



DODATOK Č. 6 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
 sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
 zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
 konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
 IČO : 00164348
 DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000182192/8180

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/13/2009, registračné č. 0264/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26110130087** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (0264/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (0264/2009-D2) a Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0264/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011, Dodatku č. 4 (0264/2009-D 4) a Dodatku č. 5 (0264/2009-D5), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

Prílohy Zmluvy

- (1) **Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) **V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) **Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový Podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa 24.07.2012

Podpis:

doc. PhDr. Dušan Čaplovič, Dr. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa 30.07.2012

Podpis:

PaedDr. Ivan Pavlov / ~~PhD.~~ generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Dodatku č. 6 - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania	
Kód ITMS	26110130087	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Prostriedky EÚ a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu	
Prioritná os	1. Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnanosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100 %	00 – neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko, NUTS 2 Stredné Slovensko, NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Implementovať obsahovú reformu a rozvíjať systém celoživotného vzdelávania zameraný na rozvíjanie kľúčových
---------------	---

	kompetencií pedagogických zamestnancov MŠ v súlade spotrebami vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií na premenu tradičnej školy na modernú
Špecifický cieľ projektu 2	Inovovať obsah a metódy, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2009	2 730	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2009	10 000	2014
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	0	2009	8	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2009	10 000	2014
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	0	2009	200	2014
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít	Počet	0	2009	700	2014
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	Počet	0	2009	8	2015-2019
	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	Počet	0	2009	10 000	2015-2019
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po skončení jeho realizácie	Počet	0	2009	10 000	2015-2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	0	2009	8	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-	Počet	0	2009	10000	2014
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	0	2009	2730	2014
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	Počet	0	2009	8	2015-2019
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	0	2009	10000	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	Počet	0	2009	10000	2015-2019
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	0	2009	8	2014
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúco z marginalizovaných rómskych komunít	Počet	0	2009	700	2014
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	Počet	0	2009	8	2015-2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	2 500
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	5
2	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	10 000
		Počet novovytvorených/ inovovaných vzdelávacích a študijných programov	Počet	3
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	2 730
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	10 000
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu, v ktorých sa nachádzajú žiaci pochádzajúco z marginalizovaných rómskych komunít	Počet	700
3	1.3 Edukačný portál	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	10 000
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	10 000
4	2.1 Tvorba edukačného materiálu	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	200

5	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	200
6	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	2 400
7	2.4 Zariadenie a vybavenie projektu	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	Počet	2 730

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	03/2010	06/2014
1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	09/2009	06/2014
1.3 Edukačný portál	05/2009	09/2014
2.1 Tvorba edukačného materiálu	05/2009	03/2014
2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	03/2010	08/2014
2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	04/2010	06/2014
2.4 Zariadenie a vybavenie projektu	05/2009	12/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	09/2014
Publicita a informovanosť	05/2009	09/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	1 933 394,57	0	1 933 394,57	Riadenie projektu
	16 700,00	0	16 700,00	Publicita a informovanosť
	37 620	0	37 620	Aktivita 1.1
	91 956	0	91 956	Aktivita 1.2
	368 262,20	0	368 262,20	Aktivita 2.1
	6 938,80	0	6 938,80	Aktivita 1.3

	14 212,00	0	14 212,00	Aktivita 2.2
	14 212,00	0	14 212,00	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 2 631001	33 152	0	33 152	Riadenie projektu
	23 235,00	0	23 235,00	Aktivita 1.1
	56 430	0	56 430	Aktivita 1.2
	8 298,00	0	8 298,00	Aktivita 1.3
	16 597,00	0	16 597,00	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 3 631002	66 388,00	0	66 388,00	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 4 632001	30 194,00	0	30 194,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632003	102 900,00	0	102 900,00	Riadenie projektu
	99 582,00	0	99 582,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 6 633002	3 016 010,36	0	3 016 010,36	Aktivita 2.4
Skupina výdavkov 7 633004	1 668 917,88	0	1 668 917,88	Aktivita 2.4
Skupina výdavkov 8 633006	165 713,43	0	165 713,43	Riadenie projektu
	20 748,32	0	20 748,32	Aktivita 1.1
	82 992,28	0	82 992,28	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 9 633009	1 113 690,62	0	1 113 690,62	Aktivita 2.4
Skupina výdavkov 10 633013	1 385 043,38	0	1 385 043,38	Aktivita 2.4
Skupina výdavkov 11 633016	995,00	0	995,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 12 634001	25 270	0	25 270	Riadenie projektu

Skupina výdavkov 13 636001	250 000,00	0	250 000,00	Riadenie projektu
	26 555,00	0	26 555,00	Aktivita 1.1
	41 492,00	0	41 492,00	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 14 637001	16 597,00	0	16 597,00	Publicita a informovanosť
	300 000,00	0	300 000,00	Aktivita 1.1
	1 327 757	0	1 327 757	Aktivita 1.2
Skupina výdavkov 15 637003	252 274	0	252 274	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 16 637004	18 058	0	18 058	Riadenie projektu
	657 880,76	0	657 880,76	Aktivita 1.3
	1 735 395	0	1 735 395	Aktivita 2.1
	637 900	0	637 900	Aktivita 2.3
Skupina výdavkov 17 637007	464 712	0	464 712	Aktivita 2.2
Skupina výdavkov 18 637027	9 197,46	0	9 197,46	Riadenie projektu
	420 555,68	0	420 555,68	Aktivita 1.1
	1 396 166,72	0	1 396 166,72	Aktivita 1.2
	50 160	0	50 160	Aktivita 2.1
	12 540,00	0	12 540,00	Aktivita 1.3
	16 730,00	0	16 730,00	Aktivita 2.2
	4 180,00	0	4 180,00	Aktivita 2.3
CELKOM	18 037 603,46		18 037 603,46	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)		(v EUR)	(v EUR)	(v EUR)
1	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy	828 714,00	0	828 714,00
2	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl	2 996 794,00	0	2 996 794,00
3	1.3 Edukačný portál	685 657,56	0	685 657,56
4	2.1 Tvorba edukačného materiálu	2 253 399,20	0	2 253 399,20
5	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie	578 639,00	0	578 639,00
5	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie	656 292,00	0	656 292,00
6	2.4 Zariadenie a vybavenie projektu	7 183 662,24	0	7 183 662,24
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	2 568 874,46	0	2 568 874,46
	Publicita a informovanosť	285 571,00	0	285 571,00
CELKOVO				18 037 603,46

A	B	BT	C	D	E	F = D * E	G	I	II
Koordinácia projektu a podporné aktivity - neplánované výdavky									
EUR									
1.1.1.	Administratívny personál					876 344,93			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodiny	28	1 570,00	43 960,00	Intenzita zamestnancov organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadi finančný proces. Zabezpečuje a kontroluje všetky finančné transakcie v projekte. Kontroluje ZoZP, ZoZP, priebežné platby voči RO. Zodpovedá za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC, riaditeľovi odboru pre financovanie ŠF EÚ. Riadi a koordinuje verejné obstarávanie v spolupráci so zástupcami sekcie informálnych a odborným tímom, ktorý zodpovedá za stanovenie kritérií verejného obstarávania v súlade s aktivitami projektu. Vykonáva analýzu o financovaní všetkých aktivít, určuje zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladá nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzuje rozlohy financovania projektu a predkladá ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Účto spolupráce s RO.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér	610620	osobohodiny	3 200	9,80	31 360,00	Intenzita zamestnancov organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 9,80 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Riadi finančný proces. Zabezpečuje a kontroluje všetky finančné transakcie v projekte. Kontroluje ZoZP, ZoZP, priebežné platby voči RO. Zodpovedá za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC, riaditeľovi odboru pre financovanie ŠF EÚ. Riadi a koordinuje verejné obstarávanie v spolupráci so zástupcami sekcie informálnych a odborným tímom, ktorý zodpovedá za stanovenie kritérií verejného obstarávania v súlade s aktivitami projektu. Vykonáva analýzu o financovaní všetkých aktivít, určuje zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladá nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzuje rozlohy financovania projektu a predkladá ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Účto spolupráce s RO.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.1.	Administratívni zamestnanci	610620	osobohodiny	245	893,00	218 785,00	Intenzita zamestnancov organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 9,80 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Participujú na ekonomickom a účtovnom spravovaní administratívnych úloh, zabezpečujú a archivujú potrebné evidencie, podliehajú sa na plnení úloh spoločných s realizáciou vzdelávacích aktivít. Vykonávajú úkony podľa sieti riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.2.	Administratívni zamestnanci	610620	osobohodiny	28 000	5,58	156 240,00	Intenzita zamestnancov organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 5,58 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Participujú na ekonomickom a účtovnom spravovaní administratívnych úloh, zabezpečujú a archivujú potrebné evidencie, podliehajú sa na plnení úloh spoločných s realizáciou vzdelávacích aktivít. Vykonávajú úkony podľa sieti riadiaceho tímu, vedú zápisy z pracovných stretnutí riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.3.	Účtovanie projektu	610620	osobohodiny	28	1 000,00	28 000,00	Intenzita zamestnancov organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva účtovnícke služby v projekte. Kontroluje účtovné doklady, zhrnomažuje účtovné doklady, uchováva a archivuje doklady na účely kontroly. Zabezpečuje každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedá za záverečné práce, zodpovedá za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva, kontrolu účtovných operácií.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.4.	Účtovanie projektu	610620	osobohodiny	3 200	6,25	20 000,00	Intenzita zamestnancov organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov počas realizácie projektu so sadzbou 6,25 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Vykonáva účtovnícke služby v projekte. Kontroluje účtovné doklady, zhrnomažuje účtovné doklady, uchováva a archivuje doklady na účely kontroly. Zabezpečuje každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedá za záverečné práce, zodpovedá za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva, kontrolu účtovných operácií.	Riadenie projektu	

1.1.3.4.1.	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobomesiac	28	900,58	25 216,24	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vyravnáva ŽoZP, ŽoZZP, priebežné platby voči RO. Riadi všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu pridelené finančným manažérom. Podieľa sa na spracovaní výkazov, výkonná rozbor, kontroluje a pripravuje určené podklady atď. Zastupuje finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia.	Riadenie projektu
1.1.1.4.2.	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobohodiny	3 200	5,62	17 984,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 5,62 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Vyravnáva ŽoZP, ŽoZZP, priebežné platby voči RO. Riadi všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu pridelené finančným manažérom. Podieľa sa na spracovaní výkazov, výkonná rozbor, kontroluje a pripravuje určené podklady atď. Zastupuje finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia.	Riadenie projektu
1.1.1.5.1.	Asistent finančného manažéra	610620	osobomesiac	217	900,57	195 423,69	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú plnú spracovanie finančných a účtovných dokladov pre riadenie ekonomický personál. Zabezpečujú prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do Sociálnej poisťovne. Vedú evidenciu všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Riadenie projektu
1.1.1.5.2.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodiny	24 890	5,62	139 376,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 5,62 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Zabezpečujú plnú spracovanie finančných a účtovných dokladov pre riadenie ekonomický personál. Zabezpečujú prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do Sociálnej poisťovne. Vedú evidenciu všetkých dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Riadenie projektu
1.1.2.	Riadiaci personál					1 031 999,64		
1.1.2.1.1.	Hlavný manažér	610620	osobomesiac	28	400,00	11 200,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany verejných príslušných ústavov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom, predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy a záverečnú správu o implementácii národného projektu a následne na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy.	Riadenie projektu
1.1.2.1.2.	Hlavný manažér	610620	osobohodiny	640	12,50	8 000,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 12,50 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany verejných príslušných ústavov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom, predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy a záverečnú správu o implementácii národného projektu a následne na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy.	Riadenie projektu
1.1.2.2.1.	Projektový manažér	610620	osobomesiac	28	1 600,90	44 825,20	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii na úväzok 0,94. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu, zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riadiaci MPEC, spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s verejnými príslušnými ústavmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu (napr. sekcia regionálneho školstva (SRŠ), sekcia informatiky (SI), odbor verejného obstarávania (O VO), odbor masmediálnej politiky (O MP)). zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ.	Riadenie projektu
1.1.2.2.2.	Projektový manažér	610620	osobohodiny	3 008	10,63	31 975,04	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 10,63 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške organizácii). Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu, zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riadiaci MPEC, spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s verejnými príslušnými ústavmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu (napr. sekcia regionálneho školstva (SRŠ), sekcia informatiky (SI), odbor verejného obstarávania (O VO), odbor masmediálnej politiky (O MP)). zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ.	Riadenie projektu

1.1.2.3.1.	Manažér projektovej kancelárie	610620	osobomesiac	420	1 300,57	546 239,40	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov z mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plnenie všetkých úloh projektu vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu, riadia projektovú kanceláriu. Organizácie pomáhajú zabezpečovať všetky aktivity projektu v súlade s podrobným opisom aktivít. Sú podozreaní hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi, vykonávajú činnosti súvisiace s prípravou, implementáciou a administráciou národného projektu, pripravujú podklady do správ o implementácii národného projektu, do monitorovacích správ a do žiadostí o platbu.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.2.	Manažér projektovej kancelárie	610620	osobohodiny	48 000	8,12	389 760,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na obdobie počas realizácie projektu so sadzbou 8,12 €/hod. (zodpovedá mesačnej mzde v obvyklej výške v organizácii). Zodpovedajú za plnenie všetkých úloh projektu vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu, riadia projektovú kanceláriu. Organizácie pomáhajú zabezpečovať všetky aktivity projektu v súlade s podrobným opisom aktivít. Sú podozreaní hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi, vykonávajú činnosti súvisiace s prípravou, implementáciou a administráciou národného projektu, pripravujú podklady do správ o implementácii národného projektu, do monitorovacích správ a do žiadostí o platbu.	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					19 209,46			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	2 000	8,35	16 700,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov na maximálne 2 000 osobohodín, so mzdou za vykonanú prácu v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spoločne s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logom projektu, plagátmi a in. Prípravuje tlačové správy, články, rozhovory a in., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi a riadielovi/ke odбору masmediálnej politiky MŠVVaŠ SR. Úlohou spolupracuje s celým riadiacim aj expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠVVaŠ SR. Spracová a doplní Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠVVaŠ SR.	Publicita a informovanosť	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	300	8,36	2 509,46	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princípy priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úlohou spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR, verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia	Riadenie projektu	
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	21 950,00	21 950,00	Výdavky na PH na pracovné cesty služobným vozidlom organizácie pre administratívny a riadiaci personál. Adm. a riad. personál sú interní zamestnanci organizácie, niektoré pracovné cesty súvisiace s výkonom ich činnosti v súvislosti s aktivitami projektu realizovanými v jednotlivých krajoch budú realizované aj služobným vozidlom organizácie.	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	23 194,00	23 194,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere, príj. DopC/DaVP) počas realizácie projektu. Položka zahŕňa výdavky na pracovné cesty pre projektový tím súvisiace s realizáciou projektu. Sú to zahrnuť pracovné cesty hlavného manažera projektu, projektového manažera, manažérov projektových kancelárií, manažera publicity, finančného manažera, odborného asistenta finančného manažera, asistentov finančného manažera a ostatného administratívneho personálu. Plánované sú pracovné cesty súvisiace s riadením a kontrolou realizácie jednotlivých aktivít projektu.	Riadenie projektu	

1.3.1.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
						5 100,00			
1.3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	300	17,00	5 100,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priechľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.4.	Ostatné výdavky neupratované					609 060,43			
1.4.1.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	165 713,43	165 713,43	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patríaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	250 000,00	250 000,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál vrátane refundácie výdavkov na všetky druhy energií.	Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	102 900,00	102 900,00	Pločka zahŕňa: výdavky na komunikáciu medzi riadiacim personálom navzájom a medzi riadiacim personálom a frekventantmi; výdavky na komunikáciu medzi administratívnym personálom navzájom a administratívnym personálom a frekventantmi; výdavky medzi riadiacim a administratívnym personálom navzájom; výdavky na komunikáciu s externým prostredím (dodávateľi, RO, ...)	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie	632001	projekt	1	30 194,00	30 194,00	Refundácia výdavkov na všetky druhy energií v alikvotnej výške.	Riadenie projektu	
1.4.5.	Upratovanie	637004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Refundácia výdavkov na upratovanie.	Riadenie projektu	
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	9 958,00	9 958,00	Výdavky za právne služby, poskytované v súvislosti s prípravou, realizáciou a hodnotením projektu počas trvania projektu.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	995,00	995,00	Občerstvenie (káva, minerálka...) počas pracovných porád členov riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Správa edukačného portálu	637004	projekt	1	136 300,00	136 300,00	Odborné programistické a správne práce zamierajú na udržiavanie funkcionality edukačného portálu, na udržiavanie aktuálnosti portálu, zabezpečovanie permanentného neobmedzeného prístupu na edukačný portál v neobmedzenom čase pre cca 10 000 užívateľov, udržiavanie funkcionality prístupových kont pre frekventantov. Realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	Aktivita 1.3	
1.5.1.	Personálne výdavky interne					31 738,00			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	3 000	8,35	25 050,00	Interjú zamestnancov organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii v rozsahu maximálne 3 000 osobohodín. Zabezpečuje komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedá za spracovanie monitorovacích správ. Monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale taktiež overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prístupov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z verejného hľadiska.	Riadenie projektu	
1.5.1.2.	Expertízy a posudky výkajice sa monitoringu a hodnotenia	637027	osobohodina	800	8,36	6 688,00	Spracovanie správ záverov výskumov a prístupov počas trvania projektu potrebných na spracovanie správ monitoringu počas doby trvania projektu. Hodnotová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Riadenie projektu	

1.5.2.	Cestovné náhrady **					13 278,00	Výdavky na PH na pracovné cesty pre manažéra monitoringu služobným vozidlom organizácie. Manažér monitoringu je intenzívne zamestnanec organizácie, niektoré pracovné cesty súvisiace s monitorovaním aktivít projektu realizovaných v jednotlivých krajinách bude realizovať aj služobným vozidlom organizácie. Cieľom monitorovania na úrovni projektu je sledovať a pravidelne sledovanie realizácie aktivít projektu s využitím fyzických a finančných ukazovateľov výsledku projektu. Monitorovanie projektu bude vykonávané počas realizácie aktivít projektu a počas plnenosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené si bude vyžadovať priamu účasť manažéra monitoringu v teréne.	Riadenie projektu	
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	3 320,00	3 320,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	9 958,00	9 958,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre manažéra monitoringu projektu. Výdavky súvisia s potrebou permanentného monitoringu a posudzovania komplexnosti realizácie projektu a realizácie jednotlivých aktivít projektu. Výdavky sú plánované na celé obdobie realizácie projektu. Monitorovanie projektu bude vykonávané počas realizácie aktivít projektu a počas plnenosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené si bude vyžadovať priamu účasť manažéra monitoringu v teréne.	Riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanosť					266 872,00			
1.6.1.	Prospekty, brožúry	637003	projekt	1	4 979,00	4 979,00	Prospekty a brožúry k aktivitám projektu, slúžiac na informovanie o projekte, budú určené cieľovej skupine projektu (cca 10 tis. účastníkov vzdelávania), ktorým budú aj tou formou poskytované informácie o aktivitách projektu, o priebehu projektu, realizovaných aktivitách, o spracovaných a vydaných edukačných materiáloch, školiacich materiáloch, edukačnom portáli atď., do ktorých sa môžu učelia zapojiť a ktoré môžu využívať.	Publicita a informovanosť	
1.6.2.	Plagáty a letáky	637003	projekt	1	4 979,00	4 979,00	Plagáty a letáky v rámci projektu slúžiac na informovanie o projekte. Budú určené pre inštitúcie zapojené do projektu (MŠVVS a PRO MŠVVS SR, ako aj pre publicitu projektu pre verejnosť. Predpokladáme počet 10 tis. plagátov a 10 tis. letákov. Obsahom materiálu bude propagácia projektu a jeho aktivít. Budú rozdávané v rámci odborných seminárov a odborných konferencií aj počas tlačových konferencií.	Publicita a informovanosť	
1.6.3.	Označenie projektu a loga projektu	637003	projekt	1	9 958,00	9 958,00	Označenie projektu v školiacich miestnostiach, v školách, v inštitúciach podieľajúcich sa na implementácii projektu a na zaradení a vybavení nákupom v rámci projektu.	Publicita a informovanosť	
1.6.4.	Tlačové konferencie zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	16 597,00	16 597,00	Usporiadanie tlačových konferencií na informovanie o schválení projektu, cieľovej skupine, obsahu projektu, riadení a expertnom tíme, o pripravovaných aktivitách, o zaradení a vybavení projektu pre cieľovú skupinu, o začatí realizácie projektu, o priebehu implementovaní projektu a o výsledkoch projektu. Cieľom TK bude mediálne prezentovať význam realizácie projektu a výsledky jednotlivých etáp projektu v súlade s harmonogramom a Aktívnym plánom projektu v spolupráci s masmediálnym odborom MŠVVS SR.	Publicita a informovanosť	
1.6.5.	Reklama, propagácia a inzercia v médiách	637003	projekt	1	165 970,00	165 970,00	Reklama, inzercia a propagácia formou tlačovín, rozhlasu, televízie a taktiz webu. Zahŕňa prípravu reklamných spotov a reklám o projekte pre televízne a rozhlasové stanice v súlade s Komunikačným plánom. Zahŕňa reklamnú propagáciu projektu aj v printových médiách.	Publicita a informovanosť	
1.6.6.	Prezentáčňé a propagačné materiály	637003	projekt	1	66 388,00	66 388,00	Nákup prezentáčňého a propagačného materiálu pre frekventantov. Zahŕňa materiálové predmety pre účastníkov projektu cca 20 tis. ks (vázané materiály - perá, klúčenky, prívesky, CD, DVD atď.), ktoré budú frekventantom a absolventom rozdane v rámci vzdelávacích aktivít, počas odborných seminárov, odborných konferencií a odborných sídi.	Publicita a informovanosť	

2. Zariadenie a vybavenie projektu

2.2.1.	Notebook alebo desktop s príslušenstvom	633002	ks	4 142	617,74	2 538 679,08	Notebook alebo desktop s príslušenstvom (napr. taška, myš, tlačové zariadenie, ...) do každej materskej školy zaradený v sieti škôl a školských zariadení podľa kľúča uvedeného v podrobnom opise projektu - využívané budú vo všetkých aktivitách uvedených v podrobnom opise projektu - spolu 4 142 kusov. Budú slúžiť frekvenciam na ukladanie materiálov, na vypracovávanie zadaných úloh i záverečných prezentácií alebo priezvučných výsledkov svojho vzdelávania do výchovno-vzdelávacej činnosti, t. j. na inováciu výchovno-vzdelávacej činnosti. V neposlednom rade bude slúžiť aj na prácu s vhodnými edukačnými programami, čím sa významne prispieje aj k rozvoju digitálnej gramotnosti sekundárnej cieľovej skupiny, t. j. detí predškolského veku.	Aktivita 2.4
2.2.2.	Aplikačný softwar	633013	ks	4 142	334,39	1 385 043,38	Aplikačný softwér potrebný na vzdelávanie aktivít projektu - zakúpený pre každý notebook alebo desktop (4 142 kusov), do každej materskej školy zaradený v sieti škôl a školských zariadení podľa kľúča uvedeného v podrobnom opise projektu. Aplikačný softwér bude slúžiť na podporu a zintenzívnenie realizácie všetkých aktivít projektu.	Aktivita 2.4
2.2.3.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2 868	159,46	457 331,28	K jednotlivým notebookom alebo desktopom budú zakúpené multifunkčné zariadenia v závislosti od počtu pedagógov, zam. zapojených do aktivít projektu podľa kľúča uvedeného v projekte (spolu 2 868 kusov). Multifunkčné zariadenia budú frekvenciam slúžiť pri príprave na vzdelávanie, pri príprave produktov, domácich zadaní, ako aj počas výchovno-vzdelávacej činnosti na reprodukovanie produktov ich činnosti, prípadne produktov sekundárnej cieľovej skupiny projektu, t. j. detí predškolského veku.	Aktivita 2.4
2.2.4.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	2 868	130,90	375 421,20	Digitálny fotoaparát (2 868 kusov) zakúpený pre účely fotodokumentácie, do každej materskej školy zaradený v sieti škôl a školských zariadení v závislosti od počtu pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu podľa kľúča uvedeného v podrobnom opise projektu - využívaný vo všetkých aktivitách uvedených v podrobnom opise projektu. Digitálne fotoaparáty budú slúžiť na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, na zachytávanie, reprodukovanie a sprostredkovanie výchovno-vzdelávacích situácií, na sprostredkovanie a odovzdávanie nových informácií, na overovanie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov, na ďalšie vzdelávanie pedagogických kolektívov v rámci internej metodických združení.	Aktivita 2.4
2.2.5.	Televízor	633004	ks	2 868	451,01	1 293 496,68	Televízor (2 868 kusov) zakúpený do každej materskej školy zaradený v sieti škôl a školských zariadení, z ktorých sú pedagogickí zamestnanci zapojení do projektu podľa kľúča uvedeného v podrobnom opise projektu, využívajúci cieľovú skupinu príbežne počas realizácie projektu. Televízory budú slúžiť na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, na reprodukovanie a sprostredkovanie výchovno-vzdelávacích situácií, na sprostredkovanie a odovzdávanie nových informácií, na overovanie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov, na ďalšie vzdelávanie pedagogických kolektívov v rámci internej metodických združení.	Aktivita 2.4
2.2.6.	Elektronické didaktické pomôcky	633009	sada	4 142	159,46	660 483,32	Elektronické didaktické pomôcky (4 142 sad) zakúpené do každej materskej školy zaradený v sieti škôl a školských zariadení, z ktorých sú učiteľky zapojené do aktivít projektu podľa kľúča uvedeného v podrobnom opise projektu, využívajúce cieľovú skupinu príbežne počas realizácie projektu. Elektronické didaktické pomôcky sa budú využívať na obhacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti a nepriamo zároveň aj na rozvíjanie digitálnej gramotnosti sekundárnej cieľovej skupiny projektu, t. j. detí predškolského veku. Sada bude tvoriť napr.: elektronická programovateľná robotická pomôcka, ktorá rozvíja digitálnu gramotnosť, schopnosť plánovať činnosti, schopnosť riešiť problémy - a to v rôznych kontextoch pre učenie sa, ktoré si dokážu vytvárať aj sami učelia z MŠ, jednoducho prenosný MP3 nahrávač (mnoho ako digitálny mikrofon s pamäťou na zaznamenanú možnosťou prehrávania zaznamenaných nahrávok), ktorý sa dá používať na veľa aktivít v MŠ - pre vzdelávanie učiteľiek je zaujímavou pomôckou na rozvoj ich digitálnej gramotnosti, mediálnej gramotnosti a pod.; tablet - prídavné zariadenie k počítaču, ktoré nahrádza myš a dovoľuje pohodlne kresliť, digitálny mikroskop, digitálna video kamera, špeciálne „detské“ myši k počítaču.	Aktivita 2.4

2.2.7.	Didaktické pomůcky	633009	sady	2 730	166,01	453 207,30	Didaktické pomůcky (2 730 sad) zakúpené do každej materskej školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení podľa Kľuča uvedeného v podobnom opise projektu. Využívané cieľovou skupinou prieběžne počas realizácie jednotlivých aktivít projektu (didaktické pomôcky budú umožňovať využívanie inovatívnych metód a foriem práce cieľovou skupinou). Sada didaktických pomôcok bude napomáhať pri kvalifikovaní aplikovaní obsahovej reformy do edukačnej praxe materských škôl. bude napomáhať využívaniu inovatívnych metód a foriem práce zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí ako produkt výchovno-vzdelávacej činnosti cieľovej skupiny – pedagogických zamestnancov materských škôl. Sada bude tvoriť napr.: stavebnicová zostava, logické hry, obrázový edukačný materiál v súlade so vzdelávacím štandardom Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0, hlavolamy, tangramy, pomôcky na dramatické vyjadrovanie predstáv, spoločenské hry, maľby a modely, sady dopravných znakov, sady postaviek a figurok, sady abecedy a čísiel, sady ozubených kolies atď.	Aktivity 2.4	
2.2.8.	Tvorba edukačného portálu	637004	projekt	1	521 580,76	521 580,76	Odborné programátorské práce na sprístupnenie edukačných, informačných a evaluačných materiálov (dotazníkov) potrebných pre všetky vzdelávacie aktivity a zabezpečenie funkčnosti portálu. Prístupnosť v neobmedzenom čase pre cca 10 000 užívateľov. Realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	Aktivity 1.3	
3.1.1.	Expertní vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	1 000	16,73	16 730,00	Špičkoví odborníci z radov vysokoškolských učiteľov dlhodobu pracujúci v oblasti predškolskej alebo školskej pedagogiky a didaktiky. Koordinujú práce súvisiace s tvorbou vzdelávacích programov pre vzdelávacie aktivity, vyšpecifikujú ich obsah aj rozsah, spracievajú profil absolventov jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Navrhujú témy na pracovanie v podobe metodických edukačných materiálov. Spracievajú expertizne posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacej aktivity a prieběžne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najľudnovejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia škôlstva. Spolu s expertmi obsahu vzdelávacej aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivity 1.1	
3.1.2.	Expertní obsahu vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	4 000	16,73	66 920,00	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávacie aktivity v požadovanej kvalite. Spracievajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacej aktivity, určujú obsah prezentácie i e-learningového vzdelávania. Prieběžne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre frekventantov. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity. Pripravujú testy na prieběžné overovanie poznatkov a zručností frekventantov. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivity 1.1	

3.1.3.1.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	2 000	8,36	16 720,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KSÚ, ŠŠ, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odborných spôsobilostí vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.3.2.	Lektori vzdelávacej aktivity	637027	osobohodina	17 863	9,36	167 197,68	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KSÚ, ŠŠ, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odborných spôsobilostí vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.3.3.	Lektori vzdelávacej aktivity	610620	osobohodina	2 090	12,00	25 080,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci lektorskú činnosť v rámci vzdelávacej aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacej aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane odvodov.	Aktivita 1.1
3.1.4.	Metodici vzdelávacej aktivity, recenzenti atestačných prác	637027	osobohodina	4 800	8,36	40 128,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KSÚ, MPC, ŠŠ, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú atestačné práce. Sú nápomocní pri spracovaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre zúčastnených o vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy zúčastnených o vzdelávanie. Spracovávajú hodnotiace správy a exportujú súbory ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v práci materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.5.1.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	637027	osobohodina	13 500	8,36	112 860,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KSÚ, MPC, ŠŠ, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracovanie priebežných aj záverečných zadaní, prácu a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odporúčajú na elektronické otázky frekventantov, spracovávajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.1
3.1.5.2.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	610620	osobohodina	1 045	12,00	12 540,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajúci konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracovanie priebežných aj záverečných zadaní, prácu a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze internetu: mailing listov - diskusných listov. Odporúčajú na elektronické otázky frekventantov, spracovávajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane odvodov.	Aktivita 1.1
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	26 555,00	26 555,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých študijných skupinách. Položka je vypočítaná na základe úhrných cien nájmu výukových priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.1
3.4.2.	Ubytovanie, stravné/dieťa a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	23 235,00	23 235,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na cestovné, ubytovanie a stravné spojené s realizáciou aktivít prostredníctvom odborného personálu v súlade s platnými limitmi podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1
3.5.1.	Ubytovanie a stravné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku (zabezp. dodávateľsky)***	637001	projekt	1	300 000,00	300 000,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravné pre frekventantov (cca 2 500 frekventantov) v súlade s platnými limitmi podľa aktuálne platného zákona o cestovných náhradách.	Aktivita 1.1
3.5.2.	Školiaci materiál, Školiace potreby	633006	projekt	1	20 748,32	20 748,32	Položka predstavuje spotrebný školiaci materiál a školiace potreby pre cca 2 500 frekventantov	Aktivita 1.1

4.1.1.	Expertizní vzdělávací aktivity	637027	osobohodina	1 000	16,73	16 730,00	Špičkoví odborníci z řadov vysokých škol učitelů dlouhodobě pracujících v oblasti předškolní a školní pedagogiky a didaktiky. Koordinují práce s tvorbou vzdělávacích programů pro vzdělávání aktivních, vyspělých učitelů i jejich odborných pracovníků, spracovávajú profil absolventů jednotlivých vzdělávacích programů předmetné aktivity. Navrhujú témy na spracovanie v podobe metodických edukačných materiálů. Spracovávajú detailnú školicíu vzdelávania - vzdelávacie aktivity, účujú obsah e-learningového vzdelávania. Spracovávajú expertizné posudky študijných a vzdelávacích materiálov vzdelávacie aktivity a priebežne vykonávajú supervíziu odbornej aktivity. Odborne garantujú kvalitu vzdelávacích aktivít. Stanovia mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Ide o najľahodovanejších odborníkov z oblasti didaktiky, pedagogiky, informatiky a manažmentu riadenia školy. Spolu s expertmi obsah vzdelávacie aktivity sa podieľajú na výbere a príprave lektorov vzdelávacie aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2
4.1.2.	Expertizní obsah vzdelávacie aktivity	637027	osobohodina	4 000	16,73	66 920,00	Špičkoví odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Zodpovedajú za výber a prípravu lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Spracovávajú detailnú štruktúru vzdelávania - vzdelávacie aktivity, určujú obsah prezentácie i e-learningového vzdelávania. Priebežne pripravujú lektorov z lektorského tímu na jednotlivé vzdelávacie podujatia, prednášky, workshopy. Koordinujú tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov pre školenie. Zodpovedajú za detailné odborné spracovanie obsahu vzdelávacích programov vzdelávacie aktivity, vrátane učebných plánov, učebných osnov a učebných materiálov. Zodpovedajú za akreditovanie vzdelávacích programov vzdelávacie aktivity. Pripravujú testy na priebežné overovanie poznatkov a zručností školení. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2
4.1.3.1.	Lektori vzdelávacie aktivity	637027	osobohodina	5 400	8,36	45 144,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacie aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacie aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2
4.1.3.2.	Lektori vzdelávacie aktivity	637027	osobohodina	80 027	9,36	749 052,72	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacie aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacie aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2
4.1.3.3.	Lektori vzdelávacie aktivity	610620	osobohodina	3 483	12,00	41 796,00	Interní zamestnanci MPC, vykonávajú lektorskú činnosť v rámci vzdelávacie aktivity v jednotlivých vzdelávacích programoch. Zabezpečujú lektorovanie (vrátane e-learningového) v jednotlivých študijných skupinách v závislosti od ich odbornej spôsobilosti vo vzťahu k obsahu príslušného vzdelávacieho programu v rámci vzdelávacie aktivity formou prednášok, seminárov, workshopov, kurzov atď. a zúčastňujú sa záverečných prezentácií účastníkov, ktoré sa prezentujú pred lektorom a účastníkmi. Hodinová odmena je vrátane odvodov.	Aktivita 1.2
4.1.4.	Metodici vzdelávacie aktivity, recenzenti atestačných prác	637027	osobohodina	8 000	8,36	66 880,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzít v SR, materských škôl atď. Vykonávajú metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú priebežne kvalitu realizovaných aktivít a recenzujú atestačné práce. Sú nápomocní pri spracovávaní a vyhodnocovaní dotazníkov pre zúčastnených vzdelávaciu aktivitu, vyhodnocujú motivačné listy zúčastnených o vzdelávanie. Spracovávajú hodnotiace správy a expertizy slúžiac ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov, poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v práci materských škôl. Sú nápomocní pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2

4.1.5.1.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	637027	osobohodina	54 000	8,36	451 440,00	Odborníci, osoby budú vybrané z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠI, MŠV a Š SR, ŠPU, univerzity v SR, mestských škôl atď. Vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracovanie priebežných aj záverečných zadaní, prácu a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracovávajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.2	
4.1.5.2.	Konzultanti a poradcovia, členovia skúšobných komisií	610620	osobohodina	4 180	12,00	50 160,00	Interní zamestnanci MPC vykonávajú konzultačné práce vzťahujúce sa na vzdelávanie (vrátane e-learningového), na vypracovanie priebežných aj záverečných zadaní, prácu a produktov vzdelávacej činnosti a skúšajú ako členovia skúšobných komisií. Poskytujú osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie na báze internetu: chat, mailing listov - diskusných listov, on-line konferencií. Odpovedajú na elektronické otázky frekventantov, spracovávajú odpovede na najčastejšie kladené otázky na diskusných fórach. Hodinová odmena je vrátane odpodov.	Aktivita 1.2	
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	41 492,00	41 492,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na prenájom priestorov na vzdelávanie v jednotlivých skúšobných skupinách. Položka je vypočítaná na základe trhových cien nájom výučbových priestorov, pričom zahŕňa aj energie spojené s užívaním prenajatého priestoru.	Aktivita 1.2	
4.4.2.	Ubytovanie a stravovacie služby pre lektorov, odborný personál (zabezpečenie dodávateľský)*****	631001	projekt	1	56 430,00	56 430,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na cestovné, ubytovanie a stravovacie služby pre realizáciu aktivity prostredníctvom odborného personálu v súlade s plánmi limitmi podľa aktuálneho plánu zložka o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.1.	Ubytovanie a stravovacie služby pre frekventantov vzdelávania v uzavretosti (zabezpečenie dodávateľský)***	637001	projekt	1	1 327 757,00	1 327 757,00	Položka predstavuje sumu spojenú s predpokladanými nákladmi na ubytovanie a stravovacie služby pre frekventantov (cca 10 000 frekventantov) v súlade s plánmi limitmi podľa aktuálneho plánu zložka o cestovných náhradách.	Aktivita 1.2	
4.5.2.	Školiace materiály, školiace potreby	633006	projekt	1	82 992,28	82 992,28	Položka predstavuje spojitý školiaci materiál a školiace potreby pre cca 10 000 frekventantov.	Aktivita 1.2	
Aktivita 2.1: tvorba edukačného materiálu									
5.1.1.	Hlavný metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	895	8,36	7 482,20	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce vrátane odpodov, so mzdou za vykonanú prácu v obvyklý výške v organizácii. Zodpovedá za kvalitu obsahu edukačných materiálov (v tlačenej aj digitálnej podobe), za súlad ich obsahu so štátnym vzdelávacím programom ISCED 0. Zodpovedá za spracovanie analýzy požiadaviek práce v spolupráci s projektovým manažérom a za vyhlásenie výberového konania na tvorbu jednotlivých edukačných materiálov. V spolupráci s projektovým manažérom rozhoduje o tom, či sa bude spracovávať tlačná, alebo digitálna podoba edukačného materiálu. Úzko spolupracuje s autormi jednotlivých edukačných materiálov (s expertmi obsahu edukačných materiálov).	Aktivita 2.1	
5.1.2.	Metodik tvorby edukačného materiálu	610620	osobohodina	500	8,36	4 180,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce vrátane odpodov, so mzdou za vykonanú prácu v obvyklý výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie pri tvorbe jednotlivých metodických materiálov, posudzuje priebežne kvalitu vypracovaných edukačných materiálov, vykonáva ich priebežnú supervíziu. Podieľa sa na spracovaní analýzy požiadaviek práce. Zabezpečuje spoluprácu s autormi jednotlivých edukačných materiálov.	Aktivita 2.1	
5.1.3.	Expert obsahu edukačných materiálov	610620	osobohodina	20 000	16,73	334 600,00	Interní zamestnanci MPC zodpovedajú za kvalitu obsahu konkrétnych edukačných materiálov v tlačenej alebo digitálnej podobe. Ide o tvorbu metodik, metodických príručiek, metodických listov v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávok výchovno-vzdelávacej činnosti, učebných pomôcok, vracozmenných modelov, učebných zdrojov atď. - cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií. Predpokladajú rozsah práce na jednom materiáli je odhadovaný od 20 po 400 hodín v závislosti od rozsahu materiálu. Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu, cena práce uvedená vrátane odpodov zamestnávateľa.	Aktivita 2.1	

5.1.4.1.	Recenzenti, konzultanti, oporení edukačného materiálu, preklady textov	637027	osobohodina	6 000	8,36	50 160,00	Odborníci, osoby z radov odborníkov z KSÚ, ŠŠI, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzi v SR, materských škôl atď. Vykonaávajú odborné recenzie, konzultácie a opomenské práce vzťahujúce sa na edukačné materiály (v tlačenej aj digitálnej podobe) spracované v rámci predmetnej aktivity, preklady textov zahraničných autorov odborných metodík, metodických materiálov. Pôjde o odborné recenzie, konzultácie a opomenské činnosti vo vzťahu k cca 200 kusom edukačných materiálov, ktoré sa budú spracovávať v rozsahu od 30 do 250/300 strán. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.1
5.1.4.2.	Recenzenti, konzultanti, oporení edukačného materiálu, preklady textov	610620	osobohodina	2 000	11,00	22 000,00	Odborníci, interní pracovníci MPC. Vykonaávajú odborné recenzie, konzultácie a opomenské práce vzťahujúce sa na edukačné materiály (v tlačenej aj digitálnej podobe) spracované v rámci predmetnej aktivity, preklady textov zahraničných autorov odborných metodík, metodických materiálov. Pôjde o odborné recenzie, konzultácie a opomenské činnosti vo vzťahu k cca 200 kusom edukačných materiálov, ktoré sa budú spracovávať v rozsahu od 30 do 250/300 strán. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.1
5.2.4.1.	Recenzenti, konzultanti, oporení edukačného materiálu, preklady textov	610620	osobohodina	2 000	11,00	22 000,00	Odborníci, interní pracovníci MPC. Vykonaávajú odborné recenzie, konzultácie a opomenské práce vzťahujúce sa na edukačné materiály (v tlačenej aj digitálnej podobe) spracované v rámci predmetnej aktivity, preklady textov zahraničných autorov odborných metodík, metodických materiálov. Pôjde o odborné recenzie, konzultácie a opomenské činnosti vo vzťahu k cca 200 kusom edukačných materiálov, ktoré sa budú spracovávať v rozsahu od 30 do 250/300 strán. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	
5.4.1.	Distribúcia edukačných materiálov	632003	projekt	1	99 582,00	99 582,00	Položka zahŕňa predpokladané náklady spojené s distribúciou edukačných materiálov priamo do materských škôl, knižnic, jednotlivých pracovísk MPC a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu. Zahŕňa poštovné aj kurierske služby. Edukačný materiál bude rozdeľovaný v počte minimálne 1 kus do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení. Prídelenie väčšieho počtu kusov edukačného materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried, ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci projektu. Rozdelenie bude podľa potreby schvaľovanú projektového manažera. Z cieľovej skupiny odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy bude pridelení edukačný materiál každému, kto sa zúčastní (a absolvuje ho) minimálne na jednom vzdelávacom programe. Z celkového počtu cca 4 000 kusov sa časť edukačného materiálu použije na dokumentovanie jeho vytvorenia (pre riadiaci orgán) a časť sa použije ako rezerva napr. na konferencie, semináre, strež, pre lektorov, pre autorov, do knižnice MPC, do národnej knižnice atď.	Aktivita 2.1
5.4.2.	Spracovanie edukačného materiálu v digitálnej podobe	637004	projekt	1	550 000,00	550 000,00	Náklady na výrobu CD/DVD (lisovanie, balenie, zabezpečenie bezpečnosti a pod., v prípade náhrady výchovno-vzdelávacej činnosti aj kompozície náklady spojené s natáčaním a spracovaním digitálneho materiálu so vzorovými hodnotami, multimediálnymi produktmi, jehľazkami, prekladmi, výbrami diel v digitálnej podobe, interaktívnymi encyklopédiami pre MŠ, metodickými, metodickými prílohami, metodickými listami v digitálnej podobe, CD a DVD nahrávkami výchovno-vzdelávacej činnosti, učebnými pomôckami, učebnými zdrojmi atď. Pôjde o cca 50 - 70 kusov rôznych výstupných materiálov. Pôjde najmä o: metodické príručky na tvorbu školského vzdelávacieho programu; vzorové školské vzdelávacie programy ako model obsahu vzdelávania vo vzťahu na štátnu kurikulum a potreby regiónu; vzorové učebné osnovy; metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0); metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách); metodiky jednotlivých priručiek tým zadaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0; metodická publikácia zameraná na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyhovujúcim jazykom ako slovenským; náhrady výchovno-vzdelávacej činnosti atď. Celkovo z každého druhu edukačného materiálu v digitálnej podobe bude vyrobených cca 4 000 kusov a bude rozdelených do materských škôl a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu. Edukačný materiál bude rozdelený v počte minimálne 1 kus do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení. Prídelenie väčšieho počtu kusov edukačného materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci projektu. Rozdelenie bude podľa potreby schvaľovanú projektového manažera.	Aktivita 2.1

5.4.3.	Spracovanie edukatívneho materiálu v printovej podobe	637004	projekt	1	1 185 395,00	1 185 395,00	Náklady na grafické spracovanie a tlač - didaktické pomôcky, metodiky, predklady, Metodiky, metodické príručky, metodické listy v tlačenej podobe, učebné pomôcky, viacstranné modely, učebné zdroje atď. - celá 150 ks rôznych výstupných materiálov/publikácií v rozsahu 30 - 250/300 strán. Pôjde najmä o: metodickú príručku na tvorbu školského vzdelávacieho programu; vzorové školské vzdelávacie programy, ako model obsahu vzdelávania vo vzťahu na štátne kurikulum a potreby regiónu; vzorové učebné osnovy; metodiky na rozvíjanie klúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0); metodiky na rozvíjanie klúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o klúčových kompetenciách); zameranie na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským atď. Celkovo z každého druhu edukatívneho materiálu v printovej podobe bude vypracovaných cca 4 000 kusov a bude rozdelených do materských škôl a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci zariadení v sieti škôl a školských zariadení. Prídelenie väčšieho počtu kusov edukatívneho materiálu (2 a viac) bude závisieť od počtu tried ako aj počtu pedagogických zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní v rámci projektu. Rozdelenie bude podľa schválenej projektovej správy. Z cieľovej skupiny odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy bude pridelený edukatívny materiál každému, kto sa zúčastní (a absolvuje ho) minimálne na jednom vzdelávacom programe. Z celkového počtu cca 4 000 kusov sa časť edukatívneho materiálu použije na dokumentovanie jeho vykonania (pre riadiaci orgán) a časť sa použije ako rezerva napr. na konferencie, semináre, stretnutia, pre lektorov, pre autorov, do knižnice MFC, do národnej knižnice atď.	Aktivita 2.1
6. Aktivita 1.3 Edukačný portál								
6.1.1.	Hlavný metodik edukatívneho portálu	610620	osobohodina	830	8,36	6 938,80	Intenzívny zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje komunikáciu so spracovateľom edukatívneho portálu, odborne a metodicky zodpovedá za obsahovú stránku edukatívneho portálu. Úzko spolupracuje s hlavným metodikom pri tvorbe edukatívneho materiálu, hodnotí funkčnosť edukatívneho portálu. Zodpovedá za komplexné riadenie procesu obsahovej implementácie portálového prostredia v spolupráci so softvérovými tvorcami portálu.	Aktivita 1.3
6.1.2.	Metodik obsahu edukatívneho portálu	637027	osobohodina	1 500	8,36	12 540,00	Odborník, osoba bude vybraná z radov odborníkov z KŠÚ, MPC, ŠŠÚ, MŠVVAŠ SR, ŠPÚ, univerzity v SR, materských škôl atď. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzuje prídavné rozsah kvalitu obsahu edukatívneho portálu (vrátane e-learningu), jeho funkčnosť, dostupnosť, zrozumiteľnosť a užívateľskú priateľnosť pre cieľovú skupinu. Metodik sa bude zameriavať na evaluačný proces implementácie fázy tvorby portálu. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 1.3
6.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	8 298,00	8 298,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika edukatívneho portálu. Pracovné cesty hlavného metodika a metodika edukatívneho portálu budú zamerané na riešenie problémov súvisiacich so sprístupnením užívateľských kópií pre účastníkov vzdelávania v projekte a osobnú komunikáciu s manažmentom projektových kancelárií v jednotlivých krajinách SR.	Aktivita 1.3

Aktivity 2.2 Odborné stáže a odborné
ekurzije

7.1.1.	Hlavný metodik odborných stáží a odborných ekurzij	610620	osobohodina	1 000	8,36	8 360,00	Intenzivní zaměstnanec organizace na pracovním zmluvu včetně odvodů s měsíční mzdou v obvyklé výšce v organizaci. Zabezpečuje výběr odborných stáží a odborných ekurzij, připravuje obsahové zaměření odborných stáží a odborných ekurzij a stanovuje požadavky na ich evaluaci. Přípravuje a zabezpečuje domáce a zahraničné partnerství, tvorí harmonogramy jednotlivých odborných stáží a odborných ekurzij, spracová kritériá výberu účasníkov (frekvencií) jednotlivých vzdelávacích programov) a výber účastníkov pre jednotlivé odborné stáže a ekurzije. Spracová závery a odporúčania pre odskúšanie a riadenie praxi materských škôl. V spolupráci s manažrom publicity prezentuje výsledky aktivít, šíri dobru, osvedčeniu praxi, spracová portfólio odborných stáží a odborných ekurzij.	Aktivita 2.2
7.1.2.	Metodik odborných stáží a odborných ekurzij	610620	osobohodina	700	8,36	5 852,00	Intenzivní zaměstnanec organizace na pracovním zmluvu včetně odvodů s měsíční mzdou v obvyklé výšce v organizaci. Vykonaava metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzujú prebežne kvalitu obsahu odborných stáží a odborných ekurzij, v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných ekurzij pripravuje obsahové zaměření odborných stáží a odborných ekurzij a zabezpečuje spätnu väzbu a ich evaluaci, podieľa sa na tvorbe harmonogramu domácich a zahraničných odborných stáží a odborných ekurzij, podieľa sa na spracovaní a vyhodnocovaní záverov a odporúčaní pre edikáciu a riadenie praxi materských škôl a v spolupráci s hlavným metodikom odborných stáží a odborných ekurzij spracová ich portfólio.	Aktivita 2.2
7.1.3.	Timešník	637027	osobohodina	1 000	16,73	16 730,00	Položka predstavuje náklady na timešnícke a prekladateľské služby vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.2
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	16 597,00	16 597,00	Výdavky na domáce pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a ekurzij a metodika odborných stáží a odborných ekurzij. Domáce pracovné cesty hlavného metodika a metodika aktivít – Odborné stáže a odborné ekurzije sú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivít – príprava domácich partnerstiev, tvorba harmonogramu aktivít a akčného plánu aktivít, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé domáce odborné stáže a odborné ekurzije.	Aktivita 2.2
7.2.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	66 388,00	66 388,00	Výdavky na zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika odborných stáží a odborných ekurzij, metodika odborných stáží a odborných ekurzij a timešníka. Zahraničné pracovné cesty pre hlavného metodika a metodika aktivít – Odborné stáže a odborné ekurzije sú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivít – príprava zahraničných partnerstiev, tvorba harmonogramu aktivít a akčného plánu aktivít, príprava kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé akcie predmetnej aktivít projektu. Počas nich budú zabezpečovať plynulosť jednotlivých odborných stáží a odborných ekurzij.	Aktivita 2.2
7.5.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	132 773,00	132 773,00	Výdavky na domáce odborné stáže a odborné ekurzije pre frekvencií.	Aktivita 2.2
7.5.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	637007	projekt	1	331 939,00	331 939,00	Výdavky na zahraničné odborné stáže a odborné ekurzije pre frekvencií.	Aktivita 2.2

8. Aktivita 2.3 Odborné semináre a odborné konferencie

8.1.1.	Hlavný metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	1 000	8,36	8 360,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií v úzkej spolupráci s metodikom odborných seminárov a odborných konferencií. Hlavným manažérom a projektovým manažérom. Úzko spolupracuje s manažérmi projektových kancelárií, najmä pri organizačnom zabezpečení odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3
8.1.2.	Metodik odborných seminárov a odborných konferencií	610620	osobohodina	700	8,36	5 852,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonáva metodické poradenstvo, hodnotenie, posudzuje prebiehajúce kvalitu obsahu odborných seminárov a odborných konferencií. V spolupráci s hlavným metodikom odborných seminárov a odborných konferencií a manažérmi projektových kancelárií pripravuje obsahové zameranie odborných seminárov a odborných konferencií a závery odborných seminárov a odborných konferencií.	Aktivita 2.3
8.1.3.	Prednášajúci	637027	osobohodina	500	8,36	4 180,00	Položka predstavuje náklady na odmeny pre prednášajúcich na odborných seminároch a odborných konferenciách v sume obvyklej v inštitúcii. Hodinová odmena je vrátane úrazového poistenia.	Aktivita 2.3
8.4.1.	Odborné semináre	637004	projekt	1	280 900,00	280 900,00	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných seminárov s účasťou realizátorov projektu, expertov, odborných grantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekvencií a uč. Celkovo je naplánovaných 14 odborných seminárov, na ktorých sa očakáva účasť cca 1 400 účastníkov (cca 100 účastníkov na jednom odbornom seminári). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezentačná technika, ďalšie služby, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, hlavného metodika a metodika odborných seminárov a odborných konferencií, pre účastníkov služieb a ubytovanie.	Aktivita 2.3
8.4.2.	Odborné konferencie	637004	projekt	1	357 000,00	357 000,00	Položka obsahuje náklady na prípravu, zabezpečenie a realizáciu odborných konferencií s účasťou realizátorov projektu, expertov, odborných grantov, metodikov, lektorov odborných aktivít, frekvencií a uč. Celkovo sú naplánované 4 odborné konferencie, na ktorých sa očakáva účasť cca 1 000 účastníkov (cca 250 účastníkov na jednej odbornej konferencii). V celkovej cene je zahrnutý aj prenájom prezentačných a kongresových miestností, ozvučenie a prezentačná technika, ďalšie služby, cestovné a ubytovanie pre prednášajúcich, hlavného metodika a metodika odborných seminárov a odborných konferencií, pre účastníkov služieb a ubytovanie.	Aktivita 2.3

Aktivita 2.3 Odborné semináre a odborné konferencie

KONVERZNÝ KURZ

18.03.2009

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Prepísanie PTH podľa spotreby uvedenej v technickom prehľade vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Prepísanie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepríjavné výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažer, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu aktivít. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbočení personálu je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuplatňujú.

Max. jednotková cena - cena, ktorú žiadateľ nemôže prekročiť, avšak neznamená, že žiadateľ je oprávnený čerpať uvedenú jednotkovú cenu v maximálnej výške ako je uvedená v rozpočte. Ceny musia spĺňať požiadavku, že sú v danom mieste a čase obvyklé.

oprávnený ch výdavkov	Výdavky spolu		
	$F = D * E$		
<i>B I</i>	EUR	% podiel	
920	0,00	0,00	
610620	2 483 295,57	13,77	
631001	137 712,00	0,76	
631002	66 388,00	0,37	
632003	202 482,00	1,12	
633002	3 016 010,36	16,72	
633004	1 668 917,88	9,25	
633006	269 454,03	1,49	
633009	1 113 690,62	6,17	
633013	1 385 043,38	7,68	
633016	995,00	0,01	
634001	25 270,00	0,14	
636001	318 047,00	1,76	
637001	1 644 354,00	9,12	
637003	252 274,00	1,40	
637004	3 049 233,76	16,90	
637007	464 712,00	2,58	
637011	0,00	0,00	
632001	30 194,00	0,17	
637027	1 909 529,86	10,59	
18 037 603,46		100,00	

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. Sk)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	279388,524	279388,524	0,00000
3.	2010	88269,18	88269,18	0,00000
4.	2011	85859,1	85859,1	0,00000
5.	2012	63264,6	63264,6	0,00000
6.	2013	26619,43784	26619,43784	0,00000
7.	2014	0	0	0,00000
8.	2015	0	0	0,00000
	Spolu	543400,8418	543400,8418	0,00000
9.	%	100	100	0

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v tis. EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00000	0,00000	0,00000
2.	2009	9 274,00000	9 274,00000	0,00000
3.	2010	2 930,00000	2 930,00000	0,00000
4.	2011	2 850,00000	2 850,00000	0,00000
5.	2012	2 100,00000	2 100,00000	0,00000
6.	2013	883,60346	883,60346	0,00000
7.	2014	0,00000	0,00000	0,00000
8.	2015	0,00000	0,00000	0,00000
	Spolu	18 037,60346	18 037,60346	0,00000
9.	%	100	100	0

Poznámka:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU – SLOVENSKÁ REPUBLIKA (7 SAMOSPRÁVNÝCH KRAJOV: TRNAVSKÝ; TRENČIANSKY; NITRIANSKY; ŽILINSKÝ; BANSKOBYSTRICKÝ; PREŠOVSKÝ A KOŠICKÝ)**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci materských škôl, vrátane manažmentu materských – cca 10 000 pedagogických zamestnancov materských škôl.	Cieľovou skupinou sú pedagogickí zamestnanci materských škôl (vrátane riaditeľov), ktorí chápu význam a potrebu sústavného ďalšieho vzdelávania s cieľom aktívne sa podieľať na premene tradičnej školy na modernú a majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie potrebné na úspešné zvládnutie nárokov súčasnej spoločnosti založenej na vedomostiach a trvalo udržateľnom rozvoji, digitálnej gramotnosti a špecializovaných oblastiach edukačného a riadiaceho procesu v materských školách. Pri výbere cieľovej skupiny sme postupovali tak, že z celkového počtu pedagogických zamestnancov sme stanovili pre každý samosprávny kraj v cieľi Konvergencia 85 % pedagogických zamestnancov (vrátane manažmentu materských škôl). Celkovo sa počet osôb v tejto cieľovej skupine rovná počtu cca 10 000 pedagogických zamestnancov vrátane manažmentu. Cieľovou skupinou sú učiteľky s úplným stredným odborným vzdelaním, s vysokoškolským vzdelaním prvého a druhého stupňa. Pri výbere cieľovej skupiny sa rešpektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania – odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy pôsobiaci v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, ŠŠI, ŠPÚ.	Cieľovú skupinu budú tvoriť všetci prihlásení zamestnanci štátnej a verejnej správy zamestnaní v priamoriadených organizáciách MŠVVaŠ SR, ktorí v rámci plnenia svojich služobných a pracovných povinností participujú na riadení materských škôl, príp. na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materských škôl. Ide o odborných zamestnancov pôsobiacich v oblasti predškolskej výchovy na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, ŠŠI a ŠPÚ. Prevažná časť cieľovej skupiny má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (ojedinele prvého stupňa) a niektorí zamestnanci štátnej a verejnej správy majú aj vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Aj pri tejto cieľovej skupiny sa reš-

	pektuje rovnosť príležitostí a predchádza sa akejkoľvek forme diskriminácie – rešpektuje sa pohlavie, etnická príslušnosť, socioekonomický status, vierovyznanie atď.
--	---

Podrobný popis aktivít

Názov aktivít	1.1 Vzdelávanie manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy
Ciele aktivít	Cieľom aktivít je utvárať a rozvíjať profesionálne manažérske kompetencie potrebné pri premene tradičnej školy na modernú – v záujme zvyšovania kvality materskej školy ako inštitúcie poskytujúcej predprimárny stupeň vzdelania. Kvalitnou IKT prípravou pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci aktivít sa prispeje ku komplexnej informatizácii MŠ smerom k zabezpečovaniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia. Cieľom aktivít je absolvovaním a úspešným zvládnutím vzdelávacích programov osvojiť si tieto kompetencie: 1. kompetencie normatívne – znalosť a orientácia v kurikulárnych dokumentoch, všeobecne záväzných právnych predpisoch, aplikácia kurikula a všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi, 2. kompetencie kauzálne (strategické) – stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (učenia a učenia sa), plánovania (projektovania, programovania), organizovania, hodnotenia, rozhodovania a konania, 3. kompetencie kurikulárne – didaktická transformácia vedeckých poznatkov do edukačnej praxe, 4. kompetencie informačné – práca s informačno-komunikačnými technológiami, vyhľadávanie, spracúvanie a sprostredkovanie informácií, 5. kompetencie manažérske – interpersonálne stratégie, spôsob pedagogického a manažérskeho jednania, vedenia, kontroly a hodnotenia materskej školy, 6. kompetencie diagnostické a výskumné – oblasť pedagogickej diagnostiky a poradenstva, ďalšie vzdelávanie, monitorovanie školského terénu, 7. kompetencie všeobecného rozhľadu (všeobecné) – súbor poznatkov pokrývajúcich oblasť kultúrneho, spoločenského a politického diania vo vedomostnej spoločnosti, 8. kompetencie reflektívne – manažérska autodiagnostika a sebareflexia vrátane možností sebarozvoja, 9. kompetencie intervenčné – schopnosť zásahov a riešenia výchovných, vzdelávacích a interpersonálnych problémov v triede, v materskej škole, na regionálnej, príp. celoštátnej úrovni, 10. kompetencie psychosociálne a komunikatívne – oblasť pedagogickej komunikácie, sociálnych vzťahov.

	Okrem týchto kompetencií získa manažment aj: Sociálne kompetencie: - schopnosť pracovať v tíme, - kooperatívnosť (pripravenosť a schopnosť zapájať sa aktívne a zodpovedne do skupinových pracovných procesov), - schopnosť čeliť konfliktným situáciám, - komunikatívnosť (pripravenosť a schopnosť vedome a harmonicky komunikovať, aktívne počúvať, vedieť rozlíšiť podstatné od nepodstatného). Kompetencie vo vzťahu k vlastnej osobe: - kompetentné zaobchádzanie sám so sebou, t. j. „nakladanie“ s vlastnou hodnotou, - schopnosť byť svojim vlastným manažérom, - schopnosť reflexie voči sebe samému, - schopnosť vedome rozvíjať vlastné hodnoty, - schopnosť posudzovať sám seba a ďalej sa rozvíjať. Kompetencie v oblasti metód: - plánovite, so zameraním na cieľ uplatňovať odborné vedomosti, analyzovať, postupovať systematicky, - hľadať a produkovať tvorivé riešenia, - kriticky hodnotiť v záujme implementácie inovácií, - dávať veci do kontextu, poznávať súvislosti, - schopnosť vnímať poznatky viacerými zmyslami a tým, v porovnaní s tradičnými formami vzdelávania, umožniť dosiahnuť vyšší efekt vo vzdelávaní. Kompetencie na využívanie digitálnych technológií: - poznať a efektívne používať počítač a ďalšie digitálne technológie na podporu poznávacieho procesu (vlastného i detí v materskej škole), - poznať rôzne formy a formáty informácií, vedieť tvorivo a kriticky používať rôzne informačné zdroje, - efektívne a bezpečne používať digitálne nástroje (napr. aplikačný softvér alebo iné digitálne pomôcky) zamerané na rozvoj vyšších poznávacích funkcií detí, - poznať sociálne, etické, právne a humánne aspekty informatizácie spoločnosti, včítane otázok bezpečnosti.
Trvanie aktivít	15. 03. 2010 – 30. 06. 2014
Popis aktivít	Funkcia Účelom aktivít je skvalitniť všetky riadiace činnosti cieľovej skupiny. Aktivita bude zameraná na vzdelávanie manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy v oblasti predškolskej výchovy, t. j. na vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl, metodikov MPC, školských inšpektorov ŠŠI pre materské školy, odborných zamestnancov pre oblasť materských škôl pracujúcich na MPC, MŠVVaŠ SR, KŠÚ a ŠPÚ. Prostredníctvom tejto aktivít sa bude postupnými krokmi implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl

a na všetky úrovne riadenia materských škôl. Vytvorí sa prostredníctvom nej prostredie umožňujúce realizovať proces celoživotného vzdelávania vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl (manažmentu materských škôl), ako aj odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy smerujúci k zabezpečeniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia.

Čas

Aktivita sa bude realizovať v priebehu trvania projektu.

V tomto čase absolvuje vzdelávanie cca 85 % manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.

Vstupy

Vzdelávaciu aktivitu bude odborne zabezpečovať tím renomovaných odborníkov pôsobiacich na jednotlivých univerzitách v SR, na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, v ŠŠI, v ŠPÚ na stredných odborných školách pripravujúcich učiteľov materských škôl, ako aj vybraní pedagogickí zamestnanci materských škôl. Expertmi vzdelávacej aktivity budú renomovaní odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí. Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámený so všetkými edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity.

Štúdium sa bude realizovať formou **aktualizačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a funkčného inovačného vzdelávania** (manažment materskej školy a odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy) v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch prostredníctvom **akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania**.

POZNÁMKA: V prípade, že sa zmenia názvy druhov vzdelávania, budú sa akceptovať zmenené názvy platné v čase realizácie vzdelávacích aktivít.

Celé vzdelávanie sa bude realizovať prostredníctvom minimálne piatich **vzdelávacích programov**.

Niektoré časti vzdelávacích programov sa budú realizovať **prezenčnou formou** vzdelávania, časť **dištančnou formou** vzdelávania a niektoré **kombinovanou formou** vzdelávania. Do rozsahu kontinuálneho vzdelávania sa nezapočíta lehota na ukončenie príslušného druhu kontinuálneho vzdelávania.

Vzdelávacie programy budú mať časovú dotáciu stanovenú v súlade s vyhláškou č. 445/2009 MŠ SR o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Presné určenie pomeru využitia jednotli-

vých foriem vzdelávania je presne určené na základe štruktúry akreditovaného vzdelávania. Vzdelávanie bude realizované prezenčnou a dištančnou formou využitím e-learningov na edukačnom portáli.

POZNÁMKA: Podľa súčasnej vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov minimálna časová dotácia na aktualizáciu vzdelávania je min. 20 hodín, na inovačné a funkčné inovačné vzdelávanie 60 hodín.

Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vzdelávací deň s minimálne 4 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od konkrétneho obsahu a rozsahu jednotlivých odborných problematík vzdelávacích programov sa bude štúdium realizovať formou jednodňových, príp. dvojdných a trojdňových stretnutí.

Vzdelávacie programy (min. 5) budú obsahovo zamerané predovšetkým na nasledovné odborné problematiky, prostredníctvom ktorých sa bude dosahovať cieľ aktivity:

- obsahová reforma,
- právne vedomie riaditeľa,
- tvorba školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizácia a evalvácia,
- rozvíjanie tvorivej osobnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, kompetencie vedúceho pedagogického zamestnanca, štýly riadenia, riešenie sťažností, riadené seba-vzdelávanie, školský marketing,
- školský manažment (plánovanie, projektovanie, programovanie, realizovanie a vyhodnocovanie) z hľadiska organizácie riadenia škôl,
- štýly učenia a učenia sa, alternatívne koncepcie vyučovania,
- inovácie v didaktike,
- rozvíjanie digitálnej gramotnosti,
- práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- aktívna komunikácia vnútri riadeného subjektu i navonok, spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní detí predškolského veku vrátane spolupráce s rodinou atď.

V rámci vzdelávacieho programu zameraného na rozvíjanie digitálnej gramotnosti manažmentu materských škôl sa zameriame na témy:

- zdravé a bezpečné prostredie pri práci s digitálnymi technológiami,
- základná digitálna gramotnosť: práca s textom a grafikou,

práca s internetom a e-mailom, práca s multimédiami a prezentáciami,

- celoživotné vzdelávanie s podporou digitálnych technológií, e-learning, virtuálne vzdelávacie prostredia,
- digitálne technológie na podporu rozvoja moderných kompetencií detí, rozvoja ich osobnosti, tvorivosti a ich vyšších poznávacích funkcií,
- didaktický aspekt využívania digitálnych technológií a hračiek v predprimárnej edukácii.

Metóda

Aktivita sa bude realizovať formou vzdelávacích programov, obsah ktorých pred samotnou realizáciou dôsledne pripraví odborný kolektív pozostávajúci z expertov vzdelávacej aktivity, expertov obsahu vzdelávacej aktivity, lektorov vzdelávacej aktivity a metodikov vzdelávacej aktivity.

Spracované vzdelávacie programy budú akreditované MŠVVaŠ SR, aby frekventanti po úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov – aktualizáčného, inovačného alebo funkčného inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch – mohli získať zákonom určený počet kreditov.

Experti vzdelávacej aktivity vyšpecifikujú obsahové zameranie jednotlivých vzdelávacích programov a navrhnu profil absolventa vzdelávacích programov v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Experti obsahu vzdelávacej aktivity budú priebežne pripravovať lektorov z lektorského tímu, budú koordinovať tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Súčasťou vzdelávacích programov budú e-learningové časti, prostredníctvom ktorých budú lektori priebežne overovať úroveň digitálnych kompetencií frekventantov a využívanie zariadenia a vybavenie projektu opísané v aktivite 2.4.

Konzultanti a poradcovia budú frekventantom nápomocní najmä pri spracúvaní záverečných prezentácií.

Riziko pri prihlasovaní na vzdelávaciu aktivitu možno vidieť v tom, že v školskom roku 2008/2009 sa budú v prevažnej väčšine materských škôl uskutočňovať výberové konania na miesta riaditeľiek materských škôl a je pravdepodobné, že mnohé riaditeľky budú s prihlásením sa na túto vzdelávaciu aktivitu váhať. Stabilitu pri prihlasovaní na vzdelávaciu aktivitu možno očakávať od odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.

Výstup

Výstupom vzdelávacej aktivity budú:

- rozvinuté kompetencie manažmentu materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy a znalosť najnovších trendov demokratického riadenia

	z riadiaceho, didaktického i hodnotiaceho aspektu ako jednej zo základných podmienok premeny tradičnej školy na modernú a zabezpečenia dlhodobého rozvoja materských škôl, - spracované podklady na realizáciu vzdelávania manažmentu a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy s navrhnutým obsahovým zameraním, - pripravenosť lektorov na realizáciu navrhnutého vzdelávania, - prednášky, kurzy, semináre sprostredkujúce dané vzdelávanie cieľovej skupine, - záverečné prezentácie, skúšanie na základe stanoveného profilu absolventa vzdelávania.
Metodologické aktivity	Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako aktualizačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie alebo funkčné inovačné vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch. Vzdelávacia aktivita sa bude realizovať v rámci: - prezenčného vzdelávania, - dištančného vzdelávania, alebo - kombinovaného vzdelávania. Prezenčné vzdelávanie bude realizované prostredníctvom metód: <i>Prednášky</i>, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kľúčových manažérskych kompetencií. <i>Workshopy</i>, ktoré poskytnú možnosť komunikovať rôznorodé otázky, získať skúsenosti od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešiť modelové situácie. Dištančné vzdelávanie bude určené na doplnenie poznatkov v rámci času mimo prezenčného vzdelávania. Počas dištančného vzdelávania budú frekventanti poverení konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie sa bude komunikovať na najbližšom prezenčnom stretnutí alebo prostredníctvom edukačného portálu, bez obmedzenia počtu frekventantov. Vedomosti a zručnosti frekventantov sa budú priebežne testovať prostredníctvom testov zadávaných prostredníctvom edukačného portálu. Medzi používané metódy vzdelávania v rámci tejto vzdelávacej aktivity budú patriť osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi na báze internetu: chat, mailing listov – diskusných listov, ako aj on-line videokonferencií. Tieto formy e-vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia internetu – najnovších informačno-komunikačných technológií – sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Všetky metódy budú smerovať k rozvíjaniu manažérskych kom-

petencií a k zvýšeniu kvality školy. Zároveň umožnia v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu, ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania požadovaných kompetencií frekventantmi.

Výber účastníkov vzdelávacej aktivity

Pred samotným začiatkom realizácie vzdelávacej aktivity sa bude venovať zvýšená pozornosť prihlasovaniu osôb, ktoré sa stanú frekventantmi vzdelávacej aktivity.

Pri výbere sa bude prihliadať na to, aby sa v každom samosprávnom kraji vybralo 85 % riaditeľiek a zamestnancov štátnej a verejnej správy. V prípade, že sa z niektorého samosprávneho kraja prihlási nižší počet záujemcov, doplnia sa počty z iných samosprávnych krajov, pričom sa zachová podmienka, aby celkový počet frekventantov a následne aj úspešných absolventov v rámci projektu pohyboval na úrovni 85 % v cieľi Konvergencia.

Každý potenciálny záujemca, ktorý spĺňa požiadavky na osobu, ktorá patrí do cieľovej skupiny projektu, predloží príslušnej projektovej kancelárii v určenom termíne:

- **prihlášku** a ďalšie doklady v súlade s oznamom o možnosti prihlásiť sa na vzdelávaciu aktivitu (oznam bude doručený prostredníctvom poštovej služby do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR), vrátane potvrdenia riaditeľa, resp. zriaďovateľa či zamestnávateľa o tom, že súhlasí s účasťou dotknutej osoby na vzdelávaní a že s ním dohodol podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite,
- **motivačný list**, v ktorom v stanovenom rozsahu (cca 200 – 300 slov) uvedie, prečo sa chce na vzdelávacej aktivite zúčastniť, ako využije získané poznatky vo svojej riadiacej a pedagogickej činnosti, aké má ďalšie plány s ohľadom na svoj kariérny rast atď.

S každým záujemcom zaradeným do študijnej/študijných skupín sa uzavrie **zmluva o absolvovaní aktualizačného/inovačného/funkčného inovačného vzdelávania**, v ktorej sa záujemcovia o vzdelávanie zaviazujú, že v prípade bezdôvodného, svojvoľného, predčasného ukončenia vzdelávacej aktivity nahradia výdavky spojené s ich vzdelávaním, ktoré boli hradené z prostriedkov ESF. Dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie neukončenia vzdelávania, budú vyšpecifikované v zmluve o vzdelávaní.

Úspešne ukončiť jeden akreditovaný vzdelávací program môže len ten účastník, ktorý absolvuje 80 % hodín vzdelávania určeného na prezenčnú formu vzdelávania v konkrétnom vzdelávacom programe, do ktorého sa prihlásil.

Tvorba obsahu vzdelávania, spracovanie edukačného materiálu

V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity tím expertov spracuje detailnú štruktúru vzdelávania, spracuje učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity a zabezpečí spracovanie potrebných edukačných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Rozhodne o tom, čo bude obsahom e-learningového vzdelávania, rešpektujúc úroveň digitálnych kompetencií záujemcov o vzdelávanie.

Pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity sú nápomocní aj metodici vzdelávacej aktivity.

Dôraz sa bude klásť na využívanie dostupnej počítačovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) a iných didaktických pomôcok zakúpených ako zariadenie a vybavenie Národného projektu.

Výber a príprava lektorov

Členovia expertného tímu v spolupráci s projektovým manažérom vykonajú výber a rozdelenie lektorov pre jednotlivé samosprávne kraje, pre jednotlivé študijné skupiny s dôrazom na zabezpečenie odbornej a pedagogickej úrovne vzdelávania.

Expertný tím pripraví lektorský tím tak, aby sa zabezpečila kompatibilita odovzdávaných poznatkov a zaručila kvalita a aktuálnosť vzdelávania.

Konkrétne rozdelenie jednotlivých odborných problematík smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity a konkrétne rozdelenie počtu hodín sa vykoná na základe vstupných rozhovorov s lektormi po posúdení ich odbornej, pedagogicko-didaktickej úrovne.

Expertný tím zároveň stanoví mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania.

Za kvalitu lektorského tímu zodpovedá projektový manažér spolu s expertmi vzdelávacej aktivity, ako aj expertmi obsahu vzdelávacej aktivity.

Realizácia vzdelávania

Samotné **vzdelávanie** sa bude realizovať **v študijných skupinách s počtom min. 11 frekventantov** pod vedením vybraných lektorov, špecialistov na jednotlivé vzdelávacie programy.

Pri niektorých odborných problematikách sa predpokladá aj spoločné vzdelávanie frekventantov z viacerých študijných skupín.

Jednotlivé vzdelávacie programy sa budú realizovať s využívaním spracovaných edukačných materiálov, využijú sa všetky dostupné prostriedky, metódy a nástroje a zároveň sa v primeranom rozsahu bude využívať aj výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky), najmä na získavanie a spracúvanie doplňujúcich informácií a na získavanie spätnej väzby, ako aj na priebežné hodnotenie a vyhodnocovanie kvality a rozsahu nadobudnutých poznatkov smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity.

Dostupná výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky) a ostatné didaktické pomôcky, ktoré sú súčasťou zariadenia a vybavenia Národného projektu, sa s cieľom premeniť tradičnú materskú školu na modernú materskú školu 21. storočia budú využívať na:

- spracúvanie zadaní,
- domácich úloh,
- komunikáciu s lektormi, ostatnými frekventantmi vzdelávania,
- spracúvanie prezentácií a dokumentovanie uplatňovania nadobudnutých poznatkov, zručností a návykov vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Využívanie dostupnej výpočtovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa bude priebežne overovať prostredníctvom edukačného portálu, ktorý budú frekventanti používať na samostatné riešenie úloh. Frekventanti sa budú na edukačný portál prihlasovať prostredníctvom prístupových kódov/prihlasovacích hesiel.

Priebežné hodnotenie kvality vzdelávania

Obsah vzdelávania jednotlivých vzdelávacích programov bude zostavený tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať zvyšovanie, resp. rozširovanie a rozvíjanie svojich kompetencií prostredníctvom zadaní, zadávaných jednotlivými lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky z prezenčnej formy vzdelávania, ale aj zo samoštúdia.

Domáce zadania budú následne zasielať e-mailom lektorom, prípadne ukladať na edukačný portál.

Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi aj medzi sebou navzájom.

Na portáli budú uložené aj doplňujúce študijné alebo učebné materiály, frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, obohatenie vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady dobrej, osvedčenej praxe – t. j. budú môcť prezentovať, ako skvalitňujú a k lepšiemu menia edukačnú a riadiacu realitu materskej školy,

	príp. svojho pracoviska (odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy). Lektori, v spolupráci s metodikmi vzdelávacej aktivity, po skončení obsahovo ucelenej časti vzdelávacieho programu vyhodnotia úspešnosť a kvalitu každého frekventanta. Metodici vzdelávacej aktivity spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Kvalita sprostredkovania obsahu vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať prostredníctvom virtuálnych webových formulárov na základe spätnej väzby frekventantov. Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity Úspešným absolventom je frekventant, ktorý: - absolvuje aspoň jeden ucelený vzdelávací program, - splní si študijné povinnosti v zmysle zmluvy, - ukončí akreditovaný vzdelávací program v zmysle aktuálneho zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. O absolvovaní vzdelávacej aktivity, aktualizáčného/inovačného/funkčného inovačného vzdelávania v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného/funkčného inovačného vzdelávania a získa príslušný počet kreditov (v súlade s legislatívou platnou v čase ukončenia vzdelávania). Počty kreditov, ktoré úspešný absolvent získa za úspešné absolvovanie jednotlivých akreditovaných vzdelávacích programov, budú zverejnené na začiatku vzdelávania ako súčasť informácií o projekte na edukačnom portáli Národného projektu.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou je manažment materských škôl a odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy. Túto vzdelávaciu aktivitu bude absolvovať cca 2 500 vedúcich pedagogických zamestnancov materských škôl a odborných zamestnancov štátnej a verejnej správy.
Výstupy aktivity	Výstupom vzdelávacej aktivity v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch bude záverečná prezentácia a pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou (inovačné/inovačné funkčné vzdelávanie), záverečná prezentácia pred účastníkmi a lektorom (aktualizačné vzdelávanie) a vykonanie 1. atestácie. Absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného/funkčného inovačného vzdelávania, o vykonaní 1. atestácie a zvýšenie kvalifikácie.

Spôsob získavania spätných väzieb	Výstupom aktivity bude zároveň aj minimálne 5 akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania. Spätná väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity. Priebežný monitoring – dotazníky, príklady dobrej, osvedčenej praxe, panelová diskusia a priebežné plnenie úloh a zadani aj prostredníctvom edukačného portálu.
-----------------------------------	---

Názov aktivity Cieľ aktivity	1.2 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl Cieľom aktivity je inovácia a rozvoj profesionálnych odborných kompetencií pedagogických zamestnancov potrebných pri premene tradičnej školy na modernú – v záujme zvyšovania kvality materskej školy ako inštitúcie poskytujúcej predprimárny stupeň vzdelania. Kvalitnou IKT prípravou pedagogických zamestnancov materských škôl v rámci aktivity sa prispeje ku komplexnej informatizácii MŠ smerom k zabezpečovaniu dlhodobého rozvoja materských škôl v súlade s koncepciou modernej školy 21. storočia. Cieľom aktivity je absolvovaním a úspešným zvládnutím vzdelávacích aktivít osvojiť si: 1. kompetencie normatívne – znalosť a orientácia v kurikulárnych dokumentoch, všeobecne záväzných právnych predpisoch, aplikácia kurikula a všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi, 2. kompetencie kauzálne (strategické) – stratégie výchovno-vzdelávacej činnosti (učenia a učenia sa), plánovania (projektovania, programovania), organizovania, hodnotenia, rozhodovania a konania, 3. kompetencie kurikulárne – didaktická transformácia vedeckých poznatkov do edukačnej praxe, 4. kompetencie informačné – práca s informačno-komunikačnými technológiami, vyhľadávanie, spracúvanie a sprostredkovanie informácií, 5. kompetencie manažérske – interpersonálne stratégie, spôsob pedagogického a manažérskeho jednania, vedenia, kontroly a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti, 6. kompetencie diagnostické a výskumné – oblasť pedagogickej diagnostiky a poradenstva, ďalšie vzdelávanie, monitorovanie školského terénu, 7. kompetencie všeobecného rozhľadu (všeobecné) – súbor poznatkov pokrývajúcich oblasť kultúrneho, spoločenského a politického diania vo vedomostnej spoločnosti, 8. kompetencie reflektívne – odborno-didaktická autodiagnostika a sebareflexia vrátane možností sebarozvoja, 9. kompetencie intervenčné – schopnosť zásahov a riešenia výchovných, vzdelávacích a interpersonálnych problémov v triede, v materskej škole, 10. kompetencie psychosociálne a komunikatívne – oblasť pedagogickej komunikácie, sociálnych vzťahov.
--	---

	Okrem týchto kompetencií získajú pedagogickí zamestnanci aj: Sociálne kompetencie: - schopnosť pracovať v tíme, - kooperatívnosť (pripravenosť a schopnosť zapájať sa aktívne a zodpovedne do skupinových pracovných procesov), - schopnosť čeliť konfliktným situáciám, - komunikatívnosť (pripravenosť a schopnosť vedome a harmonicky komunikovať, aktívne počúvať, vedieť rozlíšiť podstatné od nepodstatného). Kompetencie vo vzťahu k vlastnej osobe: - kompetentné zaobchádzanie sám so sebou, t. j. „nakladanie“ s vlastnou hodnotou, - schopnosť byť svojím vlastným manažérom, - schopnosť reflexie voči sebe samému, - schopnosť vedome rozvíjať vlastné hodnoty, - schopnosť posudzovať sám seba a ďalej sa rozvíjať. Kompetencie v oblasti metód: - plánovať, so zameraním na cieľ uplatňovať odborné vedomosti, analyzovať, postupovať systematicky, - hľadať a produkovať tvorivé riešenia, - kriticky hodnotiť v záujme implementácie inovácií, - dávať veci do kontextu, poznávať súvislosti, - schopnosť vnímať poznatky viacerými zmyslami a tým, v porovnaní s tradičnými formami vzdelávania, umožniť dosiahnuť vyšší efekt vo vzdelávaní. Kompetencie na využívanie digitálnych technológií: - poznať a efektívne používať počítač a ďalšie digitálne technológie na podporu poznávacieho procesu (vlastného i detí v materskej škole), - poznať rôzne formy a formáty informácií, vedieť tvorivo a kriticky používať rôzne informačné zdroje, - efektívne a bezpečne používať digitálne nástroje (napr. aplikačný softvér alebo iné digitálne pomôcky) zamerané na rozvoj vyšších poznávacích funkcií detí, - poznať sociálne, etické, právne a humánne aspekty informatizácie spoločnosti, včítane otázok bezpečnosti.
Plnenie aktivít/ Popis aktivít	15. 03. 2010 – 30. 06. 2014 Funkcia V súlade s aktuálnymi trendmi v pedagogike a didaktike, ktoré akceptujú autonómiu školy, detí i učiteľov v procese výchovno-vzdelávacej činnosti, je dôležité postupné približovanie sa týmto trendom aj v podmienkach materských škôl. Autonómia, predovšetkým v myslení a konaní dieťaťa i učiteľa, je odrazom kvality a miery uplatňovania a rozvíjania demokratických a humanizačných princípov školy. Humanizácia a demokratizácia kladú vysoké požiadavky na zmenu pedagogického poznania, pedagogického myslenia a pedagogického konania učiteľa. Zdôrazňuje sa aj potreba vytvárať také spracovania kurikulárno- pro-

jektových materiálov, ktoré budú zohľadňovať výchovno-vzdelávacie potreby a záujmy detí, a tieto musia byť na charakter súčasnej doby autentické a aktuálne. Do popredia vystupujú také prvky, ako napríklad kooperácia, individualizácia, diferenciacia. Táto aktivita svojim charakterom reflektuje potreby profesijného, odborného rozvoja pedagogických zamestnancov materských škôl v oblasti plánovania, projektovania, programovania, organizovania a hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti.

Prostredníctvom tejto aktivity sa bude postupnými krokmi implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl zo všetkých úrovní riadenia materských škôl. Vytvorí sa prostredníctvom nej prostredie umožňujúce realizovať proces celoživotného vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl.

Čas

Aktivita sa bude realizovať v priebehu trvania projektu.

V tomto čase absolvuje vzdelávanie cca 85 % pedagogických zamestnancov materských škôl.

Vstupy

Vzdelávaciu aktivitu bude odborne zabezpečovať tím renomovaných odborníkov pôsobiacich na jednotlivých univerzitách v SR, na MPC, KŠÚ, MŠVVaŠ SR, v ŠŠI, v ŠPÚ, na stredných odborných školách pripravujúcich učiteľov materských škôl, ako aj vybraní pedagogickí zamestnanci materských škôl. Expertmi vzdelávacej aktivity budú renomovaní odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí. Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámený so všetkými edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity.

Štúdium sa bude realizovať formou **aktualizačného vzdelávania a inovačného vzdelávania** (pedagogickí zamestnanci materských škôl) v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch prostredníctvom **akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania**.

POZNÁMKA: V prípade, že sa zmenia názvy druhov vzdelávania, budú sa akceptovať zmenené názvy platné v čase realizácie vzdelávacích aktivít.

Celé vzdelávanie sa bude realizovať prostredníctvom minimálne troch **vzdelávacích programov**.

Niektoré časti vzdelávacích programov sa budú realizovať **prezenčnou formou** vzdelávania, časť **dištančnou formou** vzdelávania a niektoré **kombinovanou formou** vzdelávania. Do rozsahu kontinuálneho vzdelávania sa nezapočíta lehota na ukončenie príslušného druhu kontinuálneho vzdelávania.

Vzdelávacie programy budú mať časovú dotáciu stanovenú v súlade s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

POZNÁMKA: Podľa súčasnej vyhlášky o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov minimálna časová dotácia na aktualizáciu vzdelávania je min. 20 hodín, na inovačné a funkčné inovačné vzdelávanie 60 hodín.

Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vzdelávací deň s minimálne 4 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od konkrétneho obsahu a rozsahu jednotlivých odborných problematik vzdelávacích modulov, sa bude štúdium realizovať formou jednodňových, príp. dvojdných a trojdňových stretnutí.

Vzdelávacie programy (min. 3) budú obsahovo zamerané **predovšetkým na nasledovné odborné problematiky, prostredníctvom ktorých sa bude dosahovať cieľ aktivity:**

- obsahová reforma,
- právne vedomie pedagogických zamestnancov,
- rozvíjanie tvorivej osobnosti pedagogického zamestnanca,
- osobnostné a profesionálne kompetencie pedagogického zamestnanca v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti – pedagogické diagnostikovanie, plánovanie, organizovanie, riadenie, kontrolovanie, hodnotenie, inovovanie atď.,
- tvorba školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizácia a evalvácia,
- alternatívne koncepcie vyučovania,
- štýly učenia a učenia sa,
- práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- rozvíjanie kompetencií dieťaťa,
- inovácie v didaktike,
- rozvíjanie digitálnej gramotnosti,
- predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- problematika multikultúrnej výchovy vo výchovno-vzdelávacej činnosti,
- spolupráca s inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní detí predškolského veku.

V rámci modulu zameraného na rozvíjanie digitálnej gramotnosti manažmentu materských škôl sa zameriame na témy:

- zdravé a bezpečné prostredie pri práci s digitálnymi technológiami,
- základná digitálna gramotnosť: práca s textom a grafikou, práca s internetom a e-mailom, práca s multimédiami a prezentáciami,
- celoživotné vzdelávanie s podporou digitálnych technológ-

- gií, e-learning, virtuálne vzdelávacie prostredia,
- digitálne technológie na podporu rozvoja moderných kompetencií detí, rozvoja ich osobnosti, tvorivosti a ich vyšších poznávacích funkcií,
- didaktický aspekt využívania digitálnych technológií a hračiek v predprimárnej edukácii.

Metóda

Aktivita sa bude realizovať formou vzdelávacích programov, obsah ktorých pred samotnou realizáciou dôsledne pripraví odborný kolektív pozostávajúci z expertov vzdelávacej aktivity, expertov obsahu vzdelávacej aktivity, lektorov vzdelávacej aktivity a metodikov vzdelávacej aktivity.

Spracované vzdelávacie programy budú akreditované MŠVVaŠ SR, aby frekventanti po úspešnom absolvovaní vzdelávacích programov – aktualizácie alebo inovačného vzdelávania v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch – mohli získať zákonom určený počet kreditov.

Experti vzdelávacej aktivity vyšpecifikujú obsahové zameranie jednotlivých vzdelávacích programov a navrhnuť profil absolventa vzdelávacích programov v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Experti obsahu vzdelávacej aktivity budú priebežne pripravovať lektorov z lektorského tímu, budú koordinovať tvorbu obsahu vzdelávacích programov a študijných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Súčasťou vzdelávacích programov budú e-learningové časti, prostredníctvom ktorých budú lektori priebežne overovať úroveň digitálnych kompetencií frekventantov a využívanie zariadenia a vybavenie projektu opísaného v aktivite 2.4.

Konzultanti a poradcovia budú frekventantom nápomocní najmä pri spracúvaní záverečných prezentácií.

Riziko pri prihlasovaní na vzdelávaciu aktivitu možno vidieť v tom, že v priebehu najbližších rokov veľa pedagogických zamestnancov dosiahne dôchodkový vek a nebudú už ochotní začať vzdelávanie. Ďalším rizikovým faktorom môže byť aj istá nestabilita pedagogických kolektívov z hľadiska nestabilného počtu detí (zrušovanie alebo aj opätovné zriaďovanie tried).

Výstup

Výstupom vzdelávacej aktivity budú:

- rozvinuté kompetencie pedagogických zamestnancov materských škôl a znalosť najnovších trendov riadenia a organizovania výchovno-vzdelávacej činnosti z riadiaceho, z didaktického i hodnotiaceho aspektu ako jednej zo základných podmienok premeny tradičnej školy na modernú a zabezpečenia dlhodobého rozvoja materských škôl,

	- spracované podklady na realizáciu vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl s navrhnutým obsahovým zameraním, - pripravenosť lektorov na realizáciu navrhnutého vzdelávania, - prednášky, kurzy, semináre sprostredkujúce dané vzdelávanie cieľovej skupine, - záverečné prezentácie, skúšanie na základe stanoveného profilu absolventa vzdelávania.
Metodologické aktivity	Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako aktualizačné vzdelávanie a inovačné vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch. Vzdelávacia aktivita sa bude realizovať v rámci: – prezenčného vzdelávania, – dištančného vzdelávania, alebo – kombinovaného vzdelávania. Prezenčné vzdelávanie bude realizované prostredníctvom metód: <i>Prednášky</i>, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kľúčových manažérskych kompetencií. <i>Workshopy</i>, ktoré poskytnú možnosť komunikovať rôznorodé otázky, získať skúsenosti od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešiť modelové situácie. Dištančné vzdelávanie bude určené na doplnenie poznatkov v rámci času mimo prezenčného vzdelávania. Počas dištančného vzdelávania budú frekventanti poverení konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie sa bude komunikovať na najbližšom prezenčnom stretnutí alebo prostredníctvom edukačného portálu, bez obmedzenia počtu frekventantov. Celá vzdelávacia aktivita sa bude realizovať ako aktualizačné vzdelávanie v zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch. Vedomosti a zručnosti frekventantov sa budú priebežne testovať prostredníctvom testov zadávaných prostredníctvom edukačného portálu. Medzi používané metódy vzdelávania v rámci tejto vzdelávacej aktivity budú patriť osobné konzultácie a aj interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi na báze internetu: chat, mailing listov – diskusných listov, ako aj on-line videokonferencií. Tieto formy e-vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia internetu – najnovších informačno-komunikačných technológií – sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Všetky metódy budú smerovať k rozvíjaniu manažérskych kom-

petencií a k zvýšeniu kvality školy. Zároveň umožnia v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu, ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania si požadovaných kompetencií frekventantmi.

Výber účastníkov vzdelávacej aktivity

Pred samotným začiatkom realizácie vzdelávacej aktivity sa bude venovať zvýšená pozornosť prihlasovaniu osôb, ktoré sa stanú frekventantmi vzdelávacej aktivity.

Pri výbere sa bude prihliadať na to, aby sa v každom samosprávnom kraji vybralo 85 % pedagogických zamestnancov. V prípade, že sa z niektorého samosprávneho kraja prihlási nižší počet záujemcov, doplnia sa počty z iných samosprávnych krajov, pričom sa zachová podmienka, aby celkový počet frekventantov a následne aj úspešných absolventov v rámci projektu pohyboval na úrovni 85 % v ciele Konvergencia.

Každý potenciálny záujemca, ktorý splňa požiadavky na osobu, ktorá patrí do cieľovej skupiny projektu, predloží príslušnej projektovej kancelárii v určenom termíne:

- **prihlášku** a ďalšie doklady v súlade s oznamom o možnosti prihlásiť sa na vzdelávaciu aktivitu (oznam bude doručený prostredníctvom poštovej služby do každej materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR), vrátane potvrdenia riaditeľa, resp. zriaďovateľa či zamestnávateľa o tom, že súhlasí s účasťou dotknutej osoby na vzdelávaní a že s ním dohodol podmienky jeho účasti na vzdelávacej aktivite,
- **motivačný list**, v ktorom v stanovenom rozsahu (cca 200 – 300 slov) uvedie, prečo sa chce na vzdelávacej aktivite zúčastniť, ako využije získané poznatky vo svojej riadiacej a pedagogickej činnosti, aké má ďalšie plány s ohľadom na svoj kariérny rast atď.

S každým záujemcom zaradeným do študijnej/študijných skupín sa uzavrie **zmluva o absolvovaní aktualizáčného/ inovačného/funkčného vzdelávania**, v ktorej sa záujemcovia o vzdelávanie zaviazajú, že v prípade bezdôvodného, svojvoľného, predčasného ukončenia vzdelávacej aktivity nahradia výdavky spojené s ich vzdelávaním, ktoré boli hradené z prostriedkov ESF. Dôvody, ktoré budú uznané ako ospravedlnenie neukončenia vzdelávania, budú vyšpecifikované v zmluve o vzdelávaní. Úspešne ukončiť jeden akreditovaný vzdelávací program môže len ten účastník, ktorý absolvuje 80 % hodín vzdelávania určeného na prezenčnú formu vzdelávania v konkrétnom vzdelávacom programe, do ktorého sa prihlásil.

Tvorba obsahu vzdelávania, spracovanie edukačného mate-

riálu

V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity tím expertov spracuje detailnú štruktúru vzdelávania, spracuje učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích programov vzdelávacej aktivity a zabezpečí spracovanie potrebných edukačných materiálov v tlačenej aj digitálnej podobe. Rozhodne o tom, čo bude obsahom e-learningového vzdelávania, rešpektujúc úroveň digitálnych kompetencií záujemcov o vzdelávanie.

Pri tvorbe obsahu jednotlivých vzdelávacích programov predmetnej aktivity sú nápomocní aj metodici vzdelávacej aktivity.

Dôraz sa bude klásť na využívanie dostupnej počítačovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) a iných didaktických pomôcok zakúpených ako zariadenie a vybavenie Národného projektu.

Výber a príprava lektorov

Členovia expertného tímu v spolupráci s projektovým manažérom vykonajú výber a rozdelenie lektorov pre jednotlivé samosprávne kraje, pre jednotlivé študijné skupiny s dôrazom na zabezpečenie odbornej a pedagogickej úrovne vzdelávania.

Expertný tím pripraví lektorský tím tak, aby sa zabezpečila kompatibilita odovzdávaných poznatkov a zaručila kvalita a aktuálnosť vzdelávania.

Konkrétne rozdelenie jednotlivých odborných problematík smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity a konkrétne rozdelenie počtu hodín sa vykoná na základe vstupných rozhovorov s lektormi po posúdení ich odbornej, pedagogicko-didaktickej úrovne.

Expertný tím zároveň stanoví mechanizmus monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania.

Za kvalitu lektorského tímu zodpovedá projektový manažér spolu s expertmi vzdelávacej aktivity, ako aj expertmi obsahu vzdelávacej aktivity.

Realizácia vzdelávania

Samotné vzdelávanie sa bude realizovať **v študijných skupinách s min. počtom 11 frekventantov** pod vedením vybraných lektorov, špecialistov na jednotlivé vzdelávacie programy.

Pri niektorých odborných problematikách sa predpokladá aj spoločné vzdelávanie frekventantov z viacerých študijných skupín.

Jednotlivé vzdelávacie programy sa budú realizovať s využívaním spracovaných edukačných materiálov, využijú

sa všetky dostupné prostriedky, metódy a nástroje a zároveň sa v primeranom rozsahu bude využívať aj výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky), najmä na získavanie a spracúvanie doplňujúcich informácií a na získavanie spätnej väzby, ako aj na priebežné hodnotenie a vyhodnocovanie kvality a rozsahu nadobudnutých poznatkov smerujúcich k dosiahnutiu cieľa vzdelávacej aktivity.

Dostupná výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky) a ostatné didaktické pomôcky, ktoré sú súčasťou zariadenia a vybavenia Národného projektu, sa s cieľom premeniť tradičnú materskú školu na modernú materskú školu 21. storočia budú využívať na:

- spracúvanie zadaní,
- domácich úloh,
- komunikáciu s lektormi, ostatnými frekventantmi vzdelávania,
- spracúvanie prezentácií a dokumentovanie uplatňovania nadobudnutých poznatkov, zručností a návykov vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Využívanie dostupnej výpočtovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) sa bude priebežne overovať prostredníctvom edukačného portálu, ktorý budú frekventanti používať na samostatné riešenie úloh.

Priebežné hodnotenie kvality vzdelávania

Obsah vzdelávania jednotlivých vzdelávacích programov bude zostavený tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať zvyšovanie, resp. rozširovanie a rozvíjanie svojich kompetencií prostredníctvom zadaní zadávaných jednotlivými lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky z prezenčnej formy vzdelávania, ale aj zo samoštúdia.

Domáce zadania budú následne zasielať e-mailom lektorom, prípadne ukladať na edukačný portál.

Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi aj medzi sebou navzájom. Na portáli budú uložené aj doplňujúce študijné alebo učebné materiály, frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, obohatenie vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady dobrej, osvedčenej praxe – t. j. budú môcť prezentovať, ako skvalitňujú a k lepšiemu menia edukačnú realitu materskej školy.

Lektori, v spolupráci s metodikmi vzdelávacej aktivity, po skončení obsahovo ucelenej časti vzdelávacieho programu vyhodno-

	tia úspešnosť a kvalitu každého frekventanta. Metodici vzdelávacej aktivity spracúvajú hodnotiace správy a expertízy slúžiace ako podklad pre prípadné korekcie v obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a poskytujú odborné poradenstvo v oblasti aplikácie všeobecne záväzných predpisov v praxi materských škôl. Kvalita sprostredkovania obsahu vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať prostredníctvom virtuálnych webových formulárov na základe spätnej väzby frekventantov. Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity Úspešným absolventom je frekventant, ktorý: - absolvuje aspoň jeden ucelený vzdelávací program, - splní si študijné povinnosti v zmysle zmluvy, - ukončí akreditovaný vzdelávací program v zmysle aktuálneho zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. O absolvovaní vzdelávacej aktivity, aktualizáčného/inovačného vzdelávania v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného vzdelávania a získa príslušný počet kreditov (v súlade s legislatívou platnou v čase ukončenia vzdelávania). Počty kreditov, ktoré úspešný absolvent získa za úspešné absolvovanie jednotlivých akreditovaných vzdelávacích programov, budú zverejnené na začiatku vzdelávania ako súčasť informácií o projekte na edukačnom portáli Národného projektu.
Cieľová skupina	Túto vzdelávaciu aktivitu bude absolvovať cca 10 000 pedagogických zamestnancov materských škôl, čo predstavuje 85 % všetkých pedagogických zamestnancov materských škôl.
Výstupy aktivity	Výstupom vzdelávacej aktivity v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch bude záverečná prezentácia a pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou (inovačné/aktualizačné vzdelávanie), záverečná prezentácia pred účastníkmi a lektorom (aktualizačné vzdelávanie) a vykonanie 1. atestácie. Absolvent získa osvedčenie o ukončení aktualizáčného/inovačného vzdelávania, o vykonaní 1. atestácie a zvýšení kvalifikácie. Výstupom aktivity budú zároveň aj min. 3 akreditované vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätňá väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity. Priebežný monitoring – dotazníky, príklady dobrej, osvedčenej praxe, panelová diskusia a priebežné plnenie úloh a zadaní aj prostredníctvom edukačného portálu.

NEZOVENLIVÝ CELEKČNÝ	1.3 Edukačný portál Poskytnúť komplexný systém digitálnych služieb pre informačné a vzdelávacie potreby cieľovej skupiny projektu. Vytvoriť prostredie pre efektívne a profesionálne zabezpečenie realizácie všetkých aktivít projektu, zabezpečenie priebežnej kontroly práce frekventantov vzdelávania, monitorovanie a implementáciu projektu.
PLÁNOVACÍ	01. 09. 2009 – 30. 09. 2014 Aktivita sa bude realizovať počas celej doby trvania projektu v dvoch etapách: Prípravná etapa: 09/2009 – 12/2009 - Konštituovanie odborného tímu pre aktivitu. - Spracovanie technologickej a obsahovej logistiky aktivity. - Realizácia verejného obstarávania na technológiu a dizajnové spracovanie a štruktúru portálu. - Príprava metodiky dištančného vzdelávania. Realizačná etapa: 01/2010 – 09/2014 - Tvorba technologického a obsahového portfólia portálu. - Implementácia akreditovaných foriem dištančného vzdelávania do LMS systému (Learning Management System). - Spustenie systému e-vzdelávania. - Vytvorenie a implementácia databáz do portálového prostredia. - Vytvorenie informačného systému portálu o projekte. - Spustenie testovacieho a hodnotiaceho systému v portáli. - Napĺňanie a inovácia obsahového prostredia v portáli podľa požiadaviek projektových aktivít k jednotlivým vzdelávacím aktivitám projektu, ukladanie edukačných materiálov, zadanií atď.
FUNKČNÝ	Funkcia Edukačný portál je nástrojom dištančnej formy vzdelávania frekventantov v aktivitách 1.1 a 1.2. Bude poskytovať priestor pre e-learning a jeho funkcionality bude rozšírená o poskytovanie poradenských informácií k teoretickým a praktickým otázkam frekventantov vzdelávania a absolventov štúdia. Súčasťou portálu bude aj databáza informačných zdrojov pre oblasť predprimárneho vzdelávania a riadenia materských škôl. Od modernej školy 21. storočia požadujeme, aby všetci mali každodenný prístup k on-line informáciám a poznatkom a aby im boli ponúkané kvalitné služby v oblasti vzdelávania. Edukačný portál bude kompatibilný s Dátovým centrom MŠVVaŠ SR. V rámci plánovaných aktivít chceme užívateľské prostredie obohatiť o prístup k Digitálnemu obsahu Národného programu výchovy a vzdelávania (ďalej len NPVV). V rámci edukačného portálu chceme dištančnou formou vzdelá-

vania podporovať využívanie integrovaného vzdelávacieho multimediálneho systému aj v materských školách so zámerom využívať digitálne učebné prostredie uľahčujúce a podporujúce učebné aktivity. Súčasne budeme podporovať tvorbu a lokalizáciu multimediálnych edukačných zdrojov vhodných pre predprimárne vzdelávanie. Edukačný portál bude zahŕňať:

- **vzdelávací obsah**, ktorý obsahuje vzdelávacie materiály v rôznych formátoch. Jednoduchú orientáciu umožní ich kategorizácia do rôznych skupín napr. podľa zamerania štúdia atď. V rámci portálu bude tiež systém jednoduchého aj rozšíreného vyhľadávania vzdelávacích materiálov podľa kľúčových slov;
- **administratívny obsah**, ktorý obsahuje register pedagogickej dokumentácie, tlačív a formulárov, právnych noriem rezortu školstva atď. podľa potrieb jednotlivých aktivít projektu;
- **aplikácie pre prácu so vzdelávacím obsahom a správu užívateľov**, prostredníctvom ktorých bude zabezpečené publikovanie a správa vzdelávacích materiálov a rovnako aj registrácia, autentifikácia a správa užívateľov;
- **aplikácie pre zabezpečenie komunikácie a kooperácie užívateľov edukačného portálu**, ktoré umožnia jednoduchú komunikáciu a kooperáciu užívateľov portálu napr. vo forme diskusií, fór a blogov.

Čas

Časový plán: 05/2009 – 09/2014

Vstupy

1. Tvorba portálu

1.1 Technologická príprava portálového prostredia

Aktivita bude manažérsky riadená riadiacim projektovým tímom, odborne garantovaná a riadená v technologickej oblasti a v obsahovej časti hlavným metodikom vzdelávacieho portálu v kooperácii s expertmi pre portálové riešenie, v spolupráci s expertmi, lektormi a metodikmi aktivít 1.1, 1.2 a 2.1. a hlavným metodikom tvorby edukačného materiálu. Technologicky bude aktivita realizovaná formou subdodávky inštitúciou, výhercom súťaže o verejnom obstarávaní, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pokynmi MŠVVaŠ SR. Technologické riešenie vzdelávacieho portálu bude korešpondovať s prostredím Datacentra MŠVVaŠ SR.

1.2 Obsahová príprava portálového prostredia

Expertný tím projektu vypracuje obsahovú náplň digitálnych vzdelávacích materiálov a funkcionality jednotlivých aplikácií pre portálové prostredie.

Riešiteľom obsahovej náplne portálu bude externý tím, ktorý bude zabezpečovať korešpondovanie jeho obsahu s požiadavkami vzdelávacích aktivít projektu, inováciu a flexibilitu potrebnú pre kvalitnú realizáciu všetkých aktivít projektu.

2. Prevádzka edukačného portálu

- Portál bude priamo riadený hlavným metodikom edukačného portálu, ktorý bude zabezpečovať manažovanie kvality dištančného vzdelávania a technologickej funkcionality portálu.
- Technický a technologický servis a služby budú zabezpečované subdodávateľsky.

3. Služby portálu

1. Riadené samoštúdium a práca so vzdelávacími materiálmi s využitím prostredia internetu (e-learningových riešení):

- on-line štúdium pripravených edukačných materiálov podľa pokynov lektorov,
- interaktívne konzultácie frekventantov s lektorom na báze internetu: diskusie, elektronická komunikácia, fóra a blogy.

Riadenie samoštúdia bude na edukačnom portáli zabezpečovať systém pre riadenie výučby (Learning Management System – LMS), v rámci ktorého môžu tak frekventanti, ako aj lektori využívať špecifické funkcie a možnosti prispôbené ich potrebám a požiadavkám.

Frekventanti a lektori budú na edukačný portál pristupovať prostredníctvom prihlasovacích údajov vlastného užívateľského konta. Registráciu, autentifikáciu a správu užívateľov bude zabezpečovať administrátor portálu, ktorý bude zodpovedať aj za publikovanie a správu uverejnených informácií a edukačných materiálov.

Hlavný metodik a metodik edukačného portálu budú podľa potreby realizovať pracovné cesty zamerané na riešenie problémov súvisiacich so sprístupnením užívateľských kont pre účastníkov vzdelávania v projekte a na osobnú komunikáciu s manažmentom projektových kancelárií v jednotlivých krajoch SR v záujme zabezpečovania funkcionality edukačného portálu.

Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu administrátora:

- konfigurácia portálu a zabezpečovanie jeho funkcionality,
- manažovanie portálových služieb, e-learningu, komunikačných a ďalších aplikácií,
- publikovanie informácií pre frekventantov a lektorov,

edukačných materiálov,

- kategorizácia publikovaných edukačných materiálov do zadaných kategórií podľa potrieb užívateľov a pokynov projektového manažéra, manažéra pre edukačný portál, príp. manažéra tvorby edukačného materiálu, lektorov.
- registrácia užívateľov, nastavenie prístupových práv, ich správa a organizácia,
- monitorovanie aktivít užívateľov.

Frekventanti budú mať prostredníctvom edukačného portálu sprístupnené edukačné materiály, štúdium sa bude uskutočňovať formou e-learningu. Študovať budú môcť nielen vo vyhradenom čase prezenčných stretnutí v priestoroch vzdelávacích centier, ale aj v čase a na mieste, keď im to najlepšie vyhovuje, kde budú mať prístup na internet.

Prostredníctvom komunikačných a kooperatívnych aplikácií sa zároveň zabezpečí efektívna komunikácia s lektormi alebo ostatnými frekventantmi s možnosťou výmeny skúseností pri štúdiu a publikovaním vlastných názorov a komentárov.

Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu frekventantov:

- štúdium pridelených vzdelávacích materiálov vlastným tempom,
- možnosť štúdia nezávisle od miesta (podmienka pripojenie na internet),
- riešenie zadaní, testov a aktivít pridelených lektorom,
- komunikácia s lektormi,
- možnosť sledovať svoj pokrok v štúdiu a dosiahnuté výsledky,
- účasť na diskusiách, fórach a projektoch,
- výmena informácií s ostatnými frekventantmi,
- možnosť publikovať svoju prácu (príklady dobrej, osvedčenej praxe) a vlastné komentáre napríklad na blogu a podobne.

Edukačný portál umožní lektorom riadiť výučbu v jednotlivých triedach, pripravovať zadania (študijné materiály, cvičenia, testy), priradovať ich svojim frekventantom (jednotlivo, skupine frekventantov alebo celej študijnej skupine). Zároveň budú môcť s frekventantmi komunikovať pri vypracovávaní zadaní, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňujúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (virtuálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňo-

vať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania. Celý priebeh štúdia, výsledky práce frekventantov budú mať lektori k dispozícii prostredníctvom prehľadných štatistík.

Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu lektorov:

- možnosť prideľovania študijného obsahu, materiálov a zadaní frekventantom,
- monitorovanie aktivít frekventantov,
- sledovanie a kontrola dosiahnutých výsledkov frekventantov,
- možnosť pripájať komentáre,
- moderovanie diskusií a komunikovanie s frekventantmi.

Samoštúdium potrebnej teórie bude doplnené **praktickými cvičeniami** realizovanými vo vybraných vzdelávacích centrách, cieľom ktorých bude vypracovanie jednoduchých praktických zadaní a prípadových štúdií, prezentácií a konzultácií s lektormi.

2. komunikácia a kooperácia, on-line HELP:

- diskusné fóra,
- blogy,
- elektronická komunikácia,
- video manuály.

Jednou z dôležitých foriem podpory osvojovania si nových poznatkov, postupov pri riešení prevádzkových a vzdelávacích problémov a pod. bude aj zabezpečenie efektívnej komunikácie a kooperácie užívateľov na báze najnovších technologických IKT riešení s možnosťou využívania on-line HELPu. V prípade potreby budú zriadené aj tematické diskusné listy a fóra podľa druhu riešenej problematiky.

Uvedené formy vzdelávania, ktoré sú založené na efektívnom využívaní prostredia internetu – najnovších multimediálno-komunikačných technológií – sú v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Umožňujú okrem iného aj v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu, ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania vedomostí frekventantmi.

Počas vzdelávania budú frekventanti priebežne vypracovávať čiastkové úlohy z jednotlivých oblastí, zadaní na precvičenie zručností z danej témy a domáce zadaní, ktoré budú lektorom zasielať prostredníctvom e-mailu alebo edukačného portálu.

Prostredníctvom portálu predpokladáme vznik virtuálneho vzdelávacieho priestoru pracujúceho na princípoch technológií Wiki a

blogov, v ktorom budú frekventanti vzdelávania – mimo organizovaného vzdelávania aktivity – diskutovať s lektormi a medzi sebou.

Metóda

Portálové riešenie využívajúce najnovšie technológie a metódy dištančného vzdelávania pre skupinovú a individuálnu prácu tak riešiteľov projektu, ako aj frekventantov vzdelávania.

Výstup

Funkčné portálové prostredie projektu, ktoré bude umožňovať:

- efektívnu administráciu informácií o projekte, o frekventantoch, o ich vedomostnej báze,
- komplexné služby pre dištančné vzdelávanie,
- didaktické a metodické informácie,
- monitorovanie priebehu realizácie projektu,
- využívanie nástrojov pre efektívnu komunikáciu medzi riešiteľmi projektu a frekventantmi vzdelávania,
- priebežnú kontrolu práce frekventanta a využívania IKT pre modernizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti počas celého projektu.

Ďalšie činnosti

Portál bude zabezpečovať ďalšie oblasti súvisiace s realizáciou projektu:

- informačnú bázu (informácie o projekte, ...),
- zabezpečenie informačných a prezentačných funkcií (verejnosť, nadriadené orgány), efektívne riadenie, priebežná kontrola práce frekventantov a monitorovanie riešenia projektu.

V rámci projektu bude vytvorený špecializovaný portál, ktorý bude poskytovať:

- funkcie administrácie vzdelávacieho procesu (prihlášky záujemcov, zaradovanie do študijných skupín, dotazníky, spätná väzba),
- funkcie LMS systému (podpora „blended learningu“) – sprístupňovanie študijných materiálov, komunikačné nástroje, testovanie vedomostí),
- bázu znalostí (úložisko edukačných materiálov, zhromažďovanie materiálov vytvorených frekventantmi v priebehu realizácie projektu atď.),
- priebežná kontrola práce frekventantov pri realizácii projektu, t. j. na portáli sa hneď od začiatku realizácie projektu zverejnia kritériá pre priebežnú a záverečnú kontrolu aktivity frekventanta pri modernizácii procesu vzdelávania s podporou IKT.

Previazanosť na iné aktivity

Portál bude svojou funkčnosťou a obsahom podporovať napĺňanie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov realizácie všetkých

	projektových aktivít. Predpokladané riziká • Pripojenie frekventantov vzdelávacích aktivít projektu na internet nie je súčasťou projektu, túto službu by mal na základe odporúčania MŠVVaŠ SR zabezpečiť zriaďovateľ školy. • Nízka digitálna gramotnosť pedagogických zamestnancov. • Nedostatočná implementácia získaných digitálnych kompetencií absolventov štúdia do edukačnej praxe materských škôl. • Nedostatočne osvojená digitálna zručnosť na využívanie portálového prostredia.
Metódy realizácie	Riadiaci tím zabezpečí realizáciu aktivity formou subdodávky renomovanou inštitúciou, výhercom verejnej súťaže, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Víťazná inštitúcia bude zodpovedná za realizáciu aktivity v zmysle jej špecifikácie. Použitá metóda Portálové riešenie využívajúce najnovšie informačno-komunikačné technológie pre skupinovú prácu tak riešiteľov projektu, ako aj frekventantov vzdelávania. - Definovanie technických parametrov portálu. - Príprava verejného obstarávania. - Realizácia verejného obstarávania. - Zmluva s dodávateľom technológie. - Definovanie obsahového portfólia portálu. - Implementácia digitálneho obsahu a informačnej databázy do portálového prostredia. - Spustenie funkcionality portálu. - Spravovanie a inovácia portálu.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci materských škôl, odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy – v rámci dištančnej formy vzdelávania všetci absolventi vzdelávacích modulov projektu – cca 10 000 užívateľov.
Výstupy/aktivity	Funkčný a interaktívny edukačný portál zabezpečujúci kvalitnú realizáciu všetkých aktivít projektu a vytvárajúci podpornú službu pre cca 10 000 užívateľov bez obmedzenia času prístupu do portálového edukačného priestoru.
Spôsob získavania spätnej väzby	Testovací systém implementovaný v rámci technológie portálového prostredia. Dotazníkovou metódou a štatistickým získavaním a spracovaním informácií.

Inovácie aktivít/ Cieľ aktivít/	2.1 Tvorba edukačného materiálu Cieľom aktivity je vytvoriť novú odbornú literatúru najmä v tlačenej a elektronickej podobe potrebnú na zefektívnenie edukačného procesu materských škôl a na účely tvorby školských vzdelávacích programov pre materské školy; vytvoriť nové metodiky, odborné publikácie, pracovné zošity a učebné pomôcky a tiež učebné zdroje aj v digitálnej forme pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole.
Inovácie aktivít/ Popis aktivít/	01. 05. 2009 – 31. 03. 2014 <u>Funkcia</u> Účelom aktivity je vytvoriť nové a inovačné učebné materiály a didaktické pomôcky na výchovno-vzdelávaciu činnosť aj v digitálnej forme a využitie nových učebných materiálov pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, ako aj pomoc pri zvládaní metodicko-didaktických problémov v praxi a napomôcť zavádzaniu inovácií do plnenia obsahu výchovy a vzdelávania v súlade so štátnym a školským vzdelávacím programom. <u>Čas</u> 05/2009 – 03/2014 Postupne sa budú vytvárať edukačné materiály, ako sú: odborná literatúra potrebná na zefektívnenie edukačného procesu materských škôl a na účely tvorby školských vzdelávacích programov pre materské školy; nové metodiky, odborné publikácie, pracovné zošity a učebné pomôcky, učebné zdroje, inovačné učebné materiály a pomôcky na výchovno-vzdelávaciu činnosť v tlačenej aj digitálnej forme pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole. Tieto pomôcky sa budú tvoriť postupne počas realizácie projektu. Ich prostredníctvom sa bude naplňovať cieľ Národného projektu, t. j. bude sa implementovať obsahová reforma do praxe materských škôl. Časť edukačných materiálov vznikne preložením zahraničných materiálov alebo aktualizovaným vydaním starších tuzemských publikácií. <u>Vstupy</u> Hlavný metodik tvorby edukačného materiálu spracuje analýzu požiadaviek praxe v spolupráci s projektovým manažérom. Tvorba materiálov bude prebiehať v rámci pracovného pomeru na dobu určitú, ktorý uzatvorí MPC so všetkými autormi materiálov. Výstupom ich práce bude zamestnanecké dielo. MPC vyhlási verejné obstarávanie na vydanie jednotlivých materiálov spolu s rozhodnutím, či pôjde o tlačенú alebo digitálnu podobu výstupu, príp. o učebnú pomôcku. Spolu s expertným tímom spracujú požiadavky, ktoré musí predložený výstup spĺňať. Vybraní autori sú povinní predložiť výstupy v dohodnutom čase, kvalite a rozsahu. Víťaná bude spolupráca viacerých autorov na jednotlivých výstu-

poch a priebežné konzultovanie s expertmi a lektormi jednotlivých aktivít.

Metóda

Všetky výstupy tejto aktivity sa budú tvoriť na základe už známych prieskumov požiadaviek pedagogickej praxe, na základe dôkladnej analýzy existujúcich metodík, metodických materiálov a na základe podnetov získavaných priebežne počas realizácie jednotlivých aktivít počas celej doby trvania projektu.

Spracované výstupy budú distribuované do jednotlivých materských škôl a inštitúcií štátnej a verejnej správy, z ktorých sú odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy tvoriaci cieľovú skupinu národného projektu, a budú uverejňované na edukačnom portáli.

Výstup

Výstupmi budú jednotlivé metodiky, metodické príručky, pracovné listy, CD/DVD a video-nahrávky a iné formy učebných materiálov a pomôcok nevyhnutných na dosiahnutie inovácií v oblasti obsahu a metód výchovno-vzdelávacej činnosti s cieľom maximálne skvalitniť výstupy predprimárneho vzdelávania a rozvíjať tak efektívny systém celoživotného vzdelávania. Jednotlivé výstupy sa budú spracúvať vopred, na základe terajšieho poznania potrieb praxe vo vzťahu k odborným publikáciám, metodikám, metodickým listom atď., a/alebo jednotlivé výstupy budú vznikať postupne ako vyústenie požiadaviek praxe na základe realizácie ďalších vzdelávacích aktivít. Predpokladá sa vytvorenie cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií z tejto aktivity projektu, ktoré budú distribuované pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení MŠVVaŠ SR a ďalšie inštitúcie.

V priebehu danej aktivity sa budú tvoriť napr.:

- metodická príručka na tvorbu školského vzdelávacieho programu,
- vzorové školské vzdelávacie programy ako model obsahu vzdelávania vo väzbe na štátne kurikulum a potreby regiónu,
- vzorové učebné osnovy,
- metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí (v súlade s ISCED 0),
- metodiky na rozvíjanie kľúčových kompetencií učiteľov (podľa Európskeho referenčného rámca o kľúčových kompetenciách),
- metodické príručky na rozvíjanie psychomotorických, osobnostných, sociálnych, komunikatívnych, kognitívnych, učebných a informačných kompetencií,
- metodiky jednotlivých prierezových tém zadaných v štátnom vzdelávacom programe ISCED 0 (osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia, dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, environmentálna výchova, mediálna výchova, multikultúrna výchova, výchova

	k tvorivosti, informačno-komunikačné technológie), ➤ metodické publikácie zamerané na rozvíjanie komunikácie v štátnom jazyku v materských školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským, ➤ metodické publikácie zamerané na plánovanie a hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ a na samotnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti, ➤ metodické publikácie zamerané na poznanie a aplikáciu vhodných stratégií a metód rozvoja osobnosti dieťaťa, ➤ metodické publikácie zamerané na rozvíjanie grafomotorických zručností detí v materskej škole, ➤ metodické publikácie zamerané na personálnu a sociálnu výchovu, rozvoj osobnosti, personalizáciu a socializáciu dieťaťa, riešenie vzťahu učiteľ – dieťa ako podmienky úspešnej výchovy a vzdelávania, hodnotenie dieťaťa a rozvoj osobnosti, ➤ metodiky výtvarnej výchovy pre materské školy, ➤ metodické príručky na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti a gramotnosti všeobecne, ➤ metodické materiály zamerané na efektívnu a produktívnu integráciu digitálnych technológií do poznávacieho procesu detí, ako napr. metodické príručky na integráciu grafických počítačových prostredí do poznávacieho procesu detí, metodické príručky na integráciu hudobných počítačových prostredí do poznávacieho procesu detí, metodické príručky na prácu s digitálnymi (programateľnými) hračkami, metodické príručky na prácu s videom, na komunikáciu, na kolaboráciu atď., ➤ multimediálne produkty pre MŠ – lokalizovaný digitálny obsah a novovytvorený digitálny obsah pre predprimárne vzdelávanie, ➤ CD/DVD nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti, ➤ ďalšie materiály v tlačenej aj digitálnej podobe.
Metodologická aktivita	Tvorbu a spracovanie metodík, metodických príručiek, metodických listov v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávok výchovno-vzdelávacej činnosti, učebných pomôcok, viacrozmerých modelov, učebných zdrojov atď., bude riadiť a usmerňovať hlavný metodik tvorby edukačného materiálu a metodik tvorby edukačného materiálu. Podmienkou schválenia jednotlivých edukačných materiálov je ich pozitívny vplyv na inovácie v didaktike, na humanizáciu výchovy a vzdelávania a na celostný osobnostný rozvoj detí, príp. na rozvíjanie kľúčových kompetencií cieľovej skupiny projektu. Spracúvanie a vydávanie edukačného materiálu pre všetky materské školy zaradené v sieti MŠVVaŠ SR prispeje k lokálnemu i národnému rozvoju predprimárneho vzdelávania. Medzi výstupmi tejto aktivity budú aj preklady zahraničných edukačných materiálov prispôbených na potreby slovenskej edukačnej praxe.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci materských škôl, odborní zamestnanci štátnej a verejnej správy – v rámci dištančnej formy vzdelávania všetci absolventi vzdelávacích modulov projektu – cca

Výstup/aktivita	10 000 užívateľov. Metodiky, metodické príručky, metodické listy v tlačenej aj digitálnej podobe, CD a DVD nahrávky výchovno-vzdelávacej činnosti, učebné pomôcky, viacrozmerné modely, učebné zdroje, nové multimediálne encyklopédie a materiály pre MŠ atď. – cca 200 rôznych výstupných materiálov/publikácií.
Sprievodná/monitorovacia správa/aktivita	- Konzultácie v praxi s budúcimi užívateľmi výstupov aktivity. - Rozhovory, zisťovanie prínosov pre prax po implementácii obsahu do praxe aj počas priebežne realizovaných vzdelávacích aktivít. - Hodnotiace posudky po overovaní v praxi aj prostredníctvom edukačného portálu. - Dotazníky, ankety spokojnosti pedagogickým zamestnancom MŠ a odborným zamestnancom štátnej a verejnej správy prostredníctvom edukačného portálu.

Návrh/aktivita cieľ/aktivita	2.2 Odborné stáže a odborné exkurzie Získať informácie a prehľad o najnovších stratégiách predprimárneho vzdelávania v členských krajinách EÚ a vo svete a implementovať najlepšiu prax z celosvetových trendov do edukačnej praxe slovenských materských škôl. Vytvárať priestor na výmenu nových skúseností a poznatkov súvisiacich s realizáciou vzdelávacích aktivít projektu so zahraničnými partnermi. Implementovať získané informácie a výstupné produkty z odborných stáží a odborných exkurzií do edukačnej praxe materských škôl. Získané skúsenosti implementovať do edukačnej praxe materských škôl, riadenia a usmerňovania materských škôl a do stratégií MŠVVaŠ SR v oblasti predprimárneho vzdelávania v SR.
Trvanie/aktivita	15.03.2010 – 31.08.2014 Odborné stáže a odborné exkurzie budú realizované počas trvania projektu v súlade s navrhnutým plánom až po schválení riadiacim orgánom projektu. Plán aktivít bude spracovaný a zabezpečovaný riadiacim tímom aktivity po konzultácii a podpísaní partnerskej dohody riadiaceho tímu projektu so zahraničnými partnermi. Termíny realizácie jednotlivých stáží budú nastavené na dobu realizácie projektu v nasledovných etapách: 1. etapa: 03/2010 – 10/2010 - Vytvorenie projektových partnerstiev pre odbornú aktivitu so stavovskými organizáciami združujúcimi predškol-

	ských pedagógov a odborných zamestnancov zaoberajúcich sa predprimárnym vzdelávaním (Spoločnosťou pre predškolskú výchovu v SR, Slovenským výborom medzinárodnej organizácie pre predškolskú výchovu OMEP), definovanie spolupráce počas projektu, vytvorenie zmluvného partnerstva. - Nadviazanie komunikácie a partnerstiev so zahraničnými inštitúciami, podpísanie zmlúv o spolupráci. 2. etapa: 11/2010 – 06/2011 Príprava odborných stáží a odborných exkurzií a stanovenie kľúča výberu účastníkov na jednotlivé odborné stáže a odborné exkurzie. 3. etapa: 07/2011 – 08/2014 - Realizácia odborných stáží a odborných exkurzií, implementácia získaných poznatkov a skúseností do edukačnej praxe materských škôl. - Vyhodnotenie získaných skúseností. - Spracovanie záverov a odporúčaní pre edukačnú a riadiacu prax. - Prezentácia a propagácia výsledkov odbornej aktivity a šírenie dobrej, osvedčenej praxe. - Spracovanie propagačného portfólia odbornej aktivity. Vo všetkých etapách realizácie aktivity Odborné stáže a odborné exkurzie budú hlavný metodik a metodik predmetnej aktivity podľa potreby realizovať domáce pracovné cesty, ktoré budú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – prípravu domácich partnerstiev, tvorbu harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, prípravu kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé domáce odborné stáže a odborné exkurzie. Zároveň vo všetkých etapách realizácie aktivity Odborné stáže a odborné exkurzie budú hlavný metodik a metodik predmetnej aktivity podľa potreby realizovať zahraničné pracovné cesty, ktoré budú nutné pre komplexné odborné a organizačné zabezpečenie aktivity – prípravu zahraničných partnerstiev, tvorbu harmonogramu aktivity a Akčného plánu aktivity, prípravu kritérií pre výber účastníkov a výber účastníkov pre jednotlivé akcie predmetnej aktivity projektu. Počas nich budú zabezpečovať plynulosť jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.
Podaktivity	Funkcia aktivity Odborné stáže a odborné exkurzie sú zamerané na získavanie konkrétnych pedagogických a manažérskych skúseností z členských krajín EÚ a vyspelých krajín sveta z oblasti predškolskej výchovy a vzdelávania vybranými frekventantmi jednotlivých vzdelávacích aktivít z cieľovej skupiny projektu.

Zahraničné stáže a exkurzie budú prioritne zacielené na:

- oboznámenie sa s inovatívnymi stratégiami v predškolskej výchove a vzdelávaní navštívených krajín,
- zber učebných produktov pre vybranú vekovú kategóriu využiteľných v národných podmienkach SR,
- spoznávanie kvalitatívnych a kvantitatívnych výstupov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov pôsobiach v zariadeniach zabezpečujúcich predškolskú výchovu a starostlivosť v členských štátoch EÚ a vo svete,
- zisťovanie požiadaviek trhu práce v kontexte cieľov vedomostnej spoločnosti členských krajín EÚ.

Odbornú aktivitu bude realizovať riadiaci tím v spolupráci so zahraničnými partnermi a spoločnosťou, ktorá bude riešiť organizačné zabezpečenie zahraničných stáží a exkurzií frekventantov v rámci projektu.

Vstupy

V priebehu prvého roku realizácie projektu riadiaci tím odbornej aktivity pripraví návrh partnerstiev v SR a EÚ, predmetom ktorých bude spolupráca v rámci odborných stáží a odborných exkurzií.

Riadiaci tím:

- Vypracuje harmonogram realizácie jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.
- Realizuje personálny výber pre jednotlivé akcie.
- Pripraví rozpočet viazaný k dohodnutým odborným stážam a odborným exkurziám.
- Spracuje metodický pokyn a kritériá výberu k realizácii zahraničných stáží a exkurzií pre vybraných frekventantov.
- Odborne dohliada nad realizáciou a výstupmi z jednotlivých odborných stáží a odborných exkurzií.

Metóda

Podľa stanovených kritérií výberom materských škôl (domáce aj zahraničné) a frekventantov pre odborné stáže a odborné exkurzie, prezentačné metódy, workshopy, projektové metódy, video-projekcie.

Výstup

- Počet novovzniknutých medzinárodných partnerstiev.
- Počet účastníkov na odborných stážach a odborných exkurziách.
- Návrhy na skvalitnenie edukačnej a riadiacej praxe materských škôl.
- Odporúčania pre odborné semináre a odborné konferencie projektu.
- Zahraničná odborná literatúra a učebné pomôcky navrhnu-

	té na preklad, publikovanie alebo tvorbu v rámci aktivity č. 2.1 (Tvorba edukačného materiálu). ▪ DVD nosiče – prezentačný a propagačný materiál z odborných stáží a exkurzií. ▪ Publikovanie a prezentovanie informácií o odborných stážach a odborných exkurziách.
Metodologické aktivity	▪ Analýza kvalitatívnych ukazovateľov a nových trendov predprimárneho vzdelávania v krajinách EÚ a vo svete. ▪ Spracovanie a vyhodnotenie získaných ukazovateľov – ako portfólium pre odbornú aktivitu. ▪ Návrh zmlúv o partnerstve s inštitúciami a organizáciami v štátoch EÚ a SR. ▪ Vytvorenie partnerstiev s konkrétnymi návrhmi spolupráce. ▪ Vytvorenie plánu a časového harmonogramu odborných stáží a odborných exkurzií. ▪ Personálny výber účastníkov odborných stáží a odborných exkurzií na základe vopred stanovených kritérií, vytvorenie databázy účastníkov. ▪ Realizácia verejnej súťaže pre organizačné zabezpečenie odborných stáží a odborných exkurzií. ▪ Manažovanie realizácie odbornej aktivity riadiacim tímom odbornej aktivity projektu. ▪ Propagácia získaných informácií na odborných seminároch a odborných konferenciách projektu. ▪ Publicita odbornej aktivity. ▪ Implementácia získaných skúseností zo zahraničia do edukačnej praxe v SR. ▪ Implementácia informácií z odborných stáží a odborných exkurzií do edukačného portálového prostredia projektu.
Cieľová skupina	Prihlásení frekventanti, absolventi jednotlivých vzdelávacích aktivít projektu.
Výstupy aktivity	- Nadviazané partnerstvo so zahraničnými a slovenskými inštitúciami a organizáciami. - Návrhy a odporúčania pre edukačnú prax predprimárneho vzdelávania v SR. - Návrhy pre riadiacu prax materských škôl v SR. - Návrhy na preklad odbornej literatúry. - Námety na tvorbu edukačných materiálov. - Návrhy na inovatívne stratégie pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ. - Závery a odporúčania pre odborné semináre a odborné konferencie projektu. - Digitálne spracovanie prezentačného materiálu z vybraných odborných stáží a odborných exkurzií.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkovou formou, interview.

Názov aktivity	2.3 Odborné semináre a odborné konferencie
Cieľ aktivity	Vytvárať priestor na výmenu skúseností a poznatkov z jednotlivých odborných aktivít projektu a šírenie dobrej a osvedčenej praxe projektu. V rámci odborných seminárov a odborných konferencií sa bude klásť dôraz na komparáciu a disemináciu vstupov a výsledkov projektu. Prezentovať sa budú praxou overené pozitívne skúsenosti v predprimárnej edukácii v SR a v krajinách EÚ. Záver a odporúčania z odborných konferencií budú implementované v rámci stratégií MŠVVaŠ SR v oblasti predprimárneho vzdelávania v SR.
Trvanie aktivity	01. 04. 2010 – 30. 06. 2014 Odborné semináre: 2010 – Úvodné odborné semináre; 2012 – Supervízne odborné semináre Odborné konferencie: 06/2010, 06/2011; 2012, 2013, 2014
Popis aktivity	Funkcia V oblasti modernizácie a inovácie predprimárneho vzdelávania v materských školách je dôležité odovzdávanie a výmena skúseností a poznatkov účastníkov a partnerov zapojených do projektu v kontexte nadväznosti predprimárneho vzdelávania na primárne vzdelávanie na 1. stupni základných škôl. Evalvácia projektu bude prezentovaná v aktivitách projektu: 1. Odborné semináre 2. Odborné konferencie V rámci predmetnej aktivity sa budú realizovať odborné semináre v jednotlivých krajoch SR , z ktorých výstupy budú predmetom prezentácie a ďalšieho riešenia projektu počas celoslovenských odborných konferencií . Odborné konferencie budú zamerané najmä na vytváranie erudovaných, odborných záverov a odporúčaní pre pedagogickú prax predprimárneho vzdelávania. 1. Odborné semináre Cieľom odborných seminárov bude prezentovanie najnovších skúseností získaných z odborných aktivít projektu a ich aktualizovanie v súlade s požiadavkami pedagogickej praxe. Výstupy z odborných seminárov budú podnetmi pre konkrétne činnosti v odborných aktivitách projektu a v konečnej fáze budú rôznymi formami implementované do edukačnej praxe materských škôl a zároveň budú slúžiť ako podklad obsahu odborných konferencií realizovaných na celoslovenskej úrovni. Budú sa realizovať priebežne počas realizácie projektu a to v jednotlivých krajoch SR pod gesciou projektových kancelárií .

Čas 04/2010 – 06/2014

Etapy: Realizácia odborných seminárov bude prebiehať v dvoch etapách:

1. etapa – v rokoch 2010 – 2012 sa budú realizovať úvodné odborné semináre,
2. etapa – v rokoch 2012 – 2014 sa budú realizovať supervízne odborné semináre.

Vstupy**Roky 2010 - 2012**

V priebehu týchto rokov sa bude v každom kraji realizovať odborný seminár zameraný na prezentáciu projektových cieľov, šírenie informácií o možnostiach absolvovania vzdelávacích programov vzdelávacích aktivít 1.1 a 1.2 a navrhovanie kvalitatívnych riešení pre aktualizovanie požiadaviek konkurencieschopnosti trhu práce vo vzdelávacom prostredí. Odborné semináre budú zamerané predovšetkým na výmenu skúseností z navštevovaných/absolvovaných vzdelávacích programov jednotlivých vzdelávacích aktivít v rámci realizovaného projektu.

V tomto čase sa pod gesciou projektových kancelárií uskutoční **7 odborných seminárov** (v každom samosprávnom kraji jeden). Účastníkmi odborných seminárov budú prihlásení frekventanti vzdelávacích programov projektu, riadiaci tím projektu, odborníci a experti projektu a prizvaní odborníci z univerzít. Závery a odporúčania z úvodných odborných seminárov budú prezentované na úvodnej celoslovenskej odbornej konferencii.

Roky 2012 – 2014

V tomto čase sa budú realizovať supervízne odborné semináre, ktorých cieľom bude vyjadrovanie stanovísk ku kvalite obsahu a rozsahu vzdelávacích programov, prezentovanie získaných vedomostí a ich aplikácie do edukačnej praxe materských škôl, ako aj návrhy odporúčaní na obsahové zmeny jednotlivých vzdelávacích programov s cieľom lepšej aplikovateľnosti ich obsahu v edukačnej praxi tak v oblasti riadenia materskej školy, ako aj v oblasti riadenia edukačného procesu v materskej škole. Realizácia 7 supervíznych odborných seminárov bude pod gesciou projektových kancelárií prebiehať v 7 regiónoch Slovenska. Účastníkmi budú prihlásení absolventi vzdelávacích programov, riadiaci tím projektu a expertný tím projektu. Závery a odporúčania zo supervíznych odborných seminárov budú tvoriť obsahové portfólium záverečnej celoslovenskej odbornej konferencie projektu.

Metóda

Prezentačné metódy, workshopy, projektové metódy, video-projekcie.

Výstup

- Počet účastníkov na odborných seminároch (predpoklad na 1 seminár/100 účastníkov).
- Návrhy na skvalitnenie infraštruktúry odborných aktivít projektu.
- Odporúčania zo vzdelávacích programov projektu pre pedagogickú prax a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl.
- Závery pre odborné konferencie projektu – úvodnú a záverečnú odbornú konferenciu.
- CD nosiče – zborníky z odborných seminárov.
- Odborné materiály z odborných seminárov.
- Publikovanie odborných informácií o odborných seminároch.

2. Konferencie

Funkcia

Konferencie budú realizované s cieľovým zameraním na propagáciu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov materských škôl, prezentáciu stavu implementácie obsahovej reformy školstva do edukačnej praxe materských škôl a hodnotenie efektivity systému celoživotného vzdelávania zameraného na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl v súlade s aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vedomostnej spoločnosti. Evalvácia inovácií obsahu a metód, ako aj výstupov vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti.

Špecifickým cieľom aktivity bude:

- prezentácia výstupov zo seminárov projektu so zreteľom na vstupné a výstupné problematiky riešené v odborných aktivitách projektu,
- prezentácia problematík súvisiacich s realizáciou vzdelávacích programov projektu a komparácia dosiahnutých výsledkov s plánovanými indikátormi projektu.

Čas

Konferencie budú realizované v počas trvania projektu v časovom období:

1. 06/2010
2. 06/2011
3. 2012
4. 2013
5. 2014

Vstupy

06/2010

Úvodná odborná konferencia bude primárne zameraná na prezentáciu informácií o cieľoch, zámeroch a poslaní projektu a sekundárne na riešenie podnetov, ktoré vyplynú z výstupov z úvodných odborných seminárov. Z jednotlivých ukazovateľov sa vytvoria závery a odporúčania odbornej konferencie, ktoré sa ďalej využijú pri realizácii odborných aktivít projektu a tým aj napĺňaní cieľov projektu.

06/2011

Druhá odborná konferencia bude zameraná na prezentáciu kvality realizácie vzdelávacích programov, interpretáciu aktuálnych problémov a návrhov na skvalitnenie a doplnenie obsahu jednotlivých vzdelávacích programov a aktivít projektu.

2012, 2013

Konferencie sa budú zameriavať na prezentáciu získaných kompetencií zo vzdelávacích programov a ich implementáciu do edukačnej praxe materských škôl. Na týchto odborných konferenciách sa upriami pozornosť na overovanie kvality získavania vedomostí a spôsobilostí absolventov jednotlivých vzdelávacích programov s následným návrhom inovovaných foriem ďalšieho vzdelávania, ktoré budú nadväzovať na vzdelávacie programy aj po ukončení projektu v súlade s kariérnym rastom pedagogických zamestnancov, požiadavkami trhu práce pri dodržaní stratégie rovnosti príležitostí.

2014

Na záverečnej, evalvačnej odbornej konferencii sa odprezentujú:

- výstupy z odborných seminárov,
- prezentácie absolventov vzdelávacích programov,
- prezentácie o funkčnosti edukačného portálu,
- prezentácie edukačných materiálov,
- prezentácie zahraničných partnerov.

V rámci modernizácie edukačného procesu a šírenia dobrej, osvedčenej praxe projektu bude súčasťou záverečnej odbornej konferencie aj videokonferencia a sprievodné podujatia.

Manažérsky bude odborné semináre a odborné konferencie riadiť Centrálna projektová kancelária a realizovať ich budú projektové kancelárie s expertnými tímami. Súčasťou odborných seminárov a odborných konferencií bude využívanie informačno-komunikačnej techniky a technológií a digitálne spracovanie odborných manuálov a zborníkov. Odborné semináre sa budú realizovať v jednotlivých regiónoch, celoslovenské odborné konferencie sa budú realizovať v hlavnom meste SR. V rámci tejto aktivity sa zároveň vytvorí veľmi komplexný priestor pre publicitu projektu a šírenie dobrej, osvedčenej praxe materských škôl.

	Metóda - Analýza potrieb frekventantov. - Dotazníky. - Interview. - Prezentačné a projektové metódy. - Kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnocovanie. Výstup - DVD a CD nosiče. - Zborníky v digitálnej aj printovej podobe. - Prezentačné a propagačné predmety a mediálne produkty v súlade s cieľmi publicity projektu. - Inovatívne stratégie pre edukačnú prax predprimárneho vzdelávania a riadiacu prax materských škôl. - Námety na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl a prípravu budúcich pedagogických zamestnancov materských škôl. - Videokonferencia v 8 regiónoch Slovenska. - Prezentácia záverov a odporúčaní z odborných seminárov a odborných konferencií na edukačnom portáli.
Metodologické aktivity	- Manažovanie realizácie odborných seminárov a odborných konferencií centrálnou PK a projektovými kancelármi. - Obsahové naplnenie odborných seminárov a odborných konferencií. - Lektorské zabezpečenie odborných seminárov a odborných konferencií. - Propagácia a mediálna podpora odborných seminárov a odborných konferencií. - Vytvorenie databázy prihlásených účastníkov. - Realizácia odborných seminárov v jednotlivých regiónoch v SR. - Realizácia odborných konferencií v hlavnom meste SR. - Spracovanie záverov a odporúčaní z odborných seminárov pre pedagogickú prax, jednotlivé aktivity projektu a osobitne pre odborné konferencie projektu. - Vytvorenie záverov a odporúčaní pre inováciu pedagogickej a riadiacej praxe materských škôl. - Vytvorenie zborníkov z odborných seminárov. - Vytvorenie propagačných materiálov z odborných seminárov a odborných konferencií. - Digitálny formát odborných seminárov a odborných konferencií. - Implementácia informácií z odborných seminárov a odborných konferencií do edukačného portálového prostredia projektu. - Videokonferencia.
Cieľová skupina:	Prihlásení frekventanti alebo absolventi jednotlivých vzdelávacích aktivít projektu:

Výstupové aktivity	– cca 100 frekventantov na 1 seminár; 14 seminárov/1 400 frekventantov alebo absolventov vzdelávacích modulov projektu; – cca 250 vybraných frekventantov a absolventov vzdelávacích programov projektu na 1 konferenciu; 4 konferencie/ cca 1 000 účastníkov.
Spôsob získavania spätnej väzby	Návrhy a odporúčania pre pedagogickú prax predprimárneho vzdelávania. Návrhy pre riadiacu prax materských škôl. Digitálne nosiče z odborných seminárov a odborných konferencií. Inovatívne stratégie pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl a budúcich pedagogických zamestnancov materských škôl. Závery a odporúčania pre odborné konferencie projektu. Videokonferencia Prezentácia na edukačnom portáli. Propagačné materiály. Mediálna kampaň o prínose a efektoch realizovaného projektu pre edukačnú prax materských škôl.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkovou formou, interview, ankety prostredníctvom edukačného portálu.

Názov aktivity	2.4 Zariadenie a vybavenie projektu
Cieľ aktivity	Cieľom zakúpenia výpočtovej techniky (digitálne technológie, digitálne pomôcky) a ostatnej didaktickej techniky uvedenej v rozpise rozpočtu je napomôcť inovácii výchovno-vzdelávacej činnosti, rozvoju kľúčových kompetencií frekventantov a v konečnom dôsledku napomôcť rozvoju vedomostnej spoločnosti s cieľom podporiť trvalo udržateľný rozvoj.
Trvanie aktivity	01. 05. 2009 – 31. 12. 2012
Popis aktivity	Funkcia Pri určovaní počtu notebookov alebo desktopov s príslušenstvom a ostatnej techniky pre jednotlivé materské školy sa prihliadalo predovšetkým na súčasné materiálno-technické vybavenie materských škôl, pri hodnotení ktorého sa vychádzalo zo správ Štátnej školskej inšpekcie. Pri výbere a určovaní kľúča rozdelenia jednotlivých druhov techniky sa berie do úvahy aj aktuálna úroveň informačných kompetencií pedagogických zamestnancov materských škôl, možnosti pripojenia na internet, ako aj úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti jednotlivých materských škôl z hľadiska uplatňovania inovačných, progresívnych výchovno-vzdelávacích metód a foriem práce (zdroj: Správy Štátnej školskej inšpekcie). Čas Technika bude zakúpená na začiatku realizácie projektu, aby jednotliví frekventanti mali počas celej realizácie projektu možnosť interaktívne pracovať, rozvíjať si svoje digitálne kompetencie

a hľadať, spracúvať a odovzdávať informácie potrebné pri realizácii všetkých aktivít v rámci projektu.

Vstupy

MPC v spolupráci s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR zabezpečí zariadenie a vybavenie projektu. Za aktivitu bude zodpovedný projektový manažér a osoba zodpovedná v MPC za verejné obstarávanie. Verejná súťaž bude vyhlásená v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v úzkej spolupráci s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR.

Kľúčom na rozdelenie techniky je počet tried materských škôl. Pri **notebookoch alebo desktopoch s príslušenstvom, aplikačnom softvéri a sade elektronických didaktických pomôcok** sa berie do úvahy počet tried a v nich **počet pedagogických zamestnancov zapojených v projekte** v členení: 1 – 2-triedne; 3 – 4-triedne; 5-triedne; 6 – 7-triedne; 8-triedne; 9- triedne; 10 – 11-triedne; 12 – 13-triedne; 14 – 16-triedne; 17 – 18-triedne; 19 – 21-triedne; 22 – 24-triedne; 25-triedne; 28 a viac triedne, pričom budú vybavené nasledovne:

- ✓ 1- – 2-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojená aspoň jedna pedagogická zamestnankyňa, dostane: 1 notebook alebo desktop s príslušenstvom; 1 aplikačný softvér, 1 sadu elektronických didaktických pomôcok,
- ✓ 3- – 4-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojené aspoň dve pedagogické zamestnankyne, dostane: 2 notebooky alebo desktopy s príslušenstvom, 2 aplikačné softvéry, 2 sady elektronických didaktických pomôcok,
- ✓ 5-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojené aspoň tri pedagogické zamestnankyne, dostane: 3 notebooky alebo desktopy s príslušenstvom, 3 aplikačné softvéry, 3 sady elektronických didaktických pomôcok,
- ✓ 6- – 7-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojené aspoň štyri pedagogické zamestnankyne, dostane: 4 notebooky alebo desktopy s príslušenstvom, 4 aplikačné softvéry, 4 sady elektronických didaktické pomôcky,
- ✓ 8-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojených aspoň päť pedagogických zamestnankýň, dostane: 5 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 5 aplikačných softvérov, 5 sád elektronických didaktických pomôcok,
- ✓ 9-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojených aspoň šesť pedagogických zamestnankýň, dostane: 6 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 6 aplikačných softvérov, 6 sád elektronických didaktických pomôcok,
- ✓ 10- – 11-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojených aspoň sedem pedagogických zamestnankýň, dostane:

	7 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 7 aplikačných softvérov, 7 sád elektronických didaktických pomôcok,
✓	12- – 13-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojených aspoň desať pedagogických zamestnankýň, dostane: 10 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 10 aplikačných softvérov, 10 sád elektronických didaktických pomôcok,
✓	14- – 16-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojených aspoň štrnásť pedagogických zamestnankýň, dostane: 14 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 14 aplikačných softvérov, 14 sád elektronických didaktických pomôcok,
✓	17- – 18-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojených aspoň osemnásť pedagogických zamestnankýň, dostane: 18 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 18 aplikačných softvérov, 18 sád elektronických didaktických pomôcok,
✓	19- – 21-triedna MŠ – také nie sú v sieti,
✓	22- – 24-triedna MŠ – také nie sú v sieti,
✓	25-triedna, z ktorej je v projekte zapojených aspoň dvadsaťpäť pedagogických zamestnankýň, dostane: 25 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 25 aplikačných softvérov, 25 sád elektronických didaktických pomôcok,
✓	28- a viac triedna, z ktorej je v projekte zapojených aspoň dvadsaťosem pedagogických zamestnankýň, dostane: 28 notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 28 aplikačných softvérov, 28 sád elektronických didaktických pomôcok.
	Pri multifunkčných zariadeniach, televízoroch a digitálnych fotoaparátach sa berie do úvahy počet tried v členení: 1 – 6-triedne; 7 – 8-triedne; 9 triedne; 10 – 11-triedne; 12 – 14-triedne; 15 – 16-triedne; 17 – 18-triedne; 25-triedne; 26 a viac triedne, pričom budú vybavené nasledovne:
✓	1- – 6-triedna MŠ, z ktorej je v projekte zapojených jeden až štyria pedagogickí zamestnanci, dostane: 1 multifunkčné zariadenie, 1 televízor a 1 digitálny fotoaparát,
✓	7- – 8-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení štyria až piati pedagogickí zamestnanci, dostane: 2 multifunkčné zariadenia, 2 televízory a 2 digitálne fotoaparáty,
✓	9-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení šiesti pedagogickí zamestnanci, dostane: 3 multifunkčné zariadenia, 3 televízory a 3 digitálne fotoaparáty,
✓	10- – 11-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení siedmi pedagogickí zamestnanci, dostane: 4 multifunkčné zariadenia,

nia, 4 televízory a 4 digitálne fotoaparáty,

- ✓ 12- – 14-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení desiat až štrnásť pedagogickí zamestnanci, dostane: 5 multifunkčných zariadení, 5 televízorov a 5 digitálnych fotoaparátov,
- ✓ 15- – 16-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení štrnásť pedagogickí zamestnanci, dostane: 6 multifunkčných zariadení, 6 televízorov a 6 digitálnych fotoaparátov,
- ✓ 17- – 18-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení osemnásť pedagogickí zamestnanci, dostane: 8 multifunkčných zariadení, 8 televízorov a 8 digitálnych fotoaparátov,
- ✓ 19- – 20-triedna MŠ – také nie sú v sieti,
- ✓ 21- – 22-triedna MŠ – také nie sú v sieti,
- ✓ 23- – 24-triedna MŠ – také nie sú v sieti,
- ✓ 25-triedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení dvadsiatipiat pedagogickí zamestnanci, dostane: 15 multifunkčných zariadení, 15 televízorov a 15 digitálnych fotoaparátov,
- ✓ 26- a viactriedna MŠ, z ktorej sú v projekte zapojení dvadsiatimi pedagogickí zamestnanci, dostane: 18 multifunkčných zariadení, 18 televízorov a 18 digitálnych fotoaparátov.

Pri sade didaktických pomôckach je podmienkou ich získania zaradenie príslušnej materskej školy do siete škôl a školských zariadení, pričom každá materská škola zaradená v sieti škôl a školských zariadení z ktorej pedagogickí zamestnanci sú zapojení do aktivít projektu dostane jednu sadu didaktických pomôcok, ale 14 a 18-triedna MŠ dostane po 2 sady, 25- triedna dostane 3 sady a 28-triedna MŠ dostane 4 sady. Celkovo materské školy v 7 krajocho SR dostanú 2 730 sád didaktických pomôcok.

Pri vyradení materskej školy zo siete škôl a školských zariadení a následnom vrátení sady didaktických pomôcok, prijímateľ tieto sady po súhlase poskytovateľa rozdelí podľa schváleného projektového kľúča medzi materské školy, ktoré spĺňajú požadované kritériá pridelenia didaktickej sady a nebola im pridelená alebo nebola pridelená v množstve podľa kľúča.

V prípade, že sa vyskytne taká kombinácia počtu tried a zamestnancov, ktorá nie je vyššie podchytená, použije sa najbližšia možná analogická kombinácia.

Poznámka: Materské školy s počtom tried 7 a viac sú spravidla spojené materské školy, kde sú v jednom subjekte spojené dve alebo aj viac bývalých samostatných materských škôl, ktoré sú teraz alokovanými pracoviskami jedného spojeného subjektu ale spravidla sídlia na rôznych miestach v pôvodných budovách, v ktorých sídlili, kým boli samostatné materské školy.

Metóda

Výpočtová technika (digitálne technológie, digitálne pomôcky) bude frekventantom slúžiť na ukladanie materiálov, na vypracovávanie zadanych úloh i záverečných prezentácií alebo prác z jednotlivých vzdelávacích programov, na komunikáciu s lektormi a kolegami a predovšetkým na implementáciu priebežných výsledkov svojho vzdelávania do výchovno-vzdelávacej činnosti, t. j. na inováciu výchovno-vzdelávacej činnosti. V neposlednom rade bude slúžiť aj na prácu s vhodnými edukačnými programami, čím sa významne prispeje aj k rozvoju digitálnej gramotnosti sekundárnej cieľovej skupiny, t. j. detí predškolského veku. Využívanie týchto technológií v priebehu vzdelávania sa bude kontrolovať lektormi na základe odovzdaných vypracovaných úloh, ako aj prostredníctvom záznamov na edukačnom portáli, kam sa budú frekventanti počas vzdelávania prihlasovať. Využívanie digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti budú pedagogickí zamestnanci zaznamenávať do výkazov.

Aplikačný softvér bude slúžiť na podporu a zinteraktívnenie realizácie všetkých aktivít projektu.

Multifunkčné zariadenia budú frekventantom slúžiť pri príprave na vzdelávanie, pri príprave produktov, domácich zadaní, ako aj počas výchovno-vzdelávacej činnosti na reprodukovanie produktov ich činnosti, prípadne produktov sekundárnej cieľovej skupiny projektu, t. j. detí predškolského veku.

Televízory spolu s digitálnymi fotoaparátmi budú slúžiť na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, na zachytávanie, reprodukovanie a sprostredkúvanie výchovno-vzdelávacích situácií, na sprostredkúvanie a odovzdávanie nových informácií, na overovanie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov, na ďalšie vzdelávanie pedagogických kolektívov v rámci interných metodických združení.

Elektronické didaktické pomôcky sa budú využívať na obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti a nepriamo zároveň aj na rozvíjanie digitálnej gramotnosti sekundárnej cieľovej skupiny projektu, t. j. detí predškolského veku.

Sada didaktických pomôcok bude nápomocná pri kvalitnom aplikovaní obsahovej reformy do edukačnej praxe materských škôl, bude napomáhať využívaniu inovatívnych metód a foriem práce zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí ako produktu výchovno-vzdelávacej činnosti cieľovej skupiny – pedagogických zamestnancov materských škôl.

Výstup

S každou materskou školou (v zastúpení riaditeľkou) bude uzavretá zmluva o bezodplatnom preveze zariadenia a vybavenia, v

	ktorej budú právne ošetrené možné prípady nedodržania zmluvy. MPC ako oprávnený žiadateľ a príjemca pomoci zabezpečí prípravu a vyhlásenie verejnej súťaže na dodávku 4 142 kusov notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, 4 142 kusov aplikačného softvéru, 2 868 kusov multifunkčných zariadení, 4 142 kusov elektronických didaktických pomôcok, 2 868 kusov televízorov, 2 868 kusov digitálnych fotoaparátov, 2 730 sád didaktických pomôcok potrebných na realizáciu vzdelávacích aktivít v rámci projektu pre potreby materských škôl.
Materiálne prostriedky	Postup zabezpečovania a distribúcie techniky materským školám: ✓ Príprava verejného obstarávania.. ✓ Schválenie všetkých činností spojených s verejným obstarávaním odborom verejného obstarávania MŠ SR a ministrom školstva SR. ✓ Vyhlásenie verejného obstarávania. ✓ Dozor nad verejným obstarávaním. ✓ Ukončenie verejného obstarávania. ✓ Zmluva s dodávateľom. ✓ Dodávka a prebratie zariadenia a vybavenia. ✓ Príprava preberacích protokolov a zmluvy o bezodplatnom prevode zariadenia a vybavenia získaného v rámci národného projektu. ✓ Fyzické odovzdávanie zariadenia a vybavenia materským školám. ✓ Riešenie technických problémov a vybavovanie prípadných reklamácií. ✓ Riešenie problémov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov.
Cieľová skupina	Primárnou cieľovou skupinou sú pedagogickí zamestnanci materských škôl vrátane manažmentu materských škôl – materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení. Sekundárnou cieľovou skupinou sú deti predškolského veku.
Výstupy aktivít	➤ 4 142 ks notebookov alebo desktopov s príslušenstvom, ➤ 2 868 ks multifunkčných zariadení, ➤ 4 142 ks aplikačného softvéru, ➤ 4 142 sád elektronických didaktických pomôcok, ➤ 2 868 ks televízorov, ➤ 2 868 ks digitálnych fotoaparátov, ➤ 2 730 sád didaktických pomôcok.
Spôsob ziskovania spoločnej hodnoty	Zmluvy a ich plnenie.