



ITMS kód Projektu: 26110130083

DODATOK Č. 10 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/5/2008, registračné č. 1352/2008

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D10) (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Ústav informácií a prognóz školstva
sídlo : Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v : -
konajúci : JUDr. Ing. Peter Kulháněk, generálny riaditeľ
IČO : 00039691
DIČ : -
banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky

zálohové platby:¹ a) 000000 7000152110 / 8180

b) -

predfinancovanie:² a) -

b) -

refundácia:³ a) 000000 7000152110 / 8180

b) 000000 7000073244 / 8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/5/2008, registračné č. 1352/2008** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu (**26110130083**), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D1), Dodatku č. 2 - registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D2), Dodatku č. 3 - registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 11.5.2010, Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 22.09.2010, Dodatku č. 4 registračné číslo Dodatku (1352/2008-D4), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 4.mája 2011, Dodatku č. 5 - registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D5), Dodatku č. 6 - registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D6), Dodatku č. 7 - registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D7), Dodatku č. 8 - registračné číslo Dodatku (-1352/2008-D8), Usmernenia Poskytovateľa č. 5 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 26. októbra 2012, Usmernenia Poskytovateľa č. 6 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“) dňa 6. marca 2013 a Dodatku č. 9 - registračné číslo Dodatku (1352/2008-D9), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V prílohe č. 3. Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1. k Dodatku č. 10.

Príloha č. 1. k Dodatku č. 10. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V Prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa aktivity 1.2 a 2.1 menia nasledovne:

(2.1.) Aktivita 1.2. Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania, časť Výstupy aktivity

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Pôvodný text:

- vytvorenie a sprístupnenie najlepších výstupov učiteľov - formou 50 strímovaných videí (5 videí na predmet),

Nový text:

- vytvorenie a sprístupnenie najlepších výstupov učiteľov - formou 50 strímovaných videí (5 videí spoločných pre obidva zrkadlové projekty na predmet)

(2.2.) Aktivita 2.1. **Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT-** časť 2.1.2 Tvorba a prevádzka portálu aktivity (portálu projektu)

Pôvodný text:

- **bázu znalostí** (úložisko vzdelávacích materiálov a metodík, podporné materiály: vytvorené učebnice pre učiteľov – 10 predmetov, modely vyučovacích hodín s podporou IKT vytvorené učiteľmi v rámci projektu – 300-350, podporné metodické videá -50 zhromažďovanie materiálov vytvorených tvorivými učiteľmi v priebehu riešenia projektu,),

Nový text:

- **bázu znalostí** (úložisko vzdelávacích materiálov a metodík, podporné materiály: vytvorené učebnice pre učiteľov – 10 predmetov, modely vyučovacích hodín s podporou IKT vytvorené učiteľmi v rámci projektu – 300-350, podporné metodické videá -50 videí spoločných pre obidva zrkadlové projekty, zhromažďovanie materiálov vytvorených tvorivými učiteľmi v priebehu riešenia projektu,)

(3) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.

(4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc., minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis

JUDr. Ing. Peter Kulháněk, generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1. k Dodatku č. 10. – Rozpočet projektu

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Počet jednotiek	Jednotková cena	Jednotková cena	Výdavky spolu	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	B1	C	D'	D''	E'	E''	F' = D' * E'	F'' = D'' * E''	G	I	II
				pôvodné	zmena	pôvodné	zmena	pôvodné	zmena			
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity												
1.1.	Personálne výdavky interné							1 650 143,40	1 650 143,40			
1.1.1.	Administratívny personál							758 151,76	758 151,76			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	9 792,0	9 792,00	11,29	11,29	110 511,85	110 511,85	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje celkové finančné riadenie projektu zahrňujúce finančné plánovanie, rozhodovanie, organizovanie, analýzu a kontrolu. Finančný manažér najmä priamo organizuje a riadi jemu podriadený ekonomický a administratívny personál, zabezpečuje predkladanie žiadostí o platbu a jej zúčtovávanie v súlade s platnou legislatívou ES a SR a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny a technický personál	610620	osobohodina	39 576,0	39 576,00	9,63	9,63	380 967,93	380 967,93	Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú predovšetkým agendu majetku (zaradenie, registrácia a evidencia protokolov a zmlúv o bezodplatnom prevode, starostlivosť o majetok v správe ÚIPS), evidenciu o výdavkoch na stravovanie, kontrolu a evidenciu cestovných príkazov interného riadiaceho personálu, kontrolu a evidenciu výdavkov na prevádzku motorového vozidla, nákup a skladovú evidenciu prevádzkového materiálu, prípravu dokladov na archivovanie, kompletnú logistiku položiek 7.5.1. (ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku), 7.5.2. (školiaci materiál, školiace potreby pre frekventantov) a 7.5.3. (príspevky pre frekventantov-refundácia výdavkov škôl na supľovanie za účastníkov vzdelávania) a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o množstvo čiastkových úloh, ktoré budú rozdelené medzi jednotlivých zamestnancov a taktiež predpokladáme, že národný projekt bude administratívne náročný. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Účtovník	610620	osobohodina	9 792,0	9 792,00	10,62	10,62	104 011,15	104 011,15	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kompletné účtovníctvo projektu v súlade s platnou legislatívou, spolupracuje pri príprave podkladov pre vypracovanie žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb, podkladov pre monitorovacie správy a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	4 656,0	4 656,00	9,63	9,63	44 819,76	44 819,76	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti pracovných výkazov, kontrolu úplnosti a správnosti dokladov od dodávateľov vzdelávacích služieb, spolupracuje s účtovníkom a finančným manažérom pri príprave podkladov na zúčtovanie zálohových platieb a podkladov do monitorovacích správ, zabezpečuje zápisnice z rokovaní, zastupuje finančného manažéra v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Ekonomický personál	610620	osobohodina	9 792,0	9 792,00	10,62	10,62	104 011,15	104 011,15	Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú najmä agendu v oblasti personalistiky a miezd (príprava zmlúv, dohôd, spracovanie miezd, styk s inštitúciami zdravotného a sociálneho poistenia a pod.), styk so štátnou pokladnicou, práce spojené so zostavením, úpravami a sledovaním čerpania rozpočtu, kontrolu vecnej, formálnej správnosti dokladov a ich zaevidovanie v súlade so smernicami ústavu o obiehu dokladov, prípravu na archiváciu a iné opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Ide o špecifické oblasti, za ktoré budú zodpovední konkrétni zamestnanci. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Stravné	637014	projekt	1,0	1,00	13 829,91	13 829,91	13 829,91	13 829,91	Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
1.1.2.	Riadiaci personál							850 549,69	850 549,69			

										Projektoví koordinátori sú zodpovední predovšetkým za riadenie a koordináciu všetkých činností národného projektu ako celku. Projektových koordinátorov budú predstavovať interní zamestnanci ÚIPŠ prevažne z ŠVS, zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. ŠVS sú organizačnými súčasťami ÚIPŠ, ktoré okrem iného zabezpečujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na regionálnej úrovni, ako i spolupracujú so vzdelávacími, profesijnými a vedeckými inštitúciami. Keďže sa jedná o realizáciu národného projektu, považujeme zapojenie jednotlivých ŠVS (v úlohe projektových koordinátorov) do realizácie národného projektu ako opodstatnené - jednotliví projektoví koordinátori budú zabezpečovať organizačnú koordináciu vzdelávacích aktivít v rámci pridelených vzdelávacích centier. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.		
1.1.2.1.	Projektový koordinátor	610620	osobohodina	23 040,0	23 040,00	11,29	11,29	260 027,88	260 027,88		Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Manažér projektu	610620	osobohodina	9 792,0	9 792,00	11,29	11,29	110 511,85	110 511,85		Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Gestori	610620	osobohodina	13 824,0	13 824,00	11,29	11,29	156 016,73	156 016,73		Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Asistent proj. koordinátora	610620	osobohodina	23 280,0	23 280,00	9,63	9,63	224 098,79	224 098,79		Riadenie projektu	
1.1.2.5.	Asistent projektového manažera	610620	osobohodina	9 894,0	9 894,00	9,63	9,63	95 241,98	95 241,98		Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Stravné	637014	projekt	1,0	1,00	4 652,46	4 652,46	4 652,46	4 652,46	Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál							41 441,94	41 441,94			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	3 672,0	3 672,00	11,29	11,29	41 441,94	41 441,94		Riadenie projektu	
1.1.3.2.	Zamestnanec pre verejné obstarávanie		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	139 513,64	139 513,64			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,0	1,00	50 139,02	50 139,02	50 139,02	50 139,02	Preplatenie PHM vozidla zaradeného do majetku ÚIPŠ na uskutočnenie pracovných ciest	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,0	1,00	49 741,09	49 741,09	49 741,09	49 741,09	Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,0	1,00	23 119,56	23 119,56	23 119,56	23 119,56	Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.2.4.	Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1,0	1,00	16 513,97	16 513,97	16 513,97	16 513,97	Výdavky na prijatie zahraničného experta počas realizácie projektu Výdavky pre prijatie zahraničných expertov (na vyplácanie cestovných náhrad - cestovné, ubytovanie, stravné). Účast' na pracovných stretnutiach projektového tímu za účelom výmeny skúseností pri riadení projektu.	Riadenie projektu	

1.3.	Personálne výdavky externé							435 159,00	435 159,00		
1.3.1.	Administratívny personál							0,00	0,00		
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00		
1.3.1.2.	Administratívny Zamestnanec		osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00		
1.3.2.	Riadiaci personál							283 927,50	283 927,50		
1.3.2.1.	Manažér projektu		osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00		
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	637004	osobohodina	4 752,0	4 752,00	19,92	19,92	94 642,50	94 642,50	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 4752 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.2.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	637004	osobohodina	4 752,0	4 752,00	19,92	19,92	94 642,50	94 642,50	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 4752 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.2.. Komunikuje s odborným garantom aktivity. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.2.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	637004	osobohodina	4 752,0	4 752,00	19,92	19,92	94 642,50	94 642,50	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 4752 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 2.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.2.5.	Koordinátor odborný celkovo		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					0,00	0,00	151 231,49	151 231,49		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	792,0	792,00	16,60	16,60	13 144,79	13 144,79	Pracovník pracujúci na základe Obchodného zákonníka, prípadne Občianskeho zákonníka s oprávnením vykonávať verejné obstarávanie. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	637004	osobohodina	8 320,0	8 320,00	16,60	16,60	138 086,70	138 086,70	Externý dodávateľ na základe verejného obstarania. Odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame							1 496 368,59	1 224 367,59		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,0	1,00	370 278,17	98 277,17	370 278,17	98 277,17	Spotrebný, kancelársky a administratívny materiál potrebný ku koordinácii projektu	Riadenie projektu
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1,0	1,00	164 309,90	164 309,90	164 309,90	164 309,90	Telekomunikačné poplatky - internet, videokonferencie EVO, telefónne hovory projektového tímu počas celej doby realizácie projektu	Riadenie projektu
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1,0	1,00	32 861,98	32 861,98	32 861,98	32 861,98	Právne poradenstvo pri výberovom konaní, pri uzatváraní subdodávateľských zmlúv, pri pracovnoprávných vzťahoch a iných činnostiach pri realizácii projektu. Pôjde o personálne výdavky s respektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu

1.4.7.	Administratívne zabezpečenie projektu počas trvania projektu	637004	projekt	1,0	1,00	473 212,51	473 212,51	473 212,51	473 212,51	Dodávka pre realizáciu projektu: komplexná logistika aktivít 1.1., 1.2., a 2.1. - výber a komunikácia s lektormi, výber a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov, administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebnic a učebných pomôcok. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región, spotrebný materiál, telekomunikačné poplatky, poštovné a prepravné, nájomné pre administratívne priestory, náklady súvisiace s prevádzkou motorového vozidla, cestovné náhrady administratívneho personálu a pod.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	633016	projekt	1,0	1,00	896,24	896,24	896,24	896,24	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	Riadenie projektu	
1.4.9.	Zavedenie systému manažerstva kvality	637004	projekt	1,0	1,00	126 190,00	126 190,00	126 190,00	126 190,00	Procesné nastavenie postupu realizácie NP na úrovni riadenia – jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou NP, ako i organizačné nastavenie realizácie NP. Navrhnutie interného a externého workflow-u činností v súvislosti s realizáciou NP s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizačný poriadok, ako i systém implementácie národného projektu.	Riadenie projektu	
1.4.10.	Poradenské a konzultačné služby	637004	projekt	1,0	1,00	328 619,80	328 619,80	328 619,80	328 619,80	Konzultačná činnosť poskytnutá riadiacemu tímu s cieľom zabezpečiť naplnenie časového, vecného a finančného harmonogramu realizácie národného projektu. Kaučing riadiaceho tímu s cieľom vybudovať samostatnosť a schopnosť riešiť vzniknuté situácie u členov riadiaceho tímu v rámci pokrytia aktivít NP, ako i priebežné poradenstvo pri riešení problémov vzniknutých pri realizácii NP. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
1. Spolu								3 721 184,63	3 449 183,63			
2. Zariadenie a vybavenie projektu												
Zariadenie a vybavenie (križové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného 2.1. majetku)												
								0,0	0,0			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiarň		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
Zariadenie a vybavenie (mimo križového spolufinancovania) 2.2.								15 739 676,69	15 739 581,67			
2.2.1.	Notebook	633002	ks	4 325,0	4303	992,50	880,01	4 292 554,60	3 786 683,03	Notebook pre každého účastníka vzdelávania	Aktivita č. 2.2	
2.2.1.1.	Údržba softvéru NB	635009	ks		4 303,00		117,56		505 860,68	Nákup licencie na inováciu operačného systému v NB v jednotkovej cene 75,60 €	Aktivita č. 2.2	
2.2.2.	Stolný počítač	633002	ks	14 245,0	12 738,00	663,88	598,57	9 456 947,49	7 624 584,66	Stolné PC pre podporované školy	Aktivita č. 2.2	
2.2.2.1.	Údržba softvéru PC	635009	ks		12 733,00		143,90		1 832 278,70	Nákup licencie na inováciu operačného systému v PC v jednotkovej cene 75,60 €	Aktivita č. 2.2	
2.2.3.	Aplikačný softvér		ks	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.4.	Kopirovacie zariadenie		ks	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.5.	Tlačiarň		ks	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie		ks	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.7.	USB kľúče		ks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.	Skener		ks	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.10.	Dataprojektor	633002	ks	2 306,0		863,04		1 990 174,60	1 990 174,60	Dataprojektor pre podporované školy (2306 ks)	Aktivita č. 2.2	
2.2.11.	Videokamera		ks	0,0	0,00			0,00	0,00			
Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku 2.3.								0,00	0,00			
Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
2.3.1.			mesiac	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0,0	0,00			0,00	0,00			
2.4. Poistenie, opravy a údržba								263 013,083	227 805,30			
2.4.1.	Poistenie	637015	projekt	1,0	1,00	165 969,59		165 969,59	165 969,59	Poistenie zariadení - dataprojektorov, notebookov, PC a softwaru	Aktivita č. 2.2	

2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia	635002	projekt	1,0	1,00	61 740,69	61 835,71	61 740,69	61 835,71	Údržba a opravy zariadení počas celej doby realizácie projektu	Aktivita č. 2.2	
2. Spolu								15 967 386,97	15 967 386,97			
3. Monitoring a hodnotenie projektu												
3.1. Personálne výdavky interné								232 583,15	232 583,15			
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	20 196,0	20 196,00	11,29	11,29	227 930,69	227 930,69	Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú vypracovanie pravidelných monitorovacích správ v súlade so zásadami a podmienkami. tvorby a implementácie národného projektu v predpísanom rozsahu a periodicite.. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.1.3.	Stravné	637014	projekt	1,0	1,00	4 652,46	4 652,46	4 652,46	4 652,46	Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
3.2. Cestovné náhrady **								0,00	0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3. Personálne výdavky externé								176 641,44	176 641,44			
3.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	743,0	743,00	16,60	16,60	12 331,54	12 331,54	Externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ). Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
3.3.3.	Externý monitoring	637011	projekt	1,0	1,00	13 144,79	13 144,79	13 144,79	13 144,79	Zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu. Hodnotenie spokojnosti frekventantov zúčastňujúcich sa realizovaných aktivít národného projektu na základe vypracovania a analýzy dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
3.3.4.	Posudky súvisiace s implementáciou projektu	637011	projekt	1,0	1,00	151 165,11	151 165,11	151 165,11	151 165,11	Externé posudzovanie projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav NP v súlade so stanovenými cieľmi a ukazovateľmi NP. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti NP, súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť NP. Výstupom externého posudzovania budú priebežné správy vypracované v ročných intervaloch a samotný záverečný posudok po ukončení realizácie národného projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
3. Spolu								409 224,59	409 224,59			
4. Publicita a informovanie												
4.1. Publicita								611 921,60	883 922,60			
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1,0	1,00	15 295,82	18 295,82	15 295,82	18 295,82	Letáky v rámci projektu počas realizácie projektu, informovanie o projekte – náklady na grafické spracovanie, tlač, kladanie, rezanie a pod.	Publicita a informovanosť	
4.1.2.	Plagáty	637003	projekt	1,0	1,00	17 842,40	14 842,40	17 842,40	14 842,40	Plagáty na školách počas realizácie projektu – náklady na grafické spracovanie, tlač, rezanie a pod.	Publicita a informovanosť	
4.1.3.	Brožúry	637003	projekt	1,0	1,00	88 727,35	0,35	88 727,35	0,35	Brožúry pre cieľovú skupinu a pre verejnosť	Publicita a informovanosť	
4.1.4.	CDROM	637003	projekt	1,0	1,00	4 107,75	4 107,75	4 107,75	4 107,75	CDROM pre publicitu. Spracovanie vzorového CD: grafické spracovanie, návrh obsahu, spracovanie obsahu, naplnenia obsahom. Výroba CD: dodanie napáleného/ rozkopirovaného média resp. vytisovaného média, potlač média, obal média evtl. aj potlač obalu média. Jedna lebo viacero verzií v priebehu realizácie projektu.	Publicita a informovanosť	
4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1,0	1,00	24 006,77	24 006,77	24 006,77	24 006,77	Označenie projektu v školách miestnostiach, na školách, vo všetkých inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a všetkých zariadení nakúpených z projektu	Publicita a informovanosť	
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1,0	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1,0	1,00	132 036,77	703 034,78	263 095,38	703 034,78	Semináre, tlačové konferencie, workshopy, besedy, stretnutia zamerané na publicitu. Ide o publicitu, ktorú bude realizovať riadiaci tím. Jej zameraním je na priebežné informovanie verejnosti o všetkých aspektoch realizácie projektu. Nákup vysielacieho času a nadobudnutie, vývoj, produkciu alebo koprodukcii programového materiálu určeného na televízne vysielanie / rozhlasové vysielanie (týkajúce sa nákupu vysielacieho času).	Publicita a informovanosť	

4.1.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách	637003	projekt	1,0	1,00	46 006,77	16 006,77	46 006,77	16 006,77	Inzercia formou tlačovín a rozhlasu, taktiež webu – napr. kontextová reklama, bannerová reklama, textová, listová, pop-up reklama, pay-per-klik reklama.	Publicita a informovanosť	
4.1.9.	Workshopy a konferencie	637001	projekt	1,0	1,00	147 878,91	47 878,91	147 878,91	47 878,91	Dva workshopy v prvom roku a štyri konferencie v ďalších rokoch odborného tímu (koordinátori vzdelávacích aktivít, odborní garanti vzdelávacích aktivít, experti, vybraní učitelia, riadiaci tím a pod.), účasť na iných aktivitách (konferencie, workshopy, stretnutia, besedy) zamerané na publicitu a informovanosť. Pôjde o informovanie odbornej aj laickej verejnosti o výstupoch - novom e-obsahu, učebniciach a pomôckach pre učiteľov a ich priebežnom implementovaní do vzdelávania.	Publicita a informovanosť	
4.1.10.	Vydávanie prílohy Učiteľských novín		osobohodina	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.11.	Ďalšie materiály k publicite a informovaniu	637003	projekt	1,0	1,00	135 749,05	55 749,05	135 749,05	55 749,05	Propagačné a informačné materiály k publicite a informovaniu o realizácii projektu (napr. perá, igelitové tašky, notesy, zväzňovače, zakladáče a iné)	Publicita a informovanosť	
4. Spolu								611 921,60	883 922,60			
5. Multimediálny - digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania												
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti												
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,0	0,00				0,00	0,00		
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,0	0,00				0,00	0,00		
5.2. Cestovné náhrady **									0,00	0,00		
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,0	0,00				0,00	0,00		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,0	0,00				0,00	0,00		
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,0	0,00				0,00	0,00		
5.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti								1 242 069,97	1 242 069,97			
5.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	4 795,0	4 795,00	19,92	19,92	95 498,90	95 498,90	Odborný garant aktivity odpracuje spolu 4795 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber expertov a tvorcov multimediálneho obsahu v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraného, lokalizovaného a sprístupňovaného obsahu. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.2.	Expert pre podporu tvorby e-obsahu	637004	osobohodina	7 193,0	7 193,00	16,60	16,60	119 381,93	119 381,93	Expert pre podporu tvorby e-obsahu (dizajn,...) odpracujú spolu 7193 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.3.	Lokalizátori obsahu	637004	osobohodina	4 795,0	4 795,00	16,60	16,60	79 582,42	79 582,42	Lokalizátori e-obsahu odpracujú spolu 4795 hod. Ide o preklad prevzatého existujúceho zahraničného e-obsahu do slovenského jazyka. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.4.	Tvorba materiálov - multimediálneho obsahu	637004	osobohodina	71 369,0	71 369,00	13,28	13,28	947 606,72	947 606,72	Tvorcovia materiálov odpracujú spolu 71369 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.4. Ostatné výdavky - príame								953 579,96	953 579,96			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.5.	Náklady na sprístupnenie multimediálneho obsahu	637004	projekt	1,0	1,00	953 579,96	953 579,96	953 579,96	953 579,96	Náklady na sprístupnenie existujúceho e-obsahu pre vybrané predmety počas doby riešenia projektu a ďalších 5 rokov po skončení projektu - formou externého dodávateľa služby, ktorý bude vybraný verejným obstarávaním.	Aktivita č. 1.1	
5.5. Podpora frekventantov								0,00	0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,0	0,00				0,00	0,00		
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,0	0,00			26110130,083	0,00	0,00		

5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
5.	Spolu							2 195 649,94	2 195 649,94			
6.	Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania							0,00	0,00			
	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00	0,00			
6.1.								0,00	0,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.1.1.			osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **							0,00	0,00			
	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.2.1.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.2.2.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.2.3.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							961 395,47	961 395,47			
6.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	4 795,0	4 795,00	19,92	19,92	95 498,90	95 498,90			Odborný garant aktivity odpracuje spolu 4795 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber tvorcov učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraných materiálov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.
6.3.2.	Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	637004	osobohodina	65 215,0	65 215,00	13,28	13,28	865 896,57	865 896,57			Tvorcovia materiálov k predmetom odpracujú spolu 65215 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.
6.4.	Ostatné výdavky - priame							235 411,27	235 411,27			
	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.1.			projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Nájom ostatného majetku a lízing			0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.2.				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.3.			projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1,0	1,00	235 411,27	235 411,27	235 411,27	235 411,27			Grafické spracovanie a tlač študijných materiálov pre aktivitu - 4920 ks digitálna gramotnosť, 4920 ks moderná didaktická technika, 6920 ks - využitie IKT v jednotlivých predmetoch - podľa predmetov a potreby. Materiály budú poskytnuté nie len pre frekventantov, ale aj pre knižnice, priamo riadené organizácie MŠ SR, vysoké školy pripravujúce učiteľov a ďalšie odborné komunity.
6.4.4.			projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.5.	Iné		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov							0,00	0,00			
	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.5.1.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.5.2.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
	Príspevky pre frekventantov		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.5.3.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
6.	Spolu							1 196 806,75	1 196 806,75			
7.	Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT							0,00	0,00			
	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							0,00	0,00			
7.1.								0,00	0,00			
	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00			
7.1.1.			osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00			
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,0	0,00			0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **							0,00	0,00			
	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
7.2.1.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			
	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0,0	0,00			2611013083	0,00			
7.2.2.			projekt	0,0	0,00			0,00	0,00			

	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby											
7.2.3.		projekt	0,0	0,00			0,00	0,00				
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						3 159 281,02	3 159 281,02				

7.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	4 795,0	4 795,00	19,92	19,92	95 498,90	95 498,90	Odborný garant aktivity odpracuje spolu 4795 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber a prípravu expertov, tvorcov vzdelávacích modulov a lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Zodpovedá za prípravu akreditácie vzdelávacieho kurzu, za výber frekventantov a ich výučbu v rovnakej kvalite. Pri realizácii cieľov vzdelávacej aktivity spolupracuje s konzultantmi a poradcami. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.2.	Expert pre predmety, modernú didaktickú techniku a digitálnu gramotnosť	637004	osobohodina	57 571,0	57 571,00	16,60	16,60	955 503,55	955 503,55	Expert obsahu pre digitálnu gramotnosť, modernú didaktickú techniku a implementáciu IKT vo vybraných predmetoch odpracujú spolu 57571 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	11 988,0	11 988,0	16,60	16,60	198 964,35	198 964,35	Tvorcovia vzdelávacích modulov odpracujú spolu 1700 hod. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.4.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	637001	osobohodina	47 120,0	47 120,00	16,60	16,60	782 048,73	782 048,73	Lektori vzdelávania - prezenčnej časti odpracujú spolu 47120 hod. (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.5.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	637001	osobohodina	27 360,0	27 360,00	16,60	16,60	454 092,81	454 092,81	Lektori vzdelávania - dištančnej časti odpracujú spolu 27360 hod. (komunikácia s frekventantmi pri zadávaní čiastkových úloh, podpora pri riešení úloh a ich kontrola) (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.6.	Konzultanti záverečných prác	637004	osobohodina	22 575,0	22 575,00	16,60	16,60	374 676,36	374 676,36	Konzultanti záverečných prác odpracujú spolu 22575 hod. (1 hod. konzultácii = 60 min). Každý frekventant bude môcť konzultovať svoju záverečnú prácu v rozsahu 5 až 6 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.7.	Konzultanti a poradcovia	637004	osobohodina	17 985,0	17 985,00	16,60	16,60	298 496,32	298 496,32	Konzultanti a poradcovia odpracujú spolu 17985 hod. Zmluvné služby, ktoré predstavujú náklady spojené s expertízou konzultantskou a poradenskou činnosťou v rámci realizácie odbornej aktivity 2.1, pričom hodinová mzda je stanovená na 500 Sk/h. Pôjde o vysokokvalifikovaných, špičkových odborníkov v najnovších IKT, odborníkov z oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky jednotlivých predmetov, prípadne ďalších odborníkov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.4. Ostatné výdavky - priame								1 378 460,47	1 378 460,47			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - priebežné školenie	637001	projekt	1,0	1,00	789 600,35	789 600,35	789 600,35	789 600,35	Nájom priestorov pre priebežné školenia v rámci aktivity. Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (plne vybavená učebňa s PC pre každého účastníka + lektora, všetky PC pripojené na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. V prípade využitia vlastných notebookov nebude fakturovaná suma za PC. Predpokladá sa, že skupina bude mať minimálne 8 účastníkov vzdelávania.	Aktivita č. 2.1	
7.4.2.	2-dňové prezenčné stretnutia - obhajoby záverečných prác a skúšky	637001	projekt	1,0	1,00	287 127,40	287 127,40	287 127,40	287 127,40	Komplexné zabezpečenie 2-dňových prezenčných stretnutí - obhajoby záverečných prác a skúšky	Aktivita č. 2.1	
7.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.4.4.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.4.5.	Príprava lektorov na školiace aktivity	637001	projekt	1,0	1,00	301 732,72	301 732,72	301 732,72	301 732,72	Príprava lektorov vzdelávacej aktivity pod vedením odborného garanta aktivity a expertov (komplexné technické zabezpečenie - prenájom priestorov, techniky a pod., režijné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách). Celá príprava slúži na zjednotenie metódy vzdelávania a tým dosiahnutie jednotnej úrovne vzdelávacích aktivít.	Aktivita č. 2.1	
7.5. Podpora frekventantov								3 755 418,91	3 755 418,91			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637007	projekt	1,0	1,00	884 352,39	884 352,39	884 352,39	884 352,39	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku - priebežné vzdelávanie 11 dní, záverečné sústreďenie 2 dni	Aktivita č. 2.1	
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1,0	1,00	538 156,41	538 156,41	538 156,41	538 156,41	Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky balíček, odborná literatúra...)	Aktivita č. 2.1	
7.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1,0	1,00	2 332 910,11	2 332 910,11	2 332 910,11	2 332 910,11	Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity - 13 dní	Aktivita č. 2.1	
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7. Spolu								8 293 160,39	8 293 160,40			
Riadenie rizík (ak X. relevantné)								0,00	0,00			
X.1 Riziková prírážka								0,00	0,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								32 395 334,86	32 395 334,86			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu						
KE1	Nepriame výdavky****		max.	20,00%		17,15%
KE2a	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF		max.	10,00%		
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		max.	50,00%		49,29%
KE3	Dodávky		max.	30,00%		29,52%
KE4	Riziková prirážka		max.	5,00%		0,00%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v aktivitách A1, A3, A4 a v prípade aktivity A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).