

ITMS kód Projektu: 26240120034

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 033/2010/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Akadémia Policajného zboru v Bratislave
sídlo : Sklabinská 1, 835 17 Bratislava
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : gen. prof. JUDr. Jozef Kuril, CSc.
IČO : 00735779

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2020879487

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti bezpečnostného výskumu

ITMS kód Projektu : 26240120034

Miesto realizácie projektu : Radlinského 9, 812 37 Bratislava

Sklabinská 1, 835 17 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV – 2009/4.1/03 – SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
 Opatrenie: 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja región v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 969 854,00 €** (slovom tri milióny deväťstošesťdesiatdeväťtisíc osemstopäťdesiatštyri EUR a nula centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 374 375,90 €** (slovom tri milióny tristosedemdesiatštyritisíc tristosedemdesiatpäť EUR a deväťdesiat centov) a zo ŠR do výšky **595 478,10 €** (slovom päťstodeväťdesiatpäťtisíc štyristosedemdesiatosem EUR a desať centov), čo spolu predstavuje sumu **3 969 854,00 €** (slovom tri milióny deväťstošesťdesiatdeväťtisíc osemstopäťdesiatštyri EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu,

vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.1 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: zálohová platba s využitím systému „malej“ refundácie a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa zahrnuli výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.

Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).

- V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie deklarované oprávnené výdavky do žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarovaných výdavkov dosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Výdavky v žiadosti o platbu môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Slovenská technická univerzita v Bratislave a Ministerstvo vnútra – Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 16.7.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 12.7.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. JUDr. Jozef Kuril, CSc.

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**
- Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlady návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

- povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
 - 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti bezpečnostného výskumu	
Kód ITMS	26240120034	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava I
Obec	Bratislava-Staré Mesto
Ulica	Radlinského
Číslo	9

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava III
Obec	Bratislava-Rača
Ulica	Sklabinská
Číslo	1

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava III
Obec	Bratislava-Rača
Ulica	Sklabinská
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vznik unikátneho multidisciplinárneho Centra zameraného na „oblasť výskumu 23 – Bezpečnostné služby“, s prínosom pre ochranu obyvateľov a boj proti terorizmu
Špecifický cieľ projektu 1	Komplexný výskum a vývoj v oblasti detekcie, identifikácie a metabolizmu zakázaných návykových omamných látok, ich prekursorov a iných zneužívaných zlúčenín
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum a vývoj nových techník v oblasti identifikácie a detekcie stôp a osôb
Špecifický cieľ projektu 3	Výskum a vývoj nových techník v oblasti ochranných prvkov
Špecifický cieľ projektu 4	Výskum a vývoj nových techník zisťovania a analýza energetických látok (výbušnín) v súvislosti s možnými teroristickými útokmi

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	26	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	21	2013
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí	počet	0	2010	26	2013

	využívajú poskytnutú podporu					
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	11	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	8	2013
Dopad	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2013	2	2018
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2013	10	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	15	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekursorov	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.2	Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolismu a účinku	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	5
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.1	Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
2.2	Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	2

		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
3.1	Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
3.2	Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	7
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
3.3	Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
4.1	Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov	09/2010	08/2013
1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku	09/2010	08/2013
2.1 Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových spodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti	09/2010	08/2013

páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní		
2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi	09/2010	08/2013
3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp	09/2010	08/2013
3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu	09/2010	08/2013
3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb	09/2010	08/2013
4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky	09/2010	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610 620 osobné náklady	182 088,00	0,00	182 088,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov 1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku 2.1 Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní 2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi 3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp 3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu 3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb 4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky Riadenie projektu
631 001 tuzemské cestovné náhrady	11 000,00	0,00	11 000,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov 1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku 2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi 3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp 3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu 3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov

				a detekcie stôp a osôb 4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky
631 002 zahraničné cestovné náhrady	93 900,00	0,00	93 900,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov 1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereospecifity metabolizmu a účinku 2.1 Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní 2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi 3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp 3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu 3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb 4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky Riadenie projektu
632 001 energie	3 000,00	0,00	3 000,00	2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi
632 003 poštovné služby a telekomunikačné služby	2 100,00	0,00	2 100,00	Riadenie projektu
633 004 materiál prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	3 300,00	0,00	3 300,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov
633 006 všeobecný materiál	369 200,00	0,00	369 200,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov 1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereospecifity metabolizmu a účinku 2.1 Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní 2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi 3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp 3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu 3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb 4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky

				Riadenie projektu Publicita a informovanosť
633 013 materiál softvér a licencie	2 000,00	0,00	2 000,00	4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky
635 002 údržba výpočtovej techniky	3 000,00	0,00	3 000,00	Publicita a informovanosť
635 005 údržba špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	12 000,00	0,00	12 000,00	Riadenie projektu
637 001 školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	36 000,00	0,00	36 000,00	Publicita a informovanosť
637 011 štúdie, expertízy, posudky	10 000,00	0,00	10 000,00	2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi
637 015 poistné	20 000,00	0,00	20 000,00	Riadenie projektu
637 027 odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	121 856,00	0,00	121 856,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov 1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku 2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi 3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp 3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu 3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb 4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky
711 004 nákup licencií	100 000,00	0,00	100 000,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov
713 004 nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 000 410,00	0,00	3 000 410,00	1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov 1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku 2.1 Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní 2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi 3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp 3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu 4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky
CELKOVO	3 969 854,00	0,00	3 969 854,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov	1 605 550,00	0,00	1 605 550,00
1.2	Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku	206 140,00	0,00	206 140,00
2.1	Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových spodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní	157 832,00	0,00	157 832,00
2.2	Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi	1 152 928,00	0,00	1 152 928,00
3.1	Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp	124 190,00	0,00	124 190,00
3.2	Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu	327 740,00	0,00	327 740,00
3.3	Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb	26 912,00	0,00	26 912,00
4.1	Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky	198 262,00	0,00	198 262,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		117 200,00	0,00	117 200,00
Publicita a informovanosť		53 100,00	0,00	53 100,00
CELKOVO		3 969 854,00	0,00	3 969 854,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

Miesto : Akadémia Policajného zboru v Bratislave

Adresa : Sklabinská 1, 835 17 Bratislava

Zapísaný v : registri organizácií

Predkladajúci : gen. prof. JUDr. Jozef Kuril, CSc.

IČO : 00735779

Číslo projektu /ITMS/: 26240120034

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kuril	Priezvisko:
Meno: Jozef	Meno:
Titul : gen. prof. JUDr., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Krajník	Priezvisko: Krajník
Meno: Václav	Meno: Václav
Titul : prof. Ing., CSc.	Titul : prof. Ing., CSc.
Funkcia: prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy	Funkcia: prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č.4: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	Hlavný partner - APZ	Partner č. 1 - MV SR	Partner č. 2 - FCHPT STU
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						3 100 410,00	0,00	0,00			1 433 060,00	1 432 350,00	235 000,00
1.1.1.	Prenosné RTG skenovacie zariadenie	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: Hrúbka kovového materiálu: min. 20 mm. Možnosť rozlíšenia výbušných látok a porovnanie s databázovým etalónom. Ovládanie prístroja s prepojením na netbook.	2.2.	40 000,00	0,00	0,00
1.1.2.	RUČNÝ PRENOSNÝ DETEKTOR VÝBUŠNÍN	713004	ks	1	55 000,000	55 000,00	0,00	0,00	Prenosný detektor výbušnín. Minimálne parametre: Detegované zlúčeniny: výbušniny na báze : TNT, NG, PETN, RDX, EGDN, DMNM. Princíp detekcie: nelineárna závislosť mobility iónov na elektrickom poli - NLDM. Vzorkovanie a čas potrebný k detekcii: vzorka vzduchu je simultánne (v reálnom čase) analyzovaná, nie dlhšie než 2 sekundy (viac ako 10 sekúnd je prípustné v prípade vlhkosti vyššej ako 80% a teploty vyššej ako 35°C). Bezdrôtový prenos k PC.	2.2.	55 000,00	0,00	0,00
1.1.3.	PRENOSNÝ RUČNÝ DETEKTOR BOJOVÝCH LÁTOK	713004	ks	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Prenosný ručný detektor bojových látok. Minimálne parametre: Detegované látky: GA, GB, GD, VX, HD & Lewisit (L), korenisté spreje, slzné plyny. Citlivosť: V - 4 ppb 30 sekúnd, G - 15 ppb 30 sekúnd, H - 300 ppb 15 sekúnd, L - 200 ppb 15 sekúnd.	2.2.	24 000,00	0,00	0,00
1.1.4.	RTG difraktometer	713004	ks	1	318 000,000	318 000,00	0,00	0,00	Profilácia omamných a psychotropných látok, Minimálne parametre: Röntgenový difraktometer s vysokým rozlíšením umožňujúci merať štandardnú práškovú difrakciu a rtg. difrakciu, pre meranie polykrystalických, monokrystalických aj amorfných vzoriek. Základná výbava: zdroj (max. príkon 3 kW, 220/230 V), röntgenová lampa (Cu), goniometer priemeru min. 450 mm s uhlovým krokom 0.0001° a uhlovým rozsahom min 0° - 160°, detektor s uhlovým rozlíšením min. 0,04 ° 2□, efektivitou väčšou ako 97 % pre Cu s počtom pulzov min. 100000 za sekundu, chladiacou jednotkou s vnútorným obehom, softvérom pre automatický zber dát a zobrazovanie nameraných údajov, softvérom pre kvalitatívnu aj kvantitatívnu analýzu schopným pracovať s ICDD PDF2 a PDF4 databázami.	1.1.	0,00	318 000,00	0,00

1.1.5.	Prekoncentračný systém TurboVap	713004	ks	1	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	Analýza návykových a zakázaných látok, uzavreté prekoncentračné zariadenie s inertným plynom, Minimálne parametre: odparovanie kombinované s vortexovým vírením kvapalnej vzorky , objem odparovaných kvapalných vzoriek v intervale 1 - 30 ml, ohrievanie vzoriek pri odparovaní vodným kúpeľom, počet pozícií 50, stojany umožňujúce odparovanie kvapalných vzoriek v skúmavkách rôznych veľkostí vrátane GC -vialiek.	1.2.	0,00	7 000,00	0,00
1.1.6.	Vysokorýchlostná kamera na záznam tvorby povýstrelových splodín po výstrele	713004	ks	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	Analýza povýstrelových splodín, Minimálne parametre: rýchlosť snímania - 150 000 snímkov/s, rozlíšenie - 1280x1024 do 2000 sn/s, citlivosť kamery podľa ISO 12232: až 40 000 ISO (s funkciou GAIN), Minimálna časová uzávierka 1 us (QS mode), Čiernobiela verzia, Interná pamäť 16 GB, Riadenie kamery – dve možnosti: 1. Ovládacia jednotka kamery s displayom (8,4") . 2. Ovládanie kamery cez Gigabitový Ethernetový kábel, záložná batéria. Možnosť natáčania v teréne po dobu 45 min. Príslušenstvo: Ovládací software umožňujúci ovládanie kamery z PC. Strihanie a úprava nahratých snímkov. Funkcie vyhodnotenia záznamu – meranie rýchlosti, zrýchlenia jednotlivých bodov, automatické sledovanie bodu, Export dát, systém osvetlenia - dva sety 1000 W, 2x statív, 1x prenosný obal. Stojan ku kamere so statívovou hlavou. Objektívy kamery: - 28mm F2,8, - 50mm F1,4, - 85mm F 1,4, - 70-300 F 2,8.	2.1.	0,00	100 000,00	0,00
1.1.7.	Stabilný merač rýchlosti striel	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Meranie rýchlosti striel pri analýze povýstrelových splodín, Minimálne parametre: Interiérové laserové svetelné hradlá s rámovými konštrukciami na podvozku s kolieskami, vrátane príslušenstva a 1 ks LCD displayom so software na meranie balistických hodnôt skúšobných striel. Minimálne parametre: meranie rýchlostí v m/s, sérii výstrelov, najnižšie a najvyššie rýchlosti, priemerov rýchlostí, vyhodnotenie úst'ovej energie strely, princíp merania dvomi optickými laserovými hradlami, optimálna báza 1 m, rozsah kalibrov meraných zbraní 4,5 mm 20 mm, meranie rýchlosti streľby v rozsahu min. 60 – 2800 výstrelov/min.	2.1.	0,00	30 000,00	0,00

1.1.8.	Analyzátor LC-TOF	713004	ks	1	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00	Analyza energ.látok, kvapalinový chromatograf, Minimálne parametre: Čerpadlo – možnosť binárneho gradientu pre štyri solventy 1 kus prietok v rozsahu 0,001 – 5 ml/minútu, možnosť zmeny s krokom 0,001 ml/min, maximálny tlak – až do 1200 bar, presnosť prietoku – nie viac ako 0,07 % RSD presnosť miešania dvoch zložiek eluentu – menej ako 0,15 % RSD, zariadenie na odplyňovanie eluentu – on line zapojenie s čerpadlom. Automatický dávkovač, termostat vzoriek – chladenie do 5 °C a ohrev do 40 °C, „carry over“ pri dávkovaní viacerých vzoriek – nie viac ako 0,004 %, kapacita minimálne 100 vialiek s objemom 2 ml, mikrotitračné dosky, držiak na minimálne 50 ependorfových vialiek s objemom od 0,5 do 2 ml.kapacita - 2 kolóny s dĺžkou menej ako 300 mm s nezávislou kontrolou teploty možnosť spojenia najmenej 8 kolón s dĺžkou 100 mm s vhodným systémom ventilov/ventilu do klastra.	2.2.	0,00	580 000,00	0,00
1.1.9.	Komparačný mikroskop	713004	ks	1	75 000,000	75 000,00	0,00	0,00	Zariadenie určené na komparáciu daktyloskopických stôp zaistených na daktyloskopických želatínových fóliách a na fotografiách so zameraním sa na tzv. treťostupňové detaily. Minimálne parametre: binokulárny mikroskop so samostatne ovládateľnými mikroskopmi, sledovanie individuálneho obrazu, prekrytia obrazov, 2 samostatných obrazov, možnosť pohybu ramien po osiach x, y, objektívy so zväčšením 5x – 120x, zorné pole: 22 mm, okuláre so zväčšením 10 – 22x, objektívy s nastaviteľnými dioptriami, nastaviteľná medziočnicová vzdialenosťou okulárov, osvetlenie – studené svetlo, fluorescenčné, polarizačné, farebné filtre, výučbové rameno – 2x okuláre, napájanie 220/230 VAC, prepojenie na PC, USB port, fotoaparát	3.1.	0,00	75 000,00	0,00

1.1.10.	Zariadenie na genetickú analýzu	713004	ks	1	179 000,000	179 000,00	0,00	0,00	Analyza biologického materiálu ľudského pôvodu, Minimálne parametre: systém postavený na dvoch platformách: (1) mobilný analyzátor pracujúci na mikrofluidickom čipe v módoch analýza DNA, RNA, proteínov a prietoková cytometria, vhodný aj do terénu; DNA assays v rozsahu 25-12000 bp, validácia integrity RNA cez parameter RIN, spotreba vzoriek DNA aj RNA 1 µl; Protein assays v rozsahu 5-250 kDa, citlivosť v kvalite silver farbenia; parametre buniek monitorované cez 2 fluorescenčné farby, až 1000 buniek za 250 s; výmenné elektródy pre zabránenie kontaminácie, a (2) 5-plexový cyklér pre kvantitatívnu PCR monitorovanú v reálnom čase, podporujúci 96-jamkový formát, Excitácia vo vlnovej dĺžke 350-750 nm. Optický systém: 5 excitačných a 5 emisných voliteľných detekčných filtrov. Integrálnou súčasťou systému sú aj najvýkonnejšie dostupné analytické a bioštatistické softvéry.	3.2.	0,00	179 000,00	0,00
1.1.11.	Videospektrálny komparátor	713004	ks	1	78 250,000	78 250,00	0,00	0,00	Analyza a komparácia dokumentov a písma, Minimálne parametre: Kamera: Rozhranie: Fire-Wire, Rozlíšenie: 5MPix, Spektrálna citlivosť: 360–1100 nm, Expozičná doba: 8ms až 22 sekúnd na čipe, Optická sústava max. zorné pole: 210 x 160 mm, Zoom: 86 x, Kamerové filtre: Počet filtrov: 15 bariérových + 1 pre verné podanie farieb + jeden pre pozorovanie v UV oblasti, Bariérové filtre: 530-925 nm, širokopásmový filter: 390–690 nm, UV filter: 360–400 nm, Intenzívne svetlo na budenie fluorescencie: halogénová lampa, 80 rôznych vlnových pásiem, Biele/IR rozptýlené horné svetlo: halogénová lampa + LED osvetlenie, Pozorovanie dokumentov v úzkom spektrálnom pásme: Na báze svetelného zdroja. Halogénová lampa 100 W so spojitým úzkopásmovým filtrom 400–1000 nm, šírka pásma 40 nm, krok 3,5 nm. OVD svetlo, Biele koaxiálne svetlo, Biele/IR stranové svetlo na vyšetrovanie reliéfu a hĺbkotlače, Biele/IR intenzívne bodové spodné svetlo , Biele /IR rozptýlené spodné svetlo, Anti-Stokes atramenty.	4.1.	0,00	78 250,00	0,00

1.1.12.	Kriminalistické zariadenie na vyhodnocovanie spektrálnych charakteristik prvkov a objektov na skúmanom dokumente	713004	ks	1	65 100,00	65 100,00	0,00	0,00	Analýza a komparácia dokumentov a písma, 2D/3D spracovanie obrazu + softvér Minimálne parametre: Zobrazenie: VIS, UV, IČ, Luminiscencia, HSI, Pas MRZ Dekoder, Pas skryte obrazce, OVD Zobrazenie: 1360×1024, Spektrálne meranie: 400–1000 nm, Expozičná doba: 10 μs–60 s, Digitalizácia: 12 bit, Podsvietenie: Zoom: 10× FOV: 180×135 mm, Svetelne zdroje, VIS, IČ, UV, Coaxial Monochromatic: 455, 470, 505, 530, 590, 615, 630 nm Laser: 980 nm Podsvietenie: VIS, UV, IČ, bočné svetlo, Coaxial Meranie: Kolorimeter: CIE Lab, xy, UV, Lab statistic, Analýza obrazu: meranie vzdialeností, uhlov a plôch, výška 3D zobrazenie, Softvér - HSI, 3D zobrazenie, komparácia v živom a zobrazovacom móde, živý obrázkový procesor	4.1.	0,00	65 100,00	0,00
1.1.13.	LC-multikomponentný tandem MS/MS systém	713004	ks	1	620 000,000	620 000,00	0,00	0,00	analýza drog a návykových látok; aj 1.2 Minimálne parametre: kvartérna pumpa, prietoky 1-2000 uL, tlak 1250 bar, mŕtvy objem pumpy 70 uL, PDA detektor s 5 cm light pipe celou, autosampler s chladením vzorky, termostat kolón; MS/MS systém: Hmotnostný spektrometer na princípe hybridného systému FTMS (lineárna iónová pasca s orbitálnou iónovou pascou), vybavený ESI a APCI pripojením k LC. ESI s prietokmi 1-1000uL/min, nano spray s prietokmi 50nL-2uL a APCI s prietokmi 50-2000uL/min. MS musí byť automaticky kalibrovateľný. Hmotnostným rozsahom 50-4000 m/z. Minimálne rozlíšenie 45 000 na M/z 200 (sken 400ms), rýchlosť skenovania 10 skenov /s. citlivosť v ESI móde subfemtomol definovaná na peptidy. Presnosť hmoty lepšia ako 1 ppm s internou kalibráciou, možnosť MSn, n=10, Možnosť bezproblémovej kompatibility (HW a SW ovládania) so na separačnými jednotkami iných výrobcov.DART technológia pre priamu bezkontaktnú analýzu.	1.1.	620 000,00	0,00	0,00
1.1.14.	Semipreparatívny HPLC systém	713004	ks	1	83 500,000	83 500,00	0,00	0,00	analýza drog a návykových látok; aj 1.2, Minimálne parametre: kvartérna pumpa, vákuový odplyňovač, autosampler, PDA detektor - rychlosť sberu dát od 80 Hz, frakčný kolektor s módmi zberania frakcií: v definovaných časoch, v píkoch, na základe UV Vis signálu, v píkoch, na základe MSD signálu, možnosť napojenia na ELSD detektor, ovládací sofvér, PC stanica, možnosť napojenie na CD detektor	1.1.	83 500,00	0,00	0,00

1.1.15.	GC-MS/MS systém	713004	ks	1	232 000,000	232 000,00	0,00	0,00	analýza drog a návykových látok; aj 1.2, Minimálne parametre: Dvojkanálový systém , s teplotným rozsahom chromatografickej pece do 450°C, Digitálne riadenie prietoku a tlaku nosného plynu s rozsahom od 0 do 1000 kPa, Zabudovaná kontrola netesnosti systému, Split/Splitless injektor (1x), on column injektor, FID detektor. autosampler, ovládací softvér a PC jednotka. Hmotnostný spektrometer na báze trojitého kvadrupólu pre ultracitlivé MS/MS analýzy s možnosťou jeho spojenia s GC a s HPLC (UHPLC), musí mať vymeniteľný interface umožňujúci spojenie s GC ale aj s HPLC, □ hmotnostný rozsah m/z: 10 – 3000, viac ako 300 SRM prechodov za sekundu, MRM-multikomponentná detekcia viac ako 3000 SRM prechodov v jednej GC analýze, □ dwell time < 1 ms, □ rýchlosť skenovania až 5000 Da/s. ESI, APCI, citlivosť: EI ionizácia inj. 1uL, SIM: 50 fg/uL oktafluoronaftalenu v nástreku, S/N 50:1, EI ionizácia, SRM, inj. 1uL, 100 fg/uL oktafluoronaftalenu v nástreku 2500:1.	1.1.	232 000,00	0,00	0,00
1.1.16.	CD-detektor pre LC	713004	ks	1	66 300,000	66 300,00	0,00	0,00	analýza chirálnych návykových látok, Minimálne parametre: vlnový rozsah 163-900 nm standard, presnosť lepšia ko 0,1nm medzi 170 a 500 nm, zdroj : Xe lampa 150 W, skenovacia rýchlosť 1-10000 nm/min, interval zberu dát 0,025-10 nm, tri skenovacie módy vrátane kontinuálneho a krokového módu, CD full svan selektívny medzi 10mdeg a 2 deg, cela pre on line spojenie s HPLC, záchyt pík v CD cele, ovládací softvér, dátová stanica	1.2.	66 300,00	0,00	0,00
1.1.17.	IČ-spektrofotometer	713004	ks	1	33 100,000	33 100,00	0,00	0,00	analýza drog a návykových látok; aj 1.2, Minimálne parametre: FTIR spektrometer s min. rozlíšením 0,1 cm-1, spektrálny rozsah 12 000-350 cm-1, KBr delič lúčov, detektor pre strednú IR oblasť DLaTGS, dynamic alignment optická lavica, S/N min. 50 000:1, príslušenstvo pre ATR merania so ZnSe kryštálom s "Pinned place" technológiou, vrátane SW a knižnice liečiv, možnosť rozšírenia o detektor do NIR oblasti a nástavec pre up-Drift aplikácie do NIR, možnosť rozšírenia o FT Raman, FTIR mikroskop, VCD modul, ovládací softvér, PC stanica	1.1.	33 100,00	0,00	0,00
1.1.18.	UV-spektrofotometer	713004	ks	1	9 960,000	9 960,00	0,00	0,00	analýza drog a návykových látok; aj 1.2, Minimálne parametre: Dvojlúčový spektrofotometer - vnútorný referenčný detektor, Spektrálna šírka: 1,8 mm, Rýchlosť skenovania: 10 - 4200 nm/min, Nastavenie intervalu vl. dĺžok pre skenovanie 0.2, 0.5, 1.0, 2.0, 3.0, 5.0, nm, Lineárny rozsah merania min. 3.5 A, kyvety (10 mm) 6 ks, PC stanica	1.1.	9 960,00	0,00	0,00

1.1.19.	Vákuové stanice s odparkou	713004	ks	3	5 800,000	17 400,00	0,00	0,00	Príprava biologických vzoriek na analýzu, syntéza metabolitov; aj 1.2.;3.1.; Minimálne parametre: rotačná vákova odparka pre objemy 50 do 3000 ml; teplota kúpeľa +20...+180°C; výveva so sacím výkonom od 1,7 m3/hodinu, mezným tlakom od 9 mbar),	1.1.	17 400,00	0,00	0,00
1.1.20.	Merač zetapotencialu	713004	ks	1	33 100,000	33 100,00	0,00	0,00	Hodnotenie fyz-chem vlastností biopolymérov; aj 3.1., Minimálne parametre: analyzér zeta potenciálu,30 mW, pH-, teplotní senzory, zeta-pot. Elektrody, referenčný materiál, ovládací softvér, PC systém	3.2.	33 100,00	0,00	0,00
1.1.21.	Mikroskop s fázovým rozhraním	713004	ks	1	9 950,000	9 950,00	0,00	0,00	Hodnotenie fyz-chem vlastností biopolymérov; aj 3.2., Minimálne parametre: trinokulárna hlavica, dioptrické doostrovanie, objektívy - min 4x - 100x, makro aj mikro zaostrovanie, sada pre fázový kontrast, fluorescenčná nadstavba, kamera	3.1.	9 950,00	0,00	0,00
1.1.22.	Elementárny analyzator	713004	ks	1	49 800,000	49 800,00	0,00	0,00	identifikácia elementárneho zloženia xenobiotík; aj 3.1, Minimálne parametre: analyzátor na princípe Dumasovej chromatografie pre stanovenie prvkov: C,H,N,S,O;konc. Rozsah 0,01(100 ppm), autosampler pre pevné vzorky; kit pre 1000 analýz , PC stanica a ovládací softvér	3.2.	49 800,00	0,00	0,00
1.1.23.	Sušiareň	713004	ks	2	3 300,000	6 600,00	0,00	0,00	Spracovanie biologických vzoriek; aj 1.2.;3.1.; Minimálne parametre: objem 50 -150l, možnosť horkovzdušnej sterilizácie, teplotná poistka, nastaviteľný rozsah času	1.1.	6 600,00	0,00	0,00
1.1.24.	Termoblok a evaporátor	713004	ks	1	3 200,000	3 200,00	0,00	0,00	Spracovanie biologických vzoriek; aj 1.2.;3.1.; Minimálne parametre: integrovaný časový spínač, 1alebo 2 výmenné bloky, rozsah teploty od +5 °C na teplotu okolia do min +60°C, presnosť +/- 0,1 C	1.1.	3 200,00	0,00	0,00
1.1.25.	Hlbokomraziaci box	713004	ks	1	9 950,000	9 950,00	0,00	0,00	Spracovanie biologických vzoriek; aj 1.2.;3.1.; Minimálne parametre: teplotný rozsah min. od 50 do - 80 °C, 90 - 300 l, príslušenstvo	1.1.	9 950,00	0,00	0,00
1.1.26.	Centrifuga	713004	ks	1	8 200,000	8 200,00	0,00	0,00	Spracovanie biologických vzoriek; aj 1.2.;3.1.; Minimálne parametre: otáčky 200-14000/min, s chladením, rotory na mikroskúmavky, rotory s fixným úhlom a výkyvné rotory na rôzne typy skúmaviek	1.1.	8 200,00	0,00	0,00
1.1.27.	Olejové pumpy	713004	ks	2	2 500,000	5 000,00	0,00	0,00	syntéza metabolitov; aj 1.2, Minimálne parametre: jedno- až dvojstupňové pumpy, mezní tlak od 5,7 Pa	1.1.	5 000,00	0,00	0,00
1.1.28.	Automatický SPE dávkovač vzoriek	713004	ks	1	26 000,000	26 000,00	0,00	0,00	analýza drog a návykových látok; aj 1.2, Minimálne parametre: kapacita až 60 vzoriek, najmenej 4 solventy, pozitívny tlak so sberom frakcií, softvér na vývoj a optimalizáciu metód, PC stanica	1.1.	26 000,00	0,00	0,00
1.1.29.	Hmotnostný spektrometer s priamym vstupom	713004	ks	1	150 000,000	150 000,00	0,00	0,00	analýza tuhých a kvapalných vzoriek; Minimálne parametre: hmotnostný spektrometer s možnosťou priamej injektáže, alebo predseparácie kvapalných vzoriek, min. 700 Da, rozlíšenie min. 0,1 Da, min. EI, ionová pasca aj 2.1	2.2.	0,00	0,00	150 000,00

1.1.30.	Preparatívny HPLC s príslušenstvom	713004	ks	1	70 000,000	70 000,00	0,00	0,00	delenia a analýza vzoriek; Minimálne parametre: tlak min. 5 barov, možnosť binárneho gradientu, najmä použitie kolón s reverznou fázou, dávkovanie 0,5-10 ml vzorky; zberač frakcií, autosampler; UV-VIS a RID detektor; počítač s perifériou a SW na vyhodnocovanie záznamov a riadenie procesu separácie; aj 2.1	2.2.	0,00	0,00	70 000,00
1.1.31.	Plynový chromatograf prevádzkový	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	priebežná kontrola reakcií; Minimálne parametre: teplota termostatu 40 - 350 °C, plynovo-ionizačný detektor; nosný plyn hélium, alebo dusík; integrátor a SW na vyhodnotenie záznamov; aj 2.1	2.2.	0,00	0,00	15 000,00
1.1.32.	Licencie a databázy	711004	ks	2	50 000,000	100 000,00	0,00	0,00	Chemické databázy; aj 1.2; 2.2; 4.1	1.1.	100 000,00	0,00	0,00
1.1.33.	Vytváranie počítačových sietí			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.34.	Nákup IKT			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.35.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					5 300,00	0,00	0,00			4 300,00	1 000,00	0,00
1.6.1.	Termostat	633004	ks	2	1 650,000	3 300,00	0,00	0,00	Spracovanie biologických vzoriek; aj 1.2.;3.1.; Minimálne parametre: rozsah teplôt 20-100 °C	1.1.	3 300,00	0,00	0,00
1.6.2.	Software 1	633013	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Analýza a komparácia dokumentov a písma, kancelársky balík. Minimálne parametre: minimálne jedna licencia	4.1.	1 000,00	0,00	0,00
1.6.3.	Software 2	633013	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Analýza a komparácia dokumentov, písma a grafiky, grafický softvér. Minimálne parametre: minimálne jedna licencia	4.1.	0,00	1 000,00	0,00
1.	Spolu					3 105 710,00	0,00	0,00			1 437 360,00	1 433 350,00	235 000,00

2.A. ² 1.1. Komplexný výskum a vývoj v oblasti detekcie, analýzy a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok, ich prekurzorov													
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			2 900,00		39 440,00	0,00	0,00			34 000,00	5 440,00	0,00
2.A.1.1.1.	Odborný personál č. 1	637027	osobohodina	600	13,600	8 160,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č. 1.1.	1.1.	8 160,00	0,00	0,00
2.A.1.1.2.	Odborný personál č. 2	610620	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	1.1.	0,00	2 720,00	0,00
2.A.1.1.3.	Odborný personál č. 3	610620	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	1.1.	0,00	2 720,00	0,00
2.A.1.1.4.	Odborný personál č. 4	637027	osobohodina	600	13,600	8 160,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; analýza xenobiotík	1.1.	8 160,00	0,00	0,00
2.A.1.1.5.	Odborný personál č. 5	637027	osobohodina	150	13,600	2 040,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; farmakologické hodnotenie xenobiotík	1.1.	2 040,00	0,00	0,00
2.A.1.1.6.	Odborný personál č. 6	637027	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; organická syntéza	1.1.	680,00	0,00	0,00
2.A.1.1.7.	Odborný personál č. 7	637027	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; organická stereošpecifická syntéza	1.1.	680,00	0,00	0,00
2.A.1.1.8.	Odborný personál č. 8	637027	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; syntéza liečiv, vzťah štruktúry a účinku	1.1.	680,00	0,00	0,00
2.A.1.1.9.	Odborný personál č. 9	637027	osobohodina	400	13,600	5 440,00	0,00	0,00	Expert koordinátor za FaF; stereoselektívne analýzy	1.1.	5 440,00	0,00	0,00
2.A.1.1.10.	1 výskumný pracovník prijatý na základe výberového konania	637027	osobohodina	600	13,600	8 160,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	1.1.	8 160,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu												
2.A.2.	Cestovné náhrady					14 900,00	0,00	0,00			8 700,00	6 200,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-6 osôb na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	1.1.	1 000,00	0,00	0,00
2.A.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	7 700,000	7 700,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	1.1.	7 700,00	0,00	0,00
2.A.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 200,000	6 200,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	1.1.	0,00	6 200,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál												
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu												
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					75 000,00	0,00	0,00			70 000,00	5 000,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.1.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	70 000,000	70 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	1.1.	70 000,00	0,00	0,00
2.A.4.6.2.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	1.1.	0,00	5 000,00	0,00
2.A.	Celkom			2 900		129 340,00	0,00	0,00			112 700,00	16 640,00	0,00
1.2. Identifikácia drog a ich užívania 2.B. z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			3 150,00		42 840,00	0,00	0,00			37 400,00	5 440,00	0,00
2.B.1.1.1.	Odborný personál č. 1	637027	osobohodina	500	13,600	6 800,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č. 1.2.	1.2.	6 800,00	0,00	0,00
2.B.1.1.2.	Odborný personál č. 2	637027	osobohodina	600	13,600	8 160,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; analýza xenobiotík	1.2.	8 160,00	0,00	0,00
2.B.1.1.3.	Odborný personál č. 3	637027	osobohodina	450	13,600	6 120,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; organická syntéza, syntéza metabolitov	1.2.	6 120,00	0,00	0,00
2.B.1.1.4.	Odborný personál č. 4	610620	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	1.2.	0,00	2 720,00	0,00
2.B.1.1.5.	Odborný personál č. 5	610620	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	1.2.	0,00	2 720,00	0,00
2.B.1.1.6.	2 výskumní pracovníci prijatí na základe výberového konania	637027	osobohodina	1 200	13,600	16 320,00	0,00	0,00	analýza zakázaných a omamných látok	1.2.	16 320,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu												
2.B.2.	Cestovné náhrady					15 000,00	0,00	0,00			8 800,00	6 200,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-6 osôb na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	1.2.	1 000,00	0,00	0,00
2.B.2.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	7 800,000	7 800,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	1.2.	7 800,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 200,000	6 200,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	1.2.	0,00	6 200,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál												
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu												
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					75 000,00	0,00	0,00			70 000,00	5 000,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.1.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	70 000,000	70 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	1.2.	70 000,00	0,00	0,00
2.B.4.6.2.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	1.2.	0,00	5 000,00	0,00
2.B.	Celkom			3 150		132 840,00	0,00	0,00			116 200,00	16 640,00	0,00
2.1. Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s 2.C. vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			870,00		11 832,00	0,00	0,00			0,00	11 832,00	0,00
2.C.1.1.1.	Odborný personál č. 1	610620	osobohodina	350	13,600	4 760,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č. 2.1.	2.1.	0,00	4 760,00	0,00
2.C.1.1.2.	Odborný personál č. 2	610620	osobohodina	260	13,600	3 536,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.1.	0,00	3 536,00	0,00
2.C.1.1.3.	Odborný personál č. 3	610620	osobohodina	260	13,600	3 536,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.1.	0,00	3 536,00	0,00
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					6 000,00	0,00	0,00			0,00	6 000,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	2.1.	0,00	6 000,00	0,00
2.C.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál												
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					10 000,00	0,00	0,00			0,00	10 000,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky;	2.1.	0,00	10 000,00	0,00
2.C.	Celkom			870		27 832,00	0,00	0,00			0,00	27 832,00	0,00
2.2. Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi													
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			3 480,00		47 328,00	0,00	0,00			14 688,00	6 120,00	26 520,00
2.D.1.1.1.	Odborný personál č. 1	610620	osobohodina	250	13,600	3 400,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č. 2.2.	2.2.	0,00	0,00	3 400,00
2.D.1.1.2.	Odborný personál č. 2	610620	osobohodina	250	13,600	3 400,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	0,00	3 400,00
2.D.1.1.3.	Odborný personál č. 3	610620	osobohodina	225	13,600	3 060,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	3 060,00	0,00
2.D.1.1.4.	Odborný personál č. 4	610620	osobohodina	225	13,600	3 060,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	3 060,00	0,00
2.D.1.1.5.	Odborný personál č. 5	610620	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Odborný pracovník	2.2.	0,00	0,00	680,00
2.D.1.1.6.	Odborný personál č. 6	610620	osobohodina	350	13,600	4 760,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	0,00	4 760,00
2.D.1.1.7.	Odborný personál č. 7	610620	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	0,00	680,00

2.D.1.1.8.	Odborný personál č. 8	610620	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	0,00	680,00
2.D.1.1.9.	Odborný personál č. 9	610620	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	0,00	680,00
2.D.1.1.10.	Odborný personál č. 10	637027	osobohodina	30	13,600	408,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	408,00	0,00	0,00
2.D.1.1.11.	Odborný personál č. 11	637027	osobohodina	30	13,600	408,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	408,00	0,00	0,00
2.D.1.1.12.	Odborný personál č. 12	637027	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	2 720,00	0,00	0,00
2.D.1.1.13.	Odborný personál č. 13	637027	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	2 720,00	0,00	0,00
2.D.1.1.14.	Odborný personál č. 14	610620	osobohodina	20	13,600	272,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	272,00	0,00	0,00
2.D.1.1.15.	Odborný personál č. 15	610620	osobohodina	100	13,600	1 360,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	1 360,00	0,00	0,00
2.D.1.1.16.	Odborný personál č. 16	637027	osobohodina	250	13,600	3 400,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	3 400,00	0,00	0,00
2.D.1.1.17.	Odborný personál č. 17	637027	osobohodina	250	13,600	3 400,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	3 400,00	0,00	0,00
2.D.1.1.18.	3 pracovníci prijatí na základe výberového konania	637027	osobohodina	900	13,600	12 240,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	2.2.	0,00	0,00	12 240,00
2.D.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2. Cestovné náhrady						34 000,00	0,00	0,00			0,00	4 000,00	30 000,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	2.2.	0,00	4 000,00	0,00
2.D.2.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	2.2.	0,00	0,00	25 000,00
2.D.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-6 osôb na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	2.2.	0,00	0,00	5 000,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál												
2.D.4. Ostatné výdavky - priame						137 600,00	0,00	0,00			0,00	50 000,00	87 600,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	10	1 000,000	10 000,00	0,00	0,00	rešerš, posudky, analýzy;	2.2.	0,00	0,00	10 000,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	energie na realizáciu;	2.2.	0,00	0,00	3 000,00
2.D.4.6.1.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	2.2.	0,00	50 000,00	0,00
2.D.4.6.2.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	74 600,000	74 600,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	2.2.	0,00	0,00	74 600,00
2.D.	Celkom			3 480		218 928,00	0,00	0,00			14 688,00	60 120,00	144 120,00
3.1. Vývoj a výskum v oblasti 2.E. mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp													
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			1 650,00		22 440,00	0,00	0,00			11 560,00	10 880,00	0,00
2.E.1.1.1.	Odborný personál č. 1	610620	osobohodina	250	13,600	3 400,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č.3.1.	3.1.	3 400,00	0,00	0,00

2.E.1.1.2.	Odborný personál č. 2	610620	osobohodina	400	13,600	5 440,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.1.	5 440,00	0,00	0,00
2.E.1.1.3.	Odborný personál č. 3	637027	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; hodnotenie fyzikálno chemických vlastností org. Zlúčenín	3.1.	2 720,00	0,00	0,00
2.E.1.1.4.	Odborný personál č. 4	610620	osobohodina	400	13,600	5 440,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.1.	0,00	5 440,00	0,00
2.E.1.1.5.	Odborný personál č. 5	610620	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.1.	0,00	2 720,00	0,00
2.E.1.1.6.	1 pracovník prijatý na základe výberového konania	637027	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.1.	0,00	2 720,00	0,00
2.E.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2. Cestovné náhrady						6 800,00	0,00	0,00			3 400,00	3 400,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.1.	400,00	0,00	0,00
2.E.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.1.	0,00	400,00	0,00
2.E.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.1.	3 000,00	0,00	0,00
2.E.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.1.	0,00	3 000,00	0,00
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Odborný personál												
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4. Ostatné výdavky - priame						10 000,00	0,00	0,00			5 000,00	0,00	5 000,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.E.4.3.	Studie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávateľ externo			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.6.1.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	3.1.	5 000,00	0,00	0,00
2.E.4.6.2.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	3.1.	0,00	0,00	5 000,00
2.E.	Celkom			1 650		39 240,00	0,00	0,00			19 960,00	14 280,00	5 000,00
3.2. Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			1 400,00		19 040,00	0,00	0,00			5 440,00	13 600,00	0,00
2.F.1.1.1.	Odborný personál č. 1	610620	osobohodina	500	13,600	6 800,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č. 3.2.	3.2.	0,00	6 800,00	0,00
2.F.1.1.2.	Odborný personál č. 2	610620	osobohodina	500	13,600	6 800,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.2.	0,00	6 800,00	0,00
2.F.1.1.3.	Odborný personál č. 3	637027	osobohodina	150	13,600	2 040,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; hodnotenie fyzikálno chemických vlastností org. zlúčenín, analýza DNA	3.2.	2 040,00	0,00	0,00
2.F.1.1.4.	Odborný personál č. 4	637027	osobohodina	50	13,600	680,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník; hodnotenie fyzikálno chemických vlastností org. Zlúčenín	3.2.	680,00	0,00	0,00
2.F.1.1.5.	1 pracovník prijatý na základe výberového konania	637027	osobohodina	200	13,600	2 720,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.2.	2 720,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					6 800,00	0,00	0,00			2 400,00	4 400,00	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.2.	400,00	0,00	0,00
2.F.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.2.	0,00	400,00	0,00
2.F.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.2.	2 000,00	0,00	0,00
2.F.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.2.	0,00	4 000,00	0,00
2.F.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Odborný personál												
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					40 000,00	0,00	0,00			0,00	40 000,00	0,00

2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Studie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - do ústredného systému			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.6.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	3.2.	0,00	40 000,00	0,00
2.F.	Celkom			1 400		65 840,00	0,00	0,00			7 840,00	58 000,00	0,00
3.3 Výskum a vývoj nových techník v 2.G. oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			920,00		12 512,00	0,00	0,00			12 512,00	0,00	0,00
2.G.1.1.1.	Odborný personál č. 1	610620	osobohodina	500	13,600	6 800,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č. 3.3.	3.3.	6 800,00	0,00	0,00
2.G.1.1.2.	Odborný personál č. 2	610620	osobohodina	20	13,600	272,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.3.	272,00	0,00	0,00
2.G.1.1.3.	Odborný personál č. 3	637027	osobohodina	250	13,600	3 400,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.3.	3 400,00	0,00	0,00
2.G.1.1.4.	Odborný personál č. 4	610620	osobohodina	150	13,600	2 040,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	3.3.	2 040,00	0,00	0,00
2.G.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady					4 400,00	0,00	0,00			2 200,00	2 200,00	0,00
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.3.	200,00	0,00	0,00
2.G.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.3.	0,00	200,00	0,00
2.G.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.3.	2 000,00	0,00	0,00
2.G.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	3.3.	0,00	2 000,00	0,00
2.G.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Odborný personál												
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					10 000,00	0,00	0,00			5 000,00	0,00	5 000,00
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.3.	studie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externo			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.6.1.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	3.3.	5 000,00	0,00	0,00
2.G.4.6.2.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	3.3.	0,00	0,00	5 000,00
2.G.	Celkom			920		26 912,00	0,00	0,00			19 712,00	2 200,00	5 000,00
4.1. Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky													
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			2 420,00		32 912,00	0,00	0,00			272,00	32 640,00	0,00
2.H.1.1.1.	Odborný personál č. 1	610620	osobohodina	400	13,600	5 440,00	0,00	0,00	Zodpovedný a výskumný pracovník za aktivitu č. 4.1.	4.1.	0,00	5 440,00	0,00
2.H.1.1.2.	Odborný personál č. 2	610620	osobohodina	400	13,600	5 440,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	4.1.	0,00	5 440,00	0,00
2.H.1.1.3.	Odborný personál č. 3	610620	osobohodina	400	13,600	5 440,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	4.1.	0,00	5 440,00	0,00
2.H.1.1.4.	Odborný personál č. 4	610620	osobohodina	400	13,600	5 440,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	4.1.	0,00	5 440,00	0,00
2.H.1.1.5.	Odborný personál č. 5	610620	osobohodina	0	13,600	0,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	4.1.	0,00	0,00	0,00
2.H.1.1.6.	Odborný personál č. 6	610620	osobohodina	20	13,600	272,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	4.1.	272,00	0,00	0,00
2.H.1.1.7.	4 pracovníci prijatí na základe výberového konania	637027	osobohodina	800	13,600	10 880,00	0,00	0,00	Výskumný pracovník	4.1.	0,00	10 880,00	0,00
2.H.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.2.	Cestovné náhrady					12 000,00	0,00	0,00			0,00	6 000,00	6 000,00
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	4.1.	0,00	1 000,00	0,00
2.H.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	4.1.	0,00	0,00	1 000,00
2.H.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	4.1.	0,00	5 000,00	0,00
2.H.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 10 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	4.1.	0,00	0,00	5 000,00
2.H.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.3.1.	Odborný personál aj s odvodmi			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					8 000,00	0,00	0,00			2 000,00	4 000,00	2 000,00
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.6.1.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	4.1.	2 000,00	0,00	0,00
2.H.4.6.2.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	4.1.	0,00	4 000,00	0,00
2.H.4.6.3.	Bežné výdavky a spotrebný materiál	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	chemikálie a laboratórny špeciálny materiál a bežné výdavky	4.1.	0,00	0,00	2 000,00
2.H.	Celkom			2 420		52 912,00	0,00	0,00			2 272,00	42 640,00	8 000,00
2.	Spolu			16 790,00		693 844,00	0,00	0,00			293 372,00	238 352,00	162 120,00
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné			8 400		75 600,00	0,00	0,00			72 900,00	2 700,00	0,00
3.1.1.	Projektový manažér a monitoring	610620	osobohodina	6 000	9,000	54 000,00	0,00	0,00	menežovanie a monitoring projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	54 000,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie 1	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník VO1 - APZ do 30000 €	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.3.	Pracovník pre verejné obstarávanie 2	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník VO2 - MV SR (nad 30000 €)	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.4.	Finančný manažér 1 - rozpočtár	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník FM -rozpočtár	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.5.	Finančný manažér 2 - účtovník	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník FM -účtovník	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.6.	Finančný manažér 3 - účtovník	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník FM - účtovník	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.7.	Finančný manažér 4 - mzdár civilných pracovníkov	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník FM - mzdár civilných pracovníkov	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.8.	Finančný manažér 5 - mzdár policajných pracovníkov	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník FM - mzdár policajných pracovníkov5	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.9.	Manažér publicity	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	pracovník MP1	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 700,00	0,00
3.1.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					5 000,00	0,00	0,00			5 000,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Konferencie a aktivity: cena je stanovená v súlade s platnou legislatívou: zahŕňa ubytovanie, cestovné, diéty, vrátane prípadného vložného, max. 15 ciest pre projekt, 1-4 osoby na cestu; presné miesto bude určené počas realizácie projektu;	Podporná aktivita riadenie projektu	5 000,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky				0		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						36 600,00	0,00	0,00			27 600,00	3 000,00	6 000,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Všeobecný spotrebný materiál - náplne do tlačiarň a kopírovacích strojov, kancelárske potreby apod.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 500,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	2 100,000	2 100,00	0,00	0,00	Prevádzka mobilného telefónu a mobilný internet, počas doby realizácie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	2 100,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky	637012	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu, počas doby realizácie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	20 000,00	0,00	0,00
3.4.9.1.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635005	počet	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Úprava a adaptácia priestorov pre zariadenia a prístroje a riešenie projektu vrátane servisu prístrojov a zariadení	Podporná aktivita riadenie projektu; 3 ks	3 000,00	0,00	0,00
3.4.9.2.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635005	počet	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Úprava a adaptácia priestorov pre zariadenia a prístroje a riešenie projektu vrátane servisu prístrojov a zariadení	Podporná aktivita riadenie projektu; 3 ks	0,00	3 000,00	0,00
3.4.9.3.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635005	počet	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Úprava a adaptácia priestorov pre zariadenia a prístroje a riešenie projektu vrátane servisu prístrojov a zariadení	Podporná aktivita riadenie projektu; 6 ks	0,00	0,00	6 000,00
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu, Výpočtová technika		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5. Publicita a informovanosť						53 100,00	0,00	0,00			16 700,00	36 200,00	200,00
3.5.1.	Letáky, skladačky, infomateriály		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.2.1.	Plagáty 1	633006	projekt	1	700,000	700,00	0,00	0,00	APZ: Informačné tabule, propagačné tabule (plagáty) a iný materiál	Podporná aktivita publicita a informovanosť	700,00	0,00	0,00
3.5.2.2.	Plagáty 2	633006	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	MV SR: Informačné tabule, propagačné tabule (plagáty) a iný materiál	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	200,00	0,00
3.5.2.3.	Plagáty 3	633006	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	FCHPT STU: Informačné tabule, propagačné tabule (plagáty) a iný materiál	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	200,00
3.5.3.	Brožúrky	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	APZ: Publikačná činnosť a propagácia projektu, zborníky	Podporná aktivita publicita a informovanosť	10 000,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM, USB kľúče		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	633006	ks	6	500,000	3 000,00	0,00	0,00	APZ: Označenie miesta realizácie projektu, logo EÚ, názov príslušného programu, pamätné dosky 3 ks	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	635002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Tvorba a správa internetovej stránky projektu	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu - konferencia	637001	projekt	1	36 000,000	36 000,00	0,00	0,00	Usporiadanie konferencie: miesto: Bratislavský kraj, termín: II. Polrok 2011. Úhrada najmä: prenájom priestorov a technické zabezpečenie, konferenčné materiály, úhrada nákladov pre pozvaných hostí a lektorov, tlač zborníka a tlač materiálov konferencie, výdavky spojené s rokovaním v sekciách (napr. občerstvenie, tlmočenie) apod.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	36 000,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					170 300,00	0,00	0,00			122 200,00	41 900,00	6 200,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 969 854,00	0,00	0,00			1 852 932,00	1 713 602,00	403 320,00

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	170 300	max.	*	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	4,48%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	0	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	677 844	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	17,84%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	10 000	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,26%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	0	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	0,00%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - **2**.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2

zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov	III/2010	III/2013
1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku	III/2010	III/2013
2.1 Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní	III/2010	III/2013
2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi	III/2010	III/2013
3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp	III/2010	III/2013
3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu	III/2010	III/2013
3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb	III/2010	III/2013
4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013

Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013
---------------------------	----------	----------

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Detekcia, analýza a stanovenia minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok a ich prekurzorov</i>
Cieľ aktivity	Nové metódy na stanovenie minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok, ich prekurzorov a iných zneužívaných zlúčenín v rôznych biologických materiáloch
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Vypracovanie presných a senzitívnych metód na detekciu a kvantifikáciu zneužívaných omamných a psychotropných látok pomocou GC, GC-MS, LC, LC-MS/MS, a imunoanalytickými metódami. Vypracovanie metód na identifikáciu metabolických markerov užívaných drog. Vypracovanie skreeningovej metódy na identifikáciu širokej škály látok používaných najmä v športe ako látok zakázaných. Vypracovanie metód na izoláciu sledovaných látok z rôznych biologických matríc. Validácia a aplikácia metód pri analýze toxikologických vzoriek
Metodológia aktivity	Chromatografické metódy aj s hmotnostnou detekciou, metódy analýzy organických látok, spektrálne metódy. Doterajší výskum poukazuje na to, že uvedené metódy sú tie, ktoré umožňujú stanoviť minimálne množstvá sledovaných zlúčenín (koncentrácie nižšie ako 1 ng) s dostatočnou presnosťou potrebnou aj ako dôkazový materiál pre orgány činné v trestnom konaní. Publikácie naše aj zahraničné dokladujú reálnosť postupov a dosiahnutie cieľov. Nové postupy budú publikované a budú znamenať prínos vo výskumnej i pedagogickej práci napr. pri výchove doktorandov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vypracovanie metód na stanovenie minimálnych množstiev omamných a psychotropných látok – validácie metódy, určenie limitov detekcie a kvantifikácie, publikovanie v odbornej literatúre. Transfer na ďalšie aktivity – aplikácia pri analýze dôkazových materiálov prítomných na mieste činu v stopových množstvách.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Identifikácia drog a ich užívania z hľadiska ich chirálnych vlastností a stereošpecifity metabolizmu a účinku</i>
Cieľ aktivity	Identifikácia a stanovenie enantiomérov chirálnych látok. Určenie enantiomérmeho zloženia substancií návykových látok a ich metabolitov po ich užití – rozlíšenie terapeutického a ilegálneho užívania psychotropných látok.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Vypracovanie stereoselektívnych metód na identifikáciu a stanovenie enantiomérov chirálnych návykových látok. Vypracovanie metód na izoláciu sledovaných látok z rôznych biologických matríc. Sledovanie enantiomérmeho pomeru metabolitov v moči a plazme po

	užitých drog hlavne zo skupiny amfetamínov. Vypracovanie metód na izoláciu sledovaných látok z rôznych biologických matric. Syntéza štandardov metabolitov. V nadväznosti na aktivitu 1.1. sa preto budú stanovovať popri aktívnych molekulách aj ich metabolity vznikajúce pôsobením enzýmov a biologických systémov.
Metodológia aktivity	Metódy organickej syntézy. Chromatografické metódy - plynová a kvapalinová chromatografia (GC, GC/MS, LC, LC-MS) Spektrometrické metódy Biochemické metódy
Výstupy (výsledky) aktivity	Určenie enantioméneho zloženia substancií návykových látok a ich metabolitov po ich užití. Identifikácia zdroja drogy podľa enantioméneho zloženia. Je známe, že každý človek je individuálny metabolizér, preto je pre potreby aj kriminalistickej praxe potrebné poznať individuálny metabolický profil príslušného subjektu. Nové zistenia budú publikované vo vedeckých časopisoch a vedeckých databázach a budú znamenať prínos vo výskumnej i pedagogickej práci napr. pri výchove doktorandov. Výsledky umožnia realizáciu aj v medicínskej praxi napr. pri úspešnej liečbe drogového závislých pacientov, čo bude mať za následok zníženie kriminality. Transfer na ďalšie aktivity: aplikácia pri identifikácii ilegálne získaných substancií drog; zlepšenie interpretácie toxikologických nálezov – možnosť odlišenia terapeutického použitia drog od ich ilegálneho užívania. Nové poznatky vo výskume vlastností a účinkov bioaktívnych zlúčenín negatívne pôsobiace na ľudské zdravie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Vývoj a výskum v oblasti skúmania povýstrelových splodín v súvislosti s vyšetrovaním trestnej činnosti páchanej prostredníctvom strelných palných zbraní</i>
Cieľ aktivity	Zefektívnenie a skvalitnenie znaleckého skúmania v oblasti skúmania povýstrelových splodín s cieľom poskytnutia relevantného dôkazového materiálu orgánom činným v trestnom konaní.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Skvalitnenie metód na identifikáciu povýstrelových splodín v súvislosti s určením použitého streliva pri spáchaní trestného činu. Stanovenie postupov detekcie povýstrelových splodín na zasiahnutých objektoch, odevných zvrškoch a ľudskom tele. Validácia metód a stanovenie sledovaných látok. Stanovenie postupov na určenie vzdialenosti streľby pri použití rôznych druhov zbraní a streliva. Aplikácia výsledkov do praxe, najmä v súvislosti s prácou na mieste činu.
Metodológia aktivity	RTG-mikroanalýza, chemicko-analytické metódy, skúmanie rýchlosti striel a rozptylu povýstrelových splodín, mikroskopické a komparačné metódy. Doterajší výskum preukázal reálnosť a použiteľnosť uvedených metód pri skúmaní povýstrelových splodín. Výsledky budú publikované

	a budú znamenať prínos vo výskumnej i pedagogickej práci, napr. pri výchove policajtov na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, ako aj pri školeniach policajných zložiek, zvlášť kriminalistických technikov a vyšetrovateľov v oblasti zisťovania a zaistovania stôp súvisiacich s použitím strelných zbraní.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vypracovanie postupov na identifikáciu povýstrelových splodín s ohľadom na selekciu strelných palných zbraní a využívaného streliva. Návrh postupu zaistovania povýstrelových splodín a stôp s nimi súvisiacich na mieste činu. Výsledky budú publikované v odbornej literatúre. Transfer na ďalšie aktivity – aplikácia chemicko-analytických metód pri analýze dôkazových materiálov prítomných na mieste činu v stopových množstvách. Transfer poznatkov do vzdelávacej oblasti diplomantov a doktorandov APZ v Bratislave a do školení kriminalistických technikov a vyšetrovateľov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Výskum a vývoj metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi</i>
Cieľ aktivity	Výskum, vývoj a vzdelávanie v oblasti použitia strelivín, trhavín, traskavín a pyrotechnických zloží, zameraný na ich včasnú identifikáciu s cieľom zamedziť ich použitiu na trestnú činnosť a teroristické ciele. Vývoj metód a techník použitých na identifikáciu strelivín, trhavín a traskavín, na identifikáciu povýbuchových splodín s cieľom verifikácie použitia tej-ktorej energetickej látky. Príspevok k zvýšeniu bezpečnosti euroregiónu Slovensko s použiteľnosti v rámci celej EÚ v rámci boja proti terorizmu a organizovanému zločinu.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Neustále sa vyvíjajúca trestná činnosť na báze použitia strelivín, trhavín a traskavín a pyrotechnických zloží vyžaduje neustále zdokonaľovanie techník ich odhaľovania s cieľom prevencie ich zneužitia pri páchaní trestnej činnosti. Presná špecifikácia použitých energetických zlúčenín na mieste činu zvyšuje pravdepodobnosť odhalenia páchatel'a trestného činu. Chemické stopy, ktoré sú pre každú energetickú chemickú zlúčeninu charakteristické sa však menia s používanými látkami a pri nástupe moderných, vysoko účinných trhavín a traskavín sú výzvou na ich identifikáciu v reálnych podmienkach. Teoretické a praktické štúdium nových energetických zlúčenín a produktov ich detonačného rozkladu v laboratórnych a praktických podmienkach. Zber a identifikácia rozkladných produktov z cieľom jednoznačného priradenia k tej-ktorej energetickej látke. Rozbor materiállovej skladby a konštrukcie nástražných výbušných systémov. Výskum metód pri identifikácii trhavín a výbušnín a ich pôsobenie na živú silu a techniku pomocou termovíznych prostriedkov a vysokorýchlostnej kamery.

Metodológia aktivity	Plynová chromatografia a hmotnostná spektrometria, fluorescenčná analýza, prekoncentrácia, extrakcia a kvapalinová chromatografia. Termovízne diagnostické analýzy a analýzy trhavín a výbušnín vysokorýchlostnou kamerou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Najdôležitejšie budú praktické výstupy pre policajnú prax v oblasti výskumu a vývoja metód zisťovania a analýza energetických látok v súvislosti s možnými teroristickými útokmi. Doplňkom budú: - Vedecké monografie, - Domáce a zahraničné publikácie, - Zborníky z vedeckých konferencií. Výsledky – pokiaľ ich nebude potrebné utajiť - budú publikované v kriminalistických ale aj chemických periodikách s cieľom oboznámiť pracovníkov kriminalistickej praxe z novými technikami. Zvýšenie účinnosti odhaľovania splní aj cieľ prevencie proti páchaniu trestnej činnosti, nakoľko zníži počet neodhalených činov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp
Cieľ aktivity	Výskum a vývoj nových metód za účelom zefektívnenia a skvalitnenia znaleckého skúmania v oblasti mikroskopického skúmania daktyloskopických stôp a identifikácie osôb s dôrazom na poskytnutie relevantného dôkazového materiálu orgánom činným v trestnom konaní.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Výskum mikroskopických identifikačných znakov (treťostupňové detaily), ktoré vznikajú pri vývoji papilárneho terénu jedinca a sú obsiahnuté v daktyloskopической stope nachádzajúcej sa na mieste trestného činu. Stanovenie možných postupov detekcie týchto znakov, stanovenie minimálnych štandardov pre identifikáciu osôb. Vývoj a validácia metódy identifikácie osôb pomocou treťostupňových detailov. Aplikácia výsledkov do praxe.
Metodológia aktivity	Vizuálne mikroskopické skúmanie, porovnávanie, bodová metóda, prekryvanie, štatistické metódy. Výsledky budú publikované a budú znamenať prínos vo výskumnej i pedagogickej práci, napr. pri výchove policajtov na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, ako aj pri školeniach policajných zložiek, zvlášť kriminalistických technikov a vyšetrovateľov v oblasti zisťovania a zaisťovania daktyloskopických stôp.
Výstupy (výsledky) aktivity	Najdôležitejšie budú praktické výstupy pre policajnú prax v oblasti Výskumu a vývoja nových techník v oblasti identifikácie a detekcie stôp a osôb. Vypracovanie postupov na identifikáciu osôb pomocou treťostupňových detailov daktyloskopической stopy. Transfer poznatkov do vzdelávacej oblasti diplomantov a doktorandov APZ v Bratislave a do školení kriminalistických technikov a

	vyšetrovateľov. Doplnkom budú: - Domáce a zahraničné publikácie - Zborníky z vedeckých konferencií.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Vývoj a výskum v oblasti identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu</i>
Cieľ aktivity	Výskum a vývoj nových metód na identifikáciu biologického materiálu ľudského pôvodu, za účelom zefektívnenia a skvalitnenia znaleckého skúmania v oblasti kriminalistickej biológie a genetickej analýzy, s dôrazom na poskytnutie relevantného dôkazového materiálu orgánom činným v trestnom konaní.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Výskum možností identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu chemickými, biochemickými metódami a metódami analýzy DNA a RNA. Výskum interakcie DNA so zlúčeninami typu transfaktorov, biofyzikálne vlastnosti DNA. Zavedenie a optimalizácia metódy detekcie mRNA-transkriptov, vysoko špecifických pre konkrétne tkanivá a sekréty ľudského pôvodu, s dôrazom na identifikáciu všetkých prispievateľov biologickej stopy nachádzajúcej sa na mieste trestného činu. Vývoj a validácia metód identifikácie biologického materiálu ľudského pôvodu. Aplikácia výsledkov do praxe.
Metodológia aktivity	Izolácia a kvantifikácia izolovanej deoxyribonukleovej (DNA) a ribonukleovej (RNA) kyseliny z biologických forenzných stôp, multiplexová RT-PCR assay, vizualizácia produktov PCR reakcie, kapilárna elektroforéza, laserom indukovaná fluorescencia. Štatistické spracovanie dosiahnutých výsledkov. Validácia optimalizovaných metód. Publikovanie dosiahnutých výsledkov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Optimalizácia a validácia vysoko citlivých metód na identifikáciu a detekciu biologického materiálu ľudského pôvodu vo forenzných stopách na báze DNA, mtDNA, Y-DNA a mRNA. Zefektívnenie a zvýšenie citlivosti metód na identifikáciu biologického materiálu Publikácia výsledkov a ich transfer do výskumnej i pedagogickej práce, napr. do vzdelávacej oblasti diplomantov a doktorandov APZ v Bratislave, pri školeniach policajných zložiek, zvlášť kriminalistických technikov a vyšetrovateľov v oblasti zisťovania a zaisťovania biologických stôp, . Aplikácia získaných výsledkov do forenznej praxe. Doplnkom budú: - Domáce a zahraničné publikácie - Zborníky z vedeckých konferencií.

Podrobný opis aktivity

Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.3 Výskum a vývoj nových techník v oblasti detekcie stopových materiálov a detekcie stôp a osôb</i>
Cieľ aktivity	Výskum, vývoj a vzdelávanie o vplyvoch nových poznatkov o moderných technikách v oblasti identifikácie a detekcie stôp a osôb s dôrazom na dopady na vedný odbor kriminalistika, kriminológia, odbor ochrana osôb a majetku a krízový manažment v rámci Civilnej ochrany. Vývoj nových detekčných činidiel a techník založených na chemických a spektroskopických aspektoch interakcie stôp. Príspevok k zvýšeniu bezpečnosti euroregiónu Slovensko.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Výskum zmien v kriminálnom prostredí ako dôsledkov vplyvov aktuálnych poznatkov z nových techník v oblasti identifikácie a detekcie stôp a osôb aplikovaných orgánmi činnými v trestnom konaní. Predikcia možných odvetných (nových) krokov kriminálnej scény ako reakcie na nové poznatky (metódy) uplatňované v oblasti nových techník v oblasti identifikácie a detekcie stôp a osôb. Aplikácia chemických poznatkov a spektroskopických identifikačných techník v reakciách stopových množstiev cudzorodých látok zanechaných na mieste činu.
Metodológia aktivity	Štatistické, predikčné metódy prípadne niektoré iné metódy z operačného výskumu a analýzy. Z EŠSK a z ďalších doplnkových zdrojov sú získavané informácie, ktoré je následne možné analyzovať a dôjsť k novým poznatkom reagentie predovšetkým kriminálneho prostredia. Taktiež samotné nové postupy naznačujú niektoré možnosti zneužitia a to je tiež možné podrobiť analýzam a vyvodiť príslušné závery použiteľné pre praktickú reagentiu v takticky výhodných časových úsekoch. Použitie a vývoj špeciálnych derivatizačných činidiel poskytujúcich zlúčeniny vizuálne vyhodnotiteľné ako farebné škvrny alebo identifikovateľné v iných oblastiach elektromagnetického žiarenia alebo technikami plynovej chromatografie, resp. hmotnostnej spektrometrie. Použitelnosť v rámci SR, resp. je možné použiť iným bezpečnostným zložkách ochrany štátu a SR. Aktivita výrazným spôsobom prispeje k zefektívneniu práce policajného zboru pri potláčaní kriminality a lepšie sa využijú prostriedky vynakladané na bezpečnostné zložky pri boji proti organizovanému zločinu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Najdôležitejšie budú praktické výstupy pre policajnú prax v oblasti Výskumu a vývoja nových techník v oblasti identifikácie a detekcie stôp a osôb. Doplnkom budú: - Vedecké monografie - Domáce a zahraničné publikácie - Zborníky z vedeckých konferencií. Výsledky – pokiaľ ich nebude potrebné utajiť - budú publikované v kriminalistických ale aj chemických periodikách s cieľom oboznámiť pracovníkov kriminalistickej praxe z novými technikami. Zvýšenie účinnosti odhaľovania splní aj cieľ prevencie proti páchaniu

	trestnej činnosti, nakoľko zníži počet neodhalených činov.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.1 Vývoj a výskum v oblasti mikroanalýzy materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky</i>
Cieľ aktivity	Návrh princípov ochrany dokladov, cenín a listín a iných úradne vydávaných dokumentov Slovenskou republikou pred falšovaním a pozmeňovaním
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Vypracovanie metodiky aplikácie ochranných prvkov na dokladoch, ceninách a listín a iných úradne vydávaných dokumentov Slovenskou republikou. Analýza súčasného stavu ochrany dokumentov SR. Stanovenie postupov na detekciu falzifikátov. Príprava podkladov na vypracovanie odborných publikácií využiteľných predovšetkým pre účely vzdelávacích a školiacich aktivít. Vývoj a vyšpecifikovanie metód na identifikáciu materiálov a ochranných prvkov používaných na dokumentoch, ceninách a listinách Slovenskej republiky. Validácia metód a stanovenie sledovaných látok.
Metodológia aktivity	Chromatografické metódy na tenkej vrstve, spektrálne metódy, skúmanie luminiscencie a absorpcie, mikroskopické a komparačné metódy, ramanovská spektrometria. Doterajšia prax preukázala reálnosť a použiteľnosť uvedených metód pri analýzach ochranných prvkov a materiálov používaných v ceninových dokumentoch. Skúsenosti realizačného tímu v danej oblasti ako aj zahraničné literárne zdroje potvrdzujú reálnosť postupov na dosiahnutie cieľov. Nové postupy budú publikované a budú znamenať prínos vo výskumnej i pedagogickej práci, napr. pri výchove policajtov na Akadémii Policajného zboru v Bratislave, ako aj pri školeniach policajných zložiek, konzulárnych pracovníkov a colných orgánov v oblasti vyhľadávania a odhaľovania falšovaných dokumentov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Postupy na identifikáciu materiálov použitých pri výrobe a ochrane dokumentov. Vytvorenie nových štandardov ochranných prvkov aplikovateľných na dokumentoch SR. Publikovanie výsledkov v odbornej literatúre. Transfer na ďalšie aktivity – aplikácia analytických metód pri analýze dôkazových materiálov prítomných na mieste činu v stopových množstvách. Transfer poznatkov do vzdelávacej oblasti diplomantov a doktorandov APZ v Bratislave a do školení policajných a iných zložiek, ktoré sa zaoberajú odhaľovaním falzifikátov.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 21. jún. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný gen. prof. JUDr. Jozef Kuril, CSc narodený
, rektor Akadémie Policajného zboru v Bratislave so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

prof. Ing. Václava Krajníka, CSc, narodeného
prorektor pre vedu a zahraničné vzťahy na Akadémii Policajného zboru v Bratislave
Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti bezpečnostného výskumu“, kód projektu 26240120034, ktorý bol predložený Akadémiou Policajného zboru v Bratislave v rámci opatrenia 4.1. Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho likvidácie iným spôsobom.

gen. prof. JUDr. Jozef Kuril, CSc
Rektor

prof. Ing. Václava Krajníka, CSc
Prorektor pre vedu a
zahraničné vzťahy