

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program
Efektívna verejná správa
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

AKTUALIZÁCIA č. 2

Prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
ktorá predstavuje jej úplné znenie

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Identifikácia prijímateľa (ďalej len „Prijímateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO:00151866
Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) s kódom	NFP314010CDW7
Rozhodnutie vydané	28.7.2022
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia	29.7.2022
Kód projektu (ďalej len „Projekt“)	314011CDW7
Názov Projektu	Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy

Poskytovateľ na základe vlastného podnetu aktualizoval znenie Prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nasledovne:

Príloha č. 1 Aktualizácie č. 2 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „Strany rozhodnutia“ alebo „Strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP. Keďže je Projekt realizovaný za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany každého Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzatvorenia Zmluvy o partnerstve s každým Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností, aké vyplývajú pre Prijímateľa z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre celé VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, akoby boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch.. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie

podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej schémy pomoci. Na účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určený § 6 odsek 1 Zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohy orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EKS - elektronický kontraktačný systém, ktorý sa využíval do 30. 03. 2022 na podlimitné postupy zadávania zákaziek s využitím elektronického trhu;

EÚ - znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Ex ante finančná oprava - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania.

Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho konania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Potvrdená finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce konanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO);

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, keď po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledujúcich podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrol VO/obstarávania – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom vydaným v záujme zavedenia jednotných pravidiel a bezvýhradného zosúladenia pravidiel určených pre žiadateľov/prijímateľov s pravidlami určenými Systémom riadenia EŠIF a metodickými pokynmi a vzormi CKO za oblasť VO a obstarávania.

Jednotná príručka k predkladaniu dokumentácie k žiadosti o platbu, kde prijímateľom je ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom vydaným v záujme zavedenia jednotných pravidiel.

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa Zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa do lehoty nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na podateľni poskytovateľa alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6 VP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 7 VP;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky

ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) 966/2012;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 9 VP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom

o rozpočtových pravidlách) Výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a týchto VP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP, vo všeobecnom nariadení alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Vyzvaní, alebo sú v rozpore s VP, s podmienkami príslušného Vyzvania, s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. . Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,

- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partneri Projektu sú definovaní v čl. 2 ods. 1 VP;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Unie;

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných, ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy, ktorý je určený vládou Slovenskej republiky na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Celková zodpovednosť za riadenie operačných programov, ako aj za plnenie úloh vykonávaných sprostredkovateľským orgánom zostáva Riadiacemu orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti –, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis, ako aj štátna pomoc. Povinnosti sSRán rozhodnutia, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ pokiaľ ide o štátnu pomoc, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, ktorý zahŕňa poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve . Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície, sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad

(tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, keď Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný) Predmet Projektu, sa splnenie podmienky preukazuje predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určeným v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, vo Vyzvaní a jeho prílohách, v Príručke pre Prijímateľa, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo VO – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2

odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení z a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením

Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych overovacích, hodnotiacich a uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Vyzvanie - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie objednávky

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu

v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
- (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
- (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (do 30.03.2022 v rámci elektronického trhoviska) alebo
- (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;**Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;;

Zákon č. 25/2006 Z. z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zmluva o partnerstve – zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Partnerom v súlade so vzorom, ktorý bol súčasťou Vyzvania a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera s cieľom realizovať Projekt podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, týchto VP a ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétného Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena,

prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na základe ktorých má Prijímateľ povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VP.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ale iba dotknutého ustanovenia. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel a obsah VP alebo dotknutej prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.
6. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak:
 - a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v týchto VP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v týchto VP;
 - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celých VP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
 - c) slová uvedené:
 1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 3. iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
 - d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
 - e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť VP a nemajú význam pri výklade týchto VP.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program	:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky sociálny fond

Prioritná os	:1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
Špecifický cieľ	:1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS 1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
Názov projektu	: Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy
Kód projektu v ITMS2014+	: 314011CDW7
Miesto realizácie projektu	: celé územie SR
Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu(ak je táto informácia relevantná) ¹	: Inštitút správnych a bezpečnostných analýz MVSR, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Nám. 1. mája 18, 811 06 Bratislava.
Partner ²	: Akadémia Policajného zboru v Bratislave, Sklabinská 1, 83517 Bratislava
Partner ³	: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Kutuzovova 8, 83247 Bratislava
Partner ⁴	: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, Hlboká cesta 2, 83336 Bratislava
Partner ⁵	: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 2899/1, 81370 Bratislava
Použitý systém financovania	: systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov
na dosiahnutie cieľa Projektu	: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP .

2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

² § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

³ § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

žiadosti o NFP, v súlade Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušného Vyzvania, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne je povinný, vyplatiť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Keďže sa projekt realizuje za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s každým Partnerom s cieľom realizovať Projekt, ako aj poskytnúť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Následného monitorovania Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
 - a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 7 976 751,03 EUR (slovom: sedemmiliónovdeväťstosedemdesiatšesť tisíc sedemstopäťdesiatjeden eur a tri centy),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP vo výške 7 976 754,03 EUR (slovom: sedemmiliónovdeväťstosedemdesiatšesť tisíc sedemstopäťdesiatjeden eur a tri centy),
 - c) Financovanie celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a partnera bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).
 - d) Prijímateľ je povinný:
 - (i) zabezpečiť zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Výška NFP uvedená v ods. 1, písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v odseku 1 písm. b) tohto článku. Výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 12 VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
 - a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
 - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,

- e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 5. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.
 6. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu počas Následného monitorovania Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnerov, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za to, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.
3. Neuplatňuje sa.

4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z týchto VP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby neexistovali alebo nevznikli žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP boli pravdivé a zostali účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie nasledovnej skutočnosti:

Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
3. Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).
4. Strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi z týchto VP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na bod 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien takto:

- a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho dorúčením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.
- b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP.

Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii, ak ide o také údaje, ktoré sa vo VP alebo ostatných prílohách rozhodnutia nachádzajú; ak sa nenachádzajú, prijatím oznámenia zmeny je zmenový proces ukončený. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.

- c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplyva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného ustanovenia VP a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom ani v prípade akceptácie takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- i. omeškanie so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
- ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných

ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

- iii. iná zmena, ktorá je v týchto VP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku VP. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP.

- 3. V prípade **významnejšej zmeny** je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z VP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,

- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6 tohto článku,
 - c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 7 tohto článku,
 - d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
 - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,
 - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - i) používaného systému financovania,
 - j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
 - k) Prijímateľa podľa článku 13 VP a Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Vyzvania.
4. Žiadosť o zmenu VP týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú VP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené VP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu VP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.
5. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 2, písm. c) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,

- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. 2, písm. c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku,
 - c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 3 tohto článku) v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
 - d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.
6. Žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa strana tohto rozhodnutia identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej ŽoNFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení VP neuvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.
7. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu platí, že
- a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
 - c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
 - d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu. V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.
 - e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.
8. V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu VP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa odseku 2 písm. c) bod i tohto článku:
- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu VP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa,
 - b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nedôjde k začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie povinností Prijímateľa.
9. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platí nasledujúce pravidlo, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá na realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania

a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane, pričom na všetky prípady sa vzťahujú rovnaké podmienky.

- b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
10. Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre Prijímateľa môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
11. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie aktualizácie VP alebo inej prílohy Rozhodnutia v rozsahu schválenej významnejšej zmeny, prípadne aj iných skôr akceptovaných alebo oznámených zmien, ku ktorým ešte aktualizácia nebola vydaná.

12. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.
13. Výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
14. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
15. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Strany sú povinné pri komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú. Písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
2. Komunikácia medzi Stranami môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS 2014+ (netýka sa elektronického podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný osobným prevzatím alebo poštou prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou. Dňom doručenia je deň, ktorý je v súlade s ustanovením § 20 ods. 6 zákona o finančnej kontrole a audite.
5. V prípade doručovania správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS 2014+, sa bude táto považovať za doručенú momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.

6. Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument alebo zásielka doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, keď bude elektronická správa prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, keď Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicke je považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sú Strany povinné:
- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať za riadne doručenú,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

ČLÁNOK 8 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, ako aj pri zmenách zmlúv zákaziek v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z., je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO/ obstarávania.
3. Žiadosť o vykonanie kontroly doručuje Prijímateľ prostredníctvom evidencie Komunikácia v ITMS2014+, bez potreby elektronického podpísania, alebo e-mailom alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pokiaľ nie je predkladanie dokumentácie v článku 4 zmluvy alebo v Právnom dokumente dohodnuté iným spôsobom. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj

inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená, resp. sprístupnená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá aj cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa so zohľadnením ustanovenia § 49 ods. 1 v spojení s ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF, pričom stanovenie tejto povinnosti závisí najmä od povahy konkrétného dokumentu, ako aj od skutočnosti, či je jeho elektronická podoba využívaná alebo zverejňovaná aj v iných informačných systémoch, napr. elektronických prostriedkoch určených na zadávanie zákaziek VO (poznámka: Prijímateľia sú povinní využívať elektronický prostriedok po 18.10.2018 v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek VO, od 31.03.2022 sa povinnosť používania elektronického prostriedku – elektronickej platformy vzťahuje aj na zákazky s nízkou hodnotou, okrem postupu zadávania zákaziek nižšieho rozsahu do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO bez oslovenia vybraných záujemcov). Prijímateľ je v každom prípade povinný v ITMS2014+ najprv založiť objekt VO. Je akceptovateľné, ak Prijímateľ uvedie prostredníctvom hypertextového linku odkaz na dokumentáciu zverejnenú v elektronickom prostriedku použitom na účely zadávania zákazky (týka sa napr. zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska, kde systém EKS po uzavretí zmluvy automaticky vygeneruje súbor údajov zachytávajúcich priebeh zadávania zákazky, vrátane uzavretej zmluvy, resp. od 31.03.2022 zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby) alebo ak Prijímateľ predloží cez ITMS2014+ prihlasovacie údaje, ktoré zabezpečia, že Poskytovateľ bude mať prístup k dokumentácii k zákazke, ktorá je nahratá v elektronickom prostriedku (napr. v systéme EVO/ elektronickej platformy), a to pre účely výkonu finančnej kontroly/kontroly. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS2014+. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. V prípade, že dokumentácia predložená cez ITMS 2014+ nie je kompletná, prijímateľ je povinný predložiť aj chýbajúcu časť dokumentácie cez ITMS 2014+ na základe žiadosti Poskytovateľa o doplnenie dokumentácie doručenej v listinnej podobe alebo elektronickej podobe. Uvedené sa týka aj prípadov, keď je dokumentácia predložená cez ITMS 2014+ nečitateľná alebo poškodená. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného

vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktoréhoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, môže byť uvedené kvalifikované ako podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly.. Prijímateľ je zároveň v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek verejného obstarávania a zákaziek s nízkou hodnotou (ak boli zadávané s využitím elektronickej platformy) povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej dokumentácie pre účely výkonu kontroly/finančnej kontroly Poskytovateľa, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu. Súčasťou elektronickej podoby dokumentácie sú aj auditné záznamy o všetkých úkonoch vykonaných v použitom elektronickom prostriedku.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti VP a/alebo po ukončení realizácie projektu so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/auditu/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/auditu, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu

v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na

štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa alebo v inom Právnom dokumente neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii resp. podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.
6. Kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO (prvá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na prvú ex ante kontrolu Poskytovateľovi v prípade všetkých nadlimitných postupov zadávania zákaziek a podlimitných zákaziek na stavebné práce), prvá ex ante kontrola nie je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (druhá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na druhú ex ante kontrolu, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorá nie je predmetom kontroly ÚVO podľa § 169 1 písm. a) až c zákona o VO), druhá ex ante kontrola je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu, ex post je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom po ich podpise (kontrola dodatkov pred podpisom je predmetom kontroly Poskytovateľom v prípade, ak Prijímateľ návrh dodatku dobrovoľne predloží Poskytovateľovi za účelom výkonu finančnej kontroly a ide o zmenu zmluvy, ktorá bola výsledkom nadlimitného postupu zadávania zákazky), kontrola dodatkov je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. V prípade druhej ex-ante kontroly, ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu a Poskytovateľ identifikuje pri ex post kontrole VO nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, určí zodpovedajúcu výšku ex ante finančnej opravy alebo nepripustí výdavky vyplývajúce z predmetnej zmluvy do financovania v plnom rozsahu.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, keď Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 9 v spojení odsekom 10, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom stanoveným vo VP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako člen komisie bez práva vyhodnocovať ponuky. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako člen komisie bez práva vyhodnocovať na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od výsledku vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,

- e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
 - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
 - h) Uplatniť finančnú opravu aj na všetky ďalšie výdavky viažuce sa k postupu zadávania zákazky, v rámci ktorého boli identifikované zistenia s vplyvom alebo možným vplyvom na jej výsledok (uvedené sa týka aj dodatkov k takejto zmluve/rámcovej dohode).
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly, správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP.
15. Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
16. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, keď ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

17. Výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná na finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený s pozitívnym výsledkom finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov § 23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
20. Prijímateľ je povinný rešpektovať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou s cieľom preveriť, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO/obstarávania stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
- b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO/obstarávania a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzatvorení zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa na oprávnené výdavky Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa

pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
25. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohy Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
26. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Poskytovateľ má povinnosť vykonať opätovnú kontrolu takéhoto VO po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako administratívnu finančnú kontrolu VO podľa § 8 zákona o finančnej kontrole a audite s ohľadom na fázu, v akom sa predmetné VO nachádza v čase zaslania dokumentácie na kontrolu.
27. Ak Prijímateľ ku dňu nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
28. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodickým pokynom CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.

Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorý z verejných funkcionárov podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO (týka sa aj konečných užívateľov výhod subdodávateľa tohto uchádzača, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora).

29. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon kontroly VO/finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly VO/finančnej kontroly VO Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.
30. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.

ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP za podmienok stanovených v tomto článku pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - c) následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť; ak rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne právoplatnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím

právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.

5. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas Následného monitorovania Projektu a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia Následného monitorovania Projektu.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, cieľom Projektu, s činnosťou Prijímateľa súvisiacej s cieľom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia o schválení NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti

VP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti VP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou VP.

2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrk a na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), c) a d) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde je Prijímateľ povinný uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.

8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný počas Realizácie Projektu a Následného monitorovania Projektu veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a ponechať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve) ,
 - c) nadobúdať od tretích osôb na základe využitia pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,
 - d) nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledujúcich podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej cieľom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu Dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť cieľ rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. a) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva).
 3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto Verejnom obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto postupu so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
 4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc

v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.

6. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú na príslušného Partnera v súlade so Zmluvou o partnerstve.

ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia, t. j. najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najneskôr však do 31. decembra 2023;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania ;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP ; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;

- f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v Systéme riadenia EŠIF, v kapitole 3.5.3 (Krížové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby Prijímateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť verejného obstarávania alebo pravidiel vzťahujúcich sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novým subjektom. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt mimoriadne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.
4. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 3 VP.

ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy skutočne začal Prijímateľ s Realizáciou hlavných aktivít Projektu.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení

žiadosti o NFP. Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na ich základe alebo v súvislosti s nimi sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, keď sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledujúcich prípadoch:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
 - b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;

- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho nedošlo k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,
- b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do - zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, keď je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 odsek 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnú pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
- f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade

už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok na poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia

Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP je Poskytovateľ povinný Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledujúcich podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím Následného monitorovania Projektu
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
 - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok na poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:
 - a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
 - b) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní a ktorých splnenie bolo podmienkou na schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu, ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP alebo porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany

Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti týchto VP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
 - g) také porušenie povinností Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušení povinností, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
 - h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
 - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
 - j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa

Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.

7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
 - b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných

zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách;

- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu Pr SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie), a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom na skutočnosť, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 3 až 8 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 3 až 8 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 8 tohto článku VP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ zaslanou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedenú v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ:
 - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c) postupuje podľa § 41 a §41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+.
7. Prijímateľ, ktorý nie je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet.
8. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014.
9. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. najneskôr do 3 dní túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 3 až 8 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

10. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
11. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
12. Proti akejkolvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
13. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 16 VP.

ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁶ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ na nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ a Partner uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 tohto článku, evidenciu podľa odseku 2 tohto článku a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.

ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného

⁶Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly.. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi správu z kontroly. Poskytovateľ zašle správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit alebo ich časť je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená lehota sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
6. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit osobami podľa odseku 1. tohto článku odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia.. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/audit a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit stanovené inak, v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomný zoznam prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/audit a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.

8. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb na výkon kontroly/auditov uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov. Pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov, pričom tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.
9. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a dotedy strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená lehota podľa prvej vety tohto odseku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivým systémom financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti

o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia všetkých troch systémov financovania (systém zálohových platieb, systém predfinancovania a systému refundácie navzájom) je možná za dodržania podmienok definovaných v Systéme finančného riadenia a vo Vyzvaní.
7. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia a/alebo samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu strany identifikujú jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že určia, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované systémom zálohových platieb. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v dokumente uvedenom v článku 3 ods. 1 písm. c) týchto VP, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3 VP. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení, resp. práv a povinností Strán.
12. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle právnych predpisov SR;

- d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka;
 - f) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
13. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 15. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy (napr. notárska zápisnica).
 16. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
 17. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 18. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 19. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

Právne účinky zmeny Projektu, ktorá bola predmetom tejto aktualizácie nastávajú v deň doručenia tejto aktualizácie č. 2 prijímateľovi. Týmto nie sú dotknuté osobitné ustanovenia čl. 6 ods. 5 VP k právnym účinkom vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu.

V Bratislave, dňa

Podpis:

JUDr. Adela Danišková

generálna riaditeľka sekcie európskych programov MV SR

Prevzal dňa:

Podpis:

Peter Dobos, MBA

generálny riaditeľ kancelárie ministra

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program
Efektívna verejná správa**

Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

AKTUALIZÁCIA č. 2

Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
ktorá predstavuje jej úplné znenie

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Identifikácia prijímateľa (ďalej len „Prijímateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO:00151866
Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) s kódom	NFP314010CDW7
Rozhodnutie vydané	28.7.2022
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia	29.7.2022
Kód projektu (ďalej len „Projekt“)	314011CDW7
Názov Projektu	Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy

Poskytovateľ na základe vlastného podnetu aktualizoval znenie Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nasledovne:

Príloha č. 2 Aktualizácia č. 2 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy
Kód projektu:	314011CDW7
Kód ŽoNFP:	NFP314010CDW7
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS 1.2 Modernizované RIĽZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
Kategórie regiónov:	Menej rozvinutý región Rozvinutejší región
Oblasť intervencie:	119 – Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 – Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK7881800000007000180023
Predfinancovanie:	

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

Refundácia:	SK7881800000007000180023

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj Stredné Slovensko Východné Slovensko Západné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj Banskobystrický kraj Žilinský kraj Košický kraj Prešovský kraj Nitriansky kraj Trenčiansky kraj Trnavský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
N/A

5. Aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	25 mesiacov
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	12.2021
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	12.2023
Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám 12.2021 – 12.2023
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy. 1.2022 – 12.2023
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	N/A

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov P0178	Počet	5	2023

hybridným hrozbám – MV SR				
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – APZ BA	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov P0178	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MO SR	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov P0178	Počet	3	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MZVEZ SR	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov P0178	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – UV SR	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov P0178	Počet	5	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MVSR	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami P0464	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MOSR	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami P0464	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými	Počet	1	2023

hybridným hrozbám – MZVEZ	jednotkami P0464			
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami P0464	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MVSR	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek P0465	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MOSR	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek P0465	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MZVEZ	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek P0465	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek P0465	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MV SR	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory P0544	Počet	14	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory P0544	Počet	10	2023

hybridným hrozbám - MOSR				
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MZVEZ	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory P0544	Počet	6	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory P0544	Počet	9	2023
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám- MVSR	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/lebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku P0548	Počet	11	2025
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MOSR	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/lebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku P0548	Počet	8	2025
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MZVEZ	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/lebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku P0548	Počet	5	2025
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/lebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku P0548	Počet	7	2025
Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných	Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie	Počet	5	2023

hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy	P0718			
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám- MVSR	Počet zavedených inovovaných procesov P0719	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MO SR	Počet zavedených inovovaných procesov P0719	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MZVEZ SR	Počet zavedených inovovaných procesov P0719	Počet	1	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR	Počet zavedených inovovaných procesov P0719	Počet	2	2023
Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít P0722	Počet	1500	2023
Posilnenie analytických, konceptných a odborných	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované	Počet	1	2023

kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MV SR	procesy P0723				
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MO SR	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy P0723	Počet	1	2023	
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MZVEZ SR	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované Procesy P0723	Počet	1	2023	
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované Procesy P0723	Počet	1	2023	
Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy	Počet osôb zapojených do vzdelávania P0729	Počet	2000	2023	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	15	Nie	UR

P0464	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	Počet	4	Nie	N/A
P0465	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek	Počet	4	Nie	N/A
P0544	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory	Počet	39	Nie	PraN,UR
P0548	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/lebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	Počet	31	Nie	PraN,UR
P0718	Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie	Počet	5	Nie	PraN
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	5	Nie	PraN,UR

P0722	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	1500	Nie	PraN,UR
P0723	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy	Počet	4	Nie	PraN, UR
P0729	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	2000	Nie	PraN,UR

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	FTE	RMŽaND
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	RMŽaND
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	RMŽaND
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	RMŽaND
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	RMŽaND
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	RMŽaND
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	RMŽaND
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	RMŽaND
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	RMŽaND
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	RMŽaND
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	RMŽaND

D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	RMŽaND
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	FTE	RMŽaND
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	Počet	RMŽaND

8. Rozpočet projektu:	
8.1 Rozpočet prijímateľa	
Priame výdavky	
Typ aktivity	
Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MV SR	3 439 061,47 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)	2 190 369,45 EUR 982 588,99 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-

8.2 Rozpočty partnerov	
Priame výdavky - APZ	
Typ aktivity	
vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy	1 366 433,50 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	976 023,93 EUR
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)	390 409,57 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
Priame výdavky – MO SR	
Typ aktivity	
Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MO SR	1 399 824,93 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)	999 874,95 EUR 399 949,98 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
Priame výdavky – MZVEZ SR	
Typ aktivity	
Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MZVEZ SR	1 057 447,51 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)	755 319,65 EUR 302 127,86 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
Priame výdavky – UV SR	
Typ aktivity	
Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR	713 983,62 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky	509 988,30 EUR
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)	203 995,32 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
-	-

8.3 Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	7 976 751,03 EUR
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	7 976 751,03 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 EUR

Právne účinky zmeny Projektu, ktorá bola predmetom tejto aktualizácie nastávajú v deň doručenia tejto aktualizácie č. 2 prijímateľovi. Týmto nie sú dotknuté osobitné ustanovenia čl. 6 ods. 5 VP k právnym účinkom vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu.

V Bratislave, dňa

Podpis:

JUDr. Adela Danišková

generálna riaditeľka sekcie európskych programov MV SR

Prevzal dňa:

Podpis:

Peter Dobos, MBA

generálny riaditeľ kancelárie ministra

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program
Efektívna verejná správa**
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

AKTUALIZÁCIA č. 2

Prílohy č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
ktorá predstavuje jej úplné znenie

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Identifikácia prijímateľa (ďalej len „Prijímateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO:00151866
Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) s kódom	NFP314010CDW7
Rozhodnutie vydané	28.7.2022
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia	29.7.2022
Kód projektu (ďalej len „Projekt“)	314011CDW7
Názov Projektu	Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy

Poskytovateľ na základe vlastného podnetu aktualizoval znenie Prílohy č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nasledovne:



Európska únia
Európsky sociálny fond

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Názov projektu: „Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy“

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1 Posilnenie analytických, koncepčných a odborných spôsobilostí VS v boji proti hybridným hrozbám- MV SR								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					4 721 655,38	Nový komentár	Aktivita 1
1.1.1.	Koordinátor národného projektu - MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	109 309,50	109 309,50	Koordinátor aktivít národného projektu. Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore. Koordinuje projektové aktivity po obsahovej stránke, riadi procesy, informačné toky a výstupy projektu. Komunikuje s partnermi, vedie zasadnutia Riadiaceho tímu a zabezpečuje súlad realizovaných aktivít s cieľmi projektu. Dohliada nad dodržiavaním stanoveného plánu realizácie jednotlivých aktivít. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5: OP. Odborník senior Mzda zamestnanca na TPP vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena určená v súlade s predloženou AMP MVSRA a Usmernením RO č.5 verzia 7 Výpočet: -funkčný plat 3300 € x 1,3495 (odvod) = 4453,35 € *10 mesiacov (marec 2022 až december 2022)=44533,5 € * 1 FTE = 44533,5 € -funkčný plat 4 000,00 € x 1,3495 (odvod) = 5 398 € * 12 mesiacov= 64 776 € * 1 FTE = 64 776,00 € SPOLU: (22 mesiacov) 44533,5 € + 64776 € = 109 309,50 €	Aktivita 1
1.1.2.	Projektový manažér - MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	47 513,16	47 513,16	Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore, koordinuje a riadi činnosti Partnerov spojenej s ich časťou projektu,zodpovedá za projektové riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov. Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadostí o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte. Pre náročnosť projektu s ohľadom aj na počet partnerov, je potrebné 1 FTE PM. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5: RP. Riadiaci personál Mzda zamestnancov na TPP vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena určená v súlade s predloženou AMP MVSRA a Usmernením RO č.5 verzia 7. Výpočet: funkčný plat 1 956,00 € x 1,3495 (odvod) = 2 639,62 € * 18 mesiacov= 47 513,16 € * 1 FTE = 47 513,16 €	Aktivita 1
1.1.3.	Finančný manažér - MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	42 233,92	42 233,92	Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore, zodpovedá za finančné riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, zodpovedá za realizáciu projektu z finančného hľadiska, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov (z finančného hľadiska). Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadostí o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5: RP. Riadiaci personál Mzda zamestnancov na TPP vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena určená v súlade s predloženou AMP MVSRA a Usmernením RO č.5 verzia 7. Výpočet: funkčný plat 1 956,00 € x 1,3495 (odvod) = 2 639,62 € * 16 mesiacov= 42 233,92 €	Aktivita 1
1.1.4.	Projektový a finančný asistent - MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	33 655,24	33 655,24	Projektový a finančný asistent s min. SŠ vzdelaním vykonáva administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu, koordinácie prác s partnermi. Počet asistentov 1FTE je z dôvodu veľkej administratívnej náročnosti projektu. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5: RP. Riadiaci personál Mzda zamestnancov na TPP vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa Jednotková cena určená v súlade s predloženou AMP MVSRA a Usmernením RO č.5 verzia 7. Výpočet: funkčný plat 1467 € x 1,3495 (odvod) = 1 979,72 € * 17 mesiacov* 1 FTE = 33 655,24 €	Aktivita 1
1.1.5.	Odborník – senior, obsahový garant - MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	116 731,75	116 731,75	Odborník senior, obsahový garant minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore, V oblasti hybridných hrozieb garantuje činnosti a aktivity za celkovú agendu pracoviska projektového tímu s dôrazom na hybridné hrozby, koordinuje činnosť ostatných útvarov MVSRA v rozsahu zverených právomocí a organizačného poriadku MV SR, riadi, metodicky a manažersky vedie aktivity CBHH, zodpovedá za obsahovú správnosť a kvalitu výstupov CBHH, reprezentuje CBHH a projektový tím vo vzťahu k partnerom a zahraničiu. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5: OP. Odborník senior Jednotková cena určená v súlade s predloženou AMP MVSRA a Usmernením RO č.5 verzia 7. Výpočet funkčný plat rok 2022: 3500 € x 1,3495 (odvod) = 4 723,25€ * 11mesiacov* 1 FTE = 51 955,75 € Výpočet funkčný plat rok 2023: 4 000,00 € x 1,3495 (odvod) = 5 398 € * 12 mesiacov* 1 FTE = 64 776 € Spolu: 51 955,75 € + 64 776 € = 116 731,75 €	Aktivita 1

1.1.6.	Senior analytik – MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	445 335,00	445 335,00	Senior analytik-Odborník senior.Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku). V oblasti hybridných hrozieb a/alebo strategickej komunikácie vykonáva najmä: tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci; vykonáva špecializovanú činnosť štátnej služby v odbore kancelárie predstaviteľa štátnej moci, spočívajúcu najmä v analytickej a syntetickej činnosti; tvorbu strategických zámerov a pozíčných dokumentov a ich presadzovanie, prezentovanie zahraničným partnerom v koordinácii s účastníkmi projektu, resp. zainteresovanými stranami; koncepcijnú činnosť a tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp. celospoločenskej úrovni; zbiera, analyzuje a vyhodnocuje informácie v danej oblasti a spracúva ich do analytických výstupov; poskytuje konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5: Odborník - senior. Mzda zamestnanca na TPP (novovytvorené pracovné miesto) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Jednotková cena určená v súlade s predloženou AMP MVSR a Usmernením RO č.5 verzia 7.	Aktivita 1
1.1.7.	Junior analytik – MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	511 730,40	511 730,40	Odborník junior.Generálny / Hlavný štátny radca – junior referent; odborník vo vymedzenej oblasti; minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 8 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku). V oblasti hybridných hrozieb a/alebo strategickej komunikácie odborník junior: vykonáva špecializovanú činnosť štátnej služby v odbore kancelárie predstaviteľa štátnej moci, spočívajúcu najmä v analytickej a syntetickej činnosti, pripravuje, analyzuje a spracováva podklady určené na rozhodovanie v pôsobnosti organizačnej jednotky tohto projektu v MV SR, ako aj pre riadiaci a poradný orgán tohto projektu ako aj výstupy určené pre verejnosť, podľa zadania garanta, poskytuje konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č.5: Odborník - junior Mzda zamestnanca na TPP (novovytvorené pracovné miesto) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Jednotková cena určená v súlade s predloženou AMP MVSR a Usmernením RO č.5 verzia 7. Výpočet: 2022 funkčný plat 2100 € * 1,3495(odvod) * 10 mesiacov * 8 FTE= 226 716 € rok 2023 funkčný plat 2200 € x 1,3495 (odvod) = 2 968,90 € * 8 FTE * 12 mesiacov = 285 014,40 €	Aktivita 1
1.1.8.	Odmeny – MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	266 103,03	266 103,03	Mzda zamestnancov (18 osôb) za súhrnné obdobie projektu podľa výkonu a kvality odvedenej práce. Výška odmien vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Prepočet: Projektový manažér - v zmysle APM 3450 Eur/rok = 5175 (18mesiacov) * 1 FTE*1,3495 odvody=6983,66 Eur, Finančný manažér - v zmysle APM 3450 Eur/rok = 4600 (16 mesiacov) * 1,3495 odvody = 6207,70 Eur; Pr.a fin. asistent - v zmysle APM 1750 Eur/rok =2479,11(17mesiacov) * 1 FTE*1,3495 odvody = 3345,55 Eur; Odborník Junior - v zmysle APM 3450 Eur/rok = 6325,00 (22mesiacov) * 8 FTE*1,3495 odvody= 68284,70 Eur; Odborník senior - v zmysle APM 10 400 Eur/rok = 19066,52(22mesiacov) * 5 FTE*1,3495 odvody= 128651,34 Eur; Odborník - senior,obsahový garant -v zmysle APM 10 400 Eur/rok = 19933,18(23mesiacov)*1,3495 odvody = 26 899,82 Eur; Koordinátor národného projektu - v zmysle APM 10 400 Eur/rok = 119066,52(22mesiacov)*1,3495 odvody = 25730,26 Eur. SPOLU: 266 103,03 Eur	Aktivita 1
1.1.9.	Pracovník prezidia PZ SR - MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	246 098,48	246 098,48	Odborník junior- odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ 1. stupňa) alebo minimálne s úplným stredoškolským vzdelaním s preukázateľnou praxou minimálne 8 rokov v príslušnom odbore.Refundácia mzdy vo výške 25% zamestnancom PZ SR - príslušníkom Polícieho zboru (odbor počítačovej kriminality a NAKA, odbor komunikácie prevencie Prezídia PZ) zapojeným do realizácie aktivít projektu. Podieľa sa na prevádzke stálej služby monitorujúcej výskyt hybridných hrozieb a informačných operácií v prostredí internetu, vykonáva zber, spracovanie a analýzy informácií z otvorených zdrojov v prostredí internetu a sociálnych sietí ktoré môžu byť súčasťou hybridných hrozieb a informačných operácií, vrátane identifikácie aktérov a ich prepojení. Spracúva podklady na tvorbu informačných obsahov na účtoch sociálnych sietí prevádzkovaných PZ SR súvisiacich s oblasťou hybridných hrozieb a informačných operácií. Výška ohodnotenia vychádza zo mzdovej politiky (APZ - príslušníci PZ) zamestnávateľa odborník junior a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Výpočet: funkčný plat 2315,72 € x 1,3495 (odvod) =3125,06€ * 15mesiacov=46875,90 * 21 FTE =984393,90 Eur, z toho 25% =246098,48 Eur Náplň práce: v zmysle Personálnej matice. Monitorovanie a analýza informačného prostredia, identifikácia možných indikátorov	Aktivita 1
1.1.10.	Junior analytik-Pracovník OÚ - MV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	0	-	-	Uvedená položka v rozpočte sa zrušuje a finančné prostriedky sa presúvajú do iných položiek v rozpočte.	Aktivita 1
1.1.10.	Externý odborník - odborník junior - MV SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5250	20,24	106 260,00	Externý odborník - odborník junior: spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním 15,- EUR / hodina (minimálne VŠ I. stupňa) Náplň práce: • nastavenie stratégie, plánovanie, prípravu a vyhodnocovanie komunikačných kampaní a vzdelávacích programov v oblasti strategickej komunikácie a hybridných hrozieb , • spracovanie podkladov pre analýzy v oblasti hybridných hrozieb, ich formálnu korektúru, preklad a edíciu podľa zadania koordinátora projektu a obsahového garanta Centra boja proti hybridným hrozbám• konzultácie a podpora pri komplexnej príprave vizuálnej identity ako aj individuálnych kreatívnych audio-vizuálnych výstupov podľa potrieb cieľových skupín v rámci rezortnej strategickej komunikácie adresovanej širokej verejnosti, interným príjemateľom ako aj externým a odborným partnerom• vykonávanie odborného dohľadu pri monitorovaní online informačného prostredia a zber určených dát z otvorených zdrojov. Jednotková cena je stanovená na základe obdobnej pozície v organizácii žiadateľa, v zmysle predloženej AMP a limitov Usmernenia RO č.5. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 350 hodín v roku 2023 = 350 hodín * 15 Euro (20,24 hrubá mzda + odvody)= 7084 * 15 zamestnancov =106260 Eur	Aktivita 1
1.1.11.	Externý expert - Expert č.1 - MV SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4950	53,98	267 201,00	Externý expert č. 1- minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie. Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Ide o vysokokvalifikovaných zahraničných a domácich expertov na problematiku riešenú v rámci národného projektu. Náplň práce: realizácia vysoko špecializovaných, komplexných tematických analýz a konzultácií s využitím zdrojov z akademického prostredia a zahraničia v oblastiach súvisiacich s náplňou projektu v zmysle personálnej matice, najmä v oblasti umelej inteligencie (AI), spracovania prirodzeného jazyka (natural language processing), práce s dátami z otvorených zdrojov (OSINT), vyhodnocovania a interpretácie semantických zdrojov v online prostredí, psychologických a behaviorálnych aspektov komunikácie, konzultácie v oblasti nastavenie stratégie a vyhodnocovania efektívnosti komunikačných kampaní, merania ich výstupov, testovanie naratívov a pod. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 350 hodín v roku 2022 + 350 hodín v roku 2023 = 700 hodín * 40 Eur/h (53,98Eur hrubá mzda + odvody) = 35087,00 * 9 zamestnancov = 340074 Euro. Jednotková cena je stanovená na základe obdobnej pozície v organizácii žiadateľa, v zmysle predloženej AMP a limitov Usmernenia RO č.5.	Aktivita 1

1.1.12.	Externý expert - odborník senior - MV SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6900	33,73	232 737,00	Externý odborník –senior (minimálne VŠ II. stupňa s odbornou praxou viac ako 5 rokov, alebo stredoškolské vzdelanie s preukázateľnou praxou minimálne 15 rokov v príslušnom odbore). Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z AMP MVSR, veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Ide o vysokokvalifikovaných zahraničných a domácich expertov na problematiku riešenú v rámci národného projektu.Náplň práce: realizácia tematických analýz a konzultácií v oblastiach súvisiacich s náplňou projektu v zmysle personálnej matice, najmä v metódam zberu dát z prostredia internetu, zberu, analýzy, vyhodnocovania a interpretácie semantických zdrojov v online prostredí, spracovanie textových vstupov do dátovej podoby, psychologických a behaviorálnych aspektov komunikácie, vrátane strategickej komunikácie a dezinformácií, konzultácie v oblasti nastavenie stratégie a vyhodnocovania efektívnosti komunikačných kampaní, merania ich výstupov, testovanie naratívov, vnútornej bezpečnosti a krízového riadenia vo vzťahu k hybridným hrozbám, zberu, vyhodnocovania a interpretácie kvantitatívnych a kvalitatívnych dát, spracovanie štatistických výstupov zo zozbieraných dát, nastavenie metodológie zberu, a podobne. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 300 * 25 Euro (33,73 hrubá mzda + odvody)* 9 zamestnancov v roku 2022= 91071. V roku 2023: 350 * 25 Euro (33,73 hrubá mzda + odvody)* 12 zamestnancov= 14166,6 Euro. Jednotková cena je stanovená na základe obdobnej pozície v organizácii žiadateľa, v zmysle predloženej AMP a limitov Usmernenia RO č.5. Spolu: 91071+14166,6=232737,-EUR	Aktivita 1
1.1.13.	Externý odborník - odborník asistent - MV SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2600	12,14	31 564,00	Externý odborník –odborník –asistent (s minimálnym úplným stredoškolským vzdelaním). Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Ide o odborníkov asistentov, ktorí budú pomáhať zberom dát na problematiku riešenú v rámci národného projektu.Náplň práce: príprava audio-vizuálnych a grafických podkladov pre potreby tvorby informáčných obsahov MV SR a PPZ a poskytovanie podpory pri nastavení a realizácii strategickej komunikácie a s ňou súvisiacich výstupov. Jednotková cena je stanovená na základe obdobnej pozície v organizácii žiadateľa, v zmysle predloženej AMP a limitov Usmernenia RO č.5. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 300 * 9 Euro (12,14 hrubá mzda + odvody)* 4 zamestnancov= 14568 v roku 2022 + V roku 2023, 350 hodín * 9 Euro (12,14 hrubá mzda + odvody)* 4 zamestnancov= 16996 Euro Spolu: 14568+16996=31564,-EUR	Aktivita 1
1.1.14.	Personálne výdavky interné - pracovné úväzky Odborník - junior- MZVEZ	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	422 339,52	422 339,52	Celková cena práce spolu: 422 339,52 EUR Pozícia: Odborník – junior 6 ŠZ ~ 6 pracovných pozícií ~ Funkcie: Generálny štátny radca, Hlavný štátny radca ~ Pracovné úväzky a práca na projekte na 100% ~ Funkčný plat v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5 ~ <i>Odmeny sú v samostatnej položke</i> Funkčný plat: 2 445 EUR Odvody: 34,95% Počet zamestnancov: 5 Počet mesiacov: 22 Počet zamestnancov: 1 Počet mesiacov: 18 Vzorový výpočet: funkčný plat * odvody * počet zamestnancov * počet mesiacov = výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: (2445*1,3495*5*22)+(2445*1,3495*1*18)= 422 339,52 EUR ~ V položke je rast na základe Kolektívnej zmluvy alebo zo zákona Odborník – junior (s VŠ vzdelaním) podľa pridelenéj pôsobnosti v oblasti hybridných hrozieb a/alebo dezinformácií a/alebo strategickej komunikácie vykonáva činnosti, ku ktorým patria: tvorba stratégie a štátnej politiky, strategických zámerov a pozíčných dokumentov, koncepčná činnosť a tvorba zásadných opatrení/koncepčná činnosť alebo tvorba pozíčných dokumentov, koordinovanie celoštátneho a/alebo medzishtátneho systému/koncepčná a koordinačná činnosť, vykonávanie špecializovanej činnosti štátnej služby spočívajúcej najmä v analytickej a syntetickej činnosti, príprava podkladov, výstupov, zber, monitorovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, dát, vplyvov, komunikačných prostriedkov, aktivít, kampaní, profilov, priorít, hrozieb, dezinformácií, poskytovanie odborných vyjadrení, konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam, mapovanie, príprava komunikačných naratívov a pôsobenie v klasických médiách a na sociálnych sieťach, budovanie vzťahov s relevantnými subjektami aj v rámci medzinárodnej spolupráce.	Aktivita 1- MZVEZ SR

1.1.15.	Personálne výdavky interné - pracovné úväzky -MZVEZ Odborník - junior Odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	103 935,12	103 935,12	Celková cena práce spolu: 103 935,12 EUR Pozícia: Odborník – junior 6 ŠZ ~6 pracovných pozícií ~ Funkcie: Hlavný štátny radca ~ Odmeny pri celých pracovných úväzkoch a práci na projekte na 100% ~ Odmeny v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5 (max. 30%), budú vyplácané podľa PpŽ ~ Odmeny s odvody, vrátane ročného hodnotenia zamestnanca ~ Odmeny budú pridelené z dôvodov vyplývajúcich zo zákona, napr. za kvalitné plnenie služobných úloh odmeny: 733,50 EUR Odmeny: priemerná mesačná odmena vychádzajúca z predchádzajúcej mzdovej politiky a limitu Usmernenia RO č. 5 verzia 7. Odmena bude vyplácaná najčastejšie na štvrtročnej báze a bude spĺňať pravidlá oprávnenosti RO OP EVS: 733,50 EUR Odvody : 34,95%, počet zamestnancov: 6; počet mesiacov: 17,5 Vzorový výpočet: odmeny * odvody * počet zamestnancov * počet mesiacov = celkové výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: 733,50 EUR * 1,3495 * 6 * 17,5 = 103 935,12 EUR (zaokrúhlené matematicky)	Aktivita 1- MZVEZ SR
1.1.16.	Personálne výdavky interné - pracovné úväzky -MZVEZ Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	63 350,93	63 350,93	Celková cena práce spolu: 63 350,93 EUR Pozícia: Projektový manažér 1 ŠZ ~ Celý pracovný úväzok a práca na projekte na 100% ~ Funkcia: Generálny štátny radca ~ Funkčný plat v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5 ~ Odmeny sú v samostatnej položke Funkčný plat: 1 956 EUR Odvody (34,95%) = 683,62 CCP: 2639,62 Počet mesiacov = 24 Vzorový výpočet: funkčný plat * odvody * počet zamestnancov * počet mesiacov = výdavky spolu (v EUR) Výpočet: 1 956 EUR * 1,3495 * 1*24 = 63 350,93 EUR (zaokrúhlené matematicky) ~ V položke je rast na základe Kolektívnej zmluvy alebo zo zákona Projektový manažér (s VŠ vzdelaním) zodpovedá za riadenie realizácie a realizáciu časti projektu za MZVEZ SR podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, monitorovanie, plnenie cieľov, ukazovateľov, vzájomnú komunikáciu s prijímateľom a partnermi, resp. RO, v súlade so Zmluvou o partnerstve, resp. s Rozhodnutím o poskytnutí NFP, príručkami RO a ďalšími	Aktivita 1- MZVEZ SR
1.1.17.	Personálne výdavky interné - pracovné úväzky -MZVEZ Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	50 128,81	50 128,81	Celková cena práce spolu 50 128,81 EUR Pozícia: Finančný manažér 1 ŠZ ~ Celý pracovný úväzok a práca na projekte na 100% ~ Funkcia: Hlavný štátny radca ~ Funkčný plat v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5 ~ Odmeny sú v samostatnej položke Funkčný plat: 1 956 EUR; odvody: 34,95%; počet mesiacov = 17 Vzorový výpočet: funkčný plat*odvody*počet zamestnancov*počet mesiacov = výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: 1 956 EUR*1,3495*1*17 = 44 873,57 EUR (zaokrúhlené matematicky) ~ V položke je rast na základe Kolektívnej zmluvy alebo zo zákona Finančný manažér (s VŠ vzdelaním) zodpovedá za finančné riadenie a finančnú realizáciu časti projektu za MZVEZ SR, riadi, koordinuje, usmerňuje, monitoruje a vykonáva finančné procesy a úlohy (napr. pripravuje ŽoP, finančné prehľady, finančné plány k mzdovým výdavkom aj položkám VO, podklady k analyticky vedenému účtovníctvu, rozpis členenia výdavkov a ďalšie činnosti vo výsledku súvisiace s dosiahnutím správnej finančnej realizácie projektu), pripravuje finančné podklady, vedie a archivuje dokumentáciu súvisiacu s finančnými záležitosťami a operáciami v súlade so Zmluvou o partnerstve, resp. s Rozhodnutím o poskytnutí NFP, príručkami RO a ďalšími predpismi. ~ Dohoda o práci mimo pracovného pomeru (DVP) ~ Hodinová sadzba v súlade s limitom AMP a Usmernením RO č. 5; V prípade nepredvídateľných okolností je možná dohoda o prácach mimo pracovného pomeru v súlade s limitom funkčného platu finančného manažéra v predloženej AMP MZVEZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5 verzia 7 na nevyhnutne krátku dobu. Hodinová sadzba: 12 EUR; odvody: 34,95%; počet osobohodín = 326 (163 je priemerný mesačný pracovný fond v kalendárnom roku) Vzorový výpočet: hodinová sadzba * odvody * počet osobohodín = výdavky spolu (v Eur) Vzorový výpočet: 12 EUR*1,3495*326 = 5 279,24C (zaokrúhlené matematicky) Výpočet celkového výdavku: 44 873,57 EUR + 5 279,24 EUR = 50 128,81 EUR ~ Príklady činnosti: Finančný manažér (s VŠ vzdelaním)- pripravuje ŽoP, finančné prehľady, finančné plány k mzdovým výdavkom aj položkám VO, podklady k analyticky vedenému účtovníctvu, rozpis členenia výdavkov a ďalšie činnosti vo výsledku súvisiace s dosiahnutím správnej finančnej realizácie projektu vedie a archivuje dokumentáciu súvisiacu s finančnými záležitosťami a operáciami a to	Aktivita 1- MZVEZ SR

1.1.18	Personálne výdavky interné - pracovné úväzky -MZVEZ Projektový/finančný manažér Odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	23 076,45	23 076,45	Celková cena práce spolu projektový/finančný manažér: 23 076,45 EUR Odmeny Pozícia: Projektový manažér 1 SZ ~ Odmeny pri celých pracovných úväzkoch a práci na projekte na 100% ~ Odmeny v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5, budú vyplácané podľa PpŽ ~ Odmeny s odvodmi, vrátane ročného hodnotenia zamestnanca, nebudú vyplácané každý mesiac práce na projekte ~ Odmeny budú pridelené z dôvodov vyplývajúcich zo zákona, napr. za kvalitné plnenie služobných úloh Odmeny: priemerná mesačná odmena vychádzajúca z predchádzajúcej mzdovej politiky a limitu Usmernenia RO č. 5 verzia 7. Odmena bude vyplácaná najčastejšie na štvrtročnej báze a bude spĺňať pravidlá oprávnenosti RO OP EVS: 550 EUR; odvody: 34,95%; počet mesiacov: 18 mesiacov; počet zamestnancov 1; Vzorový výpočet: odmena*počet mesiacov*počet zamestnancov= výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: 550 EUR*1,3495*18 *1 Celková cena práce spolu projektový manažér: 13 360,05 EUR Odmeny Pozícia: Finančný manažér 1 SZ ~ Odmeny pri celých pracovných úväzkoch a práci na projekte na 100% ~ Odmeny v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5, budú vyplácané podľa PpŽ ~ Odmeny s odvodmi, vrátane ročného hodnotenia zamestnanca, nebudú vyplácané každý mesiac práce na projekte ~ Odmeny budú pridelené z dôvodov vyplývajúcich zo zákona, napr. za kvalitné plnenie služobných úloh Odmeny: priemerná mesačná odmena vychádzajúca z predchádzajúcej mzdovej politiky a limitu Usmernenia RO č. 5 verzia 7. Odmena bude vyplácaná najčastejšie na štvrtročnej báze a bude spĺňať pravidlá oprávnenosti RO OP EVS: 450 EUR; Odvody: 34,95%; počet zamestnancov 1 Vzorový výpočet: odmena * odvody* počet mesiacov* počet zamestnancov = výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: 450 EUR*1,3495*16*1= 9 716,40 EUR Spolu: 13 360,05 EUR + 9 716,40 EUR = 23 076,45 EUR	Aktivita 1 - MZVEZ SR
1.1.19.	Personálne výdavky interné - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru -MZVEZ Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 928	20,24	59 262,72	Celková cena práce spolu: 59 262,72 EUR Pozícia: Odborník 1 OP.1 ~ Hodinová sadzba v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5 ~ Dohody o pracovnej činnosti Hodinová sadzba: 15 Odvody (34,95%) = 5,24 CCP: 20,24 Počet osobohodín = 2 928 Vzorový výpočet: (hodinová sadzba + odvody) * počet osobohodín = výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: (15 + 5,24) * 2 928= 59 262,72 EUR 20,24 EUR* 2 928 hodín • Príklady činností: Odborník 1 (s VŠ vzdelaním) vykonáva činnosti ako spracovateľ odborných podkladov v oblasti strategickej komunikácie: pravidelný monitoring informačného prostredia, tvorba komunikačných naratívov, analýza dezinformačných naratívov a návrhy stratégie na zamedzenie ich negatívneho vplyvu, monitorovanie a analyzovanie hlavných dezinformačných aktérov. <i>Na pozícii môže (aj súbežne) pracovať viacero osôb.</i>	Aktivita 1 - MZVEZ SR
1.1.20	Personálne výdavky interné - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	564	33,74	19 029,36	Celková cena práce spolu: 19 029,36 EUR Pozícia: Odborník 2 OP.2 ~ Dohody o vykonaní práce ~ Hodinová sadzba v súlade s AMP a Usmernením RO č. 5 Hodinová sadzba: 25 Odvody (34,95%) = 8,74 CCP: 33,74 Počet osobohodín = 564 Vzorový výpočet: (hodinová sadzba + odvody) * počet osobohodín = výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: (25 + 8,74) * 564 33,74 EUR* 564 hodín • Príklady činností: Odborník 2 (s VŠ vzdelaním s odbornou praxou viac ako 5 rokov) vykonáva činnosti ako špecialista pre problematiku strategickej komunikácie s využitím analytických, metodických, procesných postupov, spracováva a pripravuje odborné výstupy/podklady (konzultácie, workshopy, návrhy systémov a metodiky, zber, triedenie, sumarizácia, analýza, hodnotenie a interpretácia dát a procesov v spoločnosti, formulovanie návrhov riešení, odporúčania a metodických usmernení, príprava analytických materiálov, audit sociálnych sietí, hĺbková analýza sociálnych kanálov). <i>Na pozícii môže (aj súbežne) pracovať viacero osôb.</i>	Aktivita 1 - MZVEZ SR

1.1.21.	Personálne výdavky interné - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru-MZVEZ Expert	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	263	53,98	14 196,74 Celková cena práce spolu: 14 196,74 EUR Pozícia: Expert EX.1 ~ Expert, môže byť viac osôb ~ Dohody o vykonaní práce ~ Hodinová sadzba v súlade s AMP MV SR ako aj Usmernením RO č. 5, Hodinová sadzba: 40 Odvody (34,95%) = 13,98 CCP:53,98 Počet osobohodín = 263 Vzorový výpočet: (hodinová sadzba + odvody) * počet osobohodín = výdavky spolu (v EUR) Vzorový výpočet: (40 + 13,98) * 263 53,98 EUR *263 hodín • Prieklady činností: mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiť/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie vysoko kvalifikovaný expert: - vedeckovýskumný pracovník (minimálne vysokoškolské vzdelanie III. stupňa) alebo docent (vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický pracovník v príslušnom odbore) s praxou v požadovanom odbore minimálne 5 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov bude poskytovať konzultácie, poradenstvo, školenia a ďalšie formy vzdelávania v oblasti analýz hybridných hrozieb a/alebo dezinformácií a/alebo strategickej komunikácie, bude prizvaný a bude sa zúčastňovať na poradách pracovných stretnutiach súvisiacich s problematikou zahranično-politických a medzinárodných aspektov hybridných hrozieb a posilňovania odolnosti voči nim. Oblasť vzdelávania je odlišná od vzdelávania, ktorú zabezpečuje APZ. Na pozícii môže (aj súbežne) pracovať viacero osôb.	Aktivita 1 - MZVEZ SR
1.1.22.	Expert/ MO SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	226 270,80	226 270,80 V oblasti hybridných hrozieb a strategickej komunikácie vykonáva tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci v pôsobnosti projektu, tvorbu strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie, prezentovanie zahraničným partnerom v koordinácii s účastníkmi projektu, resp. zainteresovanými stranami na tomto projekte, koncepčnú činnosť a tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp. celospoločenskej úrovni, koordinuje celoštátny a medzishátny systém s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy partnerov projektu vo zverenej oblasti. Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiť/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodik, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie, resp. vysoko kvalifikovaný expert (v rozsahu 100% pracovného úväzku). Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom na TPP (100% zapojením pre projekt). Jednotková cena je určená v súlade s AMP a Usmernením RO č.5 verzia 7: 3105 Eur*1,3495 odvody=4190,20 Eur (zaokrúhlené matematicky) Výpočet: max. funkčný plat jedného experta s odvodmi zamestnávateľa 4 190,20 Eur *23 mesiacov = 96 374,60 Eur/projekt. max. funkčný plat jedného experta s odvodmi zamestnávateľa 4 190,20 Eur *20 mesiacov = 83 804 Eur/projekt max. funkčný plat jedného experta s odvodmi zamestnávateľa 4 190,20 Eur *11 mesiacov = 46 092,20 Eur/projekt	Aktivita 1
1.1.23.	Odborník senior/MO SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	482 152,68	482 152,68 V oblasti hybridných hrozieb a/alebo dezinformácií a/alebo strategickej komunikácie zodpovedá najmä za tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci a vykonáva špecializovanú činnosť štátnej služby spočívajúcu najmä v analytickej a syntetickej činnosti. Zodpovedá za tvorbu strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie a prezentovanie zahraničným partnerom, ďalej za koncepčnú činnosť a tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp. celospoločenskej úrovni, ako aj za výstupy určené pre verejnosť, podľa zadania garanta. Zbiera, monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje informácie v danej oblasti a spracováva ich do analytických a ďalších výstupov. Poskytuje zároveň konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti. Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa s praxou nad 5 rokov alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku). Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom na TPP (100% zapojením pre projekt).Jednotková cena je určená v súlade s AMP a Usmernením RO č.5 verzia 7: 2589 Eur *1,3495 odvody=3493,86 Eur (zaokrúhlené matematicky) Výpočet: max. funkčný plat jedného odborníka seniora s odvodmi zamestnávateľa 3 493,86 Eur * 23 mesiacov = 80 358,78 Eur/projekt.	Aktivita 1
1.1.24.	Projektový/Finančný manažér/MO SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	60 711,26	60 711,26 Spracovateľ odborných podkladov – V oblasti projektového manažmentu zodpovedá v rámci MO SR za riadenie a realizáciu príslušnej časti projektu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov, harmonogramu projektu a monitorovacích ukazovateľov, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s projektovým tímom, zabezpečuje dokumentáciu v súlade so zmluvou o partnerstve, vrátane monitorovacích správ. Zodpovedá za prípravu podkladov k verejnému obstarávaniu. V oblasti finančného manažmentu zodpovedá za finančné riadenie projektu. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu na základe podkladov dodaných projektovým tímom. Hlavný štátny radca - Projektový/Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie v príslušnom odbore, zodpovedá za riadenie realizácie projektu. Pracovnoprávny vzťah so zamestnancom na TPP (100% zapojením pre projekt).Jednotková cena je určená v súlade s AMP a Usmernením RO č.5 verzia 7: 1956 Eur *1,3495 odvody=2639,62 Eur (zaokrúhlené matematicky) Výpočet: max. funkčný plat jedného projektového/finančného manažéra s odvodmi zamestnávateľa 2639,62 Eur (funkčný plat 1956 Eur + odvody) * 23 mesiacov = 60 711,26 Eur.	Aktivita 1

1.1.25.	Odmeny (30% zo mzdy)/MO SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	230 740,21	230 740,21	Mzda zamestnancov za súhrnné obdobie 23 mesiacov. Výška odmien (max. limit 30% z platu) vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Výpočet mzdy bol podľa AMP. Výpočet: Projektová pozícia 1.1.1. Expert: 23 mesiacov * 931,50 Eur (odmena v súlade s predloženou AMP MO SR a limitom PpŽ) * 1,3495 (odvody) = 28 912,36 Eur (zaokrúhlené matematicky) 20 mesiacov * 931,50 Eur (odmena v súlade s predloženou AMP MO SR a limitom PpŽ) * 1,3495 (odvody) = 25 141,19 Eur (zaokrúhlené matematicky) 11 mesiacov * 931,50 Eur (odmena v súlade s predloženou AMP MO SR a limitom PpŽ) * 1,3495 (odvody) = 13 827,65 Eur (zaokrúhlené matematicky) SPOLU: 67 881,20 Eur/projekt Projektová pozícia 1.1.2. Odborník - Senior: 23 mesiacov * 6 osôb * 776,70 Eur (odmena v súlade s predloženou AMP MO SR a limitom PpŽ) * 1,3495 (odvody) = 144 645,62 Eur (zaokrúhlené matematicky) Projektová pozícia 1.1.3. Projektový/Finačný manažér: 23 mesiacov * 1 osoba * 586,80 Eur (odmena v súlade s predloženou AMP MO SR a limitom PpŽ) * 1,3495 (odvody) = 18 213,39 Eur (zaokrúhlené matematicky) SPOLU: 18 213,39 Eur.	Aktivita 1
1.1.26.	odborník - senior/ ÚV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	310 682,45	310 682,45	Odborník senior: generálny štátny radca, obsahový garant minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore. Vykonáva činnosti: tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci v pôsobnosti projektu, tvorbu strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie, prezentovanie zahraničným partnerom v koordinácii s účastníkmi projektu, resp. zainteresovanými stranami na tomto projekte, koncepčnú činnosť a tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp. celospoločenskej úrovni, zbiera, analyzuje a vyhodnocuje informácie v danej oblasti a spracúva ich do analytických výstupov, poskytuje konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti. Spolupracuje so Situačným centrom SR. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5 - odborník - senior (TPP v rozsahu 100 % pracovného úväzku), výpočet: priemerný funkčný plat (stanovený v súlade s predloženou AMP UV SR a Usmernením RO č. 5 verzia 7) Odborník Senior 1: 2 408,19 € * 1,3495 (odvody)=3249,85€ priemerný funkčný plat * 12 mesiacov= 38 998,2 € Odborník Senior 2: 2 408,19 € * 1,3495 (odvody)=3249,85€ priemerný funkčný plat * 11 mesiacov= 35 748,35 € Odborník Senior 3: 2 408,19 € * 1,3495 (odvody)=3249,85€ priemerný funkčný plat * 6 mesiacov= 19 499,1 € Odborník Senior 4: 2 408,19 € * 1,3495 (odvody)=3249,85€ priemerný funkčný plat * 2 mesiacov= 6 499,7 € Odborník Senior 5: 2 408,19 € * 1,3495 (odvody)=3249,85€ priemerný funkčný plat * 2 mesiacov= 6 499,7 € Odborník Senior 6: 2 408,19 € * 1,3495 (odvody)=3249,85€ priemerný funkčný plat * 0 mesiacov= 0 € SPOLU: 107245,05€ Od 1.3.2023 - 30.11.2023: 2791,67€*1,3495=3767,35€*6FTE*9 mesiacov = 203 437,4 €	Aktivita 1
1.1.27.	odborník - junior/ ÚV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	83 945,86	83 945,84	Odborník - junior: hlavný radca, odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 8 rokov praxe v príslušnom odbore (TPP v rozsahu 100 % pracovného úväzku); odbornosť v oblasti strategickú komunikácie, hybridných hrozieb; podieľa sa na činnostiach NP. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5 - odborník - junior výpočet: Funkčný plat (stanovený v súlade s AMP UV SR a Usmernením RO č. 5 verzia 7) Odborník junior 1.: 1316,55*1,3495=1776,68*6mesiacov = 10 660,08 € Odborník junior 2.: 1316,55*1,3495=1776,68*3mesiacov = 5 330,04 € Odborník junior 3.: 1316,55*1,3495=1776,68*4mesiacov = 7 106,72 € Od 1.3.2023 do 30.11.2023: 1670€*1,3495=2253,67*3FTE*9mesiacov= 60 849 € Spolu: 10660,08€+5330,04€+7106,72€+60849€ = 83 945,84 €	Aktivita 1
1.1.28.	Projektový manažér/ ÚV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	42 272,64	42 272,64	Projektový manažér (TPP 100% činnosti na projekte), hlavný radca, s VŠ vzdelaním (min. VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplné SŠ vzdelanie s praxou v príslušnom odbore, zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov. Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadosti o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte. Pozícia v zmysle Usmernenie RO č. 5 - riadiaci personál - projektový manažér. výpočet: Funkčný plat (stanovený v súlade s predloženou AMP UV SR a Usmernením RO č. 5 verzia 7) : 1. projektový manažér (apríl – august) 1580,52€*1,3495=2132,91€ * 5mesiacov = 10 664,55 € 2. projektový manažér (od novembra) 1580,52€*1,3495=2132,91€ * 4mesiacov = 8 531,64 € SPOLU: 19196,19€	Aktivita 1

1.1.29.	finančný manažér/ ÚV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	33 494,59	33 494,59	Finančný manažér, odborný radca, s VŠ vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplné SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore. Ide o zamestnanca TPP 100% činnosti na projekte .Zodpovedá za finančné riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, zodpovedá za realizáciu projektu z finančného hľadiska, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov (z finančného hľadiska). Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadosti o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v NP. Pozícia v zmysle Usmernenia RO č. 5 - riadiaci personál - finančný manažér (1 osoba, doba 17,5 mesiaca) (október – február) $1580\text{€} \times 1,3495 = 2132,21\text{€} \times 5 \text{mesiacov} = \mathbf{10\,661,05\text{€}}$ Od 1.3.2023 do 30.11.2023: $1880\text{€} \times 1,3495 = 2537,06\text{€} \times 9 \text{mesiacov} = 22\,833,54\text{€}$	Aktivita 1
---------	-------------------------	----------------------	---------	---	-----------	-----------	--	------------

1.1.30.	odmeny/ ÚV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	39 592,78	39 592,78	Odmena - poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje na pracovnú zmluvu/služobnú zmluvu na pracovný úväzok 100% činnosti na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP EVS, t. j. nevýkonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa); Odborník senior 1. : 208,33€*1,3495=281,14€ * 12mesiacov = 3373,68€ Odborník senior 2. : 208,33€*1,3495=281,14€ * 11mesiacov = 3092,54€ Odborník senior 3. : 208,33€*1,3495=281,14€ * 6mesiacov = 1686,84 € Odborník senior 4. : 208,33€*1,3495=281,14€ * 2mesiace = 562,28 € Odborník senior 5. : 208,33€*1,3495=281,14€ * 2mesiace = 562,28 € Odborník senior 6. : 208,33€*1,3495=281,14€ * 0mesiace = 0 € Odborník senior spolu: 3373,68 €+3092,54 €+1686,84 €+562,28 €+562,28 €+0= 9 277,62 € Odborník junior 1.: 108€*1,3495=145,75€*6= 874,5 € Odborník junior 2.: 108€*1,3495=145,75€*3,5= 510,13 € Odborník junior 3.: 108€*1,3495=145,75€*4= 583 € Odborník junior spolu: 874,48€+510,12€+583€= 1 967,63 € Projektový manažér: 213,75€*1,3495=288,46€*9mesiacov= 2 596,14 € Finančný manažér: 213,75€*1,3495=288,46€*5mesiacov= 1 442,3 € Spolu=9277,62+1967,63+2596,14+1442,28= 15 283,69 € od 1.3.2023 do 30.11.2023 odborník senior 208,33€*1,3495=281,14€*6FTE*9mesiacov = 15 181,5€ odborník junior 108€*1,3495=145,75€*3FTE*9mesiacov = 3 935,25 € projektový manažér 213,75€*1,3495=288,46€*9mesiacov = 2 596,14 € finančný manažér 213,75€*1,3495=288,46€*9mesiacov = 2 596,14 € Spolu = 24 309,05 €	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	1 888 662,15	1 888 662,15	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre partnera projektu vo výške 40 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivita č. 1	Aktivita 1
1.	Spolu					6 610 317,53		
2. Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy								
2.1	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					976 023,93	Aktivita 2	
2.1.1.	Riadiaci personál Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	47 513,16	47 513,16	Mzda zamestnanca (novovytvorené pracovné miesto - štátnozamestnanecké miesto) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 18 mesiacov x 1 FTE. Predpokladaná výška CCP: 2 639,62 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 2 639,62 € * 18 mesiacov = 47 513,16 € Náplň práce: Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.	Aktivita 2
2.1.2.	Riadiaci personál Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	42 233,92	42 233,92	Mzda zamestnanca (novovytvorené pracovné miesto - štátnozamestnanecké miesto) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 16 mesiacov x 1 FTE. Predpokladaná výška CCP: 2 639,62 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 2 639,62 € * 16 mesiacov = 42 233,92 € Náplň práce: Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu podkladov do žiadosti o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra.	Aktivita 2

2.1.3.	Odborník – senior Odborný garant projektu	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	31 450,36	31 450,36 Mzda zamestnanca/ov APZ na pracovný pomer vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 18 mesiacov x 0,35 FTE. Predpokladaná výška CCP: 4 992,12 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 4 992,12 € * 18 mesiacov * 0,35 FTE = 31 450,36 € Náplň práce: Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • vecne a obsahovo zodpovedá za činnosti partnera spojené s implementáciou národného projektu; • garantuje kvalitu výkonu zapojených odborných zamestnancov projektu a expertov v rámci definovanej štruktúry činnosti, ktoré súhrnne vytvárajú obsah projektu; • usmerňuje, sleduje a vyhodnocuje prácu odborných zamestnancov projektu a expertov.	Aktivita 2
2.1.4.	Odborník – senior Odborný zamestnanec APZ v BA 1	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	112 224,84	112 224,84 Mzda zamestnanca/ov APZ na pracovný pomer vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 21 mesiacov x 2 FTE. Predpokladaná výška CCP: 2 672,02 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 2 672,02 € * 21 mesiacov * 2 FTE = 112 224,84 € Náplň práce: Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon vysokošpecializovaných odborných a/alebo analytických činností, ktorých výsledkom sú riešenia zásadného charakteru spočívajúce v tvorivej aplikácii výsledkov základného výskumu v oblasti tém národného projektu; • podieľanie sa na rozvoji vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti, inovácií učebnej dokumentácie, edičnej a publikačnej činnosti v oblasti tém národného projektu; • metodické a analytické a odborné práce, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, príprava a tvorba výstupov v zmysle popisu výskumných úloh.	Aktivita 2
2.1.5.	Odborník – junior Odborný zamestnanec APZ v BA 2	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	104 650,56	104 650,56 Mzda zamestnanca/ov APZ na pracovný pomer vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 21 mesiacov x 2 FTE. Predpokladaná výška CCP: 2 491,68 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 2 491,68 € * 21 mesiacov * 2 FTE = 104 650,56 € Náplň práce: Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon špecializovaných odborných a/alebo analytických činností, ktorých výsledkom sú riešenia spočívajúce v tvorivej aplikácii výsledkov základného výskumu v oblasti tém národného projektu; • podieľanie sa na rozvoji vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti, inovácií učebnej dokumentácie, edičnej a publikačnej činnosti v oblasti tém národného projektu; • metodické a analytické a odborné práce, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, príprava a tvorba výstupov v zmysle popisu výskumných úloh.	Aktivita 2
2.1.6.	Odborník – asistent Odborný zamestnanec APZ v BA 3	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	61 053,43	61 053,43 Mzda zamestnanca/ov APZ na pracovný pomer vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 21 mesiacov x 1,7 FTE. Predpokladaná výška CCP: 1 710,18 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 1 710,18 € * 21 mesiacov * 1,7 FTE = 61 053,43 € Náplň práce: Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon odborných a/alebo analytických činností; • asistencia na rozvoji vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti, inovácií učebnej dokumentácie, edičnej a publikačnej činnosti v oblasti tém národného projektu; • zber triedenie, sumarizácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát. • vykonáva lektorskú a školiacu činnosť, spojenú s pilotným testovaním novovytvorených vzdelávacích programov.	Aktivita 2
2.1.7.	Expert - č. 2 Externý expert	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 340	80,97	432 379,80 Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Ide o vysokoškvalifikovaných zahraničných a domácich expertov na problematiku riešenú v rámci národného projektu. Predpokladaný rozsah prác: 6 zamestnancov * 10 hodín týždenne Predpokladaná výška hodinovej sadzby: 80,97 €/hod. Výpočet predpokladaného celkového počtu jednotiek: 89 týždňov predpokladanom obdobím realizácie aktivít projektu * 10 hodín * 6 zamestnanci = 5 340 osobohodín. Vzorová kalkulácia: 5 340 hodín * 80,97 € (t.j. 60,00 € hrubá mzda + 20,97 odvody zamestnávateľa) = 432 379,80 € Náplň práce: Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon predovšetkým vysokošpecializovaných odborných a/alebo analytických činností, ktorých výsledkom sú riešenia zásadného charakteru spočívajúce v tvorivej aplikácii výsledkov základného výskumu v oblasti tém národného projektu, expertíza, publikačná a posudzovateľská činnosť v oblasti realizácie aplikovaného a základného výskumu v oblasti tém národného projektu; • metodické a analytické a odborné práce, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát,	Aktivita 2

2.1.8.	Odborník – senior Odborný zamestnanec pre Informačné nástroje	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	44 046,03	44 046,03	Mzda zamestnanca/ov APZ na pracovný pomer vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 21 mesiacov x 0,5 FTE. Predpokladaná výška CCP: 4 194,86 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 4 194,86 € * 21 mesiacov * 0,5 FTE = 44 046,03 € Náplň práce: Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • koordinuje a zabezpečuje predovšetkým prípravu návrhu a následnú správu elektronického nástroja (webportálu) vhodného na online vzdelávanie vyvíjaného a testovaného v súlade s požiadavkami a v spolupráci s výskumným riešiteľským tímom projektu.	Aktivita 2
2.1.9.	Odborník – junior Kordinátor vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	91 966,83	91 966,83	Mzda zamestnanca/ov APZ na pracovný pomer vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza zo mzdovej politiky zamestnávateľa a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: 21 mesiacov x 3,05 FTE. Predpokladaná výška CCP: 1 435,86 €/mesiac (v zmysle predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5) Vzorová kalkulácia: 1 435,86 € * 21 mesiacov * 3,05 FTE = 91 966,83 € Náplň práce: Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • vykonáva koordináciu lektorskej a školiacej činnosti spojenej s pilotným testovaním novovytvorených vzdelávacích programov.	Aktivita 2
2.1.10.	Administratívny personál Asistent PM/FM	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700	12,15	8 505,00	Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Predpokladaný rozsah prác: cca 2 zamestnanci * 350 hodín Predpokladaná výška hodinovej sadzby: 12,14 €/hod. Výpočet predpokladaného celkového počtu jednotiek: 350 hodín * 2 zamestnanci = 700 osobohodín. Vzorová kalkulácia: 700 hodín * 12,15 € (t.j. 9,00 € hrubá mzda + 3,15 odvody zamestnávateľa) = 8 505,00 € Náplň práce: Asistent PM/FM zabezpečuje administratívnu podporu PM a FM pri sledovaní realizácie projektu podľa vecného plánu, koordinuje zber dokumentácie vytvorenej v rámci vzdelávania, nahadzovanie požadovaných údajov do ITMS2014+, kontroly naplňania ukazovateľov, evidencie výstupov projektu a pri príprave plánovaných podujatí a konferencií a pod.	Aktivita 2
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	390 409,57	390 409,57	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre partnera projektu vo výške 40 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivít č. 2	Aktivita 2
1.	Spolu					1 366 433,50		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					7 976 751,03		

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR		
			81,66%	18,34%		
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR	Viazané prostriedky ku dňu vyčíslenia	Pro Rata
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	4 721 655,38 €	3 855 612,50 €	866 042,88 €	0,00 €	866 042,88 €
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	1 888 662,15 €	1 542 245,00 €	346 417,15 €	0,00 €	346 417,15 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	976 023,93 €	797 002,27 €	179 021,66 €	0,00 €	179 021,66 €
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	390 409,57 €	318 800,90 €	71 608,67 €	0,00 €	71 608,67 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám
Aktivita 2	Vytvorenie vzdelávacieho programu v rámci CZV a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislava pre potreby Policajného zboru a verejnej správy

Právne účinky zmeny Projektu, ktorá bola predmetom tejto aktualizácie nastávajú v deň doručenia tejto aktualizácie č. 2 prijímateľovi. Týmto nie sú dotknuté osobitné ustanovenia čl. 6 ods. 5 VP k právnym účinkom vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu.

V Bratislave, dňa

Podpis:

JUDr. Adela Danišková

generálna riaditeľka sekcie európskych programov MV SR

Prevzal dňa:

Podpis:

Peter Dobos, MBA

generálny riaditeľ kancelárie ministra

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program
Efektívna verejná správa**
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

AKTUALIZÁCIA č. 2

Prílohy č. 4 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
ktorá predstavuje jej úplné znenie

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Identifikácia prijímateľa (ďalej len „Prijímateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO:00151866
Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) s kódom	NFP314010CDW7
Rozhodnutie vydané	28.7.2022
Nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia	29.7.2022
Kód projektu (ďalej len „Projekt“)	314011CDW7
Názov Projektu	Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy

Poskytovateľ na základe vlastného podnetu aktualizoval znenie Prílohy č. 4 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nasledovne:

OPIS PROJEKTU

príloha žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Žiadateľ o NFP:	Ministerstvo vnútra SR
Názov projektu:	Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou posilnenia kapacít verejnej správy
Kód žiadosti o NFP v ITMS2014+:	NFP314010CDW7

Popis východiskovej situácie

Žiadateľ o NFP popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Je potrebné podrobnejšie popísať potreby cieľovej skupiny a na základe čoho tieto potreby žiadateľ o NFP identifikoval. Túto časť odporúčame doplniť aj štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vyplynie potreba riešenia problémov cieľových skupín a opodstatnenosť projektu. Žiadateľ o NFP musí uviesť aj zdroj štatistických údajov. V prípade, ak nie sú k dispozícii validné štatistické údaje, vychádza žiadateľ o NFP zo svojich vlastných skúseností, zistení a odhadov, uvedie ich a zdôvodní. Ak si žiadateľ o NFP urobil vlastný prieskum, je potrebné ho priložiť k opisu projektu. Ďalej v tejto časti žiadateľ o NFP podrobnejšie popíše cieľové skupiny (prípadne užívateľov výsledku projektu) nad rámec ich vymedzenia vo výzve/vyzvaní a aké potreby cieľových skupín identifikoval.

Nárast prejavov hybridných hrozieb, ktoré ohrozujú základy demokratického právneho štátu predstavuje jedno z najväčších rizík pre bezpečnosť štátu. Jedným z významných zdrojov šírenia hybridných hrozieb v spoločnosti je aj cieľavedomé a dlhodobé šírenie propagandy, dezinformácií a klamlivých informácií, najmä v prostredí internetu, ktoré tvorí živnú pôdu pre nárast antisystémových, antidemokratických politických postojov, ktoré častokrát prerastajú aj do násilných trestných činov.

Boj proti hybridným hrozbám v Slovenskej republike predstavuje s ohľadom na výhradnú kompetenciu štátu (Slovenskej republiky) v oblasti ochrany ústavného zriadenia, verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku výkon verejnej moci, kde nie je možné navrhované aktivity projektu vykonať efektívne v rámci dopytovo orientovaných projektov. Národný projekt priamo napĺňa priority identifikované vo viacerých strategických materiáloch a vládnych politikách v danej oblasti.

Základným východiskom pre spracovanie predkladaného Národného projektu bola **Bezpečnostná Stratégia SR**, ktorá obsahuje explicitný záväzok posilniť kapacity štátu a verejnej správy v oblasti hybridných hrozieb. Národný projekt svojimi aktivitami napomáha realizovať viaceré z kľúčových úloh stanovených v tomto strategickom dokumente.

Na zvýšenie odolnosti štátu a spoločnosti voči hybridným hrozbám Slovenská republika posilní kapacity a expertízu vo verejnej správe, ako aj celoštátnu koordináciu predovšetkým v oblasti plánovania, riadenia a tvorby politik na vládnej a rezortnej úrovni. To zahŕňa opatrenia v oblastiach, akými sú infraštruktúra, kybernetická bezpečnosť, hospodárstvo, ozbrojené sily, kultúra, spoločnosť, verejná správa, politická sféra, legislatíva, diplomacia, spravodajské služby a informačný priestor. Slovenská republika zároveň aktívne prispeje k úsiliu NATO, EÚ a ďalších medzinárodných organizácií v boji proti hybridným hrozbám a to v záujme posilnenia ich efektivity, koherentnosti a akčioschopnosti v tejto oblasti. Bude tiež spolupracovať s príslušnými medzinárodnými centrami výnimčnosti v oblasti boja proti hybridným hrozbám a využívať ich expertízu.

Budovanie odolnosti štátu a spoločnosti je nevyhnutnou reakciou na dynamicky sa meniace bezpečnostné prostredie s nízkou mierou predvídateľnosti jeho vývoja. Slovenská republika sa v tejto oblasti zameria na posilňovanie spolupráce všetkých zodpovedných zložiek verejnej správy. Do tohto úsilia zapojí širokú verejnosť s cieľom zefektívniť koordináciu aktivít jednotlivých rezortov a inštitúcií. Dôraz bude kladený na pripravenosť štátu a spoločnosti odolávať krízam, zachovať základné funkcie štátu a spoločnosti, zabezpečiť obnovu a poučiť sa z krízových situácií v zmysle komplexného prístupu k bezpečnosti. V tomto úsilí sa Slovenská republika zameria na identifikáciu a odstraňovanie potenciálne zraniteľných miest štátu a spoločnosti. Slovenská republika má záujem na rozvoji zdravej a rozmanitej občianskej spoločnosti. Bude pracovať na zvyšovaní dôvery občanov v štát a verejné inštitúcie, ako aj na pripravenosti obyvateľstva reagovať na bezpečnostné hrozby a krízové situácie, vrátane rozvíjania ich povedomia v oblasti bezpečnosti, ktoré sú jednými zo základných predpokladov posilňovania odolnosti štátu a spoločnosti.

Obranná Stratégia SR takisto obsahuje explicitný záväzok zvýšiť úroveň pripravenosti a koordinácie jednotlivých zložiek ústredných orgánov štátnej správy ako aj záväzok posilniť odolnosť:

Na zabezpečenie včasnej identifikácie a analýzy hrozieb a ich rizík, vrátane hybridného pôsobenia, na úseku obrany štátu sa rozvinú spôsobilosti spravodajských služieb, ústredných orgánov štátnej správy a odborných prvkov, ktoré plnia úlohy v tejto oblasti. Systémovo sa usporiada vzájomné zdieľanie informácií, proces koordinovanej medzirezortnej analýzy a postup predkladania informácií príslušným ústavným orgánom a štátnym orgánom na včasné prijatie rozhodnutí.

....vývoj vojenských a nevojenských hrozieb, vrátane hybridného pôsobenia, vyžaduje posilnenie odolnosti štátu vojenskými aj civilnými prostriedkami.

Na úrovni EÚ projekt reaguje na priority stanovené v strategických dokumentoch ako sú *Joint Framework on countering hybrid threats* z roku 2016 alebo v *Stratégii EÚ pre bezpečnostnú úniu* z júla 2020. Osobitne Stratégia EÚ pre bezpečnostnú úniu obsahuje viacero ustanovení v podkapitole Hybridné hrozby ktoré úzko súvisia s predkladaným zámerom:

Kríza spôsobená ochorením COVID-19 takisto zdôraznila to, ako sociálne rozdiely a neistota vedú k bezpečnostnej

zraniteľnosti. Zväčšuje to potenciál rafinovanejších a hybridných útokov zo strany štátnych a neštátnych subjektov, ktoré využívajú zraniteľnosť pomocou kombinácie kybernetických útokov, poškodzovania kritickej infraštruktúry, dezinformačných kampaní a radikalizácie politického jazyka.

Hoci zodpovednosť za boj proti hybridným hrozbám leží v prvom rade na pleciach členských štátov, pretože prirodzene súvisí s národnou bezpečnosťou a obrannými politikami, **niektoré slabé miesta majú spoločné všetky členské štáty a určité hrozby sú cezhraničné,** ako napríklad zacielenie na cezhraničné siete alebo infraštruktúru. Komisia a vysoký predstaviteľ stanovia prístup EÚ k hybridným hrozbám, v ktorom sa bude hladko integrovať vonkajší aj vnútorný rozmer a v ktorom sa bude prihliadať na aspekty na úrovni jednotlivých členských štátov, ako aj celej EÚ. **Musí sa týkať celého spektra opatrení, od včasného odhaľovania, analýzy, zvyšovania informovanosti, budovania odolnosti a prevencie až po reakciu na krízu a riadenie následkov.**

Z hľadiska predchádzania hybridným hrozbám a ochrany pred nimi je kľúčové budovanie odolnosti. Preto je mimoriadne dôležité systematicky sledovať a objektívne merať pokrok dosahovaný v tejto oblasti. Prvým krokom bude určenie odvetvových základných scenárov odolnosti voči hybridným hrozbám pre členské štáty aj inštitúcie a orgány EÚ. K ďalším dokumentom na úrovni EÚ, ktorých priority národný projekt napĺňa patria najmä:

- Komplementárne úsilie zamerané na zvyšovanie odolnosti a boj proti hybridným hrozbám – závery Rady (10. decembra 2019),
- Závery Rady o posilnení odolnosti a boji proti hybridným hrozbám vrátane dezinformácií v súvislosti s pandémiou COVID-19 (15. decembra 2020),
- Piata správa o pokroku pri implementácii spoločného rámca o boja proti hybridným hrozbám z roku 2016 a spoločného oznámenia z roku 2018 o zvyšovaní odolnosti a posilňovaní schopnosti riešiť hybridné hrozby

Na úrovni **Severoatlantickej aliancie** (ďalej Aliancia alebo NATO) majú členské krajiny od roku 2015 prijatú stratégiu - pripravovať, odstrašovať a obraňovať (prepare, deter and defend), pokiaľ ide o ich úlohu v boji proti hybridným hrozbám, pričom primárna zodpovednosť je na každej členskej krajine. V komuniké z ostatného summitu NATO v júli 2021 hlavy štátov a vlád členských krajín Aliancie konštatovali o. i. aj to, že sme neustále konfrontovaní kybernetickými, hybridnými a inými asymetrickými hrozbami. Tiež sa zaviazali posilniť svoju odolnosť, za ktorú má primárnu zodpovednosť každá členská krajina (ČK). Zároveň sa dohodli, že v súlade s kolektívnym záväzkom podľa článku 3 Washingtonskej zmluvy znížia zraniteľnosť svojich krajín prostredníctvom tzv. cieľov odolnosti na národnej úrovni. Je na rozhodnutí každej ČK, ako si stanoví a naplní ciele odolnosti tak, aby boli kompatibilné národné kompetencie, štruktúry, procesy a povinnosti v súlade tak s Alianciou, ako aj s Európskou úniou. NATO sa hlási k spolupráci s EÚ pri ochrane kritickej infraštruktúry, posilnení odolnosti, udržaní technologickej výhody a adresovaní týchto výziev v súlade s medzinárodným poriadkom. ČK čelia hrozbám tak štátnych ako aj neštátnych aktérov, ktorí využívajú hybridné hrozby pri zasahovaní do politických inštitúcií, verejnej mienky, ale i bezpečnosti občanov.

Vláda SR na svojom rokovaní 9. júna 2021 vzala na vedomie pozíciu SR k budovaniu odolnosti Aliancie a spojencov v znení: „SR podporuje posilňovanie odolnosti spojencov a NATO ako súčasť efektívneho odstrašenia a spoločného záujmu znížiť zraniteľnosť a odstraňovať zdrojové a technologické závislosti spojencov. SR v tomto zmysle podporuje zintenzívnenie koordinácie medzi spojencami, posilnené inštitucionálne a koncepčné zastrešenie odolnosti v NATO aj v členských krajinách a prijatie konkrétnych opatrení na národnej úrovni, ako aj posilneného kolektívneho záväzku. Osobitnú pozornosť venuje hybridným hrozbám, informačným operáciám (šírenie dezinformácií), kybernetickým útokom, ochrane kritickej infraštruktúry a vplyvu nastupujúcich prelomových technológií. Do budovania odolnosti štátu a spoločnosti bude zapájať aj občiansku spoločnosť a súkromný sektor. SR bude podporovať rozvoj spolupráce s partnermi, osobitne s Európskou úniou.“

Aktuálne kľúčové ústredné orgány štátnej správy nedisponujú takmer žiadnymi analytickými kapacitami v oblasti monitorovania, identifikovania, analýzy a následnej mitigácie hybridných hrozieb a informačných operácií s výnimkou, MZVEZ SR (3) , MO SR (1) poradca ministra.

Kapacity na oblasť strategickú komunikáciu, ktorá je jedným zo základných nástrojov zvyšovania odolnosti boli buď poddimenzované alebo vôbec neexistovali.

MV SR a MO SR ako kľúčové zložky bezpečnostného systému nemali zriadené špecializované pracoviská na problematiku hybridných hrozieb a kapacita štruktúr vytvorených na MZVEZ SR a UV (SITCEN) bola veľmi limitovaná.

Realizáciou národného projektu vzniknú takéto špecializované pracoviská a posilnia sa kapacity oblasti hybridných hrozieb a strategickej komunikácie na MV SR (14 analytikov), MZVEZ SR (6 analytikov), MO (10 analytikov), UV (9 analytikov).

Národný projekt svojimi aktivitami pomáha naplňovať záväzky obsiahnuté v návrhu Akčného plánu koordinácie boja proti hybridným hrozbám, ktorý bol prijatý vládou SR 30.3.2022, ktorý zriadenie špecializovaných

analytických kapacít na MVS SR, MO SR, MZVEZ SR a UV SR obsahuje ako úlohy.

NP nadväzuje najmä na analytické výstupy projektu **Zvyšovanie kapacít a pripravenosti verejnej správy na hybridné hrozby** (NFP314010L800) najmä na *Mapovanie zraniteľnosti Slovenskej republiky v oblasti hybridných hrozieb*, publikáciu *Hybridné hrozby na Slovensku: Analýza legislatívy, štruktúr a procesov v šiestich tematických oblastiach*, *Audit bezpečnostného systému v kontexte hybridných hrozieb* a výsledky simulácií hybridných hrozieb realizovaných v rámci daného projektu.

Zoznam cieľových skupín	Dopady
Inštitúcie a subjekty verejnej správy	● Zefektívnenie procesov, štruktúr a aktivít subjektov verejnej správy v oblasti ich kompetencií súvisiacich s hybridnými hrozbami ● Zvýšenie a dobudovanie personálnych a technických kapacít subjektov verejnej správy, ktorých sa dotýka problematika hybridných hrozieb a strategickej komunikácie ● Zvýšenie odolnosti subjektov VS voči komponentom hybridných hrozieb ● Zvýšenie odolnosti subjektov samospráv voči komponentom hybridných hrozieb
Zamestnanci verejnej správy	● Zvýšenie úrovne znalostí a získanie nových kompetencií a zručností pracovníkmi VS ● Zvýšenie schopnosti rozpoznať prvky hybridných hrozieb a adekvátne reagovať
Verejnosť (občania)	● Zvýšenie dôvery občanov v schopnosť orgánov VS identifikovať a zvládať hybridné hrozby ● Zlepšenie prístupu k aktuálnym informáciám o činnosti orgánov bezpečnostného systému a VS ako takej

Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ o NFP popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami. Žiadateľ v predmetnej časti uvedie súlad projektu s princípom podpory horizontálnych princípov

Hlavný cieľ národného projektu :

Zvýšenie odolnosti Slovenska voči pôsobeniu hybridných hrozieb pomocou realizácie komplexného súboru opatrení zahŕňajúcich optimalizáciu procesov v subjektoch VS, úpravou regulačného rámca, zvýšením kapacít a získaním nových kompetencií a zručností subjektami VS

Čiastkové ciele:

1. Identifikovanie kľúčových zraniteľností subjektov VS a spoločnosti ako takej voči pôsobeniu hybridných hrozieb
2. Zefektívnenie procesov, štruktúr a aktivít subjektov verejnej správy v oblasti ich kompetencií súvisiacich s hybridnými hrozbami
3. Zvýšenie a dobudovanie personálnych a technických kapacít subjektov verejnej správy, ktorých sa dotýka problematika hybridných hrozieb a strategickej komunikácie
4. Aktualizácia regulačného rámca a podpora tvorby verejných politík založených na dátach
5. Zvýšenie úrovne znalostí a získanie nových kompetencií a zručností pracovníkmi VS
6. Zavedenie akreditovaného vzdelávacieho programu pre pracovníkov VS v danej oblasti
7. Realizácia na dátach založenej efektívnej strategickej komunikácie žiadateľa a partnerov s cieľom zvýšiť dôveryhodnosť štátnych orgánov a dôveru verejnosti

Projekt bude realizovaný počas 24 mesiacov, pričom plánovaný začiatok implementácie je december 2021. Projekt je realizovaný hlavným žiadateľom a 4 partnermi, pričom partnermi projektu sú:

- Akadémia Policajného zboru v Bratislave,
- Ministerstvo obrany SR,
- Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
- Úrad vlády SR.

Pri výbere partnerov boli zohľadňované ich kompetencie dotýkajúce sa oblasti hybridných hrozieb a postavenie v rámci bezpečnostného systému SR.

V projekte sú dve hlavné aktivity.

Aktivita č. 1: Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít verejnej správy v boji proti hybridným hrozbám

Aktivita č. 2: Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy

Riadenie projektu

Všetky činnosti spojené s realizáciou národného projektu zabezpečí žiadateľ a partneri žiadateľa podľa Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Každý z partnerov realizuje projektové aktivity primárne v doménach hybridných hrozieb, ktoré mu vyplývajú z pôsobnosti podľa kompetenčného zákona, uznesení vlády a ostatných verejných politík v danej oblasti. S cieľom predísť duplicite a zdvojojovaniu aktivít v doménach, ktoré spadajú do kompetencie viacerých partnerov budú jednotlivé aktivity partnerov pred ich realizáciou konzultované na zasadnutiach riadiaceho výboru.

Za účelom zaručiť najvyššiu kvalitu výstupov a zapojiť do procesu ich tvorby širšiu skupinu odborníkov vznikne v rámci projektu **Poradný výbor** zložený z externých expertov z radov akademickej obce, občianskej spoločnosti a špecializovaných inštitúcií, ktoré nie sú zapojené priamo do realizácie projektu. Úlohou Poradného výboru bude najmä:

- Konzultovať metodologické a koncepčné otázky spojené s parciálnymi aktivitami projektu
- Poskytovať odbornú spätnú väzbu k dielčím výstupom projektu a návrhy na ich prípadné doplnenie
- Poskytnúť expertízu a konzultácie v špecifických tematických oblastiach
- Budovať a podporovať synergie s inými aktivitami realizovanými v predmetnej oblasti

V rámci Opisu projektu na strane 5, odstavec *Riadenie projektu* bolo nevyhnutné eliminovať potrebu vzniku **Poradného výboru** z dôvodu nemožnosti obsadenia daných pozícií, ktoré sú nehonorárové. Napriek tomu bude pôvodný účel zaručania najvyššej kvality výstupov splnený a to predovšetkým prostredníctvom navrhovaného navýšenia odborných pracovných dohôd pre Externých expertov na projekte.

Súlad s horizontálnymi princípmi rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia

Vo všetkých fázach projektu od jeho prípravy, cez realizáciu až do ukončenia budú v plnej miere dodržiavané horizontálne priority rovnosti medzi mužmi a ženami a nediskriminácie. Tieto princípy budú uplatňované najmä v nasledovných aspektoch projektu:

- Kritériá na obsadenie novo vytváraných miest u hlavného žiadateľa a partnerov projektu budú rodovo neutrálne a plne rešpektujúce princípy nediskriminácie v pracovno-právnych vzťahoch zakotvené v príslušnej legislatíve
- Pri mzdovom ohodnotení administratívnych a odborných kapacít bude striktné uplatňovaný princíp rovného odmeňovania za rovnakú prácu bez ohľadu na pohlavie alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb
- Výber osôb cieľovej skupiny bude realizovaný tak, aby nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine
- Pri realizácii analytických výstupov (napr. analýze zraniteľnosti populácie) bude používaný rodovo neutrálny jazyk a nestereotypné zobrazovanie mužov a žien
- Zberané dáta budú agregované podľa pohlavia respondentov, ak takéto rozdelenie bude potrebné na identifikovanie postojov či zraniteľností súvisiacich s pohlavím respondentov
- Pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bude zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti
- V prípade komunikačných výstupov a vzdelávacích aktivít bude striktné vyžadované od dodávateľov služieb

a realizátorov projektu zobrazenie mužov a žien vo výstupoch projektu, ktoré nepodporuje rodové stereotypy a striktné dbá na princíp nestigmatizácie a nediskriminácie.

Súlad s horizontálnou prioritou udržateľný rozvoj

Výstupy projektu budú plne v súlade so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020. Konkrétne, pomocou realizácie projektu a posilnením kapacít VS v danej oblasti dôjde k naplneniu priority v prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie (Návrh Stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020, uznesenie vlády SR č. 548/2015 zo 7. októbra 2015).

Aktivita 1 - Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám

Ministerstvo vnútra SR je v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (ďalej len kompetenčný zákon) ústredný orgán štátnej správy pre:

- a) ochranu ústavného zriadenia, verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku, ochranu a správu štátnych hraníc, bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky, ochranu bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy, vecí zbraní a streliva, súkromné bezpečnostné služby, vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území, občianske preukazy, cestovné doklady a oprávnenia na vedenie motorových vozidiel, otázky azylantov a odídenecov, evidenciu obyvateľov, evidenciu cestných motorových a prípojných vozidiel, integrovaný záchranný systém, civilnú ochranu a ochranu pred požiarimi,**
- b) všeobecnú vnútornú správu vrátane vecí územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky, štátne symboly, heraldický register, archívy a registratúry, štátne občianstvo, matričné veci, zhromažďovanie a združovanie vrátane registrácie niektorých právnických osôb, o ktorých to ustanoví zákon, organizačné zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, organizačné zabezpečenie volieb prezidenta Slovenskej republiky a ľudového hlasovania o jeho odvolaní, organizačné zabezpečenie volieb do orgánov územnej samosprávy, organizačné zabezpečenie referenda, organizačné zabezpečenie volieb do Európskeho parlamentu, vojnové hroby, živnostenské podnikanie, povoľovanie verejných zbierok, koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy,**
- c) Policajný zbor a Hasičský a záchranný zbor,**
- d) koordináciu vzdelávania zamestnancov obcí a vyšších územných celkov plniacich úlohy štátnej správy.**

Vzhľadom na šírku svojich kompetencií plní MV SR kľúčovú úlohu tak pri budovaní odolnosti SR voči hybridným hrozbám v doméne vnútornej bezpečnosti, krízového riadenia, verejnej správy a ich jednotlivých pod-doménach.

S cieľom systematizovať a skvalitniť výkon verejnej správy v daných oblastiach a prispieť tak k zvýšeniu odolnosti Slovenskej republiky ako takej voči hybridným hrozbám MV SR v rámci predkladaného projektu vytvorí **Centrum boja proti hybridným hrozbám** (ďalej len CBHH) ako analytické, metodické a koordinačné pracovisko vo vzťahu k jednotlivým útvarom a súčasťam MV SR, ktorých sa problematika hybridných hrozieb dotýka (jedná sa najmä o Policajný zbor, Hasičský a Záchranný zbor, tlačový odbor kancelárie ministra vnútra, Migračný úrad, Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti, Sekcia krízového riadenia, Sekcia verejnej správy a pod.)

Absencia takéhoto centrálného pracoviska na úrovni MV SR vzhľadom na šírku kompetencií, ktoré spadajú pod rezort vnútra značne limitovala vnútornú koordináciu a prepojenosť aktivít v danej oblasti. CBHH vznikne v rámci Inštitútu správnych a bezpečnostných analýz MV SR a bude zabezpečovať analytické a monitorovacie činnosti v doménach spadajúcich pod MV SR a zároveň plniť úlohu kontaktného bodu vo vzťahu k ostatným rezortom pri problematike hybridných hrozieb. Existujúce mechanizmy na zdieľanie utajovaných skutočností medzi zložkami Policajného zboru a ostatnými zložkami bezpečnostného systému týmto nebudú dotknuté.

Vzhľadom na šírku kompetencií je pre budovanie odolnosti VS ale i celej spoločnosti kľúčová **efektívna, včasná a kvalitná strategická komunikácia** o aktivitách MV SR vo sfére svojich kompetencií. Komunikačné kanály MV SR na sociálne sieťach patria čo sa týka ich dosahu a výtlaku medzi najúspešnejšie spomedzi všetkých subjektov verejnej správy. Chýbajúce kapacity v oblasti strategickej komunikácie však neumožňujú naplno využiť tento potenciál a pôsobiť tak preventívne aj v oblasti komunikácie s verejnosťou či samotnými zamestnancami verejnej správy.

Rovnako dôležité bude aj **posilnenie spôsobilostí pre strategickú komunikáciu** ako nástroja na zvyšovanie odolnosti voči dezinformačnému pôsobeniu a informačným operáciám.

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR je v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (ďalej len kompetenčný zákon) ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť zahraničnej politiky a vzťahu Slovenskej republiky k ostatným štátom, medzinárodným organizáciám a zoskupeniam a európskym inštitúciami. MZVEZ SR zabezpečuje:

- a) ochranu práv a záujmov Slovenskej republiky a jej občanov v zahraničí,
- b) riadenie zastupiteľských úradov Slovenskej republiky,
- c) styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v Slovenskej republike a v zahraničí,
- d) hospodárenie a nakladanie s majetkom Slovenskej republiky v zahraničí, ktorý má vo svojej správe,
- e) koordináciu prípravy a vnútroštátneho prerokovania, uzatvárania, vyhlasovania, vykonávania a vypovedávania medzinárodných zmlúv,
- f) rozvojovú spoluprácu,
- g) koordináciu realizácie politík Európskej únie,
- h) výkon štátnej politiky vo vzťahu k Slovákom žijúcim v zahraničí,
- i) koordináciu presadzovania obchodno-ekonomických záujmov Slovenskej republiky v zahraničí a jednotnú prezentáciu Slovenskej republiky v zahraničí.

MZVEZ SR sa v súčasnosti venuje viacerým oblastiam, ktoré priamo súvisia s bojom proti hybridným hrozbám a budovaním odolnosti štátu voči nim, a to predovšetkým v **doméne diplomacie a zahraničnej politiky SR**. Dlhodobu je aktívne v boji **proti dezinformáciám týkajúcich sa zahraničnej politiky**, v problematike **zahranično-politických aspektov kybernetickej a energetickej bezpečnosti** a zabezpečuje tiež **informovanie o hybridnom pôsobení v zahraničí** prostredníctvom siete zastupiteľských úradov. Rezort je tiež komunikačným kanálom pre bilaterálne a multilaterálne konzultácie so spojencami v rámci NATO a EÚ o témach spojených s bojom proti hybridným hrozbám a posilňovaním odolnosti štátu. MZVEZ SR taktiež **zastupuje SR pri tvorbe politík v tejto oblasti** na príslušných medzinárodných fórach a v pracovných skupinách medzinárodných organizácií. *V lete 2018 vzniklo OSKO oddelenie, ktoré spadalo pod Kanceláriu ministra, a z ktorého sa následne vytvorilo v októbri 2021 oddelenie strategickej komunikácie (SKOM), patriace už pod Komunikačný odbor. V októbri 2021 vzniklo aj oddelenie digitálnej a tlačovej agendy (DATA) a od mája 2020 na odbore transatlantických vzťahov a bezpečnostnej politiky funguje oddelenie pre hybridné hrozby a posilňovanie odolnosti (ODHH).* Tieto útvary o.i. zodpovedajú za posilňovanie odolnosti voči hybridným hrozbám v zahranično-politickej oblasti a za strategickú komunikáciu v témach zahraničnej politiky SR.

Limitom pre efektívne plnenie úloh je nedostatok personálnych a analytických kapacít pre efektívne monitorovanie a analyzovanie hybridných hrozieb a ich jednotlivých komponentov, vrátane chýbajúcich nástrojov pre automatizované vyhodnocovanie dezinformačných a vplyvových informačných kampaní, ich aktérov a prepojení na zahraničných aktérov. Pre efektívne plnenie úloh MZVEZ SR budú preto prostredníctvom národného projektu **posilnené analytické a odborné kapacity pre detekciu, monitoring, analýzu, vyhodnocovanie hybridných hrozieb, vrátane tvorby situačného prehľadu, a prípravu opatrení voči hybridnému pôsobeniu** týkajúceho sa zahranično-politickej agendy a to aj v oblasti posilňovania odolnosti voči **dezinformáciám a informačným operáciám**. Pre tieto účely bude využívať analytický nástroj **pre automatizované monitorovanie a vyhodnocovanie obsahu v online priestore, ktorý môže byť súčasťou hybridných operácií**.

Rovnako dôležité bude posilnenie spôsobilostí pre strategickú komunikáciu ako nástroja na zvyšovanie odolnosti voči dezinformačnému pôsobeniu a informačným operáciám.

Pre úspešné plnenie zmienovaných cieľov **budú personálne posilnené existujúce špecializované útvary MZVEZ SR** zaoberajúce sa agendou hybridných hrozieb a posilňovania odolnosti, vrátane kybernetickej diplomacie a bezpečnosti a agendou strategickej komunikácie. **Východisková situácia k 30.9.2021**, teda k dátumu schválenia projektového zámeru Monitorovacím výborom OP EVS, bola taká, že **ako analytické kapacity pracovali na OKOM 2 osoby a na ODHH 1 osoba**.

V rámci podaktivity č. 2 sa bude realizovať **odborné vzdelávanie** v problematike posilňovania odolnosti voči hybridným hrozbám (o.i. špecificky zamerané na posilňovanie odolnosti voči využívaniu diplomacie, zahranično-politických a medzinárodno-právnych nástrojov, ako aj pôsobenia v medzinárodných organizáciách na hybridné aktivity zo strany externých aktérov, s cieľom narušenia štátnej suverenity), dezinformáciám a v otázkach kybernetickej diplomacie a bezpečnosti. Vzdelávanie sa netýka odborného personálu projektu. (Toto vzdelávanie nie je súčasťou Aktivít č. 2, ktorú realizuje APZ, nakoľko pri MZVEZ SR ide o oblasť zahraničných vzťahov, ktorá nebude predmetom Aktivít č. 2).

Ministerstvo obrany SR je v zmysle ustanovenia § 12 zákona č. 575 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (ďalej len kompetenčný zákon) ústredný orgán štátnej správy pre:

- a) **riadenie a kontrolu obrany Slovenskej republiky,**
- b) **výstavbu, riadenie a kontrolu ozbrojených síl Slovenskej republiky,**
- c) **koordináciu činnosti a kontrolu orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy a iných právnických osôb pri príprave na obranu Slovenskej republiky,**

- d) koordináciu obranného plánovania,
- e) zabezpečenie nedotknuteľnosti vzdušného priestoru Slovenskej republiky,
- f) koordináciu vojenskej letovej premávky s civilnou letovou premávkou,
- g) vojenské spravodajstvo,
- h) alternatívnu službu.

Ministerstvo obrany je zároveň gestorm **Akčného plánu na koordináciu boja proti hybridným hrozbám, ktorý bol prijatý vládou 30.3.2022** a jednou z jeho úloh je **vybudovať kapacity pre jeho realizáciu aj na rezorte obrany.**

S cieľom efektívne zmierňovať vplyv dezinformácií na slovenskú spoločnosť, v rámci predkladaného projektu Ministerstvo obrany rozšíri novo kreovaný **odbor pre hybridné hrozby a strategickú komunikáciu**. Tento nový odbor je zaradený priamo pod Kanceláriou ministra obrany za účelom vybudovania analytických a odborných kapacít pre detekciu, analýzu a prípravu opatrení na zmierňovanie hybridných hrozieb, vrátane šírenia dezinformácií.

Primárnou úlohou odboru bude príprava a riadenie kampaní strategickej komunikácie v oblasti kompetencií MO SR, ktoré bude tento vytvárať na základe komplexného prehľadu informačného prostredia, ktoré bude mať k dispozícii vďaka sofistikovanému zberu informácií z otvorených zdrojov a ich následnej analýze. Odbor pre hybridné hrozby a strategickú komunikáciu posilní a doplní komunikačné kompetencie rezortu obrany o dômyselnú, proaktívnu a transparentnú komunikáciu, ktorej cieľom bude vytváranie efektívneho odstrašenia zvýšením kognitívnej odolnosti cieľových skupín, znížením účinku vplyvových informačných operácií a navýšením nákladov pre ich producentov.

Kancelária Bezpečnostnej rady SR bude pokračovať v ďalšom budovaní a posilňovaní kapacít odolnosti, najmä v oblasti strategickej komunikácie pre hybridné hrozby. Ambíciou je venovať týmto doménam osobitnú pozornosť, a to aj **personálnym navýšením súčasných kapacít a budovaním odborných spôsobilostí a expertízy.**

Organizačný útvar, ktorý vznikne v Kancelárii Bezpečnostnej rady SR, bude mať v kompetencii riešenie problematiky strategickej komunikácie v oblasti hybridných hrozieb na celoštátnej úrovni. Spolupracovať bude aj so **Situačným centrom (SITCEN) Kancelárie Bezpečnostnej rady SR (KBR)**. SITCEN bude poskytovať odboru strategickej komunikácie pre hybridné hrozby komplementárne analytické zázemie. Podpornú úlohu pri potrebnej prezentácii mediálnych výstupov mu zabezpečí aj tlačový odbor ÚV SR. **Zriadením nového samostatného pracoviska v KBR s prepojenou agendou hybridných hrozieb a strategickej komunikácie sa získa nová kapacita najmä v doméne komunikačných výstupov adresovaných verejnosti.**

Úlohou projektového tímu tak bude identifikovať a analyzovať hybridné hrozby, ale aj mapovať dosah dezinformácií na verejnú mienku a správne vyhodnocovať dezinformačné kampane vedené proti demokratickému právnomu zriadeniu v SR. Rovnako bude monitorovať a študovať zmeny nálad verejnosti, ktoré môžu v konečnom dôsledku negatívne ovplyvniť spoločenské dianie a tak aj bezpečnostné prostredie SR. **Základným princípom na vykonávanie úkonov v tejto doméne zostáva správne chápanie a verejná vytrvalá a transparentná komunikácia v témach prislúchajúcich tak Úradu vlády SR, ako aj koordinácia strategických naratívov naprieč kľúčovými ÚOŠS.** **Strategickou komunikáciou si kladie za cieľ zvyšovať povedomie v oblasti hybridných hrozieb zrozumiteľným vysvetľovaním príslušných tém v spolupráci s ďalšími aktérmi zapojenými do boja proti hybridným hrozbám.** Rovnakú váhu bude prikladať odborným konzultáciám so subjektmi príslušnými k tejto problematike. Primárnym cieľom zostáva budovanie vzťahu medzi inštitúciou a občanom. **Projektový tím** tohto pracoviska bude vykonávať činnosti celého cyklu spracovávaní informácií, a to najmä detekciu, analýzu, vyhodnotenie a navrhovanie opatrení na boj proti hybridným hrozbám cez strategickú komunikáciu. **Základným zdrojom pre vykonávanie činností tohto pracoviska budú otvorené spravodajské zdroje a analýzy SITCEN-u.** Vyhodnotené informácie využije pri pozitívnej edukácii obyvateľstva na témy hybridného ohrozenia v rámci nástrojov strategickej komunikácie. Na uvedené činnosti sa bude využívať softvérové a hardvérové vybavenie určené tiež na tvorbu výstupov strategickej komunikácie, prieskumov verejnej mienky, inzercie, ale aj vyhodnocovania charakteru a úrovni vplyvu hybridných hrozieb na občana.

Aktivita 2 - Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy.

Akadémia Policajného zboru v Bratislave (ďalej len „APZ“) je štátna vysoká škola univerzitného typu, zabezpečujúca vzdelávanie a výchovu najmä príslušníkov Policajného zboru a ďalších bezpečnostných služieb. Bola zriadená zákonným opatrením Predsedníctva Národnej rady SR č. 370 z roku 1992. Činnosť APZ sa začala otvorením akademického roka 1992/93 dňa 1. októbra 1992. Právne postavenie Akadémie PZ vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. Poslaním APZ je pripravovať vysokoškolsky kvalifikovaných a profesionálne zdatných odborníkov pre útvary Policajného zboru, odborné pracoviská Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a ďalších štátnych a neštátnych bezpečnostných služieb; zabezpečovať ďalšie vzdelávanie, rozvíjať vedecké poznanie vo vedných a študijných odboroch, uskutočňovať vedeckú výchovu formou doktorandského štúdia, rigorózne, habilitačné a inauguračné konanie.

Hlavné úlohy APZ pre naplnenie cieľov projektu budú:

- Komparatívny výskum vzdelávacích koncepcií v oblasti hybridných hrozieb v rámci vybraných krajín EÚ s následným spracovaním koncepcie vzdelávania pre podmienky SR
- Vytvorenie vzdelávacieho cyklu predmetov zameraných na problematiku hybridných hrozieb a ich priradenie k akreditovaným študijným programom APZ
- Vytvorenie vzdelávacích cyklov v systéme celoživotného vzdelávania pre potreby Policajného zboru a verejnej správy
- Pilotné vzdelávanie v prezenčnej a online forme pre vybrané cieľové skupiny z radov VS a Policajného zboru

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu¹

Žiadateľ o NFP popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu, ak relevantné

Vybudovaním personálnych kapacít, technických kapacít a realizáciou vzdelávacích a komunikačných aktivít sa zásadným spôsobom zvýši odolnosť kľúčových aktérov voči rôznym formám hybridných hrozieb v relevantných doménach. Realizáciou auditu zraniteľnosti a následnými návrhmi na zmenu regulačných rámcov sa zaplnia systémové zraniteľnosti voči hybridnému pôsobeniu.

Zavedenie evidence based prístupov do rozhodovacích procesov formou pravidelných analytických materiálov zvýši kvalitu a dopady prijímaných rozhodnutí a umožní aj vyhodnocovať ich účinnosť.

Dobudovaním kapacít v oblasti strategickej komunikácie kľúčových rezortov budú ÚOŠS schopné oveľa efektívnejšie komunikovať svoje verejné politiky, opatrenia a budovať dôveru občanov v štát a jeho inštitúcie.

Ďalšie kvalitatívne prínosy projektu:

- Rast kvality ľudského kapitálu – vďaka zavedeniu online a prezenčných školení
- Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí – na základe lepšej poznatkovej bázy
- Konsolidácia informácií naprieč rôznymi subjektmi ÚOŠS
- Efektívnejšie využívanie a zdieľanie zdrojov vďaka zefektívneniu spolupráce medzi dotknutými rezortami

Žiadateľ a partneri projektu sa zaväzujú 2 roky po ukončení realizácie aktivít projektu zachovať výsledky a ciele projektu dosiahnuté realizáciou projektu v rozsahu:

- zabezpečiť zachovanie fungovania špecializovaných odborných útvarov žiadateľa a partnerov, na ktoré bola smerovaná prioritná podpora pre budovanie a posilnenie kapacít verejnej správy v špecifických oblastiach týkajúcich sa hybridných hrozieb s cieľom kvalitného poskytovania služieb, tvorby systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a publikovania údajov, tvorby analytických materiálov a prípravy koncepcií, stratégií a politík s plánovaným udrzaním podporených novovzniknutých pracovných miest na nasledujúcich útvaroch ÚOŠS alebo ich ekvivalentoch:
- Centrum boja proti hybridným hrozbám (CBHH) MV SR (v rozsahu 11 analytických miest)
- Odboru pre hybridné hrozby a strategickú komunikáciu MO SR (v minimálnom rozsahu 8 analytických miest);
- Zachovať existujúce špecializované útvary MZVEZ SR pre agendu hybridných hrozieb a strategickej komunikácie (v minimálnom rozsahu 5 analytických miest);
- odbor strategickej komunikácie pre hybridné hrozby Kancelárie Bezpečnostnej rady SR (KBR) ÚV SR (v minimálnom rozsahu 7 odborných a analytických miest);
- zachovať vybudované a posilnené kapacity ostatných podporných útvarov žiadateľa a partnerov spolupracujúcich vo vymedzenej oblasti problémov tak, aby bola naďalej zabezpečená podpora a súčinnosť hlavným koordinačným útvarom ÚOŠS v oblasti hybridných hrozieb (aj so zohľadnením zastupiteľnosti na odborných pozíciách);
- pokračovať v tvorbe analytických materiálov a príprave koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti žiadateľa a partnerov;
- zachovať formalizovaný ako aj neformalizovaný systém vzdelávania v oblasti hybridných hrozieb;

Výstupy jednotlivých aktivít projektu v podobe metodických, koncepčných, učebných a vedecko-výskumných materiálov budú zahŕňať celý rad odporúčaní teoretického a praktického charakteru, ktoré môžu byť použité najmä pre účely inovovania praktických postupov zamestnancov verejnej správy a príslušníkov Policajného zboru pri vyhľadávaní, identifikovaní, objasňovaní a neutralizácii hybridných hrozieb. Tiež budú výstupy smerovať najmä k úprave, reforme, existujúcich a zavedeniu inovatívnych nástrojov bezpečnostnej politiky zohľadňujúcich aktuálne bezpečnostné riziká

¹ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu

prameniace z hybridných hrozieb. V neposlednom rade budú tieto zistenia, vychádzajúce z predpokladov možného budúceho vývoja problematiky hybridných hrozieb na území Slovenskej republiky, slúžiť na zabezpečenie adekvátnej reakcie-schopnosti zo strany bezpečnostných orgánov a orgánov činných v trestnom konaní. Realizácia vzdelávacích programov zabezpečí najmä zvýšenie povedomia a odbornosti zamestnancov verejnej správy, príslušníkov PZ a študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave o problematike hybridných hrozieb.

Implementáciou národného projektu dôjde k posilneniu jednak interných analytických a odborných kapacít MZVEZ SR pre detekciu, analýzu a prípravu opatrení na hybridné hrozby, vrátane kybernetickej bezpečnosti a šírenia dezinformácií týkajúcich sa zahraničnej politiky, ako aj k zvýšeniu interných kapacít rezortu pre efektívnu tvorbu a realizáciu výstupov strategickej komunikácie v tejto oblasti. Zároveň dôjde k posilneniu koordinácie MZVEZ SR v uvedených oblastiach s partnerskými rezortmi, ako aj k zvýšeniu kapacít rezortu pre medzinárodnú spoluprácu. Udržateľnosť výsledkov projektu a zavedených procesov bude znamenať, že spolu 5 pracovníkov (z nich budú min. 4 novoprijatí) MZVEZ SR nadobudne, prípadne zlepši a bude ďalej využívať zručnosti pre detekciu a vyhodnocovanie hybridných hrozieb voči SR, dezinformačných a vplyvových informačných kampaní, ich aktérov, ako aj zabezpečenie agendy kybernetickej diplomacie a prepojení hybridného pôsobenia na zahraničných aktérov. A taktiež kapacít pre proaktívnu strategickú komunikáciu, využívanie dát a informácií z prieskumov verejnej mienky a identifikovanie najefektívnejších komunikačných kanálov. MZVEZ SR si uchová tieto zručnosti, ako aj dosiahnutú úroveň medzinárodnej expertnej spolupráce.

Vybudovaním kapacít pre boj s hybridnými hrozbami, vytváranie, aplikáciu a vyhodnocovanie sofistikovaných kampaní strategickej komunikácie ako nástroja boja proti dezinformáciám získa rezort obrany jedinečné spôsobilosti na zmierňovanie nových hrozieb. Nadrezortnou koordináciou medzi účastníkmi projektu, ktorá je zabudovaná do jadra spomínaných spôsobilostí sa zvýši úroveň a účinok odstrašenia koordinovaným postupom jednotlivých aktérov VS. Vychádzajúc zo záväzkov Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021 - 2024 vybudovať adekvátne centrálné kapacity pre jeho realizáciu kalkulujeme s udrzaním činnosti a stabilizácie pracovných miest aj po ukončení projektu.

Dynamika vývoja hybridných hrozieb ukazuje potrebu komplexného a holistického prístupu k jej riešeniam a reakciám najmä v oblasti strategickej komunikácie o hybridných hrozbách na celoštátnej úrovni. Tento prístup v podmienkach KBR SR predpokladá zachovanie a posilnenie personálnych kapacít odborne zameraných na túto problematiku v počte 7 pracovníkov - odborníkov aj po skončení projektu. Pracovníci projektového tímu budú zaradení do samostatného organizačného útvaru v KBR SR s pôsobnosťou v oblasti strategickej komunikácie pre hybridné hrozby. Ich pôsobenie prispieje ku koordinácii, skvalitneniu, ale aj rozšíreniu výstupov získaných najmä sledovaním, analyzovaním a vyhodnocovaním bezpečnostného spektra udalostí a okolností zapadajúcich do rámca možného vzniku hybridnej hrozby s dosahom na slovenské bezpečnostné prostredie. Osobitný zreteľ sa bude klásť na informačnú doménu a komunikáciu s verejnosťou. Podporou týmto výstupom budú prieskumy verejnej mienky, inzercia na sociálnych sieťach, ako aj proaktívna verejná komunikácia. V podmienkach KBR SR to znamená etablovanie činností zameraných na strategickú komunikáciu s verejnosťou s celoštátnou pôsobnosťou počas aj po ukončení zapojenia do tohto projektu. Cieľom udržateľnosti činností po ukončení projektu je uchovať minimálny počet personálnych kapacít (7) s využívaním materiálno-technického zabezpečenia získaného cez tento projekt. Očakáva sa, že odbor strategickej komunikácie pre hybridné hrozby preberie do svojej zodpovednosti činnosti a technické vybavenie, ako aj produkty vytvorené projektovým tímom.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ o NFP uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnatel'ných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

Riadenie projektu bude zabezpečené vlastnými personálnymi kapacitami žiadateľa a partnera žiadateľa so znalosťami a praktickými skúsenosťami s prípravou a realizáciou projektov financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie a s mnohými inými grantovými schémami. Ako žiadateľ tak aj partneri žiadateľa disponujú vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením, čím bude zabezpečená bezproblémová implementácia projektu.

S cieľom dosiahnuť synergiu aktivít budú všetky aktivity projektu **koordinované žiadateľom MV SR** a v úzkej miere **Riadiacim výborom**, zloženým zo vedúcich pracovníkov jednotlivých útvarov žiadateľa a partnerov zapojených do projektu, ktorý bude plniť úlohu hlavného koordinačného orgánu pri realizácii jednotlivých aktivít, rešpektujúc zákonné a obsahové kompetencie jednotlivých partnerov. Medzi hlavné úlohy Riadiaceho výboru patrí najmä:

- Zabezpečiť koordináciu a synergiu medzi výstupmi projektu jednotlivých partnerov

- Zabezpečiť kontrolu produkovaných výstupov z hľadiska ich kvality

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Tak ako je uvedené vyššie, posilnenie kapacít v rámci rezortu vnútra bude realizované na viacerých útvaroch. Centrálnym útvarom zodpovedným za väčšinu úloh bude novovytvorené Centrum boja proti hybridným hrozbám.

V rámci novovytváraného Centra sa počíta s tímom **14 štátnych zamestnancov, z toho 14 odborníkov (8 - senior a 5 – junior, 1 – senior, obsahový garant). Riadenie projektu bude zabezpečené 2 manažérmi (projektový/finančný)** a 1 asistentom. Obsadenie štátnozamestnaneckých miest sa bude riadiť zákonnými úpravami a lehotami ako aj podmienkami tohto projektu. S cieľom posilniť kapacity v oblasti strategickej komunikácie sa v rámci **Kancelárie ministra vnútra** ráta s vytvorením 2 pozícií odborníkov (1 senior, 1 junior) na novom oddelení strategickej komunikácie a využitím externých expertov prostredníctvom dohôd o pracovnej činnosti.

Posilnenie kapacít PZ SR v oblasti hybridných hrozieb bude dosiahnuté **posilnením komunikačného odboru kancelárie prezidenta PZ SR o 1 miesto odborníka juniora** a rozšírením opisu pracovnej činnosti pracovníkov policie zapojených do projektu. Rozšírenie opisu pracovnej činnosti sa bude týkať odboru počítačovej kriminality a extrémistického skríningového centra NAKA (max. 18 príslušníkov PZ - 0,25 FTE) a 3 zamestnancov komunikačného odboru kancelárie prezidenta PZ (max. 3 na 0,25 FTE). Alikvotná časť mzdy bude refundovaná vo vzťahu k aktivitám, ktoré budú vykonávať nad rámec svojej služobnej činnosti na Odbore komunikácie a prevencie, Odbore počítačovej kriminality a Národnej kriminálnej agentúre.

S cieľom posilniť kapacity v oblasti krízového riadenia a podporiť prenos informácií v horizontálnom i vertikálnom smere na **Sekcii krízového riadenia vznikne 1 pozícia junior analytika**.

Pre účely zabezpečenia celospoločenského prístupu (Whole of society approach) k problematike hybridných hrozieb bude Úrad splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti, zapojený do vybraných výstupov projektu..

Na účely spracovania špecializovaných, vysoko-odborných tematických vstupov (napr. v oblasti behaviorálnych a psychologických aspektov komunikácie, štatistického vyhodnocovania dát, mapovania siete aktérov v oblasti hybridných hrozieb a pod.), procesu peer review analytických materiálov a skvalitnenia výstupov, projekt počíta so zapojením externých odborníkov z radov akademickej obce a MNO, ktorí sa predmetnou problematikou zaoberajú cez dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Personálna matica – administratívne kapacity MV SR

Pozn.: miesta budú obsadené podľa postupov daných projektom a zákonom o štátnej službe

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Projektový manažér (1 ŠZ)	Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore, koordinuje a riadi činnosti Partnerov spojené s ich časťou projektu, zodpovedá za projektové riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov. Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadostí o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte.
N/A	Finančný manažér (1SŽ)	Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore, zodpovedá za finančné riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, zodpovedá za realizáciu projektu z finančného hľadiska, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie

		projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov (z finančného hľadiska). Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadostí o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte.
N/A	Projektový a finančný asistent (1 ŠZ)	Projektový a finančný asistent s min. SŠ vzdelaním vykonáva administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu, podpornej dokumentácii k projektu, koordinácie prác s partnermi.

Personálna matica – odborné kapacity MV SR

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Koordinátor národného projektu (1 ŠZ)	Aktivita 1	Koordinuje projektové aktivity po obsahovej stránke, riadi procesy, informačné toky a výstupy projektu. Komunikuje s partnermi, vedie zasadnutia Riadiaceho tímu a zabezpečuje súlad realizovaných aktivít s cieľmi projektu. Dohliada nad dodržiavaním stanoveného plánu realizácie jednotlivých aktivít. Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Špecialista v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku)
N/A	odborník – senior, obsahový garant (1 ŠZ)	Aktivita 1	V oblasti hybridných hrozieb: - garantuje činnosti a aktivity za celkovú agendu pracoviska projektového tímu s dôrazom na hybridné hrozby, - Koordinuje činnosť ostatných útvarov MVSR v rozsahu zverených právomocí a organizačného poriadku MV SR - Riadi, metodicky a manažérsky vedie aktivity CBHH - zodpovedá za obsahovú správnosť a kvalitu výstupov CBHH - reprezentuje CBHH a projektový tím vo vzťahu k partnerom a zahraničiu Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku)
N/A	Senior analytik (5 ŠZ)	Aktivita 1	V oblasti hybridných hrozieb a/alebo strategickej komunikácie vykonáva najmä: tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci; vykonáva špecializovanú činnosť štátnej služby v odbore kancelárie predstaviteľa štátnej moci, spočívajúcu najmä v analytickej a syntetickej činnosti; tvorbu strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie, prezentovanie zahraničným partnerom v koordinácii s účastníkmi

			projektu, resp. zainteresovanými stranami; koncepčnú činnosť a tvorba zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp. celospoločenskej úrovni; zbiera, analyzuje a vyhodnocuje informácie v danej oblasti a spracúva ich do analytických výstupov; poskytuje konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku)
N/A	Junior analytik (8 ŠZ)	Aktivita 1	V oblasti hybridných hrozieb a/alebo strategickej komunikácie odborník junior: vykonáva špecializovanú činnosť štátnej služby v odbore kancelárie predstaviteľa štátnej moci, spočívajúcu najmä v analytickej a syntetickej činnosti, pripravuje, analyzuje a spracováva podklady určené na rozhodovanie v pôsobnosti organizačnej jednotky tohto projektu v MV SR, ako aj pre riadiaci a poradný orgán tohto projektu ako aj výstupy určené pre verejnosť, podľa zadania garanta, poskytuje konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti Generálny / Hlavný štátny radca – junior referent; odborník vo vymedzenej oblasti; minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 8 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku).
N/A	Pracovník prezídia PZ SR (21ŠZ)	Aktivita 1	Odborník junior. Refundácia mzdy vo výške cca 25% zamestnanci PZ SR - príslušníkom Policajného zboru (odbor počítačovej kriminality a NAKA, odbor komunikácie prevencie Prezídia PZ) zapojeným do realizácie aktivít projektu. Podieľa sa na prevádzke stálej služby monitorujúcej výskyt hybridných hrozieb a informačných operácií v prostredí internetu, vykonáva zber, spracovanie a analýzu informácií z otvorených zdrojov v prostredí internetu a sociálnych sietí, ktoré môžu byť súčasťou hybridných hrozieb a informačných operácií, vrátane identifikácie aktérov a ich prepojení. Spracúva podklady na tvorbu informačných obsahov na účtoch sociálnych sietí prevádzkovaných PZ SR súvisiacich s oblasťou hybridných hrozieb a informačných operácií.
N/A	Externý expert - Expert č. 1(9) Dohoda o prácach mimo prac. pomeru)	Aktivita 1	Externý expert č. 1. Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Ide o vysokokvalifikovaných zahraničných a domácich expertov na problematiku riešenú v rámci národného projektu. Náplň práce: realizácia vysoko špecializovaných, komplexných tematických analýz a konzultácií s využitím zdrojov z akademického prostredia a zahraničia v oblastiach súvisiacich s náplňou projektu v zmysle personálnej matice, najmä

			v oblasti umelej inteligencie (AI), spracovania prirodzeného jazyka (natural language processing), práce s dátami z otvorených zdrojov (OSINT), vyhodnocovania a interpretácie semantických zdrojov v online prostredí, psychologických a behaviorálnych aspektov komunikácie, konzultácie v oblasti nastavenie stratégie a vyhodnocovania efektívnosti komunikačných kampaní, merania ich výstupov, testovanie naratívov a pod.
N/A	Externý expert - odborník senior (12) Dohoda o prácach mimo prac. pomeru)	Aktivita 1	Externý odborník –senior. Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Ide o vysokokvalifikovaných zahraničných a domácich expertov na problematiku riešenú v rámci národného projektu. Náplň práce: realizácia tematických analýz a konzultácií v oblastiach súvisiacich s náplňou projektu v zmysle personálnej matice, najmä v metódach zberu dát z prostredia internetu, zberu, analýzy, vyhodnocovania a interpretácie semantických zdrojov v online prostredí, spracovanie textových vstupov do dátovej podoby, psychologických a behaviorálnych aspektov komunikácie, vrátane strategickej komunikácie a dezinformácií, konzultácie v oblasti nastavenie stratégie a vyhodnocovania efektívnosti komunikačných kampaní, merania ich výstupov, testovanie naratívov, vnútornej bezpečnosti a krízového riadenia vo vzťahu k hybridným hrozbám, zberu, vyhodnocovania a interpretácie kvantitatívnych a kvalitatívnych dát, spracovanie štatistických výstupov zo zozbieraných dát, nastavenie metodológie zberu, a podobne.
N/A	Externý odborník - odborník asistent (4 Dohoda o prácach mimo prac. pomeru)	Aktivita 1	Externý odborník –odborník -asistent. Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Ide o odborníkov asistentov, ktorí budú pomáhať zberom dát na problematiku riešenú v rámci národného projektu. Náplň práce: príprava audio-vizuálnych a grafických podkladov pre potreby tvorby informačných obsahov MV SR a PPZ a poskytovanie podpory pri nastavení a realizácii strategickej komunikácie a s ňou súvisiacich výstupov.
N/A	Externý odborník - odborník junior: (15) Dohoda o prácach mimo prac. pomeru	Aktivita 1	Externý odborník - odborník junior: spracovateľ odborných podkladov, koordinátor odbornej pracovnej skupiny – odborník s vysokoškolským vzdelaním 15,- EUR / hodina (minimálne VŠ I. stupňa). Náplň práce: nastavenie stratégie, plánovanie, prípravu a vyhodnocovanie komunikačných kampaní a vzdelávacích programov v oblasti strategickej komunikácie a hybridných

			hrozieb, spracovanie podkladov pre analýzy v oblasti hybridných hrozieb, ich formálnu korektúru, preklad a editáciu podľa zadania koordinátora projektu a obsahového garanta Centra boja proti hybridným hrozbám, konzultácie a podporu pri komplexnej príprave vizuálnej identity ako aj individuálnych kreatívnych audio-vizuálnych výstupov podľa potrieb cieľových skupín v rámci rezortnej strategickej komunikácie adresovanej širokej verejnosti, interným prijímateľom ako aj externým a odborným partnerom, vykonávanie odborného dohľadu pri monitorovaní online informačného prostredia a zber určených dát z otvorených zdrojov.
--	--	--	--

MZVEZ SR

Zamestnanci zaradení ako odborné kapacity (**šest'** zamestnancov), budú na projekte pracovať na plný úväzok, stanú sa súčasťou existujúcich špecializovaných útvarov MZVEZ SR: **traja** komunikačného odboru (OKOM) a **traja** oddelenia pre hybridné hrozby a posilňovanie odolnosti (ODHH) na odbore transatlantických vzťahov a bezpečnostnej politiky. Administratívne kapacity, **dva** zamestnanci, budú organizačne zaradení na ODHH, práce budú vykonávať pre obe časti (ODHH aj OKOM) odborného projektového tímu. Odborník/ci vykonávajúci práce na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru (aj viacero osôb) a expert (aj viacero osôb) budú zaradení na OKOM alebo ODHH.

Personálna matica – administratívne kapacity MZVEZ SR

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Projektový manažér (1 SZ)	Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore. Zodpovedá za riadenie realizácie a realizáciu časti projektu za MZVEZ SR podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, monitorovanie projektu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov, harmonogramu a ukazovateľov projektu, verejné obstarávanie, zodpovedá za realizáciu projektu navonok aj dovnútra MZVEZ SR, komunikuje s hlavným partnerom a ostatnými partnermi projektu, v prípade potreby s riadiacim orgánom, zabezpečuje projektovú dokumentáciu v súlade so zmluvou o partnerstve, príručkami riadiaceho orgánu a ďalšími predpismi. Funkcia: generálny štátny radca
N/A	Finančný manažér (1 SZ)	Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore. Zodpovedá za finančné riadenie a finančnú realizáciu časti projektu za MZVEZ SR, riadi, koordinuje, usmerňuje, monitoruje a vykonáva finančné procesy a úlohy (napr. pripravuje ŽoP, finančné prehľady, finančné plány k mzdovým výdavkom aj položkám VO, podklady k analyticky vedenému účtovníctvu, rozpis členenia výdavkov a ďalšie činnosti vo výsledku súvisiace s dosiahnutím správnej finančnej realizácie projekt), pripravuje finančné podklady, vedie a archivuje dokumentáciu súvisiacu s finančnými záležitosťami a operáciami v

		súlade so Zmluvou o partnerstve, resp. s Rozhodnutím o poskytnutí NFP, príručkami RO a ďalšími predpismi. ~funkcia: hlavný štátny radca Dohoda o práci mimo pracovného pomeru, DVP - v prípade nepredvídateľných okolností je možná dohoda o prácach mimo pracovného pomeru v súlade s limitom funkčného platu finančného manažéra v predloženej AMP MZVEZ SR a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5 verzia 7 na nevyhnutne krátku dobu. Finančný manažér (s VŠ vzdelaním)- pripravuje ŽoP, finančné prehľady, finančné plány k mzdovým výdavkom aj položkám VO, podklady k analyticky vedenému účtovníctvu, rozpis členenia výdavkov a ďalšie činnosti vo výsledku súvisiace s dosiahnutím správnej finančnej realizácie projektu vedie a archivuje dokumentáciu súvisiacu s finančnými záležitosťami a operáciami a to v súlade so Zmluvou o partnerstve, resp. s Rozhodnutím o poskytnutí NFP, príručkami RO a ďalšími predpismi.
--	--	---

Personálna matica – odborné kapacity MZVEZ SR

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Odborník - junior (6 ŠZ)	Aktivita 1	> Odborník - junior: spracovateľ odborných podkladov, koordinátor – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa)** vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) ako člen odbornej skupiny pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej činnosti. V oblasti hybridných hrozieb, kybernetickej diplomacie a bezpečnosti a/alebo dezinformácií a/alebo strategickej komunikácie: - Tvorba stratégie a štátnej politiky, - Tvorba strategických zámerov a pozičných dokumentov - Koncepčná činnosť a tvorba zásadných opatrení/Koncepčná činnosť alebo tvorba pozičných dokumentov, - Koordinovanie celoštátneho a/alebo medzištátneho systému/Koncepčná a koordinačná činnosť • Vykonávanie špecializovanej činnosti štátnej služby spočívajúcej najmä v analytickej a syntetickej činnosti. • Príprava výstupov určených napr. pre verejnosť, • Zber, monitorovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií, vplyvov, komunikačných prostriedkov, kampaní, profilov,

			hrozieb, dezinformácií v pridelennej oblasti • Spracovanie a príprava analytických a ďalších výstupov. • Poskytovanie odborných vyjadrení, konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v pridelennej oblasti. • Mapovanie hybridných hrozieb a/alebo dezinformácií a/alebo strategickej komunikácie - Príprava komunikačných naratívov a pôsobenie v klasických médiách a na sociálnych sieťach. • Analýza komunikovaných tém, aktivít a priorit ostatných orgánov štátnej správy a iných verejných subjektov a inštitúcií. • Vytvorenie manuálu pre reakciu voči dezinformáciám. • Príprava podkladov v pridelennej oblasti • Analýza cieľového publika. • Budovanie vzťahov s inými aktérmi, či už štátnej správy, ale aj s neziskovými organizáciami a s ostatnými, relevantnými inštitúciami. • Činnosti pre rozvoj medzinárodnej spolupráce. Funkcia: generálny štátny radca alebo hlavný štátny radca
N/A	Odborník 1 - vykonávajúci práce na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru	Aktivita 1	> Odborník 1: Spracovateľ odborných podkladov v oblasti strategickej komunikácie – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) vykonávajúci činnosti súvisiace s využitím analytických, metodických, procesných materiálov a postupov. <i>Na pozícii môže (aj súbežne) pracovať viacero osôb. Dohody o pracovnej činnosti (pravidelný monitoring informačného prostredia, tvorba komunikačných naratívov, analýza dezinformačných naratívov a návrhy stratégie na zamedzenie ich negatívneho vplyvu, monitorovanie a analyzovanie hlavných dezinformačných aktérov).</i> <i>V usmernení RO č. 5 zodpovedá OP.1.</i>
N/A	Odborník 2 - vykonávajúci práce na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru	Aktivita 1	> Odborník 2: Špecialista pre problematiku strategickej komunikácie vykonávajúci činnosti súvisiace s využitím analytických, metodických, procesných postupov vrátane spracovania odborných podkladov – odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) – s odbornou praxou viac ako 5 rokov. <i>Na pozícii môže (aj súbežne) pracovať viacero osôb. Dohody o vykonaní práce (konzultácie, workshopy, návrhy systémov a metodiky, zber, triedenie, sumarizácia, analýza, hodnotenie a interpretácia dát a procesov v spoločnosti, formulovanie návrhov riešení, odporúčaní a metodických usmernení, príprava analytických materiálov, odborných výstupov, audit sociálnych sietí, hĺbková analýza sociálnych kanálov – v súvislosti so strategickou komunikáciou MZVEZ SR).</i> <i>V usmernení RO č. 5 zodpovedá OP.2.</i>

N/A	Expert - vykonávajúci práce na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru	Aktivita 1	Expert: EX. 1 – expert lektor/školiť/konzultant/analytik/metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie vysoko kvalifikovaný expert: - vedeckovýskumný pracovník (minimálne vysokoškolské vzdelanie III. stupňa) alebo docent (vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický pracovník v príslušnom odbore) s praxou v požadovanom odbore minimálne 5 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie, - uznáva sa všeobecne uznávaný ekvivalent uvedených titulov bude poskytovať konzultácie, poradenstvo, školenia a ďalšie formy vzdelávania v oblasti analýz hybridných hrozieb a/alebo dezinformácií a/alebo strategickú komunikáciu, bude prizvaný a bude sa zúčastňovať na poradách pracovných stretnutiach súvisiacich s problematikou zahranično-politických a medzinárodných aspektov hybridných hrozieb a posilňovania odolnosti voči nim. <i>Oblasť vzdelávania je odlišná od vzdelávania, ktorú zabezpečuje APZ. Na pozícii môže (aj súbežne) pracovať viacero osôb.</i> <i>V usmernení RO č. 5 zodpovedá EX.1.</i>
-----	---	------------	--

MO SR

Personálna matica – administratívne kapacity MO SR

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Projektový/Finančný manažér (1ŠZ)	V oblasti projektového manažmentu zodpovedá v rámci MO SR za riadenie a realizáciu príslušnej časti projektu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov, harmonogramu projektu a monitorovacích ukazovateľov, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s projektovým tímom, zabezpečuje dokumentáciu v súlade so zmluvou o partnerstve, vrátane monitorovacích správ. Zodpovedá za prípravu podkladov k verejnému obstarávaniu. V oblasti finančného manažmentu zodpovedá za finančné riadenie časti projektu za MO SR . Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu na základe podkladov dodaných projektovým tímom. Hlavný štátny radca - Projektový/Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie v príslušnom odbore, zodpovedá za riadenie realizácie projektu.

Personálna matica - odborné kapacity MO SR

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Expert (4ŠZ)	Aktivita 1	V oblasti hybridných hrozieb a strategickej komunikácie vykonáva tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci v pôsobnosti projektu, tvorbu strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie, prezentovanie zahraničným partnerom v koordinácii s účastníkmi projektu, resp. zainteresovanými stranami na tomto projekte, koncepcnú činnosť a tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp. celospoločenskej úrovni, koordinuje celoštátny a medzištátny systém s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy partnerov projektu vo zverenej oblasti. Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti (minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa) – expert lektor/školiťel/konzultant/analytik/ metodik samostatne vykonávajúci analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávajúci odborné podkladové materiály a koncepcie s praxou v požadovanom odbore viac ako 8 rokov po získaní príslušnej kvalifikácie, resp. vysoko kvalifikovaný expert (v rozsahu 100% pracovného úväzku).
N/A	Odborník - senior (6 ŠZ)	Aktivita 1	V oblasti hybridných hrozieb a/alebo dezinformácií a/alebo strategickej komunikácie zodpovedá najmä za tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci a vykonáva špecializovanú činnosť štátnej služby spočívajúcu najmä v analytickej a syntetickej činnosti. Zodpovedá za tvorbu strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie a prezentovanie zahraničným partnerom, ďalej za koncepcnú činnosť a tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp. celospoločenskej úrovni, ako aj za výstupy určené pre verejnosť, podľa zadania garanta. Zbiera, monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje informácie v danej oblasti a spracúva ich do analytických a ďalších výstupov. Poskytuje zároveň konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti. Generálny/Hlavný štátny radca – senior. Odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa s praxou nad 5 rokov alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 100% pracovného úväzku).

ÚV SR

S cieľom posilnenia existujúcich kapacít v KBR úmerne k rozsahu agendy, ktorej vykonávanie sa očakáva v nadväznosti na uznesenia vlády k materiálom tematicky priradeným budovaniu odolnosti štátu, hybridným hrozbám, strategickej komunikácii a opatreniam z toho vyplývajúcim, sa **ako kapacitná nadstavba na posilnenie personálnych kapacít, činností, úloh a výsledných produktov sa vytvára pracovisko - samostatného odboru pre strategickú komunikáciu pre hybridné hrozby**. Odbor bude úzko prepojený na analytickú činnosť SITCEN-u v hybridných

hrozbách. Počíta sa s vytvorením projektového tímu **11 štátnych zamestnancov, z toho 9 odborníkov (6 - senior a 3 - junior) a 2 manažérov (projektový a finančný)**. Obsadenie štátnozamestnaneckých miest sa bude riadiť zákonnými úpravami a lehotami ako aj podmienkami tohto projektu.

Personálna matica – administratívne kapacity ÚV SR

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	projektový manažér (1 ŠZ)	Projektový manažér (TPP 100% činnosti na projekte), hlavný radca, s VŠ vzdelaním (min. VŠ 1. stupňa), ekvivalent min. úplné SŠ vzdelanie s praxou v príslušnom odbore, zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov. Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadosti o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte.
N/A	finančný manažér (1 ŠZ)	Finančný manažér odborný radca, s VŠ vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplné SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore. Ide o zamestnanca TPP 100% činnosti na projekte, Zodpovedá za finančné riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, zodpovedá za realizáciu projektu z finančného hľadiska, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov (z finančného hľadiska). Poskytuje súčinnosť partnerom pri predkladaní Žiadosti o platbu. Zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v NP.

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	odborník – senior (6 ŠZ)	Aktivita 1	Odborník senior: generálny štátny radca, obsahový garant minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore. Ide o zamestnancov TPP so 100% činnosťami na projekte. Vykonáva činnosti: tvorbu stratégie a štátnej politiky na úrovni predstaviteľa štátnej moci v pôsobnosti projektu, tvorbu strategických zámerov a pozičných dokumentov a ich presadzovanie, prezentovanie zahraničným partnerom v koordinácii s účastníkmi projektu, resp. zainteresovanými stranami na tomto projekte, koncepčnú činnosť a tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na vládnej, resp.

			celospoločenskej úrovni, zbiera, analyzuje a vyhodnocuje informácie v danej oblasti a spracúva ich do analytických výstupov, poskytuje konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti. Spolupracuje so Situačným centrom SR.
N/A	odborník – junior (3 ŠZ)	Aktivita 1	Odborník - junior: hlavný radca, odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 8 rokov praxe v príslušnom odbore (TPP v rozsahu 100 % pracovného úväzku); odbornosť v oblasti strategickej komunikácie, hybridných hrozieb; podieľa sa na činnostiach NP. V oblasti strategickej komunikácie pre hybridné hrozby: · vykonáva špecializovanú činnosť štátnej služby v odbore kancelárie predstaviteľa štátnej moci, spočívajúcu najmä v analytickej a syntetickej činnosti, · pripravuje, analyzuje a spracováva podklady určené na rozhodovanie v pôsobnosti organizačnej jednotky tohto projektu v ÚV SR, ako aj pre riadiaci a poradný orgán tohto projektu podľa zadania garanta, poskytuje konzultácie a poradenstvo k parciálnym otázkam v danej oblasti.

Aktivita č. 2 Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl APZ v Bratislave pre potreby PPZ a VS

APZ

Personálna matica – administratívne kapacity APZ

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Riadiaci personál Projektový manažér RP: 2.1.1.1 štátnozamestnanecké miesto	Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činnosti projektového tímu, kontrolu plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V prípade nepredvídateľných okolností dohoda o prácach mimo pracovného pomeru v súlade s limitom funkčného platu projektového manažéra v predloženej AMP APZ a v súlade s limitom Usmernenia RO č. 5 verzia 7 na nevyhnutne krátku dobu. Mzda zamestnancov na Dohodu o prácach mimo

		pracovného pomeru vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. Výška mzdového ohodnotenia vychádza z veľkosti a náročnosti projektu a zodpovednosti, ktoré kladú nároky na špičkový personál na trhu práce a spĺňa limity stanovené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok OP EVS. Riadiaci personál: Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore.
N/A	Riadiaci personál Finančný manažér RP: 2.1.2. Ištatnozamestnanecké miesto	Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu podkladov do žiadostí o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra. Riadiaci personál: Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), ekvivalent min. úplne SŠ vzdelanie s praxou min. 8 rokov v príslušnom odbore.
N/A	Riadiaci personál Asistent PM/FM RP: 2.1.10.	Asistent PM/FM zabezpečuje administratívnu podporu PM a FM pri sledovaní realizácie projektu podľa vecného plánu, koordinuje zber dokumentácie vytvorenej v rámci vzdelávania, nahadzovanie požadovaných údajov do ITMS2014+, kontroly napĺňania ukazovateľov, evidencie výstupov projektu a pri príprave plánovaných podujatí a konferencií a pod. Administratívny personál: Asistent PM/FM s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním

Personálna matica – odborné kapacity APZ

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
N/A	Odborník – senior Odborný garant projektu	Aktivita 2	Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • vecne a obsahovo zodpovedá za činnosti

	RP: 2.1.3.		partnera spojené s implementáciou národného projektu; • garantuje kvalitu výkonu zapojených odborných zamestnancov projektu a expertov v rámci definovanej štruktúry činností, ktoré súhrnne vytvárajú obsah projektu; • usmerňuje, sleduje a vyhodnocuje prácu odborných zamestnancov projektu a expertov. Odborník – senior: odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 0,45 FTE).
N/A	Odborník – senior Odborný zamestnanec a lektor APZ v BA 1 RP: 2.1.4.	Aktivita 2	Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon vysokošpecializovaných odborných a/alebo analytických činností, ktorých výsledkom sú riešenia zásadného charakteru spočívajúce v tvorivej aplikácii výsledkov základného výskumu v oblasti tém národného projektu; • podieľanie sa na rozvoji vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti, inovácií učebnej dokumentácie, edičnej a publikačnej činnosti v oblasti tém národného projektu; • metodické a analytické a odborné práce, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, príprava a tvorba výstupov v zmysle popisu výskumných úloh; • vykonáva koordináciu lektorskej a školiacej činnosti spojenej s pilotným testovaním novovytvorených vzdelávacích programov. Odborník – senior: odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 1,35 FTE)

N/A	Odborník – junior Odborný zamestnanec a lektor APZ v BA 2 RP: 2.1.5.	Aktivita 2	Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon špecializovaných odborných a/alebo analytických činností, ktorých výsledkom sú riešenia spočívajúce v tvorivej aplikácii výsledkov základného výskumu v oblasti tém národného projektu; • podieľanie sa na rozvoji vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti, inovácií učebnej dokumentácie, edičnej a publikačnej činnosti v oblasti tém národného projektu; • metodické a analytické a odborné práce, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, príprava a tvorba výstupov v zmysle popisu výskumných úloh; • vykonáva koordináciu lektorskej a školiacej činnosti spojennej s pilotným testovaním novovytvorených vzdelávacích programov. Odborník – junior: odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie I. Stupňa, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 8 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 1,35 FTE)
N/A	Odborník – asistent Odborný zamestnanec a lektor APZ v BA 1-3 RP: 2.1.6.	Aktivita 2	Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon odborných a/alebo analytických činností; • asistencia na rozvoji vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti, inovácií učebnej dokumentácie, edičnej a publikačnej činnosti v oblasti tém národného projektu; • zber triedenie, sumarizácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát; • vykonáva koordináciu lektorskej a školiacej činnosti spojennej s pilotným testovaním novovytvorených vzdelávacích programov. Odborník – asistent: odborník vo vymedzenej oblasti, s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním (v rozsahu 1,35 FTE)

N/A	Expert - č. 2 Externý expert RP: 2.1.7.	Aktivita 2	Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • výkon predovšetkým vysokošpecializovaných odborných a/alebo analytických činností, ktorých výsledkom sú riešenia zásadného charakteru spočívajúce v tvorivej aplikácii výsledkov základného výskumu v oblasti tém národného projektu, expertízna, publikačná a posudzovateľská činnosť v oblasti realizácie aplikovaného a základného výskumu v oblasti tém národného projektu; • metodické a analytické a odborné práce, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, príprava a tvorba výstupov v zmysle popisu výskumných úloh. Expert - č. 2: vysokošpecializovaný, mimoriadne kvalifikovaný expert / zahraničný expert, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 10 rokov. (v rozsahu cca 10hod/týž. Na DoPVMPP)(kvalifikačné predpoklady v zmysle Usmernenia RO č. 5 EX.2)
N/A	Odborník – senior Odborný zamestnanec pre Informačné nástroje RP: 2.1.8.	Aktivita 2	Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • koordinuje a zabezpečuje predovšetkým prípravu návrhu a následnú správu elektronického nástroja (webportálu) vhodného na online vzdelávanie vyvíjaného a testovaného v súlade s požiadavkami a v spolupráci s výskumným riešiteľským tímom projektu. Odborník – senior: odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie II. Stupňa a s praxou nad 5 rokov, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 15 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 0,45 FTE)

N/A	Odborník – junior Koordinátor vzdelávania RP: 2.1.9.	Aktivita 2	Podieľa sa na realizácii úloh vyplývajúcich z pozície partnera národného projektu. Podieľa sa na týchto činnostiach: • vykonáva koordináciu lektorskej a školiacej činnosti spojenej s pilotným testovaním novovytvorených vzdelávacích programov. Odborník – junior: odborník vo vymedzenej oblasti, minimálne VŠ vzdelanie I. Stupňa, alebo ekvivalent s úplným SŠ vzdelaním a 8 rokov praxe v príslušnom odbore (v rozsahu 2 FTE)
-----	---	------------	--

Aktivita č. 1 - Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám	
Názov aktivity	Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám
Popis aktivity	Hlavná aktivita sa skladá zo 4 podaktivít: 1. Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MV SR 2. Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MZVEZ SR 3. Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – MO SR 4. Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám – ÚV SR Cieľom aktivity č. 1 je zvýšenie odolnosti Slovenska voči pôsobeniu hybridných hrozieb pomocou realizácie komplexného súboru opatrení zahŕňajúcich optimalizáciu procesov v subjektoch VS, úpravou regulačného rámca, zvýšením kapacít a získaním nových kompetencií a zručností subjektami VS. Na dosiahnutie hlavného cieľa slúžia čiastkové ciele: 1. Identifikovanie kľúčových zraniteľností subjektov VS a spoločnosti ako takej voči pôsobeniu hybridných hrozieb 2. Zefektívnenie procesov, štruktúr a aktivít subjektov verejnej správy v oblasti ich kompetencií súvisiacich s hybridnými hrozbami 3. Zvýšenie a dobudovanie personálnych a technických kapacít subjektov verejnej správy, ktorých sa dotýka problematika hybridných hrozieb a strategickej komunikácie 4. Aktualizácia regulačného rámca a podpora tvorby verejných politík založených na dátach 5. Zvýšenie úrovne znalostí a získanie nových kompetencií a zručností pracovníkmi VS 6. Realizácia na dátach založenej efektívnej strategickej komunikácie žiadateľa a partnerov s cieľom zvýšiť dôveryhodnosť štátnych orgánov a dôveru verejnosti. Všetky podaktivity sú úzko prepojené v rámci aktivity č. 1, nakoľko všetci partneri budú pravidelne koordinovať a konzultovať svoje analytické výstupy a aktivity zamerané na zvýšenie odolnosti subjektov VS a spoločnosti ako takej na pravidelných stretnutiach

	Riadiaceho výboru a priebežne počas doby trvania projektu v rámci kontaktného bodu Centra pre hybridné hrozby. Vzájomná koordinácia analytických aktivít bude realizovaná na základe rozdelenia domén medzi žiadateľom a partnermi – jednotný monitorovací systém hybridných hrozieb. Na účely spoločných výstupov bude zriadený samostatný web hybridnehrozby.sk a pri zameraní jednotlivých analýz, prieskumov a komunikačných kampaní budú partneri úzko spolupracovať a koordinovať sa, aby nedochádzalo k duplicitám, ale naopak k synergickým efektom. Hlavný žiadateľ a partneri budú v rámci aktivity č.1 produkovať aj pravidelné spoločné analytické výstupy (na mesačnej báze). Vzájomná koordinácia bude zahŕňať zameranie analytickej činnosti, realizáciu zberu dát (prieskum verejnej mienky, dátové analýzy) a podporu pri realizácii aktivít v oblasti strategickej komunikácie. V rámci aktivity sa bude realizovať odborné vzdelávanie v problematike posilňovania odolnosti voči hybridným hrozbám, dezinformáciám a v strategickej komunikácii. Súčasne v prepojení na HA č.2 sa Žiadateľ a Partneri z radov ÚOŠS zaväzujú zapracovať akreditovaný vzdelávací program celoživotného vzdelávania do vzdelávacích plánov svojich služobných úradov pre zamestnancov VS. V rámci podaktivity č. 1: Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám- MV SR sa vytvorí Centrum boja proti hybridným hrozbám (CBHH) ako analytické, metodické a koordinačné pracovisko vo vzťahu k jednotlivým útvarom a súčasťami MV SR, ktorých sa problematika hybridných hrozieb dotýka. Absencia takéhoto centra na úrovni MV SR značne limitovala vnútornú koordináciu a prepojenosť aktivít v danej oblasti. CBHH bude plniť aj úlohu kontaktného bodu vo vzťahu k ostatným rezortom vzhľadom na šírku svojich kompetencií pri budovaní odolnosti SR voči hybridným hrozbám v doméne vnútornej bezpečnosti, krízového riadenia, verejnej správy a ich jednotlivých pod-doménach. Hlavné úlohy CBHH: • Vytváranie pravidelných analytických výstupov rôzneho charakteru (týždenné, mesačné, štvrťročné, tematické analýzy, analýzy z prieskumov medzi pracovníkmi útvarov MV SR, analýzy prieskumov verejnej mienky, dátové analýzy) ktoré prispievajú k lepšiemu nastaveniu politík a situačnému povedomiu smerujúcemu k prijatiu adekvátnych opatrení • Vytvorenie metodiky a systému na zber informácií o incidentoch a udalostiach vykazujúcich prvky hybridných hrozieb v rámci rezortu MV SR a ich vyhodnocovanie a spracovanie • Zvyšovanie povedomia a znalostí v radoch subjektov VS spadajúcich pod rezort MV SR o problematike hybridných hrozieb. • Komunikácia so zahraničnými partnermi v oblasti vecnej pôsobnosti MV SR týkajúca sa zvyšovania odolnosti a boja proti hybridným hrozbám • Audit strategickej komunikácie a spolupodieľanie sa na vytvorení komunikačných stratégií pre MV SR • Analytická podpora pre aktivity MV SR a PZ SR v oblasti strategickej komunikácie • Odborná a obsahová spolupráca na spracovaní auditu odolnosti vybraných subjektov VS voči hybridným hrozbám a mapovanie zraniteľností • Vypracovanie komplexných scenárov simulácie hybridných útokov zapájajúcich široké spektrum aktérov VS a ostatných zložiek bezpečnostného systému SR a ich priama realizácia Okrem vybudovania analytických a odborných kapacít na centrálnej úrovni v podobe CBHH sa posilnia personálnymi, a technickými kapacitami aj niektoré ďalšie útvary MV SR, ktoré pracujú s témami spadajúcimi do oblasti hybridných hrozieb v rámci kompetencií MV SR a prídajú k zapojeniu vybraných súčasných pracovníkov MV SR formou rozšírenia opisu ich pracovnej činnosti.
--	---

	Kancelária ministra vnútra (KMV)- odborníci na strategickú komunikáciu. Budú analyzovať a nastavovať komunikáciu rezortu vnútra súvisiacu s problematikou hybridných hrozieb, merať jej výtlak a optimalizovať efektivitu. Prezídium policajného zboru SR (PPZ)- odborníci budú spolupracovať s KMV, budú vytvárať obsahy strategickej komunikácie PZRS a prispievať tak k zvyšovaniu odolnosti pomocou infokanálov PZSR. Sekcia krízového riadenia (SEKR)- úlohou junior analytika bude spracúvať podklady za oblasť krízového riadenia, podporiť prenos informácií v horizontálnom i vertikálnom smere na Sekcii krízového riadenia a koordinovať aktivity na regionálnej úrovni. Vzhľadom na to, že informačná doména zohráva čoraz dôležitejšiu úlohu pri formovaní názorov, postojov tak verejnosti ako aj pracovníkov VS, jednou z kľúčových aktivít projektu je poskytnúť vybraným pracovníkom analytických útvarov MV SR a PZ SR ako aj partnerom projektu moderný analytický nástroj umožňujúci v reálnom čase automatizovaným spôsobom monitorovať a vyhodnocovať obsahy na internete, ktoré môžu byť používané ako súčasť hybridných operácií. Z dôvodu zachovania kompatibility výstupov a jednotného postupu pri identifikovaní a vyhodnocovaní hybridných hrozieb budú CBHH a partneri využívať rovnaký nástroj, vychádzajúci zo spoločne definovaných potrieb a funkcionalít. Vzájomná výmena informácií medzi partnermi ako aj rozdelenie domén hybridných hrozieb, ktoré budú predmetom monitorovania, bude vychádzať z metodického materiálu spracovaného CBHH. Jedným zo základných predpokladov úspešného nastavenia verejných politík a legislatívy v oblasti hybridných hrozieb je zmapovanie súčasného stavu vo forme auditu. Jeho výstupy budú kľúčové pre realizáciu ďalších aktivít, ktoré budú na identifikované zraniteľnosti reagovať a budú ich znižovať. Neoddeliteľnou súčasťou budovania odolnosti je posilnenie schopností a kapacít MV SR realizovať včasnú, efektívnu a cieleňú strategickú komunikáciu, ktorá bude vychádzať z dôkladného zmapovania situácie a jasnej stratégie. Za týmto účelom budú posilnené kapacity v oblasti strategickej komunikácie na tlačovom odbore kancelárie ministra vnútra a zároveň budú posilnené kapacity Prezídia PZ SR, ktoré dlhodobo produkuje obsah na sociálnych médiách s vysokým dosahom k cieľovej populácii. Súčasťou posilnenia oblasti strategickej komunikácie bude aj podrobná analýza komunikácie MV SR a jeho jednotlivých útvarov, analýza cieľových skupín, zistenie miery ich zraniteľnosti voči rôznym dezinformačným naratívom a otestovanie vhodných komunikačných stratégií. Na základe spracovanej analýzy bude vytvorená komunikačná stratégia a následne otestovaná pilotná komunikačná kampaň zameraná na zvýšenie odolnosti voči hybridným hrozbám s meraním efektivity a dopadov. Jedným z najefektívnejších spôsobov, akým otestovať silné a slabé miesta štruktúr a procesov jednotlivých zložiek bezpečnostného systému pri reakcii na hybridné hrozby sú simulácie a cvičenia. Za týmto účelom návrh projektu ráta s vypracovaním a následnou realizáciou simulácií scenárov rôznych druhov hybridných hrozieb vo forme cvičenia. V rámci podaktivity bude vytvorená Informačná kampaň zameraná na subjekty VS ako aj verejnosť. Výsledkom mapovania zraniteľných skupín populácie bude identifikovanie sociodemografických skupín obyvateľstva najviac zraniteľných na pôsobenie dezinformačných naratívov a informačných operácií. Cieľom komunikačnej kampane bude identifikovať vhodné nástroje a kanály komunikácie smerom k takýmto skupinám, overiť ich efektivitu pomocou fokusových skupín a iných foriem a prostredníctvom nasadenia série komunikačných výstupov rôzneho druhu zvýšiť odolnosť týchto skupín populácie voči dezinformačnému pôsobeniu cudzích alebo domácich aktérov. Ide o platenú dodávku služby, dôvodom obstarania je, že verejná správa a zamestnanci sú tiež ovplyvňovaní názormi či postojmi širokej verejnosti, ktoré sú komunikované na sociálnych platformách (facebook atď.) čo môže predstavovať riziko ovplyvňovania ich aktivít výkonu aj oblasti týkajúcej sa hybridných hrozieb. Je preto nevyhnuté cielene pracovať aj s tými skupinami verejnosti, ktoré sú najviac náchylné podliehať dezinformačným vplyvom.
--	---

	ISBA (Centrum boja voči hybridným hrozbám) v rámci tejto podaktivity pripraví e-learning vo forme série prednahratých videí s vecnými gestormi a poprednými odborníkmi v danej oblasti z radov kľúčových rezortov a inštitúcií (MV SR, PZ SR, MZVEZ SR, MO OS SR, ÚV SR atď.) ktorý bude kedykoľvek dostupný na webovom sídle vytvorenom pre tento účel pre akéhokoľvek štátneho zamestnanca. Svojim obsahom a zameraním sa bude zásadne líšiť od vzdelávacích aktivít APZ, ktoré budú oveľa podrobnejšie a budú si vyžadovať väčšiu časovú dotáciu. Cieľom tejto aktivity je vytvoriť online e-learning, ktorý umožní účastníkom v priebehu niekoľko hodín (2-3) získať základný prehľad o problematike Hybridných hrozieb a bude široko dostupný pre celú verejnú správu - vrátane subjektov samosprávy. V rámci realizácie podaktivity č.1 MV SR budú použité metódy ako analýza legislatívy, inštitucionálnych štruktúr a verejných politík, procesná analýza, zber primárnych dát formou prieskumov verejnej mienky, fokusových skupín a semi-štruktúrovaných rozhovorov, dátová analýza obsahu na internete a sociálnych sieťach, table top simulácie, tvorba a nasadenie komunikačných obsahov, hodnotenie efektívnosti, výtlaku a spätnej väzby ku komunikačným obsahom, tvorba informatívno-vzdelávacích obsahov, získanie a spracovanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávania. Medzník č. 1 – Centrum boja proti hybridným hrozbám plánované Q1 2022 Medzník č. 2 vytvorenie Riadiaceho výboru plánované Q2 2022 Medzník č. 3 Vytvorenie Poradného výboru plánované Q2 2022 Medzník č. 4. Vytvorenie systému na identifikovanie a vyhodnocovanie indikátorov hybridných hrozieb plánované Q 4 2022 Medzník č. 5 Realizácia simulácií hybridných hrozieb plánované Q 3 2023 Trvanie podaktivity:25 mesiacov Podaktivita č. 2: Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - MZVEZ SR Prostredníctvom podaktivity č. 2 MZVEZ SR posilní analytické a odborné kapacity pre detekciu, monitoring, analýzu, vyhodnocovanie a prípravu opatrení na hybridné hrozby týkajúce sa zahranično-politickej agendy, vrátane dezinformácií a informačných operácií. V tomto smere budú rozšírené aktivity Oddelenia pre hybridné hrozby a posilňovanie odolnosti (ODHH). Jeho pravidelné analytické výstupy a situačné prehľady prispievajú k lepšiemu nastaveniu politík a zvyšovaniu povedomia o trendoch, aktéroch a nástrojoch hybridných hrozieb s cieľom prípravy a realizácie adekvátnych opatrení pre posilňovanie odolnosti voči hybridným hrozbám v zahraničnopolitickej oblasti. V rámci podaktivity č.2 budú tiež posilnené odborné a analytické kapacity v oblasti kybernetickej diplomacie a zavedené procesy pre efektívnejšiu vnútro a medzirezortnú koordináciu agendy kybernetickej bezpečnosti ako aj aktívne presadzovanie záujmov a hodnôt SR v kybernetickom priestore na medzinárodnej úrovni. Pravidelné analytické a koncepčné produkty budú využívané pre výmenu informácií a koordináciu aktivít so zahraničnými partnermi v oblasti boja proti hybridným hrozbám, vrátane dezinformácií. Posilnenie odborných a analytických kapacít umožní aktívny prístup a efektívnejšie presadzovanie záujmov SR pri tvorbe spoločných politík a realizácií opatrení v agende posilňovania odolnosti voči hybridným hrozbám v rámci EÚ, NATO a príslušných medzinárodných organizácií. Systémové zavedenie analytickej a koncepcnej činnosti v tejto oblasti vytvorí tiež predpoklady pre efektívnejšie zapojenie rezortu zahraničia do koordinácie agendy hybridných hrozieb a kybernetickej bezpečnosti na medzirezortnej úrovni. Prieskumy verejnej mienky predstavujú kvalitatívny výskum nespochybniteľne potrebný pre nastavenie základných naratívov, cieľového publika, komunikačných kanálov a konečných cieľov dlhodobej strategickej komunikácie MZVEZ SR. Sú nevyhnutným predpokladom úspešných komunikačných kampaní v rámci strategickej komunikácie. Jednak pomáhajú porozumieť cieľovému publiku, zistiť jeho počiatočné nálady a porozumieť, akým spôsobom získava informácie, tiež pomáhajú identifikovať vhodné komunikačné kanály prostredníctvom, ktorých cieľové publikum získava informácie. Prieskumy verejnej mienky spresňujú očakávania a záujmy vybranej vzorky spoločnosti a
--	--

	povedú k spresneniu komunikácie MZVEZ SR. Predstavujú relevantný zdroj informácií, pretože získavajú názor širšieho publika na vybrané témy, ako sú napr. členstvo SR v Európskej únii a NATO, zahranično-politické smerovanie štátu, vplyv dezinformácií na spoločnosť v zahranično-politickej oblasti. V rámci podaktivity č. 2 sa bude realizovať odborné vzdelávanie v problematike posilňovania odolnosti voči hybridným hrozbám, (o.i. špecificky zamerané na posilňovanie odolnosti voči využívaniu diplomacie, zahranično-politických a medzinárodno-právnych nástrojov, ako aj pôsobenia v medzinárodných organizáciách na hybridné aktivity zo strany externých aktérov, s cieľom narušenia štátnej suverenity), dezinformáciám a v otázkach kybernetickej diplomacie a bezpečnosti. Vzdelávanie (môže byť aj online) budú realizovať experti na problematiku hybridných hrozieb a kybernetickej diplomacie a bezpečnosti, bude určené zamestnancom MZVEZ SR (okrem odborného personálu projektu) aj zamestnancom iných rezortov pripravujúcich sa na vyslanie na zastupiteľské úrady, ktorí pri práci prichádzajú/budú prichádzať do kontaktu s problematikou hybridných hrozieb a kybernetickej diplomacie a bezpečnosti zväčša, zväčšia pôjde o zamestnancov na diplomatických miestach. Medzi zvolené metódy realizácie podaktivity pre splnenie hlavného cieľa projektu a čiastkových cieľov s relevanciou k MZVEZ SR budú patriť najmä nasledovné metódy: identifikácia a definovanie problémov, analýza vrátane procesnej a dátovej analýzy, prieskum (napr. verejnej mienky), detekcia a zber dát, práca s dátami, vytvorenie algoritmu riešenia, tvorba návrhov, obsahov, štruktúr, aplikovanie, testovanie, simulácia, vyhodnocovanie, spätná väzba, tvorba výstupov a reakcií, zavedenie zmien, modifikácia, medzinárodná spolupráca, vzdelávanie a monitorovanie. Medzník č. 1 - personálne posilnenie útvarov MZVEZ SR plánované Q2 2022 Medzník č. 2 - zavedenie aktivít strategickej komunikácie v rámci projektu plánované Q3 2022 Medzník č. 3 - vytvorenie modelu/štruktúry analýz o hybridnom pôsobení plánované Q4 2022 Medzník č. 4 - skvalitnenie zapojenia do medzinárodnej spolupráce plánované Q4 2022 Medzník č. 5 - účasť na vzdelávacích aktivitách za MZVEZ SR plánované Q2 2023 Trvanie odborných činností: počas doby realizácie projektu. Trvanie činností riadiaceho personálu: počas doby realizácie projektu. Trvanie podaktivity: 24 mesiacov. Podaktivita č. 3: Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám- MO SR S cieľom efektívne zmierňovať vplyv dezinformácií na slovenskú spoločnosť, v rámci predkladaného projektu a podaktivity č. 3 Ministerstvo obrany rozšíri novo kreovaný odbor pre hybridné hrozby a strategickú komunikáciu. Tento nový odbor je zaradený priamo pod Kanceláriou ministra obrany za účelom vybudovania analytických a odborných kapacít pre detekciu, analýzu a prípravu opatrení na zmierňovanie hybridných hrozieb, vrátane šírenia dezinformácií. Náplň odboru pre hybridné hrozby a strategickú komunikáciu: • budovať kompetenciu pre sofistikovaný zber a prácu s informáciami z otvorených zdrojov, • vytvárať situačný prehľad o stave informačného prostredia relevantného pre analýzu a zmierňovanie produkcie a šírenia dezinformácií a iných lživých informácií, • zbierať a dokumentovať porušenia platnej legislatívy v informačnom priestore relevantnom pre produkciu a šírenia dezinformácií a iných lživých informácií, • s cieľom kontinuálneho transparentňovania informačného prostredia, pravidelne pripravovať informačné produkty pre potreby rezortu obrany, novinárskej obce, či verejnosti, • zadávať prieskumy verejnej mienky za účelom podrobnej strategickej analýzy -
--	---

	kľúčových vstupov do jednotlivých kampaní strategickej komunikácie, • cez kampane strategickej komunikácie propagovať tie hodnoty, ktoré dezinformácie sústavne erodujú, napr. ľudské práva, euroatlantické ukotvenie, princípy pluralitnej demokracie, multilateralizmu, medzinárodnej spolupráce, či právneho štátu, • koordinovať spoluprácu s domácimi a zahraničnými partnermi, • súčinný pri vytváraní Národnej koncepcie strategickej komunikácie Slovenskej republiky, ktorej vznik sa predpokladá v roku 2022 Primárnou úlohou odboru bude príprava a riadenie kampaní strategickej komunikácie, ktoré bude tento vytvárať na základe komplexného prehľadu informačného prostredia, ktoré bude mať k dispozícii vďaka sofistikovanému zberu informácií z otvorených zdrojov a ich následnej analýze. Odbor pre hybridné hrozby a strategickú komunikáciu posilní a doplní komunikačné kompetencie rezortu obrany o dômyselnú, proaktívnu a transparentnú komunikáciu, ktorej cieľom bude vytváranie efektívneho odstrašenia zvýšením kognitívnej odolnosti cieľových skupín, znížením účinku vplyvových informačných operácií a navýšením nákladov pre ich producentov V rámci podaktivity č. 3 dôjde postupne k nasledovnému rozšíreniu činností a zlepšeniu v odbornostiach a expertíze: • Posilnenie analytických a odborných kapacít pre detekciu, analýzu a prípravu opatrení na hybridné hrozby s dôrazom na produkciu a šírenie dezinformácií • Posilnenie personálnych kapacít pre vytváranie strategickej komunikácie ako nástroja pre zvyšovanie odolnosti voči pôsobeniu dezinformácií a informačných vplyvových operácií • Rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblastiach definovaných projektom, akými sú účasť na konferenciách, pracovných stretnutiach, rokovaníach, či konzultáciách. • Zabezpečenie odbornej konzultačnej činnosti súvisiacej s odborným zameraním projektu • Zabezpečenie prístupu do relevantných databáz • Zabezpečenie externej podpory, či externých služieb pri nastavení a realizácii kampaní strategickej komunikácie, prieskumoch verejnej mienky, definovaní cieľových skupín, komunikačných kanálov, graficko-vizuálnej podoby výstupov a ďalších súvisiacich aktivít • Monitoring, analýza a vyhodnotenie hybridných aktivít vrátane dezinformačného pôsobenia a informačných operácií a tvorba reakcie na ne • Relevantné technické vybavenie pre napĺňanie aktivít definovaných v projekte. Medzi inými napr. vytváranie situačného prehľadu relevantnej časti informačného priestoru, monitoring a analýza hybridných aktivít vrátane dezinformácií a informačných operácií, či vytváranie audiovizuálnych výstupov strategickej komunikácie Účelom realizácie vyššie uvedených aktivít je naplňať ciele projektu v pôsobnosti MO SR, ktoré sú definované v opise projektu a teda na úrovni MO SR inštitucionalizovať boja proti hybridným hrozbám v nadväznosti na záväzky dané Programovým vyhlásením vlády SR na roky 2020 – 2024 a zároveň implementovať záujmy a ciele SR definované strategickými dokumentmi SR akými sú Bezpečnostná stratégia SR, Obranná stratégia SR, Koncepcia pre boj Slovenskej republiky proti hybridným hrozbám ako aj strategické dokumenty prijaté na úrovni EÚ a NATO. V nadväznosti na uvedené, je účelom realizovanej aktivity budovanie nových kapacít, procesov a mechanizmov, ktoré prispievajú z pozície MO SR k celospoločenskému budovaniu odolnosti. Medzi tieto patrí predovšetkým škála aktivít pri implementácii strategickej komunikácie a súčinnosť pri nadrezortnej koordinácii. Previazanosť: Napĺňanie aktivity nutne predpokladá horeuvedený celospoločenský, pre potreby projektu nadrezortný, charakter boja proti hybridným hrozbám - zdieľanie informácií, spôsobilostí a vzájomná nadrezortná koordinácia postupov a výstupov. Metódy realizácie zodpovedajú charakteru naplnenia aktivity. Ide najmä o strojový zber dát, dátovú a bezpečnostnú analýzu pri vytváraní situačného prehľadu v informačnom priestore, analýzu verejných politík, zadávanie prieskumov verejnej mienky, zber
--	---

	primárnych dát formou prieskumov verejnej mienky, tvorba a nasadenie komunikačných obsahov, hodnotenie efektívnosti, výtlaku a spätnej väzby ku komunikačným obsahom. <i>Medzník č. 1:</i> Odbor pre Hybridné hrozby a Strategickú komunikáciu v kancelárii Ministra obrany (ďalej iba OdHHaSK) plánované Q1 2022 <i>Medzník č. 2:</i> Vytvorenie metodického a procesného postupu strategickej komunikácie plánované Q2 2022 <i>Medzník č. 3:</i> Vytvorenie metodického a procesného postupu rýchlej reakcie na incidenty plánované Q2 2022 <i>Medzník č. 4:</i> Tvorba a umiestňovanie mediálnych produktov ako súčasť strategickej komunikácie plánované Q2 2022 a potom priebežne. <i>Medzník č. 5:</i> Sprocesovanie medzinárodnej spolupráce a koordinácie pri aktivitách OdHHaSK a pri navyšovaní analytických a odborných spôsobilostí plánované Q4 2022 <i>Medzník č. 6:</i> Tvorba a umiestňovanie mediálnych produktov ako súčasť strategickej komunikácie plánované Q2 a potom priebežne. Trvanie podaktivity: 23 mesiacov. Podaktivita č. 4: Posilnenie analytických, koncepčných a odborných kapacít VS v boji proti hybridným hrozbám - ÚV SR <u>V rámci podaktivity č. 4 bude Kancelária Bezpečnostnej rady SR pokračovať v ďalšom budovaní a posilňovaní kapacít odolnosti, najmä v oblasti strategickej komunikácie pre hybridné hrozby.</u> V informačnom priestore sa budú využívať tak nástroje na identifikáciu infiltračných, destabilizačných a manipulačných aktivít, ako aj nástroje na identifikáciu zraniteľností a zlepšovania strategickej komunikácie štátu s cieľom budovania občianskeho povedomia v duchu demokratických hodnôt, ktoré sú Slovenskej republike vlastné. Organizačný útvar, ktorý vznikne v Kancelárii Bezpečnostnej rady SR, bude mať v kompetencii riešenie problematiky strategickej komunikácie v oblasti hybridných hrozieb na celoštátnej úrovni. Spolupracovať bude aj so Situačným centrom (SITCEN) Kancelárie Bezpečnostnej rady SR (KBR). Podpornú úlohu pri potrebnej prezentácii mediálnych výstupov mu tiež zabezpečí tlačový odbor ÚV SR. Zriadením nového samostatného pracoviska v KBR s prepojenou agendou hybridných hrozieb a strategickej komunikácie sa získa nová kapacita v doméne komunikačných výstupov adresovaných verejnosti. Úlohou projektového tímu tak bude identifikovať a analyzovať hybridné hrozby, ale aj mapovať dosah dezinformácií na verejnú mienku a správne vyhodnocovať dezinformačné kampane vedené proti demokratickému právnemu zriadeniu v SR. Rovnako bude monitorovať a študovať zmeny nálad verejnosti, ktoré môžu v konečnom dôsledku negatívne ovplyvniť spoločenské dianie a tak aj bezpečnostné prostredie SR. Základným princípom na vykonávanie úkonov v tejto doméne zostáva správne chápanie a verejná vytrvalá a transparentná komunikácia v témach prislúchajúcich tak Úradu vlády SR, ako aj koordinácia strategických naratívov naprieč kľúčovými ÚOŠS. Strategickou komunikáciou si kladie za cieľ zvyšovať ich povedomie zrozumiteľným vysvetľovaním príslušných tém v spolupráci s ďalšími aktérmi zapojenými do boja proti hybridným hrozbám. Rovnakú váhu bude prikladať odborným konzultáciám so subjektmi príslušnými k tejto problematike. Primárnym cieľom zostáva budovanie vzťahu medzi inštitúciou a občanom. Projektový tím tohto pracoviska bude vykonávať činnosti celého cyklu spracovávanie informácií, a to najmä detekciu, analýzu, vyhodnotenie a navrhovanie opatrení na boj proti hybridným hrozbám cez strategickú komunikáciu. Základným zdrojom pre vykonávanie činností tohto pracoviska budú otvorené
--	--

spravodajské zdroje a analytická podpora SITCEN-u. Vyhodnotené informácie využije pri pozitívnej edukácii obyvateľstva na témy hybridného ohrozenia v rámci nástrojov strategickej komunikácie. Na uvedené činnosti sa bude využívať softvérové a hardvérové vybavenie určené tiež na tvorbu výstupov strategickej komunikácie, prieskumov verejnej mienky, inzercie, ale aj vyhodnocovania charakteru a úrovni vplyvu hybridných hrozieb na občana.

Podaktivita č.4 bude úzko prepojená na ostatné podaktivity, nakoľko všetci partneri budú pravidelne koordinovať a konzultovať svoje analytické výstupy a aktivity.

Zvolené metódy realizácie zodpovedajú charakteru naplnenia aktivity. Ide najmä o zber dát a analytickú činnosť pri vytváraní situačného prehľadu v informačnom priestore, analýzu verejných politík, zadávanie prieskumov verejnej mienky, zber primárnych dát formou prieskumov verejnej mienky, tvorbu a nasadenie komunikačných obsahov, inzercie, hodnotenie efektívnosti, výtlaku a spätnej väzby ku komunikačným obsahom.

Medzník č. 1: reprezentatívne prieskumy verejnej mienky v rozsahu najmenej 15 otázok - Plánované každý štvrtý rok (začiatok v závislosti od obsadenia pozícií)

Medzník č. 2: vytvorenie metodického postupu na tvorbu komunikačných výstupov – plánované do decembra 2022, analýza efektivity komunikačných výstupov ÚV SR – október 2022

Medzník š. 3: pravidelná tvorba analytických produktov na podporu komunikačných výstupov - priebežne počas trvania projektu, analýza efektivity komunikačných výstupov ÚV SR – september 2023

Medzník č. 4: realizácia audio-vizuálnej komunikačnej kampane v online prostredí - priebežne počas trvania projektu

Trvanie podaktivity: 23 mesiacov.

Predpokladané riziká realizácie:

Názov rizika	Závažnosť	Opatrenie na obmedzenie rizika
<i>Personálne riziká:</i>		
Neobsadenie všetkých projektových pozícií	Stredná	Aktívna komunikácia s využitím sociálnych médií a siete kontaktov, vytvorenie vhodných pracovných podmienok, komunikácia unikátnosti témy a možnosti osobného rastu
Nezáujem nominovaných zamestnancov podieľať sa na aktivitách projektu	nízka	Identifikácia možností motivácie zamestnancov na začiatku projektu
Nemožnosť účasti zamestnancov na aktivitách kvôli pracovnej vyťaženia	Nízka	Koordinácia pracovného času nominovaných zamestnancov pre zapojenie sa do aktivít.
Fluktuácia zamestnancov	Stredná	Zabezpečiť dostatočnú motiváciu pre zamestnancov a vhodné pracovné podmienky. Zabezpečiť školenia zamestnancov, odborné semináre/workshopy a pripraviť rozvojové programy zamestnancov.

		Prenos nezrealizovaných úloh odchádzajúceho zamestnanca na nového zabezpečí vedúci pracovník.
Vytáženost' spolupracujúcich odborov	Nízka	Priebežné plánovanie činností a kvalitná príprava podkladov pre ich prácu, vzájomné konzultácie.
Nižší záujem zamestnancov podieľať sa na aktivitách projektu	nízka	Efektívna kampaň na sociálnych sieťach a relevantných pracovných komunitách
Neúčast' zamestnancov na plnení úloh, resp. na aktivitách z nepredvídaných dôvodov	nízka	Vnútna štruktúra odboru a vzájomná zastupiteľnosť jeho zamestnancov znižujú toto riziko na nutné minimum
<i>Riziká súvisiace s technickým zabezpečením projektu</i>		
Riziká súvisiace s dodávateľmi prác a služieb (napr. omeškanie dodávok pre problémy s čipmi)	Stredná	Dočasné poskytnutie technického vybavenia podľa možností rezortu pri tolerovaní nedostatočnej technickej kvality.
Riziko oneskorenia centrálneho obstarávania automatizovaného analytického IT nástroja pre všetkých partnerov projektu	vysoká	Včasná komunikácia a koordinácia partnerov k definovaniu požiadaviek na špecifikáciu IT nástroja.
Omeškanie realizácie aktivít projektu z dôvodu procesu verejného obstarávania (VO)	Stredná	Vypracovanie plánu verejných obstarávaní, ktorý bude nastavený, tak aby rátať s prípadným opakovaním procesov verejného obstarávania. Spustenie VO v úvodnej fáze realizácie projektu, aby bol dostatočný čas na realizáciu. Jasne a detailné špecifikácie požiadaviek na dodávateľa. Dodržanie zákonných lehôt v rámci procesov verejného obstarávania.
<i>Riziká súvisiace s financovaním projektu</i>		
Požiadavky na dočasné vykrytie finančných potrieb	Stredná	Komunikácia s príslušnými sekciami rezortu, priebežné plánovanie výdavkov. Kontinuálna príprava dokladov potrebných k žiadostiam o

z vlastných zdrojov rezortu		platbu pre urýchlenie ich schválenia.
Riziko nedostatočnej výšky rozpočtu určeného na paušálne výdavky - pre zabezpečenie dostatočnej výšky finančných prostriedkov na pokrytie potrieb projektu	Stredná	Komunikácia s hlavným partnerom, ktorý zabezpečuje koordináciu prípravy rozpočtu projektu aj častí rozpočtov za partnerov
Riešenie zmeny v projekte (v prípade potreby)	Stredná	Priebežná komunikácia s hlavným partnerom aj ostatnými partnermi projektu.
Nedostatok finančných prostriedkov na všetky plánované aktivity	stredná	Naviazanosť nepriamych výdavkov na mzdovú politiku znížila pôvodný objem nepriamych výdavkov. Napriek tomu bude implementácia aktivity zabezpečená kvalitným výberom nových kapacít.
<i>Riziká z vonkajšieho prostredia:</i>		
Obmedzenia vyplývajúce z pandémie Covid-19	Stredná	Forma a frekvencia vzdelávania budú prispôbené aktuálnej situácii, môžu ju ovplyvniť obmedzenia pri cestovaní (poplatky za testovanie, vyššie ceny leteniek a ďalšie), časť vzdelávania môže byť zrealizovaná on-line.
Negatívna kampaň proti realizácii projektu	Stredná	Jasná, kontinuálna a strategická komunikácie o cieľoch projektu, jeho zameraní a výstupoch. Transparentné informovanie o cieľoch a výstupoch projektu a ich súlade s relevantnými základnými ľudskými právami a slobodami.
krátka doba realizácie projektu	stredná	nastavenie aktivít projektu, merateľných ukazovateľov projektu a výstupov bolo urobené so zreteľom na dobu realizácie projektu; obsadzovanie pracovných pozícií v dočasnej štátnej službe na garantovanú dobu iba necelých dvoch rokov môže byť vnímané ako nevýhoda.
Neočakávané okolnosti súvisiace so zmenou legislatívy, ktorá má vplyv na odborné výstupy projektu.	Stredná	Harmonogram realizácie aktivít projektu bude nastavený s časovou rezervou. Zvýšenie intenzity práce odborných zamestnancov na projekte.

	<table><tr><td>Neočakávané okolnosti súvisiace so zmenou legislatívy a usmernení SO/RO</td><td>Nízka</td><td>Pokrytie paušálnou sadzbou, príp. predloženie žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP.</td></tr></table>	Neočakávané okolnosti súvisiace so zmenou legislatívy a usmernení SO/RO	Nízka	Pokrytie paušálnou sadzbou, príp. predloženie žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP.
Neočakávané okolnosti súvisiace so zmenou legislatívy a usmernení SO/RO	Nízka	Pokrytie paušálnou sadzbou, príp. predloženie žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP.		
Cieľová skupina	Primárnym beneficiantom NP budú inštitúcie a subjekty štátnej správy, ktoré budú profitovať zo zavedenia inovovaných, na dátach a poznani založených procesoch a optimalizovaných štruktúrach. Zároveň sa realizáciou aktivít zásadne zvýši úroveň poznatkov a pripravenosti pracovníkov verejnej správy identifikovať, monitorovať a reagovať na hybridné hrozby, čo povedie k zvýšeniu odolnosti celej spoločnosti. V neposlednom rade bude profitovať z realizácie projektu aj celá verejnosť (občania), keďže sa zvýši odolnosť inštitúcií verejnej správy, čo povedie k zvýšeniu stability a súdržnosti spoločnosti ako takej.			
Výstupy aktivity	Podaktivita 1: MV SR Výstupmi podaktivity budú metodické, koncepčné analytické výstupy zvyšujúce efektivitu aktivít a odolnosť subjektov VS vo vzťahu k hybridným hrozbám ako aj aktivity v oblasti strategickej komunikácie rezortu a jeho útvarov. Tematické zamerania výstupov bude v oblasti vnútornej bezpečnosti a ostatných kompetencií MV SR. P0178 - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov – 5 Koncepčné, analytické a metodické materiály v oblasti pôsobnosti MV SR: Audit zraniteľnosti vybraných subjektov VS voči hybridným hrozbám (bude súčasťou hĺbkovej analýzy, ktorá je v súlade s Akčným plánom boja proti hybridným hrozbám),schváleného vládou SR dňa 30.3.2022) Metodika identifikovania a vyhodnocovania indikátorov HH v rámci MV Koncepcia strategickej komunikácie MV Koncepcia budovania odolnosti VS voči HH Metodika k tvorbe a realizácii simulácií P0465 – Počet ústredných orgánov štátnej správy ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo posilnenie analytických jednotiek – 1 P0464 Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami – 1 P0719 Počet zavedených inovovaných procesov – 1 Zavedenie inovovanej a na dátach založenej strategickej komunikácie v oblasti hybridných hrozieb v pôsobnosti rezortu vnútra, ktorá bude vychádzať z Koncepcie strategickej komunikácie MV. Proces sa bude považovať za zavedený po spustení komunikačnej kampane. P0544 - Počet zamestnancov v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách na základe podpory z OP EVS – 14 ISBA – 10 odborných zamestnancov, KMV 2 odborní zamestnanci, PPZ 1 odborný zamestnanec, SEKR – 1 odborný zamestnanec P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy: 1 P0548 Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku: 11 Podaktivita 2: MZVEZ SR Výstupmi tejto podaktivity budú analytické a komunikačné aktivity, vrátane tých na sociálnych sieťach a kontaktných kampaní, týkajúce sa zahraničnej politiky SR, jej hodnotového a spojeneckého ukotvenia, ako aj vyvracania dezinformačných naratívov vo sfére zahraničnej politiky. Ďalšími výstupmi budú interné prehľady a analýzy o hybridnom pôsobení voči SR a jej spojencom a partnerom, ako aj o trendoch šírenia			

	dezinformácií v SR. Tieto prehľady a analýzy budú môcť byť zdieľané s domácimi a zahraničnými partnermi, vrátane centier výnimčnosti NATO a EÚ, prostredníctvom na to určených a zaužívaných mechanizmov. Výstupy podaktivity priamo prispievajú k naplneniu plánovaných cieľových hodnôt nasledovných merateľných ukazovateľov: P0178 Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov: <u>1</u> Vytvorenie nového postupu identifikácie, analýzy a reakcie na dezinformácie : Koncepcia strategickej komunikácie. Nový postup bude obsahovať aj plánovanie strategickej komunikácie na vyvracanie dezinformácií a spôsob identifikácie vybraných komunikačných kanálov. Súčinnosť pri príprave a zavedení strategickej komunikácie vyplývajúcej z Koncepcie strategickej komunikácie (gestor Úrad vlády SR). Keď Úrad vlády SR spracuje Koncepciu strategickej komunikácie, MZVEZ SR na základe tejto inovuje procesy vo svojej aktuálnej. Proces sa bude považovať za zavedený po vzniku platformy, na ktorej si zúčastnené rezorty NP budú zdieľať obsah a inovácie. P0465 Počet ústredných orgánov štátnej správy ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo posilnenie analytických jednotiek: <u>1</u> P0464 Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami: <u>1</u> P0544 Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory: <u>6</u> P0548 Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku: <u>5</u> P0719 Počet zavedených inovovaných procesov: <u>1</u> • Zavedenie inovovaného procesu v oblasti strategickej komunikácie –nová inovovaná Koncepcia strategickej komunikácie Súčinnosť pri príprave a zavedení strategickej komunikácie vyplývajúcej z Koncepcie strategickej komunikácie (gestor Úrad vlády SR). Keď Úrad vlády spracuje Koncepciu strategickej komunikácie, MZVEZ SR na základe tejto inovuje procesy vo svojej aktuálnej. Proces sa bude považovať za zavedený po vzniku platformy, na ktorej si zúčastnené rezorty NP budú zdieľať obsah a inovácie. P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy: <u>1</u> Podaktivita 3: MO SR Výstupmi aktivity budú analytické a komunikačné výstupy v oblasti obrany a bezpečnosti SR a ostatných kompetencií MO SR. Pravidelné kampane strategickej komunikácie budú mierené na upevnenie spoločných hodnôt s cieľom posilniť dôveru v inštitúcie, euroatlantické ukotvenie SR, ale aj na odkrytie modu operandi dezinformačných aktérov. Novovytvorený samostatný organizačný útvar zavedie v pôsobnosti MO SR strategickú komunikáciu v oblasti hybridných hrozieb. Relevantný útvar zdefiniuje súbor najlepších a najefektívnejších nástrojov (v prípade možnosti s využitím prvkov umelej inteligencie) na monitorovanie mediálneho prostredia v reálnom čase a kľúčových miest náchylných na hybridné hrozby v gescii MO SR, čím prispeje k vybudovaniu situačného povedomia a mechanizmu včasného varovania Novou hodnotou bude zvyšovanie spoločenskej odolnosti voči hybridným hrozbám vďaka strategickej komunikácii. Nový prístup bude uplatňovaný prostredníctvom výstupov/príspevkov na sociálnych sieťach a v online médiách, pričom úspešným zavedením do praxe sa zníži náchylnosť obyvateľstva podľahnúť dezinformáciám a zvýši sa vzdelanosť obyvateľstva v tejto oblasti. Procesy budú zapracované do metodického pokynu upravujúceho komunikáciu MO SR.
--	---

	Verejné a neverejné analýzy a analytické výstupy, trendy a návrhy riešení, určené pre verejnosť, resp. zahraničných partnerov, vrátane centier výnimočnosti NATO a EÚ. Výstupy podaktivity 3 priamo prispievajú k naplneniu plánovaných cieľových hodnôt nasledovných merateľných ukazovateľov: P0178 – Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 3 • <i>Interné postupy identifikovania a vyhodnocovania hybridných hrozieb, vrátane tvorby situačného prehľadu o stave informačného prostredia relevantného pre analýzu a zmierňovanie produkcie a šírenia dezinformácií v pôsobnosti MO SR</i> • <i>Vypracovanie stratégie pre boj s hybridnými hrozbami</i> • <i>Metodický pokyn upravujúci internú a externú komunikáciu MO SR</i> P0465 Počet ústredných orgánov štátnej správy ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo posilnenie analytických jednotiek – 1 P0464 Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami – 1 P0719 Počet zavedených inovovaných procesov - 1 Zavedenie inovovanej a na dátach založenej strategickej komunikácie v oblasti hybridných hrozieb v pôsobnosti rezortu obrany, ktorá bude vychádzať z postupov strategickej komunikácie v oblasti hybridných hrozieb v pôsobnosti MO SR. Proces sa bude považovať za zavedený po spustení komunikačnej kampane a vypracovaním postupov do Metodického pokynu upravujúci strategickú komunikáciu MO SR. P0548 Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku - 8 P0544 – Počet zamestnancov v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách na základe podpory z OP EVS: 10 P0723 – Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy: 1 <u>Podaktivita 4: ÚV SR</u> Výstupmi tejto časti projektu za ÚV SR budú najmä komunikačné aktivity v rámci boja proti hybridným hrozbám. Ďalšími výstupmi budú interné prehľady a analýzy komunikácie o hybridnom pôsobení voči SR a jej spojencom a partnerom, ako aj o trendoch šírenia dezinformácií v SR. Tieto prehľady a analýzy budú môcť byť zdieľané s domácimi a zahraničnými partnermi, vrátane centier výnimočnosti NATO a EÚ, prostredníctvom na to určených a zaužívaných mechanizmov. Výstupy podaktivity 4 priamo prispievajú k naplneniu plánovaných cieľových hodnôt nasledovných merateľných ukazovateľov: P0178 - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov – 5 • vnútorná metodika ÚV SR k strategickej komunikácii - 1x • analýza informačného prostredia v SR v oblastiach v pôsobnosti ÚV SR – 1x • analýza efektivity komunikačných výstupov ÚV SR – 2x (október 2022 a september 2023. Cieľom analýz je vyhodnotiť dopad posilnenia kapacít KBR SR na komunikačné výstupy ÚV SR pred implementáciou systematickej strategickej komunikácie a po zavedení systematických postupov.) • Koncepcia strategickej komunikácie - 1x P0544 - Počet zamestnancov v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách na základe podpory z OP EVS – 9 9 odborníkov na hybridné hrozby (2) a strategickú komunikáciu (7) P0465 Počet ústredných orgánov štátnej správy ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo posilnenie analytických jednotiek – 1 P0464 Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami – 1 P0719 Počet zavedených inovovaných procesov-2 V zmysle vládou SR schváleného Akčného plánu koordinácie boja proti hybridným hrozbám vznikne najneskôr do 30. 6. 2022 nový organizačný útvar určený pre strategickú
--	---

	komunikáciu pre hybridné hrozby s celoštátnou pôsobnosťou. Ide o novovytvorený samostatný organizačný útvar, ktorý na celovládnej úrovni doteraz neexistoval. V praxi sa bude uplatňovať v zjednodušenej schéme takto: za účasti všetkých partnerov sa zanalyzuje informačné prostredie so zameraním na hybridnú hrozbu, jej aktérov, dobu pôsobenia a na základe vyhodnotenia sa v gescii tohto útvaru skooroduje, navrhne postup, resp. jeho zmena podľa vývoja situácie v koordinácii a spolupráci s ostatnými partnermi, ale aj ďalšími ÚOŠS. Takýto typ strategickej komunikácie na celovládnej úrovni doteraz nebol zavedený, ani uplatňovaný. Zavedenie do praxe takéhoto inovovaného procesu, ktorého cieľom je centrálna koordinácia strategickej komunikácie je uplatnením celospoločenského prístupu k boju s hybridnými hrozbami. Proces bude popísaný v Koncepcii strategickej komunikácie (ako finálny dokument, ktorý definitívne potvrdí zavedenie strategickej komunikácie na celovládnej úrovni v júni 2023), Vnútornej metodike ÚV SR k strategickej komunikácii, ktorá má byť hotová do konca roka 2022. Proces sa bude považovať za zavedený po vzniku platformy(komunikačná platforma na zdieľanie obsahu typu napr. Slack), na ktorej si zúčastnené rezorty budú zdieľať obsah a inovácie (v procese). P0548 Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku - 7 P0723 - Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy: 1 ÚV SR rozšíri kapacity na monitorovanie a analýzu hybridných hrozieb s cieľom zvyšovania odolnosti a detekcie koordinovaných aktivít ako základ pre strategickú komunikáciu v gescii ÚV SR smerom k verejnosti.
--	---

Aktivita č. 2 - Vytvorenie vzdelávacích cyklov a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikul Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy.	
Názov aktivity	A 2 - Vytvorenie vzdelávacieho programu v rámci CŽV a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikul Akadémie Policajného zboru v Bratislave pre potreby Policajného zboru a verejnej správy.
Popis aktivity	1. <u>Výskum vzdelávacích koncepcií v oblasti hybridných hrozieb v rámci vybraných krajín EÚ s následným vypracovaním koncepcie vzdelávania pre podmienky SR</u> Cieľom výskumnej časti projektu je najmä určenie jednotných a jednoznačných postupov v oblasti identifikácie, potlačovania a prevencie prejavov hybridných hrozieb prostredníctvom výskumu, ktorý bude zameraný najmä na analýzu, syntézu a komparáciu odborných znalostí súvisiacich s témou hybridných hrozieb na národnej i medzinárodnej úrovni. Uskutočniteľnosť výskumu je priamo závislá od vstupných informácií, dokladov a údajov poskytnutých od ostatných partnerov v rámci ich analytických kapacít, nástrojov a existujúcej medzinárodnej spolupráce. Trvanie aktivity: 23 mesiacov. Výskumnú časť bude pozostávať najmä: z rešerše, analýzy a syntézy odborných relevantných dokumentov, na základe ktorých sa prostredníctvom komparatívnej metódy budú porovnávať odborné znalosti získané od partnerov projektu so znalosťami získanými vlastnou výskumnou činnosťou riešiteľského kolektívu APZ v BA, na účely definovania potrieb pre zabezpečenie efektívneho boja proti hybridným hrozbám v podmienkach Slovenskej republiky. Výskum bude taktiež zameraný aj na analýzu aktuálnej právnej úpravy problematiky hybridných hrozieb v Slovenskej republike. Následne bude výskumná časť pokračovať analýzou dostupných informácií a komparáciou, čím sa umožní dôslednejšie preniknutie do problému a aj jeho pochopenie vo vzájomných súvislostiach. V tejto časti sa budú

taktiež prostredníctvom historickej metódy skúmať predchádzajúce pohľady na riešenie danej problematiky ako aj preskúmanie a analyzovanie konkrétnych kauzistík v rámci kauzálnnej analýzy z tejto oblasti. Následne metodika výskumu bude pokračovať na základe primárnych informácií a prostredníctvom analýzy a syntézy poznatkov sa odborníci budú venovať vytýčeným cieľom, ktorých výstupom budú metodiky a samotné vzdelávanie v rámci APZ v BA. Počas tejto fázy sa predpokladá prostredníctvom rôznych exploratívnych metód preniknutie do teoretických ale i praktických problémov, ktoré v tejto oblasti vznikajú. Ďalej bude využívaná predovšetkým vedecká syntéza, ktorá na základe predchádzajúcej fázy umožní zjednotiť získané teoretické a praktické poznatky do nového systému poznatkov riešenia skúmanej problematiky. Tieto nové poznatky budú prednesené frekventantom štúdia, tiež budú prezentované na konferencii a i v rámci spracovaných metodík. Mieru originalnosti vzdelávania vnímame a je priamo predurčená spoločenským vývojom, ktorý vznikol za posledné roky, v rámci ktorého je viditeľná naliehavá potreba zvýšenia informovanosti o rizikách, ktoré hybridné hrozby prinášajú. Paradoxom súčasnej doby je, že „on-line generácia“ vyrastá bez poznatkov a znalostí o možných nástrahách hybridných hrozieb.

Výskumnú časť budú vykonávať interní a externí zamestnanci APZ v BA:

- Odborník senior - Odborný garant projektu - RP: 2.1.3.
- Odborník senior/junior/asistent - Odborný zamestnanec APZ v BA 1-3 - RP: 2.1.4., 2.1.5. a 2.1.6.
- Expert č. 2 - Externý expert - RP: 2.1.7.

Výstupom výskumnej časti bude:

- Výskum vzdelávacích koncepcií v oblasti hybridných hrozieb v rámci vybraných krajín EÚ s následným vypracovaním koncepcie vzdelávania pre podmienky SR.
- podklad pre vytvorenie a) úprava tematických plánov a informačných listov v rámci povinných predmetov - ide najmä o: Krízový manažment, Moderné metódy spracovania informácií, Kriminalistika, Vyšetrovanie a pod.
- b) vzdelávacieho programu v systéme celoživotného vzdelávania pre potreby Policajného zboru a verejnej správy.

2. Vytvorenie vzdelávacieho programu v rámci CŽV a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru

V rámci projektu bude koordinovaná edukačná činnosť študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave, príslušníkov Policajného zboru Slovenskej republiky a zamestnancov verejnej správy pôsobiacich pri odhaľovaní, prevencii prejavov hybridných hrozieb. Cieľom výskumnej časti je najmä určenie postupov v oblasti identifikácie a potlačovania hybridných hrozieb. Na základe i týchto skutočností APZ v Bratislave upraví tematické plány a informačné listy v rámci povinných predmetov - ide najmä: Krízový manažment, Moderné metódy spracovania informácií, Kriminalistika, Vyšetrovanie a pod. a vytvorí vzdelávací program v systéme celoživotného vzdelávania zameraný na problematiku hybridných hrozieb.

Vytvorenie vzdelávacieho programu v rámci CŽV a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru budú vykonávať interní zamestnanci APZ v BA:

- Odborník senior - Odborný garant projektu - RP: 2.1.3.
- Odborník senior/junior/asistent - Odborný zamestnanec APZ v BA 1-3 - RP: 2.1.4., 2.1.5. a 2.1.6.

Vzdelávanie v rámci vytvoreného vzdelávacieho programu v rámci CŽV a začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru budú vykonávať interní zamestnanci APZ v BA

- Odborník junior - Koordinátor vzdelávania - RP: 2.1.9.
- Odborník junior - Lektor APZ - RP: 2.1.10.

A. Začlenenie problematiky hybridných hrozieb do kurikúl Akadémie Policajného zboru:

Vzdelávacia aktivita bude zameraná najmä na problematiku hybridných hrozieb. Pôjde predovšetkým o interkultúrne vzdelávanie, prácu s predsudkami a témami spojenými s hybridnými hrozbami. Vzdelávanie má za cieľ najmä oboznámiť študentov o hybridných hrozbách, o ich prejavoch, nebezpečnosti. APZ v BA pristúpi k úprave tematických plánov a informačných listov v rámci povinných predmetov - ide najmä o: Krízový manažment, Moderné metódy spracovania informácií, Kriminalistika, Vyšetrovanie a pod.

Cieľ a zameranie vzdelávania: Cieľom vzdelávania je u frekventanta najmä rozvinúť a zdokonaľiť profesijné kompetencie v oblasti hybridných hrozieb.

Cieľová skupina: v rámci projektu pôjde o cca 200 interných a externých študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave

Predpokladaná dĺžka: pilotná výučba bude zabezpečená počas 2 semestrov pre študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave ako súčasť vybraných povinných predmetov

B. Vzdelávací program v systéme celoživotného vzdelávania:

Po úspešnom ukončení vzdelávacieho programu frekventant získa osvedčenie o absolvovaní vzdelávania.

Vzdelávacia aktivita bude zameraná najmä na problematiku hybridných hrozieb pri práci príslušníkov PZ a zamestnancov VS. Realizácia vzdelávacej aktivity smeruje najmä k vybraným príslušníkom PZ a zamestnancom VS. Jednotlivé časti vzdelávania majú za cieľ najmä oboznámiť príslušníkov PZ a zamestnancov VS o hybridných hrozbách, o ich prejavoch, nebezpečnosti. Témy vzdelávania budú súvisieť najmä s prevenciou a s riešením rôznych foriem hybridných hrozieb. Vzdelávací program v systéme celoživotného vzdelávania bude akreditovaným vzdelávacím programom pre príslušníkov PZ.

Cieľ a zameranie vzdelávania: Cieľom vzdelávania je u frekventanta najmä rozvinúť a zdokonaľiť profesijné kompetencie v oblasti hybridných hrozieb.

Cieľová skupina: v rámci vzdelávacieho programu ČŽV pôjde o cca 1 800 príslušníkov PZ a zamestnancov VS, pričom vzdelávanie bude prebiehať distančnou (online) formou.

Predpokladaná dĺžka a počet vzdelávacích skupín: 20 vzdelávacích skupín po cca 12 hod. (= 16 vzdelávacích hod.) + príprava a konzultácie s frekventantmi medzi jednotlivými modulmi.

3. Podporné aktivity

Súčasťou projektu bude aj

- vytvorenie a následná správa elektronického nástroja (webportálu) vhodného na online vzdelávanie vyvíjaného a testovaného v súlade s požiadavkami a v spolupráci s výskumným riešiteľským tímom projektu. Akadémia Policajného zboru v Bratislave síce realizuje online vzdelávanie, ale len prostredníctvom voľne dostupných softvérových riešení akými sú napr. webex, Zoom alebo MS Teams s tým, že takéto riešenia neponúkajú možnosti, ktoré by pre realizáciu aktivít projektu potreboval. Ide napr.: o možnosť mať všetky vzdelávacie materiály na jednom mieste a bezpečne dostupné pre vzdelávanie, možnosti

výberu vzdelávacích skupín, prihlasovanie sa na ne, prezeranie záznamov z kurzov, rešerš a vyhodnocovanie prihlásených účastníkov, odosielanie a uchovávanie projektov, uskutočnenie záverečného online testu a pod.. Uvedenú činnosť bude zabezpečovať Odborník senior - Odborný zamestnanec pre Informačné nástroje - RP: 2.1.8.

- príprava a realizácia odborných podujatí (2 x odborná konferencia, plánovaná na koniec projektu pre cca 100 ľudí a 2 x odborné workshopy pre cca 30 ľudí). Témy konferencie a workshopov budú zamerané na interakciu medzi zahraničnými a domácimi odborníkmi v oblasti hybridných hrozieb.
- príprava vedeckej monografie s odbornou tematikou, ktorú budú vytvárať odborní zamestnanci národného projektu (Odborník senior - Odborný garant projektu - RP: 2.1.3. / Odborník senior/junior/asistent - Odborný zamestnanec APZ v BA 1-3 - RP: 2.1.4., 2.1.5. a 2.1.6. / Expert č. 2 - Externý expert - RP: 2.1.7.).

Predpokladané riziká realizácie

Názov rizika	Závažnosť	Opatrenie na obmedzenie rizika
Nedostatočný záujem o účasť na školeniach zo strany príslušníkov PZ a zamestnancov VS	stredná	Zabezpečiť dostatočnú informovanosť príslušníkov PZ a zamestnancov VS o potrebe daného vzdelávania. Aktívne zapojenie partnerov projektu pri osвете tohto vzdelávania a oboznamovanie príslušníkov PZ a zamestnancov VS o potrebe daného vzdelávania.
Neúčasť na školení z dôvodu pracovných prekážok	stredná	Frekventanti budú rozdelení do skupín tak, aby jednotlivci mali v prípade potreby možnosť doškolenia s inou skupinou.
Nedostatok (kvôli časovému zaneprázdneniu) odborníkov z praxe zúčastniť sa na konferenciách/sem inároch/workshopoch	stredná	Vytvoriť databázu odborníkov zo Slovenska a zahraničia a zrealizovať predbežný a včasný prieskum záujmu vybraných odborníkov a inštitúcií; Osloviť také organizácie, s ktorými už je nadviazaná spolupráca.
Nezáujem nominovaných zamestnancov podieľať sa na aktivitách projektu	nízka	Identifikácia možností motivácie zamestnancov na začiatku projektu.
Nemožnosť účasti zamestnancov na aktivitách kvôli pracovnej vyťažnosti	nízka	Koordinácia pracovného času nominovaných zamestnancov pre zapojenie sa do aktivít.
Omeškanie realizácie aktivít projektu z dôvodu procesu verejného	stredná	Vypracovanie plánu verejných obstarávaní, ktorý bude nastavený, tak aby rátať s prípadným opakovaním procesov verejného obstarávania.

	obstarávania (VO)		Jasne a detailné špecifikácie požiadaviek na dodávateľa. Dodržanie zákonných lehôt v rámci procesov verejného obstarávania.
	Neočakávané okolnosti súvisiace so zmenou legislatívy, ktorá má vplyv na odborné výstupy projektu.	stredná	Harmonogram realizácie aktivít projektu bude nastavený s časovou rezervou. Zvýšenie intenzity práce odborných zamestnancov na projekte.
	Neočakávané okolnosti súvisiace so zmenou legislatívy a usmernení SO/RO	nízka	Pokrytie paušálnou sadzbou, príp. predloženie žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP.
	Neočakávané okolnosti pri ktorých môže dôjsť k poškodeniu, strate alebo krádeži majetku zakúpeného v rámci projektu.	nízka	Poistenie majetku zakúpeného v rámci projektu.
	Fluktuácia zamestnancov	stredná	Zabezpečiť dostatočnú motiváciu pre zamestnancov a vhodné pracovné podmienky. Zabezpečiť školenia zamestnancov, odborné semináre/workshopy a pripraviť rozvojové programy zamestnancov. Prenos nezrealizovaných úloh odchádzajúceho zamestnanca na nového zabezpečí vedúci pracovník.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou edukačného procesu sú najmä študenti, príslušníci Policajného zboru a zamestnanci VS Slovenskej republiky a ich vzdelávanie v oblasti hybridných hrozieb.		
Výstupy aktivity	Výstupy, ktoré prispievajú k naplneniu MU: P0729 – Počet osôb zapojených do vzdelávania – 2000: - Vzdelávanie študentov, príslušníkov PZ a zamestnancov VS na základe aktualizovaného systému vzdelávania v oblasti pre posudzovanie a eliminácie hybridných hrozieb. → počas pilotnej výučby pôjde o cca 200 študentov Akadémie Policajného zboru v Bratislave → v rámci vzdelávacieho programu CŽV pôjde o cca 1 800 príslušníkov PZ a zamestnancov VS, pričom vzdelávanie bude prebiehať distančnou (online) formou P0722 – Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít – 1500: Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít realizovaných pre študentov, príslušníkov PZ a zamestnancov VS vo vymedzenej oblasti hybridných hrozieb.		

	Podmienky úspešného absolvovania budú stanovené v rámci vytvoreného vzdelávacieho programu CŽV. Študenti APZ v BA - príslušné informácie budú zakomponované do tematických plánov a informačných listov povinných predmetov - z týchto dôvodov je potrebné aby hodnotenie študentov prebiehalo štandardným spôsobom ako na všetkých univerzitách v Slovenskej republike, t.j. hodnotenie výsledkov štúdia na skúške sa uskutoční šiestimi klasifikačnými stupňami A-E a FX, pričom FX znamená, že študent skúšku v rámci daného povinného predmetu neabsolvoval. Informácie k priebehu štúdia na APZ BA sú každoročne publikované v študijnej príručke, ktorá je dostupná aj na webovom sídle APZ BA. P0718 Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie – 5 vzdelávací program v rámci celoživotného vzdelávania + upravené tematické plány a informačné listy v rámci 4 povinných predmetov: Krízový manažment, Moderné metódy spracovania informácií, Kriminalistika, Vyšetrovanie a pod. P0178 - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov – 1 ● Výskum vzdelávacích koncepcií v oblasti hybridných hrozieb v rámci vybraných krajín EÚ s následným vypracovaním koncepcie vzdelávania pre podmienky SR.
--	---

Právne účinky zmeny Projektu, ktorá bola predmetom tejto aktualizácie nastávajú v deň doručenia tejto aktualizácie č. 2 prijímateľovi. Týmto nie sú dotknuté osobitné ustanovenia čl. 6 ods. 5 VP k právnym účinkom vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu.

V Bratislave, dňa

Podpis:

JUDr. Adela Danišková

generálna riaditeľka sekcie európskych programov MV SR

Prevzal dňa:

Podpis:

Peter Dobos, MBA

generálny riaditeľ kancelárie ministra

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky