

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 022/2009/4.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave
sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava
zapísaný v : Registri organizácií Štatistického úradu SR ako verejnoprávna
inštitúcia, zriadený Zákomom o vysokých školách č. 170/1937 Sb. a n.
zo dňa 25. Júna 1937
konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397687
 DIČ : 2020845255

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Vývoj progresívnej technológie zhutňovania biomasy a výroba prototypov a vysokoproduktívnych nástrojov

ITMS kód Projektu : 26240220017

Miesto realizácie projektu : Námestie slobody 17, 811 06 Bratislava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2008/4.2/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Opatrenie:	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

- 2.3 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 29. 02. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.4 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **484 999,10 €** (slovom štyristoosemdesiatštyritisíc deväťstodeväťdesiatdeväť EUR a desať centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **412 249,23 €** (slovom štyristodvanásťtisíc dvestoštyridsaťdeväť EUR a dvadsaťtri centov) a zo ŠR do výšky **48 499,91 €** (slovom štyridsaťosemtisíc štyristodeväťdesiatdeväť EUR a deväťdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **460 749,14 €** (slovom štyristošesťdesiatštyritisíc sedemstoštyridsaťdeväť EUR a štrnásť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **24 249,96 €** (slovom dvadsaťštyritisíc dvestoštyridsaťdeväť EUR a deväťdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode

- 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP

(uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.
Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 22.10.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 09-09-2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na úč Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétnu výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré sú výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu vykonáva Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytených na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, a splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispieť k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry, životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámcovom systéme všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch;

- za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
 - **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
 - **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
 - **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
 - **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
 - **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
 - **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
 - **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
 - **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** - obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizujú jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začínajú termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** - konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** - žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** - skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** - výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 - 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** - dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** - subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** - konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mení Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenie Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohládavku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadavku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NF za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektov pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokované platby a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvným stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovní

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovaní prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu.

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku dole Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účtov otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutých zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účtov otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne preveď prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovateľa NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takom prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vznik prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči

Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisoch.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnení požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overujú správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľom doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súč jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejný obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bol Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov, a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

prijem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľom poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu a minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópia overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúce uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vzniká Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom.

Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálne zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnení požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overujú správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súla s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bol Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovými opatreniami.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.

- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ

v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za

deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úprav limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Vývoj progresívnej technológie zhutňovania biomasy a výroba prototypov a vysokoproduktívnych nástrojov	
Kód ITMS	26240220017	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	
Opatrenie	4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	80	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	10	01 – Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	10	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK01 Bratislavský kraj
NUTS III	SK010 Bratislavský kraj
Okres	Bratislava I
Obec	Bratislava
Ulica	Námestie slobody
Číslo	17

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vývoj progresívnej technológie a výroba prototypov a nástrojov pre zhutňovanie biomasy ako obnoviteľného zdroja energie
Špecifický cieľ projektu 1	Optimalizácia technológie zhutňovania biomasy
Špecifický cieľ projektu 2	Vývoj a výroba prototypov a vysokoproduktívnych nástrojov pre optimalizovanú technológiu zhutňovania
Špecifický cieľ projektu 3	Verifikácia navrhnutých princípov zhutňovania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0 ✓	2009 ✓	2 ✓	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0 ✓	2009 ✓	4 ✓	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0 ✓	2009 ✓	2 ✓	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0 ✓	2009 ✓	4 ✓	2012
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0 ✓	2009 ✓	20 ✓	2012
	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	0 ✓	2009 ✓	3 ✓	2012
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0 ✓	2009 ✓	40 ✓	2012
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0 ✓	2009 ✓	4 ✓	2012
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	suma	0 ✓	2009 ✓	37 000,00 ✓	2012
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	0 ✓	2009 ✓	454 407,90 ✓	2012
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	6	2017
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	2	2017
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	6	2017
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	40	2017
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	4	2017
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	30	2017
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2009	8	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2009	2	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	4	2017
	Počet podnikateľských subjektov implementujúcich do svojich rozvojových potrieb inovačné a vzdelávacie programy	počet	0	2009	3	2017
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	70	2017
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2009	7	2017
	Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2009	8	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	suma	37 000,00
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	66 007,41
1.2	Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Počet publikácií v neakreditovaných časopisoch	počet	20
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	26 457,75
2.1	Návrh nových konštrukčných princípov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	3
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	34 993,55
2.2	Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4

		a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	40 ✓
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	20 ✓
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	245 103,08 ✓
3.1	Verifikácia princípov zhutňovania	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2 ✓
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4 ✓
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2 ✓
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4 ✓
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	4 ✓
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	20 ✓
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	40 ✓
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	81 846,11 ✓

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania	09/2009	01/2010
1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku	02/2010	06/2010
2.1 Návrh nových konštrukčných princípov	07/2010	11/2010
2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok	12/2010	06/2011
3.1 Verifikácia princípov zhutňovania	07/2011	02/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2009	02/2012
Publicita a informovanosť	09/2009	02/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	142 680,62	0,00	142 680,62	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania 1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku 2.1 Návrh nových konštrukčných

				princípov 2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok 3.1 Verifikácia princípov zhutňovania Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	10 300,00	0,00	10 300,00	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov 2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok 3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
632001 Energie	56 459,92	0,00	56 459,92	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania 1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku 2.1 Návrh nových konštrukčných princípov 2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok 3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
633002 Materiál Výpočtová technika	4 816,00	0,00	4 816,00	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
633003 Materiál Telekomunikačná technika	350,00	0,00	350,00	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a nariadenie	6 250,00	0,00	6 250,00	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania 2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
633006 Všeobecný materiál	600,00	0,00	600,00	Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	10 200,00	0,00	10 200,00	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania 1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku 2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 200,00	0,00	1 200,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	19 635,00	0,00	19 635,00	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov 2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok 3.1 Verifikácia princípov zhutňovania Riadenie projektu Publicita a informovanosť
637011 Štúdie, expertízy, posudky	75 500,00	0,00	75 500,00	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok 3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
637015 Poistné	3 007,56	0,00	3 007,56	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
711004 Nákup licencií	1 500,00	0,00	1 500,00	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
713002 Nákup výpočtovej techniky	1 700,00	0,00	1 700,00	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie

				a parametrov zhutňovania
713004Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	150 800,00	0,00	150 800,00	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania 2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
CELKOVO	484 999,10	0,00	484 999,10	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania	66 007,41	0,00	66 007,41
1.2	Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplývajúcich na kvalitu výlisku	26 457,75	0,00	26 457,75
2.1	Návrh nových konštrukčných princípov	34 993,55	0,00	34 993,55
2.2	Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok	245 103,08	0,00	245 103,08
3.1	Verifikácia princípov zhutňovania	81 846,11	0,00	81 846,11
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	7 950,00	0,00	7 950,00
	Publicita a informovanosť	22 641,20	0,00	22 641,20
CELKOVO		484 999,10	0,00	484 999,10

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave
 sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava
 zapísaný v : Registri organizácií Štatistického úradu SR ako verejnoprávna inštitúcia,
 zriadený Zákonom o vysokých školách č. 170/1937 Sb. a n. zo dňa 25. júna 1937
 konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
 IČO : 00397687

Kód projektu /ITMS/: 26240220017

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bálež	Priezvisko: Šooš
Meno: Vladimír	Meno: Ľubomír
Titul : prof. Ing., DrSc.	Titul : prof. Ing., PhD.
Funkcia: rektor STU v Bratislave	Funkcia: dekan Strojníckej fakulty STU v Bratislave
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Urban
Meno: František
Titul : doc. Ing., CSc.
Funkcia: prodekan Strojníckej fakulty STU v Bratislave
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR). PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)

A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I	
1. Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenia a vybavenie									
Názov položky rozpočtu	Číslo účtovníčky rozpočtu	Jednotka	Podiel jednotky	Jednotková cena	Celkové oprávnenie výdavkov projektu spolu	Celkové oprávnenie výdavkov projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu – v komentári uvedie aj člen partnerstva, ktorého sa výdavky týkajú	Priradenie k aktivácii projektu (číslo aktivácie a Opis projektu F1.1.)	
					154 000,00	0,00			
1.1.1. Komplexný monitorovací systém pre meranie spektrálnej analýzy	713004	kus	1	4 800,00	4 800,00	0,00		Služi na meranie spektrálnej analýzy pomocou zabudovaných snímačov, prevodníkov a meracích modulov a následne vyhodnocuje namerané údaje. Ďalej poskytuje synchronné snímanie dát a videa, analýzu dynamického signálu s analógovým výstupom. Komplexný monitorovací systém pre meranie spektrálnej analýzy bude obsahovať platformu pre meracie moduly, aplikačný software, merací modul so vstupom pre termočlánky (minimálne 4-kanalový s rozsahom napätia +/- 80 mV, 24-Bit analógové vstupy), merací modul napätia +/- 10 V, 12-Bit analógové vstupy), merací modul prúdový (minimálne 8-kanalový so vstupným rozsahom +/- 20 mA, 16-Bit analógové vstupy). Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
1.1.2. Tenzometrický modul	713004	kus	1	1 100,00	1 100,00	0,00		Služi ako nevyhnutné príslušenstvo komplexného monitorovacieho systému pre meranie spektrálnej analýzy. Meria, zaznamenáva a spracováva signál z tenzometrických snímačov určených na snímanie deformácií. Tenzometrický modul je potrebný minimálne 4-kanalový s 24-Bit rozlíšením a +/-25 mV/V analógovými vstupmi. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
1.1.3. Akcelerometrický modul	713004	kus	1	1 100,00	1 100,00	0,00		Služi ako nevyhnutné príslušenstvo komplexného monitorovacieho systému pre meranie spektrálnej analýzy. Meria, zaznamenáva a spracováva signál zo snímačov určených na snímanie zrychlenia výchylky. Akcelerometrický modul je potrebný minimálne 4-kanalový s rozsahom vstupu +/-5 V a 24-bit rozlíšením. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
1.1.4. Snímač sily do 5000 N	713004	kus	1	4 500,00	4 500,00	0,00		Snímač sily je určený na statické a dynamické meranie silového zaťaženia v rôznych aplikáciách. Jeho merací rozsah je predbežne stanovený minimálne od 50 N. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
1.1.5. Kontaktný snímač sily	713004	kus	1	4 500,00	4 500,00	0,00		Snímač sily je určený na statické a dynamické meranie silového zaťaženia v rôznych aplikáciách. Jeho merací rozsah je minimálne do 8000 N, cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania
1.1.6. Snímač špičkovej hodnoty silového zaťaženia	713004	kus	1	4 800,00	4 800,00	0,00		Snímač sily je určený na statické a dynamické meranie maximálnej hodnoty silového zaťaženia, jeho merací rozsah je minimálne do 12 000N. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania

1.1.7.	Server na riadenie výpočtov	713002	kus	1	1 700,00	1 700,00	0,00	Služi na riadenie veľmi zložitých výpočtov a spracovanie nameryných údajov počas meraní parametrov procesu zhuťovania, ich viacparametrickú optimalizáciu a pre vyhodnotenie verifikácie navrhnutých princípov zhuťovania. Minimálne parametre: pamäťový modul minimálne DDR II 4GB, disk/diskové pole minimálne 1TB. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania
1.1.8.	Zdvíhacie manipulačné zariadenie	713004	kus	1	1 300,00	1 300,00	0,00	Služba na zdvíhanie a následnú manipuláciu s ťažkými strojovými časťami a zariadeniami vyrábaných prototypov. Minimálna nosnosť 1 000 kg, minimálna výška zdvihu 1 500 mm. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
1.1.9.	Preosievacie zariadenie s príslušenstvom	713004	kus	1	2 500,00	2 500,00	0,00	Služi na granulometrický rozbor sypkých materiálov, v našom prípade dezintegrované biomasy v procese experimentov a prípravy materiálu pre technológiu zhuťovania. Zariadenie musí umožňovať prácu so sitami priemeru 200 mm, nastavovanie času by malo byť digitálne, čo umožní intervalové časové presievanie, nastavenie amplitúdy trojdimenzionálneho kombinovaného pohybu by malo mať rozsah minimálne od 0,2 do 3 mm, digitálne nastavenie času minimálne do 90 minút. Nevyhnutným príslušenstvom sa rozumie upínacie zariadenie, ktoré umožní pracovať minimálne s 8 sitami a spodná zachytáva miska. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania
1.1.10.	Základný modul zhuťovacieho zariadenia	713004	kus	1	40 000,00	40 000,00	0,00	Zhuťovacie zariadenie pre technológiu zhuťovania biomasy vyrobené na základe návrhu optimalizovaného konštruktérho princípu. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
1.1.11.	Viacmotorové zhuťovacie zariadenie	713004	kus	1	53 000,00	53 000,00	0,00	Zhuťovacie zariadenie pre technológiu zhuťovania biomasy vyrobené na základe návrhu optimalizovaného konštruktérho princípu na elimináciu negatívnych vplyvov zhuťovania. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
1.1.12.	Sada nástrojov pre technológiu zhuťovania	713004	kus	1	30 000,00	30 000,00	0,00	Nástroje do navrhnutých zhuťovacích zariadení vyrobené zo špeciálnych vysokopevných a oteruvzdorných materiálov určené pre zhuťovací proces. Nástroje budú navrhnuté, vyvinuté a vyrobené ako súčasť výstupu. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
1.1.13.	Frekvencný menič do 15 kW	713004	kus	1	3 200,00	3 200,00	0,00	Frekvencný menič je zariadenie určené na zmenu frekvencie s vektorovým riadením najnovšej generácie HDDis, pri aplikácii v technike pohonov s asynchronnými motorami pre minimálny výkonový rozsah pohonov 0,4 až 15 kW, cena určená predbežným prieskumom trhu.	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
1.1.14.	Licencia softvéru SolidWorks	711004	kus	1	1 500,00	1 500,00	0,00	Licencia ku konštruktérskemu softvéru SolidWorks potrebného na návrh nových konštruktérskych princípov, na tvorbu výkresovej dokumentácie prototypu zhuťovacieho stroja, cena zistená predbežným prieskumom trhu.	2.1 Návrh nových konštruktérskych princípov
1.2.	majetku					0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

1.2.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
1.3. Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					3 007,56	0,00
1.3.1. Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015 projekt	1	3 007,56	0,00	3 007,56	0,00
1.3.2. Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Stavebné úpravy					0,00	0,00
1.4.1. Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Stavebný dozor					0,00	0,00
1.5.1. Stavebný dozor	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6. Projektčná činnosť					0,00	0,00
1.6.1. Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.2. Realizačná projektová dokumentácia	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.3. Autorský dozor projektanta / architekta	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7. Zariadenie a vybavenie - iné					11 416,00	0,00
1.7.1. Tenzometrický snímač posunutia	633004 balenie	✓ 5	40,00	200,00		0,00
1.7.2. Snímač tlaku	633004 kus	✓ 3	700,00	2 100,00		0,00
1.7.3. Bezdrôtový snímač tlaku	633004 kus	✓ 3	800,00	2 400,00		0,00
1.7.4. Kontaktný snímač teploty	633004 kus	✓ 5	200,00	1 000,00		0,00
1.7.5. Zobrazovacie zariadenie k meraciemu prístroju	633003 kus	1	350,00	350,00		0,00

1.7.6.	PC zostava	633002	kus	1	994,00	994,00	0,00	PC zostava je nevyhnutným vybavením, bude slúžiť na spracovanie nameraných dát, na vyhodnocovanie a uchovávanie nameraných dát a spracovanie potrebných dokumentov, ďalej na vývoj prototypov a tvorbu výkresovej dokumentácie. Minimálne požadované parametre: dvojjadrový procesor, pevný disk 750 GB SATA II 7200rpm, pamäť 4GB DDR II, klávesnica, myš, monitor/LCD minimálne 19". Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania
1.7.7.	Notebook	633002	kus	3	994,00	2 982,00	0,00	Notebook je nevyhnutným vybavením laboratórií, bude slúžiť pri experimentoch nameraní, na spracovanie nameraných dát, na vyhodnocovanie a uchovávanie nameraných dát a spracovanie potrebných dokumentov a tvorbu výkresovej dokumentácie. Minimálne požadované parametre sú: dvojjadrový procesor, pamäť 2 GB, pevný disk 250 GB. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania
1.7.8.	Sieťová tlačiareň	633002	kus	1	840,00	840,00	0,00	Bude slúžiť na tlačenie výstupov meraní a celého vývoja. Požadované parametre: rýchlosť tlače minimálne 20 strán A4/min, obojstranný duplex, minimálne rozlíšenie 1 200 dpi, minimálna pamäť 512 MB, sieťová. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania
1.7.9.	Manipulačné zariadenie	633004	kus	1	550,00	550,00	0,00	Služiaci na manipuláciu v laboratóriu s veľkými strojovými časťami súvisiacimi s vyrábaným zhuťovacím prototypom. Minimálna nosnosť 2000 kg. Cena určená predbežným prieskumom trhu.	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
1. Spolu									
168 423,56									
0,00									
2.A.* Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania									
17 096,76									
0,00									
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
2.A.1.1.	vedecký pracovník 1	610 620	osobo/mesiac	4	973,93	3 895,72	0,00	Pôjde o novytvorené miesto výskumného pracovníka, ktorý bude prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú a bude na projekte pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník bude podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU).	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania
2.A.1.2.	vedecký pracovník 2	610 620	osobo/mesiac	4	973,93	3 895,72	0,00	Pôjde o novytvorené miesto výskumného pracovníka, ktorý bude prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú a bude na projekte pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník bude podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU).	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuťovania

2.A.1.3. vedecký pracovník 3	610 620	osobo/mesiac	4	973,93	3 895,72	0,00	Pôjde o novytvorené miesto výskumného pracovníka, ktorý bude prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú a bude na projekte pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník bude podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU) x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	1.1 Vývoj a optimalizácia technológií a parametrov zhuťovania
2.A.1.4. vedecký pracovník 4	610 620	osobo/hodina	420	6,44	2 704,80	0,00	Pôjde o novytvorené miesto výskumného pracovníka, ktorý bude prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník bude podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 50 % x 5 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	1.1 Vývoj a optimalizácia technológií a parametrov zhuťovania
2.A.1.5. vedecký pracovník 5	610 620	osobo/hodina	420	6,44	2 704,80	0,00	Pôjde o novytvorené miesto výskumného pracovníka, ktorý bude prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník bude podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 50 % x 5 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	1.1 Vývoj a optimalizácia technológií a parametrov zhuťovania
2.A.2. Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.A.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.A.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4. Ostatné výdavky - príame					10 037,09	0,00		
2.A.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3. Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		

2.A.4.4.	Previdzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	632001	projekt		1	6 637,09	6 637,09	0,00	Podrobný komentár a zdôvodnenie výšky navrhovanej položky je uvedený v opise projektu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuňovania
2.A.4.5.	Nákup odbornej literatúry	633009	kusy		20	170,00	3 400,00	0,00	Charakter etapy určuje potrebu zahraničnej odbornej literatúry v uvedenom rozsahu. Zahraničná odborná literatúra bude využívaná len pre účely riešenia úloh projektu. Predpokladáme zakúpenie 20 odborných publikácií s maximálnou cenou za publikáciu 170 EUR. Ceny zahraničných publikácií sa pohybujú v cenách od 150 do 200 EUR. Medzi odborné publikácie budú zaradené v prípade potreby aj série článkov, zborníky z konferencií alebo poplatky za zakúpenie elektronickej verzie publikácií (v prípade dostupnosti a nižšej cene oproti tlačenej publikácii) s cieľom efektívne využívať finančné prostriedky projektu.	1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhuňovania
2.A.	Celkom						27 133,85	0,00		
2.B. Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych vlastností vplyvujúcich na kvalitu výlisku										
2.B.1.	Personálne výdavky interné:- odborné činnosti						20 018,55	0,00		
2.B.1.1.	vedecký pracovník 1	610 620	osobo/mesiac		5	973,93	4 869,65	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prislúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročne navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU).	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku
2.B.1.2.	vedecký pracovník 2	610 620	osobo/mesiac		5	973,93	4 869,65	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prislúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročne navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU).	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku
2.B.1.3.	vedecký pracovník 3	610 620	osobo/mesiac		5	973,93	4 869,65	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prislúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročne navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU).	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplyvujúcich na kvalitu výlisku

2.B.1.4.	vedecký pracovník 4	610 620	osobohodina	420	6,44	2 704,80	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z.č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 50 % x 5 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x medzieročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vyplývajúcich na kvalitu výlisku
2.B.1.5.	vedecký pracovník 5	610 620	osobohodina	420	6,44	2 704,80	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z.č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 50 % x 5 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x medzieročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vyplývajúcich na kvalitu výlisku
2.B.2.	Cestovné náhrady**					0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé- odborné činnosti					0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - príjme					6 439,20	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632001	projekt	1	1 339,20	1 339,20	0,00	Podrobný komentár a zdôvodnenie výšky navrhovanej položky, je uvedený v opise projektu.	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vyplývajúcich na kvalitu výlisku

2.B.4.5. Nákup odbornej literatúry	633009	kusy	30	170,00	5 100,00	0,00	Charakter etapy určuje potrebu zahraničnej odbornej literatúry v uvedenom rozsahu. Zahraničná odborná literatúra bude využívaná len pre účely riešenia úloh projektu. Predpokladáme zakúpenie 20 odborných publikácií s maximálnou cenou za publikáciu 170 EUR. Ceny zahraničných publikácií sa pohybujú v cenách od 150 do 200 EUR. Medzi odborné publikácie budú zaradené v prípade potreby aj série článkov, zborníky z konferencií alebo poplatky za zakúpenie elektronickej verzie publikácie (v prípade dostupnosti a nižšej ceny oproti tlačenej publikácii) s cieľom efektívne využívať finančné prostriedky projektu.	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vyplývajúcich na kvalitu výsledku
2.B. Celkom					26 457,75	0,00		
2.C. Návrh nových konštruovaných princípov								
2.C.1. Personálne výdavky interné – odborné činnosti					20 018,55	0,00		
2.C.1.1. vedecký pracovník 1	610 620	osobo/mesiac	5	973,93	4 869,65	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prislúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy (STU)).	2.1 Návrh nových konštruovaných princípov
2.C.1.2. vedecký pracovník 2	610 620	osobo/mesiac	5	973,93	4 869,65	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prislúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy (STU)).	2.1 Návrh nových konštruovaných princípov
2.C.1.3. vedecký pracovník 3	610 620	osobo/mesiac	5	973,93	4 869,65	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prislúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy (STU)).	2.1 Návrh nových konštruovaných princípov

2.C.1.4.	vedecký pracovník 4	610 620	osobo/hodina	420	6,44	2 704,80	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prísluša pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 50 % x 5 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
2.C.1.5.	vedecký pracovník 5	610 620	osobo/hodina	420	6,44	2 704,80	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 prísluša pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 50 % x 5 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
2.C.2.	Cestovné náhrady **					2 500,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	Cieľom plánovaných pracovných ciest sú konzultácie a stretnutia v rámci riešených úloh projektu, účast' na seminároch, konferenciách, návšteva výrobných podnikov a ďalšie.	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	služobná cesta	10	250,00	2 500,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - príjame					10 975,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632001	projekt	1	4 995,00	4 995,00	0,00	Podrobný komentár a zdôvodnenie výšky navrhovanej položky je uvedený v opise projektu.	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov

2.C.4.5.	Nákup odbornej literatúry	633009	kus	10	170,00	1 700,00	0,00	0,00	Charakter etapy určuje potrebu zahraničnej odbornej literatúry v uvedenom rozsahu. Zahraničná odborná literatúra bude využívaná len pre účely riešenia úloh projektu. Predpokladáme zakúpenie 10 odborných publikácií s maximálnou cenou za publikáciu 170 EUR. Ceny zahraničných publikácií sa pohybujú v cenách od 150 do 200 EUR. Medzi odborné publikácie budú zaradené v prípade potreby aj série článkov, zborníky z konferencií alebo poplatky za zakúpenie elektronickej verzie publikácie (v prípade dostupnosti a nižšej ceny oproti tlačenej publikácii) s cieľom efektívne využívať finančné prostriedky projektu.	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
2.C.4.6.	Príhlásenie úžitkového vzoru	637004	projekt	4	1 070,00	4 280,00	0,00	0,00	Jednými z výsledkov riešenia tejto etapy budú aj minimálne 4 časti zariadení alebo konštrukčné postupy, ktoré plánujeme chrániť formou registrácie úžitkového vzoru na území Slovenskej republiky. Cena je stanovená priestupkom trhu ako cena obvyklá za prípravu podkladov a registráciu úžitkových vzorov odborné spôsobilou osobou.	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
2.C.	Čelkom					33 493,55	0,00	0,00		
2.D. Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok										
2.D.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti					30 273,60	0,00	0,00		
2.D.1.1.	vedecký pracovník 1	610 620	osobo/mesiac	7,00	1 051,84	7 362,88	0,00	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecský pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslušia pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x 2 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010 a 2011).	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
2.D.1.2.	vedecký pracovník 2	610 620	osobo/mesiac	7,00	1 051,84	7 362,88	0,00	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecský pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslušia pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x 2 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010 a 2011).	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok

2.D.1.3. vedecký pracovník 3	610 620				osobo/mesiac	7,00	1 051,84	7 362,88	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 3 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x 2 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU – rok 2010 a 2011).	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
2.D.1.4. vedecký pracovník 4	610 620				osobo/hodina	588,00	6,96	4 092,48	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 1.08 x 50 % x 7 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x 2 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010 a 2011 x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
2.D.1.5. vedecký pracovník 5	610 620				osobo/hodina	588,00	6,96	4 092,48	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 1.08 x 50 % x 7 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x 2 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010 a 2011 x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
2.D.2. Cestovné náhrady **											
2.D.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***					projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001				služobná cesta	16	300,00	4 800,00	0,00	Cieľom plánovaných pracovných ciest sú konzultácie a stretnutia v rámci riešených úloh projektu, účasť na seminároch, konferenciách, návšteva výrobných podnikov a ďalšie.	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
2.D.2.3. Zahranličné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby					projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.4. Iné					projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti											
2.D.3.1. Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu					osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu					osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

2.D.3. Ústavné výdavky - prameň									
81 979,48									
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt		0,00	0,00	0,00	0,00	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt		0,00	0,00	0,00	0,00	
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	kus	1	10 000,00	10 000,00		0,00	Expertízy, posudky - "Dostupné materiály používané pre výrobu nástrojov na zhutňovanie biomasy, analyzovanie vlastností materiálov, analyzovanie príčin porúšenia" - budú vypracované pre potreby aktivít, externe zadávané cez verejné obstarávanie. Ich podrobný opis je uvedený v opise projektu.
2.D.4.4.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	kus	1	10 000,00	10 000,00		0,00	Expertízy, posudky - "Výskum nových materiálov odolných proti abraziivnému opotrebovaniu za účelom zvýšenia životnosti nástrojov" - budú vypracované pre potreby aktivít, externe zadávané cez verejné obstarávanie. Ich podrobný opis je uvedený v opise projektu.
2.D.4.5.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	kus	1	20 000,00	20 000,00		0,00	Expertízy, posudky - "Vývoj technológií navrhovania nástrojov novými materiálmi" - budú vypracované pre potreby aktivít, externe zadávané cez verejné obstarávanie. Ich podrobný opis je uvedený v opise projektu.
2.D.4.6.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	kus	1	20 000,00	20 000,00		0,00	Expertízy, posudky - "Overovacie skúšky životnosti nových materiálov na prototypovom zariadení" - budú vypracované pre potreby aktivít, externe zadávané cez verejné obstarávanie. Ich podrobný opis je uvedený v opise projektu.
2.D.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632001	projekt	1	19 839,48	19 839,48		0,00	Podrobný komentár a zdôvodnenie výšky navrhovanej položky je uvedený v opise projektu.
2.D.4.8.	Príhlásenie úžitkového vzoru	637004	projekt	2	1 070,00	2 140,00		0,00	Jednými z výsledkov riešenia tejto etapy budú aj minimálne 2 ďalšie zariadenia/časti zariadení alebo konštrukčné postupy, ktoré plánujeme chrániť formou registrácie úžitkového vzoru na území Slovenskej republiky. Cena je stanovená príslušným úradom ako cena obvyklá za prípravu podkladov a registráciu úžitkových vzorov odbornou spoločnosťou osobou.
2.D.	Celkom					117 053,08		0,00	
2.E. Verifikácia princípov zhutňovania									
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					37 356,96		0,00	
2.E.1.1.	vedecký pracovník 1	610 620	osobo/mesiac	8	1 135,98	9 087,84		0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslušná pracovníková hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1,352 x 1,08 x 1,08 x 1,08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x 3 krát medziročná navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010, 2011 a 2012).

2.E.1.2. vedecký pracovník 2	610 620	osobo/mesiac	8	1 135,98	9 087,84	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x 3 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010, 2011 a 2012).	3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
2.E.1.3. vedecký pracovník 3	610 620	osobo/mesiac	8	1 135,98	9 087,84	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 100 % úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 11. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 667 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 667 EUR x 1.352 x 1.08 x 1.08 (hrubá mzda x odvody zamestnávateľa x 3 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010, 2011 a 2012).	3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
2.E.1.4. vedecký pracovník 4	610 620	osobo/hodina	672	7,51	5 046,72	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 1.08 x 50 % x 8 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x 3 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010, 2011 a 2012 x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
2.E.1.5. vedecký pracovník 5	610 620	osobo/hodina	672	7,51	5 046,72	0,00	Pôjde o miesto výskumného pracovníka, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na dobu určitú v predchádzajúcej etape riešenia projektu a v práci na projekte pokračuje. Na projekte bude pracovať na 50% čiastkový pracovný úväzok - pracovná zmluva v zmysle ZP. Vedecký pracovník podľa povahy svojej práce zaradený do platovej triedy 12. V zmysle prílohy 5 ku z. č. 553/2003 Z.z., podľa Z.z. 39/2009 príslúcha pracovníkovi hrubá mzda vo výške 741 EUR. Položka rozpočtu bola vypočítaná ako 741 EUR /168 x 1.352 x 1.08 x 1.08 x 50 % x 8 mesiacov prepočítané na osobo/hodiny (hrubá mzda /priemerný počet hodín za mesiac x odvody zamestnávateľa x 3 krát medziročné navýšenie vyplývajúce z kolektívnej zmluvy STU - rok 2010, 2011 a 2012 x 50 % úväzok x počet mesiacov trvania aktivity).	3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
2.E.2. Cestovné náhrady **					3 000,00	0,00		

Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu									
Číslo kódu	Opis výdavku	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu	Príloha č. 1 - Tabuľka výdavkov na realizáciu projektu
2. E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	služobná cesta	10	300,00	0,00	0,00	0,00	Cieľom plánovaných pracovných ciest sú konzultácie a stretnutia v rámci riešenia úloh projektu, účasť na seminároch, konferenciách, návšteva výrobných podnikov a ďalšie.
2. E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
2. E.2.4.	Iné		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti								
2. E.3.1.	Odborný personál		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. E.4.	Ostatné výdavky - priame								
2. E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	15 500,00		15 500,00	0,00	Externá štúdia bude hodnotiť konštrukčnú spoľahlivosť vyrobených prototypov z hľadiska štandardných spoľahlivostných analýz a zároveň navrhne akceleračné testy pre hodnotenie prevádzkovej spoľahlivosti prototypov.
2. E.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	632001	projekt	1	23 649,15		23 649,15	0,00	Podrobný komentár a zdôvodnenie výšky navrhovanej položky je uvedený v opise projektu.
2. E.4.8.	Príhlásenie užitočného vzoru/patentu	637004	kus	2	1 170,00		2 340,00	0,00	Jednými z výsledkov riešenia projektu budú aj 2 zariadenia, ktoré plánujeme chrániť formou registrácie užitočného vzoru alebo patentu na území Slovenskej republiky. Cena je stanovená prieskumom trhu ako cena obvyklá za prípravu podkladov a registráciu patentov odborne spôsobilou osobou.
2. E.	Celkom						81 846,11	0,00	3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
2.	Spolu						285 984,34	0,00	
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné								
3.1.1.	Manažér publicity		osobo/hodina	0	0,00		12 877,20	0,00	
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobo/hodina	0	0,00		0,00	0,00	
3.1.3.	Finančný manažér	610							
		620	osobo/hodina	620	7,03		4 358,60	0,00	Pracovník bude zabezpečovať činnosti spojené s finančným riadením projektu a jeho zúčtovaním voči riadiacemu orgánu. Činnosti bude vykonávať na základe §54 ZP rozšírením súčasnej pracovnej zmluvy o činnosti tohto charakteru. Celkovo predpokladáme činnosť v rozsahu 620 hodín s hodinovou sadzbou 7,03 EUR, t.j. do 25 hodín mesačne počas celého riešenia projektu a do 30 hodín mesačne v závere projektu. Mzda je kalkulovaná vrátane odvodov zamestnávateľa, t.j. 5 EUR x 1,352 (suma obvyklá za prácu v organizácii zamestnávateľa x odvody zamestnávateľa). V položke nie je uvažované medziročné navýšenie.
									Riadenie projektu

3.1.4. Projektový manažér	610 620	osobo/hodina	840	8,30	6 972,00	0,00	Pracovník bude zabezpečovať činnosti spojené s projektovým riadením, organizáciou činnosti, publicitou a kontrolou odborných aktivít. Činnosti bude vykonávať na základe §54 ZP rozšírením súčasnej pracovnej zmluvy o činnosti tohto charakteru. Celkovo predpokladané činnosti v rozsahu 840 hodín s hodinovou sadzbou 8,31 EUR, t.j. do 35 hodín mesačne počas celého riešenia projektu a do 60 hodín mesačne v závere projektu. Mzda je kalkulovaná vrátane odvodov zamestnávateľa, t.j. 6,14 EUR x 1,352 (suma odvodov zamestnávateľa). V položke nie je uvádzané medziročné navyšenie.	Riadenie projektu
3.1.5. Manażér pre servis zariadení, PC a počítačových sietí	610 620	osobo/hodina	220	7,03	1 546,60	0,00	Pracovník bude zabezpečovať činnosti spojené s prevádzkovaním, údržbou a servisom zariadení, PC a počítačových sietí. Činnosti bude vykonávať na základe §54 ZP rozšírením súčasnej pracovnej zmluvy o činnosti tohto charakteru. Celkovo predpokladané činnosti v rozsahu 220 hodín s hodinovou sadzbou 7,03 EUR, t.j. do 10 hodín mesačne počas celého riešenia projektu. Mzda je kalkulovaná vrátane odvodov zamestnávateľa, t.j. 5 EUR x 1,352 (suma odvodov zamestnávateľa). V položke nie je uvádzané medziročné navyšenie.	Riadenie projektu
3.2. Cestovné náhrady **						0,00		
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie**			0	0,00	0,00	0,00		
3.2.2. súlade s platnými limitmi) **			0	0,00	0,00	0,00		
3.2.3. súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby			0	0,00	0,00	0,00		
3.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,00	0,00		
3.3. Personálne výdavky externé					4 125,00	0,00		
3.3.1. Manażér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	250	16,50	4 125,00	0,00	Služba bude zabezpečená dodávateľsky na základe zmluvy uzavretej v zmysle Obchodného zákonníka s odbornou spôsobilosťou osobou.	Riadenie projektu
3.3.3. Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.4. Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.5. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4. Ostatné výdavky - nepriame					600,00	0,00		
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	600,00	600,00	0,00	V rámci realizácie projektu predpokladáme nákup papiera, tonerov do tlačiar, záznamových médií a ďalšieho drobného kancelárskeho materiálu podľa potrieb rišiteľov.	Riadenie projektu
3.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		kusy	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		kusy	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.4. administrácie projektu		kusy	0	0,00	0,00	0,00		

3.6.1.2.	Asistent manažera monitoringu	610	osobo/hodina	460	5,00	2 300,00	0,00	Pracovník bude pomáhať zabezpečovať činnosti spojené s monitorovaním aktivít projektu a prípravou monitorovacích správ a pripravovať sumarne podklady pre tieto správy. Činnosti bude vykonávať na základe §54 ZP rozšírením súčasnej pracovnej zmluvy o činnosti tohto charakteru. Celkovo predpokladáme činnosť v rozsahu 460 hodín s hodinovou sadzbou 5 EUR, t.j. do 20 hodín mesačne počas celého trvania projektu a do 60 hodín mesačne v závere projektu. Mzda je kalkulovaná vrátane odvodov zamestnávateľa, t.j. 3.70 EUR x 1.352 (suma obvyklá za prácu v organizácii zamestnávateľa x odvody zamestnávateľa). V položke nie je uvádzané nežiročné navýšenie.	Riadenie projektu
3.6.1.3.	Expertizy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia						0,00		
3.6.1.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.	Cestovné náhrady**						0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé						0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertizy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					30 591,20	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					484 999,10	0,00		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu							z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepríjmy výdavky	30 591,20 €	6,73%				max. 7,00%	
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	0,00 €	0,00%				max. 10,00%	
KE3	Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu (položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3.)	135 064,42 €	29,73%				max. 30,00%	
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	84 260,00 €	18,54%				max. 20,00%	
KE5	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	4 125,00 €	13,48%				max. 20,00%	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - súpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahrňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - súpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1, je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0.00	0.00	0.00
2.	2009	61 149.74	58 092.25	3 057.49
3.	2010	216 430.52	205 609.00	10 821.53
4.	2011	190 633.76	181 102.08	9 531.70
5.	2012	16 785.07	15 945.82	839.25
6.	2013	0.00	0.00	0.00
7.	2014	0.00	0.00	0.00
8.	2015	0.00	0.00	0.00
	Spolu	484 999.10	460 749.14	24 249.96
	%	100.00	95.00%	5.00%

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania	III/2009	I/2010
1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplývajúcich na kvalitu výlisku	I/2010	II/2010
2.1 Návrh nových konštrukčných princípov	III/2010	IV/2010
2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok	IV/2010	II/2011
3.1 Verifikácia princípov zhutňovania	III/2011	I/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2009	I/2012
Publicita a informovanosť	III/2009	I/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Vývoj a optimalizácia technológie a parametrov zhutňovania</i>
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je vývoj progresívnej technológie zhutňovania biomasy na základe analýzy jestvujúcich technológií a následnej optimalizácie významných parametrov zhutňovania vplývajúcich na kvalitu výliskov z biomasy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2009 – I/2010
Opis aktivity	Realizácia uvedenej aktivity bude zahŕňať niekoľko priamo nadväzujúcich činností. Aktivita pozostáva zo štúdia a analýzy existujúcich a v praxi efektívne využívaných technológií zhutňovania širokej škály materiálov v partikulárnom stave. V rámci hĺbkovej analýzy technológií zhutňovania budú spracované a hodnotené silné a slabé stránky jednotlivých technológií z rôznych hľadísk priamo sa týkajúcich efektivity danej technológie a možnosti jej využitia pre zhutňovanie materiálu z biomasy. Bude sa jednať o analýzu jednotlivých technológií z hľadiska možných druhov zhutňovaných materiálov a vhodnosti, resp. nevhodnosti ich využitia pre zhutňovanie biomasy na energetické účely. Analýza bude podložená konkrétnymi skúškami zhutňovania rôznych druhov materiálov z biomasy rôznymi technológiami za účelom overenia predpokladov a zistenia efektívnosti. Ďalej bude analyzovaná investičná a energetická náročnosť technológií, čo bude ekonomickým východiskom pri návrhu a vývoji vhodnej technológie a konkrétneho konštrukčného

	princípu navrhnutého zhutňovacieho stroja. Technické hľadisko zase poukáže na konštrukčnú náročnosť samotných zhutňovacích strojov použitých v analyzovaných technológiách, čo sa samozrejme premieta do investičných nákladov a súčasne na potrebu nevyhnutného podporného strojového vybavenia pre tú-ktorú technológiu. V rámci technického hľadiska analýzy budú podrobne zhrnuté informácie o zhutňovacích strojoch samostatne pre každú technológiu. Tieto budú podrobené analýze konštrukčného charakteru za účelom zistenia silných a slabých stránok samotných zhutňovacích strojov. Veľmi dôležitou bude analýza vlastností produktov- výliskov jednotlivých technológií vzhľadom na ich ďalšie využitie. Nakoľko sa ciele projektu sústreďujú predovšetkým na zhutňovanie biomasy do formy paliva, analýza bude vzťahovaná najmä na vlastnosti výliskov s cieľom ich energetického zhodnotenia. Na dosiahnutie relevantných výsledkov z uvedených analýz, bude nevyhnutné overovať niektoré postupy a princípy na laboratórnych zariadeniach, uskutočňovať merania a mechanické skúšky. V rámci vývoja progresívnej technológie zhutňovania aplikovateľnej na biomasu budú výstupy analýzy spracované tak, aby integráciou silných stránok a elimináciou slabých stránok jednotlivých technológií vznikol návrh novej, resp. modifikovanej progresívnej technológie zhutňovania vhodnej pre materiál z biomasy. V ďalších krokoch vývoja sa vyšpecifikujú konkrétne postupy na dosiahnutie realizácie navrhutej technológie. Technológia bude následne podrobne navrhnutá, opísaná a rozanalyzovaná do podoby vhodnej na úspešnú realizáciu. Takáto reálna podoba vyvinutej technológie zhutňovania biomasy bude podrobená optimalizácii s cieľom zvýšiť jej efektivitu a znížiť investičné a prevádzkové náklady. Ďalšou významnou činnosťou pri realizácii aktivity bude výskum jednotlivých parametrov vplyvujúcich na proces zhutňovania biomasy a ich optimalizácia. Jedná sa o viacparametrickú optimalizáciu, v ktorej sú zahrnuté všetky významné vplyvy zhutňovania biomasy (lisovacia sila, teplota lisovania, vlhkosť lisovaného materiálu, rýchlosť lisovania, veľkosť frakcie lisovaného materiálu, atď.). Zmenou ktoréhokoľvek parametra sa výrazne zmení celkový proces a efektivita navrhutej technológie a samozrejme kvalita výlisku ako výstupu procesu zhutňovania. Preto výskum a optimalizácia týchto parametrov je základnou podmienkou úspešnej realizácie navrhutej technológie. Činnosti súvisiace s touto časťou aktivity budú realizované prevažne v laboratórnych podmienkach prostredníctvom laboratórnej a výpočtovej techniky. Činnosti aktivity budú vypracovávané odborným tímom žiadateľa. Výsledky uvedenej aktivity budú východiskom pre určenie konkrétneho smeru riešenia predkladaného projektu a teda budú na ne priamo nadväzovať činnosti ďalších aktivít.
Metodológia aktivity	V prvej časti práce predpokladáme aplikovať expertnú analýzu vyrábaných energonosičov a dostupných konštrukcií zhutňovacích strojov na trhu.

	Z metodologického hľadiska sa na aktivite bude podieľať odborná časť projektového tímu. Ako je zrejmé z opisu predchádzajúcich skúseností projektového tímu s aktivitami v rámci predkladaného projektu, tento má bohaté skúsenosti z realizácie podobných odborných činností v rámci uvádzanej aktivity. Pri samotnej realizácii činností pôjde o vypracovanie analýz technológií, ich princípov a efektívnosti z pohľadu zhutňovania biomasy. Tieto činnosti budú realizované prostredníctvom laboratórnych zariadení, ktorými už riešiteľ disponuje vo svojich laboratóriách – skúšobné laboratórne zhutňovacie zariadenie pre lisovanie biomasy, jednorotorové a dvojrotorové drviace zariadenia nevyhnutné pre mechanickú úpravu biomasy vstupujúcej do procesu zhutňovania, laboratórna sušiareň BINDER ED 23 na úpravu vlhkosti materiálu, čo je jedným zo základných podmienok úspešného procesu zhutňovania materiálov, vlhkomer Testo 445/645, laboratórne analytické sitá STAST a RETSCH podľa normy DIN ISO 3310-1, hydraulický lis WPM s experimentálnym lisovacím stendom a ďalším podporným, ale zároveň nevyhnutným technickým vybavením pre úpravu materiálu a technológie zhutňovania. Ďalej na realizáciu plánovaných experimentov, laboratórnych meraní a skúšok za účelom vývoja a optimalizácie technológie zhutňovania a parametrov zhutňovania bude nevyhnutné obstaranie nasledovného vybavenia: - komplexný monitorovací systém pre meranie spektrálnej analýzy (bude slúžiť na meranie spektrálnej analýzy pomocou zabudovaných snímačov, prevodníkov a meracích kariet a následne vyhodnocovať namerané údaje, poskytovať synchronne snímanie dát, analýzu dynamického signálu s analógovým výstupom) - štvorkanálový tenzometrický a štvorkanálový akcelerometrický modul (moduly tvoria nevyhnutné príslušenstvo komplexného monitorovacieho systému, budú realizovať meranie, zaznamenávať a spracovávať signál zo snímačov určených na snímanie deformácií a zrýchlenia výchylky). - jednotlivé snímače posunutia, sily a tlaku. - Zároveň v súčinnosti s týmto meracím vybavením je nevyhnutné obstaráť notebooky pre spracovávanie a uchovávanie snímaných dát počas meraní v laboratóriách, zobrazovacie zariadenie k meracej technike a server na riadenie výpočtov a vyhodnocovanie nameraných dát.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom prvej aktivity bude teoretická expertíza, ktorej hlavným výstupom bude teoreticky odôvodnená, navrhnutá a optimalizovaná technológia zhutňovania vhodná pre návrh optimalizovaného tvaru a veľkosti výliskov pre lisovanie biomasy v nasledujúcej aktivite a zároveň optimalizované parametre zhutňovania vplývajúce na samotný proces zhutňovania. Od výsledkov prvej aktivity sa bude odvíjať smer realizácie ďalších aktivít. Je teda možné označiť výsledky tejto aktivity za základný stavebný kameň realizácie projektu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Charakteristika a významnosť geometrických a fyzikálnych parametrov vplývajúcich na kvalitu výlisku
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je optimalizácia procesu zhutňovania, konkrétne optimalizácia parametrov (geometrických aj fyzikálnych) vplývajúcich na výslednú kvalitu výlisku, t.j. návrh matematického modelu ktorý by zohľadňoval vplyvy všetkých parametrov (konštrukčných aj technologických) na výslednú kvalitu výliskov. Matematický model by zohľadňoval vplyvy týchto parametrov a ich vzájomné interakcie.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2010 – II/2010
Opis aktivity	Cieľ tejto aktivity je možné dosiahnuť len časovo náročným experimentálnym skúmaním. To znamená, že všetky informácie, ktoré sú potrebné na vytvorenie matematického modelu procesu zhutňovania je možné získať len precízne navrhnutými experimentmi. Význam, týchto experimentov spočíva v poznaní resp. skúmaní vlastností parametrov, ktoré majú enormný vplyv na proces zhutňovania a kvalitu výliskov. Viacerí producenti zhutňovacích strojov, či už briketovacích alebo peletovacích, navrhujú a vyrábajú stroje často-krát bez poznania samotného procesu zhutňovania. Keďže proces zhutňovania je z tohto pohľadu veľmi zložitým procesom, nie je možné vypočítať si silové, tlakové a teplotné priebehy, konštruktéri nepoznajú veľakrát skutočné rozloženie síl, tlakov a teplôt v lisovacej hubici počas procesu zhutňovania. Preto sú výsledné konštrukcie často zbytočne predimenzované a predražené vzhľadom na hodinové výkony strojov. Pre konštruktérov zhutňovacích strojov je veľmi dôležité poznať nielen kinematiku procesu zhutňovania, ale aj vplyvy parametrov ktoré sú súčasťou tohto procesu. Vplyvy týchto parametrov sú dôležité aj z pohľadu kvality výliskov. Ukazovateľmi kvality sú hustota výliskov, oter výliskov a pevnosť v tlaku výliskov. Hodnoty týchto parametrov udávajú európske normy pre biopalivá, ktoré nedefinujú len uvedené predchádzajúce mechanické ukazovatele, ale aj chemicko-termické (obsah popola, výhrevnosť výlisku, obsah dusíka, obsah síry, obsah chlóru a obsah iných stopových prvkov). Na základe dôkladných analýz vykonaných na našom pracovisku sme zostavili zoznam parametrov, ktoré majú vplyv na proces zhutňovania a tým aj na výslednú kvalitu. Skúmané parametre ovplyvňujúce kvalitu výlisku sme rozdelili nasledovne: 1.) Parametre lisovaného materiálu - druh lisovaného materiálu, - veľkosť frakcie lisovaného materiálu, - vlhkosť lisovaného materiálu, - teplota lisovaného materiálu 2.) Parametre procesu zhutňovania - spôsob lisovania, - teplota v lisovacej komore, - tlak v lisovacej komore, - rýchlosť lisovania, - doba výdrže pod tlakom

	3.) Konštrukčné parametre - geometria lisovacieho nástroja, - trecie parametre medzi lisovacou hubicou a lisovaným materiálom, - priemer lisovacej komory, - dĺžka lisovacej komory, - kužeľovitost' stien lisovacej komory, - typ lisovacieho nástroja, - počet lisovacích otvorov v lisovacej komore, - protitlak pôsobiaci na zlisovanú zátku (výlisok), - dĺžka ochladzovacieho kanála, - materiál lisovacej komory a lisovacieho nástroja, - tepelné spracovanie lisovacej komory a lisovacieho nástroja, Nasledujúcim krokom, bude zistenie veľkosti vplyvu jednotlivých parametrov na proces zhutňovania a významnosti jednotlivých parametrov. Nie je z časového, ale ani ekonomického hľadiska možné zistiť vplyvy všetkých uvedených parametrov. Je pravdepodobné, že niektoré z uvedených parametrov nebudú mať významný vplyv. S takýmito parametrami uvažovať v experimentoch nebudeme. Výsledkom experimentov bude zostavený matematický model, ktorý bude zohľadňovať vplyvy parametrov a ich vzájomné interakcie. Na základe matematického modelu bude možné vytvoriť softvérovú aplikáciu, ktorá bude obsahovať materiálové parametre a parametre procesu zhutňovania. Z uvedeného vyplýva, že riešenie a výsledok aktivity 1.2 bude previazané so všetkými uvedenými aktivitami. Výsledky výskumu vplyvu parametrov budú priamo ovplyvňovať optimalizáciu procesu zhutňovania, vývoj nových konštrukčných princípov zhutňovania a taktiež bude hrať významnú rolu pri návrhu opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok existujúcich zhutňovacích strojov. Výsledky výskumu plánujeme verifikovať v praxi na komerčne vyrábaných zhutňovacích strojov, a tým bude mať výsledok tejto aktivity priame previazanie aj na verifikáciu navrhnutých princípov zhutňovania.
Metodológia aktivity	Na dosiahnutie deklarovaných cieľov je nutné v úvode zostaviť plán experimentu, ktorý obsiahne celú oblasť pripravovaného výskumu. Z vykonaných analýz a zo skúseností z praxe vieme, že parametre procesu zhutňovania sa menia v závislosti s použitým materiálom. Na zostavenie matematického modelu, ktorý bude verne opisovať proces zhutňovania je nutné postupovať systematicky. Celý experiment musíme vykonať pre jeden druh materiálu a následne ho zopakovať pre viaceré materiály. Aby sme mohli pristúpiť k samotným experimentom, musíme mať vopred pripravené postupy, plány a samozrejme potrebné vybavenie. Celý postup je nutné rozdeliť do troch pracovných fáz. Prvá fáza je fáza prípravy materiálu, druhá je samotné zhutňovanie a tretia fáza je proces hodnotenia kvality výliskov. V prvej fáze je nutné pripraviť vhodnú vlhkosť a veľkosť frakcie. Predtým však ako pristúpime k preosievaniu resp. sušeniu, musíme mať materiál vhodne pripravený. To znamená, že musíme materiál na vstupe dezintegrovať pomocou dvoch dezintegračných

strojov (jednorotorový a dvojrotorový dezintegračný stroj), ktorými disponuje naše pracovisko. Dezintegrácia je dôležitá z hľadiska zmenšenia frakcie materiálu. Materiál je nutné pre zhutňovanie vopred pripraviť. Po dezintegrácii prejdeme k príprave materiálu z hľadiska veľkosti frakcie a homogénnosti frakcie. Toto sa vykonáva sitovou analýzou, buď strojovo alebo ručne. Keďže v súčasnosti máme k dispozícii iba analytické sitá s rôznymi veľkosťami ôk (od 0,5 mm až do 50 mm), analýzu sme robili ručne. Čo nebolo veľmi efektívne z časového hľadiska a z pohľadu kvality preosiatej frakcie. Vhodnejšie by bolo použiť preosievacie zariadenie, ktoré si plánujeme zaobstaráť pre potreby tohto experimentu v rámci rozpočtu. Podľa plánu experimentu budú pripravené aj veľkosti frakcie, aby sme boli schopný zistiť vplyv veľkosti frakcie na výslednú kvalitu výliskov. Taktiež je nutné pripraviť si frakcie s rôznymi vlhkosťami. Vlhkosť je parameter, ktorý významne ovplyvňuje výslednú kvalitu výliskov. Ak je vlhkosť vysoká, výlisok sa po vyľisovaní trhá vplyvom unikajúcej vodnej pary. A naopak, ak je vlhkosť nízka, materiál sa vplyvom teploty v lisovacej komore speká a výlisok je nestály a rozpadáva sa. Naše pracovisko disponuje laboratórnou sušiarňou pomocou, ktorej sme schopný pripraviť si vlhkosť materiálu podľa plánu experimentu. Hodnotu vlhkosti zisťujeme digitálnym prístrojom na meranie vlhkosti so sondou pre sypké materiály. Ak máme materiál pripravený z hľadiska veľkosti frakcie a vlhkosti pristúpime k samotnému zhutňovaniu. Na našom pracovisku máme k dispozícii briketovací lis a navrhnutý experimentálny lisovací stend vložený do hydraulického lisu. Na týchto zariadeniach môžu a budú prebiehať všetky experimenty. Je však nutné osadiť tieto stroje snímačmi na snímanie teploty, tlaku a sily, ktoré si plánujeme obstaráť v rámci riešenia tohto projektu. Tieto snímače nám budú dávať informácie o tlakových, silových a teplotných pomeroch v zhutňovacom stroji počas procesu zhutňovania. Taktiež nám budú indukovať možné namáhanie činných súčiastok zhutňovacích strojov, následne čoho budeme schopný postupne tieto problémy riešiť. Počas procesu zhutňovania budeme sledovať aj vplyv lisovacej teploty, lisovacieho tlaku a ich vzájomných interakcií s vlhkosťou a veľkosťou frakcie vstupného materiálu. Taktiež budeme sledovať vplyv zmien konštrukčných parametrov, avšak tieto experimenty prídu na rad až po experimentoch na zistenie technologických parametrov. Všetky informácie, ktoré budú snímať osadené snímače je nutné zbierať a sústrediť do meracích modulov a meracích kariet, ktoré budú komunikovať s výpočtovou technikou. Výpočtová technika bude tiež vyhodnocovať získané hodnoty. Takýmto vybavením však naše pracovisko nedisponuje a preto si ho plánujeme zaobstaráť z rozpočtu tohto projektu. Experimentálny lisovací stend, bol navrhnutý na našom pracovisku tak, aby sme boli schopný zistiť zmeny viacerých vyššie menovaných parametrov. Tento stend je vložený do hydraulického lisu, ktorý vykonáva samotnú operáciu. Experimentálny stend je osadený výhrevným zariadením, ktoré zabezpečuje ohrev lisovacej komory a tým zvyšuje lisovaciu teplotu počas zhutňovania. Lisovacia teplota je významný parameter ovplyvňujúci výslednú kvalitu výliskov,

pretože priamo ovplyvňuje plastifikáciu lignínu, jednej zložky lisovaného materiálu, označovaného tiež ako „prírodné lepidlo“. Lignín sa plastifikuje okolo teploty 120 °C a potom je vplyvom lisovacieho tlaku schopný naviazať na seba ostatné častice lisovaného materiálu. Výlisok je vplyvom vyššej teploty kompaktnější, stálejší a odolnejší voči oteru a atmosférickým vplyvom, v porovnaní s lisovaním pri vyššom lisovacom tlaku. Taktiež z konštrukčného a ekonomického hľadiska je výhodnejšie zabezpečiť v procese zhutňovania vyššiu lisovaciu teplotu ako vyšší lisovací tlak. Je však veľmi dôležité poznať aj vzájomnú interakciu lisovacej teploty a lisovacieho tlaku v procese zhutňovania, k čomu nám výrazne pomôžu zakúpené snímače. Preto je veľmi dôležité osadiť experimentálny lisovací stend snímačmi sily a teploty. Počas celého procesu zhutňovania však musíme sledovať aj teplotu materiálu, ktorý vstupuje do procesu zhutňovania a taktiež teplotu okolia. Teplota lisovaného materiálu ovplyvňuje priamo proces zhutňovania. Teplota okolia ovplyvňuje priamo vlhkosť materiálu, pretože ak pracujeme v miestnosti s nižšou teplotou resp. vyššou teplotou priamo to vplýva na vlhkosť materiálu, ktorý máme pripravený na lisovanie. Môžeme povedať, že vlhkosť sa mení aj vplyvom teploty okolia. Aby sme vedeli merať tieto teploty disponuje naše pracovisko dvomi digitálnymi teplomermi, jedným kontaktným a jedným bezkontaktným. Po vylisovaní výliskov je nutné, aby sme pristúpili k vyhodnocovaniu kvality výliskov. Ukazovateľmi kvality v procese zhutňovania je hustota výlisku a oter výlisku. O týchto dvoch ukazovateľoch kvality hovoria aj európske normy pre posudzovanie kvality biopalív ONORM M 7135 a DIN 51731. Hustota výlisku sa definuje podľa týchto noriem ako pomer hmotnosti výlisku a objemu výlisku. Pre výpočet hustoty výliskov potrebujeme zistiť hmotnosť výlisku, priemer a dĺžku výlisku. Keďže naše pracovisko disponuje digitálnymi váhami a digitálnym posuvným meradlom vieme s presnosťou určiť hmotnosť, priemer a dĺžku výliskov a následne vypočítať jeho hustotu. Oter sa bežne stanovuje len pre peliety a súvisí s požiadavkou zamedziť vzniku prachových častíc v procese automatizovanej dopravy takéhoto paliva, prípadne zamedzeniu výbuchu prachových častíc. Stanovenie tohto ukazovateľa kvality peliet je jednoduché a rýchle. Avšak je nutné mať k dispozícii prístroj, ktorý sa používa na meranie oteru peliet – Lignotester. Takéto zariadenie máme na pracovisku v súčasnosti k dispozícii, preto nebude problém kvalitu výliskov vyhodnocovať. Vyhodnocovanie kvality výliskov má priamu väzbu na experiment, pretože je ukazovateľom vplyvu skúmaných parametrov. Na základe vyhodnocovania vieme urobiť potrebné zmeny v experimente, v nastavení parametrov, v konštrukčných zmenách a tým nájsť pre každý parameter jeho optimum. Až po vykonaní všetkých nutných experimentov je možné zostaviť matematický model, ktorý bude zohľadňovať vplyvy všetkých významných parametrov. Tieto experimenty je nutné vykonať pre viaceré druhy materiálov resp. biomasy. Pre každý materiál platia iné podmienky. Lisovanie drevných pilín bude prebiehať pri iných podmienkach ako lisovanie slamy, atď. Aby sme

	vedeli zostaviť matematický model, ktorý by zohľadňoval vplyvy parametrov na proces zhutňovania v závislosti na lisovanom materiáli, musíme realizovať experimenty pre každý materiál zvlášť.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom experimentov resp. tejto aktivity 1.2 bude jasný a exaktný popis správania sa jednotlivých parametrov, ich vplyvu na proces zhutňovania, na výslednú kvalitu výliskov, ich vzájomné interakcie zoskupené do matematického modelu a odzrkadlené v optimalizácii konštrukčných uzlov zhutňovacích strojov. Na základe matematického modelu bude vytvorená softvérová aplikácia, ktorá bude zohľadňovať materiálové parametre a parametre procesu zhutňovania, ktoré vplývajú na výslednú kvalitu výliskov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Návrh nových konštrukčných princípov
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie tejto aktivity je vývoj a konštrukčný návrh funkčného modulu konštrukcie zhutňovacieho stroja a vysokoproduktívnych nástrojov pre optimalizovanú technológiu zhutňovania biomasy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – IV/2010
Opis aktivity	Cieľom tejto aktivity je vývoj nových konštrukčných uzlov a častí navrhovaného zhutňovacieho stroja. Základným východiskom pri návrhu funkčného modelu bude modulová koncepcia funkčného modelu s možnosťou kombinatoriky výskumu jednotlivých konštrukčných uzlov a častí lisovacieho stroja. Modularita celého riešenia je zameraná na možnosť výroby rôznych veľkostí produkovaných výliskov (pelety, brikety) a možnosť variabilnej zmeny výkonu celého modelu. Navrhovaný funkčný model musí spĺňať aj princíp kombinatoriky, ktorá zahŕňa, jednoduchú možnosť zmeny jednotlivých konštrukčných uzlov a častí stroja. Jedná sa o návrh, výpočet a optimalizáciu rôznych druhov lisovacích nástrojov (závitovka, piest, kladka), lisovacích hubíc, matric a dotlačacích prstencov. Možnosť aplikácie rôznych druhov pohonov (mechanický, hydraulický, kombinovaný, ...), optimalizácia plniacich a zmiešavacích uzlov. Dôležitou a nedeliteľnou súčasťou tejto aktivity bude špecifikácia a výskum najviac namáhaných častí zhutňovacieho stroja pre rôzne druhy zhutňovanej biomasy. V tejto časti budú charakterizované účinky, ktoré najväčšou mierou silovo, tvarovo a povrchovo namáhajú a ovplyvňujú opotrebovanie jednotlivých konštrukčných častí zhutňovacieho stroja.
Metodológia aktivity	V tejto časti projektu predpokladáme aplikovať konštrukčné a analytické softvéry. Konštrukčný návrh základných uzlov budeme realizovať v 3D konštrukčnom grafickom systéme Catia V.5, prípadne SolidEdge a SolidWorks. Pre jednotlivé druhy biomasy budú pevnostne prepočítavané, rozmerovo, materiálovo a povrchovo optimalizované najviac namáhané časti a uzly. Pri pevnostnom prepočte bude aplikovaná metóda konečných prvkov prostredníctvom špecializovaného softvéru Cosmos, metóda cyklického namáhania – softvér Edems. Na všetky uvedené systémy má žiadateľ platnú

licenciu. Pri opotrebovaní budú navrhované optimálne materiály, optimálne chemické, tepelné a chemicko-termické spracovania a povlakovanie.

V úvodnej časti bude konštrukčne navrhnutá štruktúra funkčného modelu so základnými konštrukčnými uzlami ako je proces zhutňovania (diskontinuálny, kontinuálny), tvar lisovacej komory (otvorená, uzavretá), nástroj, pohon, zmiešavanie, plnenie a ďalšie uzly. Budú definované požiadavky na vstupné a výstupné parametre pre rozhrania jednotlivých uzlov.

Z metodologického hľadiska sa na aktivite bude podieľať odborná časť projektového tímu. Ako je zrejmé z opisu predchádzajúcich skúseností projektového tímu s aktivitami v rámci predkladaného projektu, tento má bohaté skúsenosti z realizácie podobných konštrukčných činností. Pri samotnej realizácii činností pôjde o 3D návrhy súčiastok, ich teoretickú pevnostnú a napäťovú verifikáciu.

Na realizáciu aktivity je potrebné zakúpiť licenciu na konštrukčný softvér SolidWorks. Rovnako aj pri riešení cieľa tejto aktivity bude plne využívané vybavenie, ktoré je nevyhnutné obstarat' z finančných zdrojov projektu:

- komplexný monitorovací systém pre meranie spektrálnej analýzy (bude slúžiť na meranie spektrálnej analýzy pomocou zabudovaných snímačov, prevodníkov a meracích kariet a následne vyhodnocovať namerané údaje, poskytovať synchrónne snímanie dát, analýzu dynamického signálu s analógovým výstupom) – bude v aktivite využívaný na pevnostnú verifikáciu navrhovanej konštrukcie jednotlivých uzlov stroja,
- štvorkanálový tenzometrický a štvorkanálový akcelerometrický modul (moduly tvoria nevyhnutné príslušenstvo komplexného monitorovacieho systému, budú realizovať meranie, zaznamenávať a spracovávať signál zo snímačov určených na snímanie deformácií a zrýchlenia výchylky),
- jednotlivé snímače posunutia, sily a tlaku - budú v aktivite využívané na experimentálnu verifikáciu navrhovanej konštrukcie jednotlivých uzlov stroja z hľadiska zaťaženia v procese zhutňovania,
- súčinnosti s týmto meracím vybavením je nevyhnutné obstarat' notebooky pre spracovávanie a uchovávanie snímaných dát počas meraní v laboratóriách, zobrazovacie zariadenie k meracej technike, PC zostavu na konštrukčné riešenie navrhovaných princípov zhutňovacích strojov, tvorbu výkresovej dokumentácie, vykonávanie pevnostných analýz zaťažovaných konštrukčných uzlov strojov a nástrojov, a server na riadenie výpočtov a vyhodnocovanie nameraných dát.

Výstupy (výsledky)
aktivity

Výkresová dokumentácia, pevnostné výpočty a materiálové expertízy navrhnutých súčiastok a konštrukčných uzlov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Výroba prototypov a nástrojov a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok
Cieľ aktivity	Cieľom je strojovo zabezpečiť navrhnutú optimalizovanú technológiu zhutňovania biomasy v súčinnosti strojov a ich nástrojov. Cieľom aktivity je výroba navrhnutých prototypov zhutňovacích strojov spojená s vývojom a výrobou zhutňovacích nástrojov pre tieto prototypy, spolu s návrhom opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	IV/2010 – II/2011
Opis aktivity	Realizácia aktivity bude priamo nadväzovať na výsledky predchádzajúcej aktivity. Integráciou všetkých výsledkov a výstupov predchádzajúcich aktivít sa zabezpečí komplexný vývoj samotného strojového zabezpečenia navrhutej technológie. Predchádzajúce výsledky predstavujú základné vstupy pre realizáciu uvádzanej aktivity. Na naplnenie cieľa je potrebné realizovať štyri základné činnosti: <i>1. Výroba častí navrhnutých prototypov zhutňovacích strojov</i> Táto činnosť zahŕňa výrobu jednotlivých súčiastok už vyvinutých a navrhnutých zhutňovacích strojov podľa vypracovanej výkresovej dokumentácie na základe všetkých výstupov predchádzajúcich aktivít projektu. Vypracovaná výkresová dokumentácia a technické správy predstavujú výstup predchádzajúcej aktivity - Návrh nových konštrukčných princípov. Ďalej sa sem radí výroba a montáž jednotlivých uzlov a podzostáv. <i>2. Komplexná montáž zhutňovacích strojov</i> Činnosť zahŕňa montáž vyrobených súčiastok, dielov a podzostáv do jedného celku na základe vypracovanej výkresovej dokumentácie a montážnych a technických správ. V rámci tejto činnosti bude zostavené a na obidva prototypy zhutňovacích strojov aplikované navrhnuté riadenie pohonov. <i>3. Výskum nových abrázie vzdorných materiálov za účelom niekoľkonásobného zvýšenia životnosti nástrojov</i> Túto činnosť možno rozdeliť na štyri fázy realizácie: a) Účelom tejto časti aktivity je zhromažďovanie informácií o dostupných materiáloch používaných pre výrobu nástrojov na zhutňovanie biomasy, analyzovanie vlastností materiálu, analyzovanie príčin porušenia. Získané informácie budú slúžiť ako podklad pre vývoj nových typov materiálov. b) Riešiteľ vyšpecifikuje mechanické, materiálové a ekonomické požiadavky na zhutňovacie nástroje. V spolupráci s externým výskumným subjektom bude realizovať výskum nových materiálov s cieľom dosiahnuť vysokú odolnosť proti abrazívnemu opotrebovaniu. Výskum sa bude robiť na báze železa. Bude sa skúmať vplyv rôznych druhov karbidov na odolnosť proti abrazívnemu opotrebovaniu.

c) Vyvoj technológie navárania, ktorá zabezpečí kvalitné spojenie vysokolegovaného návaru s nízkolegovaným základným materiálom. Novovyvinutý materiál s vysokou odolnosťou proti abrázii je potrebné navariť na základný materiál nástroja pričom tento je vyrobený z nízkolegovanej ocele z hľadiska zvarovania s vysokým obsahom uhlíka. Samotný novovyvinutý materiál je vysokolegovaný o vysokej tvrdosti. Bude veľmi náročné vyvinúť technológiu navárania tak, aby sa zabezpečilo veľmi dobré spojenie oboch materiálov, čo je základný predpoklad zabezpečenia dlhej životnosti nástrojov, a tým ich vysokej efektivity.

d) Životnosť nových nástrojov navarených s novovyvinutou vrstvou odolnou proti abrazívnemu opotrebeniu sa bude za rovnakých podmienok práce porovnávať so životnosťou pôvodných nástrojov.

4. Výroba nástrojov pre optimalizovanú technológiu zhutňovania

Na základe výsledkov výskumu obsiahnutom v predchádzajúcej opísanej činnosti uvedenej aktivity bude vyrobená sada zhutňovacích nástrojov pre navrhnuté a v tejto aktivite realizované zhutňovacie stroje. Synergia výsledkov materiálového a technologického výskumu zabezpečí produkciu vysokokvalitných nástrojov s požadovanými vlastnosťami, ktoré zvýšia ich životnosť a zároveň budú ekonomicky výhodné.

Cieľom aktivity je okrem výroby zhutňovacích strojov a nástrojov aj návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok. Zo skúseností a poznatkov riešiteľa je známe, že najkritickejšími súčiastkami zhutňovacích strojov sú samotné nástroje a uloženia ložísk prenášajúce vysoké silové zaťaženia dané procesom zhutňovania. Návrh opatrení na elimináciu poruchovosti nástrojov bude riešený činnosťami už opísanými v bodoch 3 a 4 tejto aktivity. Návrh opatrení na odstránenie poruchovosti uložení ložísk s kritickým zaťažením chce riešiteľ riešiť prostredníctvom návrhu konštrukčných úprav a elimináciou silového zaťaženia vychádzajúceho z procesu technológie zhutňovania.

Dôvod, prečo riešiteľ plánuje vývoj a výrobu dvoch prototypov je obsiahnutý v ciele aktivity. Prvý prototyp bude predstavovať základný modul zhutňovacieho stroja. Na ňom bude prebiehať v poslednej aktivite projektu verifikácia navrhutej technológie zhutňovania, verifikácia konštrukčných princípov a verifikácia vyvinutých zhutňovacích nástrojov. Druhý prototyp bude predstavovať novú dvojkomorovú konštrukciu zhutňovacieho stroja a bude slúžiť na verifikáciu nových integrovaných konštrukčných princípov, ale predovšetkým na verifikáciu navrhnutých opatrení na odstránenie poruchovosti uložení ložísk s kritickým zaťažením.

Metodológia aktivity

Na realizácii prvých dvoch činností (výroba častí navrhnutých prototypov zhutňovacích strojov, montáž zhutňovacích strojov) bude riešiteľ kooperovať s externým výrobným subjektom (resp. subjektami) zabezpečujúcim výrobu navrhnutých prototypov zhutňovacích strojov. Riešiteľ disponuje personálnym (dielenský pracovníci, odborníci v oblasti vývoja a výroby prototypov) i

technickým zabezpečením (obrábacie stroje – sústruhy, frézovačky, brúsky, vŕtačky, stroje pre dokončovacie operácie, zvaracie agregáty atď.) pre realizáciu časti výroby prototypov, avšak možnosti pre celkovú výrobu má obmedzené. Z toho dôvodu bude riešiteľ zabezpečovať iba časť výroby. Predovšetkým to budú konštrukčné úpravy, opravy, operatívne riešenia, konštrukčné zmeny vyrobených častí a mnohé iné drobné, ale veľmi špecifické činnosti vyplývajúce z potrieb experimentov a verifikácií. Majoritná časť výroby prototypov sa bude riešiť externým výrobným subjektom, formou nákupu prototypov zhutňovacích strojov vyrobených podľa presného zadania, požiadaviek a návrhov riešiteľa. Na výrobu bude riešiteľ neustále dohliadať, konzultovať, riešiť prípadné konštrukčné zmeny a úpravy. Úspešným ukončením realizácie prvých dvoch činností aktivity bude splnený cieľ výroby prototypov.

Tretia spomínaná činnosť aktivity projektu (výskum nových abrazie vzdorných materiálov za účelom niekoľkonásobného zvýšenia životnosti nástrojov) je logicky rozdelená na štyri fázy.

Pri realizácii tejto činnosti bude riešiteľ plne spolupracovať s externým výskumným subjektom, nakoľko táto činnosť nepatrí priamo do špecializácie riešiteľa. Riešiteľ vyšpecifikuje materiálové, mechanické, ekonomické a ďalšie požiadavky pre nástroje na zhutňovanie biomasy, pre ktoré vypracuje konštrukčný návrh. Na základe týchto požiadaviek budú nasledovné štyri fázy vypracované formou štyroch externe dodaných štúdií a expertíz. Podrobná metodológia je nasledovná:

Počas prvej fázy sa z opotrebovaných nástrojov z exponovaných miest odoberú vzorky na chemickú analýzu, prípadne na štruktúrnu analýzu, zistí sa počet odpracovaných hodín nástroja a druh extrudovanej suroviny. Analýza príčin porušenia nástrojov je dôležitá pre vývoj nového typu materiálov.

Druhá fáza zahŕňa výskum nových materiálov, ktorý sa bude musieť pre svoje špecifiká realizovať na špecializovanom pracovisku pre vývoj zvaracích materiálov, nakoľko budú nevyhnutné strojné zariadenia na výrobu zvaracích materiálov pre daný účel a tiež laboratórne zariadenia na meranie odolnosti nových materiálov proti abrazii. Tak tiež budú robené metalografické šetrenia kvôli získaniu poznatkov o vplyve štruktúry na odolnosť proti abrazii.

Počas tretej fázy bude realizovaný výskum technológie navárania nových materiálov na nízkoalegovaný základný materiál prostredníctvom špecializovaných zvaracích zariadení. Taktiež budú vykonané metalografické šetrenia kvôli získaniu poznatkov o kvalite spojenia.

V štvrtej fáze sa budú merať odpracované hodiny nástroja v abrazívnom prostredí a tiež hmotnostné úbytky počas exploatácie. Výstupom každej fázy bude externe dodaná štúdia (resp. expertíza).

Štvrtá činnosť (výroba nástrojov pre optimalizovanú technológiu zhutňovania) bude za koordinácie a spolupráce riešiteľa realizovať externý výrobný subjekt špecializovaný na špeciálne technológie

návaru na základe predchádzajúcich vypracovaných štúdií a expertíz. Výsledkom činnosti bude sada špeciálnych nástrojov vyvinutých pre navrhnutú technológiu zhutňovania biomasy.

Počas realizácie tejto aktivity bude okrem strojov, zariadení, technického, prístrojového a laboratórneho vybavenia, ktorým riešiteľ disponuje nevyhnutné využívanie aj zariadenia a vybavenia obstaraného za finančnej pomoci projektu. Bude to predovšetkým komplexný monitorovací systém pre meranie spektrálnej analýzy (bude slúžiť na meranie spektrálnej analýzy pomocou zabudovaných snímačov, prevodníkov a meracích kariet a následne vyhodnocovať namerané údaje, poskytovať synchrónne snímanie dát, analýzu dynamického signálu s analógovým výstupom) spolu so štvorkanálovým tenzometrickým a akcelerometrickým modulom (moduly tvoria nevyhnutné príslušenstvo komplexného monitorovacieho systému, budú merať, zaznamenávať a spracovávať signál zo snímačov určených na snímanie deformácií a zrýchlenia výchylky). Ďalej sú to snímače posunutia, sily a tlaku. Toto meracie vybavenie v súčinnosti s notebookmi pre spracovávanie a uchovávanie snímaných dát, zobrazovacím zariadením k meracej technike a serverom na riadenie výpočtov a vyhodnocovanie nameraných dát bude potrebné predovšetkým na výskum a návrh opatrení na odstránenie poruchovosti najviac namáhaných súčiastok, ale aj pri zisťovaní základných parametrov technológie zhutňovania na overovanie a kontrolu správnosti vyrábaných prototypov. Pri manipulácii a montáži resp. demontáži sa uplatnia manipulačné a zdvíhacie zariadenia, nakoľko prototypy budú mať hmotnostné a rozmerové parametre výkonných produkčných strojov. Pre úspešné riadenie pohonov vyrobených zhutňovacích strojov bude potrebné obstarat' frekvenčný menič s vektorovým riadením generácie HDDis.

Úspešným ukončením realizácie činností opisovanej aktivity bude splnený cieľ aktivity a zároveň splnená majoritná časť hlavného cieľa projektu, nakoľko aktivity a ich výsledky na seba priamo nadväzujú. Na splnenie stanoveného hlavného cieľa projektu bude potrebné v ďalšej aktivite verifikovať navrhnutú technológiu prostredníctvom verifikácie navrhnutých konštrukčných princípov vyrobených prototypov zhutňovacích strojov a nástrojov.

Riešenie činností danej aktivity výraznou mierou prispeje k vedeckému rozvoju v oblasti vývoja nových technických materiálov špeciálnej kvality, v oblasti vývoja technológie návarov ako aj samotnej oblasti zaoberajúcej sa technológiou zhutňovania biomasy. Vývoj, výskum, merania parametrov, nové aplikované konštrukčné princípy výraznou mierou zvýšia odbornosť odborných výskumných pracovníkov. Vzhľadom na štatút riešiteľa bude zaručený prenos takto získaných výskumných poznatkov do vzdelávacej praxe. Vývoj a výroba strojov a nástrojov pre zhutňovanie biomasy ako obnoviteľného zdroja energie, nadobudnuté skúsenosti a odborné vedecké poznatky zvyšujú konkurencieschopnosť Bratislavského kraja

	v oblasti rozšírenia využívania technológií zhutňovania biomasy pre energetické zhodnotenie a k rozvoju regiónu v tejto oblasti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi uvádzanej aktivity budú vyrobené dva rôzne prototypy strojov vyvinutých pre navrhnutú a optimalizovanú technológiu zhutňovania biomasy. Ďalším výstupom aktivity budú vypracované štyri štúdie resp. expertízy pre oblasti: 1. Štúdia dostupných materiálov používaných pre výrobu nástrojov na zhutňovanie biomasy, analyzovanie vlastností materiálov, analyzovanie príčin porušenia. 2. Výskum nových materiálov odolných proti abrazívnemu opotrebovaniu za účelom zvýšenia životnosti nástrojov. 3. Vývoj technológie navárania nástrojov novými materiálmi. 4. Overovacie skúšky životnosti nových materiálov na prototypovom zariadení. Ďalším výstupom aktivity bude sada špecializovaných nástrojov pre vyvinuté zhutňovacie stroje.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Verifikácia princípov zhutňovania
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je overiť vzťah parametrov vstupnej frakcie na proces zhutňovania, merať reálne zaťaženie strojov, vyhodnotiť namerané údaje modernými metódami, navrhnuť úpravu konštrukcie strojov na základe pevnostných analýz a matematicky popísať závislosť jednotlivých parametrov procesu zhutňovania vplyvujúcich na kvalitu výliskov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – I/2012
Opis aktivity	Pod verifikáciou navrhnutých princípov zhutňovania sa rozumie niekoľko činností: 1. meranie technických a fyzikálnych veličín (čas trvania cca 3 mesiacov, aktivitu vykonáva riešiteľský kolektív žiadateľa) 2. vyhodnotenie technických experimentov modernými vedeckými metódami (čas trvania cca 2 mesiace, aktivitu vykonáva riešiteľský kolektív žiadateľa) 3. korekcia matematických modelov používaných pri návrhu konštrukcie zhutňovacích strojov (čas trvania cca 2 mesiace, aktivitu vykonáva riešiteľský kolektív žiadateľa) 4. návrh na úpravu konštrukcie v prípade zistenia závažných nedostatkov (čas trvania cca 3 mesiace, aktivitu vykonáva riešiteľský kolektív žiadateľa) 5. zistenie vplyvu fyzikálnych a mechanických parametrov vstupnej frakcie na proces zhutňovania a kvalitu výlisku po zhutnení (čas trvania cca 2 mesiace, aktivitu vykonáva riešiteľský kolektív žiadateľa) add1 Meranie technických a fyzikálnych veličín Meranie technických a fyzikálnych veličín zahŕňa: - meranie priebehu spotreby elektrického prúdu na pohonoch strojov pri ich prevádzke, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie

energetickej bilancie procesu zhutňovania (realizované frekvenčným meničom, z ktorého budú prostredníctvom meracieho kábla zbierané dáta do počítača)

- meranie priebehu krútiaceho momentu na pohonoch strojov pri ich prevádzke, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu zhutňovania (realizované frekvenčným meničom, z ktorého budú prostredníctvom meracieho kábla zbierané dáta do počítača)
- meranie pôsobiacich síl čo najbližšie k miestu lisovania v lisovacej komore, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu zhutňovania a zistenia reálnych síl pôsobiacich v lisovacej komore (prostredníctvom komplexného monitorovacieho systému pre meranie spektrálnej analýzy tenzometrami a snímačmi síl)
- meranie tlaku čo najbližšie k miestu lisovania v lisovacej komore, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu zhutňovania a zistenia reálnych síl pôsobiacich v lisovacej komore (prostredníctvom komplexného monitorovacieho systému pre meranie spektrálnej analýzy snímačmi tlaku)
- meranie teploty čo najbližšie k miestu lisovania v lisovacej komore, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu zhutňovania a zistenia reálnych síl pôsobiacich v lisovacej komore (prostredníctvom komplexného monitorovacieho systému pre meranie teploty snímačmi teploty)
- meranie síl na konštrukciách stroja napr. deformácia rámu stroja vplyvom pôsobiacich síl, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie optimálnej konštrukcie strojov (prostredníctvom komplexného monitorovacieho systému pre meranie spektrálnej analýzy tenzometrami a snímačmi síl)
- meranie vibrácií konštrukcie v mieste uloženia ložísk, v lisovacej komore v lisovacom nástroji a pod., ktoré je dôležité pre diagnostiku stavu stroja, opotrebovania jednotlivých konštrukčných uzlov a pod. Získané údaje sú nesmierne cenné pre zabezpečenie bezporuchovej a spoľahlivej reálnej prevádzky strojov (prostredníctvom komplexného monitorovacieho systému pre meranie spektrálnej analýzy snímačmi amplitúdy výchylky, orientovania výchylky, rýchlosti výchylky a jej zrýchlenia akcelerometrickým snímačom)
- sítová analýza pre zistenie rozmerového zloženia vstupnej frakcie pred zhutnením (prostredníctvom preosievacieho zariadenia)
- meranie frekvencie stroja (otáčok alebo počtu záberov nástroja podľa navrhutej konštrukcie strojov), ktoré je významné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu lisovania
- zisťovanie miery opotrebovania vysokoproduktívnych nástrojov (prostredníctvom metalografických výbrusov, meraním tvrdosti, mechanickými skúškami a pod. ktoré budú

	realizované vo firme, ktorá bude víťazom verejnej súťaže na dodávku vysokoproduktívnych nástrojov) Add2 Vyhodnotenie technických experimentov modernými vedeckými metódami Pred vykonaním experimentov bude nevyhnutné navrhnuť technické experimenty. Cieľom návrhu bude pomocou moderných meracích metód navrhnuť experimenty aby bolo možné čo najefektívnejšie (s minimálnym počtom meraní, ktoré je časovo náročné) zmerať potrebné veličiny. Pri návrhu experimentov sa stanoví významovosť jednotlivých meraných veličín, stanoví sa presná metodika merania, úrovně experimentu a pod. Add3 Korekcia matematických modelov používaných pri návrhu konštrukcie zhutňovacích strojov Pri návrhu zhutňovacích strojov sa v súčasnosti využívajú niektoré výpočtové vzťahy, ktoré však nedostatočne popisujú proces zhutňovania. Úpravou matematických modelov získame matematický nástroj na výpočty optimálnych parametrov strojov podľa požiadaviek na zhutňovanie daného materiálu. Add4 Návrh na úpravu konštrukcie v prípade zistenia závažných nedostatkov Po analýze pôsobiacich síl, tlakov teploty a pod. bude možné prostredníctvom moderných metód a softvérov navrhnuť optimalizovanú konštrukciu strojov vzhľadom na pôsobiace veličiny. Stroj preto nebude zbytočne predimenzovaný, ťažký, s vysokou spotrebou elektrického prúdu, ale produktivita stroja a kvalita výliskov bude optimalizovaná na vynaloženú energiu potrebnú na zhutnenie daného množstva a druhu materiálu. Add5 Zistenie vplyvu fyzikálnych a mechanických parametrov vstupnej frakcie na proces zhutňovania a kvalitu výlisku po zhutnení Pomocou komplexného matematického modelu bude možné stanoviť potrebné rozmery a homogenitu vstupnej frakcie, vypočítať pôsobiace sily v procese zhutňovania, správne nadimenzovať stroj, ktoré takto nebudú predimenzované ani poddimenzované), stanoviť tvar a rozmery nástrojov, aby bola zabezpečená maximálna produktivita stroja a jeho bezporuchovosť a pod. Predpokladané najväčšie riziká pri aktivite verifikácia navrhnutých princípov zhutňovania budú: - Zisťovanie spoľahlivosti a životnosti vysokoproduktívnych nástrojov bude veľmi náročná úloha, ktorú musí vykonávať profesionálna organizácia zameraná na výskum a vývoj nových materiálov vzhľadom na predpokladané vysoké zaťaženie a následné opotrebovanie jednotlivých činných častí nástrojov. Táto úloha môže byť z dôvodu náročnosti časovo predĺžená, predpokladá sa však úspešný výskum a vývoj vhodného materiálu na činné časti nástrojov.
--	---

- nepresnosti pri meraní spôsobené problémovou realizáciou merania jednotlivých veličín napr. osadenie snímačov síl, teploty, tenzometrov a pod. sa môže skomplikovať pri umiestňovaní do činných častí strojov a nástrojov, niektoré časti sa môžu voči sebe pohybovať preto nebude jednoduché zabezpečiť napájanie elektrickou energiou, oslabenie súčiastok vytvorením vrubu, ktorý má slúžiť na osadenie snímačov a pod.

Jednou z najdôležitejších úloh pri realizácii testov v etape Verifikácia princípov zhutňovania je jednak správne navrhnuť a následne zrealizovať akceleračné testy a na druhej strane zrealizovať kompletnú analýzu konštrukčnej spoľahlivosti pre navrhnuté výrobky. Z uvedených dôvodov sa preto v tejto etape okrem iného zameriame na tieto dve úlohy. Navrhnutie akceleračných testov pre hodnotenie konštrukčnej spoľahlivosti výrobku je úloha, ktorá minimalizuje náklady potrebné na uskutočnenie testov výrobku a zároveň poskytuje dostatočne presné a relevantné výsledky testov tak, aby závery, ktoré z nich budú extrahované budú dostatočne preukazné aj prevádzkovej etape týchto výrobkov. Vzhľadom na cenu testov nie je možné v dnešnej dobe uskutočňovať kompletne plné testy vznikajúcich prototypov, nakoľko dnešná doba neposkytuje možnosť navrhovaný prototyp testovať rok až dva roky. Z uvedeného dôvodu sme v tejto etape verifikácie navrhli použiť zrýchlené testy verifikácie. Podrobný matematický postup pre použitie testov – ich výber, charakter, frekvenciu opakovania a rozsah uskutočniteľnosti bude predmetom samostatnej štúdiu v tejto etape. Testy budú realizované vo forme, v ktorej ich navrhne táto štúdia. Predpokladáme, že realizáciou zrýchlených testov ušetríme asi 70 % nákladov potrebných v prípade klasického postupu. Druhou hlavnou úlohou je uskutočniť aj testy prevádzkovej spoľahlivosti navrhnutých prototypov. Podklady pre návrh testov a analýz v rámci tejto etapy verifikácie budú získavané už počas etapy 1 a 2, keď budú analyzované jednotlivé konštrukčné postupy metódy a techniky. V tejto etape budeme využívať predovšetkým predbežné konštrukčné FMEA analýzy.. Každá FMEA analýza spracovaná vhodne je schopná poskytnúť odbornú a použiteľnú informáciu, na základe ktorej je možné znížiť rizikové faktory zavedené do systému, projektu, procesu a servisu. FMEA analýza je jednou s najdôležitejších činností v skorom štádiu návrhu produktu, systému, vykonávanou za účelom identifikácie chýb a závad od objavenia sa v systéme až po ich identifikáciu konečným zákazníkom. Táto skorá varovná a preventívna technika umožňuje tvorcom návrhu zamerať sa na prípadné faktory zapríčiňujúce a ovplyvňujúce proces výskytu chýb a závad predtým ako je ukončený a sfinalizovaný. V podstate, FMEA analýza poskytuje systematické metódy testovania vo všetkých oblastiach, v ktorých je predpokladaný výskyt zlyhania a chybovosti.

V každom jednotlivom prípade zlyhania je posudzovaný jeho celkový dopad na fungovanie celého procesu, systému a projektu, jeho závažnosť, frekvenciu výskytu a detekciu.

U oboch prototypov budeme v tejto fáze realizovať niekoľkonásobnú

	FMEA analýzu a jej výsledky využijeme taktiež v následnej FMECA analýze, ktorá bude zohľadňovať aj mieru rizika a cien pri kritickom hodnotení kvality produktu. Okrem týchto dvoch základných analýz budeme realizovať aj spoľahlivostnú analýzu, reliability block diagram, analýzu poruchovosti pomocou teórie stromov a analýzu funkčnosti. Všetky analýzy budú uskutočnené za predpokladu akcelerovaných testov.
Metodológia aktivity	Meranie technických a fyzikálnych veličín zahŕňa: - meranie priebehu spotreby elektrického prúdu na pohonoch strojov pri ich prevádzke - meranie priebehu krútiaceho momentu na pohonoch strojov pri ich prevádzke - meranie pôsobiacich síl čo najbližšie k miestu lisovania v lisovacej komore, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu zhutňovania a zistenia reálnych síl pôsobiacich v lisovacej komore - meranie tlaku čo najbližšie k miestu lisovania v lisovacej komore, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu zhutňovania a zistenia reálnych síl pôsobiacich v lisovacej komore - meranie teploty čo najbližšie k miestu lisovania v lisovacej komore, ktoré je potrebné pre vyhodnotenie energetickej bilancie procesu zhutňovania a zistenia reálnych síl pôsobiacich v lisovacej komore - meranie síl na konštrukcii stroja napr. deformácia rámu stroja vplyvom pôsobiacich síl, ktoré sú potrebné pre vyhodnotenie optimálnej konštrukcie strojov - meranie vibrácií konštrukcie v mieste uloženia ložísk, v lisovacej komore v lisovacom nástroji a pod., ktoré je dôležité pre diagnostiku stavu stroja, opotrebovania jednotlivých konštrukčných uzlov a pod. - sitová analýza pre zistenie rozmerového zloženia vstupnej frakcie pred zhutnením - zisťovanie miery opotrebovania vysokoproduktívnych nástrojov Merania týchto veličín budú vykonané pri technických experimentoch prostredníctvom snímačov, ktoré budú zakúpené v rámci projektu. Všetky snímače budú nainštalované na stroje, budú napojené na zdroj elektrickej energie a signály z týchto snímačov bude prostredníctvom vyhodnocovacích a meracích zariadení zaznamenávané do počítačov, kde budú po spracovaní vykreslené grafy priebehov jednotlivých veličín a zistenie ich vzájomných závislostí. Meranie technických a fyzikálnych veličín bude realizované na vyrobených prototypoch. K strojom bude dovezená surovina určená na vyhotovenie skúšobných vzoriek. Surovina sa pripraví a podľa návrhu experimentu budú postupne zmerané všetky parametre vo všetkých úrovniach experimentu. Pre manipuláciu s materiálom budú používané manipulačné zariadenia zakúpené z finančných zdroj určených pre projekt. Rádovo pôjde o tony materiálu, preto bude

potrebné mať jednak manipulačné ako aj zdvíhacie zariadenie.

Vyhodnotenie technických experimentov modernými vedeckými metódami:

Pre vyhodnotenie technických experimentov budú použité moderné vyhodnocovacie metódy. Pôjde o viacparametrickú optimalizáciu, ktorej cieľom je optimalizovať jednotlivé parametre ako sú tlak v lisovacej komore, teplota v lisovacej komore, rozmery frakcie pred zhutnením, kvalita výlisku po zhutnení a v neposlednej rade energia vynaložená na zhutnenie skúšobných vzoriek. Súčasne budú merané a vyhodnocované aj výsledky síl pôsobiacich pri zhutňovaní, deformácií jednotlivých komponentov strojov. Tieto výsledky poslúžia pre optimalizovanie konštrukcií strojov. Namerané frekvenčné spektrá budú analyzované modernými metódami aby bolo možné analyzovať stav jednotlivých konštrukčných uzlov s ohľadom na ich spoľahlivosť a dlhú životnosť.

Korekcia matematických modelov používaných pri návrhu konštrukcie zhutňovacích strojov

Úpravy matematických modelov budú vykonané po vyhodnotení závislostí jednotlivých parametrov vplyvujúcich na proces zhutňovania. Vypočítané údaje pred meraním budú porovnané s nameranými. Na základe toho budú vykonané korekcie vo vzťahoch.

Návrh na úpravu konštrukcie v prípade zistenia závažných nedostatkov

Úprava konštrukcií strojov bude vykonaná v programe SolidWorks, v ktorom budú stroje aj navrhnuté. Po vyhodnotení pôsobiacich síl v strojoch budú vykonané simulácia zaťaženia jednotlivých konštrukčných uzlov metódou konečných prvkov (MKP, FEA). Pomocou týchto analýz s dostatočnou presnosťou zistíme zaťaženie stroja a bude možné vykonať optimalizáciu konštrukcie, návrh pohonu a pod.

Zistenie vplyvu fyzikálnych a mechanických parametrov vstupnej frakcie na proces zhutňovania a kvalitu výlisku po zhutnení

Modernými metódami bude analyzovaná vstupná frakcia pred zhutnením. Sledované budú najmä:

- rozmer vstupnej frakcie a jej rozmerové zloženie sitovou analýzou
- relatívna vlhkosť meraná vlhkomerom

Po vyrobení výliskov budú sledované tieto parametre:

- hustota výliskov (musí byť vyššia ako $1000 \text{ kg} \cdot \text{m}^{-3}$)
- pevnosť výliskov
- oteruvzdornosť výliskov
- miera odrolu
- produktivita stroja za hodinu

Všetky uvedené parametre budú postupne vyhodnocované po

	vykonaní experimentov. Všetky činnosti spojené s realizovaním tejto činnosti majú veľký význam jednak v pedagogickom procese, nové poznatky budú aplikované do pedagogického procesu, vyhodnocovanie experimentov bude súčasťou dizertačnej práce resp. dizertačných prác, ktoré budú vykonávať doktorandi, pre Bratislavský región je veľkým prínosom najmä samotný výskum procesu zhutňovania, čo umožní vznik producenta zhutňovacích strojov v tomto regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	1. meranie technických a fyzikálnych veličín – výstupom bude súbor nameraných údajov, ktoré zaznamenajú snímače a meracie zariadenia. Ako už bolo spomenuté pri meraní sa môžu vyskytnúť určité technické komplikácie. Preto meranie veličín bude vykonané aj nepriamo t.j. meraním spotrebovanej elektrickej energie a krútiacim momentom priamo na pohone strojov. Z týchto údajov je tiež možné určiť zaťaženie strojov. 2. vyhodnotenie technických experimentov modernými vedeckými metódami - výstupom budú rôzne tabuľky, grafy, priebehy jednotlivých meraní veličín. 3. korekcia matematických modelov používaných pri návrhu konštrukcie zhutňovacích strojov – výstupom budú nové výpočtové vzťahy, nové grafy, tabuľky, piktogramy a pod. pomocou ktorých bude možné spoľahlivo navrhnuť jednak pohon zhutňovacích strojov ako aj rozmery a tvar činných častí strojov. 4. návrh na úpravu konštrukcie v prípade zistenia závažných nedostatkov – výsledkom bude konštrukčná úprava jednotlivých častí zhutňovacích strojov, čo vyústi do podania patentových prihlášok 5. zistenie vplyvu fyzikálnych a mechanických parametrov vstupnej frakcie na proces zhutňovania a kvalitu výlisku po zhutnení – výsledkom bude metodika návrhu optimálneho zhutňovacieho stroja s optimálnymi pracovnými parametrami

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 17. 08. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.**, narodený
, rektor na Slovenskej technickej univerzite so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

prof. Ing. Ľubomíra Šooša, PhD., narodeného
, dekan na Strojníckej fakulte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Vývoj progresívnej technológie zhutňovania biomasy a výroba prototypov a vysokoproduktívnych nástrojov“, kód projektu 26240220017, ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor Slovenskej technickej
univerzity v Bratislave

prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan Strojníckej fakulty Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 17. 08. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.**, narodený
, rektor na Slovenskej technickej univerzite so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

doc. Ing. Františka Urbana, CSc., narodeného
prodekana na Strojníckej fakulte Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Vývoj progresívnej technológie zhutňovania biomasy a výroba prototypov a vysokoproduktívnych nástrojov“, kód projektu 26240220017, ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 4.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor Slovenskej technickej
univerzity v Bratislave

doc. Ing. František Urban, CSc.
prodekan Strojníckej fakulty
Slovenskej technickej univerzity v
Bratislave

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

