



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov

DODATOK č. 2

Kód projektu: SK 2010/2011 RF OC 4/1

Názov projektu: **Posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej
a cudzineckej polície MV SR**

uzatvorenej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dodatok č. 2“)

medzi

Zmluvné strany:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

IČO: 00151866
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, SR
zastúpené: Ing. Denisa Saková, PhD.
funkcia: vedúca služobného úradu MV SR; splnomocnená ministrom vnútra
SR na základe plnomocenstva pod č. p.: KM-OPVA2-2012/411-041
zo dňa 11. mája 2012

(ako „Zodpovedný orgán“)

a

Inštitút pre verejnú správu

IČO: 00151858
DIČ: 2020890146
Sídlo: Ul. Schneidera – Trnavského 1/a, 844 10 Bratislava
Právna forma: príspevková organizácia
zastúpená: Ing. Jarmila Tvrdá
funkcia: štatutárny zástupca organizácie

(ako „konečný príjemca“)

sa dohodli na tomto dodatku:

1. V čl. 5 – Platby ods. 6 znie:

„V prípade, ak suma výdavkov požadovaných konečným príjemcom kumulatívne za prvú, druhú, tretiu a štvrtú žiadosť o platbu bude po predložení štvrtej žiadosti o platbu nižšia ako suma preddavkových platieb skutočne poskytnutých Zodpovedným orgánom, konečný príjemca je povinný vrátiť Zodpovednému orgánu prostriedky grantu vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi sumou poskytnutých preddavkových platieb a sumou výdavkov požadovaných konečným príjemcom kumulatívne za prvú, druhú, tretiu a štvrtú žiadosť o platbu. Konečný príjemca a Zodpovedný orgán pri vrátení prostriedkov postupujú v súlade s článkom 21 Zmluvy.“

Dodatok č.2 Grantovej zmluvy – SK 2010/2011 RF OC 4/1

2. V článku 6 – Žiadosti o platbu a žiadosť o záverečné zúčtovanie ods. 3 znie:

(3) *Konečný príjemca predloží:*

- a) *prvú žiadosť o platbu, v rámci ktorej sú zúčtované výdavky za obdobie od dátumu začiatku realizácie Projektu podľa článku 3 ods. 1 do posledného dňa tohto mesiaca a dvoch nasledujúcich kalendárnych mesiacov,*
- b) *druhú žiadosť o platbu, ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov,*
- c) *tretiu žiadosť o platbu ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich piatich kalendárnych mesiacov,*
- d) *štvrtú žiadosť o platbu, ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich dvoch kalendárnych mesiacov, v prípade, ak je trvanie projektu kratšie ako dvanásť mesiacov, štvrtá žiadosť o platbu zahŕňa obdobie od mesiaca nasledujúceho po poslednom mesiaci zahrnutom v tretej žiadosti o platbu do ukončenia realizácie projektu,*
- e) *záverečnú žiadosť, ktorá môže zahŕňať opätovne požadované výdavky neoprávnené z predchádzajúcich žiadostí o platbu, alebo dodatočne požadované výdavky za celé obdobie realizácie projektu,*
- f) *žiadosť o záverečné zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov za celé obdobie realizácie projektu.*

Žiadosť o platbu, okrem prvej a záverečnej žiadosti o platbu, musí byť predložená vždy za celé kalendárne mesiace. Do žiadostí o platbu môže konečný príjemca zahrnúť aj výdavky, ktoré mu vznikli v inom období, ako v období za ktoré sa žiadosť o platbu podáva. Podmienkou je dodržanie celého oprávneného obdobia realizácie projektu uvedeného v príslušnom článku grantovej zmluvy.

3. V článku 6 – Žiadosti o platbu a žiadosť o záverečné zúčtovanie ods. 4 sa mení a znie nasledovne: „*Konečný príjemca sa zaväzuje dodržať nasledovné termíny:*

- a) *tretiu žiadosť o platbu predloží 31.mája 2012,*
- b) *štvrtú žiadosť o platbu predloží 25. júla 2012,*
- c) *záverečnú žiadosť o platbu môže predložiť najneskôr do 12. septembra 2012,*
- d) *žiadosť o záverečné zúčtovanie predloží najneskôr 15. novembra 2012.“*

4. V článku 6 – Žiadosti o platbu a žiadosť o záverečné zúčtovanie ods. 6 znie:

(6) *Zodpovedný orgán najneskôr 10 (slovom desať) pracovných dní pred termínom predloženia záverečnej žiadosti o platbu a žiadosti o záverečné zúčtovanie písomne informuje konečného príjemcu o výške finančných prostriedkov, ktoré predstavujú zúčtovanie príslušnej preddavkovej platby, t.j. rozdiel medzi sumou poskytnutej preddavkovej platby a schválenými oprávnenými výdavkami a o neoprávnených výdavkoch.*

5. Príloha č. 1 (žiadosť o grant projektu) grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 4/1 sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí Prílohu č. 1 tohto dodatku. Predmetom zmeny je úprava dotknutých častí žiadosti o grant v súvislosti s presunom a zmenou aktivity 1.2

Dodatok č.2 Grantovej zmluvy – SK 2010/2011 RF OC 4/1
Multikulturálne rozdiely pre RHCP Prešov na aktivitu 3.1 Riešenie krízových situácií počas prípravy a realizácie núteného návratu pre RHCP Bratislava.

6. Príloha č. 2 (rozpočet a komentár rozpočtu projektu) grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 4/1 sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto dodatku. Predmetom zmeny je úprava dotknutých rozpočtových kapitol rozpočtu a komentára rozpočtu.

Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 4/1 zo dňa 14.02.2011.

Ostatné ustanovenia grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 4/1 vrátane jej ostatných príloh ostávajú nemenné.

Dodatok sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, pričom 1 rovnopis obdrží konečný príjemca a 2 rovnopisy obdrží Zodpovedný orgán.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

za Zodpovedný orgán

za konečného príjemcu

Meno a priezvisko: **Ing. Denisa Saková, PhD.**
Funkcia: **vedúca služobného úradu MV SR;**
splnomocnená ministrom vnútra SR na základe
plnomocenstva pod č. p.: KM-OPVA2-
2012/411-041

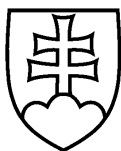
Meno a priezvisko: **Jarmila Tvrdá**
Funkcia: **štatutárny zástupca organizácie**

Podpis:

Podpis:

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky:



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky



**Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov**

ŽIADOSŤ O GRANT NA INDIVIDUÁLNY PROJEKT

Kód výzvy:	SK 2010/2011 RF
Názov fondu:	Európsky fond pre návrat
Priorita/Operačný cieľ¹4	Skvalitnenie výkonu úloh spojených s uplatňovaním noriem Európskeho spoločenstva a osvedčených postupov pri riadení návratov a posilnenie kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie návratov
Akcia 4:	Rozširovanie vedomostí a informácií o normách Spoločenstva pri riadení návratov, návratovej politike Slovenskej republiky a dodržiavaní ľudských práv pri rešpektovaní kultúrnych špecifik cudzincov
Názov projektu:	POSILNENIE KAPACÍT A ROZŠÍRENIE ZRUČNOSTÍ PRÍSLUŠNÍKOV HRANIČNEJ A CUDZINECKEJ POLÍCIE MV SR
Názov a adresa žiadateľa:	Inštitút pre verejnú správu, Ul. Schneidera-Trnavského 1/a, 844 10 Bratislava
Celkové oprávnené výdavky projektu:	95.332,57 €
Požadovaná výška grantu:	95.332,57 €

Kód projektu²:	SK 2010/2011 RF OC 4/1
----------------------------------	------------------------

¹ Konečný prijemca EIF a EBF vyplní názov relevantnej priority. Konečný prijemca grantu ERF a RF vyplní názov relevantného operačného cieľa.

² Vyplní zodpovedný orgán.

A. ŽIADATEĽ

A.1 IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA				
Názov				
INŠTITÚT PRE VEREJNÚ SPRÁVU				
Sídlo				
PSČ	Obec	Ulica	Číslo	
844 10	Bratislava	Schneidera - Trnavského	1/a	
Štát	IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
SR	00151858	2020890146	☐ áno ☒ nie	
Právna forma			Internetová stránka	
331 príspevková organizácia			www.ivs.sk	

A.2 ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA³			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Ing.	Jarmila	Tvrďá	-
Ing.	Adriena	Bodnárová	-
Adresa trvalého bydliska			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
████	████	████	██
████	████	████	██
Telefón (aj predvoľba)		Fax (aj predvoľba)	E-mail
02/60102363		02/60102332	milada.jurna@ivs.vs.sk adriena.bodnarova@ivs.vs.sk

A.3 KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT⁴			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
PhDr.	Adriana	Gersová	-
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
844 10	Bratislava	Schneidera – Trnavského	1/a
Štát	Funkcia⁵		
SR	projektový manažér		
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	
02/60102363		adriana.gersova@ivs.vs.sk	

³ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu a spôsob, akým za organizáciu môžu konať – spolu, samostatne a pod.

⁴ Vyplniť len v prípade, ak štatutárny zástupca organizácie žiadateľa poverí konkrétnu osobu ako kontaktnú osobu pre projekt. Kontaktná osoba poskytuje informácie, zodpovedá za realizáciu projektu a spoluprácu so zodpovedným orgánom. Bez splnomocnenia udeleného štatutárnym zástupcom však nemá oprávnenie na podpis akýchkoľvek dokumentov súvisiacich s projektom.

⁵ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

A.4 PROFIL ŽIADATEĽA		
Dátum vzniku organizácie⁶	01.01.1958	
Hlavné činnosti organizácie súvisiace s aktivitami projektu	Odborná príprava zamestnancov miestnej štátnej správy, zamestnancov MV SR, a podieľanie sa na odbornej príprave ďalších zamestnancov verejnej správy a volených predstaviteľov územnej samosprávy	
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o grant	☐ jednoduché ☒ podvojný ☐ iné	
Zdroje organizácie		
Investičný majetok - nehnuteľnosti, zariadenie a vybavenie (v tis. EUR)	2.151.234,16 €	
Ľudské zdroje - počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku dňu podania žiadosti o grant	34	
Ľudské zdroje - počet zamestnancov v inom ako pracovnom pomere ku dňu podania žiadosti o grant	4 (+ externí lektori na DOVP – počet sa v priebehu roka mení)	
Finančné zdroje - ročný príjem počas posledných 3 rokov		
Rok	Ročný príjem	Z toho dotácie/ nenávratný finančný príspevok
2007	31 306,2 tis. Sk	16 459 tis. Sk
2008	31 784,1 tis. Sk	15 127 tis. Sk
2009	1 178,8 tis. €	668 tis. €
Ďalšie relevantné zdroje⁷	–	

A.5 SKÚSENOSTI ŽIADATEĽA S REALIZÁCIOU PROJEKTOV					
Uveďte projekty riadené organizáciou a granty, zmluvy, úvery získané od európskych inštitúcií a členských štátov EÚ počas posledných 5 rokov a ktoré spadajú do rámca cieľov výzvy ⁸					
Názov programu	Názov a referenčné číslo projektu	Výška grantu (EUR)	Trvanie projektu (mm/rrrr – mm/rrrr)		Úloha organizácie v projekte ⁹

⁶ Dátum zápisu organizácie do verejného registra, pokiaľ nevznikla zo zákona.

⁷ Napríklad pridružené organizácie, siete a pod., ktoré by tiež mohli prispieť k realizácii projektu.

⁸ Napríklad projekty financované z fondov všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov, predvstupových fondov, zo štátneho rozpočtu, štrukturálnych fondov, vlastných zdrojov a iné.

⁹ Žiadateľ alebo partner.

A.6 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	
Predložila organizácia žiadateľa žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ alebo SR?	☐ ÁNO ☒ NIE
Ak áno, uveďte názov zdroja EÚ	–
Je organizácia žiadateľa príjemcom operačného grantu zo zdroja EÚ alebo členského štátu EÚ?¹⁰	☐ ÁNO ☒ NIE
Ak áno, uveďte názov zdroja a trvanie operačného grantu	–

A.7 PARTNER (-i) ŽIADATEĽA¹¹	
Má žiadateľ pri realizácii projektu partnera?	☐ ÁNO ☒ NIE
Partner 1 – Názov	–
Partner n – Názov	–

¹⁰ Operačný grant je grant poskytnutý za účelom finančnej podpory bežného chodu inštitúcie z verejných zdrojov členského štátu Európskej únie alebo z rozpočtu Európskej únie.

¹¹ Partner je akýkoľvek subjekt, ktorý spĺňa kritéria oprávnenosti záväzné pre žiadateľa o grant a ktorý sa zúčastňuje na realizácii projektu. Ak má žiadateľ v projekte partnera, je povinný **za každého z partnerov priložiť prílohu č. 16, hárky P.1.3 a P.1.4 rozpočtu projektu a všetky povinné prílohy žiadosti o grant týkajúce sa partnera/ov.**

B. PROJEKT

B. 1 PROJEKT			
Názov projektu (max. 120 znakov)			
POSILNENIE KAPACÍT A ROZŠÍRENIE ZRUČNOSTÍ PRÍSLUŠNÍKOV HRANIČNEJ A CUDZINECKEJ POLÍCIE MV SR			
Priradenie projektu k priorite			
Európsky fond pre návrat			
Kód výzvy			
SK 2010/2011 RF			
Číslo a názov priority	Číslo a názov operačného cieľa	Číslo a názov akcie	
1. Podpora na vývin strategického prístupu k riadeniu návratov členskými štátmi	2. Príprava, implementácia a zlepšenie organizácie a vykonávania dobrovoľných návratov	2. Opatrenia na posilnenie a zlepšenie vykonávania asistovaných dobrovoľných návratov	☐
3. Podpora na špecifické inovačné medzinárodné, respektíve vnútroštátne nástroje na riadenie návratov.	3. Zlepšenie spolupráce s relevantnými organizáciami v tretích krajinách s cieľom urýchlenia procesu identifikácie a dokumentovania štátnych príslušníkov tretích krajín, vydávania náhradných cestovných dokladov a uľahčovania procesu návratu do krajiny pôvodu.	3. Opatrenia na vytvorenie účinnej a stálej spolupráce s príslušnými orgánmi tretích krajín s cieľom urýchlenia a uľahčenia procesu návratu štátnych príslušníkov tretích krajín do krajiny pôvodu	☐
4. Podpora na uplatňovanie noriem Spoločenstva a osvedčených postupov pri riadení návratov.	4. Skvalitnenie výkonu úloh spojených s uplatňovaním noriem Európskej únie a osvedčených postupov pri riadení návratov a posilnenie kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie návratov.	4. Rozširovanie vedomostí a informácií o normách EÚ pri riadení návratov, návratovej politike Slovenskej republiky a dodržiavaní ľudských práv pri rešpektovaní kultúrnych špecifík cudzincov	☒
	5. Zabezpečenie opatrení na uspokojovanie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín, osobitne príslušníkov zraniteľných skupín, umiestnených v útvaroch policajného zaistenia pre cudzincov pred a počas ich návratu.	5. Opatrenia na zabezpečenie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín umiestnených v útvaroch policajného zaistenia pre cudzincov	☐

B. 2 CIELE PROJEKTU
Hlavný cieľ projektu
V súlade s operačným cieľom 4 hlavným cieľom projektu je zvýšenie úrovne odborných vedomostí, posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR.
Špecifické ciele projektu
1. Rozšíriť vedomosti a posilniť kapacitu v oblasti multikulturálnych rozdielov a následné rozvíjanie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov.
2. Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov.

B. 2 CIELE PROJEKTU
3. Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri riešení krízových situácií počas prípravy a realizácie nútených návratov.

B. 3 CIEĽOVÉ SKUPINY	
Predpokladaný počet príslušníkov cieľových skupín zasiahnutých projektom	
Cieľová skupina	Počet
Príslušníci hraničnej a cudzineckej polície MV SR	527
Analýza potrieb cieľovej skupiny a nadväznosť projektu Vrátane popisu Vašich predchádzajúcich skúseností s cieľovou skupinou a/alebo s aktivitami v rámci predkladaného projektu so zameraním na ich výsledky. Prepojte na identifikáciu cieľovej skupiny z predchádzajúcej časti B3.	
Projekt sa zameriava na príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Ministerstva vnútra SR plniacich úlohy súvisiace s realizáciou návratov štátnych príslušníkov tretích krajín do krajiny pôvodu. Cieľová skupina bola zvolená v súlade s Výzvou na predkladanie žiadostí o grant SK 2010/2011 RF a aktivitami zvolenými pre tento projekt (Akcia4, aktivity b, c a d). Inštitút pre verejnú správu ako rezortné vzdelávacie zariadenie Ministerstva vnútra SR realizovalo rôzne vzdelávacie aktivity pre danú cieľovú skupinu aj v minulosti (viď napr. výročná správa za r. 2009). Potreby cieľovej skupiny boli analyzované v spolupráci s jednotlivými útvarmi, vychádzajúc z materiálu spracovaného ÚHCP, ktorý bol následne aktualizovaný.	

B. 4 MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU ¹²	
Región SR	Celá SR
Vyšší územný celok	Banská Bystrica, Žilina, Nitra, Bratislava, Prešov, Košice
Okres	Banská Bystrica, Žilina, Nitra, Bratislava, Prešov, Košice
Obec	Banská Bystrica, Žilina, Nitra, Bratislava, Prešov, Košice, Medved'ov, Sobrance, Sečovce
Členský štát EÚ	Slovenská Republika

B. 5 ODÔVODNENIE PROJEKTU
Východisková situácia Definujte súčasný stav, východiská projektu a problémové oblasti, k riešeniu ktorých má Váš projekt prispieť.
Viacročný program Európskeho fondu pre návrat na roky 2008-2013 rovnako ako ročný program Európskeho fondu pre návrat na rok 2010 definujú hlavné oblasti, v ktorých je potrebné realizovať určité opatrenia na skvalitnenie výkonu úloh súvisiacich s riadením návratu štátnych príslušníkov tretích krajín do krajiny pôvodu. Dôraz sa kladie hlavne na uplatňovanie noriem EÚ a osvedčených postupov. ÚHCP za týmto účelom spracoval na základe informácií svojich jednotlivých útvarov analýzu potrieb vzdelávania, ktorá slúžila ako podklad pri vyhlasovaní Výzvy na predkladanie žiadostí o grant už v roku 2009. V rámci tejto výzvy nebola predložená žiadna žiadosť o grant a preto ani neboli vzdelávacie potreby definované v spomínanej analýze uspokojené. Vychádzajúc z uvedených informácií sme opätovne oslovili jednotlivé útvary HCP za účelom aktualizácie údajov. Nakoľko v rámci tejto komunikácie bolo zistené, že počet záujemcov o vzdelávanie v troch kľúčových oblastiach, na ktoré je tento projekt zameraný sa podstatne zvýšil je možné konštatovať, že potreba realizovať takéto vzdelávacie aktivity a psychologické výcviky je mimoriadne naliehavá.
Situácia po ukončení realizácie projektu

¹² Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta.

Popíšte predpokladané výsledky realizácie projektu z pohľadu cieľovej skupiny a osôb, ktoré budú využívať výsledky projektu
Realizácia predkladaného projektu zabezpečí nielen aktualizáciu informácií z oblasti legislatívy SR a EÚ ale aj vytvorí podmienky na získanie potrebnej úrovne komunikačných zručností, posilní znalosť sociálnych, kultúrnych a náboženských odlišností. Rešpektovanie všetkých špecifik príslušníkov tretích krajín umožní zlepšiť komunikáciu a dodržiavanie ľudských práv pri realizácii nútených návratov. Cieľová skupina – pracovníci ÚHCP zabezpečujúci tieto aktivity získajú prostredníctvom predkladaného projektu nové, aktualizované vedomosti a rozšíria svoje zručnosti, ktoré im následne umožnia kvalitnejšie a na vyššej úrovni plniť pracovné úlohy. Kvalitnejším výkonom sa zároveň zabezpečí, že bude v menšej miere dochádzať ku konfliktom a stresovým záťažovým situáciám pri styku s príslušníkmi tretích krajín. Táto skutočnosť povedie k celkovému zlepšeniu imidžu ako samotného ÚHCP, tak aj Slovenskej republiky vo všeobecnosti. Zvýšením kvalifikácie pracovníkov ÚHCP je zároveň možné zvýšiť spokojnosť s podmienkami pre výkon zverených úloh a predchádzať fluktuácii. Stabilizácia pracovníkov následne vedie k zosilneniu efektu absolvovaného vzdelávania na zvyšovanie kvality práce.
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu
Popíšte relevantnosť projektu vo vzťahu k príslušnému operačnému cieľu a priorite a vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľovej skupiny Pracovníci ÚHCP realizujúci úlohy v oblasti núteného návratu prichádzajú do styku so štátnymi príslušníkmi tretích krajín. Okrem vedomostí z oblasti legislatívy ako SR, tak aj EÚ je pre kvalitný výkon ich práce potrebná aj určitá úroveň špecifických vedomostí a zručností. Aktivity, ktoré sú súčasťou predkladaného projektu a sú zamerané na psychologické výcviky zvládania záťažových situácií pri výsluchoch cudzincov, riešenie krízových situácií počas prípravy a realizácie nútených návratov ale hlavne oboznamovanie sa so špecifikami sociálnych, kultúrnych a náboženských odlišností a následne aj ich rešpektovanie sú plne v súlade s vytýčenou prioritou (4 – Podpora na uplatňovanie noriem Spoločenstva a osvedčených postupov pri riadení návratov) ako aj s operačným cieľom 4 – skvalitnenie výkonu úloh spojených s uplatňovaním noriem EÚ a osvedčených postupov pri riadení návratov a posilnenie kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie návratov. Nakoľko v uplynulom roku nebol v rámci Európskeho fondu pre návrat realizovaný žiadny projekt zameraný na tento operačný cieľ je potreba uskutočniť aktivity navrhované v tomto projekte mimoriadne naliehavá.
Prínos resp. súlad projektu s vecne príslušnými strategickými, nadnárodnými alebo národnými resp. regionálnymi dokumentmi
Projekt je plne v súlade s Viacročným programom Európskeho fondu pre návrat na roky 2008-2013 ako aj s Ročným programom Európskeho fondu pre návrat pre rok 2010. Realizovanie aktivít predkladaného projektu vo výraznej miere prispeje k naplneniu úloh stanovených v oboch uvedených dokumentoch tým, že vychádzajúc z priorit v nich uvedených a na základe uskutočneného prieskumu potrieb vzdelávania v maximálnej možnej miere pokrýva tieto potreby.
Identifikácia základných predpokladov pre začatie a implementáciu projektu
Jedným z najdôležitejších predpokladov pre začatie a implementáciu projektu je realizácia prieskumu potrieb cieľovej skupiny. Prieskum musí byť zameraný nielen za identifikáciu okruhov, resp. tém pre plánované vzdelávacie aktivity a tréningy a overenie počtov potenciálnych účastníkov. Ďalšími dôležitými faktormi je spôsob organizácie (miesto, frekvencia, veľkosť jednotlivých skupín) vzdelávania či tréningov, aby boli v najvyššej možnej miere eliminované riziká, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť realizáciu aktivít projektu. Všetky tieto skutočnosti boli prekonzultované s jednotlivými útvarmi ÚHCP a projekt tieto ich podmienky v plnej miere zohľadňuje a rešpektuje. Nemenej dôležitým predpokladom je získanie kvalitných lektorov na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít a výcvikov. Inštitút pre verejnú správu disponuje širokou databázou externých lektorov, okrem toho boli na základe odporúčaní vyplývajúcich z konzultácií s útvarmi ÚHCP nadviazané aj kontakty s ďalšími odborníkmi na predmetné oblasti.

Identifikácia možných prekážok/rizík pri realizácii projektu z hľadiska špecifických cieľov stanovených projektom a navrhovaných opatrení na ich riadenie**Interné** (ovplyvniteľné žiadateľom)

Zabezpečenie vhodných priestorov – projekt predpokladá realizáciu jednotlivých aktivít v miestach čo najbližších k výkonu práce potenciálnych účastníkov. Nie vždy a všade je možné realizovať vzdelávanie priamo na pracovisku (na príslušnom útvare HCP). IVS disponuje priestormi v Bratislave, Banskej Bystrici a Košiciach a má možnosť získať vhodné priestory v spolupráci napríklad s ObÚ alebo KÚ. Rizikom je časový harmonogram – nie vždy musia byť vhodné priestory k dispozícii, opatrením na riešenie tohto rizika je včasné plánovanie jednotlivých aktivít.

Externé (mimo vplyvu žiadateľa)

Zabezpečenie účasti – napriek snahám čo najpodrobnejšie konzultovať spôsob a miesto realizácie jednotlivých aktivít, ich periodicitu a dĺžku trvania priamo s cieľovou skupinou je možné vzhľadom na charakter práce, že účasť na jednotlivých aktivitách bude nižšia ako bolo uvedené v prieskume vzdelávacích potrieb. Nakoľko každá z troch navrhovaných vzdelávacích aktivít bude realizovaná na viacerých pracoviskách (útvároch HCP) je možné ponúknuť náhradný termín tak, aby celkový počet účastníkov bol v konečnom dôsledku naplnený. Nakoľko toto by znamenalo, že pracovníci budú musieť vycestovať (s čím sú spojené náklady) je tu stále možnosť, že takéto riešenie nebude vyhovujúce.

Udržateľnosť výsledkov projektu a nadväzujúce aktivity

Popíšte, aké aktivity bude žiadateľ vykonávať po ukončení realizácie projektu a ako bude zabezpečené, že výsledky dosiahnuté projektom budú udržateľné po ukončení realizácie projektu z finančného a prevádzkového hľadiska

Udržateľnosť výsledkov projektu je možné zabezpečiť prostredníctvom nadväzujúcich aktivít, ktoré by mohli byť zaradené do zoznamu vzdelávacích aktivít, ktoré Inštitút pre verejnú správu realizuje pre svojho zriaďovateľa (MV SR) v rámci kontraktu, podpísaného každý rok. Tieto aktivity sú hradené z príspevku, ktorý na túto svoju činnosť IVS dostáva od svojho zriaďovateľa. Pre zradenie týchto nadväzujúcich aktivít je potrebné, aby ich jednotlivé útvary HCP uviedli v analýze potrieb vzdelávania, ktorú každoročne realizuje Centrum vzdelávania a psychológie (Sekcia riadenia ľudských zdrojov MV SR). Nadväzujúce aktivity môžu byť ako ďalšie výcviky, pracovné stretnutia za účelom výmeny skúseností pri riešení konkrétnych situácií a pod.

B.6 AKTIVITY PROJEKTU

Vymenujte aktivity projektu v nadväznosti na špecifické ciele projektu, v prípade komplexných aktivít je vhodné aktivity rozčleniť na menšie čiastkové podaktivity, čo sa týka rozsahu, časového harmonogramu a pod. Aktivity riadenia a administrácia projektu, hodnotenie a monitoring a publicita projektu sú povinné.

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo. aktivity	Názov aktivity
1. Rozšíriť vedomosti a posilniť kapacitu v oblasti multikulturálnych rozdielov a následné rozvíjanie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov.	1.	Seminár „Multikulturálne rozdiely“
	1.1.	Multikulturálne rozdiely – seminár pre RHCP Bratislava

B.6 AKTIVITY PROJEKTU		
Vymenujte aktivity projektu v nadväznosti na špecifické ciele projektu, v prípade komplexných aktivít je vhodné aktivity rozčleniť na menšie čiastkové podaktivity, čo sa týka rozsahu, časového harmonogramu a pod. Aktivity riadenia a administrácia projektu, hodnotenie a monitoring a publicita projektu sú povinné.		
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo. aktivity	Názov aktivity
2. Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov.	2.	Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov
	2.1.	Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – tréning/výcvik pre RCP Banská Bystrica
	2.2.	Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – tréning/výcvik pre RHCP Bratislava
	2.3.	Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – tréning/výcvik pre RHCP Prešov
	2.4.	Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – tréning/výcvik pre ÚPZC Sečovce
3. Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri riešení krízových situácií počas prípravy a realizácie nútených návratov.	3.	Riešenie krízových situácií
	3.1.	Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre RHCP Bratislava
	3.2.	Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre RHCP Prešov
	3.3.	Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre ÚPZC Medveďov
	3.4.	Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre ÚPZC Sečovce
4. Riadenie a administrácia projektu	4.1	Riadenie a administrácia projektu
5. Publicita projektu	5.1	Publicita projektu
6. Hodnotenie a monitoring projektu	6.1	Hodnotenie a monitoring projektu

B.7 POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Detailne popíšte všetky aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, metodiku a techniky použité pri realizácii aktivít (max 4 strany A4). Popis jednotlivých aktivít a podaktivít štruktúrujte podľa vzoru

1. SEMINÁR „MULTIKULTURÁLNE ROZDIELY“

Jedným z dôležitých aspektov práce zamestnancov jednotlivých útvarov HCP je potreba citlivo vnímať, uvedomovať si, chápať a rešpektovať odlišné sociálne, kultúrne a náboženské zvyklosti štátnych príslušníkov tretích krajín s ktorými prichádzajú do styku pri plnení svojich úloh. Aktivity zamerané na naplnenie špecifického cieľa č. 1 - *Rozšíriť vedomosti a posilniť kapacitu v oblasti multikulturálnych rozdielov a následné rozvíjanie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov* sú preto zamerané na doplnenie vedomostí a dobudovanie zručností pracovníkov HCP z oblasti multikulturálnych rozdielov. V rámci napĺňania tohto špecifického cieľa budú realizované nasledovné aktivity:

1.1. – Multikulturálne rozdiely – seminár pre RHCP Bratislava

Aktivita 1.1 bude realizovaná formou 2-denného odborného seminára. Na základe prieskumu potrieb realizovaného na jednotlivých útvaroch hraničnej a cudzineckej polície bola identifikovaná cieľová skupina v počte 105 osôb, semináre budú realizované pre skupiny v počte 35 osôb, t.j. celkove 3 semináre v priestoroch IVS. IVS disponuje plne vybavenými učebňami s potrebnou didaktickou technikou, v priestoroch IVS je tiež možné zabezpečiť stravovanie pre účastníkov vzdelávania. Použité budú rôznorodé didaktické metódy – prednášky, diskusie, prípadové štúdie, príklady dobrej praxe. Súčasťou seminára bude aj osobná prezentácia štátneho príslušníka niektorej z tretích krajín, s ktorými najčastejšie prichádzajú pracovníci HCP do kontaktu. Organizačne budú semináre zabezpečené projektovým manažérom. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

2. ZVLÁDANIE ZÁŤAŽOVÝCH SITUÁCIÍ A VEDENIE VÝSLUCHU CUDZINCŮV

Pracovníci hraničnej a cudzineckej polície sú v značnej miere vystavovaní rôznym záťažovým situáciám, ktoré súvisia s plnením ich úloh, jednou z nich je aj vedenie výsluchov s cudzincami. Na túto oblasť sa zameriavajú aktivity vedúce k naplneniu špecifického cieľa 2 - *Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov*. Aktivity budú vzhľadom na ich charakter realizované formou psychologického výcviku/tréningu v menších skupinách (max. 20 osôb).

2.1. – Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – výcvik/tréning pre RCP Banská Bystrica

Aktivita 2.1 bude realizovaná formou 2-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov. Vo vzdelávacom stredisku B. Bystrica budú preškolené 2 skupiny po 15 osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch riaditeľstva cudzineckej polície v Banskej Bystrici, po organizačnej stránke bude zabezpečené koordinátorom – pracovníčkou vzdelávacieho strediska IVS Banská Bystrica. Časť technického vybavenia (notebook, dataprojektor) navrhujeme zakúpiť z prostriedkov projektu. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

2.2. – Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – výcvik/tréning pre RHCP Bratislava

Aktivita 2.2 bude realizovaná formou 2-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov. V IVS Bratislava bude preškolených 8 skupín po 15 osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch IVS v Bratislave, ktoré sú vybavené potrebnou didaktickou technikou. Po organizačnej stránke bude zabezpečené manažérom projektu. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré

B.7 POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

2.3. – Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – výcvik/tréning pre RHCP Prešov

Aktivita 2.3 bude realizovaná formou 2-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov. Vo vzdelávacom stredisku IVS v Košiciach bude preškolená 1 skupina - 15osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch vzdelávacieho strediska Košice, ktoré sú vybavené základnou didaktickou technikou. Časť technického vybavenia (notebook, dataprojektor) navrhujeme zakúpiť z prostriedkov projektu. Po organizačnej stránke bude zabezpečené koordinátorom – pracovníčkou vzdelávacieho strediska Košice. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

2.4. – Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov – výcvik/tréning pre UPZC Sečovce

Aktivita 2.3 bude realizovaná formou 2-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov. Pre UPZC Sečovce budú preškolené 2 skupiny v počte po 13 osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch UPZC Sečovce. Časť technického vybavenia (notebook, dataprojektor) navrhujeme zakúpiť z prostriedkov projektu. Po organizačnej stránke bude zabezpečené koordinátorom – pracovníčkou vzdelávacieho strediska Košice. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

3. RIEŠENIE KRÍZOVÝCH SITUÁCIÍ

Špecifický cieľ č. 3 - *Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri riešení krízových situácií počas prípravy a realizácie nútených návratov* bude realizovaný prostredníctvom vzdelávacích aktivít – psychologických tréningov/výcvikov zameraných na riešenie krízových situácií. Aktivita budú realizované pre RHCP Bratislava a Prešov a pre UPZC Medveďov a Sečovce. Vzhľadom na ich charakter realizované formou psychologického výcviku/tréningu v menších skupinách (max. 20 osôb).

3.1. – Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre RHCP Bratislava

Aktivita 3.1 bude realizovaná formou 4-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri riešení krízových situácií. Pre RHCP Bratislava bude preškolených 8 skupín po 15 osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch IVS v Bratislave, ktoré sú vybavené potrebnou didaktickou technikou. Po organizačnej stránke bude zabezpečené manažérom projektu. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

3.2. – Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre RHCP Prešov

Aktivita 3.2 bude realizovaná formou 4-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri riešení krízových situácií. Vo vzdelávacom stredisku IVS v Košiciach budú preškolené 2 skupiny po 15 osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch vzdelávacieho strediska Košice, ktoré sú vybavené základnou didaktickou technikou. Časť technického vybavenia (notebook, dataprojektor) navrhujeme zakúpiť z prostriedkov projektu. Po organizačnej stránke bude zabezpečené koordinátorom – pracovníčkou vzdelávacieho strediska Košice. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

3.3. – Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre UPZC Medveďov

B.7 POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Aktivita 3.3 bude realizovaná formou 4-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri riešení krízových situácií. Pre UPZC Medveďov budú preškolené 3 skupiny v počte po 17, 17 a 16 osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch UPZC Medveďov. Časť technického vybavenia (notebook, dataprojektor) navrhujeme zakúpiť z prostriedkov projektu. Po organizačnej stránke bude zabezpečené manažérom projektu. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

3.4. – Riešenie krízových situácií – tréning/výcvik pre UPZC Sečovce

Aktivita 3.4 bude realizovaná formou 4-denného psychologického výcviku/tréningu zameraného na rozšírenie a zdokonalenie zručností pri riešení krízových situácií. Pre UPZC Sečovce budú preškolené 2 skupiny v počte po 13 osôb. Použité didaktické metódy budú zodpovedať charakteru vzdelávacieho podujatia – hranie rolí, riešenie prípadových štúdií, a pod. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch UPZC Sečovce. Časť technického vybavenia (notebook, dataprojektor) navrhujeme zakúpiť z prostriedkov projektu. Po organizačnej stránke bude zabezpečené koordinátorom – pracovníčkou vzdelávacieho strediska Košice. Po realizácii vzdelávacej aktivity bude na základe spätnej väzby spracované odporúčanie na realizáciu nadväzných aktivít, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov projektu.

4. RIADENIE A ADMINISTRÁCIA PROJEKTU

Riadenie a administrácia projektu budú zabezpečené pracovníkmi Inštitútu pre verejnú správu, projektovou manažérkou bude pracovníčka IVS v Bratislave. Okrem aktivít súvisiacich s riadením a administráciou projektu bude po organizačnej stránke zabezpečovať všetky aktivity, ktoré sa budú realizovať priamo v IVS Bratislava a aktivity realizované pre UPZC Medveďov. Za úspešné zvládnutie realizácie aktivít realizovaných vzdelávacím strediskami budú zodpovedať koordinátorky – za aktivity realizované pre RCP v Banskej Bystrici pracovníčka vzdelávacieho strediska v Banskej Bystrici a za aktivity realizované pre RHCP Prešov a UPZC Sečovce pracovníčka vzdelávacieho strediska v Košiciach. Aktivity súvisiace s finančnými otázkami a vedením príslušnej účtovnej dokumentácie bude zodpovedať v pozícii účtovníčky pracovníčka IVS Bratislava.

5. MONITOROVANIE A HODNOTENIE PROJEKTU

Monitorovanie a hodnotenie projektu bude prebiehať tak, aby boli plne dodržané všetky pokyny vyplývajúce z príručky pre žiadateľa o grant ako aj prípadné pokyny zodpovedného orgánu pre všeobecný program Solidarita a riadenie migračných tokov. Podklady pre monitorovanie a hodnotenie projektu budú predkladať všetci pracovníci zainteresovaní do jeho realizácie vrátane lektorov (správa o priebehu vzdelávacej aktivity). Rovnako budú podrobne sledované a vyhodnocované spätne väzby od účastníkov projektu. Za predkladanie monitorovacích správ v predpísanej periodicite a kvalite bude zodpovedný manažér projektu.

6. PUBLICITA PROJEKTU

Publicita projektu bude počas celej doby trvania projektu zabezpečovaná v súlade s Plánom publicity fondov programu Solidarita pre ročné programy 2010. Projektový manažér bude zodpovedný za patričné označovanie priestorov budovy a miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu; označovanie informačných a propagačných materiálov a iných dokumentov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom. Za vytváranie fotodokumentácie a audiovizuálnych záznamov o projekte budú zodpovedať okrem projektového manažéra aj koordinátori, ktorí budú po organizačnej stránke zabezpečovať aktivity projektu realizované mimo Bratislavy. Informácie o cieľoch, aktivitách a výstupoch projektu bude IVS informovať cieľovú skupinu a širokú verejnosť aj prostredníctvom svojej internetovej stránky. Za aktualizáciu informácií na internetovej stránke bude zodpovedný manažér projektu. Informácie o projekte budú samozrejme zahrnuté aj do výročnej správy IVS, ktorá okrem zverejnenia na internetovej stránke inštitútu býva pravidelne každoročne v predpísaných lehotách predkladaná verejnosti v rámci verejného odpočtu.

B.8 ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu	01.03.2011		
Predpokladaný dátum ukončenia realizácie projektu:	30.06.2012		
Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu (v mes.)	16 mesiacov		
Číslo a názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity mm/rrrr	Ukončenie realizácie aktivity (mm/rrrr)	Dĺžka realizácie aktivity (mes.)
1. Seminár „Multikulturálne rozdiely“	03/2011	06/2012	16 mesiacov
1.1. – „ – pre RHCP Bratislava	03/2011	06/2012	16 mesiacov
2. Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov	03/2011	06/2012	16 mesiacov
2.1. – „ – pre RCP Banská Bystrica	03/2011	06/2012	16 mesiacov
2.2. – „ – pre RHCP Bratislava	03/2011	06/2012	16 mesiacov
2.3. – „ – pre RHCP Prešov	03/2011	06/2012	16 mesiacov
2.4. – „ – pre UPZC Sečovce	03/2011	06/2012	16 mesiacov
3. Riešenie krízových situácií	03/2011	06/2012	16 mesiacov
3.1 – „ – pre RHCP Bratislava	03/2011	06/2012	16 mesiacov
3.2. – „ – pre RHCP Prešov	03/2011	06/2012	16 mesiacov
3.3. – „ – pre UPZC Medveďov	03/2011	06/2012	16 mesiacov
3.4. – „ – pre UPZC Sečovce	03/2011	06/2012	16 mesiacov
4. Riadenie a administrácia projektu	03/2011	06/2012	16 mesiacov
5. Publicita a informovanosť	03/2011	06/2012	16 mesiacov
6. Monitoring a hodnotenie	03/2011	06/2012	16 mesiacov

B.9 OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSTUPOV AKTIVÍT PROJEKTU						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹³
				Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
1. Rozšíriť vedomosti a posilniť kapacitu v oblasti multikulturálnych rozdielov a následné rozvíjanie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov	1. Seminár Multikulturálne rozdiely	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili seminárov zameraných na multikulturálne rozdiely	osoba	0	105	Prezenčné listiny z jednotlivých zrealizovaných vzdelávacích podujatí
2. Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri zvládaní záťažových situácií súvisiacich s vedením výsluchu cudzincov.	2. Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili tréningov / výcvikov, zameraných na zvládanie záťažových situácií a vedenie výcviku cudzincov	osoba	0	196	Prezenčné listiny z jednotlivých zrealizovaných vzdelávacích podujatí
3. Posilniť a rozvinúť kapacitu a zručnosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície plniacich úlohy v oblasti riadenia návratov pri riešení krízových situácií počas prípravy a realizácie nútených návratov.	3. Riešenie krízových situácií	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili tréningov / výcvikov, zameraných na riešenie krízových situácií súvisiacich s prípravou a realizáciou riadených návratov	osoba	0	226	Prezenčné listiny z jednotlivých zrealizovaných vzdelávacích podujatí

¹³ Uved'te, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.

B.9 OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE VÝSTUPOV AKTIVÍT PROJEKTU						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹³
				Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
1. Rozšíriť vedomosti ... 2. Posilniť a rozvinúť kapacitu 3. Posilniť a rozvinúť kapacitu	4. Riadenie projektu	Stretnutie projektového tímu	Zápis	0	10	Zápis s rokovania
1. Rozšíriť vedomosti ... 2. Posilniť a rozvinúť kapacitu 3. Posilniť a rozvinúť kapacitu	5. Publicita projektu	Informácia o realizácii aktivít projektu	Pozvánka	0	45	Pozvánky účastníkom Zverejnenie informácie na webe
1. Rozšíriť vedomosti ... 2. Posilniť a rozvinúť kapacitu 3. Posilniť a rozvinúť kapacitu	6. Monitoring a hodnotenie	Správa o realizácii aktivít projektu	Správa	0	45	Spätné väzby účastníkov a lektora Správa o realizácii

B.10 OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE DOPADU PROJEKTU						
Číslo a názov špecifického cieľa	Čísla prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora dopadu	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁴
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
Zvýšenie úrovne odborných vedomostí, posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR	1. Seminár Multikulturálne rozdiely	Zvýšenie úrovne vzdelania pracovníkov hraničnej a cudzineckej polície pracujúcich v oblasti návratov	%	0	100	Spätné väzby účastníkov a lektora Správa o realizácii

¹⁴ Uved'te, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.

B.10 OČAKÁVANÉ UKAZOVATELE DOPADU PROJEKTU						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora dopadu	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁴
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
Zvýšenie úrovne odborných vedomostí, posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR	2. Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov	Rozšírenie a posilnenie kapacít a zručností pracovníkov hraničnej a cudzineckej polície pracujúcich v oblasti návratov	%	0	100	Spätné väzby účastníkov a lektora Správa o realizácii
Zvýšenie úrovne odborných vedomostí, posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR	3. Riešenie krízových situácií	Rozšírenie a posilnenie kapacít a zručností pracovníkov hraničnej a cudzineckej polície pracujúcich v oblasti návratov	%	0	100	Spätné väzby účastníkov a lektora Správa o realizácii

B. 11 POPIS ZABEZPEČENIA MONITOROVANIA A HODNOTENIA
Podrobne popíšte aké aktivity budete realizovať s cieľom zabezpečenia monitorovania aktivít projektu, dosahovanie plánovaných výstupov, zber údaj pre potreby vyhodnocovania indikátorov, súlad s časovým harmonogramom a pod. Popíšte tiež spôsob získavania spätnej väzby od cieľovej skupiny.
Jednotlivé aktivity projektu budú monitorované jednak osobnou účasťou člena projektového tímu (manažér projektu, resp. koordinátori projektu – v závislosti o miesta konania vzdelávacej aktivity) v mieste a čase realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít, čo umožní plynule a hlavne bezodkladne riešiť prípadné vzniknuté problémy či nezrovnalosti. Osobným kontaktom budú aktivity monitorované počas ich realizácie, po ukončení realizácie vzdelávacej aktivity sa jej priebeh bude monitorovať prostredníctvom spätnej väzby a to ako od lektora/lektorov realizujúcich jednotlivé aktivity, tak aj od účastníkov týchto aktivít. Spätne väzby sa budú zisťovať pomocou písomných dotazníkov, štandardne používaných v praxi IVS, ktoré budú doplnené o špecifické otázky tak, aby bolo možné lepšie vyhodnocovať špecifické aspekty súvisiace s projektom.
Podrobne popíšte aké aktivity budete realizovať s cieľom zabezpečenia hodnotenia aktivít projektu, dosahovania špecifických cieľov a hlavného cieľa počas trvania projektu.
Hodnotenie projektu sa bude vykonávať jednak neformálnym spôsobom prostredníctvom osobného kontaktu a rozhovorov s lektormi a účastníkmi jednotlivých aktivít a formálne prostredníctvom správy o realizácii vzdelávacej aktivity, ktorá bude obsahovať zhrnutie a vyhodnotenie informácií získaných zo spätých väzieb od lektorov a účastníkov rovnako ako vyhodnotenie informácií získaných členom projektového tímu prostredníctvom neformálnych rozhovorov s lektormi a účastníkmi.
Podrobne popíšte ako zabezpečíte sledovanie dopadov a napĺňanie hlavného cieľa projektu po skončení realizácie projektu (popis aktivít, technického a finančného zabezpečenia).
Napĺňanie hlavného cieľa - zvýšenie úrovne odborných vedomostí, posilnenie kapacít a rozšírenie zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície MV SR a sledovanie dopadov po skončení projektu bude zabezpečené prostredníctvom prieskumu realizovaného medzi účastníkmi vzdelávacích aktivít realizovaných v rámci projektu, ktorý bude zameraný jednak na zhodnotenie prínosu účasti na týchto aktivitách pre každodennú prax ako aj prieskumom vzdelávacích potrieb na ďalšie obdobie. Tento prieskum sa uskutoční prostredníctvom dotazníkov, ktoré budú distribuované jednotlivým účastníkom mailom. Ďalší dotazník bude adresovaný vedúcim pracovníkom jednotlivých útvarov hraničnej a cudzineckej polície, ktorým budeme zisťovať mieru skvalitnenia výkonov po absolvovaní vzdelávacích aktivít v rámci projektu. Vzhľadom na skutočnosť, že tieto opatrenia budú realizované v elektronickej forme, nevyžadujú si žiadne špeciálne, resp. dodatočné technické či finančné zabezpečenie okrem toho, ktoré má IVS k dispozícii pre svoju bežnú činnosť.

B.12 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE PROJEKTU – PROJEKTOVÝ TÍM ¹⁵					
Pozícia (funkcia) v projekte (vrátane čísla rozpočtovej položky)	Meno a priezvisko	Právny vzťah k žiadateľovi ¹⁶	Opis činností a odborná spôsobilosť (popíšte náplň činnosti, odbornú spôsobilosť, vzdelanie a skúsenosti osoby s ohľadom na aktivity projektu)	Číslo a názov aktivity/aktivít, na realizácii ktorých sa bude osoba podieľať	Plánovaný rozsah práce (hod.)
Manažér projektu 1.2.1.	Adriana Gersová	DOVP /práca nadčas / PZ	Príprava, organizačné a technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít realizovaných v Bratislave a Medveďove; VŠ vzdelanie, zamestnaná v IVS na pozícii projektový manažér	1, 2, 3	60 / 20 / 550
Koordinátor 1.2.2.	Apolónia Legáthová	PZ	Príprava, organizačné a technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít realizovaných v Košiciach a Sečovciach; VŠ vzdelanie, zamestnaná v IVS na pozícii vedúca vzdelávacieho strediska	1, 2, 3	445
Koordinátor 1.2.3.	Ľubica Voskárová	PZ	Príprava, organizačné a technické zabezpečenie vzdelávacích aktivít realizovaných v Banskej Bystrici; VŠ vzdelanie, zamestnaná v IVS na pozícii vedúca vzdelávacieho strediska	2	120
Lektor 1.1.1.	Karol Murdza	DOVP	Realizácia vzdelávania v rámci aktivity č. 1; VŠ vzdelanie, prednáša predmetnú problematiku na Akadémii PZ	1	18
Lektor 1.1.1.	Ľubomír Čech	DOVP	Realizácia vzdelávania v rámci aktivity č. 1; VŠ vzdelanie, prednáša predmetnú problematiku na Akadémii PZ	1	54
Lektor 1.1.1.	Eleonóra Snopková	DOVP	Realizácia vzdelávania – výcvikov/tréningov v rámci aktivít č. 2 a 3; VŠ vzdelanie, spolupracuje dlhodobo s IVS ako externá lektorka pre oblasť psychologických výcvikov/tréningov	2, 3	432
Lektor 1.1.1.	Barbora Kuchárová	DOVP	Realizácia vzdelávania – výcvikov/tréningov v rámci aktivít č. 2 a 3; VŠ vzdelanie, spolupracuje dlhodobo s IVS ako externá lektorka pre oblasť psychologických výcvikov/tréningov	2, 3	456
Lektor 1.1.1.	Milada Šimunková	DOVP	Realizácia vzdelávania – výcvikov/tréningov v rámci aktivít č. 2 a 3; VŠ vzdelanie, spolupracuje dlhodobo s IVS ako externá lektorka pre oblasť psychologických výcvikov/tréningov	2, 3	120

¹⁵ Popíšte kto a v akom rozsahu sa bude podieľať na realizácii projektu, v prvej časti tabuľky uveďte odborný personál, v druhej časti osobitne uveďte osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenia a administráciu projektu a publicitu projektu.

¹⁶ (pracovnoprávny, subdodávateľský) Žiadateľ uvedie, na základe akého typu zmluvy bude osoba vykonávať činnosť pre žiadateľa (napr. pracovná zmluva, príkazná zmluva, živnosť a pod.).

Pozícia (funkcia) v projekte (vrátane čísła rozpočtovej položky)	Meno a priezvisko	Právny vzťah k žiadateľovi	Opis činností a odborná spôsobilosť (popíšte náplň činnosti, odbornú spôsobilosť, vzdelanie a skúsenosti osoby s ohľadom na aktivity projektu na riadenie a administráciu projektu a publicitu)	Číslo a názov aktivity/aktivít, na realizácii ktorých sa bude osoba podieľať	Plánovaný rozsah práce (hod.)
Manažér projektu 1.2.1.	Adriana Gersová	DOVP / práca nadčas / PZ	Riadenie projektového tímu, komunikácia so zodpovedným orgánom, administratívne úkony spojené s realizáciou projektu VŠ vzdelanie, zamestnaná v IVS na pozícii projektový manažér	Riadenie a administrácia projektu	0 / 20 / 140
Manažér projektu 1.2.1.	Adriana Gersová	DOVP / práca nadčas / PZ	Aktivity súvisiace s publicitou projektu – zverejňovanie informácií na webovej stránke, komunikácia s médiami, cieľovou skupinou VŠ vzdelanie, zamestnaná v IVS na pozícii projektový manažér	Publicita projektu	0 / 5 / 75
Manažér projektu 1.2.1.	Adriana Gersová	DOVP / práca nadčas / PZ	Monitorovanie priebehu jednotlivých aktivít projektu, zostavovanie monitorovacích a iných správ, vyhodnocovanie spätných väzieb, VŠ vzdelanie, zamestnaná v IVS na pozícii projektový manažér	Monitoring a hodnotenie	0 / 15 / 150

B.13 TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PROJEKTU

Popíšte technické vybavenie, ktoré má Vaša organizácia k dispozícii a bude ho využívať pri realizácii projektu a ktoré už bolo v predchádzajúcich rokoch obstarané prípadne odpisované z grantu poskytnutého Vašej organizácii z verejných zdrojov.

Názov majetku	Rok nadobudnutia	Zostatková hodnota	Výška ročných odpisov	Nadobudnutý v rámci projektu ¹⁷

¹⁷ Žiadateľ uvedie názov projektu prípadne kód/číslo projektu, v rámci ktorého bol predmetný majetok zakúpený, prípadne v predchádzajúcich rokoch odpisovaný v rámci projektu spolufinancovaného zo zdrojov EÚ alebo štátneho rozpočtu SR.

B.14 CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Tabuľku vyplňte podľa informácií uvedených v príloh projektu – Rozpočet projektu. Údaje uvedené v tabuľke musí byť zhodné s údajmi uvedenými v prílohe č. 1. Rozpočet musí byť vyrovnaný, celkové výdavky projektu sa musia rovnať celkovým príjmom.

VÝDAVKY(EUR)		PRÍJMY(EUR)	
Celková výška priamych výdavkov	79 443,81 €	Celková výška požadovaného grantu z toho 75% príspevok EÚ a 25% príspevok SR	95 332,57 €
Celková výška nepriamych výdavkov max. 20% priamych	15 888,76 €	Príjmy vytvorené projektom ¹⁸	0,00 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	95 332,57 €	Celkové príjmy projektu	95 332,57 €

B. 15 PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY¹⁹

	žiadateľ	partner	Spolu
Priame oprávnené náklady v kalendárnom roku 2011	€ 46 617,74	€ 0,00	€ 46 617,73
Priame oprávnené náklady v kalendárnom roku 2012	€ 32 826,08	€ 0,00	€ 32 826,08
Priame oprávnené náklady v kalendárnom roku 2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 79 443,81	€ 0,00	€ 79 443,81
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY²⁰			
	žiadateľ	partner	Spolu
Nepriame oprávnené náklady v kalendárnom roku 2011	€ 9 438,75	€ 0,00	€ 9 438,75
Nepriame oprávnené náklady v kalendárnom roku 2012	€ 6 450,01	€ 0,00	€ 6 450,01
Nepriame oprávnené náklady v kalendárnom roku 2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 15 888,76	€ 0,00	€ 15 888,76
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			€ 95 332,57

¹⁸ Žiadateľ uvedie len v prípade, ak plánuje niektoré z aktivít projektu realizovať odplatne a bude z týchto aktivít tvoriť príjmy.

¹⁹ Tabuľka musí byť v súlade s tabuľkou P 1.5 prílohy č. P1 Rozpočet projektu s komentárom.

²⁰ V prípade, že žiadateľ o grant je príjemcom operačného grantu zo zdroja EÚ alebo členského štátu EÚ (podľa informácie v tabuľke A 6.), **nemá nárok na nepriame oprávnené náklady**. Ak má takýto žiadateľ partnera, tak partnerovi nárok na nepriame oprávnené náklady nezaniká

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu časť P 1.1. rozpočet žiadateľa Číslo výzvy SK 2010 / 2011 RF							
Názov žiadateľa:	Inštitút pre verejnú správu						
Názov projektu:	POSILNENIE KAPACÍT A ROZŠÍRENIE ZRUČNOSTÍ PRÍSLUŠNÍKOV HRANIČNEJ A CUDZINECKEJ POLÍCIE MV SR						
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY							
	A = jednotka	B = jednotková cena	C = počet jednotiek	celkový náklad = B*C	z toho v roku 2011	z toho v roku 2012	z toho v roku 2013
AKCIA 4							
1. Personálne náklady - SPOLU				46 418,75 €	27 269,00 €	19 149,75 €	0,00 €
1.1 Odborní zamestnanci				36 018,00 €	21 610,80 €	14 407,20 €	
1.1.1 lektori				36 018,00 €	21 610,80 €	14 407,20 €	
1.1.1. 1 hrubá mzda	hodina	33,00 €	1 080	35 640,00 €	21 384,00 €	14 256,00 €	
1.1.1.2. odvody zamestnávateľa	hodina	0,35 €	1 080	378,00 €	226,80 €	151,20 €	
1.2 Riadenie projektu				10 400,75 €	5 658,20 €	4 742,55 €	
1.2.1 projektový manažér				6 282,45 €	3 035,00 €	3 247,45 €	
1.2.1.1 a hrubá mzda	hodina	5,63 €	60	337,80 €	337,80 €		
1.2.1.2 a. odvody zamestnávateľa	hodina	1,97 €	60	118,20 €	118,20 €		
1.2.1.3 a. hrubá mzda	hodina	4,50 €	60	270,00 €	270,00 €		
1.2.1.4 a. odvody zamestnávateľa	hodina	0,04 €	60	2,40 €	2,40 €		
1.2.1.5.b. hrubá mzda	hodina	4,50 €	915	4 117,50 €	1 710,00 €	2 407,50 €	
1.2.1.6.b. odvody zamestnávateľa	hodina	1,57 €	915	1 436,55 €	596,60 €	839,95 €	
1.2.2 koordinátor Košice				3 266,30 €	2 055,20 €	1 211,10 €	
1.2.2.1. hrubá mzda	hodina	5,44 €	445	2 420,80 €	1 523,20 €	897,60 €	
1.2.2.2. odvody zamestnávateľa	hodina	1,90 €	445	845,50 €	532,00 €	313,50 €	
1.2.3 koordinátor Banská Bystrica				852,00 €	568,00 €	284,00 €	
1.2.3.1. hrubá mzda	hodina	5,26 €	120	631,20 €	420,80 €	210,40 €	
1.2.3.2. odvody zamestnávateľa	hodina	1,84 €	120	220,80 €	147,20 €	73,60 €	
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU				9 387,65 €	5 633,15 €	3 754,50 €	0,00 €
2.1. cestovné (doprava)	projekt	1 890,79 €	1	1 890,79 €	1 303,52 €	587,27 €	
2.2. diéty	projekt	5 603,26 €	1	5 603,26 €	3 112,43 €	2 490,83 €	
2.3. ubytovanie	projekt	1 240,00 €	1	1 240,00 €	744,00 €	496,00 €	
2.4. iné výdavky (napr. miestna doprava, drobné výdavky)	projekt	653,60 €	1	653,60 €	473,20 €	180,40 €	
3. Vybavenie - SPOLU				1 845,00 €	1 845,00 €	0,00 €	0,00 €
3.1. notebook	ks	550,00 €	1	550,00 €	550,00 €		
3.2. dataprojektor+lampa	ks	850,00 €	1	1 295,00 €	1 295,00 €		
4. Nehnuteľnosti - SPOLU				11 796,00 €	6 492,00 €	5 304,00 €	0,00 €
4.1. prenájom priestorov	deň	91,50 €	64	5 856,00 €	2 928,00 €	2 928,00 €	
4.2. prenájom techniky	deň	66,00 €	90	5 940,00 €	3 564,00 €	2 376,00 €	
5. Subdodávky - SPOLU				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

6. Iné priame náklady - SPOLU				9 996,41 €	5 378,58 €	4 617,83 €	0,00 €
6.1. Zásoby				8 959,80 €	4 654,80 €	4 305,00 €	
6.1.1. učebné pomôcky, materiál	účastník	16,35 €	548	8 959,80 €	4 654,80 €	4 305,00 €	
6.2. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita				1 036,61 €	723,78 €	312,83 €	
6.2.1. publicita	projekt	1 036,61 €	1	1 036,61 €	723,78 €	312,83 €	
Rozsah zadáných vzorcov je potrebné upraviť podľa skutočného počtu položiek v rozpočte.							
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU				79 443,81 €	46 617,73 €	32 826,08 €	0,00 €
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY							
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU maximálna hranica požadované				15 888,76 €	9 438,75 €	6 450,01 €	0,00 €
*maximálna hranica celkových nepriamych oprávnených nákladov v rámci tejto výzvy je 20% priamych oprávnených nákladov a to u žiadateľov, ktorí nečerpajú operačný grant. V prípade čerpania operačného grantu zo zdroja EÚ alebo členského štátu EÚ, nepriame náklady sú neoprávnené.							
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA							
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA				95 332,57 €	56 056,48 €	39 276,09 €	0,00 €

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu	
časť P 1.2. komentár k rozpočtu žiadateľa	
Číslo výzvy SK 2010 / 2011 RF	
Názov žiadateľa:	Inštitút pre verejnú správu
Názov projektu:	POSILNENIE KAPACÍT A ROZŠÍRENIE ZRUČNOSTÍ PRÍSLUŠNÍKOV HRANIČNEJ A CUDZINECKEJ POLÍCIE MV SR
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
AKCIA 4	
1. Personálne náklady	46 418,75 €
1.1.1 lektori	36 018,00 €
1.1.1. 1 hrubá mzda	Lektori (5) zodpovedajú za prípravu a realizáciu výučby, za vypracovanie študijných materiálov k jednotlivým témam. Ich zmluvný vzťah je na základe dohody o vykonaní práce. Spolu odučia vrátane prípravy na seminár 1080 hodín. V rámci projektu sa rátalo s odmenou 33 € na hod., čo pri počte odučených hodín 1080 vrátane prípravy na seminár = 35640 €.
1.1.1.2. odvody zamestnávateľa	odvody zamestnávateľa sú vypočítané z hrubej mzdy 33 € x 0,0105 = 0,35 € na hod. pri 1080 hod. je to 378 €
1.2.1 projektový manažér	6 282,45 €
1.2.1.1 a hrubá mzda	Na základe podpísaného dodatku č.1 ku GZ od 26.4..2011 do 31.8.2011 bude zodpovedať za celkovú realizáciu projektu, usmerňovať ostatných členov tímu a rozhodovať o najdôležitejších otázkach, resp.o riešení vyskytujúcich sa problémoch realizovať aktivity v Bratislave a Medveďove.Pri výpočte personálnych nákladov sme vychádzali zo skutočnosti že projektový manažér bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt z časti formou práce nadčas .Výpočet výdavku je nasledovný: Ročná hrubá mzda 9 372 € : 260 produkt.dní v roku : 8 hod. denne = 4,50 €/hod.x 25 % mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas = 5,63 € x 60 hod. roku 2011 = 337,80 € ,
1.2.1.2 a. odvody zamestnávateľa	Odvody zamestnávateľa sú vypočítané z hodinovej sadzby 5,63 € x 34,95 % = 1,97 x 60 hodín nadčas v roku 2011 = 118,20 € od 26.4.2011 do 31.8.2011 v zmysle podpísaného dodatku č. 1 ku GZ.
1.2.1.3 a. hrubá mzda	Na základe podpísaného dodatku č.1 ku GZ od 26.4..2011 do 31.8.2011 bude zodpovedať za celkovú realizáciu projektu, usmerňovať ostatných členov tímu a rozhodovať o najdôležitejších otázkach, resp.o riešení vyskytujúcich sa problémoch realizovať aktivity v Bratislave a Medveďove.Pri výpočte personálnych nákladov sme vychádzali zo skutočnosti že projektový manažér bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt z časti na základe dohody o vykonaní práce.Výpočet výdavku je nasledovný: Dohodnutá odmena 4,50 € x 60 hod v roku 2011 = 270 €
1.2.1.4 a. odvody zamestnávateľa	Odvody zamestnávateľa na úrazové poistenie 4,50 x 0,8 % x 60 hod v roku 2011 = 2,40 € sú vypočítané od 26.4.2011 do 31.8.2011 v zmysle podpísaného dodatku č. 1 ku GZ.
1.2.1.5.b. hrubá mzda	Od 1.9.2011 bude zodpovedať za celkovú realizáciu projektu, usmerňovať ostatných členov tímu a rozhodovať o najdôležitejších otázkach, resp.o riešení vyskytujúcich sa problémoch a realizovať aktivity v Bratislave a Medveďove. Pri výpočte personálnych nákladov sme vychádzali zo skutočnosti že projektový manažér bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt v rámci svojej bežnej pracovnej činnosti.Výpočet výdavku je nasledovný: Ročná hrubá mzda 9 372 € : 260 produkt.dní v roku : 8 hod. denne = 4,50 €/hod.x380 hod. roku 2011 = 1710€ . Z dôvodu presunu 1 tréningu aktivity 2.3. Zvládanie záťažových situácií a vedenie výsluchu cudzincov z RHCP Prešov na RHCP Bratislava upravuje sa počet hodín v roku 2012 o 40 hod. z 460 na 500. Z dôvodu presunu aktivity z Košíc do Bratislavy sa od mája zvýši počet hodín o 35 hod. Výpočet v roku 2012 bude 4,50 € x 535 hod. = 2407,50 €.

1.2.1.6.b. odvody zamestnávateľa	Odvody zamestnávateľa od 1.9.2011 sú vypočítané z hodinovej sadzby 4,50 € x 34,95 % = 1,57 x 380 hodín v roku 2011 = 596,60 € a v roku 2012 je 1,57 € x 535 hod. = 839,95 €
1.2.2. Koordinátor Košice	3 266,30 €
1.2.2.1. hrubá mzda	V období od 1.3.2011 do 27.04.2011, pri výpočte personálnych nákladov sme vychádzali zo skutočnosti že koordinátor bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt v rámci jeho bežnej pracovnej náplne. Výpočet výdavku je nasledovný: Ročná hrubá mzda 11328 € : 260 prod.dní v roku: 8 hod. denne = 5,44 €/hod. x 560 hodín v roku 2011 = 3 046,40 €. V období od 28.04.2011 do 31.08.2011 pri výpočte personálnych nákladov sme vychádzali zo skutočnosti že koordinátor bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt na základe dohody o vykonaní práce. Výpočet výdavku je nasledovný: Dohodnutá odmena 5,44 €/hod. x 280 hodín v roku 2011 = 1523,20 € a v roku 2012 5,44 x 280 hod. = 1523,20. V období od 1.9.2011 do 01.04.2012, pri výpočte personálnych nákladov od 1.9.2011 sme vychádzali zo skutočnosti že koordinátor bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt v rámci jeho bežnej pracovnej činnosti. Výpočet výdavku je nasledovný: Ročná hrubá mzda 11328 € : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne= 5,44 €/hod. x 280 hodín v roku 2011 = 1523,20 € a v roku 2012 5,44 x 280 hod. = 1523,20. V období od 02.04.2012 do 30.05.2012 koordinátor bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt v rámci jeho bežnej pracovnej činnosti. Výpočet výdavku je nasledovný: Ročná hrubá mzda 11328 € : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne= 5,44 €/hod. x 280 hodín v roku 2011 = 1523,20 €. Z dôvodu presunu 2 tréningov od apríla 2012 sa znížil počet hodín v roku 2012 o 80 hodín z 280 na 200 hod. Výpočet bude nasledovný 5,44 x 200 hod. = 1088 €. V období od 31.05.2012 do 30.06.2012 koordinátor bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt v rámci jeho bežnej pracovnej činnosti. Výpočet výdavku je nasledovný: Ročná hrubá mzda 11328 € : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne= 5,44 €/hod. x 280 hodín v roku 2011 = 1523,20 €. Z dôvodu presunu aktivít z Košíc do Bratislavy v máji sa zníži počet hodín o 35 hod. Výpočet bude nasledovný 5,44 x 165 hod. = 897,60 €.
1.2.2.2. odvody zamestnávateľa	V období od 1.3.2011 do 27.04.2011 ročná hrubá mzda 11 328 € x 34,95 % : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne = 1,90 €/hod. x 560 hodín = 1064,00 €. V období od 28.04.2011 do 31.08.2011 odvody zamestnávateľa na úrazové poistenie 5,44 x 0,8 % x 280 hod v roku 2011 = 12,19 € a v roku 2012 5,44 x 0,8 % x 280 hod. = 12,18 € V období od 1.9.2011 do 01.04.2012 odvody zamestnávateľa budú: ročná hrubá mzda 10 950 € x 34,95 % : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne = 1,84 €/hod. x 80 hodín = 147,20€. Odvody zamestnávateľa od 1.9.2011: ročná hrubá mzda 11 328 € x 34,95 % : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne = 1,90 €/hod. x 280 hod v roku 2011 = 532 €. Odvody v roku 2012 1,90 € x 200 hod. = 380 €. V období od 02.04.2012 do 30.05.2012 Odvody zamestnávateľa od 1.9.2011: ročná hrubá mzda 11 328 € x 34,95 % : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne = 1,90 €/hod. x 280 hod v roku 2011 = 532 €. Odvody v roku 2012 1,90 € x 165 hod. = 313,50 €. V období od 31.05.2012 do 30.06.2012
1.2.3 koordinátor Banská Bystrica	852,00 €
1.2.3.1. hrubá mzda	.Podľa dodatku č. 1 ku GZ mal koordinátor vykonávať úlohy pre projekt na základe dohody o vykonaní práce vo výške 404 €, ktoré k termínu našej žiadosti o zmenu rozpočtu neboli čerpané. Pri výpočte personálnych nákladov od 1.9.2011 sme vychádzali zo skutočnosti že koordinátor bude vykonávať špecifické úlohy pre projekt v rámci jeho bežnej pracovnej náplne. Výpočet výdavku je nasledovný: Ročná hrubá mzda 10 950 € : 260 prod. dní v roku : 8 hod. denne = 5,26 €/hod. x 80 hodín v roku 2011 = 420,80 €. Z dôvodu presunu 1 tréningu z RHCP Prešov na RHCP Banská Bystrica od marca 2012 sa počíta s realizáciou vo výške 40 hodín, čo je hrubá mzda 5,26 €/hod. x 40 = 210,40 €.

1.2.3.2. odvody zamestnávateľa	Podľa dodatku č. 1 ku GZ mal koordinátor vykonávať úlohy pre projekt na základe dohody o vykonaní práce, ktoré k termínu našej žiadosti o zmenu rozpočtu neboli čerpané a takisto ani príslušné odvody vo výške 3,20 €. Odvody zamestnávateľa od 1.9.2011: ročná hrubá mzda 10 950 € x 34,95 % : 260 prod.dní v roku : 8 hod. denne = 1,84 €/hod.x 80 hodín = 147,20€. V roku 2012 sú odvody 1,84 € x 40 hod. = 73,60 €.
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt	9 387,65 €
2.1. cestovné (doprava)	1 890,79 €
2.1. cestovné (doprava)	Položka obsahuje všetky náklady spojené s dopravou lektorov, projektových manažérov, koordinátorov a účastníkov na miesto realizácie jednotlivých vzdelávacích podujatí a späť. Prostriedky budú použité v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami.
2.2. diéty	5 603,26 €
2.2. diéty	Položka obsahuje všetky náklady na diéty lektorov, projektových manažérov, koordinátorov a účastníkov. Prostriedky budú použité v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami (Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách)
2.3. ubytovanie	1 240,00 €
2.3.1. cestovné (doprava)	Položka obsahuje všetky náklady súvisiace s ubytovaním lektorov, projektového manažéra, koordinátorov a účastníkov vzdelávania. Prostriedky budú použité v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami.
2.4. iné výdavky (miestna doprava)	653,60 €
2.4.iné výdavky (miestna doprava)	Položka obsahuje všetky náklady na dopravu v mieste konania jednotlivých vzdelávacích podujatí pre lektorov, projektového manažéra, koordinátorov a účastníkov vzdelávania. Prostriedky budú použité v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami.
3. Vybavenie	1 845,00 €
3.1.notebook	Technické vybavenie nevyhnutné na zabezpečenie realizácie aktivít projektu pre manažéra projektu (jednotlivé aktivity/prednášky a administratíva) spracovanie agendy projektu.
3.2. dataprojektor + lampa	Technické vybavenie nevyhnutné na zabezpečenie realizácie aktivít projektu pre manažéra projektu (jednotlivé aktivity/prednášky a administratíva) spracovanie agendy projektu.
4. Nehnuteľnosti	11 796,00 €
4.1. prenájom priestorov	Prenájom priestorov - učební na realizáciu vzdelávania v Bratislave a v Košiciach v počte 64 dní po 91,50 €.
4.2. prenájom techniky	Prenájom didaktickej techniky a učebných pomôcok na vzdelávanie v počte 90 dní po 66 €
5. Subdodávky	0,00 €
6. Iné priame náklady	9 996,41 €
6.1. Zásoby	8 959,80 €
6.1.1. učebné pomôcky	Táto položka obsahuje výdavky súvisiace so vzdelávaním, učebné texty, rozmnožovanie materiálov k výučbe, triedne knihy, prezenčné listiny, osvedčenia, učebné pomôcky (flipchartový papier, fixky na flipchart, flipchart). Kalkulovaná bola suma 16,35 € na účastníka, čo pri 548 účastníkoch predstavuje 8959,80 €.
6.2. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita	1 036,61 €
6.2.1. publicita	Výdavky súvisiace s propagáciou projektu (používanie loga v miestnostiach realizácie projektu, označovanie predmetov zakúpených ako i používaných v rámci projektu), náklady na publicitu projektu jeho výsledkov a výstupov (informačný vstup v médiách, tlačová konferencia a pod.)
15 888,76 €	
Nepriame náklady	Personálne náklady pre zamestnancov vykonávajúcich podporné úlohy pre projekt (účtovník, administratívne úlohy pre každodenný chod inštitúcie), náklady na kancelárske zásoby (papier, toner, zakladače a pod.), náklady na energiu, údržbu, Náklady na poštovné počas realizácie projektu vo výške 20 % priamych nákladov.

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu časť P 1.5. celkové náklady projektu Číslo výzvy SK 2010/ 2011 RF			
Názov žiadateľa:	Inštitút pre verejnú správu		
Názov projektu:	POSILNENIE KAPACÍT A ROZŠÍRENIE ZRUČNOSTÍ PRÍSLUŠNÍKOV HRANIČNEJ A CUDZINECKEJ POLÍCIE MV SR		
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	Spolu
Priame oprávnené náklady v roku 2011	€ 46 617,73	€ 0,00	€ 46 617,73
Priame oprávnené náklady v roku 2012	€ 32 826,08	€ 0,00	€ 32 826,08
Priame oprávnené náklady v roku 2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 79 443,81	€ 0,00	€ 79 443,81
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	Spolu
Nepriame oprávnené náklady v roku 2011	€ 9 438,75	€ 0,00	€ 9 438,75
Nepriame oprávnené náklady v roku 2012	€ 6 450,01	€ 0,00	€ 6 450,01
Nepriame oprávnené náklady v roku 2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 15 888,76	€ 0,00	€ 15 888,76
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			€ 95 332,57