

ITMS kód Projektu: 26240220044

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 056/2010/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Ústav zoológie Slovenskej akadémie vied
sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 06 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : RNDr. Milan Kozánek, CSc.
IČO : 00679097

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

K

DIČ : 2020919417

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Vývoj diagnostických postupov pre detekciu patogénov prenášaných kliešťami a postupov na prípravu vakcín proti kliešťom

ITMS kód Projektu : 26240220044

Miesto realizácie projektu : Dúbravská cesta 9, 845 06 Bratislava
Dúbravská cesta 21, 845 51 Bratislava
Dúbravská cesta 9, 845 05 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.2/04-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
 Opatrenie: 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivitu Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 10. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **939 914,76 €** (slovom deväťstotridsaťdeväťtisíc deväťstoštrnásť EUR a sedemdesiatšesť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **798 927,55 €** (slovom sedemstodeväťdesiatosemtisíc deväťstodvadsaťsedem EUR a päťdesiatpäť centov) a zo ŠR do výšky **140 987,21 €** (slovom jednoštyridsaťtisíc deväťstoosemdesiatšesťdesem EUR a dvadsaťjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **939 914,76 €** (slovom deväťstotridsaťdeväťtisíc deväťstoštrnásť EUR a sedemdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielaťovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinácia predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav molekulárnej biológie Slovenskej akadémie vied a Virologický ústav Slovenskej akadémie vied. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne

písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 9.9.2010

Podpis:

Menó a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 10.09.2019

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

RNDr. Milan Kozánek, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
 8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

- záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} \right]$$

e

e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Vývoj diagnostických postupov pre detekciu patogénov prenášaných kliešťami a postupov na prípravu vakcín proti kliešťom	
Kód ITMS	26240220044	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	38	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	60	
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	2	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 - Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 – Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 – Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava - Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

NUTS II	SK01 – Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 – Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava – Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	21

NUTS II	SK01 – Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 – Bratislavský kraj

Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava – Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Modernizácia a zefektívnenie systém podpory výskumu a vývoja a skvalitnenie infraštruktúry žiadateľa a jeho partnerov
Špecifický cieľ projektu 1	Identifikácia a epidemiologický výskum kliešťami prenášaných patogénov
Špecifický cieľ projektu 2	Vývoj nových molekulárných metód pre rýchlu diagnostiku kliešťami prenášaných patogénov
Špecifický cieľ projektu 3	Identifikácia antigénov a vývoj peptidových vakcín proti prenosu patogénov z kliešťov na hostiteľa

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	1	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	2	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	4	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	4	2013
Dopad	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	5	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2013	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2013	1	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	1	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	2	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
-	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
2.1	Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
2.2	Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
3.1	Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
3.2	Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov	11/2010	10/2012
2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami	04/2011	10/2013
2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov	01/2012	10/2013
3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov	03/2011	10/2013
3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa	09/2011	10/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2010	10/2013
Publicita a informovanosť	11/2010	10/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	127 681,86	0,00	127 681,86	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov 2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami 2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov 3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov 3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	33 937,00	0,00	33 937,00	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov 2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami 3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov
633002 Materiál výpočtová technika	6 999,00	0,00	6 999,00	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov 2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	2 095,00	0,00	2 095,00	2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami
633006 Všeobecný materiál	117 845,50	0,00	117 845,50	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov 2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami 2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov 3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov 3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér a licencie	3 000,00	0,00	3 000,00	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 960,00	0,00	1 960,00	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	100,00	0,00	100,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	12 138,00	0,00	12 138,00	Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	63 150,00	0,00	63 150,00	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov 2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami 2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov 3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov

				u kliešťov 3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa
637015 Poistné	7 615,00	0,00	7 615,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 272,40	0,00	3 272,40	Riadenie projektu
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	560 121,00	0,00	560 121,00	1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov 2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami 2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov 3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov 3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa
CELKOVO	939 914,76	0,00	939 914,76	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov	317 197,00	0,00	317 197,00
2.1	Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami	205 270,00	0,00	205 270,00
2.2	Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov	68 340,50	0,00	68 340,50
3.1	Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov	238 747,60	0,00	238 747,60
3.2	Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa	49 088,90	0,00	49 088,90
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		61 170,76	0,00	61 170,76
Publicita a informovanosť		100,00	0,00	100,00
CELKOVO		939 914,76	0,00	939 914,76

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Ústav zoológie SAV
 sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 06 Bratislava
 zapísaný v : -
 konajúci : RNDr. Milan Kozánek, CSc.
 IČO : 00679097

Kód projektu /ITMS/: 26240220044

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Kozánek	Priezvisko: Butková
Meno: Milan	Meno: Elena
Titul : RNDr., CSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: projektový manažér
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Žitňan	Priezvisko: Roller
Meno: Dušan	Meno: Ladislav
Titul : RNDr., DrSc.	Titul : Ing., PhD.
Funkcia: vedúci vedecký pracovník	Funkcia: samostatný vedecký pracovník
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

R

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵⁾	Hlavný partner UZ SAV	Partner č. 1- UMB SAV	Partner č. 2 - VÚ SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						560 121,00	0,00	0,00			272 000,00	135 521,00	152 600,00
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	Konfokálny mikroskop	713004	ks	1	135 000,000	135 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Konfokálny mikroskop s priamou objektívovou sústavou. Apochromatická korekcia a úprava pre priepustnst v UV oblasti spektra 10x N.A. aspoň 0.30 40X N.A. aspoň 1.15 imerzny 63x N.A. aspon 1.3 imerzny, suer Z galvoposuv v osi Z vemi jemny krok aspon 10nm. Integrovaná fluorescencia a laserová excitácia s UV 405nm a viditelnej oblasti svetla. 4 pevnolátkové lasery 405, 488 532, 635 nm s Akusto optickým ladením 100% kontrola a ladenie laserov. Spektrálny detektor s plynulým ladením detekcie. Software pre kolokalizáciu a 3D zobrazenie snimanie v čase cez jednokanálový detekčný systém v sekvenčnom mode. Detekcia fotodiódov - konfokálnym detektorom s veľkou citlivosťou. Zobrazovanie cez ovladaci PC s integracnym softvérom.výdavok hlavného partnera, umiestnenie: v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 3.1	135 000,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	Fluorescenčný stereomikroskop s fotoaparátom	713004	ks	1	32 000,000	32 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Fusion optika (zoom 20:1), fluorescenčná ortuťová výbojka 100 W zrkadlový digitálny fotoaparát Využitie: Na izoláciu a dokumentáciu orgánov z kliešťov výdavok hlavného partnera, umiestnenie: v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 3.1	32 000,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	Zariadenie na zistovanie mutácii	713004	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Elektroforetická aparátúra Teplotný modul v rozsahu 5-70°C Požadovaný objem pufru 7 litrov Možnosť analýzy až 64 vzoriek v jednom behu WinMelt softvér pre optimalizáciu podmienok a výpočet teploty topenia zvoleného reťazca DNA Gradient former – pre uľahčenie tvorby gradientových gélov Súčasné spracovanie a analýza dvoch 16x16cm gélov alebo štyroch 7,5x10cm gélov Využitie: Elektroforézny systém na zistovanie genetickej variability pomocou SSCP a DGGE výdavok hlavného partnera , umiestnenie v priestorch ÚZ SAV	aktivita 1.1	25 000,00	0,00	0,00

1.1.1.4.	Real-Time PCR vrátane HRM (high resolution melt)	713004	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Cykler s výmenným blokom a s aplikaciou HRM, s možnosťou uskutočniť i klasické PCR protokoly, kompatibilný so všetkými bežnými flourescenčnými značkami. Využitie: Je potrebný na presné stanovenie množstva DNA vo vzorke a pre analýzu génovej expresie. výdavok hlavného partnera , umiestnenie v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 1.1	50 000,00	0,00	0,00
1.1.1.5.	Tissue Lyser na homogenizáciu vzoriek a extrakciu DNA	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Kapacita vzoriek: 1-192 Frekvencia oscilácie 3-30 Hz Čas oscilácie 10 sek do 99 min Adaptéry 2X24 (na 2 ml skúmavky) 2X96 na 1,2 ml skúmavky Guľôčky-5mm, 7 mm alebo 3 mm (oceľové alebo karbidové) Využitie: Stolový laboratórny mlynček na homogenizáciu biologických materiálov pre zabezpečenie kvalitného výťažku nukleových kyselín alebo proteínov výdavok hlavného partnera, umiestnenie: v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 1.1	10 000,00	0,00	0,00
1.1.1.6.	Spektrofotometer	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: spektrofotometer na meranie absorbancie DNA, RNA, proteínov a mikrobiálnych kultúr v objeme už od 0,7 µl so skenovacím rozsahom minimálne 200 - 950 nm. Využitie: Je potrebný na meranie absorbancie DNA, RNA. výdavok hlavného partnera, umiestnenie: v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 2.2	10 000,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Hlbokomraziaci box (-80°C)	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: zmrazenie na -80°C Využitie: Je potrebný na hlbokozmrazenie kliešťov, bunkových kultúr a mikroorganizmov. výdavok hlavného partnera, umiestnenie: v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 1.1	10 000,00	0,00	0,00
1.1.1.8.	Real Time PCR	713004	ks	2	40 000,000	80 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: cykler s výmenným blokom a s aplikaciou HRM, s možnosťou uskutočniť i klasické PCR protokoly, kompatibilný so všetkými bežnými flourescenčnými značkami. Využitie: Je potrebný na presné stanovenie množstva DNA vo vzorke, pre analýzu génovej expresie. výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	80 000,00

1.1.1.9.	Laminárny box	713004	ks	2	10 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Biohazard box s dvojítým ULPA filtračným systémom a snímačom laminárneho prúdenia a inflow bariéry a so zabudovanou UV lampou, plynovým kahanom. Využitie: Je potrebný pre sterilnú prácu s potenciálne infekčným materiálom z terénu a pre manipuláciu s vírusom kliešťovej encefalitídy a rickettsiami. výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	20 000,00
1.1.1.10.	Binokulárny mikroskop s kamerou a softwarom	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: min zväčšenie 10x, foto/video port. Využitie: Je potrebný na identifikáciu a preparáciu kliešťov. výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	15 000,00
1.1.1.11.	Sonikátor	713004	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: ultrazvukový sonikátor s nastaviteľnou amplitúdou a pulzom. Využitie: Je potrebný na homogenizáciu vzoriek a rozbíjanie buniek výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	6 000,00
1.1.1.12.	Nanodrop	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: spektrofotometer na meranie absorbancie DNA, RNA, proteínov a mikrobiálnych kultúr v objeme už od 0,7 µl so skenovacím rozsahom minimálne 200-950 nm Využitie: Je potrebný na meranie absorbancie DNA a RNA. výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	10 000,00
1.1.1.13.	Mikrocentrifuga	713004	ks	1	3 600,000	3 600,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: na mikroskúmvky s min rozsahom 200 - 15 000 rpm a min rozsahom teplôt -20°C - +40°C. Využitie: Je potrebná pri spracovávaní vzoriek, pri práci s kliešťami i izolátmi. výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	3 600,00
1.1.1.14.	Hlbokomraziaci box	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: zmrazenie min na - 80°C Využitie: Je potrebný na hlbokozmrazenie kliešťov, bunkových kultúr a mikroorganizmov. výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 3.2	0,00	0,00	10 000,00

1.1.1.15.	CO2 inkubátor	713004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: CO2 inkubátor na kultiváciu mikroorganizmov s možnosťou vysokoteplotnej dekontaminácie a regulácie O2, minimálny rozsah teploty RT+4- 50°C, vzduchový plášť. Využitie: Je potrebný pre kultiváciu izolátov vírusu kliešťovej encefalitídy a rickettsií výdavok partnera č.2 - VÚ SAV, umiestnenie v priestoroch VÚ SAV	aktivita 3.2	0,00	0,00	8 000,00
1.1.1.16.	fluorescenčný scanner	713004	ks	1	35 521,000	35 521,00	0,00	0,00	potrebný na vizualizáciu hybridizácie pripravenej fluorescenčne značenej sondy s cieľovou DNA a na priamu analýzu DNA čipov. Minimálne technické parametre nami vybraného skeneru sú: konfigurácia microarray scanneru sa vyznačuje vysokou robustnosťou , aplikáciou využívajúcu až dva lasery pre excitáciu fluoroforů Cy3 a Cy5 s možnosťou súčasného spracovania až 4 skiel a možnosťou skenovania stisnutím jedného tlačítka pre rutinné skeny. Súčasťou konfigurácie je analytický software pre kvantifikáciu a evaluáciu microarray experimentov s možnosťou dávkového spracovania skiel a zároveň verifikačný kit pre pravidelnú kontrolu parametrov scanneru (overenie citlivosti PMT, fokusácie, geometrie slotov, red-green alignment, autofluorescencia, signál pozadia). Verifikačný kit umožňuje generovať report o výsledku verifikácie. výdavok partnera č. 1- UMB SAV, umiestnenie v priestoroch ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	35 521,00	0,00
1.1.1.17	fluorescenčný mikroskop	713004	ks	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	je potrebný na kontrolu hybridizácie pripravenej fluorescenčne značenej sondy na sklíčko - matrice čipu. Tiež ho plánujeme využiť na priamu analýzu DNA čipov ako aj na priame pozorovanie bakteriálnych izolátov a imunodetekciu pomocou fluorescenčných farbičiek. Fluorescenčný mikroskop by mal obsahovať nasledovné komponenty s udanými charakteristikami: 100W ortuťovú lampu, motorizovaný kondenzor a motorizované komponenty pre sledovanie nano rezov, filtre - exc.360-370, em.420-460, exc.460- 495, DM505nm, em.510-550, exc.530-550, DM570nm, em.575+, exc.545-580, em.610+, oranžový filter, objektívy - 10x/0.30, w.d.10mm, 100x/1.30, olej, w.d.0.2mm, 100x/1.40, olej, w.d.0.12mm, vysoko citlivá kamera, zariadenie na ohrev stolíka mikroskopu, počítačová zostava na kontrolu mikroskopu a software na zobrazovanie a analýzu obrazu a jeho dekonvolúciu. výdavok partnera č. 1- UMB SAV, umiestnenie v priestoroch ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	100 000,00	0,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00

1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					12 094,00	0,00	0,00			5 999,00	6 095,00	0,00
1.6.1.	Horizontálna DNA elektroforéza	633004	ks	1	345,000	345,00	0,00	0,00	služi pre veľmi rýchle separácie PCR fragmentov. Veľkosť gélu je 7 x 10 cm, celkové rozmery aparatúry sú 24x7x13 cm, maximálny objem pufru: 250 ml. Dá sa analyzovať až 32 vzoriek naraz. Elektrické parametre sú 500V, 500mA, 15W. Electroforetické zariadenie v polyakrylamidovom geli sa využije na kontrolu sônd, čo sú veľmi malé DNA fragmenty. Aparatúra obsahuje hornú a dolnú komoru na roztok, 10 skiel, vrchnák s káblami, 4 štipce na uchytenie skiel, dvojtitú aparatúru na nalievanie gélu, dva hrebene 0,75 mm hrubé pre 10 vzoriek a dva 0,75 mm hrubé spacere. Stolová centrifúga je nevyhnutná súčasť práce s DNA sondami a pri izolácii PCR fragmentov, kde sa pracuje s malými objemami. Rozhas otáčiek je 500rpm až 13,300rpm, maximum 16,300 x g, maximálna kapacita je 24 x 1.5/2.0 ml skúmavky, časovač 0 až 30 minút. Elektrické parametre sú: 120V~, 60 Hz výdavok partnera č. 1 - UMB SAV, umiestnené v priestoroch ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	345,00	0,00
1.6.2.	Electroforetické zariadenie v polyakrylamidovom geli	633004	ks	1	350,000	350,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Aparatúra obsahuje hornú a dolnú komoru na roztok, 10 skiel, vrchnák s káblami, 4 štipce na uchytenie skiel, dvojtitú aparatúru na nalievanie gélu, dva hrebene 0,75 mm hrubé pre 10 vzoriek a dva 0,75 mm hrubé spacere. Využitie: na kontrolu sônd, čo sú veľmi malé DNA fragmenty. výdavok prtnera č. 1 - UMB SAV, umiestnenie v priestoroch ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	350,00	0,00

1.6.3.	Stolová ultracentrifúga	633004	ks	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: otáčky 500rpm až 13,300rpm, maximum 16,300 x g, maximálna kapacita je 24 x 1.5/2.0 ml skúmavky, časovač 0 až 30 minút. Elektrické parametre sú: 120V~, 60 Hz Využitie: je nevyhnutná súčasť práce s DNA sondami a pri izolácii PCR fragmentov, kde sa pracuje s malými objemami. výdavok partnera č. 1- UMB SAV, umiestnenie UMB SAV	aktivita 2.1	0,00	1 400,00	0,00
1.6.4.	bioinformatický software	633013	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Software minimálne technické parametre - určený pre analýzu DNA a proteínových sekvencií, čítanie chromatogramov, návrhy primerov, vyhľadávanie individuálnych nukleotidových polymorfizmov (SNP), možnosť Blastu-u sekvencií s údajmi z génovej banky, ukladanie sekvencií v rôznych formátoch (fasta, nexus, atd.), možnosť práce s väčšími databázami sekvencií, fylogenetické analýzy, kompatibilný s Windows 7, Vista, XP, and Mac OS 10.6, 10.5, 10.4 , výdavok hlavného partnera ÚZ SAV, umiestnenie v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 1.1	2 000,00	0,00	0,00
1.6.5.	Software	633013	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:softvér SOFT ESET Smart Security 4 OEM s licenciou a s 1 ročnou obnovou pre 1PC, Windows XP Professional OEM, CorelDRAW Graphics Suite X3 CZE Special Edition a Microsoft OFFICE 2007 OEM Small Business, výdavok partnera č. 1 - UMB SAV.	aktivita 1.1	0,00	1 000,00	0,00
1.6.6.	Počítač - notebook	633002	ks	3	1 333,000	3 999,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Notebook: operacná pamat 2GB, hard disk 320 GB, DVD, RW, operacný systém Windows 7Pro Využitie: Počítače sú potrebné na vyhodnotenie údajov a analýzu DNA; výdavok hlavného partnera; umiestnenie v priestoroch ÚZ SAV	aktivita 1.1	3 999,00	0,00	0,00
1.6.7.	Počítač	633002	ks	3	1 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre : procesor 2.33 GHz, grafickú kartu 256 MB, pevný disk 500 GB, pamäť 2 GB, čítačku pamäťových kariet, dvojvrstvovú napalovačku DVD/RW, zvukovú kartu. K počítaču plánujeme zakúpiť 20" širokouhlý LCD monitor. Na obnovu niektorých počítačov je treba dokúpiť grafickú kartu a pamäť 2GBvýdavok partnera č. 2 UMB SAV	aktivita 2.1	0,00	3 000,00	0,00
1.	Spolu					572 215,00	0,00	0,00			277 999,00	141 616,00	152 600,00

2.A.4	prenášaných patogénov					0,00							
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					11 025,00	0,00	0,00			3 354,00	0,00	7 671,00
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník č. 3	610620	osobohodina	300	6,894	2 068,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 777,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 1.1	2 068,20	0,00	0,00
2.A.1.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník č. 4	610620	osobohodina	200	6,429	1 285,80	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 724,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 1.1	1 285,80	0,00	0,00
2.A.1.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník č. 6	610620	osobohodina	400	7,671	3 068,40	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 400 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 864,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	3 068,40
2.A.1.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník č. 7	610620	osobohodina	600	7,671	4 602,60	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 600 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 864,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	4 602,60
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					960,00	0,00	0,00			960,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	960,000	960,00	0,00	0,00	náklady sme vypočítali tak, že predpokladáme 10 000 prejazdených km počas realizácie aktivity za účelom zozbierania vzoriek kliešťov, pri spotrebe uvádzanej v technickom preukaze 8L/100 km a pri priemernej cene benzínu 1,2 EUR/ L, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV,	aktivita 1.1	960,00	0,00	0,00

2.A.2.2.	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					59 272,00	0,00	0,00			12 595,00	0,00	46 677,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.1.	DNA sekvenovanie	637011	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	identifikácia sekvencie DNA patogénov a bioaktívnych peptidov kliešťov na dodávku od externej spoločnosti, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	4 000,00	0,00	0,00
2.A.4.3.2.	DNA sekvenovanie	637011	projekt	1	3 900,000	3 900,00	0,00	0,00	identifikácia sekvencie DNA patogénov a bioaktívnych peptidov kliešťov v sekvenačnom laboratóriu, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č.2 - VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	3 900,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.1.	HotStarTaq Plus DNA Polymerase	633006	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	chemická látka - Enzým pre PCR vysoko špecifické aplikácie, detekcia DNA patogénov vo vzorkách, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	600,00	0,00	0,00
2.A.4.6.2.	reagencie na PCR	633006	ks	1	80,000	80,00	0,00	0,00	chemická látka - PCR pufoť a zmes oligonukleotidov na PCR syntézu DNA, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	80,00	0,00	0,00
2.A.4.6.3.	Kit na izoláciu DNA	633006	ks	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Chemická látka - Purifikácia DNA z kliešťov a hostiteľov pri detekcii patogénov a peptidov, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	800,00	0,00	0,00
2.A.4.6.4.	Kit na purifikáciu DNA	633006	ks	4	110,000	440,00	0,00	0,00	Chemická látka na purifikáciu DNA z PCR reakcie a gélu pred sekvenovaním a typizáciou pri identifikácii patogénov a bioaktívnych peptidov, výdavok hlavného partnera	aktivita 1.1	440,00	0,00	0,00

2.A.4.6.5.	reagencie na iné DNA analýzy	633006	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Gélové analýzy DNA si vyžadujú širokú škálu chemikálií a reagensií, ktorých množstvo a rozsah sa mení od génu ku génu, preto pri stanovení nákladov sa postupovalo tak, že sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek. Tieto náklady zahŕňujú hybridizačné pufre a membrány, TBE pufor, TAE pufor (10x), GeneRuler, Loading Dye, restriktčné enzýmy a proteínázu K, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	3 000,00	0,00	0,00
2.A.4.6.6.	reagencie na analýzy proteínov	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Pri výpočte sa postupovalo podobne ako pri výpočte nákladov na analýzu DNA. Náklady zahŕňajú TBE pufor, EDAC, acrylamid, Loading Dye, veľkostná štandarda a blotovacie pufre a membrány, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	2 000,00	0,00	0,00
2.A.4.6.7.	Agaróza	633006	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	chemická látka - agaróza na výrobu gélov pre elektroforézu, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	300,00	0,00	0,00
2.A.4.6.8.	Spotrebný laboratórny materiál	633006	projekt	1	335,000	335,00	0,00	0,00	Manipulácia so vzorkami, proteínmi a DNA si vyžaduje nosenie rukavíc, používanie rôznych stojanov na skúmavky a krabičiek na uskladňovanie vzoriek. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vypočítali priemernú cenu na jednu spracovanú vzorku (kliešť, DNA, peptid), ktorá sa vynásobila počtom predpokladaných analýz. Výdavok hlavného partnera ÚZ SAV.	aktivita 1.1	335,00	0,00	0,00
2.A.4.6.9.	Spotrebný plast do laboratória	633006	projekt	1	840,000	840,00	0,00	0,00	Práca v molekulárnom a proteomickom laboratóriu si vyžaduje rozmanitý plastový spotrebný materiál, ktorý zahŕňa najmä skúmavky (rôznych objemov) a jednorázové špičky na pipety na manipuláciu (enzymatické reakcie, PCR, izolácie) a uskladňovanie vzoriek (DNA, proteíny, kliešte). Pri výpočte jednotkovej ceny sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek. , výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	840,00	0,00	0,00
2.A.4.6.10.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	výdavok pozostáva z: kancelársky papier (4 bal* 4Eur); CD+DVD (20ks*0,70Eur); USB kľúč (2ks*15Eur); toner - laserová tlač. (2ks*70Eur), výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 1.1	200,00	0,00	0,00
2.A.4.6.11.	Polymeráza na PCR	633006	projekt	1	340,000	340,00	0,00	0,00	Chem.látka - Enzým pre PCR, namnoženie (amplifikácia) DNA biologicky aktívnych látok a neuropeptidov, výdavok partnera č. 2- VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	340,00

2.A.4.6.12.	HotStar Taq Master Mix Qiagen	633006	projekt	1	3 160,000	3 160,00	0,00	0,00	Chemická látka - reagenčné kity na PCR reakciu k detekcii patogénov, výdavok partnera č. 2 - VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	3 160,00
2.A.4.6.13.	Sybr Green qPCR Kity Finnzymes	633006	projekt	1	3 060,000	3 060,00	0,00	0,00	Chemická látka - reagenčné kity na real-time PCR; sledovanie exprese génov a detekcia patogénov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	3 060,00
2.A.4.6.14.	Kit na izoláciu DNA	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Chemická látka na purifikáciu DNA z kliešťov a hostiteľov pri detekcii patogénov a peptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	2 000,00
2.A.4.6.15.	Kit na izoláciu RNA	633006	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Chemická látka - na purifikáciu vírusovej RNA a RNA z tkanív kliešťov na detekciu patogénov a exprese bioaktívnych peptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	4 000,00
2.A.4.6.16.	Kit na syntézu Digoxigenínom značených DNA prób	633006	ks	2	500,000	1 000,00	0,00	0,00	Chemická látka - kit slúži na výrobu značených hybridizačných prób pre analýzu exprese génov peptidov in situ , výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 000,00
2.A.4.6.17.	Probe PCR kity Finnzymes	633006	projekt	1	1 530,000	1 530,00	0,00	0,00	Chemická látka - reagečné kity na real-time PCR s druhovo špecifickými probami, výdavok partnera č.2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 530,00
2.A.4.6.18.	RT-PCR kit	633006	projekt	1	1 750,000	1 750,00	0,00	0,00	Chemická látka - reagencie na prepis RNA na cDNA za účelom PCR detekcie patogénov a bioaktívnych peptidov kliešťov, výdavok partnera č.2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 750,00
2.A.4.6.19.	Reagencie na iné DNA analýzy	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Gélové analýzy DNA si vyžadujú širokú škálu chemikálií e reagencií, ktorých množstvo a rozsah sa mení od génu ku génu, preto pri stanovení nákladov sa postupovalo tak, že sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek. Tieto náklady zahŕňujú hybridizačné pufre a membrány, TBE pufor, TAE pufor (10x), GeneRuler, Loading Dye, Nucleic Acid gel Stain, restrikčné enzýmy a proteinázu K, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	5 000,00
2.A.4.6.20.	Agaróza	633006	projekt	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	chemická látka - agaróza na výrobu gélov pre elektroforézu, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 100,00
2.A.4.6.21.	Lieh labgrade	633006	L	20	35,000	700,00	0,00	0,00	Chemická látka - čistý 99% etylalkohol na uskladnenie vzoriek, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	700,00
2.A.4.6.22.	Lieh denaturovaný	633006	L	20	3,000	60,00	0,00	0,00	Chemická látka - denaturovaný lieh na predbežnú fixáciu vzoriek priamo v teréne, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	60,00

2.A.4.6.23.	Reagencie a plastik na kultiváciu buniek	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Náklady na kultiváciu buniek, zahrňujúce širokú škálu potrebných chemikálií a kultivačných médií, ako aj kultivačné nádoby a lab. plast (skúmavky, pipetovacie špičky). Kultivácie buniek je nevyhnutným krokom pomnoženie patogénov a následné testovanie ochranného účinku bioaktívnych peptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	5 000,00
2.A.4.6.24.	Protilátky	633006	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Chemická látka - fluorescenčne a enzymaticky značené sekundárne protilátky na detekciu bioaktívnych látok a peptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	600,00
2.A.4.6.25.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	607,000	607,00	0,00	0,00	kancelársky papier (10 bal.*4Eur.); CD+DVD (60ks*0,70Eur); USB kľúč (3ks*15Eur); USB záložný disk (3x10Eur); toner - atramentová tlač. (5ks*20Eur); toner - laserová tlač. (5ks*70Eur), výdavok partnera č.2 - VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	607,00
2.A.4.6.26.	Terénny výstroj	633006	projekt	1	750,000	750,00	0,00	0,00	nepremokavý odev, nepremokavá obuv pre prácu v teréne, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	750,00
2.A.4.6.27.	Drobné laboratórne nástroje	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Práca v laboratóriu si vyžaduje chladenie vzoriek počas manipulácie a tiež nástroje na manipuláciu s kliešťami a pitvanie zvierat. Pri výpočte jednotkovej ceny sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu vynásobená predpokladaným počtom analýz. Položka zahŕňa chladiace boxy na chladenie citlivých reagensí počas prípravy vzoriek, nerezové jemné pinzety a jemné nožnice na spracovanie kliešťov.výdavok partnera č.2 -VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	5 000,00
2.A.4.6.28.	Spotrebný plast do laboratória	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Práca v molekulárnom a proteomicom laboratóriu si vyžaduje rozmanitý plastový spotrebný materiál, ktorý zahŕňa najmä skúmavky (rôznych objemov), 96 jamkové platničky a jednorázové špičky na pipety na manipuláciu (enzymatické reakcie, PCR, izolácie) a uskladňovanie vzoriek (DNA, proteíny, kliešte). Pri výpočte jednotkovej ceny sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek., výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	2 500,00

2.A.4.6.29.	Spotrebný laboratórny materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Manipulácia so vzorkami, proteínmi a DNA si vyžaduje nosenie rukavíc, používanie rôznych stojanov na skúmavky a krabičiek na uskladňovanie vzoriek. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vypočítali priemernú cenu na jednu spracovanú vzorku (kliešť, DNA, peptid), ktorá sa vynásobila počtom predpokladaných analýz, výdavok partnera č.2 - VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 500,00
2.A.4.6.30.	UV transiluminátor	633006	projekt	1	1 120,000	1 120,00	0,00	0,00	príslušenstvo k prezeraniu agarózových gélov; pre analýzy DNA patogénov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 120,00
2.A.4.6.31.	Príslušenstvo ku gélovej elektroforéze	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	príslušenstvo (plastové nádoby, hrebene) ku gélovej separácii DNA a proteínov; pre detekciu detekciu patogénov a bioaktívnych peptidov kliešťov, výdavok partnera č. 2 -VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	2 000,00
2.A.	Celkom					71 257,00	0,00	0,00			16 909,00	0,00	54 348,00
2.B.	2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami							0,00					
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					28 533,00	0,00	0,00			3 354,00	25 179,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník č. 3	610620	osobohodina	300	6,894	2 068,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 777,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 2.1	2 068,20	0,00	0,00
2.B.1.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník č. 4	610620	osobohodina	200	6,429	1 285,80	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 200 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 724,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 2.1	1 285,80	0,00	0,00
2.B.1.1.3	Vedúci vedecko-výskumný pracovník č. 9	610620	osobohodina	300	12,205	3 661,50	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 1375,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - UMB SAV	aktivita 2.1	0,00	3 661,50	0,00

2.B.1.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník č. 10	610620	osobohodina	3 000	6,362	19 086,00	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 3000 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 717,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - UMB SAV	aktivita 2.1	0,00	19 086,00	0,00
2.B.1.1.5.	Vedecko-výskumný pracovník č. 11	610620	osobohodina	300	8,105	2 431,50	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 913,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - UMB SAV	aktivita 2.1	0,00	2 431,50	0,00
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					8 686,00	0,00	0,00			0,00	7 686,00	1 000,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Výdavok zahŕňa plánované cesty služobným vozidlom spolu 10 000 km, pri spotrebe PHM 8L/100km, výdavok partnera č.2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 000,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.1.	Konferencia	631002	projekt	1	2 823,000	2 823,00	0,00	0,00	Účast' 2 osôb na 1 konferencii v Španielsku, výdavok pozostáva z: (ubytovanie = 7*80 Eur*2, konferenčný poplatok 2*400, diéty 31,50*7*2, cestovné 300*2, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	2 823,00	0,00
2.B.2.3.2.	Konferencia	631002	projekt	1	4 863,000	4 863,00	0,00	0,00	Účast' 3 osôb na 1 konferencii, výdavok pozostáva z (ubytovanie: 4x80Eur*3, konferenčný poplatok400Eur*3, diéty: 43 Eur*7*3, cestovné 600 Eur*3, výdavok partnera č.2 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	4 863,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					28 435,00	0,00	0,00			800,00	27 635,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00

2.B.4.3.1.	Syntéza oligonukleotídov (primerov)	637011	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	oligonukleotidy nutné k špecifickej amplifikácii cieľovej DNA v PCR reakcii, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č.1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	1 500,00	0,00
2.B.4.3.2.	Syntéza oligonukleotidov (tagovanych prób)	637011	projekt	1	8 250,000	8 250,00	0,00	0,00	próby nutné k detekcii patogénov, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č.1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	8 250,00	0,00
2.B.4.3.3.	DNA sekvenovanie	637011	projekt	1	2 600,000	2 600,00	0,00	0,00	identifikácia sekvencie DNA patogénov, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č.1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	2 600,00	0,00
2.B.4.3.4.	fluorescenčné značky CY3 a CY5 značené nukleotidy	637011	projekt	1	3 800,000	3 800,00	0,00	0,00	značenie PCR reakcie fluorescenčnými próbami na DNA čipy, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	3 800,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.1.	HotStarTaq Plus DNA Polymerase	633006	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Chemická látka - Namnoženie (amplifikácia) DNA patogénov vo vzorkách, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 2.1	600,00	0,00	0,00
2.B.4.6.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	výdavok pozostáva z: kancelársky papier (4 bal* 4Eur); CD+DVD (20ks*0,70Eur); USB kľúč (2ks*15Eur); toner - laserová tlač. (2ks*70Eur),výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 2.1	200,00	0,00	0,00
2.B.4.6.3.	Phusion Hot Start DNA Polymerase	633006	projekt	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Chemická látka - Namnoženie (amplifikácia) DNA patogénov vo vzorkách, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	1 800,00	0,00
2.B.4.6.4.	reagencie na PCR	633006	projet	1	240,000	240,00	0,00	0,00	Chemická látka - PCR pufor a zmes oligonukleotidov na PCR syntézu DNA, výdavok partnera č. 2 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	240,00	0,00
2.B.4.6.5.	Kit na purifikáciu DNA z kliešťov a kity na purifikáciu PCR reakcie	633006	projekt	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Chemická látka - na purifikáciu DNA pred sekvenovaním a typizáciou, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	1 100,00	0,00
2.B.4.6.6.	reagencie na DNA analýzy	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Gélové analýzy DNA si vyžadujú širokú škálu chemikálií e reagencií, ktorých množstvo a rozsah sa mení od génu ku génu, preto pri stanovení nákladov sa postupovalo tak, že sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek. Tieto náklady zahŕňujú hybridizačné pufre a membrány, TBE pufor, TAE pufor (10x), GeneRuler, Loading Dye a proteinázu K, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	2 000,00	0,00

2.B.4.6.7.	reagencie na analýzy proteínov	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Náklady zahŕňajú TBE pufor, acrylamid, Loading Dye, veľkostná štandarda a blotovacie pufre a membrány, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	2 000,00	0,00
2.B.4.6.8.	Agaróza	633006	projekt	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	chemická látka - agaróza na výrobu gélov pre elektroforézu, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	1 100,00	0,00
2.B.4.6.9.	Protilátky	633006	ks	5	250,000	1 250,00	0,00	0,00	Chemické látky - fluorescenčne značené sekundárne protilátky na detekciu bioaktívnych látok a peptidov, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.1	0,00	1 250,00	0,00
2.B.4.6.10.	Epoxy-sklíčka bez nukleáz	633006	projekt	1	1 995,000	1 995,00	0,00	0,00	matrica na hybridizáciu DNA sond, výdavok partnera č. 1, UMB SAV	aktivita 2.1	0,00	1 995,00	0,00
2.B.	Celkom					65 654,00	0,00	0,00			4 154,00	60 500,00	1 000,00
2.C.	2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov							0,00					
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					28 533,00	0,00	0,00			3 354,00	25 179,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník č. 3	610620	osobohodina	300	6,894	2 068,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 777,00/160*1,3495*1,052). Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 2.2	2 068,20	0,00	0,00
2.C.1.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník č. 4	610620	osobohodina	200	6,429	1 285,80	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 200 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 724,50/160*1,3495*1,052). Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 2.2	1 285,80	0,00	0,00
2.C.1.1.3.	Vedúci vedecko-výskumný pracovník č. 9	610620	osobohodina	300	12,204	3 661,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 1375,50/160*1,3495*1,052). Člen partnerstva - UMB SAV	aktivita 2.2	0,00	3 661,20	0,00

2.C.1.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník č. 10	610620	osobohodina	3 000	6,362	19 086,00	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 3000 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 717,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - UMB SAV	aktivita 2.2	0,00	19 086,00	0,00
2.C.1.1.5.	Vedecko-výskumný pracovník č. 11	610620	osobohodina	300	8,106	2 431,80	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 913,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - UMB SAV	aktivita 2.2	0,00	2 431,80	0,00
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					29 807,50	0,00	0,00			922,5	28885	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.1.	Syntéza oligonukleotídov (primerov)	637011	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	oligonukleotidy nutné k špecifickej amplifikácii cieľovej DNA v PCR reakcii, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	1 500,00	0,00
2.C.4.3.2.	Syntéza oligonukleotidov (tagovaných prób)	637011	projekt	1	8 250,000	8 250,00	0,00	0,00	próby nutné k detekcii patogénov, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č.1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	8 250,00	0,00
2.C.4.3.3.	DNA sekvenovanie	637011	projekt	1	2 600,000	2 600,00	0,00	0,00	identifikácia sekvencie DNA patogénov, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č.1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	2 600,00	0,00
2.C.4.3.4.	fluorescenčné značky CY3 a CY5 značené nukleotidy	637011	projekt	1	3 800,000	3 800,00	0,00	0,00	značenie PCR reakcie fluorescenčnými próbami na DNA čipy, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	3 800,00	0,00

2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.1.	HotStarTaq Plus DNA Polymerase	633006	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	chemická látka - Enzým pre PCR vysoko špecifické aplikácie, detekcia DNA patogénov vo vzorkách, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 2.2	600,00	0,00	0,00
2.C.4.6.2.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	322,500	322,50	0,00	0,00	kancelársky papier (5 bal*4Eur.); CD+DVD (25ks*0,70Eur); USB kľúč (3ks*15Eur); USB záložný disk (3*10Eur); toner - laserová tlač. (3ks*70Eur), výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 2.2	322,50	0,00	0,00
2.C.4.6.3.	Phusion Hot Start DNA Polymerase	633006	projekt	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Namnoženie (amplifikácia) DNA patogénov vo vzorkách, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	1 800,00	0,00
2.C.4.6.4.	reagencie na PCR	633006	projekt	1	240,000	240,00	0,00	0,00	Chemická látka - PCR pufo a zmes oligonukleotidov na PCR syntézu DNA, výdavok partnera č. 2 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	240,00	0,00
2.C.4.6.5.	Kit na purifikáciu DNA z kliešťov a kity na purifikáciu PCR reakcie	633006	projekt	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	Purifikácia DNA pred sekvenovaním a typizáciou, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	1 100,00	0,00
2.C.4.6.6.	reagencie na DNA analýzy	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Gélové analýzy DNA si vyžadujú širokú škálu chemikálií e reagencií, ktorých množstvo a rozsah sa mení od génu ku génu, preto pri stanovení nákladov sa postupovalo tak, že sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek. Tieto náklady zahŕňujú hybridizačné pufre a membrány, TBE pufo, TAE pufo (10x), GeneRuler, Loading Dye a proteinázu K, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	2 000,00	0,00
2.C.4.6.7.	reagencie na analýzy proteínov	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Náklady zahŕňajú TBE pufo, acrylamid, Loading Dye, veľkostná štandarda a blotovacie pufre a membrány, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2		2 000,00	
2.C.4.6.8.	Agaróza	633006	projekt	1	1 100,000	1 100,00	0,00	0,00	chemická látka - agaróza na výrobu gélov pre elektroforézu, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	1 100,00	0,00
2.C.4.6.9.	Protilátky	633006	ks	5	250,000	1 250,00	0,00	0,00	fluorescenčne značené sekundárne protilátky na detekciu bioaktívnych látok a peptidov, výdavok partnera č. 1, ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	1 250,00	0,00
2.C.4.6.10.	Epoxy-sklíčka bez nukleáz	633006	projekt	1	1 995,000	1 995,00	0,00	0,00	matrica na hybridizáciu DNA sond, výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	1 995,00	0,00

2.C.4.6.12.	laboratórne plasty a sklo	633006	projekt	1	1 250,000	1 250,00	0,00	0,00	Práca v molekulárnom a proteomicom laboratóriu si vyžaduje rozmanitý spotrebný materiál. Tento zahŕňa najmä laboratórne plasty pre prácu s DNA, Rnase-free material pre prácu s RNA, PCR, a pre prácu s baktériami - špičky, skúmavky, petriho misky, filtračné zariadenia, laboratórne sklo, mikroskúmavky 0.2, 0.5, 1.5, 2.0ml, krabičky na uskladnenie vzoriek v mraze a stojany na skúmavky. Pri výpočte jednotkovej ceny sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila predpokladaným počtom analýz a vyšetrených vzoriek., výdavok partnera č. 1 ÚMB SAV	aktivita 2.2	0,00	1 250,00	0,00
2.C.	Celkom					58 340,50	0,00	0,00			4 276,50	54 064,00	0,00
3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov													
2.D.								0,00					
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 658,60	0,00	0,00			5 033,40	0,00	3 625,20
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.1.	Vedúci vedecko-výskumný pracovník č. 1	610620	osobohodina	300	9,405	2 821,50	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 1060,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 3.1	2 821,50	0,00	0,00
2.D.1.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník č. 2	610620	osobohodina	300	7,373	2 211,90	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 831,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 3.1	2 211,90	0,00	0,00
2.D.1.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník č. 8	610620	osobohodina	600	6,042	3 625,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 600 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 681,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	3 625,20
2.D.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00

2.D.2.	Cestovné náhrady					26 251,00	0,00	0,00			16 310,00	0,00	9 941,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.1.	Konferencia	631002	projekt	1	9 080,000	9 080,00	0,00	0,00	Výdavok je rozpočtovaný na 1 služobnú cestu do Španielska pre 4 osoby, na 7 dni pobytu v zahraničí, skladá sa z: výdavku na dopravu - leteckú (1000Eur*4osoby), z výdavku na ubytovanie (7*70Eur*4osoby), z výdavku na stravné (7*20Eur*4osoby), z výdavku na vreckové (7*20Eur*4osoby), z výdavku na vložné (500Eur*4osoby), výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	9 080,00	0,00	0,00
2.D.2.3.2.	Konferencia	631002	projekt	1	1 480,000	1 480,00	0,00	0,00	Výdavok sa je rozpočtovaný na 1 služobnú cestu pre 2osoby, na 5 dni pobytu ČR, skladá sa z: výdavku na dopravu - vlak (40Eur*2osoby), z výdavku na ubytovanie (5*60Eur*2osoby), z výdavku na stravné (5*20Eur*2osoby), z výdavku na vreckové (5*20Eur*2osoby)z výdavku na vložné (200Eur*2osoby), výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	1 480,00	0,00	0,00
2.D.2.3.3.	Konferencia	631002	projekt	1	5 750,000	5 750,00	0,00	0,00	Výdavok sa je rozpočtovaný na 1 služobnú cestu pre 2osoby, na 7 dni pobytu v Korei, skladá sa z: výdavku na dopravu - leteckú (1500Eur*2osoby), z výdavku na ubytovanie (7*80Eur*2osoby), z výdavku na stravné (7*25Eur*2osoby), z výdavku na vreckové (7*20Eur*2osoby)z výdavku na vložné (500Eur*2osoby), výdavok na hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	5 750,00	0,00	0,00
2.D.2.3.4.	Konferencia	631002	projekt	1	4 540,000	4 540,00	0,00	0,00	Výdavok sa je rozpočtovaný na 2 osoby, na 7 dni pobytu v zahraničí, skladá sa z: výdavku na dopravu - leteckú (960Eur*2osoby), z výdavku na ubytovanie (7*80Eur*2osoby), z výdavku na stravné (7*30Eur*2osoby), z výdavku na vreckové (7*20Eur*2osoby), z výdavku na vložné (400Eur*2osoby). Výdavok partnera č. 2 - VÚ SAV.	aktivita 1.1	0,00	0,00	4 540,00
2.D.2.3.5.	Konferencia	631002	projekt	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Výdavok sa je rozpočtovaný na 1 služobnú cestu pre 1 osobu, na 6 dni pobytu ČR, skladá sa z: dopravy 800 Eur, ubytovanie (1*6*50Eur), konferenčný poplatok 400 Eur, stravné (6*50Eur) výdavokpartnera č. VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	1 800,00
2.D.2.3.6.	Konferencia STVM 2011	631002	projekt	1	2 001,000	2 001,00	0,00	0,00	výdavky sú rozpočtované na 1 služobnú cestu pre 1 osobu do zahraničia, tvoria ich: ubytovanie 6*50Eur, registračný poplatok 500Eur, diety 43*7, doprava letecky 900Eur, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 1.1	0,00	0,00	2 001,00

2.D.2.3.7.	Konferencia	631002	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Výdavok sa je rozpočtovaný na 1 služobnú cestu pre 2osoby, na 5 dni pobytu ČR, skladá sa z: výdavku na dopravu - vlak (80Eur*2osoby), z výdavku na ubytovanie (5*65Eur*2osoby), z výdavku na stravné (5*20Eur*2osoby), z výdavku na vreckové (5*19Eur*2osoby)z výdavku na vložné (200Eur*2osoby), výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	1 600,00
2.D.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					45 179,00	0,00	0,00			7 102,00	0,00	38 077,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.1.	DNA sekvenovanie	637011	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	identifikácia sekvencie DNA patogénov a bioaktívnych peptidov kliešťov na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	4 000,00
2.D.4.3.2.	Syntéza hybridizačných prób	637011	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	značené próby do PCR reakcie pre druhovo špecifickú detekciu; na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	4 000,00
2.D.4.3.3.	Syntéza dvojvláknovej RNA	637011	projekt	1	8 200,000	8 200,00	0,00	0,00	Výroba dvojvláknovej RNA na študovanie funkcie vybraných bioaktívnych látok zo slinných žliaz kliešťov metódou RNA interferencie, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	8 200,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.1.	HotStarTaq Plus DNA Polymerase	633006	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	chemická látka - Enzým pre PCR vysoko špecifické aplikácie, detekcia DNA patogénov vo vzorkách, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	600,00	0,00	0,00
2.D.4.6.2.	Polymeráza na PCR	633006	ks	4	60,000	240,00	0,00	0,00	Chemická látka - enzým pre PCR, namnoženie (amplifikácia) DNA biologicky aktívnych látok a neuropeptidov, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	240,00	0,00	0,00
2.D.4.6.3.	reagencie na PCR	633006	ks	2	80,000	160,00	0,00	0,00	chemická látka - PCR pufor a zmes oligonukleotidov na PCR syntézu DNA, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	160,00	0,00	0,00

2.D.4.6.4.	Kit na izoláciu DNA	633006	ks	2	800,000	1 600,00	0,00	0,00	Chemická látka - na purifikácia DNA z kliešťov a hostiteľov pri detekcii patogénov a peptidov, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	1 600,00	0,00	0,00
2.D.4.6.5.	Kit na purifikáciu DNA	633006	ks	8	110,000	880,00	0,00	0,00	Chemická látka na purifikácia DNA z PCR reakcie a gélu pred sekvenovaním a typizáciou pri identifikácii patogénov a bioaktívnych peptidov, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	880,00	0,00	0,00
2.D.4.6.6.	Kit na syntézu Digoxigenínom značených DNA prób	633006	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Chemická látka - kit slúži na výrobu značených hybridizačných prób pre analýzu expresie génov peptidov in situ, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	500,00	0,00	0,00
2.D.4.6.7.	Etanol	633006	L	10	35,000	350,00	0,00	0,00	Chemická látka - čistý 99% etylalkohol na uskladnenie vzoriek a precipitáciu nukleových kyselín, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	350,00	0,00	0,00
2.D.4.6.8.	Agaróza	633006	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	chemická látka - agaróza na výrobu gélov pre elektroforézu, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	300,00	0,00	0,00
2.D.4.6.9.	Spotrebný laboratórny materiál	633006	projekt	1	335,000	335,00	0,00	0,00	Manipulácia so vzorkami, proteínmi a DNA si vyžaduje nosenie rukavíc, používanie rôznych stojanov na skúmavky a krabičiek na uskladňovanie vzoriek. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vypočítali priemernú cenu na jednu spracovanú vzorku (kliešť, DNA, peptid), ktorá sa vynásobila počtom predpokladaných analýz, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	335,00	0,00	0,00
2.D.4.6.10.	Spotrebný plast do laboratória	633006	projekt	1	840,000	840,00	0,00	0,00	Práca v molekulárnom a proteomickom laboratóriu si vyžaduje rozmanitý plastový spotrebný materiál, ktorý zahŕňa najmä skúmavky (rôznych objemov) a jednorázové špičky na pipety na manipuláciu (enzymatické reakcie, PCR, izolácie) a uskladňovanie vzoriek (DNA, proteíny, kliešte). Pri výpočte jednotkovej ceny sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek. , výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	840,00	0,00	0,00
2.D.4.6.11.	Protilátky	633006	ks	4	250,000	1 000,00	0,00	0,00	Chemické látky - fluorescenčne značené sekundárne protilátky na detekciu bioaktívnych látok a peptidov, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	1 000,00	0,00	0,00
2.D.4.6.12.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	297,000	297,00	0,00	0,00	kancelársky papier (5*4Eur); CD+DVD (45*0,70 Eur; USB kľúč (3ks*15Eur); USB záložný disk (3*20Eur); toner - laserová tlač. (2ks*70,25Eur), výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.1	297,00	0,00	0,00

2.D.4.6.13.	Polymeráza na PCR	633006	projekt	1	340,000	340,00	0,00	0,00	Chemická látka - enzým pre PCR, namnoženie (amplifikácia) DNA biologicky aktívnych látok a neuropeptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	340,00
2.D.4.6.14.	HotStar Taq Master Mix Qiagen	633006	projekt	1	3 160,000	3 160,00	0,00	0,00	Chemické látky - reagenčné kity na PCR reakciu k detekcii patogénov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	3 160,00
2.D.4.6.15.	Sybr Green qPCR Kity Finnzymes	633006	projekt	1	3 060,000	3 060,00	0,00	0,00	Chemické látky - reagenčné kity na real-time PCR; sledovanie expresie génov a detekcia patogénov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	3 060,00
2.D.4.6.16.	Kit na izoláciu DNA	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	chemická látka na purifikáciu DNA z kliešťov a hostiteľov pri detekcii patogénov a peptidovvýdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	2 000,00
2.D.4.6.17.	Kit na izoláciu RNA	633006	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	chemická látka - Purifikácia vírusovej RNA a RNA z tkanív kliešťov na detekciu patogénov a expresie bioaktívnych peptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	4 000,00
2.D.4.6.18.	Kit na syntézu Digoxigenínom značených DNA prób	633006	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Kit slúži na výrobu značených hybridizačných prób pre analýzu expresie génov peptidov in situ, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	500,00
2.D.4.6.19.	RT-PCR kit	633006	projekt	1	1 750,000	1 750,00	0,00	0,00	Reagencie na prepis RNA na cDNA za účelom PCR detekcie patogénov a bioaktívnych peptidov kliešťov, výdavok partnera č. 2, VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	1 750,00
2.D.4.6.20.	Protilátky	633006	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Chemická látka - fluorescenčne a enzymaticky značené sekundárne protilátky na detekciu bioaktívnych látok a peptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	600,00
2.D.4.6.21.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	467,000	467,00	0,00	0,00	kancelársky papier (5 bal*4 Eur.); CD+DVD (60ks*0,70Eur); USB kľúč (3ks*25Eur); USB záložný disk (3*20 Eur); toner - atramentová tlač. (3ks*20 Eur); toner - laserová tlač. (3ks*70Eur), výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	467,00
2.D.4.6.22.	Spotrebný plast do laboratória	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Práca v molekulárnom a proteomickom laboratóriu si vyžaduje rozmanitý plastový spotrebný materiál, ktorý zahŕňa najmä skúmavky (rôznych objemov), 96 jamkové platničky a jednorázové špičky na pipety na manipuláciu (enzymatické reakcie, PCR, izolácie) a uskladňovanie vzoriek (DNA, proteíny, kliešte). Pri výpočte jednotkovej ceny sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek., výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	2 500,00

2.D.4.6.23.	Spotrebný laboratórny materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Manipulácia so vzorkami, proteínmi a DNA si vyžaduje nosenie rukavíc, používanie rôznych stojanov na skúmavky a krabičiek na uskladňovanie vzoriek. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vypočítali priemernú cenu na jednu spracovanú vzorku (kliešť, DNA, peptid), ktorá sa vynásobila počtom predpokladaných analýz , výdavok partnera č. 2, VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	1 500,00
2.D.4.6.24.	Príslušenstvo ku gélovej elektroforéze	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	príslušenstvo (plastové nádoby, hrebene) ku gélovej separácii DNA a proteínov; pre detekciu detekciu patogénov a bioaktívnych peptidov kliešťov, výdavok partnera č. 2 -VÚ SAV	aktivita 3.1	0,00	0,00	2 000,00
2.D.	Celkom					80 088,60	0,00	0,00			28 445,40	0,00	51 643,20
2.E.	3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa							0,00					
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					15 048,90	0,00	0,00			8 355,30	3 625,20	3 068,40
2.E.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.1.1.1.	Vedúci vedecko-výskumný pracovník č. 1	610620	osobohodina	300	9,405	2 821,50	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 300 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 1060,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 3.2	2 821,50	0,00	0,00
2.E.1.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník č. 5	610620	osobohodina	600	9,223	5 533,80	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 600 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 1039,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - ÚZ SAV	aktivita 3.2	5 533,80	0,00	0,00
2.E.1.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník č. 6	610620	osobohodina	200	7,671	1 534,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 200 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 864,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - VÚ SAV	aktivita 3.2	0,00	0,00	1 534,20

2.E.1.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník č. 7	610620	osobohodina	200	7,671	1 534,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu neurčitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 200 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 864,50/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - VÚ SAV	aktivita 3.2	0,00	0,00	1 534,20
2.E.1.1.5.	Vedecko-výskumný pracovník č. 8	610620	osobohodina	600	6,042	3 625,20	0,00	0,00	Bude pracovať na pracovný pomer na dobu určitú na rozšírenú pracovnú zmluvu. Na realizácii aktivity odpracuje 600 hodín. Cena práce bola vypočítaná na základe tarifného platu so zohľadnením predpokladanej priemernej valorizácie miezd s výhľadom na 3 kalendárne roky s výškou odvodovej povinnosti za zamestnávateľa 34,95%.(Výpočet jednotkovej ceny: 681,00/160*1,3495*1,052).Člen partnerstva - UMB SAV	aktivita 3.2	0,00	3 625,20	0,00
2.E.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					16 040,00	0,00	0,00			12 450,00	0,00	3 590,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.1.	Syntéza oligonukleotidov	637011	projekt	1	2 700,000	2 700,00	0,00	0,00	oligonukleotidy nutné k špecifickej amplifikácii cieľovej DNA v PCR reakcii; próby nutné k detekcii patogénov; dodávka od externého dodávateľa, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.4.3.2.	Syntéza peptidov	637011	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	výroba krátkych petidov k imunizácii zvierat, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	3 000,00	0,00	0,00
2.E.4.3.3.	Syntéza oligonukleotídov (primerov)	637011	projekt	1	1 050,000	1 050,00	0,00	0,00	reagencia na PCR reakciu syntetizovaná, na dodávku od externej spoločnosti, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.2	0,00	0,00	1 050,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00

2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-		0,00	0,00	0,00
2.E.4.6.1.	HotStarTaq Plus DNA Polymerase	633006	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Chemická látka - enzým pre PCR vysoko špecifické aplikácie, detekcia DNA patogénov vo vzorkách, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	600,00	0,00	0,00
2.E.4.6.2.	reagencie na PCR	633006	ks	2	80,000	160,00	0,00	0,00	Chemická látka - PCR pufo a zmes oligonukleotidov na PCR syntézu DNA, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	160,00	0,00	0,00
2.E.4.6.3.	Kit na izoláciu DNA	633006	ks	2	800,000	1 600,00	0,00	0,00	Chemická látka - Purifikácia DNA z kliešťov a hostiteľov pri detekcii patogénov a peptidov, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	1 600,00	0,00	0,00
2.E.4.6.4.	Kit na purifikáciu DNA	633006	ks	8	110,000	880,00	0,00	0,00	Chemická látka - Purifikácia DNA z PCR reakcie a gélu pred sekvenovaním a typizáciou pri identifikácii patogénov a bioaktívnych peptidov, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	880,00	0,00	0,00
2.E.4.6.5.	Etanol	633006	L	10	35,000	350,00	0,00	0,00	Chemická látka - čistý 99% etylalkohol na uskladnenie vzoriek a precipitáciu nukleových kyselín, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	350,00	0,00	0,00
2.E.4.6.6.	Spotrebný laboratórny materiál	633006	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Manipulácia so vzorkami, proteínmi a DNA si vyžaduje nosenie rukavíc, používanie rôznych stojanov na skúmavky a krabičiek na uskladňovanie vzoriek. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vypočítali priemernú cenu na jednu spracovanú vzorku (kliešť, DNA, peptid), ktorá sa vynásobila počtom predpokladaných analýz, výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	500,00	0,00	0,00
2.E.4.6.7.	Spotrebný plast do laboratória	633006	projekt	1	840,000	840,00	0,00	0,00	Práca v molekulárnom a proteomickom laboratóriu si vyžaduje rozmanitý plastový spotrebný materiál, ktorý zahŕňa najmä skúmavky (rôznych objemov) a jednorázové špičky na pipety na manipuláciu (enzymatické reakcie, PCR, izolácie) a uskladňovanie vzoriek (DNA, proteíny, kliešte). Pri výpočte jednotkovej ceny sa vypočítala priemerná cena pre jednu analýzu, ktorá sa vynásobila potrebným počtom analýz na základe predpokladaného počtu vyšetrených vzoriek. , výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	840,00	0,00	0,00
2.E.4.6.8.	Kancelárske potreby	633006	projekt	1	220,000	220,00	0,00	0,00	kancelársky papier (4 bal*4Eur.); CD+DVD (20ks*0,70Eur); USB kľúč (2ks*15Eur); USB záložný disk (2*10Eur); toner - laserová tlač. (2ks*70Eur), výdavok hlavného partnera ÚZ SAV	aktivita 3.2	220,00	0,00	0,00

2.E.4.6.9.	Laboratórne zvieratá	633006	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Cena za laboratórne myši na imunizačné pokusy a chov kliešťov, králiky + náklady na chov zvierat hodnoty 100 Eur, výdavok hlavného partera ÚZ SAV	aktivita 3.2	1 600,00	0,00	0,00
2.E.4.6.10.	Polymeráza na PCR	633006	projekt	1	340,000	340,00	0,00	0,00	Chemická látka - Enzým pre PCR, namnoženie (amplifikácia) DNA biologicky aktívnych látok a neuropeptidov, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.2	0,00	0,00	340,00
2.E.4.6.11.	Laboratórne zvieratá	633006	projekt	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	cena za nákup myší a laboratórne králiky potrebné na imunizáciu, testovanie účinku navrhutej vakcíny, náklady na chov v hodnote 100 Eur, výdavok partnera č. 2 VÚ SAV	aktivita 3.2	0,00	0,00	2 200,00
2.E.	Celkom					31 088,90	0,00	0,00			20 805,30	3 625,20	6 658,40
2.	Spolu					306 429,00	0,00	0,00			74 590,20	118 189,20	113 649,60
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					39 155,76	0,00	0,00			39 155,76	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	60	9,090	545,40	0,00	0,00	Žiadateľ ÚZ SAV. Predpokladaný rozsah práce 60 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,090 EUR vrátane odvodov 1,05 % za zamestnávateľa, zahŕňa riadenie publicity počas trvania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 545,40 EUR. Bude pracovať na DoVP.	Podporná aktivita riadenie projektu	545,40	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	300	9,090	2 727,00	0,00	0,00	Žiadateľ ÚZ SAV. Predpokladaný rozsah práce 300 hod. pri cene hodinovej mzdy 9,090 EUR vrátane odvodov 1,05 % za zamestnávateľa, zahŕňa verejné obstarávanie počas celého projektu za dobu realizácie projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 2 727 EUR. Bude pracovať na DoVP.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 727,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 646	12,146	19 992,32	0,00	0,00	Žiadateľ ÚZ SAV. Predpokladaný rozsah práce 1646 hod. pri cene hodinovej mzdy 12,145 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa riadenie financií celého projektu za dobu realizácie projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 19992,32 EUR.	Podporná aktivita riadenie projektu	19 992,32	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	560	7,009	3 925,04	0,00	0,00	Žiadateľ ÚZ SAV. Predpokladaný rozsah práce 560 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,009 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa komplexné riadenie celého projektu za dobu realizácie projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 3925,04 Eur.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 925,04	0,00	0,00

3.1.5.	Asistent projektového manažera	610620	osobohodina	600	6,500	3 900,00	0,00	0,00	Žiadateľ ÚZ SAV. Predpokladaný rozsah práce 600 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,009 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa komplexné riadenie celého projektu za dobu relizácie projektu. Celové predpokladané výdavky sú vo výške 3900 EUR	Podporná aktivita riadenie projektu	3 900,00	0,00	0,00
3.1.6.	Účtovník	610620	osobohodina	545	7,400	4 033,00	0,00	0,00	Žiadateľ ÚZ SAV. Predpokladaný rozsah prác545 h. pri cene hodinovej mzdy 6,735 vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa komplexné zabezpečenie účtovania projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 4033 EUR	Podporná aktivita riadenie projektu	4 033,00	0,00	0,00
3.1.7.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	545	7,400	4 033,00	0,00	0,00	Žiadateľ ÚZ SAV. Predpokladaný rozsah práce 545 hod. pri cene hodinovej mzdy 7,4 EUR vrátane odvodov 34,95 % za zamestnávateľa, zahŕňa komplexné riadenie celého projektu za dobu relizácie projektu. Celkové predpokladané personálne výdavky sú vo výške 4033 EUR.	Podporná aktivita riadenie projektu	4 033,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					9 877,00	0,00	0,00			5 762,00	2 057,50	2 057,50
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 262,000	2 262,00	0,00	0,00	62, 833 EURO mesačne, 36 mesiacov, spolu 36*62,833 euro = 2261,988 EURO. Mesacne sa kupi 1 toner, 50 EURO a 1 karton papiera v cene 12,833 EUR. Výdavok hl. partnera - UZ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 262,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	7 615,000	7 615,00	0,00	0,00	Poistné na zariadenia a vybavenia projektu určené na základe cenovej ponuky komerčnej poisťovne na dobu 3 rokov.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 500,00	2 057,50	2 057,50
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					100,00	0,00	0,00			100,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00

3.5.3.	Brožúrky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	100,000	100,00	0,00	0,00	Povinná publicita podľa metodiky. Informačná a pamätná tabuľa. Vyrobená externe v reklamnej spoločnosti. Rozmer podľa metodiky publicity. Výdavok hlav. partnera - UZ SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	100,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					12 138,00	0,00	0,00			12 138,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					12 138,00	0,00	0,00			12 138,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	714	17,000	12 138,00	0,00	0,00	Bude zabezpečený verejným obstarávaním, Cena je stanovená počtom hodín *17Eur na osobohodinu, celkove bude odpracovaných 714 hodín. Spolu na monitoring je 714 *17=12138 EURO. Výdavok hlavného partnera - UZ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	12 138,00	0,00	0,00

3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					61 270,76	0,00	0,00			57 155,76	2 057,50	2 057,50
	VÝDAVKY PROJEKTU					939 914,76	0,00	0,00			409 744,96	261 862,70	268 307,10
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu													

KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	6,97%	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	0,00%	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	
KE3a	Dodávky - priame výdavky	7,19%	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	
KE3b	Dodávky - nepriame výdavky	19,81%	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (stĺpec F1)	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - **2**.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	20 427,76	20 427,76	0,00
2.	2011	694 781,59	694 781,59	0,00
3.	2012	122 566,59	122 566,59	0,00
4.	2013	102 138,82	102 138,82	0,00
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	0,00
8.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	939 914,76	939 914,76	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov	IV/2010	IV/2012
Aktivita 2.1 Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami	II/2011	IV/2013
Aktivita 2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov	I/2012	IV/2013
Aktivita 3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov	I/2011	IV/2013
Aktivita 3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa	III/2011	IV/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2010	IV/2013
Publicita a informovanosť	IV/2010	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 1.1</i> Identifikácia a genetická variabilita kliešťami prenášaných patogénov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je diagnostika a identifikácia genetickej variability kliešťami prenášaných patogénov. Na základe týchto výsledkov môžeme presne definovať riziká nákazy ľudí a zvierat zistenými patogénmi.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Účel: V posledných desaťročiach sa spolu s globálnym otepľovaním a zmenami v lesnom a poľnom hospodárení výrazne mení aj rozšírenie kliešťov a ich prirodzených hostiteľov. S tým je spojené šírenie rôznych patogénov viazaných na kliešte a špecifických hostiteľov. Hlavným účelom aktivity je získať nové poznatky o patogénoch prenášaných kliešťami v prírodných ohniskách zmapovaním ich prevalencie a heterogenity v urbánnych a rekreačných oblastiach

Bratislavského kraja a okolí. Naše predchádzajúce výsledky z celého územia Slovenska potvrdili výskyt širokého spektra kliešťami prenášaných patogénov (vírus kliešťovej encefalitídy TBEV, *Rickettsia*, *Borrelia*, *Anaplasma*, *Ehrlichia*, *Coxiella*, *Babesia*). V Bratislavskom kraji sme zistili pomerne vysokú prevalenciu mnohých nebezpečných patogénov. Najnebezpečnejším patogénom je vírus kliešťovej encefalitídy (TBEV), ktorý je pomerne bežný v Bratislavskom kraji. Ďalšími nebezpečnými a veľmi bežnými patogénmi sú rickettsie s prevalenciou 0,5-43% a borélie, ktorých priemerná prevencia sa pohybuje v rozpätí 10-40% (Špitalská a Kocianová, 2002; Špitalská a kol. 2008; Derdáková a kol., 2003a,b; Koči a kol., 2007; Tarageľová a kol., 2008). V kliešťoch sme prvýkrát objavili nový druh borélie patogénnej pre ľudí – *B. spielmanii* (Derdáková a kol., 2003). Potvrdili sme špecifické asociácie medzi rezervoárovými hostiteľmi a druhmi patogénov, čo významne prispelo k objasneniu ich cirkulácie a prenosu v prírodných ohniskách (Tarageľová a kol., 2008). Naše výsledky ukázali, že šírenie kliešťami prenášaných patogénov je veľmi zložitý a dynamický proces, ktorý si vyžaduje ďalšie podrobné štúdie. Predpokladáme, že v súčasných meniacich sa prírodných podmienkach naša práca poskytuje možnosť objaviť ďalšie nové patogény a objasniť zložité vzťahy s ich hostiteľmi. Prítomnosť vyššie spomenutých a nových patogénov budeme testovať v nazbieraných kliešťoch pomocou molekulárnych detekčných systémov a diagnostických metód vyvinutých v aktivite 2.1. a 2.2. Okrem prítomnosti patogénov identifikujeme aj druh hostiteľa na ktorom kliešť cical (blood meal analýza), takže už nebude potrebný odchyt zvierat v teréne.

Doba trvania aktivity: 24 mesiacov

Vstupy:

- **Priestory:** aktivita bude vykonávaná v laboratóriách Ústavu zoológie SAV a Virologického ústavu SAV.
- **Technické vybavenie:** väčšina prístrojov potrebných na uvedené činnosti, elektroforézy na RFLP a Reverse Line Bloty (RLB) sa nachádza na ústavoch. Na skladovanie kliešťov a vzoriek budeme potrebovať hlbokomraziaci box na -80°C. Na izolácie DNA bude potrebné zakúpiť homogenizátor na Ústav zoológie SAV. Na detekciu genetickej variability a mutácií medzi kmeňmi vzoriek s potenciálne odlišnou patogenitou je potrebné dokúpiť zariadenie na zisťovanie mutácií prostredníctvom SSCP metódy (jednovláknová konformačná polymorfna analýza). Na Ústav zoológie SAV tiež potrebujeme Real-Time PCR cyklier vrátane analyzátoru mutácií na základe rozdielnej teploty topenia (HRM). Na Virologický ústav potrebujeme binokulárny mikroskop na identifikáciu a preparáciu kliešťov. Na prípravu vzoriek z potenciálne infekčného materiálu z kliešťov budeme potrebovať chladenú centrifúgu, sonikátor a dva laminárne boxy špeciálne vyhradené pre prácu s vírusom kliešťovej encefalitídy (TBEV) a zvlášť pre prácu s rickettsiami umiestnené vo vyhradených

	priestoroch Virologického ústavu. Pre presnú kvantifikáciu nukleových kyselín vo vzorkách s minimálnym objemom získaných z kliešťov bude potrebný spektrofotometer s možnosťou merania absorbancie v objeme už od 0,5 µl. Na testovanie prítomnosti vírusu TBE a špecificky rickettsií vo vzorkách z kliešťov budú potrebné dve zariadenia na Real-Time PCR na Virologickom ústave SAV, ktoré v súvislosti s ochranou pred biologickými faktormi nemôžu byť využívané aj na detekciu iných patogénov. Oddelenia ekológie vírusov a rickettsiologie na Virologickom ústave predstavujú infekčné prostredie, do ktorého majú ostatní zamestnanci SAV obmedzený prístup, preto sa laminárne boxy a zariadenia na Real-Time PCR vyžadujú na obidve oddelenia zvlášť. • <u>Personálne zabezpečenie:</u> za túto aktivitu sú zodpovední skúsení pracovníci z Ústavu zoológie SAV a Virologického ústavu SAV. <u>Metóda:</u> Použijeme veľmi citlivé molekulárne postupy a bioinformatiku na detekciu a identifikáciu genetickej variability patogénov v kliešťoch a zistíme aj hostiteľov infikovaných kliešťov. Pri obstarávaní potrebných prístrojov a materiálov budeme postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. <u>Výstup:</u> Vznikne rozsiahla elektornická databáza genotypov kliešťami prenášaných patogénov, na základe ktorej pripravíme nové sondy do DNA čipu a RLB membrány. Tiež vytvoríme aktuálnu mapu zamorenia územia Bratislavského kraja kliešťami. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.1. úzko nadväzuje na aktivity 2.1. a 2.2., pri ktorých bude dobudované laboratórium na DNA diagnostiku, pripravený DNA čip a RLB metodiky na identifikáciu kliešťami prenášaných mikroorganizmov s potenciálnym využitím v aplikačnej sfére. Všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom, z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. <u>Riziká a ich riešenia:</u> Diagnostika a identifikácia patogénov a ich genetickej variability sa v našich laboratóriách bežne používa, preto neočakávame výrazné problémy. Určité riziká môžu byť spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a riešenia na pracovisku (zmena platforiem, postupov, štandardov, a pod.). Všetky vedecko-výskumné projekty a informácie budú podliehať schváleniu etickej komisie.
Metodológia aktivity	Prístroje a materiály potrebné na realizáciu aktivity budú obstarané v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Na určenie prítomnosti a genetickej variability študovaných patogénov budeme používať dostupné a novo zavedené laboratórne metódy analýzy DNA. Vďaka vysokej citlivosti dokážu metódy

	založené na PCR a real time PCR analýze DNA zachytiť mikroorganizmy prítomné v kliešťoch a iných biologických vzorkách aj v malých množstvách. Týmto metódami zistíme aj patogény, ktorých kultivácia je náročná, prípadne nemožná. Pozitívne PCR produkty ďalej bližšie charakterizujeme rôznymi metódami ako napríklad detekcia mutácií na základe rozdielnej teploty topenia (HRM) a jednovláknová konformačná polymorfná analýza (SSCP), DNA-DNA hybridizácia a analýza dĺžky restriktčných fragmentov RFLP (Derdáková a kol., 2003). Pozitívne vzorky, ktoré dostupnými metódami nebude možné identifikovať budú osekvenované, porovnané s dostupnými homológnymi sekvenciami z databázy GenBank pomocou BLAST vyhľadávania (Altschul a kol., 1997) a podrobené fylogenetickému analýze. Na určenie hostiteľov, na ktorých kliešte cicali použijeme blood meal a RLB analýzy so sondami špecifickými pre jednotlivé rody a druhy hostiteľov. Prenos poznatkov odbornej verejnosti bude zabezpečený s využitím dostupných komunikačných prostriedkov ako sú prezentácie na web stránke ústavu, články v odbornej tlači, prednášky a semináre.
Výstupy (výsledky) aktivity	Identifikujeme a charakterizujeme nové genotypy kliešťami prenášaných mikroorganizmov, na základe ktorých pripravíme nové sondy do DNA čipu a RLB membrány. Na základe získaných údajov vypracujeme materiály, v ktorých budeme informovať odbornú aj laickú verejnosť o aktuálnom výskyte kliešťov, kliešťami prenášaných patogénov, rizikách nakazenia a možnej prevencii v regióne Bratislavského kraja. Výsledky tejto aktivity budú zverejnené prostredníctvom: - 2 spracovaných vedeckých publikácií určených pre časopisy evidovaných v Current contents. - 1 odbornej publikácie v slovenských periodikách Budeme informovať a vzdelávať odbornú (praktickí lekári a veterinári) ale aj širokú verejnosť o aktuálnom výskyte kliešťami prenášaných patogénov, rizikách nakazenia a možnej prevencii v Bratislavskom regióne formou - webovej stránky - prezentácií a článkov v tlači a masmédiách - informačnej brožúry pre obvodných lekárov školy a obecné úrady v miestach vysokého výskytu nakazených kliešťov -organizovania 3 prednášok alebo seminárov pre odbornú verejnosť

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita 2.1</i> Príprava DNA čipu na identifikáciu patogénov prenášaných kliešťami
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je navrhnúť a pripraviť DNA čip na rýchlu a špecifickú detekciu prítomnosti jednotlivých patogénnych mikroorganizmov roznášaných kliešťami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013
Opis aktivity	Účel:

Pre zavedenie účinných preventívnych opatrení pri kliešťami prenášaných zoonózach, je nevyhnutná spoľahlivá identifikácia pôvodcu infekčného ochorenia a následné stanovenie správnej diagnózy a terapie u pacientov. Diagnostika je založená na rade detekčných metód, ktoré zahŕňajú mikroskopickú identifikáciu, serologické stanovenie hladiny protilátok, molekulové metódy detekcie a kultiváciu pôvodcu. Pomocou konvenčných diagnostických metód používaných v klinických laboratóriách je možné v jednej reakcii zachytiť len obmedzené spektrum baktérií. Navyše tieto metódy sú často pracné a zdĺhavé. Z historického hľadiska zohrali metódy založené na mikroskopickej identifikácii mikroorganizmov významnú úlohu pri objave nových baktérií. Táto metóda sa však pre rutinnú diagnostiku borélií neodporúča. Počty spirochét sú často vo vzorkách pacientov nízke, preto negatívny mikroskopický nález neznamená neprítomnosť infekcie. Ehrlichie a anaplazmy môžu byť pozorované v krvných náteroch z periférnej krvi zafarbených podľa Wrighta, Giemsa-Romanovského atď. Táto metóda však môže byť použitá len v akútnej fáze ochorenia a je ňou možné zachytiť len druhy, ktoré primárne napádajú granulocyty a lymfocyty. Kultivácia v BSK-II médiu umožňuje priamu detekciu borélií vo vzorkách pacientov, ale vyžaduje si dlhú, často niekoľkotýždňovú inkubáciu. Molekulové postupy umožnili vývoj citlivých a rýchlych metód na detekciu a identifikáciu kliešťami prenosných patogénov z krvi a biopsií tkanív pacientov alebo z kliešťov. Vďaka vysokej citlivosti dokážu metódy založené na PCR zachytiť mikroorganizmy prítomné aj v malých množstvách, ako aj tie, ktorých kultivácia je náročná prípadne nemožná. Vyvinuli sme tiež prvú microarray-metódu (DNA-čip), umožňujúcu detekciu kliešťami prenášaných baktérií. Touto metódou je možné zistiť v jednej analýze prítomnosť zástupcov *Borrelia*, *Rickettsia*, *Anaplasma*, *Coxiella* a *Franciscella* na úrovni rodov (Blaškovič a Barák, 2005). Pre spoľahlivú diagnostiku je však potrebné identifikovať jednotlivé druhy a genotypy širokej škály patogénov. Účelom tejto aktivity je príprava DNA čipu na rýchlu a veľmi citlivú detekciu jednotlivých druhov a genotypov patogénnych mikroorganizmov prenášaných kliešťami.

Doba trvania aktivity: 31 mesiacov

Vstupy:

- **Priestory:** Ústav molekulárnej biológie SAV má GMO laboratórium špeciálne vybavené pre vývoj a testovanie navrhnutých DNA čipov.
- **Technické vybavenie:** väčšina prístrojov potrebných na uvedené činnosti sa nachádza na Ústave molekulárnej biológie. V tomto projekte plánujeme nákup laserovej čítačky, pomocou ktorej budeme vyhodnocovať čipy. Na priamu analýzu DNA čipu, ako aj na kontrolu hybridizácie pripravenej fluorescenčne značenej sondy na sklíčko - matrice čipu, plánujeme zakúpiť fluorescenčný mikroskop. Keďže práca s DNA sondami a PCR fragmentami si vyžaduje manipuláciu s veľmi malými objemami, plánujeme

	zakúpiť stolovú centrifúgu. Elektroforetické zariadenie potrebujeme dokúpiť na separáciu DNA fragmentov a na kontrolu syntetických prôb. Na analýzu sekvencií a návrh prôb budeme potrebovať zakúpiť softvér Lasergene DNASTAR. Zadováženie nového databázového softvéru umožní realizáciu všetkých plánovaných elektronických služieb, komunikačného portálu, prístupu k databázam a k účinnejšiemu prepojeniu dát medzi partnermi. Plánujeme zakúpiť 3 PC pracovné stanice na nevyhnutnú obnovu niektorých nevyhovujúcich počítačov a taktiež softvér na prezentáciu a distribúciu výsledkov. Vzhľadom na zvýšenie množstva dát a počtu PC pracovných staníc, bude nevyhnutné zadovážiť inštaláciu novej počítačovej siete. • Personálne zabezpečenie: za túto aktivitu sú zodpovední pracovníci z Ústavu molekulárnej biológie SAV <u>Metóda:</u> Analýzou DNA sekvencií kliešťami prenášaných patogénov navrhujeme DNA sondy a pripravíme DNA čip na detekciu širokého spektra kliešťami prenášaných patogénov v jednom kroku. Pri obstarávaní potrebných prístrojov a materiálov budeme postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. <u>Výstup:</u> Výsledkom tejto aktivity bude vytvorenie DNA-čipu pre detekciu širokého spektra patogénov v kliešťoch a biologických vzorkách pacientov a hospodárskych zvierat. Vypracujeme metodické listy pre použitie DNA čipov ako diagnostickej metodiky v zdravotníctve a veterinárnej medicíne. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Výsledok tejto aktivity v podobe DNA čipov bude mať priamy vplyv na realizáciu ďalších krokov projektu, zameraných na epidemiologický výskum rozšírenia kliešťami roznášaných patogénov. Aktivita 2.1. úzko nadväzuje na aktivitu 1.1, pri ktorej budú identifikované sekvencie DNA použité na návrh DNA sond. Aktivita 2.1. je priamo prepojená s aktivitou 2.2., v ktorej budú súbežne vyvinuté ďalšie diagnostické testy (RLB membrána, real-time PCR s analýzou HRM a SSCP). <u>Riziká a ich riešenia:</u> Riešitelia aktivity majú skúsenosti s navrhovaním oligonukleotidových sond a DNA microarray, a preto neočakávame výrazné problémy. Určité riziká môžu byť spojené pri testovaní výberu vhodného génu na prípravu DNA sond, optimalizácií testov, vzniku skrížených a nešpecifických reakcií. Všetky vedecko-výskumné projekty a informácie budú podliehať schváleniu etickej komisie.
Metodológia aktivity	Prístroje a materiály potrebné na realizáciu aktivity budú obstarané v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Aktivita sa dá rozdeliť na 4 hlavné medzníky a to: návrh sond pre

	DNA-čip, vyskúšanie ich špecificity a prípadné doladenie čipu, stanovenie prítomnosti bakteriálnych patogénov z prírodných vzoriek z kliešťov a porovnanie týchto výsledkov s ďalšími metodikami. Pre návrh vhodného oligo čipu bude dôležitý výber oligonukleotidových sond zo známych sekvencií. Tento výber bude založený na vyšetrení variácií (mismatches) v cieľových sekvenciách prevádzkových (housekeeping) génov ale aj v nekódujúcich intergénových medzerníkov. Porovnáme všetky dostupné sekvencie, ktoré sa majú monitorovať DNA-čipom pre navrhnutie sond, a ktoré budú schopné zachytiť variácie vo vybraných sekvenciách. Špecificitu sond budeme testovať použitím programu Blast. Tým sa vylúčia možné krížové reakcie navrhnutých sond s cieľovými DNA sekvenciami rôznych druhov baktérií. V ďalšom postupe vylúčime sondy, ktoré by prípadne krížovo reagovali. Sondy navrhne tak, aby obsahovali variačné (mismatch) polohy v strede ich dĺžky, pre dosiahnutie optimálneho rozlíšenia sily sond. Melting software použijeme na výpočet teploty topenia sond a ich dĺžku nastavíme tak, aby zapadla do definovaného rozpätia a získali sme optimálne rozlíšenie cieľovej RNA za určitej teploty. Špecificitu čipu budeme testovať hybridizáciou s cieľovou DNA. Vybrané sondy s optimálnymi vlastnosťami oligo-čipové sondy sa môžu použiť na detekciu prítomnosti jednotlivých bakteriálnych patogénov priamo vo vzorkách z kliešťov, z krvi resp. iného biologického materiálu hostiteľa.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom tejto aktivity bude vytvorenie DNA-čipu pre detekciu širokého spektra patogénov v kliešťoch a biologických vzorkách pacientov a hospodárskych zvierat. Vypracujeme metodické listy pre použitie DNA čipov ako diagnostickej metodiky v zdravotníctve a veterinárnej medicíne. Poznatky získané realizáciou tejto aktivity poskytneme odbornej verejnosti spracovaním 1 vedeckej publikácie určenej pre časopisy evidované v Current contents.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.2 Vývoj detekčných DNA testov na identifikáciu kliešťami prenášaných patogénov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pripraviť detekčné systémy RLB membrány na rýchlu a špecifickú detekciu kliešťami prenášaných patogénov. Tieto detekčné systémy použijeme v diagnostických laboratóriách a porovnáme ich s pripravenými DNA čipmi.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2012 – IV/2013
Opis aktivity	Účel Vďaka vysokej citlivosti dokážu metódy založené na PCR zachytiť mikroorganizmy prítomné aj v malých množstvách, ako aj tie, ktorých kultivácia je náročná prípadne nemožná. Počas riešenia predchádzajúcich projektov sme použili pre detekciu a sledovanie heterogenity mikroorganizmov viaceré typizačné metódy zahŕňajúce RFLP, SSCP a RLB (Derdáková a kol., 2003; Hanincová a kol., 2003; Taragel'ová a kol. 2008). Vyvinuli sme PCR-SSCP analýzu vysoko

variabilného 5S-23S rRNA intergénového medzerníka *B. burgdorferi* s.l. Touto metódou sme odlišili všetky známe európske druhy *B. burgdorferi* s.l., ale aj rozdiely v rámci druhov, kde sme zistili 16 genotypov. Navyše sme touto metódou zachytili prítomnosť neznámeho kmeňa, patriaceho do nového druhu *Borrelia spielmani* (Derdáková a kol., 2003). Zahniezdená PCR reakcia 5S-23S intergénového medzerníka s následnou typizáciou pomocou DNA-DNA hybridizácie (RLB metóda) predstavuje ďalšiu z metód využívaných v našom laboratóriu pre diagnostiku borélií (Hanincová a kol., 2003; Taragel'ová a kol., 2008). Touto mimoriadne citlivou PCR metódou je možné zachytiť 10 fg boréliovej DNA, čo zodpovedá prítomnosti 2 spirochét na jednu vzorku (Rijpkema a kol., 1997). Hlavným účelom tejto aktivity je návrh a príprava DNA sond na rýchlu a veľmi citlivú detekciu širokého spektra kliešťami prenášaných patogénov (borélie, rickettsie, anaplazmy, babézie). Tieto sondy budú použité v špecifických PCR reakciách a na membránach v prípade RLB (reverse line blot) metodiky.

Doba trvania aktivity: 22 mesiacov

Vstupy:

- **Priestory:** Aktivita bude vykonávaná v laboratóriách Ústavu zoológie SAV a Ústavu molekulárnej biológie SAV.
- **Technické vybavenie:** Väčšina prístrojov potrebných na uvedené činnosti sa nachádza na Ústave zoológie. Na analýzu sekvencií a návrh prób budeme potrebovať zakúpiť softvér Lasergene DNASTAR a počítač ktorého operačný systém podporuje potrebné programy na fylogentické štúdie –Paup. Homogenizácia vzoriek potrebná pre úspešnú izoláciu DNA bude vykonávaná na homogenizátore DNA, ktorý je potrebné zakúpiť. Na detekciu genetickej variability a mutácií medzi kmeňmi vzoriek s potenciálne odlišnou patogenitou je potrebné dokúpiť zariadenie na zisťovanie mutácií prostredníctvom SSCP metódy a Real-Time PCR vrátane analyzátora mutácií HRM. Toto prístrojové vybavenie je naplánované aj v aktivite 1 a bude využívané aj pre naplnenie cieľa pre aktivitu 2.2.
- **Personálne zabezpečenie:** za túto aktivitu sú zodpovední skúsení pracovníci z Ústavu zoológie a Ústavu molekulárnej biológie.

Metóda:

Na detekciu širokého spektra patogénov použijeme moderné techniky molekulárnej biológie založené na PCR a DNA hybridizácii. Pri obstarávaní potrebných prístrojov a materiálov budeme postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Výstup: Výsledkom tejto aktivity bude vytvorenie PCR a RLB metodických postupov pre detekciu širokého spektra patogénov s využitím v aplikačnej sfére a to hlavne v humánnej a veterinárnej medicíne a epidemiologických štúdiách zamorenosti kliešťov rôznymi

	patogénmi. Riziká a ich riešenia: Riešitelia aktivity majú skúsenosti s RLB metodikou a preto neočakávame výrazné problémy. Určité riziká môžu byť spojené pri testovaní výberu vhodných génov na prípravu DNA sond, optimalizácií testov, vznikom skrížených a nešpecifických reakcií. Všetky vedecko-výskumné projekty a informácie budú podliehať schváleniu etickej komisie. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 2.2. úzko nadväzuje na aktivitu 1.2. pri ktorej budú identifikované sekvencie DNA, ktoré budú použité na návrh DNA sond. Aktivita 2.2. je prepojená s aktivitou 2.1. v ktorej bude súbežne vyvinutý DNA-čip.
Metodológia aktivity	Prístroje a materiály potrebné na realizáciu aktivity budú obstarané v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Pre návrh vhodnej RLB membrány bude dôležitý výber vhodných oligonukleotidových sond zo známych sekvencií a zo sekvencií mikroorganizmov získaných v aktivite 1. Druhovo-špecifické oligonukleotidové sondy budú odvodené od hypervariabilných oblastí, ktoré sa nachádzajú na DNA fragmente amplifikovanom v prvom kroku PCR reakciou. Pri RLB metodike sú pozitívne PCR produkty analyzované DNA-DNA hybridizačnou metódou. Biotínom značené amplikóny sú hybridizované s druhovo špecifickými DNA próbami, ktoré sa kovalentnými väzbami naviažu na aktivovanú membránu (Biodyne C). Pripravenú membránu budeme porovnávať s DNA-čipom a ďalšími metodikami používanými na našom pracovisku (RFLP, SSCP, real time PCR).
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom tejto aktivity bude príprava a použitie RLB membrány na detekciu kliešťami prenášaných bakteriálnych patogénov. Pripravíme metodické postupy na implementáciu tejto metodiky v diagnostických laboratóriách na diagnostiku kliešťami prenášaných mikroorganizmov v biologických vzorkách, ktoré budeme prezentovať prostredníctvom seminárov pre odborných pracovníkov o využití diagnostických metodík a zároveň výsledky zverejníme prostredníctvom spracovanej 1 publikácie do odborného časopisu pre zdravotníckych a veterinárnych pracovníkov a 1 vedeckej publikácie určenej do časopisov evidovaných v Current contents.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Identifikácia, expresia a funkcia neuropeptidov a sekrečných proteínov u kliešťov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je použiť metódy molekulárnej biológie a bioinformatiku na identifikáciu neuropeptidov a sekrečných proteínov kliešťov a zistiť ich expresiu a funkciu. Tento postup je nevyhnutný pre vytýpanie najvhodnejších antigénov pre vývoj účinnej vakcíny.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	Účel: Hlavnými orgánmi kliešťov potrebnými na cicanie krvi z hostiteľa sú mozog, slinné žľazy a črevo. Mozog inervujúci slinné žľazy a črevo je dôležitým regulačným orgánom pri cicaní. Slinné žľazy a črevo sú tiež veľmi významné zo zdravotného hľadiska - slúžia ako zásobáreň vírusu encefalitídy, rickettsií, borélií a iných nebezpečných patogénov. Počas cicania nakazeného kliešťa sa tieto patogény vylučujú do krvi hostiteľa spolu s rôznymi cementovými, imunosupresívnymi, antihemostatickými a antiinflamačnými proteínmi zo slinných žliaz. Pokusy o prípravu vakcíny z týchto proteínov však zlyhali kvôli ich slabým imunogénnym vlastnostiam. Istý pokrok vo vývoji protikliešťových vakcín sa dosiahol pri tropických kliešťoch. Imunizácia skrátenou formou cementového proteínu 64P z kliešťa <i>Rhipicephalus appendiculatus</i> vykazuje ochranný účinok nielen proti samotnému kliešťovi ale aj proti prenosu vírusu kliešťovej encefalitídy (Labuda a kol., 2006). V tejto aktivite sa zameriame na identifikáciu antigénov s ochranným účinkom proti <u>stredoeurópskym</u> kliešťom (najmä druhu <i>Ixodes ricinus</i>) s využitím genómových dát blízko príbuzného <i>Ixodes scapularis</i>. Imunohistochemickými metódami s protilátkami proti neuropeptidom sme zistili, že slinné žľazy a črevo kliešťov sú inervované viacerými neurónmi z mozgu (Šimo a kol., 2009a,b). U kliešťa <i>Ixodes scapularis</i> sme pomocou histologických, biochemických a molekulárnych metód identifikovali dva neuropeptidy - myoinhibičný peptid (MIP) a SIFamid (Obr. 1), ktoré sa vylučujú na povrchu sekrečných buniek slinných žliaz a čreva a tak regulujú ich aktivitu (Šimo a kol., 2009b). Tiež sme identifikovali cDNA kódujúce niekoľko sekrečných proteínov, ktoré sú produkované v bunkách slinných žliaz (Havlíková a kol., 2009). Neuropeptidy a sekrečné proteíny sú veľmi dôležité regulačné molekuly, ktoré by v tomto prípade mohli slúžiť na výrobu účinných vakcín inhibujúcich aktivitu slinných žliaz a čreva a tým zabrániť prenosu patogénov. Hlavným účelom tejto aktivity je identifikácia peptidov/proteínov z mozgu, čreva a slinných žliaz, ktorých expresia a funkcia súvisí s vylučovaním patogénov z kliešťov do krvi hostiteľa. SIFamidy VYRKPPFNGSIFamide rak <i>Homarus</i> GYRKPPFNGSIFamide komáre <i>Anopheles</i>, <i>Aedes</i> AYRKPPFNGSIFamide kliešť <i>Ixodes</i>, včela <i>Apis</i>, mucha <i>Drosophila</i> Myoinhibičné peptidy (MIP) EPTWNNLKGMWamide mucha <i>Drosophila</i> EPGWTNLRGMWamide komár <i>Aedes</i> DWNALSGMWamide kliešť <i>Ixodes</i> MIP1 ASDWNRLSGMWamide kliešť <i>Ixodes</i> MIP2 Obr. 1. Porovnanie známych sekvencií SIFamidov a myoinhibičných peptidov z kliešťa <i>Ixodes scapularis</i>, hmyzu a kôrovcov.

	<u>Doba trvania aktivity:</u> 32 mesiacov <u>Vstupy:</u> • <u>Priestory:</u> identifikácia génov kódujúcich bioaktívne peptidy/proteíny a štúdium ich exprese a funkcie bude prebiehať v laboratóriách Ústavu zoológie SAV a Virologického ústavu SAV • <u>Technické vybavenie:</u> väčšina prístrojov potrebných na uvedené činnosti sa nachádza na obidvoch ústavoch. Na presné kvantitatívne vyhodnotenie exprese génov kódujúcich peptidy/proteíny potrebujeme zariadenie na Real-Time PCR na Ústav zoológie SAV. Na kvalitatívne vyhodnotenie exprese peptidov/proteínov potrebujeme konfokálny mikroskop a stereomikroskop s vysokou rozlišovacou schopnosťou. • <u>Personálne zabezpečenie:</u> za túto aktivitu sú zodpovední skúsení pracovníci z Ústavu zoológie SAV a Virologického ústavu SAV. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Na túto aktivitu je priamo naviazaná aktivita 3.2. <u>Metóda:</u> Použijeme molekulárne metódy a bioinformatiku na identifikáciu génov kódujúcich bioaktívne peptidy a proteíny v <i>Ixodes scapularis</i> a iných druhoch. Pomocou Real-Time PCR, in situ hybridizácií a imunohistochémie opíšeme expresiu týchto peptidov/proteínov a metódou RNAi zistíme ich funkciu. Pri obstarávaní potrebných prístrojov a materiálov budeme postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. <u>Výstup:</u> Vytvoríme databázu sekvencií bioaktívnych peptidov a proteínov identifikovaných v CNS, slinných žľazách a čreve kliešťov. Uvedená aktivita je potrebná na identifikáciu vhodných antigénov pre výrobu účinnej vakcíny proti kliešťom. <u>Riziká a ich riešenia:</u> Keďže genóm kliešťa <i>Ixodes scapularis</i> a DNA databázy niektorých ďalších druhov sú verejne dostupné, nepredpokladáme ťažkosti pri izolácii a identifikácii cDNA kódujúcich neuropeptidy a sekrečné proteíny. Na sledovanie exprese týchto bioaktívnych látok používame dobre zabehnuté metódy. Pri optimalizácii Real-Time PCR môžu vzniknúť časové sklzy, preto sme celú aktivitu naplánovali na dlhšie obdobie. Obrovskou výhodou kliešťov je možnosť využitia RNAi pri štúdiu funkcií špecifických génov. Preto aj pri funkčných analýzach nepredpokladáme výrazné problémy.
Metodológia aktivity	Prístroje a materiály potrebné na realizáciu aktivity budú obstarané v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Na identifikáciu bioaktívnych peptidov a proteínov využijeme predovšetkým genóm <i>I. scapularis</i>, ale aj iné dostupné databázy a bežne používané postupy v bioinformatike a molekulárnej biológii (napr. Blast search, PCR a klonovanie) (Šimo a kol., 2009b,

	Havlíková a kol., 2009) Expresiu identifikovaných peptidov a proteínov budeme sledovať pomocou imunohistochemie a in situ hybridizácie v mozgu a slinných žľazách podľa overených postupov (Šimo a kol., 2009a,b; Havlíková a kol., 2009). Na bežné kvalitatívne vyhodnocovanie a záznam expresie uvedených látok potrebujeme veľký konfokálny mikroskop a stereomikroskop s vysokou rozlišovacou schopnosťou a kvalitnou kamerou a fotoaparátom. Pre pochopenie funkcie peptidov/proteínov je potrebné aj kvantitatívne vyhodnotiť priebeh ich expresie počas vývinu a sania kliešťov. Na tento účel použijeme Real-Time PCR. Na bližšiu charakterizáciu a objasnenie funkcie peptidov/proteínov použijeme metódu RNAi, ktorej postup je jednoduchý a mimoriadne účinný u kliešťov (de la Fuente et al., 2007). Inhibícia expresie prostredníctvom RNAi metódy poukáže na dôležitosť funkcie jednotlivých génov počas vývinu a sania kliešťov. Tieto pokusy sú veľmi dôležité pre pochopenie mechanizmov účinku bioaktívnych látok a majú mimoriadny význam pri rozvoji vo vzdelávacej a vedeckej praxi u nás.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vytvoríme elektronickú databázu cDNA a fragmentov génov kódujúcich bioaktívne peptidy a proteíny kliešťov. Po overení expresie a funkcie uvedených peptidov a proteínov vyberieme najvhodnejšie sekvencie na prípravu vakcín. Uvedená aktivita je nevyhnutná na identifikáciu čo najväčšieho počtu vhodných antigénov pre výrobu účinnej vakcíny proti kliešťom. Výsledky tejto aktivity budú prezentované v 2 vedeckých publikáciách určených do časopisov evidovaných v Current contents.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.2 Vývoj vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa
Cieľ aktivity	Cieľom je použiť krátke úseky imunogénnych sekvencií neuropeptidov a sekrečných proteínov na vývoj technológie na výrobu účinnej vakcíny proti prenosu patogénov z kliešťa na hostiteľa
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – IV/2013
Opis aktivity	Účel: Kliešte pri cicaní musia produktami slinných žliaz upravovať hemostatické pomery v hostiteľovi, čo využívajú pri infekcii kliešťami prenášané patogény. Predpokladáme, že antigény pripravené z neuropeptidov alebo fragmentov proteínov zo slinných žliaz upravených ako MAP (multiple antigen peptide) môžu účinne zabrániť aktivite slinných žliaz kliešťov. Synteticky pripravené peptidové antigény použijeme pre imunizáciu hostiteľských zvierat, na ktorých potom budeme študovať prenos patogénov vírusu kliešťovej encefalitídy a borélií z kliešťa <i>I. ricinus</i>. V predchádzajúcich projektoch sme zistili, že podobné peptidové antigény sú veľmi účinné a vyvolávajú produkciu špecifických protilátok u myší a králikov (Žitňan a kol., 1999; Kim a kol., 2006). Účelom tohto postupu je znížiť alebo úplne zastaviť aktivitu slinných žliaz kliešťa, potlačiť produkciu imunosupresívnych proteínov a tým účinne chrániť

	hostiteľa proti infekcii patogénmi. Budeme hodnotiť zmeny v úspešnosti prenosu a priebeh infekcie patogénov. Účelom tejto aktivity je vývoj postupu na prípravu vakcíny proti kliešťom, ktorá by zároveň chránila pred infekciou patogénmi, prípadne redukovala dôsledky infekcie. <u>Doba trvania aktivity: 26 mesiacov</u> <u>Vstupy:</u> • <u>Priestory:</u> imunizácia myší a testovanie prenosu patogénov bude prebiehať v laboratóriách Virologického ústavu SAV • <u>Technické vybavenie:</u> potrebné zariadenia na tieto účely sú vo vyhradených priestoroch a laboratóriách Virologického ústavu SAV. Na presné kvantitatívne vyhodnotenie účinnosti redukcie prenosu vírusu TBE vplyvom vakcíny potrebujeme zariadenie na Real-Time PCR na Virologickom ústave SAV, ktoré v súvislosti s ochranou pred biologickými faktormi nemôže byť využívané aj na detekciu iných patogénov. Na prípravu a homogenizáciu vzoriek s potenciálne infekčného materiálu z kliešťov a infikovaných buniek budeme potrebovať pre prácu s TBEV špeciálne vyhradený laminárny box a sonikátor. Pre presnú kvantifikáciu nukleových kyselín vo vzorkách s minimálnym objemom získaných z kliešťov budeme potrebovať spektrofotometer s možnosťou merania absorbancie v objeme už od 0,5 µl. • <u>Personálne zabezpečenie:</u> za túto aktivitu sú zodpovední skúsení pracovníci z Virologického ústavu SAV a Ústavu zoológie SAV., <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Táto aktivita je priamo závislá od aktivity 3.1. <u>Metóda:</u> Špecifickými peptidovými antigénmi imunizujeme myši a účinnosť antigénov overíme viacerými biotestami na prenos patogénov. Pri obstarávaní potrebných prístrojov a materiálov budeme postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. <u>Výstup:</u> Vyviníme postup pre tvorbu vakcíny proti kliešťom a zabránenie prenosu patogénov do hostiteľa. <u>Riziká a ich riešenia:</u> Z dlhoročných skúseností vieme, že peptidové antigény sú veľmi účinné a v pomerne krátkom čase vyvolajú produkciu vysokých hladín špecifických protilátok. Napriek tomu musíme počítať s možnosťou, že jeden antigén nebude dostatočne účinný na inhibíciu aktivity slinných žliaz. V takom prípade použime na imunizáciu kombináciu rôznych antigénov. V týchto pokusoch budeme pokračovať kým nenájdeme najvhodnejšiu kombináciu antigénov na výrobu najúčinnnejšej vakcíny.
Metodológia aktivity	Prístroje a materiály potrebné na realizáciu aktivity budú obstarané

	v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Z vhodných antigénov (peptidov alebo fragmentov proteínov) špecifických len pre kliešte a hmyz dáme synteticky pripraviť veľmi špecifické antigény (MAP), ktorými imunizujeme laboratórne myši. Zvýšený titer protilátok v krvi myši zistíme pomocou kvantitatívnych a kvalitatívnych metód (ELISA a imunohistochemia). Pre hodnotenie účinnosti pripravenej vakcíny použijeme experimentálny model prenosu vírusu kliešťovej encefalitídy, ktorý bol vyvinutý na Virologickom ústave a úspešne použitý vo viacerých predchádzajúcich štúdiách (Labuda a kol., 1996, 1997; Khasnatinov a kol., 2009). Dospelé kliešte budú experimentálne infikované vírusom kliešťovej encefalitídy (TBEV) do kožnej platničky druhého páru nôh pomocou digitálneho mikroinjektora a následne inkubované 21 dní. Potom im bude umožnené cicať na imunizovaných ako aj kontrolných laboratórnych myšiach v tesnej blízkosti neinfikovaných nýmŕ (tzv. co-feeding) po dobu troch dní. Prenos vírusu na neinfikované kliešte bude následne sledovaný detekciou vírusu v nymfách pomocou plakovej titrácie a pre zvýšenie citlivosti metódy aj pomocou real-time (RT) PCR. Množstvo infekčného vírusu bude stanovené a porovnávané aj v experimentálne infikovaných dospelých kliešťoch. Navyše bude sledovaný aj prenos vírusu a priebeh infekcie u laboratórnych myši ako modelových hostiteľov, na ktorých infikované kliešte cicali. Budeme sledovať ich prežívanie po dobu 14 dní. Okrem porovnania úmrtnosti myši bude porovnávané aj množstvo infekčného vírusu v jednotlivých vnútorných orgánoch imunizovaných a kontrolných myši. Ďalším modelovým kliešťami prenášaným patogénom bude <i>Borrelia afzelii</i>, pôvodca kožnej formy lyskej boreliózy. Nymfy nakazené <i>B. afzelii</i> budú cicať na zavakcinovaných myšiach po dobu jedného týždňa. Účinok vakcinácie a zároveň prenosu borelie bude stanovené v myšiach a kliešťoch podľa upraveného porotokolu (Derdáková a kol., 2004). Pôvodca purpurovej horúčky TIBOLA <i>Rickettsia slovaca</i>, ktorej prítomnosť na Slovensku je zaznamenaná od r. 1968, bude ďalším patogénom použitým na testovanie účinkov vakcín. Dospelé infikované kliešte <i>Dermacentor</i> sp. budú cicať na imunizovaných myšiach a účinok vakcinácie a prenos <i>R. slovaca</i> bude testovaný na real-time PCR cykleri, ktorého zakúpenie je plánované aj pre aktivitu 1.1.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vypracujeme vakcinačné schémy a imunizujeme laboratórne myši niekoľkými vhodnými kandidátmi, pripravenými v aktivite 3.1. Porovnáme účinnosť pripravených potenciálnych vakcín prostredníctvom sledovania prenosu TBEV a borelií a následne určíme najvhodnejšie antigény pre ďalší vývoj vakcíny. Hlavným výstupom je skúšobná vzorka vakcíny proti kliešťom, ktorá má zabrániť prenosu patogénov do hostiteľa. Výsledky z tejto aktivity môžu byť použité pre vývoj vakcín proti celému spektru krv cicajúceho hmyzu, z ktorých predovšetkým komáre prenášajú mnohé veľmi nebezpečné patogény.

	Výsledky tejto aktivity budú prezentované v spracovanej 1 vedeckej publikácii určenej do časopisov evidovaných v Current contents.
--	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 17. augusta 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný RNDr. Milan Kozánek, CSc., narodený
, riaditeľ na Ústave zoológie SAV so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

RNDr. Dušana Žitňana, DrSc., narodeného
vedúceho vedeckého pracovníka na Ústave zoológie SAV v Bratislave na realizáciu týchto
úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Vývoj diagnostických postupov pre detekciu patogénov prenášaných kliešťami a postupov na prípravu vakcín proti kliešťom**“, kód projektu 26240220044, ktorý bol predložený Ústavom zoológie SAV v rámci opatrenia 4.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

RNDr. Milan Kozánek, CSc.
riaditeľ

RNDr. Dušan Žitňan, DrSc.
vedúci vedecký pracovník

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

K

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 17. augusta 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný RNDr. Milan Kozánek, CSc., narodený
: , riaditeľ na Ústave zoológie SAV so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Elenú Butkovú, narodenú projektovú
manažérku na Ústave zoológie SAV v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Vývoj diagnostických postupov pre detekciu patogénov prenášaných kliešťami a postupov na prípravu vakcín proti kliešťom**“, kód projektu 26240220044, ktorý bol predložený Ústavom zoológie SAV v rámci opatrenia 4.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

RNDr. **Milan Kozánek, CSc.**
riaditeľ

Elená Butková
projektový manažér

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 17. augusta 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný RNDr. Milan Kozánek, CSc., narodený
riaditeľ na Ústave zoológie SAV so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Ladislava Rollera, PhD., narodeného
samostatného vedeckého pracovníka na Ústave zoológie SAV v Bratislave na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Vývoj diagnostických postupov pre detekciu patogénov prenášaných kliešťami a postupov na prípravu vakcín proti kliešťom**“, kód projektu 26240220044, ktorý bol predložený Ústavom zoológie SAV v rámci opatrenia 4.2 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

RNDr. Milan Kozánek, CSc.
riaditeľ

Ing. Ladislav Roller, PhD.
samostatný vedecký pracovník

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo