

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Návrh rozpočtu projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).							Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu***	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					705 048,99			
1.1.1	Riadiaci personál					253 485,45			
1.1.1.1	Hlavný manažér projektu	610, 620	osobohodina	587,00	12,15	7 132,05	Brutto jednotková cena je 9 € / 1 hod a náklady na odvody. Riaditeľ organizácie, nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár NÚCEM. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne na SEZ MŠ SR monitorovacie správy. Počet hodín zodpovedá 10 %-tému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.1.2	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	2 348,00	12,15	28 528,20	Brutto jednotková cena je 9 € / 1 hod a náklady na odvody. Interný zamestnanec je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi v zmysle pracovnej zmluvy. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu. V spolupráci s asistentom a v súčinnosti s projektovou kanceláriou riadi a koordinuje hlavných manažérov aktivít a odborný personál projektu, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠ SR podľa charakteru národného projektu; zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ. Počet hodín zodpovedá 40 %-tému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.1.3	Vedúci projektovej kancelárie	610, 620	osobohodina	5 868,00	12,15	71 296,20	Brutto jednotková cena je 9 € / 1 hod a náklady na odvody. Interný zamestnanec je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi v zmysle pracovnej zmluvy. Riadi a kontroluje činnosť projektovej kancelárie a jednotlivých riadiacich a administratívnych pracovníkov začlenených do projektovej kancelárie. Vykonáva podporné činnosti pre projektového manažéra pri príprave, riadení a zabezpečení projektu. Zabezpečuje komunikáciu a súčinnosť projektového manažéra s projektovou kanceláriou a s externými dodávateľmi služieb. Zodpovedá za celkovú administráciu projektu, pripravuje podklady pre vypracovanie správ o implementácii projektu a monitorovacích správ. Zabezpečuje manažment vnútorných aktivít projektu, vykonáva podporné činnosti pre realizáciu jednotlivých odborných aktivít, je priamo podriadený hlavnému manažérovi projektu, zastupuje projektového manažéra v rozsahu poverenia. Zamestnanec na plný pracovný úväzok na 3 roky riešenia projektu.	RP	
1.1.1.4	Manažér projektovej aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	522,00	12,15	6 342,30	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 32 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.1, RP	
1.1.1.5	Manažér projektovej aktivity 1.2	610, 620	osobohodina	881,00	12,15	10 704,15	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 15% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.2, RP	
1.1.1.6	Manažér projektovej aktivity 1.3	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.3, RP	
1.1.1.7	Manažér projektovej aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 572,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.4, RP	
1.1.1.8	Manažér projektovej aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	236,00	12,15	2 867,40	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 29 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	1.5, RP	

1.1.1.9	Manažér projektovej aktivity 2.1	610, 620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.1, RP	
1.1.1.10	Manažér projektovej aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20 % v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.2, RP	
1.1.1.11	Manažér projektovej aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	856,00	12,15	10 400,40	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 15% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.3, RP	
1.1.1.12	Manažér projektovej aktivity 2.4	610, 620	osobohodina	571,00	12,15	6 937,65	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.4, RP	
1.1.1.13	Manažér projektovej aktivity 2.5	610, 620	osobohodina	571,00	12,15	6 937,65	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.5, RP	
1.1.1.14	Manažér projektovej aktivity 2.6	610, 620	osobohodina	236,00	12,15	2 867,40	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 29 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.6, RP	
1.1.1.15	Manažér projektovej aktivity 2.7	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	2.7, RP	
1.1.1.16	Manažér projektovej aktivity 3.1	637027	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Zamestnanec na dohodu o vykonaní práce. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	3.1, RP	
1.1.1.17	Manažér projektovej aktivity 3.2	610, 620	osobohodina	74,00	12,15	899,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 9 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	3.2, RP	
1.1.1.18	Manažér projektovej aktivity 3.3	610, 620	osobohodina	253,00	12,15	3 073,95	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 31 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	3.3, RP	

1.1.1.19	Manažér projektovej aktivity 4.1	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	4.1, RP	
1.1.1.20	Manažér projektovej aktivity 4.2	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 572,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	4.2, RP	
1.1.1.21	Manažér projektovej aktivity 4.3	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 572,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy pridelené projektovým manažérom. Pripravuje podklady do správ.	4.3, RP	
1.1.2.	Administratívny personál					327 196,14			
1.1.2.1	Finančný manažér	610, 620	osobohodina	4 108,00	12,15	49 912,20	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 9 €/1 hod a náklady na odvody. Počet hodín zodpovedá 70 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Zodpovedá za finančné riadenie, predbežnú kontrolu a koordináciu čerpania rozpočtu projektu (účtovanie dokladov v zmysle platných právnych predpisov a usmernení RO, vypracovanie žiadostí o platbu a pod.). Je podriadený hlavnému manažérovi projektu. Finančný manažér zodpovedá za predkladané dokumenty pre prijatie platieb a ich zúčtovanie, komunikuje s manažérom pre oprávnenosť výdavkov MŠ SR, interne komunikuje s projektovým manažérom a kontroluje oprávnenosť nákupov v súlade s rozpočtom, navrhuje prípadné zmeny v rozpočte, predkladá výstupy z mesačného čerpania. Navrhuje, doplní alebo vypracuje potrebnú dokumentáciu pre kompletne zúčtovanie oprávnených výdavkov. Metodicky usmerňuje účtovanie projektu, zabezpečí realizáciu personálnych výdavkov a výdavkov na tovary a služby po skontrolovaní náležitej dokumentácie, vypracuje finančné rozkazy, je prítomný na následných kontrolách agentúry resp. inej poverenej inštitúcie. Vypracúva finančné časti správ a záverečnej hodnotiacej správy projektu.	RP	
1.1.2.2	Finančný konzultant	637027	osobohodina	1 050,00	9,09	9 544,50	Odborník z oblasti financií zamestnaný na dohodu s hodinovou sadzbou max. 9 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Odborne radí finančnému manažérovi v oblasti ekonomiky projektu, pri príprave podkladov pre zúčtovanie projektu, nahliada do účtovníctva dokladov týkajúcich sa projektu, odborne gestoruje výkazy práce, koordinuje prípravu podpornej dokumentácie a všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	RP	
1.1.2.3	Interný kontrolór finančných operácií, pracovno-právnych vzťahov a mzdového účtovníctva	610, 620	osobohodina	1 761,00	12,15	21 396,15	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 9 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Interná následná kontrola finančných operácií v priebehu projektu. Kontrola a riadenie činnosti asistenta pre personálnu agendu (komunikácia s právnym poradcom pre pracovnoprávne vzťahy) a mzdové účtovníctvo (kontrola výstupov pre poisťovne, kontrola súladu vylácaných odmien a personálnych nákladov s plánovanou mzdovou agendou súvisiacou napr. s čiastkovými úväzkami zamestnancov projektu a pod.) Počet hodín zodpovedá 30 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.2.4	Účtovník	610, 620	osobohodina	2 934,00	10,14	29 750,76	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 7,5 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Kontroluje úplnosť účtovných dokladov, realizuje účtovné zápisy v účt. programe, archívuje účtovné doklady. Uskutočňuje účtovné závierky a zabezpečuje výstupy pre výkazníctvo. Spolupracuje pri tvorbe metodiky účtovania projektu. Počet hodín zodpovedá 50 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP	
1.1.2.5	Asistent pre personálnu agendu a mzdové účtovníctvo	610, 620	osobohodina	7 337,00	8,11	59 503,07	Interní zamestnanci (PZ) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá jednému 50% a jednému 75%-nému pracovnému úväzku. Prijímanie a kontrola dokumentov s osobnými údajmi, zabezpečovanie ich elektronickej verzie. Príprava dokladov pre pracovno-právne a iné pracovné vzťahy. Prijímanie návrhov na vyplatenie zamestnancov, zabezpečovanie mzdového účtovníctva. Poskytovanie výstupných dokumentov pre zúčtovanie personálnych nákladov. Spracovanie cestovných príkazov a iné.	RP	
1.1.2.6	Odborný pracovník pre spracovanie ekonomickej agendy	610, 620	osobohodina	2 935,00	8,11	23 802,85	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Realizuje hotovostné výdavky, poskytuje preddavky a vedie príslušnú evidenciu. Prijíma a kontroluje zúčtovania poskytnutých preddavkov a cestovných náhrad. Zabezpečuje spracovanie dokladov pre vyplatenie a zaúčtovanie faktúr. Eviduje majetok a vykonáva ďalšie činnosti v rámci ekonomickej agendy projektu. Počet hodín zodpovedá 50 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Činnosť môže byť rozdelená aj medzi dve osoby.	RP	
1.1.2.7	Asistent finančného manažéra	610, 620	osobohodina	7 337,00	8,11	59 503,07	Interný zamestnanec (PZ) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá jednému plnému a jednému 25%-nému úväzku, ktorý je rozložený medzi dvoch, prípadne viac zamestnancov. Vykonáva podporné činnosti pre finančného manažéra. Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Zabezpečuje dokumentáciu k objednávkam a realizovaným nákupom, skladovému hospodárstvu a evidencii majetku. Administratívne zabezpečuje dokumentáciu k prieskumu trhu a verejnému obstarávaniu. Spolupracuje pri vypracovávaní mesačných zúčtovaní. Zabezpečuje čiastočné spracovanie výstupov z kontroly čerpania rozpočtu pre jednotlivé úlohy, kopírovanie a množenie dokumentácie súvisiacej s predkladaním zúčtovaní.	RP	

1.1.2.8	Asistent projektovej kancelárie	610, 620	osobohodina	3 668,00	8,11	29 747,48	Interný zamestnanec s hod sadzbou 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 62,5 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu, ktorý je možné rozložiť medzi dvoch, prípadne viacerých zamestnancov. Vykonáva podporné činnosti pre projektového manažéra, vedúceho projektovej kancelárie, manažéra monitoringu a manažéra publicity a zastupuje ich v rozsahu poverenia. Získava, zhromažďuje a spracováva podklady pre monitorovanie a hodnotenie projektu. Spolupracuje s manažermi aktivít. Zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Vykonáva úkony podľa pokynov riadiaceho tímu. Pripravuje podklady pre vypracovanie správ o implementácii projektu a monitorovacích správ. Zabezpečuje komunikáciu a súčinnosť projektového manažéra s manažermi projektových aktivít a projektovou kanceláriou a s externými dodávateľmi služieb.	RP	
1.1.2.9	Asistent projektovej kancelárie pre verejné obstarávanie	610, 620	osobohodina	734,00	8,11	5 952,74	Interný zamestnanec s hod sadzbou 6,0 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 12,5 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Vykonáva činnosti súvisiace s verejným obstarávaním na pokyn projektového manažéra a vedúceho projektovej kancelárie (podlimitné, nadlimitné a podprahové zákazky), spolupracuje s osobou spôsobilou pre verejné obstarávanie, zabezpečuje dokumentáciu z uvedených činností. Spolupracuje pri technicko-hospodárskom zabezpečení realizácie projektu.	RP	
1.1.2.10	Administratívny a obslužný personál	610, 620	osobohodina	5 868,00	6,49	38 083,32	Interní zamestnanci s hod. sadzbou 4,8 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 100 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu, pričom je možné úväzok rozložiť na viacerých zamestnancov. Poskytujú administratívny servis hlavnému manažérovi projektu, manažérovi projektu, vedúcemu projektovej kancelárie, finančnému manažérovi, zabezpečujú registratúru dokumentov a iné obslužné činnosti súvisiace s administráciou projektu.	RP	
1.1.3.	Iný personál					124 367,40	Iný personál		
1.1.3.1	Manažér publicity	610,620	osobohodina	2 934,00	10,80	31 687,20	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 8 € a odvody za zamestnávateľa. Je zodpovedný za komplexnú prípravu a realizáciu publicity projektu a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách a na relevantných podujatiach pre pedagógov a odbornú verejnosť. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicity projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicity a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi a riaditeľke masmediálneho odboru MŠ SR. Úzko spolupracuje s celým riadiacim aj expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠ SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠ SR.	RP	
1.1.3.2	Pracovník pre správu a údržbu informačných systémov a elektronického portálu.	610, 620	osobohodina	7 628,00	12,15	92 680,20	Brutto jednotková cena je max. 9 €/ 1 hod. Počet hodín zodpovedá 1 plnému a jednému 30 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu vykonávaných dvoma osobami. Zamestnanci sú v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi v zmysle pracovnej zmluvy. Spravujú a aktualizujú webový portál k projektu, vykonávajú programátorské práce pri tvorbe databáz, aktualizujú softvérové riešenie a databázy. Spolupracujú s projektovým manažérom a vedúcim projektovej kancelárie pri zabezpečení publicity projektu. Zabezpečujú konfiguráciu hardvéru a softvéru, vykonávajú údržbu a monitorovanie prevádzky softvéru a hardvéru, zabezpečujú chod komunikačných a informačných technológií.	RP	
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie	634001	km	8 850,00	0,11	973,50	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	RP	
1.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	9 350,00	9 350,00	Náklady podľa vyúčtovaných tuzemských služobných ciest riadiaceho personálu, manažéra publicity a monitorovania, manažérov . projektových aktivít: 45 ciest 2-dňových a 20 4-dňových, prípadne iné.	RP	
1.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	21 387,00	21 387,00	Zahraničné pracovné alebo študijné cesty manažmentu projektu:2 cesty 6-dňové, 10 ciest 5-dňových, 2 cesty 4-dňové, 5cesty 2-dňové, prípadne iné ZSC, ktoré budú realizované za účelom implementácie projektu a jednotlivých aktivít manažmentom projektu.	RP	
1.3.1	Služby osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie	637005	osobohodina	412,00	17,00	7 004,00	Dodanie služby na faktúru za činnosti realizované osobou odborne spôsobilou pre verejné obstarávanie. Príprava podkladov pre VO, dohľad a poradenstvo pri procesoch VO	RP	
1.3.2	Právne poradenstvo	637005	osobohodina	117,00	17,00	1 989,00	Dodanie služby na faktúru za činnosti realizované za právne poradenstvo (oblasť personalistiky - pracovnoprávne vzťahy, zmluvy, problematika zahraničných prac. ciest, a.i.)	RP	
1.4.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	20 007,51	20 007,51	kancelárske potreby a materiál (pisacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	RP	
1.4.2	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,00	187 500,00	187 500,00	250,00 € na 1 m2/1 rok x 250 m2 x 3 roky vrátane energií a vodného a stočného v priestoroch prenajatých pre manažment projektu ESF	RP	
1.4.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1,00	50 000,00	50 000,00	Náklady na telekomunikačné služby, internet, poštovné. Náklady riadiaceho a administratívneho personálu.	RP	
1.4.4	Energie	632001	projekt	1,00	40 000,00	40 000,00	Náklady na energie vo vlastných priestoroch, v ktorých budú interní zamestnanci vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou všetkých aktivít projektu (v priamych aktivitách sa táto položka nenachádza). Pri ich kalkulácii sme vychádzali zo súčasnej výšky výdavkov (v súčasnosti je to 32 € na mesiac na zamestnanca na 100%-ný úväzok, pričom predpokladáme počet takýchto zamestnancov na projekt cca 35, celková suma = 35x36x32€).	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, RP	

1.4.5	Vodné a stočné	632002	projekt	1,00	4 200,00	4 200,00	Náklady vo vlastných priestoroch, v ktorých budú interní zamestnanci vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou všetkých aktivít projektu (v priamych aktivitách sa táto položka nenachádza). Pri ich kalkulácii sme vychádzali zo súčasnej výšky výdavkov (v súčasnosti je to 3,3 € na mesiac na zamestnanca na 100%-ný úväzok, pričom predpokladáme počet takýchto zamestnancov na projekt cca 35, celková suma = 35x36x3,3€ po zaokrúhlení).	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, RP
1.4.6	Poistné	637015	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Poistenie majetku nakúpeného z projektu.	RP
1.4.7	Občerstvenie	633016	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie pre účastníkov realizácie projektu.	RP
1.5.1	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	1 500,00	9,09	13 635,00	Brutto jednotková cena je max. 9 € / 1 hod a odvody za zamestnávateľa. Vyplatenie odmeny na dohodu. Zodpovedá za priebežné monitorovanie realizácie všetkých aktivít v projekte. Zabezpečuje komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedá za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu aktivít v súlade s projektom, za kontrolu všetkých činností v rámci projektu, monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale taktiež overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertizných správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska.	RP
1.6.1	Propagačný materiál - tlačený a označenie projektu	633006	projekt	1,00	3 500,00	3 500,00	Náklady na tlačiarenské produkty na účel publicity projektu. Cca 6000 ks. Iný materiál na publicitu a označenie.	RP
1.6.2	Web stránka určená pre publicitu projektu	637004	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Dodanie odborných prác a služieb na faktúru - dizajn, aktualizácia, projektovania www stránky na účely publicity projektu.	RP
1.6.3	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1,00	7 500,00	7 500,00	Náklady súvisiace s organizáciou a uskutočnením tlačových konferencií (počet - 2), workshopov (3) a iných stretnutí na účely publicity projektu. (Nájom priestorov a iné.)	RP
1.6.4	Inzercia	637003	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Náklady na inzerciu a publicitu projektu v médiách (Učiteľské noviny - informačné články, ponuky práce, portál Profesia - ponuka práce, televízne informačné šoty a pod.).	RP
1.	Spolu					1 095 095,00		
2.	Zariadenie a vybavenie projektu							
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)					0,00		
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.8.	Skener		ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					193 200,00		
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie - priame výdavky (mimo krížového spolufinancovania)					172 300,00		
2.2.1.1	Stolný počítač I	633002	zostava	26,00	600,00	15 600,00	Počítačová zostava pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 2,5GHz/2 GB RAM/320GB HDD/napalovacka DVD+RW/19" monitor/OS Windows 7 prof.SK.)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.2	Stolný počítač II	633002	zostava	7,00	600,00	4 200,00	Počítačová zostava pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s rozsahom a náročnosťou nových činností danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 3,06GHz/4 GB RAM/320GB HDD/napalovacka DVD+RW/externa graf. karta ATI/22" monitor/OS Windows 7 prof.SK.)	1.2, 1.3, 2.5, 2.7, 3.3, 4.1
2.2.1.3	Stolný počítač III - server	633002	zostava	3,00	1 200,00	3 600,00	PC - server pre databázové systémy v rámci jednotlivej aktivity. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 2,5GHz/4 GB RAM/146GB HDD/bez monitora a operačného server systému.)	1.3, 2.7, 3.3
2.2.1.4	Notebook I	633002	ks	15,00	700,00	10 500,00	Notebook pre odborný personál - uvedený počet súvisí s charakterom činností, ktoré budú realizované mimo sídla organizácie. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 15,6" displej, 2.10GHz/4 GB RAM/320GB HDD/napalovacka DVD+RW/OS Windows 7 prof.SK.)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.5	Notebook II	633002	ks	10,00	700,00	7 000,00	Notebook pre odborný personál - uvedený počet súvisí s charakterom činností, ktoré budú realizované mimo sídla organizácie. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 14" displej, 2.60GHz/6 GB RAM/640GB HDD/napalovacka DVD+RW/OS Windows 7 home SK.)	1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
2.2.1.6	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	3,00	1 600,00	4 800,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: format A3-A4/laserova/1200x1200dpi/LAN/	1.2, 1.3, 1.4,
2.2.1.7	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	8,00	200,00	1 600,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: kopírka, fax, skener, telefón).	1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 3.1, 3.3, 4.1, 4.3

2.2.1.8	Tlačiareň I (laserová čiernobiela)	633002	ks	26,00	300,00	7 800,00	Tlačiareň k PC pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Špecifikácia - laserová čiernobiela tlačiareň.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.9	Tlačiareň II (farebná)	633002	ks	4,00	300,00	1 200,00	Tlačiareň k PC pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Špecifikácia - laserová farebná tlačiareň.	1.1, 1.4, 1.3, 3.3,
2.2.1.10	Stroj viazaci hrebeňový (elektr.)	633004	ks	4,00	300,00	1 200,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: elektrický).	1.2, 1.4, 3.1, 4.2
2.2.1.11	Termovizač	633004	ks	2,00	50,00	100,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	3.2, 4.3
2.2.1.12	Skartovací stroj	633004	ks	17,00	200,00	3 400,00	Skartovací stroj pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.3
2.2.1.13	Skener	633002	ks	2,00	150,00	300,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	1.1, 4.3
2.2.1.14	USB kľúč	633002	ks	78,00	20,00	1 560,00	Zálohovacie médiá pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.15	Externý disk	633002	ks	9,00	70,00	630,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.3
2.2.1.16	MP3 player	633002	ks	20,00	42,00	840,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Zariadenia sú nevyhnutné pre realizáciu testovaní z cudzích jazykov a slovenského jazyka a literatúry - pre poslech nahrávok v skupinách žiakov testovaných z rôznych jazykov súčasne (nie je možné púšťať nahrávky z CD prehrávačov).	1.3, 1.2
2.2.1.17	Trezor	633006	ks	8,00	1 300,00	10 400,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít (na bezpečnostné uchovávanie materiálov - testov, nahrávok a iné, rozmery cca 750x1600x650 mm).	1.1, 1.2, 1.3, 3.3
2.2.1.18	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1,00	200,00	200,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivity. Fotodokumentácia realizácií jednotlivých aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	3.2.
2.2.1.19	Datapojektor	633004	ks	5,00	1 000,00	5 000,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	3.1, 3.2, 3.3
2.2.1.20	Softvér I	633013	ks	183,00	30,00	5 490,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Softvér - licencia: antivir NOD, WinRAR, používateľské licencie k serverovému operačnému systému (všetky PC budú napojené na spoločný server), a iné (na každé novonakúpené PC alebo notebook inštalácia všetkých troch softvérov).	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.21	Softvér II	633013	ks	80,00	60,00	4 800,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Softvér - licencia: MS Office (na každé novonakúpené PC alebo notebook), MS Acces (inštalácie na PC vo vybraných aktivitách) a iné	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.22	Softvér III	633013	ks	35,00	400,00	14 000,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Softvér - licencia: Adobe Acrobat (inštalácia na PC vo vybraných aktivitách), ABBYY Fine Reader (program pre skener), Štatistické softvéry napr. Bilog MG3, HLM (pre štatistické spracovanie dát), serverový operačný systém (inštalácia na PC III - server) a iné	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.4
2.2.1.23	Softvér IV	633013	ks	9,00	2 000,00	18 000,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Softvér - licencia: Grafické programy: Corel DRAW, InDesign (grafická úprava výstupov), Aplikačný databázový program pre banku úloh a iné	1.1, 1.2, 1.3, 2.7
2.2.1.24	Softvér V	633013	ks	17,00	2 400,00	40 800,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu. Štatistický softvér - SPSS (štatistické spracovanie dát), Grafické programy - Adobe Design Premium, Conquest (grafická úprava výstupov).	1.1, 1.2, 1.3, 2.7, 4.1
2.2.1.25	Záložný zdroj UPS	633002	ks	2,00	1 100,00	2 200,00	Zariadenie pre jednotlivé serverové PC na účely realizácie aktivít.	1.3, 2.5
2.2.1.26	Mobilný telefón	633003	ks	18,00	100,00	1 800,00	Mobilný tel. prístroj pre odborný personál. Počet nakúpených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3
2.2.1.27	Elektronický cudzojazyčný alebo iný slovník/lexikón	633013	ks	11,00	480,00	5 280,00	Elektronické slovníky/lexikóny pre odborný personál. Počet súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činností danej aktivity projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.5, 2.6, 4.1
2.2.2	Zariadenie a vybavenie - nepriame výdavky (mimo krízového spolufinancovania)					20 900,00		
2.2.2.1	Stolný počítač I	633002	zostava	7,00	600,00	4 200,00	Počítačová zostava pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 2.5GHz/2 GB RAM/320GB HDD/napalovacka DVD+RW/19" monitor/OS Windows 7 prof.SK.)	RP
2.2.2.2	Stolný počítač II	633002	zostava	2,00	600,00	1 200,00	Počítačová zostava pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 3.06GHz/4 GB RAM/320GB HDD/napalovacka DVD+RW/externa graf. karta ATI/22" monitor/OS Windows 7 prof.SK.)	RP
2.2.2.3	Notebook I	633002	ks	2,00	700,00	1 400,00	Notebook pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 15,6" displej/, 2.10GHz/4 GB RAM/320GB HDD/napalovacka DVD+RW/OS Windows 7 prof.SK.)	RP
2.2.2.4	Notebook II	633002	ks	1,00	700,00	700,00	Notebook pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe prieskumu trhu. (Špecifikácia: 14" displej, 2.60GHz/6 GB RAM/640GB HDD/napalovacka DVD+RW/OS Windows 7 home SK.)	RP
2.2.2.5	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2,00	200,00	400,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál. (Špecifikácia: kopírka, fax, skener, telefón).	RP
2.2.2.6	Tlačiareň I (laserová čiernobiela)	633002	ks	6,00	300,00	1 800,00	Nákup tlačiarne k PC pre administratívny a riadiaci personál.	RP
2.2.2.7	Tlačiareň II (farebná)	633002	ks	1,00	300,00	300,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP
2.2.2.8	Stroj viazaci hrebeňový (elektr.)	633004	ks	2,00	300,00	600,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP
2.2.2.9	Termovizač	633004	ks	1,00	50,00	50,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP
2.2.2.10	Skartovací stroj	633004	ks	3,00	200,00	600,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP

2.2.2.11	Skener	633002	ks	1,00	150,00	150,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.12	USB kľúč	633002	ks	20,00	20,00	400,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.13	Pamäťové karty	633002	ks	2,00	35,00	70,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.14	Externý disk	633002	ks	1,00	70,00	70,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.2.2.15	Trezor	633006	ks	1,00	1 300,00	1 300,00	Nákup vybavenia pre administratívny a riadiaci personál. (na bezpečnostné uchovávanie materiálov - zmluvné dokumenty, personálne dokumenty a iné)	RP	
2.2.2.16	Rack stojany na servery	633001	zostava	2,00	350,00	700,00	s osobnými údajmi, rozmery cca 750x1600x650 mm).	RP	
2.2.2.17	Laminovacie zariadenie	633004	ks	1,00	200,00	200,00	Nákup zariadenia pre serverovú miestnosť.	RP	
2.2.2.18	Softvér I	633013	ks	36,00	30,00	1 080,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencia: antivir NOD, WinRAR, používateľské licencie k serverovému operačnému systému.	RP	
2.2.2.19	Softvér II	633013	ks	18,00	60,00	1 080,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencia: MS Office, MS Acces.	RP	
2.2.2.20	Softvér III	633013	ks	5,00	400,00	2 000,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencia: Adobe Acrobat, ABBYY Fine Reader (program pre skener)	RP	
2.2.2.21	Klimatizácia pre serverovňu	633004	ks	1,00	1 000,00	1 000,00	Nákup zariadenia pre serverovú miestnosť.	RP	
2.2.2.22	Záložný zdroj UPS	633002	ks	1,00	1 100,00	1 100,00	Nákup zariadenia pre server.	RP	
2.2.2.23	Mobilný telefón	633003	ks	5,00	100,00	500,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	RP	
2.3	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								
2.3.2	Finančný lízing - odpisy								
2.	Spolu					193 200,00			
3.	Špecifický cieľ I, aktivita I.1								
3.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					209 827,23			
3.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	200,00	9,09	1 818,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody.	1.1	
3.1.2	Hodnotitelia testov	637027	osobohodina	3 900,00	8,08	31 512,00	Odborne garancie kvality hodnotenia testov, koordinácia hodnotiacich centier, hodnotenie žiackych odpovedí.	1.1	
3.1.3	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	610, 620	osobohodina	1 304,00	12,15	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody.	1.1	
3.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	978,00	10,80	10 562,40	Hodnotenie žiackych odpovedí v odpovedových formulároch a testových hárkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť za objektivitu hodnotenia pod.	1.1	
3.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	1 304,00	10,80	14 083,20	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivít. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivít.	1.1	
3.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	2 608,00	9,45	24 645,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Pracovný úväzok na 50 % na 32 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3 v pomere 3:2:3.	1.1	
3.1.7	Odb. zamestnanec pre testovanie na školách s vyučovacím jazykom maďarským/prekladateľ/korektor	610, 620	osobohodina	1 565,00	12,15	19 014,75	Tvorba dotazníka, formulovanie a výber otázok príp. možných odpovedí, analýza dotazníkov.	1.1	
3.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 304,00	10,80	14 083,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivít. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.1	
3.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	6 928,00	6,06	41 983,68	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivít. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administrácie testov a hodnotiacich centier.	1.1	
3.1.10	Odborný asistent projektovej aktivity	610, 620	osobohodina	2 608,00	9,45	24 645,60	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-tnému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivít. Komunikácia so školami s vyuč. Jazykom maďarským, vedenie databázy škôl s VJM, koordinácia testovania na školách s vim, preklady výstupov do maďarského jazyka, korektúry výstupov.	1.1	
3.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	2 880,00	4,04	11 635,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivít. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	1.1	
3.2	Cestovné náhrady **			0,00		40 606,90	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zásielky do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnancami školy), zabezpečenie objektivity testovania a pod.	1.1	
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia aktivít. Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov.	1.1	
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ADMINISTRÁCIA TESTOV	631001	projekt	1,00	17 882,90	17 882,90	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné.	1.1	
3.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) HODNOTITELIA	631001	projekt	1,00	21 978,00	21 978,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	1.1	
							TPC pracovníkov z pozície 3.1.9 - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.1	
							Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.1	

3.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti aktivity	631001	projekt	1,00	581,00	581,00	Tuzemské služobné cesty odborných zamestnancov na aktivity okrem hodnotiteľov, hlavných hodnotiteľov a pracovníkov zodpovedných za administráciu testov napr. Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier, Odborný asistent projektovnej aktivity, Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov.	1.1	
3.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					20 300,00			
3.3.1	Vyrážanie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	20 300,00	20 300,00	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testovania)	1.1	
3.4	Ostatné výdavky - priame					90 116,87			
3.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	28 125,00	28 125,00	Nájom priestorov, 15 % (podiel aktivity na ciele 1) z nájomného 250 m2 x 3 roky x 250 €/rok na 1m2.	1.1	
3.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	2 000,00	2,86	5 720,00	Náklady na vydanie a tlač publikácie - správa o výsledkoch testovania. Náklad cca 2000 ks po cca 50 strán.	1.1	
3.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	124 800,00	0,04	4 992,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 20000 brožúr.	1.1	
3.4.4	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	44 699,87	44 699,87	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď., šanóny, materiál na viazanie, stoian na písanie, bezpečnostné obálky a iné ...	1.1	
3.4.5	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.1	
3.4.6	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a zariadení	635004	projekt	1,00	1 600,00	1 600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.1	
3.4.7	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 200,00	1 200,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.1	
3.4.8	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	980,00	980,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zásielok testov.	1.1	
3.4.9	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.1	
3.4.10	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov, iné náklady súvisiace s touto položkou napr. nájom techniky na ozvučenie.	1.1	
3.5	Podpora frekventantov					0,00			
3.	Spolu					360 851,00			
4.	Špecifický cieľ 1. aktivita 1.2								
4.1	Personálne výdavky interio - odborné činnosti					302 528,70			
4.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	240,00	9,09	2 181,60	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Odborne garantuje kvalitu hodnotenia testov, koordinácia hodnotiacich centier, hodnotenie žiackych odpovedí.	1.2	
4.1.2	Hodnotitelia testov	637027	osobohodina	6 000,00	8,08	48 480,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Hodnotenie žiackych odpovedí v odpovedových formulároch a testových hárkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť za objektivitu hodnotenia pod	1.2	
4.1.3	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	610, 620	osobohodina	1 467,00	12,15	17 824,05	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.2	
4.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	734,00	10,80	7 927,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Pracovný úväzok na 50 % na 36 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3 v pomere 3:2:3. Tvorba dotazníka, formulovanie a výber otázok príp. možných odpovedí, analýza dotazníkov.	1.2	
4.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.2	
4.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	2 934,00	9,45	27 726,30	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administrácie testov a hodnotiacich centier.	1.2	
4.1.7	Odb. zamestnanec pre testovanie na školách s vyučovacím jazykom maďarským/prekladateľ/korektor	610, 620	osobohodina	2 934,00	12,15	35 648,10	Jednotka 9€/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami s vyuč. jazykom maďarským, vedenie databázy škôl s VJM, koordinácia testovania na školách s vim, preklady výstupov do maďarského jazyka, korektúry výstupov.	1.2	
4.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	1.2	
4.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	14 400,00	6,06	87 264,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zásielky do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnancami školy), zabezpečenie objektivity testovania a pod.	1.2	
4.1.10	Odborný asistent projektovnej aktivity	610, 620	osobohodina	1 761,00	9,45	16 641,45	Jednotka 7€/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov.	1.2	
4.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	6 720,00	4,04	27 148,80	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné.	1.2	
4.2	Cestovné náhrady **					66 536,00			

4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	1.2	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ADMINISTRÁCIA TESTOV	631001	projekt	1,00	38 170,00	38 170,00	TPC pracovníkov z pozície 4.1.9 - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.2	
4.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) HODNOTITEĽIA	631001	projekt	1,00	25 375,00	25 375,00	Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.2	
4.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti aktivity	631001	projekt	1,00	2 826,00	2 826,00	Tuzemské služobné cesty odborných zamestnancov na aktivity okrem hodnotiteľov, hlavných hodnotiteľov a pracovníkov zodpovedných za administráciu testov napr. Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier, Odborný asistent projektov aktivity, Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov.	1.2	
4.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					48 360,00			
4.3.1	Tvorba nahrávok v nahrávacom štúdiu	637004	nahrávka	3,00	120,00	360,00	Vytvorenie troch nahrávok k testom z cudzích jazykov.	1.2	
4.3.2	Vytážovanie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	48 000,00	48 000,00	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedňových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testovania).	1.2	
4.4	Ostatné výdavky - priame					204 427,30			
4.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	65 625,00	65 625,00	Nájom priestorov, 35 % (podiel aktivity na ciele 1) z nájomného 250 m2 x 3 roky x 250 €/rok na 1m2.	1.2	
4.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	1 845,00	2,86	5 276,70	Náklady na vydanie a tlač publikácie - správa o výsledkoch testovania. Náklad cca 1845 ks po cca 50 strán.	1.2	
4.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	230 400,00	0,04	9 216,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 37000 brožúr.	1.2	
4.4.4	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nosič	2 800,00	2,50	7 000,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre všetkých testovaných v danej aktivite.	1.2	
4.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	103 899,60	103 899,60	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, eurobaly, tvrdé dosky, škutule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanonv. materiál na viazanie, stojan na papier na písanie, bezpečnostné obálky a iné ...	1.2	
4.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	1 400,00	1 400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.2	
4.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	2 800,00	2 800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.2	
4.4.8	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 800,00	2 800,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.2	
4.4.9	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	2 310,00	2 310,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zásielok testov.	1.2	
4.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	800,00	800,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.2	
4.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	3 300,00	3 300,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov a s tým spojené náklady na ozvučenie a použitie techniky a iné .	1.2	
4.5	Podpora frekvencií					0,00			
4.	Spolu					621 852,00			
5. Špecifický cieľ 1. aktivita 1.3									
5.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					376 593,38			
5.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	301,00	9,09	2 736,09	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Odborne garantuje kvalitu hodnotenia testov, koordinácia hodnotiacich centier, hodnotenie žiackych odpovedí.	1.3	
5.1.2	Hodnotitelia testov	637027	osobohodina	5 963,00	8,08	48 181,04	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Hodnotenie žiadkových odpovedí v odpovedňových formulároch a testových hárkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť za objektivitu hodnotenia pod.	1.3	
5.1.3	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databázy	610, 620	osobohodina	1 467,00	12,15	17 824,05	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Tvorba softvérového riešenia a správa databázy vstupov a výstupov aktivity.	1.3	
5.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	1 101,00	10,80	11 890,80	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Pracovný úväzok na 50 % na 36mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3 v pomere 3:2:3. Tvorba dotazníka, formulovanie a výber otázok príp. možných odpovedí, analýza dotazníkov.	1.3	
5.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	2 934,00	10,80	31 687,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.3	
5.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	5 868,00	9,45	55 452,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administrácie testov a hodnotiacich centier.	1.3	
5.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	610,620	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 6,67 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10% úväzku na 31 mesiacov. Preklady testov do maďarského jazyka, kontrola maďarských mutácií testov a dotazníkov a pod.	1.3	
5.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	1.3	

-0534/2010CD45

5.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	21 200,00	6,06	128 472,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zásielky do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnancami školy), zabezpečenie objektivity testovania a pod.	1.3	
5.1.10	Odborný asistent projektovej aktivity	610, 620	osobohodina	1 760,00	9,45	16 632,00	Jednotka 7€/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity (prípadná možnosť rozdelenia pre dve osoby na 15% a 15%). Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov.	1.3	
5.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	9 600,00	4,04	38 784,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné.	1.3	
5.2	Cestovné náhrady **					88 463,50			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	1.3	
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ADMINISTRÁCIA TESTOV	631001	projekt	1,00	54 722,50	54 722,50	TPC pracovníkov z pozície 5.1.9 - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.3	
5.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) HODNOTITEĽIA	631001	projekt	1,00	30 250,00	30 250,00	Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.3	
5.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti aktivity	631001	projekt	1,00	3 326,00	3 326,00	Tuzemské služobné cesty odborných zamestnancov na aktivity okrem hodnotiteľov, hlavných hodnotiteľov a pracovníkov zodpovedných za administráciu testov napr. Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier, Odborný asistent projektovej aktivity, Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov.	1.3	
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					59 240,00			
5.3.1	Tvorba nahrávok v nahrávacom štúdiu	637004	nahrávka	27,00	120,00	3 240,00	Vytvorenie 27 nahrávok k testom z cudzích jazykov a vyučovacích jazykov.	1.3	
5.3.2	Vytváranie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	56 000,00	56 000,00	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testovani).	1.3	
5.4	Ostatné výdavky - priame					314 364,12			
5.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	93 750,00	93 750,00	Nájom priestorov, 50 % (podiel aktivity na ciele 1) z nájomného 250 m2 x 3 roky x 250 €/rok na 1m2	1.3	
5.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	1 000,00	4,60	4 600,00	Náklady na vydanie a tlač publikácie - správa o výsledkoch testovaní. Náklad cca 1000 ks po cca 50 strán.	1.3	
5.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	381 600,00	0,04	15 264,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 52000 brožúr.	1.3	
5.4.4	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nosič	15 800,00	2,50	39 500,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre všetkých testovaných v danej aktivite.	1.3	
5.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	146 000,12	146 000,12	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď., šanonv. materiál na viazanie, stoian na písanie, bezpečnostné obálky a iné ...	1.3	
5.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	1 200,00	1 200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.3	
5.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	2 400,00	2 400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.3	
5.4.8	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.3	
5.4.9	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	3 150,00	3 150,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zásielok testov.	1.3	
5.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.3	
5.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	3 500,00	3 500,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov a s tým spojené náklady na ozvučenie a použitie techniky a iné.	1.3	
5.5	Podpora frekvenciantov					0,00			
5.	Spolu					838 661,00			
6.	Špecifický cieľ 1. aktivita 1.4								
6.1	Personálne výdavky interne - odborné činnosti					290 150,20			
6.1.1	Odborný garant - expert externý	637027	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie.	1.4	
6.1.2	Odborný zamestnanec pre realizáciu meraní	610, 620	osobohodina	5 868,00	10,80	63 374,40	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne plní čiastkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov. Vedenie a zodpovednosť za databázu škôl a žiakov.	1.4	
6.1.3	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	587,00	10,80	6 339,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.4	
6.1.4	Odborný zamestnanec pre monitoring kvality výberu, zberu a štatistického spracovania	610, 620	osobohodina	1 174,00	10,80	12 679,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Monitoring výberu vzorky, kontrola kvality merania a zberu dát, kontrola štatistického spracovania. Príprava podkladov pre výstupy.	1.4	

6.1.5	Expert pre oblasť finančnej gramotnosti	637027	osobohodina	300,00	9,09	2 727,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4	
6.1.6	Expert pre oblasť didaktiky matematiky	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4	
6.1.7	Expert pre oblasť finančnej gramotnosti	637027	osobohodina	400,00	9,09	3 636,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4	
6.1.8	Expert pre oblasť štatistickej gramotnosti	637027	osobohodina	400,00	9,09	3 636,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4	
6.1.9	Expert pre oblasť matematickej gramotnosti	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4	
6.1.10	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	1 200,00	9,09	10 908,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	1.4	
6.1.11	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	19 200,00	7,07	135 744,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity na škole - školský koordinátor, školský administrátor meraní, učiteľ respondent, hodnotiteľ, IT technik a pod., cca 50 osôb.	1.4	
6.1.12	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	8 150,00	4,04	32 926,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca s manipuláciou s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné.	1.4	
6.2	Cestovné náhrady **					47 916,75			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	1.4	
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	3 158,00	3 158,00	Tuzemské služobné cesty personálu aktivity.	1.4	
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	40 362,75	40 362,75	8 osobociest (cca 4 dni) - porady na pôde OECD ; 4 osobocesty (cca 6 dni) - workshopy, školenia ; 6 osobociest (cca 5 dni) - konferencie ; 4 osobocesty (cca 5 dni) - študijné návštevy (na VŠ a štatistických úradoch zaoberajúcich sa problematikou finančnej a štatistickej gramotnosti s významnými výsledkami: UCLA). Týchto odborne zameraných zahraničných ciest sa zúčastní 4-5 zamestnancov. Výjazdy na letisko v AT - cestovné náhrady vodičovi.	1.4	
6.2.4	Cestovné náhrady zahraničným lektorom	631002	projekt	1,00	4 231,00	4 231,00	Cestovné náhrady zahraničným lektorom, ktorí budú zamestnaní na dohodu.	1.4	
6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					24 500,00			
6.3.1	Preklady (dodávka na faktúru)	637004	normostrana	1 000,00	20,00	20 000,00	Prekladateľské služby (špecializované preklady od certifikovaného prekladateľa).	1.4	
6.3.2	Grafická úprava	637004	osobohodina	200,00	15,00	3 000,00	Grafická úprava publikácií a ostatných výstupov z aktivity.	1.4	
6.3.3	Tlmočnicke sl. (dodávka na faktúru)	637004	hodina	50,00	30,00	1 500,00	Tlmočnicke služby.	1.4	
6.4	Ostatné výdavky - priame					59 609,05			
6.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	11 625,00	11 625,00	Nájom priestorov 15 m2 x 31 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	1.4	
6.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	400,00	19,25	7 700,00	Náklady na vydanie a tlač publikácií (Zbierka úloh na rozvíjanie štatistickej gramotnosti, Zbierka úloh na rozvíjanie finančnej gramotnosti). Náklad 2x 200 ks.	1.4	
6.4.3	Tlač testov a dokumentov (čiernobiela)	637004	strana	6 000,00	0,04	240,00	Žiacke dotazníky, rodičovské dotazníky, učiteľské dotazníky.	1.4	
6.4.4	Tlač testov a dokumentov (farebná)	637004	strana	200,00	0,22	44,00	Žiacke dotazníky, rodičovské dotazníky, učiteľské dotazníky.	1.4	
6.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	11 000,05	11 000,05	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarne, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zkladáče, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónový materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	1.4	
6.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.4	
6.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.4	
6.4.8	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.4	
6.4.9	Vložné a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	1.4	
6.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.4	
6.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	20 800,00	20 800,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	1.4	
6.5	Podpora frekventantov					28 791,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637007	projekt	1,00	25 791,00	25 791,00	Výdavky na ubytovanie, stravné, diety, cestovné pre účastníkov pracovných stretnutí, školení, workshopov a pod. mimo personálu aktivity	1.4	
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účastníkov.	1.4	

6.	Spolu				450 967,00				
7.	Špecifický cieľ 1. aktivita 1.5								
7.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				21 370,90	Personálne výdavky interné - odborné činnosti			
7.1.1	Zahraničný lektor	637027	osobohodina	80,00	70,70	5 656,00	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odlektorovanie 5-tich školení po 16 hod.	1.5	
7.1.2	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	1.5	
7.1.3	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610,620	osobohodina	1 182,00	9,45	11 169,90	Jednotka max. 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so zahraničnými partnermi, príprava odborných podkladov pre aktivitu, samostatné plnenie čiastkových činností v rámci aktivity.	1.5	
7.2	Cestovné náhrady **					34 491,00	Cestovné náhrady **		
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	2 000,00	0,11	220,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	1.5	
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	896,00	896,00	Predpokladá sa 8 osobociest na cca 3 dni.	1.5	
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	24 843,00	24 843,00	16 osobociest na cca 5 dní. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	1.5	
7.2.4	Cestovné náhrady zahraničným lektorom náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	8 532,00	8 532,00	Cestovné náhrady zahraničným lektorom, ktorí budú zamestnaní na dohodu.	1.5	
7.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)		
7.4	Ostatné výdavky - priame					9 800,10	Ostatné výdavky - priame		
7.4.1	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 800,10	2 800,10	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónv. materiál na viazanie, stoian na papier na písanie a iné ...	1.5	
7.4.2	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.5	
7.4.3	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.5	
7.5	Podpora frekvenciantov					0,00	Ostatné výdavky - priame		
7.	Spolu					65 662,00			
8.	Špecifický cieľ 2. aktivita 2.1								
8.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					58 603,08			
8.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610,620	osobohodina	1 712,00	12,15	20 800,80	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá dvom 15 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Dvaja zamestnanci koordinujúci autorské tímy z MJL - ISCED 1,2 a SJL - ISCED 1,2. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.1	
8.1.2	Vedúci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	2 400,00	9,09	21 816,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Štyria zamestnanci na dohodu, á 600 hod / 1 zamestnanca., koordinujúci autorské tímy z SJSJL - ISCED 2, MJL - ISCED 3, SJL - ISCED 3, SJSJL - ISCED 3. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.1	
8.1.3	Odborný garant pre testy z vyučovacích jazykov	637027	osobohodina	1 600,00	9,09	14 544,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie.	2.1	
8.1.4	Speaker (úlohy na počúvanie)	637027	osobohodina	204,00	7,07	1 442,28	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník - speaker, nahovorenie textu pre nahrávky k testu. 36 nahrávok á 5 - 6 hod.	2.1	
8.2	Cestovné náhrady **					389,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.1	
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.1	
8.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					72 040,00			
8.3.1	Autor diela I	637026	dielo/test	8,00	1 340,00	10 720,00	Dielo - Test s 20-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.1	
8.3.2	Autor diela II	637026	dielo/test	12,00	1 870,00	22 440,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.1	
8.3.3	Autor diela III	637026	dielo/test	12,00	2 400,00	28 800,00	Dielo - Test s 60-64-timi položkami/ testovými otázkami. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.1	

8.3.4	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	40,00	120,00	4 800,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1	2.1	
8.3.5	Recenzent II	637026	recenzia /posudok	24,00	220,00	5 280,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu 8 - 20 strán, recenzia testu so 60-80 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min	2.1	
8.4	Ostatné výdavky - priame					36 849,92			
8.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	26 250,00	26 250,00	Nájom priestorov, 20% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.1	
8.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 999,92	4 999,92	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónv. materiál na viazanie, stoian na papier na písanie a iné ...	2.1	
8.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.1	
8.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.1	
8.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.1	
8.4.6	Vložné a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia, ktoré budú organizované inou inštitúciou.	2.1	
8.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.1	
8.5	Podpora frekventantov					0,00			
8.	Spolu					167 882,00			
9.	Špecifický cieľ 2. aktivita 2.2								
9.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					72 228,97			
9.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610,620	osobohodina	2 282,00	12,15	27 726,30	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá štyrom 10 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Štyria zamestnanci koordinujúci autorské tímy z AJ - ISCED 3, RJ - ISCED 3, FJ - ISCED 3, ŠPJ - ISCED 3. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.2	
9.1.2	Vedúci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	1 800,00	9,09	16 362,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Traja zamestnanci na dohodu, á 600 hod / 1 zamestnanca., koordinujúci autorské tímy z NJ - ISCED 3, TJ - ISCED 3, AJ - ISCED 2. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.2	
9.1.3	Odborný garant pre tvorbu testov a prepojenie so SERR	637027	osobohodina	1 600,00	9,09	14 544,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie.	2.2	
9.1.4	Odborný zamestnanec pre úpravu testov pre žiakov so sluchovým postihnutím	610,620	osobohodina	570,00	10,80	6 156,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Úprava testov z anglického jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2	
9.1.5	Odborný konzultant pre úpravu testov pre žiakov so sluchovým postihnutím	637027	osobohodina	150,00	8,08	1 212,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Poskytuje odborné konzultácie k problematike úprav testov pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2	
9.1.6	Speaker (úlohy na počúvanie)	637027	osobohodina	881,00	7,07	6 228,67	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník - speaker, nahovorené textu pre nahrávky k testu. 156 nahrávok á 5 - 6 hod.	2.2	
9.2	Cestovné náhrady **					389,00			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l))*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	2.2	
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.2	
9.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					134 840,00			
9.3.1	Autor diela III	637026	dielo/test	25,00	2 400,00	60 000,00	Dielo - Test s 60-64-mi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela	2.2	
9.3.2	Autor diela IV	637026	dielo/test	21,00	2 600,00	54 600,00	Dielo - Test s 80-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela	2.2	
9.3.3	Recenzent II	637026	recenzia /posudok	92,00	220,00	20 240,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu 8 - 20 strán, recenzia testu so 60-80 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min	2.2	
9.4	Ostatné výdavky - priame					44 812,03			
9.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	32 812,50	32 812,50	Nájom priestorov, 25% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.2	
9.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 999,53	4 999,53	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónv. materiál na viazanie, stoian na papier na písanie a iné ...	2.2	
9.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	500,00	500,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.2	

9.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.2	
9.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.2	
9.4.6	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry a odbornú komunikáciu.)	2.2	
9.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.2	
9.5	Podpora frekventantov					0,00			
9.	Spolu					252 270,00			
10. Špecifický cieľ 2. aktivita 2.3									
10.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					21 135,15			
10.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610,620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá dvom 10 %-tým úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstup grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.3	
10.1.2	Odborný garant pre testy z matematiky a matematickej gramotnosti	637027	osobohodina	800,00	9,09	7 272,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Počet hodín môže byť rozdelený aj pre viacero osôb. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie, podieľa sa na tvorbe testov z danej problematiky.	2.3	
10.2	Cestovné náhrady **					389,00			
10.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.3	
10.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.3	
10.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					16 880,00			
10.3.1	Autor diela II	637026	dielo/test	8,00	1 870,00	14 960,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.3	
10.3.2	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	16,00	120,00	1 920,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1	2.3	
10.4	Ostatné výdavky - priame					26 287,85			
10.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	19 687,50	19 687,50	Nájom priestorov, 15% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1 m2.	2.3	
10.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 500,35	4 500,35	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarí, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štitky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónv. materiál na viazanie, stoian na papier na písanie a iné ...	2.3	
10.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	200,00	200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.3	
10.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.3	
10.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.3	
10.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.3	
10.5	Podpora frekventantov					0,00			
10.	Spolu					64 692,00			
11. Špecifický cieľ 2. aktivita 2.4									
11.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					34 435,80			
11.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610,620	osobohodina	1 712,00	12,15	20 800,80	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Predpokladá sa koordinovanie troch tímov na 10%-ný úväzok z pracovného času pre tri osoby. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.4	
11.1.2	Odborný garant pre tvorbu testov z jednotlivých oblastí	637027	osobohodina	1 500,00	9,09	13 635,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborne garantuje kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie.	2.4	
11.2	Cestovné náhrady **					389,00			
11.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.4	
11.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.4	
11.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					25 320,00			
11.3.1	Autor diela II	637026	dielo/test	12,00	1 870,00	22 440,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.4	
11.3.2	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	24,00	120,00	2 880,00	Recenzia - autorizovaný posudok o rozsahu textu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1	2.4	

11.4	Ostatné výdavky - priame				13 831,20			
11.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	8 531,25	8 531,25	Nájom priestorov cca 7% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.4
11.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 999,95	2 999,95	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónový materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.4
11.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.4
11.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.4
11.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.4
11.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	100,00	100,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.4
11.5	Podpora frekventantov					0,00		
11.	Spolu					73 976,00		
12.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.5							
12.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					89 313,75		
12.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	1 200,00	9,09	10 908,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy. Koordinovanie dvoch tímov dvoma osobami á 600 hod.	2.5
12.1.2	Odborník IT špecialista	610,620	osobohodina	5 705,00	12,15	69 315,75	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Vývoj, testovanie a aktualizácia aplikácie pre e-testovania.	2.5
12.1.3	Odborný konzultant	637027	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné konzultácie k problematike e-testovania (2-5 osôb, prípadne aj zo zahraničia).	2.5
12.2	Cestovné náhrady **					3 079,00		
12.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l))*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	2.5
12.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Naplánované sú 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.5
12.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	2 690,00	2 690,00	Predpokladá sa uskutočniť 2 osobocesty na 5 dni.	2.5
12.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 480,00		
12.3.1	Autor diela V	637026	dielo/test	2,00	3 000,00	6 000,00	Dielo - Interaktívny test. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.5
12.3.2	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	4,00	120,00	480,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1	2.5
12.4	Ostatné výdavky - priame					18 525,25		
12.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	13 125,00	13 125,00	Nájom priestorov, 10% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.5
12.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	3 000,25	3 000,25	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónový materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.5
12.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.5
12.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.5
12.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	500,00	500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.5
12.4.6	Vložné a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	500,00	500,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	2.5
12.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.5
12.5	Podpora frekventantov					0,00		
12.	Spolu					117 398,00		
13.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.6							
13.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13 442,40		
13.1.1	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	250,00	9,09	2 272,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	2.6

13.1.2	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610,620	osobohodina	1 182,00	9,45	11 169,90	Jednotka max. 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov riešenia aktivity. Komunikácia so zahraničnými partnermi, príprava odborných podkladov pre aktivitu, samostatné plnenie čiastkových činností v rámci aktivity.	2.6	
13.2	Cestovné náhrady **					31 232,75	Cestovné náhrady **		
13.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.6	
13.2.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	31 122,75	31 122,75	20 osobocíest na cca 4-6 dni. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	2.6	
13.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)		
13.4	Ostatné výdavky - priame					17 437,85	Ostatné výdavky - priame		
13.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	5 437,50	5 437,50	Nájom priestorov, 5% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 29 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.6	
13.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	8 000,35	8 000,35	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.6	
13.4.3	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.6	
13.4.4	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	500,00	500,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	2.6	
13.4.5	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.6	
13.5	Podpora frekventantov					0,00			
13.	Spolu					62 113,00			
14.	Špecifický cieľ 2, aktivita 2.7								
14.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					126 020,34			
14.1.1	Odborný zamestnanec - riešiteľ aktivity	610,620	osobohodina	2 934,00	12,15	35 648,10	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Plní čiastkové odborné činnosti v rámci aktivity. Vyhodnocovanie dát získaných z pilotných testovaní, položkové analýzy (klasické a IRT), faktorová analýza, finalizácia banky úloh.	2.7	
14.1.2	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610,620	osobohodina	2 934,00	10,80	31 687,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	2.7	
14.1.3	Odborný konzultant	637027	osobohodina	4 000,00	9,09	36 360,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné konzultácie k problematike tvorby banky úloh (2-5 osôb, prípadne aj zo zahraničia).	2.7	
14.1.4	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka. korektúra výstupov.	2.7	
14.1.5	Zamestnanec pre data-entry	637027	osobohodina	2 934,00	6,06	17 780,04	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Počet hodín zodpovedá prácam 1-5 osôb v čase spracovávaní výsledkov. Prepis výsledkov, kódov - dát do elektronickej podoby.	2.7	
14.2	Cestovné náhrady **					9 697,90			
14.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.7	
14.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	556,00	556,00	Naplánované sú 4 osobocesty na cca 2-3 dni.	2.7	
14.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	9 031,90	9 031,90	Šesť zahraničných služobných osobocíest na cca 5 dní. ZSC - Európa, do každej krajiny 2 osoby. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	2.7	
14.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					56 400,00			
14.3.1	Odborník IT špecialista	637004	osobohodina	3 200,00	17,00	54 400,00	Dodávka prác na faktúru. (Vývoj, testovanie, rozširovanie, aktualizácia a zabezpečenie prevádzky aplikácie pre banku úloh.)	2.7	
14.3.2	Recenzent pre IT	637026	recenzia /posudok	5,00	400,00	2 000,00	Recenzia - autorizovaný posudok rozsahu min. 4 normostrán - vyhodnotenie stavu výstupu.	2.7	
14.4	Ostatné výdavky - priame					18 305,76			
14.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	13 500,00	13 500,00	Nájom priestorov, 10% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	2.7	
14.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 000,76	2 000,76	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.7	
14.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.7	

14.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.7	
14.4.5	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	500,00	500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.7	
14.4.6	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	500,00	500,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	2.7	
14.4.7	Poplatky za publikovanie v časopisoch	637004	projekt	1,00	405,00	405,00	Poplatky za uverejnenie príspevku vrátane obrázkových príloh v odborných časopisoch (aj zahraničných).	2.7	
14.4.8	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.7	
14.5	Podpora frekventantov					0,00			
14.	Spolu					210 424,00			
15. Špecifický cieľ 3. aktivita 3.1									
15.1	Personálne výdavky interne - odborné činnosti					99 191,48			
15.1.1	Expert-školiť (tuzemský)	637027	osobohodina	3 136,00	9,09	28 506,24	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Školiteľská činnosť: 7 hodiny x 10 školení + 14 hodín x 3 predmety x 8 školení + 14 hodín x 3 predmety x 5 školení, 7 hodín x 60 školení + 14 hodín x 3 predmety x 30 školení + 14 hodín x 3 predmety x 20 školení.	3.1	
15.1.2	Expert-školiť (zahraničný)	637027	osobohodina	64,00	70,70	4 524,80	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody - jedná sa o špecialistu na danú problematiku zo zahraničia. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odlektorovanie cca 4 školení po 16 hodín.	3.1	
15.1.3	Odborný garant - školiť	610, 620	osobohodina	880,000	12,17	10 707,84	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. 3 osoby á 294 hodín (odborné lektorovanie školení, odborné riadenie školení, príprava materiálov a prezentácií).	3.1	
15.1.4	Zamestnanec pre databázy, logistiku a realizáciu vzdelávania	610, 620	osobohodina	5 868,00	9,45	55 452,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému úväzku počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Vedenie databáz školiťov a frekventantov, komunikácia so školiťmi a frekventantmi, zabezpečovanie školení, logistika školení.	3.1	
15.2	Cestovné náhrady **					28 168,00			
15.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	10 000,00	0,11	1 100,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l))*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	3.1	
15.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	21 208,00	21 208,00	4 osobocesty 2-3- dňové a 210 obocí na 1-2 dni odborného personálu (školiťov).	3.1	
15.2.3	Cestovné náhrady zahraničným lektorom	631002	projekt	1,00	5 860,00	5 860,00	4 zahraničné služobné cesty na cca 5 dní - prijatie zahraničných lektorov, školiťov.	3.1	
15.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					4 500,00			
15.3.1	Tlmočnicke sl. (dodávka na faktúru)	637004	osobohodina	150,00	30,00	4 500,00	Tlmočnicke služby na aktivitu zabezpečené externe.	3.1	
15.4	Ostatné výdavky - priame					210 800,52			
15.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	9 000,00	9 000,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 20 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	3.1	
15.4.2	Tlačiarenské služby	637004	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Tlač pozvánok, osvedčení a pracovných materiálov pre realizované školenia.	3.1	
15.4.3	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nosič	2 000,00	2,50	5 000,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre potreby školení.	3.1	
15.4.4	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 000,52	2 000,52	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarne, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zkladáče, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačky atď. šanónv materiál na viazanie, stoian na papier na písanie a iné ...	3.1	
15.4.5	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	200,00	200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	3.1	
15.4.6	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	3.1	
15.4.7	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	10 500,00	10 500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	3.1	
15.4.8	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	3.1	
15.4.9	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	180 000,00	180 000,00	Nájom priestorov na realizáciu školení, iné náklady súvisiace s touto položkou.	3.1	
15.5	Podpora frekventantov					136 000,00			
15.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	637007	projekt	1,00	118 000,00	118 000,00	Cestovné náhrady frekventantom - školenia 1000 osôb 1-2 dni.	3.1	
15.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1,00	18 000,00	18 000,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účastníkov.	3.1	
15.	Spolu					478 660,00			
16. Špecifický cieľ 3. aktivita 3.2									
16.1	Personálne výdavky interne - odborné činnosti					17 614,29			

16.1.1	Expert - prednášateľ / Expert - odborný garant	637027	osobohodina	96,00	9,09	872,64	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	3.2	
16.1.2	Expert - prednášateľ / zahraničný	637027	osobohodina	15,00	70,70	1 060,50	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody - jedná sa o špecialistu na danú problematiku zo zahraničia. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Prednášková činnosť cca 5 osôb po 2-3 hod.	3.2	
16.1.3	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610, 620	osobohodina	1 467,00	9,45	13 863,15	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 9 mesiacov riešenia aktivity. Vedenie databázy účastníkov a prednášajúcich, organizačné zabezpečenie konferencie, príprava materiálov, pozvánky, komunikácia s účastníkmi a prednášajúcimi, príprava zborníka a pod.	3.2	
16.1.4	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	200,00	9,09	1 818,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	3.2	
16.2	Cestovné náhrady **					8 288,00			
16.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	2 000,00	0,11	220,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	3.2	
16.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	3 240,00	3 240,00	20 osobociest na 3 dni.	3.2	
16.2.3	Cestovné náhrady zahraničným expertom	631002	projekt	1,00	2 504,00	2 504,00	2 zahraničné služobné cesty na cca 4 dni - prijatie zahraničných expertov.	3.2	
16.2.4	Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom (tuzemskí aj zahraniční)	637007	projekt	1,00	2 324,00	2 324,00	Prijatie hostí na konferenciu zo zahraničia na cca 4 dni.	3.2	
16.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
16.4	Ostatné výdavky - priame					21 000,71			
16.4.1	Kancelársky a spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	5 000,71	5 000,71	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď., šanonv, materiál na viazanie, stoian na papier na písanie a iné ...	3.2	
16.4.2	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	6 000,00	6 000,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	3.2	
16.4.3	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Nájom priestorov na odborný seminár, iné náklady súvisiace s touto položkou.	3.2	
16.5	Podpora frekventantov					22 680,00			
16.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	637007	projekt	1,00	21 240,00	21 240,00	Cestovné náhrady pre 200 účastníkov na 2-3 dni.	3.2	
16.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1,00	1 440,00	1 440,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účastníkov.	3.2	
16.	Spolu					69 583,00			
17. Špecifický cieľ 3, aktivita 3.3									
17.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					606 935,85			
17.1.1	Expert-školiť / Expert-analytik	637027	osobohodina	600,00	9,09	5 454,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	3.3	
17.1.2	Odborný garant	610, 620	osobohodina	1 011,00	12,15	12 283,65	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivity. Odborné garantovanie kvality výstupov, analýza výstupov, odborné konzultácie	3.3	
17.1.3	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	1 011,00	10,80	10 918,80	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	3.3	
17.1.4	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a s právu databázy	610, 620	osobohodina	1 263,00	12,15	15 345,45	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivity. Tvorba softvérového riešenia a správa databáz vstupov a výstupov aktivít.	3.3	
17.1.5	Odborný zamestnanec pre monitoring kvality výberu, zberu a štatistického spracovania	610,620	osobohodina	1 172,00	10,80	12 657,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov z riešenia aktivity. Monitoring výberu vzorky, kontrola kvality merania a zberu dát, kontrola štatistického spracovania. Príprava podkladov pre výstupy.	3.3	
17.1.6	Odborný asistent projektovej aktivity	610, 620	osobohodina	5 053,00	9,45	47 750,85	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok na 31 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne plní časťkové činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov. Komunikácia so školami, vedenie databázy škôl, administrátorov koordinácia administrácie testov a logistika meraní.	3.3	
17.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	1 050,00	9,09	9 544,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	3.3	
17.1.8	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	64 500,00	7,07	456 015,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity na škole - školský koordinátor, školský administrátor meraní, učiteľ respondent, hodnotiteľ, IT technik a pod.	3.3	
17.1.9	Pomocný personál pre logistiku, administráciu meraní	637027	osobohodina	9 150,00	4,04	36 966,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné.	3.3	
17.2	Cestovné náhrady **					199 766,00			
17.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	5 000,00	0,11	550,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	3.3	

17.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	174 880,00	174 880,00	Tuzemské služobné cesty personálu aktivity.	3.3	
17.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	24 336,00	24 336,00	monitorovanie stavu a trendov: koordinačné/riadiace mítingy; získavanie zručností k tvorbe a vyhodnocovaniu nástrojov - školenia, mítingy, semináre; diseminácia výsledkov - účasť na konferenciách, workshopoch. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	3.3	
17.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 750,00			
17.3.1	Grafická úprava	637004	osobohodina	450,00	15,00	6 750,00	Grafická úprava textov a publikácií. Externá dodávka prác na aktivitu.	3.3	
17.4	Ostatné výdavky - priame					57 333,15			
17.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	7 750,00	7 750,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 20 m2 x 31 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2	3.3	
17.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	690,00	19,25	13 282,50	Náklady na vydanie a tlač troch publikácií. (Trendy úrovne kľúčových kompetencií žiakov 4. ročníka ZŠ. Čítanka PIRLS, Výsledky štúdie OECD PISA 2009 zaošorené na čitateľskú gramotnosť).	3.3	
17.4.3	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 500,65	2 500,65	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovačkov atď. šanonový materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné.	3.3	
17.4.4	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Poštovné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	3.3	
17.4.5	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	3.3	
17.4.6	Preprava zásielok / kuriér	637004	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Služba za doručovanie zásielok (Doručovanie nástrojov kvantitatívneho výskumu - testov a dotazníkov do škôl.)	3.3	
17.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	1 800,00	1 800,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	3.3	
17.4.8	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	25 500,00	25 500,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	3.3	
17.5	Podpora frekventantov					0,00			
17.	Spolu					870 785,00			
18.	Špecifický cieľ 4.1 aktivity 4.1								
18.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					394 514,19			
18.1.1	Expert-školiťel' (tuzemský)	637027	osobohodina	30,00	9,09	272,70	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expert-školiťel' - lektor a odborný konzultant k problematike hodnotenia kvality vzdelávania.	4.1	
18.1.2	Odborný zamestnanec - riešiteľ aktivity	610, 620	osobohodina	15 257,00	12,15	185 372,55	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Dve osoby na plný úväzok, jedna na čiastočný 50% a jedna na 10%-ný úväzok na obdobie 36 mesiacov riešenia aktivity. Plní časť odborných činností v rámci aktivity, tvorba dotazníkov a testovacích nástrojov a pod.	4.1	
18.1.3	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát a štatistické analýzy	637027	osobohodina	2 000,00	8,08	16 160,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov v období spracovávaní výsledkov testov.	4.1	
18.1.4	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	5 868,00	10,80	63 374,40	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov, príprava šablón, ďalšie následné analýzy, spracovanie výstupov a iné v priebehu realizácie celej aktivity.	4.1	
18.1.5	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	14 400,00	7,07	101 808,00	Jednotka 7 €/hod. (brutto) a náklady na odvody. Vyplatené formou odmeny na dohodu. Cca 60 externých spolupracovníkov/pedagógov - školský koordinátor, školský administrátor merania, učiteľ respondent a iné á 240 hod.	4.1	
18.1.6	Pracovník pre grafickú úpravu výstupov	637027	osobohodina	700,00	8,08	5 656,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	4.1	
18.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	450,00	9,09	4 090,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	4.1	
18.1.8	Zamestnanec pre data-entry	637027	osobohodina	2 934,00	6,06	17 780,04	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Počet hodín zodpovedá prácam 1-5 osôb v čase spracovávaní výsledkov. Prepis výsledkov, kódov - dát do elektronickej podoby, triedenie, vybaľovanie materiálov a iné súvisiace činnosti.	4.1	
18.2	Cestovné náhrady **					79 041,75			
18.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	4.1	
18.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	58 070,00	58 070,00	Cestovné náhrady - 10 stretnutí riešiteľov aktivity (3 osoby) s regionálnymi spolupracovníkmi pre realizáciu meraní (60 osôb), výjazdy na zapojené školy, cesty na semináre a konferencie (cca 15 osobocest na 3 dni) a iné.	4.1	
18.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	8 786,75	8 786,75	ZPC personálu aktivity - EÚ. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	4.1	
18.2.4	Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom (zahraniční)	642014	projekt	1,00	12 020,00	12 020,00	Cestovné náhrady hosťom seminárov a porád. Cca 10 osôb (aj zo zahraničia).	4.1	

-0534/2010GPA

18.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				1 020,00			
18.3.1	Recenzent I	637026	recenzia/posudok	3,00	120,00	360,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán. Rozsah výstupu (posudku) min. 1 normostrana.	4.1
18.3.2	Recenzent II	637026	recenzia/posudok	3,00	220,00	660,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu viac ako 8 strán. Rozsah výstupu (posudku) min. 2 normostrany.	4.1
18.4	Ostatné výdavky - priame				43 792,06			
18.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	18 000,00	18 000,00	Nájom priestorov 20 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	4.1
18.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	1 300,00	4,60	5 980,00	Tlač záverečnej správy a Metodológie merania kvality vzdelávania ..., iné odborné materiály cca 1300 ks.	4.1
18.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	10 800,00	0,04	432,00	Žiacke dotazníky, rodičovské dotazníky, učiteľské dotazníky.	4.1
18.4.4	Nákup psychometrických metodík	637004	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nákup práv na využitie testovacích psychometrických nástrojov (5 súborov) vytvorených špecializovaným odborným pracoviskom.	4.1
18.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	6 000,06	6 000,06	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónv. materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	4.1
18.4.6	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu	4.1
18.4.7	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	7 680,00	7 680,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.1
18.4.8	Poplatky za publikovanie v časopisoch	637004	projekt	1,00	500,00	500,00	Poplatky za uverejnenie článkov a sprievod. obrázkov v odborných časopisoch.	4.1
18.4.9	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Literatúra s odborným zameraním na aktivitu.	4.1
18.4.10	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Nájom priestorov na semináre a stretnutia s regionálnymi spolupracovníkmi a s tým spojené náklady na ozvučenie a použitie techniky a iné .	4.1
18.5	Podpora frekvenciantov				0,00			
18.	Spolu				518 368,00			
19.	Špecifický cieľ 4. aktivity 4.2							
19.1	Personálne výdavky interne - odborné činnosti				47 648,30			
19.1.1	Expert - odborný garant, analytik	637027	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné garantovanie kvality výstupov, analýza výstupov, odborné konzultácie.	4.2
19.1.2	Koordinátor odborných činností	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Koordinácia čiastkových odborných činností v rámci aktivity, príprava výstupov, komunikácia so školami a regionálnymi spolupracovníkmi.	4.2
19.1.3	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	1 174,00	10,80	12 679,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	4.2
19.1.4	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	1 000,00	7,07	7 070,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity na škole - školský koordinátor, školský administrátor meraní, učiteľ respondent, IT technik, hodnotiteľ a i..	4.2
19.1.5	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	4.2
19.2	Cestovné náhrady **				48 120,00			
19.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l))*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	4.2
19.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	23 129,00	23 129,00	Cestovné náhrady pre personál aktivity.	4.2
19.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	24 881,00	24 881,00	Koordináčne a riadiace mítingy k spracovaniu medzinárodného merania na medzinárodnej a zvlášť európskej úrovni, workshopy a školenia, medzinárodné konferencie. Cestovné náhrady pre účastníkov štúdie ICCS 2009.. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	4.2
19.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				7 350,00			
19.3.1	Grafická úprava testov a publikácií	637004	osobohodina	450,00	15,00	6 750,00	Externá dodávka prác na aktivitu.	4.2
19.3.2	Recenzent III	637026	recenzia/posudok	2,00	300,00	600,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu nad 50 strán. Rozsah výstupu (posudku) min. 3 normostrany.	4.2
19.4	Ostatné výdavky - priame				26 000,70			
19.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	8 100,00	8 100,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 18 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	4.2
19.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	500,00	4,60	2 300,00	Tlač publikácie národnej správy s odporúčaniami pre prax cca 500 ks.	4.2
19.4.3	Kancelársky materiál	633006	projekt	1,00	2 000,70	2 000,70	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónv. materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	4.2

-0536/2010 ED4

19.4.4	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	500,00	500,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu.	4.2	
19.4.5	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.2	
19.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	600,00	600,00	Nákup odbornej literatúry k aktivite (cca 20 publikácií).	4.2	
19.4.7	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	7 500,00	7 500,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	4.2	
19.5	Podpora frekventantov					0,00			
19.	Spolu					129 119,00			
20. Špecifický cieľ 4, aktivity 4.3									
20.1	Personálne výdavky internej odbornej činnosti					272 897,30			
20.1.1	Odborný garant - interný	610, 620	osobohodina	2 934,00	12,15	35 648,10	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Odborný garant - interný vykonáva odborné činnosti súvisiace s realizáciou aktivity, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou pre celkovú realizáciu tejto aktivity (tieto činnosti nie sú duplicitné s manažérom aktivity, ktorý riadi a koordinuje aktivitu - viď 1.1.1.21) Činnosť odborného garanta zahŕňa: štúdium medzinárodných správ, analýzu výsledkov predchádzajúcich štúdií, prípravu výskumných nástrojov - adaptáciu nástrojov na deskripciu a sledovanie trendov v metódach a formách práce učiteľov na Slovensku, adaptáciu a verifikáciu dotazníkov a metodiky výskumu, analýzu výsledkov testovaní, spracovanie správ, odborné konzultácie, garantovanie odbornej kvality výstupov v rámci diseminácie výsledkov výskumu (odborné publikácie) a výstupu - návrh indikátorov kontextu vzdelávania z pohľadu školy a učiteľa.	4.3	
20.1.2	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	24 200,00	7,07	171 094,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivity na škole - školský koordinátor, školský administrátor meraní, učiteľ respondent, hodnotiteľ, IT technik a i..	4.3	
20.1.3	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	600,00	9,09	5 454,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Dve - tri osoby realizujúce preklady z/do cudzích jazykov do/z slovenského jazyka. jazyková korektúra výstupov.	4.3	
20.1.4	Zamestnanec pre logistiku meraní	610, 620	osobohodina	5 868,00	8,10	47 530,80	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok na 36 mesiacov realizácie projektu. Zabezpečenie prípravných fáz (výber pilotných škôl, tvorba databázy škôl a učiteľov) a realizáciu meraní, komunikáciu so školami a regionálnymi spolupracovníkmi, koordináciu pomocného personálu, organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí a workshopov.	4.3	
20.1.5	Pomocný personál pre logistiku, administráciu meraní, tvorbu databáz	637027	osobohodina	3 260,00	4,04	13 170,40	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca s manipuláciou s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné.	4.3	
20.2	Cestovné náhrady					11 599,00			
20.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 200,00	0,11	132,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	4.3	
20.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	608,00	608,00	TPC personálu aktivity.	4.3	
20.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	10 859,00	10 859,00	ZPC personálu aktivity. Monitorovanie stavu trendov - mítingy, získavanie zručností k tvorbe a vyhodnocovaniu nástrojov - školenia, diseminácia výsledkov, účasť na konferenciách. Výjazdy na letisko - náhrady vodičovi.	4.3	
20.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
20.4	Ostatné výdavky - prame					22 100,70			
20.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečených)	636001	projekt	1,00	8 100,00	8 100,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 18 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	4.3	
20.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 500,70	2 500,70	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarní, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu a tepelnú väzbu, zakladače, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovačiek atď. šanónv. materiál na viazanie, stoian na papier na písanie a iné ...	4.3	
20.4.3	Poštovné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu. Na aktivitu sa predpokladá zvýšený náklad na poštovné a telekom. poplatky.	4.3	
20.4.4	Vložené a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.3	
20.4.5	Odborná literatúra vrátane elektronických k	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Odborná literatúra k aktivite.	4.3	
20.4.6	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	4.3	
20.5	Podpora frekventantov					0,00			
20.	Spolu					306 597,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						6 948 155,00			

-0534/2010ED4F

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	1 115 995,00	19,14%	0,20	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	0,00%	0,10	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	172 300,00	2,95%	0,20	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	20 900,00	1,87%	0,20	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	8 993,00	0,81%	0,30	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	483 980,00	8,30%	0,30	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0	0,00%	0,05	z celkových oprávnených

-0534/2010 ED4F