

ITMS kód Projektu: 26240220029

## **ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**ČÍSLO ZMLUVY: 028/2010/4.2/OPVaV**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

#### **1.1 Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00164381  
DIČ : 2020798725  
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení<sup>1</sup>

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ  
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
IČO : 31819494  
DIČ : 2022295539  
konajúci : Ing. Alexandra Drgová  
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### **1.2 Prijímateľ**

názov : ANASOFT APR, spol. s r.o.  
sídlo : Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava  
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 6042/B  
dňa 15. 11. 1993  
konajúci : Ing. Stanislav Čekovský, Ing. Eugen Jeckel, Michal Hrabovec  
IČO : 31361552  
DIČ : 2020345778

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

*Handwritten signature*

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:<sup>2</sup> a)

b)

predfinancovanie:<sup>3</sup> a)

b)

refundácia:<sup>4</sup> a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Priemyselný výskum v oblasti efektívnej práce s rozsiahlymi dátami v používateľsky orientovaných aplikáciách

ITMS kód Projektu : 26240220029

Miesto realizácie projektu : Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava  
Dúbravská cesta 9, 845 07 Bratislava  
Ilkovičova 3, 812 19 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.2/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj  
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja  
 Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji  
 Opatrenie: 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

### 3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

#### odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **971 524,90 €** (slovom deväťstosedemdesiatjedentisíc päťstodvadsaťštyri EUR a deväťdesiat centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

**Hlavného partnera ANASOFT APR, spol. s r. o., Bratislava** predstavujú sumu **823 258,50 €** (slovom osemstodvadsaťtritisíc dvestopäťdesiatosem EUR a päťdesiat centov), a

**Partnera č. 1 Ústav informatiky SAV, Bratislava** predstavujú sumu **148 266,40 €** (slovom jednoštyridsaťosemtisíc dvestošesťdesiatšesť EUR a štyridsať centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **650 853,73 €** (slovom šesťstopäťdesiatšesťtisíc osemstopäťdesiattri EUR a sedemdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **114 856,54 €** (slovom jednoštrnásťtisíc osemstopäťdesiatšesť EUR a päťdesiatštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **765 710,27 €** (slovom sedemstošesťdesiatpäťtisíc sedemstodesať EUR a dvadsaťsedem centov) v nasledovnom členení pre:

**Hlavného partnera ANASOFT APR, spol. s r. o., Bratislava** nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **524 827,29 €** (slovom päťstodvadsaťštyritisíc osemstodvadsaťsedem EUR a dvadsaťdeväť centov) a zo ŠR do výšky **92 616,58 €** (slovom deväťdesiatdvatisíc šesťstošesťnásť EUR a päťdesiatosem centov), čo spolu predstavuje sumu **617 443,87 €** (slovom šesťstosedemnásttisíc štyristoštyridsaťtri EUR a osemdesiatsedem centov) a v percentuálnom vyjadrení do **75 %** (slovom sedemdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť ANASOFT APR, spol. s r. o., Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

**Partnera č. 1 Ústav informatiky SAV, Bratislava** nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **126 026,44 €** (slovom jednotodvadsaťšesťtisíc dvadsaťšesť EUR a štyridsaťštyri centov) a zo ŠR do výšky **22 239,96 €** (slovom dvadsaťdvatisíc dvestotridsaťdeväť EUR a deväťdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **148 266,40 €** (slovom jednostoštyridsaťosemtisíc dvestošesťdesiatšesť EUR a štyridsať centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Ústav informatiky SAV, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **205 814,63 €** (slovom dvestopäťtisíc osemstoštrnásť EUR a šesťdesiattri centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne pre:

**Hlavného partnera ANASOFT APR, spol. s r. o., Bratislava** konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **75 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

**Partnera č. 1 Ústav informatiky SAV, Bratislava** konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

#### 4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

## 5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:  
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav informatiky SAV, 845 07 Bratislava. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu

Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 06.04.2010

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup> Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 30.3.2010

Podpis: ..

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>7</sup> Prijímateľa

Ing. Stanislav Čekovský

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

---

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ  
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

**LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

## Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
  11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
  12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
  13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
  14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
  15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
  16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

### **Článok 3      POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
  - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
  - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
  - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
  - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
  - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
  - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
  - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
  - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažný akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

## Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vypladí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
  - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
  - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
  - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku

okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
  - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
  7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
  9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat.

10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom

č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## **Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dať na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
  - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

### Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;

- e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
  - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
    - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
    - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
    - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
  - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií**

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

#### 1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňuje

administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

*Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**

### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad ]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

##### **b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

#### *Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

##### **b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj

súlady s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:**

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:**

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

**Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Názov Projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Priemyselný výskum v oblasti efektívnej práce s rozsiahlymi dátami v používateľsky orientovaných aplikáciách |                    |
| Kód ITMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26240220029                                                                                                  |                    |
| Operačný program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Výskum a vývoj                                                                                               |                    |
| Spolufinancovaný z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet                                                         |                    |
| Prioritná os                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji                                                             |                    |
| Opatrenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji               |                    |
| Prioritná téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)                                                     | Forma financovania |
| 01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                            |                    |
| 02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii                                                                                                                                         | 0                                                                                                            |                    |
| 03 - Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atd.) | 100                                                                                                          | Nenávratná dotácia |
| Hospodárska činnosť                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)                                               | Územná oblasť      |
| Neuplatňuje sa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100                                                                                                          | Neuplatňuje sa     |

**2. Miesto realizácie Projektu**

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| NUTS II  | NUTS 2 región Bratislava |
| NUTS III | Bratislavský kraj        |
| Okres    | Bratislava I             |
| Obec     | Bratislava – Staré mesto |
| Ulica    | Mlynská dolina           |
| Číslo    | 41                       |

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| NUTS II  | NUTS 2 región Bratislava |
| NUTS III | Bratislavský kraj        |
| Okres    | Bratislava IV            |
| Obec     | Bratislava – Karlova Ves |
| Ulica    | Ilkovičova               |
| Číslo    | 3                        |

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| NUTS II  | NUTS 2 región Bratislava |
| NUTS III | Bratislavský kraj        |
| Okres    | Bratislava IV            |
| Obec     | Bratislava – Karlova Ves |
| Ulica    | Dúbravská cesta          |
| Číslo    | 9                        |

### 3. Ciele Projektu

|                            |                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľ projektu              | Zvýšenie hospodárskej efektívnosti firmy Anasoft prostredníctvom aktivít v oblasti priemyselného výskumu a posilnenia spolupráce s akademickou sférou. |
| Špecifický cieľ projektu 1 | Maximalizácia synergického efektu a spoločensko-hospodárskej pridanej hodnoty spolupráce medzi priemyslom a akademickou sférou.                        |
| Špecifický cieľ projektu 2 | Skvalitnenie práce s rôznymi formátmi údajov s konečným cieľom zlepšenia skúsenosti a produktivity používateľa informačného systému.                   |

### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

| Typ      | Názov indikátora                                                                                                                                | Merná jednotka | Východisková hodnota | Rok  | Plánovaná hodnota | Rok  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|------|-------------------|------|
| Výsledok | Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva                                     | EUR            | 0,00                 | 2010 | 938 071,30        | 2012 |
|          | Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére                                                                                | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2012 |
|          | Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT                                                                                      | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2012 |
|          | Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch                                                                   | počet          | 0                    | 2010 | 12                | 2012 |
|          | Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch                                                                                                   | počet          | 0                    | 2010 | 3                 | 2012 |
|          | Počet vytvorených pracovných miest na zabezpečenie komplexnej podpory riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii                    | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2012 |
|          | Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom   | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2012 |
|          | Počet zorganizovaných konferencií                                                                                                               | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2012 |
|          | Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži                           | počet          | 0                    | 2010 | 1                 | 2012 |
|          | Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy                           | počet          | 0                    | 2010 | 2                 | 2012 |
| Dopad    | Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent                                                                                     | počet          | 0                    | 2012 | 1                 | 2017 |
|          | Počet mobilít pracovných síl ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom | počet          | 0                    | 2012 | 3                 | 2017 |
|          | Počet odborných knižných publikácií                                                                                                             | počet          | 0                    | 2012 | 1                 | 2017 |
|          | Počet patentových prihlášok na EPO                                                                                                              | počet          | 0                    | 2012 | 1                 | 2017 |
|          | Počet publikácií v karentovaných časopisoch                                                                                                     | počet          | 0                    | 2012 | 5                 | 2017 |
|          | Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách                                                                        | počet          | 0                    | 2012 | 3                 | 2017 |
|          | Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži                                                                                       | počet          | 0                    | 2012 | 2                 | 2017 |
|          | Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy                                                                                       | počet          | 0                    | 2012 | 2                 | 2017 |
|          | Počet založených podnikateľských subjektov za účasti vedeckých pracovníkov (spin-off, start-up efekty)                                          | počet          | 0                    | 2012 | 1                 | 2017 |
|          | Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži                                              | počet          | 0                    | 2012 | 2                 | 2017 |
|          | Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy                                              | počet          | 0                    | 2012 | 4                 | 2017 |
|          | Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži                                             | počet          | 0                    | 2012 | 3                 | 2017 |
|          | Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy                                             | počet          | 0                    | 2012 | 3                 | 2017 |

**5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu**

| Názov aktivity                  |                                                                                                    | Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)                                                               | Merná jednotka | Počet jednotiek |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                    |                                                                                                                                               |                |                 |
| 1.1                             | Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia     | Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva                                   | EUR            | 91 532,40       |
|                                 |                                                                                                    | Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch                                                                 | počet          | 12              |
|                                 |                                                                                                    | Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére                                                                              | počet          | 1               |
|                                 |                                                                                                    | Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch                                                                                                 | počet          | 3               |
|                                 |                                                                                                    | Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom | počet          | 1               |
|                                 |                                                                                                    | Počet zorganizovaných konferencií                                                                                                             | počet          | 1               |
|                                 |                                                                                                    | Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži                         | počet          | 1               |
|                                 |                                                                                                    | Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy                         | počet          | 2               |
| 2.1                             | Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznych formátmi údajov                                      | Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva                                   | EUR            | 505 746,80      |
|                                 |                                                                                                    | Počet vytvorených pracovných miest na zabezpečenie komplexnej podpory riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii                  | počet          | 1               |
| 2.2                             | Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva                                   | EUR            | 340 792,10      |
|                                 |                                                                                                    | Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT                                                                                    | počet          | 1               |

**6. Časový rámec realizácie Projektu**

| Názov aktivity                                                                                                  | Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR) | Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)                                                            |                                        |                                         |
| Aktivita 1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia     | 05/2010                                | 04/2012                                 |
| Aktivita 2.1 Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznych formátmi údajov                                      | 05/2010                                | 04/2012                                 |
| Aktivita 2.2 Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | 05/2010                                | 04/2012                                 |
| Podporné aktivity                                                                                               |                                        |                                         |
| Riadenie projektu                                                                                               | 05/2010                                | 04/2012                                 |
| Publicita a informovanosť                                                                                       | 05/2010                                | 04/2012                                 |

## 7. Rozpočet projektu

| Skupina výdavkov                               | Oprávnené výdavky (v EUR) | Neoprávnené výdavky (v EUR) | Celkové výdavky projektu (v EUR) | Názov aktivity                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 610620 osobné náklady                          | 665 744,90                | 0,00                        | 665 744,90                       | 1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia<br>2.1 Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov<br>2.2 Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložisk údajov s použitím návrhových vzorov |
| 631001 Tuzemské cestovné náhrady               | 1 000,00                  | 0,00                        | 1 000,00                         | 1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia                                                                                                                                                                                |
| 631002 Zahraničné cestovné náhrady             | 4 000,00                  | 0,00                        | 4 000,00                         | 1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia                                                                                                                                                                                |
| 632001 Energie                                 | 450,00                    | 0,00                        | 450,00                           | Podporná aktivita Riadenie projektu                                                                                                                                                                                                                                               |
| 632002 Vodné, stočné                           | 50,00                     | 0,00                        | 50,00                            | Podporná aktivita Riadenie projektu                                                                                                                                                                                                                                               |
| 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby | 500,00                    | 0,00                        | 500,00                           | Podporná aktivita Riadenie projektu                                                                                                                                                                                                                                               |
| 633002 Materiál Výpočtová technika             | 2 000,00                  | 0,00                        | 2 000,00                         | 2.2 Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložisk údajov s použitím návrhových vzorov                                                                                                                                                                            |
| 633006 Všeobecný materiál                      | 5 500,00                  | 0,00                        | 5 500,00                         | 1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia<br>Podporná aktivita Riadenie projektu                                                                                                                                         |
| 633013 Materiál Softvér a licencie             | 1 280,00                  | 0,00                        | 1 280,00                         | 2.1 Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov                                                                                                                                                                                                                 |
| 637003 Propagácia, reklama a inzercia          | 3 000,00                  | 0,00                        | 3 000,00                         | Podporná aktivita Publicita a informovanosť                                                                                                                                                                                                                                       |
| 637004 Všeobecné služby                        | 15 000,00                 | 0,00                        | 15 000,00                        | 1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia<br>Podporná aktivita Riadenie projektu                                                                                                                                         |
| 711004 Nákup licencií                          | 273 000,00                | 0,00                        | 273 000,00                       | 2.1 Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov<br>2.2 Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložisk údajov s použitím návrhových vzorov                                                                                                       |
| <b>CELKOVO</b>                                 | <b>971 524,90</b>         | <b>0,00</b>                 | <b>971 524,90</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít**

| Aktivita                        |                                                                                                    | Oprávnené výdavky<br>(v EUR) | Neoprávnené výdavky<br>(v EUR) | Výdavky celkovo<br>(v EUR) |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Hlavné aktivity (číslo / názov) |                                                                                                    |                              |                                |                            |
| 1.1                             | Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia     | 91 532,40                    | 0,00                           | 91 532,40                  |
| 2.1                             | Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov                                      | 505 746,80                   | 0,00                           | 505 746,80                 |
| 2.2                             | Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | 340 792,10                   | 0,00                           | 340 792,10                 |
| Podporné aktivity               |                                                                                                    |                              |                                |                            |
| Riadenie projektu               |                                                                                                    | 30 453,60                    | 0,00                           | 30 453,60                  |
| Publicita a informovanosť       |                                                                                                    | 3 000,00                     | 0,00                           | 3 000,00                   |
| CELKOVO                         |                                                                                                    | <b>971 524,90</b>            | <b>0,00</b>                    | <b>971 524,90</b>          |

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : ANASOFT APR, spol. s r.o.  
 sídlo : Mlynská dolina 41  
 zapísaný v : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v oddieli Sro, vo  
 vložke č. 6042/B  
 konajúci : Ing. Stanislav Čekovský  
 IČO : 313 615 52

Kód projektu /ITMS/: 26240220029

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

|                      |                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|
| Štatutárny orgán     | Splnomocnený zástupca                      |
| Priezvisko: Čekovský | Priezvisko: Melišová                       |
| Meno: Stanislav      | Meno: Katarína                             |
| Titul: Ing.          | Titul: Mgr.                                |
| Funkcia: konateľ     | Funkcia: manažér tímu prevádzkovej podpory |
| Rodné číslo:         | Rodné číslo:                               |
| Trvale bytom:        | Trvale bytom:                              |
| Miesto pre podpis:   | Miesto pre podpis:                         |

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Štatutárny orgán   | Splnomocnený zástupca |
| Priezvisko:        | Priezvisko:           |
| Meno:              | Meno:                 |
| Titul:             | Titul:                |
| Funkcia:           | Funkcia:              |
| Rodné číslo:       | Rodné číslo:          |
| Trvale bytom:      | Trvale bytom:         |
| Miesto pre podpis: | Miesto pre podpis:    |

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'

názov : ANASOFT APR, spol. s r.o.  
 sídlo : Mlynská dolina 41  
 zapísaný v : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v oddieli Sro, vo vložke č. 6042/B  
 konajúci : Ing. Stanislav Čekovský  
 Ing. Eugen Jeckel  
 Ing. Michal Hrabovec  
 IČO : 313 615 52

Kód projektu /ITMS/: 26240220029

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Štatutárny orgán     | Splnomocnený zástupca |
| Priezvisko: Jeckel   | Priezvisko:           |
| Meno: Eugen          | Meno:                 |
| Titul: Ing.          | Titul:                |
| Funkcia: konateľ     | Funkcia:              |
| Rodné číslo:         | Rodné číslo:          |
| Trvale bytom:        | Trvale bytom:         |
| Miesto pre podpis: , | Miesto pre podpis:    |

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Štatutárny orgán     | Splnomocnený zástupca |
| Priezvisko:          | Priezvisko:           |
| Meno:                | Meno:                 |
| Titul:               | Titul:                |
| Funkcia:             | Funkcia:              |
| Rodné číslo:         | Rodné číslo:          |
| Trvale bytom:        | Trvale bytom:         |
| Miesto pre podpis: , | Miesto pre podpis:    |

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'**

**názov** : ANASOFT APR, spol. s r.o.  
**sídlo** : Mlynská dolina 41  
**zapísaný v** : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v oddieli Sro, vo vložke č. 6042/B  
**konajúci** : Ing. Stanislav Čekovský  
                   Ing. Eugen Jeckel  
                   Ing. Michal Hrabovec  
**IČO** : 313 615 52

**Kód projektu /ITMS/: 26240220029**

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Štatutárny orgán     | Splnomocnený zástupca |
| Priezvisko: Hrabovec | Priezvisko:           |
| Meno: Michal         | Meno:                 |
| Titul: Ing.          | Titul:                |
| Funkcia: konateľ     | Funkcia:              |
| Rodné číslo:         | Rodné číslo:          |
| Trvale bytom:        | Trvale bytom:         |
| Miesto pre podpis:   | Miesto pre podpis:    |

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Štatutárny orgán   | Splnomocnený zástupca |
| Priezvisko:        | Priezvisko:           |
| Meno:              | Meno:                 |
| Titul:             | Titul:                |
| Funkcia:           | Funkcia:              |
| Rodné číslo:       | Rodné číslo:          |
| Trvale bytom:      | Trvale bytom:         |
| Miesto pre podpis: | Miesto pre podpis:    |

| Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV |                                                        |                           |          |                                        |                              |                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                   |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|----------|----------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                    | Názov položky rozpočtu                                 | Číselník skupiny výdavkov | Jednotka | Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) | Jednotková cena (max. cena)* | Výdavky projektu spolu | Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH | Komentár k rozpočtu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****                               | Žiadateľ ANASOFT APR spol. s r.o. | Partner Ústav informatiky SAV |
| A                                                                                                                                  | B                                                      | B1                        | C        | D                                      | E                            | F1 = D * E             | F2                                      | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | H                                                                                                       | I                                 | J                             |
| 1. Zariadenie a vybavenie projektu                                                                                                 |                                                        |                           |          |                                        |                              | EUR                    | EUR                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                   |                               |
| 1.1. Zariadenie a vybavenie                                                                                                        |                                                        |                           |          |                                        |                              | 273 000,00             | 0,00                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                   |                               |
| 1.1.1.                                                                                                                             | Licencia softvéru - prehľadávanie veľkého množstva dát | 711004                    | ks       | 1                                      | 150 000,000                  | 150 000,00             | 0,00                                    | Licencia modulárneho nástroja určeného pre prácu s veľkými objemami dát rôznych formátov, ich prehľadávaním s možnosťou vytvárania znalostných databáz. Licencia je na dobu realizácie projektu. Suma bola zistená na základe predbežného prieskumu trhu a je uvedená bez DPH. Softvér bude zaradený do odpisovej skupiny s dobou odpisu 2 roky.                    | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | 150 000,00                        |                               |
| 1.1.2.                                                                                                                             | Software                                               | nerelevantné              | ks       | 0                                      | 0,000                        | 0,00                   | 0,00                                    | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                                                            |                                   |                               |
| 1.1.3.                                                                                                                             | Licencia softvéru - na podporu CTI                     | 711004                    | ks       | 1                                      | 120 000,000                  | 120 000,00             | 0,00                                    | Softvér na podporu platforiem zahrňujúcich integráciu počítač-telefón (CTI - computer-telephone integration), intelligent routing and multiple-media processing platforms. Licencia je na dobu realizácie projektu. Suma bola zistená na základe predbežného prieskumu trhu a je uvedená bez DPH. Softvér bude zaradený do odpisovej skupiny s dobou odpisu 2 roky. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov                                      | 120 000,00                        |                               |
| 1.1.4.                                                                                                                             | Vytváranie počítačových sietí                          | nerelevantné              | projekt  | 0                                      | 0,000                        | 0,00                   | 0,00                                    | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                                                            |                                   |                               |
| 1.1.5.                                                                                                                             | Nákup IKT                                              | nerelevantné              | ks       | 0                                      | 0,000                        | 0,00                   | 0,00                                    | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                                                            |                                   |                               |
| 1.1.6.                                                                                                                             | Licencie softvéru na testovanie                        | 711004                    | ks       | 1                                      | 3 000,000                    | 3 000,00               | 0,00                                    | Licencia softvérového nástroja na funkčné a záťažové testovanie s možnosťou simulovania virtuálnych užívateľov. Licencia je na dobu realizácie projektu. Suma bola zistená na základe predbežného prieskumu trhu a je uvedená bez DPH. Softvér bude zaradený do odpisovej skupiny s dobou odpisu 2 roky.                                                            | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov                                      | 3 000,00                          |                               |
| 1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku                                                                                 |                                                        |                           |          |                                        |                              | 0,00                   | 0,00                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                   |                               |
| 1.2.1.                                                                                                                             | Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)           | nerelevantné              | projekt  | 0                                      | 0,000                        | 0,00                   | 0,00                                    | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                                                            |                                   |                               |
| 1.2.2.                                                                                                                             | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)         | nerelevantné              | projekt  | 0                                      | 0,000                        | 0,00                   | 0,00                                    | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                                                            |                                   |                               |
| 1.2.3.                                                                                                                             | Ďalšie položky podľa charakteru projektu               | nerelevantné              | projekt  | 0                                      | 0,000                        | 0,00                   | 0,00                                    | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                                                            |                                   |                               |
| 1.3. Zariadenie a vybavenie - iné                                                                                                  |                                                        |                           |          |                                        |                              | 3 280,00               | 0,00                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                   |                               |
| 1.3.1.                                                                                                                             | Nákup IKT                                              | 633002                    | ks       | 2                                      | 1 000,000                    | 2 000,00               | 0,00                                    | Pracovné stanice potrebné na riešenie výskumných úloh projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                        | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |                                   | 2 000,00                      |

|                                                                                     |                                                      |        |             |     |         |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-------------|-----|---------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                                                                     |                                                      |        |             |     |         |                   |             | Licencia nástroja na analýzu,, dizajn v jazyku UML, určeného na výskum v oblasti softvéru od zhromažďovania požiadaviek, analýzu, dizajn modelov, testovanie až po údržbu. Licencia je na dobu realizácie projektu. Suma bola zistená na základe predbežného prieskumu trhu a je uvedená bez DPH. Softvér bude zaradený do odpisovej skupiny s dobou odpisu 2 roky.                                 |                                                                                                     |                 |  |
| 1.3.2.                                                                              | Licencie softvéru na analýzu                         | 633013 | ks          | 8   | 160,000 | 1 280,00          | 0,00        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov                                  | <b>1 280,00</b> |  |
| <b>1. Spolu</b>                                                                     |                                                      |        |             |     |         | <b>276 280,00</b> | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                 |  |
| <b>1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej</b> |                                                      |        |             |     |         |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                 |  |
| <b>2.A.** základne a diseminácia</b>                                                |                                                      |        |             |     |         |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                 |  |
| <b>2.A.1.</b>                                                                       | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b> |        |             |     |         | <b>67 532,40</b>  | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                 |  |
| 2.A.1.1.                                                                            | Odborný pracovník 2.1.1                              | 610620 | osobohodina | 500 | 18,252  | 9 126,00          | 0,00        | Odborný pracovník projektov realizovaných v spoločnosti ANASOFT. Skúsenosti s koordinovaním vývoja informačných systémov, aplikácií a webových riešení. Odborný pracovník v rámci projektu ANALab - výskum v oblasti návrhu a modelovania dátových štruktúr a procesných grafov. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                      | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia | <b>9 126,00</b> |  |
| 2.A.1.2.                                                                            | Technik                                              | 610620 | osobohodina | 0   | 0,000   | 0,00              | 0,00        | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                                                        |                 |  |
| 2.A.1.3.                                                                            | Odborný pracovník 2.1.7                              | 610620 | osobohodina | 300 | 18,252  | 5 475,60          | 0,00        | Odborný pracovník so skúsenosťami s koordinovaním vývoja portálových riešení určených veľmi širokej skupine používateľov, na rôznych technológiách. Výskum prepojenia elektronickej a fyzickej identity pomocou mobilných zariadení. Autor dvoch patentov v oblasti v oblasti elektronickeho podpisu. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia | <b>5 475,60</b> |  |
| 2.A.1.4.                                                                            | Odborný pracovník 2.2.4                              | 610620 | osobohodina | 300 | 18,252  | 5 475,60          | 0,00        | Odborný pracovník so znalosťami a praktickými skúsenosťami vo vývoji softvérových aplikácií s desktopovým i webovým riešením. Odborný pracovník v rámci projektu ANALAB – špecialista pre oblasť výskumu a rozvoja hlasových služieb. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                 | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia | <b>5 475,60</b> |  |

|           |                                              |        |             |     |        |          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |  |                 |
|-----------|----------------------------------------------|--------|-------------|-----|--------|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 2.A.1.5.  | Odborný pracovník 2.2.5                      | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interný výskumný pracovník – tester zamestnaný na dohodu o vykonaní práce. Študent – diplomant. Téma diplomovej práce sa bude odvíjať od témy aktivity č. 2.2. Školiteľom, resp. konzultantom práce bude odborný pracovník 2.2.4. Igor Mihálik. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  |                 |
| 2.A.1.6.  | Interný výskumný pracovník - expert 2.2.6.   | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Odborný asistent, docent fyziky na Katedre fyziky FEI STU. Vedenie prednášok, seminárov a cvičení z predmetov Supravodivosť a fyzika nízkych teplôt, všeobecná fyzika, moderná fyzika etc. Zamestnaný na dohodu o vykonaní práce. Hodinová mzda vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                  | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  |                 |
| 2.A.1.7.  | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.1. | 610620 | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40 | 0,00 | Výskum v oblasti servisne orientovaného počítania, v sémantickom webe a sémantickom gride, v znalostnom inžinierstve. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                              | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.A.1.8.  | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.2. | 610620 | osobohodina | 300 | 18,252 | 5 475,60 | 0,00 | Zaoberá sa výskumom v oblasti XML technológií a ich prepojením na ontológie a sémantiku ako aj stochastickým a štatistickým modelovaním a tiež štatistickým vyhodnocovaním relevantnosti informácií a znalostí. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                    | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | <b>5 475,60</b> |
| 2.A.1.9.  | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.3. | 610620 | osobohodina | 300 | 18,252 | 5 475,60 | 0,00 | Zameriava sa hlavne na znalostné modelovanie, vyhľadávanie informácií, ontológie, sémantickú anotáciu a spracovanie textu a elektronickej komunikácie pomocou sémantických technológií. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                            | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | <b>5 475,60</b> |
| 2.A.1.10. | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.4. | 610620 | osobohodina | 300 | 18,252 | 5 475,60 | 0,00 | Je zameraný na výskum v oblasti interaktívnych používateľských rozhraní, sémantického popisu dát a automatizovaného spracovania dokumentov. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                                                                        | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | <b>5 475,60</b> |
| 2.A.1.11. | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.5. | 610620 | osobohodina | 300 | 18,252 | 5 475,60 | 0,00 | Zameranie na znalostné technológie ako usudzovanie pomocou prípadov, sémantické webové služby, servisne orientované architektúry a podobnosti v ontológiách. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                                                       | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | <b>5 475,60</b> |

|                                                                       |                                                                                                   |              |             |     |           |                  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |  |          |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----|-----------|------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| 2.A.1.12.                                                             | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.6.                                                      | 610620       | osobohodina | 300 | 18,252    | 5 475,60         | 0,00        | Výskum v oblasti servisne orientovaného počítania vrátane distribuovaného dátového manažmentu. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                        | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | 5 475,60 |
| 2.A.1.13.                                                             | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.7.                                                      | 610620       | osobohodina | 300 | 18,252    | 5 475,60         | 0,00        | Výskum v oblasti webových a gridových služieb, webových technológií, SOA, migrácie existujúcich aplikácií na služby, distribuované vysokovýkonné počítanie v Gride. Zaoberá sa tiež návrhom a integráciou systémov. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                   | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | 5 475,60 |
| 2.A.1.14.                                                             | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.8.                                                      | 610620       | osobohodina | 300 | 18,252    | 5 475,60         | 0,00        | Výskum v oblasti znalostného inžinierstva, a dátového manažmentu. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | 5 475,60 |
| 2.A.1.15.                                                             | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.9.                                                      | 610620       | osobohodina | 300 | 18,252    | 5 475,60         | 0,00        | Výskum v oblasti získavania informácií, sémantickej anotácie. Hodinová mzda s odvodmi. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | 5 475,60 |
| <b>2.A.2. Cestovné náhrady ***</b>                                    |                                                                                                   |              |             |     |           | <b>5 000,00</b>  | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |  |          |
| 2.A.2.1.                                                              | Prevádzka vozidla organizácie****                                                                 | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |
| 2.A.2.2.                                                              | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***                        | 631001       | projekt     | 1   | 1 000,000 | 1 000,00         | 0,00        | Cestovné náklady na 4 domáce odborné aktivity (seminár, workshop, konferencia...) pre minimálne 5 účastníkov. Suma zahŕňa v súlade s platnými limitmi: cestovné, stravné, ubytovanie a prípadné vložné. Výdavok partnera.                                                                                                                                        | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | 1 000,00 |
| 2.A.2.3.                                                              | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby     | 631002       | projekt     | 1   | 4 000,000 | 4 000,00         | 0,00        | Cestovné náklady na 5 zahraničných odborných aktivít (seminár, workshop, konferencia...) pre minimálne 6 účastníkov. Významné Európske odborné konferencie. Presný harmonogram konferencií - čas a miesto konania je konkretizovaný v priebehu roka. Suma zahŕňa v súlade s platnými limitmi: cestovné, stravné, ubytovanie a prípadné vložné. Výdavok partnera. | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |  | 4 000,00 |
| 2.A.2.4.                                                              | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                                                          | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |
| <b>2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)</b> |                                                                                                   |              |             |     |           | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |  |          |
| 2.A.3.1.                                                              | Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu      | nerelevantné | osobohodina | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |
| 2.A.3.2.                                                              | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                                                          | nerelevantné | osobohodina | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |
| <b>2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)</b>      |                                                                                                   |              |             |     |           | <b>19 000,00</b> | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |  |          |
| 2.A.4.1.                                                              | Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)                                       | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |
| 2.A.4.2.                                                              | Nájom priestorov na realizáciu aktivity                                                           | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |
| 2.A.4.3.                                                              | Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe | nerelevantné | ks          | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |
| 2.A.4.4.                                                              | Zmluvný výskum                                                                                    | nerelevantné | osobohodina | 0   | 0,000     | 0,00             | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | nerelevantné                                                                                        |  |          |

|                                                                           |                                                                                                |        |             |       |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|------------|------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 2.A.4.5.                                                                  | Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - materiál                             | 633006 | projekt     | 1     | 1 000,000  | 1 000,00   | 0,00 | Kancelárske potreby a ďalší spotrebný materiál používaný pri riešení výskumných úloh v rámci aktivity (kancelárske potreby - papier, tonery, perá...) Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia | 1 000,00  |          |
| 2.A.4.6.                                                                  | knižná publikácia                                                                              | 637004 | projekt     | 1     | 15 000,000 | 15 000,00  | 0,00 | Vydanie odbornej knižnej publikácie na disemináciu výsledkov výskumu. Náklad 200 ks.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia | 15 000,00 |          |
| 2.A.4.7.                                                                  | Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - materiál a pomôcky pre vedecké účely | 633006 | projekt     | 1     | 3 000,000  | 3 000,00   | 0,00 | Výdavky na materiál a pomôcky potrebné na realizáciu výskumných úloh aktivity - kancelárske potreby, tonery... Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1. Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia |           | 3 000,00 |
| 2.A.                                                                      | <b>Celkom</b>                                                                                  |        |             |       |            | 91 532,40  | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |           |          |
| <b>2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov</b> |                                                                                                |        |             |       |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |           |          |
| 2.B.1.                                                                    | <b>Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>                                           |        |             |       |            | 381 466,80 | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |           |          |
| 2.B.1.1.                                                                  | Odborný pracovník 2.1.1                                                                        | 610620 | osobohodina | 1 500 | 18,252     | 27 378,00  | 0,00 | Odborný pracovník projektov realizovaných v spoločnosti ANASOFT. Skúsenosti s koordinovaním vývoja informačných systémov, aplikácií a webových riešení. Odborný pracovník v rámci projektu ANALab - výskum v oblasti návrhu a modelovania dátových štruktúr a procesných grafov. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                                                                      | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov                                  | 27 378,00 |          |
| 2.B.1.2.                                                                  | Technik                                                                                        | 610620 | osobohodina | 0     | 0,000      | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | nerelevantné                                                                                        |           |          |
| 2.B.1.3.                                                                  | Odborný pracovník 2.1.2                                                                        | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252     | 36 504,00  | 0,00 | Odborný pracovník projektov realizovaných v spoločnosti ANASOFT. Skúsenosti s koordinovaním vývoja informačných systémov, aplikácií a portálových riešení. Solution architekt portálových riešení, ktorých cieľovou skupinou sú rôzne skupiny používateľov. Odborný pracovník v rámci projektu ANALab - odborný pracovník v oblasti výskumu prepojenia elektronickej a fyzickej identity pomocou mobilných zariadení. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov                                  | 36 504,00 |          |

|          |                         |        |             |       |        |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                  |  |
|----------|-------------------------|--------|-------------|-------|--------|-----------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| 2.B.1.4. | Odborný pracovník 2.1.3 | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Odborný pracovník so znalosťami a praktickými skúsenosťami vo vývoji softvérových aplikácií s desktopovým i webovým riešením. Odborný pracovník v rámci projektu ANAlab pre oblasť multijazyčných frameworks a metodík. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                                                                              | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>36 504,00</b> |  |
| 2.B.1.5. | Odborný pracovník 2.1.4 | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Garant pre projekty výskumu a vývoja spoločnosti ANASOFT APR. Odborný pracovník so skúsenosťami v projektoch založených na rôznych technologických platformách. Odborný konzultant výskumných projektov, člen riešiteľských kolektívov výskumných projektov. Odborný pracovník v rámci projektu ANAlab - špecialista pre oblasť výskumu a rozvoja hlasových služieb. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>36 504,00</b> |  |
| 2.B.1.6. | Odborný pracovník 2.1.5 | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Odborný pracovník so znalosťami a praktickými skúsenosťami vo vývoji softvérových aplikácií s desktopovým i webovým riešením. Odborný pracovník v rámci projektu ANAlab pre oblasť multijazyčných frameworks a metodík. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                                                                              | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>36 504,00</b> |  |
| 2.B.1.7. | Odborný pracovník 2.1.6 | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Odborný pracovník o oblasti softvérových aplikácií pracujúcich s veľkými skupinami dát, ktorých cieľovou skupinou sú rôzne skupiny používateľov. Odborný pracovník v rámci projektu ANAlab - výskum prepojenia elektronickej a fyzickej identity pomocou mobilných zariadení. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                        | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>36 504,00</b> |  |
| 2.B.1.8. | Odborný pracovník 2.1.7 | 610620 | osobohodina | 1 700 | 18,252 | 31 028,40 | 0,00 | Odborný pracovník so skúsenosťami s koordinovaním vývoja portálových riešení určených veľmi širokej skupine používateľov, na rôznych technológiách. Výskum prepojenia elektronickej a fyzickej identity pomocou mobilných zariadení. Autor dvoch patentov v oblasti v oblasti elektronickeho podpisu. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>31 028,40</b> |  |

|           |                          |        |             |       |        |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |                  |  |
|-----------|--------------------------|--------|-------------|-------|--------|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| 2.B.1.9.  | Odborný pracovník 2.1.8  | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Odborný pracovník v oblasti softvérových aplikácií i portálových riešení, založených na rôznych technológiách a pracujúcich s veľkými skupinami dát, ktorých cieľovou skupinou sú rôzne skupiny používateľov. Odborný pracovník v rámci projektu ANALAB – výskum využitia MW (middleware) riešení v oblasti bezpečnostných domén. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                                                                                             | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>36 504,00</b> |  |
| 2.B.1.10. | Odborný pracovník 2.1.9  | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Odborný pracovník v oblasti softvérových aplikácií i portálových riešení, založených na spolupráci rôznych technológií pracujúcich s veľkými skupinami dát, ktorých cieľovou skupinou sú rôzne skupiny používateľov. Má skúsenosti koordinovaním testovania a s testovaním aplikácií (funkčné a záťažové testovanie) určených pre rôzne skupiny používateľov. Odborný pracovník v rámci projektu ANALAB - výskum v oblasti rozvoja koncepcie záťažových a funkčných testov pre špecifické IS. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>36 504,00</b> |  |
| 2.B.1.11. | Odborný pracovník 2.1.10 | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Odborný pracovník. Koordinuje činnosť analýzy, vývoja a implementácie informačných systémov. Má skúsenosti so systémovými a integračnými testami. Odborný pracovník v rámci projektu ANALAB - výskum v oblasti rozvoja koncepcie záťažových a funkčných testov pre špecifické IS. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                                                                                                                                             | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov | <b>36 504,00</b> |  |
| 2.B.1.12. | Interný tester 2.1.1.    | 637027 | osobohodina | 0     | 0,000  | 0,00      | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |                  |  |
| 2.B.1.13. | Interný tester 2.1.2.    | 637027 | osobohodina | 0     | 0,000  | 0,00      | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |                  |  |

|           |                                              |        |             |     |        |          |      |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |  |                 |
|-----------|----------------------------------------------|--------|-------------|-----|--------|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 2.B.1.14. | Interný tester 2.1.3.                        | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.15. | Interný tester 2.1.4.                        | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.16. | Interný tester 2.1.5.                        | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.17. | Interný tester 2.1.6.                        | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.18. | Interný tester 2.1.7.                        | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.19. | Interný tester 2.1.8.                        | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.20. | Interný tester 2.1.9.                        | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.21. | Interný tester 2.1.10.                       | 637027 | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | Interní testeri z radov širokej verejnosti s rôznymi skúsenosťami v práci s internetom, hendikepovaní používateľa PC s rôznym stupňom a typom postihnutia. Dohoda o vykonaní práce, hodinová sadzba vrátane dovodov. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  |                 |
| 2.B.1.22. | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.1. | 610620 | osobohodina | 100 | 18,252 | 1 825,20 | 0,00 | Výskum v oblasti servisne orientovaného počítania, v sémantickom webe a sémantickom gride, v znalostnom inžinierstve. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                               | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>1 825,20</b> |

|                                    |                                                                                               |              |             |     |        |             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |  |                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----|--------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 2.B.1.23.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.2.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Zaoberá sa výskumom v oblasti XML technológií a ich prepojením na ontológie a sémantiku ako aj stochastickým a štatistickým modelovaním a tiež štatistickým vyhodnocovaním relevantnosti informácií a znalostí. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.    | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.B.1.24.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.3.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Zameriava sa hlavne na znalostné modelovanie, vyhľadávanie informácií, ontológie, sémantickú anotáciu a spracovanie textu a elektronickej komunikácie pomocou sémantických technológií. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                            | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.B.1.25.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.4.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Je zameraný na výskum v oblasti interaktívnych používateľských rozhraní, sémantického popisu dát a automatizovaného spracovania dokumentov. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                        | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.B.1.26.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.5.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Zameranie na znalostné technológie ako usudzovanie pomocou prípadov, sémantické webové služby, servisne orientované architektúry a podobnosti v ontológiách. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                       | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.B.1.27.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.6.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Výskum v oblasti servisne orientovaného počítania vrátane distribuovaného dátového manažmentu. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                     | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.B.1.28.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.7.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Výskum v oblasti webových a gridových služieb, webových technológií, SOA, migrácie existujúcich aplikácií na služby, distribuované vysokovýkonné počítanie v Grid. Zaoberá sa tiež návrhom a integráciou systémov. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera. | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.B.1.29.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.8.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Výskum v oblasti znalostného inžinierstva, a dátového manažmentu. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                                                  | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| 2.B.1.30.                          | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.9.                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 18,252 | 3 650,40    | 0,00        | Výskum v oblasti získavania informácií, sémantickej anotácie. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                                                      | 2.1. Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov |  | <b>3 650,40</b> |
| <b>2.B.2. Cestovné náhrady ***</b> |                                                                                               |              |             |     |        | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |  |                 |
| 2.B.2.1.                           | Prevádzka vozidla organizácie****                                                             | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00        | 0,00        | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                       |  |                 |
| 2.B.2.2.                           | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***                    | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00        | 0,00        | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                       |  |                 |
| 2.B.2.3.                           | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00        | 0,00        | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                       |  |                 |
| 2.B.2.4.                           | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                                                      | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00        | 0,00        | nerelevantné                                                                                                                                                                                                                                                        | nerelevantné                                                       |  |                 |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                               |              |             |       |        |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------|--------|------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 2.B.3.                                                                                                       | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                                                                                       |              |             |       |        | 0,00       | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |           |  |
| 2.B.3.1.                                                                                                     | Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu                                                                  | nerelevantné | osobohodina | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.3.2.                                                                                                     | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                                                                                                                      | nerelevantné | osobohodina | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.4.                                                                                                       | Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)                                                                                                            |              |             |       |        | 0,00       | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |           |  |
| 2.B.4.1.                                                                                                     | Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)                                                                                                   | nerelevantné | projekt     | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.4.2.                                                                                                     | Nájom priestorov na realizáciu aktivity                                                                                                                       | nerelevantné | projekt     | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.4.3.                                                                                                     | Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe                                                             | nerelevantné | ks          | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.4.4.                                                                                                     | Zmluvný výskum                                                                                                                                                | nerelevantné | osobohodina | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.4.5.                                                                                                     | aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...) | nerelevantné | projekt     | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.4.6.                                                                                                     | Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)                                                       | nerelevantné | projekt     | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.B.                                                                                                         | Celkom                                                                                                                                                        |              |             |       |        | 381 466,80 | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |           |  |
| 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím 2.C. návrhových vzorov |                                                                                                                                                               |              |             |       |        |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |           |  |
| 2.C.1.                                                                                                       | Personálne výdavky interné - odborné činnosti                                                                                                                 |              |             |       |        | 188 792,10 | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |           |  |
| 2.C.1.1.                                                                                                     | Odborný pracovník 2.2.1                                                                                                                                       | 610620       | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00  | 0,00 | Odborný pracovník projektov realizovaných v spoločnosti ANASOFT. Skúsenosti s koordinovaním vývoja informačných systémov a aplikácií..Odborný pracovník v rámci projektu ANAlab - výskum v oblasti návrhu a modelovania dátových štruktúr a procesných grafov. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                    | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | 36 504,00 |  |
| 2.C.1.2.                                                                                                     | Technik                                                                                                                                                       | 610620       | osobohodina | 0     | 0,000  | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | nerelevantné                                                                                            |           |  |
| 2.C.1.3.                                                                                                     | Odborný pracovník 2.2.2                                                                                                                                       | 610620       | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00  | 0,00 | Odborný pracovník v oblasti softvérových aplikácií i portálových riešení, založených na rôznych technológiách a pracujúcich s veľkými skupinami dát, ktorých cieľovou skupinou sú rôzne skupiny používateľov. Odborný pracovník v rámci projektu ANAlab - výskum využitia MW (middleware) riešení v oblasti bezpečnostných domén. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | 36 504,00 |  |

|          |                                              |        |             |       |        |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                  |                 |
|----------|----------------------------------------------|--------|-------------|-------|--------|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 2.C.1.4. | Odborný pracovník 2.2.3                      | 610620 | osobohodina | 2 000 | 18,252 | 36 504,00 | 0,00 | Odborný pracovník v oblasti softvérových aplikácií i portálových riešení, založených na rôznych technológiách a pracujúcich s veľkými skupinami dát, ktorých cieľovou skupinou sú rôzne skupiny používateľov. Odborný pracovník v rámci projektu ANAlab - výskum využitia MW (middleware) riešení v oblasti bezpečnostných domén. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | <b>36 504,00</b> |                 |
| 2.C.1.5. | Odborný pracovník 2.2.4                      | 610620 | osobohodina | 1 700 | 18,252 | 31 028,40 | 0,00 | Odborný pracovník so znalosťami a praktickými skúsenosťami vo vývoji softvérových aplikácií s desktopovým i webovým riešením. Odborný pracovník v rámci projektu ANALAB – špecialista pre oblasť výskumu a rozvoja hlasových služieb. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                             | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | <b>31 028,40</b> |                 |
| 2.C.1.6. | Odborný pracovník 2.2.5                      | 610620 | osobohodina | 700   | 14,175 | 9 922,50  | 0,00 | Interný výskumný pracovník – tester zamestnaný na dohodu o vykonaní práce. Študent – diplomant. Téma diplomovej práce sa bude odvíjať od témy aktivity č. 2.2. Školiteľom, resp. konzultantom práce bude odborný pracovník 2.2.4. Igor Mihálik. Hodinová mzda je vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                   | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | <b>9 922,50</b>  |                 |
| 2.C.1.7. | Interný výskumný pracovník - expert 2.2.6.   | 637027 | osobohodina | 0     | 0,000  | 0,00      | 0,00 | Odborný asistent, docent fyziky na Katedre fyziky FEI STU. Vedenie prednášok, seminárov a cvičení z predmetov Supravodivosť a fyzika nízkych teplôt, všeobecná fyzika, moderná fyzika etc. Zamestnaný na dohodu o vykonaní práce. Hodinová mzda vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia.                                                                                                    | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |                  |                 |
| 2.C.1.8. | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.1. | 610620 | osobohodina | 100   | 18,252 | 1 825,20  | 0,00 | Výskum v oblasti servisne orientovaného počítania, v sémantickom webe a sémantickom gride, v znalostnom inžinierstve. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |                  | <b>1 825,20</b> |

|                             |                                                                                               |              |             |     |        |          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |  |          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----|--------|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|
| 2.C.1.9.                    | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.2.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Zaoberá sa výskumom v oblasti XML technológií a ich prepojením na ontológie a sémantiku ako aj stochastickým a štatistickým modelovaním a tiež štatistickým vyhodnocovaním relevantnosti informácií a znalostí. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partner       | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.1.10.                   | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.3.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Zameriava sa hlavne na znalostné modelovanie, vyhľadávanie informácií, ontológie, sémantickú anotáciu a spracovanie textu a elektronickej komunikácie pomocou sémantických technológií. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                             | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.1.11.                   | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.4.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Je zameraný na výskum v oblasti interaktívnych používateľských rozhraní, sémantického popisu dát a automatizovaného spracovania dokumentov. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                         | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.1.12.                   | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.5.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Zameranie na znalostné technológie ako usudzovanie pomocou prípadov, sémantické webové služby, servisne orientované architektúry a podobnosti v ontológiách. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                        | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.1.13.                   | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.6.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Výskum v oblasti servisne orientovaného počítania vrátane distribuovaného dátového manažmentu. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                      | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.1.14.                   | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.7.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Výskum v oblasti webových a gridových služieb, webových technológií, SOA, migrácie existujúcich aplikácií na služby, distribuované vysokovýkonné počítanie v Gride. Zaoberá sa tiež návrhom a integráciou systémov. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera. | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.1.15.                   | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.8.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Výskum v oblasti znalostného inžinierstva, a dátového manažmentu. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                                                   | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.1.16.                   | Odborný personál - Vedecký pracovník. 1.1.9.                                                  | 610620       | osobohodina | 250 | 18,252 | 4 563,00 | 0,00 | Výskum v oblasti získavania informácií, sémantickej anotácie. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                                                       | 2.2. Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov |  | 4 563,00 |
| 2.C.2. Cestovné náhrady *** |                                                                                               |              |             |     |        | 0,00     | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |  |          |
| 2.C.2.1.                    | Prevádzka vozidla organizácie****                                                             | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                           | nerelevantné                                                                                            |  |          |
| 2.C.2.2.                    | Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***                    | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                           | nerelevantné                                                                                            |  |          |
| 2.C.2.3.                    | Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                           | nerelevantné                                                                                            |  |          |
| 2.C.2.4.                    | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                                                      | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00     | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                           | nerelevantné                                                                                            |  |          |
| 2.C.3.                      | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)                                       |              |             |     |        | 0,00     | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |  |          |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                             |              |             |     |        |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-----|--------|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|
| 2.C.3.1.                                        | Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu                                                                                                                | nerelevantné | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| 2.C.3.2.                                        | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                                                                                                                                                                    | nerelevantné | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| <b>2.C.4.</b>                                   | <b>Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)</b>                                                                                                                                                   |              |             |     |        | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |                 |
| 2.C.4.1.                                        | Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)                                                                                                                                                 | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| 2.C.4.2.                                        | Nájom priestorov na realizáciu aktivity                                                                                                                                                                     | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| 2.C.4.3.                                        | Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe                                                                                                           | nerelevantné | ks          | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| 2.C.4.4.                                        | Zmluvný výskum                                                                                                                                                                                              | nerelevantné | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| 2.C.4.5.                                        | Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...) | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| 2.C.4.6.                                        | Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)                                                                                                     | nerelevantné | projekt     | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | nerelevantné                        |  |                 |
| <b>2.C.</b>                                     | <b>Celkom</b>                                                                                                                                                                                               |              |             |     |        | <b>188 792,10</b> | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |                 |
| <b>2.</b>                                       | <b>Spolu</b>                                                                                                                                                                                                |              |             |     |        | <b>661 791,30</b> | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |                 |
| <b>Riadenie projektu a publicita - nepriame</b> |                                                                                                                                                                                                             |              |             |     |        |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |                 |
| <b>3. výdavky</b>                               |                                                                                                                                                                                                             |              |             |     |        |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |                 |
| <b>3.1.</b>                                     | <b>Personálne výdavky interné</b>                                                                                                                                                                           |              |             |     |        | <b>27 953,60</b>  | <b>0,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |                 |
| 3.1.1.                                          | Manažér publicity partnera                                                                                                                                                                                  | 610620       | osobohodina | 200 | 12,168 | 2 433,60          | 0,00        | Manažér publicity partnera. Zabezpečuje publicitu projektu partnera – spolupracuje s projektovým manažérom projektu, zabezpečenie propagačných predmetov, organizácie workshopov, reklamy, inzercie a pod. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                 | Podporná aktivita riadenie projektu |  | <b>2 433,60</b> |
| 3.1.2.                                          | Pracovník pre verejné obstarávanie                                                                                                                                                                          | nerelevantné | osobohodina | 0   | 0,000  | 0,00              | 0,00        | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Podporná aktivita riadenie projektu |  |                 |
| 3.1.3.                                          | Finančný manažér partnera                                                                                                                                                                                   | 610620       | osobohodina | 400 | 12,168 | 4 867,20          | 0,00        | Finančný manažér partnera. Zabezpečuje náležitosti partnera súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, vypracovanie podkladov pre zúčtovanie projektu smerom k projektovému manažérovi projektu. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera. | Podporná aktivita riadenie projektu |  | <b>4 867,20</b> |

|                                 |                                                                           |              |             |       |           |           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |           |          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------|-----------|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------|
| 3.1.4.                          | Projektový manažér*****                                                   | 610620       | osobohodina | 2 000 | 6,000     | 12 000,00 | 0,00 | Projektový manažér projektu žiadateľa. Koordinácia a riadenie aktivít, manažovanie a činností projektu, riadenie projektového tímu, komunikácia s poskytovateľom NFP, monitorovanie činnostíprojektových aktivít, sledovanie publicity, príprava podkladov pre monitorovacie správy a žiadosti o refundáciu, komunikácia s odborným personálom, s partnerom, jeho zamestnancami aktívne participujúcimi na projekte, koordinácia spolupráce s partnerom, zodpovedá za realizáciu hodnotenia spokojnosti vykonaných aktivít; vypracováva a vyhodnocuje dotazníky, v spolupráci s manažérom publicity partnera zabezpečuje publicitu v rámci projektu. Hodinová mzda vrátane odvodov. Mzda obvyklá u žiadateľa pre daný typ pracovného zaradenia. | Podporná aktivita riadenie projektu | 12 000,00 |          |
| 3.1.5.                          | Projektový manažér partnera                                               | 610620       | osobohodina | 400   | 12,168    | 4 867,20  | 0,00 | Projektový manažér partnera. Koordinácia a riadenie činností partnera, komunikácia so žiadateľom, koordinovanie činností, riadenie administratívnych činností partnera. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Podporná aktivita riadenie projektu |           | 4 867,20 |
| 3.1.6.                          | Asistent finančného manažéra partnera                                     | 610620       | osobohodina | 400   | 9,464     | 3 785,60  | 0,00 | Asistent finančného manažéra partnera. Príprava podkladov partnera súvisiace s finančnou stránkou projektu, správne zaúčtovanie jednotlivých položiek v rámci projektu, vypracovanie podkladov pre zúčtovanie projektu smerom k projektovému manažérovi projektu, zabezpečenie potrebnej dokumentácie k monitorovaniu projektu a vypracovaniu žiadostí o refundáciu. Hodinová mzda vrátane odvodov. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Podporná aktivita riadenie projektu |           | 3 785,60 |
| 3.2. Ostatné výdavky - nepriame |                                                                           |              |             |       |           | 2 500,00  | 0,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |           |          |
| 3.2.1.                          | Spotrebný tovar a prevádzkový materiál                                    | 633006       | projekt     | 1     | 1 500,000 | 1 500,00  | 0,00 | Kancelárske potreby a ďalší spotrebný materiál používaný pri podporných aktivitách - riadenie a publicita projektu (kancelárske potreby - papier, tonery, perá...) Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Podporná aktivita riadenie projektu |           | 1 500,00 |
| 3.2.2.                          | Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet                             | 632003       | projekt     | 1     | 500,000   | 500,00    | 0,00 | Alikvótna časť nákladov na telefóny, poštovné a internetové pripojenie počas celej implementácie projektu. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Podporná aktivita riadenie projektu |           | 500,00   |
| 3.2.3.                          | Energie v rámci administrácie projektu                                    | 632001       | projekt     | 1     | 450,000   | 450,00    | 0,00 | Alikvótna časť nákladov na energie počas celej implementácie projektu. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Podporná aktivita riadenie projektu |           | 450,00   |
| 3.2.4.                          | Voda v rámci administrácie projektu                                       | 632002       | projekt     | 1     | 50,000    | 50,00     | 0,00 | Alikvótna časť nákladov na vodu počas celej implementácie projektu. Výdavok partnera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Podporná aktivita riadenie projektu |           | 50,00    |
| 3.2.5.                          | Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu***** | nerelevantné | projekt     | 0     | 0,000     | 0,00      | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Podporná aktivita riadenie projektu |           |          |
| 3.2.6.                          | Údržba a opravy                                                           | nerelevantné | projekt     | 0     | 0,000     | 0,00      | 0,00 | nerevantné                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Podporná aktivita riadenie projektu |           |          |

|        |                                                                |              |         |   |           |            |      |                                                                                                                                   |                                             |  |          |
|--------|----------------------------------------------------------------|--------------|---------|---|-----------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|----------|
| 3.2.7. | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                       | nerelevantné | projekt | 0 | 0,000     | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                        | Podporná aktivita riadenie projektu         |  |          |
| 3.3.   | Publicita a informovanosť                                      |              |         |   |           | 3 000,00   | 0,00 |                                                                                                                                   |                                             |  |          |
| 3.3.1. | Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu             | 637003       | projekt | 1 | 1 000,000 | 1 000,00   | 0,00 | Náklady na materiál - materiálne vybavenie potrebné na vykonávanie povinnej publicity projektu. Výdavok partnera.                 | Podporná aktivita publicita a informovanosť |  | 1 000,00 |
| 3.3.2. | CDROM                                                          | 637003       | projekt | 1 | 1 000,000 | 1 000,00   | 0,00 | Pamäťové média (CD, DVD, USB) využívané v rámci publicity a informovanosti o projekte počas jeho implementácie. Výdavok partnera. | Podporná aktivita publicita a informovanosť |  | 1 000,00 |
| 3.3.3. | Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu) | 637003       | projekt | 1 | 1 000,000 | 1 000,00   | 0,00 | Náklady na materiál, materiálne vybavenie potrebné na vykonávanie publicity projektu - časť označenie projektu. Výdavok partnera. | Podporná aktivita publicita a informovanosť |  | 1 000,00 |
| 3.3.4. | Web stránka určená pre publicitu projektu                      | nerelevantné | projekt | 0 | 0,000     | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                        | Podporná aktivita publicita a informovanosť |  |          |
| 3.3.5. | Ďalšie položky podľa charakteru projektu                       | nerelevantné | projekt | 0 | 0,000     | 0,00       | 0,00 | nerevantné                                                                                                                        | Podporná aktivita publicita a informovanosť |  |          |
| 3.     | Spolu                                                          |              |         |   |           | 33 453,60  | 0,00 |                                                                                                                                   |                                             |  |          |
|        | VÝDAVKY PROJEKTU                                               |              |         |   |           | 971 524,90 | 0,00 |                                                                                                                                   |                                             |  |          |

|     |                                                                               |           |       |                                                    |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------------------------------------------------|--|
|     | Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu                                       |           |       |                                                    |  |
| KE1 | Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.) | 33 453,60 | 3,57% | z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu |  |

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet iba v prípade, ak má partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\* Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

\*\*V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

\*\*\* Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

\*\*\*\* Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

\*\*\*\*\* K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

\*\*\*\*\* Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

\*\*\*\*\*Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

\*\*\*\*\* Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

| PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU |              |                                                |                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|                                                                 | Rok          | Celkové oprávnené výdavky<br>projektu<br>(EUR) | Požadovaná výška NFP<br>(EUR) | Vlastné zdroje<br>(EUR) |
|                                                                 |              | A                                              | B                             | C                       |
| 1.                                                              | 2010         | 529 867,06                                     | 411 722,12                    | 118 144,94              |
| 2.                                                              | 2011         | 357 526,08                                     | 286 615,33                    | 70 910,75               |
| 3.                                                              | 2012         | 84 131,76                                      | 67 372,82                     | 16 758,94               |
| 4.                                                              | 2013         | 0,00                                           | 0,00                          | 0,00                    |
| 5.                                                              | 2014         | 0,00                                           | 0,00                          | 0,00                    |
| 6.                                                              | 2015         | 0,00                                           | 0,00                          | 0,00                    |
|                                                                 | <b>Spolu</b> | <b>971 524,90</b>                              | <b>765 710,27</b>             | <b>205 814,63</b>       |
|                                                                 | %            | 100,00                                         | -                             | -                       |

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

| <b>Harmonogram realizácie projektu</b>                                                                          |                                                 |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Číslo a Názov aktivity                                                                                          | Začiatok realizácie aktivity<br>(štvrt'rok/rok) | Ukončenie realizácie aktivity<br>(štvrt'rok/rok) |
| <b>Hlavné aktivity</b>                                                                                          |                                                 |                                                  |
| Aktivita 1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia     | II/2010                                         | II/2012                                          |
| Aktivita 2.1 Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznych formátoch údajov                                     | II/2010                                         | II/2012                                          |
| Aktivita 2.2 Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov | II/2010                                         | II/2012                                          |
| <b>Podporné aktivity</b>                                                                                        |                                                 |                                                  |
| Riadenie projektu                                                                                               | II/2010                                         | II/2012                                          |
| Publicita a informovanosť                                                                                       | II/2010                                         | II/2012                                          |

| <b>Podrobný opis aktivity</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo a Názov aktivity                     | <i>1.1 Využitie výsledkov priemyselného výskumu pre skvalitňovanie personálnej základne a diseminácia</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cieľ aktivity                              | <p>Cieľom aktivity je zabezpečenie kvalitného personálneho manažmentu predkladaného projektu a výchova novej generácie mladých vedeckých pracovníkov pre tak výkonné ako aj riadiace pozície v rámci žiadateľa ako aj partnera prostredníctvom zvyšovania ich expertnej úrovne participáciou na výskumných úlohách v rámci predkladaného projektu. Táto aktivita je kľúčová pre udržateľnosť výsledkov projektu a jeho dlhodobý rozvoj, keďže uvedení pracovníci by tvorili jeho personálnu kosť v budúcnosti. Zároveň ich kariérny rast treba podporiť mentorovaním zo strany dnešných najskúsenejších výskumníkov.</p> <p>Druhým cieľom aktivity je zabezpečiť plnú informovanosť na všetkých úrovniach odborností súvisiacich s výskumnými aktivitami žiadateľa a partnera v projekte a aktívnu prezentáciu projektových aktivít a výsledkov na odborných podujatiach, kde je predpoklad vytvárania nových partnerstiev pre výskumné projekty, semináre a stretnutia technologických platforiem. Súčasne za jednu z našich priorít považujeme prezentáciu a disemináciu výsledkov projektu aj smerom k laickej verejnosti.</p> |
| Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok) | II/2010 - II/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Opis aktivity                              | <u>Funkcia:</u> Vedecké pracoviská vo všeobecnosti čelia situácii, kde majú pomerne silnú skupinu súčasných výskumných lídrov vo veku 50-65 rokov. Nasleduje generačná medzera a skupiny mladých výskumníkov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>rámcovo vo veku 30-35 rokov. Pre výskum na Slovensku z dlhodobého hľadiska a jeho ďalšieho rozvoja je kľúčové akcelarovat' kariérnu dráhu týchto budúcich výskumných špičiek prostredníctvom projektov výskumu a vývoja v spolupráci s priemyslom ako odberateľom výsledkov špičkového výskumu, ako aj projektov riešených s najlepšimi svetovými výskumnými pracoviskami ako aj networkingových aktivít. Táto aktivita je kľúčová pre udržateľnosť spolupráce medzi žiadateľom a partnerom, ktorá vzniká realizáciou predkladaného projektu a jej dlhodobý rozvoj, keďže uvedení pracovníci by tvorili personálnu kostru vzájomnej spolupráce v budúcnosti. Zároveň ich kariérny rast treba podporiť mentorovaním zo strany dnešných najskúsenejších výskumníkov partnera projektu.</p> <p>Uvedená aktivita má súčasne aj medzinárodný rozmer, keďže oblasť informačných technológií, ergonómie, spracovania dát je dynamicky sa rozvíjajúca časť svetového priemyslu a výskumu. Ambíciou predkladateľa projektu je to, aby výsledky priemyselného výskumu v rámci predkladaného projektu mali medzinárodný význam a aj prípadné komerčné využitie týchto výsledkov v podobe prípadných budúcich nových produktov firmy malo medzinárodnú dimenziu. Z uvedeného dôvodu je mimoriadne potrebné udržiavať kontakty s medzinárodnými výskumnými a podnikateľskými kruhmi v oblasti IKT prostredníctvom účasti vybraných členov odborného tímu projektu na rôznych prezentačno-odborných aktivitách. Nové vedomosti a know-how získané v rámci týchto akcií bude následne kontinuálne zužitkovávané v procese manažmentu výskumných činnosti spoločného výskumného pracoviska.</p> <p>Realizácia tejto aktivity bude pozostávať z nasledovných základných zložiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- práca so študentmi na všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia v rámci realizácie výskumných úloh aj za pomoci infraštruktúry obstaranej v rámci predkladaného projektu, ako aj komplementárnej infraštruktúry partnera</li> <li>- práca s mladými výskumníkmi do 35 rokov v rámci výskumných úloh,</li> <li>- účasť na zahraničných odborných podujatiach</li> <li>- prezentácia výsledkov výskumu žiadateľa a partnera v rámci popularizačných podujatí pre laickú verejnosť a mladú generáciu – v tomto prípade budú cieľovými skupinami aj študenti a pedagógovia stredných škôl, ako aj základných škôl</li> </ul> <p><u>Čas:</u> Aktivita bude trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikácia študijných programov, ktoré sú relevantné pre základné prioritné oblasti výskumu v rámci predkladaného projektu – 05/2010 – 1/2011</li> <li>- identifikovanie základných tém pre výskum mladých vedeckých pracovníkov vo väzbe na tematické priority – 05/2010 – 1/2011</li> <li>- identifikovanie potenciálnych nových vedeckých pracovníkov</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>spomedzi študentov v rámci definovaných tém – 05/2010 – 06/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikovanie perspektívnych mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov, ktorí budú tvoriť jadro vedeckého tímu – 05/2010 – 06/2011</li> <li>- práca s identifikovanými študentmi v rámci výskumných úloh – 06/2011 – 04/2012</li> <li>- práce s identifikovanými mladými vedeckými pracovníkmi v rámci riešených výskumných úloh - 06/2011 – 04/2012</li> <li>- organizácia, resp. účasť na popularizačných podujatiach ročne, t.j. 3 podujatia počas celej doby trvania projektu – definovanie plánu v tejto oblasti začiatkom roku na daný rok</li> <li>- definovanie vybraných zahraničných podujatí na rok dopredu počas celej doby realizácie projektu a realizácia zahraničných služobných ciest na vybrané podujatia v zahraničí – (10 ciest ročne, konferencia ISSS – Hradec Králové, WIKT (Bratislava), ITAT (miesto sa mení), Znalosti (miesto sa mení), PPAM'11 (Lecture Notes, Verlag Springer), IEEE konferencie)</li> <li>- zhodnotenie realizácie aktivity z pohľadu jej hlavných výstupov 1x ročne ku koncu roka – 05/2010 – 04/2012</li> </ul> <p><u>Vstupy</u> – aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu a budú do nej zapájaní aj výskumní pracovníci, ktorí síce priamo v personálnej matici predkladaného projektu nefigurujú, ale budú členmi výskumných tímov samotného žiadateľa ako aj partnera.</p> <p><u>Metóda</u> – Metodicky bude aktivita zabezpečovaná odbornými pracovníkmi žiadateľa a partnera. Aktivita bude predovšetkým zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vypisovanie tém projektových, diplomových a dizertačných prác súvisiacich s vedeckým využitím infraštruktúry žiadateľa ako aj prác súvisiacich s riešením vedeckých projektov na pracoviskách žiadateľa a partnera</li> <li>• propagáciu študijných tém z oblasti IKT prostredníctvom vedecko-populárnych prednášok pre študentov II. a III. stupňa VŠ štúdia a prostredníctvom propagačných materiálov vyvesených na informačných tabuliach a webových stránkach žiadateľa a partnera</li> <li>• mentoring študentov a mladých vedeckých pracovníkov – každý z vybraných v zmysle vyššie uvedenej časovej postupnosti realizácie tejto aktivity bude mať prideleného osobného „mentora“ spomedzi špičkových výskumníkov</li> <li>• snahu motivovať mladých ľudí k výskumnej práci a k neustálemu zvyšovaniu stupňa svojho vzdelania, odborných znalostí a zručností prostredníctvom osobných konzultácií, organizovaním dní otvorených dverí na pracoviskách žiadateľa</li> </ul> <p><u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zoznam relevantných študijných tém vo väzbe riešenej výskumnej úlohy</li> <li>- zoznam tém pre projektové, diplomové a dizertačné práce</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zoznam vedeckých tém pre výskum mladých vedeckých pracovníkov</li> <li>- zoznamy študentov a mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov, ktorí budú za využitia komplementárnej infraštruktúry realizovať výskumné úlohy</li> <li>- prvé publikačné výstupy v podobe zámerov diplomových prác a dizertačných prác – 2 práce</li> <li>- publikované výstupy mladých vedeckých pracovníkov v nekarentovaných periodikách a recenzovaných zborníkoch – 10 publikácií</li> </ul> <p><u>Riziká:</u> Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru z tohto uhla pohľadu. Základným rizikom tejto aktivity je skutočnosť, že mladí ľudia majú nižší záujem o prácu v oblasti výskumu a vývoja. Z uvedeného dôvodu bude potrebné používať vhodné motivačné nástroje pre študentov, a mladú generáciu vedeckých pracovníkov, ako napríklad účasť na zahraničných špičkových vedeckých podujatiach a práca a osobný „mentoring“ špičkových senior vedeckých pracovníkov partnera projektu.</p> <p><u>Prepojenosť na iné aktivity:</u> Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť.</p> |
| Metodológia aktivity        | <p>Okrem vyššie uvedeného postupu, ktorý predstavuje špecifickú časť metodológie aktivity, bude metodológia vedeckého výskumu ako ju prírodné vedy poznajú už celé stovky rokov, ktorej princípom je objektívne a nezávislé meranie stanovených charakteristík sledovaného objektu a objektívne a nezávislé vyhodnocovanie nameraných údajov, na základe meraní stanovovanie hypotéz a ich experimentálne overovanie a dokazovanie. Týmto spôsobom budú pracovať vybraní študenti a mladí vedeckí pracovníci v oblasti výskumu vyššie uvedených tém a za pomoci aj nových prístrojov obstaraných v rámci predkladaného projektu.</p> <p>Očakávame, že plnením aktivity prispejeme k nárastu počtu kvalitných záujemcov o štúdium II. a III. stupňa VŠ štúdiá a prispejeme tak k rozvoju regiónu vo vzdelávacej ako aj vedeckej praxi a ku konkurencieschopnosti regiónu.</p> <p>Výsledky výskumu budú prezentované cieľovým skupinám tejto aktivity dvoma spôsobmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborným v prípade, že cieľová skupina sú vedci, resp. potenciálni odberatelia výsledkov výskumu,</li> <li>- pútavou nezložitou formou v prípade popularizačných podujatí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Výstupy (výsledky) aktivity | Merateľné výstupy tejto aktivity by mali byť predovšetkým vo zvýšenom počte riešených diplomových ako aj dizertačných prác                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>súvisiacich s vedeckými aktivitami v rámci predkladaného projektu ako aj prác súvisiacich s riešením vedeckých projektov na pracoviskách žiadateľa a partnera. V neposlednom rade bude merateľným výstupom aj zvýšený počet kvalitných vedeckých publikácií vyplývajúcich z výsledkov riešených dizertačných prác. Výstupom bude aj zvýšený počet študentov II. stupňa VŠ štúdia, ktorí budú vedecky využívať infraštruktúru pracoviska. Konkrétne by išlo o študentov 3. až 5. ročníka.</p> <p>Výstupom bude tiež odborná publikácia, ktorá bude slúžiť mladým vedeckým pracovníkom, odbornej verejnosti a ročne približne 20 študentom denného štúdia, cca. 10-20 študentom postgraduálneho štúdia (doktorandom)</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Podrobný opis aktivity</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo a Názov aktivity                     | <i>2.1 Výskum v oblasti skvalitnenia práce v rôznymi formátmi údajov</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cieľ aktivity                              | Cieľom aktivity je analýza a návrh možností postupov a riešení pri vytváraní používateľských rozhraní pre riešenia aplikácií a portálov, ktoré budú umožňovať maximálny používateľský komfort a efektivitu pri práci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok) | II/2010 - II/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Opis aktivity                              | <p>Aktivita je zameraná na výskum možností zlepšenia prístupnosti softvérových produktov pre používateľov z pohľadu používateľskej efektivity a jednoduchosti práce s daným softvérom. Špeciálnou oblasťou je analýza a návrh možností zlepšenia prístupu a efektivity práce s aplikáciami pre postihnuté osoby. Keďže počítač sa stal dennou súčasťou života prakticky každého človeka, je potrebné prácu s ním čo najviac zjednodušiť a tým ho urobiť prístupný každému.</p> <p>Výstupy aktivity by mali slúžiť ako podklady pre tvorbu aplikácií so zvýšeným komfortom a efektivitou práce používateľa s dôrazom na umožnenie prístupu zdravotne postihnutých osôb.</p> <p>Aktivita sa skladá z následných hlavných častí:</p> <p>Analýza existujúcich metodík ergonómie dizajnu aplikácií</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza existujúceho stavu a metodík pri dizajne aplikácií v rámci európskej únie. Analýza niektorých implementovaných riešení v rámci EU. Zdrojom údajov môže byť internet, verejné štandardy, prípadne know-how spoločností pracujúcich v oblasti návrhu používateľských rozhraní.</li> <li>• Formulovanie zásad ergonomického dizajnu a príklady ich realizácie.</li> <li>• Hendikepované skupiny – analýza špecifik návrhu riešení pre túto skupinu používateľov. Tak isto prieskum riešení v rámci EU.</li> </ul> <p>Analýza požívaných metodík pre testovanie a výber metodiky pre testovanie aplikácií aj z oboch pohľadov.</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>Na základe informácií a výsledkov analytickej časti projektu a na základe zistených zásad a predpokladov budú pripravené podklady pre testovanie navrhovaných metód a zásad na vybraných používateľoch.</p> <p>Podklady musia obsahovať viacero návrhov pre testovanie na rovnakú tému, ktoré sa ale budú navzájom odlišovať mierou, v ktorej rešpektujú navrhované zásady pre ergonómiu a efektivitu práce používateľa. Na základe rozdielov bude možné po prebehnutí testovania posúdiť, ktoré z použitých zásad sú viac, a ktoré menej dôležité pre dosiahnutie cieľa.</p> <p>Pre výber používateľov na testovanie bude navrhnutá metodika, ktorá zabezpečí náhodnosť výberu používateľov a zároveň ich rovnomernú distribúciu zo všetkých skupín používateľov internetu a počítačových aplikácií. Kritérií pre rozdelenie do skupín môže byť viacero, napríklad stupeň ovládania a orientácie na internete.</p> <p>Na základe výsledkov testovania budú formulované závery a popísané návrhy ich aplikácie do praxe.</p> <p>Výstupy projektu budú publikované v odbornej literatúre a na internete.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Metodológia aktivity | <p>Zdroje informácií o ergonómii používateľskej efektívite budú najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doteraz formulované zásady a štandardy publikované napríklad komisiami, ktoré určujú pravidlá pre funkcionality a dizajn internetových stránok.</li> <li>• Konzultáciami s odborníkmi zo spoločností, ktoré sa zaoberajú najmä návrhom používateľských rozhraní pre aplikácie, ktoré predpokladajú použitie širokým spektrom používateľov.</li> <li>• Vlastné skúsenosti z návrhu rozhraní a vnútornej logiky aplikácií z dlhodobej praxe.</li> <li>• Prieskumy a testovanie používateľov za účelom získania spätnej väzby na predkladané návrhy.</li> </ul> <p>Metodika testovania by sa mala riadiť nasledovnými zásadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ako základ bude slúžiť štúdium viacerých metodík prieskumu a testovania aplikácií, ktoré sú v súčasnosti využívané. Výber a metodika musí minimalizovať možnosť subjektívneho zásahu prípadne ovplyvnenia získavaných informácií spracovateľom výsledkov. Tak isto musí byť jasne stanovená metodika interpretácie výsledkov testovania.</li> </ul> <p>Základné požiadavky na výsledky testovania návrhov na používateľoch sú nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objektívitu posudzovania výsledkov je možné zabezpečiť maximálnou automatizáciou zberu a vyhodnocovania údajov. Toto vylúči vplyv subjektívneho vnímania a omylnosti ľudského faktora.</li> <li>• Smerodajnosť výsledkov je možné zabezpečiť dôsledným výberom testovacích subjektov, ktoré by mali pokrývať podľa</li> </ul> |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>možností rovnomerne celé spektrum používateľov. V prípade potreby bude možné rozdeliť skupiny testovaných používateľov do niekoľkých hlavných skupín, napríklad podľa toho, do akej miery majú vedomosti a skúsenosti s používaním internetu.</p> <p>Pre publikovanie výsledkov bude potrebné dostatočne dopredu vybrať médium, časopis alebo prezentáciu na internete, ktorá zabezpečí dobrý prístup a distribúciu výsledkov projektu k záujemcom.</p> |
| Výstupy (výsledky) aktivity | <p>Hlavnými vstupmi aktivity budú doteraz formulované výsledky v oblasti Na ich základe budú ďalej formulované zásady návrhu aplikácií.</p> <p>Hlavným výstupom bude záverečný dokument, ktorý bude sumarizovať celú aktivitu a jej zistenia a na ich základe bude formulovať odporúčania pre záujemcov o tému a tvorcov počítačových aplikácií aj pre postihnuté osoby.</p>                                                                               |

| Podrobný opis aktivity                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo a Názov aktivity                     | 2.2 Výskum skvalitnenia dopytovania sa nad vybranými typmi úložísk údajov s použitím návrhových vzorov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cieľ aktivity                              | Riešenie prístupu k veľkému množstvu údajov a ich efektívnemu spracovaniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok) | II/2010 - II/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Opis aktivity                              | <p>Činnosti aktivity 2.2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analýza súčasného stavu</li> <li>2. Návrh riešenia prístupu k údajom</li> <li>3. Testovanie navrhovaného riešenia</li> </ol> <p><b>1. Analýza súčasného stavu</b></p> <p>Hlavným cieľom analytickej fázy je štúdium existujúcich metód a poznatkov, ich vzájomná konfrontácia a zhodnotenie v kontexte problematiky úložísk údajov. Podrobnejšie preskúmanie jednotlivých techník a ich vyhodnotenie. Identifikácia hlavných princípov pri prístupe k údajom.</p> <p><u>Vstupy</u> - Publikácie, články a iné zdroje týkajúce sa problematiky úložísk údajov.</p> <p><u>Výstupy</u> - Analytická správa, ktorá vyhodnocuje aktuálny stav a identifikuje ďalšie smerovanie projektu.</p> <p>Riziká - V prípade nedostupnosti relevantných informácií na túto tému môže byť problém formulovať závery.</p> <p>Čiastkové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typy úložísk údajov a ich porovnanie</li> <li>• Aktuálne trendy v oblasti dátových úložísk</li> <li>• Zásady optimálneho prístupu k údajom</li> <li>• Počítačové spracovanie dát získaných pomocou supravodivých meracích zariadení, analýza dát</li> </ul> |

Časť aktivity venovaná počítačovému spracovaniu dát získaných pomocou supravodivých meracích zariadení, analýze dát bude riešená s expertom. V súčasnosti sa záujem externého spolupracovníka sústredil na numericko-počítačové simulácie jednak základných vlastností supravodičov a tiež na počítačové spracovanie dát získaných pomocou supravodivých meracích zariadení (konkrétne ide o analýzu dát supravodivých gyroskopov družice Gravity Probe B vyvinutej v spolupráci NASA a Stanfordskej univerzity). Práve v tomto smere existuje veľmi perspektívny smer spolupráce komerčných analyticko-počítačových spoločností s vedecko-pedagogickým sektorom.

Sekundárnou oblasťou prieniku supravodivosti a počítačovej technológie je nevyhnutnosť aplikácie kryogénnej techniky, tj. rôznych spôsobov chladenia na veľmi nízke teploty. Aj keď súčasná miera integrácie ešte nevyžaduje extrémne chladenia, čas keď bude potrebné exaktne simulovať procesy uloženia dát pri energetickej bilancii blízko Boltzmanovského limitu sa nezaďržiateľne blíži.

## **2. Návrh riešenia prístupu k údajom**

Cieľom je identifikácia a formulácia inovatívnych pohľadov v oblasti návrhových vzorov, technológií pre prístup a dopytovanie sa nad úložiskom údajov. Hľadanie možností integrácie existujúcich metód pre typické aplikačné domény.

Vstupy - Analytická správa vyhodnocujúca aktuálny stav.

Výstupy - Návrh konceptu riešenia efektívneho prístupu k údajom pre vybrané typy úložísk, prezentovaného vo forme modelov, algoritmov, diagramov, metodických postupov a pod. Koncept riešenia bude vychádzať z výskumu existujúceho stavu a implementácie aktuálnych trendov a vhodných návrhových vzorov s cieľom optimálneho prístupu k údajom.

Čiastkové aktivity

- vhodné návrhové vzory a ich uplatnenie
- vhodné technológie pre prístup k jednotlivým typom úložísk údajov
- tvorba dopytov nad úložiskami
- integrácia tvorby dopytov pre kooperujúce heterogénne technológie
- vybrané charakteristiky údajov pre typické aplikačné domény
- koncept riešenia efektívneho prístupu k údajom
- analýza experimentov a prípadových štúdií riešenej problematiky s cieľom skúmania inštruktážnej hodnoty dosahovanej výskumnou činnosťou mladých vedeckých pracovníkov

## **3. Testovanie navrhovaného riešenia**

Verifikácia návrhu riešenia prístupu k údajom v podobe implementácie vhodných prípadových štúdií (aplikačných prototypov)

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>pre vybrané typy úložísk údajov. Jednotlivé štúdie musia zohľadňovať vybrané charakteristiky údajov identifikované v predošlej fáze projektu.</p> <p><u>Vstupy</u> - Návrh konceptu riešenia pre vybrané typy úložísk údajov.</p> <p><u>Výstupy</u> - Prípadové štúdie vo forme aplikačných prototypov s použitím vhodných technológií a nástrojov. Vyhodnotenie navrhovaného riešenia s ohľadom na prípadové štúdie. Porovnanie a vyhodnotenie stavu implementácie jednotlivých prípadových štúdií voči tradičným metódam prístupu k údajom.</p> <p><u>Riziká</u> - Technologické problémy pri prístupe do nových typov úložísk údajov.</p> <p>Čiastkové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prípadové štúdie</li> <li>• Sumarizácia a zhodnotenie navrhovaného riešenia</li> <li>• Publikácie, výstupy z projektu, diplomové práce</li> </ul> <p>Publikovanie článkov a príspevkov do odborných časopisov a konferencií, príspevky do technologických diskusných skupín, diplomová práca súvisiaca s danou problematikou.</p> |
| Metodológia aktivity        | <p>Metodológia je postavená na princípe následných krokov, ktoré sú v kontexte popísaných aktivít. V rámci jednotlivých aktivít je kladený dôraz na kooperáciu v rámci riešiteľskej skupiny a otvorenosť k poznatkom okolia, neustále sledovanie trendov a prístupov, ktoré môžu pozitívne vplývať na dosiahnutie cieľov.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Výstupy (výsledky) aktivity | <p>Publikácie a diplomové práce, návrh riešenia na základe testovaných aplikácií.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

26.2.2010

### **Plnomocenstvo**

Podpísaný Ing. Stanislav Čekovský, narodený  
konateľ spoločnosti ANASOFT APR, spol. s r.o. so sídlom v Bratislave

#### **splnomocňujem**

**Mgr. Katarínu Melišovú**, narodenú  
manažérku tímu prevádzkovej podpory v spoločnosti ANASOFT APR, spol. s r.o.  
v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Priemyselný výskum v oblasti efektívnej práce s rozsiahlymi dátami v používateľsky orientovaných aplikáciách“, kód projektu 26240220029, ktorý bol predložený spoločnosťou ANASOFT APR, spol. s r.o. v rámci opatrenia 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**Ing. Stanislav Čekovský**  
konateľ spoločnosti

**Mgr. Katarína Melišová**  
manažér tímu prevádzkovej  
podpory

<sup>1</sup> Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

*[Handwritten signature]*