

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 104/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo : Šrobárová 2, 041 80 Košice
zapísaný v : Register organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky
konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
IČO : 00397768
DIČ : 2021157050

banka :

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Probiotické mikroorganizmy a bioaktívne látky
naturálneho pôvodu pre zdravšiu populáciu
Slovenska

ITMS kód Projektu : 26220220104

Miesto realizácie projektu : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
Trieda SNP 1, 040 11 Košice - Západ
Rastislavova 43, 041 90 Košice - Juh

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/04-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 28. 02. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **191 700,50 €** (slovom deväťstodevätnásťtisíc sedemsto EUR a päťdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **781 744,95 €** (slovom sedemstoosemdesiatjedentisíc sedemstoštyridsaťštyri EUR a deväťdesiatpäť centov) a zo ŠR do výšky **91 970,05 €** (slovom deväťdesiatjedentisíc deväťstosedemdesiat EUR a päť centov), čo spolu predstavuje sumu **873 715,00 €** (slovom osemstosedemdesiattritisíc sedemstopätnásť EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **45 985,50 €** (slovom štyridsaťpäťtisíc deväťstoosemdesiatpäť EUR a päťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany

sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
 8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

- záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} \right]$$

e

e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Probiotické mikroorganizmy a bioaktívne látky prírodného pôvodu pre zdravšiu populáciu Slovenska	
Kód ITMS	26220220104	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	42 %	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	38 %	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	20 %	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Lužianky
Ulica	Hlohovecká
Číslo	2

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice II
Obec	Košice Západ
Ulica	Trieda SNP
Číslo	1

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice – Juh
Ulica	Rastislavova
Číslo	43

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Výskum a získavanie ďalších poznatkov pre zefektívnenie prevencie a terapie chronických a infekčných chorôb a cieľom zlepšiť zdravotný stav obyvateľstva
Špecifický cieľ projektu 1	Overenie účinnosti vyselektovaných substancií biotechnologického a prírodného pôvodu v klinických podmienkach a prenos získaných poznatkov do praxe
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum a výber biotechnologických a prírodných substancií pre zefektívnenie prevencie a terapie chronických a infekčných chorôb v experimentálnych podmienkach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	Počet	0	2011	1	2014
	Počet zorganizovaných konferencií	Počet	0	2011	1	2014
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2011	6	2014
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2011	6	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2011	2	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2011	1	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2011	4	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2011	3	2014
Dopad	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	Počet	0	2014	2	2019
	Počet patentovaných prihlášok iných ako na EPO	Počet	0	2014	1	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	Počet	0	2014	4	2019
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2014	2	2019
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2014	2	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2011	919 700,50	2014
	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	Počet	0	2011	2	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok prírodného pôvodu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	1

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	1
1.2	Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	2
1.3	Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	1
2.1	Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe metabolického syndrómu	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	1
2.2	Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	1
2.3	Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	1
2.4	Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	1
2.5	Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe	Počet zrealizovaných konferencií	Počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu	03/2011	02/2014
1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu	03/2011	02/2014
1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov	03/2011	02/2014
2.1 Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe metabolického syndrómu	03/2011	02/2014
2.2 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických	03/2011	02/2014

chorôb		
2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov	03/2011	02/2014
2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb	03/2011	02/2014
2.5 Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe	06/2012	02/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2011	02/2014
Publicita a informovanosť	03/2011	02/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	173 906,50	0,00	173 906,50	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu 1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov 2.1 Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe matabolického syndrómu 2.2 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb 2.5 Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	16 680,00	0,00	16 680,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu 1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb 2.5 Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe

631002 Zahraničné cestovné náhrady	41 000,00	0,00	41 000,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu 1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov 2.2 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	2 600,00	0,00	2 600,00	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	14 378,00	0,00	14 378,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb 2.5 Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	5 136,00	0,00	5 136,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu
633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 420,00	0,00	2 420,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov
633006 Všeobecný materiál	275 635,00	0,00	275 635,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu 1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov 2.1 Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe matabolického syndrómu 2.2 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 350,00	0,00	2 350,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu

				2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb
633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	600,00	0,00	600,00	1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 400,00	0,00	1 400,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 150,00	0,00	3 150,00	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	4 700,00	0,00	4 700,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	18 100,20	0,00	18 100,20	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb
637011 Štúdie, expertízy, posudky	19 200,00	0,00	19 200,00	1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov
637015 Poistné	2 700,00	0,00	2 700,00	Riadenie projektu
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	335 745,00	0,00	335 745,00	1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu 1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov 2.1 Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe matabolického syndrómu 2.2 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb
CELKOVO	919 700,50	0,00	919 700,50	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok prírodného pôvodu	416 994,00	0,00	416 994,00
1.2	Vplyv probiotík a látok prírodného pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu	58 897,00	0,00	58 897,00
1.3	Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov	83 676,00	0,00	83 676,00
2.1	Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe metabolického syndrómu	85 130,00	0,00	85 130,00
2.2	Účinnosť probiotík a látok prírodného pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb	65 731,00	0,00	65 731,00
2.3	Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov	48 980,00	0,00	48 980,00
2.4	Účinnosť probiotík a látok prírodného pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb	65 018,50	0,00	65 018,50
2.5	Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe	17 430,00	0,00	17 430,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		73 144,00	0,00	73 144,00
Publicita a informovanosť		4 700,00	0,00	4 700,00
CELKOVO		919 700,50	0,00	919 700,50

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice

zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu

konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

IČO : 00397768

Kód projektu /ITMS/:26220220104

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Benčo
Meno:	Meno: Stanislav
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: kvestor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	0,00	0,00	0,00
2.	2011	330 000,00	313 500,00	16 500,00
3.	2012	380 000,00	361 000,00	19 000,00
4.	2013	189 700,50	180 215,48	9 485,02
5.	2014	20 000,00	19 000,00	1 000,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	
8.	2017	0,00	0,00	
	Spolu	919 700,50	873 715,48	45 985,02
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Opravené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Opravené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ²⁾	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
	1.1. Zariadenie a vybavenie					335 745,00	0,00	0,00			335 745,00	0,00	0,00
1.1.1.	Simulátor gastrointestinálneho traktu	713004	ks	1	105 600,000	105 600,00	0,00	0,00	Prístroj simulujúci všetky časti tráviaceho traktu s kontinuálnou prevádzkou, umožňujúci priebežný odber vzoriek s kontrolným systémom pre udržiavanie teploty v rozsahu 36°-38°C a pH 3-8, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	105 600,00	0,00	0,00
1.1.2.	Laminárny box	713004	ks	1	12 309,000	12 309,00	0,00	0,00	Aseptický box s vertikálnym rovnomerným prúdením vzduchu a spodným odsávaním, určený na prácu s bunkovými kultúrami, chemickými látkami, s HEPA filtráciou, účinnosťou 99,99% pre 0,3 mikromolárne častice, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	12 309,00	0,00	0,00
1.1.3.	Inkubátor CO2	713004	ks	1	8 621,000	8 621,00	0,00	0,00	Incubátor CO2 s regulovanou vlhkosťou pre rast a inkubáciu buniek, s HEPA filtrom, s rozsahom teplôt 5-50°C, relatívnou vlhkosťou 95% pri 37°C, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	8 621,00	0,00	0,00
1.1.4.	Mikroskop	713004	ks	2	5 674,000	11 348,00	0,00	0,00	Mikroskop na sledovanie dynamických procesov v bunkách a tkanivových kultúrach, na vyhodnocovanie histologických preparátov, s optickým zväčšením 2500-3000 krát, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	11 348,00	0,00	0,00
1.1.5.	Zariadenie na vyhodnocovanie mikroplatničiek	713004	ks	1	12 961,000	12 961,00	0,00	0,00	Optický systém umožňujúci merať mikrotitračné platničky pri vlnových dĺžkach 340-850 nm, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	12 961,00	0,00	0,00

1.1.6.	Laboratórna centrifúga	713004	ks	3	2 574,000	7 722,00	0,00	0,00	Prístroj na centrifugáciu vzoriek, s maximálnymi otáčkami 10000/min, s vymeniteľnými rotorami, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	7 722,00	0,00	0,00
1.1.7.	Spektrofotometer UV/VIS	713004	ks	1	10 010,000	10 010,00	0,00	0,00	Prístroj na kvantifikáciu mikroobjemových vzoriek, s analýzami v spektre 300-750 nm, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	10 010,00	0,00	0,00
1.1.8.	Systém pre kultiváciu mikroorganizmov v definovanej plynovej atmosfére	713004	ks	1	5 156,000	5 156,00	0,00	0,00	Systém umožňujúci kultiváciu mikroorganizmov v definovanej plynovej atmosfére s dvojitupňovým ventilom pre anaeróbny plyn, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	5 156,00	0,00	0,00
1.1.9.	Lyofilizátor	713004	ks	1	23 338,000	23 338,00	0,00	0,00	Zariadenie na uchovávanie mikroorganizmov v podmienkach vákua. Maximálna kapacita kondenz.priestoru je 1,5 L, pracovná teplota -50°C, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	23 338,00	0,00	0,00
1.1.10.	Epifluorescenčný mikroskop	713004	ks	1	8 397,000	8 397,00	0,00	0,00	Mikroskop na detekciu mikroorganizmov označených fluorescenčnými látkami, s vlnovou dĺžkou budiaceho žiarenia 350-580 nm a vlnovou dĺžkou flourescenčného svetla 420-650 nm, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	8 397,00	0,00	0,00
1.1.11.	Termocyklér	713004	ks	1	4 290,000	4 290,00	0,00	0,00	Prístroj, ktorý sa používa na pomnoženie nukleových kyselín v in vitro podmienkach, s vymeniteľnými blokmi (vrátane gradientových), s teplotným rozsahom 4-99°C, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	4 290,00	0,00	0,00

1.1.12.	Elektroforéza horizontálna	713004	ks	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	Zariadenie na separáciu nukleových kyselín alebo špecifických fragmentov, ktoré vznikajú v priebehu jednotlivých PCR metód, fast-mini horizontálna jednotka, 8x10 cm, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	2 200,00	0,00	0,00
1.1.13.	Centrifúga chladiaca	713004	ks	2	4 400,000	8 800,00	0,00	0,00	Prístroj na separáciu látok (nukleové kyseliny) s minimálnymi otáčkami 13200 rpm, s vymeniteľnými rotormi pre rôzne typy skúmaviek, nastavenie teploty od 0°C do -40°C, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	8 800,00	0,00	0,00
1.1.14.	Dokumentačný systém pre zobrazovanie elektroforetických gélov	713004	ks	1	3 577,000	3 577,00	0,00	0,00	Umožňuje nakonfigurovať zostavu pre dokumentáciu a vyhodnocovanie elektroforetických gélov do veľkosti od 15x12 cm do 25x22 cm, s 16 bitovou digitálnou kamerou, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu	aktivita 1.1	3 577,00	0,00	0,00
1.1.15.	Flexibilný rinofaryngolaryngoskop s pracovným kanálom	713004	ks	1	16 500,000	16 500,00	0,00	0,00	Prístroj možní posúdiť laryngofaryngeálne morfológické zmeny počas aplikovanej liečby. Svetelný zdroj min. 150 Watt, pracovná dĺžka min. 30 cm, priemer tubusu min. 3,5 mm, 1 pracovný kanál, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu	aktivita 2.2	16 500,00	0,00	0,00
1.1.16.	Analýzátor oxidu dusnatého vo vydychovanom vzduchu	713004	ks	1	4 950,000	4 950,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie vydychnutého NO. Počet meraní viac ako 1000, senzor vrátane filtrov na 300 meraní, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.2	4 950,00	0,00	0,00
1.1.17.	Rinomanometer a akustický rinometer	713004	ks	1	12 100,000	12 100,00	0,00	0,00	Meracia jednotka, ktorá má možnosť zmenou prísľušstva merať prednú rinomanometriu a akustickú rinometriu. Pripojenie jednotky na PC - vrátane software COM port, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.2	12 100,00	0,00	0,00

1.1.18.	Zariadenie na prípravu ultračistej vody	713004	ks	1	16 500,00	16 500,00	0,00	0,00	Zariadenie na prípravu ultračistej vody vhodnej na použitie pre nanoHPLC, voda má obsahovať menej ako 1 časticu väčšia ako 0,22 µm/ml, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	16 500,00	0,00	0,00
1.1.19.	Analytické laboratórne váhy	713004	ks	1	6 050,00	6 050,00	0,00	0,00	Analytické laboratórne váhy s presnosťou 0,00001 g, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	6 050,00	0,00	0,00
1.1.20.	Predváhy	713004	ks	1	3 850,00	3 850,00	0,00	0,00	Predváhy s presnosťou 0,001 g, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	3 850,00	0,00	0,00
1.1.21.	Hlbokomraziaci box	713004	ks	1	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	Umožňuje uchovávanie biologického materiálu pri nízkych teplotách (-70°C). (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	11 000,00	0,00	0,00
1.1.22.	Prístroj na meranie CRP	713004	ks	1	3 190,00	3 190,00	0,00	0,00	Prístroj na rýchle a jednoduché kvantitatívne stanovenie CRP v plnej krvi, sére, plazme, pre ambulantné použitie. Množstvo vzorky 5µl, výsledok získaný do 2 min, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	3 190,00	0,00	0,00
1.1.23.	Prístroj na meranie vydychovaného vodíka	713004	ks	1	2 375,00	2 375,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie hladiny vodíka vo vydychovanom vzduchu na zisťovanie porúch gastrointestinálneho traktu. Minimálne parametre: rozsah merania 0-600ppm H ₂ , chybovosť opakovaného merania ±2%, interferencia s CO menej ako 15%, pracovný rozsah vlhkosti 10-90%, elektrochemický senzor s citlivosťou 1 ppm, s programom na vyhodnocovanie a archivovanie výsledkov, grafický výstup, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	2 375,00	0,00	0,00

1.1.24.	Multifunkčné 12-kanálové PC-EKG	713004	ks	1	28 151,000	28 151,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie elektrofyziologických a patologických zmien srdca. Plnoautomatické multifunkčné 12-kanálové EKG s počítačovým systémom, plnoautomatická ergometria, zabudovaný akumulátor v EKG. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.1	28 151,00	0,00	0,00
1.1.25.	Ezofagový stimulátor	713004	ks	1	6 750,000	6 750,00	0,00	0,00	Prístroj na transezofageálnu stimuláciu predsieni, vrátane 2-pólovej elektródy a 4-pólovej elektródy. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.1	6 750,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					21 934,00	0,00	0,00			20 034,00	1 900,00	0,00
1.6.1.	Chladnička	633004	ks	3	572,000	1 716,00	0,00	0,00	Zariadenie na uchovávanie biologického materiálu a chemikálií pri nízkych teplotách, dvojkompresorové s minimálnym objemom 275 L, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	1 716,00	0,00	0,00
1.6.2.	Mraznička	633004	ks	4	730,000	2 920,00	0,00	0,00	Zariadenie na dlhodobé uchovávanie biologického materiálu pri nízkych teplotách, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	2 920,00	0,00	0,00
1.6.3.	Chladnička s mrazničkou	633004	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Monoklimatická chladnička s mrazničkou pre uskladnenie vzoriek neagresívneho biologického charakteru. Antibakteriálne prevedenie vnútorného priestoru. Objem využiteľného vnútorného priestoru 200 l + 100 l, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	500,00	0,00

1.6.4.	Datavideoprojektor	633002	ks	1	550,000	550,00	0,00	0,00	Prístroj potrebný na prezentáciu získaných výsledkov výskumu, obraz - Jas minimálne 350 ANSI lumenov, počítačový vstup, výstup, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.5	550,00	0,00	0,00
1.6.5.1.	Tlačiareň	633002	ks	5	336,000	1 680,00	0,00	0,00	Výstupné zariadenie pripojiteľné k počítaču, určené na tlač predovšetkým papierových dokumentov, color laser A4, 12 ppm, USB, net, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	1 680,00	0,00	0,00
1.6.5.2.	Tlačiareň farebná laserová	633002	ks	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Výstupné zariadenie pripojiteľné k počítaču, určené na tlač predovšetkým papierových dokumentov, color laser A4, 20 ppm, USB, net, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	400,00	0,00
1.6.6.1.	Notebook pre partnera projektu	633002	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Prenosný počítač s integrovanou základnou jednotkou, monitorom a klávesnicou, 2.26GHz, 4GB RAM, 700GB, DVD RW, (Sp. využ.): Evidencia, harmonogramy experimentov, zber a uchovávanie prvotných výsledkov priamo v experimentálnom objekte, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	1 000,00	0,00
1.6.6.2.	Notebook pre žiadateľa projektu	633002	ks	5	836,000	4 180,00	0,00	0,00	Prenosný počítač s integrovanou základnou jednotkou, monitorom a klávesnicou, min. 2.0 GHz, 4GB RAM, 500GB, DVD-RW, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.5	4 180,00	0,00	0,00
1.6.7.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	3	432,000	1 296,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce tlač, skenovanie, kopírovanie dokumentov, A4, 16 str./min., fax, USB, skener, kopírovanie.(Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	1 296,00	0,00	0,00

									Zariadenie na ohrievanie chemických látok, potrebných pri izolácii nukleových kyselín, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.		1 320,00	0,00	0,00
1.6.8.	Vyhrievací box na mikroskúnavky	633005	ks	1	1 320,000	1 320,00	0,00	0,00		aktivita 1.1			
1.6.9.	Enterálna pumpa pre kontinuálne aplikovanie enterálnej výživy	633005	ks	1	1 100,000	1 100,00	0,00		Enterálna pumpa pre kontinuálne aplikovanie enterálnej výživy cez nazogastrickú sondu, nastaviteľná rýchlosť prietoku od 1 do 300 ml/h v krokoch po 1 ml, so záložným akumulátorom, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	1 100,00	0,00	0,00
1.6.10.	Počítačová zostava	633002	ks	4	1 318,000	5 272,00	0,00	0,00	Počítačové zostavy s kompletným príslušenstvom (min 22" monitor, sieťová karta, grafická karta s VGA a DVI výst., kamera, čítačka pamäťových kariet, klávesnica, myš), (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny, stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	5 272,00	0,00	0,00

1.	Spolu					357 679,00	0,00	0,00			355 779,00	1 900,00	0,00
2.A. ²	Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu												
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 607,00	0,00	0,00			19 607,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	300	14,120	4 236,00	0,00	0,00	Zodpovedný za koordináciu výskumu v oblasti prevencie a liečby probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	4 236,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	300	12,300	3 690,00	0,00	0,00	Zodpovedný za prácu s bunkovými kultúrami a testovanie antikarcinogénneho účinku bioaktívnych látok in vitro metódami. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	3 690,00	0,00	0,00
2.A.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	100	8,820	882,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti biologických účinkov bioaktívnych látok a probiotických mikroorganizmov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	882,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	200	8,260	1 652,00	0,00	0,00	Zodpovedný za selekciu a izoláciu probiotických mikroorganizmov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	1 652,00	0,00	0,00
2.A.1.5.	Vedecko-výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	300	10,430	3 129,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti fyziológie tráviaceho traktu so zameraním na enzýmovú aktivitu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	3 129,00	0,00	0,00

2.A.1.6.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	12,290	3 687,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti probiotických mikroorganizmov s ohľadom na mikrofóru tráviaceho traktu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností).Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	3 687,00	0,00	0,00
2.A.1.7.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	300	7,770	2 331,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti genetických analýz probiotických mikroorganizmov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností).Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	2 331,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					7 650,00	0,00	0,00			7 650,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	650,000	650,00	0,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest. Spôsob výpočtu: spotreba v l/100km x cena benzínu €/l x predpokladaný počet km Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	650,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Počet ciest spolu:12 . Z toho pre 3 cesty po 2 pracovníkov /cestu a pre 9 ciest po 1 pracovníkovi /cestu. Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.1 súvisiace s plnením úloh aktivity a na kongresy, semináre (Nitra, Vysoké Tatry). Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek.Výdavok sa týka žiadateľa projektu	aktivita 1.1	4 000,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Počet ciest spolu:1. Predpokladaný počet pracovníkov 1/cestu. Zahraničná pracovná cesta riešiteľov aktivity 1.1 na medzinárodnú konferenciu Society for Microbial Ecology and Disease, Japonsko. Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	3 000,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					152 500,00	0,00	0,00			152 500,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Príprava prototypu	637004	ks	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	Náklady spojené s prípravou prototypu (dodávneho externe) pre jeho následné klinické overovanie. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu.Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	16 000,00	0,00	0,00

2.A.4.2.	Chemikálie pre prácu s bunkovými kultúrami, biochémiu, mikrobiológiu a molekulovú biológiu	633006	projekt	1	135 000,00	135 000,00	0,00	0,00	Chemikálie pre prácu s bunkovými kultúrami, chemikálie pre biochemickú analýzu, materiál pre mikrobiologické vyšetrenia, zdravotnícky a laboratórny materiál. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	135 000,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Poplatok za publikovanie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Poplatky za publikovanie prác v zahraničných karentovaných časopisoch. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	1 000,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	500,00	500,00	0,00	0,00	Odborná literatúra nevyhnutná k aktivite 1.1, ktorá bude evidovaná v Univerzitnej knižnici a dostupná všetkým riešiteľom aktivít. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.1	500,00	0,00	0,00
2.A. Celkom						179 757,00	0,00	0,00			179 757,00	0,00	0,00
2.B. Vplyv probiotík a látok prírodného pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu													
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						30 500,00	0,00	0,00			0,00	30 500,00	0,00
2.B.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	750	9,500	7 125,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum vplyvu rôznych stimulačných a biologicky účinných látok na metabolické procesy predovšetkým u monogastrických zvierat. Má skúsenosti v zavádzaní nových chirurgických postupov kanylácie gastrointestinálneho traktu zvierat. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	7 125,00	0,00
2.B.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 500	11,000	16 500,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum morfológických a funkčných zmien tráviaceho traktu s ohľadom na štruktúru črevnej mukózy. Taktiež sa venuje uplatňovaniu biotechnologických postupov vo výžive zvierat aplikáciou aditív. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	16 500,00	0,00
2.B.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	550	7,500	4 125,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum optimalizácie aminokyselinovej výživy ošipáných. Špecializuje sa na bilanciáciu esenciálnych aminokyselín metódou kompletnej analýzy tiel, sledovanie exogénnych vplyvov a vplyvu rôznych aditív na využitie živín. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	4 125,00	0,00

2.B.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	550	5,000	2 750,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum vplyvu výživy a vonkajšej teploty na využitie a optimálnu potrebu aminokyselín u ošipáných. Špecializuje sa na výživu monogastrických zvierat, bilanciu esenciálnych aminokyselín, kompenzačný rast zvierat. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností).Výdavok sa týka partnera projektu	aktivita 1.2	0,00	2 750,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					6 950,00	0,00	0,00			0,00	6 950,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	750,000	750,00	0,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest. Spôsob výpočtu: spotreba v l/100km x cena benzínu €/l x predpokladaný počet km.Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	750,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Spolu ciest :7. Predpokladaný počet pracovníkov 2/cestu.Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.2 súvisiace s plnením úloh aktivity, propagáciou výsledkov, prepravou vzoriek (Košice - Nitra, Nitra - Vrábľa). Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek.Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	1 200,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Spolu ciest : 9. Predpokladaný počet pracovníkov 1/cestu. Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.2 na medzinárodné konferencie (Kongres fyziológie výživy Gottingen, Nemecko, Konferencia BOKU, Viedeň, Rakúsko). Služobná cesta do Výskumného ústavu biológie HZ v Dummerstorfe, SRN za účelom inovácie metodiky morfometrických parametrov čreva. Spolu: 9 ciest. Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek.Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	5 000,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					19 547,00	0,00	0,00			0,00	19 547,00	0,00

2.B.4.1.	Štúdie, expertízy, posudky,analýzy	637011	ks	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Jazykové korekcie publikácií, služby biochemických a iných certifikovaných laboratórií, služby krmivárskych firiem, likvidácia biologického odpadu., (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	1 200,00	0,00
2.B.4.2.	Materiál operačný, liečivá, dezinfekčné prostriedky	633006	projekt	1	1 620,000	1 620,00	0,00	0,00	Silon "3", silon "4", hodváb "4", hodváb "5", injekčné striekačky, ihly, obvazový materiál, antibiotiká , analgetika, anestetiká , dezinfekčné spreje (Sp. využ.) operácie zvierat, liečba ochorení, tlmenie stresu pri odbere vzoriek. Ajaťin, Jodonál , Betadine,... (Sp. využ.) pre zabezpečenie aseptického prostredia pri operáciách, prípadne zníženia patogenity prostredia pred naskladnením zvierat a počas experimentu. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	1 620,00	0,00
2.B.4.3.	Ochranné pracovné prostriedky	633010	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Pracovné nohavice laboratórne, laboratórny plášť, košľa biela, pracovné topánky, pracovné rukavice, rúška pre 4 osoby. (Sp. využ.) dodržiavanie BOZP pri práci. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	600,00	0,00
2.B.4.4.	Nákup experimentálnych zvierat	633006	projekt	1	840,000	840,00	0,00	0,00	Prasničky s hmotnosťou 25-30 kg, (Sp. využ.) experimentálne zvierat, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	840,00	0,00
2.B.4.5.	Krmivá pre zvieratá	633006	t	2,3	190,000	437,00	0,00	0,00	Nákup komponentov: obilniny, škrob, vitamínový premix, minerálny premix, indikátor, špeciálne zložky podľa druhu experimentu, spolu 2,3 t. a miešanie diét (Sp. využ.) experimentálne diéty, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	437,00	0,00
2.B.4.6.	Laboratórny materiál, chemikálie	633006	projekt	1	14 500,000	14 500,00	0,00	0,00	Laboratórny materiál, analytické chemikálie a histologické farbivá nevyhnutné na analýzu vzoriek v projekte, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	14 500,00	0,00

2.B.4.7.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	350,000	350,00	0,00	0,00	Vedecká a odborná literatúra nevyhnutná k aktivite 1.2, ktorá bude dostupná všetkým riešiteľom aktivít, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	aktivita 1.2	0,00	350,00	0,00
2.B.	Celkom					56 997,00	0,00	0,00			0,00	56 997,00	0,00
2.C. Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 376,00	0,00	0,00			10 376,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	18,200	9 100,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za vedenie experimentov pri proteomickej analýze vzoriek, spracovanie dát, interpretáciu a prezentáciu výsledkov výskumu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	9 100,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	200	6,380	1 276,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za experimentálnu činnosť pri proteomickej analýze vzoriek, meranie na hmotnostných spektrometroch a prípravu vzoriek na 2D nano HPLC. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	1 276,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					9 900,00	0,00	0,00			9 900,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Spolu: 6 ciest. Predpokladaný počet pracovníkov 1/ cestu. Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.3 do Bratislavy (Virologický ústav SAV - komplementárne merania na vzorkách), do Martina (Jesseniova lekárska fakulta - spolupráca v rámci témy projektu). Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	900,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Spolu: 12 ciest. predpokladaný počet pracovníkov 1/cestu. Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 1.3 na Prírodovedeckú fakultu, Masarykova univerzita, Brno, ČR (doplňujúce merania vzoriek), na 9. International Congress of Bioelectromagnetism 2013, Bioelectromagnetics Society Annual Meeting, 2013 (prezentácia výsledkov). Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	9 000,00	0,00	0,00

2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					37 000,00	0,00	0,00			37 000,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Chemikálie a materiál potrebný pri proteomickej analýze vzoriek	633006	projekt	1	37 000,000	37 000,00	0,00	0,00	Fetálne bovinné sérum, trypsin, DMEM, fungicín, penicilín, dusík, anchor chips, matrice na vymývateľne doštičky, držáky na doštičky, nádoby na oplachovanie doštičiek, doštičky na čistenie prístroja, kalibranty, jednorazový plastový materiál, kity na izoláciu nukleových kyselín, oligonukleotidy, ďalšie chemikálie a laboratórny materiál, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 1.3	37 000,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					57 276,00	0,00	0,00			57 276,00	0,00	0,00
2.D.	Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe metabolického					11 580,00	0,00	0,00			11 580,00	0,00	0,00
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti												
2.D.1.1.	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	400	10,710	4 284,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti diagnostiky a liečby kardiovaskulárnych ochorení, chronického srdcového zlyhania, vrátane srdcových arytmií. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.1	4 284,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	200	16,140	3 228,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti diagnostiky a liečby kardiovaskulárnych ochorení, rizikových faktorov aterosklerózy, ischemickej choroby srdca a chronického srdcového zlyhania. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.1	3 228,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	400	10,170	4 068,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum lipidových parametrov súvisiacich s rozvojom metabolického syndrómu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.1	4 068,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					38 649,00	0,00	0,00			38 649,00	0,00	0,00

2.D.4.1.	Zdravotnícký materiál a materiál k zakúpeným prístrojom	633006	projekt	1	38 649,000	38 649,00	0,00	0,00	Zdravotnícký materiál, materiál ku 12-kanálovému PC-EKG, materiál k ezofagovému stimulátoru, materiál na meranie endotelovej dysfunkcie, laboratórne vyšetrovacie sety. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.1	38 649,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					50 229,00	0,00	0,00			50 229,00	0,00	0,00
2.E. Účinnosť probiotík a látok prírodného pôvodu v prevencii a liečbe alergických													
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 272,00	0,00	0,00			3 272,00	0,00	0,00
2.E.1.1.	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	400	8,180	3 272,00	0,00	0,00	Zodpovedný pracovník za výskum vplyvu vyselektovaných substancií biotechnologického a prírodného pôvodu na respiračný trakt, imunitný systém s cieľom ovplyvniť prevenciu a liečbu alergických ochorení. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.2	3 272,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					6 000,00	0,00	0,00			6 000,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Spolu: 2 cesty. Predpokladaný počet pracovníkov/cestu. Zahraničné pracovné cesty riešiteľ a aktivity 2.2 na medzinárodné konferencie (American Academy of Allergy Asthma and Immunology, USA). Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.2	6 000,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					22 909,00	0,00	0,00			22 909,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Pomocný materiál pre prácu s analyzátorom oxidu dusnatého, chemikálie, diagnostické súpravy, zdravotnícký materiál	633006	projekt	1	22 909,000	22 909,00	0,00	0,00	Nástupky k analyzátoru oxidu dusnatého, chemikálie, kity pre imunologické vyšetrenia, zdravotnícký materiál. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.2	22 909,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					32 181,00	0,00	0,00			32 181,00	0,00	0,00
2.F. Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					11 600,00	0,00	0,00			11 600,00	0,00	0,00

2.F.1.1.	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	400	12,400	4 960,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti včasnej enterálnej výživy u kriticky chorých, vrátane výskumu vývoja nových liečiv pre anesteziológiu a intenzívnu medicínu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	4 960,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	400	8,570	3 428,00	0,00	0,00	Zodpovedný za liečebnú starostlivosť kriticky chorých pacientov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	3 428,00	0,00	0,00
2.F.1.3.	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	400	8,030	3 212,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti včasnej enterálnej výživy u kriticky chorých pacientov. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	3 212,00	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					10 380,00	0,00	0,00			10 380,00	0,00	0,00
2.F.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	4 380,000	4 380,00	0,00	0,00	Spolu: 6 ciest. Predpokladaný počet pracovníkov 1/cesta. Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.3 súvisiace s plnením úloh aktivity a na kongresy, semináre (kongresy SL spoločnosti parenterálnej a enterálnej výživy a SL spoločnosti anesteziológie a intenzívnej medicíny). Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	4 380,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Spolu: 3 cesty. Predpokladaný počet pracovníkov 1/cesta. Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.3 na medzinárodné konferencie (European Society of Intensive Care Medicine). Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	6 000,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					25 900,00	0,00	0,00			25 900,00	0,00	0,00

2.F.4.1.	Biochemické a mikrobiologické analýzy	637011	ks	1	18 000,000	18 000,00	0,00	0,00	Služby biochemických a mikrobiologických laboratórií, potrebné pri riešení aktivity 2.3. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	18 000,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Zdravotnícky materiál, liečivá	633006	projekt	1	6 800,000	6 800,00	0,00	0,00	Nazogastrické sondy k enterálnej pumpe, placebo, zdravotnícky materiál, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	6 800,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Poplatok za publikovanie	637004	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Poplatky za publikovanie prác v zahraničných karentovaných časopisoch. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	600,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Odborná literatúra nevyhnutná k aktivite 2.3, ktorá bude evidovaná v Univerzitnej knižnici a dostupná všetkým riešiteľom aktivít, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.3	500,00	0,00	0,00
2.F. Celkom						47 880,00	0,00	0,00			47 880,00	0,00	0,00
2.G. Účinnosť probiotík a látok prírodného pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb													
2.G.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						19 957,50	0,00	0,00			19 957,50	0,00	0,00
2.G.1.1.	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	450	15,380	6 921,00	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum v oblasti štúdia patogénov tráviaceho traktu s ohľadom na výskyt infekčných chorôb obyvateľstva, vrátane marginalizovaných skupín. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	6 921,00	0,00	0,00
2.G.1.2.	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	450	15,050	6 772,50	0,00	0,00	Zodpovedný za výskum faktorov spôsobujúcich rôzne choroby tráviaceho traktu so zameraním na detskú populáciu, vrátane marginalizovaných skupín. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	6 772,50	0,00	0,00
2.G.1.3	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	900	6,960	6 264,00	0,00	0,00	Odborný pracovník pre klinické overovanie prototypu v prevencii a liečbe infekčných chorôb. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	6 264,00	0,00	0,00
2.G.2. Cestovné náhrady						14 700,00	0,00	0,00			14 700,00	0,00	0,00

2.G.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.4 súvisiace s plnením úloh aktivity a na kongresy, semináre. Spolu: 9 ciest. Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	2 700,00	0,00	0,00
2.G.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.4 na medzinárodné konferencie (World Congress of the World Society for Pediatric Infectious Diseases, Buenos Aires, Argentína, International Congress of Infectious Diseases, Peking, Čína, European Congress of Clinical Microbiology and Infectious Diseases, Londýn, VB, Meeting of the Pediatric Academic Societies, Washington, USA. Spolu: 6 ciest. Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	12 000,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					12 500,00	0,00	0,00			12 500,00	0,00	0,00
2.G.4.1.	Zdravotnícky materiál, chemikálie	633006	projekt	1	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	Zdravotnícky materiál, odberové a transportné súpravy, chemikálie k CRP prístroju, chemikálie na stanovenie parametrov zápalu. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	11 000,00	0,00	0,00
2.G.4.2.	Poplatok za publikovanie	637004	projekt	1	500,00	500,00	0,00	0,00	Poplatky za publikovanie prác v zahraničných karentovaných časopisoch. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	500,00	0,00	0,00
2.G.4.3.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Odborná literatúra nevyhnutná k aktivite 2.4, ktorá bude evidovaná v Univerzitnej knižnici a dostupná všetkým riešiteľom aktivít, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.4	1 000,00	0,00	0,00
2.G.	Celkom					47 157,50	0,00	0,00			47 157,50	0,00	0,00
2.H.	Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe												
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 200,00	0,00	0,00			9 200,00	0,00	0,00

2.H.1.1.	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	300	18,200	5 460,00	0,00	0,00	Zodpovedný za tvorbu databáz, štatistické spracovanie a medzinárodnú prezentáciu výsledkov výskumu. Rešerše, komunikácia s partnerom, spoluriešiteľmi. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.5	5 460,00	0,00	0,00
2.H.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	200	8,260	1 652,00	0,00	0,00	Zodpovedný za tvorbu databáz, štatistické spracovanie a prípravu seminárov a prednášok pre odbornú a laickú verejnosť. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.5	1 652,00	0,00	0,00
2.H.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	300	6,960	2 088,00	0,00	0,00	Zodpovedný za tvorbu databáz, štatistické spracovanie a prípravu seminárov, prednášok a školení v rámci pregraduálneho a postgraduálneho štúdia a laickú verejnosť. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.5	2 088,00	0,00	0,00
2.H.2.	Cestovné náhrady					3 500,00	0,00	0,00			3 500,00	0,00	0,00
2.H.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty riešiteľov aktivity 2.5 súvisiace s plnením úloh aktivity a na kongresy, semináre. Spolu: 7 ciest. Cestovné náhrady (vložné, stravné, ubytovanie, cestovné) sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	aktivita 2.5	3 500,00	0,00	0,00
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.	Celkom					12 700,00	0,00	0,00			12 700,00	0,00	0,00
2.	Spolu					484 177,50	0,00	0,00			427 180,50	56 997,00	0,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					52 846,00	0,00	0,00			52 846,00	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	250	8,300	2 075,00	0,00	0,00	Zodpovedá za publicitu projektu a vykonáva všetky činnosti s tým spojené. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 075,00	0,00	0,00

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	500	10,930	5 465,00	0,00	0,00	Projekt si vyžaduje rozsiahle VO rozdelené do niekoľkých samotných konaní a preto je táto pozícia nevyhnutná pre správne a časovo zvládnutelné VO. Činnosti, ktoré vykonáva sú: pripravuje podklady pre VO, zbiera doklady potrebné pre VO, robí prieskum trhu, pripravuje rokovania pre VO. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	5 465,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 800	8,150	14 670,00	0,00	0,00	Koordinuje financovanie projektu, pripravuje účtovnú dokumentáciu, žiadosti o platbu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	14 670,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 800	8,820	15 876,00	0,00	0,00	Vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, zodpovedá za správnosť a účelnosť vynaložených prostriedkov. Komunikuje so SORO. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	15 876,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 800	8,200	14 760,00	0,00	0,00	Riadi pomocné projektové činnosti, pripravuje podklady pre projektového manažéra, komunikuje s odborným personálom, vykonáva pomocné administratívne činnosti. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	14 760,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					15 330,00	0,00	0,00			10 100,00	5 230,00	0,00
3.4.1.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál žiadateľa projektu	633006	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Nákup kancelárskeho papiera, tonerov do tlačiarň, kópirov a multifunkčných zariadení. (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	6 000,00	0,00	0,00

3.4.1.2.	Prevádzkový materiál a spotrebný tovar partnera projektu	633006	projekt	1	880,000	880,00	0,00	0,00	Nákup kancelárskych potrieb a drobný nákup, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	880,00	0,00
3.4.2.1.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 200,00	0,00
3.4.2.2.	Poštovné	632003	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Poštovné poplatky, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	400,00	0,00	0,00
3.4.3.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 700,000	2 700,00	0,00	0,00	Poistenie nadobudnutých prístrojov a zariadení, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.4.4.1.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí žiadateľa projektu	635004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Vykonávanie údržby a opravy nadobudnutých prístrojov a zariadení, (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	1 000,00	0,00	0,00
3.4.4.2.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí partnera projektu	635004	projekt	1	2 150,000	2 150,00	0,00	0,00	Vykonávanie údržby a opravy nadobudnutých prístrojov a zariadení, servisná údržba a kalibrácia zariadenia nevyhnutná pre spoľahlivú prevádzku (Sp. výpočtu): počet kusov * jednotková cena s DPH + možné navýšenie ceny stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok sa týka partnera projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 150,00	0,00
3.5. Publicita a informovanosť						4 700,00	0,00	0,00			4 700,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	Informačné materiály o projekte. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 400,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Plagáty označujúce zariadenia a vybavenia, ktoré boli financované z projektu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00
3.5.3	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	2 300,000	2 300,00	0,00	0,00	Označovanie príslušných priestorov s cieľom plniť pravidlá publicity. Veľkoplošná reklamná tabuľa počas riešenia, trvalá vysvetľujúca tabuľa po skončení projektu. Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	2 300,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					4 968,00	0,00	0,00			4 968,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					4 968,00	0,00	0,00			4 968,00	0,00	0,00

									Monitoruje projekt, sleduje ukazovatele a dopady projektu, vypracúva priebežné monitorovacie správy, vrátane záverečnej. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacom období, intenzívnejšie ku koncu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností). Výdavok sa týka žiadateľa projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	4 968,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	800	6,210	4 968,00	0,00	0,00					
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					77 844,00	0,00	0,00			72 614,00	5 230,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					919 700,50	0,00	0,00			855 573,50	64 127,00	0,00

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	*	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	9,25%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	0%
KE3a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	4,43%
KE3b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	0%

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - **2**.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu	I/2011	I/2014
Aktivita 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu	I/2011	I/2014
Aktivita 1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov	I/2011	I/2014
Aktivita 2.1 Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe matabolického syndrómu	I/2011	I/2014
Aktivita 2.2 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb	I/2011	I/2014
Aktivita 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov	I/2011	I/2014
Aktivita 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb	I/2011	I/2014
Aktivita 2.5 Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe	II/2012	I/2014
Riadenie projektu ¹	I/2011	I/2014
Publicita a informovanosť ²	I/2011	I/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Výskum a selekcia probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu

¹ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vyselektovanie najúčinnějších kombinácií probiotických kmeňov, oligosacharidov, rastlín a ich extraktov a polynenasýtených mastných kyselín v experimentálnom výskume na základe preukázania ich modulačného efektu na ekosystém gastrointestinálneho traktu, ich antikarcinogénneho, antiaterosklerotického a imunomodulačného účinku v experimentálnych podmienkach <i>in vitro</i> a <i>in vivo</i>. Dosiahnutie cieľa umožní v experimentálnych podmienkach vyselektovať najúčinnějšíe substancie biotechnologického a naturálneho pôvodu a ich kombinácie a vypracovanie návrhu zloženia prototypov (úžitkových vzorov) modulačných prípravkov pre prevenciu a liečbu chronických chorôb, ktorých účinnosť bude overená v klinických podmienkach v rámci aktivít špecifického cieľa 2. Dosiahnutie cieľa vytvorí predpoklady pre vývoj účinnejších preventívnych a terapeutických prípravkov, ktoré budú minimalizovať negatívne účinky syntetických látok na organizmus a prispieť k zníženiu miery zdravotných rizík v dôsledku chronických chorôb.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity je selekcia najúčinnějších kombinácií probiotických kmeňov, oligosacharidov, rastlín a ich extraktov a polynenasýtených mastných kyselín. V rámci aktivity 1.1 sa bude realizovať experimentálny výskum v podmienkach <i>in vitro</i> a <i>in vivo</i> a selekcia najúčinnějších substancií biotechnologického a naturálneho pôvodu sa uskutoční na základe hodnotenia ich modulačného efektu na ekosystém gastrointestinálneho traktu, ich antikarcinogénneho, antiaterosklerotického a imunomodulačného účinku a inhibičného efektu na vybrané patogény. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.1 sa bude realizovať paralelne s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci špecifického cieľa 1 vytvárajú predpoklady pre realizáciu aktivít špecifického cieľa 2. Predpokladané riziká: Možné riziká realizácie činností, na ktoré je aktivita zameraná súvisia s realizáciou <i>in vivo</i> experimentov na animálnych modeloch vyplývajúcich z práce s biologickým materiálom. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity, zabezpečenie dostatočného počtu experimentálnych zvierat a dôkladné zabezpečenie realizácie experimentov.
Metodológia aktivity	Aktivita sa bude realizovať výskumnou činnosťou realizáciou experimentov v <i>in vitro</i> a <i>in vivo</i> podmienkach využitím animálnych experimentálnych modelov. Metódy činností: V <i>in vitro</i> podmienkach budú na štúdium probiotických

	mikroorganizmov využité kultivačné metódy a molekulovo-genetická technika PCR, bude sledovaný inhibičný efekt probiotických mikroorganizmov na vybrané patogény. Na výskum a selekciu oligosacharidov, rastlín a ich extraktov, ω-3 polynenasýtených mastných kyselín <i>in vitro</i> budú využité nádorové bunkové línie Jurkat, CEM, HeLa, MCF, Caco a A-549. Ich cytotoxický účinok bude sledovaný metódou MTT testu, antiproliferatívny účinok pomocou Colony Formation Assay (CFA) a antiangiogénny účinok využitím endotelových bunkových línií (HUVEC). Na štúdium modulačného účinku probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu a mechanizmu ich účinku na ekosystém tráviaceho traktu (črevnú mikroflóru a črevný metabolizmus) bude využitý model simulátora ľudského črevného mikrobiálneho ekosystému (SHIME). SHIME je unikátny dynamický model gastrointestinálneho traktu, ktorý umožňuje simulovať kompletnú pasáž potravy alebo rôznych substancií celým tráviacim traktom (žalúdok, tenké črevo, colon ascendens, colon transversum a colon descendens) a študovať ich metabolizmus a interakcie s črevnou mikroflórou po dobu niekoľkých týždňov. V <i>in vivo</i> podmienkach bude študovaný modulačný účinok probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu na biologické bariéry ekosystému tráviaceho traktu a ich protektívne mechanizmy z aspektu ich antikarcinogénneho efektu na animálnom modeli chemicky indukovanej karcinogenézy. Z probiotických mikroorganizmov budú použité humánne kmene laktobacilov vyzislované na pracovisku žiadateľa. Z bioaktívnych látok naturálneho pôvodu budú použité oligosacharidy, rastlinné extrakty a ω-3 polynenasýtené mastné kyseliny. Probiotické mikroorganizmy a bioaktívne látky budú aplikované samostatne a vo vzájomných kombináciach. Pri štúdiu modulačného účinku sledovaných komponentov biotechnologického a naturálneho pôvodu budú využité mikrobiologické, biochemické, imunologické a morfológické laboratórne metodiky. Z mikrobiologických metód budú využité kultivačné metódy na stanovenie celkových počtov laktobacilov, koliformných baktérií, klostridií a bifidobaktérií. Po aplikácii bioaktívnych látok bude stanovená úroveň expresie cieľových génov v bunkách príslušného tkaniva metódou kvantitatívnej PCR. Z biochemických parametrov budú sledované aktuálna acidita, žľčové a organické kyseliny v črevnom obsahu, a aktivita bakteriálnych enzýmov (α-galaktozidáza, β-galaktozidáza, β-glukuronidáza, α-glukozidáza, β-glukozidáza) a DAPA. Z imunologických ukazovateľov budú stanovené TNF-α, IL-6 a fagocytárna aktivita leukocytov. Budú vykonané histologické, a morfometrické vyšetrenia
--	---

	črevnej sliznice. V ďalšej časti experimentálneho výskumu v <i>in vivo</i> podmienkach bude študovaný modulačný účinok v predchádzajúcej časti uvedených probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu na lipidový a antioxidačný status z aspektu ich antiaterosklerotického efektu na animálnom modeli diétou indukovanej aterosklerózy. Probiotické mikroorganizmy a bioaktívne látky budú aplikované samostatne a vo vzájomných kombináciách. Pri štúdiu modulačného účinku sledovaných komponentov biotechnologického a naturálneho pôvodu budú využité biochemické, imunologické a morfológické laboratórne metodiky. Z biochemických parametrov budú sledované koncentrácie triacylglycerolov,, celkového cholesterolu, LDL a HDL cholesterolu a apolipoprotein B. Z ukazovateľov antioxidačného statusu budú stanovené aktivita antioxidačných enzýmov (GPX, SOD, CAT) a produkty lipidovej peroxidácie (TBARs). Stanovené budú cytokíny, prozápalové a protizápalové faktory. Budú využité spektrofotometrické a spektrofluorometrické metódy, prietoková cytometria, HPLC, ELISA a plynová chromatografia. Z morfológických metód budú využité histologické metódy a vykoná sa kvantifikácia aterosklerotických lézií v sinus aorticus. V ďalšej časti experimentálneho výskumu sa na zvieracom modeli respiračnej alergie vyvolanej ovalbumínom budú sledovať účinky vyselektovaných probiotík a bioaktívnych látok na zmeny v dýchacích orgánoch. Hodnotiť sa budú hematologické (eozinofília), imunologické (IgE, cytokíny, zápalové markery) a morfológické zmeny (histológia). Z ukazovateľov antioxidačného statusu sa bude stanovovať aktivita enzýmov (GPX, SOD, CAT) a produkty lipidovej peroxidácie. V poslednej časti <i>in vivo</i> experimentov budú overené modulačné a protektívne účinky najefektívnejších kombinácií biotechnologických a naturálnych komponentov vyselektovaných v predchádzajúcich činnostiach aktivity, využitím konvenčných ošípaných, ktoré možno z fyziologického hľadiska považovať za najvhodnejší experimentálny model pre hodnotenie modulačného účinku študovaných komponentov vo vzťahu k človeku. V experimentoch budú overované modulačné účinky vyselektovaných kombinácií biotechnologických a naturálnych komponentov na skladbu črevného ekosystému, črevný metabolizmus, bakteriálnu enzýmovú aktivitu, črevnú mukózu, imunitný systém, ale aj na vnútorné prostredie a zdravotný stav. Budú využité laboratórne metódy z predchádzajúcich etáp doplnené o ďalšie metódy. Sledované budú pečňové enzýmy, lipidový profil (využitie progresívnych a vysoko špecifických senzitivných metód
--	---

	LDL), antioxidačný status (enzýmové a neenzýmové nízkomolekulové antioxidanty a koncové produkty lipidovej peroxidácie). Preukázanie vhodnosti metód: Uvedené metódy zodpovedajú súčasnému stavu metodologickej práce pri selekcii a vo výskume probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu v rámci experimentov v <i>in vitro</i> a <i>in vivo</i> podmienkach a ich vhodnosť bola potvrdená v doterajšej výskumnej činnosti žiadateľa a iných výskumných pracovísk. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po selekcii probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok v <i>in vitro</i> podmienkach bude overovaný ich modulačný efekt na ekosystém gastrointestinálneho traktu, ich antikarcinogénny, antiaterosklerotický a imunomodulačný účinok v <i>in vivo</i> podmienkach využitím animálnych experimentálnych modelov, pri ich aplikácii individuálne a v kombináciach. Účinnosť vyselektovaných probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho charakteru a ich kombinácii bude následne overená v klinických podmienkach. Na základe dosiahnutých výsledkov budú vypracované návrhy zloženia prototypov (úžitkových vzorov) modulačných prípravkov a ich aplikačných postupov v prevencii a terapii chronických chorôb. Bude zabezpečený transfer dosiahnutých výsledkov do vzdelávacieho procesu, výskumnej činnosti, prípravy domácich a zahraničných výskumných projektov a klinickej praxe. Prenos know-how v rámci realizácie aktivity: V rámci realizácie aktivity budú využité súčasné poznatky v oblasti selekcie a výskumu probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho charakteru. Riešiteľský kolektív je zložený z odborníkov v riešenej problematike, čo vytvára predpoklady pre efektívne využitie ich poznatkov z riešenia predošlých výskumných projektov a skúseností pri príprave medzinárodných projektov a v rámci medzinárodnej spolupráce. V rámci aktivity bude nová infraštruktúra využívaná pri selekcii a vo výskume probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho charakteru. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Dosiahnuté výsledky a získaná infraštruktúra budú dlhodobo využívané v rámci výskumnej činnosti odbornými pracovníkmi žiadateľa a ostatných výskumných organizácií zaoberajúcich sa výskumom probiotík a bioaktívnych látok v prevencii chronických chorôb a v rámci pedagogického procesu na LF UPJŠ. Modernizácia infraštruktúry prispeje k optimalizácii procesu selekcie a výskumu biologických
--	--

	účinkov probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu. Získané poznatky prispejú k vývoju účinnejších modulačných prípravkov, čím sa vytvoria predpoklady pre zefektívnenie prevencie a terapie chronických chorôb. Zníženie výskytu chronických chorôb sa prejaví predovšetkým v dlhodobom časovom horizonte v množstve disponibilných pracovníkov, ako aj znížení nákladov liečebných zákrokov pri pokročilých štádiách ochorení, čo bude mať pozitívny dopad na rozvoj regiónu a ekonomickú konkurencieschopnosť. Uplatňovanie efektívnejších preventívnych a terapeutických postupov prispeje k zníženiu miery zdravotných rizík a k zlepšeniu zdravotného stavu populácie Slovenska vrátane marginalizovaných rómskych komunít, čo bude mimoriadne významným prínosom pre región z hľadiska ochrany zdravia a skvalitnenia integrácie rómskeho obyvateľstva.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 1 za dobu riešenia projektu Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 1 za dobu riešenia projektu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 2 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 1 Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore - 1 za dobu riešenia projektu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch - 1 za dobu riešenia projektu Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch - 1 za dobu riešenia projektu V rámci riešenia aktivity bude vypracovaný návrh zloženia prototypov modulačných prípravkov pre prevenciu a liečbu chronických chorôb. Medzníky realizácie: 02/2012 – Správa o antikarcinogénnych účinkoch vybraných bioaktívnych látok naturálneho pôvodu v podmienkach <i>in vitro</i> 02/2012 - Správa o inhibičných účinkoch vybraných probiotických kmeňov <i>in vitro</i> 02/2013 – Správa o modulačných účinkoch vybraných probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok

	naturálneho pôvodu na biologické bariéry organizmu a ich protektívne mechanizmy v podmienkach <i>in vivo</i> využitím experimentálnych animálnych modelov karcinogenézy, aterosklerózy a alergie 02/2013 – Vypracovanie návrhu zloženia prototypov (úžitkových vzorov) modulačných prípravkov pre prevenciu a liečbu chronických chorôb Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Získané poznatky v rámci realizácie aktivity budú využité v rámci realizácie aktivít 1.2, 1.3 a 2.5 a účinnosť navrhnutých prototypov modulačných prípravkov pre prevenciu a liečbu chronických chorôb bude overovaná v rámci aktivít 2.1 – 2.4.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.2 Vplyv probiotík a látok naturálneho pôvodu na morfológické a funkčné parametre tráviaceho traktu
Cieľ aktivity	Stanovenie účinku probiotík, prebiotík, polynenasýtených mastných kyselín a rastlín vyselektovaných v aktivite 1.1. na vybrané chemické, mikrobiologické, enzymatické a metabolické ukazovatele v krvi, chýmuse a výkaloch ošipovaných a na zmeny ich morfologickej a histologickej stavby čreva. - Dosiahnutie uvedeného cieľa vytvorí predpoklady pre vývoj účinnejších preventívnych a terapeutických prípravkov v humánnej medicíne, ktoré budú minimalizovať negatívne účinky syntetických látok na organizmus a prispieť k zníženiu miery zdravotných rizík v dôsledku chronických chorôb.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2014
Opis aktivity	Centrum si kladie za cieľ sa významným spôsobom angažovať v znalostnom trojuholníku, nielen prostredníctvom špičkového výskumu, ale aj významným vstupom do vzdelávania a do inovačnej činnosti v spolupráci s priemyslom. Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy centra: – efektívne budovať prístrojovú bázu pre excelentný výskum a vývoj porovnateľnú so štandardom EU, ktorá sa bude spoločne využívať viacerými vedeckými organizáciami, vysokými školami a predstaviteľmi priemyslu, – zlepšiť koordináciu výskumu medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami, s cieľom čo najväčšieho zapojenia do medzinárodných programov a projektov, – identifikovať potenciálne aplikácie dosiahnutých výsledkov a zabezpečiť ich rýchlu realizáciu vzájomne výhodnú pre výskumníkov aj pre

	priemyselných partnerov, vrátane ochrany vyvinutého know-how, – vytvárať excelentné motivačné prostredie pre potenciálnych doktorandov a ostatných nadaných mladých pracovníkov, – zabezpečovať stabilné schémy pre celoživotné vzdelávanie odborníkov z akademickej obce ako aj priemyselnej praxe, - zabezpečovať aktuálne informácie o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách, centrálne ponúkať vedeckovýskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím odborníkov centra excelentnosti. V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude realizácia tejto aktivity pozostávať z nasledovných základných zložiek: - práca so študentmi vysokoškolského štúdia v rámci realizácie výskumných úloh aj za pomoci infraštruktúry spoločného pracoviska obstaranej v rámci predkladaného projektu, ako aj komplementárnej infraštruktúry partnera, - práca s mladými výskumníkmi do 35 rokov v rámci výskumných úloh riešených za pomoci novej infraštruktúry, - účasť na zahraničných odborných podujatiach – konferencie a semináre, - prezentácia výsledkov spoločného pracoviska žiadateľa a partnerov v rámci popularizačných podujatí pre laickú verejnosť a mladú generáciu – v tomto prípade budú cieľovými skupinami aj študenti a pedagógovia stredných škôl, ako aj základných škôl, V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude aktivita trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný: - identifikovanie základných tém pre výskum mladých vedeckých pracovníkov vo väzbe na interné tematické priority spoločného pracoviska, - identifikovanie perspektívnych mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov, ktorí sa budú aktívne podieľať na výskume v rámci spoločného pracoviska, - práca s identifikovanými študentmi v rámci výskumných úloh riešených spoločným pracoviskom, - práce s identifikovanými mladými vedeckými pracovníkmi v rámci výskumných úloh riešených spoločným pracoviskom, - organizácia, resp. účasť na popularizačných podujatiach, - definovanie vybraných zahraničných podujatí na rok dopredu počas celej doby realizácie projektu a realizácia
--	---

	zahraničných služobných ciest na vybrané podujatia v zahraničí, - zhodnotenie realizácie aktivity z pohľadu jej hlavných výstupov 1x ročne ku koncu roka, V rámci vytvárania spoločného pracoviska budú základnými výstupmi tejto aktivity: - dokumenty definujúce dlhodobý strategický plán rozvoja výskumného centra, Výstupom v rámci diseminácie výsledkov výskumu budú: - zoznam tém pre diplomové a dizertačné práce, - zoznamy študentov a mladých výskumných pracovníkov do 35 rokov, ktorí budú za využitia infraštruktúry pracoviska realizovať výskumné úlohy, - prvé publikačné výstupy v podobe diplomových prác, a zámerov dizertačných prác, Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru. Základným rizikom tejto aktivity je skutočnosť, že mladí ľudia majú nižší záujem o prácu v oblasti výskumu a vývoja. Z uvedeného dôvodu bude potrebné používať vhodné motivačné nástroje pre študentov, a mladú generáciu vedeckých pracovníkov, ako napríklad účasť na zahraničných špičkových vedeckých podujatiach a práca a osobný „mentoring“ špičkových senior vedeckých pracovníkov projektu. Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – vid'. vyššie. Aktivita bude čiastočne realizovaná interným odborným kolektívom riešiteľa. V rámci tejto aktivity bude definovaný: - dlhodobý plán rozvoja centra v oblasti prístrojovej infraštruktúry (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe Výskum a vývoj), - vypracovanie plánu výziev v 7. RP EÚ aktuálnych pre centrum, identifikácia partnerov v európskom výskumnom priestore, - vypracovanie plánu potenciálnych inovačných aktivít centra (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe výskum a vývoj) ako aj vytipovanie

	partnerov z priemyslu, zvyšku Slovenska ako aj zahraničných partnerov, - vypracovanie internej smernice o ochrane duševného vlastníctva centra a vzťahoch s priemyslom, - vypracovanie opatrení pre zatriktívnenie vedeckej práce v centre pre mladých pracovníkov s dôrazom na rovnosť šancí, V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude aktivita predovšetkým zameraná na: - každoročné vypisovanie tém diplomových prác súvisiacich s výskumným využitím infraštruktúry spoločného pracoviska ako aj prác súvisiacich s riešením výskumných projektov na pracoviskách členov pracoviska, - propagáciu študijného odboru z oblasti Anorganická technológia a materiály prostredníctvom vedecko-populárnych prednášok pre študentov II. a III. stupňa VŠ štúdia a prostredníctvom propagačných materiálov vyvesených na informačných tabuliach žiadateľa a partnera, - mentoring študentov a mladých vedeckých pracovníkov – každý z vybraných v zmysle vyššie uvedenej časovej postupnosti realizácie tejto aktivity bude mať prideleného osobného „mentora“ spomedzi špičkových senior výskumníkov pôsobiacich u žiadateľa a partnerov, - snahu motivovať mladých ľudí k vedeckej práci a k neustálemu zvyšovaniu stupňa svojho vzdelania, odborných znalostí a zručností prostredníctvom osobných konzultácií, organizovaním dní otvorených dverí na pracoviskách centra prípadne možnosťou získať cenné skúsenosti na krátkodobých vedeckých pobytoch v zahraničí. -
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach. Predpokladá sa aj intenzívna spolupráca s priemyslom. V rámci diseminácie výsledkov výskumu by merateľné výstupy tejto aktivity mali byť predovšetkým vo zvýšenom počte riešených diplomových ako aj dizertačných prác súvisiacich s vedeckými aktivitami v rámci predkladaného projektu ako aj prác súvisiacich s riešením vedeckých

	projektov na pracoviskách žiadateľa a partnera.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.3 Proteomická analýza probiotických mikroorganizmov
Cieľ aktivity	Charakterizovanie zmien proteómu humánnych buniek po aplikácii bioaktívnych látok a proteomická analýza probiotických mikroorganizmov, ktoré budú tvoriť súčasť produktu. - Dosiahnutie cieľa aktivity umožní výskum v oblasti selekcie bioaktívnych látok na prevenciu chronických a infekčných chorôb.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity je vývoj metodiky na určovanie proteómu probiotických mikroorganizmov a zmien proteómu humánnych buniek po aplikácii bioaktívnych látok Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.3 sa bude realizovať paralelne s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci špecifického cieľa 1 vytvárajú predpoklady pre úspešné plnenie aktivít špecifického cieľa 2. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká vyplývajú z ohraničených možností aplikácie hmotnostnej spektrometrie v Slovenskej republike
Metodológia aktivity	Metódy činností: Štúdium odbornej literatúry, kultivácia buniek, experimentálna práca Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po získaní perspektívnych kmeňov probiotických mikroorganizmov, po kultivácii a aplikovaní bioaktívnych látok bude vykonaná proteomická analýza vzoriek. Vzorky probiotických organizmov budú analyzované 2 D multielektroforézou (kompletné prístrojové a softverové vybavenie na analýzu gélov firmy BIORAD v Centrálnom laboratóriu LF UPJŠ, ďalej len CL LF UPJŠ) a následne jednotlivé spoty budú eluované z gélu a po štiepení proteínov zmes peptidov bude analyzovaná 2D nano HPLC (prístroj ULTIMATE 3000, DIONEX v CL LF UPJŠ). Frakcie peptidov získané 2D nano HPLC budú analyzované hmotnostnou spektrometriou s cieľom určenia jednotlivých proteínov. Potreba analýzy proteómu probiotických organizmov a humánnych buniek po aplikácii bioaktívnych látok vyplýva z potreby exaktne charakterizovať produkt.

	Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je daná súčasným stavom proteomickej analýzy podľa karentovaných pôvodných vedeckých prác. Využitie know-how pri realizácii projektu: Pri proteomickej analýze budú využité skúsenosti získané proteomickou analýzou laboratórnych línií pri riešení iných projektov. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnuté poznatky a výsledný produkt budú využívané v nadväzujúcich aktivitách pri výskume selekcie bioaktívnych látok a pri liečbe chronických a infekčných chorôb. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s pozitívnym dopadom pre ekonomiku regiónu: - Charakterizácia proteómu probiotických mikroorganizmov a humánnych buniek prispeje aj k výskumu selekcie bioaktívnych látok s antikarcinogénnym účinkom pre ich kombinované využitie s probiotickými mikroorganizmami. Takto vytvorený produkt po aplikácii na klinikách LF UPJŠ skráti práceneschopnosť pacientov a tak posilní ekonomiku regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch 1 za dobu riešenia projektu Medzníky realizácie: 02/2012 – ukončený vývoj metodík na proteomickú analýzu probiotických mikroorganizmov a humánnych buniek 06/2013 – ukončená proteomická analýza vzoriek Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Získané poznatky v rámci realizácie aktivity budú využité pri realizácii aktivít 1.1 a 2.5.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Význam omega-3 polynenasýtených mastných kyselín v liečbe metabolického syndrómu
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je získanie nových poznatkov o účinnosti n-3 PUFA u pacientov s metabolickým syndrómom (MS). MS predstavuje asociáciu komorbidít charakterizovanú kombináciou artériovej hypertenzie, abdominálnej obezity, porúch lipidového a glycidového metabolizmu. Veľmi dôležitú úlohu vo vývoji ochorenia a v jeho prognostickom ovplyvnení hrá súčasné ovplyvnenie

	viacerých patogenetických faktorov, predovšetkým subklinického cievneho zápalu, aterogénnych lipidov, prokoagulačne pôsobiacich faktorov, ale aj ďalších kardiovaskulárnych rizikových faktorov. N-3 PUFA majú v tomto smere širokú medicínu dôkazov siahajúcu od ovplyvnenia kardiovaskulárnej i celkovej mortality (predovšetkým zníženie rizika náhlej srdcovej smrti prostredníctvom antiarytmických účinkov - dnes dokumentovaný efektom nielen na fatálne komorové arytmie (KT), ale aj na NAF). N-3 PUFA majú silný protizápalový a antitrombotický efekt. Znižujú účinne (predovšetkým vo vyšších dávkach) hladinu triacylglycerolov a zvyšujú hladinu HDL cholesterolu (dyslipidémia patognomická pre MS). Preto by mala byť široká aplikácia n-3 PUFA u pacientov s MS a NAF prospešná nielen z hľadiska ovplyvnenia viacerých markerov aterogenézy, ale predovšetkým z dlhodobého aspektu a to pozitívneho vplyvu na dlhodobú prognózu týchto pacientov. Cieľom tejto aktivity je v rámci už existujúceho Centra preventívnej a športovej medicíny III. internej kliniky UPJŠ LF a FN L. Pasteura vytvorenie špecializovaného pracoviska zameraného na liečbu pacientov s MS, ktorého prevalencia aj na Slovensku je už v súčasnosti veľmi vysoká a stále narastá. Ovplyvnenie životosprávy (zvýšením prívodu n-3 PUFA) v kombinácii s ďalšími úpravami životného štýlu by mohlo v budúcnosti značne znížiť náklady na následnú zdravotnú starostlivosť o týchto pacientov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity je na základe modernizácie infraštruktúry pracoviska prostredníctvom nákupu [vybavenie na meranie endotelovej dysfunkcie, ergometrický prístroj, prístroj na transezofageálnu stimuláciu predsiení (TESP)] realizovať výskum vplyvu n-3 PUFA podávaných vo forme kapsúl (4g denne per os) na jednotlivé parametre MS, ako aj na ukazovatele funkcie endotelu (merania za pomoci prístroja ENDOPAT 2000), ďalej zápalové, koagulačné parametre, lipidový a glycidový metabolizmus a kyselina močová. Hlavnými parametrami vyšetřovania budú hsCRP, FW, KO, TNFα, cytokíny IL6 a IL1β. Zároveň dokumentovať pozitívny potencujúci vplyv úpravy životného štýlu (meraná kvantifikovaná aeróbna záťaž). Dĺžka aktivity je plánovaná na dobu troch rokov. Vstupy: Aktivita sa bude vykonávať v rámci práce Centra preventívnej a športovej medicíny III. internej kliniky za použitia štandardných diagnostických postupov doplnených o špecifické vyšetřenia podľa navrhutej aktivity 2.1. Metóda: štúdium odbornej literatúry, internetová komunikácia, nákup prístrojovej techniky, realizovanie aplikovaného klinického výskumu.

	Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 2.1 sa bude paralelne realizovať s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 2. Všetky aktivity v rámci špecifického cieľa 2 nadväzujú na úspešné plnenie aktivít špecifického cieľa 1. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká realizácie aktivity súvisia s realizáciou experimentov v rámci špecifického cieľa. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity a dôkladná práca pri zbere údajov a spracovaní materiálov. Pri otázke hypotézy stanovenej výskumom je rizikom nepreukázanie účinnosti daného preventívneho a terapeutického postupu.
Metodológia aktivity	Metódy činnosti: štúdium literatúry, zavedenie nových špecializovaných diagnostických postupov, klinické sledovanie, štatistické spracovanie, analýza a interpretácia výsledkov, prezentácia/publikovanie výsledkov. Preukázanie vhodnosti metód: Uvedené metódy zodpovedajú súčasným poznatkom podľa medzinárodných smerníc pre diagnostiku a liečbu MS a NAF (ESC, NECP ATP III, ADA, Slovenský lipidový konsenzus 2), ako aj v súlade s vedeckou literatúrou. Novozavedené vyšetровacie metódy: 1. meranie dysfunkcie endotelu prostredníctvom prístroja ENDOPAT 2000 (fyzikálna, neinvazívna metóda založená na meraní prietokov a odporov v artériách). 2. efekt n-3 PUFA na MS. Stručný popis s ohľadom na reálnosť cieľov: Po preštudovaní najaktuálnejších poznatkov, realizovaní dodávky požadovanej techniky a jej zavedení do praxe sa v horizonte 12 - 18 mesiacov realizuje klinické sledovanie s vytýčeným cieľom aktivity 2.1 v nadväznosti na aktivitu 1.1. Do klinického sledovania budú zaradení pacienti s MS a NAF, spolu 60 - 80 osôb, ktorí budú rozdelení do dvoch skupín metódou náhodného výberu. Sledovať sa bude vplyv n-3 PUFA podávaných vo forme kapsúl s obsahom rybieho tuku na parametre cievneho zápalu, lipidového a glycidového metabolizmu, koagulácie, funkcia endotelu a laboratórne markery: KO - trombocyty [stredný objem trombocytov, protrombínový čas (INR), inhibítor aktivátora plazminogénu 1 (PAI-1), trombínový inhibítor fibrinolýzy (TIF)]. Vo vybranej podskupine pacientov (pridružená kvantifikovaná pravidelná aeróbna záťaž) rovnaké parametre s cieľom posúdiť prípadný vplyv komplexnej úpravy životného štýlu. Prenos know-how v rámci realizácie aktivity: Pri budovaní infraštruktúry pracoviska budú zaobstarané štandardné, komerčne dostupné prístroje bežne využívané na špičkových pracoviskách v Európe. V rámci realizácie aktivity budú patrične využité súčasné poznatky v študovanej

	problematike. - Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom na ekonomiku regiónu: Slovenská republika patrí v Európe medzi krajiny zaradené do kategórie vyššieho kardiovaskulárneho rizika. Úmrtnosť na kardiovaskulárne ochorenia (dominuje u pacientov s MS) patrí stále medzi najvyššie v Európe. Prevencia, včasná diagnostika a liečba, zahŕňajúca aj diétne režimové opatrenia, je jedinou cestou ako redukovať chorobnosť a úmrtnosť týchto pacientov a v konečnom dôsledku z dlhodobého hľadiska značne znížiť celkové náklady na zdravotnú starostlivosť o pacientov s MS.
Výstupy (výsledky) aktivity	1. Realizáciou aktivity sa očakáva skvalitnenie prevencie diagnostiky a liečby pacientov s MS. 2. Zavedením preventívnych opatrení a modifikáciou liečebných postupov sa očakáva zlepšený zdravotný stav obyvateľov s diagnózou MS. Medzníky realizácie: 01/2012 Ukončená technická špecifikácia, overené metodologické postupy. 05/2013 Realizácia diagnostických a liečebných postupov s následným zberom dát a ich spracovaním a analýzou. 08/2013 Realizácia prezentácie/publikácie na klinicko-medicínskej úrovni. Perspektívou (nie však výstupom aktivity) je vytvorenie špecializovaného centra pre prevenciu, diagnostiku a liečbu MS a po realizovaní jednaní s fakultnou nemocnicou a zdravotnými poisťovňami. Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch - 1 za dobu riešenia projektu

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.2 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe alergických chorôb
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je získanie nových poznatkov o účinnosti vyselektovaných najúčinnějších substancií biotechnologického a naturálneho pôvodu a ich kombinácií v prevencii a liečbe respiračných alergií a zabezpečenie prístrojového vybavenia na realizáciu špecifického cieľa nákupom potrebných prístrojov – rinomanometer/akustický rinometer, flexibilný nasofaryngolaryngoskop, analyzátor NO vo vydychovanom vzduchu, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu výskumu v oblasti respiračných alergií.

	Navrhované prístrojové vybavenie má široké uplanenie pri diagnostike a monitorovaní liečby alergických ochorení dýchacích ciest (rinosinuitída, astma, UAD). Dosiahnutím cieľa aktivity bude jednak perspektívne (mimo projekt) zriadenie centra pre liečbu respiračných alergií, ako aj realizovanie ďalších výskumných projektov v oblasti klinickej imunológie a alergiológie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity je na základe modernizácie infraštruktúry pracoviska prostredníctvom nákupu (rinomanometer/akustický rinometer, flexibilný nasofaryngolaryngoskop, analyzátor NO vo vydychovanom vzduchu) realizovať výskum vplyvu vyselektovaných najúčinnějších substancií biotechnologického a prírodného pôvodu a ich kombinácií na respiračný trakt, imunitný systém s cieľom pozitívne ovplyvniť prevenciu a skvalitniť monitorovanie liečby respiračných alergií, respektíve liečby sekundárnych imunodeficitov vyskytujúcich sa pri alergických chorobách. V rámci špecifickej aktivity okrem hodnotenia QoL, klinického monitorovania stavu pacientov za použitia navrhovaného prístrojového parku (funkčné a morfológické údaje) sa budú sledovať laboratórne ukazovatele, a to: markery zápalu (napr. Eo, ECP, interleukíny, štandardné parametre humorálnej a celulárnej imunity, IRI, antioxidačný status (SOD, GPX, CAT, TAS, voľné radikály). V morfológickej diagnostike sa bude realizovať cytologické vyšetrenie nosového sekrétu, prípadne indukovaného spúta na analýzu eozinofilového zápalu. Dĺžka aktivity je plánovaná na dobu troch rokov. Vstupy: Aktivita sa bude vykonávať v rámci práce imunoalergologickej ambulancie IV. internej kliniky za použitia štandardných diagnostických postupov doplnených o špecifické vyšetrenia podľa navrhutej aktivity 2. 2. Metóda: štúdium odbornej literatúry, internetová komunikácia, nákup prístrojovej techniky, realizovanie aplikovaného klinického výskumu. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 2.2. sa bude paralelne realizovať s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 2. Všetky aktivity v rámci špecifického cieľa 2 nadväzujú na úspešné plnenie aktivít špecifického cieľa 1. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká realizácie aktivity súvisia s realizáciou experimentov v rámci špecifického cieľa 1. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity a dôkladná práca pri zbere údajov a spracovaní materiálov. Pri otázke hypotézy stanovenej výskumom je rizikom nepreukázanie účinnosti daného preventívneho a terapeutického postupu.
Metodológia aktivity	Metódy činnosti: štúdium literatúry, zavedenie nových,

	špecializovaných diagnostických postupov, klinické sledovanie, štatistické spracovanie, analýza a interpretácia výsledkov, prezentácia/publikovanie výsledkov. Preukázanie vhodnosti metód: Uvedené metódy zodpovedajú súčasným poznatkom podľa medzinárodných smerníc pre diagnostiku a liečbu respiračných alergií (ARIA, GINA), ako aj v súlade s vedeckou literatúrou. Novozavedené vyšetrovacie metódy: 1. Rinomanometria a akustická rinometria informujú o funkčných zmenách horných dýchacích orgánov po aplikovanej liečbe. 2. Cílená cytologická diagnostika pomocou exaktných odberov materiálu umožní posúdiť morfológické zmeny počas aplikovanej liečby. 3. Meranie oxidu dusnatého vo vydychovanom vzduchu je dnes najpresnejším monitorovacím mechanizmom určujúcim mieru alergického zápalu dýchacích orgánov. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po preštudovaní najaktuálnejších poznatkov, realizovaní dodávky požadovanej techniky a jej zavedení do praxe sa v horizonte 12 – 18 mesiacov realizuje klinické sledovanie s vytýčeným cieľom aktivity 2.2. v náväznosti na aktivitu 1.1. Do klinického sledovania budú zaradení pacienti s klinicky manifestnou respiračnou alergiou (alergická rinitída/astma) a kontrolná skupina s respiračnými príznakmi bez dokázanej alergie, spolu 60 – 80 osôb. Sledovať sa bude účinok liečby na kvalitu života, na klinické a funkčné zmeny, na morfológické prejavy zápalu a na imunologické parametre u sledovaných skupín. Pri štúdiu modulačného účinku sledovaných komponentov biotechnologického a naturálneho pôvodu sa konkrétne budú sledovať nasledujúce laboratórne parametre: markery zápalu, štandardné parametre humorálnej a celulárnej imunity, IRI, antioxidačný status. V morfológickej diagnostike sa bude realizovať cytologické vyšetrenie nosového sekrétu, prípadne indukovaného spúta na analýzu eozinofilového zápalu. Prenos know-how v rámci realizácie aktivity: Pri budovaní infraštruktúry pracoviska budú zaobstarané štandardné, komerčne dostupné prístroje bežne využívané na špičkových pracoviskách v Európe. V rámci realizácie aktivity budú patrične využité súčasné poznatky v študovanej problematike. - Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom na ekonomiku regiónu: Podľa správy medzinárodnej agentúry CERIOI z roku 2001 patrí región Košíc medzi najznečistenejšie oblasti na Slovensku. Úspešným
--	---

	zavedením nových preventívnych a liečebných postupov sa zníži riziko nárastu alergických chorôb moduláciou imunitného systému, včasným zachytením skorých štádií ochorenia, čím sa znížia náklady spojené s nákladnými postupmi plne rozvinutej choroby. Odborné výstupy môžu byť pretransformované formou osvetovo-výchovnej práce na obyvateľov mesta/regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	1. Realizáciou aktivity sa očakáva skvalitnenie prevencie a zlepšenie kvality života pacientov trpiacich respiračnými alergiami, ako aj vytvorenie citlivejšieho monitorovacieho systému alergických stavov. 2. Zavedením preventívnych opatrení a modifikáciou liečebných postupov sa očakáva zlepšený zdravotný stav obyvateľov postihnutých respiračnými alergiami. Medzníky realizácie: 01/2012 Ukončená technická špecifikácia, overené metodologické postupy. 05/2013 Realizácia diagnostických a liečebných postupov s následným zberom dát a ich spracovaním a analýzou. 08/2013 Realizácia prezentácie/publikácie na klinicko-medicínskej úrovni. Perspektívou (nie však výstupom aktivity) sa plánuje vytvorenie špecializovaného centra pre diagnostiku a liečbu respiračných alergií – po realizovaní jednaní s fakultnou nemocnicou a zdravotnými poisťovňami. Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch - 1 za dobu riešenia projektu

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.3 Využitie probiotík u urgentných neurochirurgických pacientov.
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je klinické overenie účinnosti vyselektovaných probiotických mikroorganizmov, vypracovanie preventívnych postupov pre ich aplikáciu v prevencii a terapii infekčných komplikácií, spojených s dlhodobou hospitalizáciou na jednotkách intenzívnej liečby, antibiotickou liečbou a umelou pľúcnou ventiláciou a zabezpečenie prenosu získaných poznatkov do praxe. Dosiahnutie cieľa vytvorí predpoklady pre širšie využitie účinných preventívnych a terapeutických prípravkov na báze substancií biotechnologického a naturálneho pôvodu, ktoré

	budú minimalizovať negatívne účinky syntetických látok na organizmus a prispejú k zníženiu miery zdravotných rizík po urgentných neurochirurgických zákrokoch.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2014
Opis aktivity	Funkciou tejto aktivity bude: po prvé, overiť bezpečnosť enterálneho podávania probiotických kmeňov ako výživového doplnku u urgentne hospitalizovaných neurochirurgických pacientov.. Po druhé, zistiť ich účinnosť v prevencii výskytu infekčných komplikácií, spojených s dlhodobou hospitalizáciou na jednotkách intenzívnej medicíny, antibiotickou liečbou a umelou pľúcnou ventiláciou. Dĺžka aktivity: Predpokladaný čas tejto aktivity sú tri roky, ktorý je potrebný na nazbieranie dostatočného počtu pacientov, potrebného na dosiahnutie štatisticky významných čísiel. Vstupy: Do štúdie budú postupne zaraďovaní pacienti, ktorí spĺňajú potrebné kritériá a nebudú u nich prítomné kontraindikácie k podávaniu skúmaných vzoriek. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 2.3 sa bude realizovať paralelne s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 2, s ktorými tvorí komplementárny celok. Úspešne zvládnuté aktivity v rámci špecifického cieľa 1 vytvárajú predpoklady pre realizáciu aktivity 2.3., ktorej výsledky spolu s aktivitami 2.1, 2.2 a 2.4 sú predpokladom pre realizáciu aktivity 2.5 Predpokladané riziká a ich riešenia: Možné riziká realizácie aktivity súvisia s otázkou počtu a správneho výberu pacientov (indikačné kritériá). Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity a venovanie veľkej pozornosti výberu pacientov podľa prísne indikačných kritérií, ktoré budú vypracované a vypísané v protokole.
Metodológia aktivity	Metódy činností: štúdium literatúry, zavedenie nových preventívno-terapeutických postupov, klinické sledovanie, štatistické spracovanie, analýza a interpretácia výsledkov, a ich prezentácia Preukázanie vhodnosti metód: Postup a metodológia vychádza od autorov iných prác, publikovaných v domácej a aj zahraničnej literatúre, ktorí sa venovali preventívnemu a terapeutickému využitiu probiotických kultúr ako výživového doplnku v humánnej medicíne. Postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Zaradenie do štúdie bude vykonávané lekárom toho času slúžiacim na lôžkovom oddelení podľa protokolu štúdie. Po získaní súhlasu od príbuzných sa začnú pacientom podávať očíslované vzorky probiotických kultúr a placeba. Štúdia

	bude zaslepená, čo je potrebné k objektívnosti procesu. Následne u pacientov zahrnutých do štúdie budú sledované klinické parametre, charakterizujúce prítomnosť infekčných komplikácií ako napr.: telesná teplota, auskultačný nálež, tachykardia, tachypnoe, exkrécia hnisu. Bude sledovaná dĺžka hospitalizácie pacientov na jednotkách intenzívnej starostlivosti a v nemocnici, doba počas ktorej boli pacienti na umelej pľúcnej ventilácii, doba podávania antibiotík, teda parametre odzrkadľujúce prítomnosť infekčných komplikácií s ekonomickým dopadom na zdravotnícke finančné zdroje a spoločnosť. Za účelom objektivizácie týchto parametrov sa budú robiť aj mikrobiologické, imunologické, biochemické vyšetrenia a antioxidačný status. Po dosiahnutí potrebného počtu pacientov sa urobí kontrolná selekcia, vzorky sa odkódujú a pacienti budú rozdelení do dvoch skupín, pacienti, ktorí dostávali probiotický kmeň vo forme výživového doplnku a pacienti s placebom. Porovná sa homogénnosť skupín a vyhodnotí sa prítomnosť infekčných komplikácií. Realizáciou tejto aktivity sa zistí účinnosť probiotickej kultúry vo forme výživového doplnku u urgentne hospitalizovaných kriticky chorých pacientov. V prípade nadmerného výskytu komplikácií u pacientov sa vzorky predčasne odkódujú a bude sa zisťovať súvislosť medzi probiotickou vzorkou a komplikáciou. Výber pacientov bude podľa prísne indikačných kritérií, ktoré budú vypracované a vypísané v protokole. Bude potrebný súhlas rodinného príbuzného ku podávaniu probiotickej kultúry. Štúdia bude zaslepená. Príprava vzoriek kmeňa alebo placebo bude prostredníctvom Ústavu experimentálnej medicíny, kde bude uložený kód číslo vzorky – kmeň alebo placebo. V štúdiu budú porovnávané dve skupiny pacientov. Jedna skupina bude skupina s enterálne podávanou probiotickou kultúrou vo forme výživového doplnku, druhá skupina s placebom. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: - U pacientov budú podľa protokolu sledované klinické, zápalové, biochemické, mikrobiologické parametre, dĺžka hospitalizácie, v zdravotníckom zariadení a na jednotke intenzívnej medicíny, podávanie antibiotík a dĺžka umelej pľúcnej ventilácie, čo sú parametre odzrkadľujúce prítomnosť infekčných komplikácií ktoré majú zároveň aj ekonomický dopad na zdravotnícke zariadenie a celospoločenský význam z hľadiska kvality života pacientov po neurochirurgických zákrokoch ako aj návratu do pracovného procesu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude štatistické vyhodnotenie úspešnosti podávania probiotickej kultúry vzhľadom k výskytu infekčných komplikácií. Preto bude potrebné nazbierať čo

	najväčší súbor pacientov. Po nazbieraní určitého menšieho počtu pacientov sa urobí predbežné kontrolné vyhodnotenie. Pravidelná kontrola protokolov umožní včas odhaliť a odstrániť nedostatky štúdie. Pripúšťa sa aj možnosť rozšírenia aktivity aj na iné zdravotnícke zariadenia za účelom nazbierania čo najväčšieho počtu pacientov. Správne štatistické zhodnotenie bude konzultované so štatisticko-matematickým pracoviskom. Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži 1 za dobu riešenia projektu Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy 1 za dobu riešenia projektu Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch - 1 za dobu riešenia projektu Medzníky realizácie: 02/2012 – Vypracovanie protokolu štúdie, indikačné kritéria a pod., príprava a zakódovanie podávaných vzoriek probiotických kultúr a placebo vo výsledkoch klinickej štúdie 02/2014 – Správa o výsledkoch klinickej štúdie spracovaná na základe štatistického spracovania sledovaných parametrov Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Získané poznatky v rámci realizácie aktivity budú využité hlavne v rámci realizácie aktivity 2.5, ale aj pre všetky aktivity špecifického cieľa 2.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.4 Účinnosť probiotík a látok naturálneho pôvodu v prevencii a liečbe infekčných a chronických chorôb
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je - sledovanie výskytu infekčných a chronických chorôb tráviaceho traktu v rómskych komunitách vo vzťahu k ich stravovacím návykom a životnému štýlu, možnosti ovplyvnenia priebehu týchto ochorení pomocou probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu, - objektívizácia účinkov probiotických kmeňov a zmesí probiotík a prebiotík na vybrané funkcie tráviaceho traktu u detí, vrátane zmien kvality života detských

	pacientov. Dosiahnutie cieľa aktivity umožní pracovisku výskum v oblasti selekcie probiotických mikroorganizmov v prevencii chronických chorôb a liečbe akútnych a chronických infekčných chorôb gastrointestinálneho traktu u detí a dospelých..
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity je overiť účinok probiotík a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu na priebeh chronických a infekčných chorôb. Zvláštnu pozornosť budeme venovať štúdiu efektu týchto látok pri chronických a infekčných chorobách gastrointestinálneho traktu u detí a dospelých v marginalizovaných skupinách a u rómskej populácie. V populácii marginalizovaných skupín je zaznamenaný častejší výskyt chronických ochorení, ktoré súvisia so zhoršenými enviromentálnymi a stravovacími podmienkami, takisto je vyšší výskyt viacerých infekčných chorôb vrátane infekčných chorôb gastrointestinálneho traktu. Výrazne vyšší výskyt týchto chorôb je zaznamenaný u detí do 18 rokov. Navyše existuje úzke prepojenie medzi incidenciou infekčných chorôb gastrointestinálneho traktu a vznikom chronických chorôb. V rámci tejto aktivity budú pacientom z marginalizovaných skupín a z rómskej populácie podávané probiotické a prebiotické prípravky a následne bude sledovaný ich vplyv na priebeh infekčných a chronických ochorení gastrointestinálneho traktu. Posudzované budú vybrané klinické a laboratórne parametre a taktiež kvalita života. Vzhľadom na špecifiká týchto pacientov budú výsledky porovnávané s ostatnou populáciou SR a pacientmi z marginalizovaných skupín a z rómskej populácie, ktorí nebudú dostávať probiotiká. Dĺžka aktivity je plánovaná na dobu troch rokov. Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: V prvej fáze projektu je potrebné štúdium zdrojov z odbornej literatúry, internetu. Využijeme možnosti existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Nevyhnutne nutné je správne zhodnotenie a výber vzorky pacientov, ich poučenie o používaní probiotík a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu počas hospitalizácie, ale i v podmienkach ambulantnej liečby a bežného života. V ďalšej fáze je potrebné vykonanie pilotnej štúdie v marginalizovaných skupinách a v rómskej populácii. Použité budú štandardné klinické vyšetrovacie metódy, biochemické a hematologické analýzy, ultrasonografické vyšetrenia a posúdenie kvality

	života Po ich vyhodnotení a identifikácii možných problémov je potrebné zrealizovať kontrolovanú porovnávaciu klinickú štúdiu, ktorej výsledky budú podkladom pre definíciu postupov pri racionálnom podávaní týchto liečiv všeobecne i vo vyššie uvedených skupinách v detskom a dospelom veku. Metódy skúmania: štúdium literatúry a internetu, klinické vyšetrenie, štandardné analytické biochemické, hematologické a imunologické metódy, rýchle vyšetovanie proteínov akútnej fázy zápalu pri lôžku chorého dieťaťa alebo dospelého pacienta, zabezpečenie a úschovu scentrifugovaných a hlbokozmrazených vzoriek pre možnosť neskoršieho vyšetrenia, zisťovanie kvality života (dotazníky QOL), vodíkový výdychový test, neinvazívne zobrazovacie metódy (ultrazvuk, rtg) . K realizácii aktivity je potrebná modernizácia infraštruktúry nákupom: 1. laboratórnej centrifúgy s chladením 2. hlbokomraziaceho boxu 3. prístroja na meranie aktivity proteínov akútnej fázy zápalu 4. prístroja na vyšetovanie výdychového vodíka a testy baktériového prerastania v čreve. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 2.4. sa bude paralelne realizovať s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 2. Všetky aktivity v rámci špecifického cieľa 2 nadväzujú na úspešné plnenie aktivít špecifického cieľa 1. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 2.4 priamo vyplýva z existujúcich a pripravovaných projektov v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká realizácie aktivity súvisia s realizáciou experimentov v rámci špecifického cieľa 1. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity a dôkladná práca pri zbere údajov a spracovaní materiálov. Pri otázke hypotézy stanovenej výskumom je rizikom nepreukázanie účinnosti daného preventívneho a terapeutického postupu.
Metodológia aktivity	Metódy činnosti: štúdium literatúry a internetu, klinické vyšetrenie, štandardné analytické biochemické, hematologické a imunologické metódy, rýchle vyšetovanie proteínov akútnej fázy zápalu pri lôžku chorého dieťaťa alebo dospelého pacienta, zabezpečenie a úschova scentrifugovaných a hlbokozmrazených vzoriek pre možnosť neskoršieho vyšetrenia, zisťovanie kvality života (dotazníky QOL), vodíkový výdychový test, zavedenie nových, špecializovaných diagnostických postupov, neinvazívne

	zobrazovacie metódy (ultrazvuk, rtg), štatistické spracovanie, analýza a interpretácia výsledkov, prezentácia/publikovanie výsledkov. Preukázanie vhodnosti metód: Metódy používané pri realizácii aktivity zodpovedajú súčasným trendom a smerniciam pri realizácii prenosu poznatkov z experimentálnych štúdií do klinickej praxe, sú v súlade s vedeckou literatúrou. Postup s ohľadom na reálnosť cieľov: V prvej fáze projektu bude sledovaný vplyv probiotík a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu na priebeh najčastejších infekčných a chronických chorôb. Sledované budú klinické a najvýznamnejšie laboratórne parametre, pričom zvláštna pozornosť bude venovaná sledovaniu vybraných parametrov charakterizujúcich činnosť a funkciu gastrointestinálneho traktu u detí a dospelých. Definovaný bude terapeutický úspech liečby pri podávaní probiotík a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu. Sledovať budeme dobu podávania antibiotík, prítomnosť infekčných komplikácií, rezistenciu proti antibiotikám a s ekonomický dopad na zdravotnícke finančné zdroje a spoločnosť. Za účelom objektivizácie týchto parametrov sa budú robiť aj mikrobiologické, imunologické, biochemické vyšetrenia a antioxidačný status. Vykonaný bude vodíkový dychový test a vybrané neinvazívne prístrojové vyšetrenia. Sledovať budeme i potrebu dĺžky hospitalizácie a subjektívnu škálu hodnotenia zdravotného stavu pacientom. V druhej fáze po zhodnotení výsledkov pilotnej časti programu vykonáme sledovanie vyššie uvedených parametrov v kontrolovanej, randomizovanej klinickej štúdii, ktorej výsledky starostlivo štatisticky posúdime a porovnáme rozdiely medzi pacientami, ktorí dostávali probiotiká a bioaktívne látky naturálneho pôvodu a pacientami, ktorí dostávali placebo. K vykonaniu pilotnej a randomizovanej porovnávacej časti protokolu bude potrebný súhlas etickej komisie, informovaný súhlas rodičov detí a informovaný súhlas dospelých pacientov. Vzorky probiotík a bioaktívnych látok naturálneho pôvodu budú zabezpečované cestou Ústavu experimentálnej medicíny UPJŠ LF Prenos know-how v rámci realizácie aktivity: Pri budovaní infraštruktúry pracoviska budú zaobstarané štandardné, komerčne dostupné prístroje bežne využívané na špičkových pracoviskách v Európe. V rámci realizácie aktivity budú patrične využité súčasné poznatky v študovanej problematike.
--	---

	- Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom na ekonomiku regiónu: Región mesta Košice i oblasť Košického samosprávneho kraja patrí k regiónom s najvyšším výskytom marginalizovaných skupín a rómskej populácie nielen v slovenskom ale i v celoeurópskom meradle. Je tu zaznamenávaný vysoký výskyt infekčných a chronických chorôb, nízky stupeň vzdelania vrátane zdravotníckeho vzdelania, čo je spojené s nízkou priemernou dĺžkou života a nízkou efektivitou vložených ekonomických prostriedkov do zdravotníctva. Zvlášť vysoký je výskyt chronických a infekčných chorôb gastrointestinálneho traktu v populácii marginalizovaných skupín v detskom veku. Realizáciou projektu zefektívňujeme liečbu chronických a infekčných chorôb, ale i nepriamo zvýšime edukovanosť a návyky vyššie uvedených skupín, čím sa zníži ekonomická nákladovosť na liečbu a diagnostiku chronických a infekčných chorôb.
Výstupy (výsledky) aktivity	Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch – 2 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch - 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 1 Medzníky realizácie: 02/2012 – Vypracovanie protokolu štúdie, stanovenie vstupných a vylučovacích kritérií k zaradeniu pacientov do pilotnej fázy sledovania, príprava podávaných vzoriek probiotických kultúr a placebo. 02/2013 – ukončenie pilotnej fázy klinického sledovania, začatie randomizovanej kontrolovanej klinickej štúdie. 02/2014 – Správa o výsledkoch klinickej štúdie vypracovaná na základe štatistického spracovania sledovaných parametrov Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Získané poznatky v rámci realizácie aktivity budú využité hlavne v rámci realizácie všetkých aktivít špecifického cieľa 2

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.5 Transfer získaných poznatkov do vzdelávacieho procesu a praxe

Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prenos poznatkov o účinkoch najefektívnejších kombinácií vyselektovaných substancií biotechnologického a naturálneho pôvodu overených v experimentálnom a klinickom výskume do vzdelávacieho procesu a praxe. Dosiahnutie cieľa zvýši informovanosť odbornej a laickej verejnosti o možnostiach využitia substancií biotechnologického a naturálneho pôvodu v prevencii a podpornej terapii chronických a infekčných chorôb, čo vytvorí predpoklady pre využitie takýchto preventívnych a terapeutických prípravkov, ktoré budú minimalizovať negatívne účinky syntetických látok na organizmus a prispejú k zníženiu miery zdravotných rizík v dôsledku civilizačných ochorení.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012 – I/2014
Opis aktivity	Funkciou aktivity je integrácia a analýza všetkých údajov získaných pri realizácii aktivít ŠC 1 (1.1-1.3) a ŠC 2 (2.1-2.4), t.j. údajov získaných po štatistickom vyhodnotení výsledkov z experimentálneho a klinického výskumu zameraného na vyselektovanie a overenie účinností najefektívnejších kombinácií substancií biotechnologického a naturálneho pôvodu v oblasti prevencie a podpornej terapie chronických chorôb, ako aj zápalových chorôb tráviaceho traktu, alergických, infekčných chorôb a komplikácií u urgentných neurochirurgických pacientov. Po dôkladnej analýze experimentálnych výsledkov, podporených klinickými štúdiami, v prípade jednoznačného preukázania prospešnosti danej kombinácie substancií biotechnologického a naturálneho pôvodu sa vypracuje návrh na prípravu podania patentu na úžitkový vzor (prototyp) resp. vzory modulačných prípravkov. Diseminácia získaných výsledkov bude realizovaná: - a., formou výučby študentov (pregraduálne štúdium na UPJŠ –LF a postgraduálne /predatešná príprava/ v príslušnom odbore) - b, organizovaním seminárov pre odbornú a laickú verejnosť - c, prezentovaním výsledkov (letáky, brožúrky, plagáty) a publikovaním výsledkov v prestížnych časopisoch. Samotná prezentácia výsledkov na medzinárodných fórach je jednou z funkcií aktivity. Previazanosť na iné aktivity: Vstupmi do aktivity 2.5 sú aktivity ŠC1 (1.1-1.3) a ŠC 2 (2.1-2.4), ktoré umožnia realizovať aktivitu 2.5 vo vzdelávacom procese a praxi s jej následným rozvinutím na medzinárodnú úroveň. Predpokladané riziká a ich riešenie: Samotná aktivita nie je asociovaná s rizikami, avšak jej

	realizácia predpokladá úspešné a včasné napĺňanie aktivít 1.1-1.3 a 2.1-2.4. Riešenie možných rizík je uvedené v príslušných aktivitách špecifických cieľov 1 a 2.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná formou pravidelných pracovných stretnutí riešiteľov projektu (minimálne 1x ročne). Tento tím bude zodpovedať za realizovanie aktivity a to najmä vyhľadávanie, analyzovanie a zhodnotenie informácií a následné strategické rozhodovanie. Táto aktivita si bude vyžadovať nielen pasívne získavanie informácií z dostupných médií (internet), hodnotenie výsledkov experimentálnych a klinických štúdií ale i aktívne konzultácie so zástupcami odborných komisií, garantmi jednotlivých študijných odborov a predmetov, ktorí by mohli pomôcť pri diseminácii výsledkov na všetkých úrovniach. Metódy činnosti: Pri realizácii tejto aktivity budú využívané klasické metódy priameho prenosu poznatkov do výchovno-vzdelávacieho procesu ako sú prednášky, semináre, trainingové aktivity (pregraduálne štúdium), workshopy, prípadové štúdie, panelové diskusie (postgraduálne štúdium) ale aj metódy a technológie e-learningu, teda vzdelávania osôb a prenosu poznatkov za pomoci internetu, moderných informačných technológií a multimédií. Pri prenose výsledkov projektu vo vedeckej a odbornej komunite sa budú využívať hlavne osvedčené metódy, ako prednášky, poster a panelové diskusie na domácich a zahraničných konferenciách a kongresoch, publikácie vo vedeckých a odborných domácich i zahraničných časopisoch, ale hlavne formou verejného pripomienkovania výsledkov v rámci krajských seminárov a konferencií odborných spoločností. Pri prenose výsledkov do praxe sa využije aj metóda popularizácie výsledkov projektu v laickej verejnosti prostredníctvom časopisov určených pre širokú verejnosť, akými sú Zdravotnícke noviny, Lekárske listy, Diabetik a pod., ale aj pomocou masovokomunikačných prostriedkov ako sú noviny, časopisy, rozhlas a televízia a organizovaním dní otvorených dverí. Preukázanie vhodnosti metód: Uvedené metódy zodpovedajú súčasnému stavu metodologickej práce pri prenose poznatkov do výchovno-vzdelávacieho procesu a praxe a ich vhodnosť bola potvrdená v doterajšej pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti žiadateľa ako aj skúsenosťami a praxou pri riešení projektov v rámci rámcových programov Európskej únie . Prenos know-how v rámci realizácie aktivity: V rámci realizácie aktivity budú využité súčasné poznatky v oblasti selekcie a výskumu probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok prírodného charakteru. Riešiteľský kolektív je zložený z odborníkov

	v riešenej problematike, čo vytvára predpoklady pre efektívne využitie ich poznatkov z riešenia predošlých výskumných projektov a skúseností pri príprave medzinárodných projektov a v rámci medzinárodnej spolupráce. V rámci aktivity bude nová infraštruktúra využívaná pri selekcii a vo výskume probiotických mikroorganizmov a bioaktívnych látok naturálneho charakteru. Reálnosť cieľa, transfer poznatkov a využitie know-how Prof. MUDr. Leonard Siegfried, CSc. zodpovedný za aktivitu, ako dlhoročný pedagóg má skúsenosti s implementáciou nových poznatkov do výchovno-vzdelávacieho procesu a ako dekan Lekárskej fakulty má skúsenosti s riadením, logistikou a manažmentom prenosu poznatkov do praxe. Rovnako ostatní zodpovední vedúci jednotlivých aktivít MVDr. Alojz Bomba, DrSc., MVDr. Soňa Nitrayová, PhD., Doc. RNDr. Ján Sabo, CSc, Prof. MUDr. Jozef Pella, PhD., Doc. MUDr. Pavol Jarčuška, PhD., MUDr. Norbert Lukan, PhD., Doc. MUDr. Jozef Firment, PhD., ktorí sa budú spolupodieľať na realizácii tejto aktivity v rámci svojho pôsobenia vo funkcii prednostov teoretických a klinických pracovísk, vedúcich výskumných projektov a supervízorov doktorandského štúdia majú dlhoročné skúsenosti s manažmentom výskumnej práce, čoho dôkazom sú početné publikácie a účasť v domácich a zahraničných výskumných projektoch, ako aj výsledky vedeckej školy (obhájené dizertačné a habilitačné práce). Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom na ekonomiku regiónu: - Podpora transferu získaných poznatkov do praxe, aktívna spolupráca s odborníkmi z praxe a vypracovanie návrhu zloženia prototypov (úžitkových vzorov) modulačných prípravkov umožní intenzívnejšiu a kvalitnejšiu spoluprácu na národnej, ale i regionálnej úrovni v oblasti podpory zdravia v rámci Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického samosprávneho kraja v programovacom období 2007 – 2013. Zároveň rozvíjanie výskumného potenciálu zvyšuje atraktivitu regiónu a je prevenciou „úniku mozgov“ z regiónu a to najmä v mladších vekových kategóriách.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity bude možné kvantifikovať predovšetkým počtom uskutočnených pracovných stretnutí, nadviazaných spoluprácii s potenciálnymi partnermi a odberateľmi, počtom projektov spoločného výskumného zámeru ako aj počtom pracovníkov projektu zapojených do medzinárodných projektov. Taktiež počtom realizovaných školiacich aktivít,

	počtom pracovníkov centra zapojených do školiacich aktivít, počtom mladých výskumníkov participujúcich na projektoch, počtom výstupov: aktívnych účasti na konferenciách, publikácii, zorganizovaných vedeckých podujatí a účastníkov týchto podujatí. Kvantifikovaný ukazovateľ výsledku (Analýza cieľov projektu – časť G): Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva 919 700,5 EUR za dobu riešenia projektu Počet zrealizovaných konferencií-1 za dobu riešenia projektu Medzníky realizácie: 12/2012 vypracovanie plánu diseminačných aktivít projektu vo výučbe a pre odbornú a laickú verejnosť na základe konzultácie so zástupcami kompetentných inštitúcií 06/2013 Vypracovanie návrhov na rozšírenie výučbového procesu v jednotlivých študijných predmetoch (pregraduálne štúdium) a študijných odboroch (postgraduálne štúdium) 02/2014 Spracovanie výsledkov analýzy experimentálnych a klinických štúdií z hľadiska možnosti podania patentu
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 18.08.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., , rodné číslo
rektor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Ing. Stanislava Benča, narodeného , rodné číslo¹ kvestora
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Probiotické mikroorganizmy a bioaktívne látky naturálneho pôvodu pre zdravšiu populáciu Slovenska“, kód projektu 26220220104, ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor

Ing. Stanislav Benčo
kvestor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo