



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov

DODATOK č. 4

Kód projektu: SK 2010/2011 RF OC 5/1

Názov projektu: **Komplexné pokrytie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín v ÚPZC v SR**

uzatvorenej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dodatok č. 4“)

medzi

Zmluvné strany:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

IČO: 00151866
Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, SR
zastúpené: JUDr. Robert Kaliňák
funkcia: minister vnútra SR

(ako „Zodpovedný orgán“)

a

Slovenská humanitná rada

IČO: 17316014
DIČ: 2021185540
Sídlo: Párickova 18, 821 08 Bratislava
Právna forma: nezisková organizácia
zastúpená: Mgr. Peter Devínsky
funkcia: koordinátor projektu SK 2010/2011 RF OC 5/1 splnomocnený
Ing. Ivanom Sýkorom, prezidentom organizácie, zo dňa 6. decembra 2010

(ako „konečný príjemca“)

sa dohodli na tomto dodatku:

1. V čl. 5 – Platby ods. 10 znie:

„V prípade, ak suma výdavkov požadovaných konečným príjemcom kumulatívne za prvú, druhú, tretiu a štvrtú žiadosť o platbu programového roku 2011 bude po predložení štvrtej žiadosti o platbu nižšia ako suma preddavkových platieb skutočne

poskytnutých Zodpovedným orgánom, konečný príjemca je povinný vrátiť Zodpovednému orgánu prostriedky grantu vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi sumou poskytnutých preddavkových platieb a sumou výdavkov požadovaných konečným príjemcom kumulatívne za prvú, druhú, tretiu a štvrtú žiadosť o platbu. Konečný príjemca a Zodpovedný orgán pri vrátení prostriedkov postupujú v súlade s článkom 21 Zmluvy.“

2. V článku 6 – Žiadosti o platbu a žiadosť o záverečné zúčtovanie ods. 5, 6 a 8 znie:

(5) Konečný príjemca predloží v rámci programového roka 2011:

- a) prvú žiadosť o platbu, v rámci ktorej sú zúčtované výdavky za obdobie od dátumu začiatku realizácie Projektu podľa článku 3 ods. 1 písm. b) do posledného dňa tohto mesiaca a piatich nasledujúcich kalendárnych mesiacov,*
- b) druhú žiadosť o platbu, ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov,*
- c) tretiu žiadosť o platbu ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich štyroch kalendárnych mesiacov,*
- d) štvrtú žiadosť o platbu, ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich dvoch kalendárnych mesiacov, v prípade, ak je trvanie projektu kratšie ako dvanásť mesiacov, štvrtá žiadosť o platbu zahŕňa obdobie od mesiaca nasledujúceho po poslednom mesiaci zahrnutom v tretej žiadosti o platbu do ukončenia realizácie projektu v rámci programového roka 2011,*
- e) záverečnú žiadosť, ktorá môže zahŕňať opätovne požadované výdavky neoprávnené z predchádzajúcich žiadostí o platbu, alebo dodatočne požadované výdavky za celé obdobie realizácie projektu programového roka 2011,*
- f) žiadosť o záverečné zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov za celé obdobie realizácie projektu programového roka 2011.*

Žiadosť o platbu, okrem prvej a záverečnej žiadosti o platbu, musí byť predložená vždy za celé kalendárne mesiace. Do žiadostí o platbu môže konečný príjemca zahrnúť aj výdavky, ktoré mu vznikli v inom období, ako v období za ktoré sa žiadosť o platbu podáva. Podmienkou je dodržanie celého oprávneného obdobia realizácie projektu uvedeného v príslušnom článku grantovej zmluvy.

(6) Konečný príjemca sa zaväzuje dodržať v rámci programového roka 2011 nasledovné termíny:

- a) prvú žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. júla 2012, druhú žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. januára 2013, tretiu žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. mája 2013 a štvrtú žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. júla 2013,*
- b) záverečnú žiadosť môže predložiť najneskôr 30. septembra 2013,*
- c) žiadosť o záverečné zúčtovanie predloží najneskôr do 10. decembra 2013.*

Na základe žiadosti konečného príjemcu môže zodpovedný orgán povoliť predloženie žiadosti o platbu aj v inom termíne.

- (8) *Zodpovedný orgán najneskôr 10 (slovom desať) pracovných dní pred termínom predloženia záverečnej žiadosti o platbu a žiadosti o záverečné zúčtovanie písomne informuje konečného príjemcu o výške finančných prostriedkov, ktoré predstavujú zúčtovanie príslušnej preddavkovej platby, t.j. rozdiel medzi sumou poskytnutej preddavkovej platby a schválenými oprávnenými výdavkami a o neoprávnených výdavkoch.*
3. V prílohe č. 1 (žiadosť o grant projektu) grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 5/1 v časti *B. 12 Personálne zabezpečenie projektu – projektový tím* sa pôvodné čísla rozpočtových položiek *5.1 Učiteľ slovenského jazyka* ; *5.2 Učiteľ – maloleté osoby* a *5.3 Odborník – psychológ* **nahrádzajú** novými číslami rozpočtových položiek nasledovne: *1.1.6. Učiteľ slovenského jazyka*; *1.1.7. Učiteľ – maloleté osoby* a *5.1. Odborník- psychológ*. Uvedené úpravy sú predmetom prílohy č. 1 tohto dodatku.
4. Príloha č. 2 (rozpočet a komentár rozpočtu projektu) grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 5/1 sa nahrádza novým znením, ktoré tvorí prílohu č. 2 tohto dodatku. Obsahom prílohy č. 2 dodatku č. 4 sú nasledovné zmeny:
- z kapitoly rozpočtu a komentára rozpočtu 5. *Subdodávky* sa presúvajú dve rozpočtové položky *5.1 Učiteľ slovenského jazyka* a *5.2 Učiteľ – maloleté osoby* do kapitoly rozpočtu a komentára rozpočtu *1. Personálne náklady*, položky *1.1 Odborní zamestnanci*. Predmetným presunom rozpočtových položiek medzi kapitolami v rozpočte a v komentári rozpočtu, dôjde k zmene označenia pôvodných čísiel rozpočtových položiek *5.1 Učiteľ slovenského jazyka*; *5.2 Učiteľ – maloleté osoby* a *5.3. Odborník – psychológ* na nové čísla rozpočtových položiek *1.1.6. Učiteľ slovenského jazyka*; *1.1.7. Učiteľ – maloleté osoby* v rámci kapitoly rozpočtu a komentára rozpočtu *1. Personálne náklady* a *5.1. Odborník- psychológ* v kapitole rozpočtu a komentári rozpočtu 5. *Subdodávky*,
 - v rámci kalendárneho roka 2012 sa presúvajú finančné prostriedky z položky *6.3.1. Internet* vo výške 500 € do položky *6.6.4. Voľnočasové aktivity* a z položky *1.1.7. Učiteľ- maloleté osoby (pred prijatím tohto dodatku - 5.2 Učiteľ – maloleté osoby)* vo výške 500 € do položky *5.1 Odborník – psychológ*,
 - zmena znenia komentára rozpočtu a to konkrétne v položke *6.5.1. Tlmočenie a preklady*, v ktorom sa pôvodný text komentára rozpočtu: „V uvedenej položke plánujeme finančné prostriedky na tlmočenie a preklady, ktoré sú potrebné na preklady z rôznych jazykov. Vo veľkom počte sa využívajú služby prekladateľov, najmä čo sa týka odborných právnych dokumentov. Mzdový náklad je určovaný buď osobohodinou alebo normostranou = 25 € x 40 hodín (strán) = 1 000 €“ **nahrádza** novým textom komentára rozpočtu: „V uvedenej položke plánujeme použiť finančné prostriedky na tlmočenie a preklady do/z rôznych jazykov. Vo veľkom počte sa využívajú služby prekladateľov, najmä čo sa týka odborných právnych dokumentov. Mzdový

Dodatok č. 4 Grantovej zmluvy – SK 2010/2011 RF OC 5/1

náklad je určený buď osobohodinou alebo normostranou = v priemere 25 €/ hod.(normostrana) x 40 hodín (strán) = 1 000 €.

Tento dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 5/1 zo dňa 29. 12. 2010.

Ostatné ustanovenia grantovej zmluvy SK 2010/2011 RF OC 5/1 vrátane jej ostatných príloh ostávajú nemenné.

Dodatok sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, pričom 1 rovnopis obdrží konečný príjemca a 2 rovnopisy obdrží Zodpovedný orgán.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa.....

za zodpovedný orgán

za konečného príjemcu

Meno a priezvisko: **JUDr. Robert Kaliňák**

Meno a priezvisko: **Mgr. Peter Devínsky**

Funkcia: **minister vnútra SR**

Funkcia: **koordinátor projektu SK 2010/2011 RF OC 5/1, splnomocnený Ing. Ivanom Sýkorom, prezidentom spoločnosti, zo dňa 06. 12. 2010**

Podpis:

Podpis:

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky:

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE PROJEKTU – PROJEKTOVÝ TÍM¹					
Pozícia (funkcia) v projekte (vrátane čísla rozpočtovej položky)	Meno a priezvisko	Právny vzťah k žiadateľovi²	Opis činností a odborná spôsobilosť (popíšte náplň činnosti, odbornú spôsobilosť, vzdelanie a skúsenosti osoby s ohľadom na aktivity projektu)	Číslo a názov aktivity/aktivít, na realizácii ktorých sa bude osoba podieľať	Plánovaný rozsah práce (hod.)
1.1.6. Učiteľ slovenského jazyka	Martin Magyar (UPZC Sečovce) Mária Ravaszová (ÚPZC Medveďov)	Dohoda o vykonaní práce/dohoda o pracovnej činnosti	Opis činností: - vedie výuku základov konverzácie slovenského jazyka - vedie výuku pokročilej konverzácie slovenského jazyka - doplňa jazykovú prípravu o všeobecno-vzdelávacie aspekty - vedie učebné osnovy, obsahy vyučovacích hodín a knihy dochádzky - zabezpečuje podkladové materiály pre spracovanie správ k projektu Predpokladaná odborná spôsobilosť: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v príslušnom odbore	Podaktivita č.4.1: Výučba základov slovenského jazyka	267 (r. 2012), 178 (r. 2013)
1.1.7. Učiteľ – maloleté osoby	Mária Winklerová	Dohoda o vykonaní práce/dohoda o pracovnej činnosti	Opis činností: - zabezpečuje inštitucionálny odborný dohľad nad výchovou a starostlivosťou o maloleté osoby - zabezpečuje pravidelné vzdelávania maloletých - hľadá najvhodnejšie formy vzdelávania maloletých vždy v ich najlepšom záujme v spolupráci s ostatnými projektovými pracovníkmi - pravidelne informuje koordinátora projektu o vzdelávacích aktivitách - konzultuje návrhy a vhodné postupy so sociálnymi pracovníkmi a zdravotným personálom v zariadení vždy v najlepšom záujme zraniteľných skupín, s ohľadom na ich fyzický a psychický stav - spolupracuje so sociálnymi pracovníkmi - dodržiava etický kódex pri práci s osobnými údajmi, - vykonáva drobné administratívne úkony zadané	Aktivita č.5: Zabezpečenie prístupu maloletých ku vzdelaniu	273 (r. 2012), 237,5 (r.2013)

¹ Popíšte kto a v akom rozsahu sa bude podieľať na realizácii projektu, v prvej časti tabuľky uveďte odborný personál, v druhej časti osobitne uveďte osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenia a administráciu projektu a publicitu projektu.

² (pracovnoprávny, subdodávateľský) Žiadateľ uvedie, na základe akého typu zmluvy bude osoba vykonávať činnosť pre žiadateľa (napr. pracovná zmluva, príkazná zmluva, živnosť a pod.).

			koordinátorom projektu		
			Predpokladaná odborná spôsobilosť: stredoškolské vzdelanie v príslušnom odbore, prax min. 2 roky		
5.1. Odborník - psycholog	Mgr. Barbora Kuchárová a Mgr. Ivana Bottová	subdodávateľská zmluva	Opis činností: ▪ identifikuje zraniteľné skupiny v rámci cieľovej skupiny – v zmysle potreby psychologického poradenstva, intervencie, prípadne psychiatrického vyšetrenia, ▪ pripravuje a plánuje aktivity s klientmi individuálnou a skupinovú formou, ▪ usmerňuje pracovníkov SHR (vrátane personálu ÚPZC) ako pristupovať ku klientovi s určitou diagnózou, ▪ komunikuje so sociálnymi pracovníkmi SHR pracujúcimi v zariadeniach ÚPZC a zohľadňuje ich odporúčenia pri ďalšej práci s klientom, ▪ hľadá najvhodnejšie formy riešenia jednotlivých prípadov vždy v najlepšom záujme žiadateľa, ▪ vedie, spracováva a archivuje vykonané činnosti a ich hodnotenia, ▪ dodržiava etický kódex pri práci s osobnými údajmi, ▪ spracováva podklady k priebežným a záverečným správam v súlade so Všeobecnými podmienkami platnými pre zmluvu, ▪ samostatne odborne a profesijne sa vzdeláva, zdieľa získané poznatky a skúsenosti a aplikuje ich v praxi, ▪ aktívne sa zúčastňuje na pravidelných koordinačných a supervíznych stretnutiach, ▪ vykonáva úlohy zadané koordinátorom projektu, ▪ udržiava majetok SHR a EU ▪ získava, tvorí a udržiava rôznorodé kontakty na prospech činnosti organizácie ako i ochrany práv cieľovej skupiny, ▪ zúčastňuje sa seminároch, konferenciách a školeniach Predpokladaná odborná spôsobilosť: vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa v príslušnom odbore	Aktivita č.2.: Poskytovania psychologického poradenstva a asistencie Aktivita č.6.: Tlmočenie a prekladateľstvo	100 (r. 2012), 66,67 (r. 2013)

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu				
časť P 1.1. rozpočet žiadateľa				
Číslo výzvy SK 2010 / 2011 RF				
Názov žiadateľa:	Slovenská humanitná rada			
Názov projektu:	Komplexné pokrytie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín v ÚPZC v SR			
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY				
	A = jednotka	B = jednotková cena	C = počet jednotiek	celkový náklad = B*C v roku 2012
AKCIA č. 5				
1. Personálne náklady - SPOLU				73 294,26 €
1.1. Odborní zamestnanci				42 086,26 €
1.1.1 Terénny sociálny pracovník I.				17 393,26 €
1.1.1.1. Hrubá mzda	Hodina	6,00 €	2 088,00	12 528,00 €
1.1.1.2 a Odvody zamestnávateľa	%	125,28 €	35,20	4 409,86 €
1.1.1.1.b Hrubá mzda za nadčas	Hodina	0,00 €	0,00	0,00 €
1.1.1.2.b Odvody zamestnávateľa	%	0,00 €	0,00	0,00 €
1.1.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	230,00	455,40 €
1.1.2 Terénny sociálny pracovník II.				17 393,26 €
1.1.2.1. Hrubá mzda	Hodina	6,00 €	2 088,00	12 528,00 €
1.1.2.2 Odvody zamestnávateľa	%	125,28 €	35,20	4 409,86 €
1.1.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	230,00	455,40 €
1.1.3 Kontaktný pracovník ÚPZC Medveďov				1 313,65 €
1.1.3.1. Hrubá mzda	Hodina	5,00 €	260,00	1 300,00 €
1.1.3.2 Odvody zamestnávateľa	%	13,00 €	1,05	13,65 €
1.1.4 Kontaktný pracovník ÚPZC Sečovce				1 313,65 €
1.1.4.1. Hrubá mzda	Hodina	5,00 €	260,00	1 300,00 €
1.1.4.2. Odvody zamestnávateľa	%	13,00 €	1,05	13,65 €
1.1.5. Koordinátor sociálnej práce				297,44 €
1.1.5.1. Hrubá mzda	hodina	12,00 €	18,333	220,00 €
1.1.5.2. Odvody zamestnávateľa	%	2,20 €	35,20	77,44 €
1.1.6. Učiteľ slovenského jazyka	projekt	2 025,00 €	1,00	2 025,00 €
1.1.7. Učiteľ - maloleté osoby	projekt	2 350,00 €	1,00	2 350,00 €
1.2 Riadenie projektu				31 064,58 €
1.2.1. Koordinátor projektu				22 245,46 €
1.2.1.1. Hrubá mzda	Hodina	12,00 €	1 356,50	16 278,00 €
1.2.1.2. Odvody zamestnávateľa	%	162,78 €	35,20	5 729,86 €
1.2.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	120,00	237,60 €
1.2.2. Finančný manažér				8 819,12 €
1.2.2.1. Hrubá mzda	Hodina	8,00 €	800,00	6 400,00 €
1.2.2.2. Odvody zamestnávateľa	%	64,00 €	35,20	2 252,80 €
1.2.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	84,00	166,32 €

1.3.1. Predpoklad čerpania finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zmeny odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní	%	0,00 €	0,00	0,00 €
1.3.2. Iné náklady vyplývajúce z pracovného pomeru - povinný administratívny poplatok pri zakúpení stravných lístkov	%	23,904	6,00	143,42 €
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU				3 014,00 €
2.1.1. Cestovné do ÚPZC	projekt	1 820,00 €	1	1 820,00 €
2.1.2. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania služieb pre cieľovú skupinu	projekt	440,00 €	1	440,00 €
2.1.3. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania realizácie projektu	projekt	54,00 €	1	54,00 €
2.1.4. Ubytovanie	projekt	600,00 €	1	600,00 €
2.1.5. Iné výdavky (napr. miestna doprava, drobné výdavky)	projekt	100,00 €	1	100,00 €
3. Vybavenie - SPOLU				3 600,00 €
3.1. Leasing	mesačne	300,00 €	12	3 600,00 €
3.2. Vybavenie miestností				0,00 €
3.2.1. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Medveďov	projekt	0,00 €	1	0,00
3.2.2. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Sečovce	projekt	0,00	1	0,00
3.2.3. Dobudovanie telocvične v ÚPZC Sečovce	projekt	0,00	1	0,00
3.2.4. Miestnosť pre maloletých v ÚPZC Sečovce	projekt	0,00 €	1	0,00
4. Nehnuteľnosti - SPOLU				0,00 €
5. Subdodávky - SPOLU				1 500,00 €
5.1. Odborník - psychológ	hodina	15,00 €	100,0000	1 500,00 €
6. Iné priame náklady - SPOLU				11 259,48 €
6.1. Spotrebný tovar				4 000,00 €
6.1.1. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Medveďov	projekt	2 000,00 €	1	2 000,00 €
6.1.2. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Sečovce	projekt	2 000,00 €	1	2 000,00 €
6.2. Zásoby				0,00 €
6.2.1. Mobilný telefón ÚPZC Medveďov	ks	0,00 €	1	0,00 €
6.2.2. Mobilný telefón ÚPZC Sečovce	ks	0,00 €	1	0,00 €
6.3. Všeobecné služby				4 159,48 €
6.3.1. Internet	mesiac	38,33 €	12	460,00 €
6.3.2. Nájomné	mesiac	136,06 €	12	1 632,72 €
6.3.3. Poistné motorového vozidla	mesiac	52,23 €	12	626,76 €
6.3.4. Náklady na mobilné telefóny	projekt	1 440,00 €	1	1 440,00 €
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita				200,00 €
6.4.1. Publicita	projekt	0,00 €	1	0,00 €
6.4.2. Prevádzka web stránky	projekt	200,00 €	1	200,00 €

6.4.3. Seminár projektu	projekt	0,00 €	1	0,00 €
6.5. Honoráre pre odborníkov				1 000,00 €
6.5.1. Tlmočenie a preklady	osobohodina/ normostrana	25,00 €	40	1 000,00 €
6.6. Osobitné náklady súvisiace s cieľovými skupinami - SPOLU				1 900,00 €
6.6.1. Aktualizácia a doplnenie knižnice	projekt	250,00 €	1	250,00 €
6.6.2. Nepredvídané situácie	projekt	500,00 €	1	500,00 €
6.6.3. Poštovné	projekt	400,00 €	1	400,00 €
6.6.4. Voľnočasové aktivity	projekt	750,00 €	1	750,00 €
Rozsah zadáných vzorcov je potrebné upraviť podľa skutočného počtu položiek v rozpočte				
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU				92 667,74 €
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY				
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU maximálna hranica 7 %				3 417,98 €
*maximálna hranica celkových nepriamych oprávnených nákladov v rámci tejto výzvy je 7% priamych oprávnených nákladov a to u žiadateľov, ktorí nečerpajú operačný grant. V prípade čerpania operačného grantu zo zdroja EÚ alebo členského štátu EÚ, nepriame náklady sú neoprávnené.				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA				96 085,72 €

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu	
časť P 1.2. komentár k rozpočtu žiadateľa	
Číslo výzvy SK 2010 / 2011 RF	
Názov žiadateľa:	Slovenská humanitná rada
Názov projektu:	Komplexné pokrytie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín v ÚPZC v SR
A - PRIAME OPRAVNENÉ NÁKLADY	
AKCIA č. 5	
1. Personálne náklady - SPOLU	
1.1. Odborní zamestnanci	
1.1.1 Terénny sociálny pracovník I.	
1.1.1.1. Hrubá mzda	Terénny sociálny pracovník - plný úväzok - bude zabezpečovať obstarávanie materiálnej pomoci pre klientov v ÚPZC Medveďov. Pravidelne bude navštevovať klientov v zariadení, identifikovať ich potreby a na ich základe im bude priamo distribuovať pomoc. Takisto bude organizovať a zúčastňovať sa voľnočasových aktivít. Zabezpečuje bezproblémový chod pokladne, prehľad čerpania výdavkov a stav peňažnej hotovosti. Taktiež bude zabezpečovať agendu potrebnú pre účtovníctvo a výplatu miezd od pracovníkov zapojených do projektu. Z terénu bude prenášať informácie koordinátorovi projektu a ostatným odborným pracovníkom. <u>Prepočet:</u> [(6 € x 2 088 hodín)] x 1,352 (odvody) + (1,98 € * 230 ks) = 17 393,26 € . Nadčasy boli zrealizované v roku 2011.
1.1.1.2 a Odvody zamestnávateľa	
1.1.1.1.b Hrubá mzda za nadčas	
1.1.1.2.b Odvody zamestnávateľa	
1.1.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	
1.1.2 Terénny sociálny pracovník II.	
1.1.2.1. Hrubá mzda	Terénny sociálny pracovník - plný úväzok - bude zabezpečovať obstarávanie materiálnej pomoci pre klientov v ÚPZC Sečovce. Pravidelne bude navštevovať klientov v zariadení, identifikovať ich potreby a na ich základe im bude priamo distribuovať pomoc. Takisto bude organizovať a zúčastňovať sa voľnočasových aktivít. Zabezpečuje bezproblémový chod pokladne, prehľad čerpania výdavkov a stav peňažnej hotovosti. Taktiež bude zabezpečovať agendu potrebnú pre účtovníctvo a výplatu miezd od pracovníkov zapojených do projektu. Z terénu bude prenášať informácie koordinátorovi projektu a ostatným odborným pracovníkom. <u>Prepočet:</u> (6 € x 2088 hodín) x 1,352 (odvody) + (1,98€ * 230 ks) = 17 393,26 €
1.1.2.2 Odvody zamestnávateľa	
1.1.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	
1.1.3 Kontaktný pracovník ÚPZC Medveďov	
1.1.3.1. Hrubá mzda	Kontaktný pracovník v zariadení bude vhodne dopĺňať prácu celého projektového tímu a vytvárať prostredie pre čo najlepšie plnenie stanovených cieľov, ktoré sú v projekte vytýčené. Zabezpečenie pracovnej komunikácie medzi cieľovou skupinou, pracovníkmi projektu a riadením projektu je nevyhnutná. Túto aktivitu bude zabezpečovať zamestnanec ÚPZC na dohodu o vykonaní práce . Projektové aktivity bude vykonávať mimo svojej pracovnej doby, t.j. počas pracovného týždňa v poobedňajších hodinách a v prípade potreby počas víkendov a sviatkov. <u>Prepočet:</u> (5€ x 260 hodín) x 1,0105 (odvody) = 1 313,65 €
1.1.3.2 Odvody zamestnávateľa	
1.1.4 Kontaktný pracovník ÚPZC Sečovce	
1.1.4.1. Hrubá mzda	Kontaktný pracovník v zariadení bude vhodne dopĺňať prácu celého projektového tímu a vytvárať prostredie pre čo najlepšie plnenie stanovených cieľov, ktoré sú v projekte vytýčené. Zabezpečenie pracovnej komunikácie medzi cieľovou skupinou, pracovníkmi projektu a riadením projektu je nevyhnutná. Túto aktivitu bude zabezpečovať zamestnanec ÚPZC na dohodu o vykonaní práce . Projektové aktivity bude vykonávať mimo svojej pracovnej doby, t.j. počas pracovného týždňa v poobedňajších hodinách a v prípade potreby počas víkendov a sviatkov. <u>Prepočet:</u> (5€ x 260 hodín) x 1,0105 (odvody) = 1 313,65 €
1.1.4.2. Odvody zamestnávateľa	
1.1.5. Koordinátor sociálnej práce	

1.1.5.1. Hrubá mzda	Koordinátor sociálnej práce kontroluje a usmerňuje odbornú úroveň sociálnej práce, pomáha riešiť komplikované prípady a zabezpečuje ďalšie odborné poradenstvo. Sociálna práca v zariadeniach ÚPZC je veľmi náročná na psychické ako aj na fyzické zaťaženie. Koordinátor sociálnej práce je prítomný na výberových konaniach. Novoprijatým pracovníkom poskytuje odborné konzultácie a ich odborné vedenie. V rámci ich ďalšieho odborného rastu a zvládania situácií, ktoré musia riešiť, je dôležité ventilovanie riešených problémov, potvrdzovanie si správnosti prijatých krokov a rozhodnutí. Takto môžeme predchádzať ich osobnému a profesionálnemu zlyhaniu. Komunikuje s vedením zariadení a s vedením ÚHCP. Svoju prácu bude vykonávať na základe dodatku k pracovnej zmluve . <u>Prepočet:</u> (12 x 18,333 hodín) x 1,352 = 297,44 €
1.1.5.2. Odvody zamestnávateľa	
1.1.6. Učiteľ slovenského jazyka	S učiteľmi slovenského jazyka budú uzatvorené dohody o vykonaní práce / o pracovnej činnosti s celkovým počtom hodín podľa aktuálneho zákonníka práce a rozsahu projektu.. v roku 2012 približne 133,5 hod./zariadenie (v kalendárnom roku 2012 max. 267 hod.). Výučba bude prebiehať podľa stanoveného harmonogramu počas celej realizácie projektu. Na základe prejavovaného záujmu zo strany klientov učiteľ bude cieľovú skupinu učiť základy slovenského jazyka. <u>Prepočet:</u> V celkovej schválenej sume 2025 € je zahrnutá hodinová sadzba vo výške 7,50 € a príslušné odvody.
1.1.7. Učiteľ - maloleté osoby	Z dôvodu zabezpečenia riadnej školskej dochádzky maloletým osobám, bude s vybraným učiteľom uzatvorená dohoda o vykonaní práce / o pracovnej činnosti . Učiteľ bude v prípade potreby pravidelne dochádzať do zariadenia a bude poskytovať maloletým osobám výučbu podľa školských osnov. <u>Prepočet:</u> V celkovej schválenej sume 2350 € je zahrnutá hodinová výška 7,50 € a príslušné odvody. Maximálny počet bude v roku 2012 max. 273 hod.
1.2 Riadenie projektu	
1.2.1. Koordinátor projektu	
1.2.1.1. Hrubá mzda	Koordinátor zohráva kľúčovú úlohu v projekte, základnou náplňou jeho činnosti je koordinácia všetkých aktivít v projekte. Koordinátor projektu bude pracovať na polovičný úväzok a je zodpovedný za realizovanie projektu ako celku, za včasné a riadne vykonávanie všetkých činností. Okrem toho bude realizovať práce súvisiace s publicitou projektu a informovanosťou klientov. Zabezpečuje školenie pracovníkov a organizuje ich výber. Vypracováva monitorovacie správy a zabezpečuje ich preklad do angličtiny. V prípade potreby bude realizovať aj práce technicko – hospodárskeho charakteru. Podieľa sa na realizácii všetkých projektových aktivít a organizuje veľké aktivity v prospech cieľovej skupiny. Je zodpovedný za dodržanie rozpočtu celého projektu a včasné predkladanie žiadostí o platbu a monitorovacích správ. Komunikuje so zodpovedným orgánom, vecným garantom a ostatnými relevantnými inštitúciami.
1.2.1.2. Odvody zamestnávateľa	
1.2.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	<u>Prepočet:</u> 2012 ((1044 hod * 12€/h) + (250 hod.*12€/h) +(250 hod * 3€ nadčasy)) * 1,352 (odvody) + (1,98 €* 120) = 22 245,46 € . V rámci nadčasov je podľa Zákonníka práce 311/2001 Z. z. je do prepočtu nadčasov zahrnutý príplatok vo výške 25%.
1.2.2. Finančný manažér	
1.2.2.1. Hrubá mzda	Finančný manažér je zodpovedný za kompletnosť všetkých potrebných dokladov na riadne zúčtovanie prostriedkov RF, ako aj za včasné vypracovanie ekonomických častí monitorovacích správ a žiadostí o platbu. Úlohou ekonóma je predovšetkým kompletizácia dokladov na vyúčtovanie zodpovednému orgánu v plnom rozsahu, predkladanie týchto dokladov na zaúčtovanie účtovníčke projektu. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov so zásadami poskytnutia zdrojov z RF. Vedie projektovú pokladňu a spracováva doklady k jej vyúčtovaniu. Kontroluje mzdovú agendu, vyplácanie mzdových prostriedkov. Vypracováva pre zodpovedný orgán všetky ekonomické podklady na vyúčtovanie. Požadovaná výška finančných prostriedkov predstavuje úhradu pre samostatného ekonomického pracovníka na čiasťočný úväzok . V rozpočte je plánovaný náklad na hrubú mzdu, odvody, vrátane náhrad za dovolenky a štátom uznané sviatky. <u>Prepočet:</u> (8 € x 800 hodín) x 1,352 (odvody) + (1,98€ x 84 ks) = 8 819,12 €
1.2.2.2. Odvody zamestnávateľa	
1.2.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	
1.3.1. Predpoklad čerpania finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zmeny odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní	

1.3.2. Iné náklady vyplývajúce z pracovného pomeru - povinný administratívny poplatok pri zakúpení stravných lístkov	Pri nákupe stravných lístkov si dodávateľská spoločnosť účtuje paušálny poplatok za zakúpenie stravných lístkov. Tento poplatok sa pohybuje cca. okolo 6 % z hodnoty zakúpeného stravného lístka. <u>Prepočet</u> : (hodnota stravných lístkov 2390,40 € x 6 % = 143,42 €
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU	
2.1.1. Cestovné do ÚPZC	Na položke cestovné do ÚPZC plánujeme čerpať cestovné náklady služobných motorových vozidiel v zmysle platných právnych predpisov - sadzby kilometrového budú prepočítané v súlade so Zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách Z.z. v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi právnymi normami SR. Výpočet bude realizovaný podľa sadzieb uvedených v technickom preukaze motorového vozidla a prepočítavaný reálnou cenou tankovaných pohonných hmôt. Celkový náklad na dopravu vychádza z doterajších skúseností a bude realizovaný podľa vzorca : jednotková cena na PHM/km x počet kilometrov. Na uvedenej položke by sa jednalo o jazdy do zariadení v Medveďove a Sečovciach. <u>Predpoklad čerpania</u> - 151,66 € mesačne x 12 mesiacov) = 1 820 €
2.1.2. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania služieb pre cieľovú skupinu	Na položke cestovné spojené s cestou pre zabezpečovanie služieb pre cieľovú skupinu plánujeme účtovať cestovné služobných motorových vozidiel v zmysle platných právnych predpisov - sadzby kilometrového budú prepočítané v súlade so Zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách Z.z. v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi právnymi normami SR. Výpočet bude realizovaný podľa sadzieb uvedených v technickom preukaze motorového vozidla a prepočítavaný reálnou cenou tankovaných pohonných hmôt. Celkový náklad na dopravu bude realizovaný podľa vzorca : jednotková cena PHM/ km x počet kilometrov. V rámci tejto položky budú preplácané náklady aj na miestnu dopravu a MHD v prípade, že nebude možnosť využiť služobné motorové vozidlo. Na uvedenej položke by sa jednalo o jazdy mimo zariadení pri zabezpečovaní služieb t.j. nákup spotrebného materiálu, zabezpečovanie VČA, návšteva notára a pod. <u>Predpoklad čerpania</u> - cca 36,66 € mesačne x 12 mesiacov) = 440 €
2.1.3. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania realizácie projektu	Spôsob výpočtu nákladov na spotrebu PHM rovnako ako položka 2.1.2. Ide o zabezpečovanie potrebných aktivít zamestnancov projektu pre jeho realizáciu, ako napr. rokovanie na zodpovednom orgáne, rokovania s ÚHCP SR, ostatné aktivity na zabezpečovanie naplňovania cieľov projektu. Na celkový projekt sa plánujú náklady vo výške cca 4,50 € mesačne x 12 mesiacov) = 54 €
2.1.4. Ubytovanie	Na položke ubytovanie plánujeme úhradu nocľážného pre pracovníkov projektu počas výjazdov do Sečoviec, prípadne pre pracovníka Sečoviec pri rokovaniach v Bratislave. <u>Prepočet</u> : 12 výjazdov ročne x priemer 50 € za nocľah = 600 €
2.1.5. Iné výdavky (napr. miestna doprava, drobné výdavky)	Na drobné výdavky budeme účtovať výdavky spojené s cestou napríklad parkovné, poprípade ďalšie drobné výdavky, diaľničnú známku a pod. <u>Prepočet</u> : 100 € na rok
3. Vybavenie - SPOLU	
3.1. Leasing	Motorové vozidlo je určené najmä pre potreby cieľovej skupiny (výkon psychologického, právneho, sociálneho poradenstva a materiálnej pomoci) a pre riadny chod celého projektu. Motorové vozidlo slúži výhradne cieľovej skupine a v rámci projektu plánujeme pokračovanie splácania leasingu. <u>Prepočet</u> : 12 splátok po 300 € = 3600 € . Suma na leasing automobilu je 12/36 z celkovej sumy vozidla.
3.2. Vybavenie miestností	
3.2.1. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Medveďov	
3.2.2. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Sečovce	

3.2.3. Dobudovanie telocvične v ÚPZC Sečovce	
3.2.4. Miestnosť pre maloletých v ÚPZC Sečovce	
4. Nehnuteľnosti - SPOLU	
5. Subdodávky - SPOLU	
5.1. Odborník - psychológ	V navádzanosti na prácu sociálnych pracovníkov v zariadeniach bude v rámci subdodávky pôsobiť aj psychológ, ktorý bude realizovať výjazdy do tábora, kde bude v odporúčaných prípadoch poskytovať psychologické poradenstvo a asistenciu. Psychológ bude pracovať na základe subdodávateľskej zmluvy . Prepočet: (15 € x 100 hodín) = 1 500 € . Hodinová sadzba je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu, ktorý je súčasťou príloh k projektu.
6. Iné priame náklady - SPOLU	
6.1. Spotrebný tovar	
6.1.1. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Medveďov	V tejto položke sú zlúčené tri položky a to: materiálna pomoc, materiálna pomoc na zabezpečenie voľno-časových aktivít a doplnková zdravotná starostlivosť. 2 000 € / projekt . Obsirny popis tejto položky je uvedený v textovej časti projektu v časti 8.
6.1.2. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Sečovce	V tejto položke sú zlúčené tri položky a to: materiálna pomoc, materiálna pomoc na zabezpečenie voľno-časových aktivít a doplnková zdravotná starostlivosť. 2 000 € / projekt . Obsirny popis tejto položky je uvedený v textovej časti projektu v časti 7.
6.2. Zásoby	
6.2.1. Mobilný telefón ÚPZC Medveďov	Bolo realizované v roku 2011
6.2.2. Mobilný telefón ÚPZC Sečovce	Bolo realizované v roku 2011
6.3. Všeobecné služby	
6.3.1. Internet	Prevádzka internetového pripojenia súčasne so zabezpečením technického vybavenia na internetové pripojenie. <u>Prepočet:</u> 19,166 € / mesiac / zariadenie x 12 mesiacov x 2 zariadenia = 460 € / projekt
6.3.2. Nájomné	Nájomné predstavuje pomernú časť prenájmu kancelárskych priestorov SHR na rok 2012 výlučne pre osoby pracujúce na tomto projekte. Nájomné zahŕňa platby v rozsahu 12 mesiacov. <u>Prepočet:</u> (6 m-x-m / osoba x cca. 2 osoby = 12 m-x-m x 136,06 € ročne / m-x-m = 1 632,72 € / rok
6.3.3. Poistné motorového vozidla	Pravidelné mesačné platby na úhradu povinného poistenia v zmysle leasingovej zmluvy. <u>Prepočet:</u> 52,23 € x 12 mesiacov = 626,76 €
6.3.4. Náklady na mobilné telefóny	Úhrada paušálnych poplatkov za mobilné telefóny pre 3 pracovníkov projektu. <u>Prepočet:</u> cca. 120 € / mesiac x 12 mesiacov = 1 440 €
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita	
6.4.1. Publicita	Bolo realizované v roku 2011
6.4.2. Prevádzka web stránky	Suma vyčlenená na zabezpečenie administrácie, aktualizáciu a technickú prevádzku webovej stránky, kde budú uverejnené informácie o projekte a postup jeho realizácie. Umiestnenie stránky www.nasiutecenci.sk. Plán na rok 2012 činí 200 € rok
6.4.3. Seminár projektu	Bolo realizované v roku 2011
6.5. Honoráre pre odborníkov	
6.5.1. Tlmočenie a preklady	V uvedenej položke plánujeme použiť finančné prostriedky na tlmočenie a preklady do/z rôznych jazykov. Vo veľkom počte sa využívajú služby prekladateľov, najmä čo sa týka odborných právnych dokumentov. Mzdový náklad je určený buď osobohodinou alebo normostranou = v priemere 25 €/ hod.(normostrana) x 40 hodín (strán) = 1 000 €
6.6. Osobitné náklady súvisiace s cieľovými skupinami - SPOLU	

6.6.1. Aktualizácia a doplnenie knižnice	V zariadeniach sa momentálne nachádza výber literatúry, avšak niektoré tituly je potrebné doplniť a obnoviť knižničný fond. Nákup takejto literatúry sme zaradili do projektu vzhľadom na potrebu všeobecnej informovanosti štátnych príslušníkov tretích krajín, ako aj pre zabezpečenie voľno-časových aktivít. Pôjde takisto aj o nákup dennej tlače. <u>Prepočet:</u> 125 € x zariadenie x 2 = 250 €
6.6.2. Nepredvídané situácie	Z praxe vieme, že v jednotlivých zariadeniach často dochádza k nepredvídateľným situáciám, ktoré je potrebné aktuálne riešiť. Tieto vyplývajú či už z potreby klientov alebo z potreby daného zariadenia. Z tejto položky sa budú uhrádzať zvýšené výdavky spojené s riešením týchto nepredvídaných situácií. Môže ísť napr. závažnú osobnú situáciu klienta, akútne ochorenie, operácia, požiadavka na zabezpečenie vybavenia na základe aktuálnej situácie v zariadení, doplnenie chýbajúcich častí vybavenia smerované k skvalitneniu prostredia cieľovej skupiny a pod. V rámci realizácie minulých projektov sme túto položku po konzultácii s vecným garantom viackrát aj použili a vyčerпали. <u>Prepočet na projekt = 500 €</u>
6.6.3. Poštovné	Klienti zariadení častokrát komunikujú s úradmi a s rodinnými príslušníkmi pomocou listových zásielok, ďalej je to hlavne korešpondencia ohľadne právneho a psychologického poradenstva. Tak isto sa táto položka bude využívať aj na uhrádzanie výdavkov napr. na komunikáciu s rodinnými príslušníkmi a pod. <u>Prepočet:</u> projekt = 400 €
6.6.4. Voľnočasové aktivity	V rámci poskytovania komplexnej starostlivosti o cieľovú skupinu sme do projektu zaradili aj finančné zdroje na zabezpečenie voľno-časových aktivít. V rámci približovania kultúrnych zvyklostí v našej krajine a vzájomného spoznávania a zbližovania sa. Pôjde predovšetkým o materiálne zabezpečenie na realizáciu voľnočasových aktivít (športové potreby, spoločenské hry, potreby na ručné práce, muzikoterapia, arteterapia, a pod.) <u>Prepočet :</u> projekt = 750 €
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
Nepriame náklady	Nepriame náklady činia v roku 2012 3,69 % z celkových priamych nákladov na projekt. Medzi nepriame výdavky zaradíme najmä: personálne náklady pre zamestnancov, ktorí budú vykonávať podporné úlohy pre projekt a administratívne úlohy nevyhnutné pre každodenný chod inštitúcie, ktoré nemajú výlučný prínos pre projekt, atď.; Ďalej to sú výdavky na správu a riadenie, výdavky na kancelárske potreby, drobný spotrebný materiál, zásoby, výpočtová technika, vybavenie kancelárie, očkovacie vakcíny, náklady na spoločenské podujatia a všeobecné služby (telefón, internet, poštové a notárske poplatky, upratovanie kancelárií, pomocné programy, poistenie, školenie a prijímanie pracovníkov atď.), bankové poplatky a sadzby (okrem bankových záruk), náklady na údržbu spojené s každodennými administratívnymi činnosťami ako náklady na nákup, výstavbu, renováciu kancelarských priestorov, údržba a poistenie motorového vozidla, a iné.

časť P 1.5. celkové náklady projektu Číslo výzvy SK 2010/ 2011 RF			
Názov žiadateľa:	Slovenská humanitná rada		
Názov projektu:	Komplexné pokrytie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín v ÚPZC v SR		
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	Spolu
Priame oprávnené náklady v roku 2012	€ 92 667,74	€ 0,00	€ 92 667,74
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 92 667,74	€ 0,00	€ 92 667,74
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	Spolu
Nepriame oprávnené náklady v roku 2012	€ 3 417,98	€ 0,00	€ 3 417,98
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 3 417,98	€ 0,00	€ 3 417,98
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			€ 96 085,72

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu				
časť P 1.1. rozpočet žiadateľa				
Číslo výzvy SK 2010 / 2011 RF				
Názov žiadateľa:	Slovenská humanitná rada			
Názov projektu:	Komplexné pokrytie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín v ÚPZC v SR			
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY				
	A = jednotka	B = jednotková cena	C = počet jednotiek	celkový náklad = B*C v roku 2013
AKCIA č. 5				
1. Personálne náklady - SPOLU				44 047,64 €
1.1. Odborní zamestnanci				21 975,50 €
1.1.1 Terénny sociálny pracovník I.				8 607,20 €
1.1.1.1.a Hrubá mzda	Hodina	6,00 €	1 032,00	6 192,00 €
1.1.1.2.a Odvody zamestnávateľa	%	61,92 €	35,20	2 179,58 €
1.1.1.1.b Hrubá mzda za nadčas	Hodina	0,00 €	0,00	0,00 €
1.1.1.2.b Odvody zamestnávateľa	%	0,00 €	0,00	0,00 €
1.1.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	119,00	235,62 €
1.1.2 Terénny sociálny pracovník II.				8 607,20 €
1.1.2.1. Hrubá mzda	Hodina	6,00 €	1 032,00	6 192,00 €
1.1.2.2 Odvody zamestnávateľa	%	61,92 €	35,20	2 179,58 €
1.1.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	119,00	235,62 €
1.1.3 Kontaktný pracovník ÚPZC Medveďov				656,83 €
1.1.3.1. Hrubá mzda	Hodina	5,00 €	130,00	650,00 €
1.1.3.2 Odvody zamestnávateľa	%	6,50 €	1,05	6,83 €
1.1.4 Kontaktný pracovník ÚPZC Sečovce				656,83 €
1.1.4.1. Hrubá mzda	Hodina	5,00 €	130,00	650,00 €
1.1.4.2. Odvody zamestnávateľa	%	6,50 €	1,05	6,83 €
1.1.5. Koordinátor sociálnej práce				297,44 €
1.1.5.1. Hrubá mzda	hodina	12,00 €	18,33	220,00 €
1.1.5.2. Odvody zamestnávateľa	%	2,20 €	35,20	77,44 €
1.1.6. Učiteľ slovenského jazyka	projekt	1 350,00 €	1	1 350,00 €
1.1.7. Učiteľ - maloleté osoby	projekt	1 800,00 €	1	1 800,00 €
1.2 Riadenie projektu				21 989,40 €
1.2.1. Koordinátor projektu				16 470,67 €
1.2.1.1. Hrubá mzda	Hodina	12,00 €	1 003,00	12 036,00 €
1.2.1.2. Odvody zamestnávateľa	%	120,36 €	35,20	4 236,67 €
1.2.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	100,00	198,00 €
1.2.2. Finančný manažér				5 518,73 €
1.2.2.1. Hrubá mzda	Hodina	8,00 €	502,00	4 016,00 €
1.2.2.2. Odvody zamestnávateľa	%	40,16 €	35,20	1 413,63 €
1.2.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	ks	1,98 €	45,00	89,10 €

1.3.1. Predpoklad čerpania finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zmeny odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní	%	0,00 €	0,00	0,00 €
1.3.2. Iné náklady vyplývajúce z pracovného pomeru - povinný administratívny poplatok pri zakúpení stravných lístkov	%	13,79	6,00	82,74 €
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU				1 557,00 €
2.1.1. Cestovné do ÚPZC	projekt	910,00 €	1	910,00 €
2.1.2. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania služieb pre cieľovú skupinu	projekt	220,00 €	1	220,00 €
2.1.3. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania realizácie projektu	projekt	27,00 €	1	27,00 €
2.1.4. Ubytovanie	projekt	300,00 €	1	300,00 €
2.1.5. Iné výdavky (napr. miestna doprava, drobné výdavky)	projekt	100,00 €	1	100,00 €
3. Vybavenie - SPOLU				0,00 €
3.1. Leasing	mesačne	0,00 €	0	0,00 €
3.2. Vybavenie miestností				0,00 €
3.2.1. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Medveďov	projekt	0,00 €	1	0,00
3.2.2. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Sečovce	projekt	0,00	1	0,00
3.2.3. Dobudovanie telocvične v ÚPZC Sečovce	projekt	0,00	1	0,00
3.2.4. Miestnosť pre maloletých v ÚPZC Sečovce	projekt	0,00 €	1	0,00
4. Nehnuteľnosti - SPOLU				0,00 €
5. Subdodávky - SPOLU				1 000,00 €
5.1. Odborník - psychológ	hodina	15,00 €	66,6666	1 000,00 €
6. Iné priame náklady - SPOLU				6 329,74 €
6.1. Spotrebný tovar				2 000,00 €
6.1.1. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Medveďov	projekt	1 000,00 €	1	1 000,00 €
6.1.2. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Sečovce	projekt	1 000,00 €	1	1 000,00 €
6.2. Zásoby				0,00 €
6.2.1. Mobilný telefón ÚPZC Medveďov	ks	0,00 €	1	0,00 €
6.2.2. Mobilný telefón ÚPZC Sečovce	ks	0,00 €	1	0,00 €
6.3. Všeobecné služby				2 329,74 €
6.3.1. Internet	mesiac	80,00 €	6	480,00 €
6.3.2. Nájomné	mesiac	136,06 €	6	816,36 €
6.3.3. Poistné motorového vozidla	mesiac	52,23 €	6	313,38 €
6.3.4. Náklady na mobilné telefóny	projekt	720,00 €	1	720,00 €
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita				100,00 €
6.4.1. Publicita	projekt	0,00 €	1	0,00 €
6.4.2. Prevádzka web stránky	projekt	100,00 €	1	100,00 €

6.4.3. Seminár projektu	projekt	0,00 €	1	0,00 €
6.5. Honoráre pre odborníkov				500,00 €
6.5.1. Tlmočenie a preklady	osobohodina/ normostrana	25,00 €	20	500,00 €
6.6. Osobitné náklady súvisiace s cieľovými skupinami - SPOLU				1 400,00 €
6.6.1. Aktualizácia a doplnenie knižnice	projekt	250,00 €	1	250,00 €
6.6.2. Nepredvídané situácie	projekt	500,00 €	1	500,00 €
6.6.3. Poštovné	projekt	400,00 €	1	400,00 €
6.6.4. Voľnočasové aktivity	projekt	250,00 €	1	250,00 €
Rozsah zadaných vzorcov je potrebné upraviť podľa skutočného počtu položiek v rozpočte				
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU				52 934,38 €
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY				
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU maximálna hranica 7 %				2 237,03 €
*maximálna hranica celkových nepriamych oprávnených nákladov v rámci tejto výzvy je 7% priamych oprávnených nákladov a to u žiadateľov, ktorí nečerpajú operačný grant. V prípade čerpania operačného grantu zo zdroja EÚ alebo členského štátu EÚ, nepriame náklady sú neoprávnené.				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA				55 171,41 €

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu	
časť P 1.2. komentár k rozpočtu žiadateľa	
Číslo výzvy SK 2010 / 2011 RF	
Názov žiadateľa:	Slovenská humanitná rada
Názov projektu:	Komplexné pokrytie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín v ÚPZC v SR
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
AKCIA č. 5	
1. Personálne náklady - SPOLU	
1.1. Odborní zamestnanci	
1.1.1 Terénny sociálny pracovník I.	
1.1.1.1.a Hrubá mzda	Terénny sociálny pracovník - plný úväzok - bude zabezpečovať obstarávanie materiálnej pomoci pre klientov v ÚPZC Medved'ov. Pravidelne bude navštevovať klientov v zariadení, identifikovať ich potreby a na ich základe im bude priamo distribuovať pomoc. Takisto bude organizovať a zúčastňovať sa voľnočasových aktivít. Zabezpečuje bezproblémový chod pokladne, prehľad čerpania výdavkov a stav peňažnej hotovosti. Taktiež bude zabezpečovať agendu potrebnú pre účtovníctvo a výplatu miezd od pracovníkov zapojených do projektu. Z terénu bude prenášať informácie koordinátorovi projektu a ostatným odborným pracovníkom. Pre posledné 3 mesiace kalendárneho roku 2011 zahŕňa položka aj prácu nadčas a príslušné odvody. <u>Prepočet:</u> $[(6 \text{ €} \times 1032 \text{ hodín}) \times 1,352 \text{ (odvody)} + (1,98 \text{ €} \times 119 \text{ ks})] = 8\,607,20 \text{ €}$. Nadčasy boli zrealizované v roku 2011.
1.1.1.2.a Odvody zamestnávateľa	
1.1.1.1.b Hrubá mzda za nadčas	
1.1.1.2.b Odvody zamestnávateľa	
1.1.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	
1.1.2 Terénny sociálny pracovník II.	
1.1.2.1. Hrubá mzda	Terénny sociálny pracovník - plný úväzok - bude zabezpečovať obstarávanie materiálnej pomoci pre klientov v ÚPZC Sečovce. Pravidelne bude navštevovať klientov v zariadení, identifikovať ich potreby a na ich základe im bude priamo distribuovať pomoc. Takisto bude organizovať a zúčastňovať sa voľnočasových aktivít. Zabezpečuje bezproblémový chod pokladne, prehľad čerpania výdavkov a stav peňažnej hotovosti. Taktiež bude zabezpečovať agendu potrebnú pre účtovníctvo a výplatu miezd od pracovníkov zapojených do projektu. Z terénu bude prenášať informácie koordinátorovi projektu a ostatným odborným pracovníkom. <u>Prepočet:</u> $(6 \text{ €} \times 1\,032 \text{ hodín}) \times 1,352 \text{ (odvody)} + (1,98 \text{ €} \times 119 \text{ ks}) = 8\,607,20 \text{ €}$
1.1.2.2 Odvody zamestnávateľa	
1.1.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	
1.1.3 Kontaktný pracovník ÚPZC Medved'ov	
1.1.3.1. Hrubá mzda	Kontaktný pracovník v zariadení bude vhodne dopĺňať prácu celého projektového tímu a vytvárať prostredie pre čo najlepšie plnenie stanovených cieľov, ktoré sú v projekte vytýčené. Zabezpečenie pracovnej komunikácie medzi cieľovou skupinou, pracovníkmi projektu a riadením projektu je nevyhnutná. Túto aktivitu bude zabezpečovať zamestnanec ÚPZC na dohodu o vykonaní práce . Projektové aktivity bude vykonávať mimo svojej pracovnej doby, t.j. počas pracovného týždňa v poobedňajších hodinách a v prípade potreby počas víkendov a sviatkov. <u>Prepočet:</u> $(5 \text{ €} \times 130 \text{ hodín}) \times 1,0105 \text{ (odvody)} = 656,83 \text{ €}$
1.1.3.2 Odvody zamestnávateľa	
1.1.4 Kontaktný pracovník ÚPZC Sečovce	
1.1.4.1. Hrubá mzda	Kontaktný pracovník v zariadení bude vhodne dopĺňať prácu celého projektového tímu a vytvárať prostredie pre čo najlepšie plnenie stanovených cieľov, ktoré sú v projekte vytýčené. Zabezpečenie pracovnej komunikácie medzi cieľovou skupinou, pracovníkmi projektu a riadením projektu je nevyhnutná. Túto aktivitu bude zabezpečovať zamestnanec ÚPZC na dohodu o vykonaní práce . Projektové aktivity bude vykonávať mimo svojej pracovnej doby, t.j. počas pracovného týždňa v poobedňajších hodinách a v prípade potreby počas víkendov a sviatkov. <u>Prepočet:</u> $(5 \text{ €} \times 130 \text{ hodín}) \times 1,0105 \text{ (odvody)} = 656,83 \text{ €}$
1.1.4.2. Odvody zamestnávateľa	
1.1.5. Koordinátor sociálnej práce	

1.1.5.1. Hrubá mzda	Koordinátor sociálnej práce kontroluje a usmerňuje odbornú úroveň sociálnej práce, pomáha riešiť komplikované prípady a zabezpečuje ďalšie odborné poradenstvo. Sociálna práca v zariadeniach ÚPZC je veľmi náročná na psychické ako aj na fyzické zaťaženie. Koordinátor sociálnej práce je prítomný na výberových konaniach. Novoprijatým pracovníkom poskytuje odborné konzultácie a ich odborné vedenie. V rámci ich ďalšieho odborného rastu a zvládania situácií, ktoré musia riešiť, je dôležité ventilovanie riešených problémov, potvrdzovanie si správnosti prijatých krokov a rozhodnutí. Takto môžeme predchádzať ich osobnému a profesionálnemu zlyhaniu. Komunikuje s vedením zariadení a s vedením ÚHCP. Svoju prácu bude vykonávať na základe dodatku k pracovnej zmluve . <u>Prepočet:</u> (12 x 18,33 hodín) x 1,352 = 297,44 €
1.1.5.2. Odvody zamestnávateľa	
1.1.6. Učiteľ slovenského jazyka	S učiteľmi slovenského jazyka budú uzatvorené dohody o vykonaní práce / o pracovnej činnosti s celkovým počtom hodín podľa aktuálneho zákonníka práce a rozsahu projektu v roku 2013 približne 89 hod./zariadenie (v kalendárnom roku 2013 max. 178 hod. spolu). Výučba bude prebiehať podľa stanoveného harmonogramu počas celej realizácie projektu. Na základe prejavovaného záujmu zo strany klientov učiteľ bude cieľovú skupinu učiť základy slovenského jazyka. <u>Prepočet:</u> V celkovej schválenej sume 1 350,00 € je zahrnutá hodinová sadzba vo výške 7,50 € a príslušné odvody.
1.1.7. Učiteľ - maloleté osoby	Z dôvodu zabezpečenia riadnej školskej dochádzky maloletým osobám, bude s vybraným učiteľom uzatvorená dohoda o vykonaní práce / o pracovnej činnosti . Učiteľ bude v prípade potreby pravidelne dochádzať do zariadenia a bude poskytovať maloletým osobám výučbu podľa školských osnov. <u>Prepočet:</u> V celkovej schválenej sume 1800 € je zahrnutá hodinová výška 7,50 € a príslušné odvody. v roku 2013 to bude max. 237,5 hod.
1.2 Riadenie projektu	
1.2.1. Koordinátor projektu	
1.2.1.1. Hrubá mzda	Koordinátor zohráva kľúčovú úlohu v projekte, základnou náplňou jeho činnosti je koordinácia všetkých aktivít v projekte. Koordinátor projektu bude pracovať na polovičný úväzok a je zodpovedný za realizovanie projektu ako celku, za včasné a riadne vykonávanie všetkých činností. Okrem toho bude realizovať práce súvisiace s publicitou projektu a informovanosťou klientov. Zabezpečuje školenie pracovníkov a organizuje ich výber. Vypracováva monitorovacie správy a zabezpečuje ich preklad do angličtiny. V prípade potreby bude realizovať aj práce technicko – hospodárskeho charakteru. Podieľa sa na realizácii všetkých projektových aktivít a organizuje veľké aktivity v prospech cieľovej skupiny. Je zodpovedný za dodržanie rozpočtu celého projektu a včasné predkladanie žiadostí o platbu a monitorovacích správ. Komunikuje so zodpovedným orgánom, vecným garantom a ostatnými relevantnými inštitúciami.
1.2.1.2. Odvody zamestnávateľa	
1.2.1.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	<u>Prepočet:</u> 2013 ((763 hod*12€) + (192 hod. * 12€)+(192hod. * 3€)) * 1,352 (odvody) + (1,98 * 100).= 16 470,67,€ V rámci nadčasov je podľa Zákonníka práce 311/2001 Z. z. je do prepočtu nadčasov zahrnutý príplatok vo výške 25%.
1.2.2. Finančný manažér	
1.2.2.1. Hrubá mzda	Finančný manažér je zodpovedný za kompletnosť všetkých potrebných dokladov na riadne zúčtovanie prostriedkov RF, ako aj za včasné vypracovanie ekonomických častí monitorovacích správ a žiadostí o platbu. Úlohou ekonóma je predovšetkým kompletizácia dokladov na vyúčtovanie zodpovednému orgánu v plnom rozsahu, predkladanie týchto dokladov na zaúčtovanie účtovníčke projektu. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov so zásadami poskytnutia zdrojov z RF. Vede projektovú pokladňu a spracováva doklady k jej vyúčtovaniu. Kontroluje mzdovú agendu, vyplácanie mzdových prostriedkov. Vypracováva pre zodpovedný orgán všetky ekonomické podklady na vyúčtovanie. Požadovaná výška finančných prostriedkov predstavuje úhradu pre samostatného ekonomického pracovníka na čiasťový úväzok . V rozpočte je plánovaný náklad na hrubú mzdu, odvody, vrátane náhrad za dovolenky a štátom uznané sviatky. <u>Prepočet:</u> (8 € x 502 hodín) x 1,352 (odvody) + (1,98€ x 45 ks) = 5 518,73 €
1.2.2.2. Odvody zamestnávateľa	
1.2.2.3. Iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru (napr. príspevok na stravné)	
1.3.1. Predpoklad čerpania finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zmeny odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní	

1.3.2. Iné náklady vyplývajúce z pracovného pomeru - povinný administratívny poplatok pri zakúpení stravných lístkov	Pri nákupe stravných lístkov si dodávateľská spoločnosť účtuje paušálny poplatok za zakúpenie stravných lístkov. Tento poplatok sa pohybuje cca. okolo 6 % z hodnoty zakúpeného stravného lístka. <u>Prepočet</u> : hodnota stravných lístkov 13,79 x 6 = 82,74 €
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU	
2.1.1. Cestovné do ÚPZC	Na položke cestovné do ÚPZC plánujeme čerpať cestovné náklady služobných motorových vozidiel v zmysle platných právnych predpisov - sadzby kilometrového budú prepočítané v súlade so Zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách Z.z. v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi právnymi normami SR. Výpočet bude realizovaný podľa sadzieb uvedených v technickom preukaze motorového vozidla a prepočítavaný reálnou cenou tankovaných pohonných hmôt. Celkový náklad na dopravu vychádza z doterajších skúseností a bude realizovaný podľa vzorca : jednotková cena na PHM/km x počet kilometrov. Na uvedenej položke by sa jednalo o jazdy do zariadení v Medveďove a Sečovciach. <u>Predpoklad čerpania</u> - (151,66 € mesačne x 6 mesiacov) = 910 €
2.1.2. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania služieb pre cieľovú skupinu	Na položke cestovné spojené s cestou pre zabezpečovanie služieb pre cieľovú skupinu plánujeme účtovať cestovné služobných motorových vozidiel v zmysle platných právnych predpisov - sadzby kilometrového budú prepočítané v súlade so Zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách Z.z. v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi právnymi normami SR. Výpočet bude realizovaný podľa sadzieb uvedených v technickom preukaze motorového vozidla a prepočítavaný reálnou cenou tankovaných pohonných hmôt. Celkový náklad na dopravu bude realizovaný podľa vzorca : jednotková cena PHM/ km x počet kilometrov. V rámci tejto položky budú preplácané náklady aj na miestnu dopravu a MHD v prípade, že nebude možnosť využiť služobné motorové vozidlo. Na uvedenej položke by sa jednalo o jazdy mimo zariadení pri zabezpečovaní služieb t.j. nákup spotrebného materiálu, zabezpečovanie VČA, návšteva notára a pod. <u>Predpoklad čerpania</u> - cca 36,66 € mesačne x 6 mesiacov) = 220 €
2.1.3. Cestovné spojené s cestou v rámci zabezpečovania realizácie projektu	Spôsob výpočtu nákladov na spotrebu PHM rovnako ako položka 2.1.2. Ide o zabezpečovanie potrebných aktivít zamestnancov projektu pre jeho realizáciu, ako napr. rokovanie na zodpovednom orgáne, rokovania s ÚHCP SR, ostatné aktivity na zabezpečovanie naplňovania cieľov projektu. Na celkový projekt sa plánujú náklady vo výške cca. cca 4,50 € mesačne x 6mesiacov) = 27 €
2.1.4. Ubytovanie	Na položke ubytovanie plánujeme úhradu nocľážneho pre pracovníkov projektu počas výjazdov do Sečoviec, prípadne pre pracovníka Sečoviec pri rokovaniach v Bratislave. <u>Prepočet</u> : 6 výjazdov polročne x priemer 50 € za nocľah = 300 €
2.1.5. Iné výdavky (napr. miestna doprava, drobné výdavky)	Na drobné výdavky budeme účtovať výdavky spojené s cestou napríklad parkovné, poprípade ďalšie drobné výdavky, diaľničnú známku a pod. <u>Prepočet</u> : 100 € na rok
3. Vybavenie - SPOLU	
3.1. Leasing	Realizované v rokoch 2011 a 2012
3.2. Vybavenie miestností	
3.2.1. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Medveďov	
3.2.2. Vybavenie miestnosti pre sociálneho pracovníka v ÚPZC Sečovce	

3.2.3. Dobudovanie telocvične v ÚPZC Sečovce	
3.2.4. Miestnosť pre maloletých v ÚPZC Sečovce	
4. Nehnuteľnosti - SPOLU	
5. Subdodávky - SPOLU	
5.1. Odborník - psychológ	V navádzanosti na prácu sociálnych pracovníkov v zariadeniach bude v rámci subdodávky pôsobiť aj psychológ, ktorý bude realizovať výjazdy do tábora, kde bude v odporúčaných prípadoch poskytovať psychologické poradenstvo a asistenciu. Psychológ bude pracovať na základe subdodávateľskej zmluvy . Prepočet: (15 € x 66,67 hodín) = 1 000 € . Hodinová sadzba je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu, ktorý je súčasťou príloh k projektu.
6. Iné priame náklady - SPOLU	
6.1. Spotrebný tovar	
6.1.1. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Medveďov	V tejto položke sú zlúčené tri položky a to: materiálna pomoc, materiálna pomoc na zabezpečenie voľno-časových aktivít a doplnková zdravotná starostlivosť. 1 000 € / projekt na 6 mesiacov = Obširný popis tejto položky je uvedený v textovej časti projektu v časti 8.
6.1.2. Spotrebný materiál pre cieľovú skupinu v ÚPZC Sečovce	V tejto položke sú zlúčené tri položky a to: materiálna pomoc, materiálna pomoc na zabezpečenie voľno-časových aktivít a doplnková zdravotná starostlivosť. 1 000 € / projekt na 6 mesiacov . Obširný popis tejto položky je uvedený v textovej časti projektu v časti 7.
6.2. Zásoby	
6.2.1. Mobilný telefón ÚPZC Medveďov	Realizované v roku 2011
6.2.2. Mobilný telefón ÚPZC Sečovce	Realizované v roku 2011
6.3. Všeobecné služby	
6.3.1. Internet	Prevádzka internetového pripojenia súčasne so zabezpečením technického vybavenia na internetové pripojenie. Prepočet: 40 € / mesiac / zariadenie x 6 mesiacov x 2 zariadenia = 480 € / projekt
6.3.2. Nájomné	Nájomné predstavuje pomernú časť prenájmu kancelárskych priestorov SHR na rok 2013 výlučne pre osoby pracujúce na tomto projekte. Nájomné zahŕňa platby v rozsahu 6 mesiacov. Prepočet: (6,4586 m-x-m / osoba x cca. 2 osoby = 12,9172 m-x-m x 126,40 € ročne / m-x-m /2 = 816,36 €
6.3.3. Poistné motorového vozidla	Pravidelné mesačné platby na úhradu povinného poistenia v zmysle leasingovej zmluvy. Prepočet: 52,23 € x 6 mesiacov = 313,38 €
6.3.4. Náklady na mobilné telefóny	Úhrada paušálnych poplatkov za mobilné telefóny pre 3 pracovníkov projektu. Prepočet: cca. 120 € / mesiac x 6 mesiacov = 720 € .
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita	
6.4.1. Publicita	Realizované v roku 2011
6.4.2. Prevádzka web stránky	Suma vyčlenená na zabezpečenie administrácie, aktualizáciu a technickú prevádzku webovej stránky, kde budú uverejnené informácie o projekte a postup jeho realizácie. Umiestnenie stránky www.nasiutecenci.sk. Na 6 mesiacov = 100 €
6.4.3. Seminár projektu	Realizované v roku 2011
6.5. Honoráre pre odborníkov	
6.5.1. Tlmočenie a preklady	V uvedenej položke plánujeme finančné prostriedky na tlmočenie a preklady, ktoré sú potrebné na preklady z rôznych jazykov. Vo veľkom počte sa využívajú služby prekladateľov, najmä čo sa týka odborných právnych dokumentov. Mzdový náklad je určený buď osobohodinou alebo normostranou = 25 € x 20 hodín (strán) = 500 €
6.6. Osobitné náklady súvisiace s cieľovými skupinami - SPOLU	

6.6.1. Aktualizácia a doplnenie knižnice	V zariadeniach sa momentálne nachádza výber literatúry, avšak niektoré tituly je potrebné doplniť a obnoviť knižničný fond. Nákup takejto literatúry sme zaradili do projektu vzhľadom na potrebu všeobecnej informovanosti štátnych príslušníkov tretích krajín, ako aj pre zabezpečenie voľno-časových aktivít. Pôjde takisto aj o nákup dennej tlače. <u>Prepočet:</u> 125 € x zariadenie x 2 = 250 €
6.6.2. Nepredvídané situácie	Z praxe vieme, že v jednotlivých zariadeniach často dochádza k nepredvídateľným situáciám, ktoré je potrebné aktuálne riešiť. Tieto vyplývajú či už z potreby klientov alebo z potreby daného zariadenia. Z tejto položky sa budú uhrádzať zvýšené výdavky spojené s riešením týchto nepredvídaných situácií. Môže ísť napr. závažnú osobnú situáciu klienta, akútne ochorenie, operácia, požiadavka na zabezpečenie vybavenia na základe aktuálnej situácie v zariadení, doplnenie chýbajúcich častí vybavenia smerované k skvalitneniu prostredia cieľovej skupiny a pod. V rámci realizácie minulých projektov sme túto položku po konzultácii s vecným garantom viackrát aj použili a vyčerpali. Na realizáciu projektu v 2013 = 500 €
6.6.3. Poštovné	Klienti zariadení častokrát komunikujú s úradmi a s rodinnými príslušníkmi pomocou listových zásielok, ďalej je to hlavne korešpondencia ohľadne právneho a psychologického poradenstva. Tak isto sa táto položka bude využívať aj na uhrádzanie výdavkov napr. na komunikáciu s rodinnými príslušníkmi a pod. <u>Prepočet:</u> projekt = 400 €
6.6.4. Voľnočasové aktivity	V rámci poskytovania komplexnej starostlivosti o cieľovú skupinu sme do projektu zaradili aj finančné zdroje na zabezpečenie voľno-časových aktivít. V rámci približovania kultúrnych zvyklostí v našej krajine a vzájomného spoznávania a zbližovania sa. Pôjde predovšetkým o materiálne zabezpečenie na realizáciu voľnočasových aktivít (športové potreby, spoločenské hry, potreby na ručné práce, muzikoterapia, arteterapia, a pod.) Na realizáciu projektu = 250 €
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
Nepriame náklady	Nepriame náklady činia v roku 2013 4,23 % z celkových priamych nákladov na projekt. Medzi nepriame výdavky zaraďujeme najmä: personálne náklady pre zamestnancov, ktorí budú vykonávať podporné úlohy pre projekt a administratívne úlohy nevyhnutné pre každodenný chod inštitúcie, ktoré nemajú výlučný prínos pre projekt, atď.; Ďalej to sú výdavky na správu a riadenie, výdavky na kancelárske potreby, drobný spotrebný materiál, zásoby, výpočtová technika, vybavenie kancelárie, očkovačie vakcíny, náklady na spoločenské podujatia a všeobecné služby (telefón, internet, poštové a notárske poplatky, upratovanie kancelárií, pomocné programy, poistenie, školenie a prijímanie pracovníkov atď.), bankové poplatky a sadzby (okrem bankových záruk), náklady na údržbu spojené s každodennými administratívnymi činnosťami ako náklady na nákup, výstavbu, renováciu alebo prenájom kancelárskych priestorov, údržba a poistenie motorového vozidla, a iné.

Príloha P 1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu časť P 1.5. celkové náklady projektu Číslo výzvy SK 2010/ 2011 RF			
Názov žiadateľa:	Slovenská humanitná rada		
Názov projektu:	Komplexné pokrytie osobitných potrieb štátnych príslušníkov tretích krajín v ÚPZC v SR		
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	Spolu
Priame oprávnené náklady v roku 2013	€ 52 934,38	€ 0,00	€ 52 934,38
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 52 934,38	€ 0,00	€ 52 934,38
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	Spolu
Nepriame oprávnené náklady v roku 2013	€ 2 237,03	€ 0,00	€ 2 237,03
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 2 237,03	€ 0,00	€ 2 237,03
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			€ 55 171,41