

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 355/2009-3100-4110

TÁTO ZMLUVA je uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle §15 ods. 1 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení zákona č. 266/2009 Z.z. a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

Poskytovateľom

názov : Ministerstvo hospodárstva SR
sídlo : Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
IČO : 00686832
konajúci : Doc. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc., minister hospodárstva

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov : Slovenská agentúra pre cestovný ruch
sídlo : Nám. Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica
Slovenská republika
konajúci : JUDr. Svetlana Gavorová, generálna riaditeľka
IČO : 35 653 001
DIČ : 2021116889
banka :
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky pre refundáciu:
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky pre zálohovú platbu:
poštová adresa¹ : Dr. Vl. Clementisa 10, 821 02 Bratislava

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“)

Preambula

- (A) Dňa 11. júla 2006 bolo schválené Nariadenie Rady (EÚ) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1260/1999;
- (B) Dňa 8. decembra 2006 bolo schválené Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (EÚ) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja;
- (C) Dňa 6. decembra 2006 bol vládou SR a následne dňa 17. augusta 2007 Európskou komisiou schválený strategický dokument Národný strategický referenčný rámec 2007 – 2013 (ďalej ako „**NSRR**“), ktorý bol vypracovaný v súlade s novými nariadeniami Európskej únie (EÚ) k štrukturálnym fondom a Kohéznemu fondu a ktorý v súlade s nariadeniami obsahuje dva z troch hlavných cieľov Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.
- (D) Stratégia, priority a ciele NSRR sú implementované cez 11 operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ. Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast bol schválený Komisiou dňa 28.11.2007. Riadiacim orgánom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Ministerstvo hospodárstva SR.
- (E) Dňa 16. januára 2008 bol Interným dozorným a monitorovacím výborom pre fondy EÚ schválený programový manuál k Operačnému programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej ako „**OP KaHR**“) a následne predložený na vedomie Monitorovaciemu výboru pre Vedomostnú ekonomiku dňa 21. januára 2008. **Programový manuál** je dokument na národnej úrovni vypracovaný príslušným Riadiacim orgánom pre každý Operačný program a obsahujúci podrobný popis jednotlivých opatrení. Súčasťou OP KaHR je Opatrenie č. 3.2, názov Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska.
- (F) Dňa 13. júla 2009 bola publikovaná výzva na predkladanie žiadostí v rámci Opatrenia č. 3.2, názov Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska OP KaHR. Súčasťou výzvy boli nasledovné dokumenty: Príručka pre žiadateľa, Štatút výberovej komisie, Rokovací poriadok výberovej komisie, Hodnotiace kritériá a ďalšie dokumenty potrebné na Riadne a kvalifikované podanie žiadosti o NFP;
- (G) Dňa 06. 08. 2009 bola zaregistrovaná žiadosť o NFP prijímateľa.
- (H) Po vydaní rozhodnutia podľa §14 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení zákona č. 266/2009 Z.z. zo dňa 12.10.2009 došlo k uzavretiu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP tak, ako je uvedené v nasledujúcich článkoch tejto Zmluvy.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Definície

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu

konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; pri počítaní lehôt je prvým dňom lehoty deň nasledujúci po dni vzniku príslušnej udalosti;

Celkové oprávnené výdavky alebo **Oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s Realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa, sú definované v príslušnej schéme pomoci de minimis/schéme štátnej pomoci, resp. podmienkach poskytnutia pomoci pre verejný sektor, boli schválené Výberovou komisiou a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

Certifikačný orgán – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.

CKO – znamená centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v NSRR. Ústredný orgán štátnej správy určený v NSRR zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci zo ŠF a KF v rámci Národného strategického referenčného rámca SR pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v programovom období 2007-2013. V podmienkach SR je CKO Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR;

Deň – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o Pracovný deň;

EÚ znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európsky fond regionálneho rozvoja alebo **ERDF** je jedným z hlavných finančných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci s cieľom posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť vyrovnávaním hlavných regionálnych rozdielov prostredníctvom podpory rozvoja a štrukturálnych zmien v regionálnych ekonomikách, vrátane premeny upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podpory cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1783/1999);

Implementačné nariadenie znamená Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktoré stanovuje vykonávacie pravidlá Nariadenia 1083 a Nariadenia 1080;

IT monitorovací systém alebo **ITMS** znamená informačný systém, vyvíjaný a spravovaný CKO, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, žiadostiach o NFP, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za

účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF. ITMS zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 EK, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj prijímateľmi;

Komisia znamená Európsku Komisiu;

Lehota - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku alebo **MVVE** orgán zriadený Slovenskou republikou pre OP Výskum a vývoj, OP Informatizácia spoločnosti a OP KaHR na základe uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 15.8.2007 v súlade s princípom partnerstva. MVVE pre tieto operačné programy zabezpečuje úlohy v súlade s čl. 65 Nariadenia 1083. MVVE predseda podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny.

Nariadenie 1080 znamená Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999;

Nariadenie 1083 znamená Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1342/2008;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** znamená sumu finančných prostriedkov poskytnutú prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

Nezrovnalosť (iregularita) znamená akékoľvek porušenie legislatívy Európskych spoločenstiev vyplývajúce z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu Európskych spoločenstiev alebo rozpočtov nimi spravovaných, a to buď znížením alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vybraných v mene Európskych spoločenstiev alebo započítaním neoprávnenej výdavkovej položky do rozpočtu Spoločenstva;

Obchodný zákonník znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;

Opatrenie – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os operačného programu, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;

Operačný program alebo **OP** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít,

ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergenca z KF a ERDF (čl. 2 Nariadenia 1083);

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý Operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie Riadneho fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.

Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 – je v súlade s Nariadením 1083 a rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku,
 - f) Národný monitorovací výbor - orgán zriadený Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR na báze partnerstva zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených NSRR 2007 – 2013,
 - g) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - h) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Operačnom programe Konkurencieschopnosť a hospodársky rast vykonáva Ministerstvo hospodárstva SR,
 - i) Sprostredkovateľský orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, Opatrenie 3.2 vykonáva Odbor riadenia národných projektov, Sekcia štrukturálnych fondov EÚ Slovenskej agentúry pre cestovný ruch
- všetky orgány uvedené v písm. a) až i) vyššie vo význame uvedenom v tomto čl. 1.1 – Definície, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).

Podmienky poskytnutia pomoci pre verejný sektor – sú všetky podmienky poskytnutia pomoci uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a jej prílohách, kód výzvy KaHR – 32NP – 0901 zverejnenej dňa 13. júla 2009;

Podstatná zmena Projektu má význam uvedený v čl. 57 Nariadenia 1083, podľa ktorého ide o takú zmenu, ktorá:

- a) ovplyvňuje povahu Projektu alebo podmienky jeho vykonávania, alebo
- b) poskytuje Prijímateľovi neoprávnené zvýhodnenie.

Bližšie vysvetlenie pojmu Podstatnej zmeny Projektu môže byť obsiahnuté vo výkladových predpisoch alebo Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, Centrálnym koordinačným orgánom, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, Monitorovacím výborom, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený, prípadne priamo v Zmluve o poskytnutí NFP (napr. čl. 2 ods. 3 VZP);

Pracovný deň znamená deň, ktorý nie je sobota, nedeľa alebo iný deň pracovného pokoja v Slovenskej republike;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením 1080, Nariadením 1083 a Implementačným Nariadením, a to za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy EÚ pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú jednak komunitárne právo, t.j. právo Európskych spoločenstiev, teda právo EÚ, ESUO a EUROATOM a taktiež právo Európskej Únie v nadväznosti na uzavretie Zmluvy o Európskej únii.

Príloha znamená prílohu k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť;

Riadiaci orgán znamená orgán verejnej moci poverený Slovenskou republikou, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu v zmysle článku 59 Nariadenia 1083. Riadiaci orgán je menovaný pre každý Operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR. Pokiaľ je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Ministerstvo hospodárstva SR;

Riadne – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis/schémou štátnej pomoci, resp. podmienkami poskytnutia pomoci pre verejný sektor, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;

Realizácia aktivít Projektu – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu; zodpovedá dobe implementácie OP KaHR a časovo je ohraničené od Začatia prác na Projekte, najskôr však 28.11.2007 a končí Ukončením prác na Projekte, najneskôr však 31.12.2015;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a Riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov na úroveň „podpoložka“. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;

Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom alebo **SO/RO** má význam daný v článku 2 ods. 6 Nariadenia 1083. V podmienkach Slovenskej republiky sú Sprostredkovateľskými orgánmi pre Operačný program Konkurencieschopnosť

a hospodársky rast jednotlivé implementačné agentúry určené Ministerstvom hospodárstva SR ako Riadiacim orgánom, ktoré vykonávajú úlohy v mene Riadiaceho orgánu ako vykonávatelia pomoci poskytovanej prostredníctvom ŠF. Rozsah a definovanie úloh Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom je v kompetencii Riadiaceho orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia o delegovaní právomocí, pričom sprostredkovateľský orgán koná v mene a na zodpovednosť riadiaceho orgánu. Pre Opatrenie 3.2 OP KaHR je Sprostredkovateľským orgánom Odbor riadenia národných projektov, Sekcia štrukturálnych fondov EÚ Slovenskej agentúry pre cestovný ruch (ďalej ako „SACR“), ktorá vykonáva aj aktivity súvisiace s overovaním Verejného obstarávania. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že Prijímateľom NFP podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je Sekcia marketingu CR a Sekcia financovania SACR. Oddelenie Prijímateľa a SO/RO tak, aby nedochádzalo ku konfliktu záujmov pri Realizácii aktivít Projektu je uvedené v článku 6 VZP;

Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 alebo **Systém riadenia** je dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na internetových stránkach CKO;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 alebo **Systém finančného riadenia** je dokument vydaný Certifikačným orgánom. Je to komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystemov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, používanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na internetových stránkach Certifikačného orgánu;

Štrukturálne fondy alebo aj **ŠF** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

Ukončenie prác na Projekte nastane dňom uvedeným v Záverečnej monitorovacej správe, pričom Prijímateľ musí splniť nasledovnú podmienku:

- zrealizovať a uhradiť všetky (oprávnené i neoprávnené) výdavky všetkým Dodávateľom Prijímateľa a pričom tieto budú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme pomoci de minimis/schéme štátnej pomoci, resp. podmienkach poskytnutia pomoci pre verejný sektor, Systéme finančného riadenia a v Systéme riadenia;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu.

Vládny audit - nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť, ktorá je zameraná najmä na:

- (i) overenie účinného fungovania systému riadenia a kontroly operačného programu, ktoré sa vykonáva najmä ako systémový audit,
- (ii) overenie deklarovaných výdavkov Európskej komisii na vhodnej vzorke operácií, ktoré sa vykonáva ako audit operácií.

Výberová komisia – je kolektívnym orgánom zriadeným Riadiacim orgánom pre účely výberu a schvaľovania žiadostí o NFP. Z hľadiska svojho právneho postavenia je poradným orgánom ministra v zmysle ust. §5 ods. 4 v spojení s §4 ods. 1 a §35 ods. 6 zák. č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení a v zmysle §14 ods. 3 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení zákona č. 266/2009 Z.z.; Pre účely Opatrenia 3.2 OP KaHR je výberovou komisiou Interný dozorný a monitorovací výbor pre fondy EÚ.

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;

Všeobecné zmluvné podmienky alebo **VZP** tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy;

Začatie prác na Projekte nastane dňom uvedeným v hlásení o začatí realizácie Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 5 pracovných dní od začatia realizácie Projektu, alebo do 5 pracovných dní od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP, ak realizácia Projektu začala pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP. Za deň začatia realizácie Projektu sa považuje začatie realizácie prvej Aktivitu Projektu, ktorou je:

- (i) záväzná povinnosť objednať služby alebo tovary v rámci Projektu, alebo
- (ii) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu;

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (ii) nastane ako prvá, ibaže Prijímateľ neoznámí Začatie prác na Projekte a v takom prípade sa Začatím prác na Projekte rozumie deň, kedy Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.

Zákon o rozpočtových pravidlách znamená zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite znamená zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o správach finančnej kontroly znamená zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov;

Zmluva o poskytnutí NFP znamená túto zmluvu a jej Prílohy, v znení ich neskorších zmien a doplnení; pre úplnosť sa uvádza, že pokiaľ sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej Príloh;

Zverejnenie vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia 1080, Nariadenia 1083 a z Implementačného Nariadenia týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

1.2. S výnimkou článku 1.1 zmluvy a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Nariadení 1083 a v Implementačnom nariadení majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Preambule majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP.
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akékoľvek ustanovenie primárnej alebo odvodenej legislatívy sa považuje za to, že odkazuje aj na akúkoľvek jej zmenu a
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní pomoci, monitorovanie a kontrola pri jej čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií a ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní a čerpaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu zo Všeobecných zmluvných podmienok je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Na základe uvedeného sa preto táto zmluva vrátane všetkých jej príloh ďalej označuje aj ako „Zmluva o poskytnutí NFP“. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

1.4 Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a sú podľa toho aj účinné.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Podpora propagácie Slovenska ako destinácie cestovného ruchu

Kód Projektu v ITMS : 25130220001

Miesto realizácie projektu : Banská Bystrica.

Výzva - kód Výzvy : KaHR-32NP-0901

(ďalej aj „Projekt“ alebo „Národný projekt“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os 3 : Cestovný ruch

Opatrenie 3.2 : Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska

Účel Projektu: splnenie ukazovateľov realizácie Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Systém poskytovania platieb : kombinácia zálohovej platby a refundácie

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje vrátane Právnych dokumentov a s platnými a účinnými všeobecne záväznými Právnymi predpismi SR a EÚ.

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP tak, aby bol dosiahnutý účel Projektu a Projekt realizovať Riadne a Včas, avšak najneskôr do uplynutia obdobia Realizácie aktivít Projektu.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

2.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú z tejto zmluvy akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plniť voči príslušnému SO/RO, ibaže z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

3. VÝDAVKY PROJEKTU, CELKOVÁ SUMA NFP A JEHO ČERPANIE

3.1 Vzhľadom na osobitný charakter Opatrenia 3.2 OP KaHR, ktoré predstavuje realizáciu tzv. národného projektu Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) bude zabezpečená postupná implementácia projektu počas celého programového obdobia 2007-2013 v súlade so schváleným harmonogramom Realizácie aktivít Projektu a rozpočtom Projektu pri zohľadnení významných medzinárodných podujatí súvisiacich s propagáciou Slovenska ako destinácie cestovného ruchu, na ktorých sa Prijímateľ zúčastní svojimi aktivitami resp. na základe prijatých záverov Rady vlády SR pre jednotnú prezentáciu SR v zahraničí
- b) celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 27.247.078,00 EUR (slovom dvadsaťsedemmiliónovdvestoštyridsaťsedemtisíc sedemdesiatosem euro); a celkové neoprávnené výdavky predstavujú sumu 1.164.890,70 EUR (slovom jedenmiliónstošesťdesiatštyritisícosemstodeväťdesiat euro a sedemdesiat centov), pričom ich výška môže byť zmenená v zmysle bodu 6.3. písm.b) tejto zmluvy
- c) vzhľadom na to, že intenzita pomoci pre Opatrenie 3.2 OP KaHR je 100%, celková suma NFP, ktorú Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi predstavuje sumu celkových oprávnených výdavkov podľa písm. b) vyššie;
- d) v nadväznosti na skutočnosti uvedené v písm. a) vyššie, Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára ako rámcová zmluva na celkovú výšku schváleného NFP na národný projekt podľa písm. b) vyššie, avšak rámec možného čerpania finančných prostriedkov bude limitovaný sumou alokovanou na príslušný kalendárny rok uvedenou v dodatku k tejto Zmluve o poskytnutí NFP uzavretom vždy na príslušný kalendárny rok v zmysle písm. e) a sumy nevyčerpanej za predchádzajúce obdobie, ktorej výška bude vychádzať zo schváleného harmonogramu Realizácie aktivít Projektu a rozpočtu projektu;
- e) Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu do 31.12.2010 predstavujú sumu 12.227.812,14 EUR (slovom dvanásťmiliónov dvestodvadsaťsedemtisícosemstodvanásť euro a štrnásť centov) a ich čerpanie je umožnené nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy. Dodatky v zmysle písm. d) budú uzatvárané pre jednotlivé roky obdobia realizácie Projektu počnúc rokom 2011 až do roku 2013.

3.2 Celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v ods. 3.1. písm. c) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
- c) priamo vykonateľnými Právnymi predpismi EÚ,
- d) Systémom riadenia a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným OP KaHR, programovým manuálom (časti D a E Preambuly), príslušnou publikovanou Výzvou na predkladanie žiadostí v rámci Opatrenia 3.2 OP KaHR s názvom Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska vrátane jej súčastí, najmä, ale nielen Príručkou pre žiadateľa, ak boli Zverejnené,

- f) Právnymi dokumentmi, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena, ak boli Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ nesmie požadovať na Realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.5. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych predpisoch EÚ a SR (najmä, ale nielen v Zákone o rozpočtových pravidlách, v Zákone o správach finančnej kontroly a v Zákone o finančnej kontrole a vnútornom audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 Nariadenia 1083 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení zákona č. 266/2009 Z.z..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Akékoľvek oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený, ak dôjde do dispozície Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj bez ohľadu na to, či dôjde k jeho prevzatíu. Za deň doručenia takéhoto oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu sa považuje:
- a) jeho prevzatie zástupcom alebo pracovníkom Zmluvnej strany,
 - b) v prípade uloženia zásielky na pošte, uplynutím úložnej lehoty,
 - c) v prípade odmietnutia prevziať zásielku, dňom takéhoto odmietnutia a
 - d) v prípade vrátenia zásielky s poznámkou „adresát neznámy“, dňom vrátenia zásielky.
- 4.2 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. tejto zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia,

monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ predkladá Žiadosti o platbu priebežne po dobu Realizácie aktivít Projektu.
- 5.2 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.3 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas alebo vykonáva iný úkon, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu alebo vykonanie iného úkonu nemá Prijímateľ právny nárok, ibaže Právne predpisy SR alebo EÚ stanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Zmluvu o poskytnutí NFP je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, pokiaľ v Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak. Doplnenie tejto Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle čl. 3 ods. 3.1 písm. d) osobitným dodatkom tým nie dotknuté.
- 6.2 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP alebo sa akýmkoľvek spôsobom Zmluvy o poskytnutí NFP týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to Bezodkladne od ich vzniku. V tejto súvislosti sa Zmluvné strany osobitne dohodli, že:
 - a) vo vzájomnej súčinnosti budú aktualizovať Projekt vždy v prípade, ak budú Radou Vlády SR pre jednotnú prezentáciu SR v zahraničí schválené aktivity s priamym dopadom na Projekt, pri rešpektovaní cieľov a zámerov Opatrenia č. 3.2 OP KaHR,
 - b) vo vzájomnej súčinnosti budú predkladať na prerokovanie a schválenie Porade vedenia MH SR a následne Internému dozornému a monitorovaciemu výboru pre fondy EÚ všetky návrhy na úpravu harmonogramu Projektu, úpravu rozpočtu Projektu medzi jednotlivými aktivitami Projektu nie však úpravy rozpočtu Projektu medzi jednotlivými skupinami výdavkov v rámci aktivity Projektu;
- 6.3 Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä v prípade :
 - a) Bezodkladne, ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, čím však nie je dotknuté právo Poskytovateľa podľa článku 4 ods. 12 VZP;
 - b) akejkolvek odchýlky v rozpočte týkajúcej sa oprávnených a/alebo neoprávnených výdavkov po predchádzajúcom prerokovaní podľa ods. 6.2 písm. b);
 - c) Bezodkladne, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 jednotlivo alebo o viac ako 5% za všetky merateľné

ukazovatele výsledku; Prijímateľ je povinný písomne požiadať Poskytovateľa o zmenu, najneskôr v termíne do 5 pracovných dní po predložení Záverečnej monitorovacej správy v zmysle Prílohy č. 5, v ktorej uvádza reálne dosiahnuté hodnoty výsledkového ukazovateľa projektu na predpísanom tlačive Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP

- d) Bezodkladne, v prípade zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k Podstatnej zmene Projektu;
- e) Bezodkladne, ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

6.4 Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP musí byť odôvodnená, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 6.3 vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) ods. 6.3 zmluvy sa určuje od údajov platných v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.5 Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP formou písomného a vzostupne číslovaného dodatku je potrebná, a to aj v nasledovných prípadoch:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím Realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP;
- b) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila, a to o menej ako 10% jednotlivo alebo o viac ako 5% pri všetkých ukazovateľoch oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2.

6.6 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 6.5 písm. a) alebo b) vyššie, pričom Prijímateľ nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) a b) ods. 6.5 sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.7 Uzatvorenie písomného a vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP sa nevyžaduje pri zmene identifikačných údajov Zmluvných strán, ku ktorým dochádza bez ohľadu na prejavenu vôľu Zmluvných strán, a to pokiaľ dochádza k zmene názvu alebo sídla. Zmena sídla podľa tohto odseku v žiadnom prípade nesmie zahŕňať zmenu miesta realizácie Projektu.

6.8 Výška NFP uvedená v článku 3. ods. 3.1 písm. c) zmluvy nie je ustanovením odseku 6.3. a 6.5. tohto článku dotknutá.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, odkedy boli Zverejnené.

6.10 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia, k zmene Systému riadenia alebo k zmene v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena a tieto zmeny majú za následok zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, bude sa postupovať rovnako, ako pri zmene VZP uvedenom v článku 18 VZP, v dôsledku čoho budú tieto zmeny pre Prijímateľa záväzné.

- 6.11 Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok s výnimkou dodatku podľa bodu 3.1 písm. e) tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluva o poskytnutí NFP je uzavretá a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP, s výnimkou:

- (i) článku 10 ods. 9 VZP,
- (ii) článku 12 VZP,
- (iii) článku 17 VZP,
- (iv) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP podľa písm. (i) až (iii) vyššie.

Platnosť a účinnosť ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvedených pod písm. (i) až (iii) vyššie končí 31.8.2020 .

- 7.3. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 4. Hlásenie o začatí realizácie projektu, 5. Monitorovacia správa, 6a. Žiadosť o platbu, 6b. Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu, 7. Manuál informovania pre prijímateľov NFP, 8. Podpisové vzory, 9. Oznamenie o vysporiadaní finančných vzťahov, 10. Následná monitorovacia správa, 11. Rozpočet Projektu. 12. Zoznam oprávnených výdavkov. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy o poskytnutí NFP oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 7.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 8 Zmluvy o poskytnutí NFP spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu, zodpovednosť Prijímateľa nie je dotknutá. Pri zmene alebo doplnení oprávnených osôb sa uplatní postup podľa článku 6 tejto zmluvy. Každý Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická osoba.
- 7.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 zmluvy. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú Bezodkladne

vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.8 Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 7.9 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 2 rovnopisy, a 4 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP Riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v zastúpení, v Bratislave, dňa : [

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Banskej Bystrici, dňa .

Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu¹ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č. 2:	Predmet podpory NFP
Príloha č. 3	Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
Príloha č. 4	Hlásenie o začatí realizácie projektu
Príloha č. 5	Monitorovacia správa
Príloha č. 6a	Žiadosť o platbu
Príloha č. 6b	Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu
Príloha č. 7	Manuál informovania pre prijímateľov NFP

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 8	Podpisový vzor
Príloha č. 9	Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov
Príloha č. 10	Následná monitorovacia správa
Príloha č. 11	Rozpočet Projektu
Príloha č. 12	Zoznam oprávnených výdavkov

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

PRE

OPERAČNÝ PROGRAM:	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
PRIORITNÁ OS 3 :	Cestovný ruch
OPATRENIE 3.2:	Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.
2. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, a teda spolu s ostatnými prílohami zmluvy tvoria Zmluvu o poskytnutí NFP. Z dôvodu jednoznačnosti sa uvádza, že zmluvou s malým začiatočným písmenom „z“ sa označuje samotná zmluva o poskytnutí NFP ako samostatný dokument a Zmluvou o poskytnutí NFP s veľkým začiatočným písmenom „Z“ sa označuje zmluva spolu so všetkými jej prílohami, vrátane týchto VZP. Na základe uvedeného vysvetlenia potom platí, že jednotlivé zmluvné podmienky týchto VZP sú záväzné pre obe Zmluvné strany, pokiaľ nie je niektorá zmluvná podmienka výslovne dohodnutá inak v zmluve. To znamená, že ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy, platia ustanovenia zmluvy.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v čl. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne predpisy EÚ:
 - (i) Nariadenie 1080
 - (ii) Nariadenie 1083
 - (iii) Implementačné nariadenie
 - (iv) Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva (ES) v platnom znení.
 - (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,

- (iii) Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite,
 - (iv) Zákon o správach finančnej kontroly,
 - (v) Obchodný zákonník,
 - (vi) zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - (vii) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
 - (viii) Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
4. Pojmy použité v týchto VZP majú rovnaký význam ako pojmy použité v zmluve. Pre účely lepšej prehľadnosti sa niektoré pojmy, ktoré neboli definované a použité v zmluve, definujú v týchto VZP. Ide o nasledovné pojmy:
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
 - **Dodávateľ Projektu** alebo **Dodávateľ** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov Verejného obstarávania uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
 - **Monitorovacia správa Projektu** alebo **Monitorovacia správa** – správa pripravená Prijímateľom za Projekt v zmluvne dohodnutých termínoch a formáte, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej Realizácii aktivít Projektu; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
 - **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa nepovažuje plynutie lehôt vyplývajúcich z Právnych predpisov SR a EÚ;
 - **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
 - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu (priebežná platba, záverečná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a) až f) zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v znení „Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že nárokováná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva, oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu), nárokováná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané, fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane overenia na mieste, požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami

zmluvy, originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely overenia. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokováných finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.“;

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám.
3. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára medzi Poskytovateľom a Prijímateľom.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia Realizácie aktivít Projektu nedôjde k Podstatnej zmene Projektu.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytovať informácie týkajúce sa realizácie národného projektu miestnej samosprávy a ďalším inštitúciám pôsobiacich v oblasti cestovného ruchu na území SR,
 - b) spolupracovať s príslušnými vyššími územnými celkami (ďalej len VÚC), Turisticko-informačnými kancelármi (ďalej len TIK) a profesijnými združeniami účelovo zameranými na cestovný ruch a ako gestor realizovať národný projekt pri podpore rozvoja cestovného ruchu v rámci jednotlivých regiónov Slovenska,
 - c) zabezpečiť prostredníctvom svojich organizačných útvarov zodpovedných za realizáciu národného projektu komunikáciu s inštitúciami pôsobiacimi v oblasti cestovného ruchu na území Slovenskej republiky,
 - d) zabezpečiť prostredníctvom svojich organizačných útvarov zodpovedných za realizáciu národného projektu komunikáciu s jednotlivými VÚC Slovenskej republiky,
 - e) poskytovať poradenstvo a konzultácie subjektom participujúcim na realizácii národného projektu (VÚC, TIK a príslušným profesijným združeniam).

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb a iných vecí ponúkaných na trhu a určených na predaj, finančných služieb, právnych služieb, remeselných služieb a ďalších služieb a

výkonov financovaných z prostriedkov získaných na základe tejto zmluvy potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Usmernení vydaných Poskytovateľom pre oblasť overovania verejného obstarávania a ich aktualizácii.

2. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvu na predkladanie ponúk pri podlimitných a nadlimitných zákazkách realizovaných podprahovým postupom zadávania zákaziek pri neprioritných službách, je Prijímateľ oprávnený zaslať na zverejnenie až po obdržaní stanoviska Poskytovateľa k obsahu oznámenia, resp. výzvy. Týmto nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa podľa § 25 ods. 3 a 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle písomné stanovisko k návrhu oznámenia resp. výzve do 3 dní odo dňa doručenia požiadavky Prijímateľa, má sa za to, že k obsahu oznámenia, resp. výzvy nemá pripomienky. V prípade inej požiadavky Prijímateľa na odsúhlasenie dokumentácie k pripravovanému procesu verejného obstarávania, Poskytovateľ zašle písomné stanovisko Prijímateľovi k predloženej dokumentácii do 3 dní odo dňa jej predloženia. Za písomné stanovisko možno považovať aj elektronickú korešpondenciu.
3. Prijímateľ je povinný zriadiť komisiu na otváranie a vyhodnocovanie ponúk pre každú podprahovú, podlimitnú a nadlimitnú zákazku (t.j. aj v prípadoch, keď ponuku predložil len 1 uchádzač, resp. aj v prípadoch rokovacieho konania bez zverejnenia s výnimkou zadávania zákazky s nízkou hodnotou) a v prípade podlimitných a nadlimitných zákaziek menovať do komisie na vyhodnotenie ponúk najmenej 2 externých zástupcov z MH SR - Sekcie turizmu MH SR, Odboru riadenia OP a metodiky MH SR príp. iných odborov resp. sekcií určených MH SR. Počet členov takejto komisie musí byť najmenej 5, pričom ostatných členov komisie s právom vyhodnocovania ponúk musia tvoriť zamestnanci Prijímateľa alebo iné vhodné osoby, ktorých Prijímateľ menuje za členov komisie. Členmi komisie bez práva vyhodnocovať ponuky môžu byť aj iné osoby určené Prijímateľom, ktoré spĺňajú požiadavky na členstvo v komisii. Uvedené platí aj pre zadávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek realizovaných podprahovým postupom. V prípade podprahových zákaziek, s výnimkou postupu podľa predchádzajúcej vety, Poskytovateľ sa má právo zúčastniť na procese Verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
4. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Prijímateľ je povinný dodržiavať všetky povinnosti uvedené v bode 3.7 Príručky pre žiadateľa Podmienky prijateľnosti, časť s názvom Vykonanie verejného obstarávania. Porušenie ktorejkoľvek z povinností uvedených v bode 3.7 Príručky pre žiadateľa sa považuje za porušenie tejto Zmluvy.
6. SORO vykonáva administratívne overenie Verejného obstarávania pre všetky Verejné obstarávania realizované Prijímateľom v zmysle platného Usmernenia k overovaniu verejného obstarávania vykonávaného prijímateľom.

Článok 4 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Poskytovateľ je v zmysle Nariadenia 1083 a v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia zodpovedný za zber údajov o realizácii Projektu potrebných pre finančné riadenie, monitorovanie, preverovanie a audit a zabezpečenie vhodného (analytického) vedenia účtovníctva projektov u prijímateľov. Za účelom toho, aby Poskytovateľ mohol splniť svoje povinnosti týkajúce sa monitorovania realizácie Projektu Prijímateľa, Zmluvné strany sa dohodli, že Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve o poskytnutí NFP monitorovacie správy, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas Realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení Realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení Realizácie aktivít Projektu počas 5 rokov od ukončenia Realizácie aktivít Projektu
2. Obsah a forma monitorovacej správy je štandardizovaná a záväzná pre všetky subjekty zapojené do procesu monitorovania a hodnotenia.
3. **Priebežná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania Realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ktorým je polrok, počínajúc podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP (t.j. každých 6 mesiacov, pričom prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy, je mesiac podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP). V rámci Priebežnej monitorovacej správy Prijímateľ poskytuje najmä, ale nielen údaje o:
 - a) realizovaných aktivitách (vrátane verejného obstarávania, kde je to relevantné);
 - b) posunoch a dôvodoch vzniku posunov pri plnení časového a finančného harmonogramu projektu.
4. **Záverečná monitorovacia správa.** Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do najneskôr do 15 dňa od ukončenia Realizácie aktivít Projektu. Záverečná monitorovacia správa Projektu obsahuje okrem iného:
 - a) reálne dosiahnuté hodnoty výsledkových ukazovateľov Projektu,
 - b) konečný rozpočet Projektu zostavený na základe analytického účtovníctva prijímateľa,
 - c) ďalšiu dokumentáciu požadovanú zo strany Poskytovateľa vo vzťahu k overeniu výsledkov Projektu (napr. kolaudačné rozhodnutie).
5. **Následná monitorovacia správa.** Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia Realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období, ktorým je rok (t.j. stav za každých 12 mesiacov, pričom prvým mesiacom, ktorý je predmetom následnej monitorovacej správy, je mesiac ukončenia realizácie aktivít projektu). Následná monitorovacia správa Projektu obsahuje aktuálne hodnoty dopadových ukazovateľov Projektu. Následná monitorovacia správa obsahuje údaje, ktoré sú potrebné pre overenie splnenia podmienky udržania výsledkov Projektu v zmysle čl. 57 Nariadenia 1083.

6. V prípade nesprávností alebo neúplnosti Monitorovacích správ uvedených v odsekoch 3 až 5 tohto článku Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov, nie kratšiu ako 7 dní, maximálne však 14 dní..
7. Poskytovateľ na základe posúdenia monitorovacích správ s ohľadom na pôvodný návrh Projektu môže:
 - a) vykonať overenie na mieste najmä v súvislosti s dodržaním harmonogramu realizácie aktivít, proporционаlitou použitých finančných zdrojov k dosahovaným výstupom a výraznejšími zmenami rozpočtov aktivít;
 - b) požadovať vrátenie časti vyplateného NFP v prípade nedosiahnutia zmluvne záväzných výsledkových ukazovateľov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa Bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
9. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
10. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
11. Nesplnenie povinnosti predkladať úplné, správne, presné a pravdivé monitorovacie správy Projektu, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
12. Ak Poskytovateľ na základe Priebežnej monitorovacej správy zistí, že Prijímateľ nezačal s realizáciou Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Predmete podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, je oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
13. Ak Poskytovateľ na základe predloženej záverečnej monitorovacej správy zistí, že sa nedosiahla plánovaná hodnota merateľných ukazovateľov výsledku o viac ako 10% jednotlivo alebo o viac ako 5% pri všetkých ukazovateľoch, môže schválený NFP krátiť postupom podľa článku 10 VZP.

Článok 5 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o poskytnutej pomoci v súlade s Manuálom informovania pre prijímateľov NFP.
2. Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi poskytovať súčinnosť pre účely publicity príkladov dobrej praxe.
3. Pre účely uvedené v bode 3 tohto článku Prijímateľ:
 - a. poskytne fotografie týkajúce sa realizácie Projektu, prípadne umožní uskutočnenie záberov pre účely publicity osobám oprávneným na to Poskytovateľom;

- b. Prijme osobu oprávnenú Poskytovateľom za účelom vykonania interview pre účely publikovania projektu ako príkladu dobrej praxe;
- c. Prijme iné osoby zastupujúce orgány Európskej únie, Slovenskej republiky alebo médiá v sprievode zástupcu Poskytovateľa alebo Centrálného koordinačného orgánu alebo na základe ich oznamu za účelom oboznámenia sa s projektom, resp. tvorby publicity.

Článok 6 OSOBITNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA PREDCHÁDZANIU KONFLIKTU ZÁUJMOV PRI IMPLEMENTÁCII NÁRODNÉHO PROJEKTU

Sprostredkovateľský orgán a Prijímateľ, nakoľko sú súčasťou jedného subjektu s právnou subjektivitou, ktorým je SACR, sa zaväzujú:

- a) zamedziť konfliktu záujmov pracovníkov, ktorí zabezpečujú napĺňanie jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. pracovníkov zabezpečujúcich implementáciu národného projektu tak, aby títo neparticipovali na implementácii Opatrenia 3.2 OP KaHR,
- b) zamedziť konfliktu záujmov osôb zabezpečujúcich kontrolu oprávnenosti nákladov v rámci národného projektu pri implementácii Opatrenia 3.2 OP KaHR pred ich zaslaním na refundáciu.
- c) informovať Poskytovateľa o konflikte záujmov jeho zamestnancov ihneď, ako sa o ňom dozvie.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt..
2. Porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tohto článku Prijímateľom sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Postúpenie alebo prevod pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia alebo prevodu.
4. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu v osobe veriteľa pohľadávky, ktorá voči Prijímateľovi existuje alebo bude existovať v súvislosti s Projektom, a to Bezodkladne po tom, ako sa dozvie o tejto zmene veriteľa vykonanej na základe akéhokoľvek právneho dôvodu. Poskytovateľ je v takomto prípade oprávnený postupovať podľa článku 8 ods. 5 a ods. 6 VZP, prípadne podľa článku 9 ods. 2 bod 2.4 písm. g), h) a j) VZP v prípade, ak by zmena v osobe veriteľa Prijímateľa zakladala Nezrovnalosť alebo akékoľvek iné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych predpisov SR a/alebo EÚ alebo Právnych dokumentov.
5. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
6. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy

o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a dodržať termín ukončenia Realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.4. zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu, ak Realizácii aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba Realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania Okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 6.3 písm. a) zmluvy, nie však dlhšie ako je stanovené obdobie oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t.j. do 31.12.2015. Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (ods. 5 v spojení s ods. 10 písm. b) tohto článku VZP).
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii aktivít Projektu. Doba Realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP, nie však dlhšie ako je stanovené obdobie oprávnenosti podľa Právnych predpisov EÚ, t.j. do 31.12.2015.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti,
 - d) neaplikuje sa,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania:
 - (i) osôb konajúcich v mene Prijímateľa,
 - (ii) neznámeho páchatel'a za trestný čin, ktorého skutková podstata mala byť naplnená pri Realizácii aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu

nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením 1083, Nariadením 1828, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.

7. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6. tohto článku, nedostáva sa do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre výdavky realizované Prijímateľom počas:
 - a) obdobia pozastavenia Projektu v zmysle ods. 2 a 3 tohto článku alebo
 - b) obdobia pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, ak následne dôjde k:
 - (i) odstráneniu porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, alebo
 - (ii) zániku Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, ktorá bráni poskytnutiu NFP, alebo
 - (iii) zastaveniu trestného stíhania, odloženiu veci alebo oslobodzujúcemu právoplatnému rozsudku.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle ods. 5. tohto článku, alebo
 - b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 tohto článku, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 6 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ overí, či tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- 2.4 Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy o poskytnutí NFP a Projektu a súčasne nejde o Okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie Právnych predpisov SR a EÚ v rámci Realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej Realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä nezabezpečenie Verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie Realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 8. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) ak sa zistí porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP poskytnuté a/alebo v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;

- h) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií a/alebo neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) neaplikuje sa;
 - j) porušenie, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle Nariadenia 1083 a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
 - k) neaplikuje sa;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 2 odsek 4, článku 4 odsek 9, článku 6 ods. 1, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP;
 - n) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo také porušenie, v dôsledku ktorého je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť;.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku Okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy

o poskytnutí NFP, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil:
 - (i) ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa ods. 10 tohto článku, alebo
 - (ii) akúkoľvek povinnosť uvedenú v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, pre ktorú je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a v dôsledku nesplnenia ktorej zároveň nedochádza k riadnej Realizácii aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o poskytovaní NFP smerujúcej k nedosiahnutiu účelu projektu definovaného v článku 2.2 zmluvy.
- Vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti podľa bodu (i) vyššie zo strany Prijímateľa ako aj porušenie zmluvnej povinnosti podľa bodu (ii) vyššie zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 8 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - e) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas Realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 2 ods. 4 VZP od Ukončenia prác na Projekte došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia 1083 a/alebo podľa §24 ods. 2 zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES,
 - f) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania,

- g) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho Prijímateľ nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo výnosu podľa ods. 1 písm. e) a f) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až e) a písm. g) tohto článku VZP a odseku 2. alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. f) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP, jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 dní (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s platným Systémom finančného riadenia, resp. metodickým usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov zverejneným vo Finančnom spravodajcovi a na internetovej stránke Ministerstva financií SR.
 9. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto Nezrovnalosť Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020 s tým, že po schválení poslednej Následnej monitorovacej správy podľa článku 4 ods. 5 VZP až do 31.8.2020 sa Nezrovnalosť môže týkať len tých povinností Prijímateľa, ktoré zostanú v tomto období platné a účinné v zmysle článku 7.2 zmluvy. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi)

v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

10. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to:

- a) oznamovacej povinnosti;
- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 ods. 1 písm. b) zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

11. Voči pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj voči akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku. Započítanie pohľadávky Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa pravidiel stanovených v zákone č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva (ES) v platnom znení a v platnom Systéme finančného riadenia vydaného MF SR.
12. Ak suma NFP alebo jeho časti, ktorá sa má vrátiť podľa tohto článku alebo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nepresiahne sumu 5 eur a súčasne nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu, tento NFP alebo jeho časť sa neuplatňuje a nevymáha.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu:
 - a) v analytickej evidencii a na osobitných analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva alebo
 - b) účtovných knihách podľa §15 zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov osobitne so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v §2 ods. 4 zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu osobitne v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, a zároveň musia vytvoriť základ pre

nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, nie však menej ako je lehota uvedená v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VZP v technickej forme podľa §31 ods. 2 písm. b) zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ po dobu, počas ktorej je povinný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 2 tohto článku VZP.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ a tejto Zmluvy o poskytovaní NFP. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP až do 31.8.2020. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:

- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, pričom Sprostredkovateľský orgán je oprávnenou osobou aj bez osobitného poverenia,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
6. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste, ak lehota nebude stanovená, tak Bezodkladne. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov Bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, v prípade operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, je písomná forma zachovaná, ak je vykonaná prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, s potvrdením jej prijatia druhou zmluvnou stranou.
3. Zmluvné strany doručujú svoje podania druhej Zmluvnej strane na adresu miesta pracoviska štatutárneho zástupcu Prijímateľa, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Pre prípad operatívnych potrieb Zmluvných strán alebo, ak tak určil Poskytovateľ, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
4. V prípade, že si Zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, deň nasledujúci po uplynutí úložnej lehoty sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi. V prípade elektronickej formy komunikácie alebo v prípade používania faxu sa podanie považuje za doručenie, len čo sa dostalo do sféry vplyvu adresáta.
5. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.

7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom. Ak to Poskytovateľ vyžaduje, Prijímateľ má povinnosť doručiť do 5 dní podanie poštou.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase Realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom, a to v období od 28. novembra 2007 a pred Ukončením prác na Projekte;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu schváleného Výberovou komisiou;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované; za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - h) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom ako úspešným uchádzačom pri obstaraní stavebných prác alebo služieb, za predpokladu že:
 - (i) súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - (ii) dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a

- (iii) dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Oprávnené výdavky Opatrenia 3.2 OP KaHR sú špecifikované v Prílohe č.12 zmluvy .

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
7. V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom . Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní

zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi v troch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a dva Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaníe}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaníe}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

alebo splnomocneného zástupcu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu alebo splnomocneného zástupcu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.13 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa resp. splnomocneného zástupcu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne

Prijímatelovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.16 Prijímatel' je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímatel' zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 V prípade, ak Prijímatelovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímatel' povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímatel' uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.22 V prípade, že Prijímatel' uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímatel' zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.8.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba do 31.8.2020 môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k tejto zmluve, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia 1083 o čas trvania týchto skutočností.

Článok 18 ZMENA VZP

1. Poskytovateľ je oprávnený meniť a dopĺňať tieto VZP. Každú takúto zmenu alebo doplnenie je povinný oznámiť Prijímateľovi. Prijímateľ vyjadrí svoj súhlas so zmenou alebo doplnením VZP oznámením o ich písomnej akceptácii alebo konkludentným prejavom vôle spočívajúcim vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom po zmene VZP. Ide najmä o pokračovanie v Realizácii aktivít Projektu, zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
2. V prípade nesúhlasu so zmenenými alebo doplnenými VZP je Prijímateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP zaslaním písomného oznámenia o tejto skutočnosti Poskytovateľovi.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu		
Kód ITMS		
Operačný program		
Spolufinancovaný z		
Prioritná os		
Opatrenie		
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	
NUTS III	
Okres	
Obec	
Ulica	
Číslo	

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	
Špecifický cieľ projektu 1	
Špecifický cieľ projektu 2	
Špecifický cieľ projektu n	

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Hodnoty merateľných ukazovateľov sledovanie za roky									
Typ	Názov ¹	MJ	Rok n ²	Východisková hodnota (v roku n)	Plánované hodnoty v roku				
					n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Výsledok ³									
Dopad ⁴									

¹ Povinné merateľné ukazovatele sú predvyplnené.

² V prípade indikátora výsledku „rok n“ predstavuje rok predchádzajúci roku začatia realizácie projektu. V prípade indikátora dopadu „rok n“ predstavuje rok ukončenia realizácie projektu

³ Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na cieľové skupiny/užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov projektu.

⁴ Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na cieľovú skupinu/užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merá jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1			
2			
3			
4			
..			
n			

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1		
Aktivita 2		
Aktivita 3		
Aktivita 4		
Aktivita 5		
Aktivita n		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu		
Publicita a informovanosť		

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1				
Skupina výdavkov 2				
Skupina výdavkov 3				
Skupina výdavkov 4				
Skupina výdavkov 5				
Skupina výdavkov 6				
Skupina výdavkov n				
CELKOVO				

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1			
2			
3			
4			
..			
n			
Podporné aktivity			
Riadenie projektu			
Publicita a informovanosť			
CELKOVO			

9. Finančný rámec realizácie projektu

Predpokladaný príjem z projektu (v EUR)	
---	--

Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Žiadosť o povolenie vykonanie zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku registračné číslo k projektu:

- názov projektu
- kód projektu

Prijímateľ – názov

Prijímateľ – sídlo

Prijímateľ pomoci – IČO / DIČ

Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny¹:

Pôvodné znenie:

Navrhované znenie:

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

Dátum:

¹ Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď.

NEVYPLŇA PRIJÍMATEĽ

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Odporúčanie relevantného zamestnanca vykonávateľa k predmetnej zmene:

Termín vybavenia:

Odporúčania relevantných útvarov MH SR/pracovných skupín²:.....

Termín vybavenia:

Zmenu v Zmluve o poskytnutí NFP **s c h v a ľ u j e m / n e s c h v a ľ u j e m.**

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu/zodpovednej osoby vykonávateľa:.....

² V prípade, že vykonávateľ konzultuje zmenu projektu s odborných útvarmi MH SR, resp. na úrovni pracovnej skupiny stanoviská odborných útvarov MH SR, resp. závery zo zasadnutia pracovnej skupiny tvoria prílohu tohto dokumentu.

HLÁSENIE O ZAČATÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Kód projektu /ITMS/:

Práce na projekte *(názov projektu)* začali dňa DD.MM.RRRR¹:

- ☐ začatím stavebných prác, ktoré sú súčasťou Projektu
- ☐ vznikom prvej záväznej povinnosti objednať zariadenie v rámci Projektu
- ☐ začatím poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu;

V, dňa DD.MM.RRRR

Podpis:

.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa

¹ Krížikom označte aktivitu, ktorou začali práce na projekte a uveďte dátum viažuci sa k vami označenej možnosti.

² Nehodiace sa prečiarknite



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU¹

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK ²	
Prijímateľ	

Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis ³	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ⁴	

Typ monitorovacej správy ⁵	
Poradové číslo monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



¹ Polia zvýraznené žltou farbou sú automaticky vyplňané ITMS. Prijímateľ vyplňa iba nezvýraznené polia.

² Relevantné iba v prípade veľkých projektov v zmysle čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

³ V prípade relevantnosti.

⁴ V prípade relevantnosti.

⁵ Priebežná / záverečná.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		☐ áno ☐ nie	
2. Príspevok k horizontálnym prioritám ⁶			
Informačná spoločnosť	☐ áno ☐ nie		
Trvalo udržateľný rozvoj	☐ áno ☐ nie		
Marginalizované rómske komunity	☐ áno ☐ nie		
Rovnosť príležitostí	☐ áno ☐ nie		
3. Finančný a časový rámec realizácie projektu			
Časové určenie realizácie projektu	Plánovaný stav		Skutočný stav
Začiatok realizácie aktivít projektu			
Ukončenie realizácie aktivít projektu ⁷			
Stav realizácie projektu	Plánovaný ⁸ stav	Skutočný (aktuálny) stav	Stav realizácie projektu (v %)
Dĺžka realizácie aktivít projektu			
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)			
Príjem z projektu (v EUR)	Plánovaný stav		Skutočný stav

⁶ V zmysle schválenej žiadosti o NFP.⁷ Vyplňané žiadateľom iba v prípade Záverečnej monitorovacej správy.⁸ Stanovený Zmluvou o poskytnutí NFP.

B. ÚDAJE O REALIZÁCII PROJEKTU

4. Časová realizácia aktivít projektu							
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)		Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)		Dĺžka realizácie aktivity		Stav realizácie aktivít projektu ⁹ (v %)
	Plánovaný stav	Skutočný stav	Plánovaný stav	Skutočný stav ¹⁰	Plánovaný stav	Skutočný stav	
Hlavné aktivity							
Aktivita 1							
Aktivita 2							
Aktivita 3							
Aktivita 4							
Aktivita 5							
Aktivita n							
Podporné aktivity							
Riadenie projektu							
Publicita a informovanosť							

5. Vecná realizácia aktivít projektu					
Názov aktivity	Názov merateľného ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Stav realizácie aktivít projektu (v %)
			Plánovaný stav	Skutočný stav	
Hlavné aktivity					
Aktivita 1					
Aktivita 2					
Aktivita 3					
Aktivita 4					
Aktivita 5					
Aktivita n					

6. Finančná realizácia aktivít projektu						
Názov aktivity	Oprávnené výdavky (v EUR)		Oprávnené výdavky deklarované v ŽoP (v EUR)		Stav realizácie aktivít projektu (v %)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
	Plánovaný stav	Skutočný (aktuálny) stav ¹¹	Žiadané výdavky	Výdavky uhradené prijímateľovi	Podiel prijímateľom skutočne uhradených výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((b/a)x100)	Podiel žiadaných výdavkov z plánovaných oprávnených výdavkov ((c/a)x100)
Hlavné aktivity						
Aktivita 1						
Aktivita 2						
Aktivita 3						
Aktivita 4						
Aktivita 5						
Aktivita n						
Podporné aktivity						
Riadenie projektu						
Publicita a informovanosť						
Spolu						

⁹ Pomer skutočnej dĺžky realizácie aktivity ku plánovanej dĺžke realizácie aktivity.¹⁰ V prípade neukončenia realizácie danej aktivity ku konečnému termínu monitorovaného obdobia sa uvádza „prebieha“.¹¹ Uvádza sa suma výdavkov uhradených prijímateľom za sledované obdobie.

7. Zdôvodnenie nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu ¹²	
Hlavné aktivity	
Aktivita 1	
Aktivita 2	
Aktivita n	
Podporné aktivity	
Riadenie projektu	
Publicita a informovanosť	

8. Merateľné ukazovatele projektu ¹³						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Stav realizácie projektu (v %)
			Východiskový stav	Plánovaný stav	Skutočný stav	
Výsledok						

9. Zdôvodnenie nesúladu skutočného a plánovaného stavu merateľných ukazovateľov projektu ¹⁴

10. Publicita projektu ¹⁵

¹² Uvádza sa iba v prípade identifikácie problémov / nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu. Uvádzajú sa aj problémy (interné, externé) spojené s realizáciou príslušnej aktivity projektu, vrátane špecifikácie nápravných opatrení.

¹³ Uviesť v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane merateľných ukazovateľov príslušných horizontálnych priorít.

¹⁴ Uvádza sa iba v prípade identifikácie problémov / nesúladu skutočného a plánovaného stavu časovej, vecnej a finančnej realizácie aktivít projektu. Uvádzajú sa aj problémy (interné, externé) spojené s realizáciou príslušnej aktivity projektu, vrátane špecifikácie nápravných opatrení.

¹⁵ Stručný popis vykonaných činností v oblasti publicity (max. 1200 znakov)

11. Rozdelenie účastníkov projektu					
a) Rozdelenie účastníkov podľa pohlavia			b) Rozdelenie účastníkov podľa veku		
Počet mužov	Počet žien	Počet osôb vo veku 15 - 24	Počet osôb vo veku 55 - 64		
c) Rozdelenie účastníkov podľa postavenia na trhu práce					
Počet zamestnaných vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Počet samostatne zárobkovo činných osôb	Počet nezamestnaných vrátane dlhodobo nezamestnaných	Počet dlhodobo nezamestnaných	Počet neaktívnych osôb ¹⁶	Neaktívne osoby – študujúci ¹⁷
d) Rozdelenie účastníkov podľa dosiahnutého vzdelania					
Základné alebo nižšie stredné vzdelanie (ISCED 1 a 2)	Vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)	Pomaturitné neuniverzitné vzdelanie (ISCED 4)	Univerzitné vzdelanie (ISCED 5 a 6)		
e) Rozdelenie účastníkov podľa skupín zraniteľnosti v súlade s vnútroštátnymi predpismi					
Menšiny	Migranti	Zdravotne postihnutí	Iné znevýhodnené osoby		

12. Pracovný výkaz osôb participujúcich na projekte (riadiaci a administratívny pracovníci a lektori)					
Meno osoby			Funkcia	Obdobie vykonávania činnosti	Počet odpracovaných hodín
Priezvisko	Meno	Titul			

13. Evidencia nadobudnutého majetku					
Názov	Výrobné číslo ¹⁸	Evidenčné číslo	Číslo účtovného dokladu	Jednotková cena	Umiestnenie

14. Harmonogram aktivít pre nasledovné monitorovacie obdobie					
Aktivita	Termín konania aktivity	Čas konania aktivity	Miesto realizácie aktivity	Gestor aktivity ¹⁹	Plánovaný počet účastníkov

Pozn.: Časti 11. – 14. sú relevantné iba pre projekty spolufinancované z Európskeho sociálneho fondu (ESF).

¹⁶ Celkový počet neaktívnych osôb, vrátane študujúcich, účastníkov odbornej prípravy, alebo dôchodcov, osôb, ktoré zanechali podnikanie, osôb s trvalým zdravotným postihnutím, osôb trvale v domácnosti, alebo iných.

¹⁷ Počet neaktívnych osôb – študujúcich, alebo účastníkov odbornej prípravy.

¹⁸ V prípade ak je uvedené.

¹⁹ Príslušný lektor, sociálny pracovník a pod.

C. Zoznam príloh k monitorovacej správe

15. Zoznam príloh k monitorovacej správe	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

D. Čestné vyhlásenie prijímateľa

16. Čestné vyhlásenie prijímateľa	
Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca²⁰) čestne vyhlasujem, že: - všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne, - projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o nenávratný finančný príspevok a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve. Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Titul, meno a priezvisko osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu: Miesto podpisu: Dátum podpisu:..... Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:..... Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu prijímateľa: Miesto podpisu: Dátum podpisu:..... Podpis štatutárneho orgánu:	

²⁰ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.



ŽIADOSŤ O PLATBU

Pries



Názov operačného programu:

1 Identifikácia prijímateľa

Názov:		IČO:	
		IČ DPH:	
		DIČ:	
Adresa:			
Obec:		PSČ:	
Kontaktná osoba:			
Telefón:		Fax:	
		E-mail:	

2 Identifikácia partnerov

P. č.	Názov	IČ DPH	Krajina
1.			
2.			

3 Identifikácia projektu

Názov projektu:	
Kód projektu:	

4 Identifikácia žiadosti o platbu

Zálohová platba		Poradové číslo žiadosti:	
Zúčtovanie zálohovej platby		Vystavená dňa:	
Predfinancovanie		Kód poskytnutého predfinancovania:	
Zúčtovanie predfinancovania		Kód žiadosti v systéme ITMS portal:	
Priebežná platba		Kód žiadosti v ITMS	
Záverečná platba		(Vypĺňa RO/SORO):	

5 Finančná identifikácia

Forma poskytnutia prostriedkov:		Kód projektu / prvku štátneho rozpočtu:	
Identifikácia bankového účtu			
Predčíslenie:		Číslo účtu:	
IBAN		Kód banky:	

6 Deklarované výdavky

Mena deklarovaných výdavkov:	EUR		
Číslo a názov prílohy	Nárokovaná suma		
	Bežné	Kapitálové	Spolu
Celkom	-	-	-

7 Započítanie pohľadávok a záväzkov

Názov dokladu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Spolu
Celkom	-	-	-

8 Výsledná deklarovaná suma

Celkové nárokové výdavky znížené o započítané pohľadávky poskytovateľa	Bežné	Kapitálové	Spolu
Celkom	0	0	0

9 Zoznam príloh

Zoznam účtovných dokladov (ÚD)					
Poradové číslo	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD prijímateľ / partner	Číslo zmluvy s dodávateľom
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Zoznam všeobecných príloh	
Poradové číslo	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

10 Čestné vyhlásenie**Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**

1. nároková suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva,
2. oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu),
3. nároková suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane overenia na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
7. originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely overenia. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

Vyplňuje: Ministerstvo

RO/SORO:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia platobnej jednotke	

Pečiatka
organizácie**Vyplňuje: Ministerstvo**

Platobná jednotka:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania SŽP certifikačnému orgánu	

Pečiatka
organizácie

Pokyny k vyplneniu žiadosti o platbu

Všeobecne

Vyplňuje prijímateľ

- Prijímateľ vyplní formulár žiadosti o platbu za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálnych fondov - ERDF, ESF, resp. Kohézneho fondu, je podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a prijímateľ predložil prehlásenie o začatí realizácie projektu.
- Pre všetky druhy platieb existuje jeden formulár žiadosti o platbu.
- Žiadosť o platbu je predkladaná prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, resp. zmluvou o financovaní v rámci prevodu tranže prijímateľovi – holdingovému fondu.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti o platbu musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní.
- Žiadosť o platbu sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti o platbu nebudú akceptované.
- V prípade, ak prijímateľ niektorú časť žiadosti o platbu nevyplňuje, príslušné políčko ostane prázdne (napr. bezhotovostné finančné vyrovnanie).

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti o platbu môže byť platba prijímateľovi oneskorená.

1 Identifikácia prijímateľa

- **Názov operačného programu:** Uviesť názov operačného programu v súlade s názvom uvedeným v programovom manuáli.
- Uviesť názov prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie, identifikačné číslo pre DPH (platí pre platcov DPH) a daňové identifikačné číslo.
- **Kontaktná osoba:** Uviesť meno osoby, ktorá je u prijímateľa evidovaná ako osoba oprávnená komunikovať s riadiacim orgánom ohľadom žiadosti o platbu (štátutárny orgán prijímateľa alebo iná osoba).

2 Identifikácia partnerov

- Uviesť názov partnera, identifikačné číslo pre DPH (prípadne iný identifikačný znak pre DPH v platný danej krajine EÚ) a krajinu, kde partner sídli.

3 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť ITMS kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní (nie registračné číslo projektu).

4 Identifikácia žiadosti o platbu

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Zálohovú platbu označiť len pre projekt financovaný z ESF prijímateľom z verejného sektora a to v prípade, ak podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku využíva systém zálohových platieb alebo kombinovaný systém.
- Zálohovú platbu označiť v prípade projektu prijímateľa – štátnej rozpočtovej organizácie pre projekt financovaný z ESF, ERDF a KF v prípade, ak si prijímateľ zvolil systém zálohových platieb.
- Zálohovú platbu označiť, v prípade prijímateľa – mimovládnej organizácií v rámci Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia.
- Predfinancovanie označiť pre projekt financovaný z ERDF alebo KF oprávneným prijímateľom, a to v prípade, ak si zvolil systém predfinancovania.
- Priebežnú platbu označiť pre projekt, pri ktorom platí systém refundácie (súkromný sektor, verejný sektor - v prípade, ak si prijímateľ zvolil tento systém).
- Priebežnú platbu označiť pre projekt finančného inžinierstva pri prevode tranže prijímateľovi – holdingovému fondu.
- Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.
- Poradové číslo žiadosti o platbu zodpovedá poradiu predkladania žiadostí o platbu prijímateľom bez ohľadu na jej typ.
- Vystavená dňa: Uviesť dátum vystavenia žiadosti prijímateľom v tvare napr. dd.mm.yyyy (15.03.2007).
- Kód poskytnutého predfinancovania: Vyplňa sa iba v prípade žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania).
- Kód žiadosti v ITMS portál: Kód, ktorý je vygenerovaný a pridelený automaticky informačným systémom pri elektronickom podaní žiadosti o platbu cez verejný portál ITMS.
- Kód žiadosti v ITMS: Nevypĺňať. Vyplní riadiaci orgán po zaregistrovaní žiadosti o platbu v neverejnej časti ITMS.

5 Finančná identifikácia

- Forma poskytnutia prostriedkov: výber z možností bankový transfer / rozpočtové opatrenie. Forma poskytnutia prostriedkov rozpočtovým opatrením je určená len pre štátne rozpočtové organizácie.
- Identifikácia bankového účtu: Uviesť predčíslenie, číslo účtu, kód banky a IBAN v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní. V prípade prijímateľa – holdingového fondu uviesť aj SWIFT kód.
- Kód projektu / prvku štátneho rozpočtu: Uviesť kód projektu / prvku štátneho rozpočtu na ktorý majú byť prevedené prostriedky, kde platba bude realizovaná rozpočtovým opatrením (t.j. pre prijímateľa / partnera s právnou subjektivitou „štátna rozpočtová organizácia“).

6 Deklarované výdavky

- Mena deklarovaných výdavkov: preddefinované EUR.
- Nárokovaná suma predstavuje výšku výdavkov, ktoré prijímateľ v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o financovaní považuje za oprávnené. Suma je vyjadrená za všetky zdroje financovania (zdroj EÚ, štátny rozpočet na spolufinancovanie, vlastné zdroje prijímateľa, pro-rata¹), pričom za rozdelenie sumy na jednotlivé zdroje financovania je zodpovedný riadiaci orgán. Výnimku tvorí „Zálohová platba“, kde prijímateľ vyjadruje nárokovanú sumu iba za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a pro-rata.
- Sekcia je preklopením príloh č. XY – Zoznam deklarovaných výdavkov k žiadosti o platbu. Nárokovaná suma v stĺpci „Spolu“ sa rovná sume „celkom“ (stĺpec 14 – „Nárokovaná suma“) z prílohy Zoznam deklarovaných výdavkov. Obdobne sa postupuje aj pri partneroch.
- Suma „celkom“ predstavuje súčet deklarovaných oprávnených výdavkov (bežných a kapitálových) prijímateľa a jeho partnerov.
- Každá príloha zoznamu deklarovaných výdavkov tvorí samostatný riadok. V stĺpci Číslo a názov prílohy sa uvedie identifikácia príslušného zoznamu, napr. Príloha číslo 1 - Zoznam deklarovaných výdavkov prijímateľa.

7 Započítanie pohľadávok a záväzkov

- Vzájomné započítanie pohľadávok a záväzkov je možné vykonať v súlade s § 28 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES, ak je to relevantné.

8 Výsledná deklarovaná suma

- Rozdiel medzi deklarovanými výdavkami (sekcia 6) a započítaním pohľadávok a záväzkov (sekcia 7) predstavuje výslednú deklarovanú sumu.
- V prípade, ak žiadosť neobsahuje započítanie pohľadávok a záväzkov (sekcia 7), výsledná deklarovaná suma (sekcia 8) je rovná celkovým deklarovaným oprávneným výdavkom (sekcia 6).

9 Zoznam príloh

- Obsahuje 2 časti:
 - Zoznam účtovných dokladov zahŕňa:**
 - Názov dokladu: Uviesť názov dokladu a číslo vystaveného dokladu (externé číslo).
 - Číslo účtovného dokladu: Uviesť interné číslo zavedené v účtovníctve prijímateľa.
 - Priložený/uschovaný: Uviesť, či je účtovný doklad zaslaný riadiacemu orgánu (priložený – možnosť použiť skratku P), alebo nie (uschovaný - možnosť použiť skratku U).
 - Vlastník účtovného dokladu: Uviesť, či originál účtovného dokladu je v držbe prijímateľa, alebo partnera.
 - Číslo zmluvy s dodávateľom: V prípade, ak účtovný doklad uvedený v zozname sekcie 9 sa viaže k zmluve, ktorú má prijímateľ/partner uzatvorenú s dodávateľom/zhotoviteľom, uviesť v tomto poli číslo predmetnej zmluvy.
 - V prípade prijímateľa – holdingový fond uviesť nasledovné podľa jednotlivých operačných programov:

Zoznam účtovných dokladov (ÚD)					
Poradové číslo	Názov dokladu	Číslo ÚD (faktúry)	Priložený / Uschovaný	Vlastník ÚD prijímateľ / partner	Číslo zmluvy s dodávateľom
1.	Zmluva – OP BK	01/2009	P	prijímateľ	
2.	Zmluva – OP KaHR	11/2009	P	prijímateľ	
3.	Zmluva – OP IS	21/2009	P	prijímateľ	
4.	Zmluva OP VaV	31/2009	P	prijímateľ	

V prípade, ak bude prijímateľovi – holdingovému fondu vyplatených viacero tranží, číslo ÚD sa bude zvyšovať o jedno.

¹ Zdroj pro-rata sa uplatňuje výlučne v rámci projektov Operačného programu Informatizácia spoločnosti a Technická pomoc

- **Zoznam všeobecných príloh zahŕňa:**
 - ostatnú podpornú dokumentáciu priloženú k žiadosti o platbu (zoznam deklarovaných výdavkov, oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov, prezenčné listiny, pracovné výkazy, sumarizačné hárky, zmluvy, dodacie listy a pod.).
- Zoznam účtovných dokladov uvádzať v takom poradí, ako sú uvedené výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (príloha č. XY k žiadosti).
- Účtovné doklady sa v prípade žiadosti o platbu (zálohovú platbu) nepredkladajú.
- Zoznam všeobecných príloh uvádzať v takom poradí ako sú uvádzané výdavky v zozname deklarovaných výdavkov (príloha č. XY k žiadosti).
- Najskôr uvádzať prílohy týkajúce sa výdavkov prijímateľa, následne výdavky týkajúce sa jednotlivých partnerov.

10 Čestné vyhlásenie

- Štatutárny orgán prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť o platbu. V prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou, žiadosť o platbu potvrdí len vlastným podpisom.
- Prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.
- Prijímateľa - holdingový fond sa netýkajú body 1, 2, 4 a 5 čestného vyhlásenia. Zároveň v bode 3 je pod zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku chápaná zmluva o financovaní.

Posledná strana: Vyplňuje riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **Ministerstvo:** Uviesť, pod ktoré ministerstvo spadá príslušný RO/SORO, P.J.
- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvou o financovaní na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Príloha č. XY Zoznam deklarovaných výdavkov

Všeobecná identifikácia:

- Príloha číslo: Uviesť zvlášť číslo prílohy pre prijímateľa a zvlášť pre každého partnera.
- Kód projektu: ITMS kód projektu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/zmluvy o financovaní.
- Poradové číslo žiadosti o platbu musí byť zhodné s poradovým číslom uvedeným v žiadosti o platbu (sekcia 4).
- Mena, v ktorej sú výdavky deklarované: Preddefinované „EUR“.
- Zoznam sa nevyplňa pri žiadosti o platbu typu „Zálohová platba“. V tomto prípade je vyplňaná iba sekcia 6 (Deklarované výdavky) formuláru žiadosti o platbu.
- V zozname pri platbe typu „Zúčtovanie predfinancovania“ musia byť uvedené všetky výdavky, ktoré prijímateľ deklaroval pri platbe typu „Predfinancovanie“, ku ktorému sa zúčtovanie viaže. V prípade, ak prijímateľ nezúčtuje poskytnuté predfinancovanie v plnej výške, uvedie toto zníženie v stĺpcoch 14 a 15.

Zoznam deklarovaných výdavkov:

- Stĺpec (1): Uviesť poradové číslo výdavku.
- Stĺpec (2): Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (3): Vyplniť interné číslo účtovného dokladu zavedené v účtovníctve, ktoré je prepojené so žiadosťou (sekcia 9).
- Stĺpec (4): Uviesť dátum uskutočnenej úhrady podľa výpisu z bankového účtu, resp. výdavkového pokladničného dokladu. V prípade, ak sa nejedná o tok finančných prostriedkov, uviesť nasledovné skratky:
 - „O“ – odpisy,
 - „VN“ – vlastné náklady,
 - „I“ – iné.
- Nevypĺňa sa pri žiadosti o platbu (predfinancovanie).
- Stĺpec (5): Uviesť kód výdavku podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Stĺpec (6): Uviesť aktivitu, ku ktorej sa výdavok v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku viaže.
- Stĺpec (7): Uviesť „B“ pri bežnom a „K“ pri kapitálovom výdavku. Kritériom pre rozdelenie výdavkov na bežné a kapitálové je ich zaevidovanie v účtovníctve prijímateľa. V prípade nevyplnenia alebo nesprávneho vyplnenia stĺpca (7) Druh výdavku písmenom „B“ alebo „K“ bude nesprávne vypočítaná „Žiadaná suma bežných výdavkov“ alebo „Žiadaná suma kapitálových výdavkov“ v tabuľke v pravom hornom rohu „Zoznamu deklarovaných výdavkov“.
- Stĺpec (8): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód ekonomickej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch uviesť transférovú položku podľa typu prijímateľa.
- Stĺpec (9): Pri štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód funkčnej klasifikácie. Pri ostatných subjektoch je vyplnenie údaju nepovinné.
- Stĺpec (10): Pri kapitálových výdavkoch štátnych rozpočtových organizáciách uviesť kód investičnej akcie. Pri ostatných subjektoch sa údaj nevyplňa.
- Stĺpec (11): Uviesť výšku výdavku bez DPH.
- Stĺpec (12): Uviesť výšku DPH.
- Stĺpec (13): Uviesť súčet stĺpcov (11) + (12).
- Stĺpec (14): Uviesť výdavky deklarované prijímateľom ako oprávnené z výšky výdavku „Spolu“ v stĺpci (13). Výška nárokovanej sumy (stĺpec (14)) deklarovanej prijímateľom nesmie presiahnuť výšku výdavku v stĺpci „Spolu“ (13). Pravidlo:

$(14) \leq (13)$. Nárokovaná suma je uvádzaná za všetky zdroje financovania vrátane vlastných zdrojov prijímateľa a pro-rata. Rozdelenie nárokovanej sumy na zdroje financovania je v kompetencii riadiaceho orgánu.

- Stĺpec (14): Uviesť príslušnú časť výdavku zo stĺpca „Spolu“ (13) prijímateľom nenárokovanú (neoprávnenú). Výpočet: $(15) = (13) - (14)$.
- V prípade, ak sú na niektorom účtovnom doklade výdavky, ktoré sa kódovo viažu k viacerým kapitolám rozpočtu projektu (napr. mzda lektora, cestovné lektora), prijímateľ je povinný rozpočítať sumu výdavkov pripadajúcich na jednotlivé kódy a účtovný doklad zahrnúť do zoznamu deklarovaných výdavkov viackrát.
- Suma Celkom stĺpca (14) musí byť zhodná so sumou spolu žiadosti (sekcia 6).

Poslednú časť tabuľky „Suma uznaná riadiacim orgánom / sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom“ vyplňa príslušný RO/SORO na základe administratívneho overenia, prípadne overenia na mieste.

- Stĺpec (16): Uviesť výšku oprávneného výdavku uznaného RO/SORO. Výška oprávneného výdavku nesmie presiahnuť výšku sumy zo stĺpca „Žiadaná suma“ (14). Pravidlo: $(16) \leq (14)$.
- Stĺpec (17): Uviesť výšku neoprávneného výdavku RO/SORO, pričom platí, že $(17) = (14) - (16)$.
- Stĺpec (18): Uviesť heslovité zdôvodnenie neoprávneného výdavku zo strany RO/SORO.



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

MANUÁL INFORMOVANIA PRE PRIJÍMATEĽOV NFP

**Ministerstvo hospodárstva SR
Riadiaci orgán**



júl 2008

1. ÚVOD

Cieľom tohto Manuálu pre informovanie (ďalej len „manuál“) je dosiahnuť **používanie jednotných štandardov** v oblasti prezentovania podpory z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) prijímateľmi nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) v nadväznosti na článok 5 Publicita a informovanosť Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí NFP.

2. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

Podľa článku 8 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 je prijímateľ zodpovedný za informovanie verejnosti o pomoci, ktorá mu bola poskytnutá z fondov EÚ, pričom metóda informovania závisí od výšky príspevku a typu operácie.

1. Prijímatelia s NFP vyšším ako 500 000 EUR

- A. Prijímateľ, ktorému bol poskytnutý NFP **vyšší ako 500 000 EUR, a ktorého projekt zahŕňa investície do infraštruktúry a stavebné činnosti**, je povinný umiestniť na mieste realizácie projektu počas jeho fyzickej realizácie **veľkú informačnú tabuľu** s rozmermi minimálne **250 x 150 cm** na dobre viditeľnom okraji komunikácie alebo ako označenie objektu realizácie projektu v súlade so vzorom veľkej informačnej tabule uvedeným v časti 3.
- B. Najneskôr 6 mesiacov po ukončení fyzickej realizácie projektu je prijímateľ, ktorému bol poskytnutý NFP **vyšší ako 500 000 EUR, a ktorého projekt zahŕňal investície do infraštruktúry a stavebné činnosti, ako aj financovanie dlhodobého hmotného majetku (napr. kúpu technológie)** inštalovať trvalú informačnú tabuľu (pamätnú plaketu) na viditeľnom mieste a v dostatočnej veľkosti (v rozmeroch minimálne 20 x 30 cm) podľa vzoru trvalej informačnej tabule uvedeného v časti 3.

Odporúčame inštalovať tabuľu tak, aby nenarušila ráz a charakter objektu, na ktorom je inštalovaná, najmä s ohľadom na historické a stavebné prvky.

2. Prijímatelia s NFP nižším ako 500 000 EUR

- A. Prijímateľ, ktorému bol poskytnutý NFP vo výške 500 000 EUR a nižší informuje o tomto príspevku primeranou formou počas fyzickej realizácie projektu, ako aj po jeho ukončení, pričom **pre prijímateľov, ktorých projekty zahŕňajú investície do infraštruktúry a stavebné činnosti, resp. financovanie dlhodobého hmotného majetku (napr. kúpu technológie) platia rovnaké pravidlá ako pre prijímateľov, ktorý dostali príspevok vyšší ako 500 000 EUR.**
- B. Ostatní prijímatelia musia zabezpečiť, aby účastníci/návštevníci/osoby dotknuté projektom boli vhodnou formou informovaní o tom, že realizovaný projekt je spolufinancovaný z ERDF. V prípade vzdelávacích a nehmotných aktivít (napr. riešenie výskumnej úlohy, účasť na výstave) prijímateľ zaistí, aby počas celej doby trvania projektu na mieste jeho realizácie bola umiestnená informačná tabuľa (plagát) v rozmeroch minimálne 20 x 30 cm v súlade so vzorom veľkej informačnej tabule, pričom nie je potrebné uvádzať stav pred a po realizácii projektu. Informačnú tabuľu (plagát) odporúčame umiestniť na dobre viditeľnom mieste na mieste realizácie projektu (napr. vo vestibule budovy prijímateľa, v stánku prijímateľa na výstave, na strojoch atď.).
- C. V prípade, že v rámci projektu sú vydávané publikácie, resp. vytvárané dokumenty je potrebné aby každý dokument, vrátane prezenčných listín a certifikátov o absolvovaní aktivity, obsahoval vyhlásenie, že daný projekt je spolufinancovaný z ERDF prostredníctvom OP KaHR. Na dokumente musí byť vhodnou formou použitá symbolika EÚ, logo operačného programu a vyhlásenie: „Tento projekt sa realizuje s podporou Európskej únie. Investícia do Vašej budúcnosti.“, ako aj odkaz „Európsky fond regionálneho rozvoja“.

3. VZORY TABÚĽ

1. Veľkoplošná informačná tabuľa

 Tento projekt sa realizuje s podporou EURÓPSKEJ ÚNIE Európsky fond regionálneho rozvoja Investícia do vašej budúcnosti	 OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST	logo SO/RO
	Názov realizovaného projektu Prijímateľ: XXXXXXXXXXXX Začatie projektu: DDMMRRRR Ukončenie projektu: DDMMRRRR	
	Text/fotografia Stav - „PRED“ východiská projektu	Text/fotografia Stav - „PO“ - vizualizácia projektu plánovaný stav zlepšenia
www.economy.gov.sk		

2. Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)

 Tento projekt bol realizovaný s podporou EURÓPSKEJ ÚNIE Európsky fond regionálneho rozvoja Investícia do vašej budúcnosti	 OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST
	Názov realizovaného projektu Prijímateľ: XXXXXXXXXXXX Výška fin. príspevku: XXXXXXXX
TEXT	
www.economy.gov.sk	

4. POKYNY NA VYTVORENIE ZNAKU EÚ A VYMEDZENIE ŠTANDARDNÝCH FARIEB



Vlajka EÚ nie je len symbolom Európskej únie, ale je aj symbolom európskej jednoty a identity v širšom zmysle slova. Kruh zlatých hviezd predstavuje solidaritu a harmóniu medzi občanmi Európy. Počet hviezd nezodpovedá počtu členských krajín. Hviezd je dvanásť, pretože toto číslo symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu. Vlajka sa teda nebude meniť ani po ďalšom rozšírení EÚ. Vlajka EÚ slúži na označenie spoluúčasti EÚ pri realizovaní projektu a všetkých aktivít s ním súvisiacich. Je súčasťou všetkých publikačných, informačných, hmotných i nehmotných materiálov, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ.

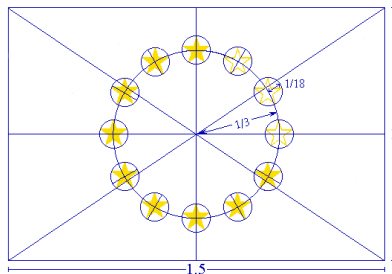
Dôraz je kladený na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby. Táto časť pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.

Opis symbolov

Na pozadí modrej oblohy dvanásť zlatých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť, celistvosť a jednotu.

Heraldický opis

Na azúrovom poli kruh z dvanástich zlatých hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.



Geometrický opis

Znak má tvar modrej obdĺžnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapolkrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenostiach na neviditeľnom kruhu, ktorého stred je priesečníkom uhlopriečok obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine výšky vlajky. Každá z hviezd má päť cípov, ktoré sú umiestnené po obvode neviditeľného kruhu, ktorého polomer je jedna osemnástina z výšky. Všetky hviezdy sú

vo zvislej polohe, t. j. jeden cíp kolmo a dva cípy v pravom uhle so sťažňom vlajky. Kruh je

usporiadaný tak, že hviezdy sú položené ako číslice na hodinovom ciferníku. Ich počet je nemenný.

Regulačné farby

Znak má tieto farby:

PANTONE REFLEXNÁ MODRÁ na ploche obdĺžnika;

PANTONE ŽLTÁ pre hviezdy.

L 371/44 SK Úradný vestník Európskej únie 27. 12. 2006

Štvorfarebný postup

Ak chcete použiť štvorfarebný postup, znova vytvorte tieto dve štandardné farby použitím štyroch farieb štvorfarebného postupu. Farbu PANTONE ŽLTÁ získame použitím 100 % „Process Yellow“. PANTONE REFLEXNÚ MODRÚ získame zmiešaním 100 % „Process Cyan“ a 80 % „Process Magenta“.

Internet

Na internetovej palete PANTONE REFLEXNÁ MODRÁ zodpovedá farbe RGB:0/0/153 (šestnástkovo: 000099) a PANTONE ŽLTÁ farbe RGB:255/204/0 (šestnástkovo: FFCC00).

Monochromatický reprodukčný proces

Ak používate čiernu farbu, orámujte obdĺžnik čiernou čiarou a hviezdy vytlačte čiernou farbou na bielom pozadí.



Ak používate modrú farbu (Reflexná modrá), použite ju na 100 % a hviezdy sú reprodukované v bielom negatíve.



Reprodukcia na farebnom pozadí

Ak nemáte inú možnosť ako použitie farebného pozadia, orámujte obdĺžnik bielym pruhom so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výške obdĺžníka.



Príklady nesprávnej reprodukcie

1



Znak je prevrátený

2



Hviezdy nie sú vyrovnané

3



Hviezdy sú nesprávne umiestnené do kruhu, musia byť rozložené tak, ako hodiny na ciferníku

(Platné špecifikácie nájdete aj v manuáli EÚ na internetovej adrese:
http://www.europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sk.htm)

5. LOGOTYP OP KAHR



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

PANTONE		CMYK	
	PANTONE 293 C		100 / 57 / 0 / 2
	PANTONE 187 C		0 / 100 / 79 / 20

Definícia farebnosti definuje farebnosti a polohy jednotlivých prvkov logotypu.

Definícia logotypu pomocou siete umožňuje veľmi presne vytvoriť kópie a rôzne varianty veľkosti logotypu.





Geometrická definícia logotypu presne určuje veľkosti a polohy jednotlivých prvkov logotypu pomerným spôsobom voči jednotkovému rozmeru.



V layoute musí byť dodržaná ochranná zóna logotypu, do ktorej nesmú zasahovať iné grafické prvky.

Variantné riešenia logotypu:



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST



OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST

PANTONE



PANTONE
Process black

CMYK



0 / 0 / 0 / 100

PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ****Názov:****Sídlo:****zapísaný v:****konajúci:****IČO:****Kód projektu /ITMS/:**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul:	Titul:
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul:	Titul:
Funkcia:	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



OZNÁMENIE O VYSPORIADANÍ FINANČNÝCH VZŤAHOV

Priestor pre



Názov operačného programu:

1 Identifikácia prijímateľa a partnerov

Identifikácia prijímateľa

Názov:		IČO:	
		IČ DPH:	
		DIČ:	
Adresa:			
Obec:		PSČ:	
Kontaktná osoba:			
Telefón:		Fax:	
		E-mail:	

Identifikácia partnera

Názov	IČ DPH	Krajina

2 Identifikácia projektu/programovej štruktúry

Názov projektu:	
Kód projektu/PŠ:	

3 Identifikácia vysporiadania finančných prostriedkov

	Prijímateľ	Orgán ŠF a KF	Názov orgánu ŠF a KF
Iniciátor vysporiadania:			
Oznámenie predkladá:			
Dôvod vysporiadania finančných prostriedkov:			
Forma vysporiadania finančných prostriedkov			
Kód žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov:			
Kód pôvodnej žiadosti o platbu prijímateľa:			
Kód nezrovnalosti:			
Kód oznámenia o vysporiadaní FV v systéme ITMS portal:			

4 Finančná identifikácia

Vrátená suma za zdroj EÚ		Mena:	EUR	Dátum platby:	
Bankový účet	Predčísle:	Číslo účtu:		Kód banky:	
	IBAN			SWIFT:	
Identifikácia platby		Variabilný symbol:			
		Popis/správa pre prijímateľa:			
Vrátená suma za zdroj EÚ spolu:		EUR			
Z toho bežné výdavky:		EUR			
Z toho kapitálové výdavky:		EUR			

Vrátená suma za zdroj ŠR			Mena:	EUR	Dátum platby:		
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	
Identifikácia platby			Variabilný symbol:				
			Popis/správa pre prijímateľa:				

Vrátená suma za zdroj ŠR spolu:	EUR
Z toho bežné výdavky:	EUR
Z toho kapitálové výdavky:	EUR

Vrátená suma za zdroj pro-rata			Mena:	EUR	Dátum platby:		
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	
Identifikácia platby			Variabilný symbol:				
			Popis/správa pre prijímateľa:				

Vrátená suma za zdroj pro-rata spolu:	EUR
Z toho bežné výdavky:	EUR
Z toho kapitálové výdavky:	EUR

Vrátená suma spolu:	0,00 EUR
----------------------------	-----------------

Suma za vlastné zdroje prijímateľa:	EUR
-------------------------------------	-----

Celková suma za všetky zdroje:	0,00 EUR
--------------------------------	----------

5 Finančná identifikácia - pokuty a penále

Vrátená suma za zdroj EÚ (pokuta/penále):			EUR				
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	

Vrátená suma za zdroj ŠR (pokuta/penále):			EUR				
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	

Vrátená suma za zdroj pro-rata (pokuta/penále):			EUR				
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	

Pokuty a penále k vráteniu spolu:	0,00 EUR
--	-----------------

6 Finančná identifikácia - úrok z omeškania

Vrátená suma za zdroj EÚ (úrok z omeškania):			EUR				
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	

Vrátená suma za zdroj ŠR (úrok z omeškania):			EUR				
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	

Vrátená suma za zdroj pro-rata (úrok z omeškania):			EUR				
Bankový účet	Predčíslenie:		Číslo účtu:			Kód banky:	
	IBAN					SWIFT:	

Pokuty a penále k vráteniu spolu:	0,00 EUR
--	-----------------

7 Čestné vyhlásenie**Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**

1. Suma uvedená v oznámení o vysporiadaní finančných vzťahov bola skutočne uhradená na účet deklarovaný v oznámení.
2. Originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne vyplneného oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov je možné, že bude upravená výška vrátených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

8 Zoznam príloh

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo

RO/SORO:.....

Dátum prijatia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Dátum schválenia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Dátum postúpenia
platobnej jednotkeDátum postúpenia
certifikačnému orgánuPečiatka
organizácieKód oznámenia o
vysporiadaní finančných
vzťahov podľa ITMS

Vyplňuje: Ministerstvo

Platobná jednotka:.....

Dátum prijatia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Dátum schválenia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Pečiatka
organizácie



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

NÁSLEDNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA PROJEKTU

Názov projektu	
Kód ITMS	
Kód rozhodnutia EK ¹	
Prijímateľ	

Operačný program	Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis ²	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ³	

Poradové číslo následnej monitorovacej správy	
Monitorované obdobie	



¹ Relevantné iba v prípade veľkých projektov v zmysle čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

² V prípade relevantnosti.

³ V prípade relevantnosti.

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTE

1. Miesto realizácie projektu			
Región (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit		☐ áno ☐ nie	

2. Príspevok k horizontálnym prioritám ⁴	
Informačná spoločnosť	☐ áno ☐ nie
Trvalo udržateľný rozvoj	☐ áno ☐ nie
Marginalizované rómske komunity	☐ áno ☐ nie
Rovnosť príležitostí	☐ áno ☐ nie

3. Finančný rámec realizácie projektu ⁵		
Príjem z projektu (v EUR)	Plánovaný stav	Skutočný stav

B. ÚDAJE O UDRŽANÍ VÝSLEDKOV PROJEKTU

1. Merateľné ukazovatele projektu ⁶						
Typ	Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počet jednotiek			Naplnenie indikátora projektu (v %)
			Východiskový stav ⁷	Plánovaný stav ⁸	Skutočný stav ⁹	
			(v roku)	(v roku ...)	(v roku....)	
Dopad						

a. Zdôvodnenie nesúladu skutočného a plánovaného stavu merateľných ukazovateľov projektu¹⁰⁴ V zmysle schválenej žiadosti o NFP.⁵ V prípade relevantnosti – projekty verejného sektora.⁶ Uviesť v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane merateľných ukazovateľov príslušných horizontálnych priorit.⁷ žiadateľ uvedie rok z tabuľky č. 4 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP⁸ žiadateľ uvedie rok z tabuľky č. 4 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa príslušného roka za ktorý predkladá následnú monitorovaciu správu⁹ žiadateľ uvedie hodnotu dosiahnutú za sledované obdobie ktorého sa týka monitorovacia správa v zmysle čl. 5 ods. 4 VZP¹⁰ Uvádza sa iba v prípade identifikácie problémov / nesúladu skutočného a plánovaného stavu ukazovateľov projektu. Uvádzajú sa aj problémy (interné, externé) spojené s naplňaním ukazovateľov projektu.

2. Zmeny v evidencii nadobudnutého majetku¹¹

Názov	Výrobné číslo ¹²	Evidenčné číslo	Číslo účtovného dokladu	Jednotková cena	Umiestnenie

a. Zmeny v evidencii nadobudnutého majetku

--

3. Publicita výsledkov projektu po jeho fyzickom ukončení¹³

--

C. Zoznam príloh k monitorovacej správe**a. Zoznam príloh k následnej monitorovacej správe**

P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

¹¹ Uvádza sa iba v prípade, ak k zmene v evidencii nadobudnutého majetku dôjde.¹² V prípade, ak je uvedené.¹³ V prípade relevantnosti.

D. Čestné vyhlásenie prijímateľa**b. Čestné vyhlásenie prijímateľa**

Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca¹⁴) čestne vyhlasujem, že:

- všetky mnou uvedené informácie v predloženej monitorovacej správe, vrátane príloh, sú úplné, pravdivé a správne,
- po fyzickej realizácii projektu nedošlo k podstatnej zmene, ktorá by ovplyvnila jeho povahu, nedošlo k zmene vlastníctva majetku nadobudnutého v projekte ani k ukončeniu výrobných činností, na ktorú bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok,
- nedošlo k iným okolnostiam, ktoré by boli v rozpore s uzavretou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov k zmluve.

Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplývať z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Titul, meno a priezvisko osoby

zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:.....

Podpis osoby zodpovednej za prípravu monitorovacej správy projektu:.....

Titul, meno a priezvisko

štatutárneho orgánu prijímateľa:

Miesto podpisu: Dátum podpisu:.....

Podpis štatutárneho orgánu:

¹⁴ Zástupca splnomocnený na základe písomnej plnej moci podpísanej štatutárnym orgánom prijímateľa.

Aktivity	2009				2010				Roky 2011 - 2013				SPOLU		
	Celkové náklady	Neoprávnené náklady	Oprávnené náklady		Celkové náklady	Neoprávnené náklady	Oprávnené náklady		Celkové náklady	Neoprávnené náklady	Oprávnené náklady		Celkové náklady	Neoprávnené náklady	Oprávnené náklady
Stratégie, prieskumy a analýzy															
637011 Štúdie, expertízy, posudky	540 000,00	22 140,00	517 860,00		30 000,00	1 230,00	28 770,00		130 000,00	5 330,00	124 670,00		700 000,00	28 700,00	671 300,00
	540 000,00	22 140,00	517 860,00		30 000,00	1 230,00	28 770,00		130 000,00	5 330,00	124 670,00		700 000,00	28 700,00	671 300,00
Tlač, grafika a audiovizuálna a multimediálna tvorba															
633006 Materiál všeobecný	211 941,00	8 639,58	203 251,42		1 039 900,00	44 685,90	1 045 214,10		2 448 514,70	100 389,12	2 348 125,58		3 750 355,70	153 764,60	3 596 591,10
633013 Materiál Softvár a licencie	0,00	0,00	0,00		16 500,00	676,50	15 823,50		0,00	0,00	0,00		16 500,00	676,50	15 823,50
633003 Propagácia, reklama a inzercia	202 791,00	8 314,43	194 476,57		378 400,00	15 514,40	362 885,60		926 164,70	37 972,77	888 191,93		25 500,00	1 045,50	24 454,50
637004 Všeobecné služby	9 150,00	375,15	8 774,85		695 000,00	28 495,00	666 505,00		1 490 850,00	61 124,85	1 429 725,15		1 507 355,70	61 801,60	1 445 554,10
711004 Nákup licencií	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		6 000,00	246,00	5 754,00		6 000,00	246,00	5 754,00
	406 100,00	16 650,10	389 449,90		1 582 871,00	64 897,71	1 517 973,29		2 451 029,00	100 492,19	2 350 536,81		4 440 000,00	182 040,00	4 257 960,00
Mediálne kampane a inzercia															
637003 Propagácia, reklama a inzercia	406 100,00	16 650,10	389 449,90		1 582 871,00	64 897,71	1 517 973,29		2 007 029,00	82 288,19	1 924 740,81		3 996 000,00	163 836,00	3 832 164,00
637004 Všeobecné služby	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		444 000,00	18 204,00	425 796,00		444 000,00	18 204,00	425 796,00
	10 000,00	410,00	9 590,00		300 000,00	12 300,00	287 700,00		380 000,00	15 580,00	364 420,00		690 000,00	28 290,00	661 710,00
Propagačno-predačné pomôcky a predmety															
633001 Materiál Interiérové vybavenie	0,00	0,00	0,00		6 000,00	246,00	5 754,00		7 200,00	295,20	6 904,80		13 200,00	541,20	12 658,80
633006 Materiál všeobecný	0,00	0,00	0,00		45 000,00	1 845,00	43 155,00		54 000,00	2 214,00	51 786,00		99 000,00	4 059,00	94 941,00
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a učebnice	0,00	0,00	0,00		15 000,00	615,00	14 385,00		18 000,00	738,00	17 262,00		33 000,00	1 353,00	31 647,00
637004 Všeobecné služby	10 000,00	410,00	9 590,00		210 000,00	8 610,00	201 390,00		272 000,00	11 152,00	260 848,00		492 000,00	20 172,00	471 828,00
713001 Nákup interiérového vybavenia	0,00	0,00	0,00		9 000,00	369,00	8 631,00		10 800,00	442,80	10 357,20		19 800,00	811,80	18 988,20
713002 Nákup výpočtovej techniky	0,00	0,00	0,00		9 000,00	369,00	8 631,00		10 800,00	442,80	10 357,20		19 800,00	811,80	18 988,20
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	0,00	0,00	0,00		6 000,00	246,00	5 754,00		7 200,00	295,20	6 904,80		13 200,00	541,20	12 658,80
	2 718 796,00	111 470,64	2 607 325,36		3 710 861,00	152 145,30	3 558 715,70		7 538 343,00	309 072,06	7 229 270,94		13 968 000,00	572 688,00	13 395 312,00
Manažment marketingových podujatí															
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	0,00	0,00	0,00		10 500,00	430,50	10 069,50		10 000,00	410,00	9 590,00		20 500,00	840,50	19 659,50
636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, z	0,00	0,00	0,00		1 260,00	51,66	1 208,34		1 200,00	49,24	1 150,76		2 460,00	100,90	2 359,10
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 718 796,00	111 470,64	2 607 325,36		3 653 861,00	149 808,30	3 504 052,70		7 483 343,00	306 817,06	7 176 525,94		13 856 000,00	568 096,00	13 287 904,00
637004 Všeobecné služby	0,00	0,00	0,00		26 340,00	1 073,94	25 266,06		25 800,00	1 057,76	24 742,24		52 140,00	2 137,70	50 002,30
637012 Poplatky a odvody	0,00	0,00	0,00		4 200,00	172,20	4 027,80		4 000,00	164,00	3 836,00		8 200,00	336,20	7 863,80
637036 Reprezentačné výdavky - Catering	0,00	0,00	0,00		14 700,00	602,70	14 097,30		14 000,00	574,00	13 426,00		28 700,00	1 176,70	27 523,30
	99 229,19	4 068,40	95 160,79		390 000,00	15 990,00	374 010,00		297 270,81	12 188,10	285 082,71		786 500,00	32 246,50	754 253,50
Infocesty															
637004 Všeobecné služby	99 229,19	4 068,40	95 160,79		390 000,00	15 990,00	374 010,00		297 270,81	12 188,10	285 082,71		786 500,00	32 246,50	754 253,50
	81 623,00	3 346,54	78 276,46		181 103,00	7 425,22	173 677,78		762 457,00	31 260,73	731 196,27		1 025 183,00	42 032,50	983 150,50
Medzinárodná spolupráca															
637004 Všeobecné služby	10 080,00	413,28	9 666,72		109 560,00	4 491,96	105 068,04		650 140,00	26 655,76	623 484,24		769 780,00	31 561,00	738 219,00
637012 Poplatky a odvody	71 543,00	2 933,26	68 609,74		71 543,00	2 933,26	68 609,74		112 317,00	4 604,97	107 712,03		255 403,00	10 471,50	244 931,50
	423 000,00	21 721,81	401 278,19		1 007 160,00	67 600,85	939 559,15		1 621 770,00	35 806,44	1 585 963,56		3 051 930,00	125 129,10	2 926 800,90
NUTIS															
637004 Všeobecné služby	413 000,00	21 311,81	391 688,19		924 339,00	64 205,19	860 133,81		1 374 091,00	25 651,61	1 348 439,40		2 711 430,00	111 168,60	2 600 261,40
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného pois	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		5 500,00	225,50	5 274,50		5 500,00	225,50	5 274,50
711003 Nákup softvéru	0,00	0,00	0,00		65 000,00	2 665,00	62 335,00		65 000,00	2 665,00	62 335,00		130 000,00	5 330,00	124 670,00
711004 Nákup licencií	10 000,00	410,00	9 590,00		10 000,00	410,00	9 590,00		55 000,00	2 255,00	52 745,00		75 000,00	3 075,00	71 925,00
713002 Nákup výpočtovej techniky	0,00	0,00	0,00		7 821,00	320,66	7 500,34		122 179,00	5 009,34	117 169,66		130 000,00	5 330,00	124 670,00
	4 490 689,19	189 497,07	4 302 192,12		8 291 895,00	366 274,98	7 925 620,02		15 629 384,51	610 118,65	15 019 265,86		28 411 968,70	1 164 890,70	27 247 078,00

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (OP KaHR) – Opatrenie 3.2

Aktivita: Stratégie, prieskumy a analýzy

V rámci tejto aktivity budú realizované všetky marketingové stratégie Slovenska s cieľom podpory propagácie a predaja produktov cestovného ruchu. Taktiež z alokovaných prostriedkov budú realizované rôzne menšie výskumy a analýzy, ako aj nákup prieskumov a výskumných projektov od medzinárodných organizácií CR.

Predmetom tejto aktivity projektu je tvorba marketingovej stratégie propagácie CR SR v zahraničí, ako aj na domácom trhu a v nadväznosti na globálnu marketingovú stratégiu CR tvorba čiastkových marketingových, komunikačných a aplikačných štúdií, analýz, prieskumov a stratégií na jednotlivé roky.

Oprávnené náklady:

Náklady na vypracovanie marketingových štúdií, analýz a stratégií so zameraním na :

- komplexný popis trhov
- analýza definovaných teritórií z aspektu ponuky a dopytu
- analýza produktov CR, prieskumy spotrebiteľského správania
- benchmarking, pozicioning SR v rámci konkurenčného prostredia
- definícia Slovenska ako atraktívnej destinácie CR vo vzťahu k jednotlivým zahraničným trhom a teritóriám
- definovanie hlavných marketingových a komunikačných cieľov, zásad a priorít v rámci rozvoja CR SR vo vzťahu k definovaným zahraničným trhom, ale i k slovenskému domácomu trhu
- tvorba marketingového a komunikačného mixu a jeho efektívne umiestnenie na domácom i medzinárodnom trhu CR
- terénny zber a následné spracovanie a vyhodnotenie údajov
- definovanie strategických a komunikačných cieľov a konkrétnych postupov pre jednotlivé segmenty CR s cieľom podpory predaja produktov CR SR
- čiastkové marketingové štúdie o charaktere a dynamike vývoja domáceho cestovného ruchu vo väzbe na konkrétne marketingové odporúčania
- iné marketingové štúdie vyplývajúce z konkrétneho zadania v nadväznosti na potrebu efektívnej marketingovej komunikácie o Slovensku, musia analýzy definovať špecifické znaky produktu cestovného ruchu krajiny ako dovolenkového cieľa, určenie konkurenčnej výhody Slovenska na medzinárodnom trhu cestovného ruchu; zámerom teda bude pracovať na dotváraní konceptu značky krajiny (Country Brand); toto definovanie bude SACR realizovať výhradne na základe celosvetového marketingového prieskumu realizovaného nielen v súčasných cieľových krajinách, ale aj hĺbkovej analýzy produktov cestovného ruchu na Slovensku vrátane analýzy trendov v oblasti tvorby konkurencieschopných produktov na Slovensku priebežne a podľa potrieb
- realizácia marketingových analýz a prieskumov v súvislosti s meniacim sa spotrebiteľským správaním dovolenkárov pre oblasť AZCR a DCR, zmenami v ťažiskových formách CR, meniacou sa pozíciou značky Slovensko, t.j. realizácia podporných prieskumov aktuálneho stavu v závislosti od realizovaných marketingových aktivít.
- aktualizácia stavu pozície značky Slovensko v celosvetovom meradle i cieľových krajinách AZCR
- aktualizácia stavu ťažiskových foriem CR
- aktualizácia stavu spotrebiteľského správania

Náklady na nákup analýz, prieskumov, odbornej literatúry a štúdií:

- náklady na spracovanie informácií a prieskumov, získaných z členstva v MO
- platené výstupy zo špecializovaných výskumných prác a štatistík MO
- náklady na nákup iných analýz a prieskumov

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločenstvami prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast***" za účelom označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu.

Aktivita: Tlač, grafika, audiovizuálna a multimediálna tvorba

Predmetom tejto aktivity projektu je tlač periodických a neperiodických publikácií, tlač variabilných propagačných materiálov (plagáty, obaly, foldre, billboardy a pod.), iné polygrafické služby a veľkoplošná tlač. Zároveň do predmetu tejto aktivity patrí tvorba a tlač máp. Táto tlač a sprievodné služby sú určené na propagáciu Slovenska ako atraktívnej destinácie CR na medzinárodnom, ale aj na domácom trhu cestovného ruchu.

Pod pojmom tlač materiálov sa rozumie realizácia tlačiarenských služieb v rozsahu potrieb SACR a v požadovanom technologickom spracovaní i formáte (ofsetová, digitálna, laserová a pod.). Ide o tlač propagačných materiálov ako magazín SACR, brožúry, plagáty, letáky, billboardy, kalendáre, tlač komplimentiek, pohľadníc, záložiek, veľkoplošná tlač, viazanie, laminovanie a pod. Súčasťou oprávnených nákladov sú aj súvisiace služby – balenie, manipulácia a doprava.

V rámci tejto aktivity budú realizované všetky činnosti spojené s tvorbou, výrobou a nákupom multimédií (CD, DVD, prípadné iné nové druhy multimédií), s prevádzkou web stránok (web stránky v správe SACR a ostatné web stránky na ktorých SACR participuje), s tvorbou a nákupom fotobanky pre univerzálne použitie (Internet, printy, multimédiá, NUTIS, prezentačné pomôcky a predmety, veľtrhy a výstavy, mapy, plagáty, foldre, veľkoplošné fotografie,....), s komunikáciou, kreatívou, DTP a tvorbou dizajnu manuálu SACR, s výrobou filmov a propagačných spotov a s redakčnou činnosťou (tvorba a nákup článkov, zalomenie textov,....).

Predmetom tejto aktivity projektu je tvorba a produkcia dokumentárnych filmov a propagačných spotov, tvorba multimediálnych dátových nosičov ako aj tvorba audiovizuálnych alebo auditívnych komunikátov určených na propagáciu tém a produktov CR Slovenska pre potreby rozvoja CR a propagácie Slovenska ako atraktívnej destinácie CR v zahraničí, ale aj na domácom trhu. TV spoty sú určené na podporu marketingových kampaní v médiách - vybraných TV kanálov a vysielaní v zahraničí, ale aj na domácom trhu. Dokumenty sú určené na prezentáciu a propagáciu krajiny ako destinácie CR vo vybraných krajinách, teritóriách, médiách ako hlavný alebo podporný program marketingových aktivít, resp. propagácie krajiny v zahraničí alebo na Slovensku.

Oprávnené náklady:

Náklady na tlač printových a propagačných (prezentačných) komunikátov a ostatné náklady súvisiace s tlačou; tvorba a zabezpečenie úkonov v oblasti grafiky, kreatívy jednotlivých marketingových aktivít a prípravy portfólia textov pre tvorbu komunikátov, vrátane ich prekladov do cudzích jazykov; náklady na tvorbu alebo nákup audiovizuálnych a auditívnych komunikátov:

- tlač informačných materiálov
- tlač periodík
- tlač neperiodík (foldre, kalendáre, letáky, plagáty, atd)
- veľkoplošnú tlač a špecifickú tlač
- sprievodné tlačiarenské služby
- potlač
- reprinty diel
- tlač máp jednotlivých regiónov Slovenska, V4, Slovenskej republiky
- tlač iných máp slúžiacich na propagáciu CR SR (produktové, tematické a pod.)
- balenie
- laminovanie
- manipulácia
- preprava
- distribúcia

- skladovanie
- sprostredkovanie tlače na vzdialených trhoch
- sprostredkovanie špecializovanej tlače
- dizajn manuál produktového portfólia
- kreatívne spracovanie propagácie produktov a regiónov CR
- DTP úkony tvorby periodických a neperiodických komunikátov určených do tlače alebo inzercie
- DTP úkony tvorby elektronických komunikátov (flash, java a pod.)
- DTP úkony tvorby propagačných predmetov
- DTP úkony podpory riadených udalostí a eventov
- DTP úkony sprievodných informačných a kreatívnych výstupov pre AV tvorbu
- tvorba fotobanky alebo získanie práv na neobmedzené celosvetové šírenie tematických fotografií
- tvorba, alebo nákup tematického portfólia odborných textov so zameraním na produkty a regióny, ich preklady a redigovanie, aktualizácie a korektúry textov
- tvorba aplikácií a stránok v prostredí http (html, php, java, flash a pod.) využitím redakčného systému (CMS)
- náklady na úhradu zmluvných vzťahov s externými dodávateľmi na rozšírenie a skvalitnenie obsahu web stránky a iných komunikátov po stránke informačnej, prezentačnej, funkčnej (zásuvné moduly tretích strán a ich implementácia), textovej, mapovej a fotogalérie
- hostingové a licenčné služby súvisiace s prevádzkou web stránok, na ktorých spolupracuje SACR
- náklady na odkúpenie a prevádzku jestvujúcich web stránok so zameraním na cestovný ruch
- Realizácia kreatívneho a grafického návrhu
- Tvorba ilustračných fotografií a fotografií všeobecne, úprava, retuš, a príprava fotografií vrátane popisiek na ich zanesenie do návrhu
- Zalomenie textov a redigovaných prekladov, grafické úpravy
- Zalomenie, výroba grafov a tabuliek, grafické úpravy
- Preklady do cudzieho jazyka, jazykové korektúry native speakrom
- Redakčné práce (redigovanie textov, korektúry, skracovanie, predlžovanie, štylistické a žurnalistické úpravy)
- Realizácia makety 1:1
- Zanesenie finálnych pripomienok, grafické úpravy, tvorba diela v elektronickej podobe
- Predtlačové úkony a tvorba predtlačových súborov určených do tlače
- tvorba (nákup) reklamných spotov vrátane produkčných prác (námet, scenár, logistika, réžia, dramaturgia, snímanie, postprodukcia, mixáž, zápis na nosič a iné)
- tvorba (nákup) dokumentárnych filmov , produkčných prác (námet, scenár, réžia, logistika, dramaturgia, snímanie, postprodukcia, mixáž, zápis na nosič a iné)
- tvorba (nákup) produktových spotov pre destinačný marketing vrátane produkčných prác (námet, scenár, réžia, logistika, dramaturgia, snímanie, postprodukcia, mixáž, zápis na nosič a iné)
- tvorba (nákup) audiovizuálnej knižnice vrátane produkčných prác (námet, scenár, logistika, dramaturgia, réžia, snímanie, postprodukcia, mixáž, zápis na nosič)
- tvorba (nákup) multimediálnych nosičov - DVD DL, BLUE-RAY, CD vrátane AV časti a multimediálnej časti (foto, texty, animácie)
- realizácia informačných a propagačných komunikátov v elektronickej podobe (grafika, kreatíva, produkcia, výroba) v zmysle zmluvy s dodávateľom
- náklady vyplývajúce z aktívnej spolupráce s ETC, a iných MO, pri príprave nového spoločného portálu Európy ako destinácie CR
- nákup multimediálnych nosičov s potlačou identifikujúcou jednotlivé produktové portfóliá
- finančná spoluúčasť na tvorbe produktových brožúr v rámci medzinárodných dohovorov a dohôd, členstva v MO

- návrh tvorby a realizácie marketingových, propagačných a mediálnych kampaní doma a v zahraničí, tvorba a realizácia marketingových kampaní na podporu DCR a regiónov Slovenska
- finančná spoluúčasť na spolupráci v rámci ďalších zoskupení, ktorých je SACR členom a v rámci projektu CEE – Central Europe Experience na americkom trhu (spoločná web stránka zúčastnených krajín, tvorba a distribúcia spoločnej propagačnej produktovej brožúry americkým touroperátorom a médiám, a pod.)

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločenstvami prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast*** za účelom označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu.

Aktivita: Mediálne kampane a inzercia

Predmetom tejto aktivity projektu je nákup akéhokoľvek druhu audiovizuálnych a auditívnych médií, náklady spojené s mediálnymi službami (inzercie) a so zabezpečením mediálneho priestoru (nákup vysielacieho času).

Oprávnenosť nákladov sa týka:

- nákup akéhokoľvek druhu audiovizuálnych a auditívnych médií (mediálneho priestoru)
- náklady na nákup, výrobu, produkciu alebo koprodukciiu programového materiálu určeného na televízne vysielanie alebo rozhlasové vysielanie,
- nákup vysielacieho času
- náklady na sprostredkovanie mediálnych služieb – mediálneho prieskumu, mediálneho plánu, mediálneho nasadenia a mediálnych analýz
- náklady na úhradu zmluvných vzťahov s tlačnými médiami na Slovensku (pokrýva priebežné a dlhodobé aktivity)
- náklady na kreatívnu tvorbu inzercie, inzerátu
- PR aktivity spojené s kampaňou
- inzercia
- tvorba a uverejnenie platených tematických článkov
- poskytovanie tlačových výstupov pre médiá
- strategické plánovanie tvorby reklamných kampaní a spracovania marketingových komunikátov
- prenájmy reklamných plôch, indoor a outdoor
- špeciálna reklama a reklama postavená na nových technológiách (napr. bluetooth vysielanie, SMS, MMS)

Cieľom mediálnych kampaní určených na prezentáciu a propagáciu krajiny ako destinácie CR vo vybraných krajinách, teritóriách, médiách je budovanie znalosti značky, podpora budovania záujmu a pozitívnej motivácie cieľových segmentov navštíviť Slovensko, resp. sa na Slovensko vracieť či už v pozícii turistu, obchodníka, organizátora a účastníka kongresu alebo dovolenkára.

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločenstvami prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast*** za účelom označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu.

Preddavkové platby do zahraničia

Do nákladov bežného účtovného obdobia budú účtované preddavkové platby požadované a fakturované domácimi a zahraničnými obchodnými partnermi, a to:

- platby za inzerciu, mediálny priestor a služby s tým spojené

Fakturované preddavky v bežnom roku, týkajúce sa uvedených akcií v nasledujúcom kalendárnom roku, sa budú vzhľadom k tomu, že sa jedná o každoročne opakované položky účtovať do nákladov bežného roka, prihliadnuc i ku skutočnosti, že aj príspevok na krytie týchto nákladov je rozpočtovaný a poskytnutý v bežnom roku.

Aktivita: Propagačno-prezentačné pomôcky a predmety

Predmetom tejto aktivity projektu je tvorba a výroba finálnych propagačných predmetov a materiálov, ako aj prezentačných pomôcok (rollwally, bannery, prezentačné stojany, steny, pultíky a pod.) vrátane ich potlače.

Oprávnené náklady:

Náklady na tvorbu a potlač propagačných (prezentačných) predmetov:

- prezentačné bannery, rollwally, plachty a boardy, vrátane informačných stojanov
- prezentačné foldre (plastové obaly, papierové obaly a iné technológie apod.)
- merchandising – komplexné propagačné predmety označené logom krajiny, ako aj jednotné úbory realizačných a promotérskych tímov pre prezentácie, sprievodný program na výstavách, realizáciu promotérskych podujatí v regiónoch i v zahraničí
- náklady na produkciu prezentačných pomôcok
- náklady na nákup iných prezentačných a propagačných pomôcok a predmetov s označením logotypu krajiny
- náklady na výrobu, spracovanie a dodanie podkladov pre tvorbu prezentačných predmetov

Prezentačné aktivity na domácom i zahraničnom trhu propagujúce Slovensko ako atraktívnu destináciu cestovného ruchu sa nezaobídu bez doplňujúcich prezentačných alebo propagačných pomôcok a predmetov (systém merchandising). Tie slúžia ako vizuálne pomôcky prezentujúce Slovensko ako atraktívnu krajinu CR a dotvárajú celkovú atmosféru propagačných a marketingových aktivít a podujatí realizovaných Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch.

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločenstvami prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast*** za účelom označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu.

Aktivita: Manažment marketingových podujatí

Predmetom tejto aktivity projektu je organizačné i technické zabezpečenie účasti na veľtrhoch a výstavách, zabezpečenie účasti v rámci medzinárodnej spolupráce (V4 a pod.) a organizačné i technické zabezpečenie realizácie prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov a *workshopov* doma i v zahraničí vrátane poskytovania presskitov (komplexných výstupov pre médiá).

Pod pojmom organizačné i technické zabezpečenie sa rozumie dodanie návrhu technického a výtvarného riešenia stánku, jeho technická realizácia, vybavenie príslušným vnútorným zariadením, nábytkom, spotrebným zariadením, vybavením zázemia pre vystavovateľov a podobne, vrátane zabezpečenie sprostredkovania všetkých ďalších súvisiacich a vyvolaných služieb a činností. Komplexná požadovaná služba zahŕňa aj zabezpečenie colných poplatkov, potrebných poistení, platieb výstavným správam, služieb spojených s účasťou objednávateľa (verejného obstarávateľa) na domácich a zahraničných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu a podobne, podľa podmienok konkrétnej výstavy a veľtrhu a podmienok SACR.

Obsahom prezentácií je audiovizuálna prezentácia sprevádzaná hovoreným slovom, prípadne ďalšími ukážkami. Po prezentáciách propagácie SR v niektorých prípadoch nasleduje samostatné podujatie – workshop. Účelom slovensko-zahraničných pracovných stretnutí, tzv. workshopov, je prezentácia ponuky CR z jednotlivých regiónov Slovenska v prepojení s priamymi obchodnými rokovaniami. Jedná sa o stretnutia domácich a zahraničných subjektov pôsobiach v cestovnom ruchu ako napr. cestovné kancelárie, kúpele, ubytovacie zariadenia, strediská cestovného ruchu, profesijné zväzy. Tieto workshopy sú samostatnou časťou sprievodných programov a sú parciálne hradené z účastníckych poplatkov zúčastnených subjektov.

Realizácia prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov, školení a *workshopov* umožní propagovať možnosti cestovného ruchu Slovenska so zameraním na propagáciu a podporu krajiny i jednotlivých regiónov a produktov CR. Tieto marketingové techniky patria medzi základne formy pôsobenia SACR na zdrojových a potenciálnych zahraničných trhoch, ako aj v rámci Slovenska ako domáceho trhu CR. Prezentácie, road-show, konferencie a *workshopy* sú považované za veľmi efektívnu formu komunikácie a ich hlavnou výhodou je cielené odovzdávanie informácií väčšiemu počtu zúčastnených.

Súčasťou aktivity manažment marketingových udalostí je aj organizovanie tlačových konferencií zástupcami SACR (vrátane zahraničných a zmluvných zastúpení) pre zástupcov novinárskej obce, médií TV, rozhlas, prevádzkovatelia internetových portálov a web stránok a pod.), ako aj širokej odbornej verejnosti s cieľom zvyšovania informovanosti o novinkách v oblasti cestovného ruchu na Slovensku.

Realizácia tlačových konferencií sa považuje za jednu z najdôležitejších a najefektívnejších foriem priamej komunikácie s verejnosťou. Cieľom realizácie tlačových konferencií je hromadné informovanie predstaviteľov domácich a zahraničných médií a predstaviteľov odbornej verejnosti na vopred stanovenú tému (napr. novinky v oblasti CR, nové trendy marketingovej stratégie a komunikácie pri propagácii krajiny, informovanie o činnosti SACR najmä na zahraničných trhoch a prezentácia spätnej väzby).

Oprávnené náklady:

Veľtrhy a výstavy:

- plocha – prenájom pre účely výstavby expozičného stánku. Uzávierka prihlášok a objednávok plochy je 5 až 12 mesiacov pred začiatkom veľtrhu a včasnou objednávkou vystavovateľa získavajú výhody (zľavu z ceny plochy, bonus k ploche, výhodné umiestnenie expozície a pod.). Úhrady záloh vo výške 10 až 75

% požadujú výstavné správy v niekoľko-mesačnom predstihu. Veľkosť objednanej plochy závisí od dôležitosti trhu a záujmu slovenských subjektov o spoluúčasť. Veľkosť skutočne potvrdennej plochy sa môže mierne líšiť od objednanej, ak organizátor nemá k dispozícii celistvú plochu žiadanej veľkosti a rozmery voľných plôch sa nezhodujú s požiadavkami vystavovateľov.

- technická realizácia stánkov – projektovanie stánku – dizajnu a vybavenia, preprava stánku, skladovanie stánku, montáž a demontáž stánku, poskytovanie technickej asistencie počas výstavy
- prenájom mobiliáru – prenájom vybavenia stánku (informačné pulty, rokovacie stoly, vybavenie zázemia, stojany na prospekty a pod.) v prípade, že stánok nie je dovezený zo Slovenska (na zámorských trhoch, pri uniformizovaných stánkoch, pri extrémne drahých expozíciách a pod.).
- grafické práce a tlač – označenie expozície, prípadne príľahlých plôch v rámci výstavniska a okolia názvom krajiny, označenie pultov, dekorácia stánku veľkoplošnými fotografiami, bannermi, v prípade potreby tiež návrh a výroba špeciálnych tlačovín súvisiacich s konkrétnym podujatím
- umelecká výzdoba stánku a príľahlých priestorov (umelecké artefakty, kvetinová výzdoba, apod.)
- technické príklady – elektrická energia, internet, teplá a studená voda, odvod vody – t.j. prípojka, technické vybavenie, spotreba, bezpečnostná kontrola pripojenia
- špedícia a preprava propagačných materiálov – vyzdvihnutie, preprava, preclenie, dovoz na miesto určenia a späť
- upratovacie služby – vysávanie, odvoz smetí, nákup špeciálnych sáčkov na triedený odpad od organizátora, ak to vyžaduje a iné
- registrácia – SACR platí registračný poplatok ako vystavovateľ, pričom registrácia sa vyžaduje aj od každého spoluvystavovateľa.
- katalógy – každá výstava a veľtrh vydáva katalóg, ktorý uvádza všetkých vystavovateľov a spoluvystavovateľov daného veľtrhu. Subjekty sú zoradené v abecednom poradí, prípadne podľa krajín a podľa zamerania činnosti. V prípade záujmu o uvedenie loga krajiny sa pri niektorých výstavách platí zvýšený poplatok. Zápis do katalógu môže byť základný, rozšírený, povinný, nepovinný, bezplatný a platený od individuálne stanovených podmienok organizátora výstavy.
- vstupenky, preukazy, pozvánky – tak pre SACR, spoluvystavovateľov ako aj pre členov realizačnej firmy. Vstupenky sa zakupujú tiež pre účastníkov sprievodného programu (remeselníka, členov folklórneho súboru) a odborných návštevníkov pozvaných na rokovanie. Vstupenky na účasť zástupcov SACR na platených sprievodných akciách – odborné konferencie, semináre, prezentácie, tlačové konferencie, slávnostné otváranie veľtrhu a pod.
- parkovanie – služobné vozidlo SACR, ako aj vozidlá realizačnej firmy.
- prenájom priečinku v tlačovom stredisku – pri niektorých výstavách sa vyžaduje za priečinok v tlačovom stredisku úhrada. V tlačovom stredisku sa distribuujú tlačové informácie o krajine. Pre každú výstavu sú pripravované špeciálne tlačové informácie zamerané konkrétne na daný trh s prezentáciou produktu CR SR.
- občerstvenie na stánok – občerstvenie pre partnerov pri pracovných rokovaníach. Občerstvenie je zároveň prezentáciou slovenskej gastronómie, preto sú na občerstvenie ponúkané typické národné produkty (slovenské syry, klobásy a nápoje, apod.).
- hosteska, tlmočník – hostesky sa vyžadujú najmä pri expozíciách, kedy SACR realizuje sprievodný program, napr. dotazníkové prieskumy, lotérie, súťaže pre návštevníkov a podobne. Tlmočník sa vyžaduje na veľtrhoch na trhoch, kde je pri rokovaníach, prezentáciách a na tlačových konferenciách potrebná znalosť miestneho jazyka (napr. Čína, Japonsko).
- sprievodný program – patria sem umelecké vystúpenia, napr. folklórny súbor, ukážka ľudovo-umeleckej, resp. modernej výroby (šúpolové bábiky, výroba fujár, drotárstvo, šperkárstvo), ochutnávka gastronomických špecialít (syrové výrobky, národné jedlá, ochutnávka vína), rôzne športové atrakcie (golfový trenažér), súťažné akcie – lotérie, súťaže o ceny vrátane ich zabezpečenia a pod. Národné

organizácie pre CR jednotlivých krajín sveta považujú túto časť programu za veľmi dôležitú. Mnohé krajiny vystriedajú na jednom veľtrhu viacero kultúrnych a spoločenských programov s orientáciou na originalitu a jedinečnosť danej krajiny v záujme zvýšenia návštevnosti ich národnej expozície. Napr. vystúpenia hudobných, folklórnych, tanečných súborov, bábkového divadla, 3D – trojrozmerná prezentácia, národné reštaurácie, živé predvádzanie umeleckej a remeselnej tvorby.

- prenájom pódia na sprievodný program – pre vystúpenia umeleckých súborov.
- prenájom priestorov a techniky pre prezentácie a tlačové konferencie – napr. ozvučenie, plazmová obrazovka, DVD prehrávač, projektor a pod. podľa zamerania aktivít
- cestovné a pobytové náklady realizačnej firmy
- sprostredkovateľské služby – poplatky realizačnej firme za nákup služieb od organizátorov a výhradných dodávateľov.
- všetky špeciálne poplatky – podľa krajiny konania veľtrhu resp. krajiny sídla organizátora výstavy, povinné odvody do centrálnych fondov – napr. Auma poplatok – fond rakúskych a nemeckých organizátorov výstav, GEMA poplatok, atď.
- poistenie expozície
- prípadná realizácia informačných a propagačných komunikátov v printovej i elektronickej podobe
- manipulačné poplatky – rôzne poplatky spojené s administratívou. Môžu a nemusia byť, každá výstava je individuálna
- ďalšie relevantné náklady podľa špecifikácie trhu a nových trendov
- finančná spoluúčasť, vrátane prepravy propagačných materiálov, na veľtrhoch a výstavách v krajinách, v ktorých operuje skupina V4 (prioritne v USA, Japonsku, Číne a iných nových trhoch) a iné medzinárodné zoskupenia, ktorých je SACR členom

Prezentácie, road-show, kongresy, konferencie, tlačové konferencie, semináre, školenia a workshopy:

- prenájom priestorov za účelom realizácie prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov, školení a *workshopov* – konferenčné priestory kongresových centier, hotelov, Slovenských inštitútov, priestory veľvyslanectiev SR v zahraničí, Obchodné a priemyselné komory, pódia na otvorených priestranstvách, kiná, divadlá, stany, shoppingmóla a pod.
- zapožičanie materiálo-technického vybavenia potrebného na zrealizovanie prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov, školení a *workshopov* – dataprojektor, plátno, PC, prenosné káble, tlmočnicke staničky
- osvetlenie a ozvučenie miestnosti a priestorov v rámci realizácie prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov, školení a *workshopov*
- catering pre účastníkov prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov, školení a *workshopov* – zabezpečenie občerstvenia – káva, čaj, nealkoholické nápoje, studený alebo teplý bufet, tradičné slovenské výrobky a produkty (syrové a mäsové výrobky, nealko a alko nápoje)
- distribúcia pozvánok – akvizícia účastníkov prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov, školení a *workshopov*
- dopravné a prepravné poplatky na zabezpečenie carga v rámci prezentácií, road-show, kongresov, konferencií, seminárov, školení a *workshopov* doma i v zahraničí
- tvorba a výroba pozvánky, resp. v prípade potreby tiež návrh a výroba špeciálnych tlačovín súvisiacich s konkrétnym podujatím
- dekorácia interiéru vizuálnymi propagačnými a prezentačnými pomôckami
- kvetinová výzdoba a dekorácia miestnosti
- prípadná realizácia informačných a propagačných komunikátov v tlačenej i elektronickej podobe
- zabezpečenie prezentácie Slovenska prostredníctvom kultúrnych a sprievodných aktivít skupín umelcov, remeselníkov, zabávačov, ľudových tvorcov a pod.;

rezervácia adekvátneho ubytovania; náklady s tým súvisiace (stravovanie, platba za ubytovanie, doprava)

- zabezpečenie propagácie Slovenska prostredníctvom prezentácie tradičnej národnej (ľudovej a modernej) gastronómie, kultúry, zvykov a tradícií
- pomocný externý personál – hostesky, technici, asistenti
- ďalšie náklady podľa špecifikácie trhu, danej akcie a nových trendov v oblasti realizácie konferencií, seminárov, prezentácií a *workshopov*
- poplatky za účasť na medzinárodných kongresoch, konferenciách, sympóziách, výročných a valných zhromaždeniach (vložené)
- náklady vyplývajúce zo zapojenie Slovenska do prezentácie v rámci svetových kongresov (ASTA, USTOA a iné)
- poplatky (nájom, sprievodné programy a pod.) súvisiace s prípravou a zabezpečením prezentácií Slovenska ako krajiny cestovného ruchu v rámci medzinárodných zoskupení (V4, ANTOR, Corp Touristik, RDA a pod.)
- finančná spoluúčasť na prezentáciách a road show v krajinách, v ktorých operuje skupina V4 (prioritne v USA, Japonsku, Číne a iné nové trhy) a iné medzinárodné zoskupenia, ktorých je SACR členom
- poplatky za účasť na odborných konferenciách a seminároch organizovaných medzinárodnými organizáciami CR a ďalšími subjektmi, ktoré pôsobia na medzinárodných i domácom trhu CR
- finančná spoluúčasť na príprave a organizačnom zabezpečení domácich a medzinárodných kongresov, konferencií, seminárov a sympózií
- prenájom priestorov na realizáciu tlačovej konferencie - konferenčné priestory hotelov, výstavníckych spoločností, priestory Slovenských inštitútov, Veľvyslanectiev SR v zahraničí, Obchodných a priemyselných komôr a pod.
- zapožičanie materiálo-technického vybavenia potrebného na zrealizovanie tlačovej konferencie – audiovizuálna technika, dataprojektor, plátno, PC, prenosné káble, tlmočnicke staničky, notebook, kamera a pod.
- videoprojekcia a projekčná réžia – v prípade väčších tlačových konferencií je nutné profesionálne organizačno-technické vybavenie
- osvetlenie a ozvučenie miestnosti a priestoru
- gastronomické služby – catering pre účastníkov tlačovej konferencie – občerstvenie v podobe kávy, čaju, nealkoholických nápojov, chlebíčkov, studeného a teplého bufetu
- degustácia gastronomických špecialít za účelom podpory regionálnej ponuky – ochutnávka vína, syrových výrobkov a pod. pri zahraničných tlačových konferenciách
- distribúcia pozvánok – akvizícia účastníkov prezentácie
- kreatívny návrh pozvánky a obálky
- tlač pozvánok a obálok
- kreatívny návrh tlačovej správy a prezentačný obal pre účastníkov
- tlač prezentačného obalu
- návrh a tvorba CD a tlačených informácií (pressrelease)
- zabezpečenie dátových nosičov ako technická podpora tlačovej konferencie (USB, CD, DVD)
- prezentačný film, prezentácia k téme tlačovej konferencie
- zabezpečenie a rozmiestnenie prezentačných pomôcok – rollwally, plagáty, menovky na stoly, visačky, resp. podľa potreby
- dekorácia miestnosti – špeciálna výzdoba miestnosti podľa potreby – napr. banner so sloganom a logom
- prezentačný balíček pre účastníkov – obal s logom, iné materiály k téme tlačovej konferencie
- kvetinová výzdoba – stolová a priestorová dekorácia
- pomocný externý personál – hostesky, technici, asistenti
- fotografické služby – fotodokumentácia, resp. videozáznam
- náklady na zakúpenie elektronického prepisu z tlačovej konferencie
- súvisiace náklady s priamou väzbou na špecifiká konkrétnej TK

- prípadná realizácia iných informačných a propagačných komunikátov v printovej i elektronickej podobe

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločensťami prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast***" za účelom označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu.

Do nákladov bežného účtovného obdobia budú účtované preddavkové platby požadované a fakturované domácimi a zahraničnými obchodnými partnermi, a to:

- za prenájom výstavných priestorov a ostatné služby poskytované doma a v zahraničí a na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu

Fakturované preddavky v bežnom roku, týkajúce sa akcií v nasledujúcom kalendárnom roku, sa budú vzhľadom k tomu, že sa jedná o každoročne opakované položky účtovať do nákladov bežného roka, prihliadnuc i ku skutočnosti, že aj príspevok na krytie týchto nákladov je rozpočtovaný a poskytnutý v bežnom roku.

Suma účastníckych poplatkov od spoluvystavovateľov alebo účastníkov sa ako neoprávnený náklad odpočíta od nákladov za realizáciu veľtrhu, resp. výstavy CR alebo prezentácie, kongresu, konferencie, semináru, školenia, resp. workshopu. Sumu týchto poplatkov od spoluvystavovateľov alebo účastníkov si SACR neuplatňuje z prostriedkov EU. Vysvetľujúci list k faktúre o spoluvystavovateľských alebo účastníckych poplatkoch tak bude doložený iba k faktúre za realizáciu.

Aktivita: Infocesty

Predmetom tejto aktivity projektu je realizácia infociest, famtripov a study-tours zahraničných novinárov, predstaviteľov médií (TV, rozhlas, prevádzkovatelia internetových portálov a web stránok), zástupcov touroperátorov, cestovných kancelárií, cestovných agentúr, významných osobností kultúrneho, politického a spoločenského života.

Oprávnené náklady:

Infocesty, famtripy a study-tours:

- ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach vyššej kategórie – ubytovacie zariadenia pre účastníkov je selektované v závislosti od zamerania infocesty napr. kongresový CR – ubytovanie účastníkov v hoteloch vyššej kategórie – 4*
- stravovacie služby v reštauračných zariadeniach - raňajky, obedy, večere; cieľom zabezpečenia stravovania pre účastníkov, nie je len samotné stravovanie, ale predovšetkým prezentácia národnej a zážitkovej gastronómie ako súčasť produktu cestovného ruchu Slovenska
- zabezpečenie dopravných služieb – autobus, mikrobús, auto - v závislosti od počtu účastníkov
- náklady spojené s úhradou PHM pri individuálnej doprave jednotlivých účastníkov infocesty)
- výdavky na hromadnú dopravu v rámci Slovenska – v prípade, že je novinár na individuálnej infoceste, vo vybraných prípadoch (napr. keď pripravuje knižného sprievodcu o Slovensku) je možné zabezpečiť dopravu prostredníctvom pravidelných mestských a medzimestských liniek.
- letecká doprava – letenky a letiskové poplatky – letecká doprava sa týka vzdialenejších destinácií či už v Európe alebo v zámorí ; nákup leteniek so zvýhodnenou cenou, resp. zabezpečenie leteniek od leteckej spoločnosti sponzorsky; každá infocesta je riešená individuálne
- služby odborného a technického sprievodcu počas celej infocesty tlmočnicke služby
- miestne sprievodcovské služby – je potrebné zabezpečiť v prípade, že je v programe zahrnutá prehliadka takých historických, kultúrnych, športových, prírodných aktivít, ktoré si vyžadujú odborný špecifický výklad napr. prehliadka jaskyne, miest, hradov a zámkov
- miestne poplatky CR pre zahraničných turistov – vyplývajú zo zákona a vznikajú napr. pri ubytovaní
- prehliadka kultúrno-historickej pamiatky - hradu, zámku, kaštieľa
- prehliadka mestskej pamiatkovej rezervácie
- prehliadka centra mesta
- prehliadka múzea, galérie
- prehliadka cirkevných a sakrálnych pamiatok
- prehliadka skanzenu a iných atraktivít
- prehliadka kúpeľov a absolvovanie vybraných liečebných procedúr prehliadka termálneho kúpaliska/aquaparku
- prehliadka jaskyne a poplatok za fotenie a natáčanie (fotoaparát, kamera, kamera so statívom, práva pre natáčanie) prehliadka konferenčných a kongresových možností cestovného ruchu Slovenska – prezentácia aktuálneho stavu konferenčných a kongresových možností ako súčasného trendu CR
- slovenský večer - ochutnávka tradičných gastronomických špecialít návšteva kultúrnych podujatí (divadelné, operné, baletné predstavenia, koncerty, a ďalšie umelecké vystúpenia a programy)
- prehliadka tradičnej ľudovo-umeleckej tvorby prehliadka tradičnej slovenskej výroby - Majolika, Bryndziareň, Vinárstvo prehliadka vínnych pivníc – degustácia vínnych produktov

- prehliadka golfového ihriska vrátane všetkých poplatkov stým spojených jazda historickým vlakom a sprievodný program počas jazdy historickým vlakom,
-
- lístok na lanovú dráhu / vlek
- splavovanie na drevenej plti rafting na gumenom člne (umelý kanál)
- plavba loďou po jazere, rieke
- skúšobná hra - golf, prepožičanie golf vybavenia
- skúšobná jazda na lyžiach
- prepožičanie lyžiarskej výstroje
- jazda na koni, jazda na koči
- jazda na bicykloch – požičanie bicyklov
- jazda na skútri – vodnom, snežnom, motocykel
- preprava historickými (nevšednými) dopravnými – vlak, auto, motocykel, bicykel, balón, oldtimer a pod.
- skúška adrenalínových športových aktivít – napr. tarzania, paragliding, lukostreľba, paintball, bobová dráha a pod
- relaxačný program – sauna, bazén, masáž regionálna prezentácia spojená s kultúrnym programom
- prezentácia regionálnej ponuky – pasovanie za goralov, pasovanie za rytierov prezentácia slovenskej hudobnej tvorby podľa cieľa a špecifik info cesty a cieľovej skupiny účastníkov
- prezentácia slovenskej tanečnej tvorby
-
- vízové poplatky pre účastníkov študijnej infocesty náklady na prenájom prezentačných pomôcok – napr. projektor, plátno, plazmová obrazovka, a pod.
- nákup publikácií a iných propagačných materiálov o navštívených miestach, pamiatkach a atraktivitách cestovného ruchu počas infociest, famtripov a study-tours (knihy, brožúry, letáky, knižný sprievodcovia, multimediálne nosiče a pod.)
- prípadne ďalšie náklady vyplývajúce zo špecifických požiadaviek novinárov a touroperátorov najmä v súvislosti s novými trendami na trhu CR, ale aj ponukou konkurenčných krajín

Ostatné náklady spojené s infociestami, famtripmi a study-tours:

- spolufinancovanie infociest, famtripov a study-tours zahraničných novinárov, predstaviteľov médií (TV, rozhlas, prevádzkovatelia internetových portálov a web stránok), zástupcov touroperátorov, cestovných kancelárií, cestovných agentúr, významných osobností kultúrneho, politického a spoločenského života zo zámorských krajín (prioritne: USA, Japonsko, Čína), resp. v rámci spoločných aktivít medzinárodných zoskupení, ktorých je SACR členom (napr. V4 a pod.)
- prenájom priestorov za účelom realizácie prezentácií - priestory kongresových centier, hotelov, galérií, reštaurácií, kolíb, salašov, administratívnych a historických objektov, hradov, zámkov, kaštieľov, múzeí, pódii na otvorených priestranstvách, kín, divadiel, stanov a pod. vrátane materiálovo technického zabezpečenia pre potreby prezentácií v rámci infociest

Realizácia a zabezpečovanie infociest zahraničných novinárov, predstaviteľov médií (TV, rozhlas, prevádzkovatelia internetových portálov a web stránok), zástupcov touroperátorov, cestovných kancelárií, cestovných agentúr, významných osobností kultúrneho, politického a spoločenského života patria ku kľúčovým nástrojom marketingu a propagácie cestovného ruchu krajiny. Národné organizácie cestovného ruchu ich považujú za jednoznačne najúčinnjší spôsob komunikácie s potenciálnymi partnermi. Hlavným cieľom je propagácia Slovenska ako cieľovej krajiny cestovného ruchu a zároveň podpora predaja produktu cestovného ruchu Slovenskej republiky. Ďalším dôvodom ich organizovania je publikovanie informácií, reportáží, článkov alebo TV spotov o Slovensku ako lákavej destinácii cestovného ruchu. Publikované výstupy, ako výsledok účasti na

infoceste sú spravidla dôveryhodnejším zdrojom informácií pre cieľovú skupinu, pretože sú v skutočnosti opisom osobných skúsenosti a zážitkov ich účastníkov na Slovensku.

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločenstvami prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast***" za účelom označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu.

Aktivita: Medzinárodná spolupráca

Predmetom tejto aktivity projektu je poskytovanie prezentačných a propagačných služieb v cieľových krajinách a zároveň uplatňovanie si členstva SACR v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu a aktivity s členstvom súvisiace, ako aj spolupráca s ďalšími medzinárodnými organizáciami. Cieľom je propagácia a marketing Slovenska ako atraktívnej destinácie cestovného ruchu v zahraničí a upevnenie pozície Slovenska na medzinárodnom trhu CR.

Z členstva vyplývajú pre SACR tieto úlohy:

- a) aktívna práca v rámci členstva v MO CR
- b) spolupráca krajín V4 na tretích trhoch pod spoločnou značkou *European Quartet One Melody* (propagácia Slovenska v rámci stredoeurópskeho regiónu - spoločné propagačné a marketingové aktivity krajín V4 na zámorských trhoch)
- c) spolupráca v rámci ďalších zoskupení a ďalšie získavanie, koordinovanie a spracovanie informácií súvisiacich so zámorskými trhmi

Oprávnené náklady:

Medzinárodné organizácie:

- členské poplatky v medzinárodných organizáciách CR a spoločných zoskupeniach
- náklady na aktivity vyplývajúce z členstva

Zmluvné zahraničné zastúpenia:

- náklady na marketingové aktivity a činnosti realizované zmluvnými zahraničnými zastúpeniami (refundácie nákladov)
- realizácia marketingových prieskumov na danom trhu
- monitoring aktuálnych článkov o Slovensku
- koordinácia činností týkajúcich sa vzťahu s médiami a touroperátormi v krajine a na trhu ich pôsobenia
- koordinácia aktivít spojených s účasťou Slovenska na veľtrhu cestovného ruchu v krajine a na trhu ich pôsobenia
- koordinácia činností súvisiacich s prípravou a zabezpečením prezentácií Slovenska ako krajiny cestovného ruchu v krajine a na trhu ich pôsobenia
- realizácia informačných a propagačných komunikátov v printovej i elektronickej podobe pre potreby marketingových aktivít SACR v krajine a na trhu ich pôsobenia

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločenstvami prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast*** za účelom označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu.

Preddavkové platby do zahraničia

Do nákladov bežného účtovného obdobia budú účtované preddavkové platby požadované a fakturované domácimi a zahraničnými obchodnými partnermi, a to:

- členské príspevky (poplatky) do medzinárodných organizácií cestovného ruchu.

Fakturované preddavky v bežnom roku, týkajúce sa akcií v nasledujúcom kalendárnom roku, sa budú vzhľadom k tomu, že sa jedná o každoročne opakované položky účtovať do nákladov bežného roka, prihliadnuc i ku skutočnosti, že aj príspevok na krytie týchto nákladov je rozpočtovaný a poskytnutý v bežnom roku.

Aktivita: Národný portál CR (NUTIS)

Predmetom tejto aktivity projektu je správa národného portálu pre cestovný ruch (Národný jednotný informačný systém CR), a sprievodných e-marketingových služieb tak, aby boli dostupné všetkým perspektívnym záujemcom alebo návštevníkom projektu.

Oprávnené náklady:

- analýza a rozvoj aplikácie
- vývoj a testovanie aplikácie
- naplnenie dátových zdrojov
- dátové zdroje
- mapové podklady
- manuálne zadávanie informačných údajov
- hlavný systém
- záložný systém
- HP balík podpory pre HW
- pripojenie serverov (hlavný systém i záložný systém)
- softvérové licencie a ich obnovovanie (hlavný i záložný systém)
- technické vybavenie TIK (v rámci SR)
- operačný systém pre TIK
- antivírusový systém pre TIK
- pripojenie TIK-ov na internet cez pevnú linku (ADSL, DSL a pod.)
- dokumentácia a e-Learning
- školenia
- bezpečnostný projekt
- nákup aktualizácie informačných databáz a mapových podkladov
- údržba a aktualizácia web-stránok
- nákup, údržba a prevádzka serverov a technického vybavenia
- prevádzka internetového pripojenia serverov
- aplikačná podpora a rozvoj portálu NUTIS
- revitalizácia portálu NUTIS
- zabezpečenie prekladu informačných údajov do cudzích jazykov
- organizačné zabezpečenie a koordinácia TIKov a spolupracujúcich subjektov
- náklady na Hot-line pre TIK-y
- adaptácia v súčasnosti existujúceho riešenia v novom softvérovom prostredí s implementáciou WYSIWYG editora umožňujúceho SACR priame zásahy na www.slovakia.travel
- implementáciu rezervačného systému pre letenky smerom na Slovensko
- implementáciu rezervačného systému pre ubytovanie na Slovensku
- vytvorenie samostatnej databázy zameranej na získavanie a párovanie dopytov a ponúk v oblasti investičných príležitostí v cestovnom ruchu
- vytvorenie siete informačných kioskov v lokalitách s významným potenciálom pre AZCR a DCR
- napĺňanie obsahu portálu prostredníctvom regionálnych TIKov a iných subjektov
- redakčné práce pre portál
- tvorba fotobanky
- vytvorenie komunikačného prostredia pre TIKy s možnosťou priameho výstupu do prezentačnej časti portálu
- virtuálne prehliadky
- ďalšie náklady súvisiace s prevádzkou a údržbou portálu NUTIS slovakia.travel

Poznámka:

Oprávnenosť nákladov predmetnej aktivity musí byť preukázaná viditeľným zobrazením loga Slovensko, EU a ďalších lôg podľa prílohy Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku, resp. označením v znení: ***Tento (doplniť v závislosti od realizovanej aktivity) je spolufinancovaný Európskymi spoločenstvami prostredníctvom***

Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast" za účelom
označenia spoluúčasti ES na realizovaní projektu

