

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 012/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Univerzita veterinárskeho lekárstva v Košiciach
sídlo: Komenského 73, 041 81 Košice
zapísaný v: zriadená zákonom SNR č. 1/1950 Zb. zo dňa 16. 12. 1949
konajúci: prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
IČO: 00397474
DIČ: 2020486699

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: INFEKTZOON – Centrum excelentnosti pre nákazy zvierat a zoonózy

ITMS kód Projektu: 26220120002

Miesto realizácie projektu: Hlinkova 3, 040 01 Košice
Komenského 73, 041 81 Košice

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „**právne predpisy SR a ES**“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 3. 2011. Najneskôr do času

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 296 766,68 €** (slovom jeden milión dvestodeväťdesiatšesťtisíc sedemstošesťdesiatšesť EUR a šesťdesiatosem centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 231 928,35 €** (slovom jeden milión dvestotridsaťjedentisíc deväťstodvadsaťosem EUR a tridsaťpäť centov), čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **64 838,33 €** (slovom šesťdesiatštyritisíc osemstotridsaťosem EUR a tridsaťtri centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy

- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Parazitologický ústav Slovenskej akadémie vied v Košiciach. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa

dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.

Prílohy:

Príloha č.1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

- o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z} \\ \text{prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

$*$ – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

$**$ v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	INFEKTZOON – Centrum excelentnosti pre nákazy zvierat a zoonózy	
Kód ITMS	26220120002	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01- Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	5,26	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	20,56	01 – Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	74,18	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	0	01 - Mestská

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice
Ulica	Komenského
Číslo	73

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice
Ulica	Hlinkova
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Excelentným výskumom zabezpečiť ochranu produkčných a spoločenských zvierat, kvalitu a bezpečnosť potravín a tým prispieť k zabezpečeniu kvality zdravia ľudskej populácie
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšiť kvalitu výskumného pracoviska zabezpečením podmienok pre excelentný výskum zoonóz – nákaz zvierat a ľudí so zameraním na oblasť genomiky a proteomiky

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	11	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	6	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	7	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	7	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	10	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	8	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	10	2011
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	1	2011
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	1	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	14	2011
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	14	2011
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2008	4	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	20	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	12	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	12	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	12	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	10	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	13	2016
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	12	2016
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2008	6	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2008	2	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2008	2	2016
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	5	2016
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	2	2016

Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2008	1	2016
Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	20	2016
Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	30	2016
Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2008	30	2016
Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	25	2016
Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2008	4	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútornej inštalácie pracoviska INFECTZON	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	11
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
1.2	Vybavenie pracoviska INFECTZON prístrojovou technikou a technologickým zariadením	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	11
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
1.3	Vybavenie pracoviska INFECTZON IKT prístrojmi	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	11
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
1.4	Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám	Počet zavedených elektronických služieb	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	11
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	7

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	8
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
1.5	Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	14
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	14

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútornej inštalácie pracoviska INFEKTZOON	04/2009	12/2009
1.2 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON prístrojovou technikou a technologickým zariadením	04/2009	03/2011
1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi	04/2009	03/2011
1.4 Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám	04/2009	12/2010
1.5 Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON	04/2009	03/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	04/2009	03/2011
Publicita a informovanosť	04/2009	03/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	21 071,50	0,00	21 071,50	1.5 Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON
610620 osobné náklady	13 370,51	0,00	13 370,51	Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	14 119,03	0,00	14 119,03	1.5 Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON
633002 Materiál Výpočtová technika	6 180,01	0,00	6 180,01	1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi
633006 Všeobecný materiál	1 676,29	0,00	1 676,29	Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	2 788,29		2 788,29	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	14 605,32	0,00	14 605,32	Riadenie projektu
637004 Všeobecné služby	1 178,38		1 178,38	Publicita a informovanosť
637015 Poistné	422,06	0,00	422,06	1.2 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON prístrojovou technikou a technologickým zariadením
637015 Poistné	2 360,42	0,00	2 360,42	1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi
637015 Poistné	441,05	0,00	441,05	1.4 Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám
711003 Nákup softvéru	36 513,31	0,00	36 513,31	1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi
713002 Nákup výpočtovej techniky	49 659,33	0,00	49 659,33	1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi
713002 Nákup výpočtovej techniky	62 709,85	0,00	62 709,85	1.4 Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	10 933,81	0,00	10 933,81	1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	76 609,08	0,00	76 609,08	1.4 Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám

713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	144 061,61	0,00	144 061,61	1.2 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON prístrojovou technikou a technologickým zariadením
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	713 669,25	0,00	713 669,25	1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	124 397,56	0,00	124 397,56	1.1 Stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútornej inštalácie pracoviska INFEKTZOON
CELKOVO	1 296 766,68	0,00	1 296 766,68	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútornej inštalácie pracoviska INFEKTZOON	124 397,56	0,00	124 397,56
1.2	Vybavenie pracoviska INFEKTZOON prístrojovou technikou a technologickým zariadením	144 483,67	0,00	144 483,67
1.3	Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi	819 316,13	0,00	819 316,13
1.4	Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám	139 759,98	0,00	139 759,98
1.5	Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON	35 190,53	0,00	35 190,53
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	29 652,12	0,00	29 652,12
	Publicita a informovanosť	3 966,67	0,00	3 966,67
CELKOVO		1 296 766,68	0,00	1 296 766,68

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Univerzita veterinárskeho lekárstva v Košiciach
sídlo : Komenského 73, 041 81 Košice
zapísaný v : zriadená zákonom SNR č. 1/1950 Zb. z.. zo dňa 16.12.1949
s účinnosťou od školského roka 1949/50
konajúci : prof. MVDr. Emil P i l i p č i n e c, rektor
IČO : 00397474

Kód projektu /ITMS/: 26220120002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: P i l i p č i n e c	Priezvisko: R o l f o v á
Meno: Emil	Meno: Silvia
Titul : prof. MVDr., PhD.	Titul : JUDr.
Funkcia: rektor	Funkcia: kvestorka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale byton	Trvale byton
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

V

B

Košice, 15. 01. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **prof. MVDr. Emil P i l i p č i n e c, PhD.**, narodený
rektor Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach

bytom,

splnomocňujem

JUDr. Silviu Rolfovú, narodenú bytom kvestorku Univerzity
veterinárskeho lekárstva v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy a Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „INFEKTZOON - Centrum excelentnosti pre nákazy zvierat a zoonózy“, kód projektu 26220120002....., ktorý bol predložený Univerzitou veterinárskeho lekárstva v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MVDr. Emil P i l i p č i n e c, PhD
rektor

JUDr. S i l v i a R o l f o v á
kvestorka



Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútornej inštalácie pracoviska INFEKTZOON	II/2009	IV/2009
Aktivita 1.2 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON prístrojovou technikou a technologickým zariadením	II/2009	I/2011
Aktivita 1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi	II/2009	I/2011
Aktivita 1.4 Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám	II/2009	IV/2010
Aktivita 1.5 Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON	II/2009	I/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 Stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútornej inštalácie pracoviska INFEKTZOON
Cieľ aktivity	Cieľ aktivity 1.1 je získať stavebne upravené vnútorné priestory všetkých sekcií včlenených do pracoviska INFEKTZOON a upravenú infraštruktúru pre pripojovacie body prístrojového vybavenia a IKT technológie. Realizáciou aktivity splníme podmienku vhodného technického stavu priestorov nevyhnutného pre realizáciu ďalších aktivít.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – IV/2009
Opis aktivity	Pracovisko excelentného výskumu INFEKTZOON je vytvorené v priestoroch Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach a v priestoroch Parazitologického ústavu SAV v Košiciach. <u>Pracovisko INFEKTZOON pozostáva z piatich sekcií:</u> I. Sekcia izolácie patogénov P1, P2, P3 UVL II. Sekcia molekulovej epizootológie a molekulovej diagnostiky P1,P2, UVL III. Sekcia hostiteľsko-patogénovej interakcie P3 UVL a laboratórium PaÚ SAV IV. Sekcia genomiky P1 UVL V. Sekcia proteomiky P3 UVL Aktivita 1.1 sa týka len priestorov v objektoch nachádzajúcich sa na

	UVL. V týchto objektoch UVL sú vyčlenené priestory pre pracovisko INFEKTZOON, v ktorých sa daná aktivita realizuje. Laboratórnych priestorov partnera sa aktivita 1.1 netýka. <u>Objekty, v ktorých sa realizuje aktivita 1.1 (časti objektov vyčlenené pre pracovisko INFEKTZOON):</u> • Objekt P1 – Ústav epizootológie a prev. vet. medicíny • Objekt P2 – Ústav parazitológie • Objekt P3 – Ústav mikrobiológie a gnotobiológie Súčasný technický stav priestorov vyčlenených pre predkladaný projekt je nevyhovujúci. Obklady a dlažby sú s v značnej miere povrchovo narušené, železobetónové laboratórne stoly sú svojím riešením a použitou konštrukciou nevyhovujúce, dispozičné riešenie laboratórií si tiež vyžaduje úpravu osadením deliacich priečok a je potreba výmeny netesných okien za nové. Súčasný technický stav nevyhovuje platným normám STN. Jedná sa o laboratóriá a pridružené pracoviská, insektáriá a sociálne zariadenia. Účelnosť aktivity je jednoznačná, nakoľko súčasný stav vyhradených priestorov nie je v takom technickom stave, aký si to splnenie špecifického cieľa vyžaduje. Vo vyčlenených priestoroch je potrebné previesť nasledujúce práce: <u>Stavebné úpravy</u> – rekonštrukcia podhládov, úprava stavebných konštrukcií, výmena a rozšírenie obkladov a dlažieb, výmena okien a niektorých dverí, výmena laboratórnych stolov. <u>Elektro-inštalačné práce</u> – kompletná výmena elektroinštalácie, výmena ističov, zásuviek a svietidiel. <u>Zdravotechnická inštalácia</u> – rekonštrukcia vodovodného a odpadového rozvodu, osadenie sanitárneho zariadenia, zavedenie vzduchotechniky. Detailné informácie s objektovou skladbou je možné nájsť v Povinnej prílohe č. 2 Rozpočet a Projektová dokumentácia, Stavebná časť – Rozpočet výkaz výmer, výkresy, technická správa v samostatnej prílohe. Aktivita sa začne v mesiaci 04/2009 a ukončí sa v 12/2009. Dĺžka trvania aktivity 1.1 je 9 mesiacov. Postup realizácie aktivity je nasledovný: v prvej fáze aktivity je nutné určiť dodávateľa na základe VO. Úspešný dodávateľ na základe zmluvy nastúpi na realizáciu aktivity v určenom termíne, ktoré je uvedené v predchádzajúcej časti Termín realizácie. Práce budú postupovať podľa harmonogramu a majú byť ukončené po deviatich mesiacoch. Jedná sa o drobné stavebné práce charakteru opravy a údržby daných objektov. Je to technologicky nenáročná práca za použitia ručného a malého elektrického náradia. S prácou nie sú spojené takpovediac
--	--

	žiadne riziká, keď odhliadneme od možnosti výskytu drobných nedostatkov, ktoré dodávateľ odstráni spôsobom uvedeným v zmluve. Počas prác bude dohľad na dodržiavanie bezpečnosti pri práci, s dôrazom na použitie bezpečných rebríkov a mobilného lešenia. Sledované bude aj dodržiavanie princípov nakladania z odpadmi a ich odvoz nato určenú skládku. <u>Realizáciou aktivity vzniknú</u> Stavebne účelne doriešené laboratórne a pridružené priestory spĺňajúce podmienky pre riešenie významných výskumných projektov. Interiér bude z hygienického hľadiska technicky prispôsobený aj pre prácu s materiálom zdraviu nebezpečným, ktoré sú často používané v predmetnom výskumnom pracovisku. Optimálna teplota na pracoviskách INFEKTZOON bude zabezpečená navrhnutým klimatizačným zariadením, ktoré je nevyhnutné pri náročných výskumných operáciách, pri ktorých dochádza k manipulácii s kultivačným materiálom. V určených laboratóriách bude zabezpečené aj sterilné prostredie pomocou použitia špeciálnych filtrov. <u>Aktivita 1.1 je nepochybne previazaná</u> na ostatné aktivity. Je východiskovou aktivitou, ktorá položí základy pre realizáciu aktivít 1.2, 1.3 a 1.4.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity:</u> Postup realizácie aktivity je nasledovný: pred realizáciou aktivity sa určí dodávateľ stavby. Projektový manažér zabezpečí výber dodávateľa. Výber dodávateľa bude vykonaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná odborne spôsobilá osoba (viď. časť D. Personálna matica). Podmienky výzvy na predkladanie ponúk budú kladené na kvalitu prác, dodržanie súladu s projektovou dokumentáciou, termín ukončenia prác a termín odstránenia prípadných vzniknutých nedostatkov. S úspešným uchádzačom sa podpíše zmluva v súlade s obchodným zákonníkom. Z hľadiska zabezpečenia bezproblémových dodávateľsko-odberateľských vzťahov bude zmluva riešiť citlivo hlavne čas - spôsob a termín platby a to tak, aby odberateľ mal dostatočný časový priestor na plnenie svojich záväzkov v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.. V časti termín plnenia bude zostavený časový harmonogram pre stavebné práce s ohľadom na efektívnosť a bezproblémovú vzdelávaciu prevádzku v iných univerzitných priestoroch objektu mimo kde sa práce realizujú. Metóda jednotlivých činností stavebných prác je stanovená dodržaním nadväznosti HSV a PSV ako aj samotných fáz PSV tak, aby sa vzájomne nenarúšali a efektívne na seba nadväzovali. Kvalita spôsobu určenia metódy je závislá aj na skúsenosti a odbornosti dodávateľa. UVL Košice v rámci svojich finančných možností rieši aj stavebno-technický stav svojich objektov, učební a pracovísk. Rieši sa to dodávateľským spôsobom, aký bude uplatňovaný aj v tejto aktivite.

	Know-how bude uplatňovaný práve zo skúseností predchádzajúcich realizovaných stavebných činností. <i>Realizáciou aktivity vzniknú priestorovo účelné laboratórne a pridružené priestory, ktoré svojimi hygienickými a technickými parametrami splnia nároky kladené na pracovisko, kde sa majú riešiť excelentné výskumné úlohy. Väčšieho úžitku z aktivity 1.1 dostaneme až po realizácii aktivity 1.2 a 1.3 na ktorú daná aktivita nadväzuje. Zrealizovaním aktivity získame priestory, ktoré budú pripravené pre výskumné tímy nie iba v rámci našej univerzity a partnera, ale aj pre spoluprácu s inými univerzitami a výskumnými pracoviskami mesta a širšieho regiónu pokrývajúc minimálne oblasť NUTS II. Multiplikačné efekty prinesú do regiónu väčší záujem o výskumnú prácu v danej oblasti a v neposlednom rade o ich výsledky. Môžeme s istotou vyhlásiť že táto aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky hlavne vo vedeckej a vzdelávacej praxi.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity vyústíuje do piatich výstupov: <u>Stavebne pripravené priestory sekcie izolácie patogénov</u> Jedná sa o priestory laboratórne, insektárium, pracovné vyhodnocovacie priestory, spoločná spojovacia chodba, skladové priestory, spoločnú hygienickú slučku a sociálne zariadenia. Sú to drobné stavebné práce: výmena keramickej dlažby, keramické obklady, podhl'ady, výmena dverí a okien, výmena elektroinštalácie, ZTI, inštalácia vzduchotechniky. <u>Stavebne pripravené priestory sekcie molekulovej epizootológie a molekulovej diagnostiky</u> Jedná sa o priestory laboratórne, insektárium, spojovacia chodba, spoločná hygienická slučka a sociálne zariadenie. Sú to drobné stavebné práce: výmena keramickej dlažby, keramické obklady, podhl'ady, výmena dverí a okien, výmena elektroinštalácie, ZTI, inštalácia vzduchotechniky <u>Stavebne pripravené priestory sekcie hostiteľsko-patogénovej interakcie</u> Jedná sa o priestory laboratórne, , pracovné vyhodnocovacie priestory, spoločná spojovacia chodba, skladové priestory, spoločná hygienická slučka a sociálne zariadenia. Sú to drobné stavebné práce: výmena keramickej dlažby, keramické obklady, podhl'ady, výmena dverí a okien, výmena elektroinštalácie, ZTI, inštalácia vzduchotechniky. <u>Stavebne pripravené priestory sekcie genomiky</u> Jedná sa o priestory laboratórne, spoločná spojovacia chodba, skladové priestory, spoločná hygienická slučka a sociálne zariadenia. Sú to drobné stavebné práce: výmena keramickej dlažby, keramické obklady, podhl'ady, výmena dverí a okien, výmena elektroinštalácie, ZTI, inštalácia vzduchotechniky.

Stavebne pripravené priestory sekcie proteomiky

Jedná sa o priestory, pracovné vyhodnocovacie priestory, spoločnú spojovaciu chodbu, skladové priestory a sociálne zariadenia. Sú to drobné stavebné práce: výmena keramickej dlažby, keramické obklady, podhl'ady, výmena dverí a okien, výmena elektroinštalácie, ZTI, inštalácia vzduchotechniky.

Jednotlivé rekonštruované sekcie sú rozmiestnené v jednotlivých pavilónoch P1, P2 a P3, vid'. samostatná príloha Projektová dokumentácia stavebnej časti.

Hlavné medzníky:

Hlavné medzníky pri realizácii aktivity určujú ukončené práce a odovzdanie jednotlivých zrekonštruovaných pavilónov P1, P2, P3.

Medzník 1 – ukončené stavebné a inštalačné práce v priestoroch vyhradených pre pracovisko INFEKTZOON v pavilóne P1. Priestory sa nachádzajú v 3. nadzemnom podlaží. Celková rekonštruovaná úžitková plocha je 74,66 m² a pozostáva z dvoch laboratórií, sociálnych miestností a prístupovej chodby.

Medzník 2 – ukončené stavebné a inštalačné práce v priestoroch vyhradených pre pracovisko INFEKTZOON v pavilóne P2. Priestory sa nachádzajú v 2. nadzemnom podlaží. Celková rekonštruovaná úžitková plocha je 124,20 m² a pozostáva z troch laboratórií, dvoch miestností pre inšektáriá a prístupovej chodby.

Medzník 3 – ukončené stavebné a inštalačné práce v priestoroch vyhradených pre pracovisko INFEKTZOON v pavilóne P3. Priestory sa nachádzajú v 1. a 2. nadzemnom podlaží. Celková rekonštruovaná úžitková plocha je 428,67 m².

V 1. nadzemnom podlaží o celkovej úžitkovej ploche 259,69 m² sa nachádza 5 odborných pracovísk, 3 skladové priestory pre laboratórny materiál, jedno laboratórium, šatňa a prístupová chodba.

V 2. nadzemnom podlaží o celkovej úžitkovej ploche 428,67 m² sa nachádza 5 laboratórií, sociálne zariadenia a prístupová chodba.

Hlavné medzníky sú určené s ohľadom na pavilón (objekt) v ktorom sa laboratóriá nachádzajú. Takýmto spôsobom určené medzníky zaručujú efektivitu spôsobom, že sa obmedzia jalové práce spôsobené prenášaním pracovných pomôcok (lešenie, miešačka, náradia) a premiestňovaním pracovných skupín. V odôvodnených prípadoch napr. pri HSV prácach to však neplatí.

Transfer výstupu na ostatné aktivity spočíva v pripravenosti technicky kvalitných interiérov ako prvotnej podmienky pre realizáciu ďalších

	aktivít 1.2, 1.3, 1.4.
--	------------------------

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON prístrojovou technikou a technologickým zariadením
Cieľ aktivity	Vybavením pracoviska INFEKTZOON modernou prístrojovou a technologickou infraštruktúrou zvýšiť jeho kvalitu na úroveň nevyhnutnú pre vykonávanie excelentného výskumu v oblasti špecifického cieľa
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Aktivitou sa rozumie prístrojová infraštruktúra, ktorá sa radí na priečku moderných sofistikovaných prístrojov, ktoré nevyužívajú resp. nie sú kompatibilné s informačno-komunikačnou technológiou. Zohráva však nenahraditeľnú úlohu vo výskumnom procese. Aktivita sa vykonáva v centre excelentnosti INFEKTZOON, ktoré pozostáva z nasledujúcich pracovísk a sekcií: <u>Pracovisko UVL Košice, Komenského 73</u> I. Sekcia izolácie patogénov II. Sekcia molekulovej epizootológie a molekulovej diagnostiky III. Sekcia hostiteľsko-patogénovej interakcie IV. Sekcia genomiky V. Sekcia proteomiky <u>Pracovisko PaÚ SAV Košice, Hlinkova 3</u> III. Sekcia hostiteľsko-patogénovej interakcie V jednotlivých sekciách pracoviska INFEKTZOON sa riešia jedinečné výskumné úlohy. Pre dosahovanie excelentných výsledkov pri náročných výskumných úlohách je potrebné aj prístrojové a technologické vybavenie v dostatočnom počte a na vysokej úrovni, ktorá zodpovedá dobe a nárokom kladeným na výskum v tejto dôležitej oblasti. Pracovisko INFEKTZOON bude zriadené a zariadené ako celok, ktorého jednotlivé sekcie budú k dispozícii ako pre žiadateľa, tak aj pre partnera a pre iné vedecké inštitúcie. Realizácia aktivity začína 04/2009 a končí 03/2011 v trvaní 24 mesiacov. Pri špecifikácii prístrojového a technologického vybavenia INFEKTZOON sa vychádzalo zo súčasného stavu vybavenia laboratórií jednotlivých sekcií a z potreby ich modernizácie inovovanými prístrojmi a technologickými zariadeniami ako aj ich rozšírenie a vybavenie so zodpovedajúcimi parametrami, pre zavádzanie nových výskumných metód (viď. Opis aktivity 1.5).

	Zoznam prístrojov uvedených v povinnej prílohe č. 2 Rozpočet je nevyhnutný pre riešenie náročných výskumných projektov. Postup realizácie aktivity je nasledovný: pred realizáciou uvedenej aktivity sa vykoná verejné obstaranie vyšpecifikovaných prístrojov a technologických zariadení. Tieto sa potom umiestnia na vopred určené a pripravené miesta pracoviska. Niektoré špeciálne prístroje sa pripoja na pridružené prístroje a technologické zariadenia alebo sa prepoja s interoperatibilnými prístrojmi IKT (aktivita 1.3). Po kompletizácii pripojenia a prepojenia prístrojov sa vykoná testovanie funkčnosti a kompatibility. Táto aktivita je <u>previazaná</u> na ďalšiu aktivitu 1.3, ktorá po realizácii ukončí zariaďovanie pracoviska INFEKTZOON prístrojovou infraštruktúrou. Aktivita bude priamo previazaná aj na aktivitu 1.4, ktorá slúži ako nevyhnutná technická podpora pre jej bezpečnú prevádzku. <u>Realizáciou aktivity vznikne</u> Pracovisko s modernou a kvalitnou prístrojovou a technologickou infraštruktúrou, ktorá svojimi parametrami presnosti, rýchlosti a spoľahlivosti zabezpečí excelentné výsledky výskumných operácií. Takto vybavené pracovisko bude spĺňať technické kritériá kladené na pracovisko excelentného výskumu a pre zavádzanie nových výskumných metód. Nové výskumné metódy budú cielené hlavne na oblasť zdravie – kvalita života, ktorá je vecnou prioritou výskumu a vývoja, ktorý je definovaný v dokumente Dlhodobý zámer Štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Realizácia uvedenej aktivity nepredpokladá žiadne vážne riziká. V prípade že po obstaraní sa zistia určité operačné problémy, alebo nefunkčnosť niektorých činností prístroja, tieto podliehajú záruke. Okrem toho obstarané prístroje budú poistené pre prípad výskytu iných nepredvídaných poistných udalostí vid'. Povinná príloha č. 2 Rozpočet projektu. Získané skúsenosti z realizácie aktivity prispejú k zamedzeniu prípadných, v tejto aktivite vyskytnutých chýb a nedostatkov pri realizácii nasledujúcich aktivít s dôrazom na ďalšiu aktivitu 1.3, ktorá je podobného technického zamerania.
Metodológia aktivity	Na realizáciu aktivity je nutné určiť dodávateľa. Projektový manažér zabezpečí výber dodávateľa. Výber bude vykonaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná odborne spôsobilá osoba (vid'. časť D. Personálna matica). Podmienky výzvy na predkladanie ponúk budú kladené na kvalitu, inovatívnosť, špičkové parametre, spoľahlivosť, zabezpečenie záručného a pozáručného servisu, a v prípade zložitejších prístrojov, alebo náročnejších technologických zariadení aj zabezpečenie ich servisného zapojenia a zaučenia odborného personálu na práce s prístrojmi. S úspešným uchádzačom sa podpíše zmluva v súlade s obchodným zákonníkom. Z hľadiska zabezpečenia bezproblémových dodávateľsko-odberateľských vzťahov zmluva bude riešiť citlivo

	hlavne časť spôsob a termín platby a to spôsobom, aby odberateľ mal dostatočný časový priestor na plnenie svojich záväzkov v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.. V časti predmet zmluvy bude odvolanie sa na dodatok, kde bude vyšpecifikovaný kompletný zoznam prístrojov a technologických zariadení pre túto aktivitu na ktorú bol dodávateľ verejným obstarávaním určený. V časti termín plnenia bude zostavený časový harmonogram pre dodávku prístrojov a zariadení s ohľadom na racionálnosť, dôležitosť a vzájomnú prepojitelnosť. Taktiež bude dôraz kladený na obsah v časti záručný a pozáručný servis, hlavne týkajúci sa termínu odstránenia poruchy pri špecifických dôležitých prístrojoch a zariadeniach. Objednávka a dodávka prístrojov bude koordinovaná na základe harmonogramu prác. Harmonogram zohľadňuje špecifikáciu pre jednotlivé sekcie, s prioritou Sekcia 1, Sekcia 2, Sekcia 4, Sekcia 3, a Sekcia 5. Avšak všetky pracoviská INFEKTZOON sa začnú zariaďovať súčasne s ohľadom na rozpočet, pričom poradie zakúpenia konkrétnych prístrojov a zariadení sa bude určovať na úrovni pravidelných porád riadiaceho tímu, kde budú zastúpení všetci zodpovední pracovníci laboratórií, odborne spôsobilá osoba pre VO, finančný a projektový manažér. Pri tomto procese sa bude dbať na nasledovné dôležité hľadiská: zabezpečenie funkčných celkov, preferencia obstarávania rovnakých typov prístrojov (nižšie dopravné náklady) a prednostné zabezpečenie prístrojov, ktoré na pracovisku chýbajú. Hlavným cieľom tohto „mäkkého“ harmonogramu prác bude maximálna efektivita a dostatočná rýchlosť celého procesu, tak aby využitie prístrojov a pridružených technologických zariadení bolo z technického hľadiska čo najoptimálnejšie. Po podpise zmluvy prichádza k samotnej realizácii aktivity. Za asistencie projektového manažéra a odborného pracovníka – vedúceho pracoviska (viď. časť D Personálna matica) a pre špecifické prístroje a technologické zariadenia aj odborného pracovníka dodávateľa sa jednotlivé prístroje a zariadenia umiestnia na určené miesta podľa sekcií vo výskumnom pracovisku INFEKTZOON. Po tejto fáze prichádza pripojenie a prípadné prepojenie jednotlivých prístrojov. Niektoré špecifické prístroje sa napoja na technologické zariadenia. Po týchto technických úkonoch nastáva fáza testovacej prevádzky prístrojov a zariadení, kde sa odskúša funkčnosť jednotlivých operácií. Na tejto fáze sa zúčastní projektový manažér a odborný personál (viď. časť D. Personálna matica), prípadne odborný personál dodávateľa. Záverečná fáza je spísanie preberacieho protokolu s opisom technického stavu a vyhodnotenia prevádzkových vlastností obstaraných prístrojov a technologických zariadení. Realizáciou aktivity dosiahneme vysoko kvalitné pracovisko s modernou a ucelenou prístrojovou a technologickou výbavou. UVL v Košiciach s ohľadom na finančné možnosti obnovuje a modernizuje aj prístrojové vybavenie na svojich výskumných pracoviskách. Pri nákupe sa riadi výstupom odborných poradcov z radu výskumníkov
--	---

	a čerpá sa z informácií získaných z dostupných zdrojov, ako katalógov najnovších výrobkov v danej kategórii. Skúsenosti budeme čerpať aj zo súčasného stavu rozmiestnených prístrojov, na základe čoho sa už teraz v aktivite 1.1 rieši optimálnejší stav rozmiestnenia obstaraných prístrojov a technológie. Je to know-how, ktorá sa využije, resp bola využitá aj pri realizácii tejto aktivity. <i>Takto, prístrojovo vybavené, vo svojej oblasti jedinečné pracovisko na Slovensku dáva záruku pre vyšší záujem o výskumnú prácu z radov študentov, doktorandov, ale aj z radov uznávaných výskumných osobností. V minulosti sa stávalo, že sme neboli účastníkmi projektu, nakoľko náročné výskumné úlohy sme neboli schopní riešiť z dôvodu nízkych parametrov existujúcich prístrojov, alebo z jej absencie. V iných projektoch sme boli často nútení využívať služby iných lepšie vybavených kolegov, napr. v Neuroimunologickom ústave SAV Bratislava, Virologickom ústave SAV Bratislava, v UPJŠ Košice, ale aj v zahraničí v kolegov v Nemecku, Veľkej Británii a Švédsku (predovšetkým na genomický a proteomický výskum). Realizácia aktivity prispeje k v zvýšení kvality infraštruktúry prístrojového vybavenia, čo prispeje k lepšej samostatnosti a dáva možnosti pre vyššiu frekvenciu účasti na významných vedeckých projektoch. Uvedená skutočnosť privodí stav väčšej návštevnosti pracovných skupín výskumníkov a zúčtovateľov výskumu, čo dáva predpoklad k zlepšeniu konkurencieschopnosti vo vedeckej a vzdelávacej praxi a k rozvoju ekonomiky regiónu</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Pracovisko INFEKTZOON je rozdelené do piatich sekcií. Každá sekcia sa zaoberá špecifickými činnosťami v oblasti výskumu zoonóz. Jednotlivé sekcie, resp. laboratória je potrebné vybaviť prístrojmi a technologickými zariadeniami, ktoré sú potrebné pre danú špecifickú oblasť výskumu. Realizácia aktivity vyúsťuje do troch výstupov: <u>Technická podpora výskumu izolácie patogénov</u> Vybavenie modernými prístrojmi a technologickými zariadeniami nevyhnutnými pre vykonávanie náročných výskumných úloh. Výskum je zameraný na izoláciu vírusov a kultiváciu baktérií z klinického materiálu odoberaného z chorých, alebo suspektných zvierat. Ich identifikácia sa prevádza klasickými metódami. Pre úspešné vykonávanie uvedených metód je potreba nižšie uvedených prístrojov a technologického zariadenia. Potrebné vybavenie: 3 ks laminárnych boxov. <u>Technická podpora výskumu molekulovej epizootológie a molekulovej diagnostiky</u>

Vybavenie modernými prístrojmi a technologickými zariadeniami nevyhnutnými pre vykonávanie náročných výskumných úloh.

Výskum je zameraný na riešenie aktuálnych epizootologických problémov. Pri týchto výskumných operáciách okrem novších metód používame aj klasické postupy, na ktoré je potreba nižšie uvedeného prístrojového a technologického vybavenia.

Potrebné vybavenie: 3 ks laminárnych boxov.

Technická podpora výskumu hostiteľsko-patogénovej interakcie

Vybavenie modernými prístrojmi a technologickými zariadeniami nevyhnutnými pre vykonávanie náročných výskumných úloh.

Výskum je zameraný na štúdium potenciovania imunitnej odpovede u zvierat proti infekčným patogénom. Niektoré faktory nešpecifickej imunity budú sledované aj expresiou mRNA príslušných génov. Metodicky to bude využitá kvantitatívna real-time PCR, klasická PCR, testy hodnotenia vybratých imunologických parametrov, komplex opatrení na chovanie gnotobiologických zvierat. Pre klasické metódy postupov je potrebné nižšie uvedené prístrojové vybavenie.

Potrebné vybavenie: CO₂ inkubátor, gnotobiologický izolátor, odvodňovacie zariadenie, vysokorýchlostná centrifúga (a prístroje z aktivity 1.3)

Hlavné medzníky:

Hlavné medzníky aktivity 1.2 sú vytýčené ukončením aktivity, čiže vybavením jednotlivých sekcií modernými, sofistikovanými prístrojmi a technologickým zariadením. To znamená, že sme nadviazali na tri výstupy a určili tri hlavné medzníky 1 až 3.

Medzník 1 – dobudovanie Sekcie I. prístrojovým a technologickým vybavením. Pripojenie, príp. vzájomné prepojenie, preskúšanie činnosti prístrojov jednotlivo, prípadne v technologickej zostave a vyhotovenie preberacieho protokolu.

Medzník 2 – dobudovanie Sekcie II. prístrojovým a technologickým vybavením. Pripojenie, príp. vzájomné prepojenie, preskúšanie činnosti prístrojov jednotlivo, prípadne v technologickej zostave a vyhotovenie preberacieho protokolu.

Medzník 3 – dobudovanie Sekcie III. prístrojovým a technologickým vybavením. Pripojenie, príp. vzájomné prepojenie, preskúšanie činnosti prístrojov jednotlivo, prípadne v technologickej zostave a vyhotovenie preberacieho protokolu.

Transfer výstupu aktivity 1.2 na ďalšiu aktivitu 1.3. Modernizácia IKT excelentného pracoviska INFEKTZOON a na aktivitu 1.4

Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám. Všetky tri aktivity sú navzájom úzko prepojené. Ďalej je to transfer výstupu aktivity 1.2 ako dôležitá

	technická podpora pre aktivitu 1.5 Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi
Cieľ aktivity	Vybavením pracoviska modernou informačno- komunikačnou prístrojovou technikou dosiahnuť vyššiu efektivitu tímovej práce pri získavaní vedeckých výsledkov a zvýšiť kvalitu digitálneho spracovania dát vrátane rozvoja virtuálnych laboratórií s diaľkovým prenosom výstupov výskumu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	INFEKTZOON, centrum excelentnosti pre nákazy zvierat a zoonózy pozostáva z dvoch pracovísk a piatich sekcií: pracovisko UVL Komenského 73, Košice a pracovisko PaÚ Hlinkova 3, Košice. Jednotlivé sekcie INFEKTZOON sú charakteristické tým, že sú tam zriadené laboratóriá, ktoré riešia jedinečné výskumné úlohy pre daný špecifický cieľ a sú vzájomne prepojené počítačovou sieťou, ktorá sa intenzívne využíva aj pri samotných experimentoch vo forme virtuálnych laboratórií (online prenos dát). <u>Pracovisko UVL Košice, Komenského 73</u> - Sekcia izolácie patogénov - Sekcia molekulovej epizootológie a molekulovej diagnostiky - Sekcia hostiteľsko-patogénovej interakcie - Sekcia genomiky - Sekcia proteomiky <u>Pracovisko PaÚ SAV Košice, Hlinkova 3</u> - Sekcia hostiteľsko-patogénovej interakcie Pri špecifikácii IKT vybavenia pracoviska INFEKTZOON sa vychádzalo zo súčasného stavu vybavenia jednotlivých laboratórií IKT technológiou a z potreby rozširovania a modernizácie laboratórií inovovanou IKT prístrojovou infraštruktúrou, technologickým zariadením a profesionálnymi softvérmi. Moderné prístrojové vybavenie pre splnenie definície High-tech má spĺňať podmienku najvyšších možných parametrov IKT, ktoré sú v súčasnosti dostupné na trhu pre danú oblasť tak, aby zvýšili efektívnosť pri riešení náročných výskumných úloh (viď. Povinná príloha č. 2. Rozpočet projektu). <u>Postup realizácie aktivity</u> je nasledovný: v prvej fáze realizácie uvedenej aktivity sa vykoná verejné obstaranie vyšpecifikovaných IKT prístrojov, zariadení a SW. Tieto sa potom umiestnia na vopred určené a pripravené miesta pracoviska. Niektoré prístroje sa môžu pripojiť na pridružené prístroje a technologické zariadenia. Tieto prístroje sa potom pripoja na vysokorýchlostnú počítačovú sieť, na PC, alebo notebook. Pre prístroje vyžadujúce SW sa tieto nainštalujú. Po kompletizácii pripojenia a prepojenia prístrojov sa vykoná testovanie funkčnosti a interoperability.

	<u>Aktivita je previazaná</u> na aktivitu 1.2, nakoľko používanie inovatívnych IKT prístrojov sa nezaobíde bez použitia takých moderných prístrojov, ktoré sa nezaraďujú do kategórie IKT. Taktiež je previazaná na aktivitu 1.5, zvyšuje jej efektívnosť, rýchlosť, presnosť a rozširuje možnosť komunikácie a konfrontácie výskumných operácií s partnermi, ako aj odstraňuje prekážky vzdialeností medzi riešiteľskými výskumnými pracoviskami. Táto aktivita potrvá 24 mesiacov, predpoklad ukončenia je marec 2011. <u>Realizáciou aktivity vznikne</u> Pracovisko vybavené pokročilými vedeckými prístrojmi, ktoré budú využívať IKT technológie pre efektívne plánovanie experimentov, riadenie analytických procesov, komplexné spracovanie dát vrátane možnosti vytvárania virtuálnych laboratórií, čo znamená prekonanie lokálnych bariér a možnosti širokej spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni. Okrem toho sa ráta s využitím aj profesionálne počítačové programy, ktoré uľahčia, skvalitnia a umožnia vyššiu efektívnosť a kompetitívnosť vedeckej práce, porovnateľnú so špičkovými medzinárodnými laboratóriami. Realizácia aktivity nepredpokladá vážnejšie riziká. Môžu sa vyskytnúť určité komunikačné problémy medzi prístrojmi, prenosové chyby, nestabilita a pod. Tieto však podliehajú záruke a servisným podmienkam obsiahnutým v zmluve. Všetky obstarané prístroje a zariadenia budú poistené pre prípad výskytu nepredvídaných poistných udalostí. Získané skúsenosti z realizácie aktivity prispejú k zamedzeniu prípadných, v tejto aktivite vyskytnutých chýb a nedostatkov pri realizácii nasledujúcich aktivít s dôrazom na ďalšiu aktivitu 1.4, ktorá je podobného technického zamerania.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity:</u> V prvej fáze realizácie uvedenej aktivity projektový manažér zabezpečí výber dodávateľa. Výber bude vykonaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná odborne spôsobilá osoba (viď. časť D. Personálna matica). Podmienky výzvy na predkladanie ponúk budú kladené na kvalitu, inovatívnosť, špičkové parametre, spoľahlivosť, zabezpečenie záručného a pozáručného servisu, ako aj zabezpečenie ich servisného zapojenia a zaučenia odborného personálu na práce s prístrojmi. S úspešným uchádzačom sa podpíše zmluva v súlade s obchodným zákonníkom. Z hľadiska zabezpečenia bezproblémových dodávateľsko-odberateľských vzťahov zmluva bude riešiť citlivo hlavne časť spôsob a termín platby a to spôsobom, aby odberateľ mal dostatočný časový priestor na plnenie svojich záväzkov v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.. V časti predmet zmluvy bude odvolanie sa na dodatok, kde

	bude vyšpecifikovaný kompletný zoznam IKT prístrojov, SW a technologických zariadení pre túto aktivitu na ktorú bol dodávateľ verejným obstarávaním určený. V časti termín plnenia bude zostavený časový harmonogram pre dodávku prístrojov, zariadení a SW s ohľadom na racionálnosť, dôležitosť a vzájomnú prepojitelnosť. Taktiež bude dôraz kladený na obsah v časti záručný a pozáručný servis, hlavne týkajúci sprevádzkovania prístrojov a termínu odstránenia poruchy pre vyšpecifikované prístroje a technologické zariadenia. Objednávka a dodávka prístrojov a SW bude koordinovaná na základe flexibilného harmonogramu prác – všetky sekcie INFEKTZOON sa budú zariaďovať súčasne s ohľadom na rozpočet, pričom konkrétne poradie sa bude určovať na úrovni pravidelných porád riadiaceho tímu, kde budú zastúpení všetci zodpovední pracovníci laboratórií, odborne spôsobilá osoba pre VO, finančný a projektový manažér. Pri tomto procese sa bude dbať na nasledovné dôležité hľadiská: zabezpečenie funkčných celkov, interoperabilitu a prednostné zabezpečenie prístrojov a SW s ohľadom na priority INFEKTZOON. Hlavným cieľom tohto flexibilného harmonogramu prác bude maximálna efektivita a dostatočná rýchlosť celého procesu, tak aby využitie prístrojov, technologických zariadení a SW bolo z technického hľadiska čo najoptimálnejšie. Po podpise zmluvy prichádza k samotnej realizácii aktivity. Za asistencie projektového manažéra a odborného pracovníka – vedúceho pracoviska (viď. časť D. Personálna matica) a odborného servisného pracovníka dodávateľa sa jednotlivé prístroje a zariadenia umiestnia na určené miesta v jednotlivých sekciách INFEKTZOON. Po tejto fáze prichádza inštalácia SW, prepojenie jednotlivých prístrojov a pripojenie na sieť. Niektoré špecifické prístroje sa napoja na technologické zariadenia, buď na úrovni IKT, alebo na zariadenia z aktivity 1.2 Po týchto technických úkonoch nastáva fáza testovacej prevádzky prístrojov a zariadení a spoľahlivosti SW, kde sa odskúša funkčnosť jednotlivých operácií, interoperabilita, kvalita digitálneho spracovania, uchovania a dátového prenosu pomocou vysokorýchlostnej siete. Dátový prenos bude monitorovaný s ohľadom na prepojené laboratóriá (na tzv. uzavretú sieť) a s ohľadom na laboratóriá a iné vzdialené pracoviská (vonkajšia sieť) teritoriálne aj mimo územia SR, z hľadiska funkčnosti a predovšetkým bezpečnosti ako aj stability. Na tejto fáze sa zúčastní projektový manažér, odborný personál žiadateľa (viď časť D. Personálna matica) a odborný personál dodávateľa. Záverečná fáza je spísanie preberacieho protokolu s opisom technického stavu a vyhodnotenia prevádzkových vlastností a IKT ukazovateľov pre dané špecifické prístroje, zariadenia a SW. Realizáciou aktivity dosiahneme vysoko kvalitné pracovisko s modernou, ucelenou a vzájomne kompatibilnou prístrojovou technikou a SW, ktorá významnou mierou prispeje k znižovaniu rozdielov vo vedeckej infraštruktúre medzi regiónmi v rámci Slovenska a EÚ. Realizáciou aktivity 1.3 vznikne vo svojej oblasti unikátne pracovisko na Slovensku s vybavením na úrovni 3. tisícročia, vrátane využitia pokročilej informačnej a komunikačnej technológie
--	---

	v rámci virtuálnych laboratórií a vzájomnej komunikácie pri plánovaní, riešení a vyhodnocovaní vedeckých experimentov bez ohľadu na geografickú lokalizáciu. V rámci predmetnej aktivity sa obstarajú aj také prístroje, ktoré sú, resp. budú jedinečné v mieste realizácie projektu, a v celej oblasti NUTS II Východné Slovensko. Budú to nasledovné prístroje: Experion automated electrophoresis, Automatická hybridizačná stanica, Microarray scanner a SELDI-TOF. Obdobne, ako v aktivite 1.1 aj v tejto aktivite má Žiadateľ dostatočné skúsenosti na uplatnenie know-how v súvislosti s predkladaným projektom. Vysoké nároky na výsledky výskumov nútia aj naše pracovisko hľadať okrem personálnych kapacít aj nové, moderné technické možnosti pre aplikáciu nových výskumných metód. Nepochybne tu patria prístroje zaradené do kategórie IKT, bez ktorých sa dnešná veda nezaobíde. UVL, aj partner v rámci svojich finančných možností priebežne obnovujú aj IKT prístrojovú infraštruktúru. Podnety pre potrebu nových prístrojov spojených s IKT, vrátane špecifického SW vychádzajú priamo od výskumníkov, pričom nákup prístrojov, IKT a SW sa realizuje na základe najvyššej priority v danej kategórii. <i>Takéto pracovisko vybavené modernými IKT prístrojmi a technológiou poskytuje reálne záruky pre ďalší rozvoj informačnej spoločnosti vo výskumnej sfére, čo sa odrazí na možnostiach efektívnej komunikácie s inými inštitúciami, univerzitami a výskumnými pracoviskami v regionálnom, ale aj nadregionálnom a medzinárodnom meradle. Táto perspektíva prinesie aj zvýšenie záujmu o vedeckú prácu z radov študentov, doktorandov, ale aj z radov uznávaných výskumných osobností. Vytvorí sa predpoklady pre dosahovanie excelentných výskumných výsledkov a efektívny rozvoj medzinárodnej spolupráce ako aj urýchlenie prenosu vedeckých poznatkov do praxe. Oblasť výskumu má nesporný význam pri chove produkčných zvierat, čo podporí sektor poľnohospodárstva a producentov potravín. Dosiahnuté výsledky významnou mierou podporia konkurencieschopnosť a ekonomický rast regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity dosiahneme nasledujúce výstupy: <u>Nové metódy výskumu v oblasti genomiky</u> Zavedenie metódy pre detekciu patogénov na genetickej úrovni za pomoci prístroja Real-time PCR termocyklér. Tu naviažeme na naše bohaté doterajšie skúsenosti s klasickou PCR, RT-PCR a nested PCR metodikami. Naš výskum bude smerovať k detekcii mikroorganizmov na genetickej úrovni s využitím metód real-time PCR a rôznych fluorofórov. Tým odstránime potrebu post-amplifikačných krokov a teda výrazne znížime možnosť falošne pozitívnych reakcií (falošná diagnostika neexistujúcej infekcie). Možnosť overiť špecificitu pomnožovaného fragmentu, ktorý indikuje

prítomnosť patogénu vo vyšetrovanej vzorke, priamo v uzavretej skúmavke v priebehu analýzy, zvyšuje celkovú objektivitu diagnostiky infekčného ochorenia. Diagnostické testy na báze real-time PCR sú citlivejšie, špecifickejšie a rýchlejšie ako klasické metódy detekcie mikroorganizmov. **Súhrne:** Zavedením real-time PCR testov pre detekciu mikroorganizmov dosiahneme vyššiu citlivosť, špecificitu testu ako aj odstránenie falošne negatívnych reakcií. Okrem toho sa zvýši rýchlosť a spoľahlivosť diagnostických testov.

Zavedenie metódy microarray pre simultánne sledovanie expresie génov za pomoci prístroja **Experion automated electrophoresis, automatická hybridizačná stanica, Microarray scanner,**.

Metóda microarray umožňuje simultánne (teda počas jedného experimentu) sledovať v bunkách expresiu tisícok až desiat tisícok génov súčasne. To je dôležité pre poznávanie mechanizmu patologických procesov počas infekcie, sledovaní vplyvu externých faktorov (napr. liečiv) na biochemické procesy v bunkách. Túto metódu tiež využijeme na vývoj diagnostických assay pre simultánnu detekciu mnohých patogénov v jednej klinickej vzorke. Od zavedenia tejto metódy si sľubujeme výrazný kvalitatívny posun v našej výskumnej práci s lepšou kompatibilitou s výskumnou prácou vo vyspelých laboratóriách. Prínosom bude hlbšie poznanie biochemických procesov v bunkách na molekulovej úrovni, prípadne komplexnejšia diagnostika infekčných chorôb zvierat.

Pri zavádzaní tejto metodiky využijeme prístroje Experion automated electrophoresis prístroj, ktorý nám poskytnú vstupnú informáciu o kvalite nukleovej kyseliny použitej v nasledujúcom kroku v microarray experimente. Prístroj pomocou zabudovaného softwaru vyhodnocuje, porovnáva a uchováva analyzované údaje s možnosťou ich vytlačenia či prenosu e-mailom. Ďalej využijeme automatickú hybridizačnú stanicu a microarray skanér. Skenér umožní digitálne vyhodnocovanie získaných signálov (po expresii jednotlivých génov, alebo detekcií jednotlivých mikroorganizmov). Tieto údaje prístroj uchováva v digitálnej forme s možnosťou prenosu do iných IKT systémov. Na ďalšie vyhodnocovanie získaných údajov použijeme aj zakupovaný program G1747AA GeneSpring GX Std. Workstation, ktorý pomôže pri tzv. normalizácii signálov, vyhladzovaní signálnych šumov. Získané údaje budú konfrontované s údajmi v medzinárodných databázach voľne dostupných na Internete (GenBank, EMBL a iné).

Nové metódy výskumu v oblasti proteomiky

Zavedenie metódy separácie a sekvenácie peptidov.

K separácii peptidov využijeme prístroj **Systém pre 2D elektroforézu** a potom **SELDI-TOF**. Predovšetkým SELDI-TOF, ktorý umožňuje analýzu interakcie bielkovín a sekvenovanie peptidov využíva IKT formou riadenie prístroja počítačom a špecifickým softwarom. K analýze využijeme aj špeciálny program PDQuest basic 2-D

analysis software, ktorý umožní okrem iného vyhodnocovanie gélov pri analýze bielkovín v 3D grafike. Získané spektrá sa budú vyhodnocovať programom, môžu sa upravovať pre ďalšie experimenty, uchovávať a exportovať. Zavedením metódy sekvenovanie peptidov sa náš výskum posunie na úroveň kvalitného výskumu v medicínskych vedách plne kompatibilným s metodológiou experimentov v renomovaných svetových laboratóriách.

Vyššia kvalita obrazového záznamu

Pri práci s **fluorescenčným mikroskopom, mikroskopom pre analýzu histologických rezov a mikroskopom na pozorovanie in vitro vzoriek**, ktoré sú všetky vybavené softvermi na spracovanie údajov a rozhraním pre prepojenie počítača a uchovávanie a prenos údajov sa výrazne posunieme v kvalite zobrazovacej techniky. Možnosť parciálneho pozorovania viacerých výsekov obrazu, snímanie digitálnou kamerou s vysokou rozlišovacou schopnosťou, úpravou obrazu za účelom sledovania špecifických javov, projekcii obrazu na väčšiu obrazovku (aj pre pedagogické účely), export digitálnych dát do iných laboratórií sú nespornou prednosťou využívania IKT v tejto oblasti výskumu.

Vyššia rýchlosť a spoľahlivosť analýz

Spektrofotomer vybavený softwarom umožní získať kvalitnejšie údaje s dosiahnutím vyššej špecificity a citlivosti analýzy ako s klasickými spektrofotometrami. Nespornou prednosťou je archivácia digitálnych údajov v rôznych formátoch a rýchly prenos do iných počítačových súborov.

Podobne aj **automatický počítač krvíniiek pre medicínske účely** so zabudovaným riadiacim čipom umožní podstatne kvalitnejšiu a rýchlejšiu analýzu krvných vzoriek, ich rýchlu a pohodlnú archiváciu a export do iných laboratórií.

Moderné softvérové riadenie

Softvéry DNASTAR a MEGA,

Tieto počítačové balíky nám umožnia analýzu nukleotidových a aminokyselinových sekvencií, jednak z pohľadu ich štatistickej analýzy, porovnávanie sekvencií, výbere PCR primerov fylogenetkej analýzy ako aj exportovania súborov medzi počítačmi a do medzinárodných databáz (GenBank, SwissProt a iných). Sú nevyhnutné pre prácu s molekulovými údajmi.

G1747AA GeneSpring GX Std. Workstation

Pre sekciu proteomiky. Charakteristika programu: 1D a 2D gél elektroforetická analýza bielkovín a nukleových kyselín, štatistická analýza post-translačnej modifikácie bielkovín, analýza údajov v 3D grafike

G1747AA GeneSpring GX Std. Workstation.

Pre sekciu genomiky na vyhodnocovanie microarray.

Profesionálne hardvérové vybavenie

Všetky pracovné skupiny budú vybavené kvalitnými **stolovými počítačmi**, ktoré budú mať aktuálne vysoké parametre (operačná rýchlosť, pamäť, externá pamäť, prídavné zariadenia a iné). To umožní rýchle spracovanie údajov, rýchly prenos údajov medzi laboratóriami, rýchly kontakt so zahraničnými partnermi pri analýze relevantných experimentálnych údajov. Vedúci pracovníci Infektzoonu získajú kvalitné prenosné **notebooky**, ktoré im umožnia vyššiu operabilnosť pri hodnotení údajov a pri kontakte s domácimi a zahraničnými partnermi.

Hlavné medzníky realizácie aktivity:

Hlavné medzníky určujú ukončenie zariaďovania jednotlivých sekcií IKT prístrojovou výbavou. Vzostupné číslovanie medzníkov sa nemusí zhodovať s číselným poradím sekcie, sú určené na základe harmonogramu.

Medzník 1 – dobudovanie Sekcie II pokročilými vedeckými prístrojmi, využívajúce IKT technológie. Pripojenie, prepojenie na IKT sieť, PC alebo notebook, inštalácia a testovanie SW, testovanie interoperability, vyhotovenie preberacieho protokolu.

Prístrojové vybavenie Sekcie II: Real-time PCR

Medzník 2 – dobudovanie Sekcie III pokročilými vedeckými prístrojmi, využívajúce IKT technológie. Pripojenie, prepojenie na IKT sieť, PC alebo notebook, inštalácia a testovanie SW, testovanie interoperability, vyhotovenie preberacieho protokolu.

Prístrojové vybavenie Sekcie III: fluorescenčný mikroskop, mikroskop pre pozorovanie histologických tkanív, mikroskop na pozorovanie in vitro vzoriek, reader mikrotitračných platničiek, automatický počítač krviniek pre medicínske účely, spektrofotometer.

Medzník 3 – dobudovanie Sekcie IV pokročilými vedeckými prístrojmi, využívajúce IKT technológie. Pripojenie, prepojenie na IKT sieť, PC alebo notebook, inštalácia a testovanie SW, testovanie interoperability, vyhotovenie preberacieho protokolu.

Prístrojové vybavenie Sekcie IV: Experion automated electrophoresis, automatická hybridizačná stanica, microarray scanner, termocykler, Real-time PCR.

Medzník 4 – dobudovanie Sekcie V pokročilými vedeckými prístrojmi, využívajúce IKT technológie. Pripojenie, prepojenie na IKT sieť, PC alebo notebook, inštalácia a testovanie SW, testovanie interoperability, vyhotovenie preberacieho protokolu.

Prístrojové vybavenie Sekcie IV: systém pre 2D elektroforézu, SELDI-TOF

	Jednotlivé medzníky sú delené na fázy, t.j. súbory menšieho počtu prístrojov. Fázy sú na nižšej úrovni medzníkov a slúžia na získavanie spätnej väzby aktivity a získavania skúseností pri implementácii aktivity, ktoré prispievajú k zamedzeniu nedostatkov v ďalších fázach. Medzníky sú stanovené číselne vzostupne, číslo medzníka sa nemusí zhodovať s číselným poradím sekcie. <u>Transfer výstupu</u> aktivity 1.3 podobne ako aktivity 1.1 bude prenášaný do kvality prípravy projektov v rámci aktivity 1.5, ako aj do konkrétnych výskumných procesov. Výstup aktivity bude prenášaný aj do aktivity 1.4 Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Modernizácia IKT siete a zavedenie technológie pre bezpečnosť a predchádzanie rizikám
Cieľ aktivity	Modernizáciou vysokorýchlostnej komunikačnej siete zabezpečiť rýchli a kvalitný prenos spracovaných dát medzi jednotlivými sekciami ako aj na vzdialenejšie pracoviská a zavedením IKT technológie zaručiť bezpečnosť a ochranu pred možnými rizikami, ktoré ohrozujú výskumný proces.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – IV/2010
Opis aktivity	INFEKTZOON, centrum excelentnosti pre nákazy zvierat a zoonózy sa venuje výskumu zoonóz a iných nákaz zvierat a ľudí. Pracovisko sa chce začleniť do siete centier excelentnosti. Predkladaný projekt rieši vybavenie pracoviska pokrokovou prístrojovou infraštruktúrou, ktorá je interoperatívna cez informačno-komunikačné technológie. Aby operácie a prenos dát boli rýchle a spoľahlivé, je potrebné zmodernizovať existujúcu vysokorýchlostnú komunikačnú sieť LAN. Výskumné úlohy, ktoré pracovisko INFEKTZOON bude v nadchádzajúcej dobe riešiť sú náročné a finančne nákladové. Dosiahnutie hodnotných výsledkov výskumu si vyžaduje tímovú prácu odborných pracovníkov. K dosiahnutiu cieľa výskumnej činnosti je potrebné vynaložiť množstvo náročnej vedeckej práce. Aby sa predišlo rizikám, ktoré môžu znehodnotiť celý náročný výskumný proces, je nevyhnutné urobiť opatrenia, aby sa tieto prípadné riziká eliminovali na minimum. Z tohto dôvodu je potrebné inštalovať takú modernú informačno-komunikačnú technológiu, ktorá registruje, upozorní a odstraňuje vzniknuté riziká. <u>Postup realizácie aktivity</u> je nasledovný: v prvej fáze realizácie uvedenej aktivity sa vykoná verejné obstaranie na dodávateľa pre zmodernizovanie siete a vybudovanie bezpečnostného systému podľa projektovej dokumentácie (viď projektová dokumentácia IKT v samostatnej prílohe). Samotná realizácia prebehne podľa harmonogramu prác, to je začne sa modernizáciou siete LAN. Po

	inštalácii prebehne testovacia fáza, prípadné odstránenie nedostatkov a spísanie preberacieho protokolu. Vid'. Povinná príloha č. 2 Rozpočet projektu Pri špecifikácii IKT technológie pre zvýšenie bezpečnosti a na predchádzanie rizikám sa vychádzalo z dispozičného riešenia pracoviska INFEKTZOON, z rozloženia jednotlivých sekcií a s ohľadom na stupeň dôležitosti zabezpečenia pre jednotlivé sekcie. Pracovisko je umiestnené v troch pavilónoch (objektoch) UVL označených ako P1, P2 a P3 a v priestoroch partnera PaÚ SAV. V troch pavilónoch je rozmiestnených päť sekcií, vid'. Opis aktivity 1.1. Aktivita 1.4 sa u partnera nerealizuje. Vid'. Projektová dokumentácia časť IKT ako samostatná príloha <u>Aktivita je previazaná</u> na aktivitu 1.3, nakoľko bezpečnosť a technológia pre predchádzanie rizikám je prepojená na prístroje a technologické zariadenia, ktoré budú interkomunikačné s inštalovaným systémom aktivity 1.4. Aktivita je previazaná aj na aktivitu 1.5 Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON, nakoľko sa jedná o zaručenie bezpečnosti a zamedzeníu rizík v procese prípravy výskumných projektov, ako aj v procesoch konkrétnych výskumných projektov. Táto aktivita potrvá 21 mesiacov, predpoklad ukončenia je december 2010. <u>Realizáciou aktivity vznikne</u> pracovisko, ktoré bude zabezpečené najnovšou vysoko sofistikovanou informačno-komunikačnou technológiou. Moderná komunikačná technológia je navrhnutá nie len na ohlasovanie vzniknutého nebezpečenstva, ale aj na predchádzanie možných rizík, ktoré by negatívne ovplyvnili výsledky výskumu. Taktiež slúžia na ochranu pracovných výskumných médií a materiálov. Pracovisko bude dostatočne zabezpečené na ochranu údajov, medzioperačných ako aj iných experimentálnych výsledkov. Realizácia aktivity nepredpokladá vážnejšie riziká. Môžu sa vyskytnúť určité komunikačné problémy medzi vybudovanou technológiou a sieťou, prípadná nestabilita a pod. Po sprevádzkovaní tohto technologického súboru aktivity 1.4 bude prebiehať testovacia prevádzka. Vzniknuté nedostatky budú odstránené servisným personálom dodávateľa. Technológia podlieha záruke a servisným podmienkam obsiahnutým v zmluve. Všetky obstarané prístroje a zariadenia budú poistené pre prípad výskytu nepredvídaných poistných udalostí.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity:</u> V prvej fáze realizácie uvedenej aktivity projektový manažér

	zabezpečí výber dodávateľa. Výber bude vykonaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná odborne spôsobilá osoba (viď. časť D. Personálna matica). Podmienky výzvy na predkladanie ponúk budú kladené na dostatočné praktické skúsenosti dodávateľa v oblasti aktivity 1.4, zabezpečenie záručného a pozáručného servisu, ako aj zabezpečenie ich servisného zapojenia a zaučenia odborného personálu na práce s technológiou. Ďalšou dôležitou podmienkou bude dodržanie termínu ukončenia prác. S úspešným uchádzačom sa podpíše zmluva v súlade s obchodným zákonníkom. Z hľadiska zabezpečenia bezproblémových dodávateľsko-odberateľských vzťahov zmluva bude riešiť citlivo hlavne časť spôsob a termín platby a to tak, aby odberateľ mal dostatočný časový priestor na plnenie svojich záväzkov v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.. V časti predmet zmluvy bude uvedený zoznam prác s odvolaním sa na projektovú dokumentáciu. V časti termín plnenia bude zostavený časový harmonogram pre dodávku prác a technologických prvkov. Taktiež bude dôraz kladený na obsah v časti záručný a pozáručný servis, hlavne týkajúci sprevádzkovania systémov a termínu odstránenia prípadnej poruchy alebo nedostatkov. Po podpise zmluvy prichádza k samotnej realizácii aktivity. Metóda a spôsob vykonávania jednotlivých činností dodávateľských prác a služieb bude stanovená odsúhlaseným harmonogramom prác. Harmonogram sa zostaví spoločne s realizačným tímom a zástupcami dodávateľa. Priebeh prác bude koordinovaný a kontrolovaný projektovým manažérom za spoluúčasti stavebného dozoru pre technologickú časť na úrovni pravidelných porád. Na poradách bude odborný personál zastúpený vedúcim vedeckých pracovníkov (viď. časť D personálna matica). Na poradách sa zúčastní aj zástupca dodávateľa. Z jednotlivých porád sa vyhotoví zápis, kde bude vyhodnotená realizovaná fáza dodávok a prác. Na základe zistenia skutkového stavu sa prijímú opatrenia pre ďalší postup, resp. korigovanie, alebo odstránenie zistených nedostatkov. V prípade potreby sa vyvolá stretnutie so štatutárnym zástupcom dodávateľa. Po ukončení stavby sa prevedie fyzická kontrola prevedených prác, z ktorého sa spíše preberací protokol. UVL Košice v rámci technického rozvoja neustále rieši zlepšenie technického stavu objektov univerzity a zabezpečenie obstarania potrebnej technológie nevyhnutnej pre zlepšenie vzdelávacej a výskumnej činnosti školy. Dá sa povedať, že väčšina prác a služieb je vykonávaná na základe dodávateľského vzťahu, aký bude uplatňovaný aj v tejto aktivite. Know-how bude uplatňovaný práve zo skúseností predchádzajúcich realizovaných činností v predmetnej oblasti. <i>Realizáciou aktivity dosiahneme pracovisko s kvalitnou vysokorýchlostnou sieťou a sofistikovanou infraštruktúrou pre potreby rýchlej a spoľahlivej prevádzky vybudovanej informačno-</i>
--	--

	<i>komunikačnej technológie. Bezpečnostná úroveň pracoviska INFEKTZOON zabezpečí vyšší záujem o spoluprácu s naším pracoviskom z radov iných výskumných pracovísk a inštitúcií, v neposlednom rade stúpne kredit nášho pracoviska aj u dobre vybavených zahraničných výskumných pracovískach. Kvalitné pracovisko vytvára zvýšený záujem o nadväzovanie partnerstva s ponukou spoločného riešenia výskumných projektov. Žiadateľom je univerzita, kde v súčasnosti evidujeme celkovo 1436 študentov, z toho 14% zahraničných. Je predpoklad, že vytvorením kvalitných podmienok pre výskumnú činnosť sa zvýši záujem o výskum, ale aj o štúdium na našej univerzite, čo významnou mierou podporí konkurencieschopnosť a ekonomický rast regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity dosiahneme nasledujúce tri výstupy: <u>Moderná vysokorýchlostná sieť</u> Lokálna sieť LAN sa bude inštalovať ako rozšírenie stávajúcej siete tak, aby umožňoval vyššie rýchlosti prenosu dát a aby umožnili pripojenie vedeckých pracovníkov INFEKTZOON pri ich medzinárodnej mobilite do domácej siete za pomoci notebookov pre telepracu. Je založená na komponentoch cat5e. V priestoroch areálu existuje stará kabeláž, tá však nevyhovuje vo všetkých svojich parametroch novým náročným podmienkam pre nasadenie najmodernejších komunikačných technológií do výskumno-vývojového procesu. <u>Prístupové zabezpečenie pracoviska</u> je rozšírením inštalácie prístupového systému z areálu UVL. Dopĺňa sa HW a SW pre nútený pohyb osôb vo vyhradených vysoko rizikových výskumných laboratóriách pomocou zamestnaneckých čipových kariet a biometrických snímačov. Systém bude slúžiť hlavne na obmedzenie a kontrolu vstupu do chránených priestorov. Obmedzenie vstupu sa deje aj z bezpečnostných a zdravotných dôvodov pre študentov. Napr. obmedzenie vstupu do vysoko rizikových – infekčných, alebo virologických, či mikrobiologických laboratórií resp. sterilných laboratórií, boxov. <u>Bezpečnosť proti narušeniu</u> bude sa inštalovať ako nový poplachový systém narušenia PSN a bude využitý na stráženie teploty vo vybraných chladničkách a mrazničkách, kde sa uskladňujú biologické materiály ako tkanivá, séra, vírusy a baktérie, ako aj vzácne chemikálie napr. enzýmy. Preto tieto chladiace zariadenia musia byť chránené voči výpadku napájacieho napätia 230V AC, aby nedošlo ku neprimeranému zvýšeniu teploty, a tým k znehodnoteniu vzácneho uskladneného biologického materiálu. Na tieto účely sa nainštalujú záložné zdroje UPS, ktoré v prípade prechodu na záložné napätie vedia poslať e-mail,

	alebo SMS správy na vybrané telefónne číslo, a tak informovať zodpovednú osobu o výpadku napájania 230V AC. Zároveň však PSN bude slúžiť na kontrolu teploty v chladiacich zariadeniach a v prípade nekontrolovaného zvýšenia teploty bude takisto informovať zodpovednú osobu e-mailom, alebo SMS správou o zvýšení teploty v chladiacich zariadeniach. <u>Hlavné medzníky realizácie aktivity:</u> Realizácia aktivity si vyžaduje činnosti v troch okruhoch: - modernizácia stávajúcej siete LAN - prístupový systém ALVIN - poplachový systém narušenia PSN Hlavné medzníky určujú ukončenie a sprevádzkovanie jednotlivých okruhov a sú určené na základe harmonogramu. Medzník 1 – sprevádzkovanie zmodernizovanej vysokorýchlostnej siete LAN. Napojenie siete na IKT prístroje a technologické zariadenia, na PC a notebook, inštalácia a testovanie SW, testovanie interoperability s prístrojmi a zariadeniami. Po realizácii ostatných okruhov aj na tieto vybudované systémy. Konečnou fázou je vyhotovenie preberacieho protokolu. Medzník 2 – vybudovanie a sprevádzkovanie prístupového systému ALVIN. Inštalácia softvéru, napojenie na vysokorýchlostnú sieť LAN,, testovanie funkčnosti a spoľahlivosti, vyhotovenie preberacieho protokolu. Medzník 3 – vybudovanie a sprevádzkovanie poplachového systému PSN. Inštalácia softvéru, pripojenie systému na informačno-komunikačné prístroje a zariadenia, napojenie na vysokorýchlostnú sieť LAN, testovanie interoperability medzi technologickými jednotkami, testovanie spoľahlivosti, vyhotovenie preberacieho protokolu. Transfer výstupu aktivity 1.4 je prenášaný na výstupy aktivity 1.3 Podobne ako aktivita 1.2 a 1.3 bude prenášaný do kvality a bezpečnosti prípravy projektov v rámci aktivity 1.5, ako aj do konkrétnych výskumných procesov.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.5 Príprava významných národných a medzinárodných projektov odbornými pracovníkmi INFEKTZOON
Cieľ aktivity	Získavanie kontaktov, vytváranie partnerstiev s významnými výskumnými pracoviskami s cieľom pripraviť projekty pre spoločný výskum na národnej a medzinárodnej úrovni.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Analýza východiskovej situácie Infekčné choroby zvierat a zoonózy predstavujú v celosvetovom merítke vážne problémy v ekonomických stratách produkčných chovov, zabezpečením kvalitného potravinového reťazca, ale aj welfare zvierat. Zoonózy ako nákazy spoločné pre zvieratá a ľudí sú nebezpečné pre ľudskú populáciu. Preto významná časť vedeckej kapacity je venovaná boju s nákazami zvierat, s osobitnou pozornosťou na zoonózy. Výskum je zameraný na kontrolu epizootologickej situácie, kvalitnú laboratórnú diagnostiku patogénov, hlbšie poznanie povahy patogénov a ich interakcie s hostiteľským systémom ako aj na vypracovanie kvalitných ozdravovacích opatrení. Kvalita všetkých spomenutých aspektov je silne ovplyvnená našim vedeckým poznaním všetkých fáz boja s infekčnými a inváznymi chorobami zvierat a ľudí. Tu zohráva dôležitú úlohu aplikácia najnovších vedeckých poznatkov. S postupujúcim vývojom metód molekulovej biológie, génového inžinierstva a v ostatnom období oveľa komplexnejšie metódami genomiky, proteomiky so silnou aplikáciou informačných technológií získavame množstvo nových základných údajov o infekčných chorobách a ich patogénoch. Ukazuje sa, že poznatky získane pomocou metodologických prístupov genómiky a proteomiky spolu s klasickými prístupmi výrazne zefektívna náš boj s nebezpečnými nákazami zvierat a ľudí. Pracoviská UVL v Košiciach, ktoré sú zamerané na výskum infekčných a invázných chorôb zvierat v súlade s celosvetovým trendom orientujú svoj výskum okrem klasických metrologických prístupov aj do oblasti genomiky a proteomiky infekčných nákaz zvierat. V prvej fáze genomický výskum začal širšou aplikáciou predovšetkým techník analýzy a detekcie nukleových kyselín (genómov mikroorganizmov) s využitím metódy hybridizácie nukleových kyselín, in vitro amplifikačných techník DNA (PCR, RT-PCR (s rôznymi modifikáciami, ako sú nested PCR, real-time PCR a iné). Pokročilejšie pracovné kolektívu analyzujú genómy mikroorganizmov s využitím metódy sekvenovania DNA a počítačovým spracovaním molekulových údajov s programami, ktoré sú voľne k dispozícii, alebo aj zakúpenými balíkmi. V prvopočiatku sú aj experimenty merané na sledovanie expresie dôležitých génov v bunkách infikovaných zvierat. Okrem toho časť pracovníkov zvládla techniky prípravy rekombinantných proteínov, ktoré potrebujeme ďalej analyzovať zložitejšími technikami. Uvedené postupy genomiky nám dovolili vyvinúť diagnostické testy na báze PCR, ktoré identifikujú mikorganizmy na genetickej úrovni (napr. pestivírusy, BRSV, BHV-1, salmonely a iné). Začala sa rozvíjať molekulová epizootológia niektorých infekčných chorôb (BVD/MD, CSFV, a iné). Analýzy genómov mikroorganizmov viedli aj k prvej identifikácii niektorých vírusov a našom území (BVDV-2), alebo u voľne žijúcich zvierat (BDV-4) a prionóz. Pri expresii rekombinantných bielkovín sme získali antigén K88, ktorý je možné využiť pri príprave vakcíny

proti bakteriálnym infekciám prasiat.

Proteomika je na našich pracoviskách v úplne rannom štádiu rozvoja. Poznatky získané viacerými pracovníkmi univerzity na zahraničných stážových pobytoch sa v dnešnej dobe iba začínajú zavádzať v našich podmienkach, pričom štartujeme so zavádzaním 2D-elektroforézy bielkovín. Zložitejšie analýzy bielkovín zatiaľ realizujeme v spolupráci v niektorými bratislavskými pracoviskami (Neuroimunologický ústav SAV) alebo so zahraničnými partnermi.

Ako z uvedeného vyplýva je tu reálny vedecký potenciál dokumentovaný aj výsledkami a publikáciami v medzinárodných vedeckých časopisoch pre rozvoj genomiky a proteomiky nákaz zvierat. Tento výskum nie je izolovaný, ale silné prepojený s výskumom, kde sa využívajú aj klasické metodologické prístupy, napr. izolácia mikroorganizmov kultiváciou, imunologické testy, ale aj dôkaz mikroorganizmov napr. ELISA technikami.

Aktivita je zameraná na splnenie strategického cieľa v oblasti výskumu zoonóz a iných infekčných chorôb zvierat prenášaných na ľudí. Činnosti realizované v aktivite by mali pomôcť pracovisku INFEKTZOON k vyššiemu stupňu integrácie do medzinárodnej spolupráce hlavne v európskom výskumnom priestore. Pracovisko INFEKTZOON sa zameriava na prípravu a aplikáciu významných medzinárodných, ale aj národných projektov so zameraním na prioritu Zdravie – kvalita života.

Výstupy z výskumných projektov na ktoré sa INFEKTZOON zameriava rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú prioritnú oblasť Zdravie – kvalita života:

- Kvalitné a bezpečné potraviny – dobrý zdravotný stav produkčných zvierat je primárnou podmienkou pre produkciu kvalitných mäsových a mliečnych výrobkov, ktorá tvorí podstatnú, ale v poslednej dobe aj veľmi citlivú, časť potravinového reťazca
- problematika rezistencie na antibiotiká – používanie antibiotík ako prídavných látok v aj v uviedlo do pohybu neznáme a nepredpokladané mechanizmy šírenia génov rezistencie – prenosnú rezistenciu. Tento fenomén prispieva k nárastu a často k explozívnym zmenám citlivých baktérií na kmene často rezistentné súčasne aj na väčší počet antibiotík.
- zdravé spoločenské zvieratá – v posledných rokoch enormne vzrástol počet domácností, kde sa chovajú spoločenské zvieratá. Tento aspekt prináša so sebou zvýšené nebezpečenstvo šírenia zoonóz a iných nákaz zvierat a ľudí.

Odborní pracovníci INFEKTZOON sú zamestnancami žiadateľa, teda Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach a zastávajú aj pedagogickú činnosť, kde významnú úlohu zohráva integrácia výskumu do vzdelávania.

Úloha partnera

Vzhľadom nato, že vedecké kapacity našej univerzity majú svoje limitácie, ako aj preto, aby sme komplexne pokryli dôležité aspekty štúdia nákaz zvierat a ľudí do nášho projektu priberáme jedného partnera:

Partner 1: Parazitologický ústav SAV v Košiciach. Úlohou tohto partnera, ktorý má prioritné postavenie v oblasti výskumu parazitozoonóz na Slovensku, bude rozširovať výskum nákaz zvierat o dôležité parazitozoonózy (echinokokóza, trichinelóza, toxokaróza, toxoplazmóza, neurosporóza, dirofilarióza a iné) z dvoch pohľadov. Prvá časť výskumu bude zameraná na skvalitnenie laboratórnej diagnostiky parazitozoonóz nie len zdokonaľovaním klasických techník ako sú ELISA testy, Western blotting, ale aj s využitím prípravy špecifických antigénov metódami techník rekombinantnej DNA pre novovyvíjané ELISA testy. Druhá časť výskumu u partnera 1 bude zameraná na štúdium interakcie parazit-hostiteľ na imunologickej úrovni a na využitie nešpecifickej imunomodulácie v boji s helmintóznymi ochoreniami ľudí a zvierat.

Žiadateľ úzko spolupracuje aj s Lekárskou fakultou UPJŠ v Košiciach, s ktorým sa konfrontujú výsledky výskumu zoonóz na báze humánnej vedy. Už teraz koncipujeme spoluprácu na báze partnerstva pri riešení spoločných projektov. Novodobé výskumné projekty sú založené na interdisciplinarite a multidisciplinarite, ktorú je možné efektívne dosiahnuť na základe široko koncipovaného partnerstva.

Pracovisko INFEKTZOON sa aj v súčasnosti zúčastňuje na príprave projektov vo svojej výskumnej oblasti, na ktorú očakávame priame, či nepriame výzvy. Do dnešného dňa je ich naplánovaných **šest'**. Všetky plánované projekty sú zamerané na prioritu Zdravie – kvalita života, kde bude popri klasických metodologických prístupoch výrazná pozornosť venovaná uplatneniu genomiky, proteomiky a sofistikovanej *in silico* analýze údajov.

Sú to nasledovné **tri** projekty v štádiu jednaní:

7. RP EÚ - Starting Independent Researcher Grants Call Information - Sub-proteome analysis of the selected vector borne zoonotic pathogens.

7. RP EÚ: Pro-pre-biotics and phytobiotics to improve animal health and food safety by manipulating gut physiology and microbiology

MZSR – Ministerstvo zdravotníctva SR – Subproteomická analýza proteínov novoobjavených patogénov vyskytujúcich sa u kliešť'a invadujúcich do komplementového systému na Slovensku.

Ďalej sú to ďalšie **tri** projekty, s ktorými sme v jednaní s našimi

partnermi v Nemecku, Veľkej Británii a Švédsku. U týchto spoločných projektov sa plánuje podanie z grantov zameraných predovšetkým na genetickú analýzu vírusov.

Všetky plánované projekty sa budú riešiť na piatich sekciách pracoviska INFEKTZOON. Laboratóriá jednotlivých sekcií sú špecificky vybavené prístrojmi a technologickým zariadením náležitým pre výskumné úlohy prebiehajúce v danej sekcii.

Úloha jednotlivých sekcií na príprave projektov:

I. Sekcia izolácie patogénov

Úlohou tejto sekcie bude izolácia vírusov a kultivácia baktérii z klinického materiálu odoberaného z chorých alebo suspektných zvierat. Ich predbežná identifikácia bude urobená klasickými metódami (napr. kultivácia, antigénne a serologické testy). Zároveň sa tu budú izolovať mikroorganizmy z nových vektorov, ktoré sú nosičmi nových alebo novo sa vynárajúcich chorôb. Takto identifikované mikroorganizmy poskytnú prvé údaje o diagnóze infekčného ochorenia, ale budú aj materiálom pre ďalšiu, napr. genetickú analýzu patogéna a jeho bielkovinových produktov.

V prvej fáze sa budeme orientovať na izoláciu vírusu zo zvierat podozrivých na besnotu alebo prenášačov besnoty, pestivírusové infekcie prežúvavcov, herpesvírusové infekcie malých zvierat, porcinný podstavový syndrom (agens PCV2), porcíný respiratorný a reprodukčný syndrom (agens PRRSV), E.coli infekcie, boreliózu a iné parazity spôsobujúce zoonózy. Práce v tomto laboratóriu budú operatívne modifikované pre aktuálne epizootie a choroby zvierat s osobitnou pozornosťou na zoonózy.

Kľúčoví odborní pracovníci: Pistl, Ondrejková, Levkutová, Dvorožňáková a 4 doktorandi

II. Sekcia molekulovej epizootológie a molekulovej diagnostiky

Úlohou uvedenej sekcie bude riešenie aktuálnych epizootologických problémov. Popri klasických epizootologických postupov široko využijeme molekuvo-genetické metodiky, predovšetkým, metódu sekvenovania nukleových kyselín, počítačovú analýzu molekulovo-genetických údajov a konštrukciu fylogentických stromov, čo poslúži k identifikácii prameňa nákazy, smeru šírenia nákazy, presnejšej typizácii mikroorganizmov. To vyústi do lepšieho pochopenia celkovej epizootologickej situácie a v konečnom dôsledku k prijímaniu účinnejších protinákazových opatrení.

Molekulovú diagnostiku infekčných chorôb a parazitóz orientujeme na vývoj nových, citlivejších a špecifickejších testov na dôkaz patogénov na genetickej úrovni. Z metodických postupov budú využívané PCR, RT-PCR, real-time PCR, a ich rôzne modifikácie, kvantitatívna real-time PCR, izotermálna amplifikácia nukleových

kyselín a iné techniky. Výber primerov bude robený rozsiahlou *in silico* analýzou nukleotidových sekvencií získaných v našom laboratóriu a z GenBank.

V počiatočnej fáze výskum sa sústreďíme na PCV2, PRRSV, pestivírusové infekcie, herpesvírusy psov, FIV, salmonely, niektoré parazity.

Kľúčoví odborní pracovníci: Vilček, Tkačíková, Bhide, Pistl, Mojžišová, Levkut, Letková, Kočišová, Goldová, Jacková, Herrich, Ondrejková, Dvorožňáková, 6 doktorandi

III. Sekcia hostiteľsko-patogénovej interakcie

Úlohou tejto sekcie bude štúdium potenciovania imunitnej odpovede u zvierat proti infekčným patogénom preventívnym podávaním probiotík a prírodných imunostimulátorov. Výskum bude robený na zvieratách v teréne ale aj na germ-free gnotobiologických zvieratách. Niektoré faktory nešpecifickej imunity ako napr. interleukíny budú sledované aj expresiou príslušných mRNA. Okrem štúdia nešpecifickej imunity bude pozornosť venovaná aj hodnoteniu vakcín proti významnej zoonóze – besnote.

Gnotobiologické zvieratá budú použité, v prípade potreby, na biologické pokusy zamerané nie len na overovanie biologicky aktívnych látok, ale aj na experimentálnu infekciu zvierat.

Metodicky to bude využitá kvantitatívna real-time PCR, klasická PCR, testy hodnotenia vybraných imunologických paramentrov, komplex opatrení na chovanie gnotobiologických zvierat.

Kľúčoví odborní pracovníci: Leukut, Levkutová, Mojžišová, Nemcová, Ondrejková, Pistl, Tkačíková, Dvorožňáková a 6 doktorandi

IV. Sekcia genomiky

Úlohou tejto sekcie bude hlbšie štúdium genómov patogénov, predovšetkým u kmeňov, ktoré vyvolávajú atypické klinické príznaky alebo novoobjavených patógenov. Pozornosť sústreďíme na analýzy organizácie genómu, významné mutácie s odozvou vo fenotype patogénu alebo klinických príznakoch, štúdium molekulových základov virulencie patogénov ako aj interakcie patogénu s bunkou na úrovni štúdia simultannej exprese veľkého súboru génov, transkriptómu.

Z metodického pohľadu využijeme metódy sekvenovania krátkych a dlhých fragmentov DNA, PDFG, SSP, microarray. Naše bohaté skúsenosti s hybridizáciou nukleových kyselín a *in vitro* amplifikáciou génových fragmentov logicky vyúsťujú do zavedenia metódy microarray, ako jednej z kľúčových metód genomiky. Túto metódu využijeme na identifikáciu početných génov pri interakcii patogénu s bunkami odobratými v rôznych klinických stavoch zvierat, po ovplyvnení hostiteľského systému rôznymi faktormi, vrátane farmák. Tu sa rysuje výrazné prepojenie aj s výskumom vo farmácii, ktorá sa výukou etablovala na našej univerzite pred dvoma rokmi. Údaje

získané z microarray poskytnú informácie , ktoré budú prepojené s proteomickým výskumom.

Kľúčoví odborní pracovníci: Vilček, Holoda, Jacková, dvaja doktorandi

V. Sekcia proteomiky

Genomické analýzy poskytujú údaje o syntéze biologických účinkoch bielkovín mikroorganizmov a ich hostiteľov. Proteomika je pokračovaním genomiky a ku komplexnému výskumu patogénov a molekulových mechanizmov infekčných chorôb zriadiťme sekciu proteomiky. Výskum bude orientovaný na analýzu, sekvenovanie a identifikáciu biologicky vyznaných bielkovín patogénov a hostiteľských buniek, ktoré majú signifikantný vzťah k vývoju infekčného procesu. Tento výskum bude pokračovať štúdiom interakcií proteín-proteín, ktoré sú koreňom k hlbšiemu pochopenie mnohých biologických procesov makromolekúl.

Výskum v oblasti proteomiky je v našich podmienkach v rannom štádiu, t.j. postupnom transfere poznatkov a skúsenosti zo stážových pobytov v renomovaných medzinárodných laboratóriách. V tejto fáze zavádzame metódy analýzy bielkovín 2D-elektroforézou, prvé analýzy interacie protein-protein sú vzhľadom na absenciu drahých prístrojov realizované spoluprácou s vyspelejším laboratóriom.

Kľúčoví odborní pracovníci: Bhide, 3 doktorandi

Súčasťou aktivity sú aj naplánované pracovné cesty na zahraničné vedecké organizované podujatia, sympóziá, semináre, konferencie, kde okrem odborného prínosu sa nadviažu priame kontakty vytvárajúce možnosti účasti pracoviska INFEKTZOON na výskumných projektoch. Okrem toho pracovníci INFEKTZOON-u budú v rámci svojich zahraničných pracovných ciest prezentovať výsledky svojho doterajšieho výskumu vrátane vedeckých zámerov a hľadať možnosti spolupráce v medzinárodných výskumných projektoch.

Priamym prínosom týchto pracovných ciest budú konkrétne informácie pre zahraničných partnerov o možnostiach spolupráce s cieľom efektívne zvýšiť zapojenie pracoviska INFEKTZOON do prípravy významných medzinárodných projektov.

Rozpis zahraničných ciest je v tab. „Prehľad plánovaných zahraničných ciest“ v časti Náklady/výdavky.

Previazanosť aktivity 1.5 je na aktivitu 1.1 Stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútornej inštalácie pracoviska INFEKTZOON, ďalej na aktivity 1.2 a 1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON IKT prístrojmi, ktorých realizáciou sa vytvoria priaznivé podmienky pre realizáciu aktivity 1.5. Ďalej je to aktivita 1.4, realizáciou čoho dosiahneme vysoký stupeň zabezpečenia výsledkov aktivity 1.5

Výstup aktivity 1.5 je priamo závislý na realizácii predchádzajúcich aktivít 1.1 a 1.2. a hlavne 1.3 Vybavenie pracoviska INFEKTZOON

	IKT prístrojmi čo vytvorí priaznivé podmienky pre zavedenie najmodernejších metód výskumu. Nakoľko odborný vedecký potenciál pracovníkov INFEKTZOON-u je už teraz medzinárodne uznávaný, vybavenie pracoviska špičkovou technikou bude dostatočnou zárukou budúceho úspešného zapojenia Centra do medzinárodných projektov. Z tohto pohľadu je aktivita 1.5 lídrom aj v plnení strategického cieľa a zmyslu vyhlásenej výzvy. Realizácia uvedenej aktivity nepredpokladá žiadne závažné riziká. Nepredpokladá sa ani nezáujem zo strany partnerov, alebo iných výskumných inštitúcií. Je reálny predpoklad vyhlásenia výziev v uvedených prioritných oblastiach. Úspešnou realizáciou aktivít 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 sa znižujú vyššie uvedené riziká pre aktivitu 1.5 na minimum.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity 1.5 má niekoľko fáz a je nasledovná:</u> - Zhromažďovanie informácií o výzve na podávanie projektov. Deje sa to viacerými spôsobmi, ide najmä o informácie z medzinárodných sietí, ktorých sme členmi, (sieť výskumných pracovísk v rámci FP7), z Ministerstva školstva SR, z internetových zdrojov ako aj priamymi kontaktmi (konferencie, neformálne siete, od kolegov). - prvotné štúdium podmienok, konzultácie na úrovni Rady pracoviska INFEKTZOON. - rozhodnutie o príprave projektu. Toto rozhodnutie je principiálne iniciatívne (zdola hore), teda vedecký pracovník samostatne navrhne tému, partnerov, rozdelenie úloh v projekte, v zmysle konkrétnej výzvy, vedenie Rady INFEKTZOON, ktorú tvoria vedúci jednotlivých sekcií projektový zámer prerokuje, pripomienkuje a schváli. - predseda Rady centra excelencie prednesie rozhodnutie Rady Vedeckej rade UVL za účelom zapojenia aj prípadne ďalších odborníkov. - samotnú prípravu projektu zabezpečuje navrhovateľ projektu, so svojimi spolupracovníkmi a partnermi. Technickú podporu (ekonomickú, právnu) poskytuje vedenie UVL. - V prípade veľkých medzinárodných projektoch, napr. rámcových programoch EÚ je situácia odlišná, pretože pri týchto typoch projektov iniciatíva vychádza predovšetkým od navrhovateľov projektov zo zahraničia, ktorí aktívne hľadajú partnerov, podľa viacerých kritérií (komplementarita, multidisciplinarita a interdisciplinarita, geografické rozloženie, excelentnosť v danej oblasti) tak, aby vytvorili konkurencieschopné konzorcium. Pozvania do prípravy projektov sme aj doposiaľ dostávali najmä od zahraničných kolegov, na základe úspešnej medzinárodnej spolupráce, spoločných publikácií a pod. Samozrejme aj my sme aktívne hľadali a budeme hľadať projekty, do ktorých by sme sa mohli zapojiť, a v prípade realizácie projektu predpokladáme väčší úspech, ako sme mali doposiaľ. - pri príprave medzinárodných projektov (ale aj významných

národných) z hľadiska finančného plánovania dôležitú konzultačnú a schvaľovaciu úlohu má predseda Rady pracoviska INFEKTZOON.

Poslanie, ciele a know-how pracoviska INFEKTZOON

Poslaním excelentného pracoviska INFEKTZOON je byť vedúcim vedeckým pracoviskom vo Východoslovenskom regióne a na celom Slovensku v boji so zoonózami a infekčnými nákazami zvierat a ľudí podľa aktuálnych potrieb epizootologicko-epidemiologickej situácie v štáte, príslušnom centrálno-európskom regióne a EÚ. Pracovisko excelentnosti INFEKTZOON bude vyvíjať aktivity, aby dosiahla výrazné úspechy v účasti na významných národných, ale hlavne medzinárodných projektoch nie iba ako partner, ale ako **nositeľ projektu**. Špičková vedecká úroveň pracoviska zabezpečí ochranu produkčných a spoločenských zvierat pred nebezpečnými nákazami čo sa premietne do výrazného ekonomického zisku a skvalitneniu welfare zvierat. Boj s nákazami zvierat sa nutne premietne aj do kvalitnejšieho a bezpečnejšieho potravinového reťazca nášho obyvateľstva. V prípade zoonóz, pracovisko významnou mierou prispeje do zabezpečenia verejného zdravia ľudskej populácie. Výchovou vysoko kvalifikovaných doktorandov a doškoľovaním veterinárnych lekárov a diagnostických pracovníkov z praxe sa celkovo zvýši odbornosť veterinárskej komunity v našom štáte. Plne si uvedomujeme naše poslanie na úrovni zodpovednosti pre ochranu zdravia ľudskej populácie a v teritoriálnom rozsahu nie len v rámci Slovenska, ale aj v rámci spoločnej Európskej únie a štátov EHP.

Pracovníci INFEKTZOONu pozdvihnú vedecký výskum v oblasti zoonóz a infekčných a invázných chorôb zvierat na medzinárodnú úroveň, čo spätne vytvorí optimálne predpoklady pre zapájanie sa našich pracovníkov a tímov do medzinárodných projektov. Európsky porovnateľný výskum v excelentnom centre vytvorí podmienky pre zamedzenie odlivu mozgov zo Slovenska, pretože mladí vedeckí pracovníci budú môcť budovať svoju vedeckú kariéru na domácich pracoviskách.

Žiadateľ, ako aj partner žiadateľa majú bohaté skúsenosti s nadväzovaním kontaktov a riešením projektov na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti cieľa projektu. Dosvedčuje to široká škála publikačnej činnosti, účasť na množstve národných a medzinárodných projektov, dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré potvrdzujú priaznivé (veľmi úspešný, vynikajúci a pod.) záverečné stanoviská donorských organizácií a pod. Ďalej sú to skúsenosti v patentovej a licenčnej činnosti, vid'. Časť A4 a know-how žiadateľa týkajúca sa aktivity 1.5. V neposlednom rade je to aj nová infraštruktúra pracoviska. Tieto nepopierateľné **know-how** sú dostatočnými argumentmi, ktoré zaručujú úspešnosť predkladanej aktivity a tým aj jadra celého projektu.

Realizácia aktivity dáva vysokú pravdepodobnosť účasti žiadateľa,

	<i>partnerov a iných inštitúcií v regióne na významných národných a medzinárodných projektoch. Budúce projekty integrujú výskum a vzdelávanie, nakoľko sú v nich zapojení aj PhD študenti, diplomanti a vysokoškolskí pedagógovia. Súhrn vysokej odbornej spôsobilosti žiadateľa a partnerov dáva záruku pre dosiahnutie významných výsledkov vo výskumnej oblasti. Výsledky výskumu sa budú aplikovať do praxe za účasti podnikateľských subjektov a odberateľov zo spoločenskej praxe, v oblasti veterinárnej a humánnej medicíny, poľnohospodárstva najmä živočíšnej výroby ako aj potravinárstva. Uvedené očakávané výsledky prispedia k zvýšeniu ekonomického rastu regiónu a pozdvihnú vedeckú, vzdelávaciu a podnikateľskú úroveň, čo povedie k väčšej konkurencieschopnosti a ekonomickému rastu regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity 1.5 vyústi do výsledkov, ktoré môžeme špecifikovať z časového hľadiska ako krátkodobé a dlhodobé. <u>Krátkodobé výsledky dosiahnuté realizáciou aktivity</u> • podporí sa existujúca spolupráca na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni • vytvorí sa nová národná a medzinárodná sieť partnerstiev • zlepšenie spolupráce medzi jednotlivými sektormi výskumu a vývoja • pripraví sa nové projekty zamerané na excelentný výskum v oblastiach „Zdravie – kvalita života“ <u>Dlhodobé výsledky dosiahnuté realizáciou aktivity</u> • transfer výsledkov do praxe • vyššia kvalita a bezpečnosť potravín • zlepšenie zdravotného stavu obyvateľstva • zlepšenie welfare zvierat • zlepšenie ekonomiky a rozvoj regiónu <u>Hlavné medzníky projektu sú určené jednotlivými fázami metódy realizácie projektu</u> <u>V prípade, že nositeľom projektu je INFEKTZOON:</u> M1 zmapované výzvy na podávanie projektov vo výskumnej oblasti žiadateľa M2 štúdium, konzultácie, kontaktovanie a určenie potenciálnych partnerov M3 rozhodnutie o príprave konkrétneho projektu, informovanie Vedeckej rady UVL a jeho schválenie Radou INFEKTZOON. M4 činnosti tímu súvisiace s prípravou projektu <u>V prípade veľkých medzinárodných projektov, kde nositeľom projektu bude iný subjekt, medzníky sú určené v nasledovnom poradí:</u>

	M1 štúdium, konzultácie s nositeľom projektu M2 rozhodnutie o účasti na konkrétnej úlohe v projekte, informovanie Vedeckej rady UVL a jeho schválenie Radou INFEKTZOON M3 činnosti tímu súvisiace s prípravou projektu Realizácia aktivity 1.5 podporí účasť odborných pracovníkov INFEKTZOON-u na významných projektoch, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú prioritnú oblasť Zdravie – kvalita života v nasledujúcich oblastiach: <u>Kvalitné a bezpečné potraviny</u> – dobrý zdravotný stav produkčných zvierat je primárnou podmienkou pre produkciu kvalitných mäsových a mliečnych výrobkov, ktorá tvorí podstatnú, ale v poslednej dobe aj veľmi citlivú časť potravinového reťazca <u>Problematika rezistencie na antibiotiká</u> – používanie antibiotík ako prídavných látok v aj v uviedlo do pohybu neznáme a nepredpokladané mechanizmy šírenia génov rezistencie – prenosnú rezistenciu. Tento fenomén prispieva k nárastu a často k explozívnym zmenám citlivých baktérií na kmene často rezistentné súčasne aj na väčší počet antibiotík. <u>Zdravé spoločenské zvieratá</u> – v posledných rokoch enormne vzrástol počet domácností, kde sa chovajú spoločenské zvieratá. Tento aspekt prináša so sebou zvýšené nebezpečenstvo šírenia zoonóz a iných nákaz zvierat a ľudí. <u>Transfer výstupu aktivity</u>, resp. výsledkov aktivity dáva možnosť ďalším výskumným pracoviskám, zaoberajúcim sa výskumom v príbuzných oblastiach využívať výsledky pre vlastné výskumné projekty a pre vytváranie nových vzájomne výhodných partnerstiev. Transfer výstupu do hospodárskej a podnikateľskej sféry pozdvihne hospodársku situáciu v regióne a bude mať aj nadregionálny dosah.
--	--

Príloha č. 6 k zmluve o NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR)													
A	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v Sk	Jednotková cena v €	Výdavky projektu spolu v Sk	Výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)	
A	B	B1	C	D	E		F1 = D * E		F2		G	I	
1. Zariadenie a vybavenie projektu													
1.1.	Zariadenie a vybavenie						32 962 551,00	1 094 156,24	32 962 551,00	1 094 156,24			
1.1.1.	Laminárny box	713005	ks	6	380 000,00	12 613,6892	2 280 000,00	75 682,14	2 280 000,00	75 682,14	Zariadenie sa využíva na bezpečnú prácu s infekčným materiálom, k ochrane experimentátora, ale aj k ochrane kontaminácie vzoriek; minimálne: box triedy č. II s laminárnym prúdením, mikroprocesorové riadenie, 2x HEPA filter, veľkoplošný LCD displej s dotykovým riadením, prefilter pod pracovnou plochou ; z toho 1 pre partnera PÚ SAV	aktivita 1.2	
1.1.2.	CO2 inkubátor	713005	ks	1	430 000,00	14 273,3851	430 000,00	14 273,39	430 000,00	14 273,39	Kultivácia buniek zväčša pre štúdium imunologických pochodov; min.: úžitkový objem viac ako 140 l, mikroprocesorová regulácia a kontrola parametrov, teplotná stabilita – 0,5 °C pri 37°C, regulovaný obsah CO2, konštantná vlhkosť až 95% pri 37°C	aktivita 1.2	
1.1.3.	Gnotobiotický izolátor	713005	ks	1	800 000,00	26 555,1351	800 000,00	26 555,14	800 000,00	26 555,14	Prístroj na chov laboratórnych zvierat za gnotobiologických (bezmikrobných) podmienok; min.: programovateľný prívod a odvod vzduchu, prepínanie s pretlakom na podtlak, prívod a odvod vzduchu cez HEPA filtre, objem viac ako 1500 l.	aktivita 1.2	
1.1.4.	Odvodňovacie zariadenie	713005	ks	1	580 000,00	19 252,4729	580 000,00	19 252,47	580 000,00	19 252,47	Spracovanie histologických preparátov; min.: kapacita viac ako 100 vzoriek na 1 cyklus, možnosť programovania viacerých nezávislých programov, zálohový zdroj pre elektroniku, diaľkový ovládač prístroja	aktivita 1.2	
1.1.5.	Vysokorychlostná centrifúga s chladením	713005	ks	1	250 000,00	8 298,4797	250 000,00	8 298,48	250 000,00	8 298,48	pre partnera PÚ SAV ; Separácia sedimentov z roztoku a koncentrácia makromolekúl; minimálne: chladenie do -4°C, otáčky aspoň 20 000 g, možnosť výmeny rotorov, plynulé nastavovanie otáčok	aktivita 1.2	
1.1.6.	Automatická hybridizačná stanica	713005	ks	1	800 000,00	26 555,1351	800 000,00	26 555,14	800 000,00	26 555,14	Hybridizácia označených vzoriek (DNA) za kontrovaných podmienok na microarray, na ktorom sú imobilizované sondy pre štúdium exprese tisícok sledovaných génov v jednom experimente; min.: nastavenie definovanej teploty v rozmedzí 20-99°C, možnosť pevného upevnenia mikročipu, kontrola vlhkosti inkubačného prostredia, kontrola softwarom	aktivita 1.3	
1.1.7.	Automatický počítač krvínek pre medicínske účely	713005	ks	1	450 000,00	14 937,2635	450 000,00	14 937,26	450 000,00	14 937,26	Analýza krvi vyšetrovaných pacientov; min.: meria 18 parametrov krvného obrazu, analýza riedenej a neriedenej krvi, pamäť – 15 000 výsledkov, pripojenie na počítač a tlačiareň	aktivita 1.3	
1.1.8.	Fluorescenčný mikroskop	713005	ks	1	950 000,00	31 534,2229	950 000,00	31 534,22	950 000,00	31 534,22	Na realizáciu základných morfolometrických parametrov z pokusov. ; minimálne: apochromatická korekcia celej optickej osi sústavy mikroskopu, vysoký kontrast pri pozorovaní obrazu, farebná digitálna High resolution kamera – viac ako 4 mil. pixelov, formáty obrazov TIFF, BMP, JPEG, PICT, software pre ovládanie kamery, úpravu obrazu, archiváciu obrazu.	aktivita 1.3	
1.1.9.	Mikroskop pre pozovanie histologických tkanív	713005	ks	1	1 500 000,00	49 790,8783	1 500 000,00	49 790,88	1 500 000,00	49 790,88	Pri histologickej detekcii poškodených tkanív; minimálne: pozorovanie v svetlom, tmavom a diferenciálnom poli, digitálna hlava s fluorescenčným ramenom a motorickým otáčaním fluorescenčných filtrov, viaceré fluorescenčné filtre, digitálna videokamera, softvér, PC a tlačiareň	aktivita 1.3	
1.1.10.	Mikroskop pre pozorovanie in vitro vzoriek	713005	ks	1	1 000 000,00	33 193,9189	1 000 000,00	33 193,92	1 000 000,00	33 193,92	Detekcia až 3 označených subcelulárnych štruktúr; minimálne: pozorovanie v svetlom, tmavom a diferenciálnom poli, viaceré fluorescenčné filtre, digitálna videokamera, softvér, PC	aktivita 1.3	

1.1.11.	Experion automated electrophoresis	713005	ks	1	1 100 000,00	36 513,3108	1 100 000,00	36 513,31	1 100 000,00	36 513,31	Rýchla analýza vyizolovaných molekúl RNA pre analýzu technikou microarray; minimálne: analýza DNA, RNA a bielkovín podľa povahy čipu, analýza viac ako 8 vzoriek na čipe, minimálna potreba vzorky, analýza vzoriek za niekoľko desiatok minút, software na spracovanie molekulových dát, ukladanie údajov do pamäte	aktivita 1.3
1.1.12.	Microarray scanner	713005	ks	1	1 950 000,00	64 728,1418	1 950 000,00	64 728,14	1 950 000,00	64 728,14	Meranie intenzity fluorescenčných signálov po prebehnutí hybridizačných reakcií na microarray, ktoré sú základom pre vyhodnotenie úrovne transkripcie jednotlivých génov v súbore veľkého množstva analýzy exprese génov (až desaťtisíce génov); min.: spracovanie údajov v minimálne troch farbách, transport údajov do počítača , uchovávanie obrazu, analýza výsledkov a prenos sieťou	aktivita 1.3
1.1.13.	Termocykler	713005	ks	1	250 000,00	8 298,4797	250 000,00	8 298,48	250 000,00	8 298,48	Prístroj potrebný na pomnoženie DNA molekúl, najčastejšie pre dekciu patogénov a získavanie DNA fragmentov na sekvenovanie; min.: programovateľné nastavenie teploty bloku v rozpätí 20°C-105°C, 99 programov prednastavenia, vyhrievanie bloku, po skončení programu teplota bloku 4°C, USB rozhranie na napojenie na IKT.	aktivita 1.3
1.1.14.	Real time PCR prístroj	713005	ks	2	1 200 000,00	39 832,7026	2 400 000,00	79 665,41	2 400 000,00	79 665,41	Amplifikácia (pomnoženie) molekúl DNA a sledovanie úrovne amplifikácie v reálnom čase bez potreby postamplifikačných krokov ; min.: programovateľná zmena teploty bloku v rozmedzí 4-105°C, viac farebný real-time detekčný systém, multiplexová analýza, melting curve analýza, riadiaci a vyhodnocovací software, prenos dát počítačovou sieťou	aktivita 1.3
1.1.15.	Systém pre 2D elektroforézu	713005	ks	1	300 000,00	9 958,1757	300 000,00	9 958,18	300 000,00	9 958,18	Separácia proteínov v géli, detekciu post-translačných modifikácií proteínov, separácia proteínov pre nasledovné použitie MALDI alebo SELDI Mass finger printing; min.: separácia proteínov za 2-3 hod., separácia 5 vzoriek súčasne, rôzne formy nakladania vzoriek na analýzu, viaceré programy pre prednastavenie prístroja, napojenie na IKT, uchovávanie obrazu, analýza výsledkov a prenos sieťou	aktivita 1.3
1.1.16.	SELDI - TOF	713005	ks	1	7 250 000,00	240 655,9118	7 250 000,00	240 655,91	7 250 000,00	240 655,91	Identifikácia proteínov a <i>peptid mass fingerprinting</i> , na detekciu interakcií protein-protein a silu väzby medzi dvoma proteínmi; min.: separácia proteínov na čipe, chromatografická a hmotnostná separácia proteínov, citlivosť – atomoly, software na ovládanie prístroja, na analýzu hmotnostných spektier peptidov, kompatibilita s Windows XP, prenos dát počítačovou sieťou	aktivita 1.3
1.1.17.	Reader mikrotitračných platničiek	713005	ks	1	350 000,00	11 617,8716	350 000,00	11 617,87	350 000,00	11 617,87	pre partnera PÚ SAV: Vyhodnotenie výsledkov ELISA testov; minimálne: filtre s vlnovým rozsahom 405-690 nm; Vyhodnocovací software, Možnosť merania viac testov na 1 platničke	aktivita 1.3
1.1.18.	Termocykler	713005	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	Amplifikácia a kvantifikácia molekúl DNA, detekcia mikroorganizmov na genetickej úrovni, min.: programovateľné nastavenie teploty bloku v rozpätí 4°C-105°C, 99 programov prednastavenia, možnosť výmeny hlavy bloku, touch-down program, rýchly ramp teploty, po skončení programu teplota bloku 4°C, napojenie na IKT, prenos dát počítačovou sieťou	aktivita 1.3
1.1.19.	Spektrofotometer	713005	ks	1	2 800 000,00	92 942,9728	2 800 000,00	92 942,97	2 800 000,00	92 942,97	Detekcia a kvantifikácia makromolekúl, min.: infračervený spektrofotometer, stanovenie a identifikácia mikrobov na základe 10-hod. kolónií, operačný systém Windows XP, software pre kontrolu prístroja, dáta vo formáte GC, ASCII, digitálna video kamera, počítač.	aktivita 1.3
1.1.20.	Počítač kancelársky pre vedu a výskum	713002	ks	27	30 952,00	1 027,4182	835 704,00	27 740,29	835 704,00	27 740,29	V rozpočte časť LAN - 11 ks pav. č1, 7 ks pav. č2, 9 ks pav. č3, minimálne dvojjadrový procesor 2.4GHz, DDR2 4GB 800MHz, 250GB HDD, grafická karta PCI-E 512MB, čítačka kariet, DVD-RW, LCD monitor 19" s odozvou pod 8ms, OS Windows Vista	aktivita 1.3

1.1.21.	Notebook	713002	ks	12	40 127,00	1 331,9724	481 524,00	15 983,67	481 524,00	15 983,67	V rozpočte časť LAN - 3 ks pav. č.1, 2 ks pav. č.2, 5 ks pav. č.3, 2 ks pav. č.34, minimálne dvojjadrový procesor 2GHz, DDR2 2GB 800MHz, 250GB HDD, čítačka kariet, DVD-RW, LCD panel 14,1" , OS Windows Vista, alebo Windows XP	aktivita 1.3
1.1.22.	Multifunkčné zariadenie A3 laser color	713002	ks	2	54 359,00	1 804,3882	108 718,00	3 608,78	108 718,00	3 608,78	V rozpočte časť LAN - 1 ks pav. č.2, 1 ks pav. č.34, minimálne rozlíšenie 600 x 600 dpi, skener 1 200 x 1 200 dpi, pripojenie USB, LAN	aktivita 1.3
1.1.23.	Projektory - pavilón č. 3	713002	súbor	1	70 091,00	2 326,5950	70 091,00	2 326,60	70 091,00	2 326,59	Dataprotektor zvukový, minimálna svetlivosť 2500 ANSI Lumenov, vzdialenosť projekcie 3 - 7m	aktivita 1.3
1.1.24.	PDQuest basic 2-D analysis software	711003	ks	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	Software min.: 1D a 2D gél elektroforetická analýza bielkovín a nukleových kyselín, štatistická analýza post-translačnej modifikácie bielkovín, analýza údajov v 3D grafike	aktivita 1.3
1.1.25.	G1747AA GeneSpring GX Std. Workstation	711003	ks	1	350 000,00	11 617,8716	350 000,00	11 617,87	350 000,00	11 617,87	Software; Počítačové spracovanie signálov microarray, min.: dvojfarebné zviditeľňovanie signálov exprese génov, spracovanie výseku obrazu, potlačanie a zvyrazňovanie signálov,	aktivita 1.3
1.1.26.	DNASTAR	711003	ks	1	150 000,00	4 979,0878	150 000,00	4 979,09	150 000,00	4 979,09	Software: editovanie sekvenčných chromatogramov; min.: štatistická analýza nukleotidových a aminokyselinových sekvencií, alignment nukleotidových sekvencií, fylogenetická analýza molekulových dát	aktivita 1.3
1.1.27.	MEGA	711003	ks	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	200 000,00	6 638,78	Software; min.: porovnanie nukleotidových a aminokyselinových údajov, analýza aminokyselinových mutácií, fylogenetická analýza pri nastavení rôznych podmienok evolúcie	aktivita 1.3
1.1.28.	Videorekordér 16 kanál 300 GB HDD	713003	ks	2	164 696,00	5 466,9057	329 392,00	10 933,81	329 392,00	10 933,81	V rozpočte časť CCTV: 1 ks pavilón č. 3; 1 ks pavilón č. 34; minimálne 400 obr./sec. pre nahrávanie a live obraz	aktivita 1.3
1.1.29.	Pristupový systém ALVIN časť ACCESS - pavilón č.1	713003	súbor	1	61 895,00	2 054,5376	61 895,00	2 054,54	61 895,00	2 054,54	Kontrola vstupu do chránených priestorov pavilónu č. 1, minimálne: čítačka kariet MIFARE, riadiaca jednotka MASTER pripojená cez prevodník RS232/RJ45 do LAN siete, komunikujúca s obslužným SW MasMan, na zbernici 485, 1 terminál ACCES	aktivita 1.4
1.1.30.	LAN sieť - pavilón č.1	713003	súbor	1	611 557,00	20 299,9734	611 557,00	20 299,97	611 557,00	20 299,97	Štrukturovaná kabeľáž pavilóna č. 1, minimálne: patchpanely 24xRJ45 cat5e, switch 24x10/100BaseT, prevodník RS232/TCPIP v dvoch telekomunikačných skrinách TS, 1 ks Diskové pole	aktivita 1.4
1.1.31.	Záložný zdroj UPS - pavilón č. 1	713002	súbor	1	710 763,00	23 593,0094	710 763,00	23 593,01	710 763,00	23 593,01	V rozpočte časť LAN - Záložný zdroj pavilóna č. 1, minimálne 2 ks UPS 6000 VA, zálohovanie po dobu 8 hodín	aktivita 1.4
1.1.32.	PSN - pavilón č. 1	713003	súbor	1	216 967,00	7 201,9850	216 967,00	7 201,99	216 967,00	7 201,98	Poplachový systém narušenia na kontrolu teploty a výpadku napätia vo vybraných chladiacich zariadeniach pavilóna č. 1, minimálne: 8 slučiek, interface pre trvalé pripojenie PC, podpora poslatia e-mailu, alebo SMS správy zodpovednej osobe	aktivita 1.4
1.1.33.	Pristupový systém ALVIN časť ACCESS - pavilón č.2	713003	súbor	1	199 668,00	6 627,7634	199 668,00	6 627,76	199 668,00	6 627,76	Kontrola vstupu do chránených priestorov pavilónu č. 2, minimálne: čítačka kariet MIFARE, riadiaca jednotka MASTER pripojená cez prevodník RS232/RJ45 do LAN siete, komunikujúca s obslužným SW MasMan, na zbernici 485, 4 terminály ACCES	aktivita 1.4
1.1.34.	LAN sieť - pavilón č.2	713003	súbor	1	34 893,00	1 158,2354	34 893,00	1 158,24	34 893,00	1 158,24	Štrukturovaná kabeľáž pavilóna č. 2, minimálne: patchpanely 24xRJ45 cat5e, switch 24x10/100BaseT, prevodník RS232/TCPIP v jednej telekomunikačnej skriní TS	aktivita 1.4
1.1.35.	Záložný zdroj UPS - pavilón č. 2	713002	súbor	1	81 765,00	2 714,1008	81 765,00	2 714,10	81 765,00	2 714,10	V rozpočte časť LAN - Záložný zdroj pavilóna č. 2, minimálne 8 ks UPS 700 VA, zálohovanie po dobu 5 minút	aktivita 1.4
1.1.36.	Pristupový systém ALVIN časť ACCESS - pavilón č.3	713003	súbor	1	587 238,00	19 492,7305	587 238,00	19 492,73	587 238,00	19 492,73	Kontrola vstupu do chránených priestorov pavilónu č. 3, minimálne: čítačka kariet MIFARE, riadiaca jednotka MASTER pripojená cez prevodník RS232/RJ45 do LAN siete, komunikujúca s obslužným SW MasMan, na zbernici 485, 11 terminálov ACCES	aktivita 1.4
1.1.37.	LAN sieť - pavilón č.3	713003	súbor	1	83 750,00	2 779,9907	83 750,00	2 779,99	83 750,00	2 779,99	Štrukturovaná kabeľáž pavilóna č. 3, minimálne: patchpanely 24xRJ45 cat5e, switch 24x10/100BaseT, RJ Master M12V v jednej telekomunikačnej skriní TS	aktivita 1.4

1.1.38.	Záložný zdroj UPS - pavilón č. 3	713002	súbor	1	418 089,00	13 878,0123	418 089,00	13 878,01	418 089,00	13 878,01	V rozpočte časť LAN - Záložný zdroj pavilóna č. 3, minimálne: 1 ks UPS 6000 VA, zálohovanie po dobu 8 hodín, 9 ks UPS 700VA, zálohovanie po dobu 5 minút	aktivita 1.4
1.1.39.			súbor	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.40.	PSN - pavilón č. 3	713003	súbor	1	183 480,00	6 090,4202	183 480,00	6 090,42	183 480,00	6 090,42	Poplachový systém narušenia na kontrolu teploty a výpadku napätia vo vybraných chladiacich zariadeniach pavilóna č. 3, minimálne: 7 slučiek, interfece pre trvalé pripojenie PC, podpora poslania e-mailu, alebo SMS správy zodpovednej osobe	aktivita 1.4
1.1.41.	Pristupový systém ALVIN časť ACCESS - pavilón č.34	713003	súbor	1	178 776,00	5 934,2760	178 776,00	5 934,28	178 776,00	5 934,28	Kontrola vstupu do chránených priestorov pavilónu č. 34, minimálne: čítačka kariet MIFARE, riadiaca jednotka MASTER pripojená cez prevodník RS232/RJ45 do LAN siete, komunikujúca s obslužným SW MasMan, na zbernici 485, 4 terminály ACCESS	aktivita 1.4
1.1.42.	LAN sieť - pavilón č.34	713003	súbor	1	37 419,00	1 242,0833	37 419,00	1 242,08	37 419,00	1 242,08	Štrukturovaná kabeľáž pavilóna č. 34, minimálne patchpanely 24xRJ45 cat5e, switch 24x10/100BaseT, prevodník RS232/TCP/IP v jednej telekomunikačnej skriní TS	aktivita 1.4
1.1.43.	Záložný zdroj UPS - pavilón č. 34	713002	súbor	1	678 580,00	22 524,7295	678 580,00	22 524,73	678 580,00	22 524,73	V rozpočte časť LAN - Záložný zdroj pavilóna č. 34, minimálne: 2 ks UPS 6000 VA, zálohovanie po dobu 8 hodín, 1 ks UPS 1500VA, zálohovanie po dobu 1 hodín	aktivita 1.4
1.1.44.	PSN - pavilón č. 34	713003	súbor	1	112 282,00	3 727,0796	112 282,00	3 727,08	112 282,00	3 727,08	Poplachový systém narušenia na kontrolu teploty a výpadku napätia vo vybraných chladiacich zariadeniach pavilóna č. 34, minimálne 2 slučky, interfece pre trvalé pripojenie PC, podpora poslania e-mailu, alebo SMS správy zodpovednej osobe	aktivita 1.4
1.1.45.			súbor	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba				97 112,00	3 223,53	97 112,00	3 223,53	97 112,00	3 223,53		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	projekt	1	97 112,00	3 223,5278	97 112,00	3 223,53	97 112,00	3 223,53	Pistenie majetku 48 556,- Sk/ rok x 2 roky	v SKK 1.2 = 12 715,- 1.3 = 71 110,- 1.4 = 13 287,-
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*						3 667 601,00	121 742,05	3 667 601,00	121 742,05		
1.4.1	Pavilón č.1					0,0000	396 316,89	13 155,31	396 316,89	13 155,31	Položky 1.4.1 - vid'. technická správa, výkresy a rozpočet pavilóna č. 1, v samostatnej prílohe	
1.4.1.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	sumár	1	1 306,62	43,3718	1 306,62	43,37	1 306,62	43,37		aktivita 1.1
1.4.1.2.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	sumár	1	35 531,64	1 179,4344	35 531,64	1 179,43	35 531,64	1 179,43		aktivita 1.1
1.4.1.3.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	sumár	1	57 111,92	1 895,7684	57 111,92	1 895,77	57 111,92	1 895,77		aktivita 1.1
1.4.1.4.	Vnútorný vodovod	717002	sumár	1	43 768,20	1 452,8381	43 768,20	1 452,84	43 768,20	1 452,84		aktivita 1.1
1.4.1.5.	Konštrukcie stolárske	717002	sumár	1	6 867,66	227,9645	6 867,66	227,96	6 867,66	227,96		aktivita 1.1
1.4.1.6.	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	sumár	1	101 563,19	3 371,2803	101 563,19	3 371,28	101 563,19	3 371,28		aktivita 1.1
1.4.1.7.	Podlahy z dlaždíc keramických	717002	sumár	1	52 527,28	1 743,5863	52 527,28	1 743,59	52 527,28	1 743,59		aktivita 1.1
1.4.1.8.	Obklady z obkladačiek a dosiek	717002	sumár	1	38 027,71	1 262,2887	38 027,71	1 262,29	38 027,71	1 262,29		aktivita 1.1
1.4.1.9.	Nátery	717002	sumár	1	443,49	14,7212	443,49	14,72	443,49	14,72		aktivita 1.1
1.4.1.10.	Maľby	717002	sumár	1	9 387,91	311,6215	9 387,91	311,62	9 387,91	311,62		aktivita 1.1
1.4.1.11.	Elektromontáže	717002	sumár	1	40 987,17	1 360,5248	40 987,17	1 360,52	40 987,17	1 360,52		aktivita 1.1
1.4.1.12.	Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarň	717002	sumár	1	8 794,10	291,9106	8 794,10	291,91	8 794,10	291,91		aktivita 1.1

1.4.2.	Pavilón č.2					0,0000	451 061,18	14 972,49	451 061,18	14 972,49	Položky 1.4.2 - vid'. technická správa, výkresy a rozpočet pavilóna č. 2, v samostatnej prílohe	
1.4.2.1.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	sumár	1	46 511,86	1 543,9109	46 511,86	1 543,91	46 511,86	1 543,91		aktivita 1.1
1.4.2.2.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	sumár	1	37 331,99	1 239,1950	37 331,99	1 239,20	37 331,99	1 239,20		aktivita 1.1
1.4.2.3.	Konštrukcie stolárske	717002	sumár	1	22 770,00	755,8255	22 770,00	755,83	22 770,00	755,83		aktivita 1.1
1.4.2.4.	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	sumár	1	167 211,87	5 550,4172	167 211,87	5 550,42	167 211,87	5 550,42		aktivita 1.1
1.4.2.5.	Podlahy z dlaždíc keramických	717002	sumár	1	45 049,01	1 495,3532	45 049,01	1 495,35	45 049,01	1 495,35		aktivita 1.1
1.4.2.6.	Obklady z obkladačiek a dosiek	717002	sumár	1	61 515,41	2 041,9375	61 515,41	2 041,94	61 515,41	2 041,94		aktivita 1.1
1.4.2.7.	Nátery	717002	sumár	1	1 540,85	51,1468	1 540,85	51,15	1 540,85	51,15		aktivita 1.1
1.4.2.8.	Maľby	717002	sumár	1	6 130,88	203,5079	6 130,88	203,51	6 130,88	203,51		aktivita 1.1
1.4.2.9.	Elektromontáže	717002	sumár	1	62 999,31	2 091,1940	62 999,31	2 091,19	62 999,31	2 091,19		aktivita 1.1
1.4.3.	Pavilón č.3					0,0000	2 820 222,93	93 614,25	2 820 222,93	93 614,25	Položky 1.4.3 - vid'. technická správa, výkresy a rozpočet pavilóna č. 3, v samostatnej prílohe	
1.4.3.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	sumár	1	5 226,48	173,4874	5 226,48	173,49	5 226,48	173,49		aktivita 1.1
1.4.3.2.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	sumár	1	153 796,79	5 105,1182	153 796,79	5 105,12	153 796,79	5 105,12		aktivita 1.1
1.4.3.3.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	sumár	1	151 891,89	5 041,8871	151 891,89	5 041,89	151 891,89	5 041,89		aktivita 1.1
1.4.3.4.	Vnútorný vodovod	717002	sumár	1	18 611,60	617,7919	18 611,60	617,79	18 611,60	617,79		aktivita 1.1
1.4.3.5.	Konštrukcie - drevostavby	717002	sumár	1	99 546,08	3 304,3245	99 546,08	3 304,32	99 546,08	3 304,32		aktivita 1.1
1.4.3.6.	Konštrukcie stolárske	717002	sumár	1	108 448,78	3 599,8400	108 448,78	3 599,84	108 448,78	3 599,84		aktivita 1.1
1.4.3.7.	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	sumár	1	709 773,26	23 560,1560	709 773,26	23 560,16	709 773,26	23 560,16		aktivita 1.1
1.4.3.8.	Podlahy z dlaždíc keramických	717002	sumár	1	114 116,14	3 787,9619	114 116,14	3 787,96	114 116,14	3 787,96		aktivita 1.1
1.4.3.9.	Podlahy vlysové a parketové	717002	sumár	1	142 744,80	4 738,2593	142 744,80	4 738,26	142 744,80	4 738,26		aktivita 1.1
1.4.3.10.	Podlahy povlakové	717002	sumár	1	46 704,48	1 550,3047	46 704,48	1 550,30	46 704,48	1 550,30		aktivita 1.1
1.4.3.11.	Obklady z obkladačiek a dosiek	717002	sumár	1	109 742,41	3 642,7807	109 742,41	3 642,78	109 742,41	3 642,78		aktivita 1.1
1.4.3.12.	Nátery	717002	sumár	1	6 115,02	202,9815	6 115,02	202,98	6 115,02	202,98		aktivita 1.1
1.4.3.13.	Maľby	717002	sumár	1	45 561,05	1 512,3498	45 561,05	1 512,35	45 561,05	1 512,35		aktivita 1.1
1.4.3.14.	Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarň	717002	sumár	1	128 044,00	4 250,2821	128 044,00	4 250,28	128 044,00	4 250,28		aktivita 1.1
1.4.3.15.	Elektromontáže 1. NP	717002	sumár	1	513 275,56	17 037,6273	513 275,56	17 037,63	513 275,56	17 037,63		aktivita 1.1
1.4.3.16.	Elektromontáže 2. NP	717002	sumár	1	466 624,59	15 489,0988	466 624,59	15 489,10	466 624,59	15 489,10		aktivita 1.1
1.5.	Stavebný dozor					80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51			
1.5.1.	Stavebný dozor	717002	projekt	1	80 000,00	2 655,5135	80 000,00	2 655,51	80 000,00	2 655,51		aktivita 1.1
1.5.2.	... Iné (doplniť)		projekt		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					186 179,00	6 180,01	186 179,00	6 180,01			
1.7.1.			ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.7.2.	Počítač kancelársky	633002	ks	7	26 597,00	882,8587	186 179,00	6 180,01	186 179,00	6 180,01	V rozpočte časť LAN - 7 ks pav. č. 34, minimálne: dvojjadrový procesor 2.2GHz, DDR2 2GB 667MHz, 160GB HDD, grafická karta 246MB, čítačka kariet, DVD-RW, LCD monitor 19" s odozvou pod 8ms, OS Windows Vista	aktivita 1.3
1.	Spolu					36 993 443,00	1 227 957,35	36 993 443,00	1 227 957,35			
2	... doplniť názov aktivity projektu											
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					634 800,00	21 071,44	634 800,00	21 071,50			
2.1.1.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	800	247,00	8,1989	197 600,00	6 559,12	197 600,00	6 559,12	800 hod.; 182,- Sk/hod. + odvody 35,2%; výpočet vid' Opis projektu -Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity	aktivita 1.5
2.1.2.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	400	240,00	7,9665	96 000,00	3 186,60	96 000,00	3 186,62	400 hod.; 177,- Sk/hod. + odvody 35,2%; výpočet vid' Opis projektu -Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity	aktivita 1.5
2.1.3.	Odborný vedecký pracovník	610620	osobohodina	400	209,00	6,9375	83 600,00	2 775,00	83 600,00	2 775,01	400 hod.; 154,- Sk/hod. + odvody 35,2%; výpočet vid' Opis projektu -Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity	aktivita 1.5
2.1.4.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	400	240,00	7,9665	96 000,00	3 186,60	96 000,00	3 186,62	400 hod.; 177,- Sk/hod. + odvody 35,2%; výpočet vid' Opis projektu -Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity	aktivita 1.5
2.1.5.	Odborný vedecký pracovník	610620	osobohodina	400	164,00	5,4438	65 600,00	2 177,52	65 600,00	2 177,52	400 hod.; 121,- Sk/hod. + odvody 35,2%; výpočet vid' Opis projektu -Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity	aktivita 1.5
2.1.6.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	400	240,00	7,9665	96 000,00	3 186,60	96 000,00	3 186,62	400 hod.; 177,- Sk/hod. + odvody 35,2%; výpočet vid' Opis projektu -Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity ; partner PaU SAV	aktivita 1.5

2.2.	Cestovné náhrady **					425 350,00	14 119,03	425 350,00	14 119,03		
2.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.2.			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničná pracovná cesta - Turecko	631002	projekt	1	65 466,00	2 173,0731	65 466,00	2 173,07	65 466,00	2 173,07	Symposium EPIZONE Antalya, Turecko; (7 dní, vložné 10 600,- cestovné: 27 000,-, nocľah 15 000,-, stravné a vreckové 12 866,-) ; výpočet vid' Opis projektu - Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity
2.2.4	Zahraničná pracovná cesta - Kanada	631002	projekt	1	203 580,00	6 757,6180	203 580,00	6 757,62	203 580,00	6 757,62	World congress of Pig Society, Vancouver, Kanada; 2 pracovníci x (7 dní, vložné 17 000,- cestovné: 40 500,-, nocľah 27 000,-, stravné a vreckové 17 290,-) ; výpočet vid' Opis projektu - Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity
2.2.5	Zahraničná pracovná cesta - Francúzsko	631002	projekt	1	82 072,00	2 724,2913	82 072,00	2 724,29	82 072,00	2 724,29	Partnerské pracovisko INSERN Ploufragan, Francúzsko (14 dní, cestovné: 23 000,-, nocľah 32 500,-, stravné a vreckové 26 572,-) ; výpočet vid' Opis projektu - Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity
2.2.6	Zahraničná pracovná cesta - Španielsko	631002	projekt	1	74 232,00	2 464,0510	74 232,00	2 464,05	74 232,00	2 464,05	Partnerské pracoviskoInstitute of Health, CarlosIII, Madrid, Španielsko (14 dní, cestovné:16 000,-, nocľah 32 500,-, stravné a vreckové 25 732,-) ; výpočet vid' Opis projektu - Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.5. - časť Náklady na realizáciu aktivity
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.3.2.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.3.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.	Spolu					1 060 150,00	35 190,47	1 060 150,00	35 190,53		
2A	... doplňť názov aktivity projektu										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.1.2.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.	Spolu					0,00	0,00	0,00	0,00		
2B	... doplňť názov aktivity projektu					0,0000	0,00	0,00	0,00		
...						0,0000	0,00	0,00	0,00		
...						0,0000	0,00	0,00	0,00		

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****											
3.1. Personálne výdavky interné						402 800,00	13 370,53	402 800,00	13 370,51		
3.1.1. Manažér publicity	610620	osobohodina	400	106,00	3,5186	42 400,00	1 407,44	42 400,00	1 407,42	400 hod. x (78,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	400	115,00	3,8173	46 000,00	1 526,92	46 000,00	1 526,92	400 hod. x (85,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.3. Finančný manažér	610620	osobohodina	400	142,00	4,7135	56 800,00	1 885,41	56 800,00	1 885,41	400 hod. x (105,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.4. Projektový manažér	610620	osobohodina	800	134,00	4,4480	107 200,00	3 558,40	107 200,00	3 558,39	800 hod. x (99,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.5. Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	300	124,00	4,1160	37 200,00	1 234,80	37 200,00	1 234,81	300 hod. x (91,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.6. Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	300	106,00	3,5186	31 800,00	1 055,58	31 800,00	1 055,57	300 hod. x (78,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.7. Účtovníctvo	610620	osobohodina	300	98,00	3,2530	29 400,00	975,90	29 400,00	975,90	300 hod. x (72,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.8. Administrácia projektu	610620	osobohodina	400	130,00	4,3152	52 000,00	1 726,08	52 000,00	1 726,08	400 hod. x (96,- Sk/ hod. + odvody 35,2%)	Riadenie projektu
3.1.9. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2. Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.3. Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2.4. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3. Personálne výdavky externé						0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.3. Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.4. Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.5. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						50 500,00	1 676,29	50 500,00	1 676,29		
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	50 500,00	1 676,2929	50 500,00	1 676,29	50 500,00	1 676,29	Kancelársky papier (100 bal. x 130,- Sk); tonery (15 ks x 2 500,- Sk)	Riadenie projektu
3.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.4. Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.5. Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4.6. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5. Publicita a informovanosť						119 500,00	3 966,68	119 500,00	3 966,67		
3.5.1. Letáky, skladačky		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.2. Plagáty		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.3. Brožúry	633006	projekt	1	52 000,00	1 726,0838	52 000,00	1 726,08	52 000,00	1 726,08	prezentačné brožúry v slovenčine a angličtine 52 000,- Sk)	Publicita a informovanie
3.5.4. CDROM		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.5. Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	633006	projekt	1	32 000,00	1 062,2054	32 000,00	1 062,21	32 000,00	1 062,21	Informačné tabule (5 ks x 5 000,- Sk), z toho 1 ks pre partnera PŮ SAV; samolepky s logom EU (100 ks x 30,- Sk); propagačné predmety (100 ks x 40,- Sk)	Publicita a informovanie
3.5.6. Web stránka určená pre publicitu projektu	637004	projekt	1	35 500,00	1 178,3841	35 500,00	1 178,39	35 500,00	1 178,38	Propagácia projektu a účasti v medzinárodných projektoch na web stránke	Publicita a informovanie
3.5.7. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****						440 000,00	14 605,36	440 000,00	14 605,32		
3.6.1. Personálne výdavky interné					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.1. Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2. Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3. Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3. Personálne výdavky externé					0,0000	440 000,00	14 605,36	440 000,00	14 605,32		
3.6.3.1. Manažér monitoringu	637004	osobohodina	600	500,00	16,5970	300 000,00	9 958,20	300 000,00	9 958,18	600 hod. x 500,- Sk/hod	Riadenie projektu
3.6.3.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3. Asistent monitorovania	637004	osobohodina	400	350,00	11,6179	140 000,00	4 647,16	140 000,00	4 647,15	400 hod. x 350,- Sk/ hod.	Riadenie projektu
3. Spolu						1 012 800,00	33 618,86	1 012 800,00	33 618,80		
VÝDAVKY PROJEKTU						39 066 393,00	1 296 766,68	39 066 393,00	1 296 766,68	s DPH	

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu					
	Riadenie projektu a publicita - nepriame					
KE1	výdavky****	1 012 800,00	max.	3,00%	2,59%	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	3 667 601,00	max.	10,00%	9,39%	
KE3	Subdodávky	587 500,00	max.	20,00%	1,50%	

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.