

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 060/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Ústav experimentálnej fyziky SAV
sídlo : Watsonova 47, 040 01 Košice
zapísaný v : zriadená uznesením Predsedníctva SAV č. 1/3az 10.06.1963
a 25.3.1968, aktuálna zriaďovacia listina č. 464/G/12/2008 zo dňa
22.07.2008
konajúci : doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc.
IČO : 00166812

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2021364752

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Nové materiály a technológie pre energetiku

ITMS kód Projektu : 26220220061

Miesto realizácie projektu : Watsonova 47, 040 01 Košice – Sever

Watsonova 45, 040 01 Košice – Sever

Bulharská 2 - 6, 040 01 Košice – Juh

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/02-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 218 062,00 €** (slovom tri milióny dvestoosemnať tisíc šesťdesiatdva EUR a nula centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 735 352,70 €** (slovom dva milióny sedemstotridsaťpäť tisíc tristošesťdesiatdva EUR a sedemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **482 709,30 €** (slovom štyristoosemdesiatdva tisíc sedemstodeväť EUR a tridsať centov), čo spolu predstavuje sumu **3 218 062,00 €** (slovom tri milióny dvestoosemnať tisíc šesťdesiatdva EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková

výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu

komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém zálohovej platby a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa zahrnuli výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.
 - Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
 - V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕnie deklarované oprávnené výdavky do žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných

výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarovanych výdavkov dosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Výdavky v žiadosti o platbu môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav materiálového výskumu SAV, Košice. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je

- Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc.

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č.1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci,

všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný

Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí

o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
- 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
- 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
- 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
- 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov..

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

- Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
- Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
- Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \end{array} \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich

dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,4 \times \left[\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov} \right]$$

platby	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e	Projektu v prvom kalendárno m roku	zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní e
--------	---	---	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej

zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená

doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Nové materiály a technológie pre energetiku	
Kód ITMS	26220220061	
Operačný program	Výskum a Vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
HT01 – Činnosti VTR vo výskumných strediskách	14,00	Nenávratná dotácia
HT02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	83,00	Nenávratná dotácia
HT03 - Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	3,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	0 %	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Watsonova
Číslo	47

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sever
Ulica	Watsonova
Číslo	45

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice – Juh
Ulica	Bulharská
Číslo	2-6

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Výskum a vývoj vybraných progresívnych materiálov, technológií a zariadení pre získavanie a využívanie energie z alternatívnych zdrojov
Špecifický cieľ projektu 1	Vývoj technológie nanoštruktúrovaných masívnych supravodičov pre uchovávanie energie
Špecifický cieľ projektu 2	Vývoj biobatérie využívajúcej obnoviteľné biologické produkty
Špecifický cieľ projektu 3	Vývoj nových transformátorových ocelí modifikovaných nanočasticami

Špecifický cieľ projektu 4	Vývoj chladiaceho a izolačného média na báze magnetickej kvapaliny pre vysokovýkonové transformátory
----------------------------	--

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0,00	2009	6 900,00	2013
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	16	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	20	2013
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2009	3	2013
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0	2009	1	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	12	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	12	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	8	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	11	2013
Dopad	Počet patentov udelených inými organizáciami ako USPTO	počet	0	2013	2	2018
	Počet patentových prihlášok iných ako na EPO	počet	0	2013	3	2018
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2013	2	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	28	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	14	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	14	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
1.2	Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3

		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	5 000,00
1.3	Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.4	Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
2.1	Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobatérií	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
2.2	Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
2.3	Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobatérii	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
2.4	Konštrukcia prototypu biobatérie	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	1
3.1	Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
3.2	Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	1 900,00
3.3	Vývoj energetickej úspornej prípravy znovo orientovaných elektrotechnických ocelí	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú	počet	3

		poskytnutú podporu - muži		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
3.4	Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	1
3.5	Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	2
4.1	Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
4.2	Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov	05/2010	04/2012
1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov	05/2010	10/2012
1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou	07/2011	04/2013
1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	07/2011	04/2013
2.1 Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobaterií	05/2010	04/2011
2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov	05/2010	04/2011
2.3 Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobaterii	05/2011	04/2012
2.4 Konštrukcia prototypu biobaterie	05/2012	04/2013

3.1 Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí	07/2010	04/2012
3.2 Výskum selektívneho rastu zrn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami	09/2010	04/2013
3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí	07/2011	04/2013
3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí	09/2010	04/2013
3.5 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	07/2011	04/2013
4.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín	08/2010	08/2011
4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie	08/2010	04/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	04/2013
Publicita a informovanosť	05/2010	04/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	316 620,00	0,00	316 620,00	1.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov 1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov 1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou 1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax 2.1 Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobatérií 2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov 2.3 Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobatérii 2.4 Konštrukcia prototypu biobatérie 3.1 Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí 3.2 Výskum selektívneho rastu zrn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami 3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí 3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí 3.5 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax 4.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín 4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	3 290,00		3 290,00	1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax

				2.1 Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobaterií 2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov 2.3 Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobaterii 3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami 3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí 3.5 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	32 200,00	0,00	32 200,00	1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov 1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax 2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov 2.3 Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobaterii 2.4 Konštrukcia prototypu biobaterie 3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami 3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí 3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí 4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie
632001 Energie	10 490,00	0,00	10 490,00	1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov 1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou 3.1 Dobudovanie infraštruktúry pre magneticú charakterizáciu transformátorových ocelí 3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami 3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí 3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí 4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie
632002 Vodné, stočné	3 200,00	0,00	3 200,00	1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov 1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	43 582,00	0,00	43 582,00	1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov 1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou 2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov

				2.3 Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobatérii 3.1 Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí 3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami 3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí 3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí 4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie Riadenie projektu
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	800,00	0,00	800,00	Riadenie projektu
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	13 500,00	0,00	13 500,00	1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov 1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax 2.3 Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobatérii 2.4 Konštrukcia prototypu biobatérie 3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami 3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí 3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí 4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie
637003 Propagácia, reklama a inzercia	11 200,00	0,00	11 200,00	Riadenie projektu Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	70 000,00	0,00	70 000,00	4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie
637012 Poplatky a odvody	4 000,00	0,00	4 000,00	1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax 3.5 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	36 380,00	0,00	36 380,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	12 000,00	0,00	12 000,00	1.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov
713002 Nákup výpočtovej techniky	1 900,00	0,00	1 900,00	3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 657 900,00	0,00	2 657 900,00	1.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov 2.1 Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobatérií 3.1 Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí 3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami 4.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín

CELKOVO	3 218 062,00	0,00	3 218 062,00
---------	--------------	------	--------------

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov	1 406 850,00	0,00	1 406 850,00
1.2	Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov	32 950,00	0,00	32 950,00
1.3	Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou	33 700,00	0,00	33 700,00
1.4	Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	27 550,00	0,00	27 550,00
2.1	Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobatérií	374 730,00	0,00	374 730,00
2.2	Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov	15 030,00	0,00	15 030,00
2.3	Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobatérii	15 130,00	0,00	15 130,00
2.4	Konštrukcia prototypu biobatérie	10 800,00	0,00	10 800,00
3.1	Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí	482 400,00	0,00	482 400,00
3.2	Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami	396 831,00	0,00	396 831,00
3.3	Vývoj energetickej úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí	49 501,00	0,00	49 501,00
3.4	Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí	47 850,00	0,00	47 850,00
3.5	Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	9 340,00	0,00	9 340,00
4.1	Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín	125 650,00	0,00	125 650,00
4.2	Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie	98 550,00	0,00	98 550,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		81 500,00	0,00	81 500,00
Publicita a informovanosť		9 700,00	0,00	9 700,00
CELKOVO		3 218 062,00	0,00	3 218 062,00



PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Ústav experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied
sídlo : Watsonova 47
zapísaný v : Organizácia bola zriadená uznesením Predsedníctva SAV č.1/3az 10.06.1963
 a 25.3.1968, aktuálna zriaďovacia listina č. 464/G/12/2008 zo dňa 22.07.2008
konajúci : doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc., riaditeľ
IČO : 00166812

Kód projektu /ITMS/: 26220220061

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Flachbart	Priezvisko:
Meno: Karol	Meno:
Titul : doc. RNDr. DrSc	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo: 5	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Diko	Priezvisko: Šefčíková
Meno: Pavel	Meno: Martina
Titul : Ing., DrSc.	Titul : Ing, PhD.
Funkcia: vedúci LMF	Funkcia: vedecký pracovník
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Bar

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						2 671 800,00	0,00	0,00			2 339 900,00	331 900,00	0,00
1.1.1.1	Zariadenie na meranie distribúcie veľkosti častíc	713004	ks	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom slúži na meranie rozmerovej distribúcie častíc, minimálne parametre: meranie v nano a mikrónovej oblasti, ÚEF SAV	1.1	100 000,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Systém pre RTG analýzu polykryštalických materiálov s príslušenstvom	713004	ks	1	910 000,000	910 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, minimálne technické parametre: vysoká intenzita primárneho zväzku, prášková RTG difraktometria, malouhlový rozptyl, textúrna analýza, vysokoteplotná komôrka 1000 °C, ÚEF SAV	1.1	910 000,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Zariadenie na kontrolu atmosféry v peci pre vysokotlaké žihanie s príslušenstvom	713004	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom slúži na kontrolu žihacej vysokotlakaovej atmosféry, minimálne technické parametre: tlak v zariadení 10 MPa, ÚEF SAV	1.1	50 000,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Analytické váhy	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom slúži na presné váženie, minimálne technické parametre: citlivosť 0,01 mg, ÚEF SAV	1.1	7 000,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Zariadenie na automatickú výmenu vzoriek k termickému analyzátoru NETZSCH STA 449	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom slúži na automatickú výmenu vzoriek pre TA NETZSCH 499, minimálne technické parametre: kompatibilné so zariadením TA NETZSCH 499, ÚEF SAV	1.1	20 000,00	0,00	0,00
1.1.1.6	Zariadenie na meranie levitačnej sily	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom slúži na meranie levitačnej sily supravodičov, minimálne technické parametre: sila 2 000 N, ÚEF SAV	1.1	12 000,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Vlnovodisperzný analyzátor	713004	ks	1	150 000,000	150 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom slúži na lokálnu prvkovú analýzu, minimálne technické parametre: limit 0,01 hmotnostného percenta, ÚEF SAV	1.1	150 000,00	0,00	0,00
1.1.1.8	EBSD analyzátor	713004	ks	1	125 000,000	125 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom slúži na určenie lokálnej orientácie kryštálov, minimálne technické parametre: až do nanorozmerových kryštálov, ÚEF SAV	1.1	125 000,00	0,00	0,00

1.1.1.9	Sústava zariadení na meranie vibračných spektier na povrchoch s mikroskopom	713004	ks	1	300 000,000	300 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks modulárneho systému s príslušenstvom slúži na meranie vibračných spektier na povrchoch s mikroskopom, minimálne technické parametre: modul FTIR spektrometer pre oblasť 7800 cm ⁻¹ - 350 cm ⁻¹ , Ramanovský modul s laserom a detektormi, modul na meranie Ramanovských spektier na povrchoch, modul mikroskopu na meranie infračervených spektier, ÚEF SAV	2.1	300 000,00	0,00	0,00
1.1.1.10	Sústava zariadení na meranie elektrovodivostných a impedačných charakteristík	713004	ks	1	66 000,000	66 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe odhadu, 1 ks zostavy, ktorá slúži na meranie elektrovodivostných a impedačných charakteristík vzoriek, minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah 10 mikroHz - 32 MHz, polarizačné DC napätie +/-40V, prúd, +/- 100 mikroA, výstupný systém - 3 nezávislé analyzátory, elektrochemické rozhranie - potenciometer/galvanostat, trojelektrodový systém, DC polarizácia +/- 14,5 V s maximálnym rozlíšením 100 mikroV, prúdový rozsah +/- 2A s maximálnym rozlíšením 100 pA, analógová rampová rýchlosť od 6 mV/min do 6000 mV/min, kroková rampa s výškou od 5mV/5pA do 29V/4A, ÚEF SAV	2.1	66 000,00	0,00	0,00
1.1.1.11	Vibračný magnetometer	713004	ks	1	238 000,000	238 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, zariadenie na merania magnetických charakteristík transformátorových ocelí, minimálne technické parametre: dynamický rozsah: 1.10 ⁻⁷ - 103, rezistívny magnet s min. Magnetickým poľom 1,5 T, ÚEF SAV	3.1	238 000,00	0,00	0,00
1.1.1.12	Magnetooptický Kerrov mikroskop	713004	ks	1	226 000,000	226 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, zariadenie na sledovanie doménov štruktúry transformátorových ocelí, minimálne technické parametre: polarizačný mikroskop, elektromagnet s magnetickým poľom 800 kA/m, teplotný rozsah 10 K - 900 K, ÚEF SAV	3.1	226 000,00	0,00	0,00

1.1.1.13	Elektrická odporová pec do 1300 °C s možnosťou použitia výbušných plyných pracovných atmosfér (H2, H2 + H2O, H2 + N2)	713004	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks zariadenie s príslušenstvom, minimálne technické parametre: teplota minimálne do 1300°C, možnosť použitia výbušných plyných pracovných atmosfér (H2, H2 + H2O, H2 + N2), rýchlosť ohrevu od 1°C/s do 5°C/s, pracovný priestor fi minimálne 40 mm, dĺžka homogénneho poľa minimálne 200mm, zmiešavacie pumpy pre H2 + N2 plyny, ÚMV SAV	3.2	0,00	50 000,00	0,00
1.1.1.14	Nanoindentor slúžiaci na analýzu spevňovacích a reštauračných procesov v jednotlivých zrnách	713004	ks	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks zariadenie s príslušenstvom, minimálne technické parametre: DSI skúška v jednotlivých zrnách, rozsah zaťaženia od 0,1 do 500 mN, zmena zaťaženia 0,05 mikroN, rýchlosť zaťaženia až do 8000 mN/min, včítane troch typov sférických hrotov, ÚMV SAV	3.2	0,00	100 000,00	0,00
1.1.1.15	Laserové zariadenie pre modifikáciu doménových štruktúr	713004	ks	1	180 000,000	180 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks zariadenie s príslušenstvom, minimálne technické parametre: laserové zariadenie na báze pulzného pevnolátkového lasera, v oblasti vlnovej dĺžky 1 mikrom, optický výkon od 25 W do 150 W, pracovné pole 100 x 100 mm, ÚMV SAV	3.2	0,00	180 000,00	0,00
1.1.1.16	Kapacitný most na presné meranie kapacity	713004	ks	1	39 600,000	39 600,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, minimálne technické parametre: presne meranie kapacity v intervale do 20 Hz-50 kHz, DC-bias 100 V, IEEE-488 GPIB and IEEE-1174 serial interfaces, rozsah merania do aF., ÚEF SAV	4.1	39 600,00	0,00	0,00
1.1.1.17	Vysokonapäťový zdroj jednosmerného a striedavého napätia	713004	ks	1	39 300,000	39 300,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, minimálne technické parametre: zdroj s výstupným signálom s konstantným pomerom 1V/4000V na výstupné napätie DC 0 až +40kV (špičkové hodnoty AC 0 +-40kV) s výstupným prúdom 0 +/-15mA DC (alebo špičková AC hodnota 0 až -/+15mA),. ÚEF SAV	4.1	39 300,00	0,00	0,00
1.1.1.18	Merač častkových výbojov	713004	ks	1	45 000,000	45 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks prístroj s príslušenstvom, minimálne technické parametre: meranie dielektrických vlastností, interval 100 ns – 10000 ns, 0-20 MHz, kompatibilný s IEC60270, VDE0434, ANSI, ÚEF SAV	4.1	45 000,00	0,00	0,00
1.1.2.	Software - RTG databáza	711003	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, 1 ks, minimálne technické parametre: fázová kvalitatívna a kvantitatívna analýza, vypresnenie parametrov mriežky, ÚEF SAV	1.1	12 000,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
									cena stanovená na základe predbežného odhadu, 2 ks PC pre zber údajov, spracovanie a vizualizáciu výsledkov z experimentálnych meraní, minimálne technické parametre: CPU 3GHz, RAM 4GB, HDD 320GB, 20" LCD, Operačný systém, ÚMV SAV	3.2	0,00	1 900,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT - PC	713002	ks	2	950,000	1 900,00	0,00	0,00					
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.	Spolu					2 671 800,00	0,00	0,00			2 339 900,00	331 900,00	0,00
Aktivita 1.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných													
2.A.**	supravodičov												
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					20 850,00	0,00	0,00			20 850,00	0,00	0,00
2.A.1.1.1	Odborný pracovník 1.1	610620	osobohodina	350	14,000	4 900,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.1	4 900,00	0,00	0,00
2.A.1.1.2	Odborný pracovník 1.2	610620	osobohodina	300	11,500	3 450,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.1	3 450,00	0,00	0,00
2.A.1.1.3	Odborný pracovník 1.3	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.1	2 850,00	0,00	0,00
2.A.1.1.4	Odborný pracovník 1.4	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.1	2 850,00	0,00	0,00
2.A.1.1.5	Odborný pracovník 1.5	610620	osobohodina	800	8,500	6 800,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.1	6 800,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					20 850,00	0,00	0,00			20 850,00	0,00	0,00
Aktivita 1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových													
2.B. defektov na vlastosti YBCO supravodičov													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 700,00	0,00	0,00			19 700,00	0,00	0,00
2.B.1.1.1	Odborný pracovník 1.1	610620	osobohodina	350	14,000	4 900,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.2	4 900,00	0,00	0,00
2.B.1.1.2	Odborný pracovník 1.2	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.2	2 300,00	0,00	0,00
2.B.1.1.3	Odborný pracovník 1.3	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.2	2 850,00	0,00	0,00
2.B.1.1.4	Odborný pracovník 1.4	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.2	2 850,00	0,00	0,00
2.B.1.1.5	Odborný pracovník 1.5	610620	osobohodina	800	8,500	6 800,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.2	6 800,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					6 000,00	0,00	0,00			6 000,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	účasť na minimálne dvoch 5 dňových zahraničných konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného) pre troch odborných pracovníkov, spolu na 15 dní, predpokladané: CIMTEC 10 Montecatini Terme, ACMS 10 Antalía, ISS 10 Tsukuba, EUCAS 11, ISS 11 Tsukuba a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 1.2, ÚEF SAV	1.2	3 500,00	0,00	0,00

2.B.2.4.	Služby - vložné na konferencie	637001	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	vložné na účasť na minimálne dvoch 5 dňových zahraničných konferenciách, resp. výstavách pre troch odborných pracovníkov, predpokladané: CIMTEC 10 Montecatini Terme, ACMS 10 Antalya, ISS 10 Tsukuba, EUCAS 11, ISS 11 Tsukuba a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 1.2, ÚEF SAV	1.2	2 500,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					7 250,00	0,00	0,00			7 250,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.1	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, výdavky na elektrickú energiu použitú na prevádzku pecí počas tepelného spracovania, ÚEF SAV	1.2	1 600,00	0,00	0,00
2.B.4.4.2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - voda	632002	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, výdavky za vodu použitú na chladenie pecí počas tepelného spracovania vzoriek, ÚEF SAV	1.2	1 600,00	0,00	0,00
2.B.4.4.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - technické plyny	633006	projekt	1	750,000	750,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, výdavky za technické plyny použité na ochrannú atmosféru v peciach pri tepelnom spracovaní vzoriek, ÚEF SAV	1.2	750,00	0,00	0,00
2.B.4.5.1	Výdavky na kryogénne kvapaliny	633006	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, kryogénne kvapaliny, kvapalný dusík a hélium, slúžia na prevádzku zariadení na meranie supravodivých vlastností vzoriek, ÚEF SAV	1.2	800,00	0,00	0,00
2.B.4.5.2	Výdavky na chemikálie na prípravu supravodičov	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, zliučiny YBa2Cu3O7, Y2BaCuO5, SmBa2Cu3O7, zárodky kryštalizácie, MgO podložky, ÚEF SAV	1.2	2 500,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					32 950,00	0,00	0,00			32 950,00	0,00	0,00
Aktivita 1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 450,00	0,00	0,00			19 450,00	0,00	0,00
2.C.1.1.1	Odborný pracovník 1.1	610620	osobohodina	250	14,000	3 500,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3	3 500,00	0,00	0,00
2.C.1.1.2	Odborný pracovník 1.2	610620	osobohodina	300	11,500	3 450,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3	3 450,00	0,00	0,00

2.C.1.1.3	Odborný pracovník 1.3	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3	2 850,00	0,00	0,00
2.C.1.1.4	Odborný pracovník 1.4	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3	2 850,00	0,00	0,00
2.C.1.1.5	Odborný pracovník 1.5	610620	osobohodina	800	8,500	6 800,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.3	6 800,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					14 250,00	0,00	0,00			14 250,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.1	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, výdavky na elektrickú energiu použitú na prevádzku peci počas tepelného spracovania, ÚEF SAV	1.3	1 600,00	0,00	0,00
2.C.4.4.2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - voda	632002	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, výdavky za vodu použitú na chladenie peci počas tepelného spracovania vzoriek, ÚEF SAV	1.3	1 600,00	0,00	0,00
2.C.4.4.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - technické plyny	633006	projekt	1	750,000	750,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, výdavky za technické plyny použité na ochrannú atmosféru v peciach pri tepelnom spracovaní vzoriek, ÚEF SAV	1.3	750,00	0,00	0,00
2.C.4.5.1	Výdavky na kryogénne kvapaliny	633006	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, kryogénne kvapaliny, kvapalný dusík a hélium, slúžia na prevádzku zariadení na meranie supravodivých vlastností vzoriek, ÚEF SAV	1.3	800,00	0,00	0,00
2.C.4.5.2	Výdavky na všeobecný materiál	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, chemikálie, práškové chemické zlúčeniny, laboratórne sklo, metalografický materiál, ktoré slúžia na prípravu a spracovanie vzoriek, ÚEF SAV	1.3	2 000,00	0,00	0,00
2.C.4.5.3	Výdavky na chemikálie na prípravu supravodičov	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, zlúčeniny YBa2Cu3O7, Y2BaCuO5, SmBa2Cu3O7, zárodky kryštalizácie, MgO podložky, ÚEF SAV	1.3	2 500,00	0,00	0,00

2.C.4.5.4	Výdavky na náhradné termočlánky a trubice žihacích pecí	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, termočlánky a žihacie trubice budú používané v žihacích peciach počas tepelného spracovania vzoriek, ÚEF SAV	1.3	5 000,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					33 700,00	0,00	0,00			33 700,00	0,00	0,00
Aktivita 1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu													
2.D. poznatkov pre prax													
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 450,00	0,00	0,00			19 450,00	0,00	0,00
2.D.1.1.1	Odborný pracovník 1.1	610620	osobohodina	250	14,000	3 500,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4	3 500,00	0,00	0,00
2.D.1.1.2	Odborný pracovník 1.2	610620	osobohodina	300	11,500	3 450,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4	3 450,00	0,00	0,00
2.D.1.1.3	Odborný pracovník 1.3	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4	2 850,00	0,00	0,00
2.D.1.1.4	Odborný pracovník 1.4	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4	2 850,00	0,00	0,00
2.D.1.1.5	Odborný pracovník 1.5	610620	osobohodina	800	8,500	6 800,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	1.4	6 800,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					6 100,00	0,00	0,00			6 100,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	100,000	100,00	0,00	0,00	dve jednodňové pracovné cesty pre jedného pracovníka na konzultácie na patentový úrad v Bratislave, ÚEF SAV	1.4	100,00	0,00	0,00
2.D.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	účasť na minimálne dvoch 5 dňových zahraničných konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného) pre troch odborných pracovníkov, spolu na 15 dní, predpokladané: EUCAS 11, ISS11 Tsukuba, ACMS 12, ISS12 Tsukuba a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 1.4, ÚEF SAV	1.4	3 500,00	0,00	0,00
2.D.2.4	Služby - vložné na konferencie	637001	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	vložné na účasť na minimálne dvoch 5 dňových zahraničných konferenciách, resp. výstavách pre troch odborných pracovníkov, predpokladané: EUCAS 11, ISS11 Tsukuba, ACMS 12, ISS12 Tsukuba a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 1.4, ÚEF SAV	1.4	2 500,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					2 000,00	0,00	0,00			2 000,00	0,00	0,00

2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Výdavky v súvislosti s ochranou duševného vlastníctva	637012	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	poplatky spojené s prihláškami vynálezov a udržiavaním patentov, ÚEF SAV	1.4	2 000,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					27 550,00	0,00	0,00	s		27 550,00	0,00	0,00
Aktivita 2.1 Budovanie infraštruktúry pre 2.E. laboratórium biobatérií													
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 400,00	0,00	0,00			8 400,00	0,00	0,00
2.E.1.1.1	Odborný pracovník 2.1	610620	osobohodina	150	14,000	2 100,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.1	2 100,00	0,00	0,00
2.E.1.1.2	Odborný pracovník 2.2	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.1	2 300,00	0,00	0,00
2.E.1.1.3	Odborný pracovník 2.3	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.1	2 300,00	0,00	0,00
2.E.1.1.4	Odborný pracovník 2.4	610620	osobohodina	200	8,500	1 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.1	1 700,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					330,00	0,00	0,00			330,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	330,000	330,00	0,00	0,00	služobná cesta na domáce výskumné pracovisko, 1 pracovná cesta x 1 pracovník na 10 dní, predpokladané: Bratislava a prípadne iné, ÚEF SAV	2.1	330,00	0,00	0,00
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					8 730,00	0,00	0,00			8 730,00	0,00	0,00

Aktivita 2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov													
2.F.1.	činnosti					7 700,00	0,00	0,00			7 700,00	0,00	0,00
2.F.1.1.1	Odborný pracovník 2.1	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.2	1 400,00	0,00	0,00
2.F.1.1.2	Odborný pracovník 2.2	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.2	2 300,00	0,00	0,00
2.F.1.1.3	Odborný pracovník 2.3	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.2	2 300,00	0,00	0,00
2.F.1.1.4	Odborný pracovník 2.4	610620	osobohodina	200	8,500	1 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.2	1 700,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					3 330,00	0,00	0,00			3 330,00	0,00	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	330,000	330,00	0,00	0,00	služobná cesta na domáce výskumné pracovisko, 1 pracovná cesta x 1 pracovník na 10 dní, predpokladané: Bratislava a prípadne iné, ÚEF SAV	2.2	330,00	0,00	0,00
2.F.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	služobná cesta na zahraničné výskumné pracovisko, 1 pracovná cesta x 1 pracovník na 10 dní, ÚEF SAV	2.2	3 000,00	0,00	0,00
2.F.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					4 000,00	0,00	0,00			4 000,00	0,00	0,00
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.5.	Výdavky na chemikálie potrebné na plnenie úloh aktivity 2.2	633006	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe odhadu, chemikálie: glukózaoxidáza (500 EUR), lakkáza (250 EUR), oxidoredukčné enzýmy (500 EUR), proteíny (500 EUR), biomakromolekulárne látky (500 EUR), iónové kvapaliny (500 EUR), mediátory (500 EUR), látky na prípravu tlmivých roztokov (250 EUR), chemikálie pre pracovné médiá, rozpúšťadlá (500 EUR), laboratórny materiál (250 EUR), ÚEF SAV	2.2	4 000,00	0,00	0,00
2.F.	Celkom					15 030,00	0,00	0,00			15 030,00	0,00	0,00
Aktivita 2.3 Vývoj technológií na prípravu elektród použiteľných v biobateriách													

2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 700,00	0,00	0,00			7 700,00	0,00	0,00
2.G.1.1.1	Odborný pracovník 2.1	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3	1 400,00	0,00	0,00
2.G.1.1.2	Odborný pracovník 2.2	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3	2 300,00	0,00	0,00
2.G.1.1.3	Odborný pracovník 2.3	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3	2 300,00	0,00	0,00
2.G.1.1.4	Odborný pracovník 2.4	610620	osobohodina	200	8,500	1 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.3	1 700,00	0,00	0,00
2.G.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady ***					3 430,00	0,00	0,00			3 430,00	0,00	0,00
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	330,000	330,00	0,00	0,00	služobná cesta na domáce výskumné pracovisko, 1 pracovná cesta x 1 pracovník na 10 dní, predpokladané: Bratislava a prípadne iné, ÚEF SAV	2.3	330,00	0,00	0,00
2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 300,000	2 300,00	0,00	0,00	účasť na zahraničnej konferencii (cestovné, diéty a ubytovanie), 1 pracovná cesta x 1 pracovník na 5 dní, predpokladané: účasť na zatial' neoznámenom podujatí súvisiacom s riešením úloh projektu v rámci aktivity 2.3, ÚEF SAV	2.3	2 300,00	0,00	0,00
2.G.2.4	Služby - vložné na konferencie	637001	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	vložné na zahraničnej konferencii, 1x vložné, predpokladané: účasť na zatial' neoznámenom podujatí súvisiacom s riešením úloh projektu v rámci aktivity 2.3, ÚEF SAV	2.3	800,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					4 000,00	0,00	0,00			4 000,00	0,00	0,00
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.G.4.5.	Výdavky na materiál a chemikálie potrebné na plnenie úloh aktivity 2.3	633006	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe odhadu, materiál a chemikálie: uhlíkové nanorúrky (250 EUR), peptidy a polypeptidy (500 EUR), iónové kvapaliny (500 EUR), médiá potrebné na konštrukciu elektród (500 EUR), látky na prípravu tmivých roztokov (250 EUR), oxidorekčné enzýmy (500 EUR), proteíny (500 EUR), biomakromolekulárne látky (500 EUR), chemikálie pre pracovné médiá, rozpúšťadlá (500 EUR), ÚEF SAV	2.3	4 000,00	0,00	0,00
2.G.	Celkom					15 130,00	0,00	0,00			15 130,00	0,00	0,00
Aktivita 2.4 Konštrukcia prototypu													
2.H. biobaterie													
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 700,00	0,00	0,00			7 700,00	0,00	0,00
2.H.1.1.1	Odborný pracovník 2.1	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4	1 400,00	0,00	0,00
2.H.1.1.2	Odborný pracovník 2.2	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4	2 300,00	0,00	0,00
2.H.1.1.3	Odborný pracovník 2.3	610620	osobohodina	200	11,500	2 300,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4	2 300,00	0,00	0,00
2.H.1.1.4	Odborný pracovník 2.4	610620	osobohodina	200	8,500	1 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	2.4	1 700,00	0,00	0,00
2.H.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.2.	Cestovné náhrady ***					3 100,00	0,00	0,00			3 100,00	0,00	0,00
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 300,000	2 300,00	0,00	0,00	účasť na zahraničnej konferencii (cestovné, diéty a ubytovanie), 1 pracovná cesta x 1 pracovník na 5 dní, predpokladané: účasť na zatiaľ neoznámenom podujatí súvisiacom s riešením úloh projektu v rámci aktivity 2.4, ÚEF SAV	2.4	2 300,00	0,00	0,00
2.H.2.4	Služby - vložné na konferencie	637001	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	vložné na zahraničnej konferencii, 1x vložné, predpokladané: účasť na zatiaľ neoznámenom podujatí súvisiacom s riešením úloh projektu v rámci aktivity 2.4, ÚEF SAV	2.4	800,00	0,00	0,00
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.	Celkom					10 800,00	0,00	0,00			10 800,00	0,00	0,00
Aktivita 3.1 Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu 2.1. transformátorových ocelí													
2.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					17 300,00	0,00	0,00			17 300,00	0,00	0,00
2.1.1.1.1	Odborný pracovník 3.1	610620	osobohodina	300	14,000	4 200,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1	4 200,00	0,00	0,00
2.1.1.1.2	Odborný pracovník 3.2	610620	osobohodina	300	11,500	3 450,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1	3 450,00	0,00	0,00
2.1.1.1.3	Odborný pracovník 3.3	610620	osobohodina	300	9,500	2 850,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1	2 850,00	0,00	0,00
2.1.1.1.4	Odborný pracovník 3.4	610620	osobohodina	300	8,500	2 550,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1	2 550,00	0,00	0,00
2.1.1.1.5	Odborný pracovník 3.5	610620	osobohodina	500	8,500	4 250,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.1	4 250,00	0,00	0,00
2.1.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame					1 100,00	0,00	0,00			1 100,00	0,00	0,00
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, elektrická energia pre prevádzku zariadení vibračný magnetometer a magnetooptický Kerrov mikroskop počas plnenia úloh aktivity 3.1, ÚEF SAV	3.1	500,00	0,00	0,00

								cena stanovená na základe predbežného odhadu, kryogénne kvapaliny pre prevádzku zariadení vibračný magnetometer a magnetooptický Kerrov mikroskop počas plnenia úloh aktivity 3.1, ÚEF SAV		600,00	0,00	0,00	
2.I.4.5.	Výdavky na kryogénne kvapaliny	633006	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	3.1				
2.I.	Celkom					18 400,00	0,00	0,00		18 400,00	0,00	0,00	
Aktivita 3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami													
2.J. nanočasticami													
Personálne výdavky interné - odborné činnosti						57 590,00	0,00	0,00		0,00	57 590,00	0,00	
2.J.1.	Odborný pracovník 3.6	610620	osobohodina	1 200	16,200	19 440,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.2	0,00	19 440,00	0,00
2.J.1.1.1	Odborný pracovník 3.7	610620	osobohodina	1 200	9,500	11 400,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.2	0,00	11 400,00	0,00
2.J.1.1.2	Odborný pracovník 3.8	610620	osobohodina	600	9,500	5 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.2	0,00	5 700,00	0,00
2.J.1.1.3	Odborný pracovník 3.9	610620	osobohodina	800	8,500	6 800,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.2	0,00	6 800,00	0,00
2.J.1.1.4	Odborný pracovník 3.10	610620	osobohodina	1 500	9,500	14 250,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.2	0,00	14 250,00	0,00
2.J.1.1.5	Cestovné náhrady ***					4 500,00	0,00	0,00			0,00	4 500,00	0,00
2.J.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	účasť na tuzemských konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie) pre odborných pracovníkov ÚMV SAV, 2 PC x 1 pracovník po 3 dni, predpokladané: účasť na zatiaľ neoznámených podujatiach súvisiacich s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.2	3.2	0,00	300,00	0,00
2.J.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Účasť na konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie) a pre odborných pracovníkov ÚMV SAV, 2 PC x 1 pracovník po 4 dni, predpokladané: SMM20 2011, Athens, Greece a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.2	3.2	0,00	3 000,00	0,00
2.J.2.4	Služby - vložné na tuzemské konferencie	637001	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	vložné na tuzemskej konferencii, 2x vložné, predpokladané: účasť na zatiaľ neoznámených podujatiach súvisiacich s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.2, ÚMV SAV	3.2	0,00	200,00	0,00
2.J.2.5	Služby - vložné na zahraničné konferencie	637001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	vložné na zahraničnej konferencii, 2x vložné, predpokladané: SMM20 2011, Athens, Greece a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.2, ÚMV SAV	3.2	0,00	1 000,00	0,00
2.J.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame					2 841,00	0,00	0,00			0,00	2 841,00	0,00

2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - (elektrická energia)	632001	kWh	1 250	0,200	250,00	0,00	0,00	Elektrická energia pre tepelné spracovanie vzoriek, ÚMV SAV	3.2	0,00	250,00	0,00
2.J.4.5.1	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (pracovné plyny)	633006	flaša, 50l/200bar.	4	185,00	740,00	0,00	0,00	Pracovné plyny pre tepelné spracovanie vzoriek a pre analýzy, H2, Ar, H2+N2, ÚMV SAV	3.2	0,00	740,00	0,00
2.J.4.5.2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (drôt pre elektroiskrové rezanie)	633006	kg	12	10,00	120,00	0,00	0,00	drôt pre elektroiskrové rezanie a delenie vzoriek, ÚMV SAV	3.2	0,00	120,00	0,00
2.J.4.5.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (prášok na zalievanie vzoriek)	633006	kg	2	80,00	160,00	0,00	0,00	fenolová priskyrica s uhlíkom, pre prípravu preparátov pre ELMI a svetelnú mikroskopiu, ÚMV SAV	3.2	0,00	160,00	0,00
2.J.4.5.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (brúsne papiere)	633006	balenie	5	55,00	275,00	0,00	0,00	Brúsne papiere pre prípravu mikroskopických preparátov, zrnitosť 500 až 2500, ÚMV SAV	3.2	0,00	275,00	0,00
2.J.4.5.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (etanol)	633006	kg	2	18,00	36,00	0,00	0,00	príprava a leptanie preparátov pre mikroskopiu, ÚMV SAV	3.2	0,00	36,00	0,00
2.J.4.5.6	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (termočlánok)	633006	ks	1	650,00	650,00	0,00	0,00	termočlánky pre meranie teplôt pri tepelnom spracovaní, Pt/PtRh10, d=0,5mm, L=1m, ÚMV SAV	3.2	0,00	650,00	0,00
2.J.4.5.7	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (keramický izolátor)	633006	ks	2	70,00	140,00	0,00	0,00	izolátor pre termočlánky, rozmer 8,5x1,5x1200mm, ÚMV SAV	3.2	0,00	140,00	0,00
2.J.4.5.8	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (kremenná trubica)	633006	ks	1	470,00	470,00	0,00	0,00	kremenné trubice pre tepelné spracovania v ochranné atmosfére v priebežných peciach, rozmer d=65mm, L=1500mm, ÚMV SAV	3.2	0,00	470,00	0,00
2.J.	Celkom					64 931,00	0,00	0,00			0,00	64 931,00	0,00
Aktivita 3.3 Vývoj energetickej úspornej prípravy znovo orientovaných elektrotechnických ocelí													
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					42 170,00	0,00	0,00			0,00	42 170,00	0,00
2.K.1.1.1	Odborný pracovník 3.6	610620	osobohodina	600	16,200	9 720,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.3	0,00	9 720,00	0,00
2.K.1.1.2	Odborný pracovník 3.7	610620	osobohodina	600	9,500	5 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.3	0,00	5 700,00	0,00
2.K.1.1.3	Odborný pracovník 3.8	610620	osobohodina	600	9,500	5 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.3	0,00	5 700,00	0,00
2.K.1.1.4	Odborný pracovník 3.9	610620	osobohodina	800	8,500	6 800,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.3	0,00	6 800,00	0,00
2.K.1.1.5	Odborný pracovník 3.10	610620	osobohodina	1 500	9,500	14 250,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.3	0,00	14 250,00	0,00
2.K.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.2.	Cestovné náhrady ***					4 500,00	0,00	0,00			0,00	4 500,00	0,00
2.K.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.K.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ****	631001	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	účasť na tuzemských konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie) pre odborných pracovníkov ÚMV SAV, 2 PC x 1 pracovník po 3 dni, predpokladané: účasť na zatiaľ neoznámených podujatiach súvisiacich s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.3	3.3	0,00	300,00	0,00
2.K.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	účasť na konferenciách (cestovné, diéty a ubytovanie) a pre odborných pracovníkov ÚMV SAV, 2 PC x 1 pracovník po 4 dni, predpokladané: SMM20 2011, Athens, Greece a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.3	3.3	0,00	3 000,00	0,00
2.K.2.4	vložené na tuzemskej konferencii	637001	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	vložené na tuzemskej konferencii, 2x vložené, predpokladané: účasť na zatiaľ neoznámených podujatiach súvisiacich s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.3, ÚMV SAV	3.3	0,00	200,00	
2.K.2.5	vložené na zahraničnej konferencii	637001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	vložené na zahraničnej konferencii, 2x vložené, predpokladané: SMM20 2011, Athens, Greece a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.3, ÚMV SAV	3.3	0,00	1 000,00	0,00
2.K.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame					2 831,00	0,00	0,00			0,00	2 831,00	0,00
2.K.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (elektrická energia)	632001	kWh	1 200	0,20	240,00	0,00	0,00	Elektrická energia pre tepelné spracovanie vzoriek, ÚMV SAV	3.3	0,00	240,00	0,00
2.K.4.5.1	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (pracovné plyny)	633006	flaša, 50l/200bar.	4	185,00	740,00	0,00	0,00	Pracovné plyny pre tepelné spracovanie vzoriek a pre analýzy, H2, Ar, H2+N2, ÚMV SAV	3.3	0,00	740,00	0,00
2.K.4.5.2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (drôt pre elektroiskrové rezanie)	633006	kg	12	10,00	120,00	0,00	0,00	drôt pre elektroiskrové rezanie a delenie vzoriek, ÚMV SAV	3.3	0,00	120,00	0,00
2.K.4.5.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (prášok na zalievanie vzoriek)	633006	projekt	2	80,00	160,00	0,00	0,00	fenolová priskyrica s uhlíkom, pre prípravu preparátov pre ELMI a svetelnú mikroskopiu, ÚMV SAV	3.3	0,00	160,00	0,00
2.K.4.5.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (brúsne papiere)	633006	projekt	5	55,00	275,00	0,00	0,00	Brúsne papiere pre prípravu mikroskopických preparátov, zrnitosť 500 až 2500, ÚMV SAV	3.3	0,00	275,00	0,00

2.K.4.5.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (etanol)	633006	projekt	2	18,00	36,00	0,00	0,00	príprava a leptanie preparátov pre mikroskopiu, ÚMV SAV	3.3	0,00	36,00	0,00
2.K.4.5.6	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (termočlánok)	633006	projekt	1	650,00	650,00	0,00	0,00	termočlánky pre meranie teplôt pri tepelnom spracovaní, Pt/PtRh10, d=0,5mm, L=1m, ÚMV SAV	3.3	0,00	650,00	0,00
2.K.4.5.7	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (keramický izolátor)	633006	projekt	2	70,00	140,00	0,00	0,00	izolátor pre termočlánky, rozmer 8,5x1,5x1200mm, ÚMV SAV	3.3	0,00	140,00	0,00
2.K.4.5.8	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity, (kremenná trubica)	633006	projekt	1	470,00	470,00	0,00	0,00	kremenné trubice pre tepelné spracovania v ochrannnej atmosfére v priebežných peciach, rozmer d=65mm, L=1500mm, ÚMV SAV	3.3	0,00	470,00	0,00
2.K. Celkom						49 501,00	0,00	0,00			0,00	49 501,00	0,00
Aktivita 3.4 Optimalizácia magnetických													
2.L. vlastností transformátorových ocelí													
2.L.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					33 350,00	0,00	0,00			33 350,00	0,00	0,00
2.L.1.1.1	Odborný pracovník 3.1	610620	osobohodina	500	14,000	7 000,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.4	7 000,00	0,00	0,00
2.L.1.1.2	Odborný pracovník 3.2	610620	osobohodina	400	11,500	4 600,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.4	4 600,00	0,00	0,00
2.L.1.1.3	Odborný pracovník 3.3	610620	osobohodina	500	9,500	4 750,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.4	4 750,00	0,00	0,00
2.L.1.1.4	Odborný pracovník 3.4	610620	osobohodina	500	8,500	4 250,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.4	4 250,00	0,00	0,00
2.L.1.1.5	Odborný pracovník 3.5	610620	osobohodina	1 500	8,500	12 750,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.4	12 750,00	0,00	0,00
2.L.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.4	0,00	0,00	0,00
2.L.2.	Cestovné náhrady ***					8 500,00	0,00	0,00			8 500,00	0,00	0,00
2.L.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	zahraničná pracovná cesta (konferencia, pracovný pobyt, výstava) - cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného, 5x pracovná cesta x 1 pracovník po 6 dní, predpokladané: MMM2010, Atlanta, USA, INTERMAG 2010, Taipei, SMM20, Atény, Grcko, MMM2011, Scottsdale USA, MMM/INTERMAG 2013, Chicago, USA a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.4, ÚEF SAV	3.4	6 000,00	0,00	0,00

2.L.2.4	vložné na konferenciu	637001	projekt	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	vložné na zahraničné konferencie alebo výstavy, 5x vložné, predpokladané: MMM2010, Atlanta, USA, INTERMAG 2010, Taipei, SMM20, Ateny, Grecko, MMM2011, Scottsdale USA, MMM/INTERMAG 2013, Chicago, USA a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 3.4, ÚEF SAV	3.4	2 500,00	0,00	0,00
2.L.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.4.	Ostatné výdavky - priame					6 000,00	0,00	0,00			6 000,00	0,00	0,00
2.L.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	2 800,000	2 800,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, elektrická energia pre prevádzku zariadení používaných pri štúdiu magnetických vlastností transformátorových ocelí počas plnenia úloh aktivity 3.4, ÚEF SAV	3.4	2 800,00	0,00	0,00
2.L.4.5.1	Výdavky na kryogénne kvapaliny	633006	projekt	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, kryogénne kvapaliny pre prevádzku zariadení používaných pri štúdiu magnetických vlastností transformátorových ocelí počas plnenia úloh aktivity 3.4, ÚEF SAV	3.4	1 700,00	0,00	0,00
2.L.4.5.2	Výdavky na materiál potrebný na plnenie úloh aktivity 3.4	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	cena stanovená na základe predbežného odhadu, materiál: odporový topný drôt Ni-Cr, nerezové rúrky s priemerom od 5 mm do 35 mm, ktoré sú potrebné pri plnení úloh aktivity 3.4, ÚEF SAV	3.4	1 500,00	0,00	0,00
2.L.	Celkom					47 850,00	0,00	0,00			47 850,00	0,00	0,00
Aktivita 3.5 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax													
2.M.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 240,00	0,00	0,00			3 050,00	4 190,00	0,00
2.M.1.1.1	Odborný pracovník 3.6	610620	osobohodina	200	16,200	3 240,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.5	0,00	3 240,00	0,00
2.M.1.1.2	Odborný pracovník 3.7	610620	osobohodina	100	9,500	950,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, v organizácii, ÚMV SAV	3.5	0,00	950,00	0,00
2.M.1.1.3	Odborný pracovník 3.1	610620	osobohodina	150	14,000	2 100,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.5	2 100,00	0,00	0,00
2.M.1.1.4	Odborný pracovník 3.3	610620	osobohodina	100	9,500	950,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	3.5	950,00	0,00	0,00
2.M.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.2.	Cestovné náhrady ***					100,00	0,00	0,00			50,00	50,00	0,00
2.M.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.M.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	100,000	100,00	0,00	0,00	dve jednodňové pracovné cesty pre jedného pracovníka na konzultácie na patentový úrad v Bratislave, ÚEF SAV a ÚMV SAV	3.5	50,00	50,00	0,00
2.M.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.4.	Ostatné výdavky - priame					2 000,00	0,00	0,00			0,00	2 000,00	0,00
2.M.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.4.5.	Výdavky v súvislosti s ochranou duševného vlastníctva	637012	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Poplatky v súvislosti s právnym poradenstvom pri podaní patentu, vypracovaním prihlášky patentu, poplatky pre patentový úrad, ÚMV SAV	3.5	0,00	2 000,00	0,00
2.M.	Celkom					9 340,00	0,00	0,00			3 100,00	6 240,00	0,00
Aktivita 4.1 Infraštruktúra pre prípravu a 2.N. charakterizáciu magnetických kvapalín													
2.N.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 750,00	0,00	0,00			1 750,00	0,00	0,00
2.N.1.1.1.	Odborný pracovník 4.2	610620	osobohodina	50	14,000	700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.1	700,00	0,00	0,00
2.N.1.1.2.	Odborný pracovník 4.4	610620	osobohodina	50	11,500	575,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.1	575,00	0,00	0,00
2.N.1.1.3.	Odborný pracovník 4.5	610620	osobohodina	50	9,500	475,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.1	475,00	0,00	0,00
2.N.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.N.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.	Celkom					1 750,00	0,00	0,00			1 750,00	0,00	0,00
Aktivita 4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej 2.O. testovanie													
2.O.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 450,00	0,00	0,00			7 450,00	0,00	0,00
2.O.1.1.1	Odborný pracovník 4.1	610620	osobohodina	150	14,500	2 175,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.2	2 175,00	0,00	0,00
2.O.1.1.2	Odborný pracovník 4.2	610620	osobohodina	100	14,500	1 450,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.2	1 450,00	0,00	0,00
2.O.1.1.3	Odborný pracovník 4.3	610620	osobohodina	150	11,500	1 725,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.2	1 725,00	0,00	0,00
2.O.1.1.4	Odborný pracovník 4.4	610620	osobohodina	100	11,500	1 150,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.2	1 150,00	0,00	0,00
2.O.1.1.5	Odborný pracovník 4.5	610620	osobohodina	100	9,500	950,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	4.2	950,00	0,00	0,00
2.O.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.2.	Cestovné náhrady ***					7 600,00	0,00	0,00			7 600,00	0,00	0,00
2.O.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	5 600,000	5 600,00	0,00	0,00	zahraničná pracovná cesta (konferencia, pracovný pobyt, výstava) - cestovné, diéty a ubytovanie, mimo vložného, 4x pracovná cesta x 1 pracovník po 6 dní, predpokladané: 50. conf. MMM, 2010, Atlanta, Georgia, USA, INTERMAG Taipei, Taiwan a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 4.2, ÚEF SAV	4.2	5 600,00	0,00	0,00
2.O.2.4	Služby - vložné na konferencie	637001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	vložné na zahraničné konferencie alebo výstavy, 4x vložné, predpokladané: 50. conf. MMM, 2010, Atlanta, Georgia, USA, INTERMAG Taipei, Taiwan a prípadne iné zatiaľ neoznámené podujatia súvisiace s riešením úloh projektu v rámci aktivity 4.2, ÚEF SAV	4.2	2 000,00	0,00	0,00
2.O.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.O.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.4.	Ostatné výdavky - priame					83 500,00	0,00	0,00			83 500,00	0,00	0,00
	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.4.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.O.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	kWh	20 000	0,175	3 500,00	0,00	0,00	Elektrina bude pokrývať spotrebu elektrických zariadení využívaných pri laboratórnych prácach., ÚEF SAV	4.2	3 500,00	0,00	0,00
2.O.4.4.	Služby - Výroba transformátora a testovanie jeho prevádzkových parametrov	637004	ks	2	25 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Výroba a testovanie prevádzkových parametrov výkonového transformátora z hľadiska elektrických vlastností, ÚEF SAV	4.2	50 000,00	0,00	0,00
2.O.4.5.1	Služby - Testovanie šírenia tepla v transformátore	637004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Vývoj metodiky a meranie šírenia tepla v transformátore v prevádzkových podmienkach, ÚEF SAV	4.2	20 000,00	0,00	0,00
2.O.4.5.2	Materiál-chemikálie a elektrotechnický materiál	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Materiál potrebný na prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín (transformátorový olej, surfaktanty, chemikálie, kryokvapaliny, spotrebný elektrotechnický materiál), ÚEF SAV	4.2	10 000,00	0,00	0,00
2.O.4.5.3	2.O. Celkom					98 550,00	0,00	0,00			98 550,00	0,00	0,00
2.	Spolu					455 062,00	0,00	0,00			334 390,00	120 672,00	0,00
Riadenie projektu a publicita - nepriame													
3.	výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné					34 410,00	0,00	0,00			31 500,00	2 910,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	9,000	4 500,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	4 500,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, technicko hospodárska správa SAV, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér na ÚEF SAV	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 000	9,000	9 000,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	9 000,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent projektového manažéra v OBF	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 100,00	0,00	
3.1.6.	Asistent projektového manažéra v LNAM	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 100,00	0,00	

3.1.7	Asistent projektového manažera v OFMJ	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 100,00	0,00	
3.1.8	Asistent projektového manažera na ÚMV SAV	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 100,00	
3.1.9	Finančný manažér na ÚMV SAV	610620	osobohodina	90	9,000	810,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	810,00	0,00
3.1.10	Mzdový účtovník pre ÚEF SAV	610620	osobohodina	250	9,000	2 250,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, technicko hospodárska správa SAV, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 250,00	0,00	0,00
3.1.11	Mzdový účtovník pre ÚMV SAV	610620	osobohodina	250	9,000	2 250,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, technicko hospodárska správa SAV, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 250,00	0,00	0,00
3.1.12	Hlavný účtovník	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, technicko hospodárska správa SAV, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	1 800,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady ***					1 400,00	0,00	0,00			1 400,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	prevádzka vozidla počas ciest na semináre ASFEU a konzultácie ohľadom riadenia, administrácie a účtovania projektu, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	500,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	cesty na semináre ASFEU a konzultácie ohľadom riadenia, administrácie a účtovania projektu, 6x PC x 1 pracovník po 1 dni, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	900,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					38 880,00	0,00	0,00			34 330,00	4 550,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	cena stanovená informatívne, toner do tlačiarň, kancelárske potreby, papier, ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera	Podporná aktivita riadenie projektu	1 500,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	cena stanovená informatívne, poplatky za telekomunikačné služby, poštovné, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	1 000,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt		0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.1	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Zariadenie na meranie distribúcie veľkosti častíc)	637015	projekt	1	1 350,000	1 350,00	0,00	0,00	Poistné pre "Zariadenie na meranie distribúcie veľkosti častíc", pre prípad poškodenia alebo zničenía vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	1 350,00	0,00	0,00
3.4.6.2	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Systém pre RTG analýzu polykryštalických materiálov s príslušenstvom)	637015	projekt	1	12 300,000	12 300,00	0,00	0,00	Poistné pre "Systém pre RTG analýzu polykryštalických materiálov s príslušenstvom", pre prípad poškodenia alebo zničenía vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	12 300,00	0,00	0,00
3.4.6.3	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Zariadenie na kontrolu atmosféry v peci pre vysokotlaké žižhanie s príslušenstvom)	637015	projekt	1	700,000	700,00	0,00	0,00	Poistné pre "Zariadenie na kontrolu atmosféry v peci pre vysokotlaké žižhanie s príslušenstvom", pre prípad poškodenia alebo zničenía vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	700,00	0,00	0,00
3.4.6.4	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Analytické váhy)	637015	projekt	1	100,000	100,00	0,00	0,00	Poistné pre "Analytické váhy", pre prípad poškodenia alebo zničenía vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	100,00	0,00	0,00
3.4.6.5	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Zariadenie na automatickú výmenu vzoriek k termickému analyzátoru NETZSCH STA 449)	637015	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Poistné pre "Zariadenie na automatickú výmenu vzoriek k termickému analyzátoru NETZSCH STA 449", pre prípad poškodenia alebo zničenía vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	300,00	0,00	0,00
3.4.6.6	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Zariadenie na meranie levitačnej sily)	637015	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Poistné pre "Zariadenie na meranie levitačnej sily", pre prípad poškodenia alebo zničenía vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	200,00	0,00	0,00

3.4.6.7	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Vlnovodisperzný analyzátor)	637015	projekt	1	2 050,000	2 050,00	0,00	0,00	Poistné pre "Vlnovodisperzný analyzátor", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	2 050,00	0,00	0,00
3.4.6.8	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (EBSA analyzátor)	637015	projekt	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	Poistné pre "EBSA analyzátor", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	1 700,00	0,00	0,00
3.4.6.9	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Sústava zariadení na meranie vibračných spektier na povrchoch s mikroskopom)	637015	projekt	1	4 050,000	4 050,00	0,00	0,00	Poistné pre "Sústava zariadení na meranie vibračných spektier na povrchoch s mikroskopom", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	4 050,00	0,00	0,00
3.4.6.10	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Sústava zariadení na meranie elektrovodivostných a impedačných charakteristík)	637015	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Poistné pre "Sústava zariadení na meranie elektrovodivostných a impedačných charakteristík", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	900,00	0,00	0,00
3.4.6.11	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Vibračný magnetometer)	637015	projekt	1	3 250,000	3 250,00	0,00	0,00	Poistné pre "Vibračný magnetometer", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	3 250,00	0,00	0,00
3.4.6.12	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Magnetooptický Kerrov mikroskop)	637015	projekt	1	3 100,000	3 100,00	0,00	0,00	Poistné pre "Magnetooptický Kerrov mikroskop", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	3 100,00	0,00	0,00
3.4.6.13	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Elektrická odporová pec)	637015	projekt	1	750,000	750,00	0,00	0,00	Poistné pre zariadenie "Elektrická odporová pec", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚMV SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	750,00	0,00
3.4.6.14	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Nanoindentor)	637015	projekt	1	1 350,000	1 350,00	0,00	0,00	Poistné pre zariadenie "Nanoindentor", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚMV SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	1 350,00	0,00
3.4.6.15	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Laserové zariadenie pre modifikáciu doménových štruktúr)	637015	projekt	1	2 450,000	2 450,00	0,00	0,00	Poistné pre "Laserové zariadenie pre modifikáciu doménových štruktúr", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚMV SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 450,00	0,00
3.4.6.16	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Kapacitný most na presné meranie kapacity)	637015	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Poistné pre "Kapacitný most na presné meranie kapacity", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	600,00	0,00	0,00
3.4.6.17	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Vysokonapäťový zdroj jednosmerného a striedavého napätia)	637015	projekt	1	580,000	580,00	0,00	0,00	Poistné pre "Vysokonapäťový zdroj jednosmerného a striedavého napätia", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	580,00	0,00	0,00
3.4.6.18	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu (Merač častkových výbojov)	637015	projekt	1	650,000	650,00	0,00	0,00	Poistné pre "Merač častkových výbojov", pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí krádežou, vandalizmom, vodou, ohňom, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	650,00	0,00	0,00
3.4.7.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.5.	Publicita a informovanosť					11 200,00	0,00	0,00			11 200,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Letáky a skladačky budú informovať o projekte, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou. Vypracované budú v súlade s manuálom pre publicitu. ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera, cena stanovená informatívne	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Plagáty budú informovať o projekte, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou. Vypracované budú v súlade s manuálom pre publicitu. ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera, cena stanovená informatívne.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	800,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Brožúrky budú informovať o prínosoch projektu na jednotlivých miestach realizácie, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou, ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera, cena stanovená informatívne.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM	637003	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	CDROM bude informovať o projekte, aktivitách a riešiteľoch projektu finančne podporeného Európskou úniou. Zhotovené bude v súlade s manuálom pre publicitu. ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera, cena stanovená informatívne	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (veľké a malé informačné tabule, nálepky na označenie zariadení s logo EÚ a názvom príslušného programu)	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Tabule s označením projektu budú umiestnené v miestach realizácie projektu s cieľom informovať čo najväčší počet ľudí. Zariadenia, zakúpené v rámci projektu, budú označené v súlade s manuálom publicity. ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera, cena stanovená informatívne	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Web stránka projektu bude slúžiť na informovanie čo najširšej verejnosti o aktivitách a cieľoch projektu podporeného Európskou úniou, ÚEF SAV, cena stanovená informatívne	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00
3.5.7.	Informačný workshop pre zástupcov médií a verejnosť o prínosoch projektu	637003	projekt	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	Informačný workshop pre zástupcov médií a verejnosť spojený s Dňom otvorených dverí v laboratóriách vybavených novou infraštruktúrou. Poskytne informácie o prínosoch projektu. ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 400,00	0,00	0,00
3.5.8.	Publicita v médiach	637003	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Poplatky za informácie publikované v médiach o aktivitách a výsledkoch projektu podporeného Európskou úniou. ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera, cena stanovená odhadom.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00	0,00
3.5.9	Inzercia v médiach	637003	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Inzercia v médiach spojená s verejným obstarávaním a kurzmi na obsadenie miest odborníkmi v projekte. ÚEF SAV zabezpečí aj pre partnera, cena stanovená odhadom.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 500,00	0,00	0,00

3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					5 310,00	0,00	0,00			4 500,00	810,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					4 410,00	0,00	0,00			3 600,00	810,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu pre ÚEF SAV	610620	osobohodina	400	9,000	3 600,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	3 600,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Manažér monitoringu pre ÚMV SAV	610620	osobohodina	90	9,000	810,00	0,00	0,00	mzda odborného pracovníka s odvodmi, zodpovedajúca jeho mzde v organizácii, ÚMV SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	810,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady ***					900,00	0,00	0,00			900,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	prevádzka vozidla počas ciest na semináre ASFEU a konzultácie ohľadom monitoringu projektu, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	300,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	cesty na semináre, konzultácie ohľadom monitoringu projektu, 4xPC x 1 pracovník po 1 deň, ÚEF SAV	Podporná aktivita riadenie projektu	600,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	
3.	Spolu					91 200,00	0,00	0,00			82 930,00	8 270,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 218 062,00	0,00	0,00			2 757 220,00	460 842,00	0,00

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	2,92%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Štavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	0,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

KE3a	Dodávky - priame výdavky	<i>max.</i>	2,37%	<i>z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu</i>
KE3b	Dodávky - nepriame výdavky	<i>max.</i>	0,00%	<i>z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu</i>

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

**v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise

***** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a

publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je

zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	2 299 000.00	2 299 000.00	0.00
2.	2011	496 000.00	496 000.00	0.00
3.	2012	362 000.00	362 000.00	0.00
4.	2013	61 062.00	61 062.00	0.00
5.	2014	0.00	0.00	0.00
6.	2015	0.00	0.00	0.00
7.	2016	0.00	0.00	0.00
8.	2017	0.00	0.00	0.00
	Spolu	3 218 062.00	3 218 062.00	0.00
	%	100.00	100.00	0.00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov	II/2010	II/2012
1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov	II/2010	IV/2012
1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou	III/2011	II/2013
1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	III/2011	II/2013
2.1 Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobatérií	II/2010	II/2011
2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov	II/2010	II/2011
2.3 Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobatérii.	II/2011	II/2012
2.4 Konštrukcia prototypu biobatérie	II/2012	II/2013
3.1 Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí	III/2010	II/2012
3.2 Výskum selektívneho rastu zín v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami	III/2010	II/2013
3.3 Vývoj energeticky úspornej prípravy znovo orientovaných elektrotechnických ocelí	III/2011	II/2013
3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí	III/2010	II/2013
3.5 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax	III/2011	II/2013

4.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín	III/2010	III/2011
4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie	III/2010	II/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2013
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 <i>Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu nanoštruktúrovaných supravodičov</i>
Cieľ aktivity	Cieľom je zakúpiť nevyhnutné zariadenia pre: 1. RTG analýzu štruktúry a textúry 2. Vlnovodisperznú lokálnu prvkovú analýzu 3. EBSD analýzu lokálnej orientáciu kryštálov až do nanorozmerovej oblasti 3. Meranie rozmerovej distribúcie častíc až do nanorozmerov. 4. Kontrolu atmosféry v aparátúre pre vysokotlaké žižhanie supravodičov. 5. Meranie levitačnej sily supravodičov 6. Automatickú výmenu vzoriek termoanalyzátora 7. Presné navažovanie vzoriek V priebehu riešenia tieto zariadenia aktivovať a inkorporovať pri riešení úloh v rámci špecifického cieľa č 1. ale aj špecifických cieľov č.2 až 4.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2012
Opis aktivity	Predkladaná aktivita vychádza s existujúceho stavu vybudovanej experimentálnej základne a plánovanej infraštruktúry v rámci už získanej podpory zo ŠF, ktorá bude využívaná pri výskume a vývoji supravodičov a materiálov vyvíjaných v rámci ďalších špecifických cieľoch navrhovaného projektu, v rámci ÚEF SAV a Centra excelentnosti progresívnych materiálov s nano a submikónovou štruktúrou v Košiciach. Systém pre RTG analýzu umožní okrem klasických úloh ako je kvalitatívna a kvantitatívna fázová analýza, meranie parametrov mriežky aj štúdium lokálnej štruktúry, ktoré je dôležité z hľadiska tvorby nanorozmerových piningových centier cestou chemického dopovania. Pre štruktúrnú charakterizáciu sú podstatné aj zariadenia na vlnovodisperznú lokálnu prvkovú analýzu WDX (zariadenie sa na Východnom Slovensku nenachádza) a EBSD analýzu lokálnej orientácie kryštálov až do nanorozmerovej oblasti, ktoré poskytnú informácie o mikro- a makroskopickom rozložení dopantov ako aj informácie o lokálnej disorientácii subzón a sekundárnych fáz v supravodiči pripravovanom kryštalizáciou. Zariadenie pre meranie rozmerovej distribúcie častíc práškov je nevyhnutné pri charakterizácii vstupných surovín pre prípravu supravodičov, ktoré sa upravujú

	mletím. Kontrola atmosféry v zariadení na vysokotlakú oxidáciu supravodičov umožní precízne nastavenie parametrov spracovania a zariadenie na automatickú výmenu vzoriek termoanalyzátoru rozšíri možnosti zariadenie pri systematickom štúdiu vplyvu dopantov na invariantné body vo fázových diagramoch skúmaných systémov. Meranie levitačnej sily supravodičov bude štandardizované komerčným zariadením, ktoré predpokladáme zakúpiť. Predmetná aktivita bude realizovaná pracovníkmi ÚEF SAV, ktorí majú bohaté skúsenosti s využitím experimentálnych zariadení a môžu špecifikovať príslušné technické požiadavky a vytipovať vhodné modely. Keďže zakúpenie týchto zariadení si vyžaduje verejné obstarávanie, bude potrebný aj pracovník pre verejné obstarávanie. Riziká spojené s touto aktivitou sa nepredpokladajú
Metodológia aktivity	Pri zakúpení zariadení sa budú postupne realizovať nasledovné činnosti: 1- špecifikácia technických požiadaviek na zariadenia z pohľadu riešenia aktivít špecifických cieľov projektu; 2- vytipovanie vhodných zariadení pre účel bodu 1; 3- oslovenie výrobcov vhodných zariadení s požiadavkou zaslania cenovej ponuky; 4- zhodnotenie ponúk zaslaných výrobcami; 5- vyhlásenie verejnej súťaže pre zakúpenie zariadení; 6- vyhodnotenie výsledkov verejnej súťaže; 7- oslovenie vybraných výrobcov; 8- zakúpenie vybraných zariadení; 9- uvedenie do chodu vybraných zariadení; 10- testovanie zariadení na materiáloch v rámci špecifických cieľov projektu. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s nákupom a prevádzkou zariadení. Úspešné realizovanie aktivity prispeje k rozvoju špičkového výskumu a vývoja na ÚEF SAV, ÚMV SAV, v rámci Centra excelentnosti progresívnych materiálov s nano a submikrónovou štruktúrou v Košiciach, k budovaniu motivačného prostredia a ku kvalitnejšej výchove študentov a doktorandov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Po implementácii zariadení je možné očakávať zvýšenie konkurencieschopnosti ÚEF SAV a ÚMV SAV v základnom i aplikovanom výskume. Predpokladáme okamžitý transfer na aktivity uvedené v špecifickom celi č.1 aj v špecifických cieľoch č. 2 až 4..
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Výskum vplyvu nanoštruktúrovania a kryštálových defektov na vlastosti YBCO supravodičov</i>
Cieľ aktivity	Získať poznatky o tvorbe chemických piningových centier a vplyve vysokotlaktej oxidácie na ich tvorbu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - IV/2012
Opis aktivity	V nadväznosti na doteraz získané poznatky o piningovom efekte dopantov v YBCO MMS budeme testovať vybrané dopujúce prvky, ktoré substituujú atómy v kryštálovej mriežke Y123 fázy. Nájdeme optimálnu koncentráciu dopantu resp. kombináciu dopantov z hľadiska supravodivých vlastností YBCO MMS. Okrem toho budeme skúmať vplyv parametrov vysokotlaktej oxidácie zabezpečujúcej elimináciu oxidačných trhlín na chemický pining.

	Experimenty sa budú čiastočne realizovať paralelne s aktivitou 1.3. Nepredpokladáme riziká spojené s touto aktivitou.
Metodológia aktivity	Efektívnosť druhu dopantu a jeho koncentrácie budeme posudzovať zo závislosti kritickej prúdovej hustoty na aplikovanom magnetickom poli. Tieto závislosti získame z magnetizačných meraní vybračným magnetometrom resp. PPMS na malých vzorkách separovaných z pripravených materiálov. Budeme tiež sledovať vplyv vysokotlakej oxidácie na piningovú silu dopantov. Dopovanie budeme posudzovať aj zmenami parametrov mriežky a informáciami o lokálnej štruktúre získanými v rámci medzinárodnej spolupráce a na infraštruktúre vybudovanej v rámci aktivity č. 1.1. Nájdené optimálne dopovanie bude využité pri príprave vzoriek YBCO MMS v aktivite č. 1.3..
Výstupy (výsledky) aktivity	Publikácie v karentovaných časopisoch.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.3 Vývoj YBCO supravodiča s vysokou levitačnou silou</i>
Cieľ aktivity	Optimalizovať chemický pining a vysokotlakú oxidáciu z hľadiska kritickej prúdovej hustoty, zachyteného magnetického poľa levitačnej sily YBCO MMS.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 - II/2013
Opis aktivity	Na základe výsledkov aktivity 1.2 bude realizovaný vývoj YBCO MMS s vysokou levitačnou silou. Pripravené monokryštály s optimálnym dopovaním budú podrobené vysokotlakej oxidácii a tento proces bude optimalizovaný tak, aby aj pri supravodičoch reálnych rozmerov bola týmto spracovaním eliminovaná tvorba oxidačných trhlín. Pri optimalizovanom zložení a spracovaní predpokladáme až dvojnásobné zvýšenie levitačnej sily oproti v súčasnosti vyrábaným YBCO MMS.
Metodológia aktivity	Budú pripravené vzorky YBCO MMS o priemere 20 a 30 mm s optimálnymi koncentraciami dopantov nájdenými v rámci aktivity 1.2. Optimalizácia procesu eliminácie oxidačných trhlín v YBCO MMS vysokotlakou oxidáciou bude nadväzovať na experimenty na malých vzorkách urobené v spolupráci s CRETA CNRS Grenoble na zariadení s malou tlakovou komôrkou. Novoinštalované zariadenie na vysokotlakú vysokoteplotnú oxidáciu umožní spracovávať vzorky YBCO MMS reálnych rozmerov v počítačom kontrolovaných režimoch. Mikroštruktúra bude analyzovaná svetelným mikroskopom a elektrónovým mikroskopom resp. RTG analýzou. Zachytené magnetické pole, jeho profil a levitačná sila budú merané na zariadeniach skonštruovaných v LMF a kontrolné hodnoty závislosti kritickej prúdovej hustoty na aplikovanom magnetickom poli budú merané vibračným magnetometrom. Dosiahnuté výsledky budú posúdené z hľadiska patentovej ochrany a potom publikované. Aktivita zvýši úžitkové parametre YBCO MMS, čím sa zvýši konkurencieschopnosť výrobku.
Výstupy (výsledky) aktivity	Prihláška o vynález a inovovaná technológia prípravy YBCO MMS.
Podrobný opis aktivity	

Číslo a Názov aktivity	1.4 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava na transfer poznatkov
Cieľ aktivity	Ochrana dosiahnutých výsledkov podaním prihlášok vynálezov, diseminácia výsledkov formou publikácií a prednášok na konferenciách. Prezentácia na výstavách a veľtrhoch.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 - II/2013
Opis aktivity	Predkladáme nasledovné aktivity: 1. Vypracovanie a podanie prihlášok vynálezov po adekvátnom patentovom prieskume. 2. Publikácie v medzinárodných časopisoch. 3. Účasť a prednášky na medzinárodných vedeckých konferenciách. 4. Prezentácia na webovej stránke Laboratória materiálovej fyziky UEF SAV. 5. LMF sa zúčastní na organizovaní prezentácie výsledkov (demo - vzoriek) na výstavách doma a v zahraničí (Incheba, pod.). 6. Cestou konštrukcie modelových demonštračných propagačných zariadení ako napr. levitačných zariadení s použitím v LMF pripravených masívnych supravodičov na demonštračné účely pre študentov a potenciálnych záujemcov z výrobného sféry. 7. Usporiadúvaním Dní otvorených dverí.
Metodológia aktivity	Metodika je popísaná v „opis aktivít“
Výstupy (výsledky) aktivity	Informovaná laická a odborná verejnosť, publikácie Prihlášky vynálezov a kontakty s perspektívnymi užívateľmi.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Budovanie infraštruktúry pre laboratórium biobatérií
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je vylepšenie už existujúcej infraštruktúry a vytvorenie laboratória na vývoj biobatérií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2011
Opis aktivity	K vývoju a výskumu systémov (biomakromolekúl, elektród a ich povrchov, interakcií povrchov s biomakromolekulami, nanočastíc, atď.) za účelom tejto aktivity - vývoja biobatérií, je potrebné posilnenie infraštruktúry prístrojov a zariadení. Na oddelení biofyziky za účelom vzniku laboratória pre vývoj biobatérií chceme z finančných prostriedkov tohto projektu získať modernú zostavu zariadení na meranie voltampérových charakteristík a elektrochemickej impedančnej spektroskopie elektródových systémov, potrebné hlavne pri finalizovaní výskumu elektród ako aj celej batérie z elektricko-vodivostného hľadiska. Druhou oblasťou prístrojovej infraštruktúry, ktorú potrebujeme skvalitniť sú zariadenia na charakterizáciu povrchov samotných elektród, ako aj po naviazaní mediátorov a proteínov na povrch elektród. Jedným z takýchto zariadení je komplexný spektrálny systém zariadení na meranie vibračných spektier (FT IČ a FT Raman) v spojení s kvalitným mikroskopom. Pre realizáciu vytýčeného cieľa budú uskutočnené nasledovné aktivity: 1. Prieskum trhu navrhovaných zariadení na zlepšenie infraštruktúry laboratória. Uskutoční sa v prvom štvrtroku trvania projektu.

	Zodpovedný pracovník: M. Antalík, 2. Výberové konanie na sústavu zariadení na meranie vibračných spektier na povrchoch s mikroskopom sa uskutoční v druhom a treťom štvrtroku riešenia projektu. Zodpovedný pracovník M. Antalík, 3. Inštalácia sústavy zariadení na meranie vibračných spektier a ich možnosti použitia bude prebiehať v štvrtom štvrtroku prvého roku riešenia projektu. Zodpovední pracovníci: M. Antalík, Z. Gažová
Metodológia aktivity	Predkladaná aktivita vychádza s existujúceho stavu vybudovanej experimentálnej a metodologickej základne a plánovanej infraštruktúry v rámci už získanej podpory zo ŠF, ktorá bude využívaná na oddelení biofyziky UEF SAV. Nákup zariadení bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Nakúpené zariadenia sa budú postupne uvádzať do činnosti a overovať ich funkčnosť. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s nákupom a prevádzkou zariadení.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom bude vytvorenie infraštruktúry laboratória biobaterií so zameraním na kvalitu pracoviska schopného konkurencie v medzinárodnom meradle a pre rozvoj tejto oblasti vo východoslovenskom regióne. Existencia laboratória významne prispeje k možnostiam základného a aplikovaného výskumu, ale aj výchove študentov a doktorandov v oblasti vývoja progresívnych materiálov a pokroku poznania bioenergetické procesov a ich aplikácií.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Výskum stability a funkcií elektrón transportných proteínov a biomateriálov
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je charakteristika vlastností biomateriálov uvažovaných na konštrukciu biobaterie.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2010 - II/2011
Opis aktivity	Stabilita funkčnej štruktúry proteínov je jedným zo základných podmienok uplatnenia sa pri ich praktických aplikáciách. Vychádzajúc so skúseností, ktoré na oddelení máme v oblasti štúdia konformačnej stability biomakromolekúl a prístrojového vybavenia budeme charakterizovať základné termodynamické vlastnosti glukózaoxidázy a lakkázy vplyvom teploty ako aj vplyvom rôznych aditív (napríklad mediátorov). Zameriame sa ďalej najmä na vplyv iónových kvapalín, nanočastíc ako aj povrchov uvažovaných pri konštrukcii elektródových systémov. Pri štúdiu použijeme okrem glukózaoxidázy a lakkázy aj ďalšie oxidoredukčné proteíny (alkoholdehydrogenázu, bilirubín oxidázu, cytochróm c, prípadne ďalšie proteíny) aby bol zistený širší základ vedomostí, v prípade komplikácií prechodu na zložitejší systém štúdia prenosu elektrónov od substrátov cez enzýmy a mediátory k elektródam v nasledujúcej aktivite.
Metodológia aktivity	Predkladaná metodológia aktivity vychádza s existujúceho stavu

	vybudovanej experimentálnej a metodickej základne a plánovanej infraštruktúry v rámci už získanej podpory zo ŠF, ktorá bude využívaná na oddelení biofyziky ÚEF SAV. Na súčasných zariadeniach používaných pri štúdiu biomakromolekúl (prípadne zapožičaných zariadeniach) boli uskutočnené experimenty na charakterizáciu funkcie a konformačnej stability biomakromolekúl včítane elektrón transportných proteínov. Medzi metódy použité pri tomto štúdiu budú spektrofotometria, spektrofluorimetria, kruhový dichroizmus, mikrokolorimetria, viskozimetria.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy budú v podobe článkov v časopisoch.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 <i>Vývoj technológie na prípravu elektród použiteľných v biobatérii</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je vytvorenie technológie prípravy elektród pokrytých oxidoredukčnými enzýmami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 - II/2012
Opis aktivity	Interakcie proteínov s tuhými povrchmi (napríklad elektródou) môžu viesť k porušeniu ich štruktúry a tým aj ich funkcie. Z tohto dôvodu budeme modifikovať povrchy elektród molekulovými vrstvami, prípadne špeciálnym ukotvením enzýmov na povrchy cez mostíky vytvorené z nanočastíc za účelom zachovania čo najväčšej katalytickej aktivity enzýmov. Z hľadiska udržania čo najväčšej stability oxidoredukčných enzýmov vyšetříme aj možnosť použitia polysacharidov ako je celulóza a škrob. V prípade komplikácií použitia základnej zostavy oxidoredukčných enzýmov (glukózaoxidázy a lakkázy) sa budú skúmať aj ďalšie oxidoredukčné proteíny študované v špecifickej aktivite 2.2.
Metodológia aktivity	Na riešenie tejto aktivity budú okrem metodík spomenutých v aktivite 2.2 nevyhnutné zariadenia vibračnej spektroskopie spojenej s mikroskopiou a zariadenia na meranie elektrickovodivostných charakteristík uvažované získať z finančných prostriedkov spojeným s riešením aktivity 2.1.
Výstupy (výsledky) aktivity	Dosiahnuté výsledky budú posúdené z hľadiska patentovej ochrany a potom publikované.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4 <i>Konštrukcia prototypu biobatérie</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je finalizácia projektu v podobe prototypu biobatérie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012 - II/2013
Opis aktivity	Vytvorené elektródy s oxidoredukčnými enzýmami (katóda a anóda) budú zapojené do elektrickej zostavy v prítomnosti obnoviteľného zdroja chemickej energie získaného z biomasy a budú prevedené merania charakterizujúce intenzitu prúdu a elektromotorického napätia na biobatérii. Bude prevedená charakterizácia elektrickej kapacity a životnosti zariadenia.
Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	Dosiahnuté výsledky budú posúdené z hľadiska patentovej ochrany a potom publikované.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 <i>Dobudovanie infraštruktúry pre magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zakúpenie a uvedenie do chodu infraštruktúry potrebnej pre dobudovanie prístrojovej bázy na komplexnú magnetickú charakterizáciu magneticky mäkkých materiálov na ÚEF SAV. S ohľadom na existujúci stav vybudovanej experimentálnej základne v LNAM a na jej plánované doplnenie v rámci už získanej podpory zo ŠF (Centrum excelentnosti progresívnych materiálov s nano a submikónovou štruktúrou v Košiciach) je pre riešenie úloh v rámci špecifického cieľa 3 predloženého projektu potrebné rozšíriť existujúcu prístrojovú bázu o vysokocitlivý VSM magnetometer s rezistívnym magnetom a o magnetooptický Kerrov mikroskop umožňujúci sledovanie doménovej štruktúry transformátorových ocelí.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - II/2012
Opis aktivity	Aktivita bude realizovaná za účelom rozšírenia meracích možností LNAM pre oblasť magneticky mäkkých materiálov na ÚEF SAV o dve nové aparatúry. Meracie zariadenie „vysokopresný VSM magnetometer s rezistívnym magnetom“ umožní spoľahlivé meranie magnetického momentu transformátorových ocelí v širokom intervale meracích teplôt a aplikovaných magnetických polí. Magnetooptický Kerrov mikroskop umožňujúci sledovanie doménovej štruktúry transformátorových ocelí po rôznom tepelnom spracovaní a povrchovej úprave pomocou techniky laser scribing (aktivity 3.2 a 3.3) čo poskytne cenné informácie pre optimalizáciu podmienok ich finálneho spracovania. Predpokladaná dĺžka trvania aktivity je 22 mesiacov. Predmetná aktivita bude realizovaná pracovníkmi LNAM na ÚEF SAV, ktorí majú bohaté skúsenosti s využitím experimentálnych zariadení na charakterizáciu magneticky mäkkých vlastností materiálov a môžu špecifikovať príslušné technické požiadavky a vytipovať vhodný model VSM magnetometra a Kerrovho mikroskopu. Keďže zakúpenie týchto zariadení si vyžaduje verejné obstarávanie, bude potrebný aj pracovník pre verejné odstarávanie. Výstupom aktivity bude nová infraštruktúra, ktorá doteraz v Košiciach chýba. Riziká spojené s touto aktivitou sa nepredpokladajú.
Metodológia aktivity	Nákup vysokocitlivého VSM magnetometra s rezistívnym magnetom a zariadenia na štúdium doménovej štruktúry pomocou Kerrovho mikroskopu bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Po zakúpení zariadení sa budú odborní pracovníci podieľať na ich uvedení do chodu. Následne budú odborní pracovníci testovať a optimalizovať parametre zariadení pri rôznych meracích režimoch. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s nákupom a prevádzkou zariadení na magnetickú charakterizáciu.

	Úspešné realizovanie aktivity prispeje k rozvoju špičkového výskumu a vývoja na ÚEF SAV, ÚMV SAV a k prenosu výsledkov základného výskumu do praxe. Umožnenie prístupu študentom lokálnych univerzít (PF UPJŠ a HF TU Košice) k vybudovanej infraštruktúre prispeje ku skvalitneniu praktického výukového procesu na vysokých školách v regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude implementácia novej infraštruktúry na magnetickú charakterizáciu transformátorových ocelí. Predpokladáme okamžitý impakt na aktivity uvedené v špecifickom ciele č.3 a čiastočný impakt (používanie vysokocitlivého VSM magnetometra) na aktivity uvedené v špecifickom ciele č. 4. Po implementácii zariadení je možné očakávať zvýšenie konkurencieschopnosti ÚEF SAV a ÚMV SAV v základnom i aplikovanom výskume ako i zlepšenie ich potenciálu pre transfer výsledkov do praxe.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.2 Výskum selektívneho rastu zŕn v Fe-Si ferite v interakcii s nanočasticami</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je získať poznatky o mechanizme selektívneho rastu feritových zŕn s kryštalografickou orientáciou {110}<001> v transformátorových oceliach, v podmienkach deformačne indukovaného pohybu hraníc zŕn brzdených nanočasticami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - II/2013
Opis aktivity	Aktivita bude zameraná na riešenie problematiky selektívneho rastu gossových zŕn sa zameriame ako na otázky hnacej sily rastu, tak aj na otázky optimalizácie parametrov inhibičného systému. Podstata nášho prístupu je založená na tom, že na proces tvorby gossovej kryštalografickej textúry v transformátorových oceliach okrem teplej aktivácie využijeme mechanizmus deformačne indukovaného pohybu hraníc zŕn /SIGM/ v kombinácii s optimalizáciou distribučných parametrov modifikovaného inhibičného systému na báze nanočastíc. Proces rastu zŕn bude okrem tepelnej aktivácie aktívovaný aj deformačnou energiou. Anizotropne rozloženie deformačnej energie v závislosti od kryštalografickej orientácie jednotlivých zŕn vyvolá selektívny rast zŕn. V rámci riešenia tejto aktivity budú taktiež zakúpené experimentálne zariadenia: 1, nanoindendor slúžiaci na analýzu spevňovacích a reštauračných procesov v jednotlivých zrnách v závislosti od ich kryštalografickej orientácie a aplikovanej deformačno-teplotnej expozície. 2, programovacia odporová elektrická pec do 1300 °C s možnosťou použitia výbušných plyných pracovných atmosfér /H₂, H₂ + H₂O, H₂ + N₂/. Pri zakúpení zariadení sa budú postupne realizovať nasledovné činnosti: 1- špecifikácia technických požiadaviek na zariadenia z pohľadu riešenia aktivít špecifických cieľov projektu; 2- vytipovanie vhodných zariadení pre účel bodu 1; 3- oslovenie výrobcov vhodných zariadení s požiadavkou zaslania cenovej ponuky; 4- zhodnotenie ponúk zaslaných výrobcami; 5- vyhlásenie verejnej súťaže pre

	zakúpenie zariadení; 6- vyhodnotenie výsledkov verejnej súťaže; 7- oslovenie vybraných výrobcov; 8- zakúpenie vybraných zariadení; 9- uvedenie do chodu vybraných zariadení; Zodpovedný : RNDr. F.Kováč, CSc. Riziká spojené s touto aktivitou sa nepredpokladajú.
Metodológia aktivity	Experimentálnu materiálovú bázu budú tvoriť trafocele z priemyselnej produkcie a laboratórne pripravené tavby. Vzorky z priemyselnej tavby budú odobraté z brám, teplých pásov, v stave po oduhličovacím žíhaní a po finálnom spracovaní. Laboratórne pripravené tavby budú jednak s klasickým chemickým zložením na báze inhibitorov MnS a AlN, avšak s modifikáciou ich distribučných parametrov počas odlievania ocele, druhá skupina laboratórnych tavieb bude mať modifikované chemické zloženie o obsah V / 2 odlišné obsahy do 0,05 hm. %/ 1. Na vstupných materiáloch budú pomocou ELMI analyzované distribučné parametre inhibičných systémov a analyzovaná kinetika rozpustnosti a precipitácie týchto častíc. Zodpovedná: Ing. M. Molnárová, PhD. 2. Pri štúdiu deformačne indukovaného pohybu hraníc zŕn na primárne zrekryštalizovaný materiál bude aplikovaný úber v rozsahu od 2 do 12 %/ tak, aby následne pri dynamickej termickej expozícii táto deformácia vyvolala deformačne indukovaný pohyb hraníc zŕn prednostne v zrnách s gossovou (110)[001] kryštalografickou orientáciou. Na pripravených vzorkách budú realizované EBSD analýzy kryštalografickej orientácie mikroštruktúry. Zodpovedný: RNDr. V. Stoyka, PhD. 3., Matematickým modelovaním sklzových systémov v procese valcovania za studena pre ferit daného chemického zloženia budú stanovené priebehy napät'ových polí pre výpočet Taylorovho faktora pre optimálne podmienky SIGM z hľadiska rozvoja gossovej, deformačnej a kubickej textúrnej kryštalografickej orientácie. Zodpovedný RNDr. F. Kováč, CSc. 4. Nanoindendačnou metódou bude kvantifikovaný spevňovací proces v zrnách s charakteristickou kryštalografickou orientáciou v stave pred a po valcovania. Zodpovedný : novoprijatý odborný pracovník 5. Na deformovaných vzorkách bude realizovaná kvázi-izotermická tepelná expozícia v rozsahu teplôt od 750 do 1150 °C, s rôznymi rýchlosťami ohrevu a dobou expozície. Interakciou matematického modelu teplotného poľa pri ohreve v kombinácii s kinetikou zotavovacích procesov budú pre rôzne rýchlosti ohrevu v rozsahu do 30 °C/s stanovené kritické teploty štartu reštauračných procesov a rastu zŕn. Zodpovedný Mgr. I. Petryschynets. Nákup zariadení bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Na vykonaní špecifikácie, verejného obstarávania a nákupu sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s nákupom a prevádzkou zariadení. Realizovanie aktivity prispeje k rozvoju

	špičkového výskumu a vývoja na ÚMV SAV taktiež v kontexte vytvoreného Centra excelentnosti progresívnych materiálov s nano a submikrónovou štruktúrou v Košiciach, k budovaniu motivačného prostredia a ku kvalitnejšej výchove študentov a doktorandov
Výstupy (výsledky) aktivity	Predpokladá sa získanie nových poznatkov z oblasti deformačne indukovaného pohybu hraníc zŕn, ktoré umožnia cielene riadiť selektívny rast zŕn s gossovou kryštalografickou orientáciou v procese prípravy transformátorových ocelí. Získané poznatky budú vedeckou poznatkovou bázou pre vypracovanie originálneho energeticky úsporného technologického postupu prípravy nových transformátorových ocelí vysokou permeabilitou, formou patentu v aktivite 3.4. Nové poznatky budú publikované v 2 príspevkoch v časopisoch evidovaných vo WOS a 2 konferenčných prezentáciach. -bude vytvorená téma pre doktorandské štúdium, Priebežné výsledky môžeme očakávať v období 06-2011.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.3 Vývoj <i>energeticky úspornej prípravy zrnovo orientovaných elektrotechnických ocelí</i>
Cieľ aktivity	Optimalizovať parametre termicko deformačných expozícií a distribučné parametre inhibičného systému pre využitie deformačne indukovaného pohybu hraníc na tvorbu gossovej kryštalografickej textúry pomocou simulačných experimentov valcovania a dynamického žihania transformátorových ocelí v podmienkach. podstatného zníženia energetických nárokov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 - II/2013
Opis aktivity	Na základe získaných poznatkov v rámci aktivity 3.2 budú realizované simulačné experimenty zamerané na prípravu 3 laboratorných taviel trafoocelí s optimálnym modifikovaným inhibičným systémom na báze nanočastíc. Následne na týchto materiáloch budú realizované simulačné laboratórne experimenty valcovania za studena, s optimálnou hnacou silou pre deformačne indukovaný rast. Budú realizované simulačné termické expozície s cieľom dosiahnuť gossovú kryštalografickú textúru s malým rozptylom, pri rešpektovaní parametrov dynamických kontinuálnych žihacích. Na takto pripravených vzorkách bude realizovaný výskum laserom indukovaného termálneho pnutia na zjemňovanie magnetických domén a modifikácia magnetickej doménovej štruktúry 1, Budú odliate 3 laboratórne taviel s modifikovaným inhibičným systémom na báze nanočastíc, zodpovedný RNDr. F. Kováč, Csc. 2, Pomocou transmisnej ELMÍ budú analyzované a kvantifikované distribučné parametre systému. Zodpovedná Ing. M. Molnárová, PhD. 3, Na vzorkách bude realizované laboratórne valcovanie za tepla a za studena, oduhličovacie žihanie a hladiace valcovanie. Zodpovedný Mgr. I. Petryschynets. 4, Budú realizované simulačné postupy kontinuálnych žihacích postupov zvolenými optimálnymi rýchlosťami na stanovené teploty rastu zŕn postupom SIGM. Zodpovedný Mgr. I. Petryschynets

	5, Na vzorkách budú hodnotené subštruktúrne, štruktúrne a textúrne parametre. Zodpovedný RNDr. V. Stoyka, PhD. 6, Pomocou postupu laser scribing budú modifikované doménové štruktúry. Budú optimalizované parametre procesu laser scribing vo vzťahu k minimalizácii wattových strát. Zodpovedný : novoprijatý odborný pracovník 7. Na takto pripravených materiáloch budú v rámci aktivity 3.4. stanovené základné el.mag vlastnosti, elektrická vodivosť, magnetická indukcia, ac-permeabilita, wattové straty a koercivita. Namerané hodnoty budú konfrontované s vlastnosťami dosiahnutými na vzorkách vyrobených konvenčnými postupmi. V rámci riešenia tejto aktivity bude taktiež zakúpené laserové zariadenie pre využitie laserom indukovaného termálneho pnutia na zjemňovanie magnetických domén Pri zakúpení zariadenia sa budú postupne realizovať nasledovné činnosti: 1- špecifikácia technických požiadaviek na zariadenie z pohľadu riešenia aktivít špecifických cieľov projektu; 2- vytipovanie vhodného zariadenia pre účel bodu 1; 3- oslovenie výrobcov vhodného zariadenia s požiadavkou zaslania cenovej ponuky; 4- zhodnotenie ponúk zaslaných výrobcami; 5- vyhlásenie verejnej súťaže pre zakúpenie zariadenia; 6- vyhodnotenie výsledkov verejnej súťaže; 7- oslovenie vybraných výrobcov; 8- zakúpenie vybraných zariadení; 9- uvedenie do chodu vybraných zariadení; Zodpovedný : RNDr. F.Kováč, CSc. Riziká spojené s touto aktivitou sa nepredpokladajú.
Metodológia aktivity	1, Budú odliate 3 laboratórny tavby s modifikovaným inhibičným systémom na báze nanočastíc, zodpovedný RNDr. F. Kováč, Csc. 2, Pomocou transmisnej ELMI budú analyzované a kvantifikované distribučné parametre systému. Zodpovedná Ing. M. Molnárová, PhD. 3, Na vzorkách bude realizované laboratórne valcovanie za tepla a za studena, oduhličovacie žihanie a hladiace valcovanie. Zodpovedný Mgr. I. Petryschynets. 4, Budú realizované simulačné postupy kontinuálnych žihacích postupov zvolenými optimálnymi rýchlosťami na stanovené teploty rastu zrn postupom SIGM . Zodpovedný Mgr. I. Petryschynets 5, Na vzorkách budú hodnotené subštruktúrne, štruktúrne a textúrne parametre. Zodpovedný RNDr. V. Stoyka, PhD. 6, Pomocou postupu laser scribing budú modifikované doménové štruktúry. Budú optimalizované parametre procesu laser scribing vo vzťahu k minimalizácii wattových strát. Zodpovedný : novoprijatý odborný pracovník 7. Na takto pripravených materiáloch budú v rámci aktivity 3.4. stanovené základné el.mag vlastnosti, elektrická vodivosť, magnetická indukcia, ac-permeabilita, wattové straty a koercivita. Namerané hodnoty budú konfrontované s vlastnosťami dosiahnutými na vzorkách vyrobených konvenčnými postupmi.

Výstupy (výsledky) aktivity	Prihláška vynálezu a inovovaná technológia nergeticky úspornej prípravy nových akostí znovo orientovaných elektrotechnických ocelí. Získané poznatky bude možné publikovať vo WOS vedeckých časopisoch (predpoklad 2x) a na medzinárodných vedeckých konferenciách (predpoklad 2x)
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.4 Optimalizácia magnetických vlastností transformátorových ocelí</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je experimentálne vyšetrovanie vybraných magnetických parametrov transformátorových ocelí a ich optimalizácia pomocou procesov riadenej evolúcie mikroštruktúry a kryštalografickej textúry používaných v rámci riešenia projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - II/2013
Opis aktivity	Aktivita bude realizovaná za účelom vyšetrovania vplyvu zmien mikroštruktúry, kryštalografickej textúry a povrchovej úpravy na vybrané magnetické vlastnosti vzoriek transformátorových ocelí ocelí pripravených v rámci aktivít 3.2 a 3.3. Experimentálne zariadenia LNAM na ÚEF SAV sú orientované na statické a dynamické meracie techniky umožňujúce charakterizáciu magneticky mäkkých vlastností materiálov v širokom rozsahu meracích teplôt (ich prehľad je uvedený v časti D3). V prípade schválenia projektu sa táto experimentálna база rozšíri o vysokocitlivý VSM magnetometer s rezistívnym magnetom a zariadenie na štúdium doménovej štruktúry pomocou Kerrovho mikroskopu. Predpokladaná dĺžka trvania aktivity je 32 mesiacov. Predmetná aktivita bude realizovaná pracovníkmi LNAM na ÚEF SAV, ktorí majú bohaté skúsenosti s výskumom v oblasti magneticky mäkkých materiálov a využitím experimentálnych zariadení na tieto účely. RNDr. Ivan Škorvánek, CSc. – návrh príslušných experimentálnych plánov a koordinácia prác na projekte v rámci aktivity 3.4, implementácia techniky štúdia doménovej štruktúry pomocou Kerrovej mikroskopie, analýza a interpretácia dosiahnutých experimentálnych výsledkov. RNDr. Jozef Marcin, PhD. – magnetické merania (vysokoteplotný hysterezigraf Forsterovho typu na báze „fluxgate“ magnetometra, systém na charakterizáciu dynamických magnetických vlastností ocelí) a následná analýza a interpretácia nameraných dát. RNDr. Jozef Kováč CSc- merania magnetizačných kriviek a magnetickej susceptibility pri zvýšených teplotách použitím VSM magnetometra s rezistívnym magnetom a SQUID magnetometra analýza a interpretácia dát. RNDr. Jana Turčanová. – Tepelné spracovanie vzoriek v externom magnetickom poli, meranie hysteréznych slučiek a magnetizácie použitím nízkopoleného VSM magnetometra a kvazistatického hysterezigrafu, spracovanie experimentálnych dát. Odborný pracovník 3.5 prijatý v rámci aktivity 3.4 na ÚEF SAV - meranie magnetickej ac-permeability pri rôznych frekvenciách použitím experimentálneho zariadenia na báze RLC metra, merania

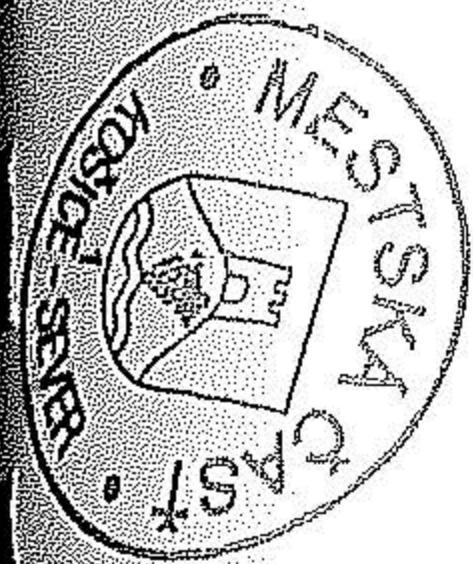
	doménovej štruktúry pomocou Kerrovho mikroskopu, vyhodnotenie a spracovanie dosiahnutých výsledkov. Aktivita poskytuje spätnú väzbu pre aktivity 3.2 a 3.3. tohoto projektu. Riziká spojené s touto aktivitou sa nepredpokladajú.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity je založená na využití existujúcej prístrojovej bázy a „know-how“ členov kolektívu LNAM na UEF SAV, čo umožní realizovať základnú ako i pokročilú charakterizáciu magnetického stavu vzoriek transformátorových ocelí. V prípade schválenia projektu sa táto experimentálna báza rozšíri o vysokocitlivý VSM magnetometer s rezistívnym magnetom a zariadenie na štúdium doménovej štruktúry pomocou Kerrovho mikroskopu. Výsledky magnetických meraní budú úzko korelované s výsledkami mikroštruktúrnej a textúrnej analýzy za účelom získania spätnej väzby o reálnom vplyve technologických postupov použitých v rámci aktivity 3.2 a 3.3 na sledované magnetické parametre. To v konečnom dôsledku poskytne možnosť následnej optimalizácie technologického procesu za účelom dosiahnutia zlepšenej kombinácie magnetických vlastností transformátorových ocelí vyvíjaných v rámci tohto projektu. Vzhľadom na to, že pôjde o pomerne veľký objem experimentálnych prác plánujeme na pomoc pri realizácii tejto aktivity prijať post-doc pracovníka, ktorý sa bude podieľať na meraniach statických magnetických charakteristík a vyšetrovaní doménovej štruktúry nových transformátorových ocelí.
Výstupy (výsledky) aktivity	Predpokladá sa získanie nových poznatkov o vzájomnom vzťahu medzi mikroštruktúrou transformátorových ocelí a ich magnetickými vlastnosťami, čo môže byť v konečnom dôsledku využité pri optimalizácii ich spracovania. Predpokladá sa, že získané výsledky bude možné publikovať vo vedeckých časopisoch evidovaných vo WOS (2 články) a prezentovať na medzinárodných vedeckých konferenciách (3 príspevky). Výsledky tejto aktivity budú zakomponované aj vo vybraných prednáškach pre študentov 2. a 3. stupňa VŠ vzdelávania.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.5 Patentová ochrana a diseminácia výsledkov, príprava transferu poznatkov pre prax</i>
Cieľ aktivity	Ochrana dosiahnutých výsledkov podaním prihlášok vynálezov, diseminácia výsledkov formou publikácií a prednášok na konferenciách.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 - II/2013
Opis aktivity	Predkladáme nasledovné aktivity: 1. Vypracovanie a podanie prihlášok vynálezov po adekvátnom patentovom prieskume. 2. Publikácie v medzinárodných časopisoch. 3. Účasť a prednášky na medzinárodných vedeckých konferenciách. 4. Prezentácia na webovej stránke ÚMV SAV. 5. Usporiadávaním Dní otvorených dverí.

Metodológia aktivity	1, Na základe analýzy výsledkov získaných v jednotlivých aktivitách 3.1, 3.2, 3.3, a 3.4 urobiť ich integráciu do uceleného súboru dávajúceho komplexný obraz o mechanizme a reálnych možnostiach využitia deformačne indukovaného pohybu hraníc zŕn na pestovanie finálnej mikroštruktúry s gossovou (110)[001] kryštalografickou textúrou v transformátorových elektrotechnických oceliach. Úlohu vykoná RNDr. F. Kováč, CSc., RNDr. V. Stoyka, PhD, RNDr. I. Škorvánek, CSc. 2, Realizovať analýzu technických parametrov súčasných kontinuálnych žihacích systémov a analýzu technologických postupov využívaných na finálne žihanie v kontexte k chemickej koncepcii a požadovaným vlastnostiam transformátorových elektrotechnických ocelí. Úlohu vykoná RNDr. F.Kováč, CSc., RNDr. V. Stoyka, PhD 3, Na základe výsledkov činností v bode 1. a v bode vypracovať prihlášku vynálezu pre technológiu prípravy transformátorových elektrotechnických Úlohu vykoná RNDr. F.Kováč, CSc. , RNDr.V.Stoyka,PhD RNDr. Ivan Škorvánek, CSc. 4, Realizovať prezentáciu dosiahnutých výsledkov pre potenciálnych odberateľov výsledkov a odbornú verejnosť
Výstupy (výsledky) aktivity	Bude vypracovaná prihláška pre národný patent na technologický postup energeticky úspornej prípravy transformátorových elektrotechnických ocelí Okrem výrazných energetických úspor, takýto postup umožní tepelné spracovanie CGO transformátorových ocelí aj na kontinuálnych žihacích linkách, čo umožní produkciu týchto ocelí aj na zariadeniach, ktoré sú prevádzkované na území SR. Je predpoklad, že modifikovaný inhibičný systém na báze nanočastíc umožní zníženie energetických nákladov aj pri ohreve brám pred valcovaním za tepla. Počas finálneho procesu žihania bude možné znížiť teplotu a dobu výdrže aj v prípade konvenčného poklopového žihania. Tieto postupy umožnia zníženie celkových materiálových a energetických nákladov pri výrobe transformátorových ocelí. Bude informovaná laická a odborná verejnosť a budú vytvorené kontakty s perspektívnymi užívateľmi.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>4.1 Infraštruktúra pre prípravu a charakterizáciu magnetických kvapalín</i>
Cieľ aktivity	Predkladaná aktivita vychádza s existujúceho stavu vybudovanej experimentálnej základne a plánovanej infraštruktúry v rámci už získanej podpory zo ŠF, ktorá bude využívaná pri príprave magnetických kvapalín s požadovanými vlastnosťami a charakterizácií ich magnetických a štruktúrnych vlastností. Nákup zariadení plánovaných v rámci tejto aktivity umožní ďalej štúdium dielektrických vlastností pripravených magnetických kvapalín, tiež prierazne a predprierazne stavy pri aplikácii vysokých napätí, čo sú veľmi dôležité parametre pre ich aplikáciu v reálne prevádzkovaných transformátoroch. Cieľom je zakúpiť vhodné zariadenia pre: 1. Meranie dielektrických vlastností.

	2. Merač čiastkových výbojov. 3. Zdroj vysokého napätia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2011
Opis aktivity	Pri zakúpení zariadení sa budú postupne realizovať nasledovné činnosti: 1- špecifikácia technických požiadaviek na zariadenia z pohľadu riešenia aktivít špecifických cieľov projektu; 2- vytipovanie vhodných zariadení pre účel bodu 1; 3- oslovenie výrobcov vhodných zariadení s požiadavkou zaslania cenovej ponuky; 4- zhodnotenie ponúk zaslaných výrobcami; 5- vyhlásenie verejnej súťaže pre zakúpenie zariadení; 6- vyhodnotenie výsledkov verejnej súťaže; 7- oslovenie vybraných výrobcov; 8- zakúpenie vybraných zariadení; 9- uvedenie do chodu vybraných zariadení; 10- testovanie zariadení na materiáloch v rámci špecifických cieľov projektu.
Metodológia aktivity	Nákup zariadení bude spočívať v špecifikácii požiadaviek pre verejné obstarávanie, vykonaní verejného obstarávania a vo výbere víťaznej ponuky. Nakúpené zariadenia sa budú postupne uvádzať do činnosti a overovať ich funkčnosť. Na vykonaní aktivity sa budú podieľať odborní pracovníci, ktorí majú skúsenosti s nákupom a prevádzkou zariadení. Úspešné realizovanie aktivity prispeje k rozvoju špičkového výskumu a vývoja na UEF SAV v rámci Centra excelentnosti SAV Magnetické nanokvapaliny v Košiciach, k budovaniu motivačného prostredia a ku kvalitnejšej výchove študentov a doktorandov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Po implementácii zariadení je možné očakávať zvýšenie konkurencieschopnosti UEF SAV v základnom i aplikovanom výskume. Predpokladáme okamžitý transfer na ďalšie aktivity v špecifických cieľoch č. 1 až 3.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.2 Vývoj magnetickej kvapaliny s požadovanými vlastnosťami a jej testovanie
Cieľ aktivity	Dosiahnuť technologické postupy prípravy magnetických nanočastíc a magnetických kvapalín na báze transformátorového oleja s významnými magnetickými a magnetodielektrickými vlastnosťami tak, aby boli aplikovateľné vo výkonových transformátoroch. Vybrať najvhodnejšiu magnetickú kvapalinu s dostatočnou stabilitou a vyhovujúcimi dielektrickými vlastnosťami. Návrh, konštrukcia a testovanie vysokovýkonového transformátora s magnetickou kvapalinou ako špeciálnym izolačným a chladiacim médiom. Testovanie reálnych prevádzkových parametrov a porovnanie výsledkov dosiahnutých pre transformátorový olej a pre magnetickú kvapalinu na báze toho istého oleja a porovnanie s modelovými návrhmi.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - II/2013
Opis aktivity	Magnetická kvapalina resp. fero kvapalina je definovaná ako stabilná koloidná suspenzia ultrajemných (~10 nm) jednodomérových fero- a feromagnetických častíc rovnomerne rozptýlených v celom objeme kvapalného nosiča. Táto suspenzia, ktorá si zachováva svoje vlastnosti

	kvapalín aj pri najvyšších intenzitách magnetického poľa, sa vyznačuje superparamagnetickými vlastnosťami. Štruktúrna stabilita magnetickej kvapaliny, ako dôležitého parametra pre dielektrické aplikácie bude zabezpečená vhodnou úpravou povrchu magnetickej častice pomocou vhodného surfaktantu. Jedným z cieľov tejto aktivity je pripraviť stabilnú magnetickú kvapalinu s dotatočným magnetodielektrickým efektom a vyhovujúcimi magnetickými vlastnosťami (t.j. magnetické nanočastice musia byť superparamagnetické bez koercitívneho poľa). Budú sa testovať rôzne surfaktanty a ich adsorpcia na povrchu magnetických častíc sa bude študovať infračervenou (IČ) spektroskopiou ako aj UV/VIS spektrofotometrom. Koloidná stabilita pripravených vzoriek sa bude sledovať pomocou turbidimetrie. Potreba dobrej kontroly magnetického materiálu externým magnetickým poľom vyžaduje veľké magnetické momenty častíc. Keďže magnetický moment závisí jednak od objemovej koncentrácie magnetických častíc, je potrebné mať kvalitatívnu ako aj kvantitatívnu analýzu vzorky magnetickej kvapaliny, t.j. zastúpenie jednotlivých elementov ako aj koncentráciu oxidov železa. Keďže magnetický moment vzrastá aj s rozmerom častíc, je potrebné hľadať optimum rozmerovej veľkosti vzhľadom na podmienky a miesto určenia aplikovanej kvapaliny. Magnetické vlastnosti (magnetický moment nasýtenia, remanentná magnetizácia a koercitívne pole) budú určované pomocou SQUID magnetometra a VSM magnetometra. Morfológia pripravených vzoriek bude pozorovaná pomocou TEM a SEM pozorovaní a kvalita naadsorbovania surfaktantu bude študovaná pomocou TGA a DSC meraní. Bude navrhnutý a realizovaný transformátor pre testovanie prevádzkových parametrov ako dielektrická pevnosť, čiastkové výboje, magnetoviskozita a teplota média a jej šírenie vplyvom magnetokonvekcie. Bude potrebné tiež zmerať rozptylové magnetické pole v okolí vlnutia transformátora. Získané výsledky budú porovnané s modelmi za týmto účelom vytvorenými.
Metodológia aktivity	Magnetické častice nanorozmerov budú pripravené chemickou cestou, t.j. <i>zrážacou reakciou</i>, pri ktorej sa železnaté a železité soli sa zmiešajú v alkalickom médiu. Rozmer vzniknutých častíc sa dá ovplyvňovať zmenou reakčných podmienok, napr. zmenou teploty, alkalického média, pomeru vstupných reagentov ako aj zmenou rýchlosti miešania. Druhým dôležitým krokom v príprave magnetických kvapalín je ich stabilita v kvapalnom nosiči. V našom prípade bude použitý spôsob sterickej stabilizácie pomocou oleátu sodného ako povrchovo-aktívnej látky, tzv. surfaktantu. Adsorpcia vhodného surfaktantu na magnetické častice prebieha za tepla a za neustáleho miešania. Jeho prítomnosť sa potvrdí IČ spektroskopiou, TGA a DSC meraniami. Koncentrácia magnetických častíc bude vypočítaná z magnetizačných meraní pomocou SQUID a pomocou ICP –AES spektrometer s CCD detekciou spektra. Ako kvapalným nosičom sa používajú pre túto aplikáciu rôzne druhy minerálnych inhibovaných olejov. Bude navrhnutá konštrukcia vysokovýkonového transformátora tak,

	aby mohol byť plnený kvapalinou, zmerané rozptylové magnetické pole v okolí vinutia pomocou halovej sondy v jednosmernom priblížení pre potreby výpočtov magnetokonvekcie a modelovania šírenia tepla. Dodávateľským spôsobom bude riešené testovanie prevádzkových elektrických parametrov pri plnom výkonovom zaťažení transformátora a tiež šírenie tepla vo vinutí transformátora.
Výstupy (výsledky) aktivity	Magnetická kvapalina s vhodnými magnetickými, magnetodielektrickými a magnetoviskóznymi vlastnosťami, výkonový transformátor konštruovaný špeciálne pre využitie magnetickej kvapaliny ako chladiaceho a izolačného média a porovnanie parametrov pre transformátory plnené transformátorovým olejom a magnetickou kvapalinou. Výsledkom by mal byť transformátor so zlepšenými prevádzkovými parametrami a dlhšou životnosťou.

**PLNOMOCENSTVO**

Košice 15.02.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc.**, narodený _____ rodné číslo _____
riaditeľ na Ústave experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied so
sídлом v Košiciach

splnomocňujem

Ing. Pavla Dika, DrSc., narodeného _____ rodné číslo _____, vedúceho
Laboratória materiálovej fyziky (LMF) na Ústave experimentálnej fyziky Slovenskej
akadémie vied v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

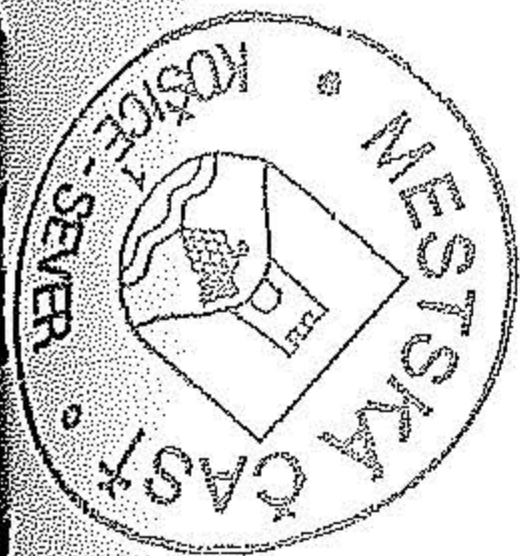
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Nové materiály a technológie pre energetiku“, kód projektu 26220220061, ktorý bol predložený Ústavom experimentálnej fyziky SAV v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc.
riaditeľ

Ing. Pavel Diko, DrSc.
vedúci LMF

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



PLNOMOCENSTVO

Košice 15.02.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc.**, narodený _____ rodné číslo _____
riaditeľ na Ústave experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied so sídlom
v Košiciach

splnomocňujem

Ing. Martinu Šefčíkovú, PhD., narodenú _____, rodné číslo¹ _____
vedecký pracovník na Ústave experimentálnej fyziky Slovenskej akadémie vied v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Nové materiály a technológie pre energetiku“, kód projektu 26220220061, ktorý bol predložený Ústavom experimentálnej fyziky SAV v rámci opatrenia 2.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. RNDr. Karol Flachbart, DrSc.
riaditeľ

Ing. Martina Šefčíková, PhD.
vedecký pracovník

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo