

ITMS 26110130309

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatiny milióna).									
Názov položky rozpočtu		Číslník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Priradenie k aktivitám projektu**
A	B	BI	C	D	E	F=D*E	G		I
1. Kancelária projektu a podpora aktivít - vyplňovanie výdavkov...									
1.1. Personálne výdavky inými									
1.1.1. Hlavný manažér projektu									
1.1.1.1		610, 620	osobohodina	587,00	12,15	7 132,05			RP
Brutto jednotková cena je 9 €/1 hod a náklady na odvody. Riadiťel' organizácie, nesie zodpovednosť za národný projekt ako štátnu NUCEM. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, účinnosť a schválenie aktivít národného projektu so strany vne príslušných úrovní MŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom, predkladá na GPM štvrtročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne na SEZ MŠ SR monitorovacie správy.									
1.1.1.2	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	2 348,00	12,15	28 528,20			RP
Počet hodín zodpovedá 10 % celkovému pracovnému času počas trvania projektu. Interný zamestnanec je v pracovnom pomere so štátnou organizáciou. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu. V spolupráci s asistentom a s účinnosťou s projektovými kanceláriami riadi a koordinuje hlavných manažerov aktivít a odborných personálov projektu, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Spolu s hlavným manažerom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, účinnosti a schválenie aktivít národného projektu a vne príslušných úrovní MŠ SR podľa charakteru národného projektu, zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ.									
1.1.1.3	Vedúci projektovej kancelárie	610, 620	osobohodina	5 868,00	12,15	71 296,20			RP
Brutto jednotková cena je 9 €/1 hod a náklady na odvody. Interný zamestnanec je v pracovnom pomere so štátnou organizáciou. Zodpovedá za riadenie projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu. V spolupráci s asistentom a s účinnosťou s projektovými kanceláriami riadi a koordinuje hlavných manažerov aktivít a odborných personálov projektu. Zabezpečuje komunikáciu a účinnosť projektovú kanceláriu a s externými podávateľmi služieb. Zodpovedá za celkovú administráciu projektu, pripravuje podklady pre vypracovanie správ o implementácii národného projektu, zaslanie manažment vnútorných aktivít projektu. Vykonáva podporné činnosti pre realizáciu jednotlivých odborných aktivít. Je priamo podriadený hlavnému manažerovi projektu, zaslanie projektového manažera v rozsahu povolenia. Zamestnanec na plný pracovný úväzok na 3 roky riešenia projektu.									
1.1.1.4	Manažér projektovej aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	522,00	12,15	6 342,30			1.1. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 32 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.5	Manažér projektovej aktivity 1.2	610, 620	osobohodina	881,00	12,15	10 704,15			1.2. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 15% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.6	Manažér projektovej aktivity 1.3	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10			1.3. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.7	Manažér projektovej aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 572,10			1.4. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.8	Manažér projektovej aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	236,00	12,15	2 867,40			1.5. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 29 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.9	Manažér projektovej aktivity 2.1	610, 620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15			2.1. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.10	Manažér projektovej aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15			2.2. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 20 % v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.11	Manažér projektovej aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	836,00	12,15	10 400,40			2.3. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 13% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.12	Manažér projektovej aktivity 2.4	610, 620	osobohodina	571,00	12,15	6 937,65			2.4. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.13	Manažér projektovej aktivity 2.5	610, 620	osobohodina	571,00	12,15	6 937,65			2.5. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 10% v dĺžke trvania 35 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.14	Manažér projektovej aktivity 2.6	610, 620	osobohodina	236,00	12,15	2 867,40			2.6. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 29 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									
1.1.1.15	Manažér projektovej aktivity 2.7	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10			2.7. RP
Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odvody. Člásokový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy určené projektovým manažerom. Priznávajúce podklady do súhrnu.									

ITMS 26110 130309

1.1.1.16.1	Manažer projektovej aktivity 3.1	637027	osobohodina	374,00	12,15	4 344,10	Zamestnanec na dohodu o výkonu práce. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy priradené projektovným manažrom. Prípravuje podklady do správ.	3.1, RP
1.1.1.16.2	Manažer projektovej aktivity 3.1	610, 620	osobohodina	890,00	12,15	9 720,00	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odovody. Pracovný úväzok v rozsahu cca 20% počas trvania projektu. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy priradené projektovným manažrom. Prípravuje podklady do správ.	3.1, RP
1.1.1.17	Manažer projektovej aktivity 3.2	610, 620	osobohodina	74,00	12,15	899,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odovody. Člaskový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 9 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy priradené projektovným manažrom. Prípravuje podklady do správ.	3.2, RP
1.1.1.18	Manažer projektovej aktivity 3.3	610, 620	osobohodina	253,00	12,15	3 071,95	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odovody. Člaskový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 31 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy priradené projektovným manažrom. Prípravuje podklady do správ.	3.3, RP
1.1.1.19	Manažer projektovej aktivity 4.1	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odovody. Člaskový pracovný úväzok v rozsahu 20% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy priradené projektovným manažrom. Prípravuje podklady do správ.	4.1, RP
1.1.1.20	Manažer projektovej aktivity 4.2	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 372,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odovody. Člaskový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy priradené projektovným manažrom. Prípravuje podklady do správ.	4.2, RP
1.1.1.21	Manažer projektovej aktivity 4.3	610, 620	osobohodina	294,00	12,15	3 372,10	Interný zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odovody. Člaskový pracovný úväzok v rozsahu 5% v dĺžke trvania 36 mesiacov. Riadi hlavnú aktivitu projektu, koordinuje podaktivity a činnosti v rámci aktivity, pripravuje plány realizácie aktivity, participuje na tvorbe a čerpaní rozpočtu aktivity. Garantuje efektívnu realizáciu aktivít v súlade so schváleným podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu. Koordinuje, riadi a kontroluje činnosť odborného personálu aktivity. Plní úlohy priradené projektovným manažrom. Prípravuje podklady do správ.	4.3, RP
1.1.2	Finančný manažer	610, 620	osobohodina	4 108,00	12,15	49 912,20	Interný zamestnanec (P2) s hod. sadzbou max. 9 €/1 hod a náklady na odovody. Počet hodín zodpovedá 70 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP
1.1.2.2	Finančný konzultant	637027	osobohodina	1 050,00	9,09	9 344,50	Odborník z oblasti financií zamestnaný na dohodu s hodinovou sadzbou max. 9 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Odborné riadi finančným manažerom v oblasti ekonomiky projektu, pri príprave podkladov pre zúčtovanie projektu, nahliada do účtovníctva dokladov týkajúcich sa projektu, odborne gestuje výkazy práce, koordinuje prípravu podpornej dokumentácie a výkazy úloh týkajúce sa finančného riešenia projektu a pod.	RP
1.1.2.3	Interný kontrolér finančných operácií, pracovno-právnych vzťahov a mzdového účtovníctva.	610, 620	osobohodina	1 761,00	12,15	21 396,15	Interný zamestnanec (P2) s hod. sadzbou max. 9 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Interná nákladná kontrola finančných operácií v priebehu projektu. Kontrola a riadenie činnosti asistenta pre personálnu agendu (komunikácia s právny poradcom pre pracovnoprávne vzťahy) a mzdové účtovníctvo (kontrola výstupov pre poisťovne, kontrola súladu vykázaných odmen a personálnych nákladov s plánovanou mzdovou agendou súvisiacou napr. s člaskovými úväzkami zamestnancov projektu a pod.) Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP
1.1.2.4	Účtovník	610, 620	osobohodina	2 934,00	10,14	29 750,76	Interný zamestnanec (P2) s hod. sadzbou max. 7,5 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Kontroluje úplnosť účtovných dokladov, realizuje účtovné zápisy v účt. programe, archívuje účtovné doklady. Úskutočuje účtovné závierky a zabezpečuje výstupy pre výkazníctvo. Spolupracuje pri tvorbe metódy účtovania projektu. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu.	RP
1.1.2.5	Asistent pre personálnu agendu a mzdové účtovníctvo	610, 620	osobohodina	7 337,00	8,11	59 503,07	Interný zamestnanec (P2) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá jednému 30% a jednému 75%-nému pracovnému úväzku. Prijímanie a kontrola dokumentov s osobnými údajmi, zabezpečovanie ich elektronického verzie. Príprava dokladov pre pracovno-právne a iné pracovné vzťahy. Prijímanie návrhov na vyplátenie zamestnancov, zabezpečovanie mzdového účtovníctva. Poskytovanie výstupných dokumentov pre zúčtovanie personálnych nákladov. Spracovanie cestovných príkazov a iné.	RP
1.1.2.6	Odborný pracovník pre spracovanie ekonomickej agendy	610, 620	osobohodina	2 935,00	8,11	23 802,85	Interný zamestnanec (P2) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Realizuje hotovostné výdavky, poskytuje predávky a vedie príslušnú evidenciu. Prijíma a kontroluje zúčtovania poskytnutých preddávok a cestovných náhrad. Zabezpečuje spracovanie dokladov pre vyplátenie a zaúčtovanie faktúr. Eviduje majetok a vykonáva ďalšie činnosti v rámci ekonomickej agendy projektu. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Činnosť môže byť rozložená aj medzi dvä osoby.	RP
1.1.2.7	Asistent finančného manažra	610, 620	osobohodina	7 337,00	8,11	59 503,07	Interný zamestnanec (P2) s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá jednému plnému a jednému 25%-nému úväzku, ktorý je rozložený medzi dvomi, prípadne viac zamestnancov. Výkonka podporné činnosti pre finančného manažra. Participuje na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Zabezpečuje dokumentáciu k objednávkam a realizovaným nákupom, skladovému hospodárstvu a evidencii majetku. Administratívne zabezpečuje dokumentáciu k príslušnému trhu a verejnému obstarávaniu. Spolupracuje pri vypracovávaní mesačných zúčtovaní. Zabezpečuje čiastočné spracovanie výstupov z kontroly čerpania rozpočtu pre jednotlivé úlohy, kopírovanie a množenie dokumentácie a súvisejajúceho zúčtovania.	RP
1.1.2.8	Asistent projektovej kancelárie	610, 620	osobohodina	3 668,00	8,11	29 747,48	Interný zamestnanec s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 62,5 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu, ktorý je možné rozložiť medzi dvomi, prípadne viacerých zamestnancov. Výkonka podporné činnosti pre projektovej kancelárie, manažra monitoringu a manažra publicity a zastupuje ich v rozsahu poverenia. Získava, zvonozuje a spracováva podklady pre monitorovanie a hodnotenie projektu. Spolupracuje s manažermi aktivít. Zabezpečuje a archivuje potrebné evidencie. Vykonáva úkony podľa pokynov riadiaceho tímu. Prípravuje podklady pre vypracovanie správ o implementácii projektu a monitorovaní správ. Zabezpečuje komunikáciu a účinnosť projektovej kancelárie a manažerom projektových aktivít a projektovej kancelárie a s externými dodávateľmi služieb.	RP
1.1.2.9	Asistent projektovej kancelárie pre verejné obstarávanie	610, 620	osobohodina	734,00	8,11	5 952,74	Interný zamestnanec s hod. sadzbou max. 6,0 €/1 hod a odovody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 12,5 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu. Výkonka činnosti súvisiace s verejným obstarávaním na pokyn projektovej kancelárie (podlimitné, nadlimitné a podprahové základy), spolupracuje s osobou spôsobilou pre verejné obstarávanie, zabezpečuje dokumentáciu z uvedených činností. Spolupracuje pri technicko-hospodárskom zabezpečení realizácie inštrukcií.	RP

1.1.2.10	Administratívny a obslužný personál	610, 620	osobohodina	5 868,00	6,49	38 083,32	RP
Interiér zamestnanci s hod. sadzbou 4,8 €/1 hod a odvody za zamestnávateľa. Počet hodín zodpovedá 100 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu, pričom je možné úväzok rozložiť na viacerých zamestnancov. Poskytujú administratívny servis hlavnému manažérovi projektu, manažérovi projektu, vedúcemu projektovej kancelárie, finančnému manažérovi, zabezpečuje registráciu dokumentov a iné obslužné činnosti súvisiace s administráciou projektu.							
1.1.3.1	Manažér publicity	610, 620	osobohodina	2 934,00	10,80	31 687,20	RP
Interiér zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 8,6 a odvody za zamestnávateľa. Je zodpovedný za kompletnú prípravu a realizáciu publicity projektu a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spoločné s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách a na relevantných podujatiach pre pedagógov a odbornú verejnosť. Podieľa sa na tvorbe propagandných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosť. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logom projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi a riaditeľke masmediálneho odboru MŠ SR. Úzko spolupracuje s celým riaditeľstvom aj expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠ SR. Spracová a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠ SR.							
1.1.3.2	Pracovník pre správu a údržbu informačných systémov a elektronického portálu.	610, 620	osobohodina	7 628,00	12,15	92 680,20	RP
Brutto jednotková cena je max. 9 € / 1 hod. Počet hodín zodpovedá 1 plnému a jednému 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas troch rokov riešenia projektu vykonávaných dvoma osobami. Zamestnanec si v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi v zmysle pracovnej zmluvy. Spravujú a aktualizujú webový portál k projektu, vykonávajú programátorské práce pri tvorbe databáz, aktualizujú softvérové riešenie a databázy. Spolupracujú s projektovým manažérom a vedúcim projektovej kancelárie pri zabezpečení publicity projektu. Zabezpečujú konfiguráciu hardveru a softvéru, vykonávajú údržbu a monitorovanie prevádzky softvéru a hardveru, zabezpečujú ochranné komunikačných a informačných technológií.							
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie	634001	km	8 850,00	0,11	973,50	RP
Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: sporeňa na 100km(6,11) * jednotková cena za 1 l (1,3€)/(100km)							
1.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitami) **	631001	projekt	1,00	9 350,00	9 350,00	RP
Náklady podľa vyčíslovaných územských služobných ciest riadiaceho personálu, manažéra publicity a monitorovania, manažéra projektových aktivít: 45 ciest 2-dňových a 20 4-dňových, prípadne iné.							
1.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitami)**	631002	projekt	1,00	21 387,00	21 387,00	RP
Zahraničné pracovné alebo služobné cesty manažmentu projektu.2 cesty 6-dňové, 10 ciest 5-dňových, 2 cesty 2-dňové, 5 cesty 2-dňové, prípadne iné ZSC, ktoré budú realizované za účelom implementácie projektu a jednotlivých aktivít manažmentom projektu							
1.3.1	Služby osobitne spôsobilí na verejné obstarávanie	637005	osobohodina	647,00	17,00	10 995,00	RP
Pracovná náhrada za prácu v nedeľu a sviatku							
1.3.2	Pracovná náhrada	637005	osobohodina	234,00	17,00	3 978,00	RP
Pracovná náhrada za prácu v nedeľu a sviatku							
1.4.1	Sporetený ovce a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	20 007,51	20 007,51	RP
Ostatné náklady na prevádzku							
1.4.2	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,00	181 516,00	181 516,00	RP
1.4.3	Telekomunikačné poplatky, poštové a internet	632003	projekt	1,00	50 000,00	50 000,00	RP
1.4.4	Energie	632001	projekt	1,00	40 000,00	40 000,00	RP
Náklady na energiu vo vlastných priestoroch, v ktorých budú interní zamestnanci vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou všetkých aktivít projektu (v priamych aktivitách sa táto položka nenachádza). Pri ich kalkulácii sme vychádzali zo súdajnej výšky výdavkov (v súčasnosti je to 32 € na mesiac na zamestnanca na 100%-ný úväzok, pričom predpokladáme počet takýchto zamestnancov na projekt cca 35, celková suma = 35x32x32€).							
1.4.5	Vodné a stočné	632002	projekt	1,00	4 200,00	4 200,00	RP
Náklady vo vlastných priestoroch, v ktorých budú interní zamestnanci vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou všetkých aktivít projektu (v priamych aktivitách sa táto položka nenachádza). Pri ich kalkulácii sme vychádzali zo súdajnej výšky výdavkov (v súčasnosti je to 3,3 € na mesiac na zamestnanca na 100%-ný úväzok, pričom predpokladáme počet takýchto zamestnancov na projekt cca 35, celková suma = 35x3,3x3,3€ po zaokrúhlení).							
1.4.6	Posušenie	637015	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	RP
1.4.7	Obstarávanie	633016	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	RP
1.5.1.1	Manažér monitoringu	637027	osobohodina	900,00	9,09	8 181,00	RP
Brutto jednotková cena je max. 9 €/hod a odvody za zamestnávateľa. Vypĺňanie odborných na dohodu. Zodpovedá za priebežné monitorovanie realizácie všetkých aktivít v projekte. Zabezpečuje kompletne spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celého jeho trvania, zodpovedá za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu platnosti rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu aktivít v súlade s projektom, za kontrolu všetkých činností v rámci projektu, monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale takisto overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje napravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertizných správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z vonkajšieho hľadiska.							
1.5.1.2	Manažér monitoringu	610, 620	osobohodina	1 100,00	9,09	9 090,00	RP
Interiér zamestnanec s hodinovou sadzbou max. 9 €/hod a náklady na odčody. Pracovný úväzok: rozsah cca 25% práce trvania projektu. Zodpovedá za priebežné monitorovanie realizácie všetkých aktivít v projekte. Zabezpečuje kompletne spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celého jeho trvania, zodpovedá za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu platnosti rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu aktivít v súlade s projektom, za kontrolu všetkých činností v rámci projektu, monitoruje realizáciu projektu v záujme kontroly práce ako takej, ale takisto overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnáva aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje napravné kroky. Pravidelne poskytuje spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertizných správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzuje komplexnosť realizácie projektu z vonkajšieho hľadiska.							

ITHS 26110130309

0534/201007D3

1.6.1	Propagácia materiálu - (učení a oznamenie projektu)	projekt	1,00	3 500,00	3 500,00	Náklady na tlačiarenské produkty na účel publicity projektu. Cca 6000 ks. Iný materiál na publicitu a oznamenie.	RP
1.6.2	Web stránka určená pre publicitu projektu	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Podanie odborných prác a služieb na fakturáciu, dizajn, aktualizácia, projektovanie www stránky na účely publicity projektu.	RP
1.6.3	Tlačová konferencia a workshopy zamerané na publicitu projektu	projekt	1,00	7 500,00	7 500,00	Náklady súvisiace s organizáciou a uskutočnením tlačových konferencií (počet - 2), workshopov (3) a iných stretnutí na účely publicity projektu. (Nájom priestorov a iné.)	RP
1.6.4	lanczia	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Náklady na inzerciu a publicitu projektu v médiách (Učiteľské noviny - Informačné články, ponuky práce, portál Profesia - ponuka práce, televízne informácie atď. a pod.)	RP
1.	Spolu				1 095 095,00		
2. Zariadenie vybudovanie projektu							
Zariadenie v týžasene (tlačové profilovanie - oznamenie)							
2.1.1	Stoný počítač alebo notebook	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	Aplikovaný softvér	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.3	Kontrolacie zariadenie	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.4	Tlačiareň	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.5	Multifunkčné zariadenie	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.6	Dnaiprojektér	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.7	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.8	Skener	ks	0,00	0,00	0,00		
2.1.9	... iné (doplniť)	ks	0,00	0,00	0,00		
2.2	Zariadenie na výstavbu (námestí, kaviarňa, výstavba, výstavba)				103 500,00		
2.2.1	Stoný počítač I	zostava	26,00	600,00	15 600,00	Podčiadová zostava pre odborný personál. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: 2.5GHz/2 GB RAM/320GB HDD/napáľovacka DVD-RW/19" monitor/OS Windows 7 prot.SK.)	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
2.2.1.2	Stoný počítač II	zostava	7,00	600,00	4 200,00	Podčiadová zostava pre odborný personál. Počet nakupených zariadení súvisí s rozsahom a náročnosťou nových činností danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: 3.06GHz/4 GB RAM/320GB HDD/napáľovacka DVD-RW/externý graf. karta ATU27" monitor/OS Windows 7 prot.SK.)	1.2, 1.3, 2.5, 2.7, 3.3, 4.1
2.2.1.3	Stoný počítač III - server	zostava	3,00	1 200,00	3 600,00	PC - server pre databázové systémy v rámci jednotlivej aktivity. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: 2.5GHz/4 GB RAM/146GB HDD/bez monitora a operačného serveru systému.)	1.3, 2.7, 3.3
2.2.1.4	Notebook I	ks	15,00	700,00	10 500,00	Notebook pre odborný personál - uvedený počet súvisí s charakterom činnosti, ktoré budú realizované mimo sídla organizácie. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: 15,6" displej, 2.10GHz/4 GB RAM/320GB HDD/napáľovacka DVD+RW/OS Windows 7 prot.SK.)	1.3, 1.4, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
2.2.1.5	Notebook II	ks	10,00	700,00	7 000,00	Notebook pre odborný personál - uvedený počet súvisí s charakterom činnosti, ktoré budú realizované mimo sídla organizácie. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: 14" displej, 2.60GHz/6 GB RAM/640GB HDD/napáľovacka DVD+RW/OS Windows 7 home SK.)	1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
2.2.1.6	Kopirovacie zariadenie	ks	3,00	1 600,00	4 800,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: formát A3-A4/laserová/1200x1200dpi/AN/	1.3, 2.2, 3.1, 3.3, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.7	Multifunkčné zariadenie	ks	8,00	200,00	1 600,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: kopírka, fax, skener, telefón).	1.3, 2.2, 3.1, 3.3, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.8	Tlačiareň I (laserová čiernobiela)	ks	26,00	300,00	7 800,00	Tlačiareň k PC pre odborný personál. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: laserová čiernobiela tlačiareň).	1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.9	Tlačiareň II (farebná)	ks	4,00	300,00	1 200,00	Tlačiareň k PC pre odborný personál. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: laserová farebná tlačiareň).	1.3, 2.2, 3.1, 3.3, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.10	Stroj "vzaci hrebosky" (elektr.)	ks	4,00	300,00	1 200,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu. (Špecifikácia: elektrický).	3.1, 4.2, 3.2, 4.3
2.2.1.11	Temoraaz	ks	2,00	50,00	100,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.12	Skartovací stroj	ks	17,00	200,00	3 400,00	Skartovací stroj pre odborný personál. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.13	Skener	ks	2,00	150,00	300,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.14	USB kár	ks	78,00	20,00	1 560,00	Zláhovacie média pre odborný personál. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.15	Externý disk	ks	9,00	70,00	630,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.16	MP3 player	ks	20,00	42,00	840,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Zariadenia sú nevyhnutné pre realizáciu testov z cudzích jazykov a slovenského jazyka a literatúry - pre posluch náhrávok v skupinách žiakov testovaných z rôznych jazykov súčasne (nie je možné puškar náhrávky z CD prehrávačov).	1.3, 1.2, 1.1, 1.2, 1.3, 3.3
2.2.1.17	Trezor	ks	8,00	1 300,00	10 400,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít (na bezpečnostné uchovávanie materiálov - testov, náhrávok a iné, rozmery cca 750x1600x650 mm).	3.2, 3.3
2.2.1.18	Digitálny fotoaparát	ks	1,00	200,00	200,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít. Fotodokumentácia realizácií jednotlivých aktivít. Jednotková cena je stanovená na základe príspevku trhu.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.19	Dnaiprojektér	ks	5,00	1 000,00	5 000,00	Zariadenie pre odborný personál na účely realizácie aktivít.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.20	Softvér I	ks	183,00	30,00	5 490,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: autori NOD, WinRAR, podvratiské licencie k serverovému operačnému systému (všetky PC budú napojené na spoločný server), a nie (na každé novonakúpené PC alebo notebook inštalácia všetkých troch softvérov).	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.21	Softvér II	ks	80,00	60,00	4 800,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: MS Office (na každé novonakúpené PC alebo notebook), MS Access (inštalácie na PC vo vybraných aktivitách) a iné	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.22	Softvér III	ks	35,00	400,00	14 000,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: Adobe Acrobat (inštalácia na PC vo vybraných aktivitách), ABBYY Fine Reader (program pre skener), Štatistické softvéry napr. Blog MG3, HLM (pre štatistické spracovanie dát), serverový operačný systém (inštalácia na PC III - server) a iné	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3
2.2.1.23	Softvér IV	ks	9,00	2 000,00	18 000,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Softvér - licencia: Grafické programy: Corel DRAW, InDesign (grafická úprava výstupov), Aplikovaný databázový program pre banku úloh a iné	1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.1, 1.4, 1.3, 3.3

2.2.1.24	Softvér V	633013	ks	17,00	2 400,00	40 800,00	Softvér pre PC odborného personálu. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu. Štatistický softvér - SPSS (štatistické spracovanie dát), Grafické programy - Adobe Design Premium, Conquest (grafická úprava výstupov)	1.1, 1.2, 1.3, 2.7,
2.2.1.25	Založený zdroj UPS	633002	ks	2,00	1 100,00	2 200,00	Zariadenie pre jednotlivé serverové PC na účely realizácie aktivít.	1.3, 2.3
2.2.1.26	Mobilný telefón	633003	ks	18,00	100,00	1 800,00	Mobilný tel. prístroj pre odborný personál. Počet nakupených zariadení súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu.	1.3, 1.4, 2.1, 2.2,
2.2.1.27	Elektronický cudzojazyčný alebo iný slovník/lexikon	633013	ks	11,00	480,00	5 280,00	Elektronické slovníky/lexikóny pre odborný personál. Počet súvisí s prijatím nových odborných kapacít a s rozsahom činnosti danej aktivity projektu.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4,
2.2.2.1	Stolný počítač I	633002	ks	7,00	600,00	4 200,00	Podčiadová zostava pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe priemernej hodnoty. (Špecifikácia: 3.06GHz/4 GB RAM/320GB HDD/nápalovacia DVD+RW/19" monitor/OS Windows 7 prof.SK.)	1.1, 1.2,
2.2.2.2	Stolný počítač II	633002	ks	2,00	600,00	1 200,00	Podčiadová zostava pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe priemernej hodnoty. (Špecifikácia: 3.06GHz/4 GB RAM/320GB HDD/nápalovacia DVD+RW/externá graf. karta ATI/22" monitor/OS Windows 7 prof.SK.)	1.1, 1.2,
2.2.2.3	Notebook I	633002	ks	2,00	700,00	1 400,00	Notebook pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe priemernej hodnoty. (Špecifikácia: 15,6" displej/ 2.10GHz/4 GB RAM/320GB HDD/nápalovacia DVD+RW/OS Windows 7 prof.SK.)	1.1, 1.2,
2.2.2.4	Notebook II	633002	ks	1,00	700,00	700,00	Notebook pre administratívny a riadiaci personál. Jednotková cena je stanovená na základe priemernej hodnoty. (Špecifikácia: 14" displej/2.60GHz/6 GB RAM/640GB HDD/nápalovacia DVD+RW/OS Windows 7 home.SK.)	1.1, 1.2,
2.2.2.5	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	2,00	200,00	400,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál. (Špecifikácia: kopírka, fax, skener, telefón).	1.1, 1.2,
2.2.2.6	Titlákovi II (laseraťv čiernobiela)	633002	ks	6,00	300,00	1 800,00	Nákup tlačiarne k PC pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.7	Titlákovi II (laserová)	633002	ks	1,00	300,00	300,00	Nákup tlačiarne k PC pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.8	Stroj viazaci brošedový (elektr.)	633004	ks	2,00	300,00	600,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.9	Termovizor	633004	ks	1,00	50,00	50,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.10	Skafrový stroj	633004	ks	3,00	200,00	600,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.11	Skener	633002	ks	1,00	150,00	150,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.12	USB kľúč	633002	ks	20,00	20,00	400,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.13	Penálové kľúče	633002	ks	2,00	35,00	70,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.14	Externý disk	633002	ks	1,00	70,00	70,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál. (na bezpečnostné uchovávanie materiálov - zmluvné dokumenty, personálne dokumenty a iné s osobnými údajmi, rozmery cca 750x160x650 mm).	1.1, 1.2,
2.2.2.15	Trpez	633006	ks	1,00	1 300,00	1 300,00	Nákup vybavenia pre administratívny a riadiaci personál. (na bezpečnostné uchovávanie materiálov - zmluvné dokumenty, personálne dokumenty a iné s osobnými údajmi, rozmery cca 750x160x650 mm).	1.1, 1.2,
2.2.2.16	Rack stojany na servery	633001	ks	2,00	350,00	700,00	Nákup zariadenia pre serverovú miestnosť.	1.1, 1.2,
2.2.2.17	Laminiacie zariadenie	633004	ks	1,00	200,00	200,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.2.2.18	Softvér I	633013	ks	36,00	30,00	1 080,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencie: autor: NOD, WinRAR, používateľské licencie k serverovému operačnému systému.	1.1, 1.2,
2.2.2.19	Softvér II	633013	ks	18,00	60,00	1 080,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencie: MS Office, MS Access.	1.1, 1.2,
2.2.2.20	Softvér III	633013	ks	5,00	400,00	2 000,00	Softvér pre PC pre administratívny a riadiaci personál. Softvér - licencie: MS Office, MS Access.	1.1, 1.2,
2.2.2.21	Klimatizácia pre serverovú miestnosť	633004	ks	1,00	1 000,00	1 000,00	Nákup zariadenia pre serverovú miestnosť.	1.1, 1.2,
2.2.2.22	Založený zdroj UPS	633003	ks	1,00	1 100,00	1 100,00	Nákup zariadenia pre serverovú miestnosť.	1.1, 1.2,
2.2.2.23	Mobilný telefón	633003	ks	5,00	100,00	500,00	Nákup zariadenia pre administratívny a riadiaci personál.	1.1, 1.2,
2.3.1	Odbyv dňového línového/hodnotového majetku							
2.3.2	Finančný lízing - odpisy							
2.3.3	Spoločnosť					193 200,00		
3.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	200,00	9,09	1 818,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Odborne garantuje kvalitu hodnotenia testov, koordináciu hodnotiacich centier, hodnotenie žiakových odpovedí.	1.1
3.1.2	Hodnotenie testov	637027	osobohodina	3 900,00	8,08	31 512,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou dohody. Hodnotenie žiakových odpovedí v odpovedových formulároch a testových kárkach, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť z objektívnu hodnotenia. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia.	1.1
3.1.3.1	Odbyv zamestnávateľ pre softvérové riešenie a správu databáz	610, 620	osobohodina	400,00	12,15	4 860,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia. Vytvorba softvérového riešenia a správa databáz vstupov a výstupov aktivít.	1.1
3.1.3.2	Odbyv zamestnávateľ pre softvérové riešenie a správu databáz	637027	osobohodina	904,00	12,15	10 983,60	Jednotka max 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie na dohodu. Vytvorba softvérového riešenia a správa databáz vstupov a výstupov aktivít.	1.1
3.1.4	Odbyv zamestnávateľ pre tvorbu a analýzu databáz	610, 620	osobohodina	978,00	10,80	10 562,40	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Pracovný úväzok na 50 % na 32 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1, 1.2, a 1.3 v pomere 3:2:3.	1.1
3.1.5	Odbyv zamestnávateľ pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	1 304,00	10,80	14 083,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia. Vytvorba štatistického spracovania dát a analýzy výsledkov testov.	1.1
3.1.6	Odbyv zamestnávateľ pre komunikáciu so školami, koordináciu administratívnych a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	2 608,00	9,45	24 645,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia. Vytvorba komunikácie so školami, vedenie databáz škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administratívnych a hodnotiacich centier, administrácia testov.	1.1
3.1.7	Odbyv zamestnávateľ pre testovanie na školách a výučbovým jazykom	610, 620	osobohodina	1 565,00	12,15	19 014,75	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia. Vytvorba komunikácie so školami a výuč. jazykom maďarským, vedenie databáz škôl s VNM, koordinácia testovania na školách s vým, preklady výstupov do maďarského jazyka, kontrola výstupov.	1.1
3.1.8	Odbyv zamestnávateľ pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 304,00	10,80	14 083,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia. Vytvorba grafickej úpravy dokumentov (tabulí, testovateľských záznamov).	1.1
3.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	6 928,00	6,06	41 983,68	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie záznamov do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnávateľmi škôl, zabezpečenie objektívneho testovania a doh.).	1.1
3.1.10	Odbyv asistent projektov aktivity	610, 620	osobohodina	2 608,00	9,45	24 645,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 32 mesiacov riešenia. Vytvorba komunikácie so školami, vedenie databáz škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administratívnych a hodnotiacich centier, administrácia testov. Zamestnanec plní časť činnosti v rámci aktivít - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov.	1.1

ITHS 26110130309

-0534/2010 5D5

3.1.1.1	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	2 880,00	4,04	11 615,20	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dozorom a ostatným materiálom - balenie, príprava zberiek a iné.	1.1
3.2	Činnosť administratívnej							
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l/100km)).	1.1
3.2.2	Tužníkové pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	17 882,90	21 978,00	TPC pracovníkov z pozície 3.1.9 - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.1
3.2.3	Tužníkové pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	21 978,00		Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.1
3.2.4	Tužníkové pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti	631001	projekt	1,00	581,00		Tužníkové služobné cesty odborných zamestnancov na aktivitu okrem hodnotiteľov, hlavných hodnotiteľov a pracovníkov zodpovedných za administráciu testov napr. Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier, Odborný asistent projektov, Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dozorov.	1.1
3.3	Digitálna transformácia							
3.3.1	Vytváranie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	20 300,00		Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vhodnotenie výsledkov testov).	1.1
3.4	Ostatné služby							
3.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj započítaných)	636001	projekt	1,00	28 125,00		Nájom priestorov 15 % (podiel aktivita na ciele 1) z nájomného 250 m2 x 3 mky x 250 €/rok na 1m2.	1.1
3.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	2 000,00	2,86	5 720,00	Nákup na vydanie a tlač publikácie - správa o výsledkoch testov. Náklad cca 2000 ks po cca 50 strán.	1.1
3.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	124 800,00	0,04	4 992,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 20000 brožúr.	1.1
3.4.4	Kancelársky potrebný materiál	633006	projekt	1,00	44 699,87		Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stol, nožnice, markery, potreby pre hrebeňovú väzbu, základárne, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, eurobalí, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do skartovacej auť, šandny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie, bezpečnostné obálky a iné.	1.1
3.4.5	Údržba výpočtovej techniky a softveru	635002	projekt	1,00	800,00		Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	1.1
3.4.6	Servis zariadení - oprava a údržba strojov a zariadení	635004	projekt	1,00	1 600,00		Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	1.1
3.4.7	Posilovanie a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 200,00		Posilovanie a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	1.1
3.4.8	Príprava zázpisov / kurzov	637004	projekt	1,00	980,00		Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivít - doručovanie zázpisov testov.	1.1
3.4.9	Odborná literatúra elektronických kníh	633009	projekt	1,00	500,00		Nákup dopĺňajúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.1
3.4.10	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	1 500,00		Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov, iné náklady súvisiace s touto položkou napr. nájom techniky na ozvučenie.	1.1
3.5	Príprava a realizácia					360 851,00		
4	Špeciálne cel 1, dĺžka 1,2							
4.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	240,00	9,09	2 181,60	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou dohody. Odborne garancie kvality hodnotenia testov, koordinácia hodnotiacich centier, hodnotenie žiakových odpovedí.	1.2
4.1.2	Hodnotitelia testov	637027	osobohodina	6 000,00	8,08	48 480,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou dohody. Hodnotenie žiakových odpovedí v odpovedových formulároch a testových háčkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť z školskej hodnotenia, pod.	1.2
4.1.3.1	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databáz	610, 620	osobohodina	450,00	12,15	5 467,50	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Tvorba softvérového riešenia a správa databáz výstupov a výstupov aktivít.	1.2
4.1.3.2	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databáz	637027	osobohodina	1 017,00	12,15	12 356,55	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie na dohodu. Tvorba softvérového riešenia a správa databáz výstupov a výstupov aktivít.	1.2
4.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	714,00	10,80	7 722,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou mzdy. Pracovný úväzok na 50 % na 36 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3. v pomere 3:3:3. Tvorba dotazníka, formulovanie a výber otázok pre možných odpovedí, analýza dotazníkov.	1.2
4.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1.2
4.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiacich centier	610, 620	osobohodina	2 914,00	9,45	27 726,30	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Komunikácia so školami, vedenie databáz, škôl, administrátorov a hodnotiteľov, koordinácia administrácie testov a hodnotiacich centier, administrácia testov.	1.2
4.1.7	Odb. zamestnanec pre testovanie na školách a výučbovým jazykom maďarským/prekladateľ/korektor	610, 620	osobohodina	2 914,00	12,15	35 648,10	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Komunikácia so školami s výuč. jazykom maďarským, vedenie databáz škôl s VJM, koordinácia testovania na školách a iných, preklady výstupov do maďarského jazyka, korektúra výstupov.	1.2
4.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Grafická úprava dokumentov (tabulí testovacích zberiek).	1.2
4.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	14 400,00	6,06	87 264,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou odmeny na dohodu. Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zberiek do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnávateľmi školy, zabezpečenie objektivity testovania a odo.	1.2
4.1.10	Odborný asistent projektov	610, 620	osobohodina	1 761,00	9,45	16 641,45	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Samostatne plní časť činností v rámci aktivít - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov.	1.2
4.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	6 720,00	4,04	27 148,80	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vypĺňanie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dozorom a ostatným materiálom - balenie, príprava zberiek a iné.	1.2
4.2	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l/100km)).	1.2
4.2.1	Tužníkové pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	38 170,00		TPC pracovníkov z pozície 4.1.9 - Pracovník zodpovedný za administráciu testov.	1.2
4.2.2	Tužníkové pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	38 170,00		Úhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1.2
4.2.3	Tužníkové pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	25 375,00			1.2

4.2.4	Tuzemské služební cesty (cestovní náhrady v síle s platnými limity) - odborní zaměstnanci a odborní asistenti	631001	projekt	1,00	2 826,00	2 826,00	Tuzemské služební cesty odborných zaměstnanců na aktivitu odborných hodnotitelů, hlavních hodnotitelů a pracovníků zodpovědných za administraci testů např. odborný zaměstnanec pro komunikaci se školami, koordinaci administrace testů a hodnotitelů center, odborný zaměstnanec pro tvorbu a analýzu dotazníků.	1,2
4.3	Tvorba náhradek k testům z cizích jazyků	637004	náhradka	3,00	120,00	360,00	Vyrovnenie troch náhradek k testom z cudzích jazykov.	1,2
4.3.1	Tvorba náhradek v náhradech štúdia	637004	projekt	1,00	48 000,00	48 000,00	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testov)	1,2
4.4	Odborné služby	636001	projekt	1,00	65 625,00	65 625,00	Nájom priestorov, 35 % (podiel aktivity na celi 1) z najomného 250 m ² x 3 roky x 250 €/rok na 1m2.	1,2
4.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečení)	637004	projekt	1,00	2 826,00	2 826,00	Náklady na vydanie a tlač publikácie - správa o výsledkoch testovaní. Náklad cca 1845 ks po cca 50 strán.	1,2
4.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	1 845,00	2,86	5 276,70	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, inš. cca 37000 brožúr.	1,2
4.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	230 400,00	0,04	9 216,00	Duplikácia zvukových náhradek na CD pre veľkých testovacích v dané aktivite	1,2
4.4.4	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nahr	2 800,00	2,50	7 000,00	Kancelárske potreby a materiály (papier A4, A3, spolebný materiál do tlačiarň, tónery, spíčky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stol, nožnice, markery, potreby pre bábrenie vaze, značenie, organizéry, bezpečnostné pásy, fólie, euroobaly, výtlačky, štand, samolepiace etikety - štíty, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sádky do skartovacej súpr, šnury, materiál na viazanie, sojny na papier na písanie, bezpečnostné obálky a iné.	1,2
4.4.5	Kancelársky spoločný materiál	633006	projekt	1,00	103 899,60	103 899,60	Služba a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1,2
4.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	1 400,00	1 400,00	Služba a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1,2
4.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	2 800,00	2 800,00	Posilovanie a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1,2
4.4.8	Posilovanie a telekomunikačné poplatky	637003	projekt	1,00	2 800,00	2 800,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zásielok testov.	1,2
4.4.9	Príprava zásielok / kurzů	637004	projekt	1,00	2 100,00	2 100,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	1,2
4.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických bulh	631009	projekt	1,00	800,00	800,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	1,2
4.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	3 300,00	3 300,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	1,2
4.5	Podpora projektových aktivít	631001	projekt	1,00	621 852,00	621 852,00		
4	Spolu							
5	Spoločná časť 1. kapitola 1.3							
5.1	Príprava testov, tvorba testov, odborné hodnotenie	637027	osobohodina	301,00	9,09	2 736,09	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou dohody.	1,3
5.1.1	Hlavný hodnotiteľ - expert	637027	osobohodina	5 963,00	8,08	48 181,04	Odborné hodnotenie kvality hodnotenia testov, koordinácia hodnotiteľských centier, hodnotenie žiakových odpovedí.	1,3
5.1.2	Hodnotiteľ testov	610, 620	osobohodina	450,00	12,15	5 467,50	Hodnotenie žiakových odpovedí v odpovedových formulároch a testových balíčkoch, prepisovanie odpovedí do formulárov, zapisovanie hodnotenia do formulárov, zodpovednosť z objektivity hodnotenia, pod.	1,3
5.1.3.1	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databáz	637027	osobohodina	1 017,00	12,15	12 356,55	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou dohody. Tvorba softvérového riešenia a správa databáz výstupov a výstupov aktivít.	1,3
5.1.3.2	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databáz	610, 620	osobohodina	1 101,00	10,80	11 890,80	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Pracovný úväzok na 50 % na 36 mesiacov na rovnakej pracovnej pozícii rozdelený pre aktivitu 1.1., 1.2. a 1.3 v pomere 3:2:3. Tvorba databázy, formulovanie a výber údajov pri možných odpovediach, analýza dotazníkov.	1,3
5.1.4	Odborný zamestnanec pre tvorbu a analýzu dotazníkov	610, 620	osobohodina	2 934,00	10,80	31 687,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia spracovania dát a analýzy.	1,3
5.1.5	Odborný zamestnanec pre štatistické spracovanie dát a analýzy	610, 620	osobohodina	5 868,00	9,45	55 452,60	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	1,3
5.1.6	Odborný zamestnanec pre komunikáciu so školami, koordináciu administrácie testov a hodnotiteľských centier	610, 620	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 100 %-nému úväzku na 31 mesiacov. Preklady testov do maďarského jazyka, kontrola maďarských prekladov testov a dotazníkov a pod.	1,3
5.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	610, 620	osobohodina	1 467,00	10,80	15 843,60	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích zošitov).	1,3
5.1.8	Odborný zamestnanec pre grafickú úpravu výstupov	610, 620	osobohodina	21 200,00	6,06	128 472,00	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 100 %-nému úväzku na 31 mesiacov. Preklady testov do maďarského jazyka, kontrola maďarských prekladov testov a dotazníkov a pod.	1,3
5.1.9	Pracovník zodpovedný za administráciu testov	637027	osobohodina	1 760,00	9,45	16 632,00	Zamestnanec je zodpovedný za doručenie zásielok do a zo školy, realizuje testovanie na škole a vykonáva s tým súvisiace činnosti (kontrola vyplnenia formulárov, vyplňovanie údajov do formulárov, komunikácia so zamestnancami školy, zabezpečenie objektivity testovania a pod.	1,3
5.1.10	Odborný asistent projektových aktivít	610, 620	osobohodina	9 600,00	4,04	38 784,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 30 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity (prípadná možnosť rozdelenia pre dve osoby na 15% a 15%). Samostatne plní časť činnosti v rámci aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov, administráciu testov.	1,3
5.1.11	Pomocný personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	1 500,00	0,11	165,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 100 %-nému úväzku na 31 mesiacov. Preklady testov do maďarského jazyka, kontrola maďarských prekladov testov a dotazníkov a pod.	1,3
5.2	Príprava testov, tvorba testov, odborné hodnotenie	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Práca a manipulácia s testami, dotazníkmi a ostatným materiálom - balenie, príprava zásielok a iné.	1,3
5.2.1	Príprava testov, tvorba testov, odborné hodnotenie	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nájom pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vyčíslená podľa vzorca pre zokrútení: spotreba na 100km(8,1)*jednotková cena za 1 PHM (1,3€/100km).	1,3
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v síle s platnými limitmi) - ADMINS TRACIA TESTOV	631001	projekt	1,00	54 722,50	54 722,50	Tuzemské pracovné cesty odborných zamestnancov na aktivitu odborných hodnotitelů, hlavných hodnotitelů a pracovníků zodpovědných za administraci testů např. odborný zaměstnanec pro komunikaci se školami, koordinaci administrace testů a hodnotitelů center, odborný asistent projektových aktivít, odborný zaměstnanec pro tvorbu a analýzu dotazníků.	1,3
5.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v síle s platnými limitmi) - HODNOUITELIA	631001	projekt	1,00	30 250,00	30 250,00	Uhrada nákladov na TPC pre hodnotiteľov a hlavných hodnotiteľov.	1,3
5.2.4	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v síle s platnými limitmi) - Odborní zamestnanci a odborní asistenti	631001	projekt	1,00	3 326,00	3 326,00	Tuzemské služební cesty odborných zamestnanců na aktivitu odborných hodnotitelů, hlavných hodnotitelů a pracovníků zodpovědných za administraci testů např. odborný zaměstnanec pro komunikaci se školami, koordinaci administrace testů a hodnotitelů center, odborný asistent projektových aktivít, odborný zaměstnanec pro tvorbu a analýzu dotazníků.	1,3
5.3	Príprava testov, tvorba testov, odborné hodnotenie	637004	náhradka	27,00	120,00	3 240,00	Vyrovnenie 27 náhradek k testom z cudzích jazykov a vyhodnotení žiakov.	1,3
5.3.1	Tvorba náhradek v náhradech štúdia	637004	projekt	1,00	36 000,00	36 000,00	Služba v oblasti technického spracovania dát (dizajn, tlač, skenovanie odpovedových formulárov, prepis dát do elektronickej podoby, spracovanie dát a tvorba výstupov pre vyhodnotenie výsledkov testov)	1,3
5.3.2	Vydanie a digitalizácia dát - služba	637004	projekt	1,00	3 326,00	3 326,00		
5.4	Odborné služby							

5.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (v zabezpečení)	636001	projekt	1,00	93 750,00	93 750,00	Nájom priestorov, 50 % (podiel aktivity na celi 1) z nájomného 250 m2 x 3 roky x 250 €/rok na 1m2.	1.3
5.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	1 000,00	4,60	4 600,00	Nákup na vydanie a tlač publikácie - správa o výsledkoch testovanií. Náklad cca 1000 ks po cca 50 strán.	1.3
5.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	381 000,00	0,04	15 264,00	Tlač testovacích nástrojov - testy, dotazníky, iné, cca 32000 brožúr.	1.3
5.4.4	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/nosič	15 800,00	2,50	39 500,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre všetkých testovaných v danej aktivite.	1.3
5.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	146 000,12	146 000,12	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací súč, nožnice, markery, potreby pre hrebavonú väzbu a tepelnú väzbu, základáče, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - šitky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, šitky do škartovacký adt, šanóny, materiál na vizážne, sojón na papier na písanie, bezpečnostné obálky a iné...	1.3
5.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	633002	projekt	1,00	1 200,00	1 200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.3
5.4.7	Service zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	633004	projekt	1,00	2 400,00	2 400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	1.3
5.4.8	Posilovanie a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	4 000,00	4 000,00	Posilové a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	1.3
5.4.9	Príprava zápisok / kurzů	637004	projekt	1,00	3 150,00	3 150,00	Služby súvisiace s odborným zabezpečením aktivity - doručovanie zápisiek testov.	1.3
5.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických kúh	633009	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.3
5.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	637001	projekt	1,00	3 500,00	3 500,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia hodnotiteľov a ostatných odborných zamestnancov a s tým spojené náklady na ozvučenie a použité techniky a iné.	1.3
5.4.12	Príprava testovacích nástrojov					538 661,00		
5.5	Spolu							
6. Spoločný cieľ 1.4								
6.1.1	Odborný garant - expert externý	637027	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné garantujú kvalitu výstupov, poskytnú odborné konzultácie.	1.4
6.1.2	Odborný zamestnanec pre realizáciu meraní	610, 620	osobohodina	5 868,00	10,80	63 374,40	Jednotka 8 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plánu pracovného úväzku počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Samostatne púli číselové činnosti - rínné aktivity - spracovanie a archivácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov. Vedenie a zodpovednosť za databázu SGA a Zbázov.	1.4
6.1.3	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	587,00	10,80	6 339,60	Jednotka 8 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity.	1.4
6.1.4	Odborný zamestnanec pre monitoring kvality výberu, zberu a štatistického spracovania	610, 620	osobohodina	1 174,00	10,80	12 679,20	Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov. Jednotka 8 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivity. Monitoring výberu vzorky, kontrola kvality merania a zberu dát, kontrola štatistického spracovania. Príprava podkladov pre výstupy, administrácia testov.	1.4
6.1.5	Expert pre oblasť finančnej gramotnosti	637027	osobohodina	300,00	9,09	2 727,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4
6.1.6	Expert pre oblasť didaktiky matematiky	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4
6.1.7	Expert pre oblasť finančnej gramotnosti	637027	osobohodina	400,00	9,09	3 636,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4
6.1.8	Expert pre oblasť štatistickej gramotnosti	637027	osobohodina	400,00	9,09	3 636,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4
6.1.9	Expert pre oblasť matematickej gramotnosti	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4
6.1.10	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	1 200,00	9,09	10 908,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4
6.1.11	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	19 200,00	7,07	135 744,00	Príprava záznamov testovacích nástrojov a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Jednotka 7 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Expertne zastrešuje tvorbu testovacích nástrojov v danej oblasti.	1.4
6.1.12	Posunový personál pre logistiku a realizáciu meraní	637027	osobohodina	8 150,00	4,04	32 926,00	Jednotka 4 €/1 hod (hruto) a náklady na odvody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Práca a manipulácia s testami, dovozom a osadením materiálov - balenie, príprava zápisiek a iné.	1.4
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8.1.0)*jednotková cena za 1 l PPKM (1.35€/100km)	1.4
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	3 158,00	3 158,00	Tuzemské služobné cesty personálu aktivity.	1.4
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	40 362,75	40 362,75	Pondny na pôde OECD - workshopy, školenia; konferencie; študijné návštevy (na VS a štatistických úradoch zameraných na problematiku finančnej a štatistickej gramotnosti s významnými výsledkami; UCLA). Týchto odborné zručností, zahrnutých čísel a zoznamu 4-5 zamestnancov. Výpadek na leisko v AT - cestovní náhrady, voľby.	1.4
6.2.4	Cestovné náhrady zahraničným lektorom	631002	projekt	1,00	4 231,00	4 231,00	Cestovné náhrady zahraničným lektorom, ktorí budú zamestnaní na dohodu.	1.4
6.3.1	Prekladateľ (dodávka na fakturu)	637004	normostrana	1 000,00	20,00	20 000,00	Štatistické služby (specializované preklady do certifikovaného prekladateľa).	1.4
6.3.2	Grafická úprava	637004	osobohodina	200,00	15,00	3 000,00	Grafická úprava publikácií a ostatných výstupov z aktivity.	1.4
6.3.3	Timeové služby (dodávka na fakturu)	637004	hodina	50,00	30,00	1 500,00	Timeové služby.	1.4
6.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (v zabezpečení)	636001	projekt	1,00	11 625,00	11 625,00	Nájom priestorov 15 m2 x 31 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	1.4
6.4.2	Vydanie a tlač publikácií	637004	ks	400,00	19,25	7 700,00	Nákup na vydanie a tlač publikácií (Zbierka úloh na rozvíjanie štatistickej gramotnosti, Zbierka úloh na rozvíjanie finančnej gramotnosti). Náklad 2x: 200 ks.	1.4
6.4.3	Tlač testov a dokumentov (štrnobiela)	637004	strana	6 000,00	0,04	240,00	Zbierka doazníckych, rodicovské doaznícky, učiteľské doaznícky.	1.4
6.4.4	Tlač testov a dokumentov (hrubá)	637004	strana	200,00	0,22	44,00	Zbierka doazníckych, rodicovské doaznícky, učiteľské doaznícky.	1.4
6.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	11 000,05	11 000,05	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací súč, nožnice, markery, potreby pre hrebavonú väzbu a tepelnú väzbu, základáče, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - šitky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, šitky do škartovacký adt, šanóny, materiál na vizážne, sojón na papier na písanie a iné ...	1.4

6.4.6	Údržba výpočtovej techniky a softwaru	635002	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	1.4
6.4.7	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	1.4
6.4.8	Poskytnutie a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Poskytnutie a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	1.4
6.4.9	Viezdňe a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	1.4
6.4.10	Odborná literatúra vrátane elektronických kníh	631009	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.4
6.4.11	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	20 800,00	20 800,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivít, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	1.4
6.5.1	Ubytovanie, stravné/dieťa a cestovné pre účastníkov pracovných stretnutí, školení, workshopov a pod. mimo personálu aktivít	637007	projekt	1,00	25 791,00	25 791,00	Výdavky na ubytovanie, stravné, dieťa, cestovné pre účastníkov pracovných stretnutí, školení, workshopov a pod. mimo personálu aktivít	1.4
6.5.2	Skúsenosti materiálu, kolísacie potreby	631006	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a tie výdavky pre účastníkov.	1.4
6.	Spolu					450 967,00		
7. Špecifická úloha 1. akčného plánu								
7.1.1	Zahraničný lektor	637027	osobohodina	80,00	70,70	5 656,00	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odovody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odlikovované 5-tich školení po 16 hod.	1.5
7.1.2	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ	637027	osobohodina	500,00	9,09	4 545,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odovody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Predpoklad z/do súdnych lístkov do/z slovenského jazyka, korektúra výstupov.	1.5
7.1.3	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivít	610,620	osobohodina	1 182,00	9,45	11 169,90	Jednotka max. 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odovody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-ným úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov riešenia aktivít. Komunikácia so zahraničnými partnermi, príprava odborných podkladov pre aktivitu, samostatné plnenie úloh/činností v rámci aktivít.	1.5
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	2 000,00	0,11	220,00	Cestovné náklady na vlastných dopr. prostriedkoch (jednotková cena za 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 ly)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	1.5
7.2.2	Tuženské pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	896,00	896,00	Predpoklad sa 8 osobocet na cca 3 dni.	1.5
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	24 843,00	24 843,00	16 osobocet na cca 5 dní. Výjazdy na letisko - náhrady voľčovní.	1.5
7.2.4	Cestovné náklady zahraničným lektorom (cestovné náklady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1,00	8 532,00	8 532,00	Cestovné náklady zahraničným lektorom, ktorí budú zamestnaní na dohodu.	1.5
7.4.1	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 800,10	2 800,10	Dobry na sklad, kancelársky materiál (papier A4, A3, sporebný materiál do tlačiar, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, pisacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, matery, potreby pre hrebovitú väzbu a tepelnú väzbu, základné, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, skanule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, oddelovacie mapy, sáčky do škartovacej afd, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a tie ...	1.5
7.4.2	Poskytnutie a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Poskytnutie a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	1.5
7.4.3	Odborná literatúra vrátane elektronických kníh	631009	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	1.5
7.5	Spolu					65 662,00		
8. Špecifická úloha 2. akčného plánu								
8.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610,620	osobohodina	1 712,00	12,15	20 800,80	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odovody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riešenia aktivít. Dvaja zamestnanci koordinujúci autorské tímy z MII - ISCED 1,2 a SIL - ISCED 1,2. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.1
8.1.2	Vedúci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	2 400,00	9,09	21 816,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odovody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Štyria zamestnanci na dohodu, á 600 hod / 1 zamestnanca, koordinujúci autorské tímy z SIL - ISCED 2, MII - ISCED 3, SIL - ISCED 3, SIL - ISCED 3.	2.1
8.1.3	Odborný garant pre testy z vypočítavých jazykov	637027	osobohodina	1 600,00	9,09	14 544,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odovody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné garantujúce kvalitu výstupov, poskytuje odborné konzultácie.	2.1
8.1.4	Speaker (úlohy na počúvanie)	637027	osobohodina	204,00	7,07	1 442,28	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odovody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý molupracovník - speaker, nahovorenie textu pre nahrávky k testu. 36 nahrávok á 5 - 6 hod.	2.1
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 ly)*jednotková cena za 1 l PHM (1,3€/100km)	2.1
8.2.2	Tuženské pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Napájanie sú 3 osobocet na cca 2 dni.	2.1
8.3.1	Autorka diela I	637026	dielo/test	8,00	1 340,00	10 720,00	Dielo - Test s 20-timi položkami/ testovými odzkamienkami pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vyhotovení autorského diela.	2.1
8.3.2	Autorka diela II	637026	dielo/test	12,00	1 870,00	22 440,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými odzkamienkami pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vyhotovení autorského diela.	2.1
8.3.3	Autorka diela III	637026	dielo/test	12,00	2 400,00	28 800,00	Dielo - Test s 60-64-timi položkami/ testovými odzkamienkami. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vyhotovení autorského diela.	2.1
8.3.4	Recenzent I	637026	recenzia /posudok	40,00	120,00	4 800,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudok) min. 1 normostrana.	2.1
8.3.5	Recenzent II	637026	recenzia /posudok	24,00	220,00	5 280,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu 8 - 20 strán, recenzia testu so 60-80 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudok) min. 2 normostrany.	2.1
8.4.1	Nájom kancelárskych priestorov	636001	projekt	1,00	26 250,00	26 250,00	Nájom priestorov, 20% z nájomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m2 x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na l.m2.	2.1

1775 26110130309

0534/2010 505

8.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 999,92	4 999,92	4 999,92	Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebčový vzhľad a tepelnú väzbu, základáče, organizéry, bezpečnostné pisky, fólie, euroobálky, tvrdé dosky, škutule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A3, A6, oškládacie mapy, sádky do skartovacej afd, šanóny, materiál na väzbanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.1
8.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	2.1
8.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	2.1
8.4.5	Poslúženie a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Poslúženie a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	2.1
8.4.6	Výložie a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia, ktoré budú organizované inou inštitúciou.	2.1
8.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických kníh	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	700,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.1
8. Spolu							167 882,00		
9. Sprostredkovanie a 2. akcia 2.2									
9.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610.620	osobohodina	2 282,00	12,15	27 726,30	27 726,30	Jednotka 9 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Štyria zamestnanci koordinujúci autorské tímy z AJ - ISCED 3, RJ - ISCED 3, FI - ISCED 3, SPJ - ISCED 3. Koordinujú autorské tímy z zodpovedajú za kvalitu výstupov, pripravujú materiál pre grafickú úpravu, kontrolujú výstup grafika, kontrolujú kvalitu výstupov.	2.2
9.1.2	Vedúci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	1 800,00	9,09	16 362,00	16 362,00	Jednotka 9 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Úprava testov z anglického jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2
9.1.3	Odborný garant pre tvorbu testov a prepisovanie so SDRK	637027	osobohodina	1 600,00	9,09	14 544,00	14 544,00	Jednotka 9 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Úprava testov z anglického jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2
9.1.4	Odborný zamestnanec pre úpravu testov pre žiakov so sluchovým postihnutím	610.620	osobohodina	570,00	10,80	6 156,00	6 156,00	Jednotka 8 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Úprava testov z anglického jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2
9.1.5	Odborný konzultant pre úpravu testov pre žiakov so sluchovým postihnutím	637027	osobohodina	130,00	8,08	1 212,00	1 212,00	Jednotka 8 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Úprava testov z anglického jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2
9.1.6	Speaker (úlohy na počúvanie)	637027	osobohodina	881,00	7,07	6 228,67	6 228,67	Jednotka 7 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Úprava testov z anglického jazyka pre žiakov so sluchovým postihnutím.	2.2
9.2	Externý spolupracovník - pesker, nahovorené texty pre nahrávky k testu 156 nahrávok á 5 - 6 hod							Externý spolupracovník - pesker, nahovorené texty pre nahrávky k testu 156 nahrávok á 5 - 6 hod	
9.2.1	Prevládka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	2.2
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	279,00	Naplňovanie sú 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.2
9.3.1	Autorské diela III	637026	dielo/tesť	25,00	2 400,00	60 000,00	60 000,00	Dielo - Test s 60-64-mi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.2
9.3.2	Autorské diela IV	637026	dielo/tesť	21,00	2 600,00	54 600,00	54 600,00	Dielo - Test s 80-imi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.2
9.3.3	Recenzent II	637026	recenzia	92,00	220,00	20 240,00	20 240,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu 8 - 20 strán, recenzia testu so 60-80 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudok) min. 2 normostrany.	2.2
9.4	Odborný garant pre tvorbu testov a prepisovanie so SDRK								
9.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (a zabezpečení)	636001	projekt	1,00	32 812,50	32 812,50	32 812,50	Nájom priestorov, 25% z najomného (pre všetky aktivity cieľa 2) 150 m ² x 35 mesiacov x 25 €/m ² mesačne na 1m ² .	2.2
9.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 999,92	4 999,92	4 999,92	Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrebčový vzhľad a tepelnú väzbu, základáče, organizéry, bezpečnostné pisky, fólie, euroobálky, tvrdé dosky, škutule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A3, A6, oškládacie mapy, sádky do skartovacej afd, šanóny, materiál na väzbanie, stojan na papier na písanie a iné ...	2.2
9.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	500,00	500,00	500,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	2.2
9.4.4	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivít.	2.2
9.4.5	Poslúženie a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Poslúženie a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	2.2
9.4.6	Výložie a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou.	2.2
9.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických kníh	633009	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.2
9. Spolu							252 270,00		
10. Sprostredkovanie a 2. akcia 2.3									
10.1.1	Vedúci koordinátor autorského tímu	610.620	osobohodina	1 141,00	12,15	13 863,15	13 863,15	Jednotka 9 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-ným úväzkom z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Štyria zamestnanci koordinujúci autorské tímy z AJ - ISCED 3, RJ - ISCED 3, FI - ISCED 3, SPJ - ISCED 3. Koordinujú autorské tímy z zodpovedajú za kvalitu výstupov, pripravujú materiál pre grafickú úpravu, kontrolujú výstup grafika, kontrolujú kvalitu výstupov.	2.3
10.1.2	Odborný garant pre testy z matematiky a matematickej gramotnosti	637027	osobohodina	800,00	9,09	7 272,00	7 272,00	Jednotka 9 E1 hod (brutto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 10 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 35 mesiacov riadenia aktivít. Štyria zamestnanci koordinujúci autorské tímy z AJ - ISCED 3, RJ - ISCED 3, FI - ISCED 3, SPJ - ISCED 3. Koordinujú autorské tímy z zodpovedajú za kvalitu výstupov, pripravujú materiál pre grafickú úpravu, kontrolujú výstup grafika, kontrolujú kvalitu výstupov.	2.3
10.2	Odborný garant pre tvorbu testov a prepisovanie so SDRK								
10.2.1	Prevládka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	110,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	2.3
10.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	279,00	Naplňovanie sú 3 osobocesty na cca 2 dni.	2.3
10.3.1	Autorské diela I	637026	dielo/tesť	8,00	1 870,00	14 960,00	14 960,00	Dielo - Test s 30-imi položkami/ testovými otázkami/test pre zbierku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmluvy o vytvorení autorského diela.	2.3
10.3.2	Recenzent I	637026	recenzia	16,00	120,00	1 920,00	1 920,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zbierku úloh. Rozsah výstupu (posudok) min. 1 normostrana.	2.3
10.4	Odborný garant pre tvorbu testov a prepisovanie so SDRK								

ITMS 26110130309

0536/2010 5

10.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (a zabezpečení)	636001	projekt	1,00	19 687,50	19 687,50	Nájom priestorov, 15% z nájomného (pre veľké aktivity cca 2) 150 m ² x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m ²	2.3
10.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	4 500,35	4 500,35	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hreblovú väzbu a tepelnú väzbu, základacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, oddeladacie mapy, sádky do skartovacej auť, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a tisk ...	2.3
10.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	200,00	200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.3
10.4.4	Service zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.3
10.4.5	Podporná a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Podporná a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.3
10.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických kút	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.3
10.5	Spolu				64 692,00			
11	Špecifický cieľ 2. akčijný 2.1							
11.1.1	Vedci koordinátor autorského tímu	610 620	osobohodina	1 712,00	12,15	20 800,80	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Predpokladá sa koordinovanie troch tímov na 10%-ný úväzok z pracovného času pre tri osoby. Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.4
11.1.2	Odborný garat pre tvorbu testov z jednotlivých oblastí	637027	osobohodina	1 500,00	9,09	13 635,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	2.4
11.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Odborné konzultácie kvalitu výstupov, poskytnutie odborných konzultácií	2.4
11.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení) spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36/100km)	2.4
11.3.1	Recenzent I	637026	dielo/test	12,00	1 870,00	22 440,00	Dielo - Test s 30-timi položkami/ testovými odškami/test pre zberku úloh. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmlúvy o vyhotovení autorského diela.	2.4
11.3.2	Recenzent II	637026	recenzia	24,00	120,00	2 880,00	Recenzia - autorizovaný posudok o rozsahu textu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zberku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1 normostrana.	2.4
11.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečení)	636001	projekt	1,00	8 531,25	8 531,25	Nájom priestorov cca 7% z nájomného (pre veľké aktivity cca 2) 150 m ² x 35 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m ²	2.4
11.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 999,95	2 999,95	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hreblovú väzbu a tepelnú väzbu, základacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, oddeladacie mapy, sádky do skartovacej auť, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a tisk ...	2.4
11.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.4
11.4.4	Service zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	800,00	800,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.4
11.4.5	Podporná a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Podporná a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	2.4
11.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických kút	633009	projekt	1,00	100,00	100,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.4
11.5	Spolu				73 976,00			
12	Špecifický cieľ 2. akčijný 2.5							
12.1.1	Vedci koordinátor autorského tímu	637027	osobohodina	1 200,00	9,09	10 908,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	2.5
12.1.2	Odborník IT špecialista	610 620	osobohodina	5 705,00	12,15	69 315,75	Koordinuje autorov testových položiek a testov, zodpovedá za kvalitu výstupov, pripravuje materiály pre grafickú úpravu, kontroluje výstupy grafika, kontroluje finálne výstupy.	2.5
12.1.3	Odborný konzultant	637027	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 9 €/1 hod (hruto) a náklady na odvoody. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá plnému pracovnému úväzku počas 35 mesiacov riešenia aktivity. Vývoj, testovanie a aktualizácia aplikácie pre e-testovanie	2.5
12.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Odborné konzultácie k trojrozmernému testovaniu (2-5 reb, prípadne aj zo zahraničia)	2.5
12.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	279,00	279,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení) spotreba na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36/100km)	2.5
12.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	2 690,00	2 690,00	Naplňovanie sú 3 osobocesty na 3 dni.	2.5
12.3.1	Aut. diela V	637026	dielo/test	2,00	3 000,00	6 000,00	Dielo - Interaktívny test. Test môže byť tvorený viacerými autormi na základe zmlúvy o vyhotovení autorského diela na základe zmlúvy o vyhotovení autorského diela.	2.5
12.3.2	Recenzent I	637026	recenzia	4,00	120,00	480,00	Recenzia - autorizovaný posudok testu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zberku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1 normostrana.	2.5
12.3.3	Recenzent II	637026	recenzia	8,00	120,00	960,00	Recenzia - autorizovaný posudok testu o rozsahu do 8 strán, recenzia testu s 20-30 položkami/testu pre zberku úloh. Rozsah výstupu (posudku) min. 1 normostrana.	2.5
12.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečení)	636001	projekt	1,00	8 125,00	8 125,00	Nájom priestorov	2.5
12.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	3 000,25	3 000,25	kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hreblovú väzbu a tepelnú väzbu, základacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, oddeladacie mapy, sádky do skartovacej auť, šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a tisk ...	2.5
12.4.3	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	300,00	300,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.5
12.4.4	Service zariadení - oprava a údržba strojov a výpočtovej techniky a softvéru	635004	projekt	1,00	600,00	600,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	2.5

12.4.5	Poplatné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.5
12.4.6	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	5 500,00	5 500,00	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	2.5
12.4.7	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.5
12. Spolu							117 398,00	
13. Špecifická úloha 2. aktivity 2.6.								
13.1.1	Poplatné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.5
13.1.2	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	5 500,00	5 500,00	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	2.5
13.2.1	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.5
13.2.2	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	110,00	110,00	1,00	110,00	110,00	110,00	2.6
13.2.3	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	31 122,75	31 122,75	1,00	31 122,75	31 122,75	31 122,75	2.6
13.3.1	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	437,50	437,50	1,00	437,50	437,50	437,50	2.6
13.3.2	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	8 000,35	8 000,35	1,00	8 000,35	8 000,35	8 000,35	2.6
13.4.1	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.6
13.4.2	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.6
13.4.3	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.6
13.4.4	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.6
13.4.5	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.6
13. Spolu							62 113,00	
14. Špecifická úloha 2. aktivity 2.7								
14.1.1	Poplatné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.1.2	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	5 500,00	5 500,00	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	2.7
14.1.3	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.1.4	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	110,00	110,00	1,00	110,00	110,00	110,00	2.7
14.1.5	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	31 122,75	31 122,75	1,00	31 122,75	31 122,75	31 122,75	2.7
14.2.1	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	437,50	437,50	1,00	437,50	437,50	437,50	2.7
14.2.2	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	8 000,35	8 000,35	1,00	8 000,35	8 000,35	8 000,35	2.7
14.2.3	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.2.4	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.2.5	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.3.1	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.3.2	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.3.3	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.3.4	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.3.5	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.4.1	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.4.2	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.4.3	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.4.4	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7
14.4.5	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1,36)/(100km)	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	500,00	2.7

14.4.6	Vizitné a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Príklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	2.7
14.4.7	Poplatky za publikovanie v časopisoch	637004	projekt	1,00	405,00	405,00	Poplatky za uverejnenie príspevkov vrátane obrázkových príloh v odborných časopisoch (aj zahraničných).	2.7
14.4.8	Odborná literatúra vrátane elektronických kútí	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	2.7
14.5	Odborná literatúra							
14.5.1	Spolu					210 424,00		
15	Specifická či. 3 - aktivita 3.1							
15.1	Expert-koliel (tuzemské)	637027	osobohodina	3 136,00	9,09	28 506,24	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Školská činnosť rozdiel medzi viacerých škôl.	3.1
15.1.2	Expert-koliel (zahraničný)	637027	osobohodina	64,00	70,70	4 524,80	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy - jedná sa o špecialistu na danú problematiku zo zahraničia. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	3.1
15.1.3	Odborný garant - koliel	610, 620	osobohodina	880,000	12,17	10 707,84	Odkladovanie čca 4 škôl po 16 hodín	3.1
15.1.4	Zamestnanec pre databázy, logistiku a realizáciu vzdelávania	610, 620	osobohodina	5 868,00	9,45	55 452,60	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Činnosť viacerých osôb - odborné lektorovanie školení, odborné riadenie školení, príprava materiálov a prezentácií	3.1
15.2	Cestovné náhrady					32 168,00	Koliel a frekvenciou, komunikácia so školami a frekvenciou zabezpečovania školení logistiku školení	
15.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	10 000,00	0,11	1 100,00	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 0) *jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	3.1
15.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	21 208,00	21 208,00	TTC odborného personálu (školenia, personál aktivity).	3.1
15.2.3	Cestovné náhrady zahraničným lektorom	631002	projekt	1,00	9 860,00	9 860,00	zahraničné služobné cesty - prijatie zahraničných lektorov, školení.	3.1
15.3	Dopravné náklady na prevádzku vozidla (okrem prevádzky)					5 500,00		3.1
15.3.1	Timonické sl. (doprava na faktúru)	637004	osobohodina	150,00	30,00	4 500,00	Timonické služby na aktivitu zabezpečenie externé.	3.1
15.4	Oprava a údržba strojov					206 800,52		
15.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečení)	636001	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Nájom priestorov	3.1
15.4.2	Tužiarenské služby	637004	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Tlač posvätník, overenie a pracovných materiálov pre realizovanie školenia.	3.1
15.4.3	Duplikácia CD s nahrávkami	637004	CD/DVD	2 000,00	2,50	5 000,00	Duplikácia zvukových nahrávok na CD pre potreby školení	3.1
15.4.4	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 000,52	2 000,52	Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrbočkovú väzbu a tepelnú väzbu, základce, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - šitky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovačky atď., žanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	3.1
15.4.5	Údržba výpočtovej techniky a softvéru	635002	projekt	1,00	200,00	200,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	3.1
15.4.6	Servis zariadení - oprava a údržba strojov	635004	projekt	1,00	400,00	400,00	Služby a práce pre odborné zabezpečenie aktivity.	3.1
15.4.7	Posiľovne a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	10 500,00	10 500,00	Posiľovne a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivity.	3.1
15.4.8	Odborná literatúra vrátane elektronických kútí	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	3.1
15.4.9	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace služby	637001	projekt	1,00	180 000,00	180 000,00	Nájom priestorov na realizáciu školení, iné náklady súvisiace s touto položkou.	3.1
15.5	Ubytovanie, stravovanie a cestovné pre lektorov vzdelávania					118 000,00		
15.5.1	(domáce, zahraničné cesty/Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	637007	projekt	1,00	118 000,00	118 000,00	Cestovné náhrady frekvenciou - školenia 1000 osôb 1-2 dni.	3.1
15.5.2	Školské materiály, školné potreby	633006	projekt	1,00	18 000,00	18 000,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účasníkov.	3.1
15.5.3	Spolu					478 660,00		
16	Specifická či. 3 - aktivita 3.2							
16.1	Expert - prednášateľ / Expert - odborný garant	637027	osobohodina	96,00	9,09	872,64	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	3.2
16.1.2	Expert - prednášateľ / zahraničný	637027	osobohodina	15,00	70,70	1 060,50	Jednotka 70 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy - jedná sa o špecialistu na danú problematiku zo zahraničia. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	3.2
16.1.3	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610, 620	osobohodina	1 467,00	9,45	13 863,15	Prednášateľská činnosť čca 5 osôb po 2-3 hod	3.2
16.1.4	Zamestnanec pre zabezpečenie aktivity	610, 620	osobohodina	200,00	9,09	1 818,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	3.2
16.2	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	2 000,00	0,11	220,00	Predkladateľ zložitých textov do slovenského jazyka, korektúra výstupov	3.2
16.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	km	2 000,00	0,11	220,00	Nákup pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 0) *jednotková cena za 1 l PHM (1,3€)/100km)	3.2
16.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	3 240,00	3 240,00	20 osôb/cest na 3 dni.	3.2
16.2.3	Cestovné náhrady zahraničným expertom	631002	projekt	1,00	2 504,00	2 504,00	2 zahraničné služobné cesty na cca 4 dni - prijatie zahraničných expertov.	3.2
16.2.4	Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom (tuzemskí aj zahraniční)	637007	projekt	1,00	2 324,00	2 324,00	Prijatie hostí na konferenciu zo zahraničia na cca 4 dni.	3.2
16.3	Oprava a údržba strojov					21 600,00		
16.3.1	Kancelársky a spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	5 000,71	5 000,71	Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrbočkovú väzbu a tepelnú väzbu, základce, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - šitky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovačky atď., žanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	3.2

16.4.2	Podrobné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	6 000,00	1,00	6 000,00	projekt	632003	projekt	1,00	6 000,00	Podrobné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	3.2
16.4.3	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	10 000,00	1,00	10 000,00	projekt	637001	projekt	1,00	10 000,00	Nájom priestorov na odborné stretnutia, iné náklady súvisiace s touto položkou.	3.2
16.4.4	Príprava vzdelávacích materiálov	22 440,00									
16.5.1	Ubytovanie, stravné/dieťa cestovné pre lekcie/vzdelávanie zamestnancov	21 240,00	1,00	21 240,00	projekt	637007	projekt	1,00	21 240,00	Cestovné náhrady pre 200 účastníkov na 2-3 dni.	3.2
16.5.2	Školské materiály, školiace potreby	1 440,00	1,00	1 440,00	projekt	633006	projekt	1,00	1 440,00	Nákup literatúry, materiálu pre tlač odborných dokumentov, kancelárske potreby a iné výdavky pre účastníkov.	3.2
16.6	Spoloč	69 583,00									
17.0	Spoločnosť, cieľ 3, aktivita 3.3										
17.1.1	Expert-školenie / Expert-analýza	5 434,00	600,00	9,09		637027	osobohodina	600,00	5 434,00	Jednotka 9 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dobu.	3.3
17.1.2	Odborný garant	12 283,65	1 011,00	12,15		610, 620	osobohodina	1 011,00	12 283,65	Jednotka 9 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivít. Odborné garancovanie kvality výstupov, analýza výstupov, odborné konzultácie.	3.3
17.1.3	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	10 918,80	1 011,00	10,80		610, 620	osobohodina	1 011,00	10 918,80	Jednotka 8 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivít. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	3.3
17.1.4.1	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databáz	8 869,50	730,00	12,15		610, 620	osobohodina	730,00	8 869,50	Jednotka 9 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 31 mesiacov riešenia aktivít. Tvorbou softvérového riešenia a správa databáz výstupov a výstupov aktivít.	3.3
17.1.4.2	Odborný zamestnanec pre softvérové riešenie a správu databáz	6 475,95	533,00	12,15		637027	osobohodina	533,00	6 475,95	Jednotka max 9 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Tvorbou softvérového riešenia a správa databáz výstupov a výstupov aktivít.	3.3
17.1.5	Odborný zamestnanec pre monitoring kvality výberu, zberu a štatistického spracovania	12 657,60	1 172,00	10,80		610, 620	osobohodina	1 172,00	12 657,60	Jednotka 8 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 25 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 29 mesiacov z riešenia aktivít. Monitoring výberu vzorky, kontrola kvality merania a zberu dát, kontrola štatistického spracovania. Príprava podkladov pre výstupy.	3.3
17.1.6	Odborný asistent projektov	47 750,85	5 033,00	9,45		610, 620	osobohodina	5 033,00	47 750,85	Jednotka 7 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok na 31 mesiacov riešenia aktivít. Samostatne plní číastkové činnosti v rámci aktivít - spracovanie a aktualizácia výstupov, príprava dát a materiálov pre administráciu testov a hodnotenie testov. Komunikácia so školami, vedenie databáz škôl, administrátorov koordináča administrácie testov a logistika meraní.	3.3
17.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými prepočítaniami / prekladateľ, korektor	9 344,50	1 030,00	9,09		637027	osobohodina	1 030,00	9 344,50	Jednotka 9 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dobu.	3.3
17.1.8	Regiónálny spolupracovník pre realizáciu meraní	456 015,00	64 500,00	7,07		637027	osobohodina	64 500,00	456 015,00	Jednotka 7 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dobu. Externý spolupracovník aktivít na škole - školský koordinátor, školský administrátor materiálu, údel zodpovední, hodnotení, IT technik a pod.	3.3
17.1.9	Pomocný personál pre logistiku, administráciu meraní	36 966,00	9 150,00	4,04		637027	osobohodina	9 150,00	36 966,00	Jednotka 4 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dobu.	3.3
17.2	Príprava vzdelávacích materiálov	159 166,00								Príprava vzdelávacích materiálov, dozorovanie a testovanie, dozorovanie a testovanie, príprava záznamov a iné.	
17.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	550,00	5 000,00	0,11		634001	km	5 000,00	550,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8,1 D)*jednotková cena za 1 l PHM (1,35€/100km)	3.3
17.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	174 880,00	1,00	174 880,00	projekt	631001	projekt	1,00	174 880,00	Tuzemské služobné cesty personálu aktivít.	3.3
17.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	24 336,00	1,00	24 336,00	projekt	631002	projekt	1,00	24 336,00	monitorovanie stavu a trendov; koordinácia/riadenie mítingov; získavanie zručností k tvorbe a vyvíjaniu nástrojov - školenia, mítingy, semináre; diseminácia výsledkov - školenia na konferenciách, workshopoch. Výjazdy na letisko - náhrady voľdčov.	3.3
17.2.4	Príprava vzdelávacích materiálov	6 750,00									
17.3	Príprava vzdelávacích materiálov	6 750,00								Grafická úprava testov a publikácií. Externá dodávka práce na aktivitu.	3.3
17.3.1	Príprava vzdelávacích materiálov	6 750,00									
17.4	Oprava vzdelávacích materiálov	6 750,00									
17.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečení)	7 750,00	1,00	7 750,00	projekt	636001	projekt	1,00	7 750,00	Nájom priestorov, 50% z najomného 20 m ² 31 mesiacov X 25 €/m ² mesačne na 1m ² .	3.3
17.4.2	Vydanie a tlač publikácií	13 282,50	690,00	19,25		637004	ks	690,00	13 282,50	Náklady na vydanie a tlač kníh publikácií (Trendy úroveň kľúčových kompetencií žiakov 4. ročníka ZŠ, Čítanka PRILS, Výsledky štúdie OECD PISA 2009 zamerané na čitateľskú gramotnosť).	3.3
17.4.3	Kancelársky spotrebný materiál	2 500,65	1,00	2 500,65	projekt	633006	projekt	1,00	2 500,65	Kancelárske potreby a materiály (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spísky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, makety, potreby pre hrebenevú väzu a tepelnú väzu, základárne, organizéry, bezpečnostné pásiky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škatule, samolepiace etikety - štíty, papierové obálky A4, A5, A6, oddelovacie mapy, šálky do škartovacky atď., šanóny, materiál na viazanie, stojan na papier na písanie a iné ...	3.3
17.4.4	Podrobné a telekomunikačné poplatky	2 500,00	1,00	2 500,00	projekt	632003	projekt	1,00	2 500,00	Podrobné a telekomunikačné poplatky súvisiace s odborným zabezpečením aktivít.	3.3
17.4.5	Výživa a poplatky na semináre a konferencie, školenia	3 000,00	1,00	3 000,00	projekt	637001	projekt	1,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	3.3
17.4.6	Príprava záznamov / kurz	1 000,00	1,00	1 000,00	projekt	637004	projekt	1,00	1 000,00	Služba za doručovanie záznamov. (Doručovanie nástrojov kvalitatívneho výskumu - testov a dotazníkov do škôl.)	3.3
17.4.7	Odborná literatúra vrátane elektronických kníh	1 800,00	1,00	1 800,00	projekt	633009	projekt	1,00	1 800,00	Nákup doplnujúcej odbornej literatúry pre odborný personál.	3.3
17.4.8	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky.	25 500,00	1,00	25 500,00	projekt	637001	projekt	1,00	25 500,00	Nájom priestorov na workshopy, odborné stretnutia a školenia personálu aktivít, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	3.3
17.5	Podrobné a telekomunikačné poplatky	870,785,00									
17.6	Spoloč										
18.0	Spoločnosť, cieľ 4, aktivita 4.1										
18.1.1	Expert-školenie (tuzemský)	34 511,15	30,00	9,09		637027	osobohodina	30,00	34 511,15	Jednotka 9 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dobu.	4.1
18.1.2	Odborný zamestnanec - riešiteľ aktivít	272,70	15 237,00	12,15		610, 620	osobohodina	15 237,00	272,70	Jednotka 9 6/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy.	4.1
18.1.3	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	185 372,55	2 000,00	8,08		637027	osobohodina	2 000,00	185 372,55	Dve osoby na plný úväzok, jedna na čiastočný 50%, a jedna na 10%-ný úväzok na obdobie 36 mesiacov riešenia aktivít. Plní číastkové odborné činnosti v rámci aktivít, tvorbu dotazníkov a testovacích nástrojov a pod.	4.1
18.1.4	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát a štatistické analýzy	16 160,00	10,80			610, 620	osobohodina	10,80	16 160,00	Plní číastkové odborné činnosti v rámci aktivít, tvorbu dotazníkov a testovacích nástrojov a pod.	4.1
18.1.5	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	63 374,40	10,80			610, 620	osobohodina	10,80	63 374,40	Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov v oblasti spracovania výsledkov testov.	4.1
18.1.6	Odborný zamestnanec pre spracovanie dát a štatistické analýzy	870,785,00								Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov v oblasti spracovania výsledkov testov.	4.1

18.1.5	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	14 400,00	7,07	101 808,00	Jednotka 7 €/hod. (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Cca 60 externých spolupracovníkov/podateľníkov - školský koordinátor, školský administrátor merania, učiteľ /respondent a iné/ 240 hod.	4.1
18.1.6	Pracovník pre grafickú úpravu výstupov	637027	osobohodina	700,00	8,08	5 656,00	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu.	4.1
18.1.7	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi /prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	450,00	9,09	4 090,50	Grafická úprava dokumentov (najmä testovacích oslôv).	4.1
18.1.8	Zamestnanec pre data-entry	637027	osobohodina	2 914,00	6,06	17 780,04	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Predkladá záznamy údajov do elektronického systému, korektúra výstupov.	4.1
18.2	Cestovné náhrady						Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Počet hodín zodpovedá prácam 1-5 osôb v čase spracovávaní výsledkov. Prepis výsledkov, kódy - dát do elektronického systému, tlačenie, vydávanie materiálov a iné súvisiace činnosti.	
18.2.1	Previdžia vozidla organizácie *	634001	km	1 500,00	0,11	165,00	Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8.1) * jednotková cena za 1 l PHM (1,35)/(100km)	4.1
18.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	58 070,00	58 070,00	Cestovné náhrady - 10 stredných miestností (3 osoby) s regionálnymi spolupracovníkmi pre realizáciu meraní (60 osôb), výjazdy na zapojené školy, cesty na semináre a konferencie (cca 15 osôb) na 3 dni) a iné.	4.1
18.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	8 786,75	8 786,75	2PC personál aktivít - EU. Výjazdy na letisko - náhrady voľčovní.	4.1
18.2.4	Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom (zahraniční)	642014	projekt	1,00	12 020,00	12 020,00	Cestovné náhrady hosťom seminárov a porád. Cca 10 osôb (aj zo zahraničia).	4.1
18.3	Recenzia I		recenzia/posudok	3,00	120,00	360,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu do 8 strán. Rozsah výstup (posudok) min. 1 normostrana.	4.1
18.3.1	Recenzia II	637026	recenzia/posudok	3,00	220,00	660,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu viac ako 8 strán. Rozsah výstup (posudok) min. 2 normostrany.	4.1
18.4	Grafická úprava výstupov						Nájom priestorov	
18.4.1	Nájom kancelárskych priestorov	636001	projekt	1,00	13 000,00	13 000,00	Tlač záverečných správ a Metodologie merania kvality vzdelávania ..., iné odborné materiály cca 1300 ks.	4.1
18.4.2	Vydávanie a tlač publikácií	637004	ks	1 300,00	4,60	5 980,00	Zinčové dozimetry, rodníkové dozimetry, učiteľské dozimetry.	4.1
18.4.3	Tlač testovacích nástrojov	637004	strana	10 800,00	0,04	432,00	Nákup práv na využitie testovacích psychometrických nástrojov (5 súborov) vytvorených špecializovaným odborným pracovníkom.	4.1
18.4.4	Nákup psychometrických metód	637004	projekt	1,00	6 000,06	6 000,06	Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písacie stoly, nožnice, markery, potreby pre hrebčiovú väzbu a tepelnú väzbu, základacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, eurobalíky, tvrdé dosky, skrutky, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovacej a iné ...	4.1
18.4.5	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt				Náklady na požorné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu.	4.1
18.4.6	Podporné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	1 000,00	1 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou.	4.1
18.4.7	Výdaje a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	7 680,00	7 680,00	(Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odborný jazykový terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.1
18.4.8	Poplatky za publikovanie v časopisoch	637004	projekt	1,00	500,00	500,00	Poplatky za uverejnenie článkov a spríevod. obrázkov v odborných časopisoch.	4.1
18.4.9	Odborná literatúra vrátane elektronických kúh	633009	projekt	1,00	700,00	700,00	Literatúra s odborným zameraním na aktivitu.	4.1
18.4.10	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Nájom priestorov na semináre a stretnutia s regionálnymi spolupracovníkmi a s tým spojené náklady na ozvučenie a použité techniky a iné.	4.1
19	Regionálny spolupracovník							
19.1	Expert - odborný garant, analytik							
19.1.1	Koordinátor odborných činností	637027	osobohodina	1 000,00	9,09	9 090,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Odborné garantovanie kvality výstupov, analýza výstupov, odborné konzultácie.	4.2
19.1.2	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát a štatistické analýzy	610, 620	osobohodina	1 174,00	12,15	14 264,10	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadného pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Koordinácia časťkových odborných činností v rámci aktivít, príprava výstupov, komunikácia so školami a regionálnymi spolupracovníkmi.	4.2
19.1.3	Regionálny spolupracovník pre realizáciu meraní	610, 620	osobohodina	1 174,00	10,80	12 679,20	Jednotka 8 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 20 %-nému úväzku z riadného pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Štatistické spracovanie dát a analýza výsledkov testov.	4.2
19.1.4	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi /prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	1 000,00	7,07	7 070,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Externý spolupracovník aktivít.	4.2
19.1.5	Previdžia vozidla organizácie *	634001	km	1 000,00	0,11	110,00	Jednotka 9 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou odmeny na dohodu. Predkladá záznamy údajov do elektronického systému, korektúra výstupov.	4.2
19.2	Cestovné náhrady						Nákup pohonných hmôt do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca na 100km(8.1) * jednotková cena za 1 l PHM (1,35)/(100km)	
19.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	23 129,00	23 129,00	Cestovné náhrady pre personál aktivít.	4.2
19.2.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	24 881,00	24 881,00	Koordinácia a riadenie minúty v spracovaní medzinárodného merania na medzinárodnej a zvlášť európskej úrovni, workshopy a školenia, medzinárodné konferencie. Cestovné náhrady pre účastníkov štúdie ICCS 2009. Výjazdy na letisko - náhrady voľčovní.	4.2
19.3	Grafická úprava testov a publikácií						Externá dodávka prác na aktivitu.	
19.3.1	Recenzia III	637004	recenzia/posudok	2,00	300,00	600,00	Recenzia - autorizovaný posudok textu o rozsahu nad 50 strán. Rozsah výstup (posudok) min. 3 normostrany.	4.2
19.3.2	Odborné literatúry	637026	projekt				Nájom priestorov, 50% z nájomného 18 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2	4.2
19.4	Nájom kancelárskych priestorov						Tlač publikácie národnej správy s odporúčaniami pre prax cca 500 ks.	
19.4.1	Vydávanie a tlač publikácií	636001	projekt	1,00	8 100,00	8 100,00	Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiarň, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písacie stoly, nožnice, markery, potreby pre hrebčiovú väzbu a tepelnú väzbu, základacie, organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, eurobalíky, tvrdé dosky, skrutky, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, odkladacie mapy, sáčky do škartovacej a iné ...	4.2
19.4.2	Kancelársky materiál	633006	projekt	1,00	2 000,70	2 000,70		4.2

1775 26190130309

0536/2010 ED 5

19.4.4	Podrobné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	500,00	500,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu.	4.2
19.4.5	Viezdze a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.2
19.4.6	Odborná literatúra vrátane elektronických kníh	633009	projekt	1,00	600,00	600,00	Nájom odborných literatúr k aktivitám (cca 20 publikácií).	4.2
19.4.7	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	7 500,00	7 500,00	Nájom priestorov na workshop, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	4.2
19.5	Príprava a vykonávanie výdavkov							
19. Spolu						129 119,00		
20. Spoločný údel 4. aktivita 4.3								
20.1.1	Odborný garant - interný							
20.1.2	Externý spolupracovník pre realizáciu meraní	637027	osobohodina	24 200,00	7,07	171 094,00	Jednotka 7 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Počet hodín zodpovedá 50 %-nému úväzku z riadneho pracovného času počas 36 mesiacov riešenia aktivít. Odborný garant - interný vykonáva odborné činnosti súvisiace s realizáciou aktivít, ktoré sú nevyhnutnou podmienkou pre celkovú realizáciu tejto aktivity (tieto činnosti nie sú duplicitné s manažérskou aktivitou, ktorú riadi a koordinuje aktivita - viz. 1.1.1.1.2.1)	4.3
20.1.3	Odb. spolupracovník s jazykovými predpokladmi / prekladateľ, korektor	637027	osobohodina	600,00	9,09	5 434,00	Činnosť odborného garanta zahŕňa: štúdium medzinárodných správ, analýza výsledkov predchádzajúcich štúdií, prípravu výskumných nástrojov - adaptáciu nástrojov na deskripciu a sledovanie trendov v metódach a formách práce učiteľov na Slovensku, adaptáciu a verifikáciu dooznakov a metodiky výskumu, analýzu výsledkov testov, spracovanie správ, odborné konzultácie, garantovanie odbornej kvality výstupov v rámci diseminácie výsledkov výskumu (odborné publikácie) a výstupu - návrh indikátorov kontextu vzdelávania z pohľadu škola učiteľov	4.3
20.1.4	Zamestnanec pre logistiku meraní	610, 620	osobohodina	5 868,00	8,10	47 530,80	Jednotka 6 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok na 36 mesiacov realizácie projektu.	4.3
20.1.5	Personálny personál pre logistiku, administráciu meraní, tvorbu databáz	637027	osobohodina	3 260,00	4,04	13 170,40	Zabezpečenie prípravných fáz (výber pilotných škôl, tvorba databáz škôl a učiteľov) a realizáciu meraní, komunikáciu so školami a regionálnymi spolupracovníkmi, koordináciu odborného personálu, zhrnutie zabezpečenie pracovných stretnutí a workshopov.	4.3
20.2.1	Pravidelná vozidla organizácie *	634001	km	1 200,00	0,11	132,00	Jednotka 4 €/1 hod (brutto) a náklady na odvozy. Vyplatenie formou mzdy. Plný pracovný úväzok na 36 mesiacov realizácie projektu.	4.3
20.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1,00	7 608,00	7 608,00	Práca a manipulácia s testami, dovozom a odvozom materiálu - balenie, príprava zariadení a iné.	4.3
20.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1,00	3 839,00	3 839,00	Nájom pohonných hmot do vlastných dopr. prostriedkov (jednotková cena na 1 km vypočítaná podľa vzorca po zaokrúhlení: spotreba na 100km(8.1 l)*jednotková cena za 1 l PHM (1.35€/100km)	4.3
20.4	Spoločný údel 4. aktivita 4.3							
20.4.1	Nájom kancelárskych priestorov (aj zabezpečenie)	636001	projekt	1,00	8 100,00	8 100,00	Nájom priestorov, 50% z nájomného 18 m2 x 36 mesiacov x 25 €/mesiac na 1m2.	4.3
20.4.2	Kancelársky spotrebný materiál	633006	projekt	1,00	2 500,70	2 500,70	Kancelárske potreby a materiál (papier A4, A3, spotrebný materiál do tlačiar, tonery, spinky, CD, DVD nosiče, bezpečnostné obálky a obaly, písacie potreby, korektory, lepidlá, doplnky na písací stôl, nožnice, markery, potreby pre hrubšiu prácu a lepiacu vložku, základné organizéry, bezpečnostné pásky, fólie, euroobaly, tvrdé dosky, škale, samolepiace etikety - štítky, papierové obálky A4, A5, A6, ovládacie mapy, sáčky do škartovacej ať, šablóny, materiál na viazanie, sojany na papier na písanie a iné ...	4.3
20.4.3	Podrobné a telekomunikačné poplatky	632003	projekt	1,00	2 500,00	2 500,00	Náklady na poštovné, telekomunikačné poplatky, pripojenie internetu. Na aktivitu sa predpokladá zvýšený náklad na poštovné a telekom. poplatky.	4.3
20.4.4	Viezdze a poplatky na semináre a konferencie, školenia	637001	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Poplatky za konferencie, semináre a školenia (vrátane jazykových), ktoré budú organizované inou inštitúciou. (Predpoklad jazykových školení so zameraním sa na odbornú jazykovú terminológiu za účelom prípravy odborného personálu pre štúdium zahraničnej odbornej literatúry, prípravy na odbornú konzultáciu v zahraničí počas ZSC)	4.3
20.4.5	Odborná literatúra vrátane elektronických kníh	633009	projekt	1,00	500,00	500,00	Odborná literatúra k aktivitám.	4.3
20.4.6	Nájom priestorov na odborné stretnutia, semináre, konferencie a s tým súvisiace výdavky	637001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	Nájom priestorov na workshop, odborné stretnutia a školenia personálu aktivity, semináre a pod. a s tým súvisiace výdavky.	4.3
20. Spolu						306 597,00		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VYDAVKY PROJEKTU						6 948 155,00		

Kontrola kritérií účelovosti nákladov		Realizácia limitov výdavkov v projektoch		Maximálne limity	
Suma v EUR		Realizácia limitov výdavkov v projektoch		Maximálne limity	
1. Nepriame výdavky**	1 115 995,00	19,14%	0,20	0,20	z priamych výdavkov
2. Zariadenie a vybavenie cez krátko financované z ERDF (príjmy výdavky)	0	0,00%	0,10	0,10	z priamych výdavkov
3a. Zariadenie a vybavenie (príjmy výdavky)	172 300,00	2,85%	0,20	0,20	z priamych výdavkov
3b. Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	20 900,00	1,87%	0,20	0,20	z nepriamych výdavkov
4. Dodávky na nepriame výdavky	8 993,00	0,81%	0,10	0,10	z nepriamych výdavkov
5. Dodávky na priame výdavky	483 980,00	8,10%	0,10	0,10	z priamych výdavkov
6. Riziková prídavka	0	0,00%	0,05	0,05	z celkových oprávnených