



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov spoločnosti/organizácie: Ústav dejín umenia Slovenskej akadémie vied

Právna forma: rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava

IČO: 00228061

DIČ: 2021302701

Zapísaná v: –

Telefón/fax: 0254793895

E-mail: ivan.gerat@savba.sk

[Http: www.dejum.sav.sk](http://www.dejum.sav.sk)

Štatutárny zástupca: doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD.

(ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov: Ústav svetovej literatúry Slovenskej akadémie vied

Právna forma: rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Konventná 13, 813 64 Bratislava

IČO: 17050278

DIČ: 2021308058

Zapísaná v: –

Telefón/fax: 0254431995

E-mail: usvldir@savba.sk

[Http: www.usvl.sav.sk](http://www.usvl.sav.sk)

Štatutárny zástupca: doc. Mgr. Adam Bžoch, CSc.

(ďalej len „partner 1“)

a

3. Názov: Ústav hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied

Právna forma: rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava

IČO: 00586978

DIČ: 2021352366

Zapísaná v: –

Telefón/fax: 0254773589

E-mail: hana.urbancova@savba.sk

[Http: www.uhv.sav.sk](http://www.uhv.sav.sk)

Štatutárny zástupca: PhDr. Hana Urbancová, CSc.

(ďalej len „partner 2“)

a

4. Názov: Kabinet divadla a filmu Slovenskej akadémie vied

Právna forma: rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava

IČO: 00586986

DIČ: 2021315021

Zapísaná v: –

Telefón/fax: 0254777193

E-mail: dagmar.podmakova@savba.sk

[Http: www.kadf.sav.sk](http://www.kadf.sav.sk)

Štatutárny zástupca: PhDr. Dagmar Podmaková, CSc.

(ďalej len „partner 3“)

a

5. Názov: Ústav slovenskej literatúry Slovenskej akadémie vied

Právna forma: rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Konventná 13, 813 64 Bratislava

IČO: 17050286

DIČ: 2021355369

Zapísaná v: –

Telefón/fax: 0254416025

E-mail: Dana.Huckova@savba.sk

Http: www.uslit.sav.sk

Štatutárny zástupca: Mgr. Dana Hučková, CSc.,

(ďalej len „partner 4“)

a

6. Názov: Slavistický ústav Jána Stanislava Slovenskej akadémie vied

Právna forma: rozpočtová organizácia

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava

IČO: 31750940

DIČ: 2021308091

Zapísaná v: –

Telefón/fax: 0259209412

E-mail: peter.zenuch@savba.sk

Http: www.slavu.sav.sk

Štatutárny zástupca: doc. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc.

(ďalej len „partner 5“)

(ďalej partner 1 až partner 5 v texte spolu len „partner“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. 26240120035

Názov projektu: Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska

(ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho

fondy na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;
10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES)

č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;

12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únie využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.
21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu : Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska
ITMS kód Projektu : 26240120035
Miesto realizácie projektu : Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
Konventná 13, 813 64 Bratislava
Číslo Výzvy : OPVaV-2009/4.1/03-SORO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaníach s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.
6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.

7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.
2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.

3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverenú aktivitu v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.
11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.
14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným

v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľ.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
9. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21) dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve.

Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.

11. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnený preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
13. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
14. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní

sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII

Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené účtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX

Rozpočet projektu

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v slovenských korunách (respektíve po prijatí meny EURO na osobitný účet vedený v tejto mene), ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný

zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.

3. Hlavný partner prerozdeli poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevodu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) zálohové platby:¹
 - b) ~~predfinancovanie~~:²
 - c) refundácia:³
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak, aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

případe zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získa, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.
2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zamerov, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže dané porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.

11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmych (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmiernu. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.
3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upravia ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace

- s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
4. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 5. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
 6. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
 7. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
 8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanú vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukoľvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.

4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie na Projektu; ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Akékoľvek zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.

12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručení v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v **11** rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpisali.

V Bratislave dňa 28. 06. 2010

Hlavný partner partnerstva
(štatutárny zástupca)

1. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

2. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

3. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

4. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

5. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

Súhlas so Zmluvou:

Poskytovateľ
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

<i>Príloha č. 1a</i>	<i>Prehľad partnerov v projekte</i>
<i>Príloha č. 1b</i>	<i>Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)</i>
<i>Príloha č. 2a</i>	<i>Rozpočet projektu</i>
<i>Príloha č. 2b</i>	<i>Rozpočet projektu pre partnera</i>
<i>Príloha č. 3</i>	<i>Účty partnerov</i>
<i>Príloha č. 4</i>	<i>Podpisové vzory partnerov</i>
<i>Príloha č. 5</i>	<i>Plnomocenstvo</i>



Prehľad partnerov v projekte

Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska 26240120035

		Aktivity	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV			
	Aktivita 1.1	Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska	19,36%
	Aktivita 1.2	Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra	92,84%
	Aktivita 2.1	Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry	64,05%
	Aktivita 3.1	Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu	42,06%
	Aktivita 3.2	Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska	73,08%
Partner 1: Ústav svetovej literatúry SAV			
	Aktivita 1.1	Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska	18,18%
	Aktivita 1.2	Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého	1,61%

		plánu centra	
	Aktivita 2.1	Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry	9,36%
	Aktivita 3.1	Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu	12,96%
	Aktivita 3.2	Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska	10,92%
Partner 2: Ústav hudobnej vedy SAV			
	Aktivita 1.1	Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska	10,88%
	Aktivita 1.2	Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra	0,97%
	Aktivita 2.1	Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry	6,59%
	Aktivita 3.1	Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu	11,48%
	Aktivita 3.2	Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska	6,04%
Partner 3: Kabinet divadla a filmu SAV			
	Aktivita 1.1	Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska	18,53%
	Aktivita 1.2	Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra	1,65%
	Aktivita 2.1	Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry	6,68%
	Aktivita 3.1	Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu	12,36%
	Aktivita 3.2	Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska	1,07%
Partner 4: Ústav slovenskej literatúry SAV			
	Aktivita 1.1	Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska	16,38%

	Aktivita 1.2	Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra	1,45%
	Aktivita 2.1	Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry	6,66%
	Aktivita 3.1	Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu	13,00%
	Aktivita 3.2	Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska	3,10%
Partner 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV			
	Aktivita 1.1	Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska	16,67%
	Aktivita 1.2	Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra	1,48%
	Aktivita 2.1	Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry	6,66%
	Aktivita 3.1	Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu	8,14%
	Aktivita 3.2	Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska	5,79%



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

<i>Podrobný opis aktivity</i>	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1: Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je celkové zriadenie centra excelentnosti, vytvorenie právneho rámca na vznik centra, rovnako ako aj vytvorenie funkčných väzieb medzi jednotlivými pracoviskami tak, aby centrum fungovalo ako jeden celok.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	4/2010-3/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná tak, aby funkčne tvorila základný stavebný kameň predkladaného projektu tak, aby v rámci nej naozaj vznikla centrum excelentnosti v podobe, v akej bude dlhodobo udržateľné a funkčné po vzore fungujúcich centier excelentnosti v zahraničí. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 36 mesiacov – okrem založenia samotného centra sa bude následne týkať jeho „prevádzky“, rokovaní orgánov centra a pod. <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom bude odborný tím žiadateľa a partnerov, odborná práca ako aj skúsenosti z fungovania centier excelentnosti tak na Slovensku, ako aj v zahraničí. <u>Metóda/postup prác:</u> V rámci tejto aktivity bude vytvorený nielen právny rámec na

	vznik tohto centra excelentnosti, ale aj funkčné väzby medzi jednotlivými pracoviskami tak, aby centrum fungovalo ako jeden celok. Formalizovaný vznik centra je nevyhnutný jednak pre samotné fungovanie a jednak pre dlhodobu udržateľnú existenciu. Aktivita smeruje k vytvoreniu legislatívneho rámca (napr. štatútu, rokovacieho poriadku a pod.) pre vznik centra excelentnosti. Účelom aktivity je aplikovať systém právnych noriem na zabezpečenie strategického cieľa projektu. V rámci tejto aktivity budú vypracované dokumenty slúžiace pre potreby organizačného zabezpečenia centra, vytvorenie systému bezproblémového fungovania, ako aj zabezpečenia jeho financovania/udržateľnosti počas, ako aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného celku bez právnej subjektivity, bude potrebné napr. (uvedené kroky sú indikatívne a budú spresňované počas toho, ako bude realizovaná táto aktivita – a to z toho dôvodu, že dohodnutie pravidiel spolupráce a fungovanie centra excelentnosti je špecifická činnosť, ktorej obsah sa môže v procese kreovania orgánov centra meniť): - určenie vedúceho predstavitelia - definovanie pravidiel spolupráce - vypracovanie štatútu centra a jeho organizačnej štruktúry - vytvorenie jednotlivých orgánov centra (napríklad správna rada, vedecká rada) - definovanie v oblasti pravidiel využívania ľudských zdrojov žiadateľa a partnerov. Dokumenty budú vypracované odborným tímom žiadateľa a partnerov predkladaného projektu. <u>Výstupy:</u> Medzi hlavné výstupy tejto aktivity budú: - samotné centrum excelentnosti a jeho existencia, - členovia určených orgánov centra - súbor dokumentov upravujúci fungovanie centra <u>Riziká:</u> V rámci tejto aktivity, vzhľadom na to, že v rámci nej ide primárne o ľudskú prácu, nepredpokladáme podstatné riziká. Pri jej realizácii uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude formálne založenie centra excelentnosti – takže hlavným výstupom tejto aktivity bude samotné centrum a pôsobenie tak doma, ako aj v zahraničí.

	V rámci aktivity bude vytvorený súbor dokumentov, ktoré budú zabezpečovať fungovanie centra – ako príklad poslúži nasledovný indikatívny zoznam: - zmluva o spolupráci medzi centrom a hostiteľskými organizáciami, - štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, - rokovací poriadok Správnej rady centra, - rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity bude súčasne aj menovaní členovia orgánov centra.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky: 6 960,00 eur Oprávnené výdavky: 6 960,00 eur Neoprávnené výdavky: 0,00 eur V tejto aktivite nepredpokladáme generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Hlavného partnera. Výstupy: Výstupom aktivity bude formálne založenie centra excelentnosti – takže hlavným výstupom tejto aktivity bude samotné centrum a pôsobenie tak doma, ako aj v zahraničí. V rámci aktivity bude vytvorený súbor dokumentov, ktoré budú zabezpečovať fungovanie centra – ako príklad poslúži nasledovný indikatívny zoznam: - zmluva o spolupráci medzi centrom a hostiteľskými organizáciami, - štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, - rokovací poriadok Správnej rady centra, - rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia orgánov centra.	19,36 %
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 1. Výstupy: Výstupom aktivity bude formálne založenie centra excelentnosti – takže hlavným výstupom tejto aktivity bude samotné centrum a pôsobenie tak doma, ako aj v zahraničí.	18,18 %

	V rámci aktivity bude vytvorený súbor dokumentov, ktoré budú zabezpečovať fungovanie centra – ako príklad poslúži nasledovný indikatívny zoznam: - zmluva o spolupráci medzi centrom a hostiteľskými organizáciami, - štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, - rokovací poriadok Správnej rady centra, - rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia orgánov centra.	
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 2. Výstupy: Výstupom aktivity bude formálne založenie centra excelentnosti – takže hlavným výstupom tejto aktivity bude samotné centrum a pôsobenie tak doma, ako aj v zahraničí. V rámci aktivity bude vytvorený súbor dokumentov, ktoré budú zabezpečovať fungovanie centra – ako príklad poslúži nasledovný indikatívny zoznam: - zmluva o spolupráci medzi centrom a hostiteľskými organizáciami, - štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, - rokovací poriadok Správnej rady centra, - rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia orgánov centra.	10,88 %
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 3. Výstupy: Výstupom aktivity bude formálne založenie centra excelentnosti – takže hlavným výstupom tejto aktivity bude samotné centrum a pôsobenie tak doma, ako aj v zahraničí. V rámci aktivity bude vytvorený súbor dokumentov, ktoré budú zabezpečovať fungovanie centra – ako príklad poslúži nasledovný indikatívny zoznam: - zmluva o spolupráci medzi centrom a hostiteľskými organizáciami, - štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti,	18,53 %

	- rokovací poriadok Správnej rady centra, - rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia orgánov centra.	
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 4. Výstupy: Výstupom aktivity bude formálne založenie centra excelentnosti – takže hlavným výstupom tejto aktivity bude samotné centrum a pôsobenie tak doma, ako aj v zahraničí. V rámci aktivity bude vytvorený súbor dokumentov, ktoré budú zabezpečovať fungovanie centra – ako príklad poslúži nasledovný indikatívny zoznam: - zmluva o spolupráci medzi centrom a hostiteľskými organizáciami, - štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, - rokovací poriadok Správnej rady centra, - rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity bude súčasne aj menovaní členovia orgánov centra.	16,38 %
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 5. Výstupy: Výstupom aktivity bude formálne založenie centra excelentnosti – takže hlavným výstupom tejto aktivity bude samotné centrum a pôsobenie tak doma, ako aj v zahraničí. V rámci aktivity bude vytvorený súbor dokumentov, ktoré budú zabezpečovať fungovanie centra – ako príklad poslúži nasledovný indikatívny zoznam: - zmluva o spolupráci medzi centrom a hostiteľskými organizáciami, - štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, - rokovací poriadok Správnej rady centra, - rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia orgánov centra.	16,67 %
Spolu		100,00 %

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.2: Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je základná formulácia stratégie vedeckého, vzdelávacieho a inovačného zamerania centra, resp. určenie efektívneho prepojenia kvalitného vzdelávania, špičkového výskumu a inovačných a komercializačných aktivít smerom k odberateľskej praxi.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	4/2010-3/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná tak, aby funkčne podporila vedeckú existenciu a ďalší rozvoj centra excelentnosti tak, aby sa svojou profiláciou a vedeckými témami, ktoré sa budú skúmať, zaradilo k centráм venujúcim sa naozaj aj z medzinárodného hľadiska určujúcim a prioritným témam, a tým aj umožnila centru efektívnejšiu participáciu aj na medzinárodných výskumných aktivitách a projektoch. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 36 mesiacov <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom bude odborný tím žiadateľa a partnerov, odborná práca ako aj skúsenosti z fungovania centier excelentnosti tak na Slovensku, ako aj v zahraničí, údaje o aktuálnych témach výskumu v špičkových centrách v zahraničí podobného zamerania a vysokokvalifikovaná práca externého dodávateľa. <u>Metóda/postup prác:</u> Centrum si kladie za cieľ angažovať sa nielen prostredníctvom excelentného výskumu, ale aj významným vstupom do vzdelávania ako aj do inovačnej činnosti v spolupráci s priemyslom. Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy centra: – efektívne budovať prístrojovú bázu pre excelentný výskum a vývoj porovnateľnú so štandardom EU – zlepšiť koordináciu výskumu medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami, s cieľom čo najväčšieho zapojenia do medzinárodných programov a projektov, – identifikovať potenciálne aplikácie dosiahnutých výsledkov a zabezpečiť ich rýchlu realizáciu pre výskumníkov, vrátane ochrany vyvinutého know-how, – vytvárať excelentné motivačné prostredie pre potenciálnych doktorandov a ostatných nadaných mladých pracovníkov, – zabezpečovať stabilné schémy pre celoživotné

	vzdelávanie odborníkov z akademickej obce ako aj priemyselnej praxe, - zabezpečovať aktuálne informácie o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách, centrálne ponúkať vedeckovýskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím odborníkov centra excelentnosti. <u>Výstupy:</u> V rámci tejto aktivity bude definovaný dlhodobý strategický vedecký plán centra, ktorý bude okrem iného obsahovať nasledovné časti: - dlhodobý plán rozvoja centra v oblasti prístrojovej infraštruktúry, - vypracovanie internej smernice o ochrane duševného vlastníctva centra a vzťahoch s praxou, - vypracovanie opatrení pre zatriaktívnenie vedeckej práce v centre pre mladých pracovníkov s dôrazom na rovnosť šancí. <u>Riziká:</u> V rámci tejto aktivity, vzhľadom na to, že v rámci nej ide primárne o ľudskú prácu, nepredpokladáme podstatné riziká. Pri jej realizácii uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu. Časť aktivity bude realizovaná prostredníctvom externej dodávky dokumentu, ktorý bude slúžiť ako základný podklad pre následný vznik hlavného výstupu projektu – takže čiastočne sa túto aktivitu vzťahujú aj riziká spojené s verejných obstarávaním – avšak vzhľadom na to, že pôjde o sumu do 60 tis. EUR, tieto riziká budú minimálne a budú eliminované dôsledným dodržiavaním príslušnej legislatívy a predpisov a usmernení ASFEU.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach.	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky: 78 360,00 EUR Oprávnené výdavky: 78 360,00 EUR Neoprávnené výdavky: 0,00 EUR V tejto aktivite nepredpokladáme generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity

Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Hlavného partnera. Výstupy: Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach.	92,84
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 1. Výstupy: Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach.	1,61
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 2. Výstupy: Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach.	0,97
Partner č. 3: Kabinet	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých	1,65

divadla a filmu SAV	výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 3. Výstupy: Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach.	
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 4. Výstupy: Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach.	1,45
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 5. Výstupy: Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach.	1,48
Spolu		100,00

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1: Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom aktivity je zlepšenie vybavenia centra excelentnosti pre zamýšľaný výskum a zefektívnenie vedecko-vzdelávacích činností. Oblasť spoločenskovedných disciplín je dlhodobo podfinancovaná a ani v tejto oblasti bez zodpovedajúcej modernej techniky a vybavenie nie je možné realizovať špičkový výskum na medzinárodnej úrovni.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	4/2010-3/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je realizovaná tak, aby funkčne podporila vedeckú existenciu a ďalší rozvoj centra excelentnosti tak, aby bolo dôstojným partnerom pre špičkové tímy a výskumné centrá podobného zamerania v zahraničí a prostredníctvom modernej infraštruktúry mohlo poskytovať vysoko cenené a hodnotené výsledky špičkového základného výskumu. Tým bude aj umožnená efektívnejšia participáciu centra aj na medzinárodných výskumných aktivitách a projektoch. <u>Čas:</u> Dĺžka trvania aktivity bude 36 mesiacov <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je existujúca hmotná, technická a prístrojová infraštruktúra žiadateľa a partnerov, kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, IKT (v prevažnej miere výskumná prístrojová báza centra excelentnosti bude mať charakter IKT, čo je dané povahou spoločenskovedných disciplín) materiály a zariadenia pre modernizáciu vybavenia priestorov centra, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda/postup prác:</u> Dodávky a montáž novej modernej vedeckej infraštruktúry centra budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a s internými pravidlami žiadateľa a partnerov, ako aj usmernení ASFEU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Následne po obstaraní a inštalovaní novej infraštruktúry prebehne pilotná skúšobná prevádzka celej infraštruktúry centra excelentnosti a po nej bude realizovaná samotná výskumná činnosť, ktorá je už ale predmetom inej aktivity (aktivita 3.1). Aktivita je zameraná na nákup prístrojov a zariadení

nevyhnutných na realizáciu výskumných aktivít žiadateľa a partnerov, pričom sa bude týkať nasledovných priestorov:

Popis riešenia

Základným nástrojom pre vedecké a výskumné aktivity nad objektmi v tomto projekte bude digitálny archív a jeho komponenty. Implementáciou uvedeného systému vedecí pracovníci získajú nástroje na získavanie, digitalizáciu, spracovanie a archivovanie digitálneho obsahu. Virtualizáciou objektov výskumu a súvisiacich informačných zdrojov, ich obohacovaním a vytváraním vzájomných väzieb sa zefektívnia pracovné postupy, rozšíria možnosti skúmania, zvýši efektivita práce a kvalita výstupov.

Vlastný systém zabezpečuje zber, spracovanie a uloženie digitálnych objektov, ich ďalšie spracovanie, riadenie obehu dokumentu a procesov jeho spracovania, riadenie životného cyklu a archiváciu.

Funkcie systému

Vstupy do systému budú zabezpečené viacerými spôsobmi:

- obstaranie digitálnych vstupov – nákup digitalizovaných objektov – knihy, dokumenty, obrazový statický materiál (fotografie, ilustrácie, notové zápisy a pod.)

Požiadavky na obstaranie digitálnych vstupov boli zosumarizované na pracovných stretnutiach inštitúcií.

Pre potreby získania digitálnych vstupov budú pracovníci vybavení notebookmi a ďalším mobilným vybavením (prenosné skenery, externé harddisky, USB kľúče, digitálne fotoaparáty), ktoré umožnia získanie, uloženie a prenos digitálneho obsahu.

- obstaranie originálnych objektov alebo ich kópií (reprint, mikrofilmy, mikrofiše) a ich následná digitalizácia – nákup zdrojových objektov (knihy, dokumenty, obrazový statický materiál) a ich následné skenovanie a prevod na text automatizovaným rozpoznávaním (OCR).

Požiadavky na obstaranie originálnych vstupov boli zosumarizované na pracovných stretnutiach inštitúcií. Digitalizáciu budú zabezpečovať digitalizačné pracoviská.

- obstaranie prístupov k online informačným zdrojom – nákup licencií na prístup k databázam online prostredníctvom internetu. V tomto prípade je potrebné zabezpečiť požadovaný počet prístupov pre pokrytie potrieb aktivít projektu.

Požiadavky na obstaranie prístupov a ich počet boli zosumarizované na pracovných stretnutiach inštitúcií.

- obstaranie offline informačných zdrojov – nákup databáz na CD, DVD prípadne iných médiách na offline použitie. V tomto prípade je potrebné zabezpečiť dôslednú

	aplikáciu autorských práv a licenčných podmienok. Požiadavky na obstaranie databáz vstupov boli zosumarizované na pracovných stretnutiach inštitúcií. Analýza a návrh riešenia V rámci analýzy poskytnú budúci cieľoví používatelia vstupy pre definovanie požiadaviek na implementovaný systém. Budú zostavené pracovné skupiny za jednotlivé inštitúcie a spoločná pracovná skupina pre centrálné pracovisko. Zástupcovia používateľov spolu s dodávateľom identifikujú, špecifikujú a popíšu požiadavky na funkcionality riešenia a následne sripomienkujú a odsúhlasia návrh riešenia, ktorý dodávateľ na základe ich vstupov spracuje. Súčasťou návrhu bude aj základný metodologický popis práce s digitálnym obsahom. Tento sa bude v rámci projektu ďalej dopĺňať a upravovať. Vstup údajov V rámci projektu budú zriadené dve digitalizačné pracoviská. Ich základ tvorí veľkoplošný skener formátu A2 (aby bolo možné digitalizovať aj veľkoformátové periodiká). Pracovisko je vybavené výkonnou grafickou stanicou a softvérových vybavením na získanie a úpravu grafických materiálov, ich spracovanie, automatické rozpoznávanie textu (OCR) a rozhraním pre čistenie a vkladanie obsahu do digitálneho archívu. Centrálné pracovisko bude okrem toho vybavené čítačkou mikrofilmov a výbavou na prípravu mikrofilmových materiálov na digitalizáciu (čistiace sady a pod.) a bude spoločné pre všetky inštitúcie. Druhé pracovisko bude umiestnené v Ústave svetovej literatúry SAV, ktorá sa nachádza mimo areálu SAV a bude vybavené iba skenerom s príslušenstvom. Vstupné údaje budú zaznamenané v 3 základných úrovniach kvality: 1. vysoká kvalita umožňujúca „reprint“ – tlač v kvalite blízkej alebo totožnej s originálom. Tento záznam umožňuje presné skúmanie originálnej predlohy a predstavuje základ pre automatický prevod do textu (OCR) a dlhodobu archivovateľnú kópiu. 2. stredná kvalita „view“ – pre potreby rýchleho náhľadu na originálnu predlohu, ale v nižšej kvalite a rozlíšení s cieľom optimalizácie veľkosti záznamu. Kvalita zobrazenia zaručuje náhľad na celkovú vizuálnu podobu originálu. 3. textový prepis – ručne alebo automaticky vytvorený textový alebo symbolický prepis originálnej predlohy. Umožňuje operácie a automatické spracovanie nad
--	---

	textom. Iniciálne spracovanie údajov Pred zavedením digitálneho obsahu do digitálneho archívu informácie prechádzajú procesom kontroly správnosti, indexácie, katalogizácie a zadania doplnkových informácií. V rámci analýzy potrieb inštitúcií v úvodnej časti implementácie systému budú identifikované požiadavky na indexovanie a katalogizáciu a na základe výstupov spracované slovníky, ktoré budú využívané pri procese spracovania údajov. Po dokončení iniciálneho spracovania začína riadený životný cyklus digitálneho objektu. Práca s digitálnym archívom Po zavedení údajov systém poskytne sadu nástrojov a funkcií pre prácu s digitálnym obsahom. Prístup k systému bude technicky zabezpečený pracovnými stanicami a notebookmi vedeckých pracovníkov. Pracovné stanice budú primárne určené pre spracovanie výkonovo náročných operácií ako sú automatizované spracovanie údajov, práca s grafikou a pod. Notebooky budú základnou pomôckou vedeckých pracovníkov pre prístup k digitálnemu obsahu. Funkcie systému umožnia: ▪ prístup k digitálnym objektom v 3 úrovniach kvality ▪ katalogizáciu, indexovanie ▪ vkladanie kľúčových slov a metadát ▪ vytváranie väzieb medzi jednotlivými objektami ▪ vyhľadávanie informácií – slovníkmi, katalógom, fulltextom ▪ vytváranie výstupov – digitálne (dátové extrakty), tlačové, publikovanie prostredníctvom portálu ▪ správu prístupu k jednotlivým záznamom – definovanie prístupových práv ▪ kolaboratívne funkcie ▪ riadenie toku spracovania (workflow) ▪ sledovanie histórie práce s objektom Funkcie digitálneho archívu ako je uloženie údajov, zabezpečenie riadenia prístupu a spracovania, archivácia sú zabezpečené z hľadiska používateľov transparentne. Údaje budú uložené v centrálnom dátovom úložisku (diskové pole, pásková mechanika), pričom systém zabezpečí uloženie aktuálne využívaných údajov v priestore s rýchlym prístupom (diskové pole) a následne po splnení definovaných pravidiel presunie do priestoru s pomalším prístupom (pásková mechanika). Systém poskytne aj služby dlhodobej archivácie dát, ktoré boli
--	--

vytvorené ako výsledný produkt digitalizácie (napr. prevod papierových podkladov do digitálnej podoby), ale aj tie, ktoré vznikli len v digitálnej podobe a to v súlade s OAIS (Open Archival Information System).

Portál

Portálová časť riešenia predstavuje centrálny bod pre prístup k službám digitálneho archívu. Zabezpečí prístup k údajom a definovanému setu funkcií riešenia a to v dvoch úrovniach:

Interný portál – rozhranie umožňujúce prístup interných pracovníkov inštitúcií, najmä vedeckých pracovníkov a komunit k digitálnemu obsahu a všetkým funkciám digitálneho archívu. Prístup sa realizuje spravidla z intranetu – v tomto prípade v rámci siete SANET, alternatívnou možnosťou je pripojenie prostredníctvom VPN z mobilných pracovísk.

Verejný portál – rozhranie umožňujúce prístup k vybranému rozsahu funkcií a digitálnemu obsahu. Prístup sa realizuje spravidla z internetu, preto je potrebné zabezpečiť dôsledné definovanie prístupov a oprávnení.

Portály sú z dôvodu zabezpečenia oddelené logicky, sieťovo aj fyzicky (rozličné servery).

Používatelia systému (*predstavujú cieľové skupiny aktivity*)

Koncoví používatelia

Využívajú funkčnosť digitálneho archívu na získavanie digitálneho obsahu t.j. informačných objektov, ku ktorým má oprávnenia. Koncoví používatelia môžu byť príjemcovia obsahu alebo tvorcovia derivovaného obsahu.

Tvorcovia obsahu / vedeckí pracovníci

Získavajú alebo tvoria digitálny obsah využitím svojich odborných znalostí, definujú, upravujú a udržiavajú digitálny archív a jeho štruktúru tak, aby bola usporiadaná podľa informačných a funkčných potrieb používateľov.

Definujú a zabezpečujú aj informačné zdroje tretích strán, ktoré sú využívané v rámci digitálneho obsahu napr. ontológie, klasifikačné schémy, súbory autorít a slovníky.

Zabezpečenie prevádzky

Vyberajú, implementujú a zabezpečujú prevádzku softvérových komponentov digitálneho archívu. Definujú parametre na konfiguráciu architektúry pre zabezpečenie potrebnej funkčnosti.

Kolaboratívne služby

Implementované riešenie okrem funkcií digitálneho archívu a portálu zabezpečí aj technické vybavenie a technologické

	prostredie pre kolaboratívne služby. Pre pracovné stretnutia, skupinový výskum a prezentácie výstupov bude dodané zodpovedajúce technické vybavenie: dataprojektor s príslušenstvom, notebooky, prenosné záznamové médiá. Takáto forma spolupráce predpokladá fyzickú prítomnosť pracovníkov v miestnosti stretnutia. Keďže projekt predpokladá významný rozsah spolupráce s expertami a vedeckými pracovníkmi mimo SAV, najmä v zahraničí, bude pre každú inštitúciu vytvorené pracovisko na online videokonferenciu. Uvedené pracovisko bude poskytovať služby riadenia pracovných stretnutí s možnosťou videokonferencie, archivácie a vysielania na internete. Systém pre online videokonferencie umožní prepojenie so štandardnými videosystémami na báze Flash s použitím H264 a AAC. Technické vybavenie pre zabezpečenie prevádzky digitálneho archívu <i>Centrálne pracovisko</i> Centrálne hardvérová platforma - technologické zabezpečenie centrálneho pracoviska: - centrálny server - integrovaná serverová platforma (blade server) obsahujúca 14 serverov, aktívne prvky LAN, SAS konektivita. - úložisko dát (diskové pole), min. 6TB kapacita, SAS konektivita - pásková knižnica pre dlhodobú archiváciu obsahu, úložisko médií - min. 2x LTO 3, min. 6TB kapacita, SAS konektivita, 20 médií - zodpovedajúce vybavenie RACKmi a príslušenstvom - pomocné konštrukčné prvky a vybavenie Veľkoplošný skener na digitalizáciu objektov výskumu - farebný skener formátu A2 vrátane príslušenstva - grafická pracovná stanica, sw pre digitalizáciu, spracovanie grafiky a automatizovaný prevod skenovaných dokumentov na text rozpoznávaním (OCR). Mikrofilmový skener - centrálne pracovisko pre digitalizáciu archívnych a získaných kópií mikrofilmov - spoločné pracovisko pre projekt Centrálne zariadenie pre zabezpečenie online video konferencií a komunikácie. <i>Vybavenie inštitúcií</i> Zariadenie pre zabezpečenie súboru služieb videokonferenčného
--	--

	pracoviska - online video prenosy, paralelná distribúcia elektronického obsahu, záznam Vybavenie pracovníkov Notebook pre vedeckých pracovníkov primárne určený k práci v mobilnom režime, získavaniu a spracovaniu informácií v teréne a k práci s digitalizovanými objektmi výskumu v digitálnom archíve. PC pre vedeckých pracovníkov a ich asistentov primárne určené k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve, výkonovo prispôsobené spracovaniu grafiky. Softvérové vybavenie PC a notebookov - operačný systém, bezpečnostný softvér, antivír, kancelársky balík. Multifunkčné zariadenie - farebná laserová tlač, kopírka, skener Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie, digitálneho záznamu objektov výskumu a pod., vrátane príslušenstva - (jednooká zrkadlovka, min. parametre: výmenné objektívy, pamäťová karta 16 GB, prenosný statív). Dataprotektor pre technické zabezpečenie vizuálnej prezentácie digitálnych objektov a obsahu počas pracovných stretnutí a prezentácií - premietacie plátno, Dataprojektor s diaľkovým ovládaním (umiestniť sa má na strop), príslušenstvo (aj k montáži dataprojektora na strop) Mobilný skener pre technické zabezpečenie zberu digitálneho obsahu. Je spolu s notebookom súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka Doplňková výbava mobilného pracoviska - USB kľúč, externý HDD, zdroj pre napájanie zariadení z autozásuvky 12V, GPRS+ modem, myš, a pod. Je súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka spolu s notebookom - Postup implementácie - Analýza potrieb budúcich používateľov digitálneho archívu. - Návrh konfigurácie dodávaných systémov na základe výstupov analýzy. - Implementácia systémov v súlade s návrhom riešenia. - Odovzdanie systémov do prevádzky, transfer know-how, - Podpora prevádzky počas trvania projektu Zoznam miestností a ich „funkcie“ v rámci centra: Centrálna technologická miestnosť Je v nej umiestnená Centrálna hardvérová platforma - technologické zabezpečenie centrálného pracoviska. Miestnosť má riadený režim prevádzky a vstupu do priestoru.
--	--

	Nepredpokladá sa trvalá prítomnosť osôb. <i>Konferenčná miestnosť</i> Miestnosť pre pracovné stretnutia a online videokonferencií – jedna v rámci každej inštitúcie <i>Digitalizačné pracovisko</i> Centrálne digitalizačné pracovisko Pracovisko v Ústave svetovej literatúry SAV <u>Výstupy:</u> Výstupom aktivity bude moderná a funkčná technická/prístrojová infraštruktúra centra excelentnosti a prostredníctvom nej zlepšenie podmienok na prácu prostredníctvom dobudovania potrebného prístrojového vybavenia zlepši: • vedomostný potenciál organizácie žiadateľa a jeho partnerov inkorporáciou modernej prístrojovej techniky do tradičnej výučby, seminárov, kurzov, letných škôl a pod. • mobilitu študentov a vedeckých pracovníkov, • podmienky pre prijatie zahraničných študentov a výskumníkov v rámci mobilit a stáží • možnosti expertíznej a poradenskej činnosti Centrum môže rovnako vykonávať ďalšie aktivity, ktoré súvisia s jeho zameraním v súlade a na základe platných predpisov. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých komponentov a oneskorená dodávka dodávateľom, resp. preťahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra centra excelentnosti. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EU a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch,

	• využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov centra do medzinárodnej spolupráce	
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky: 2 022 701,63 EUR Oprávnené výdavky: 2 022 701,63 EUR Neoprávnené výdavky: 0,00 EUR V tejto aktivite nepredpokladáme generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Hlavného partnera. Výstupy: Hlavným výstupom aktivity bude funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra centra excelentnosti. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EU a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepší: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch, • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov centra do medzinárodnej spolupráce	64,05
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 1. Výstupy: Hlavným výstupom aktivity bude funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra centra excelentnosti. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu	9,36

	zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EÚ a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch, • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov centra do medzinárodnej spolupráce	
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 2. Výstupy: Hlavným výstupom aktivity bude funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra centra excelentnosti. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EÚ a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch, • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov centra do medzinárodnej spolupráce	6,59
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 3. Výstupy: Hlavným výstupom aktivity bude funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra centra excelentnosti.	6,68

	Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EÚ a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch, • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov centra do medzinárodnej spolupráce	
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 4. Výstupy: Hlavným výstupom aktivity bude funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra centra excelentnosti. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EÚ a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch, • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov centra do medzinárodnej spolupráce	6,66
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 5. Výstupy: Hlavným výstupom aktivity bude	6,66

	funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra centra excelentnosti. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EÚ a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na projektoch, • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov centra do medzinárodnej spolupráce	
Spolu		100,00

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1: Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
Cieľ aktivity	Prvotným cieľom tejto výskumnej aktivity je demonštrovať potenciál novovybudovaného centra mať kvalitné vedecké výstupy získavané pomocou novej a kvalitnej infraštruktúry vybudovanej v rámci navrhovaného projektu. V rámci definovaného cieľa aktivity je potrebné vidieť aj snahu zabezpečiť plnú informovanosť na všetkých úrovniach odborností súvisiacich s výskumnými aktivitami centra a aktívnu prezentáciu projektových aktivít a výsledkov centra na výstavách, veľtrhoch a účasť na podujatiach, kde je predpoklad vytvárania nových partnerstiev pre výskumné projekty. Súčasne za jednu z našich priorít považujeme prezentáciu a disemináciu výsledkov centra aj k smerom k laickej verejnosti. Cieľom aktivity je elektronické sprístupnenie teatrologických textov a časti fotografií uverejnených v časopise Slovenské divadlo od jeho vzniku (1953); spracovanie prameňov – heuristika spojená s evidenciou prameňov a v prípade archívnych prameňov aj zabezpečenie ich systematickej ochrany (v súvislosti s predmetom výskumu); ich selekcia na základe moderných metód textovej kritiky; výskum spojený s vyhodnotením odborného a vedeckého prínosu prameňov – interpretácia časti

	prameňov (anotácia, štúdie, zaradenie obsahu materiálu z hľadiska najnovších výskumov, sprístupnenie anotácií v skratenej verzii v anglickom jazyku); vznik autorského katalógu s charakteristikou autorov a postupné vytváranie navzájom prepojeného názvového a vecného registra (hier, štúdií, textov, inscenácií a pod.). Získanie licenčných práv na on-line zverejnenie archívnych materiálov textovej i obrazovej povahy. Redakčné spracovávanie z hľadiska súčasných jazykových a redakčných noriem; pravidelná prezentácia vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti centra na domácich a medzinárodných vedeckých podujatiach a príprava primeraných publikačných výstupov. Súčasne doplnkový cieľom tejto aktivity bude obstaranie odbornej literatúry pre potreby výskumu - zlepšenie vybavenia centra excelentnosti pre zamýšľaný výskum a zefektívnenie vedecko-vzdelávacích činností a to špecifickou časťou infraštruktúry – vedeckou literatúrou a ďalšími dokumentmi pre výskum v oblasti teórie a dejín kultúry ako komplementu k technickej infraštruktúre z aktivity 2.1.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	4/2010-3/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Po funkčnej stránke aktivita zabezpečí realizáciu excelentného základného výskumu v rámci vybudovaného centra excelentnosti. Súčasne funkciou aktivity bude zviditeľnenie centra a jeho výsledkov na rôznych fórach za účelom vytvárania nových potenciálnych partnerstiev. Využijú sa pritom rôzne formy propagácie, napr. bilaterálne stretnutia s partnermi v SR, ČR, networkinfové semináre a jedna vlastná medzinárodná konferencia, kde sa predpokladá vytvorenie priestoru pre nadviazanie spolupráce v rámci nových výskumných domácich i medzinárodných projektov. Treťou zložkou tejto aktivity bude prezentácia centra a jeho výsledkov v rámci popularizačných podujatí pre laickú verejnosť a mladú generáciu – v tomto prípade budú cieľovými skupinami aj študenti a pedagógovia stredných škôl, ako aj základných škôl. Vedecký výskum centra sa bude realizovať na základe konkrétne vytypovaných a následne schválených tém centra, ktoré sú nasledovné: Vznik elektronickej databázy teatrologických textov a časti fotografií uverejnených v časopise Slovenské divadlo od jeho vzniku (1953) spolu s anotáciami v slovenskom a v skratenej verzii v anglickom jazyku; súhrn interpretácií (na základe základného výskumu a komparatistiky) vytypovaných prameňov vo forme dlhších anotácií, poznámok, prípadne kratších štúdií.

Možnosť vyhľadávania tematických zadaní a digitalizovaná databáza piesní (texty a melódie) spevníka Cantus Catholici (1655).

Štvrtou zložkou tejto aktivity bude nákup odbornej literatúry: Aktivita je realizovaná tak, aby funkčne podporila vedeckú existenciu a ďalší rozvoj centra excelentnosti tak, aby bolo dôstojným partnerom pre špičkové tímy a výskumné centrá podobného zamerania v zahraničí a prostredníctvom všetkých potrebných podkladov pre výskum mohlo poskytovať vysoko cenené a hodnotené výsledky špičkového základného výskumu. Tým bude aj umožnená efektívnejšia participáciu centra aj na medzinárodných výskumných aktivitách a projektoch.

Vedecký výskum centra sa bude realizovať na základe konkrétne vytypovaných a následne **schválených** ťažiskových **tém** centra, ktoré sú nasledovné:

Hlavné ťažisko aktivity bude spočívať v identifikovaní a podrobnom štúdiu odbornej literatúry, prameňov a dokumentov týkajúcich sa európskych myšlienkových prúdov, ktoré priamo či nepriamo ovplyvnili dejinné cesty umeleckej kultúry na území Slovenska. Aktivita sa bude realizovať na pôde najdôležitejších európskych výskumných inštitútov, v dokumentačných centrách, knižniciach a archívoch, ako aj na pôde špecializovaných domácich inštitúcií.

A/ Vyhľadanie, výber a získanie podkladov pre výskum obrazových legiend ako dôležitej súčasti umeleckej kultúry stredoveku, spojené so štúdiom originálnych umeleckých diel a odbornými konzultáciami počas výskumu v archívoch, galerijných zbierkach a knižniciach (ťažiskovo Rím – Bibliotheca apostolica Vaticana; Paríž - Národná knižnica, Mníchov – Bavorská štátna knižnica, Londýn - British Library). Vyhľadávanie a získavanie textového a obrazového materiálu o stredovekých obrazových legendách v talianskych, francúzskych, anglických a nemeckých knižniciach bude dokumentovať vplyv európskych vzorov pri definovaní vizuálnej podoby, ideových kontextov a kultúrno-spoločenských funkcií naratívnych obrazových cyklov na Slovensku. (doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD.)

B/ Vyhľadanie, sústreďenie a súpis písomných a obrazových materiálov o umení raného novoveku, hlavne s ohľadom na interkultúrny kontext umenia raného novoveku na Slovensku prostredníctvom štúdia originálov umeleckých diel, archívneho výskumu a konzultácií so zahraničnými špecialistami v rámci výskumných stáží v Paríži, Londýne a Ríme. Výskum umeleckých pamiatok raného novoveku, zachovaných na Slovensku, bude prebiehať s ohľadom na ich interkultúrne a interkonfesionálne rámce. Interkultúrny a interkonfesionálny

pohľad priblíži kultúrne dianie raného novoveku na území Slovenska z novej perspektívy, ako dlhodobú aktívnu súčasť multikulturálneho a multikonfesionálneho európskeho kontextu. Je predpoklad, že výstupy podnietia záujem o spracovanie otázok ranonovovekej umeleckej kultúry Slovenska mladšími generáciami domácich bádateľov na poli humanitných a sociálnych vied. Predmetom analýzy budú prvoplánovo pamiatky, ktoré na území Slovenska vznikli. Detailná pozornosť sa však bude venovať aj tým umeleckým objektom, ktoré boli predmetom exportu, resp. importu. Kľúčovými budú otázky mobility, obchodu a umeleckého zberateľstva. (doc. PhDr. Ingrid Ciulisová, CSc.)

C/ Zhromaždenie, výber a získanie písomného (archívneho a knižničného) materiálu o pobyte príslušníkov európskej výtvarnej avantgardy na Slovensku v 20. storočí a o účinkovaní slovenských výtvarných umelcov v zahraničí. Ďalším ťažiskom aktivity bude bádanie o málo známych aktivitách európskych avantgardných umelcov, ktorí emigrovali na Slovensko, ako aj o aktivitách emigrovaných slovenských výtvarných umelcov v zahraničí (hlavne v Maďarsku a Čechách). Cieľom je doplnenie jestvujúcich poznatkov a vytvorenie téz k pôsobeniu príslušníkov európskej avantgardy na Slovensku, získanie biografických informácií a údajov o vzťahoch s domácemu kultúrnemu prostrediu; získanie komplexnejších podkladov k mapovaniu aktivít emigrovaných umelcov na Slovensko, prehĺbenie pohľadu na ich vklad do slovenskej kultúry (vplyv európskych avantgárd na formovanie výtvarnej tvorby v medzivojnovom období) ako aj na vklad výtvarníkov pochádzajúcich zo Slovenska do stredoeurópskeho, ako aj euro-amerického kontextu. (Zuzana Bartošová, PhD.)

D/Téma: „*Európske paralely hudby na Slovensku v historickom, štýlovom a žánrovom kontexte.*“

Zámerom vkladu muzikológie do projektu je reflexia hudobných prejavov na území Slovenska, ktoré predstavujú regionálnu obmenu foriem rozšírených v Európe. Na vybraných historickoštýlových a žánrových okruhoch hudby sa budú sledovať regionálno-lokálne adaptácie a tvorivé prínosy z hľadiska:

- a) ich vnútornej diferenciácie na území Slovenska;
- b) ich vzťahu k ďalším európskym kultúrnym areálom.

Na riešení sa zúčastnia zástupcovia dvoch muzikologických disciplín: hudobnej historiografie (stredovek, renesancia a barok) a etnomuzikológie (tradičná ľudová pieseň). Jednotiacim hľadiskom bude orientácia na štýlové a žánrové kruhy vokálnej hudby.

Čas: Aktivita bude trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný:

Kabinet divadla a filmu SAV

11/2010 – 05/2013 – priebežnosť riešenia etáp projektu,
prestupovanie činností;

v tom: 11/2010 – 01/2013

- Výber a príprava teatrologických textov a obrazového materiálu z časopisu Slovenské divadlo na technické spracovanie (elektronizácia).
- Prepis prameňa do elektronickej podoby – technická úprava kvality textu a obrazového materiálu na zverejnenie.
- Selekcia prameňov na ďalší výskum (anotácie), resp. potrebu ďalšieho bádania.
- Štúdium relevantného materiálu k vzniku poznámok, kratších štúdií ako výsledku základného teatrologického výskumu k pramenným témam a materiálom uverejnených v časopise Slovenské divadlo.

12/2010 – 03/2013

- Vycestovanie za štúdium materiálu v archívoch a knižniciach (Slovenská národná knižnica Martin, Památník písemnictví Praha, resp. iné archívy v ČR, o. i. Divadelní ústav Praha).
- S cieľom získať ďalší relevantný materiál na vznik komentárov, poznámok a štúdií absolvovanie študijných ciest v SR a ČR za účelom návštevy divadelných predstavení a festivalov, ktoré sa viažu na minulosť i súčasnosť s výhľadom prípravy komentáru k teatrologickým textom; účasť na dôležitých konferenciách (seminároch) v SR a ČR, zameraných na hodnotenie obdobia po roku 1948 – recepcia, pracovné stretnutia s odborníkmi na parciálne témy (nadobudnutie nových ešte nezverejnených informácií, výmena skúseností).
- Organizačné a legislatívne zabezpečenie prameňa na zverejnenie (licenčné práva)

04/2011 – 07/2013

- Postupné spracovávanie anotácií, komentárov a kratších štúdií k vybraným pramenným materiálom, preklad skrátenej verzie anotácií do anglického jazyka.
- Postupné vytváranie autorského katalógu s charakteristikou autorov, ako aj názvového / vecného registra.
- Redakčné spracovávanie výstupov z hľadiska súčasných jazykových a redakčných noriem pre potreby on line zverejnenia a príprava na čiastočné publikovanie v inej forme.

Ústav svetovej literatúry SAV

- zabezpečenie rešerší, odborných textov a posudkov,
- výskum v domácich a zahraničných knižniciach,
- vypracovanie zoznamu literatúry, resp. materiálu z oblasti svetovej literatúry, potrebnej k výskumu európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska,
- elektronické spracovanie údajov,
- komplementárny a kontrastívny výskum v centrálnych knižniciach jednotlivých jazykovo-literárnych oblastí,
- zabezpečenie odborných posudkov, prekladov,
- diseminácia výsledkov výskumu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska na finálnej konferencii projektu (príprava a realizácia literárnej sekcie), ďalej diseminácia čiastkových výsledkov na konferenciách, seminároch doma a v zahraničí.

Slavistický ústav Jána Stanislava SAV

1. Výskum v zahraničných a domácich archívoch a knižniciach (Archivum Romanum Societatis Iesu v Ríme, Prímási levéltár v Esztergome, Egyetemi könyvtár v Budapešti, Biblioteka imeni Stefanyka vo Lvove, Univerzitná knižnica v Užhorode, Užhorodský národopisný archív, Knižnica Tranoscia v Liptovskom Mikuláši, Slovenská národná knižnica v Martine) – 10/2010–03/2013.
2. Priebežná klasifikácia, systemizácia a vedecký opis (kritické komentáre) piesní spevníka Cantus Catholici (1655) – 10//2010–03/2013
3. Postupný vznik digitalizovanej databázy piesní – 04/2011–09/2013.
4. Vznik čiastkových štúdií k jednotlivým problémom databázy (slovenské piesne, latinské piesne, cirkevnoslovanské ekvivalenty atď.) – 04/2011–09/2013.

Ústav dejín umenia SAV

Práce na jednotlivých témach sa budú realizovať v chronologickom slede danom logikou riešenia daného problému – po prípravnej fáze (december 2010 – marec 2011) nastúpi fáza realizačná, zameraná na heuristiku, spojenú s pracovnými cestami (apríl 2011 – február 2013) a fáza finalizácie konkrétnych výstupov – konferencie, štúdií a monografií (december 2011 – september 2013). Dôležitou formou šírenia výsledkov výskumu smerom k odbornej aj laickej verejnosti bude aj databáza (pozri aktivitu 3.2)

Ústav hudobnej vedy SAV

1. Zhromažďovanie materiálu:
 - pracovné cesty do archívov, knižníc a zbierkových fondov v zahraničí s účelom získať nový pramenný materiál pre zbierkové fondy ústavu a) so vzťahom k územia Slovenska; b) so vzťahom k iným európskym regiónom pre účely komparácie.
2. opis a spracovanie materiálu:

– paleografická a hudobnoštýlová analýza;
– získať prístup k medzinárodným databázam pre účely identifikácie a omparácie;

3. vyhodnotenie a interpretácia materiálu:

výber interpretačných stratégií a ich aplikácie na materiál s akcentom na postupy komparácie;

4. sprístupnenie výsledkov

Literatúra a dokumenty budú obstarané v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a ďalšej súvisiacej legislatívy a predpisov. V zmysle potrieb centra excelentnosti a aj pre potreby aktivity 3.1 a 3.2 bude obstaraná literatúra a dokumenty v nasledovných okruhoch a množstvách:

Ústav svetovej literatúry

- encyklopedické a lexikografické diela
- diela monografického charakteru
- umelecké diela
- periodická literatúra
- primárna a sekundárna literatúra na digitálnych nosičoch.

Množstvo spolu: do 540 kusov

Slavistický ústav Jana Stanislava SAV

1. Odborná **vedecká literatúra** sa bude vyberať z katalógov špecializovaných vydavateľstiev (Böhlau, Bärenreiter a i.).

2. Návrh konkrétnych titulov v počte 10 ks na jedného pracovníka ročne v cene ca. 100,- € za 1 kus.

3. Objednávka a dodanie vybraných titulov.

4. Objednávka a realizácia **dokumentu** ako súčasť budúcej databázy – digitálna kópia spevníka Cantus Catholici (1655) z Univerzitnej knižnice v Budapešti.

Ústav dejín umenia SAV

V oblasti dejín výtvarnej kultúry pôjde hlavne o nákup odborných monografií teoretického charakteru a periodík v počte do 400 ks za priemernú cenu do výšky 75 EUR. Okrem toho budú nakúpené publikácie, obsahujúce kvalitné reprodukcie obrazového materiálu, určeného na komparatívny výskum umeleckej kultúry Slovenska v počte do 100 ks za priemernú cenu do výšky 320 EUR. Významnou zložkou je aj zakúpenie pramenných databáz a prístupu do online databáz (napr. Oxford Art Online) v celkovej cene do 50 000 EUR.

Ústav hudobnej vedy SAV

Odborná literatúra z oblasti muzikológie (etnomuzikológia, hudobná historiografia, hudobná sociológia, hudobná teória): 1. viacväzkové encyklopédie a slovníky; 2. monografie; 3. pramenné a materiállové edície.

Vstupy – aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného

projektu a budú do nej zapájaní aj výskumní pracovníci, ktorí síce priamo v personálnej matici predkladaného projektu nefigurujú, ale budú členmi výskumných tímov samotného centra excelentnosti. Vstupom budú aj odborné vedomosti členov tímu a samotná infraštruktúra centra, ako aj vzdelávací potenciál žiadateľa a partnerov projektu. Ďalším vstupom bude aj základňa mladých vedeckých pracovníkov a študentov doktorandského štúdia, ktorí sa budú podieľať na realizácii tejto aktivity.

Metóda

Metodicky bude aktivita zabezpečovaná senior výskumníkmi centra, pričom bude stále určený konkrétny gestor prioritnej vedeckej témy a v rámci nej diseminačnej aktivity. O účasti centra na jednotlivých podujatiach/konferenciách sa rozhodne začiatkom príslušného roka aj s ohľadom na to, aké podujatia budú realizované v daný rok tretími stranami (napr. Ministerstvom školstva SR, zahraničné inštitúcie a pod.). Na aktivite budú aj v rámci zvyšovania kvalifikácie participovať aj mladí vedeckí pracovníci a študenti, resp. študenti doktorandského štúdia

Výstupy:

Kabinet divadla a filmu SAV

Tematická elektronická databáza slovenských teatrologických textov časopisu Slovenské divadlo (založené r. 1953, vydavateľ SAV) s anotáciou v slovenskom a v skrátenej verzii v anglickom jazyku spolu s komentárom, prípadne kratšími štúdiami uvádzajúcimi pramenný materiál do širších súvislostí kultúrneho dedičstva Slovenska na pozadí súčasných vedeckých poznatkov v strednej Európe.

Ústav hudobnej vedy SAV

- séria štúdií na vybrané podtémy v domácich a zahraničných periodikách a zborníkoch;
- účasť na domácich a medzinárodných vedeckých podujatiach;
- organizovanie interných seminárov a spoločnej medzinárodnej konferencie;
- príprava publikácií a pramenných notových vydaní, ktoré budú publikované po ukončení projektu;
- popularizačné aktivity (výstupy v masmédiách, prednášky)
- zakomponovanie témy projektu do prednáškových cyklov na vysokých školách.

Ústav svetovej literatúry SAV

Vedecké:

- parciálne štúdie z oblasti recepcie svetovej literatúry, resp. štúdie venované výskumu fenoménov jednotlivých národných literatúr v slovenskej kultúre. Parciálne výsledky budú

predmetom vedeckých diskusií v komunitách vedcov na domácich, resp. zahraničných fórach,
 - vypracúvanie vedeckých anotácií k vybraným dielam zaobstaranej literatúry.

Diseminačné:

- zverejnenie výsledkov výskumu literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska tak na konferencii projektu, ako na rôznych iných vedeckých podujatiach, zameraných na príbuzné témy doma a v zahraničí

Slavistický ústav Jána Stanislava SAV

1. Každoročné správy z výskumnej problematiky na seminároch SÚJS SAV.
2. Štúdie k problematike slovenských a latinských piesní, ich cirkevnoslovanských a i. ekvivalentov.

Ústav dejín umenia SAV

Hlavným výstupom vedeckej časti budú dve vedecké monografie v anglickom jazyku a séria odborných štúdií. Pôjde hlavne o monografiu analyzujúcu umelecké zberateľské aktivity jednotlivých predstaviteľov stredoeurópskej aristokracie ako príklad historicky sa meniaceho umeleckého vkusu vyselektovaného triedneho segmentu s pracovným názvom „Men of Taste. Collectors and Collections“ (Ingrid Ciulisová) a monografiu o európskych dimenziách stredovekých obrazových legiend s pracovným názvom „Pictorial legends in mediaeval culture. Key scenes and their functions.“ (Ivan Gerát). Tieto monografie budú využité v rámci edukačného procesu na VŠ (semináre, workshopy) pri diseminácii výsledkov bádania smerom k domácej aj medzinárodnej verejnosti – propagácia projektu smerom k domácim aj zahraničným kultúrnym inštitúciám, vrátane zahraničných zastupiteľstiev SR, ako aj pri nadväzovaní novej medzinárodnej spolupráce (príprava projektov RP EU).

Hlavným nástrojom zlepšenia medzinárodnej komunikácie a diseminácie výsledkov výskumu žiadateľa aj partnerov bude medzinárodné vedecké kolokvium s pracovným názvom „Kultúrne a umelecké dedičstvo Slovenska vo svetle aktuálneho bádania“, členené do pracovných sekcií podľa jednotlivých podtém projektu.

Riziká: Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru z tohto uhla pohľadu. Možné odborné riziká pri realizácii danej aktivity by mohli vyplývať z

	nedostatočnej, resp. málo účinnej prezentácie centra súvisiacej s účasťou na vyššie spomínaných podujatiach, ako sú konferencie doma i v zahraničí. Medzi riziká počítame aj prípadné problémy so získaním niektorých licenčných práv na zverejnenie textu, resp., obrazového materiálu, a to najmä od dedičov. Na elimináciu tohto rizík je potrebné zabezpečiť, aby pracovníci podieľajúcich sa na riešení danej aktivity, boli odborníci so skúsenosťami v oblasti manažmentu, komunikácie a prezentácie. Preto výber odborných pracovníkov prebehol na základe takýchto kritérií, a tým sa minimalizujú tieto riziká. <u>Prepojenosť na iné aktivity:</u> Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas trvania projektu, tieto prebehnú vo virtuálnej forme s využitím zaobstaranej infraštruktúry centra, čo umožní značnú úsporu nákladov. - 1, medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu) - vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 1 podujatie ročne /3podujatia počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú – bude špecifikované dodatočne každý rok). Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne výskumu teórie a dejín kultúry v rámci vytvoreného centra excelentnosti. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školicíťská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného vedeckého podujatia centra za dobu trvania projektu. Zoznam relevantnej literatúry pre výskum literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska ako podklad k vybudovaniu knižnice centra, vedecké anotácie na relevantnú odbornú literatúru ako podklad k vytvoreniu vedeckej databázy z oblasti literatúry pre výskum recepcie svetovej literatúry v slovenskej

	kultúre (uverejnené v databáze projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, dotvorenej v rámci aktivity 3.2.). Výstupom aktivity okrem iného bude modernou vedeckou literatúrou vybavená knižnica centra slúžiaca pre potreby vedeckého personálu centra a vedeckých tímov žiadateľa a partnerov. Prostredníctvom nej dôjde k zlepšeniu podmienok na vedeckú prácu. Bibliografická databáza knižnice centra bude elektronicky prepojená aj s databázou Ústrednej knižnice SAV a cez ňu s knižnicami jednotlivých ústavov SAV. Zaoštarané publikácie budú s pomocou úložného systému umiestnené v troch miestnostiach ústavu podľa tematických okruhov a evidované v centrálnej databáze. Vytvorenie knižnice centra zlepší podmienky na vedeckú prácu. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých častí plánovanej literatúry, resp. preťahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami, dostatočnou rezervou pri tvorbe cien a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu		
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky: 275 080,20 EUR Oprávnené výdavky: 275 080,20 EUR Neoprávnené výdavky: 0,00 EUR V tejto aktivite nepredpokladáme generovanie príjmu.		
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity	42,06
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Hlavného partnera. Výstupy: <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas trvania projektu, tieto prebehnú vo virtuálnej forme s využitím zaoštaranej infraštruktúry centra, čo umožní značnú úsporu nákladov. - 1, medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu)		

	- vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 1 podujatie ročne /3podujatia počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú – bude špecifikované dodatočne každý rok). Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne výskumu teórie a dejín kultúry v rámci vytvoreného centra excelentnosti. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školiteľská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného vedeckého podujatia centra za dobu trvania projektu. Zoznam relevantnej literatúry pre výskum literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska ako podklad k vybudovaniu knižnice centra, vedecké anotácie na relevantnú odbornú literatúru ako podklad k vytvoreniu vedeckej databázy z oblasti literatúry pre výskum recepcie svetovej literatúry v slovenskej kultúre (uverejnené v databáze projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, dotvorenej v rámci aktivity 3.2.). Výstupom aktivity okrem iného bude modernou vedeckou literatúrou vybavená knižnica centra slúžiaca pre potreby vedeckého personálu centra a vedeckých tímov žiadateľa a partnerov. Prostredníctvom nej dôjde k zlepšeniu podmienok na vedeckú prácu. Bibliografická databáza knižnice centra bude elektronicky prepojená aj s databázou Ústrednej knižnice SAV a cez ňu s knižnicami jednotlivých ústavov SAV. Zaoštarané publikácie budú s pomocou úložného systému umiestnené v troch miestnostiach ústavu podľa tematických okruhov a evidované v centrálnej databáze. Vytvorenie knižnice centra zlepší podmienky na vedeckú prácu.	
--	---	--

	<u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých častí plánovanej literatúry, resp. prietahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami, dostatočnou rezervou pri tvorbe cien a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu	
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 1. Výstupy: <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas trvania projektu, tieto prebehnú vo virtuálnej forme s využitím zaobstaranej infraštruktúry centra, čo umožní značnú úsporu nákladov. - 1, medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu) - vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 1 podujatie ročne /3podujatia počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú – bude špecifikované dodatočne každý rok). Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne výskumu teórie a dejín kultúry v rámci vytvoreného centra excelentnosti. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školiteľská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného	12,96

	vedeckého podujatia centra za dobu trvania projektu. Zoznam relevantnej literatúry pre výskum literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska ako podklad k vybudovaniu knižnice centra, vedecké anotácie na relevantnú odbornú literatúru ako podklad k vytvoreniu vedeckej databázy z oblasti literatúry pre výskum recepcie svetovej literatúry v slovenskej kultúre (uverejnené v databáze projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, dotvorenej v rámci aktivity 3.2.). Výstupom aktivity okrem iného bude modernou vedeckou literatúrou vybavená knižnica centra slúžiaca pre potreby vedeckého personálu centra a vedeckých tímov žiadateľa a partnerov. Prostredníctvom nej dôjde k zlepšeniu podmienok na vedeckú prácu. Bibliografická databáza knižnice centra bude elektronicky prepojená aj s databázou Ústrednej knižnice SAV a cez ňu s knižnicami jednotlivých ústavov SAV. Zaoštarané publikácie budú s pomocou úložného systému umiestnené v troch miestnostiach ústavu podľa tematických okruhov a evidované v centrálnej databáze. Vytvorenie knižnice centra zlepši podmienky na vedeckú prácu. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých častí plánovanej literatúry, resp. prieťahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami, dostatočnou rezervou pri tvorbe cien a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu	
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 2. Výstupy: <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas trvania projektu, tieto prebehnú vo virtuálnej forme s využitím	11,49

	zaobstaranej infraštruktúry centra, čo umožní značnú úsporu nákladov. - 1, medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu) - vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 1 podujatie ročne /3podujatia počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú – bude špecifikované dodatočne každý rok). Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne výskumu teórie a dejín kultúry v rámci vytvoreného centra excelentnosti. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školiteľská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného vedeckého podujatia centra za dobu trvania projektu. Zoznam relevantnej literatúry pre výskum literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska ako podklad k vybudovaniu knižnice centra, vedecké anotácie na relevantnú odbornú literatúru ako podklad k vytvoreniu vedeckej databázy z oblasti literatúry pre výskum recepcie svetovej literatúry v slovenskej kultúre (uverejnené v databáze projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, dotvorenej v rámci aktivity 3.2.). Výstupom aktivity okrem iného bude modernou vedeckou literatúrou vybavená knižnica centra slúžiaca pre potreby vedeckého personálu centra a vedeckých tímov žiadateľa a partnerov. Prostredníctvom nej dôjde k zlepšeniu podmienok na vedeckú prácu. Bibliografická databáza knižnice centra bude elektronicky prepojená aj	
--	--	--

	s databázou Ústrednej knižnice SAV a cez ňu s knižnicami jednotlivých ústavov SAV. Zaobstarané publikácie budú s pomocou úložného systému umiestnené v troch miestnostiach ústavu podľa tematických okruhov a evidované v centrálnej databáze. Vytvorenie knižnice centra zlepši podmienky na vedeckú prácu. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých častí plánovanej literatúry, resp. prieťahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami, dostatočnou rezervou pri tvorbe cien a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu	
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 3. Výstupy: <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas trvania projektu, tieto prebehnú vo virtuálnej forme s využitím zaobstaranej infraštruktúry centra, čo umožní značnú úsporu nákladov. - 1, medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu) - vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 1 podujatie ročne /3podujatia počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú – bude špecifikované dodatočne každý rok). Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne	12,36

	výskumu teórie a dejín kultúry v rámci vytvoreného centra excelentnosti. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školiťská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného vedeckého podujatia centra za dobu trvania projektu. Zoznam relevantnej literatúry pre výskum literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska ako podklad k vybudovaniu knižnice centra, vedecké anotácie na relevantnú odbornú literatúru ako podklad k vytvoreniu vedeckej databázy z oblasti literatúry pre výskum recepcie svetovej literatúry v slovenskej kultúre (uverejnené v databáze projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, dotvorenej v rámci aktivity 3.2.). Výstupom aktivity okrem iného bude modernou vedeckou literatúrou vybavená knižnica centra slúžiaca pre potreby vedeckého personálu centra a vedeckých tímov žiadateľa a partnerov. Prostredníctvom nej dôjde k zlepšeniu podmienok na vedeckú prácu. Bibliografická databáza knižnice centra bude elektronicky prepojená aj s databázou Ústrednej knižnice SAV a cez ňu s knižnicami jednotlivých ústavov SAV. Zaoštarané publikácie budú s pomocou úložného systému umiestnené v troch miestnostiach ústavu podľa tematických okruhov a evidované v centrálnej databáze. Vytvorenie knižnice centra zlepší podmienky na vedeckú prácu. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých častí plánovanej literatúry, resp. preťahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami, dostatočnou rezervou pri tvorbe cien a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu	
--	---	--

Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 4. Výstupy: <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas trvania projektu, tieto prebehnú vo virtuálnej forme s využitím zaobstaranej infraštruktúry centra, čo umožní značnú úsporu nákladov. - 1, medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu) - vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 1 podujatie ročne /3podujatia počas doby trvania projektu (podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú – bude špecifikované dodatočne každý rok). Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne výskumu teórie a dejín kultúry v rámci vytvoreného centra excelentnosti. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školiteľská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného vedeckého podujatia centra za dobu trvania projektu. Zoznam relevantnej literatúry pre výskum literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska ako podklad k vybudovaniu knižnice centra, vedecké anotácie na relevantnú odbornú literatúru ako podklad k vytvoreniu vedeckej databázy z oblasti literatúry pre výskum recepcie svetovej literatúry v slovenskej kultúre (uverejnené v databáze projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, dotvorenej v rámci aktivity 3.2.).	12,99
---	--	---------------------

	Výstupom aktivity okrem iného bude modernou vedeckou literatúrou vybavená knižnica centra slúžiaca pre potreby vedeckého personálu centra a vedeckých tímov žiadateľa a partnerov. Prostredníctvom nej dôjde k zlepšeniu podmienok na vedeckú prácu. Bibliografická databáza knižnice centra bude elektronicky prepojená aj s databázou Ústrednej knižnice SAV a cez ňu s knižnicami jednotlivých ústavov SAV. Zaobstarané publikácie budú s pomocou úložného systému umiestnené v troch miestnostiach ústavu podľa tematických okruhov a evidované v centrálnej databáze. Vytvorenie knižnice centra zlepši podmienky na vedeckú prácu. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých častí plánovanej literatúry, resp. preťaženie vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami, dostatočnou rezervou pri tvorbe cien a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu	
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 5. Výstup: <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - 2 networkingové medzinárodné semináre zorganizované počas trvania projektu, tieto prebehnú vo virtuálnej forme s využitím zaobstaranej infraštruktúry centra, čo umožní značnú úsporu nákladov. - 1, medzinárodná konferencia zorganizovaná v druhom, resp. tretom roku trvania projektu (bude určené dodatočne novými riadiacimi štruktúrami centra počas prvých 6 mesiacov implementácie projektu) - vytvorené nové medzinárodné partnerstvá - popularizačné podujatia za využitia infraštruktúry centra, resp. výsledkov jeho výskumu – aspoň 1 podujatie ročne /3podujatia počas doby trvania projektu	8,14

	(podujatia, ako dni otvorených dverí, účasť na podujatiach ako Noc výskumníkov na Slovensku, Týždeň vedy a techniky a pod., ktoré sa každoročne opakujú – bude špecifikované dodatočne každý rok). Výsledkom uvedenej aktivity bude v prvom rade dosiahnutie a udržanie medzinárodnej úrovne výskumu teórie a dejín kultúry v rámci vytvoreného centra excelentnosti. Plánujeme, že v kvantitatívnych ukazovateľoch výskumnej činnosti centra by malo ísť aspoň o jednu monografiu, či zborník v každej zo zvolených priorít, aspoň 3-4 samostatné štúdie na každého člena tímu, posudzovateľská a školiťská činnosť a organizovanie aspoň jedného medzinárodného vedeckého podujatia centra za dobu trvania projektu. Zoznam relevantnej literatúry pre výskum literárnych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska ako podklad k vybudovaniu knižnice centra, vedecké anotácie na relevantnú odbornú literatúru ako podklad k vytvoreniu vedeckej databázy z oblasti literatúry pre výskum recepcie svetovej literatúry v slovenskej kultúre (uverejnené v databáze projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, dotvorenej v rámci aktivity 3.2.). Výstupom aktivity okrem iného bude modernou vedeckou literatúrou vybavená knižnica centra slúžiaca pre potreby vedeckého personálu centra a vedeckých tímov žiadateľa a partnerov. Prostredníctvom nej dôjde k zlepšeniu podmienok na vedeckú prácu. Bibliografická databáza knižnice centra bude elektronicky prepojená aj s databázou Ústrednej knižnice SAV a cez ňu s knižnicami jednotlivých ústavov SAV. Zaoštarané publikácie budú s pomocou úložného systému umiestnené v troch miestnostiach ústavu podľa tematických okruhov a evidované v centrálnej databáze. Vytvorenie knižnice centra zlepší podmienky na vedeckú prácu. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých častí plánovanej literatúry, resp. preťahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto	
--	--	--

	rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami, dostatočnou rezervou pri tvorbe cien a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivít.	
	Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu	
Spolu		100,00

Podrobný opis aktivity		
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska	
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je: Vytvorenie databázy prístupnej pre odbornú verejnosť a jej časti aj pre širšiu odbornú verejnosť a systematické sprístupnenie textových dokumentov a obrazovej dokumentácie užívateľom databázy	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	4/2010-3/2013	
Opis aktivity	Prestupovanie s aktivitou 3.1.: upravené vybrané teatrologické texty s anotáciou v slovenskom a v skrátenej verzii v anglickom jazykom, komentárom, poznámkami viažucimi sa na pramenný materiál budú priebežne sprístupňované na webe. Simultánne s tým sa predpokladá vznik niekoľkých štúdií riešiteľov k vybraným témam, ktoré budú tiež sprístupnené na webe. Vytvorenie tematických podskupín, možnosť vyhľadávača podľa vecného (tematického) a menného registra Činnosti za ÚSvL SAV v rámci aktivity: - vypracovanie skompletizovaného súboru vedeckých anotácií na literatúru z literárnovednej oblasti výskumu európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska, - vypracovanie záverečných verzií vedeckých štúdií z oblasti dejín recepcie svetových literatúr v slovenskej kultúre, - vypracovanie heslára z oblasti prekladov svetových literatúr do slovenčiny, - zabezpečenie odborných posudkov, - zabezpečenie redakčných a prekladových prác, - elektronické spracovanie textov. 1. Hlavné ťažisko bude v práci so samotným softvérom, t. j. napĺňanie databázy údajmi – texty a melódie piesní zo spevníka Cantus Catholici (1655). 2. Vytváranie anotovanej databázy získaných knižných titulov (vedeckých monografií). Náplňou aktivity za ÚDU SAV bude hlavne vkladanie informácií do databázy v nasledovnej štruktúre: 1, odborné anotácie, dopĺňajúce bibliografický popis jednotlivých publikácií,	

získaných v rámci aktivít 2.2 a 3.1. projektu (cca 420 publikačných jednotiek). 2, obrazové dokumenty – vysokokvalitné skeny, sprístupnené verejnosti vo formáte s nižším rozlíšením kvôli ochrane autorských a publikačných práv.

Funkcia:

Po funkčnej stránke aktivita zabezpečí realizáciu excelentného základného výskumu v rámci vybudovaného centra excelentnosti.

Čas: Aktivita bude trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný:

1. evidencia získaného pramenného materiálu,
2. prepis rukopisov do transkribovanej podoby,
3. preklad vybraných diel, úryvkov (z latinčiny, nemčiny a maďarčiny),
4. vytvorenie anotácií,
5. vytvorenie kľúčových pojmov k dielam (potrebné pre katalogizáciu a orientáciu používateľa).
7. vytvorenie databázy

Vstupy – aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu a budú do nej zapájaní aj výskumní pracovníci, ktorí síce priamo v personálnej matici predkladaného projektu nefigurujú, ale budú členmi výskumných tímov samotného centra excelentnosti. Vstupom budú aj odborné vedomosti členov tímu a samotná infraštruktúra centra, ako aj vzdelávací potenciál žiadateľa a partnerov projektu

Metóda

Metodicky bude aktivita zabezpečovaná senior výskumníkmi centra, pričom bude stále určený konkrétny gestor prioritnej vedeckej témy.

Na aktivite budú aj v rámci zvyšovania kvalifikácie participovať aj mladí vedeckí pracovníci

Výstupy:

Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“

Riziká: Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru z tohto uhla pohľadu. Možné odborné riziká pri realizácii danej aktivity by mohli vyplývať z nedostatočnej, resp. málo účinnej prezentácie centra súvisiacej s účasťou na vyššie spomínaných podujatiach. Na elimináciu tohto

	rizík je potrebné zabezpečiť, aby pracovníci podieľajúcich sa na riešení danej aktivity, boli odborníci so skúsenosťami v oblasti manažmentu, komunikácie a prezentácie. Preto výber odborných pracovníkov prebehol na základe takýchto kritérií a tým sa minimalizujú tieto riziká. <u>Prepojenosť na iné aktivity:</u> Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť.
Výstupy (výsledky) aktivity	Databáza 1. Databáza Cantus Catholici (1655) – texty a melódie, s možnosťou vyhľadávania. 2. Databáza knižnice Centra. Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“ Výstupom bude elektronická databázová aplikácia v rámci intranetu a súčasne databáza, ktorá bude on-line prístupná na internete. Preto by mala mať takto vytvorená databáza rozličných objektov dve základné užívateľské rozhrania: a) základná východisková úroveň by mala byť koncipovaná na spôsob intranetu s prístupom pre registrovaných používateľov s autorizovaným prihlásením; b) verejná úroveň používania databázy prostredníctvom internetového portálu. Podobne ako užívateľské úrovne databázy, aj vyhľadávanie v databáze by malo byť koncipované a) na úrovni systému, prístupné pre riešiteľov projektu a užívateľov s právami na používanie systému; b) na úrovni portálu, verejne prístupné na internetovom portáli pre všetkých návštevníkov. Systém vyhľadávania by mal zahŕňať viacero spôsobov štandardného prehľadávania informácií priradených k rozličným typom položiek ako je fulltextové vyhľadávanie alebo indexové vyhľadávanie, zároveň však s možnosťou rozšíreného vyhľadávania, prípadne vyhľadávania výberom z ponuky na základe preddefinovaných parametrov. ÚHV: - Databázy anotovanej literatúry k vybraným tematickým okruhom - Databázy hudobných pamiatok za vybrané historicko-štylové a žánrové okruhy so vzťahom k územia Slovenska – Databáza digitalizovaných fondov a materiálových korpusov (Archív mikrofilmov s prameňmi k slovenskej a európskej hudbe – noty, písomnosti).
Výdavky na realizáciu aktivity	Celkové výdavky: 632 638,20 EUR Oprávnené výdavky: 632 638,20 EUR Neoprávnené výdavky: 0,00 EUR

	V tejto aktivite nepredpokladáme generovanie príjmu.	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	% Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Hlavného partnera. Výstupy: Databáza 1. Databáza Cantus Catholici (1655) – texty a melódie, s možnosťou vyhľadávania. 2. Databáza knižnice Centra. Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“ Výstupom bude elektronická databázová aplikácia v rámci intranetu a súčasne databáza, ktorá bude on-line prístupná na internete. Preto by mala mať takto vytvorená databáza rozličných objektov dve základné užívateľské rozhrania: a) základná východisková úroveň by mala byť koncipovaná na spôsob intranetu s prístupom pre registrovaných používateľov s autorizovaným prihlásením; b) verejná úroveň používania databázy prostredníctvom internetového portálu. Podobne ako užívateľské úrovne databázy, aj vyhľadávanie v databáze by malo byť koncipované a) na úrovni systému, prístupné pre riešiteľov projektu a užívateľov s právami na používanie systému; b) na úrovni portálu, verejne prístupné na internetovom portáli pre všetkých návštevníkov. Systém vyhľadávania by mal zahŕňať viacero spôsobov štandardného prehľadávania informácií priradených k rozličným typom položiek ako je fulltextové vyhľadávanie alebo indexové vyhľadávanie, zároveň však s možnosťou rozšíreného vyhľadávania, prípadne vyhľadávania výberom z ponuky na základe preddefinovaných parametrov. ÚHV: - Databázy anotovanej literatúry k vybraným tematickým okruhom - Databázy hudobných pamiatok za vybrané historicko-štýlové a žánrové okruhy so vzťahom k územiu Slovenska	73,08

	– Databáza digitalizovaných fondov a materiálových korpusov (Archív mikrofilmov s prameňmi k slovenskej a európskej hudbe – noty, písomnosti).	
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 1. Výstupy: Databáza 1. Databáza Cantus Catholici (1655) – texty a melódie, s možnosťou vyhľadávania. 2. Databáza knižnice Centra. Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“ Výstupom bude elektronická databázová aplikácia v rámci intranetu a súčasne databáza, ktorá bude on-line prístupná na internete. Preto by mala mať takto vytvorená databáza rozličných objektov dve základné užívateľské rozhrania: a) základná východisková úroveň by mala byť koncipovaná na spôsob intranetu s prístupom pre registrovaných používateľov s autorizovaným prihlásením; b) verejná úroveň používania databázy prostredníctvom internetového portálu. Podobne ako užívateľské úrovne databázy, aj vyhľadávanie v databáze by malo byť koncipované a) na úrovni systému, prístupné pre riešiteľov projektu a užívateľov s právami na používanie systému; b) na úrovni portálu, verejne prístupné na internetovom portáli pre všetkých návštevníkov. Systém vyhľadávania by mal zahŕňať viacero spôsobov štandardného prehľadávania informácií priradených k rozličným typom položiek ako je fulltextové vyhľadávanie alebo indexové vyhľadávanie, zároveň však s možnosťou rozšíreného vyhľadávania, prípadne vyhľadávania výberom z ponuky na základe preddefinovaných parametrov. ÚHV: - Databázy anotovanej literatúry k vybraným tematickým okruhom - Databázy hudobných pamiatok za vybrané historicko-štýlové a žánrové okruhy so vzťahom k územiu Slovenska – Databáza digitalizovaných fondov a materiálových korpusov (Archív mikrofilmov	10,92

	s prameňmi k slovenskej a európskej hudbe – noty, písomnosti).	
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 2. Výstupy: Databáza 1. Databáza Cantus Catholici (1655) – texty a melódie, s možnosťou vyhľadávania. 2. Databáza knižnice Centra. Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“ Výstupom bude elektronická databázová aplikácia v rámci intranetu a súčasne databáza, ktorá bude on-line prístupná na internete. Preto by mala mať takto vytvorená databáza rozličných objektov dve základné užívateľské rozhrania: a) základná východisková úroveň by mala byť koncipovaná na spôsob intranetu s prístupom pre registrovaných používateľov s autorizovaným prihlásením; b) verejná úroveň používania databázy prostredníctvom internetového portálu. Podobne ako užívateľské úrovne databázy, aj vyhľadávanie v databáze by malo byť koncipované a) na úrovni systému, prístupné pre riešiteľov projektu a užívateľov s právami na používanie systému; b) na úrovni portálu, verejne prístupné na internetovom portáli pre všetkých návštevníkov. Systém vyhľadávania by mal zahŕňať viacero spôsobov štandardného prehľadávania informácií priradených k rozličným typom položiek ako je fulltextové vyhľadávanie alebo indexové vyhľadávanie, zároveň však s možnosťou rozšíreného vyhľadávania, prípadne vyhľadávania výberom z ponuky na základe preddefinovaných parametrov. ÚHV: - Databázy anotovanej literatúry k vybraným tematickým okruhom - Databázy hudobných pamiatok za vybrané historicko-štylové a žánrové okruhy so vzťahom k územiu Slovenska – Databáza digitalizovaných fondov a materiálových korpusov (Archív mikrofilmov s prameňmi k slovenskej a európskej hudbe – noty, písomnosti).	6,04

Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 3. Výstupy: Databáza 1. Databáza Cantus Catholici (1655) – texty a melódie, s možnosťou vyhľadávania. 2. Databáza knižnice Centra. Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“ Výstupom bude elektronická databázová aplikácia v rámci intranetu a súčasne databáza, ktorá bude on-line prístupná na internete. Preto by mala mať takto vytvorená databáza rozličných objektov dve základné užívateľské rozhrania: a) základná východisková úroveň by mala byť koncipovaná na spôsob intranetu s prístupom pre registrovaných používateľov s autorizovaným prihlásením; b) verejná úroveň používania databázy prostredníctvom internetového portálu. Podobne ako užívateľské úrovne databázy, aj vyhľadávanie v databáze by malo byť koncipované a) na úrovni systému, prístupné pre riešiteľov projektu a užívateľov s právami na používanie systému; b) na úrovni portálu, verejne prístupné na internetovom portáli pre všetkých návštevníkov. Systém vyhľadávania by mal zahŕňať viacero spôsobov štandardného prehľadávania informácií priradených k rozličným typom položiek ako je fulltextové vyhľadávanie alebo indexové vyhľadávanie, zároveň však s možnosťou rozšíreného vyhľadávania, prípadne vyhľadávania výberom z ponuky na základe preddefinovaných parametrov. ÚHV: - Databázy anotovanej literatúry k vybraným tematickým okruhom - Databázy hudobných pamiatok za vybrané historicko-štýlové a žánrové okruhy so vzťahom k územia Slovenska – Databáza digitalizovaných fondov a materiálových korpusov (Archív mikrofilmov s prameňmi k slovenskej a európskej hudbe – noty, písomnosti).	1,07
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých	3,10

SAV	výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 4. Výstupy: Databáza 1. Databáza Cantus Catholici (1655) – texty a melódie, s možnosťou vyhľadávania. 2. Databáza knižnice Centra. Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“ Výstupom bude elektronická databázová aplikácia v rámci intranetu a súčasne databáza, ktorá bude on-line prístupná na internete. Preto by mala mať takto vytvorená databáza rozličných objektov dve základné užívateľské rozhrania: a) základná východisková úroveň by mala byť koncipovaná na spôsob intranetu s prístupom pre registrovaných používateľov s autorizovaným prihlásením; b) verejná úroveň používania databázy prostredníctvom internetového portálu. Podobne ako užívateľské úrovne databázy, aj vyhľadávanie v databáze by malo byť koncipované a) na úrovni systému, prístupné pre riešiteľov projektu a užívateľov s právami na používanie systému; b) na úrovni portálu, verejne prístupné na internetovom portáli pre všetkých návštevníkov. Systém vyhľadávania by mal zahŕňať viacero spôsobov štandardného prehľadávania informácií priradených k rozličným typom položiek ako je fulltextové vyhľadávanie alebo indexové vyhľadávanie, zároveň však s možnosťou rozšíreného vyhľadávania, prípadne vyhľadávania výberom z ponuky na základe preddefinovaných parametrov. ÚHV: - Databázy anotovanej literatúry k vybraným tematickým okruhom - Databázy hudobných pamiatok za vybrané historicko-štýlové a žánrové okruhy so vzťahom k územiu Slovenska – Databáza digitalizovaných fondov a materiálových korpusov (Archív mikrofilmov s prameňmi k slovenskej a európskej hudbe – noty, písomnosti).	
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	Činnosť: Aktívny podiel na realizácii všetkých výstupov z hľadiska potrieb a vízií Partnera 5.	5,79

	Výstupy: Databáza 1. Databáza Cantus Catholici (1655) – texty a melódie, s možnosťou vyhľadávania. 2. Databáza knižnice Centra. Elektronická databáza „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“ Výstupom bude elektronická databázová aplikácia v rámci intranetu a súčasne databáza, ktorá bude on-line prístupná na internete. Preto by mala mať takto vytvorená databáza rozličných objektov dve základné užívateľské rozhrania: a) základná východisková úroveň by mala byť koncipovaná na spôsob intranetu s prístupom pre registrovaných používateľov s autorizovaným prihlásením; b) verejná úroveň používania databázy prostredníctvom internetového portálu. Podobne ako užívateľské úrovne databázy, aj vyhľadávanie v databáze by malo byť koncipované a) na úrovni systému, prístupné pre riešiteľov projektu a užívateľov s právami na používanie systému; b) na úrovni portálu, verejne prístupné na internetovom portáli pre všetkých návštevníkov. Systém vyhľadávania by mal zahŕňať viacero spôsobov štandardného prehľadávania informácií priradených k rozličným typom položiek ako je fulltextové vyhľadávanie alebo indexové vyhľadávanie, zároveň však s možnosťou rozšíreného vyhľadávania, prípadne vyhľadávania výberom z ponuky na základe preddefinovaných parametrov. ÚHV: - Databázy anotovanej literatúry k vybraným tematickým okruhom - Databázy hudobných pamiatok za vybrané historicko-štýlové a žánrové okruhy so vzťahom k územiu Slovenska – Databáza digitalizovaných fondov a materiálových korpusov (Archív mikrofilmov s prameňmi k slovenskej a európskej hudbe – noty, písomnosti).	
Spolu		100,00

Tabuľka č. 1.b.2

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i>						
<i>Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	6	2013	19,35
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	5	2013	16,13
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	5	2013	16,13
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	5	2013	16,13
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	5	2013	16,13
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	5	2013	16,13
Spolu	počet	0	2010	31	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i>						
<i>Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	5	2013	17,86
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	4	2013	14,28
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	5	2013	17,86
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	4	2013	14,28
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	5	2013	17,86
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	5	2013	17,86
Spolu	počet	0	2010	28	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i>						
<i>Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami</i>						
Názov partnera	Merná	Východisková	Rok	Plánovaná	Rok	Podiel

	jednotka	hodnota		hodnota		v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	1	2013	33,34
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	1	2013	33,33
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	1	2013	33,33
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Spolu	počet	0	2010	3	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i>						
<i>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	1	2013	16,67
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	1	2013	16,67
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	1	2013	16,66
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	3	2013	50,00
Spolu	počet	0	2010	6	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i>						
<i>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	2	2013	25,00
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	1	2013	12,50

Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	2	2013	25,00
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	1	2013	12,50
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2013	25,00
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Spolu	počet	0	2010	8	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i>						
<i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2013	40,00
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	1	2013	20,00
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	2	2013	40,00
Spolu	počet	0	2010	5	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i>						
<i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2013	28,57
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	3	2013	42,86
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2013	28,57

Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Spolu	počet	0	2010	7	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľ a výsledku</i>						
<i>Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	1	2013	33,34
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	1	2013	33,33
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	1	2013	33,33
Spolu	počet	0	2010	3	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľ a výsledku</i>						
<i>Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	Eur	0	2010	132 521,00	2013	42,06
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	Eur	0	2010	40 834,00	2013	12,96
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	Eur	0	2010	36 202,00	2013	11,49
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	Eur	0	2010	38 943,00	2013	12,36
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	Eur	0	2010	40 928,00	2013	12,99
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	Eur	0	2010	25 647,00	2013	8,14
Spolu	Eur	0	2010	315 075,00	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i> Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	1	2013	100
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Spolu	počet	0	2010	1	2013	100,00

<i>Názov ukazovateľa výsledku</i> Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	1	2013	100
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	0	2013	0
Spolu	počet	0	2010	1	2013	100,00

Tabuľka č. 1.b.3

<i>Názov ukazovateľa dopadu</i> Počet odborných knižných publikácií	
--	--

Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	3	2018	21,42
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2018	14,29
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	2	2018	14,29
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	3	2018	21,42
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2018	14,29
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	2	2018	14,29
Spolu	počet	0	2010	14	2018	100,00

<i>Názov ukazovateľ a dopadu</i>						
<i>Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	5	2018	20,00
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	4	2018	16,00
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	4	2018	16,00
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	4	2018	16,00
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	4	2018	16,00
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	4	2018	16,00
Spolu	počet	0	2010	25	2018	100,00

<i>Názov ukazovateľ a dopadu</i>						
<i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	1	2018	10,00
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00

Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	1	2018	10,00
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00
Spolu	počet	0	2010	10	2018	100,00

<i>Názov ukazovateľa dopadu</i>						
<i>Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	3	2018	16,67
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	3	2018	16,67
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	3	2018	16,67
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	3	2018	16,67
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	3	2018	16,66
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	3	2018	16,66
Spolu	počet	0	2010	18	2018	100,00

<i>Názov ukazovateľa dopadu</i>						
<i>Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	4	2018	100,00
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	0	2018	0

Spolu	počet	0	2010	4	2018	100,00
-------	-------	---	------	---	------	--------

<i>Názov ukazovateľa dopadu</i>						
<i>Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	1	2018	50,00
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	1	2018	50,00
Spolu	počet	0	2010	2	2018	100,00

<i>Názov ukazovateľa dopadu</i>						
<i>Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	1	2018	50,00
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	1	2018	50,00
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	0	2018	0
Spolu	počet	0	2010	2	2018	100,00

<i>Názov ukazovateľ'a dopadu</i>						
<i>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	1	2018	10,00
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	1	2018	10,00
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	2	2018	20,00
Spolu	počet	0	2010	10	2018	100,00

<i>Názov ukazovateľ'a dopadu</i>						
<i>Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory</i>						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Hlavný partner: Ústav dejín umenia SAV	počet	0	2010	2	2018	13,34
Partner č. 1: Ústav svetovej literatúry SAV	počet	0	2010	3	2018	20,00
Partner č. 2: Ústav hudobnej vedy SAV	počet	0	2010	2	2018	13,33
Partner č. 3: Kabinet divadla a filmu SAV	počet	0	2010	3	2018	20,00
Partner č. 4: Ústav slovenskej literatúry SAV	počet	0	2010	2	2018	13,33
Partner č. 5: Slavistický ústav Jána Stanislava SAV	počet	0	2010	3	2018	20,00
Spolu	počet	0	2010	15	2018	100,00

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: Výskum a vývoj

Kód výzvy: OPVaV-2009/4.1/03-SORO

Projekt - názov: Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska

Projekt – kód projektu z ITMS: 26240120035

Hlavný partner – prijímateľ: Ústav dejín umenia Slovenskej akadémie vied

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava

IČO: 00228061

Partner 1: Ústav svetovej literatúry Slovenskej akadémie vied

Partner 2: Ústav hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied

Partner 3: Kabinet divadla a filmu Slovenskej akadémie vied

Partner 4: Ústav slovenskej literatúry Slovenskej akadémie vied

Partner 5: Slavistický ústav Jána Stanislava Slovenskej akadémie vied

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDF v EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	1 825 960,51	322 228,32	0,00	0,00%	66,57%	2 148 188,83
Partner 1	253 392,91	44 716,39	0,00	0,00%	9,24%	298 109,30
Partner 2	175 155,59	30 909,81	0,00	0,00%	6,39%	206 065,40
Partner 3	155 538,95	27 448,05	0,00	0,00%	5,67%	182 987,00
Partner 4	164 771,05	29 077,25	0,00	0,00%	6,01%	193 848,30
Partner 5	167 975,64	29 642,76	0,00	0,00%	6,12%	197 618,40
SPOLU	2 742 794,65	484 022,58	0,00	0,00%	100,00%	3 226 817,23

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ústav dejín umenia SAV										
A	Názov položky rozpočtu	B1	Jednotka	Počet jednotiek (predpoklad anč rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Upravné výdavky projektu	Upravné výdavky projektu	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR		
1.1. Zariadenie a vybavenie						1 236 617,80	0,00	0,00		
1.1.1.	SW licencie pre zabezpečenie prevádzky centrálnej hw platformy	711004	ks	1	89 156,800	89 156,80	0,00	0,00	Ziadateľ:SW pre zabezpečenie monitorovania systémov / platformy a zabezpečenie služieb zálohovania a obnovy. Minimálne parametre: - zabezpečenie funkcií pre monitoring a riadenie prevádzky centrálnej platformy riešenia, - automatizované zálohovanie a obnova údajov (databáz) a systémových obrazov.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.2.	Digitálny archív - sw licencie	711004	ks	1	445 784,000	445 784,00	0,00	0,00	Ziadateľ:Licencie riešenia pre zabezpečenie vybudovania, prevádzky a poskytovania služieb digitálneho archívu, riadenia životného cyklu informácií, správy digitálneho obsahu a portálu pre prezentáciu a kontrolu prístupu k informačným zdrojom. Minimálne parametre: - sw vybavenie pre zabezpečenie funkcií potrebných pre prácu so statickými objektami výskumov v elektronickej podobe, - riešenie v 3-vrstvej architektúre, pričom rozhranie (prezentačná vrstva) by mala byť "Tahká", t.j. prevádzkovateľná prostredníctvom prehliadača.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.3.	Stolný počítač	713002	ks	3	2 488,600	7 465,80	0,00	0,00	Ziadateľ:PC pre vedeckých pracovníkov a ich asistentov primárne určené k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve, výkonovo prispôsobené spracovaniu grafiky. Minimálne parametre: CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, min 24" LCD monitor, klávesnica, myš.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.9.	Digitálne foto/video zariadenie	713003	ks	1	2 434,500	2 434,50	0,00	0,00	Ziadateľ:Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie, digitálneho záznamu objektov výskumu a pod., vrátane príslušenstva. Minimálne parametre: jednooká zrkadlovka, 12Mpx, výmenné objektívy, pamäťová karta 16 GB, prenosný statív.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.15.	Dataprojektor	713003	ks	1	1 947,600	1 947,60	0,00	0,00	Ziadateľ:Dataprojektor pre technické zabezpečenie vizuálnej prezentácie digitálnych objektov a obsahu počas pracovných stretnutí a prezentácií. Minimálne parametre: Dataprojektor s diaľkovým ovládaním, svietivosť 2000 ansi lúmenov, kontrast 2000:1, rozlíšenie WXGA, súčasťou dodávky musí byť premietacie plátno rolovacie statívové a príslušenstvo k montáži dataprojektoru na strop.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry

										Žiadateľ: Veľkoplošný skener na digitalizáciu objektov výskumu - farebný skener formátu A2. Min. parameter: min. rozlíšenie 4800 x 4800 dpi, vrátane príslušenstva: - grafická pracovná stanica - CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, DualDVI, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, 2x LCD monitor min 24", klávesnica, myš, - sw pre digitalizáciu a spracovanie grafiky, - automatizovaný prevod skenovaných dokumentov na text rozpoznávaním (OCR) s podporou výchdoeurópskych jazykov.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.21.	Veľkoplošné skenovacie pracovisko	713003	ks		1	54 370,500	54 370,50	0,00	0,00		
1.1.23.	Digitalizačné pracovisko mikrofilmov	713003	ks		1	40 034,000	40 034,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Mikrofilmový skener - centrálné pracovisko pre digitalizáciu archívnych a získaných kópií mikrofilmov - spoločné pracovisko pre projekt. Minimálne parametre: Vysokorychlostné skenovanie digitálnych mikrofilmov a to kazety ANSI/3M, 16/35 mm cievku filmu, fiše/puzdrá a clonové karty, scan v kvalite min. 600 dpi, režim čítačky/tlačiarne, vlastná obrazovka A4 v plnej veľkosti.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.24.	Online videokonferenčný a komunikačný systém - centrálné zariadenia	713003	ks		1	41 224,200	41 224,20	0,00	0,00	Žiadateľ: Centrálné zariadenie pre zabezpečenie online video konferencií a komunikácie. Minimálne parametre: integrovaný systém pre videokonferencie, - možnosť záznamu a archivácie, - možnosť vysielania po sieti.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.25.	Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	713003	ks		1	99 976,800	99 976,80	0,00	0,00	Žiadateľ: Zariadenie pre zabezpečenie súboru služieb videokonferenčného pracoviska. Minimálne parametre: - online video prenosy, podpora min. H264 a AAC, - paralelná distribúcia elektronického obsahu - protokol TCP/IP.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry

1.1.31.	Centrálna hardvérová platforma	713002	ks	1	441 239,600	441 239,60	0,00	0,00	Žiadateľ: Centrálna hardvérová platforma - technologické zabezpečenie centrálneho pracoviska, min. parametre: - centrálny server - integrovaná serverová platforma (blade server) obsahujúca 14 servrov, aktívne prvky LAN, SAS konektivita. - úložisko dát (diskové pole), min. 6TB kapacita, SAS konektivita - pásková knižnica pre dlhodobú archiváciu obsahu, úložisko médií - min. 2x LTO 3, min. 6TB kapacita, SAS konektivita, 20 médií - zodpovedajúce vybavenie RACKmi a príslušenstvom - pomocné kostrukčné prvky a vybavenie. Revízia pripravenosti miestnosti centralneho pracoviska. Dodávka IT komponentov pre zabezpečenie zodpovedajúcich parametrov nepretržitého napájania a ostatných prevádzkových charakteristík (UPS, jednotky monitorovania a riadenia parametrov úrčádzky). Príprava osadenia techniky. Základná hw inštalácia a testy predpísané výrobcem zariadenia. Odovzdanie zariadenia do prevádzky. (ceny boli stanovené na základe predbežného prieskumu trhu).	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.32.	Online videokonferenčný a komunikačný systém - implementácia	713002	projekt	1	12 984,000	12 984,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Implementácia systémov v prostredí centrálneho technologického zabezpečenia projektu - v konsolidovanom servrovom a diskovom priestore a databázovej platforme	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerелеvanené	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvanené	nerелеvanené
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	nerелеvanené	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvanené	nerелеvanené
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerелеvanené	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvanené	nerелеvanené
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	nerелеvanené	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvanené	nerелеvanené
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor	nerелеvanené	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvanené	nerелеvanené
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	nerелеvanené	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvanené	nerелеvanené
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	nerелеvanené	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvanené	nerелеvanené
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					26 308,83	0,00	0,00		
1.6.1.	Notebook	633002	ks	3	1 298,400	3 895,20	0,00	0,00	Žiadateľ: Notebook pre vedeckých pracovníkov primárne určený k práci v mobilnom režime, získavaniu a spracovaniu informácií v teréne a k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve. Minimálne parametre: CPU DualCore, 2+GHz, 4GB RAM, Display 14", 1GB Eth, WiFi, BT, USB, HDD min. 250GB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry

1.6.12	Skener prenosný	633002	ks	3	324,600	973,80	0,00	0,00	Žiadateľ: Mobilný skener pre technické zabezpečenie zberu digitálneho obsahu. Je spolu s notebookom súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka. Minimálne parametre: kompaktný prenosný dizajn a hmotnosť, rozlíšenie 4800 x 4800 dpi vo formáte A4, rýchle skenovanie pri 300 dpi vo formáte A4, napájanie cez rozhranie USB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.18	Doplňková výbava pre mobilné pracovisko	633002	súbor	3	535,590	1 606,77	0,00	0,00	Žiadateľ: Doplňková výbava mobilného pracoviska. Min. parametre: USB kľúč min. 32GB, externý HDD 2,5", 500GB, zdroj pre napájanie zariadení z autozásuvky 12V, GPRS+ modem USB, myš, a pod. Je súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka spolu s notebookom.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.30	Aplikačný softvér	633013	ks	6	1 736,610	10 419,66	0,00	0,00	Žiadateľ: Softvérové vybavenie PC a notebookov. Min. parametre: operačný systém 32bit, bezpečnostný softvér (firewall), antivír (real time, centralizovaný management) kancelársky balík kompatibilný s formátmi súborov MS Office).	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.36	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	1 623,000	4 869,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Multifunkčné zariadenie - farebná laserová tlač, kopírka, skener. Minimálne parametre: Tlačový výstup do rozmeru A3, delené tónery, sieťové rozhranie, čítačka pamäťových kariet.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.37	Drobný technický materiál	633006	projekt	1	4 544,400	4 544,40	0,00	0,00	Žiadateľ: drobný materiál potrebný na realizáciu aktivít: CD/DVD médiá, tónery, čistiace sady pre ošetrovanie digitalizovaného materiálu,	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1. Spolu						1 262 926,63	0,00	0,00		
2.A.2 Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska										
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 347,50	0,00	0,00		
2.A.1.1	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.2	vedúci aktivity	610620	osobohodina	50	9,000	450,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.3	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	50	9,400	470,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.4	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	50	8,550	427,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.20.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.	Celkom					1 347,50	0,00	0,00		
2.B. Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 347,50	0,00	0,00		
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.1.2.	vedúci aktivity	610620	osobohodina	50	9,000	450,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.3.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	50	9,400	470,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.4.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	50	8,550	427,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platným limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					71 400,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.6.	štúdia - výskumný plán centra	637004	projekt	1	71 400,000	71 400,00	0,00	0,00	Žiadateľ: externým spôsobom dodávaná a vypracovaná analytická štúdia týkajúca sa definovania výskumných priorít centra. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.	Celkom					72 747,50	0,00	0,00		
Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 695,00	0,00	0,00		

2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.1.2	vedúci aktivity	610620	osobohodina	100	9,000	900,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.3	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	100	9,400	940,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.4	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	100	8,550	855,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platným limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4. Ostatné výdavky - priame						30 000,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Prevádzkové výdavky - energie súvisiace s novou infraštruktúrou obstaranou v rámci aktivity	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C. Celkom						32 695,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a										
2.D. diseminácia výsledkov výskumu										
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 390,00	0,00	0,00		
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.1.2	vedúci aktivity	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.3	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	200	9,400	1 880,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.4	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	200	8,550	1 710,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2. Cestovné náhrady						27 000,00	0,00	0,00		
2.D.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.D.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	7 300,00	7 300,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Výdavky na domáce pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 45 pracovných ciest pre pracovníkov žiadateľa pracujúcich na danej aktivite. Na jednu cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Priemerná dĺžka cesty 1-5 dní. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.7	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platným limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	19 700,00	19 700,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Výdavky na zahraničné pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 78 pracovných ciest pre pracovníkov žiadateľa pracujúcich na danej aktivite. Na jednu pracovnú cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Predpokladaná priemerná dĺžka cesty 1-7 dní. Predpokladané navštívené krajiny: krajiny kde sa nachádza komparatívny materiál k umeleckej kultúre Slovenska (najmä Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Veľká Británia, Poľsko, Rusko, Chorvátsko, Srbsko, Bulharsko). Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					83 300,00	0,00	0,00		
2.D.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.7	Poplatky	637012	projekt	1	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00	Žiadateľ Poplatky súvisiace s realizáciou výskumnej aktivity. Ide o výdavky na kopírovanie, fotografovanie zbierok, vstupné do múzeí a galérií, knižničné preukazy (vstup do knižníc) a pod. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.4.8	Vstup do zbierok	637004	projekt	1	950,00	950,00	0,00	0,00	Žiadateľ Poplatky súvisiace so vstupom do zbierok, potrebné na realizáciu výskumnej aktivity. Výdavky na vstupné do múzeí, zbierok, galérií. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu

2.D.4.9	Organizácia konferencie	637004	projekt	1	8 100,000	8 100,00	0,00	0,00	Žiadateľ Suna zahrňa nevyhnutné výdavky na organizáciu konferencie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.4.10	Publikovanie monografie	637004	projekt	1	72 000,000	72 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ Výdavky súvisiace s publikovaním monografií ako výstupov odbornej aktivity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.	Celkom					115 690,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska										
2.E.	2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 390,00	0,00	0,00		
2.E.1.1.	vedúci aktivity	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	200	9,400	1 880,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	200	8,550	1 710,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					456 935,00	0,00	0,00		
2.E.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.3	Digitálny archív - implementácia	637011	projekt	1	367 000,000	367 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Analýza potrieb budúcich používateľov digitálneho archívu. Návrh konfigurácie dodávaných systémov na základe výstupov analýzy. Implementácia systémov v súlade s návrhom riešenia. Odovzdanie systémov do prevádzky, transfer know-how, podpora prevádzky počas trvania projektu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.7	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Žiadateľ: spotrebný materiál potrebný na realizáciu odbornej aktivity. Ide o kancelársky spotrebný materiál ako papier, tonery, drobné nosiče dát a iný drobný kancelársky spotrebný materiál. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.8	Odborne texty	637004	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Žiadateľ: odborné texty, ktoré sú predmetom výskumu a budú obstarané za účelom ďalšieho výskumu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska

2.E.4.9	preklady	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Žiadateľ: predklady odborných textov, ktoré sú predmetom výskumu a budú obstarané za účelom ďalšieho výskumu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.10	redakčné práce	637004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Žiadateľ: Redakčné práce na zabezpečenie funkčnosti databázy	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.11	spracovanie materiálu	637004	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Žiadateľ: spracovanie materiálov na naplnenie databázy	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.12	Pristup do databázy	637004	projekt	1	18 935,000	18 935,00	0,00	0,00	Žiadateľ: informačné zdroje využívané pre napĺňanie databázy. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.29	Odborné monografie	633009	projekt	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	žiadateľ odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.30	Obrazové monografie	633009	projekt	1	32 000,000	32 000,00	0,00	0,00	žiadateľ odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.36	Obrazový materiál	637004	projekt	1	4 600,000	4 600,00	0,00	0,00	žiadateľ odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.	Celkom					462 325,00	0,00	0,00		
2.	Spolu					684 805,00	0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					162 557,20	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	250	10,400	2 600,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 500	4,700	7 050,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 500	5,200	7 800,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 500	10,400	57 200,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5.	účetník	610620	osobohodina	3 000	4,400	13 200,00	0,00	0,00	Spracovanie účtovníctva projektu. Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov) Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.6.	špecialista IT	610620	osobohodina	2 700	12,168	32 853,60	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.7.	informatik	610620	osobohodina	2 700	12,168	32 853,60	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.8.	Asistent manažéra projektu	610620	osobohodina	3 000	3,000	9 000,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platným limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					10 200,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	600	17,000	10 200,00	0,00	0,00	Externý pracovník na faktúru zodpovedný za verejné obstarávanie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3.	Finančný manažér	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu

3.3.4.	Projektový manažér	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						15 000,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.6.	Právne poradenstvo	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.7.	Notárske poplatky	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu. Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.14.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
3.4.15.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.5. Publicita a informovanosť						2 500,00	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Vytlačenie letákov a skladačiek propagujúcich projekt a aj samotné centrum odbornej a laickej verejnosti; cena určená na základe predbežného prieskumu trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Vytlačenie plagátov propagujúcich projekt a aj samotné centrum odbornej a laickej verejnosti; cena určená na základe predbežného prieskumu trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Vytlačenie brožúrok propagujúcich projekt a aj samotné centrum odbornej a laickej verejnosti; cena určená na základe predbežného prieskumu trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.4.	CDROM	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Zabezpečenie povinnej publicity projektu; cena určená prebežným prieskumom trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Webstránka informujúca o projekte, cena určená predbežným prieskumom trhu	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						10 200,00	0,00	0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platným limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						10 200,00	0,00	0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	600	17,000	10 200,00	0,00	0,00	Externý manažér monitoringu, na faktúru. Cenabola určená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerlevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3. Spolu						200 457,20	0,00	0,00		

	VÝDAVKY PROJEKTU					2 148 188,83	0,00	0,00		
--	------------------	--	--	--	--	--------------	------	------	--	--

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****		max.	7%, resp. 3%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00%
KE3	Subdodávky		max.	20,00%

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ústav svetovej literatúry SAV										
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Opravné výdavky projektu	Opravné výdavky projektu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					165 297,30	0,00	0,00		
1.1.4.	Stolný počítač	713002	ks	3	2 300,000	6 900,00	0,00	0,00	Partner č.1:PC pre vedeckých pracovníkov a ich asistentov primárne určené k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve, výkonovo prispôsobené spracovaniu grafiky. Minimálne parametre: CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, min 24" LCD monitor, klávesnica, myš.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.10.	Digitálne foto/video zariadenie	713003	ks	1	2 250,000	2 250,00	0,00	0,00	Partner č.1:Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie, digitálneho záznamu objektov výskumu a pod., vrátane príslušenstva. Minimálne parametre: jednooká zrkadlovka, 12Mpx, výmenné objektívy, pamäťová karta 16 GB, prenosný statív.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.16.	Dataprotektor	713003	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Partner č.1:Dataprotektor pre technické zabezpečenie vizuálnej prezentácie digitálnych objektov a obsahu počas pracovných stretnutí a prezentácií. Minimálne parametre: Dataprotektor s diaľkovým ovládaním, svietivosť 2000 ansi lúmenov, kontrast 2000:1, rozlíšenie WXGA, súčasťou dodávky musí byť premietacie plátno rolovacie statívové a príslušenstvo k montáži dataprotektoru na strop.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.22.	Veľkoplošné skenovanie pracovisko	713003	ks	1	54 370,500	54 370,50	0,00	0,00	Partner č.1: Veľkoplošný skener na digitalizáciu objektov výskumu - farebný skener formátu A2. Min. parameter: min. rozlíšenie 4800 x 4800 dpi, vrátane príslušenstva: - grafická pracovná stanica - CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, DualDVI, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, 2x LCD monitor min 24", klávesnica, myš, - sw pre digitalizáciu a spracovanie grafiky, - automatizovaný prevod skenovaných dokumentov na text rozpoznávaním (OCR) s podporou výchdoeurópskych jazykov.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.26.	Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	713003	ks	1	99 976,800	99 976,80	0,00	0,00	Partner č.1:Zariadenie pre zabezpečenie súboru služieb videokonferenčného pracoviska. Minimálne parametre: - online video prenosy, podpora min. H264 a AAC, - paralelná distribúcia elektronického obsahu - protokol TCP/IP.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					21 521,60	0,00	0,00		
1.6.2.	Notebook	633002	ks	3	1 200,000	3 600,00	0,00	0,00	Partner č.1:Notebook pre vedeckých pracovníkov primárne určený k práci v mobilnom režime, získavaniu a spracovaniu informácií v teréne a k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve. Minimálne parametre: CPU DualCore, 2+GHz, 4GB RAM, Display 14", 1GB Eth, WiFi, BT, USB, HDD min. 250GB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.7..	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Partner č.1:Multifunkčné zariadenie - farebná laserová tlač, kopírka, skener. Minimálne parametre: Tlačový výstup do rozmeru A3, delené tónery, sieťové rozhranie, čítačka pamäťových kariet.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.13	Skener prenosný	633002	ks	3	300,000	900,00	0,00	0,00	Partner č.1:Mobilný skener pre technické zabezpečenie zberu digitálneho obsahu. Je spolu s notebookom súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka. Minimálne parametre: kompaktný prenosný dizajn a hmotnosť, rozlíšenie 4800 x 4800 dpi vo formáte A4, rýchle skenovanie pri 300 dpi vo formáte A4, napájanie cez rozhranie USB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.19	Doplňková výbava pre mobilné pracovisko	633002	súbor	3	495,000	1 485,00	0,00	0,00	Partner č.1:Doplňková výbava mobilného pracoviska. Min. parametre: USB kľúč min. 32GB, externý HDD 2,5", 500GB, zdroj pre napájanie zariadení z autozásuvky 12V, GPRS+ modem USB, myš, a pod. Je súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka spolu s notebookom.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.24	Drobný technický materiál	633002	projekt	1	1 406,600	1 406,60	0,00	0,00	Partner č.1: drobný materiál potrebný na realizáciu aktivity:CD/DVD médiá, tónery, čistisace sady pre ošetrovanie digitalizovaného materiálu,	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.31.	Aplikačný softvér	633013	ks	6	1 605,000	9 630,00	0,00	0,00	Partner č.1:Softvérové vybavenie PC a notebookov. Min. parametre: operačný systém 32bit, bezpečnostný softvér (firewall), antivír (real time, centralizovaný management), kancelársky balík kompatibilný s formátmi súborov MS Office).	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.	Spolu					186 818,90	0,00	0,00		
2.A.2	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska									
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 265,00	0,00	0,00		
2.A.1.5	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	50	8,800	440,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.6	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	50	7,600	380,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.7	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	50	8,900	445,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska

2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.	Celkom					1 265,00	0,00	0,00		
2.B. Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 265,00	0,00	0,00		
2.B.1.5	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	50	8,800	440,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.6	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	50	7,600	380,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.7	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	50	8,900	445,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.	Celkom					1 265,00	0,00	0,00		
Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 530,00	0,00	0,00		
2.C.1.5	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	100	8,800	880,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.6	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	100	7,600	760,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.7	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	100	8,900	890,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.	Celkom					2 530,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 060,00	0,00	0,00		
2.D.1.5	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	200	8,800	1 760,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.6	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	200	7,600	1 520,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.7	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	200	8,900	1 780,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.	Cestovné náhrady					27 600,00	0,00	0,00		

2.D.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵	631001	projekt	1	7 900,000	7 900,00	0,00	0,00	Partner 5 Výdavky na domáce pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 53 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 1 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Priemerná dĺžka cesty 1-5 dní. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.8	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	19 700,000	19 700,00	0,00	0,00	partner 5 Výdavky na zahraničné pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 78 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 1 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu pracovnú cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Predpokladaná priemerná dĺžka cesty 1-7 dní. Predpokladané navštívené krajiny: krajiny kde sa nachádza komparatívny materiál k umeleckej kultúre Slovenska (najmä Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Veľká Británia, Poľsko, Rusko, Chorvátsko, Srbsko, Bulharsko). Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4. Ostatné výdavky - priame						3 000,00	0,00	0,00		
2.D.4.13	Odborne texty	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Partner 5 Výdavky spojené so spracovaním odborných textov pre potreby realizácie výskumnej aktivity Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.4.14	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Partner 5 Spotrebný materiál nevyhnutný na realizáciu aktivity. Ide o kancelársky spotrebný materiál ako papier, tonery, drobné nosiče dát a iný drobný kancelársky spotrebný materiál. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.4.15	Zabezpečenie rešerší	637004	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Partner 5 Výdavky na zabezpečenie rešerší, nevyhnutné na realizáciu odbornej aktivity Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D. Celkom						35 660,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska										
2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 060,00	0,00	0,00		

2.E.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	200	8,800	1 760,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	200	7,600	1 520,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	200	8,900	1 780,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					64 010,40	0,00	0,00		
2.E.4.13	Prístup do databázy	637004	projekt	1	22 397,400	22 397,40	0,00	0,00	Partner 5 informačné zdroje využívané pre napĺňanie databázy. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.16	Odborne texty	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Partner 5 informačné zdroje využívané pre napĺňanie databázy. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.17	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Partner 5 spotrebný materiál potrebný na realizáciu odbornej aktivity. Ide o kancelársky spotrebný materiál ako papier, tonery, drobné nosiče dát a iný drobný kancelársky spotrebný materiál. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.18	preklady	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Partner 5 preklady textov na naplnenie databazy Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.19	redakčné práce	637004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Partner 5 Redakčné práce na zabezpečenie funkčnosti databázy	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.20	odborný materiál pre databázu	637004	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Partner 5 elektronické spracovanie materiálu na naplnenie databázy Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.21	prepísanie rukopisu	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Partner 5 výdavky na prepis rukopisov do elektronickej podoby. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.22	preklady	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Partner 5 preklady textov na naplnenie databazy Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.23	poštovné, telefónna linka	632003	projekt	1	2 160,000	2 160,00	0,00	0,00	Partner 5 poplatky súvisiace s realizáciou odbornej aktivity	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.24	spotrebný materiál	633006	projekt	1	953,000	953,00	0,00	0,00	Partner 5 spotrebný materiál potrebný na realizáciu odbornej aktivity. Ide o kancelársky spotrebný materiál ako papier, tonery, drobné nosiče dát a iný drobný kancelársky spotrebný materiál. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska

2.E.4.26	Knihy a dokumnty	633009	projekt	1	27 000,000	27 000,00	0,00	0,00	Partner 5 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E. Celkom						69 070,40	0,00	0,00		
2. Spolu						109 790,40	0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3.	Finančný manažér	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.4.	Projektový manažér	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						1 500,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.6.	Právne poradenstvo	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.7.	Notárske poplatky	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.13	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu Výdavok partnera 5	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.14	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.15	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.5. Publicita a informovanosť						0,00	0,00	0,00		
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3. Spolu						1 500,00	0,00	0,00		

	VÝDAVKY PROJEKTU					298 109,30	0,00	0,00		
--	------------------	--	--	--	--	------------	------	------	--	--

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****		max.	7%, resp. 3%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00%	
KE3	Subdodávky		max.	20,00%	

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ústav hudobnej vedy SAV										
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladané rozvahy)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Opravené výdavky projektu	Opravené výdavky projektu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR		
1.1. Zariadenie a vybavenie						127 426,80	0,00	0,00		
1.1.6.	Stolný počítač	713002	ks	3	2 300,000	6 900,00	0,00	0,00	Partner č.3:PC pre vedeckých pracovníkov a ich asistentov primárne určené k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve, výkonovo prispôsobené spracovaniu grafiky. Minimálne parametre: CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, min 24" LCD monitor, klávesnica, myš.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.12.	Digitálne foto/video zariadenie	713003	ks	1	2 250,000	2 250,00	0,00	0,00	Partner č.3:Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie, digitálneho záznamu objektov výskumu a pod., vrátane príslušenstva. Minimálne parametre: jednooká zrkadlovka, 12Mpx, výmenné objektívy, pamäťová karta 16 GB, prenosný statív.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.18.	Dataprojektor	713003	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Partner č.3:Dataprojektor pre technické zabezpečenie vizuálnej prezentácie digitálnych objektov a obsahu počas pracovných stretnutí a prezentácií. Minimálne parametre: Dataprojektor s diaľkovým ovládaním, svietivosť 2000 ansi lúmenov, kontrast 2000:1, rozlíšenie WXGA, súčasťou dodávky musí byť premietacie plátno rolovacie statívové a príslušenstvo k montáži dataprojektoru na strop.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.28.	Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	713003	ks	1	99 976,800	99 976,80	0,00	0,00	Partner č.3:Zariadenie pre zabezpečenie súboru služieb videokonferenčného pracoviska. Minimálne parametre: - online video prenosy, podpora min. H264 a AAC, - paralelná distribúcia elektronického obsahu - protokol TCP/IP.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.33.	Licenčné práva	711004	projekt	1	16 500,000	16 500,00	0,00	0,00	Partner 4: licenčné práva potrebné pre používanie údajov, materiálov pre potreby databázy vytváratej v rámci aktivity 3.2 projektu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.3. Stavebné úpravy						0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4. Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5. Projekčná činnosť						0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6. Zariadenie a vybavenie - iné						21 521,60	0,00	0,00		

1.6.4.	Notebook	633002	ks	3	1 200,000	3 600,00	0,00	0,00	Partner č.3:Notebook pre vedeckých pracovníkov primárne určený k práci v mobilnom režime, získavaniu a spracovaniu informácií v teréne a k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve. Minimálne parametre: CPU DualCore, 2+GHz, 4GB RAM, Display 14", 1GB Eth, WiFi, BT, USB, HDD min. 250GB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.9.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Partner č.3:Multifunkčné zariadenie - farebná laserová tlač, kopírka, skener. Minimálne parametre: Tlačový výstup do rozmeru A3, delené tónery, sieťové rozhranie, čítačka pamäťových kariet.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.15	Skener prenosný	633002	ks	3	300,000	900,00	0,00	0,00	Partner č.3:Mobilný skener pre technické zabezpečenie zberu digitálneho obsahu. Je spolu s notebookom súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka. Minimálne parametre: kompaktný prenosný dizajn a hmotnosť, rozlíšenie 4800 x 4800 dpi vo formáte A4, rýchle skenovanie pri 300 dpi vo formáte A4, napájanie cez rozhranie USB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.21	Doplňková výbava pre mobilné pracovisko	633002	súbor	3	495,000	1 485,00	0,00	0,00	Partner č.3:Doplňková výbava mobilného pracoviska. Min. parametre: USB kľúč min. 32GB, externý HDD 2,5", 500GB, zdroj pre napájanie zariadení z autozásuvky 12V, GPRS+ modem USB, myš, a pod. Je súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka spolu s notebookom.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.26	Drobný technický materiál	633002	projekt	1	1 406,600	1 406,60	0,00	0,00	Partner č.3: drobný materiál potrebný na realizáciu aktivity:CD/DVD médiá, tónery, čistisace sady pre ošetrovanie digitalizovaného materiálu,	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.33.	Aplikačný softvér	633013	ks	6	1 605,000	9 630,00	0,00	0,00	Partner č.3:Softvérové vybavenie PC a notebookov Min. parametre: operačný systém 32bit, bezpečnostný softvér (firewall), antivír (real time, centralizovaný management), kancelársky balík kompatibilný s formátmi súborov MS Office).	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1. Spolu						148 948,40	0,00	0,00		
2.A.² Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska										
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						757,50	0,00	0,00		
2.A.1.8	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	30	8,150	244,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska

2.A.1.9	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	30	9,700	291,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.10	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	30	7,400	222,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4. Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A. Celkom						757,50	0,00	0,00		
2.B. Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra										
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						757,50	0,00	0,00		
2.B.1.8	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	30	8,150	244,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.9	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	30	9,700	291,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.10	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	30	7,400	222,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4. Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.B.	Celkom					757,50	0,00	0,00		
Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie										
2.C. základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					757,50	0,00	0,00		
2.C.1.8	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	30	8,150	244,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.9	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	30	9,700	291,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.10	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	30	7,400	222,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.	Celkom					757,50	0,00	0,00		
Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.D. a diseminácia výsledkov výskumu										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 665,00	0,00	0,00		
2.D.1.8	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	660	8,150	5 379,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.9	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	660	9,700	6 402,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.10	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	660	7,400	4 884,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.	Cestovné náhrady					12 928,00	0,00	0,00		

									partner 4 Výdavky na zahraničné pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 51 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 3 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu pracovnú cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Predpokladaná priemerná dĺžka cesty 1-7 dní. Predpokladané navštívené krajiny: krajiny kde sa nachádza komparatívny materiál k umeleckej kultúre Slovenska (najmä Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Veľká Británia, Poľsko, Rusko, Chorvátsko, Srbsko, Bulharsko). Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	
2.D.2.10	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	12 928,000	12 928,00	0,00	0,00		Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4. Ostatné výdavky - priame						2 000,00	0,00	0,00		
2.D.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.16	Databáza	637004	projekt	1	830,000	830,00	0,00	0,00	Partner 4 Zakúpenie databázy údajov potrebných na realizáciu výskumnej aktivity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.4.17	prístup do databáz	637004	projekt	1	1 170,000	1 170,00	0,00	0,00	Partner 4 Prístup do databáz, nevyhnutné pre realizáciu aktivity Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D. Celkom						31 593,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska										
2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 787,50	0,00	0,00		
2.E.1.7	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	150	8,150	1 222,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.8	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	150	9,700	1 455,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.9	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	150	7,400	1 110,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		

2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4. Ostatné výdavky - priame						17 964,00	0,00	0,00		
2.E.4.15	Prístup do databázy	637004	projekt	1	2 164,000	2 164,00	0,00	0,00	partner 4 informačné zdroje využívané pre napĺňanie databázy. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.25	preklady	637004	projekt	1	11 900,000	11 900,00	0,00	0,00	partner 4 preklady textov na naplnenie databazy Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.31	Encyklopédie a zborníky	633009	projekt	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Partner 4 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.32	Knižné monografie	633009	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Partner 4 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.33	Notové edície	633009	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Partner 4 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E. Celkom						21 751,50	0,00	0,00		
2. Spolu						55 617,00	0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	nerelevantné	nerelevantné	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						1 500,00	0,00	0,00		
3.4.12	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu Výdavok partnera 4	Podporná aktivita riadenie projektu
3.5. Publicita a informovanosť						0,00	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	nerelevantné	nerelevantné	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3. Spolu						1 500,00	0,00	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						206 065,40	0,00	0,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****		max.	7%, resp. 3%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00%	
KE3	Subdodávky		max.	20,00%	

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Kabinet divadla a filmu SAV										
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Opravné výdavky projektu	Opravné výdavky projektu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					110 926,80	0,00	0,00		
1.1.8.	Stolný počítač	713002	ks	3	2 300,000	6 900,00	0,00	0,00	Partner č.5:PC pre vedeckých pracovníkov a ich asistentov primárne určené k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve, výkonovo prispôsobené spracovaniu grafiky. Minimálne parametre: CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, min 24" LCD monitor, klávesnica, myš.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.14.	Digitálne foto/video zariadenie	713003	ks	1	2 250,000	2 250,00	0,00	0,00	Partner č.5:Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie, digitálneho záznamu objektov výskumu a pod., vrátane príslušenstva. Minimálne parametre: jednooká zrkadlovka, 12Mpx, výmenné objektívy, pamäťová karta 16 GB, prenosný statív.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.20.	Dataprotektor	713003	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Partner č.5:Dataprotektor pre technické zabezpečenie vizuálnej prezentácie digitálnych objektov a obsahu počas pracovných stretnutí a prezentácií. Minimálne parametre: Dataprotektor s diaľkovým ovládaním, svietivosť 2000 ansi lúmenov, kontrast 2000:1, rozlíšenie WXGA, súčasťou dodávky musí byť premietacie plátno rolovacie statívové a príslušenstvo k montáži dataprotektoru na strop.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.30.	Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	713003	ks	1	99 976,800	99 976,80	0,00	0,00	Partner č.5:Zariadenie pre zabezpečenie súboru služieb videokonferenčného pracoviska. Minimálne parametre: - online video prenosy, podpora min. H264 a AAC, - paralelná distribúcia elektronického obsahu - protokol TCP/IP.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					21 921,60	0,00	0,00		
1.6.6.	Notebook	633002	ks	3	1 200,000	3 600,00	0,00	0,00	Partner č.5:Notebook pre vedeckých pracovníkov primárne určený k práci v mobilnom režime, získavaní a spracovaniu informácií v teréne a k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve. Minimálne parametre: CPU DualCore, 2+GHz, 4GB RAM, Display 14", 1GB Eth, WiFi, BT, USB, HDD min. 250GB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry

1.6.11.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Partner č.5:Multifunkčné zariadenie - farebná laserová tlač, kopírka, skener. Minimálne parametre: Tlačový výstup do rozmeru A3, delené tónery, sieťové rozhranie, čítačka pamäťových kariet.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.17	Skener prenosný	633002	ks	3	300,000	900,00	0,00	0,00	Partner č.5:Mobilný skener pre technické zabezpečenie zberu digitálneho obsahu. Je spolu s notebookom súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka. Minimálne parametre: kompaktný prenosný dizajn a hmotnosť, rozlíšenie 4800 x 4800 dpi vo formáte A4, rýchle skenovanie pri 300 dpi vo formáte A4, napájanie cez rozhranie USB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.23	Doplňková výbava pre mobilné pracovisko	633002	súbor	3	495,000	1 485,00	0,00	0,00	Partner č.5:Doplňková výbava mobilného pracoviska. Min. parametre: USB kľúč min. 32GB, externý HDD 2,5", 500GB, zdroj pre napájanie zariadení z autozásuvky 12V, GPRS+ modem USB, myš, a pod. Je súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka spolu s notebookom.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.28	Drobný technický materiál	633002	projekt	1	1 406,600	1 406,60	0,00	0,00	Partner č.5: drobný materiál potrebný na realizáciu aktivity:CD/DVD médiá, tónery, čisticie sady pre ošetrovanie digitalizovaného materiálu,	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.29	Nákup DVD, CD	633002	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Partner 2: Materiál potrebný na uchovávanie a prenos výsledkov výskumnej aktivity	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
1.6.35.	Aplikačný softvér	633013	ks	6	1 605,000	9 630,00	0,00	0,00	Partner č.5:Softvérové vybavenie PC a notebookov. Min. parametre: operačný systém 32bit, bezpečnostný softvér (firewall), antivír (real time, centralizovaný management), kancelársky balík kompatibilný s formátmi súborov MS Office).	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1. Spolu						132 848,40	0,00	0,00		
2.A.2 Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska										
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 290,00	0,00	0,00		
2.A.1.11	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	50	6,000	300,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.12	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	50	9,900	495,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.13	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	50	9,900	495,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4. Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.	Celkom					1 290,00	0,00	0,00		
2.B. Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 290,00	0,00	0,00		
2.B.1.11	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	50	6,000	300,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.12	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	50	9,900	495,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.13	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	50	9,900	495,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.	Celkom					1 290,00	0,00	0,00		
Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie										
2.C. základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 580,00	0,00	0,00		
2.C.1.11	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	100	6,000	600,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.12	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	100	9,900	990,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.13	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	100	9,900	990,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.	Celkom					2 580,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.D. a diseminácia výsledkov výskumu										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 160,00	0,00	0,00		
2.D.1.11	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.12	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	200	9,900	1 980,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.13	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	200	9,900	1 980,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.	Cestovné náhrady					27 427,60	0,00	0,00		
2.D.2.6	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁹	631001	projekt	1	22 778,600	22 778,60	0,00	0,00	Partner 2 Výdavky na domáce pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, udajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 140 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 5 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Priemerná dĺžka cesty 1-5 dní. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie porjektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.12	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 649,000	4 649,00	0,00	0,00	partner 2 Výdavky na zahraničné pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, udajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 18 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 5 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu pracovnú cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Predpokladaná priemerná dĺžka cesty 1-7 dní. Predpokladané navštívené krajiny: krajiny kde sa nachádza komparatívny materiál k umeleckej kultúre Slovenska (najmä Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Veľká Británia, Poľsko, Rusko, Chorvátsko, Srbsko, Bulharsko). Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					1 011,00	0,00	0,00		
2.D.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.D.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.6	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.11	Vstupy do knižníc	637004	projekt	1	181,000	181,00	0,00	0,00	Partner 2 Poplatky súvisiace so vstupom do knižníc, potrebné na realizáciu výskumnej aktivity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.4.12	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	830,000	830,00	0,00	0,00	Partner 2 Spotrebný materiál nevyhnutný na realizáciu aktivity. Ide o kancelársky spotrebný materiál ako papier, tonery, drobné nosiče dát a iný drobný kancelársky spotrebný materiál. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D. Celkom						33 598,60	0,00	0,00		
Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska										
2.E. dedičstvu Slovenska										
2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 160,00	0,00	0,00		
2.E.1.10	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	200	6,000	1 200,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.11	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	200	9,900	1 980,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.12	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	200	9,900	1 980,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4. Ostatné výdavky - priame						1 600,00	0,00	0,00		
2.E.4.35	Odborná literatúra	633009	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Partner 2 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E. Celkom						6 760,00	0,00	0,00		
2. Spolu						45 518,60	0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1. Personálne výdavky interné						3 120,00	0,00	0,00		
3.1.9	Finančný manažér partnera projektu	610620	osobohodina	600	5,200	3 120,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok partnera 2	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.3.1	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						1 500,00	0,00	0,00		

3.4.10	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu Výdavok partnera 2	Podporná aktivita riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť					0,00	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	nerelevantné	nerelevantné	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.	Spolu					4 620,00	0,00	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					182 987,00	0,00	0,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****		max.	7%, resp. 3%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00%	
KE3	Subdodávky		max.	20,00%	

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ústav slovenskej literatúry SAV										
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Opravné výdavky projektu	Opravné výdavky projektu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR		
1.1. Zariadenie a vybavenie						110 926,80	0,00	0,00		
1.1.5.	Stolný počítač	713002	ks	3	2 300,000	6 900,00	0,00	0,00	Partner č.2:PC pre vedeckých pracovníkov a ich asistentov primárne určené k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve, výkonovo prispôsobené spracovaniu grafiky. Minimálne parametre: CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, min 24" LCD monitor, klávesnica, myš.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.11.	Digitálne foto/video zariadenie	713003	ks	1	2 250,000	2 250,00	0,00	0,00	Partner č.2:Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie, digitálneho záznamu objektov výskumu a pod., vrátane príslušenstva. Minimálne parametre: jednooká zrkadlovka, 12Mpx, výmenné objektívy, pamäťová karta 16 GB, prenosný statív.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.17.	Dataprotektor	713003	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Partner č.2:Dataprotektor pre technické zabezpečenie vizuálnej prezentácie digitálnych objektov a obsahu počas pracovných stretnutí a prezentácií. Minimálne parametre: Dataprotektor s diaľkovým ovládaním, svetivosť 2000 ansi lúmenov, kontrast 2000:1, rozlíšenie WXGA, súčasťou dodávky musí byť premietacie plátno rolovacie statívové a príslušenstvo k montáži dataprotektoru na strop.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.27.	Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	713003	ks	1	99 976,800	99 976,80	0,00	0,00	Partner č.2:Zariadenie pre zabezpečenie súboru služieb videokonferenčného pracoviska. Minimálne parametre: - online video prenosy, podpora min. H264 a AAC, - paralelná distribúcia elektronického obsahu - protokol TCP/IP.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.3. Stavebné úpravy						0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4. Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5. Projekčná činnosť						0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6. Zariadenie a vybavenie - iné						21 521,60	0,00	0,00		

1.6.3.	Notebook	633002	ks	3	1 200,000	3 600,00	0,00	0,00	Partner č.2:Notebook pre vedeckých pracovníkov primárne určený k práci v mobilnom režime, získavaniu a spracovaniu informácií v teréne a k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve. Minimálne parametre: CPU DualCore, 2+GHz, 4GB RAM, Display 14", 1GB Eth, WiFi, BT, USB, HDD min. 250GB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.8.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Partner č.2:Multifunkčné zariadenie - farebná laserová tlač, kopírka, skener. Minimálne parametre: Tlačový výstup do rozmeru A3, delené tónery, sieťové rozhranie, čítačka pamäťových kariet.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.14	Skener prenosný	633002	ks	3	300,000	900,00	0,00	0,00	Partner č.2:Mobilný skener pre technické zabezpečenie zberu digitálneho obsahu. Je spolu s notebookom súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka. Minimálne parametre: kompaktný prenosný dizajn a hmotnosť, rozlíšenie 4800 x 4800 dpi vo formáte A4, rýchle skenovanie pri 300 dpi vo formáte A4, napájanie cez rozhranie USB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.20	Doplňková výbava pre mobilné pracovisko	633002	súbor	3	495,000	1 485,00	0,00	0,00	Partner č.2:Doplňková výbava mobilného pracoviska. Min. parametre: USB kľúč min. 32GB, externý HDD 2,5", 500GB, zdroj pre napájanie zariadení z autozásuvky 12V, GPRS+ modem USB, myš, a pod. Je súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka spolu s notebookom.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.25	Drobný technický materiál	633002	projekt	1	1 406,600	1 406,60	0,00	0,00	Partner č.2:drobný materiál potrebný na realizáciu aktivity:CD/DVD médiá, tónery, čistisace sady pre ošetrovanie digitalizovaného materiálu,	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.32.	Aplikačný softvér	633013	ks	6	1 605,000	9 630,00	0,00	0,00	Partner č.2:Softvérové vybavenie PC a notebookov. Min. parametre: operačný systém 32bit, bezpečnostný softvér (firewall), antivír (real time, centralizovaný management), kancelársky balík kompatibilný s formátmi súborov MS Office).	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1. Spolu						132 448,40	0,00	0,00		
2.A. ² Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 140,00	0,00	0,00		
2.A.1.14	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	50	6,200	310,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.15	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	50	8,800	440,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.16	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	50	7,800	390,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		

2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerrelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.	Celkom					1 140,00	0,00	0,00		
2.B. Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 140,00	0,00	0,00		
2.B.1.14	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	50	6,200	310,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.15	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	50	8,800	440,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.16	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	50	7,800	390,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerrelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.	Celkom					1 140,00	0,00	0,00		
Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 280,00	0,00	0,00		
2.C.1.14	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	100	6,200	620,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry

2.C.1.15	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	100	8,800	880,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.16	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	100	7,800	780,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.	Celkom					2 280,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a 2.D. diseminácia výsledkov výskumu										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 560,00	0,00	0,00		
2.D.1.14	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	200	6,200	1 240,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.15	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	200	8,800	1 760,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.16	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	200	7,800	1 560,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.	Cestovné náhrady					31 188,60	0,00	0,00		
2.D.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶	631001	projekt	1	2 988,600	2 988,60	0,00	0,00	partner 1 Výdavky na domáce pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 18 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 2 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Priemerná dĺžka cesty 1-5 dní. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu

2.D.2.9	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	28 200,000	28 200,00	0,00	0,00	partner 1 Výdavky na zahraničné pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 111 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 2 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu pracovnú cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Predpokladaná priemerná dĺžka cesty 1-7 dní. Predpokladané navštívené krajiny: krajiny kde sa nachádza komparatívny materiál k umeleckej kultúre Slovenska (najmä Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Veľká Británia, Poľsko, Rusko, Chorvátsko, Srbsko, Bulharsko). Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.	Celkom					35 748,60	0,00	0,00		
Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska										
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 560,00	0,00	0,00		
2.E.1.13	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	200	6,200	1 240,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.14	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	200	8,800	1 760,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.15	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	200	7,800	1 560,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					15 031,30	0,00	0,00		

2.E.4.14	Prístup do databázy	637004	projekt	1	5 031,300	5 031,30	0,00	0,00	partner 1 informačné zdroje využívané pre napĺňanie databázy. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.4.34	Odborná literatúra	633009	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Partner 1 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E. Celkom						19 591,30	0,00	0,00		
2. Spolu						59 899,90	0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevanté
3.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						1 500,00	0,00	0,00		
3.4.9.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu Výdavok partnera 1	Podporná aktivita riadenie projektu
3.5. Publicita a informovanosť						0,00	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3. Spolu						1 500,00	0,00	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						193 848,30	0,00	0,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****		max.	7%, resp. 3%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00%	
KE3	Subdodávky		max.	20,00%	

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie celkových výdavkov projektu - max. 40,00% (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5)

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č.2B Zmluvy o partnerstve: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Slavistický ústav Jána Stanislava SAV										
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Opravné výdavky projektu	Opravné výdavky projektu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR		
1.1. Zariadenie a vybavenie						110 926,80	0,00	0,00		
1.1.7.	Stolný počítač	713002	ks	3	2 300,000	6 900,00	0,00	0,00	Partner č.4:PC pre vedeckých pracovníkov a ich asistentov primárne určené k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve, výkonovo prispôsobené spracovaniu grafiky. Minimálne parametre: CPU i7 (QuadCore), 4GB RAM, Graphic Adapter min 1GB RAM, podpora CUDA, OpenGL, D3D, 1GB Eth, USB, HDD min 500GB, min 24" LCD monitor, klávesnica, myš.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.13.	Digitálne foto/video zariadenie	713003	ks	1	2 250,000	2 250,00	0,00	0,00	Partner č.4:Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie, digitálneho záznamu objektov výskumu a pod., vrátane príslušenstva. Minimálne parametre: jednooká zrkadlovka, 12Mpx, výmenné objektívy, pamäťová karta 16 GB, prenosný statív.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.19.	Dataprotektor	713003	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Partner č.4:Dataprotektor pre technické zabezpečenie vizuálnej prezentácie digitálnych objektov a obsahu počas pracovných stretnutí a prezentácií. Minimálne parametre: Dataprotektor s diaľkovým ovládaním, svietivosť 2000 ansi lúmenov, kontrast 2000:1, rozlíšenie WXGA, súčasťou dodávky musí byť premietacie plátno rolovacie statívové a príslušenstvo k montáži dataprotektoru na strop.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.1.29.	Pracovisko pre online videokonferencie a komunikáciu	713003	ks	1	99 976,800	99 976,80	0,00	0,00	Partner č.4:Zariadenie pre zabezpečenie súboru služieb videokonferenčného pracoviska. Minimálne parametre: - online video prenosy, podpora min. H264 a AAC, - paralelná distribúcia elektronického obsahu - protokol TCP/IP.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.3. Stavebné úpravy						0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.4. Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5. Projekčná činnosť						0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6. Zariadenie a vybavenie - iné						21 521,60	0,00	0,00		

1.6.5.	Notebook	633002	ks	3	1 200,000	3 600,00	0,00	0,00	Partner č.4:Notebook pre vedeckých pracovníkov primárne určený k práci v mobilnom režime, získavaniu a spracovaniu informácií v teréne a k práci s digitalizovanými objektami výskumu v digitálnom archíve. Minimálne parametre: CPU DualCore, 2+GHz, 4GB RAM, Display 14", 1GB Eth, WiFi, BT, USB, HDD min. 250GB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.10.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Partner č.4:Multifunkčné zariadenie - farebná laserová tlač, kopírka, skener. Minimálne parametre: Tlačový výstup do rozmeru A3, delené tónery, sieťové rozhranie, čítačka pamäťových kariet.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.16	Skener prenosný	633002	ks	3	300,000	900,00	0,00	0,00	Partner č.4:Mobilný skener pre technické zabezpečenie zberu digitálneho obsahu. Je spolu s notebookom súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka. Minimálne parametre: kompaktný prenosný dizajn a hmotnosť, rozlíšenie 4800 x 4800 dpi vo formáte A4, rýchle skenovanie pri 300 dpi vo formáte A4, napájanie cez rozhranie USB.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.22	Doplnková výbava pre mobilné pracovisko	633002	súbor	3	495,000	1 485,00	0,00	0,00	Partner č.4:Doplnková výbava mobilného pracoviska. Min. parametre: USB kľúč min. 32GB, externý HDD 2,5", 500GB, zdroj pre napájanie zariadení z autozásuvky 12V, GPRS+ modem USB, myš, a pod. Je súčasťou mobilného vybavenia vedeckého pracovníka spolu s notebookom.	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.27	Drobný technický materiál	633002	projekt	1	1 406,600	1 406,60	0,00	0,00	Partner č.4:drobný materiál potrebný na realizáciu aktivity:CD/DVD médiá, tónery, čistisace sady pre ošetrovanie digitalizovaného materiálu,	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1.6.34.	Aplikačný softvér	633013	ks	6	1 605,000	9 630,00	0,00	0,00	Partner č.4:Softvérové vybavenie PC a notebookov. Min. parametre: operačný systém 32bit, bezpečnostný softvér (firewall), antivír (real time, centralizovaný management), kancelársky balík kompatibilný s formátmi súborov MS Office).	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
1. Spolu						132 448,40	0,00	0,00		
2.A.2 Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska										
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 160,00	0,00	0,00		
2.A.1.17	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	50	8,250	412,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.18	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	50	9,200	460,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.1.19	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	50	5,750	287,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.1 Vznik národného centra excelentnosti pre výskum európskych dimenzií umeleckej kultúry Slovenska
2.A.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00		

2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerrelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.A.	Celkom					1 160,00	0,00	0,00		
2.B. Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 160,00	0,00	0,00		
2.B.1.17	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	50	8,250	412,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.18	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	50	9,200	460,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.1.19	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	50	5,750	287,50	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 1.2 Udržateľná výskumná stratégia – vytvorenie vedeckého plánu centra
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerrelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerrelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	nerrelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.B.	Celkom					1 160,00	0,00	0,00		
Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 320,00	0,00	0,00		
2.C.1.17	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	100	8,250	825,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry

2.C.1.18	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	100	9,200	920,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.1.19	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	100	5,750	575,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 2.1 Obstaranie prístrojov a zariadení na zabezpečenie základného výskumu v oblasti teórie a dejín kultúry
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.	Celkom					2 320,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a 2.D. diseminácia výsledkov výskumu										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 640,00	0,00	0,00		
2.D.1.17	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	200	8,250	1 650,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.18	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	200	9,200	1 840,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.1.19	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	200	5,750	1 150,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.2.	Cestovné náhrady					17 750,00	0,00	0,00		
2.D.2.5	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁸	631001	projekt	1	1 550,000	1 550,00	0,00	0,00	Partner 3 Výdavky na domáce pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, údajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 9 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 4 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Priemerná dĺžka cesty 1-5 dní. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie porjektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu

2.D.2.11	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	16 200,000	16 200,00	0,00	0,00	Partner 3 Výdavky na zahraničné pracovné cesty v súlade s platnou legislatívou, nevyhnutné na realizáciu výskumu - aktívna účasť na konferenciách, zber podkladov, udajov a materiálov na výskum. Výdavky na celkovo 64 pracovných ciest pre pracovníkov partnera 4 pracujúcich na danej aktivite. Na jednu pracovnú cestu pôjde spravidla jeden výskumný pracovník. Predpokladaná priemerná dĺžka cesty 1-7 dní. Predpokladané navštívené krajiny: krajiny kde sa nachádza komparatívny materiál k umeleckej kultúre Slovenska (najmä Česká republika, Maďarsko, Rakúsko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Veľká Británia, Poľsko, Rusko, Chorvátsko, Srbsko, Bulharsko). Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka implementácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.	Aktivita 3.1 Excelentný výskum v oblasti teórie a dejín kultúry a diseminácia výsledkov výskumu
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.D.	Celkom					22 390,00	0,00	0,00		
Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska										
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 640,00	0,00	0,00		
2.E.1.16	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	200	8,250	1 650,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.17	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	200	9,200	1 840,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.1.18	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	200	5,750	1 150,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov). Výdavok žiadateľa	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					32 000,00	0,00	0,00		
2.E.4.27	Nákup literatúry	633009	projekt	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Partner 3 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska

2.E.4.28	Spevník	633009	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Partner 3 odborná literatúra a materiály potrebné ako vstup do výskumu Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu	Aktivita 3.2: Vytváranie databázy k umeleckému a kultúrnemu dedičstvu Slovenska
2.E. Celkom						36 640,00	0,00	0,00		
2. Spolu						63 670,00	0,00	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						1 500,00	0,00	0,00		
3.4.11	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu Výdavok partnera 3	Podporná aktivita riadenie projektu
3.5. Publicita a informovanosť						0,00	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu
3. Spolu						1 500,00	0,00	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU						197 618,40	0,00	0,00		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****		max.	7%, resp. 3%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00%	
KE3	Subdodávky		max.	20,00%	

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie celkových výdavkov projektu - max. 40,00% (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5)

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčíslenie	Číslo účtu
Hlavný partner:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Ústav dejín umenia SAV	Štátna pokladnica			
			IBAN:		
Partner 1:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Ústav svet. literatúry SAV	Štátna pokladnica			
			IBAN:		
Partner 2:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Ústav hudobnej vedy SAV	Štátna pokladnica			
			IBAN:		
Partner 3:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Kabinet div. a filmu SAV	Štátna pokladnica			
			IBAN:		
Partner 4:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Ústav slov. literatúry SAV	Štátna pokladnica			
			IBAN:		
Partner 5:...	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Slavistický ústav J. S. SAV	Štátna pokladnica			
			IBAN:		

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera: doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD.

Podpis:

Dátum 30. 06. 2010



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčísle	Číslo účtu
Hlavný partner:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Ústav dejín umenia SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000377379
			IBAN:	SK64 8180 0000 0070 0037 7379	
Partner 1:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Ústav svet. literatúry SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000377360
			IBAN:	SK92 8180 0000 0070 0037 7360	
Partner 2:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Ústav hudobnej vedy SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000377344
			IBAN:	SK39 8180 0000 0070 0037 7344	
Partner 3:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Kabinet div. a filmu SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000377352
			IBAN:	SK17 8180 0000 0070 0037 7352	
Partner 4:	VÚ-Štruktúrne fondy EÚ, Ústav slov. literatúry SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000332162
			IBAN:	SK81 8180 0000 0070 0033 2162	
Partner 5:	VÚ-Štrukt. fondy EÚ, Slavistický ústav J. S. SAV	Štátna pokladnica	8180	000000	7000377336
			IBAN:	SK61 8180 0000 0070 0037 7336	

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera: doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD.

Podpis: _____

Dátum 30. 06. 2010

PODPISOVÉ VZORY

Hlavný partner

Názov : Ústav dejín umenia Slovenskej akadémie vied
 Sídlo : Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
 Zapísaný v : zriadený od 1. apríla 1990 na základe uznesenie Predsedníctva
 Slovenskej akadémie vied č. 18 zo dňa 22. 2. 1990
 Konajúci : doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD., - riaditeľ
 IČO : 00228061

Kód projektu /ITMS/: 26240120035

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Gerát	Priezvisko: -
Meno: Ivan	Meno: -
Titul: doc. PhDr., PhD.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: /	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: -	Priezvisko: Jaloviarová
Meno: -	Meno: Katarina
Titul :	Titul: Mgr.
Funkcia:	Funkcia: odborná pracovníčka
Rodné číslo:	Rodné číslo: 5
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 1

názov : Ústav svetovej literatúry Slovenskej akadémie vied
sídlo : Konventná 13, 813 64 Bratislava
zapísaný v : zriadený od 1. januára 1991 v zmysle uznesenia Predsedníctva SAV
konajúci : doc. Mgr. Adam Bžoch, CSc., - riaditeľ
IČO : 17050278

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 1:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno: Adam Bžoch	Meno:
Titul : Doc., Mgr., CSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno: Judit Görözdí
Titul :	Titul : Mgr., PhD.
Funkcia:	Funkcia: zástupkyňa riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 2

názov : Ústav hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied
sídlo : Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
zapísaný v : zriadený od 1. apríla 1990 na základe uznesenie Predsedníctva
Slovenskej akadémie vied č. 1130 zo dňa 22. 7. 2008
konajúci : PhDr. Hana Urbancová, CSc., - riaditeľka
IČO : 00586978

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Urbancová	Priezvisko: -
Meno: Hana	Meno:
Titul : PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľka	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: , /	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Spĺnomocnený zástupca
Priezvisko: -	Priezvisko: Petőczová
Meno:	Meno: Janka
Titul :	Titul : PhDr. , CSc.
Funkcia:	Funkcia: samostatný vedecký pracovník
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 2

názov : Ústav hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied
sídlo : Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
zapísaný v : zriadený od 1. apríla 1990 na základe uznesenie Predsedníctva
Slovenskej akadémie vied č. 1130 zo dňa 22. 7. 2008

konajúci : PhDr. Hana Urbancová, CSc., - riaditeľka

IČO : 00586978

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Urbancová	Priezvisko: -
Meno: Hana	Meno:
Titul : PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľka	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: /	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: -	Priezvisko: Lukáčová
Meno:	Meno: Alžbeta
Titul :	Titul : Mgr., PhD.
Funkcia:	Funkcia: zástupkyňa
Rodné číslo:	Rodné číslo: †
Trvale bytom:	Trvale bytom: †
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: /

: Kabinet divadla a filmu Slovenskej akadémie vied
 : Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
 : zriadený od 1. apríla 1990 na základe uznesenie Predsedníctva
 Slovenskej akadémie vied č. 18 zo dňa 22. 2. 1990
 : PhDr. Dagmar Podmaková, CSc., - riaditeľka
 : 00586986

gové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 3:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Podmaková	Priezvisko: -
Meno: Dagmar	Meno: -
Titul: PhDr., CSc.	Titul: -
Funkcia: riaditeľka	Funkcia: -
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom: -
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: -	Priezvisko: Ducárová
Meno: -	Meno: Katarína
Titul: -	Titul: PhDr.
Funkcia: -	Funkcia: odborná pracovníčka
Rodné číslo: -	Rodné číslo: m
Trvale bytom: -	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 4

zov
lo
písaný
onajúci
ČO

: Ústav slovenskej literatúry SAV
: Konventná 13 Bratislava 1 813 64
: Zriad'ovacia listina na základe rozhodnutia Predsedníctva Slovenskej
akadémie vied (uznesenie P SAV č. 1130 zo dňa 22. 7. 2008)
: Mgr. Dana Hučková, PhD., riaditeľka
: 17050286

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 4:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Hučková	Priezvisko: Brtánová
Meno: Dana	Meno: Erika
Titul : Mgr., PhD.	Titul : Doc. PhDr., CSc.
Funkcia: riaditeľka	Funkcia: zástupkyňa riaditeľky
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Partner 5

názov: Slavistický ústav Jána Stanislava Slovenskej akadémie vied
sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
zapísaný v: Zriadený od 01.03.1995 na základe uznesenie Predsedníctva Slovenskej akadémie vied č. 733 zo dňa 20. 12. 1994 ako Slavistický kabinet SAV a uznesením Predsedníctva SAV zo dňa 16.12.2004 č. 1154 ako Slavistický ústav Jána Stanislava SAV
konajúci : doc. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc., - riaditeľ
IČO : 31750940

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 5:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Žeňuch	Priezvisko: Škoviera
Meno: Peter	Meno: Andrej
Titul : Doc., PhDr., DrSc.	Titul : Mgr., PhD.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: zástupca riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom: :
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Kačic
Meno:	Meno: Ladislav
Titul :	Titul : Mgr.art., PhD.
Funkcia:	Funkcia: člen riešiteľského kolektívu
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom: .
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 30. 06. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD.**, narodený
, riaditeľ Ústavu dejín umenia SAV so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Mgr. Katarinu Jaloviarovú, narodenú
odbornú pracovníčku Ústavu dejín umenia SAV v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“, kód projektu 26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. Ivan Gerát, PhD.
riaditeľ

Mgr. Katarina Jaloviarová
odborná pracovníčka

5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 28.06.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Doc. Mgr. Adam Bžoch, CSc. narodený
riaditeľ Ústavu svetovej literatúry SAV so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Mgr. Judit Görözdi, PhD., narodenú
riaditeľu v Ústave svetovej literatúry SAV v Bratislave na realizáciu
konov:

na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu
„Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“, kód projektu
26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia Slovenskej
akadémie vied v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných
pracovnísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
predkladanie žiadostí o platbu;
na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom
a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom
zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Udelené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o
re, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Mgr. Adam Bžoch, CSc.
riaditeľ

Mgr. Judit Görözdi, PhD.
zástupkyňa riaditeľa

Osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 28.06.2010

Plnomocenstvo

Podpísaná PhDr. Hana Urbancová, CSc., narodená
, riaditeľka na Ústave hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied, so
sídлом v Bratislave

splnomocňujem

PhDr. Janku Petőczovú, CSc., narodenú
samostatná vedecká pracovníčka na Ústave hudobnej vedy SAV v Bratislave,
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“, kód projektu 26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PhDr. Hana Urbancová, CSc.
riaditeľka ÚHV SAV

PhDr. Janka Petőczová, CSc.

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 28.06.2010

Plnomocenstvo

Podpísaná PhDr. Hana Urbancová, CSc., narodená
, riaditeľka na Ústave hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied, so
sídлом v Bratislave

spĺnomocňujem

Mgr. Alžbetu Lukáčovú, PhD., narodenú
, zástupkyňa riaditeľky na Ústave hudobnej vedy SAV v Bratislave,
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“, kód projektu 26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PhDr. Hana Urbancová, CSc.
riaditeľka ÚHV SAV

Mgr. Alžbeta Lukáčová, PhD.
zástupkyňa riaditeľky

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 28.06.2010

Plnomocenstvo

Podpísaná Dagmar Podmaková, PhDr., CSc., narodená
, riaditeľka Kabinetu divadla a filmu SAV, Bratislava

splnomocňujem

Katarínu Ducárovú, PhDr., narodenú
odbornú pracovníčku v Kabinete divadla a filmu SAV, Bratislava, na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“, kód projektu 26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PhDr. Dagmar Podmaková, CSc.
riaditeľka

PhDr. Katarína Ducárová
odborná pracovníčka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve – **PLNOMOCENSTVO**

Partner 4 Ústav slovenskej literatúry SAV

Bratislava, 25. 6. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaná **Mgr. Dana Hučková, PhD.**, narodená
, riaditeľka Ústavu slovenskej literatúry SAV v Bratislave,

spĺnomocňujem

Doc. PhDr. Eriku Brtáňovú, CSc., narodenú
zástupkyňu riaditeľky Ústavu slovenskej literatúry SAV v Bratislave ,
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska, kód projektu 26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia SAV v rámci opatrenia 4. 1 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dana Hučková
riaditeľka

Erika Brtáňová
zástupkyňa riaditeľky

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 28.06.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc., narodený
, riaditeľ Slavistický ústav Jána Stanislava SAV so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Mgr.art. Ladislava Kačica, PhD., narodeného
, pracovníka Slavistického ústavu Jána Stanislava SAV v Bratislave
a riešiteľa projektu na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“, kód projektu 26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc.
riaditeľ

Mgr.art. Ladislav Kačic, PhD.
riešiteľ projektu

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 28.06.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc., narodený
riaditeľ Slavistický ústav Jána Stanislava SAV so sídlom v Bratislave

spĺnomocňujem

Mgr. Andreja Škovieru, PhD., narodeného
zástupcu riaditeľa v Slavistickom ústave Jána Stanislava SAV
v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Európske dimenzie umeleckej kultúry Slovenska“, kód projektu 26240120035, ktorý bol predložený Ústavom dejín umenia Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. ~~Peter Žeňuch~~, DrSc.
riaditeľ

Mgr. Andrej Škoviera, PhD.
zástupca riaditeľa

Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo