém
1.1.19.	Licencia na Sci Finder	711004	ks	2	200 000,00	6 638,7838	400 000,00	13277,57	400 000,00	Softwarové licencie pre prístup do špeciálnych chemických databáz zabezpečované Hlavným partnerom / Žiadateľom v rámci vylepšenia IKT infraštruktúry - výsledná cena zahŕňa dve licencie na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	3.3 Databázový prehliadač
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,0000	341 370,00	#ODKAZ!	341 370,00		
1.3.1.	Poistka - Diamantová fréza	637015	projekt	1,0	56 346,00	1 870,3446	56 346,00	1870,34	56 346,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Hlavného partnera / Žiadateľa - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.3.2.	Poistka - kompletu pre d'alekú IČ oblasť	637015	projekt	1,0	4 747,50	157,5881	4 747,50	157,59	4 747,50	Náklady na poistenie zariadenia pre Hlavného partnera / Žiadateľa - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach

1.3.3.	Poistka - Vysokoteplotnej cely pre IČ spektrometer	637015	projekt	1,0	3 921,00	130,1534	3 921,00	130,15	3 921,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Hlavného partnera / Žiadateľa - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vládanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.3.4.	Poistka - Cely na IČ merania v agresivnych prostrediach	637015	projekt	1,0	8 668,50	287,7415	8 668,50	287,74	8 668,50	Náklady na poistenie zariadenia pre Hlavného partnera / Žiadateľa - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vládanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.3.5.	Poistka - WD XRF	637015	projekt	1,0	65 604,00	2 177,6539	65 604,00	2177,65	65 604,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Hlavného partnera / Žiadateľa - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vládanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.3.6.	Poistka - Servera	637015	projekt	1,0	1 548,00	51,3842	1 548,00	51,38	1 548,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Hlavného partnera / Žiadateľa - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, vichrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vládanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	3.1 Projektový informačný systém

1.3.7.	Poistka - Nanointender	637015	projekt	1,0	55 440,00	1 840,2709	55 440,00	1840,27	55 440,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 1 / ÚPo SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
1.3.8.	Mikro-compounder	637015	projekt	1,0	47 340,00	1 571,4001	47 340,00	1571,40	47 340,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 1 / ÚPo SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
1.3.9.	Poistka - IČ spektrometer pre polymérne aplikácie	637015	projekt	1,0	46 200,00	1 533,5591	46 200,00	1533,56	46 200,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 1 / ÚPo SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie

1.3.10.	Poistka - Silicon Graphix ALTIX	637015	projekt	1,0	2 064,00	68,5122	2 064,00	68,51	2 064,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 1 / ÚPo SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
1.3.11.	Poistka - Potentiostat	637015	projekt	1,0	9 288,00	308,3051	9 288,00	308,31	9 288,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 2 / ChŮ SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
1.3.12.	Poistka - Špec. ink-printer na nanoštruktúry	637015	projekt	1,0	5 160,00	171,2806	5 160,00	171,28	5 160,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 2 / ChŮ SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr

1.3.13.	Poistka - Odstredivého nanášaču povlakov "Spin coater"	637015	projekt	1,0	9 288,00	308,3051	9 288,00	308,31	9 288,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 2 / ChŮ SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
1.3.14.	Poistka - Nanášača vrstiev "Film applicator"	637015	projekt	1,0	2 947,50	97,8391	2 947,50	97,84	2 947,50	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 2 / ChŮ SAV - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
1.3.15.	Poistka - Korózna komora	637015	projekt	1,0	11 352,00	376,8174	11 352,00	376,82	11 352,00	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 3 / FPChT STU - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.3.16.	Poistka - Tester povrchov Spectroguide	637015	projekt	1,0	2 992,50	99,3328	2 992,50	99,33	2 992,50	Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 3 / FPChT STU - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vlámanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach

										Náklady na poistenie zariadenia pre Partnera 3 / FPChT STU - výsledná cena je vypočítaná pre odhadované obdobie prevádzkovania zariadenia počas implementácie projektu t.j. 18 mesiacov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov a zahŕňa: Požiar, blesk, výbuch a pád lietadla, víchrica a krupobitie, živelná udalosť, voda z vodovodného zariadenia, krádež vládanie a vandalizmus, ostatné (naraz vozidla, dym, pad stromov)	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.3.17.	Poistka - Impulzný zdroj	637015	projekt	1,0	8 463,00	280,9201	8 463,00	280,92	8 463,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*				0,0000	50 000,00	1 659,70	50 000,00			
1.4.1	Stavba/stavebný objekt 1				0,0000	20 000,00	663,88	20 000,00			
1.4.1.1.	Úprava laboratória WD XRF	635001	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	20 000,00	Drobné stavebné úpravy u Hlavného partnera / Žiadateľa - odhad ceny podľa priemerných nákladov na drobné stavebné úpravy (prívody elektriny, vody, plynu, úprava priečok a pod.) u žiadateľa	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach

1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,0000	30 000,00	995,82	30 000,00			Drobné stavebné úpravy u Partnera 3 / FPChT STU - odhad ceny podľa priemerných nákladov na drobné stavebné úpravy (prívody elektriny, vody, plynu, úprava priečok a pod.) na FChPT STU	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
1.4.2.1.	Úprava korózneho laboratória	635001	projekt	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	995,82	30 000,00				
1.5.	Stavebný dozor					0,0000	0,00	0,00	0,00				
	- Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00				-
1.6.	Projektčná činnosť					0,0000	0,00	0,00	0,00				-
	- Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00				-
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,0000	1 172 000,00	38 903,28	1 172 000,00				
1.7.1.	Microsoft® Windows Server 2008	711003	ks	1	42 000,00	1 394,1446	42 000,00	1394,14	42 000,00			Softwarové vybavenie nakupovaného servera operačným systémom, prevádzkovanie Hlavným partnerom / Žiadateľom v rámci vylepšenia IKT infraštruktúry - uvedená je cena jednej aplikácie na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	3.1 Projektový informačný systém
1.7.2.	Microsoft® Office Profesional 2007	711003	ks	40	23 700,00	786,6960	948 000,00	31467,84	948 000,00			Nákup licencií aplikácie Office 2007 pre všetkých partnerov v rámci vylepšenia IKT zabezpečuje Hlavný partner / Žiadateľ pre všetkých partnerov - konečná cena zahŕňa 40 licencií pre všetkých partnerov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	3.1 Projektový informačný systém
1.7.3.	Klientské licencie na Microsoft® Office Sharepoint Server	711004	ks	40	4 550,00	151,0324	182 000,00	6041,30	182 000,00			Nákup licencií aplikácie Share point server pre všetkých partnerov v rámci vylepšenia IKT a umožnenia bezpečného prístupu na spoločný server, zabezpečuje Hlavný partner / Žiadateľ pre všetkých partnerov- konečná cena zahŕňa 40 licencií pre všetkých partnerov na základe predbežných ponúk potenciálnych dodávateľov	3.1 Projektový informačný systém
1.	Spolu					0,0000	36 467 370,00	#ODKAZ!	36 467 370,00				

2.A Zadefinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA - Aktivita 1.1						0,0000	0,00				
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	18 750,00	622,39	18 750,00		
	Odborné aktivity centra excelentnosti súvisiace s jeho vznikom a budúcim fungovaním - Prof. RNDr. P. Šajgalík, DrSc.	610620	osobohodina	75	250,00	8,2985	18 750,00	622,39	18 750,00	Odborník poverený vypracovaním materiálov aktivity 1.1 v období 03/2009-05/2009 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre riadiaceho vedúceho odborného pracovníka u hlavného partnera	1.1 Zadefinovanie interných pravidiel činnosti centra MACHINA
2.A.1.1.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.	Spolu					0,0000	18 750,00	622,39	18 750,00		
2.B Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií centra MACHINA - Aktivita 1.2						0,0000	0,00				
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	18 750,00	622,40	18 750,00		
	Odborné aktivity centra excelentnosti pre výskumné, pedagogické a inovačné stratégie - Prof. RNDr. P. Šajgalík, DrSc.	610620	osobohodina	75	250,00	8,2987	18 750,00	622,40	18 750,00	Odborník poverený vypracovaním materiálov aktivity 1.2 v období 06/2009-08/2009 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre riadiaceho vedúceho odborného pracovníka u hlavného partnera	1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií centra MACHINA
2.B.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.	Spolu					0,0000	18 750,00	622,40	18 750,00		
2.C Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach - Aktivita 2.1						0,0000	0,00				
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	1 000 000,00	33 193,70	1 000 000,00		
	Odborný personál na obsluhu diamantovej frézy - nový zamestnanec	610620	osobohodina	3 000	125,00	4,1492	375 000,00	12447,60	375 000,00	Pracovník poverený odbornou prácou na diamantovej fréze v rámci aktivity 2.1 v období 09/2009-02/2011 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre pracovníka u hlavného partnera	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach

2.C.1.2.	Odborný personál na obsluhu XRF - nový zamestnanec	610620	osobohodina	3 000	125,00	4,1492	375 000,00	12447,60	375 000,00	Pracovník poverený odbornou prácou na XRF analyzátore v rámci aktivity 2.1 v období 09/2009-02/2011 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre pracovníka u hlavného partnera	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
2.C.1.3.	Odborné aktivity centra excelentnosti v oblasti vývoja a charakterizácie materiálov v extrémnych podmienkach - Ing. M. Boča, PhD.	610620	osobohodina	500	200,00	6,6388	100 000,00	3319,40	100 000,00	Odborník poverený vykonaním aktivity 2.1 v období 03/2009-02/2011 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre vedúceho odborného pracovníka u hlavného partnera	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
2.C.1.4.	Odborné aktivity centra excelentnosti v oblasti korózie materiálov - Doc. Ing. J. Híveš, PhD.	610620	osobohodina	500	150,00	4,9791	75 000,00	2489,55	75 000,00	Odborník poverený zabezpečením vedeckých činností v oblasti korózie materiálov pre aktivitu 2.1 v období 09/2009-02/2011 zamestnaný u Partnera 3 / FPChT STU - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
2.C.1.5.	Expert pre odborný dohľad na prípravu, vybavenie a prevádzkovanie novovzniknutého laboratória na pôde STU FChPT - Ing. M. Zemanová, PhD.	610620	osobohodina	500	150,00	4,9791	75 000,00	2489,55	75 000,00	Odborník poverený zabezpečením prevádzky novovzniknutého laboratória v oblasti korózie materiálov pre aktivitu 2.1 v období 09/2009-02/2011 zamestnaný u Partnera 3 / FPChT STU - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	2.1 Vybavenie laboratória pre vývoj anorganických materiálov pre aplikácie v extrémnych podmienkach
2.C.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.C.	Spolu					0,0000	1 000 000,00	33 193,70	1 000 000,00		

2.D Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie - Aktivita 2.2						0,0000	0,00				
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	175 000,00	5 808,95	175 000,00		
2.D.1.1.	Odborné aktivity centra excelentnosti v oblasti progresívnych materiálov na báze polymérov - Ing. J. Rychlý, DrSc.	610620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3319,40	100 000,00	Odborník poverený vykonaním aktivity 2.2 v období 03/2009-02/2011 zamestnaný u Partnera 1 / ÚPo SAV - priemerná výška príjmu odhadnutá pre riadiaceho vedúceho odborného pracovníka u hlavného partnera	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
2.D.1.2.	Expert pre odbornú stratégiu plánovania dlhodobého využívania prístrojov a prevádzkovanie novovzniknutého laboratória na pôde ÚPo SAV - Ing. I. Krupa, PhD.	610620	osobohodina	500	150,00	4,9791	75 000,00	2489,55	75 000,00	Odborník poverený zabezpečením prevádzky novovzniknutého laboratória v oblasti progresívnych materiálov na báze polymérov aktivity 2.2 v období 09/2009-02/2011 zamestnaný u Partnera 1 / ÚPo SAV - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	2.2 Vybavenie laboratória pre prípravu materiálov na báze polymérov pre progresívne aplikácie
2.D.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.D.	Spolu					0,0000	175 000,00	5 808,95	175 000,00		
2.E Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr - Aktivita 2.3						0,0000					
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	100 000,00	3 319,40	100 000,00		
2.E.1.1.	Odborné aktivity centra excelentnosti v oblasti nanoštruktúr a biopalivových článkov - Ing. P. Gemeiner, DrSc.	610620	osobohodina	400	250,00	8,2985	100 000,00	3319,40	100 000,00	Odborník poverený vykonaním aktivity 2.3 v oblasti biopalivových článkov a dohľadom na sprevádzkovanie laboratória v rámci aktivity v období 03/2009-02/2011 zamestnaný u Partnera 2 / ChÚ SAV - priemerná výška príjmu odhadnutá pre riadiaceho vedúceho odborného pracovníka u hlavného partnera	2.3 Vybavenie laboratória pre prípravu biopalivových článkov založených na využití nanoštruktúr
2.E.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.E.	Spolu					0,0000	100 000,00	3 319,40	100 000,00		

2.F Projektový informačný systém - Aktivita 3.1						0,0000	0,00				
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	75 000,00	2 489,55	75 000,00		
	Expert pre odbornú implementáciu hardverového a softverového riešenia komunikácie centra - Ing. M. Hnatko, PhD.	610620	osobohodina	500	150,00	4,9791	75 000,00	2489,55	75 000,00	Odborník poverený zabezpečením implementácie hardverového a softverového riešenia v rámci aktivity 3.1 v období 03/2009-08/2010 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	3.1 Projektový informačný systém
2.F.1.1.											
2.F.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	36 000,00	1 194,98	36 000,00		
										Priestory na umiestnenie servera s odborným dohľadom v priebehu implementácie aktivity t.j. 18 mesiacov zabezpečí Hlavný partner / Žiadateľ - cena na základe predbežných ponúk potenciálnych prenajímateľov	3.1 Projektový informačný systém
2.F.4.1.	Nájom priestorov pre umiestnenie servera	636001	rok	1,5	24 000,00	796,6541	36 000,00	1194,98	36 000,00		
2.F.	Spolu					0,0000	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!		
2.G	Internetový portál - Aktivita 3.2					0,0000		0,00			
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	37 500,00	1 244,78	37 500,00		
	Expert pre odborný dohľad na prípravu a správu internetového portálu - Ing. J. Tkáč, PhD.	610620	osobohodina	250	150,00	4,9791	37 500,00	1244,78	37 500,00	Odborník poverený prípravou a správkou internetového portálu v rámci aktivity 3.2 v období 04/2009-12/2009 zamestnaný u Partnera 2 / ChÚ SAV - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	3.2 Internetový portál
2.G.1.2.											
2.G.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-

2.G.	Spolu					0,0000	37 500,00	1 244,78	37 500,00		
2.H	Databázový prehliadač - Aktivita 3.3					0,0000		0,00			
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	37 500,00	1 244,78	37 500,00		
2.H.1.1.	Expert pre odborný dohľad na prípravu a sprevádzkovanie databázového prehliadača - Ing. J. Tkáč, PhD.	610620	osobohodina	250	150,00	4,9791	37 500,00	1244,78	37 500,00	Odborník poverený prípravou a sprevádzkovaním databázového prehliadača v rámci aktivity 3.3 v období 01/2010-09/2010 zamestnaný u Partnera 2 / ChÚ SAV - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	3.3 Databázový prehliadač
2.H.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.H.	Spolu					0,0000	37 500,00	1 244,78	37 500,00		
2.I	Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA - Aktivita 4.1					0,0000		0,00			
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	37 500,00	1 244,78	37 500,00		
2.I.1.1.	Expertka prípravy odbornej stratégie komercializácie výskumu a vývoja - Ing. M. Omastová, PhD.	610620	osobohodina	250	150,00	4,9791	37 500,00	1244,78	37 500,00	Odborníčka poverená dohľadom prípravy stratégie komercializácie výskumu a vývoja v rámci aktivity 4.1 v období 06/2009-02/2010 zamestnaná u Partnera 1 / ÚPo SAV - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA
2.I.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.I.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	300 000,00	9 958,20	300 000,00		
2.I.3.1.	Príprava podkladov pre dlhodobý výskumný vzdelávací a inovačný program centra a stratégiu komercializácie	637004	osobohodina	1 200	250,00	8,2985	300 000,00	9958,20	300 000,00	Odborná príprava materiálov v spolupráci s externým dodávateľom zabezpečí Hlavný partner / Žiadateľ - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe ponúk potenciálnych dodávateľov	4.1 Vypracovanie stratégie pre komercializáciu výskumu a transferu technológií Centra MACHINA
2.I.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.I.	Spolu					0,0000	337 500,00	11 202,98	337 500,00		

2.J Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu - Aktivita 4.2							0,0000	0,00				
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,0000	37 500,00	1 244,78	37 500,00		
2.J.1.1.	Expertka prípravy zámerov pre prax a rozvoj BSK - Ing. M. Omastová, PhD.	610620	osobohodina	250	150,00	4,9791	37 500,00	1244,78	37 500,00		Odborníčka poverená dohľadom prípravy zámerov pre prax a rozvoj BSK v rámci aktivity 4.2 v období 03/2010-11/2010 zamestnaná u Partnera 1 / UPo SAV - priemerná výška príjmu odhadnutá pre odborného pracovníka u hlavného partnera	4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu
2.J.2.	Cestovné náhrady **						0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.J.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,0000	300 000,00	9 958,20	300 000,00		
2.J.3.1.	Príprava podkladov pre dlhodobé výskumné zámery centra pre prax a BSK	637004	osobohodina	1 200	250,00	8,2985	300 000,00	9958,20	300 000,00		Odborná príprava materiálov v spolupráci s externým dodávateľom zabezpečí Hlavný partner / Žiadateľ - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe ponúk potenciálnych dodávateľov	4.2 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre prax s dôrazom na rozvoj BSK regiónu
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame						0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.J.	Spolu						0,0000	337 500,00	11 202,98	337 500,00		
2.K Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí - Aktivita 4.3							0,0000	0,00				
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,0000	112 500,00	3 734,33	112 500,00		
2.K.1.1.	Odborné aktivity centra excelentnosti súvisiace s jeho zapojením do medzinárodných sietí - Prof. RNDr. P. Šajgalík, DrSc.	610620	osobohodina	450	250,00	8,2985	112 500,00	3734,33	112 500,00		Odborník poverený vypracovaním koncepcie a zapojenia centra do medzinárodných sietí v rámci aktivity 4.3 v období 09/2009-02/2011 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre riadiaceho vedúceho odborného pracovníka u hlavného partnera	4.3 Príprava konkrétnych výskumných zámerov pre vstup do medzinárodných sietí
2.K.2.	Cestovné náhrady **						0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.K.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame						0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-	-		0,00		0,00	-	-
2.K.	Spolu						0,0000	112 500,00	3 734,33	112 500,00		
2	SPOLU						0,0000	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!		

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****					0,0000	0,00				
3.1.	Personálne výdavky interné				0,0000	560 000,00	18 588,65	560 000,00		
									Pracovník poverený manažmentom publicity rámci aktivít 4.1, 4.2, 4.3 a publicity a informovanosti v období 03/2009-02/2011 zamestnaná u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre pracovníka u hlavného partnera	Riadenie projektu
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	160,00	5,3111	80 000,00	2655,55	80 000,00	
									Pracovník poverený finančným manažmentom projektu v rámci riadenia projektu v období 03/2009-02/2011 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre 50% úväzok zodpovedajúceho pracovníka u hlavného partnera	Riadenie projektu
3.1.2.	Finančný manažér	610620	osobohodina	2 000	200,00	6,6388	400 000,00	13277,60	400 000,00	
									Pracovník poverený manažmentom projektu v rámci riadenia projektu v období 03/2009-02/2011 zamestnaný u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre pracovníka u hlavného partnera	Riadenie projektu
3.1.3.	Projektový manažér	610620	osobohodina	100	160,00	5,3110	16 000,00	531,10	16 000,00	
									Pracovník poverený manažmentom projektu v rámci riadenia projektu v období 03/2009-02/2011 zamestnaná u Hlavného partnera / Žiadateľa - priemerná výška príjmu odhadnutá pre pracovníka u hlavného partnera	Riadenie projektu
3.1.4.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	400	160,00	5,3110	64 000,00	2124,40	64 000,00	
3.2.	Cestovné náhrady **				0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-
3.3.	Personálne výdavky externé				0,0000	75 000,00	2 489,54	75 000,00		
									Koordinuje hlavný partner pre všetkých partnerov pomer financií na partnera je cca 35% :35% :15% :15% - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe bežných relácií u potenciálnych dodávateľov t.j. 300 hodín po 250,- Sk/hod	Riadenie projektu
3.3.1	Verejné obstarávanie	637004	projekt	1	75 000,00	2 489,5439	75 000,00	2489,54	75 000,00	
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
-	Nerelevantné	-	-	-	-		0,00		0,00	-
3.5.	Publicita a informovanosť				0,0000	126 000,00	4 182,43	126 000,00		

3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	13 000,00	431,5209	13 000,00	431,52	13 000,00	Vydanie informačných a propagačných materiálov o projekte koordinuje hlavný partner pre všetkých partnerov - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe bežných relácií u potenciálnych dodávateľov	Publicita a informovanosť
3.5.2.	CDROM	637003	projekt	1	13 000,00	431,5209	13 000,00	431,52	13 000,00	Vydanie informačného média CD ROM koordinuje hlavný partner pre všetkých partnerov - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe bežných relácií u potenciálnych dodávateľov	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	40 000,00	1 327,7568	40 000,00	1327,76	40 000,00	Zadováženie povinného označenia v zmysle inštrukcií OP VaV koordinuje hlavný partner pre všetkých partnerov, pomer financií na partnera je cca 25%:25%:25%:25% - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe bežných relácií u potenciálnych dodávateľov	Publicita a informovanosť
3.5.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	60 000,00	1 991,6351	60 000,00	1991,64	60 000,00	Vytvorenie a správa web stránky projektu koordinuje hlavný partner pre všetkých partnerov - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe bežných relácií u potenciálnych dodávateľov	Publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,0000	400 000,00	13 277,60	400 000,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
-	Nerelevantné	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	-	-
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,0000	400 000,00	13 277,60	400 000,00		
3.6.3.1.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu, hodnotenia publicity projektu	637004	osobohodina	2 000	200,00	6,6388	400 000,00	13277,60	400 000,00	Zabezpečenie povinných expertíz, posudkov a monitoringu koordinuje hlavný partner pre všetkých partnerov - priemerná výška nákladov odhadnutá na základe bežných relácií u potenciálnych dodávateľov	Riadenie projektu
3.	Spolu						1 161 000,00	38 538,23	1 161 000,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU						#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	1 161 000 SKK/ 38 538,23 EUR	max.	7%, resp. 3%	#ODKAZ!
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	50 000 SKK/ 1 659,69 EUR	max.	10,00%	0,13%
KE3	Subdodávky	1 115 000 SKK/ 37 011,22 EUR	max.	20,00%	2,79%

1 161 000 #ODKAZ!

50 000 #ODKAZ!

1 075 000 #ODKAZ!

Poznámky (zmena textu poznámok je povinná len pre pracovníkom RO/ SORO v odvôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.