



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26240220064

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 060/2010/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Ardaco, a.s.
sídlo : Polianky 5, 841 01 Bratislava
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 2903/B
dňa 15. 01. 2002
konajúci : Ing. Tomáš Kucharík, Ing. Richard Margala, Ing. Dana Miadoková
IČO : 35829036

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2020225581

banka :

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie

ITMS kód Projektu : 26240220064

Miesto realizácie projektu : Polianky 5, 841 01 Bratislava

Dúbravská cesta 9, 845 07 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/4.2/05-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
 Opatrenie: 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 271 270,90 €** (slovom dva milióny dvestosedemdesiatjedentisíc dvestosedemdesiat EUR a deväťdesiat centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera Ardaco, a.s., Bratislava predstavujú sumu **1 467 907,70 €** (slovom jeden milión štyristošesťdesiatsedemtisíc deväťstosedem EUR a sedemdesiat centov),

Partnera č. 1 Ústav informatiky SAV, Bratislava predstavujú sumu **803 363,20 €** (slovom osemstotritisíc tristošesťdesiattri EUR a dvadsať centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 681 035,96 €** (slovom jeden milión šesťstoosemdesiatjedentisíc tridsaťpäť EUR a deväťdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky **296 653,40 €** (slovom dvestodeväťdesiatšesťtisíc šesťstopäťdesiattri EUR a štyridsať centov), čo spolu predstavuje sumu **1 977 689,36 €** (slovom jeden milión deväťstosedemdesiatsedemtisíc šesťstoosemdesiatdeväť EUR a tridsaťšesť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera Ardaco, a.s., Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **998 177,24 €** (slovom deväťstodeväťdesiatosemtisíc jednostosedemdesiatsedem EUR a dvadsaťštyri centov) a zo ŠR do výšky **176 148,92 €** (slovom jednostosedemdesiatšesťtisíc jednostoštyridsaťosem EUR

a deväťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **1 174 326,16 €** (slovom jeden milión jednotosedemdesiatštyritisíc tristošesťdesiatšesť EUR a šesťnásť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **80 %** (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Ardaco, a.s., Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Ústav informatiky SAV, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **682 858,72 €** (slovom šesťstoosemdesiatdvatisíc osemstopäťdesiatosem EUR a sedemdesiatdva centov) a zo ŠR do výšky **120 504,48 €** (slovom jednotodvadsaťtisíc päťstoštyri EUR a štyridsaťosem centov), čo spolu predstavuje sumu **803 363,20 €** (slovom osemstotritisíc tristošesťdesiattri EUR a dvadsať centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom jednoto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Ústav informatiky SAV, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **293 581,54 €** (slovom dvestodeväťdesiattritisíc päťstoosemdesiatjeden EUR a päťdesiatštyri centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera Ardaco, a.s., Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **80 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Ústav informatiky SAV, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto

finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne „používať“. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav informatiky SAV, Bratislava. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 6 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy

a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne

jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 09.12.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 13.12.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Richard Margala

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Dana Miadoková

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľnej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie	
Kód ITMS	26240220064	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu SR	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	72	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	23	Nenávratná dotácia
03 - Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atd.)	5	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava – Dúbravka
Ulica	Polianky
Číslo	5

NUTS II	NUTS 2 región Bratislava
NUTS III	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava IV
Obec	Bratislava – Karlova ves
Ulica	Dúbravská cesta
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie.
Špecifický cieľ projektu 1	Centrum pre výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum znalostných technológií pre riadenie podnikových procesov
Špecifický cieľ projektu 3	Skúmanie a návrh optimalizácií multimodálnej komunikácie

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2010	2	2013
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2010	1	2013
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	5	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	2	2013
	Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	0	2010	1	2013
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	0	2010	1	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	2	2013
Dopad	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2013	2	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2010	1	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	2	2013
Dopad	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	1
1.2	Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	2
1.3	Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	1
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
2.1	Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
2.2	Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
2.3	Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
2.4	Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí	počet	2

		využívajú poskytnutú podporu – ženy		
3.1	Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
3.2	Výpočet a predpoveď kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum na jeho efektívnej eliminácie	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
3.3	Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	01/2011	02/2011
1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum	01/2011	06/2011
1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	03/2011	12/2013
2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov	03/2011	12/2013
2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom	03/2011	12/2013
2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby	03/2011	12/2013
2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov	03/2011	12/2013
3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia	03/2011	12/2013
3.2 Výpočet predpovedí kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum na jeho efektívnej eliminácie	03/2011	12/2013
3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí	03/2011	12/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2013
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
901Odpisy dlhodobého hmotného majetku	510 040,00	0,00	510 040,00	1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov
610620 Osobné náklady	1 499 007,20	0,00	1 499 007,20	1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov 1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum 1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov

				2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov 2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom 2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov 3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia 3.2 Výpočet predpovedí kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum ne jeho efektívnej eliminácie 3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí Podporná aktivita riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	78 000,00	0,00	78 000,00	1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov 2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov 2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom 2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov 3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia 3.2 Výpočet predpovedí kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum ne jeho efektívnej eliminácie 3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí
632001 Energie	51 122,70	0,00	51 122,70	1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov 1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum 1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov 2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov 2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom 2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov 3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia 3.2 Výpočet predpovedí kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum ne jeho efektívnej eliminácie

				3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí
632002 Vodné, stočné	3 570,00	0,00	3 570,00	2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov 3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí
633002 Materiál Výpočtová technika	7 500,00	0,00	7 500,00	1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum
633003 Materiál Telekomunikačná technika	13 500,00	0,00	13 500,00	1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum
633006 Materiál všeobecný	35 800,00	0,00	35 800,00	2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov 3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí Podporná aktivita riadenie projektu
635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí	2 300,00	0,00	2 300,00	Podporná aktivita riadenie projektu
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	22 001,00	0,00	22 001,00	1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov 1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum 1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov 2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom 2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby 3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia 3.2 Výpočet predpovedí kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum ne jeho efektívnej eliminácie
636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	12 500,00	0,00	12 500,00	3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 500,00	0,00	2 500,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	12 930,00	0,00	12 930,00	3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí
637005 Špeciálne služby	13 000,00	0,00	13 000,00	1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov
637011 Štúdie, expertízy, posudky	7 500,00	0,00	7 500,00	1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov
CELKOVO	2 271 270,90		2 271 270,90	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	3 389,16	0,00	3 389,16
1.2	Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum	26 685,12	0,00	26 685,12
1.3	Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	613 981,80	0,00	613 981,80
2.1	Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov	214 022,00	0,00	214 022,00
2.2	Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom	183 140,94	0,00	183 140,94
2.3	Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby	124 593,96	0,00	124 593,96
2.4	Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov	170 060,00	0,00	170 060,00
3.1	Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia	304 734,90	0,00	304 734,90
3.2	Výpočet predpovedí kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum ne jeho efektívnej eliminácie	213 661,82	0,00	213 661,82
3.3	Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí	380 826,00	0,00	380 826,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		33 675,20	0,00	33 675,20
Publicita a informovanosť		2 500,00	0,00	2 500,00
CELKOVO		2 271 270,90		2 271 270,90

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'****názov** : Ardaco, a.s.**sídlo** : Polianky 5, 84101 Bratislava**zapísaný v** : OR Okresného súdu Bratislava I, v oddieli sa, vložka číslo 2903/B**konajúci** : Ing. Tomáš Kucharík, predseda predstavenstva, Ing. Dana Miadoková,
člen predstavenstva, Ing. Richard Margala, člen predstavenstva**IČO** : 35 829036**Kód projektu /ITMS/:** 26240220064

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kucharík	Priezvisko: Miadoková
Meno: Tomáš	Meno: Dana
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Prechodný pobyt:	
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Margala
Meno: Richard
Titul : Ing.
Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Handwritten signature

0												
polkožky	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ²	Ziadateľ Ardaco, a.s.	Partner Ústav informatiky SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR				
1.1.	Zariadenie a vybavenie					0,00	0,00	0,00				
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					510 040,00	0,00	0,00		0,00	510 040,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - mobilná pozemná vysielacia jednotka s analyzátorom siete	901	projekt	1	495 040,000	495 040,00	0,00	0,00	Mobilná BTS - Base transceiver station - pozemná vysielacia jednotka s analyzátorom + sieťový analyzátor. Zariadenie schopné vytvoriť testovaciu GSM sieť, kde bude možné meniť jej nastavenia. Zariadenie by malo podporovať minimálne GSM, GPRS, EDGE. V závislosti od ceny v čase nákupu aj UMTS a LTE. Okrem možnosti vytvorenia malej, lokálnej GSM siete by zariadenie malo umožňovať aj analýzu a dekodovanie protokolov a prenášaných dát, možnosť pripojenia na PC a graficky zobrazovať a vyhodnocovať prenosy dát v reálnom čase. Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu pre analýzu a meranie prenosu dát a overovanie konceptov riešení. Bude súčasťou infraštruktúry Centra a bude odpisovaná v rámci jeho prevádzky. Cena bola stanovená predbežným prieskumom trhu. Spôsob výpočtu odpisov: zariadenie sa bude používať iba pre účely projektu a po dobu trvania výskumných aktivít projektu 34 mesiacov, mesačný odpis po 14 560 €. Danove hladisko: Zariadenie patrí do 1. Odpisovej skupiny, položka 1-16, KP 26.51 Meracie, testovacie a navigačné zariadenia a danovo bude odpisované 4 roky. Použijeme zrychlené odpisovanie podľa §28 Zak. o dani z príjmu a t preto, lebo lepšie vystihuje opotrebenie zariadenia ako rovnomerne odpisovanie. Uctovne hladisko: Zariadenie sa bude na 100% využívať pri výskumných aktivitách v projekte a bude pre účely tohto projektu obstarané. Preto, aby sme realne ocenili jeho opotrebenie, bude sa odpisovať po dobu trvania výskumných aktivít projektu a to 34 mesiacov. Odpisovať sa bude lineárne 1/34 obstarávacej ceny mesačne, teda 14560 €.	Aktivita 1.3.	495 040,00	0
1.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - kompilátor (1)	901	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Vysoko-optimalizovaný kompilátor a ladiace nástroje pre procesory mobilných zariadení (napr. ARM, alebo ekvivalentný). Uctovne hladisko: Zariadenie sa bude na 100% využívať pri výskumných aktivitách v projekte a bude pre účely tohto projektu obstarané. Preto, aby sme realne ocenili jeho opotrebenie, bude sa odpisovať po dobu trvania výskumných aktivít projektu a to 34 mesiacov. Odpisovať sa bude lineárne 1/34 obstarávacej ceny mesačne. Cena 5000 € bola stanovená predbežným prieskumom trhu.	Aktivita 1.3.	5 000,00	0
1.2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - kompilátor (2)	901	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Vysoko-optimalizovaný kompilátor a ladiace nástroje pre procesory mobilných zariadení (napr. ARM, alebo ekvivalentný). Uctovne hladisko: Zariadenie sa bude na 100% využívať pri výskumných aktivitách v projekte a bude pre účely tohto projektu obstarané. Preto, aby sme realne ocenili jeho opotrebenie, bude sa odpisovať po dobu trvania výskumných aktivít projektu a to 34 mesiacov. Odpisovať sa bude lineárne 1/34 obstarávacej ceny mesačne. Cena 5000 € bola stanovená predbežným prieskumom trhu.	Aktivita 1.3.	5 000,00	0
1.2.4.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - kompilátor (3)	901	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Vysoko-optimalizovaný kompilátor a ladiace nástroje pre procesory mobilných zariadení (napr. ARM, alebo ekvivalentný). Uctovne hladisko: Zariadenie sa bude na 100% využívať pri výskumných aktivitách v projekte a bude pre účely tohto projektu obstarané. Preto, aby sme realne ocenili jeho opotrebenie, bude sa odpisovať po dobu trvania výskumných aktivít projektu a to 34 mesiacov. Odpisovať sa bude lineárne 1/34 obstarávacej ceny mesačne. Cena 5000 € bola stanovená predbežným prieskumom trhu.	Aktivita 1.3.	5 000,00	0
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					21 000,00	0,00	0,00			13 500,00	7 500,00
1.3.1.	Nákup IKT	633003	ks	15	900,000	13 500,00	0,00	0,00	Mobilné komunikačné zariadenia s podporou bezdrôtového dátového pripojenia na internet alebo do LAN, niektoré aj s GPS modulom. Zariadenia sa budú využívať vo výskumných aktivitách projektu pre analýzu a meranie správania sa distribuovaných systémov a prenos dát a tiež na overovanie konceptov riešení. Bude súčasťou infraštruktúry Centra. Cena bola stanovená predbežným prieskumom trhu.	Aktivita 1.2.	13 500,00	0
1.1.2.	PC	633002	ks	5	1 500,000	7 500,00	0,00	0,00	PC pre riešiteľov partnera projektu na zabezpečenie realizácie aktivít 2.1, 2.4, 3.1	Aktivita 1.2.		7 500,00
1.	Spolu					531 040,00	0,00	0,00		0,00	523 540,00	7 500,00
2.A.2	Aktivita 1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov											
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 279,60	0,00	0,00		0,00	2 186,40	1 093,20
2.A.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (1)	610620	osobohodina	60	18,220	1 093,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 1.1.	1 093,20	0

								Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.			
2.A.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (2)	610620	osobohodina	60	18,220	1 093,20	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 30 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.1.	1 093,20	0
2.A.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (14)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.1.	0	546,60
2.A.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (31)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.1.	0	546,60
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					109,56	0,00	0,00		109,56	0,00
2.A.3.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	58,800	58,800	0,00	0,00 Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.1.	58,80	0
2.A.3.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	50,760	50,76	0,00	0,00 Výpočet nákladov za energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.1.	50,76	0
2.A.	Celkom					3 389,16	0,00	0,00		2 295,96	1 093,20
2.B. Aktivita 1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 466,00	0,00	0,00		4 372,80	1 093,20
2.B.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (2)	610620	osobohodina	120	18,220	2 186,40	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 20 hodín/mesiac počas 6 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.2.	2 186,40	0
2.B.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (3)	610620	osobohodina	120	18,220	2 186,40	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 20 hodín/mesiac počas 6 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.2.	2 186,40	0
2.B.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (15)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.2.	0	546,60
2.B.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (32)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.2.	0	546,60
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					219,12	0,00	0,00		219,12	0,00
2.B.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	117,600	117,60	0,00	0,00 Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.2.	117,60	0
2.B.4.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	101,520	101,52	0,00	0,00 Výpočet nákladov za energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.2.	101,52	0
2.B.	Celkom					5 685,12	0,00	0,00		4 591,92	1 093,20
2.C. Aktivita 1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov											
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					74 337,60	0,00	0,00		61 948,00	12 389,60
2.C.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (3)	610620	osobohodina	1 700	18,220	30 974,00	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 50 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.3.	30 974,00	0
2.C.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (4)	610620	osobohodina	1 700	18,220	30 974,00	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 50 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.3.	30 974,00	0
2.C.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (16)	610620	osobohodina	340	18,220	6 194,80	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 10 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.3.	0	6 194,80
2.C.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (33)	610620	osobohodina	340	18,220	6 194,80	0,00	0,00 Počet hodín je v priemere 10 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.3.	0	6 194,80
2.C.2.	Cestovné náhrady					6 000,00	0,00	0,00		6 000,00	0,00
2.C.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00 5 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diety a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferencií/výstave.	Aktivita 1.3.	6 000,00	0
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					23 604,20	0,00	0,00		23 604,20	0,00
2.C.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	1 666,000	1 666,00	0,00	0,00 Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.3.	1 666,00	0
2.C.4.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00 Expertízy v oblasti činnosti centra. Cena bola stanovená na základe priskumu trhu	Aktivita 1.3.	7 500,00	0
2.C.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	1 438,200	1 438,20	0,00	0,00 Výpočet nákladov za energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.3.	1 438,20	0
2.C.4.4.	Výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva	637005	projekt	1	13 000,000	13 000,00	0,00	0,00 Výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva - rešerše, poplatky za ochranu práv duševného vlastníctva pre všetky aktivity. Cena bola stanovená na základe priskumu trhu	Aktivita 1.3.	13 000,00	0

2.C.	Celkom				103 941,80	0,00	0,00			91 552,20	12 389,60
2.D.	Aktivita 2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov										
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				184 022,00	0,00	0,00			0,00	184 022,00
2.D.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (9)	610620	osobohodina	1 700	18,220	30 974,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.1.	0 30 974,00
2.D.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (24)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.1.	0 38 262,00
2.D.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (25)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.1.	0 38 262,00
2.D.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (26)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.1.	0 38 262,00
2.D.1.5.	Odborný personál - Riešiteľ (27)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.1.	0 38 262,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					9 000,00	0,00	0,00			9 000,00
2.D.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631002	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Aktivna účasť riešiteľov aktivity 2.1 na zahraničných konferenciách, konferenčné poplatky, cestovné náhrady vrátane nákladov na ubytovanie, stravné, cestovné a ostatné náklady v súlade s platnými predpismi.	Aktivita 2.1.	0 9 000,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					21 000,00	0,00	0,00			0,00 21 000,00
2.D.4.1.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	9 450,000	9 450,00	0,00	0,00	reálne náklady na elektrickú energiu prepočítané na celkovú riešiteľskú kapacitu pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu. Pre špeciálne laboratória obdobný výpočet, ale vychádza z reálnej spotreby pre špeciálne laboratórium (osobitný merač elektrickej energie): reálne náklady na elektrickú energiu v špeciálnom laboratóriu prepočítané na súhrnný počet odpracovaných hodín na zariadeniach špeciálneho laboratória (všetkých zamestnancov na všetkých projektoch) krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu.	Aktivita 2.1.	0 9 450,00
2.D.4.2.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt	1	1 050,000	1 050,00	0,00	0,00	reálne náklady na vodné a stočné prepočítané celkovou riešiteľskou kapacitou pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu	Aktivita 2.1.	0 1 050,00
2.D.4.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	10 500,000	10 500,00	0,00	0,00	napr. súčiastky pre PC, kancelárska technika, tonery, zálohovacie médiá a pod. V súvislosti s realizáciou aktivity	Aktivita 2.1.	0 10 500,00
2.D.	Celkom					214 022,00	0,00	0,00			0,00 214 022,00
2.E.	Aktivita 2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom										
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					167 259,60	0,00	0,00			167 259,60 0,00
2.E.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (5)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.2.	55 753,20 0
2.E.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (9)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.2.	55 753,20 0
2.E.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (11)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.2.	55 753,20 0
2.E.2.	Cestovné náhrady					7 500,00	0,00	0,00			7 500,00 0,00
2.E.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	6 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diety a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferencií/výstave.	Aktivita 2.2.	7 500,00 0
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					8 381,34	0,00	0,00			8 381,34 0,00
2.E.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	4 498,200	4 498,20	0,00	0,00	Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.2.	4 498,20 0
2.E.4.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	3 883,140	3 883,14	0,00	0,00	Výpočet nákladov za energiu vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.2.	3 883,14 0
2.E.	Celkom					183 140,94	0,00	0,00			183 140,94 0,00
2.F.	Aktivita 2.3 Výskum technológií lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby										
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					111 506,40	0,00	0,00			111 506,40 0,00
2.F.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (6)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.3.	55 753,20 0
2.F.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (8)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.3.	55 753,20 0
2.F.2.	Cestovné náhrady					7 500,00	0,00	0,00			7 500,00 0,00
2.F.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ v prípade potreby	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	6 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diety a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferencií/výstave.	Aktivita 2.3.	7 500,00 0
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					5 587,56	0,00	0,00			5 587,56 0,00
2.F.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	2 998,800	2 998,80	0,00	0,00	Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.3.	2 998,80 0

2.F.4.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	2 588,760	2 588,76	0,00	0,00	Výpočet nákladov za energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.3.	2 588,76	0
2.F.	Celkom					124 593,96	0,00	0,00			124 593,96	0,00
2.G. Aktivita 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov												
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					145 760,00	0,00	0,00			0,00	145 760,00
2.G.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (10)	610620	osobohodina	1 700	18,220	30 974,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4.	0	30 974,00
2.G.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (28)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4.	0	38 262,00
2.G.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (29)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4.	0	38 262,00
2.G.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (30)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4.	0	38 262,00
2.G.2.	Cestovné náhrady					7 500,00	0,00	0,00			0,00	7 500,00
2.G.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹⁾ v prípade potreby	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	Aktivna účasť riešiteľov aktivity 2.4 na zahraničných konferenciách, konferenčné poplatky, cestovné náhrady vrátane nákladov na ubytovanie, stravné, cestovné a ostatné náklady v súlade s platnými predpismi.	Aktivita 2.4.	0	7 500,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					16 800,00	0,00	0,00			0,00	16 800,00
2.G.4.1.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	7 560,000	7 560,00	0,00	0,00	reálne náklady na elektrickú energiu prepočítané na celkovú riešiteľskú kapacitu pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu. Pre špeciálne laboratória obdobný výpočet, ale vychádza z reálnej spotreby pre špeciálne laboratórium (osobitný merač elektrickej energie): reálne náklady na elektrickú energiu v špeciálnom laboratóriu prepočítané na súhrnný počet odpracovaných hodín na zariadeniach špeciálneho laboratória (všetkých zamestnancov na všetkých projektoch) krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu.	Aktivita 2.4.	0	7 560,00
2.G.4.2.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt	1	840,000	840,00	0,00	0,00	reálne náklady na vodné a stočné prepočítané celkovou riešiteľskou kapacitou pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu	Aktivita 2.4.	0	840,00
2.G.4.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 400,000	8 400,00	0,00	0,00	napr. súčiastky pre PC, kancelárska technika, tonery, zálohovacie médiá a pod. V súvislosti s realizáciou aktivity	Aktivita 2.4.	0	8 400,00
2.G.	Celkom					170 060,00	0,00	0,00			0,00	170 060,00
2.H. Aktivita 3.1 Skúmanie možnosti efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia												
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					278 766,00	0,00	0,00			278 766,00	0,00
2.H.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (7)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1.	55 753,20	0
2.H.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (6)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1.	55 753,20	0
2.H.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (7)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1.	55 753,20	0
2.H.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (10)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1.	55 753,20	0
2.H.1.5.	Odborný personál - Riešiteľ (13)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1.	55 753,20	0
2.H.2.	Cestovné náhrady					12 000,00	0,00	0,00			12 000,00	0,00
2.H.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹⁾ v prípade potreby	631002	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	10 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diety a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferencií/výstave.	Aktivita 3.1.	12 000,00	0
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					13 968,90	0,00	0,00			13 968,90	0,00
2.H.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	7 497,000	7 497,00	0,00	0,00	Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 3.1.	7 497,00	0
2.H.4.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	6 471,900	6 471,90	0,00	0,00	Výpočet nákladov za energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 3.1.	6 471,90	0
2.H.	Celkom					304 734,90	0,00	0,00			304 734,90	0,00
2.I. Aktivita 3.2 Výpočet a predpoveď kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum na jeho efektívnej eliminácii												
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					192 038,80	0,00	0,00			192 038,80	0,00
2.I.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (4)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.2.	55 753,20	0

									Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.			
2.1.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (1)	610620	osobohodina	1 360	18,220	24 779,20	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 40 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 3.2.	24 779,20	0
									Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.			
2.1.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (5)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 3.2.	55 753,20	0
									Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.			
2.1.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (12)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 3.2.	55 753,20	0
2.1.2.	Cestovné náhrady					12 000,00	0,00	0,00			12 000,00	0,00
2.1.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	10 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diety a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferencií/výstave.	Aktivita 3.2.	12 000,00	0
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00				
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					9 623,02	0,00	0,00			9 623,02	0,00
2.1.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	5 164,600	5 164,60	0,00	0,00	Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 3.2.	5 164,60	0
2.1.4.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	4 458,420	4 458,42	0,00	0,00	Výpočet nákladov za energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 3.2.	4 458,42	0
2.1.	Celkom					213 661,82	0,00	0,00			213 661,82	0,00
2.J. Aktivita 3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí												
2.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					306 096,00	0,00	0,00			0,00	306 096,00
2.1.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (8)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (17)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (18)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (19)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.1.5.	Odborný personál - Riešiteľ (30)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.1.6.	Odborný personál - Riešiteľ (21)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.1.7.	Odborný personál - Riešiteľ (22)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.1.8.	Odborný personál - Riešiteľ (23)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3.	0	38 262,00
2.1.2.	Cestovné náhrady					16 500,00	0,00	0,00			0,00	16 500,00
2.1.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	16 500,000	16 500,00	0,00	0,00	Aktivna účasť riešiteľov aktivity 3.3 na zahraničných konferenciách, konferenčné poplatky, cestovné náhrady vrátane nákladov na ubytovanie, stravné, cestovné a ostatné náklady v súlade s platnými predpismi.	Aktivita 3.3.	0	16 500,00
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					12 930,00	0,00	0,00			0,00	12 930,00
2.1.3.1.	Anotovanie - dodávané externé	637004	osobohodina	1 500	8,620	12 930,00	0,00	0,00	Zabezpečenie anotátorov pri spracovaní hovorenej reči.	Aktivita 3.3.	0	12 930,00
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					45 300,00	0,00	0,00			0,00	45 300,00
2.1.4.1.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	15 120,000	15 120,00	0,00	0,00	reálne náklady na elektrickú energiu prepočítané na celkovú riešiteľskú kapacitu pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu. Pre špeciálne laboratória obdobný výpočet, ale vychádza z reálnej spotreby pre špeciálne laboratórium (osobitný merač elektrickej energie): reálne náklady na elektrickú energiu v špeciálnom laboratóriu prepočítané na súhrnný počet odpracovaných hodín na zariadeniach špeciálneho laboratória (všetkých zamestnancov na všetkých projektoch) krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu.	Aktivita 3.3.	0	15 120,00
2.1.4.2.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt	1	1 680,000	1 680,00	0,00	0,00	reálne náklady na vodné a stočné prepočítané celkovou riešiteľskou kapacitou pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu	Aktivita 3.3.	0	1 680,00
2.1.4.3.	Drobné nákupy	633006	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	napr. súčiastky pre PC, kancelárska technika, tonery, zálohovacie médiá a pod. V súvislosti s realizáciou aktivity	Aktivita 3.3.	0	16 000,00
2.1.4.4.	Nájom zariadenia a vybavenia - Stojanový (Rack mounted) server	636003	projekt	1	12 500,000	12 500,00	0,00	0,00	Minimálna špecifikácia: Počet procesorov: 2 kusy minimálne štvorjadrových CPU, Pamäť RAM 64 GB - rozšíriteľná na 128 GB, Pevný disk: minimálne SATA RAID 500GB Odôvodnenie: Server je potrebný na zber a správu textových a rečových databáz, na tréningovanie a testovanie akustických a jazykových modelov, ako aj mimoriadne náročné iteratívne a štatistické výpočty pri optimalizácii algoritmov pre všetkých členov riešiteľského kolektívu aktivity. Veľká pamäť je nevyhnutná na kompozíciu modelov s použitím vážených konečno-stavových automatov "Weighted Finite State Transducers". Cena za lízing zariadenia po dobu trvania aktivity.	Aktivita 3.3.	0	12 500,00
2.2.	Celkom					380 826,00	0,00	0,00			0,00	380 826,00
2.	Spolu					1 704 055,70	0,00	0,00			924 571,70	779 484,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné ⁶					30 475,20	0,00	0,00			17 496,00	12 979,20

3.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	600	12,168	7 300,80	0,00	0,00	Finančné riadenie projektu u partnera ÚI SAV Refundácia mzdy po dobu 36 mesiacov, spolu 600 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0	7 300,80
3.1.2.	Asistent finančného manažera	610620	osobohodina	600	9,464	5 678,40	0,00	0,00	Finančné riadenie projektu u partnera ÚI SAV Refundácia mzdy po dobu 36 mesiacov, spolu 600 hodín.	Podporná aktivita riadenie projektu	0	5 678,40
3.1.3.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 440	12,150	17 496,00	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	17 496,00	0,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame ⁷					3 200,00	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 40 hodín/mesiac.		2 300,00	900,00
3.2.1.	Údržba a opravy	635006	projekt	1	2 300,000	2 300,00	0,00	0,00	Náklady na údržbu a drobné opravy v súvislosti s realizáciou aktivít projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 300,00	0
3.2.2.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Kancelárske potreby, spotrebný materiál pre partnera ÚI SAV	Podporná aktivita riadenie projektu		900,00
3.3.	Publicita a informovanosť ⁸					2 500,00	0,00	0,00			0,00	2 500,00
3.3.1.	Plagáty, informačné tabule	637003	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Označenie miesta realizácie, propagácia projektu, partner ÚI SAV	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0	300,00
3.3.2.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Logá, nálepky a pod., partner ÚI SAV	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0	200,00
3.3.3.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Vytvorenie webstránky projektu, registrácia domény a pod., partner ÚI SAV	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0	2 000,00
3.	Spolu					36 175,20	0,00	0,00			19 796,00	16 379,20
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 271 270,90	0,00	0,00			1 467 907,70	803 363,20

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu											
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)			1,62%	36 175,20	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu					

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet projektu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažera, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

* Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre výdavky v projekte.

** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

*** Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpote DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (čiastočný odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpote DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej organizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
	Rok	Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
		A	B	C
1.	2010	0,00	0,00	0,00
2.	2011	757 090,31	659 229,80	97 860,51
3.	2012	757 090,29	659 229,78	97 860,51
4.	2013	757 090,30	659 229,79	97 860,51
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2 271 270,90	1 977 689,37	293 581,53
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	I/2011	I/2011
Aktivita 1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum	I/2011	II/2011
Aktivita 1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	I/2011	IV/2013
Aktivita 2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov	I/2011	IV/2013
Aktivita 2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom	I/2011	IV/2013
Aktivita 2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby	I/2011	IV/2013
Aktivita 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov	I/2011	IV/2013
Aktivita 3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia	I/2011	IV/2013
Aktivita 3.2 Výpočet a predpoveď kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum na jeho efektívnej eliminácie	I/2011	IV/2013
Aktivita 3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí	I/2011	IV/2013

Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2013
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov</i>
Cieľ aktivity	Založenie centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu. Inštitucionalizácia vzťahov, prieskum možných partnerstiev mimo projektu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - I/2011
Opis aktivity	<u>funkcia</u>: Založenie centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu umožní vytvoriť rámec spolupráce a inštitucionalizuje vzťahy. Prieskum možných partnerstiev mimo projektu poskytne širší a aktuálny prehľad o súvisiacich aktivitách na Slovensku a v zahraničí, <u>čas</u> – Aktivita potrvá 2 mesiace, čo je dostatočná doba na jej naplnenie. <u>vstupy</u> – Na aktivite sa budú podieľať žiadateľ aj partner, pomocou vedúcich pracovníkov. <u>metóda</u> – Postup realizácie aktivity je daný jej cieľom – v časovom rámci sa budú riešiť zmluvné vzťahy, hľadať prieniky a plánovať činnosť centra na dobu trvania projektu (s možným výhľadom na nadväzné aktivity po skončení projektu). <u>výstup</u> – Aktivita vytvorí centrum spolupráce, čím sa naštartuje realizácia projektu. Aktivita bude hybným momentom následných aktivít. Merateľným ukazovateľom výsledku bude existencia výskumno-vzdelávacieho centra zameraného na pokročilé technológie riadenia podnikových procesov centier. Riziká tejto aktivity sú nulové, obe zúčastnené strany majú silnú motiváciu aktivitu úspešne zrealizovať, externé prekážky sa nepredpokladajú.
Metodológia aktivity	Postup realizácie aktivity je daný jej cieľom – v časovom rámci sa budú riešiť zmluvné vzťahy, hľadať prieniky a plánovať činnosť centra na dobu trvania projektu (s možným výhľadom na nadväzné aktivity po skončení projektu). K rozvoju regiónu prispeje aktivita tým, že bude založené špecializované výskumno-vzdelávacie centrum, ktoré bude otvorené aj vonkajšej spolupráci (nadväzná aktivita 1.3). Pre konkurencieschopnosť ekonomiky bude výstup tejto aktivity dobrou správou – centrum sa bude venovať perspektívnej oblasti s potenciálom zvýšiť konkurencieschopnosť slovenských podnikov. Pre vedeckú prax bude slúžiť v nasledujúcich aktivitách (špecifický cieľ 2 a 3).
Výstupy (výsledky) aktivity	Merateľným ukazovateľom výsledku bude existencia výskumno-vzdelávacieho centra zameraného na pokročilé technológie riadenia podnikových procesov centier. Medzníkom aktivity bude dohoda o štatúte a činnostiach centra, očakávaná v 6. týždni realizácie

	aktivity. Výstup aktivity bude slúžiť vo všetkých ostatných aktivitách ako koordinačné centrum.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum
Cieľ aktivity	Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - II/2011
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Naplánovanie potrebnej infraštruktúry pre činnosť centra a výskumno-vývojové aktivity. <u>čas</u> – Aktivita potrvá 6 mesiacov, počas ktorých je realistické uskotočniť všetky jej ciele a úlohy. <u>vstupy</u> – Na aktivite sa budú podieľať žiadateľ aj partner, pomocou vedúcich pracovníkov. Pri verejnom obstarávaní nakupovaného majetku bude asistovať osoba spôsobilá na verejné obstarávanie (zmluva podľa obchodného zákonníka) <u>metóda</u> – Cieľom aktivity je zabezpečiť infraštruktúru potrebnú pre realizáciu výskumných aktivít (špecifický cieľ 2 a 3). Časť infraštruktúry bude poskytnutá partnermi z existujúcich kapacít (pre aktivity projektu bude účtovaná pomerná časť odpisov za túto infraštruktúru) a časť bude zaobstaraná pomocou verejného obstarávania. <u>výstup</u> – Realizáciou aktivity sa obe inštitúcie zapoja do činnosti centra vytvoreného v aktivite 1.1. Ich zapojenie bude formou poskytnutia vlastnej infraštruktúry vhodnej pre realizáciu následných aktivít. V rámci danej aktivity sa navrhne vhodné technické vybavenie zapojených inštitúcií a nakúpi sa vopred definované nové vybavenie pomocou verejného obstarávania. Aktivita je svojimi výstupmi previazaná na všetky ostatné aktivity projektu – bude technickou základňou pre ich činnosť.
Metodológia aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť infraštruktúru potrebnú pre realizáciu výskumných aktivít (špecifický cieľ 2 a 3). Časť infraštruktúry bude poskytnutá partnermi z existujúcich kapacít (pre aktivity projektu bude účtovaná pomerná časť odpisov za túto infraštruktúru) a časť bude zaobstaraná pomocou verejného obstarávania. Tento spôsob realizácie technologického vybavenia pre výskumné aktivity je efektívny z hľadiska času aj použitia finančných prostriedkov. Počas prvých 4 týždňov sa uskutoční identifikácia vhodných zariadení. Počas ďalšieho obdobia sa zariadenie nakúpi, alebo prevedie k dispozícii nového centra. K rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti prispeje aktivita tým, že sa v ňom bude nachádzať špecializované technologické centrum vybavené potrebnou infraštruktúrou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude zapojenie oboch inštitúcií do činnosti centra vytvoreného v aktivite 1.1. Ich zapojenie bude formou poskytnutia vlastnej infraštruktúry vhodnej pre realizáciu následných aktivít. Medzníkom aktivity bude existencia zoznamu potrebnej infraštruktúry

	na konci mesiaca 1 aktivity (mesiac č. 3 projektu). ďalším medzníkom bude vypísanie verejného obstarávania na nakupované položky v mesiacoch 3 – 4. Výstupom pre ďalšie aktivity bude zabezpečenie potrebnej infraštruktúry.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov</i>
Cieľ aktivity	Prevádzka centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu. Vzájomná koordinácia výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýza súvisiacich publikácií a aktualizácia možností spolupráce.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Prevádzka centra zabezpečí vzájomnú koordináciu výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýzu súvisiacich publikácií a aktualizáciu možností spolupráce. Aktivita naplní špecifický cieľ 1 tým, že vytvorené centrum vybavené potrebnou infraštruktúrou bude poskytovať služby počas celej dĺžky trvania projektu. <u>čas</u> – Aktivita potrvá 34 mesiacov – od ukončenia aktivity 1.1 (založenie centra) po ukončenie projektu. <u>vstupy</u> – Na aktivite sa budú podieľať žiadateľ aj partner, pomocou vedúcich pracovníkov. V rámci aktivity bude prevádzkované zariadenie odpisované v rámci projektu, ktoré bude slúžiť pre všetky výskumné aktivity. <u>metóda</u> – Prevádzka centra bude priebežne zabezpečovaná oboma stranami. Spôsob a postup budú definované v aktivite 1.1. <u>výstup</u> – Realizáciou aktivity sa zabezpečí prevádzka fungujúceho výskumného pracoviska ako výsledku spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom (viď. príslušný merateľný ukazovateľ) V rámci danej aktivity, bude prevádzkované centrum pre výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie. Centrum zabezpečí vzájomnú koordináciu výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýzu súvisiacich publikácií a aktualizáciu možností spolupráce. Aktivita je svojimi výstupmi previazaná na všetky ostatné aktivity projektu – bude zabezpečovať ich vzájomnú koordináciu a pomáhať pri ich naplňaní. Riziká realizácie aktivity sú nevýznamné.
Metodológia aktivity	Prevádzka centra bude priebežne zabezpečovaná oboma stranami. Spôsob a postup budú detailne definované v aktivite 1.1., pričom navrhnutý rámec bude mať za cieľ maximálne využiť potenciál činnosti centra. V rámci ľudských zdrojov, ktoré budú k dispozícii pre aktivitu sa budú konať mesačné porady, aktualizácie internetovej stránky, a ďalšia interná aj externá komunikácia so vzťahom na výskumné ciele ostatných aktivít.

	K rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti poskytne aktivita živé a fungujúce centrum spolupráce vo vymedzenej technologickej oblasti s možnosťou konzultácií pre subjekty z regiónu v danej téme.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity sa zabezpečí prevádzka fungujúceho výskumného pracoviska ako výsledku spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom (vid'. príslušný merateľný ukazovateľ) Aktivita nemá medzníky, jej účelom je úspešná prevádzka počas celej doby trvania výskumného centra. Výstupom pre ďalšie aktivity bude zabezpečenie koordinácie a konzultácií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov
Cieľ aktivity	Výskum technológií a metód umožňujúcich zostavenie distribuovanej agentovej platformy vhodnej na riadenie podnikových procesov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	<u>Účelom</u> aktivity je výskum technológií a metód pre analýzu a tvorbu distribuovanej agentovej platformy vhodnej na riadenie podnikových procesov. Aktivita sa zameriava najmä na návrh agentovej platformy v kontexte vhodnej architektúry, ktorá musí umožniť čo najefektívnejšiu implementáciu metód vyvinutých v aktivite 1.4. Pozorosť sa bude sústrediť na tieto oblasti: • Výskum efektívneho spôsobu popisu zdrojov, poskytovateľov zdrojov a potrieb konzumentov zdrojov. • Mechanizmy mobility a komunikácie agentovej platformy • Bezpečnosť agentového kódu a zabezpečenie dôvery medzi jednotlivými účastníkmi procesov • Výskum efektívnych metód monitorovania a auditu informačných tokov a procesov agentovej platformy <u>Vstupmi</u> aktivity sú: • existujúca ľudská infraštruktúra ÚI SAV • predchádzajúci výskum a vývoj na ÚI SAV v oblasti riadenia tokov práce a agentových platforiem, • informačné prostredie Internetu a webu ako dátový zdroj, nad ktorým sa bude realizovať výskum a vývoj <u>Metóda realizovania aktivity zahŕňa:</u> • výskum v oblasti popisovania zdrojov s využitím sémantiky a efektívnych spôsobov vyhľadávania takto popísaných zdrojov podľa zvolených kritérií, • výskum metód presúvania agentov (t.j. agentového kódu, vnútorného stavu a konfiguračných parametrov) medzi rôznymi zariadeniami a hosťovskými platformami, • návrh metodológie procesu tvorby a ukladania dôveryhodného kódu (agentov) pri zachovaní bezpečnostných parametrov platformy, • implementácia nástrojov pre podporu takejto metodológie,

	kritický prieskum zameraný na získanie poznatkov ohľadom monitorovania a auditu informačných tokov distribuovaného systému.
Metodológia aktivity	Úlohou agentovej platformy, ktorú budeme v tejto aktivite navrhovať, je poskytnúť rámec pre koordinované spúšťanie agentov s cieľom riadenia podnikových procesov. Výskum agentovej platformy bude rozdelený do niekoľkých problémových oblastí, ktoré je potrebné efektívne riešiť pre dosiahnutie vysoko efektívnej agentovej distribuovanej architektúry. Sú to tieto oblasti: <i>1. Popis zdrojov a dopytovanie nad zdrojmi:</i> Pre návrh a koordináciu agentov je dôležité v správnej forme poskytnúť popis zdrojov, ktoré sú samotnými objektmi podnikových procesov, ako aj zabezpečiť efektívne dopytovanie nad takýmito zdrojmi. V súčasných prístupoch sú zdroje a poskytovatelia zdrojov popisovaní prostredníctvom záznamov vo forme objektov, ktoré sú tvorené voľne bez taxonomickej a sémantickej integrity. Je možné zdefinovať základné triedy s atribútmi a na základe hodnôt týchto atribútov záznamy porovnávať a dopytovať sa na ne. Problémom súčasných prístupov je, že umožňuje len presné porovnávanie hodnôt. Takýto prístup neumožňuje využiť podobnosti v prípade objektových atribútov, intervalov v prípade číselných hodnôt alebo regulárnych výrazov v prípade textu. Preto je potrebné navrhnúť vylepšený prístup k popisu zdrojov a dopytovaniu sa nad zdrojmi a ich poskytovateľmi. Umožní to lepšiu presnosť a pokrytie pri dopytovaní. Pre modelovanie zdrojov budú použité ontológie a pre dopytovanie sa plánuje navrhnúť distribuovaný dopytovací systém. <i>2. Návrh architektúry pre koordinované spúšťanie agentov:</i> Súčasná trendy agentových platforiem favorizujú centralizované modely riadenia a koordinácie. Tento prístup má zásadné nedostatky a to hlavne obmedzenie prenosu agentov len medzi koordinačným systémom a informačných zdrojov a strata spojenia s koordinačným systémom v dôsledku výpadku komunikačnej infraštruktúry alebo zlyhania samotného koordinačného systému. Jedným z vhodných riešení takého problému je navrhnúť komplexne koordinovanú infraštruktúru pomocou integrácie koordinačného systému ako agenta (koordinačného agenta). V rámci tohto cieľa sa budú skúmať prístupy a metódy pre synchronizáciu koordinačných agentov, tak aby v prípade zlyhania koordinačného agenta alebo infraštruktúry bolo možné dočasne nahradiť výpadok iným agentom. Ďalším cieľ spočíva vo vytvorení konceptu pre dynamické migrovanie agenta medzi hosťovskými platformami, tak aby bola zachovaná jeho bezpečnosť a dôveryhodnosť. V rámci tohto cieľa sa budú skúmať možnosti autentifikácie agenta s použitím metód asymetrického kryptovania v rámci distribuovanej agentovej platformy s použitím štandardov pre dôveryhodné počítanie (definované organizáciou Trusted Computing Group). Takéto rozšírenie mobility agenta prináša potrebu pre návrh metódy na jednoznačné adresovanie agentov v distribuovanom prostredí najmä pre účely vzájomnej komunikácie a synchronizácie a tiež potrebu pre rozšírenie autorizácie agenta (prístupových práv) na prístup k informačným zdrojom. V rámci stanovených výskumných

	cieľov sa bude skúmať možnosť prenosu agentov na mobilné zariadenia a prípadné použitie nového adresného systému IPv6. 3. <i>Prístup k návrhu bezpečného úložiska agentov:</i> Návrh metodológie procesu tvorby a ukladania dôveryhodného kódu (agentov) pri zachovaní bezpečnostných parametrov platformy. Návrh nástrojov pre podporu takejto metodológie. Cieľom je koncepcia takej metodológie a návrh takých podporných nástrojov, ktoré umožnia efektívnejšie a jednoduchšie rozširovanie platformy ako i domény účastníkov pre navrhovanú platformu. 4. <i>Návrh monitorovania a riadenia agentov:</i> Súčasné prístupy pre monitoring agentov sú navrhnuté tak, že centrálné zabezpečujú monitorovanie základných udalostí životného cyklu agenta a jednotlivých platforiem. Plánujeme navrhnuť prístup, ktorý jednak umožní monitorovať rozšírený súbor údajov o agentoch a platformách na ktorých sú agenti spúšťaný, Monitorovanie bude navrhnuté distribuovane s niekoľkonásobnou redundanciou. Tiež budú navrhnuté nástroje pre efektívne spracovanie monitorovacích informácií, konfrontáciu záznamov medzi jednotlivými platformami, a pre ich prezentáciu v grafickej podobe na rôznych úrovniach abstrakcie (životný cyklus, výmena informácií, rozhodnutia). Tiež budú skúmané a navrhnuté vybrané prístupy k riadeniu agentov na úrovni agenta, platformy, ako aj celého agentového systému. 5. <i>Návrh agentov:</i> Návrh základných („core“) agentov, ktorý zabezpečia hlavné funkcie agentového systému. Tu budú navrhnutý agenti ako napr. a) Komunikačný agent, ktorý umožní multimodálnu komunikáciu medzi agentovým systémom a používateľom, b) Agent pre zber dát, ktorého vlastnosti by umožnili zber údajov zo heterogénnych systémov, c) IP agent, ktorého návrh umožní semi-automatickú konfiguráciu sieťovej komunikácie pre zabezpečenie dostupnosti funkcionality agentového systému ako celku.
Výstupy (výsledky) aktivity	Pre každú navrhnutú metódu bude vytvorená príslušná dokumentácia aj softvérový návrh nástroja, ktorý bude danú metódu realizovať, s dôrazom na vzájomnú kompatibilitu s ďalšími aktivitami.. Očakávané priame výstupy aktivity sú: • Nový prístup k popisu zdrojov a dopytovaniu sa nad zdrojmi a ich poskytovateľmi, • Mechanizmy koordinovania a mobility agentov, ako aj komunikácie v rámci agentovej platformy • Návrh bezpečného ukladania agentov, metódy zabezpečenia agentového kódu a zabezpečenia dôvery medzi jednotlivými účastníkmi procesov • Návrh monitorovania a riadenia agentov, metódy monitorovania a auditu informačných tokov a procesov agentovej platformy • Návrh základných typov agentov, • Výsledky overovania vo forme záznamov experimentov a zdokumentovania potvrdenia/vyvrátenia hypotéz, • Zdokumentované vlastnosti jednotlivých metód.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom
Cieľ aktivity	Navrhnuť koncept na prenos údajov zo servera na klienta s ohľadom na bezpečnosť, okamžitú informovanosť, minimalizáciu režie a optimalizáciu spotreby energie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	V súčasnosti sa mobilné zariadenia s online pripojením v riadení podnikových procesov využívajú iba minimálne. Jedným z limitujúcich faktorov je spotreba energie, ktorá pri zapnutom komunikačnom module môže skrátiť výdrž zariadenia na batériu pod akceptovateľnú úroveň. Štandardný koncept, kde sa klient pripája na server a požaduje informácie, prípadne v pravidelných intervaloch overuje ich aktuálnosť, má za dôsledok vysokú spotrebu energie. Na druhej strane, skrátenie doby online pripojenia má za dôsledok neaktuálnosť informácií. V rámci tejto aktivity bude skúmaná vhodná technológia pre doručenie správ opačným smerom, t.j. zo servera na klienta a to práve v čase, keď sa informácia zmení. Ide o tzv. Server Push koncept spojený s Publish/Subscribe komunikačným modelom na základe vopred stanovených preferencií definovaných klientom. Okrem spotreby energie je potrebné brať do úvahy aj výpadky komunikačnej linky v oblastiach so slabým signálom, rušením alebo preťažením siete. Pre optimalizáciu spotreby môže klientske mobilné zariadenie resp. aplikácia zmeniť svoj „názor“, t.j. ktoré informácie potrebuje, u poskytovateľa informácií zaregistruje alebo odhlási svoj záujem o tieto informácie. Zariadenie ušetrí energiu tým, že nemusí v pravidelných intervaloch kontrolovať, či nedošlo u požadovaných informácií k zmene a nemusí neustále držať aktívne spojenie. Ďalším cieľom výskumu je vyriešenie problému s potvrdzovaním, či informácia bola naozaj do cieľa doručená. Súčasná riešenia spoliehajú na fakt, že odoslané dáta do cieľového uzla dorazili, používajú sa aj mechanizmy na overenie tejto skutočnosti, ale tie to kvôli optimalizácii spotreby nevedia potvrdiť v krátkom čase (niekedy sú to aj minúty). Inovovaná Push technológia, ktorá by vedela zabezpečiť doručenie informačnej správy do koncového zariadenia, tak aby toto zariadenie nemuselo byť trvalo pripojené a v pravidelných intervaloch si nemuselo overovať kvalitu svojho spojenia by umožnilo znížiť spotrebu energie (dlhšia výdrž na batériu), zrýchlilo by sa doručenie správy na koncové zariadenie, prípadne by bolo možné okamžite detekovať problém. Nové riešenie musí spĺňať nasledovné kritéria: - Bezpečnosť: zahŕňa šifrovanie a autorizáciu dát - Okamžitá informovanosť: minimalizovať čas potrebný na zistenie zmeny stavu - Minimalizácia režie: nutnú réžiu protokolu udržať na najnižšej možnej miere Optimalizácia spotreby: jedným z riešení okamžitej informovanosti je skrátenie času notifikácie servera klientom, čo má za následok

	enormnú spotrebu (spotreba zariadení mobilného zariadenia potrebných pre doručenie dát serveru).
Metodológia aktivity	V prvej fáze sa vytvorí model komunikácie, ktorý chceme dosiahnuť, bude zahŕňať protokoly a špecifiká mobilných komunikačných systémov. Postupnými iteráciami sa budeme pokúšať nájsť také optimalizácie a úpravy existujúcich protokolov a postupov, aby sa dosiahli ciele stanovené v tomto modeli. V druhej fáze sa naprogramuje emulátor rôznych charakteristík siete, na ktorom sa experimentálne overí správanie navrhnutého riešenia a nájdú sa slabé miesta. Na základe nájdených slabých miest sa pristúpi k úprave pôvodného návrhu, až pokým nebude zodpovedať nastaveným kritériám.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom tejto aktivity bude emulátor charakteristík siete založený na výsledkoch meraní predchádzajúcej aktivity a experimentálny demonštrátor slúžiaci na preukázanie úspešného prenosu dát na klienta iniciovaného zo strany servera a správa popisujúca vlastnosti riešenia.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby</i>
Cieľ aktivity	Cieľom je vytvoriť inteligentný a optimalizovaný zber a prenos údajov o polohe podľa potreby s dôrazom na minimalizáciu spotreby. Znalosť polohy aktérov v systéme umožní automatické ciele poskytovanie služieb a informácií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Dôležitou súčasťou jednotlivých agentov je aj zisťovanie polohy agenta, v súčasnosti je najväčším problémom zisťovania polohy energeticke náročnosť a s tým súvisiaca presnosť informácií, keďže súčasné využívanie lokalizačného modulu a bezdátového dátového pripojenia výrazne skracať dobu prevádzky mobilných zariadení napájaných z batérie. Cieľom tejto aktivity je nájsť a navrhnuť konceptu efektívneho zisťovania polohy s ohľadom na výdrž batérie a publikovanie tejto informácie ostatným účastníkom systému. Aktivita bude zahŕňať návrh algoritmov na zisťovanie polohy, či už pomocou vstavaného GPS prijímača, zisťovaním polohy zo siete alebo inými dostupnými prostriedkami na základe aktuálneho stavu mobilného zariadenia. Súčasťou bude aj štúdium existujúcich štandardov na efektívny prenos takéhoto typu informácií.
Metodológia aktivity	V prvej fáze projektu sa zdokumentujú možné lokalizačné služby a ich nároky na presnosť a aktuálnosť informácií o polohe. Budú sa študovať dostupné techniky a protokoly pre zisťovanie a publikovanie polohy a výber správneho zdroja informácií o polohe. V ďalšej fáze sa identifikované postupy a protokoly experimentálne overia v praxi. Na základe týchto pokusov sa zistené nedostatky zdokumentujú v správe. Očakávame problémy hlavne v oblasti energetickej náročnosti. Následne sa budú skúmať vhodné úpravy algoritmov a postupov, tak

	aby sa táto spotreba dala minimalizovať pri zachovaní akceptovateľnej miery presnosti informácií o polohe pre danú aplikáciu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude viacero správ a publikácií popisujúcich systémové požiadavky a problémy súvisiace so službami viazanými na aktuálnu polohu užívateľa. Bude vytvorená sada testovacích aplikácií a správa z meraní ich vlastností v rôznych podmienkach a definícia konceptu ako je najefektívnejšie možné riešiť problém lokalizácie a online prenosu z pohľadu spotreby energie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov
Cieľ aktivity	Výskum metód a technológií pre integráciu znalostných technológií do podnikových procesov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Teória manažmentu znalostí v súčasnosti už ponúka vyvinuté nástroje, technológie a metódy, ktoré sú vhodné aj pre použitie v reálnej praxi. Napriek vyspelým metódam používaným pri manažmente znalostí, stále neexistuje dostatok aplikácií v rôznych oblastiach reálneho sveta. Integrácia technológií manažmentu znalostí do riadenia podnikových procesov má vplyv na efektívnosť vykonávania procesov a potenciálne aj na širšie nasadzovanie systémov riadenia podnikových procesov v praxi. Cieľom aktivity je výskum v oblasti znalostných technológií so zameraním na ich uplatnenie v manažmente podnikových procesov, najmä na riadenie materiálových tokov, logistiku a dodávateľsko odberateľské reťazce. Jednou z perspektívnych technológií, ktorá sa dá využiť na riadenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov v reálnom čase je použitie multiagentových systémov. Plánovanie materiálových tokov a logistika sa uskutočňuje prostredníctvom negociácie medzi agentami. Tieto agenty predstavujú zložky dodávateľsko-odberateľského reťazca. Multiagentové technológie poskytujú predpoklad vytvárania dynamického reťazca so schopnosťou adaptívne reagovať na zmeny okolia. Pre úspešnú negociáciu, ktorej výsledkom bude efektívne riadenie materiálových tokov a dodávateľsko-odberateľských reťazcov je nevyhnutná znalostná podpora. Výskum bude zameraný na identifikáciu znalostí potrebných pre negociačný proces, na vytvorenie formálneho modelu znalostí prostredníctvom ontológií a na ich použitie pre negociáciu v rámci multiagentového systému. Naším cieľom je vytvoriť technologický predpoklad pre reálne použitie multiagentových systémov, napríklad pre manažment nákladnej dopravy s cieľom zvýšiť vyťaženosť vozidiel, zvýšiť efektívnosť plánovania trás a tým prispieť k zníženiu nežiaducich vplyvov nákladnej dopravy na životné prostredie. <u>Dĺžka trvania:</u> 34 mesiacov <u>Vstupy:</u> formálny popis problému, formálny popis obmedzení,

	neformálny popis znalostí používaných pri riadení materiálových tokov, v logistike a pri riadení dodávateľsko-odberateľských reťazcov. a správania pre modelovanie agentového správania <u>Metóda:</u> Zovšeobecnenie problematiky riadenia nákladnej automobilovej dopravy, definovanie potrebných a dostupných znalostí a to: formálnych (nariadenia, predpisy, obmedzenia), neformálnych (skúsenosti dispečerov, šoférov a pod), statických (platná legislatíva, mapy) a dynamických (dopravné obmedzenia, dočasné podmienky prepravy a pod.). Formalizácia znalostí pomocou ontológií, výskum metód pre koordináciu agentov prostredníctvom negociácie, negociačné protokoly. Implementácia agentového riadiaceho systému vo vhodnom vývojovom prostredí v nadväznosti na aktivitu 2.1, návrh negociačných protokolov, simulácia navrhnutých metód. <u>Výstup:</u> Formalizácia znalostí potrebných pre systém na riadenie nákladnej automobilovej dopravy, vývoj ontológií pre nákladnú automobilovú dopravu a pre zápis znalostí potrebných na efektívne riadenie nákladnej automobilovej dopravy prostredníctvom multiagentového systému. Vytvorenie metód a algoritmov pre koordináciu v multiagentovom systéme, vytvorenie metód/y pre koordináciu založené na negociácii agentov, vytvorenie architektúry multiagentového systému pre riadenie systému nákladnej dopravy v nadväznosti na aktivitu 2.1. Činnosti: • Formalizácia problému • Formalizácia úlohy optimalizácie pre aplikáciu v nákladnej doprave • Návrh architektúry systému • Návrh koordinačných mechanizmov • Formalizácia znalostí pre systém na riadenie nákladnej automobilovej dopravy a pre negociáciu • Výskum a vývoj metód pre koordináciu založenú na negociácii
Metodológia aktivity	V súčasnosti stále nie je dostatok reálnych aplikácií, ktoré by dostatočne využívali potenciál multiagentových technológií. Ich uplatnenie je vhodné predovšetkým v aplikáciách, kde sa vyžaduje mobilné spracovávanie kódov alebo kde je vhodné využiť také vlastnosti agentových systémov ako je ich autonómnosť, reaktivita a komunikatívnosť. Vzhľadom na potrebu aplikácií, napr. vyťažovanie nákladnej dopravy, zabezpečenie rozvozu špeciálnych tried tovarov, ktoré sú časovo veľmi náročné (dodávka čerstvých potravín, betónu a pod.), riešiť konfliktné situácie v reálnom čase, predpokladá sa, že by nasadenie agentových technológií mohlo byť veľkým prínosom. Koordinácia nákladnej dopravy je v súčasnosti celosvetovým problémom, ktorý vplýva na kvalitu ovzdušia, životného prostredia (hluk, otrasy, zvýšená doprava). Metódy na riešenie niektorých problémov z tejto oblasti budú prínosom pre rozvoj regiónu, ako aj rozvoj konkurencieschopnosti firiem, podnikajúcich v oblasti nákladnej dopravy.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupom aktivity sú:</u> - formálny zápis znalostí potrebných pre riadenie systému nákladnej automobilovej dopravy

	○ návrh ontológie pre systém na riadenie nákladnej automobilovej dopravy - metódy a algoritmy pre koordináciu v multiagentovom systéme ○ prezentovanie vyvinutej metódy na seminári, publikovanie v odbornom, resp. Vedeckom článku - metóda/y pre koordináciu založené na negociácii agentov, ○ prezentovanie vyvinutej metódy na seminári, publikovanie v odbornom, resp. vedeckom článku ○ simulácia metódy vo vhodnom simulačnom prostredí - architektúra multiagentového systému pre riadenie systému nákladnej dopravy ○ vytvorená architektúra – technická dokumentácia, ako interný dokument projektu - funkčný vzor multiagentového koordinačného systému ○ implementácia vo vhodnom simulačnom prostredí
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia
Cieľ aktivity	Výskum a návrh konceptu na bezstratový prenos veľkého množstva dát medzi mobilnými zariadeniami pomocou IP siete s dôrazom na minimalizáciu režie protokolu, spotrebu energie, odolnosť voči častým výpadkom, vysokú bezpečnosť, podporu QoS a schopnosť prenášať dáta aj medzi zariadeniami za NAT s dynamickou adresou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Bezstratový prenos dát medzi mobilnými zariadeniami prostredníctvom internetu je v súčasnosti problém, obzvlášť, keď treba zohľadniť časté výpadky spojenia, kolísanie rýchlosti, spotrebu batérie, bezpečnosť a režiu súčasných protokolov. Existuje viacero protokolov na bezstratový prenos dát, ale väčšina z nich využíva hlavne protokol TCP. Protokol TCP má síce výhody z pohľadu bezstratového prenosu dát, ale má aj niekoľko nedostatkov ako napr. oneskorenie, škálovateľnosť, režiu a "slušnosť"¹. Technológie prenosu súborov založené na UDP majú tiež určité obmedzenia na použitie v mobilnom svete, hlavne s ohľadom na bezpečnosť, veľkosť režie a podobne, nakoľko sú primárne navrhnuté na prenos dát v pevných sieťach. V oblasti protokolov pre bezstratový prenos veľkých dát v mobilnej sieti je nutný výskum. Na základe skúseností, ktoré máme s bezstratovým prenosom dát medzi mobilnými zariadeniami vidíme nutnosť vytvorenia takéhoto vyššieho protokolu. Domnievame sa, že tento protokol by mal byť založený na UDP s tým, že by mal zohľadňovať obmedzenia malých, prenosných zariadení. • Pri skúmaní je nutné zohľadniť fakt, že je strategickým

¹ - v prípade zahľtenia siete znižuje prenosovú rýchlosť, toto je samozrejme na úkor oneskorenia, aby umožnil prenos iným aplikáciám.

	zámerom EU presadenie IPv6 protokolu, ktorý vnesie o niečo vyššiu réžiu do prenosu. V prechodnom období, kým bude plne zavedená nová verzia IP protokolu (prechod od IPv4 na IPv6) je nutné vyriešiť aj problém adresácie zariadení „skrytými“ za NAT alebo Proxy servermi.
Metodológia aktivity	Prvým krokom bude namodelovanie požadovaných vlastností technológie, jasná a merateľná definícia. Prieskum a získavanie nových poznatkov v oblasti existujúcich štandardov, ich štúdium, posúdenie ich vhodnosti, prípadne určenie aké úpravy, vzájomné kombinácie alebo zjednodušenia by boli nutné na dosiahnutie požadovaných vlastností. Následne bude navrhnutá architektúra technológie, implementovaný experimentálny demonštrátor, ktorého vlastností bude nutné overiť v praxi, t.j. vykonať veľké množstvo meraní za rôznych podmienok, na rôznych zariadeniach, sieťach, ich zaťažení apod. Tento postup bude následne publikovaný v odborných časopisoch a na webovej stránke. IT technológie prenikajú do všetkých oblastí ekonomiky a mobilné technológie sú v súčasnej dobe trendom, čím viac sa nám podarí rozšíriť oblasť ich nasadenia a použiteľnosti, tým viac zefektívnia prácu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Štúdia popisujúca obmedzenia súčasných riešení a návrh konceptu riešenia problému publikovaná v odbornom časopise. Demonštračné aplikácie pre rôzne mobilné zariadenia, rôzne typy mobilných dátových pripojení a podrobný report s nameranými hodnotami a miera naplnenia požadovaných vlastností. Pozn.: Jednou z týchto demonštračných aplikácií bude prenos kódu agentov, dát a vektorov predspracovaného záznamu reči na rozoznanie na serveri.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Výpočet a predpoveď kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum na jeho efektívnej eliminácii
Cieľ aktivity	Vynájsť metódu efektívneho predpovedania jitter-u v mobilných sieťach s kolísajúcou kvalitou, aby bolo možné efektívne dynamicky nastavovať vyrovnávaciu pamäť, tak aby bolo minimalizované oneskorenie prenosu hlasu a stále zabezpečená jeho zrozumiteľnosť.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Súčasťou multimodálnej komunikácie je aj komunikácia hlasová a to nie len komunikácia človek-človek, ale aj človek-systém. Kľúčové faktory, ktoré ovplyvňujú zrozumiteľnosť reči sú nasledovné: - Oneskorenie: oneskorenie možno rozdeliť na základe ITU v odporúčaní G.114 nasledovne - o 0- 150ms – nepostrehnuteľné pre väčšinu užívateľov - o 150-400ms – postrehnuteľné, ale akceptovateľné. Užívateľ už môže postrehnúť oneskorenie, ale toto oneskorenie nespôsobuje vážne problémy v komunikácii napr. pocit, že druhá strana

	neodpovedá ○ nad 400ms – neakceptovateľné. Užívateľ si uvedomuje oneskorenie a toto oneskorenie spôsobuje problém udržať dialóg (problém pocitu, že druhá strana neodpovedá) - Kolísanie oneskorenia: je problém, ktorý sa dá eliminovať vyrovnávacími pamäťami (statickými alebo dynamickými), ktoré ale prispievajú ku zvýšeniu oneskorenia a tým pádom aj k zhoršeniu zrozumiteľnosti. - Stratovosť siete: výpadky časti komunikácie alebo doručenie dát mimo poradia. Toto prispieva k nezrozumiteľnosti reči a značne komplikuje jej analýzu v prípade systémov na rozoznanie reči. Dátové spojenia mobilných zariadení prepojených pomocou protokolu IP neboli pôvodne navrhnuté na prenos hlasu alebo videa v reálnom čase. Pre tieto služby boli navrhnuté a optimalizované iné kanály v GSM sieti. Na druhej strane, niektoré súčasné aplikácie si vyžadujú využitie IP spojenia aj na tento typ prenosu. Problémom mobilného pripojenia prostredníctvom IP je veľké kolísanie v oneskorení jednotlivých paketov (packet delay variation) a výpadky spojenia. Aby bolo možné zabezpečiť zrozumiteľnosť prenosu hlasu v takomto prostredí je nutné používať relatívne veľké vyrovnávacie pamäte (buffery). Veľké prijímacie buffery spôsobujú oneskorenie hlasu, ktoré pri istých aplikáciách tvoria vážny problém. Tento problém je adresovaný vytváraním dynamického t.j. elastického bufferu, ktorý sa mení v čase podľa zmien v charakteristikách siete. Existuje množstvo postupov ako vypočítať veľkosť tohto vyrovnávacieho bufferu, ale väčšina týchto postupov je chránená „drahými“ patentami a navyše tieto postupy reagujú len na zmeny, ktoré v sieti nastali a nesnažia sa predpovedať budúce správanie. Pre zabezpečenie primeranej kvality prenosu je potrebné tieto zmeny v sieti vedieť predikovať a nie iba reagovať spätne na základe urobených štatistík. V tejto oblasti je potrebný výskum na získanie poznatkov a to hlavne v oblasti predikcie kolísania oneskorenia v mobilnom pripojení.
Metodológia aktivity	Prvým krokom bude meranie mobilných sietí v rôznych situáciách. Bude nutné zohľadniť viaceré súčasné komunikačné štandardy, vlastnosti modemov mobilných zariadení, vplyv správcu napájania zariadenia, spotreby energie, sily signálu, zaťaženia siete apod. a to nie len u Slovenských prevádzkovateľov, aby sa zabezpečilo, že riešenie bude aplikovateľné aj v budúcnosti. Za týmto účelom budú vytvorené meracie aplikácie, prípadne zariadenia a využijeme aj našich partnerov v zahraničí. Na základe týchto podrobných meraní sa vytvorí viacrozmerový model chovania siete a simulátor, na ktorom sa bude testovať navrhnuté riešenie. Následne sa zameriame na prieskum a získavanie nových poznatkov v oblasti existujúcich štandardov, ich štúdium, posúdenie ich vhodnosti, prípadne určenie aké úpravy, vzájomné kombinácie alebo zjednodušenia by boli nutné na dosiahnutie požadovaných vlastností. V prípade, že sa vhodný model nenájde, bude nutné vynájsť vlastné

	riešenie, založené na zisteniach získaných z modelu, matematickej analýze a optimalizácii komunikačného protokolu. Po implementácii tohto modelu na predpovedanie oneskorenia bude nutné ho overiť v praxi a to 3 spôsobmi. Prvý bude štatistické porovnanie predpovedaných hodnôt a nameraných hodnôt. Druhý spôsob bude subjektívne overenie zrozumiteľnosti hlasu a jeho oneskorenia pri použití jitter bufferov s predikovanými veľkosťami a tretí spôsob bude overenie, či je táto kvalita hlasu vhodná pre systémy rozoznávania reči. V prípade dosiahnutia kvalitnej predikcie by táto technológia mohla výrazne zlepšiť kvalitu hlasu pri VoIP prenose v nekvalitných sieťach a tým otvoriť nové možnosti využitia aj menej nákladných dátových sietí, keďže siete s explicitne poskytovanou QoS sú stále veľmi nákladné (žiadny Slovenský ani Český mobilný operátor QoS pre dátové prenosy do dnešného dňa neposkytuje).
Výstupy (výsledky) aktivity	Meracie aplikácie, viacrozmerový model chovania siete, simulačný systém. Hlavným výstupom bude koncept novej technológie na predikovanie oneskorenia, tá bude prezentovaná vo viacerých demonštrátoroch. Jeden pre prenos skutočného hlasu v reálnom čase a druhá pre analýzu hlasu systémom.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vykonať aplikovaný výskum v oblasti automatického spracovania reči v náročnom prostredí a následný návrh algoritmov a architektúry pre zariadenie schopné generovať hlásenia informačných systémov a repliky dialógových systémov syntetickou rečou s vysokou zrozumiteľnosťou a rozpoznávať hlasové povelý v zašumenom prostredí. Prvým výsledkom aplikovaného výskumu má byť súhrn poznatkov potrebných na budúci vývoj nového typu syntetizátora reči založeného na princípe výberu elementov z veľkej rečovej databázy, ktorý má byť optimalizovaný na dosiahnutie čo najvyššej zrozumiteľnosti v prostredí s vysokou úrovňou hluku. Budú navrhnuté nové algoritmy na syntézu reči s vysokou zrozumiteľnosťou v šume. Bude navrhnutá architektúra nového syntetizátora s uvedenými vlastnosťami. Druhým výsledkom aplikovaného výskumu bude súhrn poznatkov potrebných na budúci vývoj rozpoznávača reči v slovenčine s vysokou odolnosťou voči šumom akustického prostredia a vlastnostiam prenosového kanálu. Budú navrhnuté nové algoritmy na rozpoznávanie reči v šume. Bude navrhnutá architektúra nového rozpoznávača s uvedenými vlastnosťami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Najčastejším, a najefektívnejším prirodzeným prostriedkom prenosu informácie medzi ľuďmi je rečová komunikácia. Automatické informačné systémy sa preto čoraz viac vybavujú rozhraním, ktoré umožňuje komunikáciu medzi používateľom a automatickým

	systémom prostredníctvom ľudskej reči. <u>čas</u> - dĺžka trvania aktivity je počas celého trvania projektu; <u>vstupy</u> – výskum a vývoj v rámci tejto aktivity vykoná kolektív Oddelenia analýzy a syntézy reči UI SAV; vstupom sú doterajšie dlhoročné výskumné a aplikačné skúsenosti UI SAV v oblasti syntézy a rozpoznávania reči (Oddelenie analýzy a syntézy reči na tejto problematike pracuje už od roku 1989 a vyvinulo už tri generácie syntetizátorov, z ktorých sa mnohé už niekoľko rokov používajú v praxi, okrem iného aj v profesionálnych hlasových službách telefónnych oprátorov T-com a T-mobile). Ďalším vstupom je nahrávacie štúdio, mobilné nahrávacie zariadenie a špecializovaná anotačná miestnosť na anotovanie rečových databáz vybavená počítačmi a pracovnými miestami pre desať anotátorov. Pracovníci oddelenia majú takisto bohaté skúsenosti s budovaním rečových databáz (medzinárodné projekty SpeechDat-E, Euronounce,...) a ich využitím v rozpoznávaní reči. <u>Oblasť syntézy reči</u> Použitie systémov generujúcich umelú reč v silno zašumenom prostredí si vyžaduje, aby umelá reč bola veľmi zrozumiteľná. Syntetizátor by mal adaptívne meniť svoje správanie napr. podľa momentálneho hluku na pozadí. Keďže prakticky všetky súčasné metódy syntézy reči využívajú na získanie údajov nevyhnutných pre svoj vývoj a činnosť (trénovanie a testovanie) veľké rečové databázy, bude nutné najprv navrhnuť a potom postupne vybudovať (nahrať, anotovať a spracovať) špecializované rečové databázy. Pre syntézu v šume sa odporúča vybudovať rečovú databázu zachycujúcu Lombardov efekt, čo je zmena prozódie ľudí hovoriacich v silne zašumenom prostredí. Databáza zachycujúca Lombardov efekt musí pokrývať rôzne akustické prostredia. Alternatívnou metódou ktorou sme sa už na našom pracovisku zaoberali je optimalizácia výberu elementov z klasickej, nie Lombardovej databázy, zohľadňujúci predikciu zrozumiteľnosti vybraných segmentov v šume. Ako prediktor zrozumiteľnosti sa môže použiť Index zrozumiteľnosti reči (SII). Výstupom aplikovaného výskumu bude nový prístup k výberu elementov optimalizovaný na rôzne akustické prostredia pre softvérový syntetizátor reči, ktorý bude schopný generovať aj vysoko zrozumiteľnú reč určenú na vyhlasovanie informácií, upozornení, varovaní v silno zašumenom prostredí v závislosti na intenzite a povahe nameraných šumov. Vo výskumnej práci sa sústredíme aj na nové typy prediktorov zrozumiteľnosti založené na najnovších psycho-akustických poznatkoch. V rámci danej aktivity sa vykoná: 1. Analýza súčasného stavu výskumu vo svete 2. Základný výskum reči a jej zrozumiteľnosti vzhľadom na akustické prostredie 3. Navrhne sa obsah a postupy pri nahrávaní databáz 4. Vybudujú (nahrajú, anotujú a spracujú) sa rečové databázy 5. Navrhne sa optimálny spôsob výberu elementov reči
--	---

	6. Natrénujú sa modely všetkých potrebných charakteristík pre syntetizátor. 7. Vykonajú sa subjektívne a objektívne testy. 8. Výsledok sa spracuje do podoby použiteľnej vývojármí informačných systémov a dialógových systémov ovládaných rečou. 9. Vykonajú sa dissiminačné aktivity – predvádzanie systému odbornej i laickej verejnosti, ako i potenciálnym používateľom. <u>Oblasť rozpoznávania reči</u> Rozpoznávanie reči v šume je jednou zo základných vedeckých smerov automatického rozpoznávania reči (ASR). Robustnosť ASR systémov sa v súčasnosti rieši pomocou rôznych metód, ako napríklad: AEC (<i>Adaptive Echo Cancellation</i>) - adaptívne odstraňovanie zvukových odrazov, spektrálne odčítavanie (<i>spectral subtraction</i>), Wienerova filtrácia, normovanie stredných hodnôt kepra, adaptácia HMM na prostredie a iné. Robustnosť sa môže realizovať na viacerých úrovniach počas rozpoznávania reči: na úrovni signálu, jeho parametrizácie a na úrovni akustických modeloch. Cieľom je dosiahnutie robustnosti systému voči vstupnému variabilnému rečovému signálu. Pričom uvažujeme o intrinsickej variabilite reči (variabilita rečníkov ako rôzný vek, pohlavie, emocionálny stav, dialekt atď.) a o extrinsickej variabilite reči (závislá od šumu, telekomunikačného kanálu atď.). V tomto projekte sa chceme venovať robustnosti ASR na extrinsickú variabilitu reči s dôrazom na neriadenú adaptáciu diskriminatívne natrénovaných akustických modelov. Tento typ adaptácie zabezpečí priebežnú plne automatickú adaptáciu systému na akustické prostredie. Chceme sa tiež venovať aplikovaniu známych percepčných poznatkov zo psycho-akustiky – robustnosti človeka na šum – do ASR, vo forme novej znalostnej bázy pre použitie s váženými konečno stavovými transduciami (WFST). V rámci tejto aktivity sa vykoná: 1. Analýza súčasného stavu problematiky vo svete. 2. Akustická analýza predpokladaných akustických prostredí kde by mal byť systém nasadený. 3. Návrh optimálnej neriadenej adaptácie akustických modelov. 4. Návrh optimalizovaného transducera pre rozpoznávanie reči v šume. 5. Vykonajú sa testy. 6. Vykonajú sa dissiminačné aktivity.
Metodológia aktivity	<u>Oblasť syntézy reči</u> Použitie syntetizovanej reči v silno zašumenom prostredí si vyžaduje, aby umelá reč bola veľmi zrozumiteľná. Vzhľadom na časovú variabilitu intenzity a povahy hluku na pozadí je potrebné, aby syntetizátor adaptívne menil svoje správanie. Súčasný metódy syntézy reči využívajú pri vytváraní umelej reči elementy reči s variabilnou dĺžkou vyberané s veľkej rečovej databázy. Bude nutné najprv navrhnuť a potom postupne vybudovať (nahrať, anotovať a spracovať) špecializované rečové databázy. Pre syntézu v šume sa odporúča vybudovať rečovú databázu zachycujúcu Lombardov efekt, čo je zmena prozodických vlastností reči ľudí hovoriacich v silne

	zašumenom prostredí. Databáza zachycujúca Lombardov efekt musí pokrývať rôzne akustické prostredia. V minulosti sme sa zaoberali alternatívnou metódou optimalizácie výberu elementov z klasickej, nie Lombardovej databázy, zohľadňujúci predikciu zrozumiteľnosti vybraných segmentov v šume. Ako prediktor zrozumiteľnosti sa môže použiť Index zrozumiteľnosti reči (SII). Výstupom aplikovaného výskumu bude nový prístup k výberu elementov optimalizovaných na rôzne akustické prostredia pre softvérový syntetizátor reči, ktorý bude schopný generovať aj vysoko zrozumiteľnú reč určenú na vyhlasovanie informácií, upozornení, varovaní v silno zašumenom prostredí v závislosti na intenzite a povahe nameraných šumov. Vo výskumnej práci sa sústredíme aj na nové typy prediktorov zrozumiteľnosti založené na najnovších psycho-akustických poznatkoch. Oblasť rozpoznávania reči Neriadená adaptácia akustických modelov patrí v súčasnosti medzi overené techniky robustnosti ASR systémov na akustické prostredie. Nevyhnutným prostriedkom na realizáciu rozpoznávania reči bude navrhnutie a vybudovanie (nahratie a transkripcia) veľkej rečovej databázy obsahujúce rôzne akustické prostredia. Z takejto databázy sa diskriminatívnymi technikami natrénujú akustické modely. Tieto modely sa potom počas rozpoznávania budú automaticky adaptovať na akustické prostredie určitou adaptačnou metódou. Medzi plánované metódy použitia patria MLLR (maximum likelihood linear regression) adaptácia na rečníka, a LDA a HLDA lineárne transformácie na lepšie zachytenie rečovej dynamiky. Plánujeme analýzu a realizáciu týchto metód na zvýšenie presnosti algoritmov rozpoznávania v zašumenom prostredí. V oblasti použitia transducerov plánujeme detekovať oblasti prehľadávacieho priestoru kde môže dochádzať ku značným konfúziám (chybným zámenám) najpravdepodobnejších ciest, a tým ku narastaniu chýb dekódera z oblasti prechodu transducerom. Detekované oblasti plánujeme analyzovať v náväznosti na šumové podmienky, a našou snahou bude navrhnutie alternatívnej vedomostnej bázy na jej lokálne aplikovanie v detekovaných oblastiach. Cieľom takejto aplikácie bude diskriminácia ciest prehľadávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hrubý časový rozvrh riešenia a predpokladané výstupy: Oblasť syntézy reči: V prvom roku: 1. Analýza súčasného stavu výskumu vo svete 2. Základný výskum reči a jej zrozumiteľnosti v zašumenom prostredí 3. Navrhne sa obsah a postupy pri nahrávaní databáz (zároveň sa už naplno začne s ich nahrávaním a anotovaním) V druhom roku: 4. Vybudujú (nahrajú, anotujú a spracujú) sa rečové databázy 5. Navrhne sa nový algoritmus výberu elementov reči

	6. Natrénujú sa modely všetkých potrebných charakteristík pre syntetizátor. V treťom roku: 7. Vykonajú sa subjektívne a objektívne testy 8. Výsledok sa spracuje do podoby použiteľnej vývojármi informačných systémov skorého varovania a dialógových systémov ovládaných rečou. 9. Vykonajú sa dissiminačné aktivity Oblasť analýzy reči: V prvom roku: 1. Analýza súčasného stavu problematiky vo svete. 2. Akustická analýza predpokladaných akustických prostredí kde by mal byť systém nasadený. V druhom roku: 3. Návrh optimálnej neriadenej adaptácie akustických modelov. 4. Návrh optimalizovaného transducera pre rozpoznávanie reči v šume. V treťom roku: 5. Vykonajú sa testy. 6. Vykonajú sa dissiminačné aktivity.
--	--