



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26240220061

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 063/2010/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : hameln rds a.s.
sídlo : Horná 36, 900 01 Modra
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 1286/B
dňa 15. 06. 1995
konajúci : Detlef Lürig, Ing. Anna Kováčová, RNDr. Marián Gono,
PharmDr. Oľga Končalová, Ing. Vendel Šmahovský

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Handwritten signature

IČO : 34122885
 DIČ : 2020361233

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum pre priemyselný výskum optimálneho spôsobu syntézy vysoko účinných liečiv

ITMS kód Projektu : 26240220061

Miesto realizácie projektu : Vazovova 5, 812 43 Bratislava – Staré mesto
 Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava – Staré mesto
 Radlinského 9, 812 37 Bratislava – Staré mesto
 Mlynská dolina, 842 15 Bratislava – Karlova Ves

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Horná 36, 900 01 Modra

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.2/05-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie: 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 686 400,83 €** (slovom dva milióny šesťstoosemdesiatšesťtisíc štyristo EUR a osemdesiattri centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera hameln rds a.s., Modra predstavujú sumu **1 035 200,83 €** (slovom jeden milión tridsaťpäťtisíc dvesto EUR a osemdesiattri centov),

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita, Bratislava predstavujú sumu **686 200,00 €** (slovom šesťstoosemdesiatšesťtisíc dvesto EUR a nula centov),

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Partnera č. 2 Univerzita Komenského, Bratislava predstavujú sumu **965 000,00 €** (slovom deväťstošesťdesiatpäťtisíc EUR a nula centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 975 468,46 €** (slovom jeden milión deväťstosedemdesiatpäťtisíc štyristošesťdesiatosem EUR a štyridsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky **266 052,08 €** (slovom dvestošesťdesiatšesťtisíc päťdesiatdva EUR a osem centov), čo spolu predstavuje sumu **2 241 520,54 €** (slovom dva milióny dvestoštyridsaťjedentisíc päťstodvadsať EUR a päťdesiatštyri centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera hameln rds a.s., Modra nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **571 948,46 €** (slovom päťstosedemdesiatjedentisíc deväťstoštyridsaťosem EUR a štyridsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky **100 932,08 €** (slovom jednototisíc deväťstotridsaťdva EUR a osem centov), čo spolu predstavuje sumu **672 880,54 €** (slovom šesťstosedemdesiatdvatisíc osemstoosemdesiat EUR a päťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **65 %** (slovom šesťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre hameln rds a.s., Modra uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **583 270,00 €** (slovom päťstoosemdesiatitisíc dvestosedemdesiat EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **68 620,00 €** (slovom šesťdesiatosemtisíc šesťstodvadsať EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **651 890,00 €** (slovom šesťstopäťdesiatjedentisíc osemstodeväťdesiat EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu v Bratislave uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 2 Univerzita Komenského, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **820 250,00 €** (slovom osemstodvadsaťtisíc dvestopäťdesiat EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **96 500,00 €** (slovom deväťdesiatšesťtisíc päťsto EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **916 750,00 €** (slovom deväťstošestnásťtisíc sedemstopäťdesiat EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Univerzitu Komenského v Bratislave uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **444 880,29 €** (slovom štyristoštyridsaťštyritisíc osemstoosemdesiat EUR a dvadsaťdeväť centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera hameln rds a.s., Modra konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **65 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 2 Univerzita Komenského, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený

výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Slovenská technická univerzita, Bratislava, Univerzita Komenského, Bratislava Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 6 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v Zmluve spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj

novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 24.11.2010

Podpis: ..

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Modre, dňa: 30.11.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Anna Kováčová

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

RNDr. Marián Gono

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Zmluva o partnerstve**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} \right]$$

e

e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum pre priemyselný výskum optimálneho spôsobu syntézy vysoko účinných liečiv	
Kód ITMS	26240220061	
Operačný program	Výskum a Vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	0	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0	
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	100	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava I
Obec	Bratislava – Staré Mesto
Ulica	Vazovova
Číslo	5

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava I
Obec	Bratislava – Staré Mesto
Ulica	Šafárikovo námestie
Číslo	6

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava I
Obec	Bratislava – Staré Mesto
Ulica	Radlinského
Číslo	9

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Bratislava IV
Obec	Bratislava – Karlova Ves
Ulica	Mlynská dolina
Číslo	Nie je

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Okres Pezinok
Obec	Modra
Ulica	Horná
Číslo	36

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Realizácia špičkového výskumu v oblasti syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv a posilnenie spoločnej výskumnej základne podnikateľskej a akademickej sféry
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvorenie spoločného výskumného centra pre priemyselný výskum optimálneho spôsobu syntézy vysoko účinných liečiv
Špecifický cieľ projektu 2	Priemyselný výskum v oblasti syntézy vysoko účinných liečiv

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0,00	2011	1 511 203,83	2013
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2011	1	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2011	3	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2011	6	2013
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2011	6	2013
	Počet zriadených výskumno-vývojových centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	0	2011	1	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	5	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	5	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	3	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	3	2013
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2013	1	2018
Dopad	Počet patentových prihlášok iných ako na EPO	počet	0	2013	1	2018
	Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2013	1	2018
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2013	2	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	10	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2013	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2013	2	2018
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	0	2013	1	2018

	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	15	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	16	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2011	1	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0,00	2011	1 511 203,83	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	5	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	5	2013
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2013	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2013	2	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie výskumného centra, spoločné pravidlá pre spoluprácu a disemináciu výskumných aktivít	Počet zriadených výskumno-vývojových centier orientovaných na určité hospodárske odvetvie	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	6
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.2	Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
2.1	Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	6
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	1 511 203,83

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytvorenie výskumného centra, spoločné pravidlá pre spoluprácu a disemináciu výskumných aktivít	01/2011	12/2013
1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka	01/2011	12/2012
2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv	01/2011	12/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2013
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	917 846,00	0,00	917 846,00	1.1 Vytvorenie výskumného centra, spoločné pravidlá pre spoluprácu a disemináciu výskumných aktivít 1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka 2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	4 500,00	0,00	4 500,00	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
631002 Zahraničné cestovné náhrady	46 500,00	0,00	46 500,00	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
632001 Energie	67 782,41	0,00	67 782,41	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
632002 Vodné, stočné	2 490,91	0,00	2 490,91	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	420,00	0,00	420,00	Podporná aktivita riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	4 200,00	0,00	4 200,00	1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	5 000,00	0,00	5 000,00	1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka
633006 Materiál všeobecný	312 855,00	0,00	312 855,00	1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka 2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 470,00	0,00	9 470,00	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
633010 Materiál pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	900,00	0,00	900,00	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
633013 Materiál Softvér a licencie	9 000,00	0,00	9 000,00	1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka
637003 Propagácia, reklama a inzercia	5 000,00	0,00	5 000,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
673004 Všeobecné služby	165 477,00	0,00	165 477,00	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
637012 Poplatky a odvody	230,00	0,00	230,00	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	1 000,00	0,00	1 000,00	Podporná aktivita riadenie projektu
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 010 000,00	0,00	1 010 000,00	1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka

901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	123 729,51	0,00	123 729,51	2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv
CELKOVO		0,00	2 686 400,83	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie výskumného centra, spoločné pravidlá pre spoluprácu a disemináciu výskumných aktivít	43 966,00	0,00	43 966,00
1.2	Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka	1 073 103,00	0,00	1 073 103,00
2.1	Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv	1 511 203,83	0,00	1 511 203,83
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	53 128,00	0,00	53 128,00
	Publicita a informovanosť	5 000,00	0,00	5 000,00
CELKOVO			0,00	2 686 400,83

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : hameln rds a.s.**sídlo** : Horná 36, 900 01 Modra**zapísaný v** : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.
1286/B**konajúci** : Detlef Lürig, Ing. Anna Kováčová, RNDr. Marián Gono, PharmDr. Oľga
Končalová, Ing. Vendel Šmahovský**IČO** : 34122885**Kód projektu /ITMS/:** 26240220061

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán
Priezvisko: Lürig
Meno: Detlef
Titul :
Funkcia: predseda predstavenstva
Rodné číslo / dátum narodenia:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kováčová	Priezvisko: Gono
Meno: Anna	Meno: Marián
Titul : Ing.	Titul : RNDr.
Funkcia: prokurista	Funkcia: prokurista
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Končalová	Priezvisko: Šmahovský
Meno: Oľga	Meno: Vendel
Titul : PharmDr.	Titul : Ing.
Funkcia: prokurista	Funkcia: prokurista
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ²	Hameľ n. rds. a.s.	Slovenská technická univerzita v Bratislave	Univerzita Komenského v Bratislave
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu													
1.1. Zariadenie a vybavenie													
					EUR	EUR	EUR	EUR			0,00	500 000,00	510 000,00
1.1.1	Chemický reaktor	713004	ks	1	70 000,000	70 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na výrobu výskumných a pilotných šarží vyvíjaných API. Minimálne parametre: 30 l objem sklený reaktor, kondenzačný chladič, pridávanie, miešanie, teplota -60°C - 200°C, pretlak 0,5 bar. Použitie na reakcie, zahusťovanie, destilácie, extrakcie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	70 000,00	0,00
1.1.2	Kryštalizátor	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na kryštalizáciu vyrobených šarží API. Minimálne parametre: 30 l objem sklený reaktor, kondenzačný chladič, pridávanie, miešanie, teplota -60°C - 200°C, pretlak 0,5 bar. Použitie na kryštalizácie čistých substancií. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	60 000,00	0,00
1.1.3	Procesný filter	713004	ks	1	155 000,000	155 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na separáciu krystalu, premyvanie, susenie v uzavretom priestore. Minimálne parametre: operacny objem do 10l, uzavretý priestor zabezpečujúci definovanú čistotu, teplota -20°C - 50°C, pretlak max 10kPa. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	155 000,00	0,00
1.1.4	Izolátor	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na bezpečnú manipuláciu pri sušení, mletí a adjustácii. Minimálne parametre: Dvojkomorový izolátor, hlavná komora 1200 x650x800 mm (DxŠxV), podtlak - 1000Pa, predkomora 500x650x500 mm, podtlak - 70 Pa, HEPA filtre. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	60 000,00	0,00
1.1.5	Sušiareň	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Zariadenie slúži na susenie API. Minimálne parametre: Vákuová sušiareň s objemom 115 l, s registračným zariadením pripojením na PC, 5 - 200°C, regulácia vákuu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	15 000,00	0,00
1.1.6	Rotačná vákuová odparka 20 l	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude slúžiť na zahusťovanie a úpravu reakčných zmesí. Minimálne parametre: Objem 20 l, ochrana proti explózií, regulovaný ohrev 20 - 180°C, regulátor vákuu, 5 - 140 otáčok/min, zdroj vákuu suchá výfeka. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	60 000,00	0,00
1.1.7	Mlyn	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude slúžiť na mletie a sitovanie API. Minimálne parametre: Veľkosť častíc od 0.1 do 1 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	30 000,00	0,00
1.1.8	Destilačný prístroj pre malé množstvá	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Destilačný prístroj pre malé množstvá. Minimálne parametre: rozsah teplôt do 300 °C, otáčky do 50 / min., programovateľná teplota a čas, s možnosťou susenia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	5 000,00	0,00

1.1.9.	Modulárny preparatívny strednotlaký kvapalinový systém kvapalinovej chromatografie	713004	ks	1	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	Modulárny preparatívny strednotlaký systém kvapalinovej chromatografie. Minimálne parametre: pumpa - 3 piestová, bezpulzná, konštantný prietok, bez bublínek, prietok 2,5 - 250 ml, pracovný tlak 5 - 50 bar, miešacia komora a tlaková poistka - integrovaná súčasť pumpy (standard), vysokotlaká miešacia komora, 6 cestný dávkovací ventil pomocou dávkovacej slučky resp. dávkovanie tuhých vzoriek. Fometrický detektor - zberač frakcií: predprogramované zásobníky na 4 až 240 (20 ml) skúmavky, voľné programovateľné zásobníky na ľubovoľné objemy a tvary; zber frakcií na základe - času, objemu, signálu (medzifrakcie do odpadu), ovládanie celého systému z PC pomocou SW; možnosť voľne programovať metódy (gradient, prietok, detekcia, zber frakcií), menenie parametrov počas chodu (gradient, prietok, detektor). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	45 000,00	0,00
1.1.10.	Generátor dusíka	713004	ks	1	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	Príprava nosného plynu pre hmotnostnú spektrometriu. Minimálna parametre. Generátor dusíka s objemovou kapacitou 50 l/min. s čistotou dusíka min. 95%. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	12 000,00
1.1.11.	Biohazard box	713004	ks	1	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na všetky operácie súvisiace s prípravou vzorky a vlastným vyšetrením vzoriek - mikrobiologická čistota, bakteriálne endotoxiny - vyžadujúce ochranu produktu a pracovníka. Minimálne parametre: laminárne prúdenie/vzduchová bariéra, UV germicidná ochrana, filtrácia vzduchu, prípojka na plyn, vákuum. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	8 000,00
1.1.12.	Biologický inkubátor	713004	projekt	2	3 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na realizáciu testov hodnotenia mikrobiologickej čistoty a bakteriálnych endotoxínov. Minimálne parametre: Objem 100-130 litrov od lab telota +5oC do 75oC. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	6 000,00
1.1.13.	Zariadenie na hodnotenie analgetického účinku	713004	ks	1	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na hodnotenie účinnosti produktov/medziproduktov, pre stanovenie bezpečnostných dát. Minimálne parametre: nastavenie teploty ohrevu platne v rozsahu 30 - 600 oC, s presnosťou 0.10o C, záznam reakčného času zvieraťa a možnosť zápisu sledovaných parametrov na tlačiarňu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	3 500,00
1.1.14.	Spektrofotometer pre infračervenú spektrometriu s Fourierovou transformáciou	713004	ks	1	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na potvrdenie, resp. určenie totožnosti sledovaných látok (surovin/medziproduktov/produktov). Minimálne parametre: Merací rozsah 7 800 - 350cm-1; pomer signál/šum 30 000/1; Rozlíšenie 0.5 - 16 cm-1. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	25 000,00
1.1.15.	Atómový absorbný spektrofotometer s prísušsenstvom pre emisnú spektrometriu	713004	ks	1	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na identifikáciu a obsah kationov v APIs. Minimálne parametre: Merania plameňom aj grafitovou piečkou, horák pre N2O; korekcia spektrálnych interferencií; možnosť doplnenia AES modu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	70 000,00
1.1.16.	Potenciometrický titrátor pre stanovenie vody a pH	713004	ks	1	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na hodnotenie obsahu surovín/medziproduktov/APIs, Standardov; stanovenie obsahu vody podľa Karl Fischera a meranie pH. Minimálne parametre: Titrácie do absolútneho a relatívneho bodu ekvivalencie, titrácie potenciometrické, fotometrické a voltamperimetrické. Aplikácie: rozsah merania od 0.1% pH, presnosť merania na 0.05 pH jednotky. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	25 000,00

1.1.17.	Potenciometrický titrátor	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na hodnotenie obsahu surovín/mezuproduktov/APIs, Standardov. Minimálne parametre: Titrácie do absolútneho a r Výdavok partnera 2 - PriFUKelatívneho bodu ekvivalencie titrácie potenciometrické, fotometrické a voltametrické. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	15 000,00
1.1.18.	Polarimeter	713004	ks	1	23 000,000	23 000,00	0,00	0,00	Merací prístroj na meranie opticky aktívnych látok a cirkulárneho dichroizmu. Minimálne parametre: Presnosť merania 0.01°, optická dĺžka 100mm, selekcia meracej teploty (20°C, 25°C), možnosť pripojenia k HPLC. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	23 000,00
1.1.19.	Diferenciálny skenovací kalorimeter	713004	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na stanovenie eutentických bodov a skelných prechodov APIs. Minimálne parametre: Teplotný rozsah od -80°C do min. 200°C. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	50 000,00
1.1.20.	Vysokoúčinný kvapalinový chromatograf s vodivostným detektorom	713004	ks	1	55 000,000	55 000,00	0,00	0,00	Meracie zariadenie na hodnotenie totožnosti, obsahu a chromatografickej čistoty účinných látok. Minimálne parametre: Pumpa kvartérna gradientová, spektrálny detektor a selektívny vodivostný detektor, Kolónový termostát, chladený autosampler a vyhodnocovací software kompatibilný s existujúcimi laboratórnymi informačnými databázami. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	55 000,00
1.1.21.	Spektrofotometer pre ultrafialovú, viditeľnú a blízku infračervenú oblasť	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na určenie totožnosti a stanovenie obsahu APIs (surovín/ mezuproduktov). Minimálne parametre: Rozsah vlnových dĺžok (190-1100)nm, šírka štrbiny 0.5nm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	35 000,00
1.1.22.	Vážiaci kabinet	713004	ks	2	15 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na bezpečné váženie vysokoúčinných substancií pre hodnotenie kvality. Minimálne parametre: Kabinet s pracovnou plochou cca 890x750 cm, váhy s odčítateľnosťou 0,01 mg a váživosťou 200g. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	30 000,00
1.1.23.	Analytické váhy	713004	ks	2	5 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Váženie látok (surovín/mezuproduktov/APIs). Minimálne parametre: Dvojrozsahové váhy 81g/220g, automatická kalibrácia s justážou, odčítateľnosť 0.01mg/0.1 mg, s presnosťou 0.1%. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	10 000,00
1.1.24.	Mikrováhy	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Váženie látok (standardov/APIs) pre hodnotenie kvality. Minimálne parametre: Dvojrozsahové váhy 5.1g/22g, automatická kalibrácia s justážou, odčítateľnosť 1µg/10µg, s presnosťou 0.1%. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	15 000,00
1.1.25.	Osmometer	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude slúžiť na meranie základných fyzikálnych vlastností. Minimálne parametre: Rozsah merania aj nad 1500 mOsm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	20 000,00
1.1.26.	Disolučný prístroj	713004	ks	2	12 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na stanovenie rýchlosti rozpúšťania substancií. Minimálne parametre: meranie disolúcie podľa európskeho liekopisu, Teplota 37± 0.5°C, prietoková cela. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	24 000,00
1.1.27.	Rotračná vákuová odparka laboratórna	713004	ks	2	4 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude slúžiť na zahusťovanie reakčných zmesí laboratórných sarží. Minimálne parametre: Objem do 2 l, regulovaný ohrev 20 - 180°C, regulátor vákuu, 5 - 140 otáčok/min. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	8 000,00
1.1.28.	Miešadlo motorové	713004	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na miešanie reakčných zmesí v objeme 2 - 6 l. Minimálne parametre: rýchlosť miešadla do 1200 otáčok/min. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	6 000,00
1.1.29.	Váhy	713004	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na váženie do 200 g. Minimálne parametre: Váhy s váživosťou do 200 g s presnosťou 0,001 g. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	4 000,00

1.1.30.	Váhy	713004	ks	2	2 500,000	5 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na váženie do 2 200 g. Minimálne parametre: Váhy s váživosťou do 2200 g s presnosťou 0,01 g. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	5 000,00
1.1.31.	Váhy	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na váženie do 16 kg. Minimálne parametre: Váhy s váživosťou do 16 kg s presnosťou 0,1 g. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	3 500,00
1.1.32.	Filtračné zariadenie	713004	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude slúžiť na filtráciu reakčných roztokov. Minimálne parametre: Sviečkové filtre s vložkami na filtrácie roztokov organických rozpúšťadiel. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	2 000,00
1.1.33.	Mikronizačný mlyn	713004	ks	1	55 000,000	55 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na mikronizáciu liečiv. Minimálne parametre: mikronizácia do 10 mikrometrov, uzavretý systém, bezpečná manipulácia s vysokoúčinnými látkami. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	55 000,00
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						123 729,51	0,00	0,00			123 729,51	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - PC SERVER FUJITSU SIEMENS RX 200S4	901	projekt	1	182,745	182,75	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Server k laboratornému informačnému systému, bude sa využívať v rámci projektu na vyhodnotenie vyskumu spravenia stability vysokoučinných liečiv pomocou zvalidovaných informacných, dokumentacných a archivacných systémov priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 30.11.2008, OC = 1.609,03 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky) Výpočet odpisov: 1609,03 EUR/4 roky/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Prístroj bude plne odpísaný počas doby použitia v projekte. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	182,75	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - PC SERVER FUJITSU SIEMENS RX 200S4	901	projekt	1	182,745	182,75	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Server k laboratornému informačnému systému, bude sa využívať v rámci projektu na vyhodnotenie vyskumu spravenia stability vysokoučinných liečiv pomocou zvalidovaných informacných, dokumentacných a archivacných systémov priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 30.11.2008, OC = 1.609,03 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky) Výpočet odpisov: 1609,03 EUR/4 roky/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	182,75	0,00	0,00
1.2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - PC SERVER FUJITSU SIEMENS RX 200S4	901	projekt	1	294,635	294,64	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Server k laboratornému informačnému systému, bude sa využívať v rámci projektu na vyhodnotenie vyskumu spravenia stability vysokoučinných liečiv pomocou zvalidovaných informacných, dokumentacných a archivacných systémov v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 30.11.2008, OC = 2.564,39 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky) Výpočet odpisov: 2.564,39 EUR/4 roky/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Prístroj bude plne odpísaný počas doby použitia v projekte. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	294,64	0,00	0,00

1.2.4.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - ZARIADENIE NA ÚPRAVU VODY PRE CHEM.LAB.	901	projekt		1	1 080,000	1 080,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na úpravu vody pre laboratória, ktoré spĺňa požiadavky na prípravu čistenej vody, potrebné na prípravu roztokov vzoriek, štandardov medií a št. potrebných pre rutinnú prácu v priestoroch analytických a biologických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 1.11.2002, OC = 5.688,34 EUR, odpisová skupina=3 (12 rokov) Výpočet odpisov: 5.688,34 EUR/12 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 080,00	0,00	0,00
1.2.5.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - CHROMATOGRAFICKÝ SYSTÉM 3	901	projekt		1	644,438	644,44	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 28.2.2007, OC = 41455.29 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky). Výpočet odpisov: 41455.29 EUR/4 roky/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	644,44	0,00	0,00
1.2.6.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - CHROMATOGRAFICKÝ SYSTÉM 2	901	projekt		1	855,532	855,53	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 28.2.2007, OC = 54729.1 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky). Výpočet odpisov: 54729.1 EUR/4 roky/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	855,53	0,00	0,00
1.2.7.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - CHROMATOGRAFICKÝ SYSTÉM 4	901	projekt		1	3 720,308	3 720,31	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 28.2.2007, OC = 238349.6 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky). Výpočet odpisov: 238349.6 EUR/4 roky/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	3 720,31	0,00	0,00
1.2.8.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LABWARE LIMS	901	projekt		1	4 709,600	4 709,60	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Laboratórny informačný systém sa bude využívať v rámci projektu na vyhodnotenie výskumu spracovania stability vysokocinných liečiv pomocou zvalidovaných informačných, dokumentačných a archivačných systémov priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 30.9.2008, OC = 45214.27 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky). Výpočet odpisov: 45214.27 EUR/4 roky/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	4 709,60	0,00	0,00
1.2.9.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - HPLC Systém AGILENT 1200 € 1	901	projekt		1	1 830,378	1 830,38	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 10%. Dátum nadobudnutia: 30.9.2008, OC = 43944.87 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky). Výpočet odpisov: 43944.87 EUR/4 roky/12 mes.*10% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 830,38	0,00	0,00

1.2.10.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - HPLC Systém AGILENT 1200 € 2	901	projekt	1	1 830,378	1 830,38	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocucinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocucinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 10%. Dátum nadobudnutia: 30.9.2008, OC = 43944.87 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky), Výpočet odpisov: 43944.87 EUR/4 roky/12 mes.*10% (perc. využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 830,38	0,00	0,00
1.2.11.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - HPLC Systém AGILENT 1200 € 3	901	projekt	1	13 727,835	13 727,84	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocucinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocucinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 30.9.2008, OC = 43944.87 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky), Výpočet odpisov: 43944.87 EUR/4 roky/12 mes.*75% (perc. využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	13 727,84	0,00	0,00
1.2.12.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - HS Agilent 1888 Systém € 4	901	projekt	1	1 077,000	1 077,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocucinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocucinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 10%. Dátum nadobudnutia: 30.9.2009, OC = 16161 EUR, odpisová skupina=1 (4 roky), Výpočet odpisov: 16161 EUR/4 roky/12 mes.*10% (perc. využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 077,00	0,00	0,00
1.2.13.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Chromatografický systém Agilent hplc 1200 a QQQ6460	901	projekt	1	18 902,400	18 902,40	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocucinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocucinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Zariadenie sa vyznačuje vysokou citlivosťou a nízkou medzou detekcie, čím podáva veľmi detailne informácie o zložení vysokocucinných liečiv. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 10%. Dátum nadobudnutia: 31.10.2009, OC = 274944 EUR, odpisová skupina = 1 (4 roky), Výpočet odpisov: 274944 EUR/4 roky/12 mes.*10% (perc. využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	18 902,40	0,00	0,00
1.2.14.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Chromatografický systém Agilent HPLC 1200 € 2	901	projekt	1	2 488,900	2 488,90	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailne informácie o obsahu, čistote vysokocucinných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocucinných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 10%. Dátum nadobudnutia: 31.10.2009, OC = 36201 EUR, odpisová skupina = 1 (4 roky), Výpočet odpisov: 36201 EUR/4 roky/12 mes.*10% (perc. využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	2 488,90	0,00	0,00

1.2.15.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - STABILITNE BOXY	901	projekt		1	19 371,880	19 371,88	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na sledovanie stability syntetizovaných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Zariadenie spĺňa všetky kritéria na sledovanie výskumu stability v zatvorených krátkodobých a štandardných dlhodobých klimatických podmienkach. Zariadenie podlieha pravidelnej udržbe a certifikácii o svojej prevádzke. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 31.03.2007, OC = 214597,89 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov), Výpočet odpisov: 214597,89 EUR/6 rokov/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	19 371,88	0,00	0,00
1.2.16.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - UMYVÁČKA SKLA G 7883 CD	901	projekt		1	3 815,795	3 815,80	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na umývanie laboratórneho skla slúži pre dennú potrebu v rámci všetkých laboratórnych aktivít súvisiacich s výskumným projektom. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 50%. Dátum nadobudnutia: 31.05.2007, OC = 17645,08 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov), Výpočet odpisov: 17645,08 EUR/6 rokov/12 mes.*50% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	3 815,80	0,00	0,00
1.2.17.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LAMINARNÝ BOX HERASAFE KSP 15	901	projekt		1	2 124,000	2 124,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na bezpečnú manipuláciu s vysokoúčinnými liečivami v sterilnom prostredí, ktoré poskytuje dostatočnú ochranu personálu pred potenciálnym rizikom kontaminácie. Zariadenie podlieha pravidelnej udržbe a certifikácii autorizovaným servisom. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 50%. Dátum nadobudnutia: 31.05.2007, OC = 16971,12 EUR, odpisová skupina = 3 (12 rokov), Výpočet odpisov: 16971,12 EUR/12 rokov/12 mes.*50% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	2 124,00	0,00	0,00
1.2.18.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LABORATORNÝ DIGESTOR DS 1540	901	projekt		1	1 161,000	1 161,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na bezpečnú manipuláciu s vysokoúčinnými liečivami v laboratórnom prostredí, ktoré poskytuje dostatočnú ochranu personálu pred potenciálnym rizikom kontaminácie. Zariadenie podlieha pravidelnej udržbe a kontrole o svojej účinnosti. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.05.2007, OC = 6129,16 EUR, odpisová skupina = 3 (12 rokov), Výpočet odpisov: 6129,16 EUR/12 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 161,00	0,00	0,00
1.2.19.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LABORATORNÝ DIGESTOR DS 1540	901	projekt		1	1 188,000	1 188,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na bezpečnú manipuláciu s vysokoúčinnými liečivami v laboratórnom prostredí, ktoré poskytuje dostatočnú ochranu personálu pred potenciálnym rizikom kontaminácie. Zariadenie podlieha pravidelnej udržbe a kontrole o svojej účinnosti. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.05.2007, OC = 6278,03 EUR, odpisová skupina = 3 (12 rokov), Výpočet odpisov: 6278,03 EUR/12 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 188,00	0,00	0,00
1.2.20.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LABORATORNÝ DIGESTOR DS 1540	901	projekt		1	1 188,000	1 188,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na bezpečnú manipuláciu s vysokoúčinnými liečivami v laboratórnom prostredí, ktoré poskytuje dostatočnú ochranu personálu pred potenciálnym rizikom kontaminácie. Zariadenie podlieha pravidelnej udržbe a kontrole o svojej účinnosti. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.05.2007, OC = 6278,03 EUR, odpisová skupina = 3 (12 rokov), Výpočet odpisov: 6278,03 EUR/12 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 188,00	0,00	0,00

1.2.21.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LABORATORNY DIGESTOR DS 1540	901	projekt	1	1 512,000	1 512,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na bezpečnú manipuláciu s vysokoúčinnými liečivami v laboratornom prostredí, ktoré poskytuje dostatočnú ochranu personálu pred potenciálnym rizikom kontaminácie. Zariadenie podlieha pravidelnej udržbe a kontrole o svojej účinnosti. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.05.2007, OC = 8058,89 EUR, odpisová skupina = 3 (12 rokov), Výpočet odpisov: 8058,89 EUR/12 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 512,00	0,00	0,00
1.2.22.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LABORATORNY DIGESTOR DS 1540	901	projekt	1	1 188,000	1 188,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na bezpečnú manipuláciu s vysokoúčinnými liečivami v laboratornom prostredí, ktoré poskytuje dostatočnú ochranu personálu pred potenciálnym rizikom kontaminácie. Zariadenie podlieha pravidelnej udržbe a kontrole o svojej účinnosti. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.05.2007, OC = 6278,03 EUR, odpisová skupina = 3 (12 rokov), Výpočet odpisov: 6278,03 EUR/12 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 188,00	0,00	0,00
1.2.23.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Systém na stanovenie veľkosti častíc MALVERN	901	projekt	1	3 251,330	3 251,33	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie veľkosti častíc syntetizovaných liečiv poskytuje detailne informácie o doležiťom parametre veľkosti častíc, ktorý súvisí s účinnosťou týchto liečiv v organizme. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 50%. Dátum nadobudnutia: 31.07.2007, OC = 52001,12 EUR, odpisová skupina = 1 (4 roky), Výpočet odpisov: 52001,12 EUR/4 roky/12 mes.*50% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	3 251,33	0,00	0,00
1.2.24.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Vodný kúpeľ Model1042	901	projekt	1	350,970	350,97	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na temperovanie laboratórnych vzoriek na beznú manipuláciu so vzorkami liečiv pri definovaných teplotných podmienkach. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.07.2007, OC = 1113,36 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov), Výpočet odpisov: 1113,36 EUR/6 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	350,97	0,00	0,00
1.2.25.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Váhy laboratorne 320XR 205 SM-DR	901	projekt	1	1 445,603	1 445,60	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie nízkej hmotnosti syntetizovaných liečiv, substancií, chemikálií s požadovanou presnosťou a reprodukovateľnosťou výsledkov. Stanovenie hmotnosti je základným fyzikálnym parametrom každého merania súvisiaceho so stanovením fyzikálnych, chemických a biologických parametrov. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.07.2007, OC = 4623,32 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov), Výpočet odpisov: 4623,32 EUR/6 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 445,60	0,00	0,00
1.2.26.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Váhy laboratorne 320XR 205 SM-DR	901	projekt	1	1 445,603	1 445,60	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie nízkej hmotnosti syntetizovaných liečiv, substancií, chemikálií s požadovanou presnosťou a reprodukovateľnosťou výsledkov. Stanovenie hmotnosti je základným fyzikálnym parametrom každého merania súvisiaceho so stanovením fyzikálnych, chemických a biologických parametrov. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 31.07.2007, OC = 4623,32 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov), Výpočet odpisov: 4623,32 EUR/6 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	1 445,60	0,00	0,00

1.2.27.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - LABWARE LIMS	901	projekt	1	4 709,600	4 709,60	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Laboratórny informačný systém sa bude využívať v rámci projektu na vyhodnotenie výskumu spracovania stability vysokocenných liečiv pomocou zvalďovaných informácií, dokumentačných a archivných systémov priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 30.09.2008, OC = 45214,27 EUR, odpisová skupina = 1 (4 roky). Výpočet odpisov: 45214,27 EUR/ 4 roky/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	4 709,60	0,00	0,00
1.2.28.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - HPLC Systém AGILENT 1200 € 4	901	projekt	1	13 727,835	13 727,84	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie obsahu a čistoty syntetizovaných liečiv, ktoré poskytuje detailné informácie o obsahu, čistote vysokocenných liečiv a vstupných produktov. Zároveň sa používa na hodnotenie výskumu stability a účinnosti vysokocenných liečiv v priestoroch analytických laboratórií. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 30.09.2008, OC = 43944,87 EUR, odpisová skupina = 1 (4 roky). Výpočet odpisov: 43944,87 EUR/ 4 roky/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	13 727,84	0,00	0,00
1.2.29.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - ANALYTICKE VAHY XS 205	901	projekt	1	1 431,000	1 431,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie nízkej hmotnosti syntetizovaných liečiv, substancií, chemikálií s požadovanou presnosťou a reprodukovateľnosťou výsledkov. Stanovenie hmotnosti je základným fyzikálnym parametrom každého merania súvisiaceho so stanovením fyzikálnych, chemických a biologických parametrov. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 30.11.2009, OC = 3785 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov). Výpočet odpisov: 3785 EUR/6 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 431,00	0,00	0,00
1.2.30.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - MIKROVAHY XP/26	901	projekt	1	3 888,000	3 888,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie nízkej hmotnosti syntetizovaných liečiv, substancií, chemikálií s požadovanou presnosťou a reprodukovateľnosťou výsledkov. Stanovenie hmotnosti sa realizuje pre veľmi nízke množstvá látok, približne 1 mg s vysokou presnosťou stanovenia. Stanovenie hmotnosti je základným fyzikálnym parametrom každého merania súvisiaceho so stanovením fyzikálnych, chemických a biologických parametrov. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 75%. Dátum nadobudnutia: 30.11.2009, OC = 10347 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov). Výpočet odpisov: 10347 EUR/6 rokov/12 mes.*75% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	3 888,00	0,00	0,00
1.2.31.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - BIOCH.ANALYZ. FLEXOR JUNIOR	901	projekt	1	2 538,000	2 538,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na stanovenie biologického obsahu syntetizovaných liečiv, v rámci hodnotenia bezpečnosti a účinnosti, ktoré poskytujú základné informácie pre výskum hodnotenia týchto látok na ľudský organizmus. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 31.01.2010, OC = 20310 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov). Výpočet odpisov: 20310 EUR/6 rokov/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 538,00	0,00	0,00

1.2.32.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - CHOVNA STANICA-SLIM LINE, BOXUNSS	901	projekt		1	4 590,000	4 590,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na usťajenie laboratórnych zvierat pre hodnotenie bezpečnosti liečiv, ktoré sa používa ako pomocné zariadenie pre výskum hodnotenia bezpečnosti týchto látok na zvieratách. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 31.12.2009,OC = 36710 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov), Výpočet odpisov: 36710 EUR/6 rokov/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	4 590,00	0,00	0,00
1.2.33.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - OCHRANNY BOX S VERTIKALNYM PRUDENIM, CS-5	901	projekt		1	1 413,000	1 413,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na bezpečnú manipuláciu s vysokoúčinnými liečivami v sterilnom prostredí, ktoré poskytuje vďaka vertikálnemu prúdeniu vzduchu ochranu personálu pred potenciálnym rizikom kontaminácie. Zariadenie podlieha pravidelnej údržbe a certifikácii autorizovaným servisom. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 25%. Dátum nadobudnutia: 31.12.2009,OC = 11290 EUR, odpisová skupina = 2 (6 rokov), Výpočet odpisov: 11290 EUR/6 rokov/12 mes.*25% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 413,00	0,00	0,00
1.2.34.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - CHEMICKÉ ODPADY - AUTOKLAVOVNA	901	projekt		1	774,000	774,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Spracovanie chemických odpadov zo syntézy liečiv, ktoré vznikajú pri výskume a ich likvidácia podľa prísnych bezpečnostných a zákonných predpisov, aby sa zabránilo nežiaducej kontaminácii životného prostredia týmito látkami. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 50%. Dátum nadobudnutia: 01.10.1993,OC = 10420.93 EUR, odpisová skupina = 4 (20 rokov), Výpočet odpisov: 10420.93 EUR/20 rokov/12 mes.*50% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	774,00	0,00	0,00
1.2.35.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - Zariadenie na úpravu vody ELIX 15	901	projekt		1	1 089,000	1 089,00	0,00	0,00	Odpisy prístroja, ktorý podnik uz vlastní - Zariadenie na úpravu vody pre laboratória, ktoré spĺňa požiadavky na prípravu vysokocistenej vody, potrebnej na prípravu roztokov vzoriek, štandardov a mikrobiologických medií, potrebných pre vysoko citlivé stanovenia obsahu, účinnosti a mikrobiologickej čistoty vysokoučinných liečiv. Jednotková cena predstavuje výšku odpisov počas doby realizácie projektu. Prístroj sa bude na projekte používať na 55%. Dátum nadobudnutia: 30.09.2009,OC = 7983.09 EUR, odpisová skupina = 3(12 rokov), Výpočet odpisov: 7983.09 EUR/12 rokov/12 mes.*55% (perc.využitia v projekte) *36 (počet mesiacov v projekte). Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 089,00	0,00	0,00
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					36 200,00		0,00	0,00			0,00	31 200,00	5 000,00
1.3.1.	softvér	633013	projekt		1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Softvér - operačné systémy a chemický softvér potrebný na kreslenie chemických štruktúr, vytváranie knižnic údajov, spracovanie a vyhodnocovanie chemických údajov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	9 000,00	0,00
1.3.2.	drobné laboratórne prístroje a zariadenia	633006	projekt		1	18 000,000	18 000,00	0,00	0,00	Drobné laboratórne prístroje a zariadenia. lab. magn. miešadlá: výkon ohrevu 600W a viac, priemer nerez. dosky do 135 mm, mechanické miešadlo: výkon 27-55 W, otáčky 40-2000min-1, dig. teplomery: rozsah teploty -50 - 450 °C; membránové vývěvy: viackomorové pre agresívne látky; elektronický merač a regulátor vákuu: rozsah 0,1-810 torr; elektron. váhy: váhivosť do 500 g, citlivosť do 0,1 mg; Ultrafialové lampy: so stojanom, 254 a 366 nm; Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	18 000,00	0,00
1.3.3.	notebook	633002	ks		2	800,000	1 600,00	0,00	0,00	Notebooky potrebné na zaznamenávanie a spracovanie dát vyplývajúcich z výskumu, minimálny parameter: display min. 8", dostatočné parametre na používanie chemických softvérov a vyhodnocovanie chemických údajov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	1 600,00	0,00

1.3.4.	počítač	633002	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Počítač potrebný na spracovanie dát súvisiacich s výskumom. Minimálne parametre: - 4-jadrový procesor, min. 4 GB RAM, HDD 2x2 TB, dostatočné parametre na používanie chemických softvérov a softvérov na vyhodnocovanie chemických údajov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	600,00	0,00
1.3.5.	monitor	633002	ks	2	200,000	400,00	0,00	0,00	monitory k počítaču a notebookom: minimálne parametre: LCD, min. 20" HD rozlíšenie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	400,00	0,00
1.3.6.	multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	800,000	1 600,00	0,00	0,00	multifunkčné zariadenie potrebné na tlač spracovaných výsledkov výskumu. Minimálne parametre: farebná laserová tlačiareň duplexná, scanner, kopírka, podávač; Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	1.2	0,00	1 600,00	0,00
1.3.7.	Miešadlo magnetické	633004	ks	2	1 500,000	3 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na miešanie reakčných zmesí v objeme do 2 l. Minimálne parametre: Magnetické miešadlo s rýchlosťou do 1500 otáčok za minútu, chemicky odolné, teplota do 340°C. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	3 000,00
1.3.8.	Vodný kúpeľ	633004	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Zariadenie bude používané na vyšetrenie mikrobiologickej čistoty a bakteriálnych endotoxínov. Minimálne parametre: objem do 10 litrov, regulácia teploty +/-1oC. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	2 000,00
1.	Spolu					1 169 929,51	0,00	0,00			123 729,51	531 200,00	515 000,00
Aktivita 1.1 Vytvorenie výskumného centra, spoločné pravidlá pre spoluprácu a diseminácia výskumných aktivít													
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					43 966,00	0,00	0,00			14 066,00	0,00	29 900,00
2.A.1.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	13,500	4 050,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.1	4 050,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	300	11,400	3 420,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.1	3 420,00	0,00	0,00
2.A.1.3.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	300	10,730	3 219,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.1	3 219,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	100	8,990	899,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.1	899,00	0,00	0,00
2.A.1.5.	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	100	11,280	1 128,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.1	1 128,00	0,00	0,00
2.A.1.6.	Odborný pracovník 37	610620	osobohodina	100	13,500	1 350,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.1	1 350,00	0,00	0,00
2.A.1.7.	Odborný pracovník 67	610620	osobohodina	150	18,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.1	0,00	0,00	2 700,00
2.A.1.8.	Odborný pracovník 55	610620	osobohodina	300	18,000	5 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.1	0,00	0,00	5 400,00
2.A.1.9.	Odborný pracovník 56	610620	osobohodina	200	18,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.1	0,00	0,00	3 600,00
2.A.1.10.	Odborný pracovník 57	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.1	0,00	0,00	1 400,00
2.A.1.11.	Odborný pracovník 58	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.1	0,00	0,00	1 400,00
2.A.1.12.	Odborný pracovník 59	610620	osobohodina	100	10,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.1	0,00	0,00	1 000,00

2.A.1.13.	Odborný pracovník 61	610620	osobohodina	400	18,000	7 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.1	0,00	0,00	7 200,00
2.A.1.14.	Odborný pracovník 62	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.1	0,00	0,00	1 400,00
2.A.1.15.	Odborný pracovník 63	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.1	0,00	0,00	1 400,00
2.A.1.16.	Odborný pracovník 64	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.1	0,00	0,00	1 400,00
2.A.1.17.	Odborný pracovník 60	610620	osobohodina	100	10,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.1	0,00	0,00	1 000,00
2.A.1.18.	Odborný pracovník 65	610620	osobohodina	100	10,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.1	0,00	0,00	1 000,00
2.A.1.19.	Odborný pracovník 66	610620	osobohodina	100	10,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.1	0,00	0,00	1 000,00
2.A.2.	Cestovné náhrady				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					43 966,00	0,00	0,00			14 066,00	0,00	29 900,00
Aktivita 1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na 2.B. realizáciu výskumu a jej pilotnú prevádzku													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					26 903,00	0,00	0,00			11 853,00	0,00	15 050,00
2.B.1.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	200	13,500	2 700,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.2	2 700,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	200	11,400	2 280,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.2	2 280,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	200	10,730	2 146,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.2	2 146,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	100	8,990	899,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.2	899,00	0,00	0,00
2.B.1.5.	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	100	11,280	1 128,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.2	1 128,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	Odborný pracovník 35	610620	osobohodina	100	13,500	1 350,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.2	1 350,00	0,00	0,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 37	610620	osobohodina	100	13,500	1 350,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	1.2	1 350,00	0,00	0,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 55	610620	osobohodina	150	18,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	2 700,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 56	610620	osobohodina	150	18,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	2 700,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 57	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK	1.2	0,00	0,00	1 400,00

2.B.1.7.	Odborný pracovník 58	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	1 400,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 59	610620	osobohodina	85	10,000	850,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	850,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 61	610620	osobohodina	100	18,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	1 800,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 62	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	1 400,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 63	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	1 400,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 64	610620	osobohodina	100	14,000	1 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	1.2	0,00	0,00	1 400,00
2.B.2. Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ²	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.B. Celkom						26 903,00	0,00	0,00			11 853,00	0,00	15 050,00
Aktivita 2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy													
2.C. vysokoškolských licíiv													
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						795 269,00	0,00	0,00			478 094,00	54 000,00	263 175,00
2.C.1.1.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	2 000	13,500	27 000,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	27 000,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	2 500	11,400	28 500,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	28 500,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	2 500	10,730	26 825,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	26 825,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	3 000	9,700	29 100,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	29 100,00	0,00	0,00
2.C.1.5.	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	3 000	6,300	18 900,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	18 900,00	0,00	0,00
2.C.1.6.	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	3 000	8,080	24 240,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	24 240,00	0,00	0,00
2.C.1.7.	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	1 800	8,990	16 182,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	16 182,00	0,00	0,00
2.C.1.8.	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	1 200	13,290	15 948,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	15 948,00	0,00	0,00
2.C.1.9.	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	3 000	7,380	22 140,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	22 140,00	0,00	0,00
2.C.1.10.	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	1 200	7,120	8 544,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	8 544,00	0,00	0,00
2.C.1.11.	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	1 200	5,430	6 516,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	6 516,00	0,00	0,00
2.C.1.12.	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	1 200	5,910	7 092,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	7 092,00	0,00	0,00
2.C.1.13.	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	1 200	4,520	5 424,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	5 424,00	0,00	0,00
2.C.1.14.	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	1 000	4,820	4 820,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	4 820,00	0,00	0,00
2.C.1.15.	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	1 200	4,440	5 328,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	5 328,00	0,00	0,00
2.C.1.16.	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	500	11,280	5 640,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	5 640,00	0,00	0,00
2.C.1.17.	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	1 200	10,840	13 008,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa harmeln rds	2.1	13 008,00	0,00	0,00

2.C.1.18.	Odborný pracovník 18	610620	osobohodina	1 200	5,910	7 092,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	7 092,00	0,00	0,00
2.C.1.19.	Odborný pracovník 19	610620	osobohodina	1 200	6,740	8 088,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	8 088,00	0,00	0,00
2.C.1.20.	Odborný pracovník 20	610620	osobohodina	1 000	5,910	5 910,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	5 910,00	0,00	0,00
2.C.1.21.	Odborný pracovník 21	610620	osobohodina	1 200	8,080	9 696,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	9 696,00	0,00	0,00
2.C.1.22.	Odborný pracovník 22	610620	osobohodina	500	4,520	2 260,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 260,00	0,00	0,00
2.C.1.23.	Odborný pracovník 23	610620	osobohodina	500	4,520	2 260,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 260,00	0,00	0,00
2.C.1.24.	Odborný pracovník 24	610620	osobohodina	1 000	4,370	4 370,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	4 370,00	0,00	0,00
2.C.1.25.	Odborný pracovník 25	610620	osobohodina	1 000	9,130	9 130,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	9 130,00	0,00	0,00
2.C.1.26.	Odborný pracovník 26	610620	osobohodina	500	4,520	2 260,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 260,00	0,00	0,00
2.C.1.27.	Odborný pracovník 27	610620	osobohodina	500	4,650	2 325,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 325,00	0,00	0,00
2.C.1.28.	Odborný pracovník 28	610620	osobohodina	400	6,980	2 792,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 792,00	0,00	0,00
2.C.1.29.	Odborný pracovník 29	610620	osobohodina	300	4,820	1 446,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 446,00	0,00	0,00
2.C.1.30.	Odborný pracovník 30	610620	osobohodina	300	8,430	2 529,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 529,00	0,00	0,00
2.C.1.31.	Odborný pracovník 31	610620	osobohodina	400	8,080	3 232,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	3 232,00	0,00	0,00
2.C.1.32.	Odborný pracovník 32	610620	osobohodina	500	6,020	3 010,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	3 010,00	0,00	0,00
2.C.1.33.	Odborný pracovník 33	610620	osobohodina	300	4,820	1 446,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 446,00	0,00	0,00
2.C.1.34.	Odborný pracovník 34	610620	osobohodina	300	4,820	1 446,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	1 446,00	0,00	0,00
2.C.1.35.	Odborný pracovník 35	610620	osobohodina	600	13,500	8 100,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	8 100,00	0,00	0,00
2.C.1.36.	Odborný pracovník 36	610620	osobohodina	500	6,850	3 425,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	3 425,00	0,00	0,00
2.C.1.37.	Odborný pracovník 37	610620	osobohodina	1 800	13,500	24 300,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	24 300,00	0,00	0,00
2.C.1.38.	Odborný pracovník 38	610620	osobohodina	1 000	13,390	13 390,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	13 390,00	0,00	0,00
2.C.1.39.	Odborný pracovník 39	610620	osobohodina	500	13,500	6 750,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	6 750,00	0,00	0,00
2.C.1.40.	Odborný pracovník 40	610620	osobohodina	2 000	5,910	11 820,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	11 820,00	0,00	0,00
2.C.1.41.	Odborný pracovník 41	610620	osobohodina	2 000	7,090	14 180,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	14 180,00	0,00	0,00
2.C.1.42.	Odborný pracovník 42	610620	osobohodina	2 000	5,790	11 580,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	11 580,00	0,00	0,00
2.C.1.43.	Odborný pracovník 43	610620	osobohodina	1 500	13,500	20 250,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	20 250,00	0,00	0,00
2.C.1.44.	Odborný pracovník 44	610620	osobohodina	1 000	13,500	13 500,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	13 500,00	0,00	0,00
2.C.1.45.	Odborný pracovník 45	610620	osobohodina	500	7,400	3 700,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	3 700,00	0,00	0,00
2.C.1.46.	Odborný pracovník 46	610620	osobohodina	2 000	6,300	12 600,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	12 600,00	0,00	0,00
2.C.1.47.	Odborný pracovník 53	610620	osobohodina	3 000	9,000	27 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	27 000,00	0,00
2.C.1.48.	Odborný pracovník 54	610620	osobohodina	3 000	9,000	27 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	27 000,00	0,00

									Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PriFUK				
2.C.1.49.	Odborný pracovník 67	610620	osobohodina	500	18,000	9 000,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	9 000,00
2.C.1.50.	Odborný pracovník 68	610620	osobohodina	500	16,200	8 100,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	8 100,00
2.C.1.51.	Odborný pracovník 69	610620	osobohodina	1 000	13,500	13 500,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	13 500,00
2.C.1.52.	Odborný pracovník 70	610620	osobomesiac	10	1 600	16 000,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	16 000,00
2.C.1.53.	Odborný pracovník 71	610620	osobomesiac	12	1 600	19 200,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	19 200,00
2.C.1.54.	Odborný pracovník 72	610620	osobohodina	900	6,750	6 075,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	6 075,00
2.C.1.55.	Odborný pracovník 55	610620	osobohodina	600	18,000	10 800,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	10 800,00
2.C.1.56.	Odborný pracovník 56	610620	osobohodina	700	18,000	12 600,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	12 600,00
2.C.1.57.	Odborný pracovník 57	610620	osobohodina	850	14,000	11 900,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	11 900,00
2.C.1.58.	Odborný pracovník 58	610620	osobohodina	850	14,000	11 900,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	11 900,00
2.C.1.59.	Odborný pracovník 59	610620	osobohodina	850	10,000	8 500,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	8 500,00
2.C.1.60.	Odborný pracovník 61	610620	osobohodina	550	18,000	9 900,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	9 900,00
2.C.1.61.	Odborný pracovník 62	610620	osobohodina	850	14,000	11 900,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	11 900,00
2.C.1.62.	Odborný pracovník 63	610620	osobohodina	850	14,000	11 900,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	11 900,00
2.C.1.63.	Odborný pracovník 64	610620	osobohodina	850	14,000	11 900,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	11 900,00
2.C.1.64.	Odborný pracovník 60	610620	osobohodina	3 000	10,000	30 000,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	30 000,00

2.C.1.63.	Odborný pracovník 65	610620	osobohodina	3 000	10,000	30 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	2.1	0,00	0,00	30 000,00
2.C.1.66.	Odborný pracovník 66	610620	osobohodina	3 000	10,000	30 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PríFUK	2.1	0,00	0,00	30 000,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					51 000,00	0,00	0,00			10 000,00	11 000,00	30 000,00
2.C.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty, obsahuje cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi vrátane ubytovania a stravného v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Jedná sa minimálne o 5 osôbociest pre odborných pracovníkov v rámci aktivity 2.1. Miesto určenia nie je v súčasnosti známe. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	2 500,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovné cesty, obsahuje cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi vrátane ubytovania stravného diét, resp vreckového v súlade so zákonom o cestovných náhradách. Jedná sa minimálne o 5 pracovných ciest. Miesto určenia nie je v súčasnosti známe. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	7 500,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty, položka zahŕňa: cestovné, ubytovanie, diety podľa platnej legislatívy a prípadné konferenčné poplatky a vložné. V rámci položky sú plánované cesty pre pracovníkov z odbornej personálnej matice aktivity 2.1., miesto cesty nie je v súčasnosti známe, bude určené počas realizácie projektu. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	2 000,00	0,00
2.C.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Účast na zahraničných odborných podujatiach, položka zahŕňa: cestovné, ubytovanie, diety podľa platnej legislatívy a prípadné konferenčné poplatky a vložné. V rámci položky sú plánované cesty pre pracovníkov z odbornej personálnej matice aktivity 2.1., miesto cesty nie je v súčasnosti známe, bude určené počas realizácie projektu. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	9 000,00	0,00
2.C.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Účast na zahraničných odborných podujatiach, položka zahŕňa: cestovné, ubytovanie, diety podľa platnej legislatívy a prípadné konferenčné poplatky a vložné. V rámci položky sú plánované cesty pre pracovníkov z odbornej personálnej matice aktivity 2.1., miesto cesty nie je v súčasnosti známe, bude určené počas realizácie projektu. Výdavok partnera 2 - PríFUK	2.1	0,00	0,00	30 000,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerелеvantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerелеvantné	nerелеvantné	0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					541 205,32	0,00	0,00			375 750,32	65 580,00	99 875,00
2.C.4.1.	Nájom ochranného oblečenia	637004	projekt	1	5 477,000	5 477,00	0,00	0,00	Služba zabezpečujúca klinicky čisté a sterilné výskumné odevy - ochranné pracovné oblečenie a prostriedky spĺňajúce požiadavky pre manipuláciu s liečivami. Cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	5 477,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	zmluvný výskum optimálnej syntetickej cesty - dodávaný externe	637004	projekt	1	140 000,000	140 000,00	0,00	0,00	Výskum syntézy vo väčších ako laboratórných množstvách a špecifických podmienkach, táto dodávka je potrebná pre realizáciu odbornej aktivity. Cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	140 000,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	likvidácia odpadu - dodávané externe	637004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Náklady spojené s likvidáciou chemického, analytického a biologického odpadu pri výskume syntézy liečiv. Cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	10 000,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - materiál potrebný na výskum	633006	projekt	1	130 000,000	130 000,00	0,00	0,00	Materiál potrebný na výskum - najmä východiskové suroviny, rozpúšťadlá, laboratórne sklo, chromatografické kolóny, šnidlá a pod. Cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	130 000,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - ostatný materiál potrebný na výskum	633006	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Ostatný pomocný laboratórny materiál potrebný na výskum v rámci odbornej aktivity. Cena bola získaná na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	20 000,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	67 782,410	67 782,41	0,00	0,00	Energie súvisiace s prevádzkou výskumných zariadení. Cena bola získaná na základe prepočtového vzorca: suma energií za 2009 / celková výmera m2 vo firme * výmera m2 potrebných na realizáciu projektu * % využitia na projekt. Výdavok žiadateľa hameln rds	2.1	67 782,41	0,00	0,00

									Vodné a stočné súvisiace s prevádzkou výskumných zariadení. Cena bola získaná na základe prepočítového vzorca: suma vodného a stočného za 2009 / celková výmera m2 vo firme * výmera m2 potrebných na realizáciu projektu * % využitia na projekt.				
2.C.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt	1	2 490,910	2 490,91	0,00	0,00	Výdavok žiadateľa hameľn rds	2.1	2 490,91	0,00	0,00
2.C.4.8.	Rešerčné štúdiám vybraných typov organických reakcií	nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.C.4.9.	Expertiza medziproduktov chemickej syntézy	637004	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Expertiza medziproduktov chemickej syntézy - dodávaná externe. Preparatíva purifikácia, izolácia a identifikácia vybraných medziproduktov syntézy, potrebná na realizáciu odbornej aktivity. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	9 000,00	0,00
2.C.4.10.	likvidácia chemických odpadov - dodávané externe	637004	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Výdavky spojené s likvidáciou chemických odpadov pri výskume v rámci projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	1 000,00	0,00
2.C.4.11.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - pracovné odevy a pomôcky	633010	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Ide najmä o pomôcky BOZP, plášte, nohavice, rukavice, okuliare a pod. pre odborných pracovníkov na projekte. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	500,00	0,00
2.C.4.12.	odborná literatúra	633009	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Zahraničné a domáce odborné knihy, časopisy a literatúra z org. Syntézy. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	9 000,00	0,00
2.C.4.13.	materiál pre výskum	633006	projekt	1	46 080,000	46 080,00	0,00	0,00	Výdavok zahŕňa najmä rozpúšťadlá pre NMR, HPLC a org. syntézu; mat. pre chromatografiu, anor. a org. chemikálie, katalyzátory, lab. sklo, tech. plyny; Dewarove nádoby: valcové, miskové, s rukoväťou - z hliníka alebo borosilikátové, objem 200 ml-3000 ml ; Kontajner na tek. dusík: dvojité stena, objem 10-50 l; Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	2.1	0,00	46 080,00	0,00
2.C.4.14.	materiál potrebný na analytický výskum	633006	projekt	1	74 450,000	74 450,00	0,00	0,00	Materiál potrebný na analytický výskum: okrem iného Chromatografické potreby (napr. chromatografické kolóny, rozpúšťadlá, chemikálie, komponenty a potreby pre úpravu vzoriek), Elektroforetické potreby a potreby pre hmotnostnú spektrometriu (napr. elektroforetické kolóny, rozpúšťadlá, chemikálie, komponenty a potreby pre úpravu vzoriek) a iné. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	2.1	0,00	0,00	74 450,00
2.C.4.15.a.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	470,000	470,00	0,00	0,00	Osobné predplatné odborných časopisov v elektronickej podobe (časovo vymedzený prístup). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	2.1	0,00	0,00	470,00
2.C.4.15.b.	Členské v odbornej spoločnosti	637012	ks	2	115,000	230,00	0,00	0,00	Členské viazané na osobné predplatné časopisov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 2 - PriFUK	2.1	0,00	0,00	230,00
2.C.4.16.	Materiál potrebný na výskum a optimalizáciu syntetickej cesty	633006	projekt	1	24 325,000	24 325,00	0,00	0,00	Materiál potrebný na výskum a optimalizáciu syntetickej cesty: napr. suchý ľad a/alebo tekutý dusík, vrátane dopravy, chemikálie pre syntézu, rozpúšťadlá pre syntézu, separáciu a spektroskopiú, nosiče pre separáciu, rôzne laboratórne pomôcky (napr. zo skla, kovu, plastu a pryže). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a predpokladanej spotreby. Výdavok partnera 2 - PriFUK	2.1	0,00	0,00	24 325,00
2.C.4.17.	Pracovné a ochranné pomôcky	633010	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Pracovný odev a obuv, ochranné okuliare a rukavice potrebné na realizáciu výskumných aktivít. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a predpokladanej spotreby. Výdavok partnera 2 - PriFUK	2.1	0,00	0,00	400,00
2.C. Celkom						1 387 474,32	0,00	0,00			863 844,32	130 580,00	393 050,00
2. Spolu						1 458 343,32	0,00	0,00			889 763,32	130 580,00	438 000,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1. Personálne výdavky interne ⁶						51 708,00	0,00	0,00			21 708,00	18 000,00	12 000,00
3.1.1.	Projektový manažer ⁶	610620	osobohodina	1 800	12,060	21 708,00	0,00	0,00	Refundácia mzdových prostriedkov. Výška obvyklá v organizácii, vrátane odvodov; najmä zastrešenie a riadenie celého projektu, monitoring projektu. Výdavok žiadateľa hameľn rds	Podporná aktivita riadenie projektu	21 708,00	0,00	0,00

									Hodinová sadzba zodpovedá priemernej cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 1 - STU	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.1.2	Projektový manažér partnera 1	610620	osobohodina	3 000	6,000	18 000,00	0,00	0,00			0,00	18 000,00	0,00
3.1.3	Manažér publicity	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PrIFUK	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	4 000,00
3.1.4	Finančný manažér	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PrIFUK	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	4 000,00
3.1.5	Projektový manažér partnera	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba zodpovedá cene práce špecifikovaných pracovníkov v personálnej matici v súlade s Príručkou žiadateľa o NFP. Hodinová sadzba zahŕňa aj odvody zamestnávateľa. Refundácia mzdových prostriedkov. Výdavok partnera 2 - PrIFUK	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	4 000,00
3.2. Ostatné výdavky - nepriame ⁷						1 420,00	0,00	0,00			0,00	1 420,00	0,00
3.2.1	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	420,000	420,00	0,00	0,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné súvisiace s implementáciou projektu. Cena bola stanovená odhadom na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	420,00
3.2.2	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu ⁶	637015	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Poistenie prístrojov a zariadení nadobudnutých z projektu počas doby realizácie projektu. Cena bol stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	1 000,00
3.3. Publicita a informovanosť ⁸						5 000,00	0,00	0,00			0,00	5 000,00	0,00
3.3.1	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu	637003	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	publicita projektu - napr. letáky, plagáty, Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	Podporná aktivita publicita a informovanosť		0,00	4 000,00
3.3.2	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	označenie projektu v súhlades manuálom pre publicitu a informovanosť. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok partnera 1 - STU	Podporná aktivita publicita a informovanosť		0,00	1 000,00
3. Spolu						58 128,00	0,00	0,00			21 708,00	24 420,00	12 000,00
VÝDAVKY PROJEKTU						2 686 400,83	0,00	0,00			1 035 200,83	686 200,00	965 000,00

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu													
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	2,21%	58 128,00	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu								

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet projektu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

- 1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatinné miesta.
- 2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
- 3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.
- 4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).
- 5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.
- 6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.
- 7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenia a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.
- 8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.
- * Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre výdavky v projekte.
- ** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.
- *** Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.
- Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.
- Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (čiastočný odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej oragnizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Vytvorenie výskumného centra, spoločné pravidlá pre spoluprácu a disemináciu výskumných aktivít	I/2011	IV/2013
Aktivita 1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka	I/2011	IV/2012
Aktivita 2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv	I/2011	IV/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2013
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Vytvorenie výskumného centra, spoločné pravidlá pre spoluprácu a disemináciu výskumných aktivít</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zriadenie spoločného výskumného centra, ktorého členmi sú pracovníci spoločnosti hameln rds a.s. a pracovníci akademických partnerov projektu – Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Fakulty chemickej a potravinárskej technológie a Univerzity Komenského, Prírodovedeckej fakulty. Naším zámerom je posilňovanie funkčných väzieb medzi jednotlivými pracoviskami tak, aby centrum fungovalo ako jeden celok podľa vzoru najlepších zahraničných a medzinárodných výskumných centier. Je to potrebné pre uľahčenie začleňovania sa centra do projektov priemyselného výskumu ako aj medzinárodných sietí. Prax zo zahraničia ukazuje, že takýto formalizovaný vznik centra je nevyhnutný pre jeho samotné fungovanie. Vzájomné prepojenie hore uvedených inštitúcií predstavuje navyše silný potenciál v oblasti výskumu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv pre vytvorenie nového odborného pohľadu a nových výstupov, výchovu mladých odborníkov, prepojenie na prax, a pod.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	V rámci aktivity 1.1 vznikne spoločné pracovisko pre farmaceutický výskum, konkrétne výskum generík, ešte konkrétnejšie pre výskum syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv. Spoločné výskumné centrum vznikne na pôde spoločnosti hameln rds,

	ktorá má všetky predpoklady – priestorové, technické, prístrojové i personálne na vytvorenie takéhoto výskumného centra. Aktivita bude ďalej zameraná na vytvorenie odborných orgánov centra a vypracovanie dokumentov slúžiacich pre potreby zabezpečenia fungovania centra a zabezpečenie jeho udržateľnosti počas aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného útvaru, ktorý bude začlenený do organizačných štruktúr všetkých troch organizácií (hameln rds, FCHPT STU a PriFUK) je pre zabezpečenie bezproblémových vzájomných vzťahov nevyhnutné: • definovanie pravidiel spolupráce, • vypracovanie štatútu <u>Centra pre priemyselný výskum optimálneho spôsobu syntézy vysoko účinných liečiv</u> • vytvorenie odborného orgánu centra – <u>vedeckej rady centra</u> <u>Funkcia:</u> Vytvorenie štruktúry a nového pracoviska a v rámci nich definovanie organizácie práce žiadateľa a partnerov na spoločnom pracovisku a dlhodobých výskumných cieľov výskumného centra. <u>Čas:</u> Aktivita bude trvať počas celej doby realizácie projektu – 36 mesiacov <u>Vstupy:</u> Základnými vstupmi sú renomovaní odborníci v oblasti analýzy a syntézy a to tak zo spoločnosti hameln rds, ako aj zo strany obidvoch výskumných partnerov. Nový riadiaci orgán centra – vedecká rada - na svojich pravidelných stretnutiach po získaní skúseností s budovaním a chodom nových laboratórií postupne vypracuje materiály o dlhodobých cieľoch centra a spôsobe ich realizácie. <u>Výstupy:</u> Výstupom aktivity 1.1 budú nasledovné dokumenty a dohodnuté postupy: 1. Štatút centra 2. Organizačný poriadok centra 3. Dokument definujúci dlhodobé ciele centra s ohľadom na vedecké výstupy reálne využiteľné hospodárskou praxou, regionálnu a medzinárodnú spoluprácu – Dlhodobý strategický výskumný plán výskumného centra. Súčasťou aktivity je aj diseminácia výsledkov výskumu realizovaného v rámci projektu a propagácia centra navonok formou: - prezentácii výsledkov vedeckých aktivít projektu na domácich a zahraničných konferenciách (formou aktívnej účasti) - prezentácii výsledkov výskumu realizovaného v rámci centra smerom k laickej verejnosti (pravidelná účasť na podujatiach organizovaných na Slovensku ako sú napr. týždeň vedy na Slovensku, Noc výskumníka alebo podujatia organizované
--	--

	ASFEU)
Metodológia aktivity	Z metodologického hľadiska sa na aktivite bude podieľať odborná časť projektového tímu spoločnosti hameln rds, a.s., FCHPT STU a PriFUK. Pôjde o vypracovanie súboru dokumentov a sfunkčnenie odborného orgánu centra (vedeckej rady centra) tak, aby samotné výskumné centrum od začiatku implementácie projektu existovalo aj po formálnej stránke. Toto je aj v plnom súlade s prioritami štátnej vednej a technickej politiky, ako aj s globálnym cieľom Operačného programu Výskum a vývoj. Prvým krokom bude úprava pravidiel spolupráce medzi žiadateľom a jeho akademickými partnermi o používaní spoločných priestorov, technickej infraštruktúry a riadení ľudských zdrojov. Definovanie tohto kroku vychádza zo zahraničných skúseností pri zriaďovaní a fungovaní výskumných centier, ktoré ukazujú, že v prípade nedefinovania pravidiel koexistencie centra so svojou hostiteľskou organizáciou skôr či neskôr nastávajú reálne problémy ohrozujúce samotnú existenciu výskumného centra. Ďalším krokom bude formovanie vedeckej rady centra. Členmi vedeckej rady centra budú zástupcovia jednotlivých partnerov – hameln rds, FCHPT STU a PriFUK, tak aby zloženie vedeckej rady plne rešpektovalo odborné zameranie jednotlivých partnerov ako aj a pracovné zastúpenie na projekte. Vedecká rada sa bude stretávať pravidelne, minimálne však 2 krát do roka. Úlohou vedeckej rady centra bude definovať strategické smerovanie výskumu v centre a zabezpečenie udržateľnosti centra prostredníctvom jeho zapájania do ďalších domácich i medzinárodných projektov. Po zriadení centra bude Vedeckou radou centra vypracovaný Organizačný poriadok. V rámci aktivity bude vypracovaný dokument o dlhodobých cieľoch centra s ohľadom na reálne výstupy výskumu využiteľné hospodárskou praxou ako aj možnosti regionálnej a medzinárodnej spolupráce. K uvedeným poznatkom, postupom a dokumentom sa riadiace orgány dopracujú postupne počas implementácie a pilotnej prevádzky zariadení. Pilotná prevádzka ukáže napr. náročnosť obsluhy jednotlivých zariadení, možnosti využitia zariadení pre externých užívateľov a kooperujúce organizácie, možnosť zaučenia mladých odborníkov z praxe, a pod. Sumarizáciou takýchto poznatkov dospeje vedecká rada centra k postupom pre jednotlivé zariadenia a k vypracovaniu príslušných postupov a dokumentov.

	V rámci tejto aktivity bude definovaný: - štatút centra, - organizačný poriadok centra, - dokument definujúci dlhodobé ciele centra s ohľadom na vedecké výstupy reálne využiteľné hospodárskou praxou, regionálnu a medzinárodnú spoluprácu – Dlhodobý strategický výskumný plán výskumného centra. Tento Dlhodobý plán centra bude zahŕňať aj plán potenciálnych inovačných aktivít centra (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe výskum a vývoj) ako aj vytipovanie partnerov z priemyslu, zvyšku Slovenska ako aj zahraničných partnerov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude: - vytvorenie výskumného centra - definovanie pravidiel spolupráce jednotlivých partnerov - vytvorenie odborného orgánu centra – vedeckej rady centra - postupné vypracovanie dokumentov centra (štatút centra, organizačný poriadok centra, Dlhodobý strategický výskumný plán centra) Výstupy aktivity budú: - štatút centra - organizačný poriadok centra - dokument o dlhodobých cieľoch centra s ohľadom na vedecké výstupy reálne využiteľné hospodárskou praxou, regionálnu a medzinárodnú spoluprácu. Počas trvania aktivity bude sledované napĺňanie ukazovateľov výsledku. Zoznam ukazovateľov s ich očakávanými hodnotami a vysvetlením sa nachádza v tabuľke G Analýza cieľov projektu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Obstaranie infraštruktúry nevyhnutnej na realizáciu výskumu a jej pilotná prevádzka</i>
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom aktivity je obstaranie a pilotná prevádzka technickej infraštruktúry potrebnej pre zamýšľaný výskum a zefektívnenie vedeckých činností. Bez zodpovedajúcej modernej techniky a vybavenia nie je možné realizovať špičkový výskum vo výskumnom centre na medzinárodnej úrovni.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2012
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita bude realizovaná tak, aby funkčne podporila výskum v oblasti syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv tak, aby uvažovaný výskumný tím bol zaujímavým partnerom pre špičkové tímy a výskumné centrá podobného zamerania v zahraničí a prostredníctvom modernej infraštruktúry mohol poskytovať vysoko cenené a hodnotené výsledky špičkového aplikovaného výskumu orientovaného na reálne využitie výsledkov v národnom hospodárstve ako aj ich využívanie v praxi.

	<u>Čas:</u> trvanie aktivity je 24 mesiacov <u>Vstupy:</u> Hlavným vstupom je existujúca hmotná, technická a prístrojová infraštruktúra žiadateľa a partnerov (popísaná v časti D3 Opisu projektu), kvalifikovaná práca skúseného projektového tímu, IKT, materiály a zariadenia pre modernizáciu vybavenia potrebného pre realizáciu zamýšľaného výskumu, ktoré bude zabezpečovať externý dodávateľ vybraný na základe verejného obstarávania. <u>Metóda/postup prác:</u> Dodávky a montáž novej modernej vedeckej infraštruktúry potrebnej na realizáciu výskumu budú obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a s internými pravidlami žiadateľa a partnerov, ako aj usmernením ASFEU. Obstaranie bude realizované v súlade s projektom a práce bude vykonávať kvalifikovaný externý dodávateľ. Následne po obstaraní a inštalovaní novej infraštruktúry vo výskumnom centre prebehne pilotná skúšobná prevádzka celej infraštruktúry a po nej bude realizovaná samotná výskumná činnosť, ktorá je už ale predmetom inej aktivity (aktivita 3.1). Aktivita je zameraná na nákup prístrojov a zariadení nevyhnutných na realizáciu výskumných aktivít podnikateľa a jeho akademických partnerov, pričom v rámci aktivity budú zakúpené nasledovné prístroje (zoznam uvádzame spolu za celý projekt, parametre jednotlivých prístrojov sú uvedené v rozpočte projektu): Chemický reaktor Zariadenie bude používané na výrobu výskumných a pilotných šarží vyvíjaných API Kryštalizátor Zariadenie bude používané na kryštalizáciu vyrobených šarží API Procesný filter Zariadenie bude používané na separáciu kryštálu, premývanie, sušenie v uzavretom priestore Izolátor Zariadenie bude používané na bezpečnú manipuláciu pri sušení, mletí a adjustácii Sušiareň Zariadenie slúži na sušenie API Rotačná vákuová odparka 20 l Zariadenie bude slúžiť na zahusťovanie a úpravu reakčných zmesí
--	--

	Mlyn Zariadenie bude slúžiť na mletie a sitovanie API Destilačný prístroj pre malé množstvá Modulárny preparatívny strednotlaký kvapalinový systém kvapalinovej chromatografie (MPLC) softvér Softvér - operačné systémy a chemický softvér potrebný na kreslenie chemických štruktúr, vytváranie knižníc údajov, spracovanie a vyhodnocovanie chemických údajov drobné laboratórne prístroje a zariadenia Drobné laboratórne prístroje a zariadenia. lab. magn. miešadlá notebook Notebooky potrebné na zaznamenanie a spracovanie dát vyplývajúcich z výskumu počítač Počítač potrebný na spracovanie dát súvisiacich s výskumom monitor monitory k počítaču a notebookom multifunkčné zariadenie multifunkčné zariadenie potrebné na tlač spracovaných výsledkov výskumu Generátor dusíka Príprava nosného plynu pre hmotnostnú spektrometriu Biohazard box triedy II Zariadenie bude používané na všetky operácie súvisiace s prípravou vzorky a vlastným vyšetrením vzoriek - mikrobiologická čistota, bakteriálne endotoxíny - vyžadujúce ochranu produktu a pracovníka Biologický inkubátor Zariadenie na realizáciu testov hodnotenia mikrobiologickej čistoty a bakteriálnych endotoxínov Zariadenie na hodnotenie analgetického účinku (Hot Plate) Zariadenie bude používané na hodnotenie účinnosti produktov/medziproduktov, pre stanovenie bezpečnostných dát FTIR spektrofotometer pre infračervenú spektrometriu s Fouriérovou transformáciou Zariadenie bude používané na potvrdenie, resp. určenie totožnosti sledovaných látok (surovín//medziproduktov/produktov)
--	--

	Atómový absorbčný spektrofotometer s príslušenstvom pre emisnú spektrometriu Zariadenie na identifikáciu a obsah kationov v APIs Potenciometrický titrátor pre stanovenie vody a pH Zariadenie bude používané na hodnotenie obsahu surovín/medziproduktov/APIs, štandardov; stanovenie obsahu vody K.F. a meranie pH Potenciometrický titrátor Zariadenie bude používané na hodnotenie obsahu surovín/medziproduktov/APIs, štandardov Polarimeter Merací prístroj na meranie opticky aktívnych látok a cirkulárneho dichroizmu Diferenciálny skenovací kalorimeter Zariadenie na stanovenie eutentických bodov a skelných prechodov APIs Vysokoúčinný kvapalinový chromatograf (HPLC-UV/Conductivity) Meracie zariadenie na hodnotenie totožnosti, obsahu a chromatografickej čistoty účinných látok Spektrofotometer pre ultrafialovú, viditeľnú a blízku infračervenú oblasť (UV/VIS/NIR) Zariadenie na určenie totožnosti a stanovenie obsahu APIs (surovín/medziproduktov) Vážiaci kabinet Zariadenie bude používané na bezpečné váženie vysokoúčinných substancií pre hodnotenie kvality Analytické váhy Váženie látok (surovín/medziproduktov/APIs) Mikrováhy Váženie látok (štandardov/APIs) pre hodnotenie kvality Osmometer Zariadenie bude slúžiť na meranie základných fyzikálnych vlastností Disolučný prístroj Zariadenie bude používané na stanovenie rýchlosti rozpúšťania substancií Rotačná vákuová odparka laboratórna Zariadenie bude slúžiť na zahusťovanie reakčných zmesí
--	--

	laboratórnych šarží Miešadlo motorové Zariadenie bude používané na miešanie reakčných zmesí v objeme 2 - 6 l Váhy Zariadenie bude používané na váženie do 200 g Váhy Zariadenie bude používané na váženie do 2 200 g Váhy Zariadenie bude používané na váženie do 16 kg Filtračné zariadenie Zariadenie bude slúžiť na filtráciu reakčných roztokov Mikronizačný mlyn Zariadenie na mikronizáciu liečiv Miešadlo magnetické Zariadenie bude používané na miešanie reakčných zmesí v objeme do 2 l Vodný kúpeľ Zariadenie bude používané na vyšetrenie mikrobiologickej čistoty a bakteriálnych endotoxínov Zakúpené prístroje sú nevyhnutné na realizáciu výskumu, ktorý je podrobne popísaný v aktivite 2.1 predkladaného projektu. <u>Výstupy:</u> Výstupom aktivity bude moderná a funkčná technická/prístrojová infraštruktúra. Prostredníctvom dobudovania potrebného prístrojového a zlepšenia podmienok na prácu sa zlepši: • vedomostný potenciál organizácie žiadateľa a jeho akademických partnerov inkorporáciou modernej prístrojovej techniky do tradičnej výučby, seminárov, kurzov, letných škôl a pod., • mobilitu vedeckých pracovníkov, • podmienky pre prijatie nových výskumníkov v rámci projektu ako aj mobilít a sťaží, • možnosti expertíznej a poradenskej činnosti pre hospodársku prax. <u>Riziká:</u> Predpokladané riziká, ktoré môžu nastať počas realizácie aktivity projektu sú: zmena ceny jednotlivých komponentov a oneskorená
--	--

	dodávka dodávateľom, resp. priesťahy vo verejnej súťaži. Eliminácia týchto rizík bude zabezpečená presne stanovenými zmluvnými podmienkami a časovou rezervou v časovom harmonograme realizácie aktivity. Uplatnia sa zásady projektového manažmentu a opatrenia na znižovanie rizík počas trvania celého projektu.
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity sa budú realizovať prostredníctvom funkčne zodpovedných a odborne spôsobilých pracovníkov žiadateľa a partnerov, ktorí vypracujú špecifikácie pre verejné obstarávanie. Na základe týchto podkladov a stanovených hodnotiacich kritérií sa metódou verejného obstarávania vyberie dodávateľ. Pod dohľadom pracovníkov dotknutých pracovísk bude dodávateľ inštalovať požadované zariadenia. Postupnosť krokov v rámci tejto aktivity týkajúca sa obstarávanej infraštruktúry bude nasledovná: • 1/2011 – 12/2011: uskutočnenie výberového konania a zakúpenie špecifikovaných prístrojov. • 1/2012 – 06/2012: inštalácia obstaraných prístrojov v priestoroch výskumného centra - pracovísk žiadateľa a partnerov a ich uvedenie do prevádzky. • 07/2012 – 12/2012: vytváranie pracovných postupov, experimentálnych metodík, vypracovanie systému využívania obstaraných prístrojov. Nákup prístrojov a zariadení na zabezpečenie výskumu sa bude realizovať podľa Zákona č. 523/2003 Z.z o verejnom obstarávaní. Prístroje a zariadenia budú využívať: • výskumní pracovníci na vedecko-výskumnú činnosť, • doktorandi a študenti v rámci spolupráce žiadateľa a partnerov (univerzít) vo všetkých troch stupňoch akreditovaných študijných programov, • účastníci kurzov a školení akreditovaných MŠ SR podľa zákona č. 567/2001 Z.z o ďalšom vzdelávaní.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude funkčná a moderná prístrojová a technická infraštruktúra zabezpečujúca špičkový výskum na medzinárodnej úrovni. Realizácia aktivity prispeje k odstraňovaniu zaostávania prístrojového vybavenia organizácie žiadateľa a jeho partnerov za ostatnými krajinami EU a zvýši ich konkurencieschopnosť v získavaní zahraničných grantov a medzinárodnú spoluprácu. Splnenie cieľa aktivity zlepši: • prepojenie vedeckých a výskumných pracovísk žiadateľa a jeho akademických partnerov, • prospeje výmene informácií a spolupráci na výskumných projektoch, • využitie prístrojovej techniky a umožní komplexné riešenie

	problémov praxe, • spoluprácu pri výchove mladých odborníkov, • zapájanie pracovníkov výskumného tímu do výskumných projektov s hospodárskou praxou ako aj medzinárodnej spolupráce. Počas trvania aktivity bude sledované napĺňanie ukazovateľov výsledku. Zoznam ukazovateľov s ich očakávanými hodnotami a vysvetlením sa nachádza v tabuľke G Analýza cieľov projektu.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1 Výskum optimálneho spôsobu syntézy a analýzy vysoko účinných liečiv</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je výskumu syntetických a analytických metód pre optimálny spôsob prípravy vysoko účinných liečiv.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Hlavnými funkciami tejto aktivity bude optimalizácia syntetickej cesty pre prípravu vysoko účinných liečiv, analytické zabezpečenie optimalizácie, hodnotenie bezpečnosti vybraných chemických látok syntézy a vyhodnotenie výskumu. Aktivita bude realizovaná nasledovnou postupnosťou aktivít: • Návrh syntetickej cesty vysoko účinných liečiv • Preverenie syntetickej cesty vysoko účinných liečiv • Výskum optimálnej syntetickej cesty vysoko účinných liečiv • Výskum a validácia analytických metód pre hodnotenie vysoko účinných liečiv • Výskum stability syntetizovaných liečiv • Hodnotenie účinnosti a bezpečnosti syntetizovaných liečiv • Vyhodnotenie výskumu syntézy a analýzy syntetizovaných liečiv <u>Návrh syntetickej cesty vysoko účinných liečiv:</u> Vybrané vysoko účinné liečivá (API) (liečivo- aktívna zložka lieku, sa často označuje skratkou API – Active Pharmaceutical Ingredient) sa v prvej fáze riešenia projektu podrobia analýze návrhu syntetickej cesty. Jednotlivé liečivá, podľa druhu chemickej štruktúry, možno syntetizovať rôznymi spôsobmi, cez rozdielne medziprodukty syntézy molekuly liečiva. Dôležitým faktorom návrhu je určenie kľúčových medziproduktov syntézy liečiva. Spájaním kľúčových medziproduktov sa formuje charakteristická štruktúra molekuly organickej látky – molekuly liečiva. Pri návrhu optimálnej syntetickej cesty bude treba zohľadniť najmä nasledujúce aspekty: • patentová situácia Prvým krokom pri návrhu syntetickej cesty je úplná patentová

	rešerš v danej oblasti a jej zhodnotenie. Navrhnutá syntetická cesta musí zohľadňovať existujúce platné patenty v danej oblasti tak, aby neboli porušené patentové nároky tretích strán. • ekonomické aspekty Pri návrhu syntetickej cesty treba zohľadniť ekonomické aspekty v tom zmysle, aby výsledky výskumu poskytovali taký syntetický proces liečiva, ktorý bude optimálnym z hľadiska pomeru vstupov a výstupov • technologická schodnosť syntézy Optimalizovaná syntetická cesta musí byť technologicky schodná pre reprodukciu vo väčších množstvách • ekologické aspekty Pri návrhu syntetickej cesty treba zohľadniť aj ekologické aspekty budúceho procesu Táto aktivita bude riešená pracovníkmi žiadateľa, pričom riešenie bude koordinované a konzultované s pracovníkmi partnerov FCHPT STU a PriFUK. <u>Preverenie syntetickej cesty vysoko účinných liečiv:</u> Navrhnutú syntetickú cestu bude treba podrobiť výskumu jej schodnosti. Budú syntetizované jednotlivé medziprodukty, kľúčové medziprodukty a finálne liečivo v malých množstvách. Pri každej chemickej substancii bude potvrdená jej štruktúra spektrálnymi metódami ako napr. hmotnostná spektroskopia – MS, nukleárna magnetická rezonancia – NMR, infračervená spektroskopia – IČ. Výskum v rámci tejto aktivity musí potvrdiť, že navrhnutá syntetická cesta je realizovateľná a vhodná pre pokračovanie priemyselného výskumu a optimalizácie. Ak preverenie syntetickej cesty neposkytne požadované pozitívne výsledky, tak bude nutné navrhnúť novú syntetickú cestu a celý proces preverenia zopakovať. Tento postup sa bude opakovať, kým nebude navrhnutá a preverená najoptimálnejšia syntetická cesta. Táto aktivita bude riešená spoločne pracovníkmi žiadateľa a partnerov FCHPT STU a PriFUK. <u>Výskum optimálnej syntetickej cesty vysoko účinných liečiv</u> Po návrhu a úspešnom preverení syntetickej cesty bude nasledovať kľúčová aktivita celého priemyselného výskumu – optimalizácia procesu. Jednotlivé syntetické stupne prípravy liečiva budú optimalizované zo stránky kvalitatívnej a kvantitatívnej na laboratórnej úrovni. Bude treba nájsť taký syntetický postup, izolačné a čistiace metódy aby kvalita každého medziproduktu bola vhodná na použitie na ďalší syntetický stupeň.
--	---

	Výtazok každého stupňa syntézy, kvantita, má rozhodujúci vplyv na ekonomiku celého optimalizovaného procesu syntézy vysoko účinných liečiv. Bude potrebné pripraviť pracovné štandardy jednotlivých medziproduktov a kľúčových medziproduktov a primárny štandard liečiva pre analytickú časť projektu. Najväčší rozsah prác bude predstavovať optimalizácia prípravy finálneho liečiva z kľúčových medziproduktov. Finálne liečivo musí byť pripravené vo vysokej čistote a primeranom výťažku. Absolútnu prioritu v tomto procese má však kvalita finálneho liečiva. Finálne liečivo obsahuje veľmi malé množstvá nečistôt, obvyčajne v koncentrácii 0.05 – 0.2 %. Okrem toho ešte aj stopové nečistoty, v koncentrácii zvyčajne pod 0.05 %. Treba pripraviť primárne štandardy všetkých nečistôt. Štandard môže byť pripravený samostatnou cielenou chemickou syntézou, alebo môže byť izolovaný z reakčnej zmesi. Finálnym výstupom optimalizácie na laboratórnej úrovni je postup prípravy liečiva. Týmto postupom budú pripravené laboratórne šarže liečiva. Laboratórny postup treba ďalej pretransformovať do väčších objemov a uskutočniť výskum priebehu syntézy vo väčších objemoch, ktoré simulujú technologický proces. Priebeh a výsledky chemickej syntézy vo väčších objemoch ako sú laboratórne sa môžu líšiť v kvalite aj kvantite syntetizovanej látky. Preto treba aj tento proces optimalizovať a preskúmať. Táto aktivita bude riešená spoločne pracovníkmi žiadateľa a partnerov FCHPT STU a PriFUK. <u>Výskum a validácia analytických metód pre hodnotenie vysoko účinných liečiv</u> Hlavnou funkciou tejto časti projektu bude výskum analytických metód, ktoré budú spĺňať všeobecné vedecké a odborné požiadavky na kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie medziproduktov, kľúčových medziproduktov a finálneho liečiva. Pri hodnotení medziproduktov chemickej syntézy liečiva bude v prvom rade potvrdená ich štruktúra kombináciou spektrálnych metód štandardne používaných na dôkaz a stanovenie štruktúry organických molekúl. Tieto metódy sú najmä: hmotnostná spektroskopia (MS), nukleárna magnetická rezonancia (NMR) a infračervená spektroskopia (IČ). Ďalej bude skúmaná ich čistota vysokotlakovou kvapalinovou chromatografiou na plošné %. Pri hodnotení kľúčových medziproduktov bude taktiež v prvom rade potvrdená ich štruktúra. Na rozdiel od medziproduktov tu budú už analytické metódy na obsah a čistotu, a taktiež sa budú hodnotiť
--	--

	vybrané parametre ako napr. obsah vody, obsah rozpúšťadiel, obsah špecifických nečistôt, ktoré majú vplyv na kvalitu finálneho liečiva. Parametre budú stanovené podľa spoločného výberu organických chemikov a analytikov. Vybrané analytické metódy už môžu byť validované, najmä metódy na stanovenie obsahu špecifických nečistôt. Validácia analytickej metódy je proces potvrdenia, prostredníctvom špecifických testov, že vybraný analytický postup je vhodný pre dané praktické využitie. Validácia je integrovanou súčasťou každého analytického postupu. Pri hodnotení finálneho liečiva sa musí pripraviť špecifikácia pre dané liečivo. V špecifikácii sú stanovené limity, ktorým dané liečivo musí vyhovovať v jednotlivých parametroch. Súčasťou špecifikácie sú aj metódy hodnotenia, t.j. akým postupom sa daný parameter stanovuje. V špecifikácii sú metódy na identifikáciu liečiva, popis liečiva, farebnosť, metódy na obsah liečiva, obsah vody, obsah zvyškových rozpúšťadiel, obsah ťažkých kovov, obsah anorganických a organických nečistôt, prípadne špecifické skúšky ako napr. pre chirálne molekuly optická otáčavosť a obsah iných stereozomérov. Špecifikácia predpisuje aj mikrobiologické parametre, stanovenie mikrobiologickej nezávadnosti liečiva a bakteriálnych endotoxínov. Tu už musia byť validované metódy a to metódy na obsah a čistotu liečiva, metóda na stanovenie zvyškových rozpúšťadiel ako aj mikrobiologické metódy, stanovenie mikrobiologickej nezávadnosti a bakteriálnych endotoxínov. Využitím odbornosti pracovníkov žiadateľa a partnera bude cieľom vyvinúť metódy rýchle a efektívne za účelom práve optimalizácie prípravy vysoko účinných liečiv. K tomuto smeruje aj návrh vybavenia výskumného centra modernými a vysoko účinnými zariadeniami v oblasti analýzy liečiv. Táto aktivita bude riešená pracovníkmi žiadateľa a partnera 2 PriFUK. <u>Výskum stability syntetizovaných liečiv</u> Stabilita chemickej substancie, či už sa jedná o medziprodukt syntézy, kľúčový medziprodukt alebo finálny produkt chemickej syntézy – liečivo, má veľmi dôležitú úlohu vo výskume optimálnej cesty syntézy vysoko účinných liečiv. Výskum stability má poskytnúť informácie o tom ako treba zaobchádzať s konkrétnou chemickou substanciou. Každá chemická substancia sa inak správa pri expozícii potenciálneho rozkladného faktora. Rozkladným faktorom môže byť napr. svetelná záťaž, tepelná záťaž, vlhkosť, vzdušný kyslík, kyslé a zásadité prostredie. Tá istá chemická substancia pripravená rôznymi postupmi syntézy môže mať rozdielnu stabilitu. Substancie pripravené rozdielnym spôsobom majú zvyčajne rozdielne zastúpenie nečistôt. Tieto nečistoty môžu katalyzovať rozklad chemickej substancie a tak
--	---

	spôsobíť nestabilitu chemickej látky. Preskúmanie stability medziproduktov a kľúčových medziproduktov nám dá podmienky na zaobchádzanie s danou chemickou substanciu či už v procese chemickej syntézy alebo pri uchovávaní a skladovaní chemickej substancie. Zvláštnu pozornosť treba venovať výskumu stability finálneho liečiva. Tu sa vykonávajú stabilitné skúšky a záťažové testy. Cieľom stabilitných skúšok je poskytnutie dôkazu, ako sa kvalita liečiva mení s časom pod vplyvom rôznorodosti okolitých faktorov, ako sú teplota, vlhkosť a svetlo, a stanovenie času retestovania pre liečivo a odporučiť podmienky skladovania. Stabilitné testy budú robené v podmienkach dlhodobého stabilného testu pri teplote 25°C a 60% relatívnej vlhkosti ako aj v podmienkach zrýchleného stabilného testu pri teplote 40°C a 75% relatívnej vlhkosti. Záťažové testy liečiva môžu pomôcť identifikovať pravdepodobné rozkladné produkty, čo môže zároveň pomôcť stanoviť mechanizmus degradácie a vnútornú stabilitu molekuly a majú overiť, že použité analytické metódy indikujú stabilitu. Majú zahŕňať vplyv teploty, ktorá je vyššia ako teplota pri ktorej je vykonávaná zrýchlená stabilita, vplyv vlhkosti (napr. 75% relatívna vlhkosť), vplyv vzdušného kyslíka (oxidácia), vplyv svetla (fotolýza) na liečivo. Testy tiež majú hodnotiť stabilitu liečiva v roztoku pri rôznom pH. Počas záťažových skúšok sa sledujú rozkladné produkty pre stanovenie mechanizmu degradácie a pre výskum a validáciu vhodných analytických metód. Všetky tieto otázky budú riešené v rámci výskumu stability syntetizovaných liečiv. Táto aktivita bude riešená pracovníkmi žiadateľa a partnera PriFUK. <u>Hodnotenie účinnosti a bezpečnosti syntetizovaných liečiv</u> V časti biologických metód hodnotenia kvality bude riešené: • Stanovenie bakteriálnych endotoxínov • Hodnotenie mikrobiologickej čistoty Hodnotenie sa bude týkať finálnych produktov ako aj izolovaných medziproduktov. V časti hodnotenia účinnosti a predklinického testovania bude riešené: • Zabezpečenie metodológie hodnotenia účinku medziproduktov pri optimalizácii postupu syntéz • Hodnotenie biologickej aktivity definovanej aktivitou finálnych produktov V časti bezpečnosť bude riešené: • Hodnotenie bezpečnosti medziproduktov pri optimalizácii postupu syntézy Táto aktivita bude riešená pracovníkmi žiadateľa, pričom výsledky riešenia budú konzultované s pracovníkmi partnerov FCHPT STU
--	--

	a PriFUK. <u>Vyhodnotenie výskumu syntézy a analýzy syntetizovaných liečiv</u> Všetky výsledky výskumu optimalizácie syntézy vysoko účinných liečiv budú podliehať vyhodnoteniu a dokumentovaniu. Každá etapa výskumu bude zdokumentovaná vo príslušnej forme. Návrh syntetickej cesty, preverenie syntetickej cesty a výskum optimálnej syntetickej cesty budú vyhodnotené vo forme výskumných správ. Záverom tejto „chemickej časti“ výskumu bude záverečný laboratórny postup prípravy liečiva. Optimalizácia syntetického postupu vo väčších ako laboratórnych objemoch bude takisto vyhodnotená vo forme záverečných postupov. V analytickej časti výskumu a validácie analytických metód budú vyhodnotené výsledky vo forme finálnych analytických metód a špecifikácií. Výsledky validácie analytických metód budú vyhodnotené vo forme validačných správ. Výskum stability syntetizovaných liečiv bude prezentovaný vo forme stabilitných správ. Hodnotenie účinnosti a bezpečnosti syntetizovaných liečiv bude vyhodnotené vo forme správ o biologickej aktivite a toxicite liečiva. Táto aktivita bude riešená pracovníkmi žiadateľa. <u>Čas:</u> Aktivita bude trvať počas celej doby trvania projektu – 24 mesiacov, pričom priebeh bude nasledovný: - návrh syntetickej cesty – 01/2011- 07/2011 - preverenie syntetickej cesty 04/2011-12/2011 - výskum optimálnej syntetickej cesty 10/2011 – 04/2013 - výskum a validácia analytických metód -04/2011-04/2013 - výskum stability syntetizovaných liečiv -01/2012-12/2013 - hodnotenie účinnosti a bezpečnosti -01/2012-09/2013 - vyhodnotenie výskumu -06/2011-12/2013 <u>Vstupy</u> – aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu s využitím infraštruktúry (zariadenia, priestory) žiadateľa a partnerov ako aj infraštruktúry spoločného výskumného centra. Veľkým prínosom pre tento projekt budú certifikované systémy kvality žiadateľa (SLP, SVP). <u>Metóda</u> – Výber metód a ich parametrov musí zabezpečiť aplikovateľnosť požiadavky analytického hodnotenia a hodnotenia aktivity pre potreby všetkých etáp realizácie projektu žiadateľa aj partnerských organizácií. Výber metód musí okrem všeobecných požiadaviek, ktoré sú definovanými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi parametrami hotového liečiva zohľadniť aj požiadavky špecifik jednotlivých vývojových fáz projektu. V fáze výberu metód je potrebná súčinnosť riešiteľov všetkých aktivít v definovaní
--	---

	požiadaviek a podmienok stanovenia. Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy: - zlepšiť koordináciu informácií medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami o možnostiach podávania projektov, s cieľom dosiahnuť optimálne zloženie tímov v každej výskumnej aktivite a tým dosiahnuť vysokú vedeckú hodnotu výstupov pre žiadateľa ako aj partnerov, - implementácia Dlhodobého strategického výskumného plánu pracoviska prostredníctvom jednotlivých etáp prostredníctvom navzájom komplementárnych projektov. <u>Výstup</u> – základnými výstupmi tejto aktivity budú: - dokumenty v súlade s dokumentačným systémom žiadateľa, ako sú RIEP, ŠPP, MET, VALP, VALR v súlade s ŠPPG-00006-GEN definujúce systém dokumentov v organizácii žiadateľa - správa z návrhu syntetickej cesty - správy z prieskumu syntézy - správy z optimalizácie syntézy liečiva - výsledky analýz vo forme Analytického certifikátu - stabilitné správy - správy štúdií – testovanie účinnosti a bezpečnosti - všetky vyššie spomenuté výstupy tvoria spolu základný výstup projektu – nový postup prípravy liečiv / nový postup syntézy vysoko účinných liečiv <u>Riziká:</u> Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Pri plánovaní aktivity boli všetky vyššie uvedené riziká brané do úvahy s cieľom ich minimalizácie a to prostredníctvom: - plánovania pravidelného monitoringu projektu, vrátane interného monitoringu, - zabezpečenia spolupráce v danej problematike so špičkovými odborníkmi - vedeckej rady centra ako garanta výskumného smerovania centra Vzhľadom na vyššie uvedené neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru. <u>Prepojenosť na iné aktivity:</u> Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity projektu (1.1, 1.2) Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu.
Metodológia aktivity	Základné členenie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – vid'. vyššie. <u>Chemická syntéza:</u> Chemické syntetické postupy, postupy izolácie a čistenia chemických substancií a liečiv budú vychádzať z vedeckých poznatkov popísaných v odbornej literatúre a patentovej literatúre. Vysoká odbornosť pracovníkov žiadateľa a partnerov v oblasti organickej chémie

	a organickej technológii je zárukou dosiahnutia stanovených cieľov. <u>Analytické štúdie:</u> Výskum analytických metód bude vychádzať z vedeckých poznatkov popísaných v odbornej literatúre ako aj požiadaviek ICH predpisov na kvalitu liečiv. Vysoká odbornosť pracovníkov žiadateľa a partnera s výskumom a validáciou analytických metód pre chemické substancie a liečivá je zárukou dosiahnutia stanovených cieľov. Z hľadiska potvrdenia kvality liečiv sa bude vychádzať z nasledovných všeobecne platných metodík hodnotenia chemických substancií (medziproduktov a kľúčových medziproduktov syntézy) a liekov: • Fyzikálno-chemické metódy, titračné metódy • Spektrálne metódy, UV/VIS, IČ • Separačné metódy, HPLC, GC, • Identifikácia nečistôt a rozkladných produktov HPLC/MS, HPLC/MS/MS • Elektroforéza Vybrané analytické metódy bude potrebné validovať podľa požiadaviek ICH – CPMP/ICH/381/95 Q2A (R2) – Validácia analytických metód na presnosť, špecifickosť metódy, detekčný a kvantitatívny limit, linearitu a robustnosť metódy. <u>Stabilitné štúdie:</u> Postupovať sa bude podľa požiadaviek ICH. Nariadenia Euróskej komisie ICH Q1A „Note for guidance on stability testing: Stability testing of new drug substances and products“, CPMP/ICH/2736/99 Nariadenia Euróskej komisie „Note for Guidance on Stability Testing of Existing Active Substances and Related Finished Products“, CPMP/QWP/122/02 Nariadenia Euróskej komisie ICH Q1B „Note for Guidance on Photostability Testing of New Active Substances and Medicinal Products“, CPMP/ICH/279/95 Nariadenia Euróskej komisie ICH Q1E „Note for Guidance on Evaluation of Stability Data“, CPMP/ICH/420/02 <u>Hodnotenie účinnosti a bezpečnosti liečiv</u> Hodnotenie účinnosti bude vychádzať z vedeckých poznatkov popísaných v odbornej literatúre. Bude porovnávaná účinnosť vybraných medziproduktov a kľúčových medziproduktov s účinnosťou liečiva.
Výstupy (výsledky) aktivity	Základnými výstupmi tejto aktivity budú: - nový postup prípravy liečiv / nový postup syntézy vysoko účinných liečiv - rozšírenie metodológie žiadateľa s perspektívou aplikácie v ďalších projektoch priemyselného výskumu - správy z chemickej syntézy liečiva – záverečný optimalizovaný postup s jeho zdôvodnením - dokumenty v súlade s dokumentačným systémom žiadateľa. Pre

	každú metódu budú spracované dokumenty ŠPP, MET, VALP, VALR, STUP, STUR v súlade s ŠPPG-00006-G definujúce systém dokumentov v organizácii žiadateľa - stabilitné správy - prepojením na aktivity partnerov tvorba a rozvoj i neformálnych riešiteľských zoskupení - rozšírenie portfólia služieb žiadateľa pre jeho ďalšie podnikateľské aktivity, - vznik duševného vlastníctva, ktoré bude už v rámci realizácia tejto aktivity predmetom krokov vedúcich k jeho ochrane (služby zabezpečované externou formou) Počas trvania aktivity bude sledované napĺňanie ukazovateľov výsledku. Zoznam ukazovateľov s ich očakávanými hodnotami a vysvetlením sa nachádza v tabuľke G Analýza cieľov projektu.
--	---