

Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja



ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov: **Ardaco, a.s.**
 Právna forma: Akciová spoločnosť
 Adresa/Sídlo: Polianky 5, 841 01 Bratislava
 IČO: 35829036 DIČ: 2020225581
 Zapísaná v: Obchodnom registri dňa 15.01.2002
 Telefón/fax: +421 2 32212311 E-mail: ardaco@ardaco.com Http: www.ardaco.com
 Štatutárny zástupca: Ing. Dana Miadoková a Ing. Richard Margala, členovia predstavenstva
 (ďalej len „hlavný partner“)

a

2. Názov: **Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied**
 Právna forma: Príspevková organizácia
 Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 07 Bratislava
 IČO: 170 55555 DIČ: 2020796921
 Zapísaná v: zriaďovacia listina vydaná uznesením Predsedníctva SAV č. 1130 zo dňa 22.7.2008, dátum zriadenia 1.7.1991
 Telefón/fax: +421 2 5477 1004 E-mail: hluchy.ui@savba.sk Http: www.ui.sav.sk
 Štatutárny zástupca: Doc. Ing. Ladislav Hluchý, CSc., riaditeľ
 (ďalej len „partner 1“)

*podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
za účelom realizácie*

PROJEKTU Č. 26240220064

Názov projektu: Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie (ďalej len „Projekt“)

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. V prípade rozporov medzi právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie, majú prednosť právne predpisy Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve.
3. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi v platnom znení, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

4. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného právneho predpisu respektíve iného rozhodného dokumentu pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov respektíve Príručky pre Prijímateľa, Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve iným rozhodným dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridatú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
3. **Členovia partnerstva** – hlavný partner a partneri
4. **Deň** – za deň sa považuje kalendárny deň, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
5. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia (ES) 1080/2006);
6. **Hlavný partner** – prijímateľ nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o NFP;
7. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi (hlavnému partnerovi) na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
8. **Neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP;
9. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;

10. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl.2 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006);
11. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov člena partnerstva, a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Za oprávnené výdavky môže Poskytovateľ uznať len výdavky, ktoré sú v súlade a zodpovedajú príslušnej programovej a riadiacej dokumentácii Poskytovateľa;
12. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí NFP a podľa zmluvy o partnerstve.
13. **Partnerstvo** - neformálne spojenie hlavného partnera a partnerov vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené hlavným partnerom a partnermi.
14. **Poskytovateľ**- orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Výskum a vývoj je Poskytovateľom Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktoré môže byť zastúpené Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá vykonáva svoju činnosť na základe Splnomocnenie Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre operačný program Výskum a vývoj zo dňa 13.12.2007;
15. **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov členovi partnerstva, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie;
16. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky Európskej únie využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
17. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
18. **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.
19. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“)** - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
20. **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie vo verejne prístupných priestoroch Poskytovateľa a/alebo na internetovej stránke Poskytovateľa alebo inou, podľa úvahy Poskytovateľa vhodnou formou, čím dokument alebo informácia nadobúda účinky, ak nie je v príslušnom dokumente určené inak.
21. **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú hlavnému partnerovi uhrádzané prostriedky štrukturálnych fondov/Kohézneho fondu a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere a je v súlade so Systémom finančného

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve a ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu : Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie

ITMS kód Projektu : 26240220064

Miesto realizácie projektu : Polianky 5, 841 01 Bratislava
Dúbravská cesta 9, 845 07 Bratislava

Číslo Výzvy : OPVaV-2009/4.2/05-SORO

s aktivitami špecifikovanými v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.

2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa operačného programu Výskum a vývoj v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov ERDF.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi členmi partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera ako Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Partnerstvo je neformálnym spojením členov partnerstva vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Výskum a vývoj. Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je Prílohou č. 1b Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlasenia

1. Poskytovateľ podľa zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) a Slovenskej republiky (ďalej aj „SR“). Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený nie však povinný v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, respektíve s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.
3. Členovia partnerstva prehlasujú a súhlasia s tým, že hlavný partner zastupuje každého partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi, a to podľa podmienok Zmluvy,
 - pri rokovaníach s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Členovia partnerstva prehlasujú, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi SR a EÚ a metodickými usmerneniami Poskytovateľa.

6. Hlavný partner má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ERDF v súlade ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri prehlasujú, že akceptujú hlavného partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
7. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera a/alebo partnerov za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.
8. Hlavný partner a partneri sa podpisom Zmluvy o partnerstve stávajú spolu realizátormi Projektu, t.j. každý partner preberá zodpovednosť voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1b Zmluvy. Členovia partnerstva sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP uzavretej v rámci pomoci realizovanej z Operačného programu Výskum a vývoj medzi hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Partner je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak ho do ukončenia realizácie aktivít Projektu nevyčerpal,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak partner porušil povinnosti uvedené v Zmluve o partnerstve a porušenie povinností znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - e) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi, ak pri realizácii aktivít Projektu partner porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ,
 - f) ak to určí hlavný partner a/alebo Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť hlavnému partnerovi v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle zmluvy o NFP,
 - g) vrátiť príjem z Projektu hlavnému partnerovi, v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - h) vrátiť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP, a na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok IV

Postavenie hlavného partnera a partnerov, ich práva a povinnosti

1. Partneri sú zodpovední hlavnému partnerovi a ostatným partnerom za realizáciu im zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o NFP.

2. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu a riadenie realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností partnerov vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Tým nie je dotknutá zodpovednosť jednotlivých partnerov voči hlavnému partnerovi alebo voči ostatným partnerom.
3. Na zabezpečovaní jednotlivých aktivít realizácie Projektu sa okrem hlavného partnera podieľajú aj ostatní partneri, pričom ich podiely a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v Prílohe č. 1b Zmluvy o partnerstve.
4. Každý člen partnerstva sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity Projektu a zodpovedá hlavnému partnerovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Každý partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o začatí realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením čestného vyhlásenia o začatí realizácie aktivity Projektu do desať (10) odo dňa začatia realizácie aktivity Projektu. Čestné vyhlásenie o začatí realizácie aktivity Projektu obsahuje najmä: identifikáciu partnera v súlade so Zmluvou, názov Projektu, výkon aktivity, dátum, podpis.
6. Partneri sa zaväzujú vykonať pre hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou im prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s operačným programom, Príručkou pre Prijímateľa v platnom znení, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnili všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnili hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
7. Každý člen partnerstva má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve.
8. Každý partner je oprávnený a povinný v rámci realizácie schváleného Projektu uzatvárať zmluvy s Dodávateľmi výlučne v písomnej forme, ak Zmluva o partnerstve a/alebo VZP neustanovujú inak.
9. Výdavky partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dotknutý subjekt bude povinný ich vrátiť hlavnému partnerovi. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom. Každý člen partnerstva je povinný uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, najmenej však do 31.12.2021.
10. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu (Príloha č. 2). V prípade, ak partneri nie sú schopní zrealizovať Zmluvou o partnerstve im zverené aktivity v určenom rozsahu, hlavný partner navrhne po konzultácii s ostatnými partnermi zmenu Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sú povinní rokovať o novom rozdelení jednotlivých aktivít a finančných prostriedkov, prípadne o odstúpení partnera od Zmluvy o partnerstve a pristúpení tretej osoby k Zmluve o partnerstve namiesto odstupujúceho partnera, a za týmto účelom sa v prípade potreby členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti. Ak zmenu Zmluvy o partnerstve podľa predchádzajúcej vety schvália všetci partneri, hlavný partner navrhne Poskytovateľovi zmenu zmluvy o NFP. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve.
11. V prípade ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve v rámci existujúceho partnerstva, je hlavný partner povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so zmluvou o NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania.
12. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
13. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých

zákonov, a to bezodkladne od kedy sa o porušení dozvedel, ktoré je následne hlavný partner povinný v tej istej lehote oznámiť Poskytovateľovi.

14. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP a platným právnym poriadkom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli a súhlasia s tým, že každý partner doručí príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v rozsahu požadovanom VZP hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu postupov verejného obstarávania podľa podmienok Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, VZP a platného právneho poriadku (najmä zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je partner povinný predložiť hlavnému partnerovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom. V prípade nadlimitnej zákazky sú hlavný partner a/alebo Poskytovateľ oprávnení vyžiadať od partnera príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej Zverejnením.
3. Hlavný partner a Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od partnera aj inú potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Podpísanie zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Poskytovateľa. V prípade, ak partner bez súhlasu Poskytovateľa, uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
5. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak termín vyhodnotenia ponúk sa uskutočnil pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej sedem (7) dní vopred Poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
7. Poskytovateľ je oprávnený vyzvať partnera a partner je povinný vyhlásiť nové verejné obstarávanie, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi členom partnerstva a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zasiela partnerovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy o partnerstve do dvadsaťjeden (21) dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania spolu so stanoviskom hlavného partnera, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ je vo výzve oprávnený určiť lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu partnera, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy partnerovi.
9. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu v lehote uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve, partner môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
10. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote dvadsaťjeden (21) dní partnerovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21)

dní prestáva plynúť. Partner v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie partner uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie partnera za porušenie Zmluvy o partnerstve. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota dvadsaťjeden (21) dní. Poskytovateľ bude do troch (3) dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať partnera.

11. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania partnerom je oprávnené preklasifikovať výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku do neoprávnených výdavkov; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi partnerom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
12. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
13. V prípade, že partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania, členovia partnerstva berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, že partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve hlavného partnera.
14. Partneri sa týmto zaväzujú pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP povinný predkladať hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZP. Monitorovaciu správu predkladá partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre Prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to do desiatich (10) dní od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel hlavný partner alebo mu boli oznámené partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany prehlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Článok VII**Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku**

1. NFP bude poskytnutý hlavnému partnerovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak hlavný partner splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky partnerom v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu sú povinní sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou EÚ. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.

Článok VIII**Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené výdavky partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve hlavný partner prerozdeľuje príslušnú časť NFP partnerom a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP. V prípade, ak je poskytnutie NFP podľa Zmluvy o partnerstve súčasťou schémy štátnej pomoci, môže byť za oprávnený výdavok uznaný len skutočne vynaložený výdavok, ktorý je v súlade so schémou štátnej pomoci.

Článok IX**Rozpočet projektu**

1. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre partnerov na zabezpečenie im prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú. Partneri túto skutočnosť berú na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasia. Partneri sa súčasne zaväzujú pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od nich spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených hlavným partnerom. Rozpočet Projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
2. Partneri sa zaväzujú spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov a súčasne sa zaväzujú predložiť doklady o spolufinancovaní, a to v súlade s predpokladaným rozpočtom Projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
3. Konečnú výšku časti NFP určeného pre každého partnera určí hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky schválené Poskytovateľom, pričom celková schválená výška NFP nesmie byť prekročená.
4. Partneri nesmú požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo predvstupových fondov EÚ. V prípade, že partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky poskytnuté mu z NFP vrátiť hlavnému partnerovi, a to v lehote a rozsahu určenom hlavným partnerom.

Článok X**Účty a pravidlá finančných operácií**

1. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ poskytuje NFP hlavnému partnerovi na základe Žiadosti o platbu na jeho osobitný účet vedený v slovenských korunách (respektíve po prijatí meny EURO na osobitný účet vedený v tejto mene), ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.

2. Partneri predkladajú žiadosť o platbu, ktorej vzor je Zverejnený, aj s potrebnou dokumentáciou, vyžadovanou podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP, hlavnému partnerovi podľa spôsobu realizácie financovania Projektu, ktorý ich zaradí do Žiadosti o platbu. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov osobitne vyplnený za každého partnera. Jednotlivé výdavky musia byť jednoznačne a nezameniteľne identifikované, ktorý partner si ich uplatňuje. Partner, ak požaduje zaradenie jednotlivého výdavku do Žiadosti o platbu je povinný doručiť všetky potrebné podklady vyžadované podľa spôsobu financovania Zmluvou o partnerstve, zmluvou o NFP a VZP najmenej desať (10) dní pred termínom, do ktorého je hlavný partner povinný zaslať Žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu partnera úplná, hlavný partner je povinný ju zaradiť do Žiadosti o platbu, v opačnom prípade vyzve partnera na jej doplnenie a to v lehote desať (10) dní odo dňa jej doručenia.
3. Hlavný partner prerozdelení poskytnutý NFP medzi partnerov vo výške nimi v žiadosti o platbu uplatnených výdavkov a podľa schválených oprávnených výdavkov Poskytovateľa. Za týmto účelom si každý z partnerov zriadil vlastný osobitný účet pre Projekt, ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je každý partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v bode 5. a 6. tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť partnera písomne neustanoví inak.
5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 EUR denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 EUR mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužívajú.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania schváleného Projektu zo strany všetkých členov partnerstva.
8. V prípade, ak niektorý partner realizuje platby spojené so schváleným Projektom v inej mene ako v eurách, prípadné kurzové straty vzniknuté v dôsledku výmenného kurzu eura a príslušnej meny a prevodu z tohto účtu znáša tento partner sám.
9. Úroky vzniknuté na osobitnom účte špecifikovanom v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve sú príjmom člena partnerstva iba v prípade refundácie.
10. Na účty partnerov a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP.

Článok XI

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) — zálohové platby;¹
 - b) — predfinancovanie;²
 - c) — refundácia;³
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na účet hlavného partnera je hlavný partner povinný do štyroch (4) dní previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve peňažné prostriedky pre jednotlivých partnerov na ich osobitné účty špecifikované v Prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve.
3. Použitie platby je partner povinný vyúčtovať platby hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je Zverejnený. Spolu so zúčtovaním platby predkladá partner hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu, a to v potrebnom počte rovnopisov tak,

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

aby dva rovnopisy mohli byť hlavným partnerom predložené spolu so Žiadosťou o platbu Poskytovateľovi a tretí rovnopis si ponechá partner. V prípade, že povaha tohto dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom partnera a podpisom štatutárneho orgánu partnera v súlade s podpisovým vzorom uvedeným na formulári podpisového vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

4. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov Poskytovateľ prostredníctvom hlavného partnera vyzve partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju žiadosť o platbu. V prípade závažných nedostatkov alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenom čase Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne a hlavnému partnerovi a partnerovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy NFP.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a že je oprávnený overovať dodávku tovarov alebo služieb, ako aj reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou Európskej únie (štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu projektu schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 2 Zmluvy o partnerstve.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo pred akoukoľvek platbou vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP. Hlavný partner a/alebo partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca hlavného partnera a partnera.
7. Pre odstránenie prípadných pochybností sa deň pripísania finančných prostriedkov na účet hlavného partnera považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
8. Hlavný partner je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.
9. Partner je povinný uhradiť Dodávateľovi účtovné doklady-faktúry súvisiace s realizáciou Projektu do troch (3) dní od pripísania finančných prostriedkov na osobitný účet partnera.
10. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva o partnerstve a tieto povinnosti sú povinnosťami partnera voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo zmluvy o NFP.

Článok XII

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb uvedených v článku 12 VZP. Na partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.

Článok XIII

Informovanie a publicita

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získal, respektíve získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v článku 4 VZP.

2. Partner je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu na mieste realizácie projektu (vlajku EÚ a logo OP Výskum a vývoj) a zreteľne, jasne a čitateľne umiestniť oznam, že sa na financovaní zamerav, ktoré sú predmetom Zmluvy, spolupodieľa Európska únia.
3. Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, ostatní partneri sú oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Hlavný partner a partner je povinný majetok (ktorý má charakter dlhodobého hmotného majetku) nadobudnutý aspoň z časti z prostriedkov projektu označiť publicitou aktivít projektu až do roku 2021.
7. Povinnosť ustanovená v odseku 6 predmetného článku platí aj pre držiteľa daného majetku.
8. V prípade porušenia povinností hlavného partnera a partnera ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku, Poskytovateľ môže dané porušenie chápať ako podstatné porušenie zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany akceptujú, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v odseku 6 a 7 tohto článku aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XIV

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo zmeniť držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a hlavného partnera. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
4. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
5. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských a priemyselných práv partnera.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa partner zaväzuje uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, respektíve je partner povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy o partnerstve.
7. Partner je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:

- a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy o partnerstve.
8. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
 9. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia Zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.
 10. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí partner Poskytovateľovi.
 11. Partner je povinný oznámiť hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na majetku špecifikovanom v ods. 7 tohto článku Zmluvy o partnerstve, a to do siedmych (7) dní od jej vzniku alebo od okamihu, keď sa o jej vzniku dozvedel. Partner je v rovnakej lehote povinný informovať hlavného partnera o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. Hlavný partner je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi skutočnosti oznámené mu partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve.
 12. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a hlavného partnera uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti právami tretích osôb, taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
 13. Autorské práva na výstupy vyvinuté v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa ustanovení § 18 odseku 2. písm. c) autorského zákona (Zák. č. 618/2003 Z. z. v platnom znení) generálny súhlas na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženiny ostatným členom partnerstva, a súčasne sa zaväzujú zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté. O existencii ich zákonom chránených autorských práv je partner povinný informovať hlavného partnera a ten bezodkladne Poskytovateľovi odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa hlavný partner zaväzuje odškodniť Poskytovateľa prípadne Slovenskú republiku za akékoľvek nároky uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi prípadne Slovenskej republike. Hlavný partner má právo vymáhať spôsobenú škodu od partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XV

Spory a žiadosti

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho riešiť vzájomnou dohodou alebo zmierom.
2. V prípade, že sporové strany nedosiahnu vyriešenie sporu vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktoré podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa a sporových strán alebo Poskytovateľa a všetkých členov partnerstva, a to za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody a mimosúdneho zmieru. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa sporové strany nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

Článok XVI

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partneri zodpovedajú hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu, tým nie je dotknutá zodpovednosť hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak ktorýkoľvek partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, hlavný partner upozorní partnera na zistený nedostatok a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči nemu ostatnými členmi partnerstva. Zároveň hlavný partner vyzve partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na

- odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku partnerovi.
3. V prípade, ak partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej lehote, môže hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy navrhnúť ostatným partnerom odstúpenie od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera.
 4. Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej členovi partnerstva v Zmluve o partnerstve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 5. Každý člen partnerstva, ktorý poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy je povinný vrátiť časť NFP a zároveň nahradiť všetku škodu, ktorá vznikne ostatným členom partnerstva v súvislosti s jeho konaním a alebo opomenutím (najmä sankcie uložené hlavnému partnerovi Poskytovateľom, alebo iných orgánov verejnej moci), taktiež je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak mu túto povinnosť ukladá Zmluva o partnerstve.
 6. Člen partnerstva nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
 7. Každý člen partnerstva berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého hlavnému partnerovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od hlavného partnera NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ak porušenie zmluvných povinností nezapríčiní hlavný partner, je hlavný partner oprávnený vymáhať od partnera, ktorý porušil povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
 8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie ktorýmkoľvek partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov takto použitých hlavnému partnerovi, a to do siedmich (7) dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo hlavného partnera. Vo výzve hlavný partner oznámi partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP hlavnému partnerovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov. Ak partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi hlavný partner túto skutočnosť Poskytovateľovi. V prípade, ak partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanej vo výzve, je hlavný partner oprávnený uplatniť voči partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania

Článok XVII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavný partner má právo navrhnúť partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukoľvek partnerovi, a to v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti partnerom a tento postup je z pohľadu hlavného partnera účelný,
 - b) ak partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
2. Hlavný partner navrhne partnerom odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k partnerovi:

- a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane partnera,
 - b) v prípade, že partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane partnera.
3. Hlavný partner navrhne partnerom ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou členov partnerstva v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
 4. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie hlavného partnera a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorým sa upraví ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči partnerovi a/alebo súvisiace s prístupom nového partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho partnera..
 5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení partnerovi. Partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve je povinný vrátiť hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP v rozsahu ním nevykonaných prác. Hlavný partner po účinnosti odstúpenia od Zmluvy o partnerstve je povinný vymáhať poskytnutý príspevok od partnera, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
 6. Vlastnícke právo k majetku, ktorý partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na partnera určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, ak v oznámení nie je určený partner tak na hlavného partnera. V prípade, že to nie je možné, je partner voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je partner povinný uhradiť hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVIII

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenia Zmluvy o partnerstve je alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Členovia partnerstva sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom hlavného partnera a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Hlavný partner skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok XIX

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;

- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o NFP týkajúcej sa realizácie na Projektu; ak zmluva o NFP nenadobudne platnosť a účinnosť do jedného roka od podpisu Zmluvy o partnerstve platí, že účastníci od Zmluvy o partnerstve odstúpili.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP partnerom od hlavného partnera, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP schválený na Projekt.
3. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o NFP, pričom členovia partnerstva týmto vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy o NFP dôkladne oboznámili, súhlasia s ňou a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak vzťahy, ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
4. Na partnerov sa primerane vzťahujú všetky povinnosti hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle VZPa tieto povinnosti sú povinnosťami partnerov voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.
5. Pre prípad odstránenia akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli a berú na vedomie, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení príslušnej zmluvy o NFP hlavným partnerom ako prijímateľom podľa zmluvy o NFP a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sám hlavný partner ako prijímateľ podľa zmluvy o NFP porušil ustanovenia príslušnej zmluvy o NFP.
6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v rozsahu ustanovení Zmluvy o partnerstve uzatvárajú v zmysle ustanovenia § 50 Občianskeho zákonníka zmluvu v prospech Poskytovateľa resp. iných oprávnených osôb uvedených v Zmluve o partnerstve.
9. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Akýkoľvek dodatok k Zmluve o partnerstve musí byť vopred písomne schválený Poskytovateľom. Každá zmena Zmluvy o partnerstve nadobudne účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
10. Členovia partnerstva si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o členoch partnerstva pred zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve a s cieľom dosiahnuť jej účel.
11. Akékoľvek zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera, je partner povinný písomne oznámiť hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je partner povinný doručiť hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové

- vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov partnera uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc, respektíve odvolanie alebo výpoveď plnej moci.
12. Akékoľvek písomnosti si členovia partnerstva doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručení v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
 13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán **a štyri rovnopisy sú poskytnuté Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP.**
 14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
 15. Všetky dokumenty člena partnerstva predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
 16. Zmluvné strany prehlasujú, že si ku dňu podpisu Zmluvy o partnerstve prečítali aj formulár zmluvy o NFP a súčasne prehlasujú, že jej obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ho akceptujú a berú na vedomie.
 17. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa 19.11.2010

Hlavný partner partnerstva
(štatutárny zástupca)

1. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

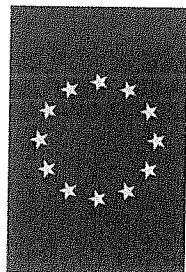
Súhlas so Zmluvou:

09.12.2010

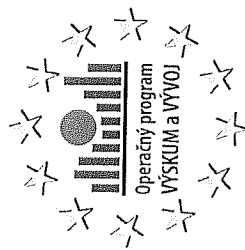
Poskytovateľ
(štatutárny zástupca)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

Príloha č. 1a	Prehľad partnerov v projekte
Príloha č. 1b	Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)
Príloha č. 2a	Rozpočet projektu
Príloha č. 2b	Rozpočet projektu pre partnera
Príloha č. 3	Účty partnerov
Príloha č. 4	Podpisové vzory partnerov
Príloha č. 5	Plnomocnenstvo



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Prehľad partnerov v projekte

Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase
s podporou multimodálnej komunikácie
26240220064

Hlavný partner (názov)		Aktivity	% podiel partnera na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s	Aktivita 1.1	Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	67,74
	Aktivita 1.2	Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum	67,80
	Aktivita 1.3	Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	97,97
	Aktivita 2.2	Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom	100
	Aktivita 2.3	Výskum technológií lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby	100
	Aktivita 3.1	Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia	100
	Aktivita 3.2	Výpočet a predpoveď kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum na jeho efektívnej eliminácii	100

Partner 1			
Ústav infomatiky Slovenskej akadémie vied	Aktivita 1.1	Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	32,26
	Aktivita 1.2	Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum	32,20
	Aktivita 1.3	Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov	2,03
	Aktivita 2.1	Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov	100
	Aktivita 2.4	Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov	100
	Aktivita 3.3	Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí	100

Príloha č. 1b Zmluvy o partnerstve



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov
Cieľ aktivity	Založenie centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu. Inštitucionalizácia vzťahov, prieskum možných partnerstiev mimo projektu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011
Opis aktivity	<u>funkcia</u>: Založenie centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu umožní vytvoriť rámec spolupráce a inštitucionalizuje vzťahy. Prieskum možných partnerstiev mimo projektu poskytne širší a aktuálny prehľad o súvisiacich aktivitách na Slovensku a v zahraničí, <u>čas</u> – Aktivita potrvá 2 mesiace, čo je dostatočná doba na jej naplnenie. <u>vstupy</u> – Na aktivite sa budú podieľať žiadateľ aj partner, pomocou vedúcich pracovníkov. <u>metóda</u> – Postup realizácie aktivity je daný jej cieľom – v časovom rámci sa budú riešiť zmluvné vzťahy, hľadať prieniky a plánovať činnosť centra na dobu trvania projektu (s možným výhľadom na nadväzné aktivity po skončení projektu). <u>výstup</u> – Aktivita vytvorí centrum spolupráce, čím sa naštartuje realizácia projektu. Aktivita bude hybným momentom následných aktivít. Merateľným ukazovateľom výsledku bude existencia výskumno-vzdelávacieho centra zameraného na pokročilé technológie riadenia podnikových procesov centier. Riziká tejto aktivity sú nulové, obe zúčastnené strany majú silnú motiváciu aktivitu úspešne zrealizovať, externé prekážky sa nepredpokladajú.
Výstupy (výsledky) aktivity	Merateľným ukazovateľom výsledku bude existencia výskumno-vzdelávacieho centra zameraného na pokročilé technológie

	riadenia podnikových procesov centier. Medzníkom aktivity bude dohoda o štatúte a činnostiach centra, očakávaná v 6. týždni realizácie aktivity. Výstup aktivity bude slúžiť vo všetkých ostatných aktivitách ako koordinačné centrum.	
Výdavky na realizáciu aktivity	3 389,16 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	Založenie centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu. Prieskum možných partnerstiev mimo projektu, ktorý poskytne širší a aktuálny prehľad o súvisiacich aktivitách na Slovensku a v zahraničí.	67,74
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	Založenie centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu. Prieskum možných partnerstiev mimo projektu, ktorý poskytne širší a aktuálny prehľad o súvisiacich aktivitách na Slovensku a v zahraničí.	32,26
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum
Cieľ aktivity	Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2011 – II/2011
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Naplánovanie potrebnej infraštruktúry pre činnosť centra a výskumno-vývojové aktivity. <u>čas</u> - Aktivita potrvá 6 mesiacov, počas ktorých je realistické uskotočniť všetky jej ciele a úlohy. <u>vstupy</u> – Na aktivite sa budú podieľať žiadateľ aj partner, pomocou vedúcich pracovníkov. Pri verejnom obstarávaní nakupovaného majetku bude asistovať osoba spôsobilá na verejné obstarávanie (zmluva podľa obchodného zákonníka) <u>metóda</u> – Cieľom aktivity je zabezpečiť infraštruktúru potrebnú pre realizáciu výskumných aktivít (špecifický cieľ 2 a 3). Časť infraštruktúry bude poskytnutá partnermi z existujúcich kapacít (pre aktivity projektu bude účtovaná pomerná časť odpisov za túto infraštruktúru) a časť bude zaobstaraná pomocou verejného obstarávania. <u>výstup</u> – Realizáciou aktivity sa obe inštitúcie zapoja do činnosti centra vytvoreného v aktivite 1.1. Ich zapojenie bude formou poskytnutia vlastnej infraštruktúry vhodnej pre realizáciu následných aktivít. V rámci danej aktivity sa navrhne vhodné technické vybavenie

	zapojených inštitúcií a nakúpi sa vopred definované nové vybavenie pomocou verejného obstarávania. Aktivita je svojimi výstupmi previazaná na všetky ostatné aktivity projektu – bude technickou základňou pre ich činnosť.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude zapojenie oboch inštitúcií do činnosti centra vytvoreného v aktivite 1.1. Ich zapojenie bude formou poskytnutia vlastnej infraštruktúry vhodnej pre realizáciu následných aktivít. Medzníkom aktivity bude existencia zoznamu potrebnej infraštruktúry na konci mesiaca 1 aktivity (mesiac č. 3 projektu). Ďalším medzníkom bude vypísanie verejného obstarávania na nakupované položky v mesiacoch 3 – 4. Výstupom pre ďalšie aktivity bude zabezpečenie potrebnej infraštruktúry.	
Výdavky na realizáciu aktivity	26 685,12 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	- návrh vhodného technického vybavenia zapojených inštitúcií a - nákup vopred definovaného nového vybavenia, realizácia verejného obstarávania	67,8
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	- návrh vhodného technického vybavenia zapojených inštitúcií a - nákup vopred definovaného nového vybavenia, realizácia verejného obstarávania	32,2
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov
Cieľ aktivity	Prevádzka centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu. Vzájomná koordinácia výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýza súvisiacich publikácií a aktualizácia možností spolupráce.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Prevádzka centra zabezpečí vzájomnú koordináciu výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýzu súvisiacich publikácií a aktualizáciu možností spolupráce. Aktivita naplní špecifický cieľ 1 tým, že vytvorené centrum vybavené potrebnou infraštruktúrou bude poskytovať služby počas celej dĺžky trvania projektu. <u>čas</u> – Aktivita potrvá 34 mesiacov – od ukončenia aktivity 1.1 (založenie centra) po ukončenie projektu.

	zapojených inštitúcií a nákupu sa vopred definované nové vybavenie pomocou verejného obstarávania. Aktivita je svojimi výstupmi previazaná na všetky ostatné aktivity projektu – bude technickou základňou pre ich činnosť.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude zapojenie oboch inštitúcií do činnosti centra vytvoreného v aktivite 1.1. Ich zapojenie bude formou poskytnutia vlastnej infraštruktúry vhodnej pre realizáciu následných aktivít. Medzníkom aktivity bude existencia zoznamu potrebnej infraštruktúry na konci mesiaca 1 aktivity (mesiac č. 3 projektu). Ďalším medzníkom bude vypísanie verejného obstarávania na nakupované položky v mesiacoch 3 – 4. Výstupom pre ďalšie aktivity bude zabezpečenie potrebnej infraštruktúry.	
Výdavky na realizáciu aktivity	26 685,12 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	- návrh vhodného technického vybavenia zapojených inštitúcií a - nákup vopred definovaného nového vybavenia, realizácia verejného obstarávania	67,8
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	- návrh vhodného technického vybavenia zapojených inštitúcií a - nákup vopred definovaného nového vybavenia, realizácia verejného obstarávania	32,2
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Prevádzka výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov
Cieľ aktivity	Prevádzka centra spolupráce medzi zúčastnenými stranami projektu. Vzájomná koordinácia výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýza súvisiacich publikácií a aktualizácia možností spolupráce.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Prevádzka centra zabezpečí vzájomnú koordináciu výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýzu súvisiacich publikácií a aktualizáciu možností spolupráce. Aktivita naplní špecifický cieľ 1 tým, že vytvorené centrum vybavené potrebnou infraštruktúrou bude poskytovať služby počas celej dĺžky trvania projektu. <u>čas</u> – Aktivita potrvá 34 mesiacov – od ukončenia aktivity 1.1 (založenie centra) po ukončenie projektu.

	<u>vstupy</u> – Na aktivite sa budú podieľať žiadateľ aj partner, pomocou vedúcich pracovníkov. V rámci aktivity bude prevádzkované zariadenie odpisované v rámci projektu, ktoré bude slúžiť pre všetky výskumné aktivity. <u>metóda</u> – Prevádzka centra bude priebežne zabezpečovaná oboma stranami. Spôsob a postup budú definované v aktivite 1.1. <u>výstup</u> – Realizáciou aktivity sa zabezpečí prevádzka fungujúceho výskumného pracoviska ako výsledku spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom (vid'. príslušný merateľný ukazovateľ) V rámci danej aktivity, bude prevádzkované centrum pre výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie. Centrum zabezpečí vzájomnú koordináciu výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýzu súvisiacich publikácií a aktualizáciu možností spolupráce. Aktivita je svojimi výstupmi previazaná na všetky ostatné aktivity projektu – bude zabezpečovať ich vzájomnú koordináciu a pomáhať pri ich naplňaní. Riziká realizácie aktivity sú nevýznamné.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity sa zabezpečí prevádzka fungujúceho výskumného pracoviska ako výsledku spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom (vid'. príslušný merateľný ukazovateľ) Aktivita nemá medzníky, jej účelom je úspešná prevádzka počas celej doby trvania výskumného centra. Výstupom pre ďalšie aktivity bude zabezpečenie koordinácie a konzultácií.	
Výdavky na realizáciu aktivity	608 981,8 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	• prevádzkovanie centra pre výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie. • vzájomná koordinácia výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýza súvisiacich publikácií a aktualizácia možností spolupráce • zabezpečenie a prevádzka potrebnej infraštruktúry	97,97
Ústav informatiky Slovenskej akadémie	• prevádzkovanie centra pre výskum technológií pre riadenie podnikových	2,03

vied	procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie. • vzájomná koordinácia výskumných aktivít projektu medzi sebou, analýza súvisiacich publikácií a aktualizácia možností spolupráce	
Spolu		100

Podrobný opis aktivity		
Číslo a Názov aktivity	2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov	
Cieľ aktivity	Výskum technológií a metód umožňujúcich zostavenie distribuovanej agentovej platformy vhodnej na riadenie podnikových procesov.	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013	
Opis aktivity	<u>Účelom</u> aktivity je výskum technológií a metód pre analýzu a tvorbu distribuovanej agentovej platformy vhodnej na riadenie podnikových procesov. Aktivita sa zameriava najmä na návrh agentovej platformy v kontexte vhodnej architektúry, ktorá musí umožniť čo najefektívnejšiu implemetáciu metód vyvinutých v aktivite 1.4. Pozorost' sa bude sústrediť na tieto oblasti: • Výskum efektívneho spôsobu popisu zdrojov, poskytovateľov zdrojov a potrieb konzumentov zdrojov. • Mechanizmy mobility a komunikácie agentovej platformy • Bezpečnosť agentového kódu a zabezpečenie dôvery medzi jednotlivými účastníkmi procesov • Výskum efektívnych metód monitorovania a auditu informačných tokov a procesov agentovej platformy <u>Vstupmi</u> aktivity sú: • existujúca ľudská infraštruktúra ÚI SAV • predchádzajúci výskum a vývoj na ÚI SAV v oblasti riadenia tokov práce a agentových platforiem, • informačné prostredie Internetu a webu ako dátový zdroj, nad ktorým sa bude realizovať výskum a vývoj <u>Metóda realizovania aktivity zahŕňa:</u> • výskum v oblasti popisovania zdrojov s využitím sémantiky a efektívnych spôsobov vyhľadávania takto popísaných zdrojov podľa zvolených kritérií, • výskum metód presúvania agentov (t.j. agentového kódu, vnútorného stavu a konfiguračných parametrov) medzi rôznymi zariadeniami a hosťovskými platformami, • návrh metodológie procesu tvorby a ukladania dôveryhodného kódu (agentov) pri zachovaní bezpečnostných parametrov platformy, • implementácia nástrojov pre podporu takejto metodológie,	

	• kritický prieskum zameraný na získanie poznatkov ohľadom monitorovania a auditu informačných tokov distribuovaného systému	
Výstupy (výsledky) aktivity	Pre každú navrhnutú metódu bude vytvorená príslušná dokumentácia aj softvérový návrh nástroja, ktorý bude danú metódu realizovať, s dôrazom na vzájomnú kompatibilitu s ďalšími aktivitami.. Očakávané priame výstupy aktivity sú: • Nový prístup k popisu zdrojov a dopytovaniu sa nad zdrojmi a ich poskytovateľmi, • Mechanizmy koordinovania a mobility agentov, ako aj komunikácie v rámci agentovej platformy • Návrh bezpečného ukladania agentov, metódy zabezpečenia agentového kódu a zabezpečenia dôvery medzi jednotlivými účastníkmi procesov • Návrh monitorovania a riadenia agentov, metódy monitorovania a auditu informačných tokov a procesov agentovej platformy • Návrh základných typov agentov, • Výsledky overovania vo forme záznamov experimentov a zdokumentovania potvrdenia/vyvrátenia hypotéz, • Zdokumentované vlastnosti jednotlivých metód.	
Výdavky na realizáciu aktivity	214 022,0 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	-	0
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	• výskum v oblasti popisovania zdrojov s využitím sémantiky a efektívnych spôsobov vyhľadávania takto popísaných zdrojov podľa zvolených kritérií, • výskum metód presúvania agentov (t.j. agentového kódu, vnútorného stavu a konfiguračných parametrov) medzi rôznymi zariadeniami a hosťovskými platformami, • návrh metodológie procesu tvorby a ukladania dôveryhodného kódu (agentov) pri zachovaní bezpečnostných parametrov platformy, • implementácia nástrojov pre podporu takejto metodológie, • kritický prieskum zameraný na získanie poznatkov ohľadom monitorovania a auditu informačných tokov distribuovaného systému	100
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta iniciovaný serverom
Cieľ aktivity	Navrhnuť koncept na prenos údajov zo servera na klienta s ohľadom na bezpečnosť, okamžitú informovanosť, minimalizáciu réžie a optimalizáciu spotreby energie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013
Opis aktivity	V súčasnosti sa mobilné zariadenia s online pripojením v riadení podnikových procesov využívajú iba minimálne. Jedným z limitujúcich faktorov je spotreba energie, ktorá pri zapnutom komunikačnom module môže skrátiť výdrž zariadenia na batériu pod akceptovateľnú úroveň. Štandardný koncept, kde sa klient pripája na server a požaduje informácie, prípadne v pravidelných intervaloch overuje ich aktuálnosť, má za dôsledok vysokú spotrebu energie. Na druhej strane, skrátenie doby online pripojenia má za dôsledok neaktuálnosť informácií. V rámci tejto aktivity bude skúmaná vhodná technológia pre doručenie správ opačným smerom, t.j. zo servera na klienta a to práve v čase, keď sa informácia zmení. Ide o tzv. Server Push koncept spojený s Publish/Subscribe komunikačným modelom na základe vopred stanovených preferencií definovaných klientom. Okrem spotreby energie je potrebné brať do úvahy aj výpadky komunikačnej linky v oblastiach so slabým signálom, rušením alebo preťažením siete. Pre optimalizáciu spotreby môže klientske mobilné zariadenie resp. aplikácia zmeniť svoj „názor“, t.j. ktoré informácie potrebuje, u poskytovateľa informácií zaregistruje alebo odhlási svoj záujem o tieto informácie. Zariadenie ušetrí energiu tým, že nemusí v pravidelných intervaloch kontrolovať, či nedošlo u požadovaných informácií k zmene a nemusí neustále držať aktívne spojenie. Ďalším cieľom výskumu je vyriešenie problému s potvrdzovaním, či informácia bola naozaj do cieľa doručená. Súčasná riešenia spoliehajú na fakt, že odoslané dáta do cieľového uzla dorazili, používajú sa aj mechanizmy na overenie tejto skutočnosti, ale tie to kvôli optimalizácii spotreby nevedia potvrdiť v krátkom čase (niekedy sú to aj minúty). Inovovaná Push technológia, ktorá by vedela zabezpečiť doručenie informačnej správy do koncového zariadenia, tak aby toto zariadenie nemuselo byť trvalo pripojené a v pravidelných intervaloch si nemuselo overovať kvalitu svojho spojenia by umožnilo znížiť spotrebu energie (dlhšia výdrž na batériu), zrýchlilo by sa doručenie správy na koncové zariadenie, prípadne by bolo možné okamžite detekovať problém. Nové riešenie musí spĺňať nasledovné kritéria: - Bezpečnosť: zahŕňa šifrovanie a autorizáciu dát - Okamžitá informovanosť: minimalizovať čas potrebný na zistenie zmeny stavu

	- Minimalizácia réžie: nutnú réžiu protokolu udržať na najnižšej možnej miere - Optimalizácia spotreby: jedným z riešení okamžitej informovanosti je skrátenie času notifikácie servera klientom, čo má za následok enormnú spotrebu (spotreba zariadení mobilného zariadenia potrebných pre doručenie dát serveru)	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom tejto aktivity bude emulátor charakteristík siete založený na výsledkoch meraní predchádzajúcej aktivity a experimentálny demonštrátor slúžiaci na preukázanie úspešného prenosu dát na klienta iniciovaného zo strany servera a správa popisujúca vlastnosti riešenia.	
Výdavky na realizáciu aktivity	183 140,94 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Návrh konceptu na prenos údajov zo servera na klienta s ohľadom na • bezpečnosť, • okamžitú informovanosť, • minimalizáciu réžie a • optimalizáciu spotreby energie	100
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	-	0
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Výskum technológie lokalizácie mobilných klientov s ohľadom na presnosť a optimalizáciu spotreby
Cieľ aktivity	Cieľom je vytvoriť inteligentný a optimalizovaný zber a prenos údajov o polohe podľa potreby s dôrazom na minimalizáciu spotreby. Znalosť polohy aktérov v systéme umožní automatické ciele poskytovanie služieb a informácií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013
Opis aktivity	Dôležitou súčasťou jednotlivých agentov je aj zisťovanie polohy agenta, v súčasnosti je najväčším problémom zisťovania polohy energetická náročnosť a s tým súvisiaca presnosť informácií, keďže súčasné využívanie lokalizačného modulu a bezdátového dátového pripojenia výrazne skracuje dobu prevádzky mobilných zariadení napájaných z batérie. Cieľom tejto aktivity je nájsť a navrhnúť konceptu efektívneho zisťovania polohy s ohľadom na výdrž batérie a publikovanie tejto informácie ostatným účastníkom systému. Aktivita bude zahŕňať návrh algoritmov na zisťovanie polohy, či už pomocou vstavaného GPS prijímača, zisťovaním polohy zo siete alebo inými dostupnými prostriedkami na základe

	aktuálneho stavu mobilného zariadenia. Súčasťou bude aj štúdium existujúcich štandardov na efektívny prenos takéhoto typu informácií.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude viacero správ a publikácií popisujúcich systémové požiadavky a problémy súvisiace so službami viazanými na aktuálnu polohu užívateľa. Bude vytvorená sada testovacích aplikácií a správa z meraní ich vlastností v rôznych podmienkach a definícia konceptu ako je najefektívnejšie možné riešiť problém lokalizácie a online prenosu z pohľadu spotreby energie.	
Výdavky na realizáciu aktivity	124 593,96 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	• nájdenie a navrhnutie konceptu efektívneho zisťovania polohy s ohľadom na výdrž batérie a publikovanie tejto informácie ostatným účastníkom systému. • návrh algoritmov na zisťovanie polohy, či už pomocou vstavaného GPS prijímača, zisťovaním polohy zo siete alebo inými dostupnými prostriedkami na základe aktuálneho stavu mobilného zariadenia • štúdium existujúcich štandardov na efektívny prenos takéhoto typu informácií.	100
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	-	0
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov
Cieľ aktivity	Výskum metód a technológií pre integráciu znalostných technológií do podnikových procesov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013
Opis aktivity	Teória manažmentu znalostí v súčasnosti už ponúka vyvinuté nástroje, technológie a metódy, ktoré sú vhodné aj pre použitie v reálnej praxi. Napriek vyspelým metódam používaným pri manažmente znalostí, stále neexistuje dostatok aplikácií v rôznych oblastiach reálneho sveta. Integrácia technológií manažmentu znalostí do riadenia podnikových procesov má vplyv na efektívnosť vykonávania procesov a potenciálne aj na širšie nasadzovanie systémov riadenia podnikových procesov v praxi. Cieľom aktivity je výskum v oblasti znalostných technológií so zameraním na ich uplatnenie v manažmente podnikových procesov, najmä na riadenie materiálových tokov, logistiku

a dodávateľsko odberateľské reťazce. Jednou z perspektívnych technológií, ktorá sa dá využiť na riadenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov v reálnom čase je použitie multiagentových systémov. Plánovanie materiálových tokov a logistika sa uskutočňuje prostredníctvom negociácie medzi agentami. Tieto agenty predstavujú zložky dodávateľsko-odberateľského reťazca. Multiagentové technológie poskytujú predpoklad vytvárania dynamického reťazca so schopnosťou adaptívne reagovať na zmeny okolia. Pre úspešnú negociáciu, ktorej výsledkom bude efektívne riadenie materiálových tokov a dodávateľsko-odberateľských reťazcov je nevyhnutná znalostná podpora. Výskum bude zameraný na identifikáciu znalostí potrebných pre negociačný proces, na vytvorenie formálneho modelu znalostí prostredníctvom ontológií a na ich použitie pre negociáciu v rámci multiagentového systému. Naším cieľom je vytvoriť technologický predpoklad pre reálne použitie multiagentových systémoch, napríklad pre manažment nákladnej dopravy s cieľom zvýšiť vyťaženosť vozidiel, zvýšiť efektívnosť plánovania trás a tým prispieť k zníženiu nežiaducich vplyvov nákladnej dopravy na životné prostredie.

Dĺžka trvania: 34 mesiacov

Vstupy: formálny popis problému, formálny popis obmedzení, neformálny popis znalostí používaných pri riadení materiálových tokov, v logistike a pri riadení dodávateľsko-odberateľských reťazcov. a správania pre modelovanie agentového správania

Metóda: Zovšeobecnenie problematiky riadenia nákladnej automobilovej dopravy, definovanie potrebných a dostupných znalostí a to: formálnych (nariadenia, predpisy, obmedzenia), neformálnych (skúsenosti dispečerov, šoférov a pod), statických (platná legislatíva, mapy) a dynamických (dopravné obmedzenia, dočasné podmienky prepravy a pod.). Formalizácia znalostí pomocou ontológií, výskum metód pre koordináciu agentov prostredníctvom negociácie, negociačné protokoly. Implementácia agentového riadiaceho systému vo vhodnom vývojovom prostredí v nadväznosti na aktivitu 2.1, návrh negociačných protokolov, simulácia navrhnutých metód.

Výstup: Formalizácia znalostí potrebných pre systém na riadenie nákladnej automobilovej dopravy, vývoj ontológií pre nákladnú automobilovú dopravu a pre zápis znalostí potrebných na efektívne riadenie nákladnej automobilovej dopravy prostredníctvom multiagentového systému. Vytvorenie metód a algoritmov pre koordináciu v multiagentovom systéme, vytvorenie metód/y pre koordináciu založené na negociácii agentov, vytvorenie architektúry multiagentového systému pre riadenie systému nákladnej dopravy v nadväznosti na aktivitu 2.1.

Činnosti:

- Formalizácia problému
- Formalizácia úlohy optimalizácie pre aplikáciu v nákladnej doprave

	• Návrh architektúry systému • Návrh koordinačných mechanizmov • Formalizácia znalostí pre systém na riadenie nákladnej automobilovej dopravy a pre negociáciu • Výskum a vývoj metód pre koordináciu založenú na negociácii	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity sú: - formálny zápis znalostí potrebných pre riadenie systému nákladnej automobilovej dopravy ○ návrh ontológie pre systém na riadenie nákladnej automobilovej dopravy - metódy a algoritmy pre koordináciu v multiagentovom systéme ○ prezentovanie vyvinutej metódy na seminári, publikovanie v odbornom, resp. Vedeckom článku - metóda/y pre koordináciu založené na negociácii agentov, ○ prezentovanie vyvinutej metódy na seminári, publikovanie v odbornom, resp. vedeckom článku ○ simulácia metódy vo vhodnom simulačnom prostredí - architektúra multiagentového systému pre riadenie systému nákladnej dopravy ○ vytvorená architektúra – technická dokumentácia, ako interný dokument projektu - funkčný vzor multiagentového koordinačného systému - implementácia vo vhodnom simulačnom prostredí	
Výdavky na realizáciu aktivity	170 060,00 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	-	0
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	• Formalizácia problému • Formalizácia úlohy optimalizácie pre aplikáciu v nákladnej doprave • Návrh architektúry systému • Návrh koordinačných mechanizmov • Formalizácia znalostí pre systém na riadenie nákladnej automobilovej dopravy a pre negociáciu • Výskum a vývoj metód pre koordináciu založenú na negociácii	100
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Skúmanie možností efektívneho bezstratového prenosu dát prostredníctvom nestabilného spojenia
Cieľ aktivity	Výskum a návrh konceptu na bezstratový prenos veľkého

	množstva dát medzi mobilnými zariadeniami pomocou IP siete s dôrazom na minimalizáciu réžie protokolu, spotrebu energie, odolnosť voči častým výpadkom, vysokú bezpečnosť, podporu QoS a schopnosť prenášať dáta aj medzi zariadeniami za NAT s dynamickou adresou.	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013	
Opis aktivity	Bezstratový prenos dát medzi mobilnými zariadeniami prostredníctvom internetu je v súčasnosti problém, obzvlášť, keď treba zohľadniť časté výpadky spojenia, kolísanie rýchlosti, spotrebu batérie, bezpečnosť a réžiu súčasných protokolov. Existuje viacero protokolov na bezstratový prenos dát, ale väčšina z nich využíva hlavne protokol TCP. Protokol TCP má síce výhody z pohľadu bezstratového prenosu dát, ale má aj niekoľko nedostatkov ako napr. oneskorenie, škálovateľnosť, réžiu a "slušnosť". Technológie prenosu súborov založené na UDP majú tiež určité obmedzenia na použitie v mobilnom svete, hlavne s ohľadom na bezpečnosť, veľkosť réžie a podobne, nakoľko sú primárne navrhnuté na prenos dát v pevných sieťach. V oblasti protokolov pre bezstratový prenos veľkých dát v mobilnej sieti je nutný výskum. Na základe skúseností, ktoré máme s bezstratovým prenosom dát medzi mobilnými zariadeniami vidíme nutnosť vytvorenia takéhoto vyššieho protokolu. Domnievame sa, že tento protokol by mal byť založený na UDP s tým, že by mal zohľadňovať obmedzenia malých, prenosných zariadení. Pri skúmaní je nutné zohľadniť fakt, že je strategickým zámerom EU presadenie IPv6 protokolu, ktorý vnesie o niečo vyššiu réžiu do prenosu. V prechodnom období, kým bude plne zavedená nová verzia IP protokolu (prechod od IPv4 na IPv6) je nutné vyriešiť aj problém adresácie zariadení „skrytými“ za NAT alebo Proxy servermi.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Štúdia popisujúca obmedzenia súčasných riešení a návrh konceptu riešenia problému publikovaná v odbornom časopise. Demonštračné aplikácie pre rôzne mobilné zariadenia, rôzne typy mobilných dátových pripojení a podrobný report s nameranými hodnotami a miera naplnenia požadovaných vlastností. Pozn.: Jednou z týchto demonštračných aplikácií bude prenos kódu agentov, dát a vektorov predspracovaného záznamu reči na rozoznanie na serveri.	
Výdavky na realizáciu aktivity	304 734,9 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	Výskum a návrh konceptu na bezstratový prenos veľkého množstva dát medzi mobilnými zariadeniami pomocou IP siete s dôrazom na minimalizáciu réžie protokolu, spotrebu energie, odolnosť voči častým výpadkom, vysokú	100

	bezpečnosť, podporu QoS a schopnosť prenášať dáta aj medzi zariadeniami za NAT s dynamickou adresou	
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	-	0
Spolu		100

<i>Podrobný opis aktivity</i>	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Výpočet a predpoveď kolísania oneskorenia siete (jitter-u) a výskum na jeho efektívnej eliminácii
Cieľ aktivity	Vynájsť metódu efektívneho predpovedania jitter-u v mobilných sieťach s kolísajúcou kvalitou, aby bolo možné efektívne dynamicky nastavovať vyrovnávaciu pamäť, tak aby bolo minimalizované oneskorenie prenosu hlasu a stále zabezpečená jeho zrozumiteľnosť.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013
Opis aktivity	Súčasťou multimodálnej komunikácie je aj komunikácia hlasová a to nie len komunikácia človek-človek, ale aj človek-systém. Kľúčové faktory, ktoré ovplyvňujú zrozumiteľnosť reči sú nasledovné: - Oneskorenie: oneskorenie možno rozdeliť na základe ITU v odporúčaní G.114 nasledovne - o 0- 150ms – nepostrehnuteľné pre väčšinu užívateľov - o 150-400ms – postrehnuteľné, ale akceptovateľné. Užívateľ už môže postrehnúť oneskorenie, ale toto oneskorenie nespôsobuje vážne problémy v komunikácii napr. pocit, že druhá strana neodpovedá - o nad 400ms – neakceptovateľné. Užívateľ si uvedomuje oneskorenie a toto oneskorenie spôsobuje problém udržať dialóg (problém pocitu, že druhá strana neodpovedá) - Kolísanie oneskorenia: je problém, ktorý sa dá eliminovať vyrovnávacími pamäťami (statickými alebo dynamickými), ktoré ale prispievajú ku zvýšeniu oneskorenia a tým pádom aj k zhoršeniu zrozumiteľnosti. - Stratovosť siete: výpadky časti komunikácie alebo doručenie dát mimo poradia. Toto prispieva k nezrozumiteľnosti reči a značne komplikuje jej analýzu v prípade systémov na rozoznanie reči. Dátové spojenia mobilných zariadení prepojených pomocou protokolu IP neboli pôvodne navrhnuté na prenos hlasu alebo videa v reálnom čase. Pre tieto služby boli navrhnuté a optimalizované iné kanály v GSM sieti. Na druhej strane, niektoré súčasné aplikácie si vyžadujú využitie IP spojenia aj na tento typ prenosu. Problémom mobilného pripojenia prostredníctvom IP je veľké kolísanie v oneskorení jednotlivých paketov (packet delay variation) a výpadky spojenia. Aby bolo

	možné zabezpečiť zrozumiteľnosť prenosu hlasu v takomto prostredí je nutné používať relatívne veľké vyrovnávacie pamäte (buffery). Veľké prijímacie buffery spôsobujú oneskorenie hlasu, ktoré pri istých aplikáciách tvoria vážny problém. Tento problém je adresovaný vytváraním dynamického t.j. elastického bufferu, ktorý sa mení v čase podľa zmien v charakteristikách siete. Existuje množstvo postupov ako vypočítať veľkosť tohto vyrovnávacieho bufferu, ale väčšina týchto postupov je chránená „drahými“ patentami a navyše tieto postupy reagujú len na zmeny, ktoré v sieti nastali a nesnažia sa predpovedať budúce správanie. Pre zabezpečenie primeranej kvality prenosu je potrebné tieto zmeny v sieti vedieť predikovať a nie iba reagovať spätne na základe urobených štatistík. V tejto oblasti je potrebný výskum na získanie poznatkov a to hlavne v oblasti predikcie kolísania oneskorenia v mobilnom pripojení.	
Výstupy (výsledky) aktivity	Meracie aplikácie, viacrozmerný model chovania siete, simulačný systém. Hlavným výstupom bude koncept novej technológie na predikovanie oneskorenia, tá bude prezentovaná vo viacerých demonštrátoroch. Jeden pre prenos skutočného hlasu v reálnom čase a druhá pre analýzu hlasu systémom.	
Výdavky na realizáciu aktivity	213 661,82 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	• meranie mobilných sietí v rôznych situáciách • vytvorenie viacrozmerného modelu chovania siete a simulátora, na ktorom sa bude testovať navrhnuté riešenie • prieskum a získavanie nových poznatkov v oblasti existujúcich štandardov • overenie implementovaného modelu v praxi 3 spôsobmi: ○ štatistické porovnanie predpovedaných hodnôt a nameraných hodnôt. ○ subjektívne overenie zrozumiteľnosti hlasu a jeho oneskorenia pri použití jitter bufferov s predikovanými veľkosťami ○ overenie, či je táto kvalita hlasu vhodná pre systémy rozoznávania reči.	100
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	-	0
Spolu		100

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vykonať aplikovaný výskum v oblasti

	automatického spracovania reči v náročnom prostredí a následný návrh algoritmov a architektúry pre zariadenie schopné generovať hlásenia informačných systémov a repliky dialógových systémov syntetickou rečou s vysokou zrozumiteľnosťou a rozpoznávať hlasové povely v zašumenom prostredí. Prvým výsledkom aplikovaného výskumu má byť súhrn poznatkov potrebných na budúci vývoj nového typu syntetizátora reči založeného na princípe výberu elementov z veľkej rečovej databázy, ktorý má byť optimalizovaný na dosiahnutie čo najvyššej zrozumiteľnosti v prostredí s vysokou úrovňou hluku. Budú navrhnuté nové algoritmy na syntézu reči s vysokou zrozumiteľnosťou v šume. Bude navrhnutá architektúra nového syntetizátora s uvedenými vlastnosťami. Druhým výsledkom aplikovaného výskumu bude súhrn poznatkov potrebných na budúci vývoj rozpoznávača reči v slovenčine s vysokou odolnosťou voči šumom akustického prostredia a vlastnostiam prenosového kanálu. Budú navrhnuté nové algoritmy na rozpoznávanie reči v šume. Bude navrhnutá architektúra nového rozpoznávača s uvedenými vlastnosťami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – Najčastejším, a najefektívnejším prirodzeným prostriedkom prenosu informácie medzi ľuďmi je rečová komunikácia. Automatické informačné systémy sa preto čoraz viac vybavujú rozhraním, ktoré umožňuje komunikáciu medzi používateľom a automatickým systémom prostredníctvom ľudskej reči. <u>čas</u> - dĺžka trvania aktivity je počas celého trvania projektu; <u>vstupy</u> – výskum a vývoj v rámci tejto aktivity vykoná kolektív Oddelenia analýzy a syntézy reči UI SAV; vstupom sú doterajšie dlhoročné výskumné a aplikačné skúsenosti UI SAV v oblasti syntézy a rozpoznávania reči (Oddelenie analýzy a syntézy reči na tejto problematike pracuje už od roku 1989 a vyvinulo už tri generácie syntetizátorov, z ktorých sa mnohé už niekoľko rokov používajú v praxi, okrem iného aj v profesionálnych hlasových službách telefónnych oprátorov T-com a T-mobile). Ďalším vstupom je nahrávacie štúdio, mobilné nahrávacie zariadenie a špecializovaná anotačná miestnosť na anotovanie rečových databáz vybavená počítačmi a pracovnými miestami pre desať anotátorov. Pracovníci oddelenia majú takisto bohaté skúsenosti s budovaním rečových databáz (medzinárodné projekty SpeechDat-E, Euronounce,...) a ich využitím v rozpoznávaní reči. <u>Oblasť syntézy reči</u> Použitie systémov generujúcich umelú reč v silno zašumenom prostredí si vyžaduje, aby umelá reč bola veľmi zrozumiteľná. Syntetizátor by mal adaptívne meniť svoje správanie napr. podľa momentálneho hluku na pozadí. Keďže prakticky všetky súčasné metódy syntézy reči využívajú na získanie údajov nevyhnutných pre svoj vývoj a činnosť (trénovanie a testovanie) veľké rečové

databázy, bude nutné najprv navrhnuť a potom postupne vybudovať (nahrať, anotovať a spracovať) špecializované rečové databázy. Pre syntézu v šume sa odporúča vybudovať rečovú databázu zachycujúcu Lombardov efekt, čo je zmena prozódie ľudí hovoriacich v silne zašumenom prostredí. Databáza zachycujúca Lombardov efekt musí pokrývať rôzne akustické prostredia. Alternatívnou metódou ktorou sme sa už na našom pracovisku zaoberali je optimalizácia výberu elementov z klasickej, nie Lombardovej databázy, zohľadňujúci predikciu zrozumiteľnosti vybraných segmentov v šume. Ako prediktor zrozumiteľnosti sa môže použiť Index zrozumiteľnosti reči (SII). Výstupom aplikovaného výskumu bude nový prístup k výberu elementov optimalizovaný na rôzne akustické prostredia pre softvérový syntetizátor reči, ktorý bude schopný generovať aj vysoko zrozumiteľnú reč určenú na vyhlasovanie informácií, upozornení, varovaní v silno zašumenom prostredí v závislosti na intenzite a povahe nameraných šumov. Vo výskumnej práci sa sústredíme aj na nové typy prediktorov zrozumiteľnosti založené na najnovších psycho-akustických poznatkoch.

V rámci danej aktivity sa vykoná:

1. Analýza súčasného stavu výskumu vo svete
2. Základný výskum reči a jej zrozumiteľnosti vzhľadom na akustické prostredie
3. Navrhne sa obsah a postupy pri nahrávaní databáz
4. Vybudujú (nahrajú, anotujú a spracujú) sa rečové databázy
5. Navrhne sa optimálny spôsob výberu elementov reči
6. Natrénujú sa modely všetkých potrebných charakteristík pre syntetizátor.
7. Vykonajú sa subjektívne a objektívne testy.
8. Výsledok sa spracuje do podoby použiteľnej vývojármi informačných systémov a dialógových systémov ovládaných rečou.
9. Vykonajú sa dissiminačné aktivity – predvádzanie systému odbornej i laickej verejnosti, ako i potenciálnym používateľom.

Oblasť rozpoznávania reči

Rozpoznávanie reči v šume je jednou zo základných vedeckých smerov automatického rozpoznávania reči (ASR). Robustnosť ASR systémov sa v súčasnosti rieši pomocou rôznych metód, ako napríklad: AEC (*Adaptive Echo Cancellation*) - adaptívne odstraňovanie zvukových odrazov, spektrálne odčítavanie (*spectral subtraction*), Wienerova filtrácia, normovanie stredných hodnôt kepra, adaptácia HMM na prostredie a iné. Robustnosť sa môže realizovať na viacerých úrovniach počas rozpoznávania reči: na úrovni signálu, jeho parametrizácie a na úrovni akustických modeloch. Cieľom je dosiahnutie robustnosti systému voči vstupnému variabilnému rečovému signálu. Pričom uvažujeme o intrinsickej variabilite reči (variabilita rečníkov ako rôzny vek, pohlavie, emocionálny stav, dialekt atď)

	a o extrinsickej variabilite reči (závislá od šumu, telekomunikačného kanálu atď.). V tomto projekte sa chceme venovať robustnosti ASR na extrinsickú variabilitu reči s dôrazom na neriadenú adaptáciu diskriminatívne natrénovaných akustických modelov. Tento typ adaptácie zabezpečí priebežnú plne automatickú adaptáciu systému na akustické prostredie. Chceme sa tiež venovať aplikovaniu známych percepčných poznatkov zo psycho-akustiky – robustnosti človeka na šum – do ASR, vo forme novej znalostnej bázy pre použitie s váženými konečnými stavovými transducermi (WFST). V rámci tejto aktivity sa vykoná: 1. Analýza súčasného stavu problematiky vo svete. 2. Akustická analýza predpokladaných akustických prostredí kde by mal byť systém nasadený. 3. Návrh optimálnej neriadenej adaptácie akustických modelov. 4. Návrh optimalizovaného transducera pre rozpoznávanie reči v šume. 5. Vykonajú sa testy. 6. Vykonajú sa dissiminačné aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hrubý časový rozvrh riešenia a predpokladané výstupy: Oblasť syntézy reči: V prvom roku: 1. Analýza súčasného stavu výskumu vo svete 2. Základný výskum reči a jej zrozumiteľnosti v zašumenom prostredí 3. Navrhne sa obsah a postupy pri nahrávaní databáz (zároveň sa už naplno začne s ich nahrávaním a anotovaním) V druhom roku: 4. Vybudujú (nahrajú, anotujú a spracujú) sa rečové databázy 5. Navrhne sa nový algoritmus výberu elementov reči 6. Natrénujú sa modely všetkých potrebných charakteristík pre syntetizátor. V treťom roku: 7. Vykonajú sa subjektívne a objektívne testy 8. Výsledok sa spracuje do podoby použiteľnej vývojármi informačných systémov skorého varovania a dialógových systémov ovládaných rečou. 9. Vykonajú sa dissiminačné aktivity Oblasť analýzy reči: V prvom roku: 1. Analýza súčasného stavu problematiky vo svete. 2. Akustická analýza predpokladaných akustických prostredí kde by mal byť systém nasadený. V druhom roku: 3. Návrh optimálnej neriadenej adaptácie akustických modelov. 4. Návrh optimalizovaného transducera pre rozpoznávanie reči v šume. V treťom roku:

	5. Vykonajú sa testy. 6. Vykonajú sa dissiminačné aktivity.	
Výdavky na realizáciu aktivity	380 826,0 €	
Partnerstvo (názov partnera)	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Ardaco, a.s.	-	0
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	1. Analýza súčasného stavu problematiky vo svete. 2. Akustická analýza predpokladaných akustických prostredí kde by mal byť systém nasadený. 3. Návrh optimálnej neriadenej adaptácie akustických modelov. 4. Návrh optimalizovaného transducera pre rozpoznávanie reči v šume. 5. Vykonajú sa testy. 6. Vykonajú sa dissiminačné aktivity.	100
Spolu		100

Tabuľka č. 1.b.2

Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	1	2011	100
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	0	2011	0
Spolu		0		1		100

Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	1	2011	50
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	1	2011	50
Spolu		0		2		100

Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizacná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	0	2013	0
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	1	2013	100
Spolu		0		1		100

Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	0	2013	0
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	1	2013	100
Spolu		0		1		100

Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	0	2013	0
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	2	2013	100
Spolu		0		2		100

Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	4	2013	80
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	1	2013	20
Spolu		0		5		100

Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	0	2013	0
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	2	2013	100
Spolu		0		2		100

Tabuľka č. 1.b.3

Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou						
Názov partnera	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok	Podiel v %
Ardaco, a.s.	počet	0	2011	1	2018	50
Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	počet	0	2011	1	2018	50
Spolu		0		2		100

Príloha č. 2A Zmluvy o partnerstve



ROZPOČET PROJEKTU

OPERAČNÝ PROGRAM: OP Výskum a vývoj

Kód výzvy: OPVaV-2009/4.2/05-SORO

Projekt - názov: Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie

Projekt – kód projektu z ITMS: 26240220064

Hlavný partner – prijímateľ: Ardaco, a.s.

Adresa/Sídlo: Polianky 5, 841 01 Bratislava

IČO: 35 829 036

Partner 1: Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied

Adresa/Sídlo: Dúbravská cesta 9, 845 07 Bratislava

IČO: 17 055 555

Člen partnerstva	NFP ESF/ERDFv EUR	NFP ŠR v EUR	Vlastné zdroje v EUR	% spolufin. vl. zdrojov	% podiel na rozpočte	Celkové oprávnené výdavky v EUR
Hlavný partner	998 177,24	176 148,92	293 581,54	20	64,63	1 467 907,70
Partner 1	682 858,72	120 504,48	0	0	35,37	803 363,20
SPOLU	1 681 035,96	296 653,40	293 581,54	-	100	2 271 270,90

1.2.4.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - kompiátor (3)	901	projekt	1	5 000,000	5 000,00	Vysoko-optimalizovaný kompiátor a ladiace nástroje pre procesory mobilných zariadení (napr. ARM, alebo ekvivalentný).	0,00	0,00	Aktivita 1.3.
1.3	Zariadenie a vybavenie					13 500,00	Učtovne hladisko: Zariadenie sa bude na 100% využívať pri výskumných aktivitách v projekte a bude pre účely tohto projektu obstarané. Preto, aby sme realne ocenili jeho opotrebenie, bude sa odpisovať po dobu trvania výskumných aktivít projektu a to 34 mesiacov. Odpisovať sa bude lineárne 1/34 obstarávacej ceny mesačne. Cena 5000 € bola stanovená predbežným priskutnom trhu.	0,00	0,00	
1.3.1.	Nákup IKT									
1.	Spolu	633003	ks	15	900,000	13 500,00	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.2.
2.A.	Aktivita 1.1 Zariadenie výskumno-vývojového centra pre podporu technologickej riadenia podnikových procesov					523 540,00				
2.A.1.	Personálne výdavky - odborné služby					2 185,40				
2.A.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (1)	610620	osobohodina	60	18,220	1 093,20	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (2)	610620	osobohodina	60	18,220	1 093,20	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.1.
2.A.2.	Ostatné výdavky					0,00				
2.A.3.	Ostatné výdavky - Práca výskumných dodávateľských služieb					109,56				
2.A.3.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	58,800	58,80	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.1.
2.A.3.2.	Provádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít - energie	632001	projekt	1	50,750	50,76	0,00	0,00	0,00	Aktivita 1.1.
2.A.	Celkom					2 295,96				
2.B.	Aktivita 1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum					4 977,80				

2.B.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný rišiteľ (2)	610620	osobohodina	120	18.220	2 186,40	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardico, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Počet hodín je v priemere 20 hodín/mesiac počas 6 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.2.
2.B.1.2.	Odborný personál - Rišiteľ (3)	610620	osobohodina	120	18.220	2 186,40	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardico, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Počet hodín je v priemere 20 hodín/mesiac počas 6 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.2.
2.B.2.	Ostávajúce náklady									
2.B.3.	Ostávajúce výdavky - prameň (vrátane dotýkov služieb)					229,12	0,00			
2.B.3.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	117,600	117,60	0,00	Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčinnom sadzby a počtu hodín v aktivite.		Aktivita 1.2.
2.B.3.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	101,520	101,52	0,00	Výpočet nákladov za energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčinnom sadzby a počtu hodín v aktivite.		Aktivita 1.2.
2.B.3.3.	Ostávajúce výdavky - prameň (vrátane dotýkov služieb)					4 591,92	0,00			
2.C.1.	Personálny výdavky - odborné činnosti					61 948,00	0,00			
2.C.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný rišiteľ (3)	610620	osobohodina	1 700	18.220	30 974,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardico, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Počet hodín je v priemere 50 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.3.
2.C.1.2.	Odborný personál - Rišiteľ (4)	610620	osobohodina	1 700	18.220	30 974,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardico, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Počet hodín je v priemere 50 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 1.3.
2.C.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	5 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diaty a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferenciách/výstavách.		Aktivita 1.3.
2.C.2.1.	Ostávajúce výdavky - prameň (vrátane dotýkov služieb)					22 044,20	0,00			

2.C.3.1. Najom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	1 666,000	1 666,00	0,00	Výpočet nákladov najomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčtom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.3.
2.C.3.2. Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	Expertíz v oblasti činnosti centra. Cena bola stanovená na základe priskúmu trhu	Aktivita 1.3.
2.C.3.3. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít - energie	632001	projekt	1	1 438,200	1 438,20	0,00	Výpočet nákladov za energiu vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčtom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 1.3.
2.C.3.4. Výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva	637005	projekt	1	13 000,000	13 000,00	0,00	Výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva - rešerš, poplatky pre ochranu práv duševného vlastníctva pre všetky aktivity. Cena bola stanovená na základe priskúmu trhu	Aktivita 1.3.
2.D. Celkom					91 552,20	0,00		
2.E. Aktivita 2.1 Výskum technológií a architektúry distrib. agentovej platformy pre riadenie podnikových procesov								
2.D.1.1. Personálne výdavky internej odbornej činnosti					0,00	0,00		
2.D.1.2. Ostatné výdavky internej odbornej činnosti					0,00	0,00		
2.D.2.1. Personálne výdavky internej odbornej činnosti					0,00	0,00		
2.D.2.2. Ostatné výdavky internej odbornej činnosti					0,00	0,00		
2.D. Celkom					0,00	0,00		
2.E. Aktivita 2.2 Navrhovanie riešení na vysokú optimalizáciu prerozdelenia dát na mobilného klienta internej serverom								
2.D.1.1. Personálne výdavky internej odbornej činnosti					157 259,20	0,00		
2.E.1.1. Odborný personál - "Zodpovedný rišiteľ" (5)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 755,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.2
2.E.1.2. Odborný personál - "Rišiteľ" (9)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 755,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.2
2.E.1.3. Odborný personál - "Rišiteľ" (11)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 755,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.2
2.E. Celkom					127 269,60	0,00		
2.E.2.1. Zahrančiené pracovné cesty (časťové náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	6 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivít. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, dary a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferenciách/výstavách.	Aktivita 2.2
2.E. Celkom					127 269,60	0,00		

2.E.3.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	4 498,200	4 498,20	0,00	Výpočet nákladov najomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.2
2.E.3.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít - energie	632001	projekt	1	3 883,140	3 883,14	0,00	Výpočet nákladov za energiu vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.2
2.F.	Celkom					183 140,94	0,00		
2.F.1.	Personálne výdavky - odborní pracovníci					111 596,90	0,00		
2.F.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný rišiteľ (6)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.3
2.F.1.2.	Odborný personál - Rišiteľ (8)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivít.	Aktivita 2.3
2.F.2.	Cestovné náklady					7 500,00	0,00		
2.F.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 2.3
2.F.3.	Cestovné výdavky - príjmy (cestovné náhrady súhrn)					5 587,56	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivít.	Aktivita 2.3
2.F.3.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	2 998,800	2 998,80	0,00	6 službových ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivít. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diety a vreckové zo ziskona, poplatky za účasť na konferenciách/výstavách.	Aktivita 2.3
2.F.3.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít - energie	632001	projekt	1	2 588,760	2 588,76	0,00	Výpočet nákladov najomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.3
2.G.	Celkom					124 593,96	0,00	Výpočet nákladov za energiu vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 2.3
2.H.	2.G. Aktivita 2.4 Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov					0,00	0,00		
2.H.1.	Personálne výdavky - odborní pracovníci					0,00	0,00		
2.H.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný rišiteľ (7)	610620	osobohodina	3 060	18,220	55 753,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1

2.H.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (6)	610620	osobohodina	3 060	18 220	55 753,20	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1
2.H.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (7)	610620	osobohodina	3 060	18 220	55 753,20	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1
2.H.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (10)	610620	osobohodina	3 060	18 220	55 753,20	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1
2.H.1.5.	Odborný personál - Riešiteľ (13)	610620	osobohodina	3 060	18 220	55 753,20	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.1
2.H.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	631002	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	10 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diety a vreckové zo zákona, poplatky za účasť na konferencií/výstave.		Aktivita 3.1
2.H.3.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	7 497,000	7 497,00	0,00	Výpočet nákladov najomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčtom sadzby a počtu hodín v aktivite.		Aktivita 3.1
2.H.3.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	6 471,900	6 471,90	0,00	Výpočet nákladov za energiu vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčtom sadzby a počtu hodín v aktivite.		Aktivita 3.1
2.H.	Celkom					304 754,90	0,00			Aktivita 3.1
2.1.	Aktivita 3.2 Výpočet a predpoveď kolísania oneskorení siete (jitter-0) a výskum na jeho efektívnej eliminácii					127 058,90	0,00			

2.1.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný rišiteľ (4)	610620	osobohodinu	3 060	18 220	55 753,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.2
2.1.1.2.	Odborný personál - Rišiteľ (1)	610620	osobohodinu	1 360	18 220	24 779,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.2
2.1.1.3.	Odborný personál - Rišiteľ (5)	610620	osobohodinu	3 060	18 220	55 753,20	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.2
2.1.1.4.	Odborný personál - Rišiteľ (12)	610620	osobohodinu	3 060	18 220	55 753,20	0,00	Počet hodín je v priemere 90 hodín/mesiac počas 34 mesiacov trvania aktivity.	Aktivita 3.2
2.1.2.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) v prípade potreby	651002	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec Ardaco, a.s., hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa, zvyšok mzdového nákladu bude spolufinancovaný žiadateľom mimo rozpočtu projektu.	Aktivita 3.2
2.1.3.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	5 164,600	5 164,60	0,00	10 služobných ciest na podujatia súvisiace s realizáciou aktivity. Náklad zahŕňa všetky náklady cesty - cestovné, ubytovanie, diaty a vreckové zo ziskona, poplatky za účasť na konferenciách/výstavách.	Aktivita 3.2
2.1.3.1.	Proviádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - energie	632001	projekt	1	4 458,420	4 458,42	0,00	Výpočet nákladov nájomného vychádza zo sadzby 0,49 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 3.2
2.1.3.2.	Celkom					213 661,82	0,00	Výpočet nákladov na energie vychádza zo sadzby 0,423 € za pracovnú hodinu zamestnanca v roku 2010. Celkový náklad je súčnom sadzby a počtu hodín v aktivite.	Aktivita 3.2
2.2.	Aktivita 3.3 Automatizácia spracovania reči v širokom prostredí					0,00	0,00		
2.2.1.	Personálne výdavky - interné					0,00	0,00		
2.2.2.	Personálne výdavky - externé					0,00	0,00		
2.2.3.	Ostatné výdavky - personálne					0,00	0,00		

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A

Do kolónky "Intenzita pomoci" uveďte intenzitu pomoci stanovenú podľa kategórie výskumu a typu podniku na základe maximálnych hodnôt uvedených v Schéme na podporu výskumu a vývoja na str. 12.

Intenzita pomoci v %

80

v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	0,00	0,00	0,00
4.	2011	489 302,57	391 442,06	97 860,51
5.	2012	489 302,56	391 442,05	97 860,51
6.	2013	489 302,57	391 442,06	97 860,51
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 467 907,70	1 174 326,17	293 581,53
	%	100	80	20

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vyplňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.

Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Rozdelenie celkových výdavkov projektu na jednotlivé roky urobiť čo najpresnejšie, pretože od toho sa bude striktné odvíjať čerpanie prostriedkov NFP.

Rozpis projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA - VÝSKUMNO-VÝVOJOVÚ ORGANIZACIU									
A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
Názov položky rozpočtu	Číslo skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Výdavky projektu spolu	Opísané výdavky projektu spolu podľa odp. DPH	Opísané výdavky projektu spolu podľa odp. DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít v Opise projektu FI)
1. Zariadenia a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenia a vybavenie									
1.2. Opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti projektu									
1.3. Zariadenia a vybavenie iné									
1.3.1. PC	613002	ks	5	1 500,00	7 500,00	0,00	0,00	PC pre riešiteľov projektu na zabezpečenie realizácie aktivít 2.1, 2.4, 3.1	Aktivita 1.2.
1. Spolu					7 500,00	0,00	0,00		
2.A.2 Aktivita 1.1 Založenie výskumno-vývojového centra pre pokročilé technológie riadenia podnikových procesov									
2.A.2.1. Odborný personál - Riešiteľ (14)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec ÚI SAV, hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa.	Aktivita 1.1.
2.A.2.2. Odborný personál - Riešiteľ (31)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivít.	Aktivita 1.1.
2.A.2.3. Odborný personál - Riešiteľ (31)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec ÚI SAV, hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa.	Aktivita 1.1.
2.A.2.4. Odborný personál - Riešiteľ (31)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivít.	Aktivita 1.1.
2.A. Celkom					1 093,20	0,00	0,00		
2.B. Aktivita 1.2 Zabezpečenie infraštruktúry pre výskumno-vývojové centrum									
2.B.1. Personálne výdavky - interné - odborné činnosti									
2.B.1.1. Odborný personál - Riešiteľ (15)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec ÚI SAV, hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa.	Aktivita 1.2.
2.B.1.2. Odborný personál - Riešiteľ (32)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivít.	Aktivita 1.2.
2.B.1.3. Odborný personál - Riešiteľ (32)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Rozsah práce je definovaný v personálnej matici v podrobnom opise projektu. Interný zamestnanec ÚI SAV, hodinová sadzba ako maximálna podľa príručky pre žiadateľa.	Aktivita 1.2.
2.B.1.4. Odborný personál - Riešiteľ (32)	610620	osobohodina	30	18,220	546,60	0,00	0,00	Počet hodín je v priemere 15 hodín/mesiac počas 2 mesiacov trvania aktivít.	Aktivita 1.2.
2.B. Celkom					1 093,20	0,00	0,00		

2.D.4.1.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	9 450,000	9 450,00	0,00	0,00	reálne náklady na elektrickú energiu prepočítané na celkovú riešiteľskú kapacitu pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu. Pre špeciálne laboratória obdobný výpočet, ale vychádza z elektrickej energie; reálne náklady na elektrickú energiu v špeciálnom laboratóriu prepočítané na súhrnný počet odpracovaných hodín na zaradeniach špeciálneho laboratória (všetkých zamestnancov na všetkých projektoch) krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu.	Aktivita 2.1.
2.D.4.2.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt	1	1 050,000	1 050,00	0,00	0,00	reálne náklady na vodné a stočné prepočítané celkovou riešiteľskou kapacitou pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu	Aktivita 2.1.
2.D.4.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	10 500,000	10 500,00	0,00	0,00	napr. súčiastky pre PC, kancelárska technika, tonery, zálohovacie médiá a pod. V súvislosti s realizáciou aktivity	Aktivita 2.1.
2.E.	Celkom				214 022,00	214 022,00	0,00	0,00		
2.F. Aktivita 2.2	Návrh riešenia na vysoko optimalizovaný prenos dát na mobilného klienta inštalovaný serverom									
2.F.1.	Personálne výdavky interne - odborné služby									
2.F.1.1.	Odborné služby									
2.F.1.2.	Odborné služby									
2.F.1.3.	Odborné služby - personálne výdavky (odborné služby)									
2.F.1.4.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.5.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.6.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.7.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.8.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.9.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.10.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.11.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.12.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.13.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.14.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.15.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.16.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.17.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.18.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.19.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.20.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.21.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.22.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.23.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.24.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.25.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.26.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.27.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.28.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.29.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.30.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.31.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.32.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.33.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.34.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.35.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.36.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.37.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.38.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.39.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.40.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.41.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.42.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.43.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.44.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.45.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.46.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.47.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.48.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.49.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.50.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.51.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.52.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.53.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.54.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.55.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.56.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.57.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.58.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.59.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.60.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.61.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.62.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.63.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.64.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.65.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.66.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.67.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.68.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.69.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.70.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.71.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.72.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.73.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.74.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.75.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.76.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.77.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.78.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.79.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.80.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.81.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.82.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.83.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.84.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.85.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.86.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.87.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.88.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.89.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.90.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.91.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.92.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.93.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.94.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.95.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.96.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.97.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.98.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.99.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.F.1.100.	Odborné služby - práve (výdavky odborných služieb)									
2.G. Aktivita 2.4	Výskum metód modelovania, simulácie a znalostnej podpory podnikových procesov									
2.G.1.	Personálne výdavky interne - odborné služby									
2.G.1.1.	Odborný personál - Zodpovedný riešiteľ (10)	610620	osobohodina	1 700	18,220	30 974,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výkonného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4
2.G.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (28)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výkunného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4
2.G.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (29)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výkunného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4
2.G.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (30)	610620	osobohodina	2 100	18,220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výkunného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 2.4
2.G.2.	Celkové náklady					745 760,00	0,00	0,00		

	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s 2.G.2.1. platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt				7 500,000		0,00		Aktívna účasť riešiteľov aktivity 2.4 na zahraničných konferenciách, konferenčné poplatky, cestovné náhrady vrátane nákladov na ubytovanie, stravné, cestovné a ostatné náklady v súlade s platnými predpismi.	Aktívna 2.4
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								0,00			
2.G.4.	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dodávok služieb)								0,00			
									0,00			
2.G.4.1.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt				7 560,000		0,00		reálne náklady na elektrickú energiu prepočítané na celkovú riešiteľskú kapacitu pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu. Pre špeciálne laboratória obdobný výpočet, ale vychádza z elektrickej reálnej spotreby pre špeciálne laboratória (osobitný merateľ energie); reálne náklady na elektrickú energiu v špeciálnom laboratóriu prepočítané na súhrnný počet odpracovaných hodín na zaradeniach špeciálneho laboratória (všetkých zamestnancov na všetkých projektoch) krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu.	Aktívna 2.4
2.G.4.2.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt				840,000		0,00		reálne náklady na vodné a stočné prepočítané celkovou riešiteľskou kapacitou pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu	Aktívna 2.4
2.G.4.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt				8 400,000		0,00		napr. súčiastky pre PC, kancelárska technika, tonery, zložovacie médiá a pod. V súvislosti s realizáciou aktivity	Aktívna 2.4
2.G. Celkom							170 060,000		0,00			
2.H.1.	Personálne výdavky - materiál - odborné činnosti								0,00			
2.H.2.	Cestovné náhrady								0,00			
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								0,00			
2.H.4.	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dodávok služieb)								0,00			
2.H. Celkom									0,00			
2.I.	Aktívna 3.2 Výpočet a predpoveď kolísania oneskorenia siete (liter-a) a výskum na jeho efektívnej eliminácii								0,00			
2.I.1.	Personálne výdavky - materiál - odborné činnosti								0,00			
2.I.2.	Cestovné náhrady								0,00			
2.I.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								0,00			
2.I.4.	Ostatné výdavky - príjmy (vrátane dodávok služieb)								0,00			
2.I. Celkom									0,00			
2.J.	Aktívna 3.3 Automatické spracovanie reči v náročnom prostredí								0,00			
2.J.1.	Personálne výdavky - materiál - odborné činnosti								0,00			
2.J.1.1.	Odborný personál - Zodpovední riešiteľ (8)	610620	osobohodina			2 100	18,220		0,00		Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktívna 3.3
2.J.1.2.	Odborný personál - Riešiteľ (17)	610620	osobohodina			2 100	18,220		0,00		Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktívna 3.3
2.J.1.3.	Odborný personál - Riešiteľ (18)	610620	osobohodina			2 100	18,220		0,00		Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktívna 3.3

2.J.1.4.	Odborný personál - Riešiteľ (19)	610620	osobohodina	2 100	18 220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3
2.J.1.5.	Odborný personál - Riešiteľ (30)	610620	osobohodina	2 100	18 220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3
2.J.1.6.	Odborný personál - Riešiteľ (21)	610620	osobohodina	2 100	18 220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3
2.J.1.7.	Odborný personál - Riešiteľ (22)	610620	osobohodina	2 100	18 220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3
2.J.1.8.	Odborný personál - Riešiteľ (23)	610620	osobohodina	2 100	18 220	38 262,00	0,00	0,00	Mzda a odvody výskumného pracovníka v pracovnom pomere partnera ÚI SAV podľa riešiteľskej kapacity v súlade s personálnou maticou.	Aktivita 3.3
2.J.2.	Cestovné náhrady					16 500,00	0,00	0,00		
	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	16 500,000	16 500,00	0,00	0,00	Aktivita účast' riešiteľov aktivity 3.3 na zahraničných konferenciách, konferenčné poplatky, cestovné náhrady vrátane nákladov na ubytovanie, stravné, cestovné a ostatné náklady v súlade s platnými predpismi.	Aktivita 3.3
2.J.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné cmrroce)					12 950,00	0,00	0,00		
2.J.3.1.	Anotovanie - dodávané externé	637004	osobohodina	1 500	8 620	12 930,00	0,00	0,00	Zabezpečenie anotácií pri spracovávaní hovorenej reči.	Aktivita 3.3
2.J.4.	Ostatné výdavky - prázne (výdavky dodávok služieb)					45 300,00	0,00	0,00		
2.J.4.1.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - elektrická energia	632001	projekt	1	15 120,000	15 120,00	0,00	0,00	reálne náklady na elektrickú energiu prepočítané na celkovú riešiteľ'skú kapacitu pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu. Pre špeciálne laboratória obdobný výpočet, ale vychádza z reálnej spotreby pre špeciálne laboratória (osobitný merac elektrickej energie); reálne náklady na elektrickú energiu v špeciálnom laboratóriu prepočítané na súhrnný počet odpracovaných hodín na zariadeniach špeciálneho laboratória (všetkých zamestnancov na všetkých projektoch) krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu.	Aktivita 3.3
2.J.4.2.	Prevádzkové náklady v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt	1	1 680,000	1 680,00	0,00	0,00	reálne náklady na vodné a stočné prepočítané celkovou riešiteľ'skou kapacitou pracovníkov organizácie krát počet odpracovaných hodín riešiteľov projektu v súvislosti s riešením projektu	Aktivita 3.3
2.J.4.3.	Drobné nákupy	633006	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	napr. súčiastky pre PC, kancelárska technika, tonery, zálohovacie médiá a pod. V súvislosti s realizáciou aktivity	Aktivita 3.3

*** Ak hlavná položka rozpočtu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. Rádene projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených príjmov výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Rádene projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených príjmov výdavkov projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpote DPH - sílpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v sílpci F1 sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, sílpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH) v prípade, ak partner - výskumná organizácia je pomerým platiteľom DPH. V prípade, ak partner - výskumná organizácia je platiteľom DPH, v sílpci D uvádza jednotkovú cenu bez DPH a v sílpci F2 a F3 uvádza 0. V prípade, ak partner - výskumná organizácia nie je platiteľom DPH, v sílpci D uvádza jednotkovú cenu s DPH a v sílpci F2 a F3 uvádza 0.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpote DPH - sílpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej oragnizácie (sílpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie, v prípade, ak partner - výskumná organizácia je pomerým platiteľom DPH

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A

Do kolónky "Intenzita pomoci" vložte vami stanovenú výšku intenzity pomoci.

Intenzita pomoci v %

100

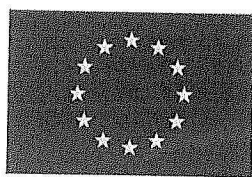
v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	0,00	0,00	0,00
4.	2011	267 787,74	267 787,74	0,00
5.	2012	267 787,73	267 787,73	0,00
6.	2013	267 787,73	267 787,73	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	803 363,20	803 363,20	0,00
	%	100	100	0

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vyplňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou.

Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Rozdelenie celkových výdavkov projektu na jednotlivé roky urobiť čo najpresnejšie, pretože od toho sa bude striktne odvíjať čerpanie prostriedkov NPF.



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



ÚČTY PARTNEROV

	Označenie názvu účtu	Názov banky	Kód banky	Číslo účtu	
				Predčísle	Číslo účtu
Hlavný partner:	Ardaco				
Partner 1:	Bežný účet ÚI SAV				

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť uvedených údajov

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu hlavného partnera:

Ing. Richard Margala
Ing. Dana Miadoková

Podpis:

Dátum: 19.11.2010

Príloha č. 4 Zmluvy o partnerstve – **PODPISOVÉ VZORY PARTNEROV****PODPISOVÉ VZORY****Hlavný partner****názov** : Ardaco, a.s.**sídlo** : Polianky 5, 84101 Bratislava**zapísaný v** : OR Okresného súdu Bratislava I, v oddieli sa, vložka číslo 2903/B**konajúci** : Ing. Tomáš Kucharík, predseda predstavenstva, Ing. Dana Miadoková,
člen predstavenstva, Ing. Richard Margala, člen predstavenstva**IČO** : 35 829036**Kód projektu /ITMS/:** 26240220064

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kucharík	Priezvisko: Miadoková
Meno: Tomáš	Meno: Dana
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Prechodný pobyt:	
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Margala
Meno: Richard
Titul : Ing.
Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Partner 1**názov** : Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied**sídlo** : Dúbravská cesta 9, 845 07 Bratislava**zapísaný v** : zriaďovacia listina vydaná uznesením Predsedníctva SAV č. 1130 zo dňa 22.7.2008, dátum zriadenia 1.7.1991**konajúci** : Doc. Ing. Ladislav Hluchý, CSc.**IČO** : 170 55555

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene partnera 1:

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Hluchý	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : Doc. Ing. , CSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Budinská
Meno:	Meno: Ivana
Titul :	Titul : Ing. PhD.
Funkcia:	Funkcia: zástupca riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 5 Zmluvy o partnerstve - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 15. novembra 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. Ing. Ladislav Hluchý, CSc., narodený
, riaditeľ na Ústave informatiky Slovenskej akadémie vied so sídlom
v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Ivanu Budinskú, PhD, narodenú
zástupkyňu riaditeľa na Ústave informatiky Slovenskej akadémie vied v Bratislave
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o partnerstve k projektu „Výskum technológií pre riadenie podnikových procesov v heterogénnych distribuovaných systémoch v reálnom čase s podporou multimodálnej komunikácie“, kód projektu 26240220064, ktorý bol predložený firmou Ardaco, a.s v rámci opatrenia 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**Doc. Ing. Ladislav
Hluchý, CSc.**
riaditeľ

**Ing. Ivana Budinská,
PhD.**
zástupkyňa riaditeľa

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo