

ITMS kód Projektu: 26240120025

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 030/2009/4.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo : Šafárikovo nám. 6, 818 06 Bratislava
zapísaný v : zriadená zákonom č. 375/1919 Zb.z. zo dňa 11. júla 1919
konajúci : doc. PhDr. František Gahér, CSc.
IČO : 00397865
DIČ : 2020845332

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Dobudovanie Centra excelentnosti metód a procesov zelenej chémie (CEGreenII)

ITMS kód Projektu : 26240120025

Miesto realizácie projektu : Mlynská dolina, 842 15 Bratislava - Karlova Ves,
Radlinského 9, 812 37 Bratislava - Staré Mesto,
Dúbravská cesta 9, 845 38 Bratislava - Karlova Ves.

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Názov fakulty: Univerzita Komenského v Bratislave,

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Adresa: Prírodovedecká fakulta
 Mlynská dolina, 842 15 Bratislava – Karlova Ves
 IČO: 0039786506
 Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.1/02-SORO
 (ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
 Opatrenie: 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk
 výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
 v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty generujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **2 789 473,39 €** (slovom dva milióny sedemstoosemdesiatdeväťtisíc štyristosedemdesiattri EUR a tridsaťdeväť centov),
- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 786 159,66 €** (slovom dva milióny sedemstoosemdesiatšesťtisíc stopäťdesiatdeväť EUR a šesťdesiatšesť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 368 235,71 €** (slovom dva milióny tristošesťdesiatosemtisíc

dvestotridsaťpäť EUR a sedemdesiatjeden centov) a zo ŠR do výšky **278 615,97 €** (slovom dvestosedemdesiatosemtisíc šesťstopätnásť EUR a deväťdesiatosem centov), čo spolu predstavuje sumu **2 646 851,68 €** (slovom dva milióny šesťstoštyridsaťšesťtisíc osemstopäťdesiatjeden EUR a šesťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.

- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **139 307,98 €** (slovom jednototridsaťdeväť tisíc tristosedem EUR a deväťdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1 a) a 3.1 b) **3 313,73 €** (slovom tritisíc tristottrinásť EUR a sedemdesiattri centov).
 - e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **2 646 851,68 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa

zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Chemický ústav Slovenskej akadémie vied. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho

prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 4.1.2010

Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 17.12.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. PhDr. František Gahér, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o

Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF

na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
- 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
- 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
- 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
- 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

roku

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Dobudovanie Centra excelentnosti metód a procesov zelenej chémie (CEGreenII)	
Kód ITMS	26240120025	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava IV
Obec	Bratislava-Karlova Ves
Ulica	Mlynská dolina
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava I
Obec	Bratislava-Staré Mesto
Ulica	Radlinského
Číslo	9

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava IV
Obec	Bratislava-Karlova Ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora a skvalitnenie podmienok pre realizáciu špičkového základného výskumu v oblasti zelenej chémie a zvýšenie jeho prínosu pre spoločnosť a prax.
Špecifický cieľ projektu 1	Dovybavenie IKT infraštruktúry nevyhnutnej pre kvalitné fungovanie centra a podporu riešenia projektov výskumu a vývoja.
Špecifický cieľ projektu 2	Rozšírenie technickej infraštruktúry pracovísk centra za účelom podpory realizácie prebiehajúcich a pripravovaných výskumných a vývojových projektov.
Špecifický cieľ projektu 3	Zabezpečenie kontinuálneho efektívneho fungovania a manažmentu centra excelentnosti s dôrazom na medzinárodnú spoluprácu a spoločensko-hospodársky dopad.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0	2009	2 475 631,62	2012
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2009	201	2012
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2009	2	2012
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2009	100	2012

Dopad	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	41	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	38	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	257	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	148	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	100	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	170	2012
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2009	1	2017
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2009	5	2017
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	4	2017
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	51	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	2	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2009	2	2017
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2009	4	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Váza na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Meraná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Efektívny manažment centra a prehĺbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	110
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	52
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	22
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	18
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	92
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	156
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	100
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	16 288,94
1.2	Aplikácia výsledkov výskumu centra do vzdelávacej činnosti a ich diseminácia k odbornej verejnosti	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	100

		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	1 667,25
2.1	Dobudovanie IKT siete a dátového centra	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	25 156,00
2.2	Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	150 817,24
2.3	Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	9
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	147 333,13
2.4	Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	10
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	10
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	61 444,81
3.1	Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	14
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	7
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí	počet	11

		využívajú poskytnutú podporu - ženy		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	20
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	21
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	481 960,65
3.2	Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	16
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	23
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	215 975,14
3.3	Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	12
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	303 673,44
3.4	Dovybavenie centrálného pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	11
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú	počet	3

		podporu - muži		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	14
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	13
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	17
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	313 432,31
3.5	Vybudovanie experimentálneho pracoviska pre metabonomické analýzy	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	6
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	221 270,46
3.6	Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektrošeparácie v kapilárach a na čípoch	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	6
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	15
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	274 092,81
3.7	Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí	počet	7

3.8	Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie	využívajú poskytnutú podporu – muži		
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	130 231,94
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	5
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	6
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	132 287,50

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Efektívny manažment centra a prehĺbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu	01/2010	12/2012
1.2 Aplikácia výsledkov výskumu centra do vzdelávacej činnosti a ich diseminácia k odbornej verejnosti	07/2011	12/2012
2.1 Dobudovanie IKT siete a dátového centra	07/2011	12/2012
2.2 Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom	01/2010	12/2012
2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok	01/2010	12/2012
2.4 Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov	01/2010	12/2012
3.1 Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov	01/2010	12/2012
3.2 Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel	01/2010	12/2012
3.3 Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov	01/2010	12/2012
3.4 Dovybavenie centrálného pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel	01/2010	12/2012
3.5 Vybudovanie experimentálneho pracoviska pre metabonomické analýzy	01/2010	12/2012

3.6 Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektrosepáracie v kapilárach a na čípoch	01/2010	12/2012
3.7 Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC	01/2010	12/2012
3.8 Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie	01/2010	12/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2010	12/2012
Publicita a informovanosť	01/2010	12/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610 620 osobné náklady	567 520,60	0,00	567 520,60	1.1 Efektívny manažment centra a prehĺbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu 1.2 Aplikácia výsledkov výskumu centra do vzdelávacej činnosti a ich diseminácia k odbornej verejnosti 2.1 Dobudovanie IKT siete a dátového centra 2.2 Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom 2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok 2.4 Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov 3.1 Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov 3.2 Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel 3.3 Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov 3.4 Dovybavenie centrálného pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel 3.5 Vybudovanie experimentálneho pracoviska pre metabonomické analýzy 3.6 Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektrosepáracie v kapilárach a na čípoch 3.7 Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC 3.8 Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie Riadenie projektu
632 001 energie	37 260,00	0,00	37 260,00	2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok 2.4 Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov
632 003 poštové služby	1 520,00	0,00	1 520,00	Riadenie projektu

a telekomunikačné služby				
633 004 materiál prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, technika a náradie	27 265,00	0,00	27 265,00	3.1 Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov 3.4 Dovybavenie centrálného pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel 3.7 Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC
633 006 všeobecný materiál	4 400,00	0,00	4 400,00	Riadenie projektu
636 001 nájom budov, objektov alebo ich častí	7 000,00	0,00	7 000,00	1.1 Efektívny manažment centra a prehlbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu
636 002 nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 503,00	0,00	1 503,00	3.1 Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov 3.2 Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel
637 003 propagácia, reklama a inzercia	1 649,99	0,00	1 649,99	Publicita a informovanosť
637 004 všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	1.1 Efektívny manažment centra a prehlbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu
637 015 poistné	9 904,80	0,00	9 904,80	Riadenie projektu
711 003 nákup softvéru	5 000,00	0,00	5 000,00	2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok
711 004 nákup licencií	165 700,00	0,00	165 700,00	2.2 Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom 2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok
713 002 nákup výpočtovej techniky	97 250,00	0,00	97 250,00	2.1 Dobudovanie IKT siete a dátového centra 2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok 2.4 Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov
713 004 nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 859 186,27	3313,73	1 862 500,00	2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok 3.1 Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov 3.2 Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel 3.3 Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov 3.4 Dovybavenie centrálného pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel 3.5 Vybudovanie experimentálneho pracoviska pre metabonomické analýzy 3.6 Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektrošeparácie v kapilárach a

				na čípoch 3.7 Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC 3.8 Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie
CELKOVO	2 786 159,66	3 313,73	2 789 473,39	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Efektívny manažment centra a prehlbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu	17 146,25	0,00	17 146,25
1.2	Aplikácia výsledkov výskumu centra do vzdelávacej činnosti a ich diseminácia k odbornej verejnosti	1 755,00	0,00	1 755,00
2.1	Dobudovanie IKT siete a dátového centra	26 480,00	0,00	26 480,00
2.2	Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom	158 755,00	0,00	158 755,00
2.3	Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok	155 087,50	0,00	155 087,50
2.4	Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov	64 678,75	0,00	64 678,75
3.1	Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov	507 327,00	0,00	507 327,00
3.2	Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel	227 342,25	0,00	227 342,25
3.3	Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov	319 656,25	0,00	319 656,25
3.4	Dovybavenie centrálného pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel	329 928,75	0,00	329 928,75
3.5	Vybudovanie experimentálneho pracoviska pre metabonomické analýzy	232 916,27	3 313,73	236 230,00
3.6	Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektroseparácie v kapilárach a na čípoch	288 518,75	0,00	288 518,75
3.7	Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC	137 086,25	0,00	137 086,25
3.8	Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie	139 250,00	0,00	139 250,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		178 581,65	0,00	178 581,65
Publicita a informovanosť		1 649,99	0,00	1 649,99
CELKOVO		2 786 159,66	3 313,73	2 789 473,39

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo : Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
zapísaný v : zriadená zákonom č. 375/1919 Zb. z. zo dňa 11. júla 1919
konajúci : Doc. PhDr. František Gahér, CSc.
IČO : 00397865

Kód projektu /ITMS/: 26240120025

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Gahér	Priezvisko: Gáplovský
Meno: František	Meno: Anton
Titul : doc. PhDr., CSc.	Titul : prof. RNDr., DrSc.
Funkcia: rektor UK	Funkcia: dekan PriF UK
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Rajnáková	Priezvisko: Trizna
Meno: Beata	Meno: Milan
Titul : Ing.	Titul : doc. RNDr., PhD.
Funkcia: tajomníčka PriF UK	Funkcia: 1. prodekan PriF UK
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Prijímatel'

názov : Univerzita Komenského v Bratislave

sídlo : Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava

zapísaný v : zriadená zákonom č. 375/1919 Zb. z. zo dňa 11. júla 1919

konajúci : Doc. PhDr. František Gahér, CSc.

IČO : 00397865

Kód projektu /ITMS/: 26240120025

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa :

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Gahér	Priezvisko: Putala
Meno: František	Meno: Martin
Titul : doc. PhDr., CSc.	Titul : doc. RNDr., PhD.
Funkcia: rektor UK	Funkcia: projektový manažér
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

201

Príloha č. 4: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Hlavný partner (UK)	Partner č. 1 (STU)	Partner č. 2 (CHÚ SAV)
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR
1.1.	Zariadenie a vybavenie					2 130 450,00	2 127 136,27	0,00			1 484 886,27	369 300,00	272 950,00
1.1.1.	Doplnenie dátového centra	713002	projekt	1	24 050,000	24 050,00	24 050,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): doplnenie dátového centra o blade servery, diskové pole, pamäť a ďalšie prvky podľa vývoja IKT techniky a potrieb projektu (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 2.1.	24 050,00	0,00	0,00
1.1.2.	Licencia na prístup k elektronickým databázam	711004	projekt	1	157 000,000	157 000,00	157 000,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): časovo vymedzená licencia na prístup k elektronickým databázam chemických informácií (cena určená predbežným prieskumom trhu); pre umožnenie efektívneho prístupu k najnovším poznatkom z literatúry a vykonávanie rešerže, je štandardom na popredných výskumných pracoviskách	Aktivita 2.2.	157 000,00	0,00	0,00
1.1.3.	Multiprocessorový počítačový klaster	713002	ks	1	44 600,000	44 600,00	44 600,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Multiprocessorový počítačový klaster na vedecké výpočty. Minimálne parametre: 14-16 nodov komunikujúcich na 1 Gbitovej sieti, špecifikácia nodu: dva multijadrové procesory, 16-32 GB RAM, 2-4 TB hardisk; s klastrovým rackom (umiestnenie a rozvody pre klaster) a sieťovým switchom (komunikácia medzi nodmi klastra); cena určená predbežným prieskumom trhu; nevyhnutné pre zvýšenie kapacity výpočtového laboratória pre spoločné využitie v centre	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	44 600,00
1.1.4.	Záložný zdroj napätia	713004	ks	1	8 700,000	8 700,00	8 700,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Záložný zdroj nevyhnutný na nepretržitú prevádzku klastra, vykryvajúci krátkodobé výpadky prívodu elektriny a zároveň ochrana hardvérových komponentov pri nestabilnom napätí (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	8 700,00
1.1.5.	Softvér na multiprocessorové výpočty	711003	projekt	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): aktualizácia na existujúcu verziu programových balíkov na paralelné multiprocessorové výpočty aplikované na chemickú reaktivitu a vlastnosti organických molekúl a biomolekúl (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	5 000,00
1.1.6.	Licencia na chemický softvér	711004	ks	1	8 700,000	8 700,00	8 700,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Časovo vymedzená licencia na programový balík na DFT výpočty organických reakcií a dizajn organických liečiv (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	8 700,00
1.1.7.	Komplexné laboratórium počítačovej chémie	713002	projekt	1	28 600,000	28 600,00	28 600,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): dodanie počítačového laboratória na kľúč: úprava elektroinštalácie, klimatizácia, záložný zdroj, výkonný server na obsluhu 10 tenkých klientov (pracovných staníc s monitorom, klávesnicou a myšou) komunikujúcich na 1 Gbitovej sieti, sieťový switch (komunikácia medzi klientmi a serverom), softvérové vybavenie (Open Source serverová licencia a pripájacie VMware licencie pre 10 tenkých klientov), prepojenia, dve tlačiarne, skener. Minimálna špecifikácia klienta: dual core CPU (1 GHz), RAM 1 GB, ROM 1 GB, operačný systém, monitor, klávesnica, myš. (cena určená predbežným prieskumom trhu). Laboratórium umožní efatívne využitie výpočtových kapacít doktorandami a výskumníkmi.	Aktivita 2.4.	28 600,00	0,00	0,00

1.1.8.	Polarimetrický spektrometer	713004	ks	1	20 350,000	20 350,00	20 350,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Polarimeter s viacerými vlnovými dĺžkami vo vyššej triede presnosti a s príslušenstvom, vrátane kyviet, temostatovaného priestoru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre základnú charakterizáciu chirálnych látok	Aktivita 3.1.	20 350,00	0,00	0,00
1.1.9.	Doplňky spektrometra elektrónového cirkulárneho dichroizmu	713004	projekt	1	48 700,000	48 700,00	48 700,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Vybrané doplnky k CD spektrometru pre rozšírenie možnosti meraní, ako automatický titrátor, stop-flow, fluorescenčný monochromátor, cirkulačný termostát (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre širšie možnosti využitia unikátneho prístroja	Aktivita 3.1.	48 700,00	0,00	0,00
1.1.10.	Elektrónový absorpčný spektrometer	713004	ks	1	39 800,000	39 800,00	39 800,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): diode array dvojlúčový UV-VIS spektrofotometer vyššej triedy so špecifikáciou pre kinetické merania, vrátane termostatovaného kyvetového priestoru, "stop-flow" jednotky, softvéru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebný pre štúdium priebehu katalyzovaných reakcií	Aktivita 3.1.	39 800,00	0,00	0,00
1.1.11.	Laboratórny tlakový mikroreaktor	713004	projekt	1	24 650,000	24 650,00	24 650,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): hydrogenačná tlaková nádoba s ventilmi, tlakomerom, miešadlom a príslušenstvom, vrátane zohrievania, motora, riadiacej jednotky, stojana (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie pre uskutočnenie katalyzovaných reakcií pod tlakom pridávaného plynu v testovacom merítku	Aktivita 3.1.	24 650,00	0,00	0,00
1.1.12.	Laboratórny tlakový minireaktor	713004	ks	1	25 600,000	25 600,00	25 600,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): certifikovaný hydrogenačný autokláv z kyselinovzdorného materiálu s príslušenstvom, vrátane zohrievania, miešania, ventilov, tlakomera, kompatibilný s existujúcou riadiacou jednotkou (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie pre uskutočnenie katalyzovaných reakcií pod tlakom pridávaného plynu v semipreparatívnom merítku	Aktivita 3.1.	25 600,00	0,00	0,00
1.1.13.	Tlaková nádoba	713004	ks	1	9 350,000	9 350,00	9 350,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): nemiešaná tlaková nádoba s príslušenstvom, vrátane termočlánku, ohrevného zariadenia a teplotnej kontrolnej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre uskutočnenie reakcií pod tlakom pri riadenej teplote	Aktivita 3.1.	9 350,00	0,00	0,00
1.1.14.	Set pre kombinatoriálnu syntézu a separáciu	713004	projekt	1	17 000,000	17 000,00	17 000,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): súprava pre kombinatoriálnu syntézu v inertnom prostredí ("green house") s príslušenstvom a dve sady pre spracovanie reakčných zmesí chromatografiou, extrakciou a filtráciou s príslušenstvom (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenia umožňujúce efektívnu optimalizáciu podmienok reakcií a ich následné spracovanie	Aktivita 3.1.	17 000,00	0,00	0,00
1.1.15.	Dewarova nádoba na kvapalný dusík	713004	ks	1	4 200,000	4 200,00	4 200,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): mobilná Dewarova nádoba na kvapalný dusík s príslušenstvom (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie na skladovanie tekutého dusíka potrebného pri prevádzke citlivých prístrojov, dosahovanie nízkych teplôt pri syntéze	Aktivita 3.1.	4 200,00	0,00	0,00
1.1.16.	Výrobník ľadu	713004	ks	1	3 650,000	3 650,00	3 650,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Automatický výrobnik vložkového ľadu so zásobníkom (cena určená predbežným prieskumom trhu); ľad je potrebný ako základné chladiace médium pri syntéze	Aktivita 3.1.	3 650,00	0,00	0,00

1.1.17.	Plynový chromatograf	713004	ks	1	24 500,000	24 500,00	24 500,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): plynový chromatograf s automatickým dávkovačom a plameňovo-ionizačným detektorom, so sadou chirálnych a achirálnych kolón, vrátane softvéru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné na rýchlu analýzu reakčných zmesí a stanovenie optickej čistoty prchavých produktov	Aktivita 3.1.	24 500,00	0,00	0,00
1.1.18.	Zariadenie pre flash chromatografiu	713004	ks	2	29 700,000	59 400,00	59 400,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): automatický gradientový preparatívny flash chromatograf s UV detektorom a zberačom frakcií (cena určená predbežným prieskumom trhu); umožňuje výrazné zefektívnenie separácie pripravovaných látok	Aktivita 3.1.	59 400,00	0,00	0,00
1.1.19.	Vákuová stanica s rotačnými vákuovými odparkami	713004	ks	4	12 700,000	50 800,00	50 800,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): komplet dvoch rotačných vákuových odpariek s vákuovou stanicou s elektronickou reguláciou vákua (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné zariadenie na izoláciu látok z roztokov	Aktivita 3.1.	50 800,00	0,00	0,00
1.1.20.	Digestorová stena s odsávaním	713004	ks	2	16 900,000	33 800,00	33 800,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): digestorová stena z troch špecializovaných laboratórnych digestorov a odsávaním pár (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie nevyhnutné pre prácu s prchavými a nebezpečnými látkami	Aktivita 3.1.	33 800,00	0,00	0,00
1.1.21.	Laboratórne digestory s odsávaním	713004	ks	7	4 700,000	32 900,00	32 900,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): špecializovaný laboratórny digestor s odsávaním pár, vrátane likvidácie pôvodných (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie nevyhnutné pre prácu s prchavými a nebezpečnými látkami; nevyhnutné kvôli opotrebeniu pôvodných	Aktivita 3.1.	32 900,00	0,00	0,00
1.1.22.	Špecializované laboratórne stoly	713004	projekt	1	29 700,000	29 700,00	29 700,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): špecializované laboratórne stoly v laboratóriách stereoselektívnej katalýzy, vrátane likvidácie pôvodných (cena určená predbežným prieskumom trhu); nevyhnutné na realizáciu aktivity vzhľadom na opotrebenie pôvodných	Aktivita 3.1.	29 700,00	0,00	0,00
1.1.23.	Extraktor pre superkritický oxid uhličitý	713004	projekt	1	19 800,000	19 800,00	19 800,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Zariadenie pre extrakcie a reakcie v superkritickom CO ₂ , s možnosťou riadenia procesov (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie umožňuje uskutočnenie enzýmových reakcií a efektívnu izoláciu produktov, CO ₂ je alternatívou toxických rozpúšťadiel	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	19 800,00
1.1.24.	Ponorný kryostat	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): ponorný chladiaci systém s reguláciou teploty (cena určená predbežným prieskumom trhu); umožňuje kontrolované dosiahnutie veľmi nízkych teplôt	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	7 000,00
1.1.25.	Termomixér	713004	ks	1	3 250,000	3 250,00	3 250,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Univerzálny termoblok pre temperovanie (vrátane chladenia) a vibračné miešanie s príslušenstvom (cena určená predbežným prieskumom trhu); patrí k bežnému vybaveniu biokatalytických laboratórií	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	3 250,00
1.1.26.	Trepačka s inkubátorom	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Teplovzdušná trepačka s riadeným rozsahom teplôt, vrátane príslušenstva (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné vybavenie pre kontrolované uskutočnenie enzymatických reakcií	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	7 000,00
1.1.27.	Plynový chromatograf s hmotnostným detektorom	713004	ks	1	69 700,000	69 700,00	69 700,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): plynový chromatograf s hmotnostno-spektrometrickým detektorom s elektrónovou ionizáciou a priamym zavádzaním vzorky, vrátane softvéru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); pre sledovanie priebehu katalyzovaných reakcií a identifikácie štruktúry produktov reakcií	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	69 700,00

1.1.28.	Analytický kvapalinový chromatograf	713004	ks	1	25 700,000	25 700,00	25 700,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Analytický gradientový HPLC chromatograf s príslušenstvom, vrátane dávkovača, UV detektora s voliteľnou vlnovou dĺžkou a refraktometrickým detektorom, odplyňovača, temperovaného kolónového priestoru, softvéru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); umožní analýzu zmesí produktov - štandardné vybavenie pre syntetické laboratóriá	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	25 700,00
1.1.29.	Polarimetrický spektrometer	713004	ks	1	16 000,000	16 000,00	16 000,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Polarimeter vo vyššej triede presnosti a s príslušenstvom, vrátane HPLC kyvety, temostatovaného priestoru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre základnú charakterizáciu chirálnych látok	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	16 000,00
1.1.30.	Analytické mikrováhy	713004	ks	1	10 400,000	10 400,00	10 400,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Vysokospôľahlivé precízne analytické váhy s odčítateľnosťou 0,001 mg (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre presné navažovanie vzoriek pri analýze	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	10 400,00
1.1.31.	Zariadenie pre flash chromatografiu	713004	ks	1	34 400,000	34 400,00	34 400,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): Zautomatický gradientový preparatívny flash chromatograf s UV a refraktometrickým (RI) detektorom a zberačom frakcií (cena určená predbežným prieskumom trhu); umožňuje významné zefektívnenie separácií pripravovaných látok, vrátane neabsorbujúcich v UV oblasti	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	34 400,00
1.1.32.	Vákuová stanica s rotačnými vákuovými odparkami	713004	ks	1	12 700,000	12 700,00	12 700,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): komplet dvoch rotačných vákuových odpariek s vákuovou stanicou s elektronickou reguláciou vakuu (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné zariadenie na izoláciu látok z roztokov	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	12 700,00
1.1.33.	Zariadenie pre ultrarýchlu chromatografiu s UV a kombinovaným hmotnostným detektorom	713004	ks	1	167 000,000	167 000,00	167 000,00	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): analytický chromatograf s viackolónovým temperovaným priestorom, UV detektor, ESI-APCI hmotnostný detektor, riadiaca jednotka, softvér (cena určená priebežným prieskumom trhu); nevyhnutné pre analýzu reakčných zmesí, intermediátov a čistých produktov s určením mólovej hmotnosti zlúčenín	Aktivita 3.3.	0,00	167 000,00	0,00
1.1.34.	Ponorný kryostat	713004	ks	1	14 600,000	14 600,00	14 600,00	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): Kryostat s chladiacim prstom a senzorom pre nízke teploty (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre uskutočňovanie reakcií pri nízkych teplotách aj pri dlhších reakčných časoch	Aktivita 3.3.	0,00	14 600,00	0,00
1.1.35.	Destilačné zariadenie	713004	ks	1	43 800,000	43 800,00	43 800,00	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): automatické destilačné zariadenie na recykláciu rozpúšťadiel (cena určená predbežným prieskumom trhu); nevyhnuté na prípravu a recykláciu organických rozpúšťadiel vo veľkých množstvách	Aktivita 3.3.	0,00	43 800,00	0,00
1.1.36.	Zariadenie Dry box	713004	ks	1	33 000,000	33 000,00	33 000,00	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): zariadenie pre prácu v inertnom prostredí (cena určená predbežným prieskumom trhu); nevyhnuté pre prácu so zlúčeninami mimoriadne citlivými na vlhkosť, vzduch a kyslík, ako sú komplexné zlúčeniny prechodných kovov, ktoré sa využívajú ako katalyzátory stereoselektívnych transformácií	Aktivita 3.3.	0,00	33 000,00	0,00
1.1.37.	Mikrovlnná rúra pre syntézu	713004	ks	1	30 800,000	30 800,00	30 800,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): špecializovaná mikrovlnná rúra s riadenou kontrolou teploty a výkonu, chladením a s príslušenstvom, vrátane kompresora (cena určená predbežným prieskumom trhu); pre uskutočnenie reakcií s riadeným mikrovlnným žiarením	Aktivita 3.4.	30 800,00	0,00	0,00
1.1.38.	Planetový mlyn	713004	ks	1	11 550,000	11 550,00	11 550,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): špecializovaný guľový planetový mikromlyn s príslušenstvom, vrátane mlecích nádob a guľčiek (cena určená predbežným prieskumom trhu); pre uskutočnenie mechanochemických reakcií	Aktivita 3.4.	11 550,00	0,00	0,00

1.1.39.	Ramanov spektrometer	713004	ks	1	142 300,000	142 300,00	142 300,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Ramanov spektrometer vyššej triedy na báze viacpásmového FTIR spektrometra s príslušenstvom, vrátane umožnenia meranie viacerých druhov vzoriek, softvéru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); potrebné pre charakterizáciu pripravených látok	Aktivita 3.4.	142 300,00	0,00	0,00
1.1.40.	Elementový analyzátor	713004	ks	1	59 500,000	59 500,00	59 500,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): elementový analyzátor pre C,H,N,S,O s integrovanými váhami a príslušenstvom, vrátane softvéru a riadiacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie umožňuje elementárnu analýzu zlúčenín, ktorá patrí k vyžadovaným štandardom	Aktivita 3.4.	59 500,00	0,00	0,00
1.1.41.	Automatický bodotávok	713004	ks	1	4 900,000	4 900,00	4 900,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): automatický bodotávok s možnosťou stanovenia teploty topenia viacerých vzoriek, s príslušenstvom, vrátane displeja a digitálnej kamery (cena určená predbežným prieskumom trhu); pre presné a efektívne stanovenie teploty topenia	Aktivita 3.4.	4 900,00	0,00	0,00
1.1.42.	Vákuová stanica s rotačnými vákuovými odparkami	713004	ks	2	12 700,000	25 400,00	25 400,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): komplet dvoch rotačných vákuových odpariek s vákuovou stanicou s elektronickou reguláciou vákua (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné zariadenie na izoláciu látok z roztokov	Aktivita 3.4.	25 400,00	0,00	0,00
1.1.43.	Špecializované laboratórne stoly	713004	projekt	1	18 450,000	18 450,00	18 450,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): špecializované laboratórne stoly v laboratóriách aplikácie netradičných metód v syntéze, vrátane likvidácie pôvodných (cena určená predbežným prieskumom trhu); nevyhnutné na realizáciu aktivity vzhľadom na opotrebenie pôvodných	Aktivita 3.4.	18 450,00	0,00	0,00
1.1.44.	Plynový chromatograf s viacrozmerným kvadrupólovým hmotnostným detektorom	713004	ks	1	225 700,000	225 700,00	222 386,27	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): plynový chromatograf s viacrozmerným kvadrupólovým hmotnostným detektorom a príslušenstvom, vrátane softvéru, riadiacej a dávkovacej jednotky (cena určená predbežným prieskumom trhu); ťažiskový unikátny prístroj laboratória pre metabonomické analýzy	Aktivita 3.5.	222 386,27	0,00	0,00
1.1.45.	Napäťový zdroj a detektor pre planárne elektroforetické techniky úpravy vzoriek pre HPLC-IT-TOF	713004	ks	1	13 150,000	13 150,00	13 150,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Napäťový zdroj a detektor pre planárne elektroforetické techniky úpravy vzoriek pre HPLC-IT-TOF (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 3.6.	13 150,00	0,00	0,00
1.1.46.	Kapilárny mikropreparatívny elektroforetický analyzátor s frakcionačným kohútom	713004	ks	3	43 400,000	130 200,00	130 200,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Kapilárny mikropreparatívny elektroforetický analyzátor s frakcionačným kohútom určený pre preparatívnu kapilárnu izotachofórezu (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie potrebné pre rozšírenie parku zariadení pre mikropreparatívne elektroseparačné metódy na off-line spojenie s MS	Aktivita 3.6.	130 200,00	0,00	0,00
1.1.47.	Spektrofotometer pre absorpčnú spektroskopiu (UV-VIS) dvojlúčový pre kontrolu vzoriek pred HPLC-IT-TOF	713004	ks	1	10 950,000	10 950,00	10 950,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Dvojlúčový UV-VIS spektrofotometer s PC výstupom, náhradnými kyvetami (2 páry) a softvérovo kompatibilný s IT-TOF pre meranie a kontrolu bio- a enviro-vzoriek (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 3.6.	10 950,00	0,00	0,00
1.1.48.	Presné analytické mikrováhy	713004	ks	1	6 200,000	6 200,00	6 200,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Vysokospoľahlivé precízne analytické váhy (presnosť 0,01 mg); cena určená predbežným prieskumom trhu; potrebné pre vysokopresné navažovanie látok pre chemické analýzy	Aktivita 3.6.	6 200,00	0,00	0,00

1.1.49.	Zariadenie pre vysokotlakovú preparatívnu frakcionačnú chromatografiu riadením kompatibilnú s elektroseparáciami a IT-TOF	713004	ks	1	48 900,000	48 900,00	48 900,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Automatizovaný modulárny systém pre HPLC preparatívnu chromatografiu s príslušenstvom (autosamplerom, s gradientom a UV -VIS detekciou, zberačom frakcií a softvérom kompatibilným s ES a IT-TOF systémom); cena určená predbežným prieskumom trhu; potrebné pre vysoko efektívnu izoláciu zlúčenín a odsolenie zo zložitých matric (vo svete patrí k štandardom v analytických laboratóriách zaoberajúcich sa riešením náročných problémov zelenej chémie a bioanalýzy)	Aktivita 3.6.	48 900,00	0,00	0,00
1.1.50.	Koncentrátor kvapalných mikrovzoriek v	713004	ks	1	8 750,000	8 750,00	8 750,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): koncentrátor kvapalných mikrovzoriek v Eppendorfových vialkách (cena určená predbežným prieskumom trhu); zariadenie je nevyhnutné pre úpravu kvapalných vzoriek a koncentrovanie analytov definovaným odparovaním rozpúšťadiel za definovaných podmienok pred ich analýzou ES a LC metódami	Aktivita 3.6.	8 750,00	0,00	0,00
1.1.51.	Zariadenie na meranie priemeru molekúl polymérov a častíc v roztoku na báze rozptylu laserového svetla ELLSD ako detektor s prietokovou mikrokyvetou pre kvapalinovú chromatografiu	713004	ks	1	52 050,000	52 050,00	52 050,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Zariadenie na meranie hydrodynamického priemeru molekúl polymérov (humínové látky, proteíny, polysacharidy), ich asociátov a častíc v roztoku na báze rozptylu laserového svetla ako detektor s prietokovou mikrokyvetou pre mnohodetektorovú HPLC (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 3.7.	52 050,00	0,00	0,00
1.1.52.	Zariadenie pre rýchlu chromatografiu (HPLC) s prepínaním kolón (SW) a DAD detektorom	713004	ks	1	56 600,000	56 600,00	56 600,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): analytický chromatograf s automatickým dávkovačom, viackolónovým prepínačom a temperovaným priestorom, DAD detektor, riadiaca jednotka, softvér (cena určená predbežným prieskumom trhu); nevyhnutné pre multidetektorový systém s existujúcim FLD a ELSD pre riešenie širokej škály problémov ultrastopovej analýzy zložitých zmesí látok v environmentálnych a biologických vzorkách	Aktivita 3.7.	56 600,00	0,00	0,00
1.1.53.	Analytická ultrafiltračná a dialyzačná jednotka pre úpravu biologických a environmentálnych vzoriek	713004	ks	1	8 750,000	8 750,00	8 750,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Analytická ultrafiltračná a dialyzačná jednotka je nevyhnutná pre frakcionačnú úpravu biologických a environmentálnych vzoriek, cena určená predbežným prieskumom trhu	Aktivita 3.7.	8 750,00	0,00	0,00
1.1.54.	Detektor elektrónového záchytu a hmotnostný detektor pre dvojrozmerný plynový chromatograf	713004	ks	1	110 900,000	110 900,00	110 900,00	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): Doplnenie existujúceho GCxGC chromatografu o prietokový modulátor, detektor elektrónového záchytu (mikro ECD) a hmotnostne spektrometrický detektor (MSD). Hmotnostne spektrometrický detektor je nevyhnutný na identifikáciu toxických a biologicky významných organických zlúčenín v mnohוזložkových vzorkách. Cena bola určená predbežným prieskumom trhu. Detektor elektrónového záchytu je nevyhnutný na stopovú analýzu extrémne toxických organických zlúčenín v komplexných matriciach.	Aktivita 3.8.	0,00	110 900,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					27 265,00	27 265,00	0,00			27 265,00	0,00	0,00
1.6.1.	Laboratórna sušiareň	633004	ks	2	950,000	1 900,00	1 900,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): sušiareň na laboratórne sklo s kontrolou teploty (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné vybavenie syntetických laboratórií	Aktivita 3.1.	1 900,00	0,00	0,00
1.6.2.	Membránová vákuová pumpa	633004	ks	6	1 180,000	7 080,00	7 080,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): dvojstupňová membránová vákuová pumpa (cena určená predbežným prieskumom trhu); zdroj vákua v laboratóriu bez spotreby vody	Aktivita 3.1.	7 080,00	0,00	0,00

1.6.3.	Magnetické miešadlo s ohrevom	633004	ks	9	725,000	6 525,00	6 525,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): spoľahlivé digitálne magnetické miešadlo s elektronickou kontrolou teploty (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné vybavenie syntetických laboratórií	Aktivita 3.1.	6 525,00	0,00	0,00
1.6.4.	Laboratórna sušiareň	633004	ks	2	950,000	1 900,00	1 900,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): sušiareň na laboratórne sklo s kontrolou teploty (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné vybavenie syntetických laboratórií	Aktivita 3.4.	1 900,00	0,00	0,00
1.6.5.	Membránová vákuová pumpa	633004	ks	2	1 180,000	2 360,00	2 360,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): dvojstupňová membránová vákuová pumpa (cena určená predbežným prieskumom trhu); zdroj vakuu v laboratóriu bez spotreby vody	Aktivita 3.4.	2 360,00	0,00	0,00
1.6.6.	Magnetické miešadlo s ohrevom	633004	ks	4	725,000	2 900,00	2 900,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): spoľahlivé digitálne magnetické miešadlo s elektronickou kontrolou teploty (cena určená predbežným prieskumom trhu); štandardné vybavenie syntetických laboratórií	Aktivita 3.4.	2 900,00	0,00	0,00
1.6.7.	Monolitové a vysokotlakové kolóny pre HPLC	633004	ks	5	920,000	4 600,00	4 600,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): Kolóny pre HPLC s monolitovou stacionárnou fázou, vrátane predkolón (cena určená predbežným prieskumom trhu) pre vysokotlakovú HPLC; potrebné pre stanovenie cudzorodých látok v prostredí (náhrada opotrebovaných kolón)	Aktivita 3.7.	4 600,00	0,00	0,00
1. Spolu						2 157 715,00	2 154 401,27	0,00			1 512 151,27	369 300,00	272 950,00
2.A.** Efektívny manažment centra a prehĺbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu													
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 146,25	9 146,25	0,00			9 146,25	0,00	0,00
2.A.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	300	10,125	3 037,50	3 037,50	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä odborné konzultácie integrácie a výskumných aktivít v centre	Aktivita 1.1.	3 037,50	0,00	0,00
2.A.1.2.	Odborný garant vedeckých aktivít centra a jeho externého prepojenia (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	300	10,125	3 037,50	3 037,50	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä odborné konzultácie prípravy prednášok; vedenie vedeckého výboru konferencie, podpora prepojenia centra do spolupráce s hospodárskou praxou a medzinárodnej spolupráce	Aktivita 1.1.	3 037,50	0,00	0,00
2.A.1.3.	Odborný pracovník pre organizáciu a prípravu prednášok centra (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	150	8,775	1 316,25	1 316,25	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä odborná garancia prípravy prednášok zahraničných prednášateľov	Aktivita 1.1.	1 316,25	0,00	0,00
2.A.1.4.	Odborný pracovník pre prípravu materiálov pre konferenciu (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	200	8,775	1 755,00	1 755,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä odborná príprava materiálov konferencie, napr. recenzia zborníka	Aktivita 1.1.	1 755,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					8 000,00	8 000,00	0,00			8 000,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom konferenčných priestorov	636001	projekt	1	7 000,000	7 000,00	7 000,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): celkový prenájom Kongresového centra SAV v Smoleniciach s kapacitou 100-200 osôb pre konanie konferencie v rozsahu 4 dní (cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu, cena je výrazne nižšia ako bežná cena konferenčných priestorov, nakoľko ide o priestory SAV (partner 2 je z SAV))	Aktivita 1.1.	7 000,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Tlač zborníka konferencie	637004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): tlač zborníka abstraktov pre konferenciu (cena bola určená na základe predbežného prieskumu trhu)	Aktivita 1.1.	1 000,00	0,00	0,00
2.A. Celkom						17 146,25	17 146,25	0,00			17 146,25	0,00	0,00
2.B. Aplikácia výsledkov výskumu centra do vzdelávacej činnosti a ich diseminácia k odbornej verejnosti													

2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 755,00	1 755,00	0,00			1 755,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	200	8,775	1 755,00	1 755,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä príprava a konzultácia materiálov a prednášok s obsahom zelenej chémie	Aktivita 1.2.	1 755,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					1 755,00	1 755,00	0,00			1 755,00	0,00	0,00
Dobudovanie IKT siete a dátového centra													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 430,00	2 430,00	0,00			2 430,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Manažér špecialista pre dátovú infraštruktúru	610620	osobohodina	300	8,100	2 430,00	2 430,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity a odborné práce pri príprave, naplňaní a fungovaní siete a databázy	Aktivita 2.1.	2 430,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					2 430,00	2 430,00	0,00			2 430,00	0,00	0,00
2.D. Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom													
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 755,00	1 755,00	0,00			1 755,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	200	8,775	1 755,00	1 755,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä manažment systému elektronickej knižnice, využívania odborného softvéru	Aktivita 2.2.	1 755,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					1 755,00	1 755,00	0,00			1 755,00	0,00	0,00
2.E. Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok													
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					55 687,50	55 687,50	0,00			0,00	0,00	55 687,50
2.E.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	450	10,125	4 556,25	4 556,25	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	4 556,25
2.E.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu výpočtového klastra pre riešenie úloh výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); implementácia klastra na riešenie úloh výskumu a vývoja pre celé centrum	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	6 581,25
2.E.1.3.	Vytvorenie nového postdoktorandského miesta - technická správa klastra a implementácia klastra pre vedecké výpočty (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobomesiac	36	1 237,500	44 550,00	44 550,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia celkových nákladov práce pri 100 % úväzku pre projekt (výška obvyklá v organizácii); najmä: implementácia klastra na riešenie úloh výskumu a vývoja pre celé centrum a postavenie klastra, inštalácia operačného systému a softvérov, zálohovanie dát, odstraňovanie havárii, výmena dielov, bezpečnosť operačného systému a užívateľského rozhrania	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	44 550,00
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					32 400,00	32 400,00	0,00			0,00	0,00	32 400,00
2.E.4.1.	Elektrina spotrebovaná výpočtovým klastrom	632001	projekt	1	32 400,000	32 400,00	32 400,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): podiel na spotrebe elektrickej energie vo výpočtovom laboratóriu pri nepretržitej prevádzke (rozpočítaný podľa podielu klastra na kapacite laboratória), cena vychádza z odhadu podielu prislúchajúcemu klastru 10 kW (x 24 h x 30 dní x 30 mesiacov = 216 000 kWh)	Aktivita 2.3.	0,00	0,00	32 400,00
2.E.	Celkom					88 087,50	88 087,50	0,00			0,00	0,00	88 087,50
2.F. Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 218,75	31 218,75	0,00			31 218,75	0,00	0,00
2.F.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	1 500	10,125	15 187,50	15 187,50	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity a odborné práce pri rozvoji výpočtových metód	Aktivita 2.4.	15 187,50	0,00	0,00
2.F.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu výpočtového klastra pre riešenie úloh výskumu a vývoja (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	10,125	7 593,75	7 593,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); implementácia výpočtového laboratória na riešenie súvisiacich úloh výskumu a vývoja	Aktivita 2.4.	7 593,75	0,00	0,00
2.F.1.3.	Odborný pracovník pre správu počítačového laboratória a jeho implementáciu pre úlohy výskumu a vývoja (začínajúci pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	1 250	6,750	8 437,50	8 437,50	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): pracovnoprávny vzťah na základe zákonníka práce (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä odborná správa laboratória počítačovej chémie, inštalácia a údržba hardvéru, operačného systému a softvérov, zálohovanie dát, bezpečnosť a implementácia laboratória pre úlohy výskumu a vývoja.	Aktivita 2.4.	8 437,50	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					4 860,00	4 860,00	0,00			4 860,00	0,00	0,00
2.F.4.1.	Elektrina spotrebovaná výpočtovým laboratóriom	632001	projekt	1	4 860,000	4 860,00	4 860,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): spotreba elektrickej energie vo výpočtovom laboratóriu pri nepretržitej prevádzke, cena vychádza z odhadu príkonu 1,5 kW (x 24 h x 30 dní x 30 mesiacov = 32 400 kWh)	Aktivita 2.4.	4 860,00	0,00	0,00
2.F.	Celkom					36 078,75	36 078,75	0,00			36 078,75	0,00	0,00
2.G. Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					66 420,00	66 420,00	0,00			66 420,00	0,00	0,00
2.G.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	450	8,775	3 948,75	3 948,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity	Aktivita 3.1.	3 948,75	0,00	0,00
2.G.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu elektrónového absorpčného spektrometra pre riešenie úloh výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia elektrónového absorpčného spektrometra pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.1.	6 581,25	0,00	0,00
2.G.1.3.	Odborný pracovník pre implementáciu doplneného spektropolarimetra cirkulárneho dichroizmu a polarimetra pre riešenie úloh výskumu a vývoja (doktorand)	610620	osobohodina	750	5,040	3 780,00	3 780,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia štipendia doktoranda (výška obvyklá v organizácii); najmä implementácia doplneného CD spektropolarimetra a polarimetra pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.1.	3 780,00	0,00	0,00
2.G.1.4.	Implementácia plynového chromatografu a preparatívnych chromatografov pre riešenie úloh výskumu a vývoja (doktorand)	610620	osobohodina	750	5,040	3 780,00	3 780,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia štipendia doktoranda (výška obvyklá v organizácii); najmä implementácia plynového chromatografu a preparatívnych chromatografov pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.1.	3 780,00	0,00	0,00

2.G.1.5.	Odborný pracovník pre implementáciu autoklávov pre riešenie úloh výskumu a vývoja (doktorand)	610620	osobohodina	750	5,040	3 780,00	3 780,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia štipendia doktoranda (výška obvyklá v organizácii); najmä implementácia autoklávov pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.1.	3 780,00	0,00	0,00
2.G.1.6.	Vytvorenie postdoktorandského miesta - rozvíjanie metód stereoselektívnej katalýzy (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobomesiac	36	1 237,500	44 550,00	44 550,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia celkových nákladov práce pri 100 % úväzku pre projekt (výška obvyklá v organizácii); najmä rozvíjanie metód stereoselektívnej katalýzy a implementácia zariadení pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.1.	44 550,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					1 002,00	1 002,00	0,00			1 002,00	0,00	0,00
2.G.4.1.	Prenájom tlakových fliaš	636002	ks	6	167,000	1 002,00	1 002,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): prenájom tlakových fliaš po dobu 30 mesiacov (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 3.1.	1 002,00	0,00	0,00
2.G.	Celkom					67 422,00	67 422,00	0,00			67 422,00	0,00	0,00
2.H. Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel													
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					20 891,25	20 891,25	0,00			0,00	0,00	20 891,25
2.H.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	450	8,775	3 948,75	3 948,75	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	3 948,75
2.H.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu automatizovanej flash chromatografie a extraktora pre supekritický CO ₂ (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implentácia flash chromatografie, extraktora pre superkritický CO ₂ a ďalších obstaraných laboratórnych zariadení pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	6 581,25
2.H.1.3.	Odborný pracovník pre implementáciu plynového chromatografu s hmotnostným detektorom a polarimetra pre riešenie úloh výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implentácia plynovej chromatografie s hmotnostným detektorom, polarimetra a ďalších obstaraných zariadení pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	6 581,25
2.H.1.4.	Odborný pracovník pre implementáciu kvapalinového chromatografu a termozariadení pre riešenie úloh výskumu a vývoja (doktorand)	610620	osobohodina	750	5,040	3 780,00	3 780,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia štipendia doktoranda (výška obvyklá v organizácii); najmä implentácia kvapalinového chromatografu a ďalších obstaraných zariadení pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	3 780,00
2.H.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					501,00	501,00	0,00			0,00	0,00	501,00
2.H.4.1.	Prenájom tlakových fliaš	636002	ks	3	167,000	501,00	501,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): prenájom tlakových fliaš po dobu 30 mesiacov (cena určená predbežným prieskumom trhu)	Aktivita 3.2.	0,00	0,00	501,00
2.H.	Celkom					21 392,25	21 392,25	0,00			0,00	0,00	21 392,25
2.I. Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov													
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					61 256,25	61 256,25	0,00			0,00	61 256,25	0,00
2.I.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	450	10,125	4 556,25	4 556,25	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity	Aktivita 3.3.	0,00	4 556,25	0,00

2.I.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu dry-boxu a automatického destilačného zariadenia pre riešenie úloh výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia dry-boxu a automatického destilačného zariadenia pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.3.	0,00	6 581,25	0,00
2.I.1.3.	Odborný pracovník pre implementáciu kvapalinového chromatografu s hmotnostným detektorom pre riešenie úloh výskumu a vývoja (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	7,425	5 568,75	5 568,75	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia kvapalinové chroamtografu s hmotnostným detektorom pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.3.	0,00	5 568,75	0,00
2.I.1.4.	Vytvorenie postdoktorandského miesta - rozvíjanie metód stereoselektívnej syntézy prírodných látok a ich analógov (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobomesiac	36	1 237,500	44 550,00	44 550,00	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia celkových nákladov práce pri 100 % úväzku pre projekt (výška obvyklá v organizácii); najmä rozvíjanie metód stereoselektívnej katalýzy a implementácia zariadení pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.3.	0,00	44 550,00	0,00
2.I.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.I.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.I.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.I.	Celkom					61 256,25	61 256,25	0,00			0,00	61 256,25	0,00
2.J. Dovybavenie centrálneho pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel													
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					29 868,75	29 868,75	0,00			29 868,75	0,00	0,00
2.J.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	1 200	10,125	12 150,00	12 150,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä odborné zastrešenie aktivity a rozvíjanie netradičných metód syntézy, ako aj implementácia mechanického mlyna pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.4.	12 150,00	0,00	0,00
2.J.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu mikrovlnnej rúry pre riešenie úloh výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia mikrovlnnej rúry pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.4.	6 581,25	0,00	0,00
2.J.1.3.	Odborný pracovník pre implementáciu spektrometrov infračervenej a Ramanovej spektropie pre úlohy výskumu a vývoja (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	7,425	5 568,75	5 568,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia infračerveného a Ramanovho spektrometra pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.4.	5 568,75	0,00	0,00
2.J.1.4.	Odborný pracovník pre implementáciu elementárneho analyzátora pre úlohy výskumu a vývoja (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	7,425	5 568,75	5 568,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia elementárneho analyzátora pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.4.	5 568,75	0,00	0,00
2.J.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.J.	Celkom					29 868,75	29 868,75	0,00			29 868,75	0,00	0,00
2.K. Vybudovanie experimentálneho pracoviska pre metabonomické analýzy													
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 530,00	10 530,00	0,00			10 530,00	0,00	0,00
2.K.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	450	8,775	3 948,75	3 948,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity	Aktivita 3.5.	3 948,75	0,00	0,00

2.K.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu plynového chromatografu v kombinácii s hmotnostnou spektroskopiou pre úlohy výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia plynového chromatografu v kombinácii s dvojrozmernou hmotnostnou spektroskopiou pre úlohy výskumu a vývoja	Aktivita 3.5.	6 581,25	0,00	0,00
2.K.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.K.	Celkom					10 530,00	10 530,00	0,00			10 530,00	0,00	0,00
2.L. Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektrošeparácie v kapilárach a na čípoch													
2.L.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					70 368,75	70 368,75	0,00			70 368,75	0,00	0,00
2.L.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	800	10,125	8 100,00	8 100,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity	Aktivita 3.6.	8 100,00	0,00	0,00
2.L.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu vysokotlakového preparatívneho frakcionačného LC pre úlohy výskumu a vývoja v IT-TOF (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	7,425	5 568,75	5 568,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia preparatívneho LC a koncentrátora vzoriek pre úlohy výskumu a vývoja v IT-TOF	Aktivita 3.6.	5 568,75	0,00	0,00
2.L.1.3.	Odborný pracovník pre implementáciu preparatívnych elektrošeparácií pre úlohy výskumu a vývoja v ES IT-TOF (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia preparatívnych elektrošeparácií pre úlohy výskumu a vývoja v ES IT-TOF	Aktivita 3.6.	6 581,25	0,00	0,00
2.L.1.4.	Odborný pracovník pre implementáciu elektroforetických analyzátorov a UV-VIS detektora pre úlohy výskumu a vývoja (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	7,425	5 568,75	5 568,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia elektroforetického analyzátoru a UV-VIS spektrometra pre úlohy výskumu a vývoja	Aktivita 3.6.	5 568,75	0,00	0,00
2.L.1.5.	Vytvorenie postdoktorandského miesta - rozvíjanie metód elektrošeparácií a hmotnostnej spektroskopie (skúsený pracovník výskumu vývoja)	610620	osobomesiac	36	1 237,500	44 550,00	44 550,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia celkových nákladov práce pri 100 % úväzku pre projekt (výška obvyklá v organizácii); najmä rozvíjanie metód elektrošeparácií a hmotnostnej spektroskopie a implementácia zariadení pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.6.	44 550,00	0,00	0,00
2.L.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.L.	Celkom					70 368,75	70 368,75	0,00			70 368,75	0,00	0,00
2.M. Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC													
2.M.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					15 086,25	15 086,25	0,00			15 086,25	0,00	0,00
2.M.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	450	8,775	3 948,75	3 948,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity	Aktivita 3.7.	3 948,75	0,00	0,00
2.M.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu ELLSD detektora pre úlohy výskumu a vývoja (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	7,425	5 568,75	5 568,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): pracovnoprávny vzťah na základe zákonníka práce (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); implementácia ELLSD detektora pre úlohy výskumu a vývoja	Aktivita 3.7.	5 568,75	0,00	0,00
2.M.1.3.	Odborný pracovník pre implementáciu rýchleho HPLC-SW-DAD pre úlohy výskumu a vývoja (skúsený pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	7,425	5 568,75	5 568,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); implementácia HPLC-SW-DAD detektora pre úlohy výskumu a vývoja	Aktivita 3.7.	5 568,75	0,00	0,00

2.M.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.M.	Celkom					15 086,25	15 086,25	0,00			15 086,25	0,00	0,00
2.N. Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie													
2.N.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					28 350,00	28 350,00	0,00			0,00	28 350,00	0,00
2.N.1.1.	Zodpovedná osoba odborne zastrešujúca aktivitu (excelentný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	1 500	10,125	15 187,50	15 187,50	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); odborné zastrešenie aktivity a najmä rozvíjanie metód súvisiacich s komprehensívnou plynovou chromatografiou	Aktivita 3.8.	0,00	15 187,50	0,00
2.N.1.2.	Odborný pracovník pre implementáciu detektorov s GCxGC chromatografom pre riešenie úloh výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia detektorov s GCxGC chromatografom pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.8.	0,00	6 581,25	0,00
2.N.1.3.	Odborný pracovník pre implementáciu detektorov s GCxGC chromatografom pre riešenie úloh výskumu a vývoja (uznávaný pracovník výskumu a vývoja)	610620	osobohodina	750	8,775	6 581,25	6 581,25	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä implementácia detektorov s GCxGC chromatografom pre riešenie úloh výskumu a vývoja	Aktivita 3.8.	0,00	6 581,25	0,00
2.N.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.N.	Celkom					28 350,00	28 350,00	0,00			0,00	28 350,00	0,00
2.	Spolu					451 526,75	451 526,75	0,00			252 440,75	89 606,25	109 479,75
Riadenie projektu a publicita - 3. nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					150 606,85	150 606,85	0,00			135 022,45	7 087,50	8 496,90
3.1.1.	Expert pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	500	9,072	4 536,00	4 536,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov), príprava podkladov a odborné poradenstvo verejného obstarávania pre projekt	Podporná aktivita riadenie projektu	4 536,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie partnera 2	610620	osobohodina	200	9,072	1 814,40	1 814,40	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); príprava podkladov a organizácia verejného obstarávania.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 814,40
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobomesiac	36	1 237,500	44 550,00	44 550,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): náklady na celkovú cenu práce pri 100% pracovného času práce pre projekt (výška obvyklá v organizácii). Komunikácia so SORO. Zodpovednosť za priebežnú finančnú kontrolu. Podpora pre manažment projektu, finančné zabezpečenie chodu projektu, zodpovednosť za efektívne a správne vynaloženie finančných prostriedkov v rámci poskytnutého NFP. Zodpovednosť za dodržanie zmluvných podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí NFP.	Podporná aktivita riadenie projektu	44 550,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 350	10,125	13 668,75	13 668,75	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov), manažment projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	13 668,75	0,00	0,00
3.1.5.	Odborný administrátor projektu A	610620	osobomesiac	36	990,000	35 640,00	35 640,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): náklady na celkovú cenu práce pri 100% pracovného času práce pre projekt (výška obvyklá v organizácii). Zabezpečuje organizačné a administratívne práce na projekte. Podpora pre manažment a monitoring projektu. Zabezpečuje komunikáciu so SORO a partnermi projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	35 640,00	0,00	0,00

3.1.6.	Odborný administrátor projektu B	610620	osobomesiac	36	990,000	35 640,00	35 640,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): náklady na celkovú cenu práce pri 100% pracovného času práce pre projekt. Zabezpečuje organizačné a administratívne práce na projekte. Podpora pre manažment projektu. Zabezpečuje komunikáciu so SORO a partnermi projektu, publicitu projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	35 640,00	0,00	0,00
3.1.7.	Správca webovej stránky projektu	610620	osobohodina	140	7,055	987,70	987,70	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); vytvorenie a správa webovej stránky projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	987,70	0,00	0,00
3.1.8.	Koordinátor projektu partnera 1	610620	osobohodina	300	10,125	3 037,50	3 037,50	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); koordinácia realizácie projektu v organizácii partnera 1	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	3 037,50	0,00
3.1.9.	Odborný administrátor a finančný manažér partnera 1	610620	osobohodina	750	5,400	4 050,00	4 050,00	0,00	Výdavok partnera 1 (STU): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä spracovanie administratívy pre projekt, príprava a spracovanie účtovných a mzdových podkladov pre projekt v organizácii partnera 1	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	4 050,00	0,00
3.1.10.	Koordinátor projektu partnera 2	610620	osobohodina	300	8,775	2 632,50	2 632,50	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); koordinácia realizácie projektu v organizácii partnera 2	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	2 632,50
3.1.11.	Odborný administrátor a finančný manažér partnera 2	610620	osobohodina	750	5,400	4 050,00	4 050,00	0,00	Výdavok partnera 2 (CHÚ SAV): refundácia mzdových prostriedkov (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov); najmä spracovanie administratívy pre projekt, príprava a spracovanie účtovných a mzdových podkladov pre projekt v organizácii partnera 2	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	4 050,00
3.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					15 824,80	15 824,80	0,00			10 561,80	2 906,50	2 356,50
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	4 400,000	4 400,00	4 400,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK), partnera 1 (STU) a partnera 2 (CHÚ SAV): náklady na kancelárske potreby a tlač projektovej dokumentácie (cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu).	Podporná aktivita riadenie projektu	3 000,00	700,00	700,00
3.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1 520,000	1 520,00	1 520,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK), partnera 1 (STU) a partnera 2 (CHÚ SAV): náklady na telekomunikačné poplatky a poštovné pre realizáciu projektu (cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu).	Podporná aktivita riadenie projektu	800,00	360,00	360,00
3.4.3.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	9 904,800	9 904,80	9 904,80	0,00	Výdavok žiadateľa (UK), partnera 1 (STU) a partnera 2 (CHÚ SAV): Poistné položiek 1.1. a 1.6. počas trvania projektu, podľa doby obstarania, 2‰ ceny zariadenia ročne (nápočet: položka 1.1.1. na 1,5 roka, ostatný hmotný majetok na 2,5 roka) (cena stanovená na základe predbežného prieskumu trhu).	Podporná aktivita riadenie projektu	6761,80	1846,50	1296,50
3.5.	Publicita a informovanosť					1 649,99	1 649,99	0,00			1 649,99	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	150,000	150,00	150,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): vytlačenie letákov a skladačiek propagujúcich centrum odbornej verejnosti	Podporná aktivita publicita a	150,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	999,990	999,99	999,99	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): vytlačenie plagátov propagujúcich centrum odbornej verejnosti a označujúcich centrum	Podporná aktivita publicita a informovanosť	999,99	0,00	0,00
3.5.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	500,000	500,00	500,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): označenie všetkých miestností názvom projektu, znakom EÚ a odkazom na ERDF, označenie majetku projektu znakom EÚ a odkazom na ERDF	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					12 150,00	12 150,00	0,00			12 150,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					12 150,00	12 150,00	0,00			12 150,00	0,00	0,00

3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 200	10,125	12 150,00	12 150,00	0,00	Výdavok žiadateľa (UK): pracovnoprávny vzťah na základe zákonníka práce (výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov), zabezpečuje monitorovanie projektu a s tým súvisiace práce.	Podporná aktivita riadenie projektu	12 150,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					180 231,64	180 231,64	0,00			159 384,24	9 994,00	10 853,40
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 789 473,39	2 786 159,66	0,00			1 923 976,26	468 900,25	393 283,15

	rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	6,91%	7,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	0,00%	10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	16,94%	33,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4a	Dodávky - priame výdavky	0,04%	20,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	0,00%	20,00%		z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

**v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2

zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	2 202 188,61	2 092 079,18	110 109,42
3.	2011	308 010,55	292 610,02	15 400,53
4.	2012	275 960,50	262 162,48	13 798,03
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
8.	2016	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2 786 159,66	2 646 851,68	139 307,98
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita č. 1.1 Efektívny manažment centra a prehĺbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 1.2 Aplikácia výsledkov výskumu centra do vzdelávacej činnosti a ich diseminácia k odbornej verejnosti	III/2011	IV/2012
Aktivita č. 2.1 Dobudovanie IKT siete a dátového centra	III/2011	IV/2012
Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 2.4 Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.1 Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.2 Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.3 Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.4 Dovybavenie centrálného pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.5 Vybudovanie experimentálneho pracoviska	I/2010	IV/2012

pre metabonomické analýzy		
Aktivita č. 3.6 Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektrošeparácie v kapilárach a na čípoch	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.7 Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.8 Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie	I/2010	IV/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	IV/2012
Publicita a informovanosť	I/2010	IV/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Efektívny manažment centra a prehĺbenie jeho spoločensko-hospodárskeho a medzinárodného významu</i>
Cieľ aktivity	Efektívnym manažmentom dosiahnuť vysokú mieru integrácie v ňom združených excelentných výskumno-vzdelávacích kolektívov a stimulovať ich integráciu do medzinárodnej spolupráce vo výskume a do riešenia významných projektov výskumu a vývoja, vrátane projektov pre potreby národného hospodárstva. Dosiahnuť tak zvýšený spoločensko-hospodársky prínos centra.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	<u>Účelom</u> aktivity je integrovať ľudský potenciál, prispieť k jeho skvalitneniu a k prepojeniu centra do medzinárodnej spolupráce, riešenia významných výskumných projektov a projektov pre potreby praxe. Aktivita na rozdiel od podpornej aktivity „Riadenie projektu“ bude odborne zameraná. Aktivita bude realizovaná 36 mesiacov. Za jej realizáciu bude zodpovedný doc. Putala (osoba zastrešujúca aktivitu) v spolupráci s prof. Tomom (odborným garantom centra). <u>Vstupy:</u> pre zabezpečenie realizácie aktivity je potrebné pokryť <i>mzdové náklady odborných pracovníkov, prenájom konferenčných priestorov a tlač zborníka konferencie.</i> <u>Nástroje a metóda.</u> V rámci tejto aktivity budú: a) vyhodnocované a aktualizované možnosti integrácie vedeckých projektov centra (aspoň raz za 6 mesiacov od 06/2011 v návaznosti na projekt I. etapy), b) vyhodnocované riešenie existujúcich a aktualizované možnosti prípravy spoločných projektov medzinárodného výskumu a programov medzinárodnej výmeny (aspoň raz za 6 mesiacov od začiatku riešenia projektu), c) vyhodnocované a aktualizované možnosti zapojenia do riešenia významných výskumných projektov a projektov pre potreby praxe

	(aspoň raz za 6 mesiacov od začiatku riešenia projektu), d) zorganizované workshopy centra s prezentáciou možností obstaranej unikátnej infraštruktúry (aspoň 10 workshopov, jednorazovo, po zabehnutí zariadení do prevádzky), e) organizované odborné semináre a prednášky (zahrňujúce problematiku zelenej chémie) vedeckých osobností centra a špičkových zahraničných odborníkov (aspoň 6 seminárov/prednášok od 06/2011 v náväznosti na projekt I. etapy), realizované v spolupráci so Slovenskou chemickou spoločnosťou; f) zorganizovaná konferencia „Advances in Organic Chemistry“ (Pokroky v organickej chémii) s účasťou renomovaných zahraničných prednášateľov, s významným zahrnutím problematiky zelenej chémie a prezentáciou Centra (v roku 2012). <u>Výstup:</u> Výsledkom ako bude počet výskumníkov ako používateľov nových alebo inovovaných vzdelávacích služieb. Dopadom aktivity bude: - skvalitnenie ľudského potenciálu v centre, vrátane doktorandov, - získavanie a integráciou skvalitnené realizovanie projektov výskumu a úloh vývoja pre potreby praxe, - podávanie projektov výskumu v medzinárodnej spolupráci, podporenej kontaktami a prezentáciou centra. Aktivita bude <u>naväzovať</u> na integráciu centra dosiahnutú v I. etape. Bude zabezpečovať ďalšie skvalitňovanie potenciálu doktorandov (ako doplnok k aktivite 1.2.). Aktivita bude prepojená s aktivitami zabezpečujúcimi implementáciu skvalitnenej IKT a technickej infraštruktúry (2.3, 2.4. a 3.1-3.8). <u>Rizikom</u> aktivity je získanie vhodného termínu pre realizáciu konferencie a získanie účasti renomovaných zahraničných prednášateľov práve na tento termín. Osobitne dôležitým bude ochota osobností centra pre integráciu a vzájomnú spoluprácu (ľudský faktor). Rizikom aktivity ďalej je, že ak nebude poskytnutý požadovaný NFP, navrhovaný projekt sa nedá splniť v plnom rozsahu. Ostatné riziká, opísané v časti E1 sa pre túto aktivitu vzťahujú primerane.
Metodológia aktivity	a), b), c) Na zasadnutiach Vedeckej rady centra bude každých aspoň 6 mesiacov prejednávané vyhodnocovanie a <i>aktualizácia integrácie výskumu</i> v centre (z odborného pohľadu), <i>zapojenia do medzinárodnej spolupráce, do významných projektov výskumu a do riešenia úloh pre potreby praxe</i>. Podklady pripravujú zodpovední riešitelia výskumných projektov v pôsobnosti centra. Túto časť aktivity bude odborne zastrešovať doc. Putala v súčinnosti s prof. Tomom a členmi Vedeckej rady. d) <i>Workshopy Centra</i> (aspoň 10) k možnostiam obstaranej unikátnej infraštruktúry budú určené výskumným kolektívom centra, výskumníkom iných organizácií a odborníkom z praxe aby vyústili do čo najširšieho využitia obstaranej infraštruktúry. Prípravu a realizáciu bude garantovať Vedecká rada centra v spolupráci s manažmentom centra. e) V spolupráci s odbornými skupinami Slovenskej chemickej spoločnosti bude organizovaných aspoň 6 <i>prednášok</i> zahraničného

	odborníka zahrňujúca problematiku zelenej chémie alebo odborníka z centra (výber prednášateľov, ich pozvanie, zabezpečenie informovanosti, realizácia v spolupráci s SCHS). f) V roku 2012 bude zorganizovaná konferencia „<i>Advances in Organic Chemistry</i>“ (Pokroky v organickej chémii) s účasťou renomovaných zahraničných prednášateľov, s významným zahrnutím problematiky zelenej chémie a prezentáciou centra (výber a pozvanie prednášateľov, výber príspevkov odborne prezentujúcich Centrum, vydanie zborníka konferencie, zabezpečenie priebehu samotnej konferencie). V rámci tejto aktivity sa očakáva zvýšenie integrácie výskumu v centre, vďaka novonadobudnutej prístrojovej infraštruktúre aj zvýšenie zapojenia do medzinárodnej spolupráce a do riešenia významných projektov výskumu a vývoja. Tématické semináre/workshopy k obstaranej infraštruktúre, prednášky zahraničných odborníkov a konferencia budú mať pozitívny dosah aj na odbornú pripravenosť študentov. Aktivita tak nepriamo prispeje k skvalitneniu vzdelávania v bratislavskom regióne a tým potenciálne k zvýšeniu konkurencieschopnosti jeho ekonomiky. Je príspevkom k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky, predovšetkým jeho priority 3.2. „Podpora vzdelávania a budovania sietí v oblasti znalostnej ekonomiky“ a podpory zavádzania nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu).
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: a), b), c) prejednanie aktualizácie integrácie, zapojenia do projektov (zasadnutie Vedeckej rady centra), d), e) výber a pozvanie prednášateľov, pozvanie účastníkov, realizácia seminára, workshopu, prednášky, f) prvý a druhý informačný list o konferencii, realizácia konferencie. <u>Výsledkom</u> bude kumulatívne d) 300 účastníkov jednotlivých workshopov, e) 150 účastníkov prednášok, f) 100 účastníkov konferencie ako používateľov nových a inovovaných služieb. Predpokladaná štruktúra používateľov je rozpísaná v časti G opisu projektu. Aktivita bude mať významný príspevok k integrácii centra vo vnútri, ako aj jeho etablovania a vytvorenia podmienok pre zapojenie do nadregionálnej a medzinárodnej spolupráce.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Aplikácia výsledkov výskumu centra do vzdelávacej činnosti a ich diseminácia k odbornej verejnosti</i>
Cieľ aktivity	Premietnutie excelentného výskumu a jeho integrácie v centre do vzdelávania v magisterskom a doktorandskom stupni štúdia, do aktivít smerujúcich k sprostredkovaniu výsledkov výskumov centra učiteľom a študentom stredných škôl a do externého celoživotného vzdelávania
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – IV/2012
Opis aktivity	Aktivita je realizovaná za účelom skvalitnenia a obohatenia

	vzdelávacej činnosti v pôsobnosti centra a diseminácia výsledkov dosiahnutých v centre. Aktivita bude realizovaná <u>18 mesiacov</u>, v priamom pokračovaní po ukončení analogickej aktivity projektu I. etapy. Navyše výsledky výskumu možno očakávať až v druhej polovici riešenia tohto projektu, po uvedení obstaranej infraštruktúry do prevádzky. Za jej realizáciu bude <u>zodpovedná doc. Mečiarová</u> (prednáša predmet Zelená chémia) v súčinnosti s garantmi magisterských a doktorandských programov a zodpovednými riešiteľmi výskumných projektov v pôsobnosti centra. <u>Nástroje a metódy.</u> V rámci tejto aktivity budú: - nové trendy zelenej chémie a výsledky dosiahnuté v centre implementované do prednášok „Zelená chémia“ v magisterskom stupni štúdia a do curiculla doktorandských programov v pôsobnosti centra, - diplomanti a doktorandi v pôsobnosti centra priamo zahrňovaní do riešenia výskumných úloh centra v oblasti zelenej chémie, vrátane možnosti pracovať so skvalitnenou technickou infraštruktúrou, - kurzy zelenej chémie v rámci celoživotného vzdelávania a samostatné prednášky budú ponúknuté pre učiteľov stredných škôl, stredné školy, Letnú školu chemikov a pre inovatívne organizácie v Bratislavskom kraji, - základné idey, ciele a nástroje zelenej chémie sprostredkované v rámci sústredení študentom stredných škôl. Priame náklady aktivity predstavujú <i>mzdové prostriedky</i> odborného pracovníka zastrešujúceho aktivitu. <u>Výsledkom</u> ako aj dopadom bude počet študentov ako používateľov nových alebo inovovaných vzdelávacích služieb. Aktivita bude <u>prepojená</u> s aktivitami týkajúcimi sa IKT a technickej infraštruktúry (2. a 3.) najmä s ohľadom na využitie skvalitnenej infraštruktúry. Dosah na doktorandské štúdium má aj prvá aktivita týkajúca sa ľudských zdrojov (1.1.). <u>Rizikom</u> je počet prihlásených študentov v oboch formách štúdia v jednotlivých ročníkoch vzhľadom na klesajúci záujem o prírodovedné a technické disciplíny. Ďalej je rizikom aktivity, že ak nebude poskytnutý požadovaný NFP, navrhovaný projekt sa nedá splniť v plnom rozsahu.
Metodológia aktivity	Nové metódy rozvíjané v Centre budú zahrnuté do prednášok Zelená chémia pre študentov magisterského štúdia. Aspoň 2 dvojhodinové prednášky týkajúce sa zelenej chémie budú zahrnuté do cyklu prednášok pre doktorandov. Výskumníci centra (oprávnení školitelia) budú vypisovať témy diplomových a doktorandských prác so zapojením do riešenia výskumných projektov Centra, resp. zahrňujúcich využitie inovovanej infraštruktúry. Odborníci centra pripravujú prednášky o zelenej chémii a tieto budú prednášané pre stredoškolských študentov a učiteľov v rámci Letnej školy chemikov, Dňa otvorených dverí fakúlt, na samotných stredných školách a pre odbornú verejnosť pri vhodných príležitostiach (konferencie, kurzy zelenej chémie).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom budú inovované prednášky študentov magisterského /inžinierskeho štúdia, inovovaný kurz prednášok pre študentov

	doktorandského štúdia. S riešením výskumných problémov súvisiacich so zelenou chémiou, resp. s využitím inovovanej infraštruktúry budú riešené diplomové práce a doktorandské práce. Ročne sa to bude týkať približne 30 študentov magisterského/inžinierskeho štúdia a 30 doktorandov. V rámci celoživotného vzdelávania budú uskutočnené prednášky na tému súvisiacu so zelená chémia spolu aspoň pre 100 študentov a učiteľov stredných škôl, čo je zvolený ukazovateľ výsledku. Aktivita priamo prispeje k skvalitneniu vzdelávania v bratislavskom regióne a tým potenciálne k zvýšeniu konkurencieschopnosti jeho ekonomiky. Je príspevkom k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007–2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky, predovšetkým jeho priority 3.2. „Podpora vzdelávania a budovania sietí v oblasti znalostnej ekonomiky“).
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Dobudovanie IKT siete a dátového centra</i>
Cieľ aktivity	Zvýšenie kapacity dátového centra a skvalitnenie sieťovej komunikácie v rámci kooperácie pracovísk jej stálym monitorovaním a definovaním nových požiadaviek na tvorbu VPN sietí pre pracoviská.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – IV/2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Realizáciou aktivity sa kvalitnými sieťovými službami a zvýšením kapacity dátového centra podporí vysoká kvalita integrácie a riešenia výskumných projektov centra. <u>Čas:</u> Aktivita bude prebiehať 18 mesiacov (priamo naviaže na analogickú aktivitu v I. etape projektu po jej ukončení). <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je prebudovaná zmodernizovaná IKT infraštruktúra Prírodovedeckej fakulty UK a zodpovednou osobou bude Ing. Dobročková. <u>Metóda:</u> Budovanie bude pozostávať z nákupu ďalších <i>blade serverov, diskových a pamäťových kapacít do dátového centra</i> a ich inštalácie v priestoroch realizácie projektu na UK Prírodovedeckej fakulty. Nákup zariadení a manažment siete IKT bude realizovaný v súlade s projektom a inštaláciu budú vykonávať vyškolení odborní pracovníci, uplatňovať sa bude refundácia ich <i>mzdových prostriedkov</i>. <u>Výstupom</u> realizácie aktivity bude zvýšenie kapacity výkonného dátového centra a kvalitné sieťové služby, umožňujúce výrazne skvalitniť a zmodernizovať vedecko-výskumnú prácu chemických pracovísk organizácií žiadateľa a partnerov, najmä zapojených výskumno-vzdelávacích kolektívov, ako i proces výučby na UK Prírodovedeckej fakulte. V rámci tejto aktivity sa budú realizovať tieto <u>činnosti</u>: 1. Zvýšenie kapacity <i>základu dátového centra</i> slúžiaceho potrebám výskumných pracovníkov, pedagógov a doktorandov. 2. <i>Manažment a servis sieťovej komunikácie</i> – vytvorenie stabilného komunikačného prostredia pre kooperáciu pracovísk

	Možné <u>riziká</u> realizácie činností: 1. Obchodné riziká (riziká týkajúce sa vhodnosti navrhovaného riešenia pre pokrytie potrieb zákazníka). 2. Technické riziká (riziká spojené s uplatnením zvolených technológií a zvoleného riešenia). 3. Finančné riziká (kurz USD). 4. Projektové riziká (riziká týkajúce sa riadenia projektu a teda času, nákladov, rozsahu a kvality).
Metodológia aktivity	<i>1. Technologické rozšírenie základu dátového centra:</i> Rozšírenie konfigurácie zahŕňa ďalšie 2xIntel Blade servre, diskové pole a navýšenie pamäťovej kapacity serverov na 8 GB a Red Hat Enterprise Linux Advanced Platform licencie. Blade riešenie ponúka vysokú škálovateľnosť a možnosť pridania ďalších serverov do infraštruktúry. Blade enclosure s redundantnými napájacími zdrojmi, ventilátormi a redundantnou LAN infraštruktúrou. <i>2. Manažment a servis sieťovej komunikácie</i> Prebudovaním LAN na plne manažovateľnú sa vytvorili podmienky na definovanie VPN (virtuálnych privátnych sietí) pre riešiteľské kolektívy, čo bude prínosom pre priechodnosť, stabilitu a bezpečnosť ich vzájomnej sieťovej komunikácie. Celé to umožňujú nástroje CISCO manžmentu.
Výstupy (výsledky) aktivity	1. Zvýšenie kapacity dátového centra 2. Monitoring a manažment siete – riešenie aktuálnych kolízií a definovanie nových VPN Merateľným výsledkom budú zavedie elektronickej služby služby dátového úložiska umožnených zvýšenou kapacitou dátového centra.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie elektronických databáz s prístupom k najnovším poznatkom</i>
Cieľ aktivity	Prístupom k elektronickým databázam vytvoriť predpoklad pre skvalitnenie riešenia výskumných projektov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	<u>Funkcia</u>: zabezpečiť efektívny prístup k poznatkom z odbornej literatúry počas 36 mesiacov. Realizáciu aktivity <u>zabezpečí</u> doc. A. Boháč organizáciou obstarania a manažmentom prístupu k databázam pre užívateľov. Pôjde o <i>najkvalitnejšiu a najširšiu databázu poznatkov v chémii</i> – SciFinder Scholar (Chemical Abstracts on-line), vrátane funkcie štruktúrneho vyhľadávania. Na rozdiel od analogických databáz obsahuje textové a štruktúrne údaje zo všetkých oblastí chémie, vrátane vlastností aj s prienikom do ďalších vedných disciplín a obsahuje spracované poznatky aj z patentov. Prístup k tejto databáze majú na všetkých špičkových univerzitách v zahraničí, kde sa zaoberajú chémiou a jej aplikáciami (fyzika, biológia, medicína, farmácia, ...), nie však na Slovensku. Uvedený prístup nie je možné zabezpečiť centrálne, nakoľko výhradný poskytovateľ služby zabezpečuje prístup len pre individuálne inštitúcie. Prostriedky predstavujú sumu na zabezpečenie jedného prístupu na tri roky pri súčasných cenách. Ďalej je potrebné pokryť <i>mzdové prostriedky</i> odborného pracovníka realizujúceho aktivitu.

	<u>Výsledkom</u> bude počet používateľov tohto prístupu (nových alebo inovovaných elektronických služieb). <u>Dopadom</u> bude počet publikácií, pri príprave ktorých boli použité informácie z databázy. Vďaka tomu bude možné zvýšiť ich kvalitu a aktuálnosť. <u>Aktivita bude prepojená</u> s aktivitami špecifického cieľa 2 a 3 priamo súvisiacimi s riešením výskumných projektov (2.3., 2.4. a 3.1. až 3.8.). Osobitným rizikom je cenové <u>riziko</u>: pohyb kurzu USD a možnosť medzoročného nárastu ceny. Ostatné riziká sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	1) Obstaranie prístupovej licencie 2) Inštruktážna prednáška 3) Dohodnutie filozofie prístupu 4) Manažment prístupových kont Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: obstaranie databázy, jej sprístupnenie, vytvorenie a manažment kont užívateľov. <u>Výstupom</u> bude získanie možnosti konfrontácie vedeckých ideí a výsledkov významu s údajmi z najkomplexnejšej databázy ako podpora dosiahnutie špičkovej úrovne výskumu. <u>Výsledkom</u> bude zavedenie elektronickej služby prístupu k databáze v organizácii žiadateľa.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.3 Skvalitnenie vybudovanej IKT siete pre modelovanie priebehov reakcií a vlastností látok</i>
Cieľ aktivity	Dobudovať infraštruktúru pre projekty, ktoré využívajú výpočtové metódy ako nápomocný nástroj pri riešení problémov z organickej chémie, konkrétne predikcie štruktúrnych a energetických parametrov organických reakcií a ich katalyzátorov, ako aj biologicky aktívnych látok a nových materiálov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: ▪ náklady spojené s uskutočňovaním významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (riešené projekty 7. RP EÚ); ▪ investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom

	pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. Funkcia: V rámci uvedených výskumných projektov budú študované štrukturálne a termochemické kinetické parametre organických reakcií – charakterizované 3D parametre tranzitných stavov, predikcie na chemickú reaktivitu, štrukturálne návrhy nových katalyzátorov ako aj organických zlúčenín s požadovanými materiálovými a biologickými vlastnosťami. Metodológia je založená na kvantovo-mechanických výpočtoch (DFT metódy) a teoretických metódach klasickej mechaniky (Molekulová mechanika). Pri modelovaní veľkých reakčných systémov, zahrňujúcich explicitne reaktanty, katalyzátor a rozpúšťadlo, bude využívaná hybridná metodológia (kvantovo-mechanická v kombinácii s molekulovou mechanikou). Výpočtová náročnosť bude riešená pomocou paralelných výpočtov na navrhovanom klastri. Pre tento je potrebné zabezpečiť prevádzkové podmienky a softvér umožňujúci realizovať cielené výpočty. Toto pracovisko budované v organizácii partnera 2 (CHÚ SAV) bude pre potreby výpočtov pre potreby zelenej organickej syntézy slúžiť ako centrálné výpočtové pracovisko aj pre organizácie partnerov. Aktivitu v rozsahu 36 mesiacov odborne zastreší Ing. V. Tvaroška, DrSc. Vstupy: pre realizáciu aktivity je nevyhnutné zabezpečiť: rozšírenie výpočtových kapacít o <i>multiprocessorový počítačový klastor na vedecké výpočty</i>. Minimálne parametre: 14-16 nodov komunikujúcich na 1 Gbitovej sieti, špecifikácia nodu: dva multijadrové procesory, 16-32 GB RAM, 2-4 TB hardisk; s klastrovým rackom (umiestnenie a rozvody pre klastor) a sieťovým switchom (komunikácia medzi nodmi klastra). <i>záložný zdroj</i> (11-20 kVA) nevyhnutný na nepretržitú prevádzku klastra, vykrývajúci krátkodobé výpadky prívodu elektriny a zároveň ochrana hardvérových komponentov pri nestabilnom napätí. <i>softvér na multiprocessorové výpočty</i> - aktualizácia licencií na novú verziu Gaussianu a TCP Lindy. Programové balíky na paralelné multiprocessorové výpočty (ab initio a DFT stacionárne výpočty a molekulová dynamika) aplikované na chemickú reaktivitu a vlastnosti organických molekúl a biomolekúl. <i>licencia na chemický softvér SCHRODINGER</i>. Programový balík na DFT výpočty organických reakcií (organická a enzýmová katalýza) a dizajn organických liečiv (homológne modelovanie, dokovanie, štrukturálny dizajn, farmakofor modelovanie, virtuálny skrining, ADME predpovede, filtrovanie databáz, chemoinformatika). <i>úhradu elektrickej energie</i> spotrebovanej pri nepretržitej prevádzke výpočtového klastra počas realizácie projektu <i>mzdové prostriedky</i> na pokrytie mzdových nákladov odborníkov priamo realizujúcich aktivitu, vrátane vytvoreného <i>nového postdoktorandského miesta</i> na plný pracovný úväzok (vedecký pracovník na administráciu výpočtového klastra a vedecké výpočty). Metóda: Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadení. Obstaranie počítačového klastra, softvéru a podpornej infraštruktúry bude nasledované sprevádzkovaním zariadení, ich testovaním na modelových výpočtoch. Poverený odborný pracovník
--	--

	pripraví príspevok pre workshop Centra s prezentáciou možností realizovateľných výpočtov s použitím obstaranej infraštruktúry. Následne bude dobudovaná infraštruktúra používaná pre riešenie výskumných projektov. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb, skvalitnenie realizácie existujúcich projektov spoločného výskumu 7. RP EÚ medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. <u>Aktivita bude prepojená</u> s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 2 pre vyžadovanú komplexnosť dobudovania IKT. Aktivita bude ďalej významne prepojená s aktivitami súvisiacimi s rozvíjaním syntetických metodológií zelenej chémie (3.1.-3.4) tým, že im poskytuje nástroj pre štúdium a zefektívnenie syntéz. Riziká sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov počítačového modelovania vo svete. Poverený odborný pracovník pripraví demonštračný seminár na workshope Centra pre zainteresovaných výskumníkov a doktorandov o využití zariadenia. Zariadenie začne byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadení 17 výskumníkmi organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu). Výsledkom bude tiež skvalitnenie riešenia jedného existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.4 Vybudovanie výpočtového laboratória pre počítačové modelovanie chémie polutantov</i>

Cieľ aktivity	Dobudovať riešiteľské pracovisko vybavením IKT, servermi, softvérovým vybavením tak, aby bolo schopné počítačovým modelovaním získať informácie a poznatky, potrebné pre pochopenie zákonitosti chémie polutantov v životnom prostredí a využiť ich pri projektovaní účinkov nových látok v životnom prostredí.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: ▪ náklady spojené s uskutočňovaním významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (riešený projekt EUROA/UK1/07.P4 7. RP EÚ); ▪ investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia:</u> Realizácia aktivity prinesie rozšírenie doterajších možností počítačového modelovania chémie polutantov. Z vedeckého hľadiska pôjde o viacero aktivít. Spoločným znakom bude rozšíriť možnosti doterajších metód (najmä metódy Coupled Cluster), ktoré sme dlhodobo vyvíjali, aj na väčšie molekuly a najmä ich väčšie klastre, zaujímavé z hľadiska chémie životného prostredia. Presnými metódami počítačovej chémie získame referenčné dáta pre DFT výpočty, ktoré sú menej presné, ale vhodné pre modelovanie veľkých molekúl, t.j., umožňujú kooperáciu počítačovej chémie a experimentu. Ich spoľahlivosť je nutné overiť pomocou referenčných CC dát, prípadne nastaveniť parametre DFT metód, aby sa spresnenili predpovede vlastností a reaktivity v mnohých oblastiach chémie. Oblasti, v ktorých plánujeme pracovať, sú napr. CCSD(T) a DFT modelovanie interakcií a reaktivity neutrálnych oxidov dusíka a ich kationov s rôznymi ligandami v atmosfére, čo je modelom pre pochopenie vzniku kyslých dažďov. Ďalej pôjde o presné výpočty medzimolekulových interakcií a vlastností prekurzorov veľkých, biologicky dôležitých molekúl. Takéto modely sú dnes nástrojom o.i. pri študovaní biopolymérov (vrátane DNA). Jednou zo zásadných úloh ochrany životného prostredia je získanie „čistej“ energie. Časť projektu sa bude venovať počítačovému modelovaniu v tejto oblasti. Realizujeme napr. <i>benchmark</i> výpočty rovnováh pre reakcie v primárnom okruhu jadrového reaktora, pre ktoré nie sú dostupné experimentálne údaje (reakcie možných kontaminantov zlúčením I, Cs a In pri teplotách od 300 do 3000 K). Spracujeme porovnávaciu štúdiu (CCSD(T), CASPT2, MRCI, DFT) vlastností diatomík, ktoré sú súčasťou zliatin a reakcií na povrchu a v plazme fúzneho reaktora (v súvislosti s medzinárodným projektom EÚ ITER). <u>Vstupy:</u> V nadväznosti na výpočtový klaster obstaraný v projekte I. etapy a pre skvalitnenie riešenia uvedených projektov je potrebné vybudovanie komplexného laboratória počítačovej chémie ako dvoch miestností na kľúč v konfigurácii server + 10 tenkých klientov, čo zahŕňa tiež úpravu elektroinštalácie, zabezpečenie klimatizácie (pôjde

	o nevyhnutné úpravy, ktoré sú súčasťou dodávky). V prvej miestnosti bude umiestnený server + záložný zdroj + klimatizácia. V druhej bude zostava 10 tenkých klientov s príslušenstvom (LCD monitor, klávesnica, myš) a dve tlačiarne. Celý komplex bude pracovať pod operačným systémom Linux s podsystémom Windows (pre niektoré aplikácie klientov). Ďalej je potrebné pokryť <i>náklady na elektrickú energiu</i> spotrebovanú výpočtovým laboratóriom a <i>mzdové náklady</i> odborných pracovníkov priamo zabezpečujúcich aktivitu. Aktivitu <u>v rozsahu 36 mesiacov odborne zastreší prof. M. Urban</u>. Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadení. Jeden z doktorandov pracoviska bude poverený zodpovednosťou za sprevádzkovanie hardvéru a softvéru a v spolupráci s garantom pripraví demonštračné semináre. Následne bude dobudovaná infraštruktúra používaná pre riešenie výskumných projektov, aj v rámci výchovy doktorandov. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb, zlepšenie pracovného prostredia doktorandov a skvalitnenie realizácie existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ a projektu VEGA 1/0428/09. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. <u>Aktivita bude prepojená</u> s ostatnými aktivitami špecifického cieľa 2 pre vyžadovanú komplexnosť dobudovania IKT. Pripeje tiež k napĺňaniu cieľov aktivít špecifického cieľa 1. <u>Riziká</u> sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov počítačového modelovania vo svete. Odborný pracovník poverený zodpovednosťou za zariadenie pripraví demonštračný seminár pre zainteresovaných výskumníkov a doktorandov Centra o využití zariadenia. Zariadenie začne byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadení, uvedenie počítačového laboratória do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie

	prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie laboratória 35 výskumníkmi a doktorandami organizácie žiadateľa a partnerov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu). Výsledkom bude tiež skvalitnenie riešenia jedného existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ, resp. jedného výmenného programu medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1 Rozšírenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je rozšírenie a skvalitnenie vybavenia pracoviska pre stereoselektívnu katalýzu komplexami kovov a organokatalyzátorov za účelom zvýšenia výskumného potenciálu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: ▪ náklady spojené s uskutočňovaním významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (riešený projekt CATAFLU.OR 7. RP EÚ a spoločného projektu výskumu COST D40); ▪ investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia:</u> V rámci uvedených výskumných projektov bude študovaná syntéza nových chirálnych, napr. ferocénových a binaftylových ligandov. Cílená syntéza bude nadväzovať na dizajn katalyzátorov vychádzajúci z experimentálneho testovania ako aj molekulového modelovania. Pozornosť bude venovaná aj štúdiu komplexov ligandov s rôznymi prechodnými kovmi. Pripravené budú tiež známe a nové chirálne organokatalyzátory odvodené od aminokyselín. Všetky uvedené typy katalyzátorov budú testované v reakciách, pri ktorých vzniká C-C väzba. Pozornosť bude tiež venovaná domino reakciám príp. tzv. „one-pot“ transformáciám, pri ktorých sa medziprodukty neizolujú, čím dochádza výraznému zefektívneniu stereoselektívnych syntéz. Produkty týchto reakcií môžu byť cennými prekursorami liečiv a pesticídov. Pre skvalitnenie realizácie uvedených výskumných projektov je potrebné existujúcu infraštruktúru doplniť o elektrónový absorpčný spektrometer, doplnky spektrometra elektrónového dichroizmu. Pre efektívnu prácu v oblasti stereoselektívnej katalýzy je potrebné zaobstaráť plynový chromatograf s chirálnymi kolónami pre stanovovanie stereoselektívít študovaných reakcií, ktorých produkty sa nedajú stanoviť pomocou HPLC. Hydrogenačný autokláv je nevyhnutná súčasť skúmania stereoselektívnych redukcí, v ktorých budú testované pripravené katalyzátory. Čistenie a separáciu významne zjednoduší navrhovaný poloautomatizovaný systém pre preparatívnu flash chromatografiu a výkonná vákuová stanica

	s rotačnými vákuovými odparkami. Pre efektívne zapojenie do spoluprác so zahraničnými výskumnými skupinami je tiež dôležitá modernizácia zastaraného laboratórneho vybavenia (digestorové steny, laboratórne digestory a laboratórne stoly). <u>Vstupy:</u> skvalitnenie realizácie uvedených výskumných projektov je potrebné existujúcu infraštruktúru doplniť o: <i>Polarimeter</i> s viacerými vlnovými dĺžkami vo vyššej triede presnosti a s príslušenstvom, vrátane kyviet, temostatovaného priestoru a riadiacej jednotky; používa sa na základnú charakterizáciu chirálnych látok Vybrané <i>doplňky k CD spektrometru</i> pre rozšírenie možnosti meraní, ako automatický titrátor, stop-flow, fluorescenčný monochromátor, cirkulačný termostát; potrebné pre širšie možnosti využitia unikátneho prístroja obstaraného v projekte I. etapy. <i>Elektrónový absorpčný spektrometer</i> vyššej triedy, diode array dvojlúčový so špecifikáciou pre kinetické merania, vrátane termostatovaného kyvetového priestoru, "stop-flow" jednotky, softvéru a riadiacej jednotky; umožní štúdium priebehu katalyzovaných reakcií. <i>Sadu tlakových reaktorov</i> ako zariadenia nevyhnutné pre skúmanie a preparatívnu realizáciu stereoselektívnych redukcií, v ktorých budú testované pripravené katalyzátory: <i>laboratórny tlakový mikroreaktor</i> (hydrogenačná tlaková nádoba s ventilmi, tlakomerom, miešadlom a príslušenstvom, vrátane zohrievania, motora, riadiacej jednotky, stojana), <i>laboratórny tlakový minireaktor</i> (certifikovaný hydrogenačný autokláv z kyselinovzdorného materiálu s príslušenstvom, vrátane zohrievania, miešania, ventilov, tlakomera, kompatibilný s existujúcou riadiacou jednotkou), <i>tlakovú nádobu</i> (nemiešaná tlaková nádoba s príslušenstvom, vrátane termočlánku, ohrevného zariadenia a teplotnej kontrolnej jednotky). <i>Set pre kombinatoriálnu syntézu a separáciu</i> doplní existujúce zariadenie, urýchli a zefektívni testovanie katalyzátorov tým, že umožní paralelné uskutočnenie a spracovanie experimentov: súprava pre kombinatoriálnu syntézu v inertnom prostredí ("green house") s príslušenstvom a dve sady pre spracovanie reakčných zmesí chromatografiou, extrakciou a filtráciou s príslušenstvom. Mobilnú <i>Dewarovu nádobu</i> na kvapalný dusík s príslušenstvom a automatický <i>výrobník vločkového ľadu</i> so zásobníkom ako zariadenia na chladiace média, potrebné pre uskutočňovanie syntéz pri nízkej teplote. <i>Plynový chromatograf</i> s automatickým dávkovačom a plameňovo-ionizačným detektorom, so sadou chirálnych a achirálnych kolón, vrátane softvéru a riadiacej jednotky; zariadenie potrebné na rýchlu analýzu reakčných zmesí a stanovenie stereoselektívít študovaných reakcií, ktorých produkty sa nedajú stanoviť pomocou existujúcich HPLC kvapalinových chromatografov. Čistenie a separáciu produktov reakcií významne zjednodušia dva <i>automatizované systémy pre preparatívnu flash chromatografiu</i> (s UV detektorom a zberačom frakcií). Z bežných nákladov bude z projektu hrađený <i>prenájom tlakových fliaš</i>
--	---

	používaných ako zdroj stlačených plynov (reaktantov v reakciách, inertné prostredie pre reakcie a citlivé prístroje, nosné plyny pri plynovej chromatografii). Pre efektívnu realizáciu výskumných projektov a zapojenie do spoluprác so zahraničnými výskumnými skupinami je tiež dôležité doplnenie a modernizácia zastaraného základného laboratórneho vybavenia: Štyri <i>vákuové stanice s rotačnými vákuovými odparikami</i> (ako komplety dvoch rotačných vákuových odpariek s vákuovou stanicou s elektronickou reguláciou vákua), dve <i>laboratórne sušiarne</i>, šesť dvojstupňových mebránových <i>vákuových púmp</i>, deväť <i>magnetických miešadiel</i> s kontaktými teplomermi. Pre prácu s prchavými a nebezpečnými látkami je nevyhnutné pracovať v digestoroch, a preto je nevyhnutné vybudovať dve <i>digestorové steny s odsávaním</i> a nahradiť existujúcich sedem digestorov <i>novými digestorovými jednotkami</i> s odsávaním (vzhľadom na opotrebenie pôvodných). Nevyhnutné je tiež doplniť, nahradiť a obnoviť <i>špecializované laboratórne stoly</i> (vzhľadom na opotrebenie pôvodných). Vyššia miera doplnenia a modernizácie základného vybavenia súvisí tiež s nárastom riešiteľskej kapacity (počtu doktorandov a vytvorením postdoktorandského miesta) a tým vyvolanej potrebe premeny jedného kancelárskeho priestoru na výskumné laboratórium. K nákladom aktivity patrí pokrytie <i>mzdových nákladov</i> odborných pracovníkov v súvislosti s implementáciou obstaranej infraštruktúry a celkovej ceny práce výskumného pracovníka na <i>novytvorenom postdoktorandskom mieste</i> (pre zvýšenie riešiteľských kapacít). Aktivitu <u>v rozsahu 36 mesiacov odborne zastreší doc. Šebesta</u>: Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadení s následným obstaraním prístrojov. Po sprevádzkovaní zariadení a ich otestovaní na modelových vzorkách, odborný pracovník poverený zodpovednosťou za zariadenie pripraví demonštračný seminár v rámci workshopu Centra (polarimeter, doplnený CD spektrometer, elektrónový absorpčný spektrometer, autokláv, plynový chromatograf). Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok jednotlivých zariadení, ktoré sa potom začnú využívať pre skvalitnenie riešenia výskumných projektov centra. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb, skvalitnenie realizácie existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ a výmenného programu COST (medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami). <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. <u>Aktivita bude prepojená</u> s ostatnými aktivitami týkajúcimi sa infraštruktúry stereoselektívnej katalýzy (3.2. a 3.3) najmä s ohľadom na CD a UV-VIS spektrometer, plynový chromatograf a hydrogenačný autokláv a naopak čiastočné využitie komplementárnych zariadení zaobstaraných v týchto aktivitách. Pre dobudovanie tohto pracoviska prispeje previazanie s aktivitami 2.1,
--	---

	2.2. a 2.3. špecifického cieľa 2 (IKT technológie). Riziká sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Ďalej budú nadobudnuté zariadenia (polarimeter, doplnky CD spektrometra, elektrónový absorpčný spektrometer, autokláv a plynový chromatograf) uvedené do prevádzky, testované v skúšobnej prevádzke na modelových príkladoch. Odborný pracovník poverený zodpovednosťou za zariadenie pripraví demonštračný seminár pre zainteresovaných výskumníkov a doktorandov centra o využití zariadenia. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok zariadenia tak, aby bol prístup k meraniam na zariadení umožnený pre riešenie výskumných projektov centra. Zariadenia začnú byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: verejné obstarávanie a nadobudnutie zariadení, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. Využívanie zariadení pri riešení výskumných projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadení 56 výskumníkmi organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu) a 21 výskumníkmi iných organizácií. Výsledkom bude tiež skvalitnenie riešenia jedného existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ a jedného výmenného programu medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami v rámci akcie COST D40.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Dobudovanie pracoviska biokatalýzy, vrátane aplikácie netradičných zdrojov energie a rozpúšťadiel</i>
Cieľ aktivity	Skvalitniť a rozšíriť infraštruktúru pre riešenie projektov, ktorých cieľom je aplikácia metód biokatalýzy, netradičných rozpúšťadiel a zdrojov energie na ekologickejšie a efektívnejšie chemoenzymatické syntézy látok s vysokou pridanou hodnotou na báze sacharidov a ich mimetik.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012

Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia:</u> Pre potreby riešenia výskumných projektov enzýmové aktivity, vyselektované v aktivite 3.2. projektu I. etapy, budú využité v syntéze cieľových praktických produktov - biošpecifických sacharidov, inhibítorov glykozytransferáz, analytických substrátov pre detekciu a charakterizáciu enzýmov, feromónov, potravinárskych a kozmetických aditív. Bude sa študovať efektivita použitia netradičných rozpúšťadiel a zdrojov energie v chemoenzymatických postupoch ako náväznosť na aktivitu 3.5. projektu I. etapy. <u>Vstupy:</u> V rámci riešených úloh bude potrebné infraštruktúru doplniť o: <i>extraktor pre superkritický CO₂</i>, čo umožní štúdium možnosti ekologicky nahradiť organické rozpúšťadlá v procese prípravy a izolácie produktov (zariadenie pre extrakcie a reakcie v superkritickom CO₂, s možnosťou riadenia procesov). Prístroj poslúži aj na sledovanie reaktivity enzýmov v daných podmienkach. Takéto zariadenie nie je v organizáciách centra doteraz dostupné. doplnenie štandardného vybavenia biokatalytických laboratórií: <i>termomixér</i> na stanovenie teplotných optím enzýmových reakcií (univerzálny termoblok pre temperovanie vrátane chladenia a vibračné miešanie s príslušenstvom); <i>teplovzdušná trepačka s inkubátorom</i> s riadeným rozsahom teplôt, vrátane príslušenstva (zariadenie na ukutočnenie enzymatických reakcií); <i>kryostat</i> - ponorný chladiaci systém pre extrémne nízke teploty na uskutočňovanie dlhotrvajúcich reakcií pri nízkych teplotách (na pracovisku nie je podobné zariadenie); Na skvalitnenie a urýchlenie procesu izolácie produktov sú potrebné dve <i>vákuové rotačné odparky s automatickou vákuovou stanicou</i> (patria k bežnému vybaveniu syntetického laboratória); <i>automatizovaný flash chromatografický systém</i> s UV-VIS a refraktometrickým (RI) detektorom na zefektívnenie a skvalitnenie purifikácií produktov (na pracovisku podobné zariadenie nie je). Pre skvalitnenie a zefektívnenie realizácie výskumných projektov je potrebné existujúcu infraštruktúru doplniť o viacero analytických prístrojov, ktoré patria k štandardnému vybaveniu v syntetických laboratóriách. V našom prípade sú niektoré už funkčne zastaralé, v nevyhovujúcom stave alebo nie sú k dispozícii: <i>plynový chromatograf s hmotnostným detektorom</i> s elektrónovou ionizáciou a priamym zavádzaním vzorky, vrátane softvéru a riadiacej jednotky (pre analýzu reakčných zmesí s identifikáciou látok); analytický kvapalinový <i>HPLC chromatograf</i> s príslušenstvom, vrátane dávkovača, UV detektora s voliteľnou vlnovou dĺžkou a refraktometrickým detektorom, odplyňovača, termostatovaného kolónového priestoru, softvéru a riadiacej jednotky (pre analýzu reakčných zmesí); vysokospoločlivé precízne <i>analytické mikrováhy</i> s odčítateľnosťou 0,001 mg (potrebné pre presné navažovanie vzoriek pri analýze);
---------------	--

	<i>polarimeter</i> vo vyššej triede presnosti a s príslušenstvom, vrátane HPLC kyvety, temostatovaného priestoru a riadiacej jednotky (potrebné pre základnú charakterizáciu sacharidov a ďalších chirálnych látok). Z bežných nákladov bude z projektu hradený <i>prenájom tlakových fliaš</i> používaných ako zdroj stlačených plynov (zdroj CO₂ pre extraktor, nosné plyny pri plynovej chromatografii). Ďalej je potrebné pokryť <i>mzdové náklady</i> odborných pracovníkov priamo zabezpečujúcich aktivitu. Aktivitu v rozsahu 36 mesiacov odborne zastreší <u>Ing. Mastihubová, PhD.</u> Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadení. Obstaranie prístrojov a zariadení bude nasledované sprevádzkovaním zariadenia, ich testovaním na modelových vzorkách. Odborní pracovníci poverení zodpovednosťou za unikátnejšie zariadenia pripraví demonštračné semináre pre workshop centra. Zariadenia sa za stanovených podmienok začnú využívať pre skvalitnenie riešenia výskumných projektov Centra. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. <u>Aktivita bude prepojená</u> s ostatnými aktivitami týkajúcimi sa infraštruktúry stereoselektívnej katalýzy (3.1. a 3.3) a infraštruktúry pracoviska pre aplikáciu mikrovlnného žiarenia a iónových kvapalín (3.4.) a naopak čiastočné využitie komplementárnych zariadení zaobstaraných v týchto aktivitách. K dobudovaniu tohto pracoviska prispeje previazanie s aktivitami 2.1, 2.2. a 2.3. špecifického cieľa 2 (IKT technológie). Riziká sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Ďalej budú nadobudnuté prístroje a zariadenia uvedené do prevádzky, testované v skúšobnej prevádzke na modelových príkladoch. Odborní pracovníci poverení zodpovednosťou za prístroje a zariadenia pripraví demonštračné semináre pre zainteresovaných výskumníkov a doktorandov Centra a výskumníkov iných organizácií o možnostiach využitia zariadení. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok zariadenia tak, aby bol prístup k meraniam na zariadení umožnený pre riešenie výskumných projektov centra. Zariadenia začnú byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň

	sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u> : zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračné semináre, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadenia 55 výskumníkmi a doktorandami organizácie žiadateľa a partnerov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu) a 10 výskumníkmi iných organizácií.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.3 Skvalitnenie infraštruktúry pracoviska pre stereoselektívnu syntézu prírodných látok a ich analógov</i>
Cieľ aktivity	Dobudovať infraštruktúru pre riešenie projektov, ktorých cieľom je príprava a štúdium nových chirálnych katalyzátorov (komplexov prechodných kovov s chirálnymi ligandami a organokatalyzátorov) a ich testovanie v reakciách za vzniku C-C väzieb
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia</u> : Plánované prístroje budú priamo používané pre prípravu a stanovenie intermediátov a cieľových zlúčenín jednotlivých totálnych syntéz prírodných látok a ich analógov ako biologicky aktívnych zlúčenín (potenciálne liečivá a pesticídy), ktoré sú hlavnými cieľmi riešených vedecko-výskumných projektov. <u>Vstupy</u> : Pre skvalitnenie realizácie plánovaných cieľov je dôležité doplniť existujúcu infraštruktúru o <i>ultrarýchly kvapalinový chromatograf (UFLC) s UV a kombinovaným hmotnostným detektorom</i> (analytický chromatograf s viacolónovým termostatovaným priestorom, UV detektor, ESI-APCI hmotnostný detektor, riadiaca jednotka, softvér), ktorá umožní rýchlu identifikáciu prekursorov prírodných látok a biologicky aktívnych zlúčenín. Pre prípravu zlúčenín senzitívnych na teplotu, vlhkosť a kyslík je nevyhnutný <i>ponorný kryostat a dry-box</i> . Pre recykláciu bežne používaných rozpúšťadiel a tým pádom minimalizáciu kvapalných odpadov je potrebné veľkokapacitné <i>automatické destilačné zariadenie</i> . K nákladom aktivity patrí pokrytie <i>mzdových nákladov</i> odborných pracovníkov v súvislosti s implementáciou obstaranej infraštruktúry a celkovej ceny práce výskumného pracovníka na <i>novytvorenom postdoktorandskom mieste</i> (pre zvýšenie riešiteľských kapacít). Aktivitu v období <u>36 mesiacov odborne garantuje</u> prof. Gracza: Po

	obstaraní prístrojov a inštalácii bude zabezpečená inštrukcia používania pre pracovníkov STU a partnerských organizácií, vrátane prezentácie pre workshop centra. <u>Výsledkom</u> bude výrazné skvalitnenie realizácie výskumu v danej oblasti vďaka používaniu obstaranej infraštruktúry. Dopad aktivity sa prejaví na počte používateľov týchto moderných laboratórnych techník a na kvalite vedeckých publikácií v karentovaných časopisoch. Aktivita bude <u>prepojená s aktivitami</u> 2.3. (infraštruktúra pre modelovanie cielených zlúčenín), 3.1, 3.2. (infraštruktúra pre rozvíjanie prístupov v stereoselektívnej katalýze, ktoré sú využiteľné v príprave prírodných látok a ich analógov). <u>Riziká</u> sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Pre obstaranie HPLC-MS chromatografu, kryostatu, dry-boxu a automatického destilačného zariadenia budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám riešených výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Vybrané zariadenia budú po inštalácii a spustení do prevádzky predvedené ostatným členom riešiteľských kolektívov, zodpovedným pracovníkom a následne využívané pre riešenie výskumných úloh. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> Výsledkom bude používanie nových zariadení 21 výskumníkmi organizácií žiadateľa a partnerov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu), vrátane doktorandov a 12 výskumníkmi iných organizácií. <u>Výstupmi</u> budú obstaranie a zavedenie nových moderných metód organickej syntézy sledujúcich súčasný svetový trend v danej oblasti, dokumentované publikáciami v CC časopisoch.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.4 Dovybavenie centrálneho pracoviska pre aplikáciu neklasických zdrojov energie a rozpúšťadiel</i>
Cieľ aktivity	Aplikácie nových vysoko účinných zdrojov energie, ako je mikrovlnné žiarenie, ultrazvukové vlnenie, mechanická energia,

	náhrada klasických organických rozpúšťadiel iónovými kvapalinami s cieľom minimalizovať negatívne ekologické dôsledky synteticky významných reakcií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: ▪ náklady spojené s uskutočňovaním významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti (riešený projekt CATAFLU.OR 7. RP EÚ a spoločného projektu výskumu COST D40); ▪ investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia:</u> V rámci uvedených výskumných projektov bude realizovaný výskum uplatnenia iónových kvapalín jednak v reakciách katalyzovaných komplexami prechodných kovov, ako aj v reakciách katalyzovaných organokatalyzátormi. S cieľom zlepšiť ekonomickú bilanciu procesov sa bude študovať možnosť recyklácie a opakovaného použitia katalytického systému v iónových kvapalinách. V rámci uvedených výskumných projektov sa bude študovať možnosť aplikovať mikrovlnné žiarenie a ultrazvukové vlnenie, v dvojfázových reakčných systémoch, ako aj v reakciách prebiehajúcich v pevnej fáze (bez rozpúšťadla). Zavádzaná bude ďalšia nová technika pre uskutočnenie reakcií bez rozpúšťadla – mechanochémia, keď reakcie prebiehajú účinkom mechanickej energie (v mlyne). Aj v týchto zariadeniach je možné skrátiť reakčné časy z hodín na minúty. Guľové mlyny pracujú na princípe toho, že východiskové látky sa drvia medzi dvoma povrchmi v dôsledku veľkých trecích síl na jemné častice (≤ 100 nm), čím výrazne vzrastá reakčný povrch a tým aj reakčná rýchlosť. Na urýchlení reakcií sa podieľa zintenzívnenie prenosu hmoty, energie, vzrast lokálnych teplôt a tlakov. Organické reakcie v guľových mlynoch prebiehajú v tuhej fáze, v tavenine, resp. v sústave, kde je jedna z reagujúcich látok kvapalina. Efektívna separácia látok a ich čistenie je zabezpečené poloautomatizovanou preparatívnou flash chromatografiou a analýza študovaných procesov je skvalitnená vysokoúčinným kvapalinovým chromatografom UFLC-MS, obstaraných v projekte I. etapy. <u>Vstupy:</u> Pre skvalitnenie realizácie plánovaných cieľov je potrebné doplniť existujúcu infraštruktúru o nový <i>mikrovlnný reaktor</i> (s riadenou kontrolou teploty a výkonu, chladením a s príslušenstvom, vrátane kompresora), ktorý umožňuje študovať priebeh chemických reakcií v podmienkach mikrovlnného žiarenia za zvýšeného tlaku a kontrolovanej teploty. V takýchto reakčných podmienkach sa dosahuje výrazné skrátenie reakčných časov študovaných procesov (z hodín na minúty, resp. sekundy), zvýšenie chemických výťažkov a v niektorých prípadoch aj zvýšenie selektivity. Pre zavádzanie novej techniky mechanochémie je nevyhnutné zaobstarat' špecializovaný guľový <i>planetový mikromlyn</i> s príslušenstvom, vrátane mlecích nádob

	a guľičiek. Z hľadiska dôkladnej analýzy reakčných zmesí, plnej charakterizácie nových látok resp. študovania reakčných mechanizmov je nevyhnutné pokračovať v skvalitňovaní analytických zariadení centra. Z týchto dôvodov je potrebné doplniť vybavenie centra <i>Ramanovým spektrometrom</i> vyššej triedy na báze viacpásmového FTIR spektrometra s príslušenstvom, vrátane umožnenia merania viacerých druhov vzoriek, softvéru a riadiacej jednotky. Takýto spektrometer nie je v organizáciách centra doteraz dostupný. Pre potvrdenie štruktúry medzinárodné štandardy vyžadujú výsledok elementárnej analýzy. K tomu je potrebné obstarat' <i>elementový analyzátor</i> pre C,H,N,S,O s integrovanými váhami a príslušenstvom, vrátane softvéru a riadiacej jednotky, nakoľko zastaralé existujúce zariadenie je už nefunkčné a neopraviteľné. Pre presné a efektívne stanovenie teploty, ako štandardnej charakteristiky, je potrebný <i>automatický bodotávok</i> s možnosťou stanovenia teploty topenia viacerých vzoriek, s príslušenstvom, vrátane displeja a digitálnej kamery. Základné vybavenie laboratórií je potrebné doplniť o dve <i>vákuové stanice s rotačnými vákuovými odparkami</i> (ako komplety dvoch rotačných vákuových odpariek s vákuovou stanicou s elektronickou reguláciou vakuu), dve <i>laboratórne sušiarne</i>, dve dvojstupňové mebránové <i>vákuové pumpy</i> a štyri <i>magnetické miešadlá</i> s kontaktnými teplomermi. Nevyhnutné je tiež doplniť, nahradiť a obnoviť <i>špecializované laboratórne stoly</i> (vzhľadom na opotrebenie pôvodných). Ďalej je potrebné pokryť <i>mzdové náklady</i> odborných pracovníkov priamo zabezpečujúcich aktivitu. Aktivitu v rozsahu 36 mesiacov bude odborne garantovať prof. Toma. Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadení. Obstaranie prístrojov (mikrovlnný reaktor, guľový mlyn, Ramanov spektrometer a elementový analyzátor) bude nasledované sprevádzkovaním zariadení, ich testovaním na modelových vzorkách. Odborní pracovníci poverení zodpovednosťou za zariadenia pripraví demonštračné semináre pre workshop Centra. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok jednotlivých zariadení, ktoré sa potom začnú využívať pre skvalitnenie riešenia výskumných projektov centra. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb, skvalitnenie realizácie existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. Aktivita bude prepojená s aktivitami týkajúcimi sa infraštruktúry stereoselektívnej katalýzy (predovšetkým 3.1) a s aktivitou 3.2, kde sa rozvíjajú ďalšie neklasické metódy. Dobudovaniu tohto centrálného pracoviska prispeje previazanie s aktivitami 2.1, 2.2. a 2.3. špecifického cieľa 2 (IKT technológie). <u>Riziká</u> sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
--	---

Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Ďalej budú nadobudnuté zariadenia uvedené do prevádzky, testované v skúšobnej prevádzke na modelových príkladoch. Odborní pracovníci poverení zodpovednosťou za zariadenia pripraví demonštračný seminár pre výskumníkov a doktorandov organizácií Centra a iných organizácií o využití zariadenia. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok zariadení tak, aby bol prístup k ich používaniu umožnený pre riešenie výskumných projektov centra, v prípade Ramanovho spektrometra aj so širšou pôsobnosťou (vzhľadom na širokú využiteľnosť prístroja ako zdroj cennej informácie pri syntéze). Zariadenia začnú byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadení 46 výskumníkmi organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu) a 17 výskumníkmi iných organizácií. Výsledkom bude tiež skvalitnenie riešenia existujúceho projektu spoločného výskumu 7. RP EÚ.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.5 Vybudovanie experimentálneho pracoviska pre metabonomické analýzy</i>
Cieľ aktivity	Zásadná inovácia experimentálnej základne pracoviska v rámci budovania špičkovej prístrojovej kapacity pre chemické analýzy metabolómu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia</u>: Aktivita je zameraná na získanie a uvedenie do prevádzky komplexu špičkových prístrojov z oblasti kombinovaných

	analytických metód na analýzu biomarkerov pre účely metabonomiky, medziodborovej oblasti, využívajúcej vysokoúčinné analytické metódy pre detekciu produktov metabolizmu, vrátane potenciálnej prítomnosti metabolitov polutantov. Metóda poskytuje veľmi cennú informáciu pre diagnostiku zdravotného stavu s aplikáciou v klinickej praxi. Rozvíjaná metóda bude zahrňovať takéto analýzy aj v rôznych iných živých organizmoch v prepojení na biologické pracoviská organizácie žiadateľa. <u>Vstupy:</u> Nevyhnutným pre realizáciu metabonomických analýz je obstaranie <i>komplexu plynového chromatografu s viacrozmerným kvadрупólovým hmotnostným detektorom</i> a príslušenstvom, vrátane softvéru, riadiacej a dávkovacej jednotky. Takýto komplex je nevyhnutnou požiadavkou na vykonávanie individuálnych analýz biomarkerov v komplexných biologických maticiach. Uvedenie do prevádzky a štandardný chod takéhoto komplexu si vyžadujú nasadenie najkvalifikovanejšieho personálu s dostatočnou praxou v používaní kombinovaných analytických techník. Činnosť komplexu musí byť sústavne overovaná, používané metódy validované. Spracovanie údajov, príprava výsledkov a informácií si vyžadujú nasadenie špecifických informačných technológií, ktoré budú súčasťou prístrojového komplexu. Súčasťou prístrojovej základne experimentálneho pracoviska bude aj systém na úpravu vzoriek a prípravu vzoriek pre analýzu, čo je riadna a bežná súčasť prístrojového vybavenia laboratórií takéhoto zamerania, keďže metabolity, či biomarkery sa nedajú bežne analyzovať bez úpravy odobratých vzoriek. Ďalej je potrebné pokryť <i>mzdové náklady</i> odborných pracovníkov priamo zabezpečujúcich aktivitu. Aktivitu v rozsahu 36 mesiacov bude odborne garantovať <u>doc. Ostrovský</u>. Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadenia. Obstaranie komplexného zariadenia bude nasledované jeho sprevádzkovaním, testovaním na modelových vzorkách. Poverený odborný pracovník pripraví prednášku na workshop Centra. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok zariadenia, ktoré sa potom začne využívať pre skvalitnenie riešenia výskumných projektov centra. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. Aktivita bude <u>prepojená s aktivitami</u> týkajúcimi sa infraštruktúry vysokoúčinných separačných metód (3.5.-3.8.) a môže poskytnúť cenné analýzy pre aktivity rozvíjajúce syntetické metodológie (3.1.-3.4.). Vybudovaniu tohto experimentálneho pracoviska prispeje previazanie s aktivitami 2.1. a 2.2. špecifického cieľa 2 (IKT technológie). <u>Riziká</u> sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Rozhodujúcou metodológiou bude verejné obstaranie vybavenia. Prístroje budú inštalované dodávateľom. Bude nasledovať odborné

	uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. Špičkové vybavenie bude ďalej využívané pre riešenie výskumných úloh. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude špičkové prístrojové vybavenie pre chemickú analýzu biomarkerov pre metabonomiku. Hlavnými <u>medzníkmi</u> v aktivite budú verejné obstarávanie, inštalácia prístrojovej techniky a jej uvedenie do chodu, sprístupnenie metodiky výskumníkom a doktorandom organizácií Centra, ako aj výskumníkom iných organizácií, a to aj formou prednášky na workshope Centra. Merateľným <u>výsledkom</u> aktivity bude počet užívateľov vybavenia v počte 30 výskumníkov organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu) a 10 výskumníkov iných organizácií.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.6 Rozšírenie infraštruktúry pracoviska pre pokročilé elektrošeparácie v kapilárach a na čípoch</i>
Cieľ aktivity	Dobudovať infraštruktúru pre riešenie projektov, ktorých cieľom sú separácie, analýza a identifikácia látok na (ultra)stopovej úrovni a pre mnohozložkové zmesi látok na báze súboru analytických a reakčných techník pre elektrošeparácie v kapilárach a na (bio)chemických čípoch, vrátane pokročilej hmotnostnej spektrometrie
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia:</u> Výskumné projekty budú zamerané na pokročilé techniky elektrošeparácií (technika spájania kolón pre elektroforézu v kapilárach a na čípoch) a v tomto kontexte pre environmentálnu analýzu a bioanalýzu. Súčasťou projektov je spájanie elektrošeparácií s hmotnostnou spektrometriou (MS) a elektrošeparácií s chromatografiou a MS. Z hľadiska (bio)analytov sú pokryté nízko- a vysokomolekulové látky v tom najširšom smere (napr. od anorganických a organických iónov, peptidov a proteínov až po bio- a nanočastice). Súčasne, projekty sú definované ako prostriedky

	mnohozložkovej analýzy a (ultra)stopovej analýzy. V tomto ohľade sú zahrnuté aj špecifické reakčné a detekčné procesy a to pre technológie na čipoch. Jednou z možností aplikácií je stopová analýza polutantov vo vodách. <u>Vstupy:</u> Súčasné vybavenie laboratória elektroseparačných metód je potrebné rozšíriť o (i) <i>Napäťový zdroj a detektor pre planárne a tubulárne elektroforetické techniky</i> úpravy vzoriek pre MS CE-(HPLC)-ESI-IT-TOF, o (ii) tri <i>mikropreparatívne elektroforetické analyzátory</i> v kapilárach a s frakčionálnymi kohútmi najmä pre MS CE-ESI-IT-TOF a CE-(HPLC)-ESI-IT-TOF, (iii) <i>spektrofotometer pre absorpčnú spektroskopiu</i> (UV-VIS) dvojľúčový pre kontrolu vzoriek pred MS CE-(HPLC)-ESI-IT-TOF, (iv) automatizovaný modulárny systém pre HPLC preparatívnu frakčionálnu chromatografiu s príslušenstvom (autosamplerom, s gradientom a UV -VIS detekciou, zberačom frakcií a softvérom kompatibilným s ES a IT-TOF systémom), (v) vysokospôľahlivé precízne <i>analytické mikrováhy</i> (presnosť 0,01 mg) a (vi) <i>koncentrátor kvapalných mikrovzoriek</i> pre elektroforézu v kapilárach a na čipoch (zariadenie je nevyhnutné pre úpravu kvapalných vzoriek a koncentrovanie analytov definovaným odparovaním rozpúšťadiel za definovaných podmienok pred ich analýzou ES a LC metódami). K nákladom aktivity patrí pokrytie <i>mzdových nákladov</i> odborných pracovníkov v súvislosti s implementáciou obstaranej infraštruktúry a celkovej ceny práce výskumného pracovníka na <i>novytvorenom postdoktorandskom mieste</i> (pre zvýšenie riešiteľských kapacít). Aktivitu v rozsahu 36 mesiacov odborne zastreší prof. Kaniansky. Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadení. Obstaranie prístrojov bude nasledované sprevádzkovaním zariadení, ich testovaním na modelových a praktických vzorkách. Odborný pracovník poverený zodpovednosťou za konkrétne určené zariadenie pripraví demonštračný seminár, resp. prednášku pre workshop Centra. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok jednotlivých zariadení, ktoré sa potom začnú využívať pre skvalitnenie riešenia výskumných projektov centra. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových a/alebo inovovaných výskumných a vývojových služieb analytického charakteru. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. <u>Aktivita bude prepojená</u> s ostatnými aktivitami týkajúcimi sa infraštruktúry stopovej a mnohozložkovej analýzy chromatografickými metódami (aktivity 3.7. a 3.8), najmä vo vzájomných väzbách separačných metód a tiež v kombináciach s technikami hmotnostnej spektrometrie. <u>Riziká</u> sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Ďalej budú nadobudnuté zariadenia uvedené do prevádzky, testované v skúšobnej

	prevádzke na modelových príkladoch. Odborní pracovníci poverení zodpovednosťou za zariadenia pripraví demonštračné semináre a prednášky pre výskumníkov a doktorandov organizácií Centra a iných organizácií o využití zariadení. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok zariadenia tak, aby bol prístup k meraniam na zariadeniach umožnený pre riešenie výskumných projektov centra. Zariadenia budú využívané pre riešenie výskumných projektov a vývoj metodík. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár/prednáška schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadení 15 výskumníkmi organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu) a 15 výskumníkmi iných organizácií.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.7 Skvalitnenie vybavenia pracoviska pre rýchlu ultrastopovú analýzu pokročilými technikami HPLC</i>
Cieľ aktivity	Dobudovať infraštruktúru pre riešenie projektov, ktorých cieľom je HPLC analýza a charakterizácia látok na stopovej a ultrastopovej úrovni v zložitých matriciach kombinovanými separačnými mechanizmami a pokročilými detekčnými technikami, s dôrazom na vysokocitlivé optické metódy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia</u>: V rámci výskumných projektov bude študovaná pokročilá HPLC analýza a charakterizácia environmentálnych biopolymérov-humínových látok a lignínov, ich interakcie s polutantami životného prostredia (pesticídy, ióny kovov), proteínmi. Budú vyvinuté metódy na ich priamu analýzu, metódy pre eliminovanie ich interferujúceho účinku, a tiež metódy pre ich charakterizáciu pomocou analýzy ich konštitučných zložiek (peptidy, polyfenoly, sacharidy, kovy a pod.)

	Pozornosť bude venovaná aj štúdiu nových chromatografických separačných systémov a mechanizmov ich pôsobenia na analytický signál meraný širokou škálou detekčných techník využívaných v HPLC, od optických metód (FLD, DAD, ELSD, ELLSD), po hmotnostnú spektrometriu (MS). Využívané budú monolitové a vysokotlakové kolóny pre HPLC. Osobitným prínosom bude vypracovanie vysokoúčinných metodík stopovej analýzy pôdy. <u>Vstupy:</u> Pre skvalitnenie realizácie uvedených výskumných projektov je potrebné existujúcu infraštruktúru doplniť o <i>systém HPLC-SW-DAD</i> (analytický chromatograf s automatickým dávkovačom, viackolónovým prepínačom a termostatovaným priestorom, DAD detektor, riadiaca jednotka, softvér) a univerzálny detektor merajúci rozptyl svetla na molekulách, agregátoch, asociátoch a čiastočkách látok priamo v eluente „<i>Elastic Laser Light Scattering Detector</i>“ <i>ELLSD</i> (zariadenie na meranie hydrodynamického priemeru molekúl polymérov (humínové látky, proteíny, polysacharidy), ich asociátov a častíc v roztoku na báze rozptylu laserového svetla ako detektor s prietokovou mikrokvetou pre mnohodetektorovú HPLC), <i>kolóny pre HPLC</i> pracujúce pri extrémnych hodnotách prietoku, teploty, pH a tlaku (doplnenie doteraz používaných kolón; na analýzu enviro-bio-polymérov) a <i>ultrafiltráciu a dialyzačnú jednotku (UFDIA)</i> na úpravu biologických a environmentálnych vzoriek. Aktivitu v rozsahu 36 mesiacov odborne zastreší doc. Hutta. Výberovému konaniu bude predchádzať presná špecifikácia zariadení. Obstaranie prístrojov (HPLC-SW-DAD, ELLSD, UFDIA) bude nasledované sprevádzkovaním zariadení, ich testovaním na modelových vzorkách. Odborní pracovníci poverení zodpovednosťou za zariadenie pripraví demonštračné semináre a prednášky pre workshop Centra. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok jednotlivých zariadení, ktoré sa potom začnú využívať pre skvalitnenie riešenia výskumných projektov centra. <u>Výsledkom</u> bude počet používateľov nových alebo inovovaných služieb. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. <u>Aktivita bude prepojená</u> s ostatnými aktivitami týkajúcimi sa infraštruktúry stopovej analýzy pokročilými elektroseparačnými metódami (3.6) najmä s ohľadom na unikátne čipové zariadenia a s plynovo-chromatografickými metódami (3.8). <u>Riziká</u> sú bližšie opísané v časti E1 (riziká a-d).
Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Ďalej budú nadobudnuté zariadenia (HPLC-SW-DAD, ELLSD, UFDIA) uvedené do prevádzky, testované v skúšobnej prevádzke na modelových príkladoch. Odborný pracovník poverený zodpovednosťou za zariadenie pripraví seminár pre výskumníkov a doktorandov organizácií Centra a iných organizácií o možnostiach využitia zariadení. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok

	zariadení tak, aby bol prístup k meraniam na zariadení umožnený pre riešenie výskumných projektov centra. Zariadenia začnú byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základné <u>medzníky realizácie</u>: zadanie verejného obstarávania, nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračný seminár, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadení 11 výskumníkmi organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu) a 10 výskumníkmi iných organizácií.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.8 Skvalitnenie vybavenia pracoviska metód komprehensívnej plynovej chromatografie</i>
Cieľ aktivity	Doplnenie infraštruktúry pracoviska plynovej chromatografie na kvalitatívnu úroveň nevyhnutnú pre medzinárodné výskumné aktivity v oblasti analýzy nových látok a ich impaktu na životné prostredie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Pôjde o realizáciu oprávnených aktivít v súlade s rámcovou aktivitou 4.1.2.: investičné a bežné náklady priamo vyplývajúce z plánovaných, pripravovaných projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti. <u>Funkcia</u>: Na pracovisku sa riešia výskumné projekty týkajúce sa metodológie účinnej a rýchlej separácie zložitých typov vzoriek metódami plynovej chromatografie a spojených techník plynovej chromatografie a hmotnostnej spektrometrie a ich aplikácie pre potreby hodnotenia kvality životného prostredia. V rámci bežiacich projektov sa hodnotia nové chromatografické materiály a možnosti ich využitia na viacrozmerné GC analýzy vybraných skupín polutantov, napr. v potravinách. <u>Vstupy</u>: Pre skvalitnenie výskumnej práce v rámci komprehensívnych techník je potrebné doplnenie existujúcej infraštruktúry – unikátneho komprehensívneho plynového chromatografu (GCxGC), obstaraného v rámci projektu I. etapy o selektívne detekčné a identifikačné techniky: <i>detektor elektrónového záchytu (mikroECD) a hmotnostne</i>

	<i>spektrometrický detektor (MSD)</i>. Hmotnostne spektrometrický detektor je nevyhnutný na identifikáciu toxických a biologicky významných organických zlúčenín v mnohozložkových vzorkách. Detektor elektrónového záchytu je nevyhnutný na stopovú analýzu extrémne toxických organických zlúčenín v komplexných matriciach. Aktivitu <u>v rozsahu 36 mesiacov odborne bude viesť prof. J.Krupčík, DrSc.</u> Zariadenia pre detekčné techniky nadobudnuté na základe výberového konania sa uvedú do prevádzky v súčinnosti s existujúcou inštrumentálnou technikou pracoviska a otestujú sa pre plánované výskumné aktivity. Inštaláciu, otestovanie prístroja, prípravu prednášky pre workshop Centra zabezpečia odborní pracovníci Doc. E. Benická, PhD. a Ing. Ivan Špánik, PhD. Následne sa komplexné zariadenie bude používať pre riešenie výskumných projektov. Priamym <u>výsledkom</u> bude počet používateľov nových a inovovaných služieb a zvýšenie potenciálu pre riešenie projektov výskumu a vývoja. <u>Dopadom</u> bude počet publikácií v karentovaných časopisoch ako preukaznosť správneho využitia zariadenia pri riešení výskumných projektov a zvýšenie potenciálu pre riešenie významných projektov výskumu a vývoja. Aktivita bude <u>prepojená s aktivitami</u> 3.5.-3.8. a spolu zabezpečia možnosti na rozvoj pokročilých separačných techník s ekologickou orientáciou. <u>Riziká</u> sú bližšie opísané v časti E1.
Metodológia aktivity	Pre obstaranie zariadení budú stanovené podmienky pre výberové konanie tak, aby čo najviac vyhovovali požiadavkám výskumných projektov pri zohľadnení najnovších trendov vo svete. Ďalej budú nadobudnuté detekčné zariadenia (mikroECD a MSD) uvedené do prevádzky v súčinnosti so zariadením na komprehensívnu plynovú chromatografiu, a otestované v skúšobnej prevádzke. Odborný pracovník poverený zodpovednosťou za zariadenie pripraví demonštračné aktivity a seminár/prednášku pre výskumníkov a doktorandov organizácií Centra a iných organizácií. Projektová rada centra schváli prevádzkový poriadok zariadení tak, aby sa umožnilo riešenie výskumných projektov centra. Zariadenia začnú byť za stanovených podmienok využívané pre riešenie výskumných projektov. Aktivita prispeje k zvýšeniu konkurenčnosti výskumu a vývoja v bratislavskom regióne a jeho ekonomiky, pretože na riešenie projektov výskumu a vývoja bude k dispozícii moderná výskumná infraštruktúra a know-how pre jej aplikáciu k rozvíjaniu vedomostnej ekonomiky (realizácia cieľa strategického cieľa 3 Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2007 – 2013 o rozvoji znalostnej ekonomiky). Zároveň sa vytvoria podmienky pre uplatňovanie nových ekologických prístupov namiesto klasických metód (opatrenie 2.1.3. „Ochrana krajiny a trvalo udržateľný rozvoj“ uvedeného Programu). To sa následne pozitívne prejaví aj v skvalitnení vzdelávacej činnosti bratislavských pracovísk.
Výstupy (výsledky)	Základné <u>medzníky realizácie</u> : zadanie verejného obstarávania,

aktivity	nadobudnutie zariadenia, uvedenie zariadenia do skúšobnej prevádzky, demonštračné aktivity a zaškolenie, schválenie prevádzkového poriadku a uvedenie zariadenia do prevádzky pre potreby riešenia projektov. <u>Výsledkom</u> bude používanie zariadení 18 výskumníkmi organizácie žiadateľa a partnerov, vrátane doktorandov (v predpokladanej skladbe bližšie definovanej v časti G opisu projektu) a 6 výskumníkmi iných organizácií.
----------	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 18.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. PhDr. František Gahér, CSc.**, narodený
, rektor (štatutárny zástupca) Univerzity Komenského v Bratislave so sídlom
v Bratislave

splnomocňujem

prof. RNDr. Antona Gáplovského, DrSc., narodeného
dekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobudovanie Centra excelentnosti metód a procesov zelenej chémie (CEGreen II)“, kód projektu 26240120025, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor
Univerzita Komenského v Bratislave

prof. RNDr. Anton Gáplovský, DrSc.
dekan
Prírodovedecká fakulta
Univerzita Komenského v Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

R-1

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 18.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. PhDr. František Gahér, CSc.**, narodený
rektor (štatutárny zástupca) Univerzity Komenského v Bratislave so sídlom
v Bratislave

splnomocňujem

doc. RNDr. Milana Triznu, PhD., narodeného

1. prodekana Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobudovanie Centra excelentnosti metód a procesov zelenej chémie (CEGreen II)“, kód projektu 26240120025, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor
Univerzita Komenského v Bratislave

doc. RNDr. Milan Trizna, PhD.
1. prodekan
Prírodovedecká fakulta
Univerzita Komenského v Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 18.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. PhDr. František Gahér, CSc.**, narodený
, rektor (štatutárny zástupca) Univerzity Komenského v Bratislave so sídlom
v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Beatu Rajnákovú, narodenú¹, tajomníčku
Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobudovanie Centra excelentnosti metód a procesov zelenej chémie (CEGreen II)“, kód projektu 26240120025, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor
Univerzita Komenského v Bratislave

Ing. Beata Rajnáková
tajomníčka
Prírodovedecká fakulta
Univerzita Komenského v Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 18.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. PhDr. František Gahér, CSc.**, narodený
, rektor (štatutárny zástupca) Univerzity Komenského v Bratislave so sídlom
v Bratislave

splnomocňujem

doc. RNDr. Martina Putalu, PhD., narodeného
projektového manažéra, zamestnanca Prírodovedeckej fakulty Univerzity
Komenského v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobudovanie Centra excelentnosti metód a procesov zelenej chémie (CEGreen II)“, kód projektu 26240120025, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 4.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor
Univerzita Komenského v Bratislave

doc. RNDr. Martin Putala, PhD.
projektový manažér
Prírodovedecká fakulta
Univerzita Komenského v Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo